

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

tvrtke

KRIO d.o.o. za komunalne djelatnosti,  
Gajčanska 3, 32224 Trpinja

za obavljanje djelatnosti: sakupljanja otpada (S)

na lokaciji gospodarenja otpadom: Općina Trpinja

Nositelj izrade: Davor Savić, dipl.ing.stroj., član HKIS

Mjesto i datum izrade: Vinkovci, 17. 11. 2016.

Verzija: 2

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Vukovarsko-srijemska županija  M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 5 / 5	

# KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	1
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	3
Tablica 1.: Popis postupaka gospodarenja otpadom i pripadajućih tehnoloških procesa ..	3
Tablica 2a.: Popis vrsta i količina otpada, postupak gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada (S) .....	3
Tablica 3.: Popis vrsta i dopuštenih količina otpada .....	4
Tablica 4.: Opis svrhe postupaka gospodarenja otpadom .....	4
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM .....	5
Tablica 5.1.: Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom .....	5
Tablica 5.2.: Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom .....	7
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI .....	11
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....	11
Tablica 6.1. ....	11
Tablica 6.2. ....	14
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA .....	17
Tablica 7 .....	17
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....	18
VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA .....	19
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	19
VIII. IZRAČUNI.....	21
PRIVITCI .....	22

# I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

## NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Davor Savić		
OIB	40513201210		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. stroj. / VSS		
NAZIV KOMORE	HKIS = Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	032/322-654	E-POŠTA	davor.savic@vk.t-com.hr
MOBITEL	098/349-259	TELEFAKS	032/322-654

## SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Cvrlje		
OIB	31616364578		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	struč.spec.ing.sec. zaštite okoliša / VSS		
TELEFON	032/354-506	E-POŠTA	ivica.cvrlje@gmail.com
MOBITEL	099/700-3303	TELEFAKS	032/354-506

## PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	KRIO d.o.o. za komunalne djelatnosti		
SKRAĆENA TVRTKA	KRIO d.o.o.		
MBO/MBS	1380109	OIB	22366356886
		OBRTNICA	
<b>SJEDIŠTE</b>			
MJESTO	Trpinja	BROJ POŠTE	32 224
ULICA I BROJ	Gajčanska 3	ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska
TELEFON	032 564 251	E-POŠTA	krio.trpinja@gmail.com
MOBITEL	099/233-9141	TELEFAKS	032 564 246

## LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Trpinja	BROJ POŠTE	32 224
ULICA I BROJ		ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K. O.	Vukovar		
K. Č. BR.	6000		

<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>	
K.O.	Vukovar,
ZK. UL. BR	10351
ZK. Č. BR.	6000

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.: Popis postupaka gospodarenja otpadom i pripadajućih tehnoloških procesa

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞	-
2.	S	A2	Prijevoz otpada	3750	t/god

\*cjelokupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada se direktno odvozi na odlagalište otpada "Petrovačka dola" u Vukovaru, gdje se vrši zbrinjavanje postupkom D1 (odlaganje otpada u ili na tlo), temeljem „Ugovora o odlaganju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada“ između tvrtke KRIO d.o.o., Gajčanska 3, Trpinja i tvrtke Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar. Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada i ambalažni otpad dijelom će se također predavati tvrtki Komunalac d.o.o. a dijelom će se predavati ovlaštenim obrađivačima/oporabiteljima za pojedinu vrstu otpada.

Tablica 2a.: Popis vrsta i količina otpada, postupak gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada (S)

br.	k. b.	KOLIČINA (t/godini)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	∞	X						15 01 01
2.	15 01 02	∞	X						15 01 02
3.	15 01 04	∞	X						15 01 04
4.	15 01 07	∞	X						15 01 07
5.	20 01 01	∞	X						20 01 01
6.	20 01 02	∞	X						20 01 02
7.	20 01 08	∞	X						20 01 08
8.	20 01 10	∞	X						20 01 10
9.	20 01 11	∞	X						20 01 11
10.	20 01 39	∞	X						20 01 39
11.	20 01 40	∞	X						20 01 40
12.	20 02 01	∞	X						20 02 01
13.	20 03 01	∞	X						20 03 01
14.	20 03 07	∞	X						20 03 07

Tablica 3.: Popis vrsta i dopuštenih količina otpada

<b>br.</b>	<b>k. b.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>DOPUŠTENA KOLIČINA</b>
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	150
2.	15 01 02	plastična ambalaža	100
3.	15 01 04	metalna ambalaža	50
4.	15 01 07	staklena ambalaža	100
5.	20 01 01	papir i karton	200
6.	20 01 02	staklo	50
7.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	200
8.	20 01 10	odjeća	50
9.	20 01 11	tekstili	50
10.	20 01 39	plastika	100
11.	20 01 40	metali	100
12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	500
13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1800
14.	20 03 07	glomazni otpad	300

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 0 t, budući da se dozvola traži isključivo za djelatnost sakupljanja otpada. Otpad će se prikupljati od trećih lica i direktno prevoziti na odlagalište ili do osoba koje imaju dozvolu za zbrinjavanje/oporabu otpada. Iskazane količine odnose se na kapacitet vozila za prikupljanje i prijevoz otpada.

Tablica 4.: Opis svrhe postupaka gospodarenja otpadom

<b>br.</b>	<b>OZNAKA POSTUPKA</b>	<b>SVRHA</b>
1.	S	Prikupljanje, prihvata i razvrstavanje otpada u cilju pripreme za daljnju obradu.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti koje tvrtka KRIO d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja, neopasnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15), su sljedeći:

*Tablica 5.1.: Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom*

Opći uvjeti	Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Otpad se sakuplja isključivo u zatvorenim spremnicima za otpad čime je onemogućen kontakt s oborinskim vodama.

Opći uvjeti	Onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Otpad se sakuplja u zatvorenim spremnicima koji se redovito prazne. Prikupljeni otpad prevozi se namjenskim vozilom koje je opremljeno odgovarajućom opremom koja onemogućava rasipanje i raznošenje otpada. Tekući otpad se ne sakuplja.

Opći uvjeti	Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.

Opći uvjeti	Neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup vozilu kojim se obavlja prikupljanje otpada.

Opći uvjeti	Građevina mora biti opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada. Vozilo za prikupljanje otpada opremljeno je vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara.

Opći uvjeti	Na mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad na vidljivom i pristupačnom mjestu. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.

Opći uvjeti	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom. (čl.5.)
-------------	---

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.
--------------------	--

Opći uvjeti	Građevinu označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15). (čl.5.)
-------------	--

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.
--------------------	--

Opći uvjeti	Omogućiti nesmetan pristup vozilima. (čl.5.)
-------------	--

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada.
--------------------	--

Opći uvjeti	Opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. (čl.5.)
-------------	--

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje/obrada otpada. Ukoliko dođe do rasipanja otpada tijekom prikupljanja čišćenje se obavlja ručnim sredstvima za čišćenje. Tekući otpad nije predviđen za prikupljanje.
--------------------	--

Opći uvjeti	Natkriti građevinu ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
-------------	---

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom.
--------------------	--

Opći uvjeti	Onemogućiti dotok oborinskih voda na otpad ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
-------------	---

Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom.
--------------------	--



Posebni uvjeti koje tvrtka KRIO d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja, neopasnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15), su sljedeći:

*Tablica 5.2.: Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom*

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Tvrtka KRIO d.o.o. upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada, temeljem ishodne „Potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada“ pod rednim brojem: PRV-1210 od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: 351-02/15-22/365, URBROJ: 517-06-3-2-15-2).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđena obrada otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Tvrtka KRIO d.o.o. u cijelosti ispunjava svu važeću zakonsku regulativu o gospodarenju posebnim kategorijama otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. (čl.7.)
Način ispunjavanja	Tvrtka KRIO d.o.o. raspolaže specijalnim komunalnim vozilima za sakupljanje otpada, registarskih oznaka VU-786-DG i VU-391-CO koja su adekvatno opremljena za sprečavanje negativnih utjecaja na okoliš prilikom transporta i manipulacije s neopasnim otpadom, a njima upravljaju educirani djelatnici. Ovim pristupom negativni utjecaji na okoliš (rasipanje, prolijevanje, ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa) svedeni su na minimum.
Posebni uvjeti i	Za tehnološki proces prihvata otpada posebni uvjeti uključuju provjeru

uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. (čl.8.)
Način ispunjavanja	<p>Posebne uvjete vezano za tehnološki proces prihvata otpada tvrtka KRIO d.o.o. ispunjava na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera angažirani djelatnik tvrtke KRIO d.o.o. provjerava sastav otpada te provjerava točnost podataka u pratećem listu za otpad. U slučaju prisustva nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane proizvođača otpada razvrstavanje otpada sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad.</li> <li>b) U slučaju da je otpad pravilno klasificiran vrši se ukrcavanje otpada u za to namijenjeno vozilo te se ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio.</li> <li>c) Nakon vaganja i provjere sastava otpada, na prijemnom platou odlagališta otpada "Petrovača dola", otpad se odvozi do radne plohe gdje se vrši iskrcavanje otpada. Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada i ambalažni otpad odvožit će se na lokaciju privremenog skladišta otpada tvrtke Komunalac d.o.o. odnosno na lokacije drugih ugovornih partnera.</li> <li>d) Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.</li> </ol>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje opasnog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada</li> <li>b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje,</li> </ol>
--	--

	<p>pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</p> <p>c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, nazivu proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. (čl.9.)</p>
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu reakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i sl.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetan utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada nepodudarnih kemijskih svojstava.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje plinovitog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada.

## IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
teretno vozilo	MAN	WMAN05ZZ48Y200612	prikupljanje i prijevoz otpada
teretno vozilo	DAF	LF250FA	prikupljanje i prijevoz otpada

### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tvrtka KRIO d.o.o. obavljati će uslugu prikupljanja otpada na području Općine Trpinja. Otpad će se sakupljati iz kućanstava i gospodarskih subjekata jednom tjedno. Uslugom prikupljanja otpada obuhvaćeno je oko 1.300 kućanstava i 50-ak gospodarskih subjekata. Za sakupljanje otpada u

kućanstvima koriste se spremnici volumena 120 l, Prikupljanje otpada obavlja se vlastitim prijevoznim sredstvima (sukladno upisu u Očevidnik prijevoznika otpada). Vozila su opremljena odgovarajućom opremom koja onemogućava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada kao i širenje prašine i neugodnih mirisa.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Vozila za prikupljanje i prijevoz otpada se redovito održavaju, servisiraju i pregledavaju sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehničkim pregledima vozila potvrđuje se tehnička ispravnost vozila prije registracije i zadovoljavanje propisanih uvjeta vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak.

Tvrtka KRIO d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je:

- udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja;
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom;
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom;
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima;
- obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja usluge;
- korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika;
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada (masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika);
- u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obade otpada i druge troškove;
- objaviti cjenik na svojoj mrežnoj stranici;
- pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave prije primjene, odnosno izmjene cjenika;
- podnijeti izvješće o radu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša.

-

## Upute za rad

- redovito prikupljati otpad kako ne bi došlo da nagomilavanja otpada u spremnicima i kontejnerima,
- educirati korisnike javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada o vrstama otpada koje se prikupljaju, odnosno o vrstama koje su neprihvatljive za prikupljanje,
- neopasni otpad sakupljati namjenskim/specijalnim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada,
- prilikom prikupljanja otpada provjeriti sastav i količinu otpada,
- provjeriti prisustvo opasnih tvari u otpadu, a u slučaju utvrđivanja opasnog otpada od proizvođača/vlasnika otpada zahtijevati njihovo izdvajanje i zbrinjavanje sukladno važećoj regulativi za postupanje s opasnim otpadom.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prijevoz otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. b.	NAZIV	k. b.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
teretno vozilo	MAN	WMAN05ZZ48Y200612	prikupljanje i prijevoz otpada
teretno vozilo	DAF	LF250FA	prikupljanje i prijevoz otpada

#### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljeni miješani otpad s područja Općine Trpinja direktno se odvozi na odlagalište neopasnog otpada "Petrovačka dola" u Vukovaru gdje se vrši zbrinjavanje otpada postupkom D1. Odlaganje otpada regulirano je poslovnim Ugovorom između tvrtki KRIO d.o.o. i Komunalac d.o.o. Prilikom dolaska na odlagalište provodi se vaganje i provjera sastava otpada od strane nadležne osobe poslovne jedinice "Petrovačka dola" koja posluje u sklopu tvrtke Komunalac d.o.o. Vukovar. Nakon vaganja i evidentiranja otpada vrši se iskrcavanje na radnu plohu odlagališta. Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada i ambalažni otpad će se nakon prikupljanja odvoziti na lokaciju privremenog skladišta otpada tvrtke Komunalac d.o.o. ili drugih ugovornih partnera ovlaštenih za obradu/oporabu pojedinih vrsta otpada. Slijedom poduzetih aktivnosti popunjava se



Prateći list za otpad (PL-O), odnosno ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO).

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Vozilo za prikupljanje i prijevoz otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehničkim pregledima vozila potvrđuje se tehnička ispravnost vozila prije registracije i zadovoljavanje propisanih uvjeta vezano za emisije onečišćujućih tvari u zrak.

Tvrtka KRIO d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (ONTO) za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada dužan je:

- udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja;
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom;
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom;
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima;
- obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja usluge;
- korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika;
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada (masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika);
- u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obade otpada i druge troškove;
- objaviti cjenik na svojoj mrežnoj stranici;
- pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave prije primjene, odnosno izmjene cjenika;
- podnijeti izvješće o radu predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe, tvrtke KRIO d.o.o. provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s

posebnim naglaskom na provjeru:  
sastava i količine predanog otpada;

- točnosti podatka u Pratećim listovima za otpad (PL-O) i Očevidniku o nastanku i tijeku otpada (ONTO);

### **Upute za rad**

- neopasni otpad prevoziti namjenskim/specijalnim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada,
- prije odvoza otpada kod ovlaštenog zbrinjavatelja, provjeriti ovlaštenja za konkretnu djelatnost zbrinjavanja otpada,
- ispuniti Prateći list za otpad (PL-O),
- otpad prevoziti na način da je spriječeno raznošenje, rasipanje ili razlijevanje otpada u okoliš prilikom transporta,
- prilikom dolaska na lokaciju za gospodarenje otpadom provesti mjerenje težine otpada na vagi,
- ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO).

**b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**

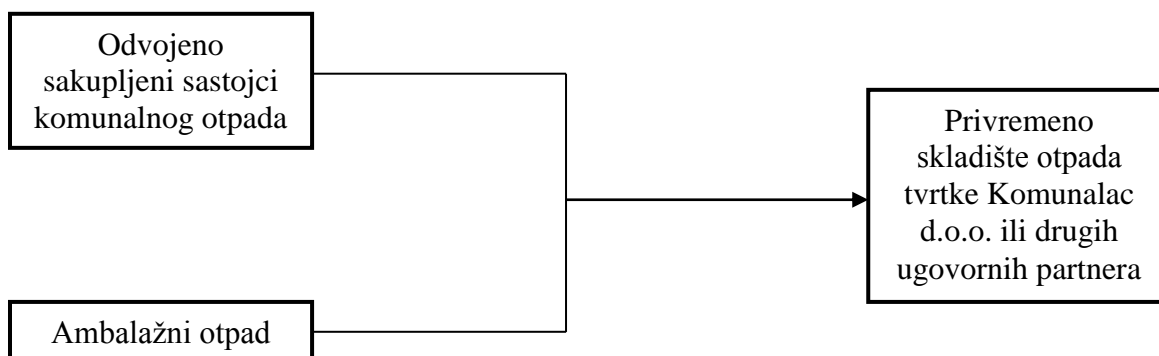
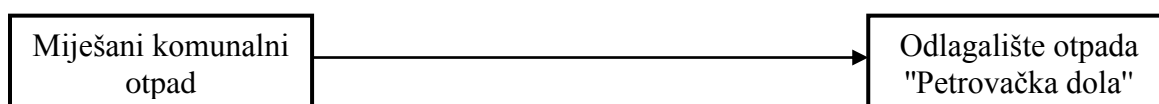
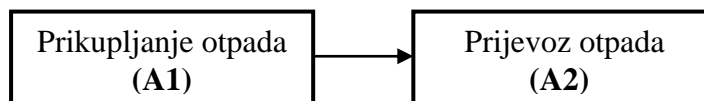
*Tablica 7.*

	<b>OBVEZA</b>
ZRAK	Ne postoji
VODA	Ne postoji
MORE	Ne postoji
TLO	Ne postoji
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ne postoji

## V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



## **VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

Tvrtka KRIO d.o.o. ne raspolaže građevinom za gospodarenje otpadom već se sakupljeni otpad direktno odvozi na odlagalište neopasnog otpada "Petrovačka dola" u Vukovaru odnosno na uporabu kod ovlaštenih tvrtki. U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti sakupljanja otpada potrebno je ukloniti spremnike i kontejnere u vlasništvu tvrtke, te prijaviti prestanak rada nadležnim tijelima kao i korisnicima usluge.

## **VIII. IZRAČUNI**

### **ZAPREKINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA**

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

### **KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA**

Nije primjenjivo – nije predviđeno skladištenje otpada.

# PRIVITCI

## 1. Preslika o dokumentu o članstvu u komori nositelja izrade Elaborata



### REPUBLIKA HRVATSKA

#### HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/04-09/1599  
Urbroj: 314-09-04-1  
Zagreb, 09. travnja 2009. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacrtu Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 06.04.2009. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

### RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **SAVIĆ DAVOR**, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, u stručni smjer za: **skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode** pod rednim brojem **1599**, s danom upisa **06.04.2009.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlaštenu inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenu inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlaštenu inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "**Inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlaštenu inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlaštenu inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.



## Obrazloženje

SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 06.04.2009. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovoga Rješenja.

### Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DAVOR SAVIĆ, 32100 VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

## 2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



### POTVRDA O OSIGURANJU

**Savić Davor**  
**32100 - Vinkovci, Dr. J. Fulanovića 32**

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
OIB: 26023027358

Osiguranik: **Savić Davor**  
OIB: 40513201210  
Članski broj: 1599  
Strukovni razred: ovl.ing.stroj.

Predmet osiguranja: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje  
Obračunsko razdoblje: 01.06.16.-31.05.17.

Limit pokriva: Svota osiguranja za osnovno pokrće iznosi 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju i 200.000 kn za čisto imovinsku štetu. Ukoliko u obavljanju stručnog posla građenja iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više osiguranika, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50 % i iznosi 1.500.000,00 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar osigurateljnog razdoblja

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih voditelja građenja/ voditelja radova od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji zaključenim između HOK osiguranja d.d. i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva br. 13-000005138.

U Zagrebu, 02.06.2016

OSIGURATELJ:

