

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

tvrtke
DJELATNIK d.o.o.,
Privlačka 26, 32100 Vinkovci

za obavljanje djelatnosti:
sakupljanja otpada (S) i oporabe otpada (R5, R13)

na lokaciji gospodarenja otpadom:
lokacije privremenih gradilišta

Nositelj izrade: Davor Savić, dipl.ing.stroj., član HKIS

Mjesto i datum izrade: Vinkovci, 05. 12. 2016.

Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Vukovarsko-srijemska županija M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1 / 5	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	2
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	3
Tablica 1.: Popis postupaka gospodarenja otpadom i pripadajućih tehnoloških procesa ..	3
Tablica 2a.: Popis vrsta i količina otpada, postupak gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada (S)	3
Tablica 2b.: Popis vrsta i količina otpada, postupak gospodarenja otpadom – skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12 (R13)	4
Tablica 2c.: Popis vrsta i količina otpada, postupak gospodarenja otpadom – recikliranje otpadnih anorganskih materijala - usitnjavanje otpada (R5).....	4
Tablica 3.: Popis vrsta i dopuštenih količina otpada	5
Tablica 4.: Opis svrhe postupaka gospodarenja otpadom	5
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	6
Tablica 5.1.: Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	6
Tablica 5.2.: Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	9
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	14
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	14
Tablica 6.1.	14
Tablica 6.2.	17
Tablica 6.3.	19
Tablica 6.4.	21
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA	25
Tablica 7	25
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	26
VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	28
VIII. IZRAČUNI.....	29
PRIVITCI.....	30

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Davor Savić		
OIB	40513201210		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. stroj. / VSS		
NAZIV KOMORE	HKIS = Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	032/322-654	E-POŠTA	davor.savic@vk.t-com.hr
MOBITEL	098/349-259	TELEFAKS	032/322-654

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Cvrlje		
OIB	31616364578		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	struč.spec.ing.sec. zaštite okoliša / VSS		
TELEFON	032/354-506	E-POŠTA	ivica.cvrlje@gmail.com
MOBITEL	099/700-3303	TELEFAKS	032/354-506

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	DJELATNIK društvo s ograničenom odgovornošću za građevinarstvo i uslužne djelatnosti		
SKRAĆENA TVRTKA	DJELATNIK d.o.o.		
MBO/MBS	030009763	OIB	17586137327
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Vinkovci	BROJ POŠTE	32100
ULICA I BROJ	Privlačka 26	ŽUPANIJA	Vukovarsko-srijemska
TELEFON	032 / 331-817	E-POŠTA	ivan@djelatnik.hr
MOBITEL	091 / 122 0004	TELEFAKS	032 / 331-817

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

Lokacija gospodarenjem otpadom je lokacija gradilišta određena projektnom dokumentacijom izrađenom sukladno posebnom propisu koji uređuje gradnju.

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.: Popis postupaka gospodarenja otpadom i pripadajućih tehnoloških procesa

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞	-
2.	S	A2	Prihvatanje otpada	19.800	t/god
3.	S	A3	Razvrstavanje otpada	19.800	t/god
4.	R13	B1	Skladištenje otpada	korisni volumen prostora za skladištenje otpada ovisi o lokaciji skladištenja	m ³
5.	R5	C1	Usitnjavanje otpada	19.800	t/god

Tablica 2a.: Popis vrsta i količina otpada, postupak gospodarenja otpadom – sakupljanje otpada (S)

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	17 01 01	∞	X						17 01 01
2.	17 01 02	∞	X						17 01 02
3.	17 01 03	∞	X						17 01 03
4.	17 01 07	∞	X						17 01 07
5.	17 03 02	∞	X						17 03 02
6.	17 04 05	∞	X						17 04 05
7.	17 05 04	∞	X						17 05 04
8.	17 05 06	∞	X						17 05 06
9.	17 09 04	∞	X						17 09 04

Tablica 2b.: Popis vrsta i količina otpada, postupak gospodarenja otpadom – skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12 (R13)

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	17 01 01	5000					13		17 01 01
2.	17 01 02	200					13		17 01 02
3.	17 01 03	100					13		17 01 03
4.	17 01 07	10000					13		17 01 07
5.	17 03 02	150					13		17 03 02
6.	17 04 05	200					13		17 04 05
7.	17 05 04	250					13		17 05 04
8.	17 05 06	100					13		17 05 06
9.	17 09 04	3800					13		17 09 04

Tablica 2c.: Popis vrsta i količina otpada, postupak gospodarenja otpadom – recikliranje otpadnih anorganskih materijala - usitnjavanje otpada (R5)

br.	k. b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	17 01 01	5000					5		17 01 01
2.	17 01 02	200					5		17 01 02
3.	17 01 03	100					5		17 01 03
4.	17 01 07	10000					5		17 01 07
5.	17 03 02	150					5		17 03 02
6.	17 04 05	200					5		17 04 05
7.	17 05 04	250					5		17 05 04
8.	17 05 06	100					5		17 05 06
9.	17 09 04	3800					5		17 09 04

Tablica 3.: Popis vrsta i dopuštenih količina otpada

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	17 01 01	Beton	1.000
2.	17 01 02	Cigle	100
3.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	100
4.	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	2.000
5.	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	100
6.	17 04 05	Željezo i čelik	100
7.	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	100
8.	17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*	100
9.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	1.000

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: **4.600 t**.

Tablica 4.: Opis svrhe postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Prikupljanje, prihvata i razvrstavanje otpada u cilju pripreme za daljnju obradu.
2.	R13	Privremeno skladištenje otpada prije postupka oporabe.
3.	R5	Recikliranje otpadnih anorganskih materijala - usitnjavanje otpada kako bi se mogao ponovno koristiti kao građevinski materijal.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti koje tvrtka Djelatnik d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja i druge obrade neopasnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15), su sljedeći:

Tablica 5.1.: Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Opći uvjeti	Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo za građevinski otpad koji se obrađuje mobilnim uređajima, pošto se otpad privremeno skladišti na otvorenom prostoru u rasutom stanju. Budući da je građevinski otpad inertan, ne očekuje se negativan utjecaj na okoliš uslijed kontakta s oborinskim vodama.

Opći uvjeti	Onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Kruti građevinski otpad se skladišti u rasutom stanju unutar ograđenog prostora čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. U slučaju jakog vjetera i za vrijeme intenzivnih oborina vrši se obustava rada postrojenja. Ukoliko dođe po povećane emisije prašine vrši se polijevanje otpada vodom. Ovim Elaboratom nije predviđeno sakupljanje i skladištenje tekućeg otpada.

Opći uvjeti	Podna površina građevine otporna na djelovanje otpada. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Građevinski otpad koji je predmet ovog elaborata spada u kategoriju neopasnog i inertnog otpada koji nema negativan utjecaj na površinu na kojoj se nalazi.

Opći uvjeti	Neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Lokacija na kojoj je postavljeno mobilno postrojenje je ograđena čime je onemogućen pristup otpadu neovlaštenim osobama.

Opći uvjeti	Građevina mora biti opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Radni strojevi i kontejneri na gradilištu su opremljeni aparatima za početno gašenje požara. Uređaji za dojavu požara nisu instalirani budući da se radovi obavljaju na otvorenom prostoru. Također, djelatnici tvrtke posjeduju mobitele čime je omogućeno brzo pozivanje vatrogasne postrojbe u slučaju većeg požara na lokaciji kojeg ne bi bilo moguće ugasiti dostupnim protupožarnim aparatima.

Opći uvjeti	Na mjestu obavljanja tehnološkog procesa postaviti upute za rad na vidljivom i pristupačnom mjestu. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Upute za rad postavljaju se na gradilištima na vidljivom i pristupačnom mjestu pored radnih strojeva.

Opći uvjeti	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom. (čl.5)
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa nije opremljeno rasvjetom budući da se obrada otpada obavlja isključivo tijekom dnevnog razdoblja. Ukoliko je na privremenom gradilištu potrebno osigurati umjetnu rasvjetu za rad mobilnog postrojenja tada se ista osigurava najčešće korištenjem agregata za proizvodnju električne energije.

Opći uvjeti	Građevinu označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15). (čl.5.)
Način ispunjavanja	Lokacije privremenog izvođenja radova označavaju se pločom na ulazu na lokaciju koja sadrži sljedeće podatke: <ul style="list-style-type: none"> - naziv pravne osobe, - naziv tijela koje je izdalo dozvolu, - klasifikacijsku oznaku dozvole, - radno vrijeme, - natpis sukladno djelatnosti koja se obavlja.

Opći uvjeti	Omogućiti nesmetan pristup vozilima. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nesmetan pristup vozilima do lokacije izvođenja radova osiguran je pristupnom cestom za svako gradilište.

Opći uvjeti	Opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Za čišćenje rasutog otpada koriste se ručna sredstva za čišćenje, dok tekući otpad nije predviđen za sakupljanje i obradu. U slučaju izlivanja naftnih derivata ili drugih opasnih tekućina, vrši se posipanje odgovarajućim sredstvima (adsorbensi, pijesak, piljevina). Onečišćena sredstva se zbrinjavaju od strane ovlaštene tvrtke.

Opći uvjeti	Natkriti građevinu ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom.

Opći uvjeti	Onemogućiti dotok oborinskih voda na otpad ako gospodarenje otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom. (čl.5.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno gospodarenje opasnim otpadom.

Opći uvjeti	Ograditi lokaciju na kojoj je postavljen mobilni uređaj za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Lokacije na kojima se postavlja mobilni uređaj za obradu građevinskog otpada su ograđene, budući da se mobilni uređaji nalaze na lokacijama izvođenja radova koje su u pravilu ograđene.

Posebni uvjeti koje tvrtka Djelatnik d.o.o. u svom radu mora udovoljiti za djelatnost sakupljanja i druge obrade neopasnog otpada, sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15), su sljedeći:

Tablica 5.2.: Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Tvrtka Djelatnik d.o.o. upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada, temeljem ishodne Potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada pod rednim brojem PRV 466 od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: 351-02/14-22/472, URBROJ: 517-06-3-2-1-14-2) od 23. rujna 2014. god. Potvrda vrijedi za prijevoz svih vrsta neopasnog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	<p>Oporaba građevinskog otpada vrši se mobilnim postrojenjem tipa: BMD-Brecheranlage ES 600 (težina 19 t; ulazni otvor: 700 x 500 mm; završna zrna 0/45 ili veća; vrsta motora: John Deere - direktni pogon preko spojke; snaga motora 103 kW; potrošnja goriva: oko 7-9 l/h; zapremina bunkera 4,2 m³; transportno korito duljine 3,8 m; kapacitet drobljenja 200 m³/dan). Na lokaciji izvođenja radova također će se koristiti i druga oprema koja je posebno specificirana u nastavku teksta.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. (čl.6.)
Način ispunjavanja	Tvrtka Djelatnik d.o.o. u cijelosti ispunjava svu važeću zakonsku regulativu o gospodarenju posebnim kategorijama otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. (čl.7.)
Način ispunjavanja	Tvrtka Djelatnik d.o.o. raspolaže odgovarajućim vozilima za prikupljanje otpada, koja su adekvatno opremljena za sprječavanje negativnih utjecaja na okoliš. Vozni park sastoji se od 5 kamiona za prijevoz otpada proizvođača Mercedes-Benz, MAN i Scania.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za tehnološki proces prihvata otpada posebni uvjeti uključuju provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. (čl.8.)
Način ispunjavanja	<p>Posebne uvjete vezano za tehnološki proces prihvata otpada tvrtka Djelatnik d.o.o. ispunjava na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera angažirani djelatnik tvrtke Djelatnik d.o.o. provjerava sastav otpada, te provjerava točnost podataka u pratećem listu. U slučaju prisustva drugih nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane posjednika otpada razvrstavanje otpada sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad. b) U slučaju da je otpad pravilno klasificiran vrši se ukrcavanje otpada u za to namijenjeno vozilo te se ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio. c) Prilikom dolaska na lokaciju na kojoj se vrši uporaba provodi se ponovna provjera sastava zaprimljenog otpada. d) Nakon provjere sastava otpada, na prijemnom platou otpad se iz vozila, ovisno o vrsti i ključnom broju otpada odlaže u rasutom stanju, te se nakon toga vrši njegova uporaba. e) Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima ili u rasutom stanju.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje opasnog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, nazivu proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Otpad se na lokaciji privremenih gradilišta do trenutka uporabe (usitnjavanja) skladišti odvojeno u rasutom stanju, budući da se radi isključivo o krutom otpadu. Sukladno članku 9. stavak 12. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) skladište otpada ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima ako tehnološki proces skladištenja uključuje samo skladištenje krutog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo budući da se otpad privremeno skladišti na otvorenom prostoru. Građevinski otpad spada u kategoriju neopasnog i inertnog otpada koji nema negativan utjecaj na površinu na kojoj se nalazi.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo budući da se otpad privremeno skladišti na otvorenom prostoru.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu reakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i sl.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetan utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada nepodudarnih kemijskih svojstava.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada. (čl.9.)
--	--

procesa	
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo – ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo - ovim Elaboratom nije predviđeno skladištenje plinovitog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom. (čl.9.)
Način ispunjavanja	Količina otpada koja će se skladištiti prije uporabe neće biti veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno ovom Elaboratu.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	Beton	17 01 01	Beton
17 01 02	Cigle	17 01 02	Cigle
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*	17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*
17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
kamion	Mercedes	Atego 817, Reg. oznaka VK-355-CF	prikupljanje i prijevoz otpada
kamion	MAN	26.463, Reg. oznaka VK-945-DR sa priključnim vozilom Kogel, tip: SK 18, reg. oznaka VK-768-BD	prikupljanje i prijevoz otpada
kamion	Scania	R124 C-125476, Reg. oznaka VK-535-M	prikupljanje i prijevoz otpada

kamion	Mercedes	Actros, Reg. oznaka VK-973-CL	prikupljanje i prijevoz otpada
kamion	MAN	26.403 Reg. oznaka VK-407-DK	prikupljanje i prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Građevinski otpad koji nastaje na lokaciji izvođenja radova prikuplja se odgovarajućom mehanizacijom odakle se transportira do lokacije uporabe. Ukoliko je tehnički izvedivo uporaba se vrši direktno na lokaciji izvođenja radova. U tom slučaju drobilica i bageri se dovoze "labudicom" na predmetnu lokaciju. Otpad se sakuplja odvojeno, u rasutom stanju pri čemu se vrši izdvajanje nekompatibilnih vrsta otpada koje se predaju ovlaštenim oporabiteljima/zbrinjavateljima. Prijevoz otpada obavlja se vlastitim prijevoznim sredstvima (sukladno upisu u Očevidnik prijevoznika otpada) i prijevoznim sredstvima ugovornih partnera uz zakonom propisanu prateću dokumentaciju. Vozila za prijevoz otpada opremljena su adekvatnom opremom koja onemogućava rasipanje i ispuštanje otpada, te širenje prašine i neugodnih mirisa.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za prikupljanje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila prije registracije vozila. Osposobljenost za upravljanje vozilom za skupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača.

Tvrtka Djelatnik d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine sakupljenog neopasnog otpada;
- eventualnog prisustva opasnih vrsta otpada;
- točnost podataka u Pratećim listovima za otpad.

Upute za rad

Upute:

- Neopasni otpad prevoziti namjenskim vozilima za otpad s vozačima koji posjeduju uvjerenje/svjedodžbu za upravljanje motornim vozilima za prijevoz neopasnog otpada.
- Prilikom preuzimanja otpada provjeriti: sastav otpada, količinu otpada, klasifikaciju otpada, homogenost otpada (odnosno utvrditi eventualno prisustvo drugih vrsta otpada), udio vlage u otpadu, točnost podataka u Pratećem listu za otpad.
- Provjeriti prisustvo opasnih tvari u otpadu, a u slučaju utvrđivanja opasnog otpada od proizvođača/posjednika otpada zahtijevati njihovo izdvajanje i zbrinjavanje sukladno važećoj regulativi za postupanje s opasnim otpadom.
- U slučaju utvrđivanja neusklađenosti obzirom na klasificirani otpad (ključni broj otpada) ili pogrešku u izrađenoj dokumentaciji za otpad, zahtijevati od proizvođača/vlasnika otpada otklanjanje neusklađenosti.
- Sastav otpada koji se preuzima od posjednika otpada mora biti točno klasificiran i mora se podudarati s deklariranim ključnim brojem otpada.
- Prije odvoza otpada kod ovlaštenog zbrinjavatelja, provjeriti ovlaštenja za konkretnu djelatnost zbrinjavanja otpada.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	Beton	17 01 01	Beton
17 01 02	Cigle	17 01 02	Cigle
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*	17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*
17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Bager	Yanmar	B27	Manipulacija otpadom
Bager	Zeppelin	ZM 15c	Manipulacija otpadom
Bager	Atlas	1404	Manipulacija otpadom
Bager	Cat	322	Manipulacija otpadom
Bager	Atlas	1704	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljeni građevinski otpad dovozi se na lokaciju uporabe gdje se vrši usitnjavanje pomoću mobilnog uređaja. Prilikom dolaska na lokaciju vrši se provjera da li zaprimljeni otpad odgovara klasifikaciji otpada ili su prisutne i neke druge vrste otpada koje nisu uočene vizualnim pregledom prilikom prikupljanja otpada, te se vrši njihovo izdvajanje. Nakon provjere sastava otpad se iskrcava iz vozila. Otpad se odlaže na otvorenom prostoru u rasutom stanju. Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za prihvatanje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama.

Tvrtka Djelatnik d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava i količine zaprimljenog otpada;
- točnosti podataka u pratećim listovima za otpad i Očevidniku o nastanku i tijeku otpada;
- ispravnosti uređaja i opreme;
- funkcionalnosti uspostavljenog sustava nadzora nad lokacijom, odnosno provjere sprečavanja pristupu otpadu.

Upute za rad

- Obavezno izvršiti provjeru zaprimljenog otpada.
- Nakon provjere sastava otpada i prateće dokumentacije obaviti iskrcaj otpada.
- Otpad se iskrcava odvojeno prema vrsti i svojstvima, odnosno ključnom broju otpada.
- Ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Razvrstavanje otpada	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	Beton	17 01 01	Beton
17 01 02	Cigle	17 01 02	Cigle
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*	17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*
17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Bager	Yanmar	B27	Manipulacija otpadom
Bager	Zeppelin	ZM 15c	Manipulacija otpadom
Bager	Atlas	1404	Manipulacija otpadom
Bager	Cat	322	Manipulacija otpadom
Bager	Atlas	1704	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon iskrcavanja otpada obavlja se razvrstavanje ovisno o vrsti i ključnom broju otpada. Razvrstavanje otpada se provodi na otvorenom prostoru nakon čega se otpad privremeno skladišti u rasutom stanju do uporabe. Tehnološki proces razvrstavanja otpada se obavlja odgovarajućom mehanizacijom ili po potrebi ručno.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za razvrstavanje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama.

Tvrtka Djelatnik d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- pravilnog razvrstavanja otpada;
- ispravnosti uređaja i opreme;
- uvjeta razvrstavanja otpada.

Upute za rad

- Izdvojiti nekompatibilne vrste otpada te ih zbrinuti preko ovlaštene tvrtke.
- Otpad razvrstavati prema vrsti i ključnom broju.
- Spriječiti miješanje različitih vrsta otpada.
- Ažurirati Očevidnik o nastanku i tijeku otpada..

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Skladištenje otpada	B1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	Beton	17 01 01	Beton
17 01 02	Cigle	17 01 02	Cigle
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*	17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*
17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Bager	Yanmar	B27	Manipulacija otpadom
Bager	Zeppelin	ZM 15c	Manipulacija otpadom
Bager	Atlas	1404	Manipulacija otpadom
Bager	Cat	322	Manipulacija otpadom
Bager	Atlas	1704	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Građevinski otpad se privremeno skladišti odvojeno po vrsti i ključnom broju u rasutom stanju budući da se radi o krutom otpadu. Skladištenje se obavlja tako da je spriječeno rasipanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija. Izvan radnog vremena onemogućen je pristup neovlaštenim osobama lokaciji skladištenja otpada. Prikupljeni otpad se nakon privremenog skladištenja obrađuje mobilnim uređajima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za skladištenje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama.

Tvrtka Djelatnik d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- količine uskladištenog otpada kao i popunjenosti prostora na kojem se otpad skladišti;
- obilježavanja i označavanja različitih vrsta otpada;
- uvjeta skladištenja otpada;
- ispravnosti uređaja i opreme;
- nadzora nad lokacijom i sprječavanja pristupa otpadu neovlaštenim osobama.

Upute za rad

- Otpad skladišti odvojeno po svojstvu i vrsti.
- Na oznakama za otpad održavati podatke o ključnom broju otpada, nazivu otpada i datumu početka skladištenja otpada.
- Svakodnevno provjeravati popunjenost skladišnih kapaciteta.
- Redovito vršiti uporabu uskladištenog otpada kako ne bi došlo da nepotrebnog nagomilavanja otpada.
- Internu manipulaciju s otpadom svesti na minimum (maksimalno smanjiti broj ukrcaja i iskrcaja otpada).
- Redovito provjeravati dostupne količine prirodnih adsorbensa te ih po potrebi nadopunjavati.

Tablica 6.5.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5.	Usitnjavanje otpada	C1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
17 01 01	Beton	17 01 01	Beton
17 01 02	Cigle	17 01 02	Cigle
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	17 01 07	Mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*	17 03 02	Mješavine bitumena koje nisu navedene pod 17 03 01*
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	17 05 04	Zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*	17 05 06	Otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*
17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Mobilni uređaj za obradu otpada-drobilica	BMD	Brecheranlage ES 600	usitnjavanje / recikliranje otpada
Bager	Yanmar	B27	Manipulacija otpadom
Bager	Zeppelin	ZM 15c	Manipulacija otpadom
Bager	Atlas	1404	Manipulacija otpadom
Bager	Cat	322	Manipulacija otpadom
Bager	Atlas	1704	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljeni građevinski otpad obrađuje se mobilnim uređajem – drobilicom. Drobilice funkcioniraju na principu udaranja, tj. donja ploha je fiksna dok se gornja ploha kreće i udaranjem lomi materijal. Granulacija materijala se podešava u skladu sa potrebama. Kapacitet uređaja je 200 m³/dan u idealnim uvjetima.

Otpad se ubacuje u drobilicu kroz ulazni otvor pomoću bagera. Nakon usitnjavanja materijal se iznosi trakastim transporterom, dok se magnetom odvajaju komadi metala. Ukoliko se ukaže potreba krupniji komadi betona se razbijaju hidrauličnim čekićem koji je montiran na kranu bagera.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Sva oprema neophodna za usitnjavanje otpada se redovito održava, servisira i pregledava sukladno uputama proizvođača i važećim zakonskim obvezama. Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila prije registracije vozila.

Tvrtka Djelatnik d.o.o. donijela je odluku o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja je dužna:

- osigurati gospodarenje otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom;
- osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja;
- sastaviti pisane upute rada za obavljanje tehnoloških procesa sukladno Elaboratu i pratiti njihovo provođenje;
- provoditi kontrolu mjera radi onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama (video nadzor, angažiranje zaštitarske službe, isticanje obavijesti i sl.);
- provoditi kontrolu mjera čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada;
- voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom;
- organizirati i nadgledati provedbu sustava upravljačkog nadzora sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom;
- izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole;
- osigurati izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje;
- osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, kao i zamjenik odgovorne osobe provode redovite kontrole poštivanja zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom s posebnim naglaskom na provjeru:

- sastava otpada koji se balira;
- funkcionalnosti stroja za baliranje otpada;
- vezanja i učvršćivanja bala otpada.

Upute za rad

- Održavati i servisirati stroj za baliranje otpada sukladno uputama proizvođača.
- Strojem smije upravljati samo djelatnik koji je osposobljen za rad na preši.
- U slučaju kvara odmah izvijestiti odgovornu osobu.
- Prešati/balirati isključivo odvojeno prikupljeni otpadni papir, karton, plastiku ili metal.
- Bale odložiti u za to namijenjenom i označenom prostoru.

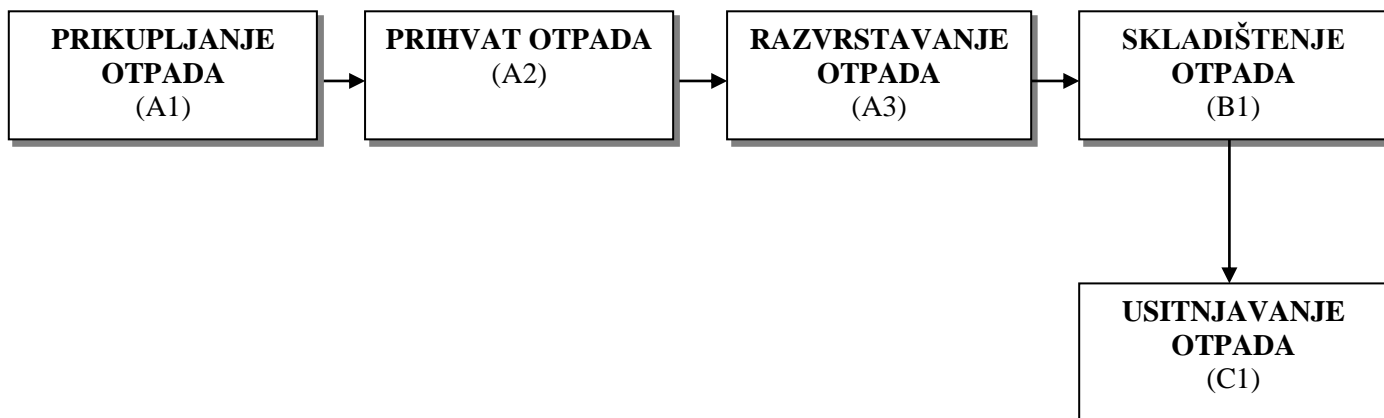
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA*Tablica 7.*

	OBVEZA
ZRAK	Ne postoji
VODA	Ne postoji
MORE	Ne postoji
TLO	Ne postoji
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ne postoji

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nije primjenjivo budući da se Elaborat odnosi na uporabu građevinskog otpada mobilnim postrojenjem na različitim lokacijama. Nacrt prostornog razmještaja se izrađuje za određenu lokaciju kao sastavni dio Plana izvođenja radova prilikom prijave gradilišta.

VI. SCHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja postupka uporabe građevinskog otpada na određenoj lokaciji potrebno je provesti sljedeće mjere:

- obustava rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- pražnjenje skladišnog prostora,
- uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
- odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
- čišćenje lokacije,
- pregled lokacije i ocjena stanja okoliša.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREKINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Nije primjenjivo budući da se Elaborat odnosi na uporabu građevinskog otpada mobilnim postrojenjem na različitim lokacijama.

PRIVITCI

1. Preslika o dokumentu o članstvu u komori nositelja izrade Elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/04-09/1599
Urbroj: 314-09-04-1
Zagreb, 09. travnja 2009. godine

Na temelju članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), te na temelju Odluke i nacrtu Rješenja Odbora za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva od 06.04.2009. godine, koji je rješavao po Zahtjevu za upis SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7, predsjednik Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu donosi i potpisuje

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **SAVIĆ DAVOR**, dipl.ing.stroj., VINKOVCI, u stručni smjer za: **skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode** pod rednim brojem **1599**, s danom upisa **06.04.2009.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1., 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer strojarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.
6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore i Razreda, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u Komori podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

Obrazloženje

SAVIĆ DAVOR, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je na sjednici održanoj 06.04.2009. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 24. i članka 26. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 2. i člankom 25. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), donio Odluku i nacrt Rješenja o upisu imenovanog u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva. Nacrt Rješenja dostavljen je na potpis predsjedniku Komore.

Ovlašteni inženjer strojarstva stekao je pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 49. Zakona o gradnji koji je ostavljen na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), i članku 4. stavku 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05), u svojstvu odgovorne osobe upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 30. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 47/98), a u svezi s člankom 4. stavkom 4. i 5. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani je stekao pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 4. stavka 2. i 3. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog inženjera strojarstva na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 31. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu ("Narodne novine", br. 147/05).

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 51., 52., 53. i 55. Zakona o gradnji koji su ostavljeni na snazi člankom 353. stavkom 2. podstavkom 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu, odnosno u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni inženjer strojarstva.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DAVOR SAVIĆ, 32100 VINKOVCI, KNEZA MISLAVA 7
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



POTVRDA O OSIGURANJU

Savić Davor
32100 - Vinkovci, Dr. J. Fulanovića 32

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 26023027358

Osiguranik: **Savić Davor**
OIB: 40513201210
Članski broj: 1599
Strukovni razred: ovl.ing.stroj.

Predmet osiguranja: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.16.-31.05.17.

Limit pokriva: Svota osiguranja za osnovno pokriva iznosi 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju i 200.000 kn za čisto imovinsku štetu. Ukoliko u obavljanju stručnog posla građenja iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više osiguranika, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50 % i iznosi 1.500.000,00 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar osiguratelnog razdoblja

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih voditelja građenja/ voditelja radova od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji zaključenim između HOK osiguranja d.d. i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva br. 13-0000005138.

U Zagrebu, 02.06.2016

OSIGURATELJ:

