

MOGUĆNOSTI PRUŽANJA SOCIJALNIH USLUGA

PROFESIONALNO OBAVLJANJE DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI (OBITELJSKI DOM, SAVJETOVALIŠTE I USLUGA POMOĆI U KUĆI)

Fizička osoba može samostalno obavljati kao profesionalnu djelatnost usluge smještaja ili boravka u obiteljskom domu, usluge savjetovanja u savjetovalištu i usluge pomoću u kući poslove pomoći pod uvjetima propisanim ovim Zakonom.

Zahtjev za obavljanje poslova obiteljskog doma, savjetovališta i pomoći u kući kao profesionalne djelatnosti u socijalnoj skrbi, podnosi se Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

OSNIVANJE OBITELJSKOG DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Obiteljski dom je oblik pružanja smještaja ili boravka za **5 do 20** odraslih korisnika, odnosno za četvero do desetoro djece koji žive ili borave s obitelji pružatelja usluge.

Uslugu u obiteljskom domu pruža jedan punoljetan član obitelji – predstavnik obiteljskog doma, koji može zaposliti i druge radnike ovisno o broju i vrsti korisnika u skladu s propisanim uvjetima . Članovi obitelji pružatelja usluga mogu sudjelovati u pružanju usluge u obiteljskom domu i bez zasnivanja radnog odnosa, pod uvjetima propisanim Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15). Usluge u obiteljskom domu ne može pružati samac.

Predstavnik obiteljskog doma koji preuzima brigu o korisniku mora:

- biti hrvatski državljanin i imati sposobnost potrebne za čuvanje, njegu, odgoj i zadovoljavanje drugih potreba korisnika,
- mora imati najmanje srednju stručnu spremu i zdravstvenu sposobnost za obavljanje djelatnosti.

Usluge u obiteljskom domu ne može pružati osoba u odnosu na koju postoji zapreka za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16), usluge se ne mogu pružati u obitelji u kojoj su poremećeni obiteljski odnosi ili u obitelji u kojoj bi zbog bolesti člana obitelji bilo ugroženo zdravlje ili drugi interesi korisnika prema mišljenju centra za socijalnu skrb. Usluge ne može pružati osoba iz obitelji u kojoj u odnosu na člana obitelji postoji zapreka za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16).

Za **otvaranje obiteljskog doma** potrebno je ispuniti uvjete navedene u Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15) koje propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Zahtjev se sa potpunom i urednom dokumentacijom podnosi **Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije**.

Po zaprimanju zahtjeva sa potpunom i urednom dokumentacijom, a sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15) i Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16), postupak ispitivanja i zadovoljavanja minimalnih uvjeta provodi Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika pružatelja usluga socijalne skrbi Vukovarsko-srijemske županije (Upravni odjel za socijalnu skrb).

Rješenja o ispunjenju uvjeta za otvaranja obiteljskog doma izdaje Upravni odjel za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije na temelju nalaza Povjerenstva.

Fizička osoba može **početi s pružanjem socijalnih usluga** nakon upisa u evidenciju fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge koje vodi nadležno Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Pružatelj usluga dužan je uz zahtjev za upis u odgovarajuću evidenciju priložiti izvršno rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licenciju). Pružatelji usluga dužni su o početku, načinu i djelokrugu rada izvijestiti centar za socijalnu skrb na čijem području djeluju.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti **promijene uvjeti prostora** u kojem pružatelj usluga obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost za koju je pribavljeno rješenje proširuje ili mijenja, pružatelj usluga dužan je podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

POSTUPAK OTVARANJA OBITELJSKOG DOMA

1. Osiguravanje uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika usklađenih s **Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga** (NN 40/14, 66/15).
2. Podnošenje zahtjeva sa potpunom i urednom dokumentacijom.
3. Nakon prikupljene cjelokupne dokumentacije Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta pravnih i fizičkih osoba za pružanje usluga socijalne skrbi na području Vukovarsko-srijemske županije utvrđuje ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost te na temelju nalaza sastavlja Zapisnik.
4. Upravni odjel za socijalnu skrb na temelju zapisnika i utvrđenog činjeničnog stanja donosi rješenje .
5. Nakon izdavanja rješenja predstavnik obiteljskog doma dostavlja nadležnom Ministarstvu izvršno rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta (licencija) sa zahtjevom za upis u evidenciju fizičkih osoba koje profesionalno obavljaju djelatnost pružanja socijalnih usluga (evidencije se objavljuju na mrežnoj stranici Ministarstva).
6. Nakon dobivanja uvjerenja nadležnog Ministarstva predstavnik obiteljskog doma može početi s radom, te je dužan o početku, načinu i djelokrugu rada izvijestiti Centar za socijalnu skrb na kojem području djeluju.

PROPISI:

1. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16)
- pratiti članke vezano uz obiteljski dom
2. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine 40/14 i 66/15)

PRUŽANJE SKRBI IZVAN VLASTITE OBITELJI

SKRB O STARIJIM OSOBAMA BEZ OSNIVANJA DOMA

Udruga, vjerska zajednica, trgovačko društvo i druga domaća i strana pravna osoba te obrtnik, koji pored obavljanja svoje djelatnosti za koju je upisan u sudski registar ili kod drugog nadležnog tijela u skladu s posebnim zakonima pruža socijalne usluge, dužan je socijalne usluge pružati u **zasebnoj organizacijskoj jedinici** na način i pod uvjetima propisanim ovim Zakonom, osim udruge registrirane isključivo za obavljanje socijalne djelatnosti koja socijalne usluge može pružati bez ustrojavanja zasebne organizacijske jedinice.

Organizacijska jedinica u pravnoj osobi, odnosno obrtu u kojoj se pružaju socijalne usluge za više od 20 korisnika mora imati voditelja koji vodi poslovanje i odgovoran je za zakonitost rada, a odgovara i za stručni rad ako pravna osoba, odnosno obrt pruža usluge stručnog rada. Ovakva organizacijska jedinica u kojoj najmanje pet stručnih radnika pruža socijalne usluge mora imati stručno vijeće. Način, rada, sastav i ovlasti stručnog vijeća na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 159. Zakona o socijalnoj skrbi.

Voditelj mora ispunjavati uvjete iz članka 154. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi, osim ako pruža samo usluge pomoći u kući.

POSTUPAK OTVARANJA :

1. Pravna osoba koja želi pružati uslugu smještaja i /ili boravka starijim osobama podnosi Zahtjev za izdavanje rješenja sa potpunom dokumentacijom Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.
2. Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga utvrđuje ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost te na temelju nalaza sastavlja Zapisnik.
3. Upravni odjel za socijalnu skrb na temelju zapisnika i utvrđenog činjeničnog stanja donosi rješenje .
4. Nakon izdavanja rješenja pravna osoba, odnosno obrtnik dostavlja nadležnom Ministarstvu izvršno rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licenciju) sa zahtjevom za upis u evidenciju pravnih osoba odnosno obrtnika koji pružaju socijalne usluge.
5. Pravna osoba, odnosno obrtnik dužan je o početku, načinu i djelokrugu rada izvijestiti centar za socijalnu skrb na čijem području djeluju.

PROPISI:

1. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16)
2. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine 40/14 i 66/15)

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE - USTANOVA

Dom socijalne skrbi je javna ustanova, a osniva se za obavljanje socijalnih usluga propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Republika Hrvatska osniva dom socijalne skrbi rješenjem Ministarstva, koje obavlja prava i dužnosti osnivača. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te vjerska zajednica, trgovačko društvo, udruga i druga domaća i strana pravna ili fizička osoba mogu osnovati dom socijalne skrbi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Ministarstvo na zahtjev osnivača doma socijalne skrbi rješenjem utvrđuje usklađenost akta o osnivanju doma socijalne skrbi sa Zakonom o ustanovama, ovim Zakonom i posebnim propisima. Ministarstvo je dužno donijeti rješenje u roku od mjesec dana od zaprimanja urednog zahtjeva. Osnivač je uz zahtjev dužan priložiti ovjereni akt o osnivanju doma.

Privremeni ravnatelj doma socijalne skrbi dužan je dva mjeseca prije planiranog početka rada doma, podnijeti zahtjev za utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga doma socijalne skrbi (licencija).

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- nacrt statuta
- rješenje trgovačkog suda o upisu doma u sudski registar
- popis potrebnih stručnih i drugih radnika i
- presliku dokumentacije o prostoru i opremi doma.

Domom socijalne skrbi upravlja **upravno vijeće**. Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Statut doma donosi upravno vijeće doma socijalne skrbi uz suglasnost osnivača.

Statutom doma uređuje se djelatnost, ustroj, tijela doma, djelokrug i način njihova rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje doma.

Upravno vijeće donosi **Poslovnik o radu** kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad doma socijalne skrbi, predstavlja i zastupa dom i odgovoran je za zakonitost rada. Ovlasti ravnatelja doma socijalne skrbi utvrđene su zakonom, aktom o osnivanju i statutom doma. Ravnatelja doma socijalne skrbi kojem je osnivač Republika Hrvatska, na temelju javnog natječaja imenuje upravno vijeće doma, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Dom socijalne skrbi ima **stručno vijeće** koje čine svi stručni radnici doma.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka. Poslovníkom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima doma.

POSTUPAK PRILIKOM OSNIVANJA DOMA SOCIJALNE SKRBI:

1. Osnivač doma podnosi Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Zahtjev za donošenje rješenja kojim se utvrđuje da je akt o osnivanju doma socijalne skrbi u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi. Uz zahtjev je potrebno priložiti ovjereni akt o osnivanju doma(odluka, ugovor).
2. Na temelju rješenja osnivač može izvršiti upis doma kao javne ustanove socijalne skrbi u osnivanju u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.
3. Nakon toga, osnivač najkasnije dva mjeseca prije planiranog početka rada doma podnosi Zahtjev za utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga u domu socijalne skrbi (licencija) Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.
4. Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga utvrđuje ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost te na temelju nalaza sastavlja Zapisnik.
5. Upravni odjel za socijalnu skrb na temelju zapisnika i utvrđenog činjeničnog stanja donosi rješenje .
6. Dom socijalne skrbi, može početi s pružanjem socijalnih usluga nakon upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi.
7. Pružatelj usluga dužan je uz zahtjev za upis u upisnik ustanova socijalne skrbi priložiti izvršno rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licenciju) i rješenje nadležnog trgovačkog suda o upisu u sudski registar.
8. Pružatelj usluga dužan je o početku, načinu i djelokruga rada izvijestiti centar za socijalnu skrb na čijem području djeluju.

PROPISI:

1. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16)
2. Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine 40/14 i 66/15)