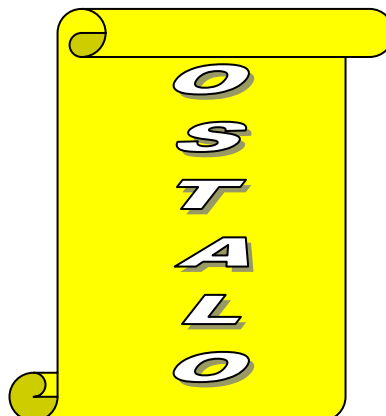


PRILOG I



Prilog 11	Potvrda o mobiliziranju (angažiranju) članova specijalističkih timova CZ	2.
Prilog 12	Isplata naknade mobiliziranog ljudstva iz pravnih osoba, redovnih službi i pripadnika CZ	3.
Prilog 13	Isplata naknade davatelju MTS	4.
Prilog 14	Zapisnik o privremeno oduzetoj pokretnosti	5.
Prilog 15	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnosti	6.

- prilozi se aktiviraju (popunjavaju) u slučaju ugroze, tj. po prestanku-saniranju iste, kada se umnožavaju u dovoljnom broju primjeraka (original ostaje u Planu) i uručuju pravnoj/fizičkoj osobi



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Klasa:

Ur.br:

Vinkovci, _____ 20__ . god.

P O T V R D A

kojom potvrđujemo da je _____, kao pripadnik Specijalističkog tima CZ/Tima civilne zaštite grada/općine _____, bio angažiran na provođenju mjera zaštite i spašavanja u razdoblju od _____ 201__ . godine u ____ sati do _____ 201__ . godine u ____ sati.

Potvrda se izdaje u svrhu pravljenja izostanka sa radnog mjesta i u druge se svrhe ne može koristiti.

Dostaviti:

1.Imenovanom

2.Pismohrana, ovdje

ŽUPAN



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Klasa:

Ur.br:

Vinkovci, _____ 20__ . god.

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime	Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnika pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad 1 mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Me	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali se koristi s pokretnom			
14.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je
naložilo privremeno oduzimanje pokretne



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Klasa:

Ur.br:

Pula, _____ 20__ . god.

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne rad; provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat i minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
8.	Vlasnik pokretne, korisnik ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirane	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije i tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijedanih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretne, ali se njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stara pokretne, utvrđene neispravnost, oštećenja kvarovi, lomovi, uništene, nestanak ili otuđene i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP	Br. zapisnika
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13.. 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom prilitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je
naložilo privremeno oduzimanje pokretne