

---

**Broj 8 - God. XII Vinkovci, petak 16. srpnja 2004. Izlazi prema potrebi**

---

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 70. Zakona o sudovima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 3/94. i 100/96.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine donosi

#### RJEŠENJE

##### **o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Vukovaru**

#### I.

Za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Vukovaru imenuju se:

1. MIRJANA TURK, Vukovar, Olajnica 5/50
2. MIRTA LJUBAS, Vukovar, Dr. Franje Tuđmana, 4b
3. JULIJE SKELEDŽIĆ, Vukovar, Petrovaradinska 16
4. STJEPAN MARJANOVIĆ, Vukovar, Voćarska 9
5. STJEPAN KISS, Vukovar, A. B. Šimića 35
6. MARKO MILJEVIĆ, Vukovar, Vinkovačka 46
7. GORAN MILETIĆ, Vukovar, Industrijska 11
8. ALEKSANDAR JEZDIMIROVIĆ, Vukovar, Hrvatskog zrakoplovstva 23/36
9. ĐURĐICA MARIJANOVIĆ, Vukovar, Vijenac R. Boškovića 2/36
10. PANTELIJA KOVAČEVIĆ, Vukovar, Ivana Gundulića 35

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 711-02/04-01/02  
Ur. broj : 2196/1-03 -04-1  
Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem članka 15. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/93., 29/97. i 47/99.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### **o imenovanju privremenog ravnatelja Srednje glazbene škole Josipa Runjanina u Vinkovcima**

#### I.

Za privremenog ravnatelja Srednje glazbene škole Josipa Runjanina u Vinkovcima imenuje se Igor Blažević, prof. glazbene kulture iz Vinkovaca.

#### II.

Privremeni ravnatelj ovlašten je, pod nadzorom osnivača, obaviti pripreme i pribaviti potrebne dozvole za početak rada ustanove, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službe-

nom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 602-03/04-01/14

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vukovar, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem članka 5., 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republika Hrvatska broj 76/93., 29/97. i 47/99.), te članka 25. i 27. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" Republika Hrvatska broj 69/03. -pročišćeni tekst), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2004. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju Srednje glazbene škole Josipa Runjanina u Vinkovcima**

#### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se javna srednja škola pod nazivom: Srednja glazbena škola Josipa Runjanina.

Sjedište Srednje glazbene škole Josipa Runjanina (u daljnjem tekstu: Škola) je u Vinkovcima, Istarska 3.

#### Članak 2.

Osnivač škole je Vukovarsko-srijemska županija sa sjedištem u Vukovaru, Županijska 9 (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti osnivača obnaša Županijska skupština.

#### Članak 3.

Djelatnost Škole je srednjoškolsko glazbeno obrazovanje.

#### Članak 4.

Programi Škole su:

glazbenik - teoretski smjer, glazbenik pjevač, glazbenik glasovirač, glazbenik violinist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik kornist, glazbenik trombonist, glazbenik saksofonist, glazbenik orguljaš.

#### Članak 5.

Djelatnost izvode stručni zaposlenici - nastavnici koji ispunjavaju uvjete propisane zakonom i drugim podzakonskim propisima.

#### Članak 6.

Škola pravni subjektivitet stječe upisom u sudski registar ustanova.

Škola se upisuje i u upisnik srednjih škola koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa nakon donošenja rješenja o početku rada kojeg donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa. Škola će početi s radom u skladu s Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

#### Članak 7.

Školom upravlja školski odbor. Školski odbor broji devet članova.

Četiri člana školskog odbora biraju zaposlenici Škole iz reda nastavnika tajnim glasovanjem, a dva člana biraju roditelji iz reda vijeća roditelja.

Tri člana školskog odbora bira predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave na prijedlog upravnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području je sjedište Škole.

Članovi školskog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Način i postupak izbora i razrješenja članova školskog odbora Škola će propisati Statutom u skladu sa Zakonom.

#### Članak 8.

Školski odbor:

- donosi godišnji plan i program rada Škole i prati njegovo ostvarivanje,
- donosi Statut škole, u skladu sa Zakonom,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Škole,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Škole, ovom Odlukom i Zakonom. Odluke školskog odbora valjane su ako se za njih izjasni većina ukupnog broja članova.

#### Članak 9.

Ravnatelj Škole je poslovodni i pedagoški voditelj škole.

Za ravnatelja Škole može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu, ispunjava uvjete za nastavnika i ima najmanje pet godina iskustva u odgojno-obrazovnom radu.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja. Ravnatelj imenuje i razrješava školski odbor.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Način i postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja uređuje se Statutom Škole u skladu sa Zakonom.

#### Članak 10.

Ravnatelj Škole:

- predlaže godišnji plan i program rada Škole,

- organizira rad i poslovanje škole,
- zastupa i predstavlja Školu i odgovara za zakonitost njenog rada,
- provodi odluke Školskog odbora,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Škole, ovom Odlukom i Zakonom.

#### Članak 11.

Djelokrug rada i način odlučivanja ravnatelja i školskog odbora, uređuje se Statutom Škole u skladu sa Zakonom.

#### Članak 12.

Stručna tijela Škole su nastavničko i razredno vijeće Škole.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole, a razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Ustroj i djelokrug rada nastavničkog i razrednog vijeća uređuju se Statutom Škole u skladu sa Zakonom.

#### Članak 13.

Sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna potrebna za osnivanje i početak rada Škole osiguravaju se u proračunu Osnivača.

Sredstva za redovnu djelatnost Škole osiguravat će se iz sredstava Državnog proračuna - nadležnog Ministarstva, proračuna Osnivača, proračuna Grada Vinkovaca i drugih izvora, u skladu sa Zakonom.

#### Članak 14.

Sredstva za rad, stvari, prava i novac koji su pribavljeni od Osnivača, stečena obavljanjem redovite djelatnosti ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Škole.

#### Članak 15.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari dobit, koristit će ju isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole, sukladno odredbama Statuta.

#### Članak 16.

Škola odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom, a Osnivač Škole za obveze Škole odgovara solidarno i neograničeno.

#### Članak 17.

Za gubitke Škole nastale u poslovanju, Škola odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač solidarno i neograničeno sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

#### Članak 18.

Škola ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna.

#### Članak 19.

Škola je dužna sukladno odredbama zakona, pravodobno i istinito obavještavati Osnivača o obavljanju svoje djelatnosti i rezultatima poslovanja.

Osnivač je dužan obnašati osnivačka prava sukladno Zakonu.

#### Članak 20.

Postupak izbora ravnatelja Škole pokrenut će se nakon donošenja Statuta Škole i konstituiranja školskog odbora.

Do izbora školskog odbora i ravnatelja Škole Osnivač će imenovati privremenog ravnatelja Škole.

#### Članak 21.

Privremeni ravnatelj Škole obaviti će pripreme za početak rada Škole, pribaviti potrebne dozvole, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 603-01/04-01/13

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vukovar, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

### D) ODREDBA O PROGRAMU SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA I UVJETIMA NJEGOVA OSTVARIVANJA

Školski odbor glazbene škole suglasan je sa nastavnim planovima i programima za izvođenje nastave u glazbenoj školi. Pregled i točan naziv zanimanja u srednjoj glazbenoj školi:

#### A) PRIPREMNI RAZREDI (I i II) SREDNJE GLAZBENE ŠKOLE

Predviđeni broj polaznika:	1. PRIPR.	2. PRIPR. RAZ.
glazbenik - teoretski smjer	8	8
glazbenik pjevač	5	2
glazbenik klarinetist	3	3
glazbenik kornist	2	-
glazbenik trombonist	2	-
<u>glazbenik saksofonist</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
UKUPNO :	22	15

## B) PRVI RAZRED SREDNJE GLAZBENE ŠKOLE

## ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO:

Predviđeni broj polaznika:	
glazbenik - teoretski smjer	10
glazbenik pjevač	0
glazbenik glasovirač	4
glazbenik violinist	3
glazbenik gitarist	4
glazbenik flautist	2
glazbenik klarinetist	1
glazbenik saksofonist	1
glazbenik orguljaš	2
UKUPNO:	27
<b>UKUPNO A+B</b> (1. i 2. pripremni raz. te 1. razred sred. glazb.):	<b>64</b>

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik (L)	3	3	3	3
3.	Strani jezik (IL)*	2	2	-	-
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
6.	Psihologija	-	-	2	-
7.	Filozofija	-	-	-	2
8.	Povijest	2	2	2	2**
9.	Geografija	2	1	-	-
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Matematika	2	2	-	-
12.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	20	16	16

\* Gradivo prvog stranog jezika nadovezuje se na ono iz OŠ. Drugi strani jezik u pravilu je talijanski (početak učenja jezika).

\*\* U okviru programa povijesti u četvrtom razredu obrađuje se i ustavni ustroj Republike Hrvatske.

## PROGRAMSKI STRUČNI DIO:

292004 Glazbenik, teoretski smjer

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati					
		Pripremni r.		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
		1.r.	2.r.				
13.	Solfeggio	4	4	2	2	2	2
14.	Harmonija	-	-	3	3	2	2
15.	Polifonija	-	-	-	-	2	2
16.	Povijest glazbe	-	-	-	2	2	2
17.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	2
18.	Poznavanje glazbala	-	-	-	-	-	1
19.	Glasovir (obvezno glazbalo)	2 (45')	2 (45')	2 (30')	2 (30')	2 (45')	2 (45')
20.	Obvezno drugo glazbalo*	-	-	1	1	-	-
21.	Citanje i sviranje partitura	-	-	-	1	1	-
22.	Dirigiranje	-	-	-	-	1	1
23.	Osnove vokalne tehnike	-	-	-	-	1	-
24.	Glazbeni folklor	-	-	-	-	-	1
25.	Metodika nastave glazbe	-	-	-	-	1	1
26.	Rad s dječjim instrumentarijem	-	-	-	-	1	-
27.	Zbor ili orkestar	4	4	4	4	4	4
	Ukupni stručni dio		11,15	14,15	20	20	
	SVEUKUPNO	10	10	32,15	34,15	36	36

\*Nastava obveznog drugog glazbala može se, prema mogućnostima škole ostvariti skupno (tambure, blokflaute, gitare), odnosno pojedinačno neko puhačko ili gudačko glazbalo (npr. orgulje, violine itd.).

**Napomene:** Teoretski smjer srednje škole upisuju učenici nakon završene ogš (glavni predmet glasovir ili harmonika s položenim obveznim glasovirom), odnosno nakon dva pripremna razreda i na temelju uspješno položenog kvalifikacijsko-kvalifikacionog ispita.

U pripremni razred ovog dijela srednje škole upisuju se iznimno, nakon položenog ispita sluha i glasa, oni glazbeno daroviti učenici koji nisu pohađali odgovarajući program OGS. Za njih školovanje traje 6 godina (2+4). U pravilu učenici se u 1. pripremni razred upisuju istodobno s pohađanjem sedmog razreda OŠ tako da nakon završetka dva pripremna razreda glazbene škole, mogu u cjelini upisati redoviti program istog odjela srednje glazbene škole.

## 291904 Glazbenik pjevač

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati					
		Pripremni r.		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
		1.r.	2.r.				
13.	Solo pjevanje	2	2	2	2	3	3
14.	Solfeggio	4	4	2	2	2	2
15.	Harmonija	-	-	2	2	1	1
16.	Polifonija	-	-	-	-	2	1
17.	Povijest glazbe	-	-	-	2	2	2
18.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	2
19.	Poznavanje glazbala	-	-	-	-	-	1
20.	Glasovir(obvezno glazbalo)	- (30')	1 (30')	1 (30')	1 (30')	1 (30')	1
21.	Skupno muziciranje(zbor)*	2	4	4	4	4	4
22.	Komorna glazba	-	-	-	-	1	1
23.	Korepeticija	1 (30')	1 (30')	1 (30')	1 (30')	1 (30')	1 (30')
24.	Talijanski jezik	2	2	-	-	-	-
	Ukupni stručni dio			11,15	13,15	18,30	19,30
	SVEUKUPNO	10,30	13,15	31,15	32,15	33,30	34,30

\* U program zbora prve godine učenik se uključuje tek u drugom polugodištu.

**Napomena:** U prvi pripremni razred srednje škole upisuju se, nakon prijemnog ispita samo oni učenici solo pjevanja koji prije toga nisu pohađali niti jedan program nastave OGS.

Učenike sa završenom OGS (bilo koji smjer) može se upisati u 2. pripremni razred uz obvezu da u jednoj godini završe cjelokupni pjevački program oba pripremna razreda. Ti učenici odmah pohađaju cjelokupan program nastave.

## 290104 Glazbenik glasovirač

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Glasovir (tem. redm.str.)	2	2	3	3
14.	Solfeggio	2	2	2	2
15.	Harmonija	2	2	1	1
16.	Polifonija	-	-	2	-
17.	Povijest glazbe	-	2	2	2
18.	Glazbeni oblici	-	-	1	2
19.	Poznavanje glazbala	-	-	-	1
20.	Zbor	4	4	4	4
21.	Komorna glazba	-	-	2	2
22.	Predmet po izboru (drugo glazbalo ili komorna glazba)*	1	1	-	-
	Ukupni stručni dio	11	13	17	18
	SVEUKUPNO	31	32	32	33

\* Ukoliko učenik želi mogu se upisati oba predmeta ili se u 1. razredu uči drugo glazbalo, a u drugom razredu ostvaruju sadržaji komorne glazbe.

**Napomena:** U programu ove glazbene struke nema pripremljenih razreda. Program se upisuje nakon završene OGŠ i uspješno položenog kvalifikacijsko-klasifikacijskog ispita.

20.	Glasovir	-	-	1	1	1	1
21.	Zbor	-	-	4	4	4	4
22.	Komorna glazba ili dirigiranje*	-	-	-	-	1	1
	Ukupni stručni dio	-	-	(12)	(14)	(18)	(20)
	SVEUKUPNO	-	-	32	33	33	35

#### Glazbenik orguljaš

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI					
		1. pripr.	2. pripr.	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.
1-11	Općeobraz. predm.	-	-	(20)	(19)	(15)	(15)
12.	Orgulje (temeljni predmet)	-	-	2	2	3	3
13.	Solfeggio	-	-	2	2	2	2
14.	Harmonija	-	-	3	3	2	2
15.	Polifonija	-	-	-	-	2	2
16.	Povijest glazbe	-	-	-	2	2	2
17.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	1
18.	Glazbena literature	-	-	-	-	-	1
19.	Poznavanje glazbala	-	-	-	-	-	1

Redni broj	FAKULTATIVNA NASTAVA				
		1.	Čitanje i sviranje partitura	-	1
2.	Osnove vokalne tehnike	-	-	1	-
3.	Glazbeni folklor*	-	-	-	1
4.	Metodika nastave glazbe*	-	-	1	1

\* Nastavu označenih predmeta učenici mogu slušati zajedno s teoretičarima.

**Napomena:** U programu orguljske struke nema pripremljenih razreda. Program se upisuje nakon završene OGŠ (glasovir) i uspješno položenog kvalifikacijsko-klasifikacijskog ispita (kao i za glasovir). Predmete pod točkama 13.do 15. te 17. i 18. učenici slušaju i polažu ispite zajedno s učenicima teorijskog smjera.

U predmetu glasovir - program u etidama mora odgovarati zahtjevima glavnog predmeta.

#### 290704 Glazbenik gitarist

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati					
		Pripremljeni r.		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
		1.r.	2.r.				
13.	Gitara (temeljni redmet struke)	2	2	2	2	3	3
14.	Solfeggio	4	4	2	2	2	2
15.	Harmonija	-	-	2	2	1	1
16.	Polifonija	-	-	-	-	2	1
17.	Povijest glazbe	-	-	-	2	2	2
18.	Glazbeni oblici	-	-	-	-	1	2
19.	Poznavanje glazbala	-	-	-	-	-	1
20.	Glasovir (obvezno glazbalo)	-	1 30'	1 30'	1 30'	1 45'	-
21.	Skupno muziciranje(zbor ili orkestar)	4	4	4	4	4	4
22.	Komorna glazba	-	-	1 (30')	1 (30')	2	2
	Ukupni stručni dio			11,15	13,15	18	18
	SVEUKUPNO	10	10,30	32,15	33,15	34	34

**Napomena:** Gitaristi se u srednju školu upisuju samo sa potpuno završenom OGS.

## II) ODREDBA O STRUČNIM ZAPOSLENICIMA POTREBNIM ZA IZVOĐENJE PROGRAMA

Sadašnji nastavnici u osnovnoj školi:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Željka Berić, učiteljica glasovira,        | VSS, MA; |
| 2. Igor Blažević, ravnatelj i učitelj gitare, | VSS, PF; |
| 3. Branka Domaćinović, učiteljica glasovira,  | VSS, MA; |
| 4. Darko Domaćinović, učitelj tambure,        | VSS, PF; |
| 5. Ružica Felker, učiteljica glasovira,       | VSS, MA; |
| 6. Vesna Komar, učiteljica solfeggia i zbora, | VŠS, PA; |
| 7. Aleksandra Stočko, učiteljica violine,     | VSS, MA; |
| 8. Marijana Vuletić, učiteljica gitare,       | VSS, PF; |
| 9. Đuro Zarić, učitelj tambure i klarineta,   | SSS.     |

Školski odbor podržava prijedlog ravnatelja Osnovne glazbene škole Josipa Runjanina za preusmjeravanje viška sati (za potrebe osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja-predmeti: glazbena teorija, gitara, glasovir, korepeticija i glasovir / obvezni predmet) novim djelatnicima, koji bi istovremeno radili u osnovnoj i srednjoj glazbenoj školi, a za koje bi radna mjesta bila otvorena natječajem. Predloženi popis radnih mjesta s potencijalnim kadrovima je slijedeći:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Sanja Čurko*, solo pjevanje, pripremni razred,   | VSS, MA;      |
| 2. Tomislav Hrženjak*, solfeggio, zbor,   | VSS, PF;      |
| 3. Zdenka Ivanković*, glazbena teorija, povijest gl., gl. oblici, poznav. glazbala, folklor, teorija i pripremni razred- teorija, | VSS, MA;      |
| 4. Antun Markulić*, gitara,   | apsolvent MA; |
| 5. Dubravka Vukovarac*, glasovir/ obvezni predmet, korep.,  | VSS, LC.G;    |
| 6. Đurdica Zarić*, glasovir,  | VSS, MA.      |

Popis vanjskih suradnika srednje glazbene škole:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Ines Tomić, violina, mr.art.,               | MA;                |
| 2. Mirko Hrženjak, puhači (prip. raz. i sred.) | VSS, MA;           |
| 3. Viktor Martinjuk, korn, VSS,                | MA;                |
| 4. Zdravko Štimac, trombon VSS,                | MA;                |
| 5. Sandra Miličević, metod. nast.glazbe VSS,   | PF;                |
| 6. Renata Stočko, glasovir, mr.art.,           | MA;                |
| 7. Davor Filipš, violina, VSS,                 | MA;                |
| 8. Hrvoje Filipš, viola, VSS,                  | MA;                |
| 9. Jakša Zlatar, izvanredni sveučilišni prof., | mentor za glasovir |

## III) ODREDBA O OSIGURANJU PROPISANOG PROSTORA, NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

Škola je smještena u centru grada Vinkovaca u vlastitom objektu, koji je u potpunosti obnovljen i opremljen nakon Domovinskog rata. Prostor je adekvatno uređen i sastoji se od 6 učionica (jedna velika je posebno prilagođena i opremljena za nastavu solfeggia i teorije), koncertne dvorane, zbornice, tajništva, arhiva, knjižnice, čajne kuhinje, kotlovnice, i sanitarnog čvora.

U susjednoj zgradi Vinkovačke gimnazije (udaljenoj 50 metara) dostupna je za potrebe glazbene škole i velika kompletno opremljena učionica glazbenog kabineta. U što skorijoj budućnosti predviđena je adaptacija potkrovlja glazbene škole (8 učionica za individualni rad s učenicima), tako bi se dugoročno osigurao prostor za daljnji rad i razvoj osnovne i srednje glazbene škole.

Škola je funkcionalno opremljena te raspolaže odgovarajućim instrumentarijem: 2 koncertna klavira, 3 pianina, 1 elektronski klavir, 6 harmonika, 7 gitara, 6 violina, tambure za cijeli tamburaški orkestar (25) te audiovizualna oprema potrebna za nesmetano izvođenje nastave. Škola posjeduje i znatan broj edukativne i glazbene literature kojom se služe učenici i učitelji.

## IV) ODREDBA O UVJETIMA I NAČINU OSIGURAVANJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA RAD ŠKOLE

Okvirni iznos plaća djelatnika srednje glazbene škole (napominjemo: od 6 profesora 4 bi radila i u osnovnoj školi) i predvidivo do 4 vanjska suradnika ukupno bi iznosio 586 931,44 kuna godišnje (mjesečno 48 910,95 kn).

Za školsku godinu 2004./05., kao i u narednim školskim godinama financijska sredstva za plaće djelatnika osiguravat će se iz sredstava državnog proračuna i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Financijska sredstva za materijalne troškove rada glazbene (Osnovne i Srednje) škole osiguravat će se iz proračuna Županije Vukovarsko-srijemske i Grada Vinkovaca, u skladu sa zakonom.

Za rad ovako organizirane Glazbene škole u Vinkovcima trebalo bi u Državnom proračunu rebalansom osigurati za 2004. godinu (od 9. do 12. mjeseca) 195 643,80 kuna više od do sada predviđenih 1 185 381,84 kn.

U proračunu za 2005. godinu trebalo bi osigurati 391.287,64 kn više nego u Državnom proračunu za predhodnu godinu.

Ukoliko bi se osigurala predviđena sredstva, rad novo predviđenih djelatnika započeo bi 1. rujna 2004. godine.

Iznosi i načini osiguranja financijskih sredstava za rad glazbene škole u kunama

	Državni proračun		Županijski proračun		Gradski proračun	
	2004.	2005.	2004.	2005.	2004.	2005.
Plaće djelatnika srednje gl. škole	195 643,80	586 931,44				
Plaće djelatnika osnovne gl. škole	1 185 381,84	1 185 381,84				
Materijalni troškovi srednje gl. škole			20 480,00	122 880,00		
Materijalni troškovi osnovne gl. škole					144 000,00	163 200,00
<b>Ukupno</b>	<b>1 381 025,64</b>	<b>1 772 313,28</b>	<b>20 480,00</b>	<b>122 880,00</b>	<b>144 000,00</b>	<b>163 200,00</b>

Temeljem članka 16. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) te članka 64. stavak 8. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) te članka 47. Zakona o šumama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 52/90., 5/91., 9/91., 61/91., 26/93., 76/93., 29/94., 76/99., 8/00. i 13/02.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine donosi sljedeće

### **RJEŠENJE o ispravku Rješenja**

#### I.

Ovim Rješenjem ispravlja se točka 2. Rješenja Klasa: UP/I° 321-02/04-01/01, Ur. broj: 2188/1-03-04-1 od 9. lipnja 2004. godine tako da glasi:

"Sječa šume će se izvršiti na površini od 71.547 m<sup>2</sup>, a sječi će se 3.473 m<sup>3</sup>."

#### **Obrazloženje**

Dana 16. ožujka 2004. godine Hrvatske vode Zagreb, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb, podnijele su zahtjev "Županijskoj skupštini Vukovarsko-srijemske županije, Klasa: 321-02/04-01/0002 od 15. ožujka 2004. godine u svezi sječe šume radi rekonstrukcije lijevoobalnog nasipa rijeke Save "Račinovci-Štitan", dionica od km 0+000 do km 12+227 u k.o. Račinovci i k.o. Gunja, od km 3+690 do km 12+300 u k.o. Gunja i k.o. Rajevo Selo, te od km 24+608 do km 34+688 u k.o. Bošnjaci. Skupština Vukovarsko-srijemske županije udovoljila je traženom zahtjevu na osnovu dostavljene dokumentacije te je izdala Rješenje Klasa: UP/I-321-02/04-01/01, Ur. broj: 2188/1-03-04-01 9. lipnja 2004. godine.

Hrvatske šume d.o.o. - Odjel za ekologiju su naknadnom izmjerom ustanovile grešku u doznačenoj drvnj masi te su naknadno dostavile doznaku drvne mase Broj: VK-06-2004-305/6 od 15. lipnja 2004. godine.

Temeljem naprijed navedenog bilo je potrebno donijeti rješenje kao u izreci. Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba.

Nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od uručenja ovog rješenja.

Temeljem Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98. i 66/99.) na ovo Rješenje ne plaća se upravna pristojba.

Klasa: UP/I° 321-02/04-01/01

Ur. broj: 2196/1-03-04-2

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine donosi

### **ZAKLJUČAK po Informaciji o stanju šumarstva i lovstva u Vukovarsko-srijemskoj županiji**

#### I.

Usvaja se Informacija o stanju šumarstva i lovstva u Vukovarsko-srijemskoj županiji uz preporuku "Hrvatskim šumama" da preispitaju opravdanost svoje odluke o zabrani korištenja šumskih cesta za druge korisnike.

#### II.

Obzirom da su šume, uz poljoprivredno zemljište, najvrijednije prirodno bogatstvo Županije, nužno je restrukturirati i decentralizirati "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb i osnovati poduzeće sa sjedištem u Vinkovcima s punom pravnom osobnošću - koje će biti jedan od generatora razvoja ove Županije.



## III.

Restruktuiranje po ovom principu, da se sjedište poduzeća nalazi u sjedištu uprave šuma potrebno je kako bi se u potpunosti zagospodarilo kapitalom šume -njenom vrijednosti u njenoj ukupnosti.

## IV.

Decentraliziranoj upravi treba dati autonomiju u smislu definiranja i provođenja samostalne poslovne politike, sukladno strateškim opredjeljenjima poduzeća, ali i jedinica lokalne i regionalne samouprave - u skladu sa zakonskim odredbama.

## V.

Zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo da pokrene inicijativu za izmjenu članka 70a Zakona o šumama, u smislu da se šumski doprinos poveća sa 2,5 na 10%, te da za ovu inicijativu zatraži podršku drugih županija.

## VI.

Obzirom na velike površine iskrčenih šuma na području Vukovarsko-srijemske županije, traži se od Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom da za iskrčene površine zbog općeg interesa osigura zamjenske površine državnog zemljišta na kojem bi Hrvatske šume d.o.o. izvršile pošumljavanje.

## VII.

Daje se preporuka Upravi šuma Podružnici Vinkovci da pokuša iznaći način za rješavanje statusa višegodišnjih sezonskih djelatnika (šumskih radnika-sjekača) u smislu zasnivanja stalnog radnog odnosa.

Klasa: 321-01 /04-01/03

Ur. broj : 2196/ 1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PROČIŠĆENOG TEKSTA  
ODLUKE O PRIZNANJIMA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

## I.

Odluka o priznanjima Vukovarsko-srijemske županije (pročišćeni tekst) mijenja se na način da se:

- U članku 12. stavak 1. na kraju stavka briše točka te se dodaju riječi "na posebnoj poziciji".
- Članak 19. mijenja se i glasi: "Mandat članova Odbora traje koliko i mandat vijećnika Županijske skuštine, koji su ih izbrali."
- Članak 20. mijenja se i glasi: "Priznanja Županije dodjeljuju se na svečanoj sjednici Županijske skupštine, koja se održava na Dan Županije, 11. studenog."

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 061-01/04-01/01

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2004. godine donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju i razrješnju  
doktora medicine - mrtvozornika**

## I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici na području Grada Iloka, naselja Šarengrad, Bapska i Mohovo kako slijedi:

## 1. GRAD ILOK:

## - ILOK

- 1. dr. Tanja Bilić - za mrtvozornika
- 2. dr. Suzana Šumberac - za zamjenika mrtvozornika
- 3. dr. Blaženka Rašić Roso - za zamjenika mrtvozornika

## - ŠARENGRAD, BAPSKA I MOHOVO

- 1. dr. Blaženka Rašić Roso - za mrtvozornika
- 2. dr. Suzana Šumberac - za zamjenika mrtvozornika
- 3. dr. Tanja Bilić - za zamjenika mrtvozornika

## II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

## III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

## IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02 Ur. broj: 2188/1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

## V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost sadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima i njihovim zamjenicima imenovanim Rješenjem broj Klasa: 541-01/02-01/34, Ur. broj: 2188/1-03-02-8, od 7. studenog 2002. godine.

## VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/04-01/13

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/03.), članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Statut  
Zavoda za javno zdravstvo  
Vukovarsko-srijemske županije**

## I.

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za javno zdravstvo

Vukovarsko-srijemske županije kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 18. prosinca 2003. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 510-01/04-01/29

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.) i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 76/93., 29/97. i 47/99.) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije na svojoj sjednici od 18. prosinca 2003. godine, donijelo je

**STATUT****ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

## Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije osnovan je Odlukom Poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije od 23. siječnja 1996. godine.

Osnivač Zavoda je Vukovarsko-srijemska županija, a prava i dužnosti osnivača Zavoda obavlja Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

## Članak 3.

Zavod za javno zdravstvo obavlja javnozdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, s potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv Zavoda je Županijski zavod za javno zdravstvo.

Sjedište Zavoda za javno zdravstvo je u Vinkovcima,

Zvonarska 57. O promjeni naziva i sjedišta Zavoda, odlučuje osnivač.

#### Članak 4.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti.

Javnozdravstvena djelatnost obuhvaća epidemiologiju karantenskih i drugih zaraznih bolesti, epidemiologiju kroničnih masovnih bolesti, mikrobiologiju, imunizaciju, sanitaciju, socijalnu medicinu i zdravstvenu statistiku, zdravstvenu ekologiju, školsku medicinu, zdravstveno prosvjećivanje s promicanjem zdravlja i prevencijom bolesti, prevenciju ovisnosti.

#### Članak 5.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije obavlja slijedeće poslove na razini županije:

- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima na svom području,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti, na svom području za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev Poglavarstva Županije prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti, za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svom području,
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za područje županije,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje županije,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,

- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području županije,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području županije,
- obavlja i ostale poslove iz područja javnog zdravstva, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- obavlja dio poslova preventivne zdravstvene zaštite za Hrvatsku vojsku,
- obavlja zdravstvene preglede na temelju posebnih odluka nadležnih ministarstava te državnih tijela s posebnim ovlastima.

#### Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zavoda promjera 35 mm. Pečat se koristi u pravnom prometu i u skladu sa Zakonom.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika 60x35, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencije broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osoba koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Zavod ima i pečat okruglog oblika promjera 38 mm sa grbom Republike Hrvatske i sadržajem "REPUBLIKA HRVATSKA, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJE, VINKOVCI", koji se koristi za ovjeravanje javnih isprava i to:

međunarodnih uvjerenja o vakcinaciji osoba koje odlaze izvan Republike Hrvatske, potvrda o pohađanom tečaju i položenom ispitu o osnovnom znanju o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni propisanim za osobe koje rade u proizvodnji i prometu namirnica, te međunarodnih certifikata o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe u vanjsko-trgovinskom prometu.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

Zavod za javno zdravstvo je pravna osoba upisana u sudski registar.

#### Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora za redovito poslovanje Zavod

samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost poslova ne prelazi novčanu vrijednost od 2.000.000,00 kuna.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 2.000.000,00 kn, Zavod treba pribaviti suglasnost Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze. Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

#### Članak 10.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, a uz suglasnost Upravnog vijeća o zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO) za pružanje usluga iz djelatnosti Zavoda, o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 200.000,00 kuna.

#### Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge djelatnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu, punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

#### Članak 12.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

#### Članak 13.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacijskim jedinicama:

1. Služba za epidemiologiju
2. Služba za mikrobiologiju
3. Služba za zdravstvenu ekologiju
4. Služba za socijalnu medicinu
5. Služba za školsku medicinu
6. Služba za zajedničke poslove

#### Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

### V. TIJELA ZAVODA

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Zavodom i nadzire rad uprave. Upravno vijeće ima 5 članova i to:

- 3 člana predstavnika osnivača (predsjednik i 2 člana) imenovanih od osnivača,
- 1 člana predstavnika radnika Zavoda s visokom stručnom spremom imenovanog od stručnog vijeća,
- 1 člana predstavnika radnika Zavoda imenovanog od radničkog vijeća

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

#### Članak 16.

Članu Upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva
- prestankom radnog odnosa u Zavodu

#### Članak 17.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Zavodu
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća
- ako član predstavnik radnika Zavoda počini težu povredu radne dužnosti.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

#### Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Osim poslova iz stavka 1 ovoga članka Upravno vijeće Zavoda:

Donosi:

- pravilnike iz članka 32. ovog Statuta
- cijenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- plan specijalističkog usavršavanja

Odlučuje o:

- nabavci osnovnih sredstava i investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 200.000,00 kuna
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom za zdravstveno osiguranje
- zaključivanju ugovora s dobrovoljnim osiguravateljima
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj Zavoda
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- potrebi zapošljavanja djelatnika
- drugim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda

Odlučuje uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača o:

- stjecanju, otudenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna

Predlaže:

- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Zavoda

Imenuje:

- ravnatelja na temelju natječaja

#### Članak 19.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom. Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod.

#### Članak 21.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored zakonskih uvjeta ima:

- Završen Medicinski fakultet, pet godina radnog iskustva u struci i završena specijalizacija iz djelatnosti Zavoda.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

#### Članak 22.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju natječaja. Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovog Statuta
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja

#### Članak 23.

Ravnatelj Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Zavod u odnosima s Ministarstvom zdravstva, HZZO-om te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO-om, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama
- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje
- koordinira financijsko poslovanje Zavoda
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona
- donosi opće akte Zavoda utvrđene ovim Statutom
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda
- predlaže osnove poslovne politike Zavoda, program rada i plan razvoja
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Zavoda
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća
- predlaže organizaciju Zavoda
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- donosi odluku o imenovanju pomoćnika
- donosi odluku o imenovanju voditelja službi
- raspoređuje djelatnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima Zavoda

- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Zavoda u skladu sa Zakonom
- podnosi izvješće o poslovanju Zavoda po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Zavoda
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i drugoga
- obavlja ostale poslovodne poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima Zavoda

#### Članak 24.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 25.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda
- predloženi akt nesvrshodan

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 26.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj na prijedlog Stručnih kolegija pojedinih službi. U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

#### Članak 27.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
  - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
  - rukovodi sjednicom
  - organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.
- Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

#### Članak 28.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda

- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
  - predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu
  - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
  - predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda te stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika
  - predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda
  - skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada
  - raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj
- Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

### 4. Stručni kolegij

#### Članak 29.

Svaka služba ustrojena člankom 13. ovog Statuta ima Stručni kolegij.

U Stručni kolegij uključeni su svi radnici visoke stručne spreme pojedine službe. U stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj službe, mogu biti priključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada službe
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u službi
- razmatra prigovore građana na rad službe te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja
- predlaže i održava stručne tribine

### 5. Etičko povjerenstvo

#### Članak 30.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 2 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Zavodu
- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlenog u Zavodu
- 2 člana koji nisu radnici Zavoda prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom postupku kao i članove.

Jedna trećina članova Etičkog povjerenstva treba biti

suprotnog spola. Etičko povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom.

## VI. OPĆI AKTI

### Članak 31.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

### Članak 32.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Članak 33.

Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
3. Pravilnik o knjigovodstvu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika

### Članak 34.

Opće akte Zavod objavljuje u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Zavoda, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće odnosno ravnatelj.

## VII. IMOVINA ZAVODA

### Članak 35.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Zavod imao pravo raspolaganja. Imovinu Zavoda čine sredstva koja je osigurao osnivač, kao i oprema i prostor preuzeti bez naknade.

Imovinu Zavoda čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Zavoda, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

### Članak 36.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom i naplatom zdravstvenih usluga pruženih osiguranicima HZZO-a

- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- ugovorom s jedinicama lokalne samouprave
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama
- naplatom usluga fizičkim osobama
- ugovorom o izradi preventivnih programa financiranih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave
- darovima fizičkih i pravnih osoba
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju Zavoda.

### Članak 37.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se promjenom ugovorenih cijena.

### Članak 38.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

### Članak 39.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

### Članak 40.

Ukoliko Zavod u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

**VIII. JAVNOST RADA**

## Članak 41.

Objavljivanjem Statuta Zavoda na oglasnoj ploči Zavod upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

## Članak 42.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, može dati ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojeg on ovlasti.

**IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

## Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine uprava.

## Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

## Članak 45.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## Članak 46.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Zavoda ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine uprava.

**X. NADZOR NAD RADOM  
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

## Članak 47.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika Zavoda.

## Članak 48.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

## Članak 49.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

**XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 50.

Do donošenja općih akata iz članka 32. i 33. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

## Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta donesenog dana 25. srpnja 1996. godine.

Vinkovci, 18. prosinca 2003. godine

Broj: 01-1142/2003

Predsjednica Upravnog vijeća:

**Nada Gagro, dipl. iur.**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/03.), članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na  
Odluku o izmjenama i dopunama Statuta  
Doma zdravlja Županija**



## I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Županja (pročišćeni tekst) koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 19. svibnja 2004. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 510-01/04-01/28

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/93., 29/97., 47/99.) i čl. 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.) Upravno vijeće doma zdravlja Županja, na svojoj 16. sjednici održanoj 19. svibnja 2004. godine uz suglasnost Poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije donosi

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA  
DOMA ZDRAVLJA ŽUPANJA**

## Članak 1.

U Statutu Doma zdravlja Županja (PROČIŠĆENI TEKST uz suglasnost Poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije od 15. listopada 2001. godine) članak 20. mijenja se i glasi:

Upravno vijeće upravlja Domom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika ustanove (2 člana)

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove, a jednog člana stručno vijeće zdravstvene ustanove iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

## Članak 2.

Članak 27. mijenja se i glasi:

Ravnatelj Doma imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelj Doma mora imati visoku stručnu spremu te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov pomoćnik mora imati vi-

soku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 510-01/04/04/01/1

Ur. broj: 381-12-04-01-1

Županja, 19. svibnja 2004. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:  
**Zvonimir Juzbašić, dr. medicine  
spec. ginekologije i opstetricije**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/03.), članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti na  
Odluku o izmjenama i dopunama Statuta,  
Doma zdravlja Vukovar**

## I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Vukovar koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. ožujka 2004. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 510-01/04-01/27

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 08. srpnja 2004.

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Ne temelju članke 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.) Upravno vijeće Doma zdravlja Vukovar na XIV. sjednici održanoj 30. ožujka 2004. donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Statuta**  
**Doma zdravlja Vukovar**

Članak 1.

Članak 15. Statuta Doma zdravlja Vukovar mijenja se i glasi:

**"V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA**

**1. Upravno vijeće**

Članak 15.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima 5 (pet) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika ustanove (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda Upravnog tijela Županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove, a jednog člana stručno vijeće zdravstvene ustanove iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom."

Članak 2.

Sve druge odredbe Statuta Doma zdravlja Vukovar ostalu na snazi i u primjeni. Ova Odluka dostavit će se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije na suglasnost

Vukovar, 30. ožujka 2004.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
**Hrvoje Sabo, prof.**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/03.), članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 17/01), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Odluku o izmjenama i dopunama Statuta,**  
**te na pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja**  
**Vinkovci**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, te na pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Vinkovci kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 25. veljače 2004. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 510-01/04-01/26

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem članka 19. Statuta "Doma zdravlja Vinkovci", čl. 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/93., 29/97. i 47/99.) i čl. 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.), Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 25. veljače 2004. godine donosi

**ODLUKU**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA**  
**DOMA ZDRAVLJA VINKOVCI**

Statut "Doma zdravlja Vinkovci" od 14. veljače 1994. godine, sa usvojenim Izmjenama i dopunama od 27. lipnja 1994., 21. lipnja 1999. i 29. svibnja 2001. godine mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

Članak 1.

U čl. 9. st. 1. i 2. izraz "kunsku protuvrijednost od 500.000 DEM" mijenja se i glasi "vrijednost od 2.000.000 kn".

Članak 2.

U čl. 11. st. 2. al. 2. izraz "kunska protuvrijednost od 100.000 DEM" mijenja se i glasi "vrijednost od 400.000 kn".

Članak 3.

U čl. 15. st. 4. briše se.

Članak 4.

Dosadašnji članak 16. briše se i navodi novi koji glasi:  
"Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Vukovarsko-srijemske Županije - predsjednik i 2 člana
- dva člana iz redova radnika Doma zdravlja

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja s visokom stručnom spremom."

#### Članak 5.

Dosadašnji članak 17. briše se i navodi novi koji glasi:  
"Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva
- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova

#### Članak 6.

U članku 19. točka B, alineja 1. i 2. izraz "kunska protuvrijednost od 100.000 DEM" mijenja se i glasi "vrijednost od 400.000 kn".

U članku 19. točka C, alineja 1., 2. i 3. izraz "kunska protuvrijednost od 500.000 DEM" mijenja se i glasi: "vrijednost od 2.000.000 kn".

#### Članak 7.

Dosadašnji članak 21. briše se i navodi novi koji glasi:

"Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, te rukovodi poslovanjem Doma zdravlja.

Stručni rad vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja."

#### Članak 8.

U članku 23. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do 6 mjeseci."

#### Članak 9.

Navodi se novi čl. 24. koji glasi:

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana razrješenja."

#### Članak 10.

Dosadašnji članak 24. postaje članak 25.

Dosadašnji članak 25. briše se.

#### Članak 11.

Dosadašnja točka 3. STRUČNO VIJEĆE, mijenja se i glasi: 3. ZAMJENIK RAVNATELJA, POMOĆNICI RAVNATELJA.

#### Članak 12.

Navodi se novi članak 28. koji glasi:

"Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenike i pomoćnike."

#### Članak 13.

Navodi se novi članak 29. koji glasi:

"zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 22. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Doma zdravlja i ravnatelja Doma zdravlja analogno se primjenjuju odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ravnatelja Doma zdravlja."

#### Članak 14.

Navodi se novi članak 30: koji glasi:

"Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti."

#### Članak 15.

Navodi se novi članak 31. koji glasi:

"Ravnatelj Doma zdravlja ima dva pomoćnika i to:

- za medicinske poslove
- za nemedicinske poslove (stručno-administrativne poslove)

Pomoćnike ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad ravnatelju Doma zdravlja."

#### Članak 16.

Navodi se novi članak 32. koji glasi:

"Organizacijskim jedinicama-djelatnostima Doma zdravlja rukovode voditelji djelatnosti.

Voditelji organizacijskih jedinica-djelatnosti iz prethodnog stavka su osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova. Voditelja organizacijske jedinice-djelatnosti imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja."

#### Članak 17.

Navodi se nova točka: "4. STRUČNO VIJEĆE"

Navodi se novi članak 33. koji glasi:

"Stručno vijeće je savjetodavni organ ravnatelju.

Članove Stručnog vijeća, na prijedlog stručnog kolegija, imenuje ravnatelj. Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje dvije godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imanovana za predsjednika Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici i zdravstveni radnici-zakupci jedinica u Domu zdravlja."

#### Članak 18.

Dosadašnji članak 29. postaje članak 34.

Dosadašnji članak 30. postaje članak 35.

#### Članak 19.

Navodi se nova točka: "5. STRUČNI KOLEGIJ"

Navodi se novi članak 36. koji glasi:

"Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djetnosti Doma zdravlja.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga najmanje voditelji djelatnosti, zamjenik ravnatelja i pomoćnici.

Ravnatelj u stručni kolegij može imenovati i druge radnike Doma zdravlja koji su važni za upravljanje Doma zdravlja.

Mandat stručnog kolegija traje četiri godine.

Način rada i sjednice stručnog kolegija regulirani su Poslovnikom, a održavaju se najmanje jednom mjesečno."

#### Članak 20.

Navodi se nova točka: "8. ETIČKO POVJERENSTVO" Navodi se novi članak 37. koji glasi:

"Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije, a obavlja poslove propisane zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga 5 članova, od kojih:

- tri člana iz-redova radnika Doma zdravlja
- dva predstavnika iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika.

Jedna trećina članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola, a najmanje jedan član mora biti predstavnik medicinske struke."

#### Članak 21.

Dosadašnji članak 31. postaje članak 38.

Dosadašnji članak 32. postaje članak 39. i glasi:

"Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o plaćama, nakanadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
4. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
5. Poslovnik o radu Upravnog vijeća"

#### Članak 22.

Dosadašnji članak 35. postaje članak 42.

Dosadašnji članak 36. postaje, članak 43, u kojem se izraz "kunska protuvrijednost od 500.000 DEM" briše i navodi izraz "vrijednost od 2.000.000 kn".

#### Članak 23.

Dosadašnji članak 37. postaje članak 44. s time da se dodaje alineja 8. - "iz sredstava proračuna Vukovarsko-srijemske Županije" i alineja 9. - "iz zakupnine".

#### Članak 24.

Dosadašnji članci 38. - 52. postaju članci 45.- 59.

#### Članak 25.

Dosadašnji članak 53. postaje članak 60. i glasi:

"Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut "Doma zdravlja Vinkovci" donijet 14. 2. 1994. godine, te njegove Izmjene i dopune od 27. 6. 1994., 21. 6. 1999. i 29. 5. 2001. godine.

#### Članak 26.

Dosadašnji članak 54. postaje članak 61.

Broj: 01- 314/04.

Vinkovci, 2. ožujka 2004. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

**Ivan Žeko**

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.), članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/93., 29/97. i 47/99.) Upravno vijeće Doma zdravlja Vinkovci, na sjednici održanoj dana 25. veljače 2004. godine uz suglasnost Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske Županije sukladno Statutu Doma zdravlja Vinkovci od 14. 2. 1994., te njegovim usvojenim izmjenama i dopunama od 27. 6. 1994., 21. 6. 1999. i 29. 5. 2001. godine, utvrdilo je

### **STATUT Doma zdravlja Vinkovci (PROČIŠĆENI TEKST)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja.

##### Članak 2.

Dom zdravlja Vinkovci je pravni sljednik zdravstvene

ustanove Medicinski centar Vinkovci sukladno Odluci Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske Županije: Klasa: 022-01/94-01/12, Ur. broj: 2188/1-94-1 od 11. veljače 1994. godine donešene na temelju članka 185. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a kojom je RO Medicinski centar Vinkovci podijeljen u samostalne zdravstvene ustanove "Opću bolnicu Vinkovci" i "Dom zdravlja Vinkovci" prema diobenoj bilanci djelatnika, sredstava, prava i obveza na dan 31. 12. 1993. godine.

Vlasnik "Doma zdravlja Vinkovci" je Vukovarsko-srijemska Županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Županijsko poglavarstvo Vukovarsko-srijemske Županije.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 3.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom Dom zdravlja Vinkovci, Vinkovci, Kralja Zvonimira 53.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Vinkovci.

### Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Vinkovcima, K. Zvonimira 53. O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

### Članak 5.

Dom zdravlja obavlja u okviru primarne zdravstvene zaštite slijedeće zdravstvene djelatnosti: opću medicinu, zdravstvenu zaštitu žena, zdravstvenu zaštitu djece, zubo-zdravstvenu zaštitu, ljekarničku djelatnost, hitnu medicinsku pomoć i laboratorijsku djelatnost.

Dom zdravlja u okviru specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite obavlja slijedeće zdravstvene djelatnosti: ortodonciju i oralnu kirurgiju.

Specifična zdravstvena zaštita u Domu zdravlja osigurava se putem djelatnosti medicine rada.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz st. 1. ovog čl. Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- znanstveno istraživačku djelatnost iz područja medicinskih znanosti,
- dio nastavne djelatnosti iz područja obrazovanja zdravstvenih djelatnika

Pored navedenih djelatnosti Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju istih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti.

### Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem, promjera 35 mm. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, promjera 60 x 35 mm, a sadrži naziv, sjedište, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osoba ma koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

### Članak 7.

Zaštitni znak Doma zdravlja će posebnom odlukom utvrditi Upravno vijeće.

## III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 8.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

### Članak 9.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), Odlukom o pretvorbi, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine ne prelaze vrijednost od 2.000.000,00 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost nekretnina odnosno ostale imovine prelazi vrijednost 2.000.000,00 kn za zaključivanje Ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije.

### Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze. Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko žiro-računa.

### Članak 11.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju usluga zdravstvene zaštite osiguranika Zavoda
- izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost 400.000,00 kn.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. sl. 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

### Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma

zdravlja prenijeti na druge djelatnike.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, djelatnik Doma zdravlja koji obavlja poslove koji po redovitom tijeku stvari uključuju i sklapanje određenih ugovora odnosno poduzimanje određenih pravnih radnji, ovlašten je da kao punomoćnik po zaposlenju sklapa i te ugovore i poduzima te pravne radnje u granicama poslova koje obavlja.

#### Članak 13.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### IV. ORGANIZACIJA DOMA ZDRAVLJA

#### Članak 14.

Dom zdravlja obavlja zdravstvene djelatnosti kroz unutarnji ustroj koji čine organizacijske jedinice - djelatnosti i to:

##### A. MEDICINSKE ORGANIZACIJSKE JEDINICE

1. djelatnost opće medicine sa patronažnom službom
2. djelatnost za zdravstvenu zaštitu dojenčadi i djece predškolskog uzrasta
3. djelatnost za zdravstvenu zaštitu žena
4. djelatnost za stomatološku zdravstvenu zaštitu
5. djelatnost za hitnu medicinsku pomoć
6. ljekarnička djelatnost
7. laboratorijska djelatnost
8. djelatnost medicine rada

##### B. UPRAVA DOMA ZDRAVLJA

1. ured ravnatelja
2. djelatnost za ekonomske poslove
3. djelatnost za opće, pravne i kadrovske poslove

#### Članak 15.

Unutarnja organizacija pojedinih organizacijskih jedinica, opis poslova i zadataka, te uvjeti za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u organizacionim jedinicama.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Organizacijskim jedinicama Doma zdravlja rukovode rukovoditelji djelatnosti.

### V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 16.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine

ga predstavnici:

- Vukovarsko-srijemske županije - predsjednik i 2 člana
- dva člana iz redova radnika Doma zdravlja.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje radničko vijeće Doma zdravlja, a jednog člana Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja s visokom stručnom spremom.

#### Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva
- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove.

#### Članak 18.

Član Upravnog vijeća Doma zdravlja može biti opozvan od strane osnivača, u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Domu zdravlja
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća
- ako član iz Doma zdravlja počini težu povredu radne obveze

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

#### Članak 19.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove određene Zakonom. Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće:

A. Donosi plan i program mjera zaštite na radu

B. Odlučuje samostalno o:

- nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost 400.000,00 kn - prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi vrijednost 400.000,00 kn
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja, čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost 400.000,00 kn
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom
- zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- potrebi zapošljavanja djelatnika
- pitanjima predviđenim općim aktima

C. Odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost 2.000.000,00 kn
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi vrijednost 2.000.000,00 kn
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija vrijednost prelazi vrijednost 2.000.000,00 kn

D. Predlaže ravnatelju rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja.

#### Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nanožno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 21.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, te rukovodi poslovanjem Doma zdravlja.

Stručni rad vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima,

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

#### Članak 22.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i slijedeće uvjete:

- VSS zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog smjera
- pet godina radnog iskustva

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

#### Članak 23.

Ravnatelj se imenuje na način propisan zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u čl. 22. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje 4 godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do 6 mjeseci.

#### Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana razrješenja.

#### Članak 25.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Dom zdravlja u odnosima sa Ministarstvom zdravstva, Zavodom te tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad i koordinira rad medicinskim i ostalim djelatnostima
- koordinira financijsko poslovanje
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju
- predlaže osnove poslovne politike
- predlaže program rada
- predlaže plan razvoja
- preuzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja
- predlaže organizaciju
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- raspoređuje djelatnike na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata o radnim odnosima
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata o radnim odnosima
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede

- radnih obveza djelatnika u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- podnosi izvješće o poslovanju po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona, Zakona o ustanovama i općih akata.

#### Članak 26.

Ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 27.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt suprotnosti odredbama odgovarajuće zakona, odnosno općih akata
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada
- da je predloženi akt nesvrshodan.

### 3. ZAMJENIK RAVNATELJA, POMOĆNICI RAVNATELJA

#### Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnike.

#### Članak 29.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 22. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Doma zdravlja i ravnatelja Doma zdravlja analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Doma zdravlja.

#### Članak 30.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

#### Članak 31.

- Ravnatelj Doma zdravlja ima dva pomoćnika i to:
- za medicinske poslove,

- za nemedicinske poslove (stručno-administrativne poslove)

Pomoćnike ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad ravnatelju Doma zdravlja.

#### Članak 32.

Organizacijskim jedinicama - djelatnostima Doma zdravlja rukovode voditelji djelatnosti.

Voditelj organizacijskih jedinica - djelatnosti iz prethodnog stavka su osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova. Voditelja organizacijske jedinice - djelatnosti imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

### 4. STRUČNO VIJEĆE

#### Članak 33.

Stručno vijeće je savjetodavni organ ravnatelju.

Članove Stručnog vijeća, na prijedlog stručnog kolegija, imenuje ravnatelj.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje dvije godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici i zdravstveni radnici-zakupci jedinica u Domu zdravlja.

#### Članak 34.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja.

#### Članak 35.

Stručno vijeće, osim poslova utvrđenih zakonom obavlja i slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje



- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavlja ravnatelj.

## 5. STRUČNI KOLEGIJ

### Članak 36.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Stručni kolegij imenije ravnatelj, a sačinjavaju ga najmanje voditelji djelatnosti, zamjenik ravnatelja i pomoćnici.

Ravnatelj u stručni kolegij može imenovati i druge radnike Doma zdravlja koji su važni za upravljanje Doma zdravlja.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Način rada i sjednice stručnog kolegija regulirani su Poslovníkom, a održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

## 6. ETIČKO POVJERENSTVO

### Članak 37.

Etičko Povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije, a obavlja poslove propisane zakonom. Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga 5 članova, od kojih:

- tri člana iz redova radnika Doma zdravlja
- dva predstavnika iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili javnih radnika.

Jedna trećina članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola; a najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinske struke.

## VI. OPĆI AKTI

### Članak 38.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, Pravilnici, Poslovníci, Odluke kojima se određuju pojedina pitanja djelatnosti.

### Članak 39.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika
4. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
5. Poslovník o radu Upravnog vijeća

### Članak 40.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu

2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
3. Pravilnik o knjigovodstvu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika,
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija

### Članak 41.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na Oglasnim pločama, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće odnosno ravnatelj.

## VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### Članak 42.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je RO "Medicinski centar" Vinkovci imala pravo raspolaganja, a koja su diobenom bilancom prenešena u imovinu Doma zdravlja.

Imovinu Doma zdravlja čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena, stečena radom i poslovanjem u RO "Medicinski centar" prije provođenja postupka pretvaranja u Dom zdravlja i Opću bolnicu u smislu članka 185. Zakona.

### Članak 43.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj. U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi vrijednost od 2.000.000,00 kn Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije.

## VIII. FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

### Članak 44.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja pružene osiguranicima Zaveda
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja pružene osiguranicima dobrotvoljnih osiguratelja

- naplatom naknade za zdravstvene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja Zavoda za korištenje usluga iz djelatnosti Doma zdravlja
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama
- darovima od fizičkih i pravnih osoba
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju
- iz sredstava proračuna
- iz sredstava proračuna Vukavarsko-srijemske Županije
- iz zakupnine

#### Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97., 117/97., 95/00., 129/00.).

Naknada za zdravstvene usluge pružena osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 46.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada, kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 47.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja

#### Članak 48.

Provođenje zdravstvene djelatnosti, te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslova-

nja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Doma zdravlja, a usvaja Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja podnosi Vukavarsko-srijemskoj Županiji Upravno vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 49.

Ukoliko Dom zdravlja u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 50.

Objavlivanjem Statuta Doma zdravlja u Službenom glasilu, Dom zdravlja upoznaje javnost (građanstvo i pravne osobe) o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 51.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

### X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

#### Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti

- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno ustanovi i njenog osnivača

#### Članak 54.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### Članak 55.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Doma zdravlja ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

### XI NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

#### Članak 56.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja.

#### Članak 57.

Dom zdravlja provodi unutarnji nadzor nad stručnim radom svojih medicinskih jedinica zdravstvenih djelatnika.

Općim aktom o unutarnjem nadzoru uređuje se naročito: način i dinamika nadzora, osobe ovlaštene za obavljanje nadzora, stručna sprema tih osoba, sadržaj izvješća o izvršenom nadzoru, način i rokovi otklanjanja propusta u radu i druga pitanja nadzora.

### XII STATUSNE PROMJENE, UDRUŽIVANJE I PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA

#### Članak 58.

Dom zdravlja se može pripojiti drugoj zdravstvenoj ustanovi, spojiti s drugom zdravstvenom ustanovom ili podijeliti na dvije ili više zdravstvenih ustanova.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi osnivač Doma zdravlja.

#### Članak 59.

Dom zdravlja prestaje sa radom u slučajevim određeni-

nim zakonom i na način i po postupku propisanim zakonom.

Nad Domom zdravlja se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju. Ostatak likvidacijske odnosno stečajne mase nakon provedenog postupka likvidacije odnosno stečaja, predat će se osnivaču Doma zdravlja.

### XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut "Doma zdravlja Vinkovci" donijet 14. 2. 1994. godine, te njegove Izmjene i dopune od 27. 6. 1994., 21. 6. 1999. i 29. 5. 2001. godine.

#### Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Ur. broj: 01-3/5/04

Vinkovci, 9. ožujka 2004. godine

Predsjednik Upravno vijeće  
**Ivan Žeko**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/03.), članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti na Statut Opće bolnice Vinkovci

#### I.

Daje se suglasnost na statut Opće bolnice Vinkovci kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 23. prosinca 2003. godine.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 510-01/04-01/25

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.) i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/93., 29/97. - ispr. i 47/99. ispr.), Upravno vijeće Opće bolnice Vinkovci (u daljnjem tekstu: Bolnica), na sjednici, održanoj dana 23. prosinca 2003. godine donijelo je

## STATUT OPĆE BOLNICE VINKOVCI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status Bolnice,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Bolnice,
- tijela Bolnice,
- opći akti,
- imovina Bolnice,
- nadzor,
- javnost rada i poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Bolnice.

#### Članak 2.

Osnivač Bolnice je Županija Vukovarsko-srijemska, a prava i dužnosti osnivača Bolnice obavlja Skupština Vukovarsko-srijemske županije.

### II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

#### Članak 3.

Bolnica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv Bolnice je Opća bolnica Vinkovci (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Naziv Bolnice mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektu u kojem se obavlja zdravstvena zaštita.

#### Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Vinkovcima, Zvonarska ulica broj 57.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje predstavničko tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

#### Članak 5.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- specijalističko-konzilijarnu djelatnost,
- bolničku djelatnost,
- nastavnu djelatnost,

- znanstveno-istraživačku djelatnost.

Djelatnost Bolnice upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1., ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### Članak 6.

Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeće isto predloži osnivaču.

#### Članak 7.

Bolnica ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm s nazivom i sjedištem Bolnice. Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### Članak 8.

Za svakodnevno poslovanje Bolnica ima štambilj četvrtastog oblika 60x35 mm koji sadrži naziv, sjedište Bolnice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

#### Članak 9.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### Članak 10.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

#### Članak 11.

Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Bolnica ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedina

- načna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
  - odlučiti o promjeri poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstva u drugu poslovnu banku,
  - odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

#### Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Promet novčanih sredstava obavlja preko jedinstvenog žiro-računa.

#### Članak 13.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 15.

Ravnatelj Bolnice ovlašten je u ime i za račun Bolnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

#### Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

#### Članak 18.

Ravnatelj Bolnice određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### IV. USTROJSTVO BOLNICE

#### Članak 19.

Bolnica obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojbenim jedinicama:

- Odjel za opću kirurjiju s traumatologijom
- Odjel za ženske bolesti i porodništvo
- Odjel za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivno liječenje
- Odjel za bolesti uha, grla i nosa
- Odjel za onopediju
- Odjel za urologiju
- Odjel za očne bolesti
- Odjel za unutarnje bolesti
- Odjel za dječje bolesti
- Odjel za duševne bolesti
- Odjel za živčane bolesti
- Odjel za zarazne bolesti
- Odjel za radiologiju
- Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- Odjel za medicinsku biokemiju
- Odjel za transfuziju
- Odjel za patologiju i citologiju
- Odjel bolničke ljekarne

#### Članak 20.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Bolnici se organiziraju slijedeće ustrojbene jedinice:

- Odjel za uslužno-tehničke poslove
- Odjel za ekonomske poslove
- Odjel za pravne i kadrovske poslove

#### Članak 21.

Poslovanje i organizaciju rada u Općoj bolnici vodi Uprava bolnice, koju čine: - ravnatelj

- zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete bolničkih usluga
- pomoćnik ravnatelja za ekonomske poslove
- pomoćnik ravnatelja za pravne i kadrovske poslove
- glavna medicinska sestra Bolnice.

#### Članak 22.

Unutarnje ustrojstvo organizacijskih jedinica, opis poslova i radnih zadataka, te potrebni uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja ustanove.

Unutar osnovnih organizacijskih jedinica - odjela, ustrojavaju se manje ustrojstvene jedinice - odsjeci prema kriteriju istovrsnosti poslova i radnih zadataka.

Organizacijskim jedinicama ustanove rukovode voditelji odjela, odnosno odsjeka. Voditelje odjela imenuje ravnatelj ustanove na vrijeme od četiri (4) godine, time da su isti dužni na kraju svake poslovne godine podnositi ravnatelju pisano izvješće o radu odjela, te plan rada odjela za narednu godinu sa prijedlogom mjera za unapređenje rada.

Voditelje Odsjeka imenuje ravnatelj ustanove na vrijeme od četiri (4) godine, a na prijedlog voditelja odjela unutar kojega je odsjek ustrojen.

Istekom roka imenovanja voditelju odjela ili odsjeka prestaje mandat, a ravnatelj je dužan pravovremeno izvršiti imenovanje novoga ili istoga voditelja odjela ili odsjeka sukladno ocjeni uspješnosti rada.

## V. TIJELA BOLNICE

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 23.

Tijelo upravljanja Bolnicom je Upravno vijeće. Upravno vijeće Bolnice ima pet (5) članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana),
- radnika Bolnice (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz Bolnice imenuje Radničko vijeće, a ukoliko isto nije utemeljeno na zakonom propisan način, člana sporazumno imenuju svi sindikati koji djeluju unutar Bolnice.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice s visokom stručnom spremom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

#### Članak 24.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa za članove predstavnike radnika Bolnice.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

#### Članak 25.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan na prijedlog osnivača, tijela koje ga je imenovalo i Upravnog vijeća u slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici (materijalna i nematerijalna), a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

#### Članak 26.

Upravno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan za nabavu roba i potreba za uslugama,
- nadzire rad Uprave,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju,
- donosi godišnji plan zapošljavanja radnika,
- po dobivenoj suglasnosti ministra zdravstva sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava članove Uprave na vrijeme od četiri godine
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava, građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguravatelji ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

## Članak 27.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

## 2. RAVNATELJ

## Članak 28.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

## Članak 29.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i sljedeće uvjete:

- VSS – završen fakultet zdravstvenog ili društvenog smjera,
- pet (5) godina radnog iskustva u djelatnosti zdravstva.

Ako ravnatelj Bolnice nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik ili pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet (5) godina radnog iskustva u djelatnosti zdravstva.

## Članak 30.

Ravnatelja bira i razrješava Upravno vijeće sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

## Članak 31.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni Statutom,
- vrijeme trajanja mandata propisano Zakonom.
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 45 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja sudionika natječaja o izboru u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog na-

tječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

## Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

## Članak 33.

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana davanja suglasnosti ministra zdravstva na razrješenje.

## Članak 34.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Bolnicu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice Upravnom vijeću svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka za nabavu roba i usluga,
- odlučuje o odabiru dobavljača, a na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka nabave roba i usluga;
- zaključuje ugovore o godišnjoj nabavi roba i usluga,
- organizira stručni rad Bolnice i za njega je odgovoran,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća,
- podnosi izvješće jedanput godišnje Ministarstvu zdravstva o broju umrlih i uzrocima njihove smrti,
- bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnos-

- tima u Bolnici kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
- predlaže Upravnom vijeću članove Uprave Bolnice,
  - predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana za pošljavanja radnika
  - provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu,
  - sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
  - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
  - izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
  - imenuje prema potrebi povjerenstva, radne odnosne stručne grupe za izradu elaborata, analiza prijedloga i stručnih mišljenja za potrebe Bolnice,
  - obavlja i druge poslove skladu sa zakonom, Statutom i drugim općini aktima.

### 3. STRUČNO VIJEĆE

#### Članak 35.

Stručno vijeće Bolnice je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj Bolnice na prijedlog Stručnih kolegija ustrojbenih jedinica iz kojih imenuju članovi Stručnog vijeća.

Sastav Stručnog vijeća čine po jedan predstavnik slijedećih ustrojbenih jedinica:

- a) Odjel za opću kirurgiju s traumatologijom
- b) Odjel za unutarnje bolesti
- c) Odjel za ženske bolesti i porodništvo
- d) Odjel za dječje bolesti
- e) Odjel za anesteziologiju, reanimaciju i intenzivno liječenje
- f) Odjel za radiologiju
- g) Odjel za duševne bolesti
- h) Odjel za živčane bolesti
- i) Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- j) Odjel za medicinsku biokemiju

U sastav Stručnog vijeća imenuje se po funkciji zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete bolničkih usluga.

Imenovanje člana Stručnog vijeća vrijedi četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Svi predloženi kandidati za člana Stručnog vijeća moraju imati stečeno zvanje specijaliste primarne medicinske grane koja se obavlja kao osnovna djelatnost u organizacijskoj jedinici koja kandidata predlaže.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i ostali stručni suradnici sukladno utvrđenoj potrebi.

#### Članak 36.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj ustano-

ve između predloženih članova Stručnog vijeća, time da imenovanje vrijedi dvije (2) godine, a nakon isteka navedenog roka ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelj ne može biti član, niti predsjednik Stručnog vijeća. Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju u pravilu jedan puta na tjedan; a najmanje jedan puta mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva (2) dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Bolnice.

#### Članak 37.

Stručno vijeće Bolnice osim poslova propisanih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju i metode nadzora nad radom zdravstvenih radnika, te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima,
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada.

### 4. STRUČNI KOLEGIJ

#### Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo ustrojbene jedinice koje kontinuirano razmatra sva pitanja iz područja njezinog stručnog rada, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Bolnice.

Stručni kolegij čine radnici visoke stručne spreme i glavna medicinska sestra ustrojbene jedinice; a njihovo djelovanje koordinira voditelj ustrojbene jedinice.

### 5. ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 39.

Radi rješavanja svih etičkih pitanja vezanih za pružanje zdravstvene zaštite, provođenje znanstvenih istraživanja i ispitivanje lijekova u Bolnici se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga pet (5) članova od kojih najmanje jedan mora biti nemedicinske struke i najmanje je-



dan ne smije biti radnik Bolnice. Jedna trećina članova mora biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva. Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

#### Članak 40.

Etničko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice i radu zdravstvenih radnika.
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- nadzire uzimanje dijelova organa mrtve osobe nakon provedene obdukcije u znanstveno-nastavne svrhe.
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

### VI. OPĆI AKTI

#### Članak 41.

Opći akti Bolnice uz Statut su pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

#### Članak 42.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi uz Statut i druge opće akte:

- pravilnik o radu.
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- pravilnik o radnom vremenu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
- pravilnik o zaštiti na radu.
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- druge opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 43.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje. Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana donošenja, a u slučaju objavljivanja osmog (8) dana od dana objave.

#### Članak 44.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

### VII. IMOVINA BOLNICE

#### Članak 45.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja je na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 75/93.) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja, kao i ona imovina koju je Bolnica pribavila ili stekla nakon stupanja na snagu toga Zakona.

#### Članak 46.

Bolnica ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobila od osnivača na korištenje.

Poslovni prostor u okviru Bolnice, Bolnica daje u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnog prostora i Odlukom o zakupu poslovnog prostora.

#### Članak 47.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

#### Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnim osigurateljima, a Bolnica ih je pružila *grac~anima*,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine;
- iz drugih izvora.

#### Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga-koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

**Članak 51.**

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

**Članak 52.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuju se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnica podnosi osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

**Članak 53.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobitak, taj se dobitak prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukaciju kadrova.

Osnivač Bolnice može odliučiti da dobitak Bolnice upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

**VIII. JAVNOST RADA****Članak 54.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, glasilima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Bolnice kojeg on ovlasti.

**IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA****Članak 55.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest povreda ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Bolnice.

**Članak 56.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice i njezinog osnivača.

**Članak 57.**

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

**Članak 58.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

**X. STATUSNE PROMJENE****Članak 59.**

O svim statusnim promjenama Bolnice odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu.

**XI. PRESTANAK BOLNICE****Članak 60.**

Bolnica prestaje postojati sukladno Zakonu.

**XII. STATUT BOLNICE****Članak 61.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

**Članak 62.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač Bolnice.

**XIII. NADZOR NAD RADOM BOLNICE**

## Članak 63.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 64.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom; uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

## Članak 65.

Do donošenja općih akata iz članka 42. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 42. ovog Statuta donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

## Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Bolnice donijet dana 14. veljače 1994. godine, kao i sve njegove izmjene i dopune.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja sukladnosti predstavničkog tijela osnivača, danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Temeljem članka 69. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 76/93.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o pretvorbi  
Medicinskog centra Vinkovci u  
Dom zdravlja Vinkovci i Opću bolnicu Vinkovci**

## I.

U Odluci o pretvorbi Medicinskog centra Vinkovci, s p. o. u Dom zdravlja Vinkovci i Opću bolnicu Vinkovci te podjeli djelatnika, sredstava, prava i obveza na pravne sljednike (Klasa: 022-01/94-01/12, Ur. broj: 2188/1-94-1, od 21. veljače 1994. godine) na stranici 19 tekst ispod podnaslova koji glasi:

C/3. Odgovornost za obveze Medicinskog centra Vinkovci

Dom zdravlja Vinkovci s p. o. i Opća bolnica Vinkovci s p. o. kao pravni sljednici, solidarno odgovaraju za obveze svojeg pravnog prethodnika - Medicinskog centra s p. o. Vinkovci

mijenja se i treba glasiti:

C/3. Odgovornost za obveze Medicinskog centra Vinkovci

Dom zdravlja Vinkovci s p. o. i Opća bolnica Vinkovci s p. o. kao pravni sljednici, odgovaraju za obveze svojeg pravnog prethodnika - Medicinskog centra s p. o. Vinkovci sukladno podjeli sredstava, prava obveza i djelatnika.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 510-01/04-01/24

Ur broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. god. donosi

**ODLUKU****O DOPUNI DIOBENE BILANCE  
"MEDICINSKOG CENTRA VINKOVCI"**

## Članak 1.

Dom zdravlja Vinkovci iz imovine Medicinskog centra Vinkovci, preuzima u vlasništvo katastarsku česticu br. 1259/1 upisanu u z. k. ul. br. 431 k.o. Vinkovci, a koja se u naravi sastoji od tri zgrade i dvorišta u ulici Kralja Zvonimira 53.

## Članak 2.

Nakon izgradnje zgrade za potrebe Doma zdravlja na čestici iz članka 1. ove Odluke, Dom zdravlja Vinkovci će napustiti prostore Opće bolnice Vinkovci koje sada koristi.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 510-01/04-01/23

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem članka 38. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Na prijedlog Mreže zdravstvene djelatnosti dostavljenog od Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, nakon provedene javne rasprave u Županijskim zdravstvenim ustanovama daje se prethodno mišljenje i dostavlja prijedlog izmjene Mreže zdravstvene djelatnosti za Vukovarsko-srijemsku županiju kako slijedi:

1. U tablici II. 1. Osnovna mreža specijalističko-konzilijarne i dijagnostičke zdravstvene zaštite za Vukovarsko-srijemsku županiju predlažemo da se na djelatnostima urologije i ortopedije broj timova sa 2 predložena poveća na 3 tima.
2. U tablici III. 20. Osnovna mreža bolničke zdravstvene zaštite u Vukovarsko-srijemskoj županiji pod III. 20. 1. za Opću bolnicu Vinkovci predlažemo da se broj postelja sa 361 poveća na 381 postelju i to za:
  - Neurologiju sa 20 na 25 postelja
  - Pedijatriju sa 20 na 25 postelja
  - Psihijatriju sa 35 na 40 postelja i
  - Urologiju sa 10 na 15 postelja
3. U tablici III. 20. Osnovna mreža bolničke zdravstvene zaštite u Vukovarsko-srijemskoj županiji pod III. 20. 2. za Opću bolnicu Vukovar predlažemo da se broj postelja sa 150 poveća na 180 postelja.
4. Kako Opća bolnica Vukovar pruža bolničku i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu za 62.592 stanovnika odnosno za 50.300 osiguranih osoba, a 30% stanovnika još uvijek se nalazi u progonstvu, obzirom na tijek obnove na kojoj radi svakodnevno više desetaka tisuća radnika kojima Opća bolnica Vukovar također pruža nužnu zdravstvenu zaštitu, te zbog blizine sa granicom Srbije i Crne Gore te Bosne i Hercegovine nužno je osigurati odgovarajuću mrežu specijalističko-konzilijarnih dijagnostičkih ordinacija, te stoga predlažemo potrebni broj specijalističko-konzilijarnih i dijagnostičkih timova za Opću bolnicu Vukovar kako slijedi:
  - interna medicina - 7 timova (2 pulmologiju)
  - infektologija - 1 tim
5. Dosadašnja Mreža zdravstvene djelatnosti za područje na kojem djeluje Dom zdravlja Vukovar u nekim dijelovima nije bila realna obzirom na broj osiguranika i stanovnika koji gravitiraju ordinacijama primarne zdravstvene zaštite, te naglašavamo kako zakonodavac nije razlikovao Borovo selo (općina Borovo) od Borovo Naselja koje je dio Vukovara i pripada Gradu Vukovaru.
  - pedijatrija - 4 tima
  - neurologija - 3 tima
  - psihijatrija - 4 tima
  - dermatologija i venerologija - 1 tim
  - fizikalna medicina i rehabilitacija - 3 tima
  - kirurgija - 5 tima
  - urologija - 2 tima
  - ortopedija - 2 tima
  - ginekologija i opstetricija - 3 tima
  - ORL - 3 tima
  - oftalmologija - 2 tima
  - anesteziologija - 1 tim
  - radiologija - 4 tima
  - transfuzijska medicina - 1 tim
  - klinička citologija - 2 tima
  - medicinska biokemija - 2 tima
  - patohistološka dijagnostika - 2 tima
6. Za područje na kojem djeluje Dom zdravlja Vinkovci predlažemo sljedeću izmjenu mreže zdravstvene djelatnosti:
  - U tablici I. 2. 3. Osnovna mreža timova u djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece predlažemo da se najveći mogući broj timova za Grad Vukovar poveća za 1 tim tako da umjesto predložena 2 tima najveći mogući broj timova bude 3.
  - U tablici I 2.2. osnovna mreža timova u djelatnosti opće/obiteljske medicine predlažemo da se potreban broj timova opće medicine i najveći mogući broj timova za Općinu Tordinci poveća za 1 tim budući u Tordincima postoji ambulanta opće medicine koja je funkcionirala i prije Domovinskog rata, a radom ambulante osigurava se zdravstvena skrb za 2250 stanovnika u naseljima Tordinci, Antin, Antinska Mlaka i Korod.
  - U tablici I 3.2. Osnovna mreža timova u djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece za Grad Vinkovce potreban broj pedijatrijskih timova je 4, a ne tri tima kako je u prijedlogu mreže navedeno.
  - U tablici I 4.1. Osnovna mreža timova u djelatnosti stomatološke zdravstvene zaštite (polivalentne) smatramo da je potrebno predvidjeti osnivanje 1 stomatološkog tima za naselje Tordinci, Antin, Antinska Mlaka i Korod.
7. Na prijedlog osnovne mreže zdravstvene djelatnosti koji se odnosi na područje djelovanja Doma zdravlja Županja nema nikakvih primjedbi.
8. Na prijedlog osnovne mreže timova u djelatnostima hi-

gijensko-epedemiološke zdravstvene zaštite, preventivno - odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, te predloženim brojem specijalističko - konzilijarnih dijagnostičkih timova u medicinskoj mikrobiologiji sa parazitologijom u Vukovarsko-srijemskoj županiji, nema nikakvih primjedbi.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 501-02/04-01/03

Ur. broj: 2188/1-03-04-

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Skupština Vukovarsko-srijemske županije temeljem članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) te članka 9. Zakona o izvlaštenju ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 9/94., 35/94. i 112/00.), povodom zahtjeva Hrvatskih željeznica d.o.o., na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Na prijedlog Hrvatskih željeznica d.o.o., HŽ nekretnine, Zagreb, Trnjanska 11f, Skupština Vukovarsko-srijemske županije daje pozitivno mišljenje kako slijedi:

Podržava se izgradnja RO-LA terminala pri željezničkom kolodvoru Spačva u cilju ostvarivanja očekivanih učinaka prometa u području zaštite okoliša i ušteda energije, ali i za uključanje naših prometnih pravaca i prijevoznika u već uspostavljeni europski sustav kombiniranog prijevoza.

### II.

Hrvatske željeznice d.o.o., HŽ nekretnine, Zagreb, Trnjanska 11f podnijele su Skupštini Vukovarsko-srijemske županije zahtjev za prethodno mišljenje u vezi članka 9. Zakona o izvlaštenju za izdvajanje k. č. 3175/5 i 3139/6 k. o. Vrbanja iz šumskogospodarske osnove Republike Hrvatske, radi izgradnje RO-LA terminala pri željezničkom kolodvoru Spačva.

Hrvatske željeznice d.o.o. su za predmetnu gradnju prijavile geodetski elaborat parcelacije radi formiranja katastarske čestice, te isti provela kroz katastarski operat i zemljišnu knjigu. Izrađen je i revidiran glavni projekt prema uvjetima određenim u Lokacijskoj dozvoli (Klasa: UP/I-350-05/00-01-34, Ur. broj: 2188-04/2-01-00-18 EB) izda-

noj od Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Županije Vukovarsko-srijemske - Ispostava Županja.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 946-02/04-01/01

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004.

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem članka 16. stavka 1., članka 17. stavka 2. i članka 18. stavka 2. Zakona o lovu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 10/94., 22/94., 29/99, 14/01. i 4/02.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 08. srpnja 2004. godine donosi

## ODLUKU

### o izmjenama i dopunama Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta na reintegriranom području Vukovarsko-srijemske županije

#### Članak 1.

Članak 3. stavak 1. točka 28. Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta na reintegriranom području Vukovarsko-srijemske županije od 21. prosinca 1999. godine Klasa: 323-01/99-01/02, Ur. broj: 2188/1-03-99-1 ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/99), mijenja se i glasi:

28. zajedničko lovište br. 45 "Panjik" ukupne površine 1.186 ha.

Južna granica lovišta proteže se vanjskim istočnim rubom šume "Dionica" odjela 4 do granice s odjelom 3, te granicom između odjela 3 i 4 dolazi do vanjskog zapadnog ruba šume "Dionica" odjela 4 i 5 do rijeke Bosut. Rijekom Bosut (uzvodno) sjeverozapadno se proteže do jugozapadnog ruba šume "Vrapčana" odjela 10g te sjevernim rubom odjela 10d dolazi do ceste Mirkovci-Privlaka tj. Granice s državnim lovištem "Vrapčana".

Površina lovišta pod šumom iznosi 201 ha.

#### Članak 2.

Ostali dio lovišta ostaje nepromijenjen.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službe-

nom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 323-02/04-01/05

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 92/94.), članak 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 08. srpnja 2004. god. donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE  
ZA 2004. GODINU**

Članak 1.

Proračun Vukovarsko-srijemske županije za 2004. god. (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

a) PRIHODA	139.577.993,36
b) RASHODA	139.393.067,74
c) NERASPOREĐENIH RASHODA (tekuća rezerva Proračuna)	184.925,62

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2004. god. kako slijedi:

**I PRIHODI**

SKUP. ODJ. POD. OS. RN.	PRIHODI	PLAN 2004			NOVI PLAN
			POVEĆANJE	SMANJENJE	
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>130.014.795,00</b>	<b>14.621.509,41</b>	<b>5.058.311,05</b>	<b>139.577.993,36</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>95.009.537,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>1.528.687,05</b>	<b>93.080.849,95</b>
611	Porez i prirrez na dohodak	88.274.537,00	-400.000,00	1.528.687,05	86.345.849,95
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada				
61111	Porez i prirrez od dohotka od nesamostalnog rada i drugih nesamostalnih djelatnosti	19.533.529,81			19.533.529,81
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti				
61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	1.450.000,00			1.450.000,00
61123	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	1.100.000,00			1.100.000,00
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava				
61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih-prava	900.000,00		200.000,00	700.000,00
6117	Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi				
61171	Povrat poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi		-400.000,00		-400.000,00
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije				
61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije	65.291.007,19		1.328.687,05	63.962.320,14
612	Porez na dobit	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika				
61211	Porez na dobit	3.000.000,00			3.000.000,00
613	Porez na imovinu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6132	Porez na nasljedstva i darove				
61321	Porez na nasljedstva i darove	50.000,00			50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	3.635.000,00	0,00	0,00	3.635.000,00

SKUP. ODJ. POD. OS. RN.	PRIHODI	PLAN 2004	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
6145	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara				
61451	Porez na automate za zabavne igre	500.000,00			500.000,00
6146	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				
61461	Porez na cestovna motorna vozila	3.135.000,00			3.135.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi				
61635	Ostali neraspoređeni prihodi	50.000,00			50.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>17.232.685,00</b>	<b>8.410.314,00</b>	<b>3.529.624,00</b>	<b>22.113.375,00</b>
631	Pomoći od inozemnih vlada		2.700.000,00		2.700.000,00
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada				
63121	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada - Danska vlada		2.700.000,00		2.700.000,00
633	Pomoći iz proračuna	17.232.685,00	5.710.314,00	3.529.624,00	19.413.375,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna				
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	7.600.000,00		3.456.453,00	4.143.547,00
63312	Tekuće pomoći iz gradskih i općinskih proračuna	100.000,00	50.000,00		150.000,00
63313	Tekuće pomoći Ministarstva za Europske integracije	50.000,00	50.000,00		100.000,00
63314	Tekuće pomoći Ureda za suzbijanje zloporabe droga	50.000,00			50.000,00
63315	Ministarstvo znanosti i tehnologije	382.685,00		73.171,00	309.514,00
63315	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva		542.000,00		542.000,00
63318	Ministarstvo kulture		20.000,00		20.000,00
63316	Tekuće pomoći-sufinanciranje prijevoza učenika s područja posebne drž. skrbi		1.248.314,00		1.248.314,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna				
63322	Kapitalne pomoći za uređenje kanalske mreže	9.000.000,00			9.000.000,00
63323	Sredstva za pomoć obitelji Drkelić	50.000,00			50.000,00
63324	Fond za zaštitu okoliša		3.800.000,00		3.800.000,00
64	Prihodi od imovine	9.195.573,00	528.295,68	0,00	9.723.868,68
641	Prihodi od financijske imovine	280.000,00	228.295,68	0,00	508.295,68
6411	Prihodi od kamata na dane zajmove				
64113	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	200.000,00			200.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva				
64131	Kamate na oročena sredstva	80.000,00	100.000,00		180.000,00
6417	Prihodi od dobiti trg. društava, banaka i dr. financijskih institucija				
64171	Prihodi od dijela dobiti u PIS-u		128.295,68		128.295,68
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.915.573,00	300.000,00	0,00	9.215.573,00
6421	Naknade za koncesije				
64219	Naknada za koncesije distribucije plina	760.000,00			760.000,00
61219	Naknade za ostale koncesije	500.000,00	300.000,00		800.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine				
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	4.000.000,00			4.000.000,00
64229	Prihodi od zalupa plinske mreže	205.573,00			205.573,00
6433	Ostali prihodi od nefinancijske imovine				

SKUP. ODJ. POD. OS. RN.	PRIHODI	PLAN 2004	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	3.200.000,00			3.200.000,00
64234	Lovozakupnina	250.000,00			250.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>3.230.000,00</b>	<b>967.683,55</b>	<b>0,00</b>	<b>4.197.683,55</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.230.000,00	967.683,55	0,00	4.197.683,55
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				
65121	Županijske upravne pristojbe	3.200.000,00			3.200.000,00
65122	Županijske naknade za idavanje dozvola za županijske linije	30.000,00			30.000,00
65267	Sredstva iz prijašnjih godina - centri i domovi		967.683,55		967.683,55
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>589.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>589.000,00</b>
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu	589.000,00	0,00	0,00	589.000,00
6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti u jedinicama lokalne i regionalne samouprave				
66122	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti (Službeni vjesnik)	100.000,00			100.000,00
66122	Prihodi od obavljanja oslalih poslova vlastite djelatnosti (osnovne i srednje škole)	489.000,00			489.000,00
<b>71</b>	<b>Primici od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>2.003.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.003.000,00</b>
711	Primici od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva				
7111	Zemljište				
7111	Poljoprivredno zemljište	2.000.000,00			2.000.000,00
71112	Stan	3.000,00			3.000,00
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) danih zajmova</b>	<b>1.035.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.535.000,00</b>
812	Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima				
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu				
81211	Povrat zajmova - poljoprivredni	800.000,00			800.000,00
81212	Povrat zajmova - stambeni	35.000,00			35.000,00
81213	Ostali povrati	200.000,00			200.000,00
813	Primici (povrat) zajmova danih bankama				
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama				
81311	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama		1.500.000,00		1.500.000,00
<b>83</b>	<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg. društava u javnom sektoru				
8321	Dionice i udjeli u glavnici trg. društava u javnom sektoru				
83211	Primici od prodaje dionica "Vodoprivreda" Vinkovci	170.000,00			170.000,00
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>3.615.216,18</b>	<b>0,00</b>	<b>5.165.216,18</b>
922	Višak/manjak prihoda				
9221	Višak prihoda				
92211	Višak prihoda poslovanja	1.550.000,00	3.615.276,18		5.165.216,18



## OPĆI DIO

SKUPINA PODSKUPINA	VRSTA RASHODA	PLAN			NOVI PLAN
			POVEĆANJE	SMANJENJE	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE				
311	PLAĆE	6.166.000,00			6.166.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	385.000,00			385.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	1.061.500,00			1.061.500,00
	UKUPNO 31	7.612.500,00	0,00	0,00	7.612.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI				
321	RASHODI IZ POSLOVNIH AKTIV. ZAPOSLENIKA	3.670.933,80	101.339,20		3.772.273,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL, OPREMU I ENERGIJU	34.290.475,20	355.220,00	397.648,20	34.248.047,00
323	RASHODI ZA USLUGE	10.315.562,00	671.347,00	405.593,00	10.581.316,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.308.185,00	681.816,00	103.171,00	5.886.830,00
	UKUPNO 32	53.585.156,00	1.809.722,20	906.412,20	54.488.466,00
34	FINANCIJSKI RASHODI				
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	701.588,00	150.000,00	300.000,00	551.588,00
	UKUPNO 34	701.588,00	150.000,00	300.000,00	551.588,00
35	SUBVENCIJE				
352	SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PEOIZVOĐAČKIH DJELATNOSTI	5.915.000,00	265.000,00	700.000,00	5.480.000,00
	UKUPNO 35	5.915.000,00	265.000,00	700.000,00	5.480.000,00
36	POTPORE				
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.959.000,00			1.959.000,00
	UKUPNO 36	1.959.000,00	0,00	0,00	1.959.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA				
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	6.108.257,00			6.108.257,00
	UKUPNO 37	6.108.257,00	0,00	0,00	6.108.257,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI				
381	TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	8.577.000,00	170.000,00	390.000,00	8.357.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE IZVAN OPĆE DRŽAVE	33.500.000,00	6.670.000,00	568.226,00	39.601.774,00
385	IZVANREDNI RASHODI	214.073,00		29.147,38	184.925,62
386	KAPITALNE POMOĆI	1.600.000,00	300.000,00	100.000,00	1.800.000,00
	UKUPNO 38	43.891.073,00	7.140.000,00	1.087.373,38	49.943.699,62
42	IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE OPREME				
421	IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	7.812.221,00			7.812.221,00
422	IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU	830.000,00	212.261,74	100.000,00	942.261,74
	UKUPNO 42	8.642.221,00	212.261,74	100.000,00	8.754.482,74
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE				
513	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE JAVNIM FIN. INSTUTUCIJA	1.500.000,00			1.500.000,00
515	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OST. FIN. INST.	80.000,00		80.000,00	
	UKUPNO 51	1.500.000,00	80.000,00	-	1.580.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA				

SKUPINA PODSKUPINA	VRSTA RASHODA	PLAN		NOVI PLAN
		POVEĆANJE	SMANJENJE	
514	OTPLATA GLAVNICE PRIM. ZAJMOVA OD DR. RAZINA VLASTI, INOZEMNIH VLADA I MEĐ. ORG	3.000.000,00		3.000.000,00
		3.000.000,00		3.000.000,00
55	IZDACI ZA OTPLATU OBVEZA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE			
552	IZDACI ZA OTPLATU OBVEZA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	100.000,00		100.000,00
	UKUPNO 55	100.000,00	0,00	100.000,00
	SVEUKUPNO	130.014.795,00	12.656.983,94	3.093.785,58
				139.577.993,36

## II POSEBNI DIO

POZ. RAZ.	SKUP. ODJE. PODS.	RASHODI OSN.RN.	PLAN 2004		NOVI PLAN
			POVEĆANJE	SMANJENJE	
<b>RAZDJEL 1</b>					
<b>TAJNIŠTVO</b>					
<b>3</b>		<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>			
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311	Plaće			
1	3111 31111S	Plaće za javne službenike	2.420.000,00		2.420.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	385.000,00		385.000,00
2	3121 31212S	Prigodne godišnje nagrade	150.000,00		150.000,00
3	31213S	Darovi djeci zaposlenika	35.000,00		35.000,00
4	31214S	Ostale naknade	200.000,00		200.000,00
5	313 31300S	Doprinosi na plaće	415.000,00		415.000,00
		Ukupno 31	3.220.000,00		3.220.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI			
	321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika			
6	3211 32111S	Dnevnice za službeni put	50.000,00	30.000,00	80.000,00
7	3211 32112S	Naknade za smještaj	35.000,00	15.000,00	50.000,00
8	3211 32115S	Naknade za prijevoz	30.000,00		30.000,00
9	3212 32121S	Naknade za prijevoz na posao i s posla	190.000,00		190.000,00
10	3213 32131S	Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika	50.000,00		50.000,00
		Ukupno 321	355.000,00		400.000,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju			
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	240.000,00		240.000,00
11	32211S	Uredski materijal	140.000,00		740.000,00
12	33312S	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	60.000,00		60.000,00
13	3214S	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	25.000,00		25.000,00
14	32215S	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00		10.000,00
15	32219S	Ostali materijal	5.000,00		5.000,00
	3223	Utrošena energija	450.000,00		600.000,00
16	3231S	Električna energija	80.000,00		80.000,00
17	32233S	Plin	120.000,00	30.000,00	90.000,00

POZ.	SKUP. ODJE.		RASHODI	PLAN 2004		NOVI PLAN
	RAZ.	PODS. OSN.RN.		POVEĆANJE SMANJENJE		
18		32233S	Toplinska energija - grijanje palače Srijem		180.000,00	180.000,00
19		32234S	Motorni benzin i dizel gorivo		250.000,00	250.000,00
20		3225 3225S	Rashodi za sitni inventar i autogume	80.000,00	20.000,00	100.000,00
			Ukupno 322	770.000,00		940.000,00
	323		Rashodi za usluge			
			Usluge telefona, pošte i prijevoza	625.000,00		592.000,00
21		3231 32310S	Usluge telefona	470.000,00		470.000,00
22		32313S	Poštarina (pisma i tiskanice)	140.000,00		100.000,00
23		32314S	Materijalni troškovi psihosocijalna pomoć	15.000,00	7.000,00	22.000,00
		3232	Tekuće održavanje	280.000,00		320.000,00
24		32321S	Tekuće održavanje građevinskih objekata	50.000,00	30.000,00	80.000,00
25		32322S	Tekuće održavanje opreme	110.000,00		110.000,00
26		32323S	Tekuće održavanje telefonske centrale	20.000,00		10.000,00
27		32324S	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	100.000,00	20.000,00	120.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	390.000,00		370.000,00
28		32332S	Rashodi za natječaje i oglase	40.000,00		20.000,00
29		32338S	Ostali oblici promidžbe i informiranja	200.000,00		200.000,00
30		32339S	Izrada monografije VSŽ	100.000,00		100.000,00
		3234	Ostale usluge održavanje	15.000,00		10.000,00
31		32345S	Usluge čišćenja, pranja (automobila)	15.000,00		10.000,00
		3234	Komunalne usluge			
		3237	Autorski honorari (osim za zaposlene)	280.000,00		320.000,00
32		32372S	Rashodi za ugovore o djelu (osim za zaposlene)	85.000,00		85.000,00
33		32377S	Usluge agencija (prijepisi, prijevodi i drugo)	30.000,00		15.000,00
34		32378S	Troškovi zastupanja Županije	100.000,00		100.000,00
35		32379S	Ostale intelektualne i druge usluge	70.000,00	50.000,00	12.000,00
		3239	Ostale usluge	140.000,00		280.000,00
36		32390S	Usluge registracije prijevoznih sredstava	25.000,00		5.000,00
37		32391S	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i slično	15.000,00		5.000,00
38		32393S	Zaštitorske usluge	100.000,00	155.000,00	255.000,00
			Ukupno 323	1.895.000,00		1.967.000,00
	329		Ostali rashodi poslovanja			
		3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			
39		32918S	Naknade članovima poglavarstva	520.000,00		520.000,00
40		32919S	Naknade vijećnicima	1.270.000,00		1.270.000,00
		3292	Premije osiguranja			
41		32932S	Premije osiguranja imovine	20.000,00	15.000,00	35.000,00
42		32923S	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00		5.000,00

POZ.	SKUP. ODJE. RAZ. PODS. OSN.RN.	RASHODI	PLAN 2004	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
	3293	Reprezentacija				
43	32931S	Reprezentacija	400.000,00			400.000,00
44	3399 32990S	Ostali nespomenuti rashodi (cvijeće)	90.000,00			90.000,00
45	32991S	Rashodi vezani za svečanu sjednicu VSŽ	100.000,00			100.000,00
46	329910	Materijalni troškovi stručnog dodiplomskog studija u Iloku		224.261,00		224.261,00
47	32992S	Sredstva za troškove intervencija vatrogasnih postrojbi	20.000,00			20.000,00
48	32993S	Trošak programa aktivnosti savjeta za Europske integracije	150.000,00	50.000,00		200.000,00
49	32994S	Odore za civilnu zaštitu	20.000,00			20.000,00
50	32995S	Program suradnje s Hrvatskom maticom iseljenika	100.000,00			100.000,00
51	32996S	Materijalni troškovi Sveučilišta J. J. Strossmayera na području VSŽ	382.685,00		73.171,00	309.514,00
52	32998S	Stožer za civilnu zaštitu		70.000,00		70.000,00
53	32999S	Sufinanciranje 8. sajma zdravlja VSŽ		50.000,00		50.000,00
		Posjet domaćih i stranih delegacija		100.000,00		100.000,00
		Ukupno 329	3.127.685,00			3.563.775,00
		Ukupno 32	6.147.685,00			6.870.775,00
34		FINANCIJSKI RASHODI				
	343	Ostali financijski rashodi				
54	3431 34311S	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00			60.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				
55	34348S	Državni proračun - naredba točka VII		150.000,00		150.000,00
56	34349S	Porezna uprava-naknada i od prihoda	500.000,00		300.000,00	200.000,00
		Ukupno 34	560.000,00			410.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA				
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	280.000,00			280.000,00
57	37212S	Pomoć obiteljima i kućanstvima	180.000,00			180.000,00
58	37219S	Županijske nagrade i priznanja	100.000,00			100.000,00
		Ukupno 372	280.000,00			280.000,00
		Ukupno 37	280.000,00			280.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI				
	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama				
	3811	Tekuće donacije u novcu	5.012.000,00			4.732.000,00
59	38111	Tekuće donacije za zaštitu kulturnih spomenika (crkve)	700.000,00			700.000,00
60	38112	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	150.000,00			150.000,00
61	38113	Tekuće donacije za rad Vijeća nacionalnih manjina	300.000,00			300.000,00
62	38115	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.300.000,00			1.300.000,00

POZ.	SKUP. ODJE. RAZ. PODS.	RASHODI OSN.RN.	PLAN 2004		NOVI PLAN
				POVEĆANJE SMANJENJE	
63		381151 Tekuće donacije udrugama građana	400.000,00		400.000,00
64		381152 Tekuće donacije političkim strankama	900.000,00		900.000,00
65		38116 Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama	2.562.000,00		2.282.000,00
66		381161 Tekuće donacije Savezu slijepih	60.000,00		60.000,00
67		381162 Tekuće donacije za rehabilitaciju invalida	80.000,00		80.000,00
68		381163 Tekuće donacije javnim informativnim organizacijama	500.000,00		500.000,00
69		381164 Tekuće donacije Županijskoj vatrogasnoj zajednici	245.000,00		245.000,00
70		381165 Tekuće donacije Društva crvenog križa	150.000,00		150.000,00
71		381166 Tekuće donacije Županijskoj turističkoj zajednici	200.000,00	60.000,00	260.000,00
72		381168 Tekuće donacije Poduzetničkom centru	72.000,00		72.000,00
73		381169 Tekuće donacije - odbor za treću životnu dob	20.000,00		20.000,00
74		381160 Tekuće donacije - "treća životna dob"	120.000,00		120.000,00
75		3811601 Internetizacija općina i gradova	100.000,00		100.000,00
76		3811602 Sufinanciranje troškova prijezovnih putnika željeznicom Vinkovci - Osijek	390.000,00	390.000,00	0,00
77		3811603 Sufinanciranje Centra za prevenciju zlorabe droga	175.000,00	50.000,00	225.000,00
78		381191 Sponzorstva i pokroviteljstva	450.000,00		450.000,00
		Ukupno 381	5.012.000,00		4.732.000,00
	382	Kapitalne donacije izvan opće države			
	3821	Kapitalne donacije javnim financ. institucijama i društvima	4.800.000,00		4.671.774,00
79		38216 Troškovi uređenja i opremanja prostora za Sveučilište Osijek - ispostava Vinkovci	2.000.000,00		2.000.000,00
80		38217 Kapitalne donacije općinama i gradovima koji nisu izravni korisnici Državnog proračuna	2.200.000,00	128.226,00	2.071.774,00
81		38219 Sredstva za izgradnju kuće obitelji Drkelić	50.000,00		50.000,00
	3824	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			
82		38241 Kapitalne donacije za gradnju građevinskih objekata - kuće za doktore znanosti	450.000,00		450.000,00
83		38242 Kapitalne donacije za izgradnju samostalne kuće Kraljice svijeta u Tovarniku	100.000,00		100.000,00
		Ukupno 382	4.800.000,00		4.671.774,00
	385	Izvanredni rashodi			
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			

POZ.	SKUP. ODJE. RAZ. PODS.	ODJE. OSN.RN.	RASHODI	PLAN 2004		NOVI PLAN
					POVEĆANJE SMANJENJE	
84		38511	Tekuća rezerva Proračuna	214.073,00		184.925,62
			Ukupno 385	214.073,00		184.925,62
			Ukupno 38	10.026.073,00		9.588.699,62
<b>4</b>			<b>IZDACI (ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE)</b>			
	42		Izdaci za nabavu proizvedene imovine			
		422	Izdaci za postrojenja i opremu			
		4221	Izdaci za opremu, i namještaj	830.000,00		942.261,74
85		42211	Računala i računalna oprema	300.000,00		300.000,00
86		42212	Uredski namještaj	400.000,00	100.000,00	300.000,00
87		1219	Ostali namještaj i oprema	130.000,00	100.000,00	230.000,00
			Tekstilnu opremanje interijer - Palače Srijem		112.261,74	112.261,74
			Ukupno 422	830.000,00		942.261,74
			Ukupno42	830.000,00		942.261,74
<b>5</b>			<b>IZDACI ( ZA FINACIJSKU IMOVINU )</b>			
	55		Izdaci za otplatu obveza za primljene zajmove			
		552	Izdaci za otplatu obveza za primljene zajmove od javnih financ. Instit.			
		5521	Izdaci za otplatu obveza za primljene zajm. od tuzem.jav.financ.inst.			
88		55212	Izdaci za otplatu obveza - jamstvena rezerva	100.000,00		100.000,00
			Ukupno 552	100.000,00		100.000,00
			Ukupno 55	100.000,00		100.000,00
			<b>UKUPNO RAZDJEL 1</b>	<b>21.163.758,00</b>		<b>21.411.736,36</b>

POZ.	SKUP. ODJE. RAZ. PODS.	ODJE. OSN.RN.	RASHODI	PLAN 2004		NOVI PLAN
					POVEĆANJE SMANJENJE	
<b>RAZDJEL 2</b>						
<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, OBNOVU I RAZVOJ</b>						
<b>3</b>			<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>			
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE			
		311	Plaće			
89		3111 31111G	Plaće za javne službenike	1.000.000,00		1.000.000,00
90		313 31300	Doprinosi na plaće	175.000,00		175.000,00
			Ukupno 31	1.175.000,00		1.175.000,00
	32		MATERIJALNI RASHODI			
		321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika			
91		3211 32111G	Dnevnice za službeni put	7.000,00		7.000,00
92		3211 32112G	Naknade za smještaj	7.000,00		7.000,00
93		3211 32115G	Naknade za prijevoz	3.000,00		3.000,00
94		3212 32121G	Naknada za prijevoz na posao i s posla	120.000,00		120.000,00
95		3213 32131G	Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika-seminari i savjetovanja	3.000,00		3.000,00
			Ukupno 321	140.000,00		140.000,00
	322		Rashodi za materijal, opremu i energiju			

POZ.	SKUP. ODJE. RAZ. PODS. OSN.RN.	RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN
			POVEĆANJE	SMANJENJE
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00
96	32211G	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00
97	32212G	Publikacije, časopisi i glasila	8.000,00	8.000,00
		Ukupno 322	18.000,00	18.000,00
	323	Rashodi za usluge		
98	32322G	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	7.000,00	7.000,00
99	32322G	Film i izrada fotografija	5.000,00	5.000,00
		Ukupno 323	12.000,00	12.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
	3293	Reprezentacija		
100	32931G	Reprezentacija	7.000	7.000,00
101	3299 32991G	Regionalni operativni program	200.000,00	20.000,00
102	32992G	Projekt saniranja deponije Bazjaš	50.000,00	30.000,00
103	32993G	Prezentacija gospodarstva		50.000,00
		Ukupno 329	257.000,00	277.000,00
		Ukupno 32	427.000,00	447.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI		
	382	Kapitalne donacije		
104	3821 382191G	Kapitalne donacije za izgradnju infrastrukture	2.040.000,00	240.000,00
105	382192G	Troškovi izgradnje pregrade na rijeci Bosut	300.000,00	300.000,00
106	352193G	Izrada projektnih dokumentacija	600.000,00	100.000,00
107	382194G	Poduzetnička struktura	500.000,00	200.000,00
108	352195G	Sufinanciranje troškova uređenja kazališta "Joza Ivakić" Vinkovci	260.000,00	260.000,00
109	382196G	Kapitalne donacije za saniranje deponije Bazjaš		6.500.000,00
		Ukupno 382	3.700.000,00	9.660.000,00
	386	Kapitalne pomoći		
110	38611G	Kapitalnedonacije financijskim institucijama - poticaj malog gospodarstva (kamate)	600.000,00	300.000,00
111	38632G	Poticaj za razvoj malog gospodarstva	1.000.000,00	170.000,00
		Ukupno 386	1.600.000	2.070.000,00
		Ukupno 38	5.300.000,00	11.730.000,00
5		<b>IZDACI (ZA FINACIJSKU IMOVINU)</b>		
	51	Izdaci za dane zajmove		
	515	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama		
112	51511G	Dani zajmovi tuzemnim bankama - 1/5 odobrenog kredita PBZ (povrat Min. poljoprivrede)+G535		80.000,00
		Ukupno 51		80.000,00
		<b>UKUPNO RAZDJEL 2</b>	<b>6.902.000,00</b>	<b>13.432.000,00</b>

POZ.	SKUP. ODJE.	RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN
RAZ.	PODS.	OSN.RN.	POVEĆANJE	SMANJENJE
<b>RAZDJEL 3</b>				
<b>UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE</b>				
<b>3</b>		<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>		
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		
	311	Plaće		
113	3111 31111F	Plaće za javne službenike	546.000,00	546.000,00
	313 31300	Doprinosi na plaće	94.000,00	94.000,00
		Ukupno 31	640.000,00	640.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI		
	321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika		
114	3211 32111F	Dnevnice za službeni put	8.000,00	8.000,00
115	3311 32112F	Naknade za smještaj	4.000,00	4.000,00
116	3211 3211F	Naknade za prijevoz	3.000,00	3.000,00
117	3212 32121F	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	45.000,00
118	3213 32131F	Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika-seminari i savjetovanja	10.000,00	10.000,00
		Ukupno 321	70.000,00	70.000,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00
119	32211F	Uredski materijal	22.000,00	22.000,00
120	32212F	Publikacije, časopisi i glasila	8.000,00	8.000,00
		Ukupno 322	30.000,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge		
121	32322F	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	12.000,00	12.000,00
122	32389F	Uslugu obrade podataka i održavanje računala	65.000,00	65.000,00
123	32392F	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i slično	5.000,00	5.000,00
		Ukupno 323	82.000,00	82.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
	3293	Reprezentacija		
124	32931 F	Reprezentacija	7.000,00	7.000,00
		Ukupno 329	7.000,00	7.000,00
		Ukupno 32	189.000,00	189.000,00
		<b>UKUPNO RAZDJEL 3</b>	<b>829.000,00</b>	<b>829.000,00</b>

POZ.	SKUP. ODJE.	RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN
RAZ.	PODS.	OSN.RN.	POVEĆANJE	SMANJENJE
<b>RAZDJEL 4</b>				
<b>UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU UPRAVU I SAMOUPRAVU</b>				
<b>3</b>		<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>		
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		
	311	Plaće		
125	3111 311111	Plaće javne službenike	335.000,00	335.000,00
	313 31300	Doprinosi na plaće	58.000,00	58.000,00
		Ukupno 31	393.000,00	393.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI		



POZ.	SKUP. ODJE.	RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN
RAZ.	PODS.	OSN.RN.	POVEĆANJE	SMANJENJE
	321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika		
126	3211 32111L	Dnevnice za službeni put	3.000,00	3.000,00
127	3211 32112L	Naknada za smještaj	1.000,00	1.000,00
128	3211 32115L	Naknade za prijevoz	1.000,00	1.000,00
129	3211 32115L	Naknada za prijevoz na posao i s posla	55.000,00	55.000,00
130	3213 32131L	Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika-seminari i savjetovanja	2.000,00	2.000,00
		Ukupno 321	62.000,00	62.000,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00
131	32211L	Uredski materijal	13.000,00	13.000,00
132	32212L	Publikacije, časopisi i glasila	7.000,00	7.000,00
		Ukupno 322	20.000,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge		
133	32322L	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	7.000,00	7.000,00
134	32391L	Tiskanje Službenog vjesnika	90.000,00	90.000,00
		Ukupno 323	97.000,00	97.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00
	3293	Reprezentacija		
135	32931L	Reprezentacija	4.000,00	4.000,00
		Ukupno 329	4.000,00	4.000,00
		Ukupno32	183.000,00	183.000,00
		<b>UKUPNO RAZDJEL 4</b>	<b>576.000,00</b>	<b>576.000,00</b>

POZ.	SKUP. ODJE.	RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN
RAZ.	PODS.	OSN.RN.	POVEĆANJE	SMANJENJE
<b>RAZDJEL 5</b>				
<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>				
<b>3</b>		<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>		
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		
	311	Plaće		
136	3111 31111D	Plaće za službenike	1.025.000,00	1.025.000,00
	313 31300	Doprinosi na plaće	175.000,00	175.000,00
		Ukupno 31	1.200.000,00	1.200.000,00
	323	MATERIJALNI RASHODI		
	321	Rashodi iz poslovnih zaposlenika		
137	3211 32111D	Dnevnice za službeni put	8.000,00	8.000,00
138	3211 32112D	Naknade za smještaj	2.000,00	2.000,00
139	3211 32115D	Naknade za prijevoz	2.000,00	2.000,00
140	3212 32121D	Naknade za prijevoz na posao i s posla	80.000,00	80.000,00
141	3213 32131D	Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika-seminari i savjetovanja	8.000,00	8.000,00
		Ukupno 321	100.000,00	100.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju		

POZ.	SKUP. ODJE. RAZ. PODS. OSN.RN.	RASHODI	PLAN 2004	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00			40.000,00
142	32211D	Uredski materijal	25.000,00	15.000,00		40.000,00
143	32212D	Publikacije, časopisi i glasila	10.000,00			10.000,00
		Ukupno 322	35.000,00			50.000,00
	323	Rashodi za usluge				
144	32322D	Tekuće održavanje postojenja i opreme	10.000,00	7.000,00		17.000,00
		Ukupno 323	10.000,00			17.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
	3293	Repezentacija				
145	32931D	Repezentacija	7.000,00			7.000,00
		Ukupno 329	7.000,00			7.000,00
		Ukupno 32	152.000,00			174.000,00
		<b>Glava 1. Školstvo, sport i kultura</b>				
		1.1. OSNOVNO ŠKOLSTVO				
	32	MATERIJALNI RASHODI				
	322	Rashodi za materijal i energiju				
146	3221 3221OŠ	Materijalni rashodi-po kriteriju opsega djelatnosti	11.236.320,00			11.236.320,00
147	3221OŠ	Uredski materijal-pedagoška dokumentacija	248.558,00		95.754,00	152.804,00
148	3223 32231Š	Električna energija	1.623.469,00			1.623.469,00
149	32233Š	Plin	743.968,00			743.968,00
150	32239Š	Ugljen, drvo, nafta	3.941.574,00			3.941.574,00
		Ukupno 322	17.793.889,00			17.698.135,00
	323	Rashodi za usluge				
151	3231 32319Š	Ostale usluge za komunikacije i prijevoz - prijevoz učenika	3.596.708,00			3.596.708,00
152	3232 32321Š	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.160.741,00			2.160.741,00
153	32322Š	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (hitne intervencije)		250.000,00		250.000,00
154	3236 32361Š	Obvezni i preventivni zdravstveni pregled	117.072,00	59.347,00		176.419,00
155	3299 32999Š	Neraspoređena sredstva	617.534,00		215.593,00	401.941,00
		Ukupno 323	6.492.055,00			6.585.809,00
		Ukupno 32	24.285.944,00			24.283.944,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine				
	421	Grđevinski objekti				
156	4212 42123Š	Grđevinski objekti	4.875.716,00			4.875.716,00
		Ukupno 42	4.875.716,00			4.875.716,00
		UKUPNO OSNOVNO ŠKOLSTVO	29.161.660,00			29.159.660,00
		1.2. SREDNJE ŠKOLSTVO				
	32	MATERIJALNI RASHODI				
	321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika				
157	3212 3212R	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.831.933,80	56.339,20		2.888.273,00
		Ukupno 321	2.831.933,80			2.888.273,00
	322	Rashodi za materijal i energiju				

POZ.	SKUP. ODJE. RAZ. PODS.	RASHODI OSN.RN.	PLAN 2004		NOVI PLAN	
				POVEĆANJE SMANJENJE		
158	3221	32210R	Materijalni rashodi - po kriteriju opsega djelatnost	3.298.140,00		3.298.140,00
159		32211R	Uredski materijal - pedagoška dokumentacija	73.500,00	12.000,00	61.500,00
160	3222	32221R	Ostali materijal i sirovine za rad strukovnih srednjih škola	308.623,20	79.344,20	229.279,00
161	3223	32231R	Električna energija	836.614,00	8.000,00	828.614,00
162		32233R	Plin	737.192,00		737.192,00
163		32239R	Ugljen, drvo, nafta	1.112.341,00	170.550,00	941.791,00
			Ukupno 322	6.366.410,20		6.096.516,00
	323		Rashodi za usluge			
164	3232	32321R	Usluge tekućeg investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.320.747,00		1.320.747,00
165		32222	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (hitne intervencije)		80.000,00	80.000,00
166	3236	32361R	Obvezni i preventivni zdravstveni pregled zaposlenika	387.760,00	11.000,00	398.760,00
			Ukupno 323	1.708.507,00		1.799.507,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
167	3299	3299R	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	122.555,00	122.555,00
			Ukupno 329	0,00		122.555,00
			Ukupno 32	10.906.851,00		10.906.851,00
34			FINANCIJSKI RASHODI			
	343		Ostali financijski rashodi			
168	3434	34349R	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih učenika	141.588,00		141.588,00
			Ukupno 343	141.588,00		141.588,00
			Ukupno 34	141.588,00		141.588,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA			
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
169	37221	37221R	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	4.993.257,00		4.993.257,00
170	37221	37221 R	Smještaj učenika u učeničkim domovima	1.228.500,00		1.228.500,00
			Ukupno 372	6.221.757,00		6.221.757,00
			Ukupno 37	6.221.757,00		6.221.757,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
	421		Građevinski objekti			
171	4212	42123R	Građevinski objekti	2.586.505,00		2.586.505,00
			Ukupno 42	2.586.505,00		2.586.505,00
			UKUPNO SREDNJE ŠKOLSTVO	19.856.701,00		19.856.701,00
36			Pomoći			
	363		Pomoći unutar opće države	1.789.000,00		1.789.000,00
	3631		Tekuće pomoći unutar opće države			
172	363111	363111	Program javnih potreba u školstvu	1.300.000,00		1.300.000,00
173			Tekuće pomoći za poboljšanje uvjeta rada škola	489.000,00		489.000,00
			Ukupno 36	1.789.000,00		1.789.000,00

POZ.	SKUP. ODJE. RAZ. PODS. OSN.RN.	RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN
			POVEĆANJE	SMANJENJE
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz fondova i proračuna		
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	785.000,00	785.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		
174	37219	Fond učenika - stipendije	585.000,00	585.000,00
175	37220	Kreditiranje učenika	200.000,00	200.000,00
176	37221	Tekuće donacije učenicima i studentimaza nadprosječne rezultate u sportu	50.000,00	50.000,00
		Ukupno 37	835.000,00	835.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi		
	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama		
	3811	Tekuće donacije u novcu		
177	38115	Tekuće donacije - Javne potrebe u športu	1.620.000,00	1.620.000,00
178	381151	Tekuće donacije za financiranje rada i programa Županijskog saveza sportova	1.120.000,00	1.120.000,00
179	381152	Natjecanja školskih športskih klubova	300.000,00	300.000,00
180	381153	Ostale sportske donacije	200.000,00	200.000,00
181	38117	Tekuće donacije - Javne potrebe u kulturi	1.745.000,00	1.805.000,00
182	381171	Financiranje rada ZAKUD-a i KUD-ova VSŽ	320.000,00	380.000,00
183	381172	Tradicijske manifestacije	465.000,00	465.000,00
184	381173	Manifestacije u kulturi	285.000,00	285.000,00
185	381174	Sufinanciranje institucija i aktivnosti u kulturi	360.000,00	360.000,00
186	381175	Nakladnička djelatnost	185.000,00	185.000,00
187	381176	Ostale donacije u kulturi	130.000,00	130.000,00
188	38118	Tekuće donacije- Javne potrebe u tehničkoj kulturi	200.000,00	200.000,00
189	381181	Financiranje rada i programa Županijske zajednice tehničke kulture	155.000,00	155.000,00
190	381182	Manifestacije iz oblasti tehničke kulture	45.000,00	45.000,00
		Ukupno 38	3.565.000,00	3.625.000,00
		<b>Ukupno Glava 1.</b>	<b>55.207.361,00</b>	<b>55.265.361,00</b>
		<b>Glava 2: Zdravstvo i socijalna skrb</b>		
	32	Materijalni rashodi		
	322	Rashodi za materijal i energiju		
191	322191	Sredstva domovima za stare i nemoćne	5.348.109,00	5.488.329,00
192	322192	Centri za socijalnu skrb - materijalni izdaci	1.482.707,00	1.482.707,00
193	322193	Centri za socijalnu skrb - ogrijev	2.395.360,00	2.395.360,00
		Ukupno 322	9.226.176,00	9.366.396,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
	3292	Zdravstvene i veterinarske usluge		
194	32924	Naknade za rad mrtvozornika	300.000,00	300.000,00

POZ.	SKUP. ODJE.		RASHODI	PLAN 2004		NOVI PLAN
	RAZ.	PODS. OSN.RN.		POVEĆANJE	SMANJENJE	
195		32925	"Rukovođenje i upravljanje za zdravlje"	15.000,00		15.000,00
			Ukupno 329	315.000,00		315.000,00
			Ukupno32	9.541.176,00		9.681.396,00
	36		Pomoći			
		363	Pomoći unutar opće države	100.000,00		100.000,00
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države			
196		363114	Javno zdravstvene mjere	100.000,00		100.000,00
197		363114	Sanitarni nadzor	70.000,00		70.000,00
			Ukupno 36	170.000,00		170.000,00
	38		Donacije i ostali rashodi			
		382	Kapitalne donacije	16.000.000,00		16.000.000,00
		3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			
198		38221	Sredstva za investicijsko održavanje i opremanje zdravstvenih ustanova (decentralizacija)	16.000.000,00		16.000.000,00
			Ukupno 38	16.000.000,00		16.000.000,00
			<b>Ukupno Glava 2.</b>	<b>25.711.176,00</b>		<b>25.851.396,00</b>
			<b>UKUPNO RAZDJEL 5</b>	<b>82.270.537,00</b>		<b>82.490.757,00</b>

POZ.	SKUP. ODJE.		RASHODI	PLAN 2004		NOVI PLAN
	RAZ.	PODS. OSN.RN.		POVEĆANJE	SMANJENJE	
<b>RAZDJEL 6</b>						
<b>UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU</b>						
<b>3</b>			<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>			
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE			
		311	Plaće			
199		3111 31111P	Plaće za javne službenike	415.000,00		415.000,00
		313 31300	Doprinosi za plaće	72		72.000,00
			Ukupno 31	487.000,00		487.000,00
	32		MATERIJALNI RASHODI			
		321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika			
200		3211 32111P	Dnevnice za službeni put	8.000,00		8.000,00
201		3211 32112P	Noknade za smještaj	2.500,00		2.500,00
202		3211 32115P	Naknade za prijevoz	2.500,00		2.500,00
203		3212 32121 P	Naknada za prijevoz na posao i s posla	36.000,00		36.000,00
204		3213 32131P	Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika-seminari i savjetovanja	3.000,00		3.000,00
			Ukupno 321	52.000,00		52.000,00
		322	Rashodi za materijal, opremu i energiju			
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00		8.000,00
205		32211P	Uredski materijal	10.000,00	2.000,00	8.000,00
206		32212P	Publikacije, časopisi i glasila	5.000,00		5.000,00
			Ukupno 322	15.000,00		13.000,00
		323	Rashodi za usluge			

POZ.	SKUP. ODJE.		RASHODI	PLAN 2004		NOVI PLAN
	RAZ.	PODS. OSN.RN.		POVEĆANJE SMANJENJE		
206		32322P	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	6.000,00	2.000,00	8.000,00
			Ukupno 323	6.000,00		8.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
		3293	Reprezentacija			
207		32931P	Reprezentaciia	7.000,00		7.000,00
			Ukupno 329	7.000,00		7.000,00
			Ukupno32	80.000,00		80.000,00
	35		Subvencije			
		352	Subvencije za razvoj proizvođačkih djelatnosti			
		3522	Subvencije za razvoj proizvođačkih djelatnosti			
208		3221	Subvencije za poljoprivredu			
			Sufinanciranje osnivanja poljoprivrednih udruga i zadruga	100.000,00		100.000,00
			Troškovi izrada mini projekata u poljoprivredi	200.000,00		200.000,00
			Komercijalizacija seljačkih proizvoda	250.000,00		250.000,00
			Troškovi u vezi lovišta i lovozakupnina	175.000,00	65.000,00	240.000,00
			Troškovi u svezi zakupa poljoprivrednog zemljišta - sudski troškovi	30.000,00		30.000,00
			Izveštajna i prognozna služba	50.000,00		50.000,00
			Troškovi organiziranja županijskih stočarskih izložbi i aukcija	40.000,00		40.000,00
			Troškovi organizacije Županijskog gospodarskog sajma	20.000,00		20.000,00
			Sufinanciranje troškova uzgoja autohtonih pasmina	40.000,00		40.000,00
			Sredstva za obranu od tuče	190.000,00		190.000,00
			Naknade za stručne usluge HZPSS	30.000,00		30.000,00
			Troškovi poljoprivrednih procjenitelja	20.000,00		20.000,00
			Ostali troškovi u poljoprivredi	180.000,00		180.000,00
			Komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda	10.000,00		10.000,00
			Troškovi izmjere poljoprivrednog zemljišta	2.000,00	700.000,00	1.300.000,00
			Sufinanciranje umjetne oplodnje	200.000,00		200.000,00
			Sufinanciranje kupovine voćnih sadnica	300.000,00		300.000,00
			Troškovi razminiranja poljoprivrednog zemljišta	1.000,00		1.000.000,00
			Subvencija kamata - Croatia banka	350.000,00	200.000,00	550.000,00
			Subvencija kamata - Zagrebačka banka	200.000,00		200.000,00
			Izrada kataloga zaštićenih područja	30.000,00		30.000,00
			Sufinanciranje analize tla poljoprivrednog zemljišta	300.000,00		300.000,00
			Ukupno 352	5.915.000,00		5.480.000,00
			Ukupno 35	5.915.000,00		5.480.000,00
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI			

POZ.	SKUP. ODJE.	RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN
RAZ.	PODS.	OSN.RN.	POVEĆANJE	SMANJENJE
	382	Kapitalne donacije izvan opće države -		
	3821	Kapitalne donacije općinama za		
		čišćenje kanalske mreže	9.000.000,00	9.000.000,00
		Ukupno 382	9.000.000,00	9.000.000,00
		Ukupno 38	9.000.000,00	9.000.000,00
<b>4</b>		<b>IZDACI (ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE )</b>		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		
	421	Građevinski objekti		
	4312	Poslovni objekti		
	42129	Ostali poslovni građevinski objekti		
209	421291	Sufinanciranje projektne dokumentacije i radova za županijsku aukcijsku dvoranu	150.000,00	150.000,00
210	421292	Izrada projektne dokumentacije za sustav navodnjavanja VSŽ	200.000,00	200.000,00
		Ukupno 421	350.000,00	350.000,00
		Ukupno 42	350.000,00	350.000,00
<b>5</b>		<b>IZDACI (ZA FINACIJSKU IMOVINU)</b>		
	51	Izdaci za dane zajmove		
	513	Izdaci za dane zajmove, javnim financijskim institucijama		
	5131	Dani zajmova tuzemnim javnim financijskim institucijama		
211	51312	Dani zajmova tuzemnim javnim financijskim institucijama - poljop. krediti	1.500.000,00	1.500.000,00
		Ukupno 513	1.500.000,00	1.500.000,00
		Ukupno 51	1.500.000,00	1.500.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		
	5411	Otplata glavnice prim. zajmova od dr. razina vlasti, inozemnih vlada i međ. org		
	5411	Otplata glavnice prim. zajmova od drugih razina vlasti		
212	54111	Otplata glavnice prim. zajmova od drugih razina vlasti - kratkoročni	3.000.000,00	3.000.000,00
		<b>UKUPNO RAZDJEL 6</b>	<b>17.332.000,00</b>	<b>19.897.000,00</b>

POZ.	SKUP. ODJE.	RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN
RAZ.	PODS.	OSN.RN.	POVEĆANJE	SMANJENJE
		<b>RAZDJEL 7</b>		
		<b>ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE</b>		
<b>3</b>		<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>		
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		
	311	Plaće		
213	3111 31111Z	Plaće za javne službenike	425.000,00	425.000,00
	313 31300	Doprinosi na plaće	72.500,00	72.500,00
		Ukupno 31	497.500,00	497.500,00
	32	MATERIJALNI RASHODI		
	321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika		

POZ.	SKUP. ODJE.		RASHODI	PLAN 2004	NOVI PLAN	
	RAZ.	PODS. OSN.RN.			POVEĆANJE	SMANJENJE
214	3211	32111Z	Dnevnice za službeni put	3.000,00		3.000,00
215	3211	32112Z	Naknade za smještaj	1.000,00		1.000,00
216	3211	32115Z	Naknade za prijevoz	1.000,00		1.000,00
217	3212	32121Z	Naknada za prijevoz na posao i s posla	50.000,00		50.000,00
218	3213	32131Z	Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika - seminari i savjetovanja	5.000,00		5.000,00
			Ukupno 321	60.000,00		60.000,00
	322		Rashodi za materijal, opremu i energiju			
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00
219		32211Z	Uredski materijal	10.000,00		10.000,00
220		32212Z	Publikacije, časopisi i glasila	2.000,00		2.000,00
	3223		Utrošena energija			
221		32234Z	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00		4.000,00
			Ukupno 322	16.000,00		16.000,00
	323		Rashodi za usluge			
222		32322Z	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	8.000,00		8.000,00
223		32324Z	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i slično	5.000,00		5.000,00
			Ukupno 323	13.000,00		13.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
224		32960Z	Sredstva za izradu dokumentacije za zaštitu okoliša i prostornog uređenja	100.000,00		100.000,00
225		32961Z	Koncept revitalizacije Vukovara	250.000,00		250.000,00
			Reprezentacija			
226		32962Z	Reprezentacija	5.000,00		5.000,00
			Ukupno 329	355.000,00		355.000,00
			Ukupno 32	444.000,00		444.000,00
			<b>UKUPNO RAZDJEL 7</b>	<b>941.500,00</b>	<b>941.500,00</b>	
			<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>130.014.795,00</b>	<b>12.656.983,94</b>	<b>3.093.785,58</b>
						<b>139.577.993,36</b>

## Članak 3.

Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku".

Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine donosi

Klasa: 402-08/04-01/60

Ur. broj: 2196/1-03-04-1

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

**ZAKLJUČAK**

**po Izvješću o nezaposlenosti i zapošljavanju u 2003. godini**

## I.

I pored zaustavljenih negativnih trendova zaposlenosti pokazatelji za Vukovarsko-srijemsku županiju su i dalje zabrinjavajući.

Temeljem članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika

Na to najbolje ukazuju pokazatelji o stopi nezaposlenosti od 35,28%, Područna služba Vukovar 45,19% (u Republici Hrvatskoj 19%) učešću nezaposlenih u ukupno ne-



zaposlenim u Republici Hrvatskoj sa 6,6%, BDP po stanovniku od svega 1500 \$, te proračunska sredstva po stanovniku u Vukovarsko-srijemskoj županiji najmanja u RH, svega 125,00 kn.

U strukturi nezaposlenih dominira populacija mladih povoljne kvalifikacijske strukture, žena i razvojačenih branitelja.

## II.

Za ublažavanje i rješavanje ovog gorućeg problema potrebno je:

- nastaviti sa konkretnijim provođenjem mjera aktivne politike zapošljavanja;
- nastaviti uz veću popularizaciju kreditiranje poduzetničkih projekata pod još povoljnijim uvjetima;
- nastaviti sa edukacijom poduzetnika kako bi se što lakše i spremnije pripremili za konkurentnost u zahtjevnim tržišnim uvjetima;
- obrtništvu i malom gospodarstvu omogućiti povoljnije uvjete poslovanja i razvoja.

## III.

U provedbi potrebnih mjera veliku ulogu ima država sa zakonskom regulativom, proračunskim i fondovskim sredstvima, te je neophodno da Županijsko poglavarstvo razradi sve zakonske mogućnosti i obrati se prijedlozima i zahtjevima nadležnim državnim tijelima.

## IV.

Jedinice lokalne uprave i samouprave ubrzanije moraju uskladiti prostorno-plansku dokumentaciju i donijeti plan

izgradnje poduzetničkih zona i drugih pogodnosti za razvoj i zapošljavanje.

## V.

Provedbom Regionalnog operativnog programa stvaraju se pretpostavke za brži gospodarski razvoj, a time i veće zapošljavanje te bi u Strategiji razvoja Vukovarsko-srijemske županije trebalo predvidjeti projekte za promjenu strukture gospodarstva i kroz to, brže zapošljavanje.

Skupština Vukovarsko-srijemske županije imenovat će stručni tim iz redova vijećnika, članova Poglavarstva, gospodarstvenika i institucija, koji će sustavno brinuti o stanju u gospodarstvu, predlagati mjere i rješavanje gospodarskih problema, pratiti politiku sa središnje državne razine i institucija koje to obnašaju i biti efikasniji u tom rješavanju.

## VI.

Zatražiti dodatno angažiranje državnih tijela u suzbijanju i sprječavanju crne i sive ekonomije i nelegalnog zapošljavanja.

## VII.

Ovi Zaključci dostavit će se Gospodarsko socijalnom vijeću s prijedlogom da raspravi ovu problematiku.

Klasa: 100-01/04-01/03

Ur. broj 2196/1-03-04-2

Vinkovci, 8. srpnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

# GRAD ILOK

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 39. Zakona o športu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 111/97.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), a sukladno članku 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02., 4/03.) Gradsko poglavarstvo na svojoj 68. sjednici održanoj 4. lipnja 2004. godine, donosi:

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA ŠPORTSKIH UDRUGA ZA 2004. GODINU**

## I

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu za čije ostvarivanje se sredstva ostvaruju u Proračunu grada Iloka.

Javne potrebe u športu jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti u športu koje Grad Ilok određuje da su od značaja za Ilok, a u svezi s:

1. poticanjem i promicanjem športa na području grada Iloka,
2. provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, te školskih športskih klubova,
3. djelovanje športskih saveza i zajednice športskih udruga i saveza u Iloku i dalje,
4. organiziranjem i provođenjem sustava natjecanja.

## II

Sredstva osigurana gradskim Proračunom za javne potrebe u športu za 2004. godinu izdavaju se na račun športskih udruga, a raspoređuju se na slijedeći način:

	Naziv korisnika	Iznos
1.	NK Fruškogorac Ilok	105.000,00
2.	NK Hajduk Bapska	35.000,00
3.	NK Šarengrad Šarengrad	35.000,00
4.	NK Mohovo Mohovo	30.000,00
5.	Šahovski klub	14.000,00
6.	ŠRD Šaran	5.000,00
7.	ŠRD Kečiga	5.000,00
8.	ŠRD Karas	5.000,00
9.	LD Srndač	5.000,00
10.	Košarkaški klub Ilok	5.000,00
11.	Matica Slovačka - športska sekcija	4.000,00
12.	Teniski klub	5.000,00
13.	Košarkaški klub	3.000,00
14.	Mažoretkinje grada Iloka	4.000,00
15.	Tajnik	70.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>330.000,00</b>

## III

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje na osnovu pismenog zahtjeva sa specifikacijom izdataka, odnosno po uključivanju u neku od natjecateljskih liga. Privitak izdatku su preslik računa i drugih financijskih dokumenata iz kojih je vidljiv nastanak izdataka.

## IV

Športske udruge iz točke II. obvezne su Gradskom poglavarstvu Iloka podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i o trošku financijskih sredstava iz Proračuna Grada.

## V

Provedbu ove odluke izvršit će Upravni odjel za financije grada Iloka.

## VI

Program javnih potreba športskih udruga za 2004. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 401-01/04-01/60  
Ur. broj: 2188/04-03-04-01  
Ilok, 4. lipnja 2004. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:  
**Zvonimir Dragun, dipl. ing.**

Temeljem članka 23. stavka 1. i 4. Zakona o udrugama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 88/01.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), a sukladno članku 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02., 4/03.) Gradsko poglavarstvo na svojoj 68. sjednici održanoj 4. lipnja 2004. godine, donosi:

### PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA ZA 2004. GODINU

## I

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe udruga građana za čije ostvarenje se sredstva osiguravaju u Proračunu grada Iloka.

## II

Sredstva osigurana gradskim Proračunom za 2004. godinu u iznosu od 60.000,00 kn izdavaju se na račun udruga građana, a raspoređuju se na slijedeći način:

Red. br.	Naziv korisnika	Iznos
1.	HVIDR-a Ilok	6.000,00
2.	Udruga dragovoljaca domovinskog rata RH, Ogranak Ilok	6.000,00
3.	Udruga dragovoljaca i vet. domov. rata RH, Ogranak Ilok	6.000,00
4.	Udruga hrvat. branitelja-dragov. domov. rata, Ogranak Ilok	6.000,00
5.	"Hrvatski domobran" Udruga ratnih veterana, Ogranak Ilok	3.000,00
6.	Udruga umirovljenika grada Iloka	6.000,00
7.	Udruga sv. Vinka Paulskog, Ilok	3.000,00
8.	Udruga slijepih Vukovarsko-srijemske županije, Vinkovci	3.000,00
9.	Iločki list, Ilok	12.000,00
10.	Neraspoređeno	9.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>60.000,00</b>

## III

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje na osnovu pismenog zahtjeva sa specifikacijom izdataka, odnosno po uključivanju u neku od natjecateljskih liga. Privitak izdatku su preslike računa i drugi financijski dokumenti iz kojih je vidljiv nastanak izdatka.

## IV

Udruge građana iz točke II. obvezne su Gradskom poglavarstvu podnijeti godišnje izvješće o izvršenju Programa i o trošku financijskih Sredstava iz Proračuna Grada.

## V

Provedbu ove odluke izvršit će Upravni odjel za financije Grada Iloka.

Klasa: 401-01/04-01/60  
Ur. broj: 2188/04-03-04-02  
Ilok, 4. lipnja 2004.godine

## VI

Program javnih potreba Udruge građana za 2004. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Gradskog poglavarstva:  
**Zvonimir Dragun, dipl. ing.**

## GRAD ILOK

### AKTI NACIONALNIH MANJINA

Na osnovu članka 27. stavak 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 155/02.) Vijeće Srpske nacionalne manjine u gradu Iloku na 1. sjednici održanoj dana godine, donosi

#### STATUT VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU ILOKU

##### I UVODNE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, sastav nadležnost i financiranje Vijeća Srpske nacionalne manjine u gradu Iloku (u daljnjem tekstu: Vijeće).

###### Članak 2.

Vijeće je tijelo koje djeluje na osnovu odredbi Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama, ovog Statuta i drugih akata koje donosi u granicama svoje nadležnosti.

U skladu sa aktima iz prethodnog stavka Vijeće unaprijeđuje, čuva i štiti položaj srpske nacionalne manjine u društvu i putem svojih predstavnika sudjeluje u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinici samouprave.

###### Članak 3.

Vijeće djeluje na području grada Iloka.

###### Članak 4.

Na područja Vijeća slobodno je korištenje i isticanje zastave i grba kao i izvođenje himne, odnosno svečane pjesme Srpske nacionalne zajednice.

Kod službene upotrebe zastave i grba Srpske nacionalne zajednice obvezno se uz njih ističu zastava i grb Republike Hrvatske.

Kod izvođenja himne odnosno svečane pjesme Srpske nacionalne zajednice obvezno se prvo izvodi himna Republike Hrvatske.

###### Članak 5.

Vijeće ima svojstvo neprofitne pravne osobe. Sjedište Vijeća je u Iloku.

###### Članak 6.

Vijeće ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, a po rubnom dijelu u koncentričnim krugovima latiničnim i ćirilničnim pismom ispisan je tekst: Vijeće Srpske nacionalne manjine u gradu Iloku.

Prečnik pečata je 35 mm.

Pečat se čuva i njima rukuje u službenim prostorijama, a izuzetno se može koristiti i van službenih prostorija kada je to neophodno.

Predsjednik Vijeća je odgovoran za čuvanje i upotrebu pečata.

##### II CILJEVI VIJEĆA

###### Članak 7.

Ciljevi Vijeća su:

- ostvarivanje i zaštita ljudskih, nacionalnih, političkih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih, prosvjetnih i drugih prava i interesa srpske nacionalne manjine, na području svoga djelovanja;
- unaprijeđivanje i očuvanje nacionalnog, kulturnog, vjerskog i jezičnog identiteta Srba u Republici Hrvatskoj, radi spriječavanja njihove asimilacije;
- razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice u Republici Hrvatskoj i suradnja s većinskim narodom i drugim nacionalnim manjinama u Republici Hrvatskoj;
- razvijanje odnosa i suradnja s drugim srpskim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;
- suradnja s organizacijama i institucijama u matičnoj državi i dijaspori, a posebno suradnja sa Srbima porijeklom sa prostora Republike Hrvatske.

##### III DJELOKRUG RADA VIJEĆA

**Članak 8.**

U ostvarivanju zadaća i ciljeva utvrđenih zakonom, Vijeće ima prava:

- pratiti i razmatrati ostvarivanje prava pripadnika srpske nacionalne manjine utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, posebnim zakonima i međunarodnim aktima;
- predlagati mjere za očuvanje, unaprijeđenje i zaštitu položaja srpske nacionalne manjine;
- podnositi prijedloge općih akata tijelima jedinica samouprave koja ih donose, kojima se uređuju pitanja od značaja srpsku nacionalnu manjinu,
- predlagati kandidate za predstavnike srpske nacionalne manjine ili za dužnosti u tijelima jedinica samouprave i tijelima državne uprave, u skladu sa zakonom;
- zahtijevati da bude obaviješteno o svakom pitanju koje se tiče položaja srpske nacionalne manjine, o kome će raspravljati predstavničko tijelo i njegova radna tijela u gradu Iloku,
- davati mišljenje i prijedloge općih akata tijelima jedinica samouprave koja ih donosi, kojima se uređuju prava i slobode srpske nacionalne manjine i ukazivati na neusklađenosti takvih općih akata s odredbama Ustava Republike Hrvatske, Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ili posebnih zakona na način i u postupku utvrđenih zakonom;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja namijenjenih srpskoj nacionalnoj manjini ili programe koji se odnose na manjinska pitanja.

**Članak 9.**

Vijeće pomaže i koordinira rad kulturnih udruga, institucija i udruga srpske nacionalne manjine na području grada Iloka.

**VI VIJEĆE I NJEGOVA NADLEŽNOST****1. Nadležnost Vijeća****Članak 10.**

U svojoj nadležnosti Vijeće:

- donosi Statut Vijeća,
- donosi Poslovnik o radu Vijeća,
- donosi Program rada Vijeća,
- donosi Financijski plan Vijeća,
- donosi Završni račun Vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- predlaže tijelima grada Iloka mjere za unaprijeđivanje položaja Srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj ili na nekom njenom području,
- predlaže opća akta tijelima koja ih donose, a kojima se uređuju pitanja od značaja za Srpsku nacionalnu manjinu,

- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,
- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjenih Srpskoj nacionalnoj manjini ili na programe koji se odnose na srpska manjinska pitanja,
- osniva po potrebi stalna ili povremena radna tijela.

**Članak 11.**

Vijeće mora biti obaviješteno o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo gradskog Vijeća, a tiče se položaja Srpske nacionalne manjine, a gradsko Poglavarstvo dužno je: u pripremi prijedloga općih akata zatražiti od Vijeća mišljenja i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode Srpske nacionalne manjine.

**Članak 12.**

Ako Vijeće smatra da je opći akt gradskog Vijeća ili neka njegova odredba protivna Ustavu, Ustavnom zakonu ili posebnim zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina, dužno je o tome odmah obavijestiti Ministarstvo nadležno za opću upravu.

Obavijest o tome uputit će i gradskom Poglavarstvu i Savjetu za nacionalne manjine.

**2. Sastav i izbor Vijeća****Članak 13.**

Vijeće ima 15 članova.

U jedinici područne (regionalne) samouprave na čijem području živi više od 20 pripadnika nacionalne manjine bira se Vijeće.

**Članak 14.**

Kandidate za članove Vijeća predlažu udruge Srpske nacionalne manjine ili najmanje 30 pripadnika Srpske nacionalne manjine s područja grada Iloka /Ilok, Mohovo, Šarengrad i Bapska/

**Članak 15.**

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem za razdoblje od 4 godine, a na postupak izbora i druga pitanja u vezi s njihovim izborom shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**3. Prava i dužnosti članova Vijeća****Članak 16.**

Član Vijeća prisustvuje sjednicama Vijeća, podnosi prijedloge za donošenje akata Vijeća, učestvuje u raspravi na Vijeću, postavlja pitanja iz djelokruga Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Vijeća.

**Članak 17.**

Članovi Vijeća svoje dužnosti, u pravilu, obavljaju na dobrovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine do koje odobri Ministar za opću upravu.

**Članak 18.**

Rad Vijeća i prava i dužnosti članova Vijeća će se bliže i regulirati Poslovníkom o radu Vijeća.

**4. Predsjednik i zamjenik Predsjednika Vijeća****Članak 19.**

Vijeće ima predsjednika i zamjenika Predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, saziva sjednice Vijeća i rukovodi njegovim radom, te ima prava i obveze određene ovim Statutom.

Način na koji će predsjednik Vijeća obavljati svoju dužnost utvrditi će Vijeće posebnim aktom.

Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

**Članak 20.**

Članovi Vijeća tajnim glasovanjem iz reda članova Vijeća biraju predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika većinom glasova svih članova Vijeća.

**5. Koordinacija Vijeća****Članak 21.**

Vijeće može sa dva ili više vijeća Srpske nacionalne manjine u različitim jedinicama područne (regionalne) samouprave, a radi usklađivanja ili unaprijeđivanja zajedničkih interesa, sporazumom osnovati Koordinaciju vijeća.

Vijeća Srpske nacionalne manjine kroz Koordinaciju vijeća usuglašavaju stavove o pitanjima iz svog djelokruga.

**Članak 22.**

Vijeće može Koordinaciju vijeća ovlastiti da poduzima u njihovo ime pojedine mjere iz članka 7. ovog Statuta.

**Članak 23.**

Vijeće može pristupiti sporazumu o osnivanju Koordinacije vijeća Srpske nacionalne manjine za područje Republike Hrvatske.

**V IMOVINA I FINANCIRANJE VIJEĆA****Članak 24.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Vijeću

kao i prava koja mu pripadaju čine imovinu Vijeća.

Grad Ilok svom Proračunu osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za Vijeće, te sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih Programom rada Vijeća.

**Članak 25.**

Sredstva za ostvarivanje određenih programa Vijeća osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske.

**Članak 26.**

Sredstva koja Vijeće Srpske nacionalne manjine ostvari od svoje imovine od donacija, darova, naslijeđa ili po nekom drugom osnovu, mogu se koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za srpsku nacionalnu manjinu utvrđenih u Programu rada Vijeća.

**Članak 27.**

Sredstva koja Vijeće ostvari iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i Proračuna grada koriste se isključivo za namjene određene proračunom i zakonom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršenje proračuna, odnosno za namjene, kada se radi o sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske koje odredi Savjet za nacionalne manjine.

Kada Vijeće nabavlja robu, traži usluge ili izvodi radove sredstvima iz stavka I. ovog članka može ih koristiti samo pod uvjetima i na način propisan Zakonom o javnoj prodaji.

**Članak 28.**

Svi prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se u Financijskom planu Vijeća.

Vijeće donosi Financijski plan za narednu godinu prije početka godine za koju se plan donosi.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana u cijelini je predsjednik Vijeća.

**Članak 29.**

Prihodi Vijeća raspoređuju se planom i koriste za obavljanje poslova iz nadležnosti Vijeća.

Plan se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen zakonom.

Za izvršenje plana Vijeća odgovoran je predsjednik Vijeća koji po isteku godine podnosi Vijeću prijedlog Završnog računa, koji Vijeće donosi.

**Članak 30.**

Ukoliko se Financijski plan za slijedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju i to najduže za period od tri mjeseca.

Privremeno financiranje iz prethodnog stavka može se vršiti najviše do stope koja odgovara prosječnom mjesečnom iznosu ostvarenih ukupnih planskih prihoda za posljednje tromjesečje protekle godine.

Ako ni nakon proteka roka iz stavka I. ovog članka ne bude donesen Financijski plan, Vijeće može izvršavati neophodne isplate tekućih izdataka u skladu sa statutarnim ovlaštenjima u izuzetnim okolnostima.

#### Članak 31.

Vijeće raspolaže sredstvima tekuće pričuve.

### VI AKTI VIJEĆA

#### Članak 32.

Vijeće donosi statut, program rada, financijski plan, završni račun, većinom glasova svojih članova, te odluke, rješenja, zaključke i druga opća akta iz svoje nadležnosti, na način i po postupku utvrđenih Poslovníkom o radu Vijeća.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuju se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

### VII JAVNOST RADA VIJEĆA

#### Članak 33.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica;
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim sredstvima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata na način određen ovim Statutom.

#### Članak 34.

Vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, kao i način njihovog čuvanja.

#### Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Broj:

PREDSJEDNIK:

Na osnovi člana 10. stav 1. alineja 3. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u gradu Iloku Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Iloku na prvoj sjednici održanoj dana godine, donosi

### **PROGRAM RADA ZA 2004. GODINU**

### I Uvod

Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Iloku (u daljnjem tekstu Vijeće) u program rada za 2004. godinu realizirat će aktivnosti na očuvanju, zaštiti i unapređenju položaja srpske nacionalne manjine u gradu Iloku.

Putem svojih izabranih predstavnika u raznim organima i tijelima Vijeće će sudjelovati u javnom i društvenom životu Grada i zalagat će se za unapređenje položaja srpske manjine u gradu Iloku i Republici Hrvatskoj.

U svom radu Vijeće će voditi brigu za očuvanje i stvaranje boljih uvjeta za rad postojećih i osnivanje novih organizacija i institucija od interesa za srpsku zajednicu na području djelovanja Vijeća.

Vijeće će posebnu pažnju posvećivati suradnji i to kako unutar srpske zajednice tako i suradnji srpske zajednice sa drugim manjinskim zajednicama i većinskim narodom.

Vijeće će surađivati i sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno sa matičnom državom Srbijom i Crnog Gorom.

Realizirajući program rada za 2004. godinu, Vijeće će poštivati odredbe Ustava Republike Hrvatske, Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi, te sve druge važeće propise:

### II Osnovne oblasti rada i djelovanja Vijeća

U ostvarivanju programa rada za 2004. Vijeće će svoju aktivnost usmjerit ka realizaciji zadataka u slijedećim oblastima:

1. Afirmacija nacionalnih, vijerskih, kulturnih i prosvjetnih sadržaja
2. Izgradnja, obnova i jačanje građanskog, međunacionalnog i međumanjinskog povjerenja i pomirenja
3. Suradnja sa Srbima izvan Republike Hrvatske
4. Stvaranje materijalnih uvjeta za ostvarivanje programa

Radi afirmacije nacionalnih, vjerskih, kulturnih i prosvjetnih sadržaja, Vijeće će se putem svojih članova povezivati sa Srpskom pravoslavnom crkvom, školama i vrtićima koji nastavu realiziraju na srpskom jeziku i pismu te kulturno umjetničkim društvima i udrugama koje njeguju srpsku kulturu i običaje i pružati aktivno učešće u realizaciji njihovih programskih sadržaja.

Na osnovu uvida u postojeće stanje kako materijalno, tako i kadrovska, zajedničkim aktivnostima predlagat će se nadležnim organima potrebne mjere za očuvanje postojećeg ili mjere za poboljšanje stanja u određenim oblastima.

U svom radu Vijeće neće preuzimati ulogu organizatora programa ni u jednoj oblasti, ali će pri dogovoru sa organizacijama i institucijama podržavati njihove programe i aktivnošću svojih članova pomoći u realizaciji takvih programa, zajedničkim dogovaranjem koordinirat će se aktivnosti i u granicama svojih mogućnosti založit će se za njihovu ukupnu podršku od strane aktualne vlasti, čime će se na najbolji način podržati i štititi interesi srpske nacionalne manjine.

Svojim prisustvom u crkvi, dječjem vrtiću, školama i

kulturnim organizacijama te povezivanjem što većeg broja programskih sadržaja ostvarit će se neophodno zajedništvo, što bi ujedno trebalo doprinosti boljem položaju srpske nacionalne zajednice. Svi ovi zadaci realizirat će se kroz programe postojećih organizacija i trebaju se ostvarivati kontinuirano, tokom čitave godine.

Na području izgradnje, obnove i jačanja građanskog, međunacionalnog i manjinskog povjerenja i pomirenja, neophodno je da Vijeće svoj program djelovanja usmjeri u dva pravca:

- a) na edukaciju pripadnika svoje nacionalne zajednice
- b) aktivnu podršku programima u kojima se predviđa učešće pripadnika više nacionalnih zajednica.

Za ostvarivanje programa edukacije, u svrhu upoznavanja srpske nacionalne manjine sa aktualnim zakonskim rješenjima organizirat će se više javnih tribina na kojima bi trebalo približiti:

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina,
- Značaj i ulogu Vijeća nacionalnih manjina,
- Zakon o upotrebi jezika i pisma nacionalnih manjina i
- Zakon o odgoju i obrazovanju na pismu nacionalnih manjina.

Boljim poznavanjem materije postojećih zakona, koji u dobroj mjeri reguliraju život nacionalnih manjina doprinosit će se lakšem i boljem rješavanju postojećeg stanja.

Realizacija ovog dijela, programa ostvarivat će se u suradnji sa postojećim organizacijama i institucijama i našim predstavnicima iz ovih oblasti.

Drugi dio programa iz ove oblasti odnosi se na stvaranje i realizaciju zajedničkih programa sa drugim nacionalnim zajednicama, tamo gdje je to moguće. Ovo je posebno interesantno i izvodljivo kroz programe kulturnih organizacija i zajedničkim nastupima dviju ili više nacionalnih manjina, čime se osigurava i zajedničko praćenje programa od strane većeg broja građana različitih nacionalnih pripadnosti.

U dijelu programa koji se odnosi na saradnju sa Srbima

izvan Republike Hrvatske, program rada treba ostvarivati također preko postojećih srpskih organizacija koje djeluju u gradu Iloku. Taj se program može ostvarivati sa

- organizacijama u matičnoj zemlji, Srbiji i Crnoj Gori
- organizacijama i institucijama Srba u dijaspori.

U okviru suradnje sa Maticom, plan je da se ostvari suradnja sa Maticom srpskom u Novom Sadu, pozorišnim kućama u Somboru, Novom Sadu i Beogradu, te kulturno-umjetničkim društvima sa kojima je postojala ili postoji suradnja te sa Kulturno-prosvjetom zajednicom Vojvodine. Ta suradnja treba se odvijati i sa Srpskom pravoslavnom crkvom na područjima izvan Republike Hrvatske.

Ova suradnja organizirat će se u okviru prezentacije ili razmjene pograma a u skladu s članom 16. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama.

Pored suradnje sa maticom Vijeće se podržati i pomoći ostvarenje suradnje organizacija srpske manjine u gradu Iloku sa srodnim organizacijama Srba u dijaspori.

Da bi se kvalitetno ostvario predviđeni program, neophodno je posebnu pažnju posvetiti sredstvima javnog informiranja.

Na ovom vrlo osjetljivom, prostoru neophodno je tražiti sigurniji status Radio Iloka i drugačiji odnos prema srpskoj manjini kada su u pitanju list "ILOČKI LIST" i hrvatski Radio ILOK - i to u smislu da se u njihovim sadržajima nađe prostor i za informacije iz života i rada srpske manjine u Iloku. Boljim rješenjem ovog pitanja doprinjelo bi se i boljim međunacionalnim odnosima.

Da bi se ostvario program rada Vijeća za 2004. godinu potrebni su i određeni materijalni uvjeti a što podrazumijeva prostor i sredstva za rad, što će se precizirati operativnim planom rada Vijeća.

Broj:

Predsjednik:

## OPĆINA BOGDANOVCI

### AKTI NACIONALNIH MANJINA

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 155/02.), Vijeće albanske manjine u Općini Bogdanovci, na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2004. godine donijelo je:

#### STATUT

#### Vijeća albanske nacionalne manjine Općine Bogdanovci

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće albanske nacionalne manjine Općine Bogdanovci, zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima vijeća njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima te načinu odlučivanja.

Statut može sadržavati i odredbe o imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima o značaju za Vijeće.

### Članak 2.

Puni naziv vijeća je: Vijeće albanske nacionalne manjine Općine Bogdanovci.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu navodi se i naziv na jeziku i pismu nacionalne manjine koja ga je osnovala te glasi:

Këshilli i pakices kombetare shqiptare ne komunën Bogdanovci.

Oznaka nacionalne manjine je albanska.

Sjedište Vijeća je u Bogdanovcirna, Bana Josipa Jelačića 1.

Vijeće albanske nacionalne manjine djeluje na području Općine Bogdanovci.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

### Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije Vijeća nacionalnih manjina ili im pristupiti.

### Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

### Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvješćivati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeća može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## II DJELOKRUG VIJEĆA PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 6.

Cilj vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika nacionalnih manjina u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka Vijeće ostvaruje se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose:

- isticanjem kandidata za dužnost u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,
- izvješćivanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- davanjem mišljenja i prijedloga na program radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- organiziranjem savjetovanja,
- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu sa programom rada Vijeća.

### Članak 7.

Prava i obveze članova Vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

## III. RAD VIJEĆA

### Članak 8.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća
2. Komisija za izradu Prijedloga Statuta
3. Komisija za financijska pitanja
4. Komisija za izradu Programa rada Vijeća

Komisije se mogu imenovati po potrebi, a prema posebnoj odluci Vijeća.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

### Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

### Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik. Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.



## Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem tražiti predsjednika Vijeća sazivanje sjednica.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

## Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, finacijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova, a sukladno odredbi članka 27. stavak 3. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

## Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- program rada,
- donosi finacijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenih Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave na području koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice, da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Finacijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za finacijska pitanja.

## Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- provodi Odluke Vijeća,
- obavlja druge poslove koje mu Vijeće povjeri.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

## Članak 15.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoju dužnost obavljaju na dragovoljnoj osnovi s pažnjom dobrog gospodara.

Kada Vijeće razriješiti predsjednika vijeća njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

## Članak 16.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će Savjet za nacionalne manjine.

## Članak 17.

Članovi Vijeća iz sredstva Vijeća mogu primiti samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave. Visina naknade odredit će se posebnom odlukom Vijeća.

## Članak 18.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- dotacije iz državnog proračuna,
- dotacije iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koje Vijeće djeluje,
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene programom rada Vijeća nacionalne manjine.

## Članak 19.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finacijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se finacijskim planom koje se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen finacijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

**IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

## Članak 20.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća.

## Članak 21.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacional-

ne manjine objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Vijeća  
albanske nacionalne manjine:  
**Anton Barlecaj**

## OPĆINA BOROVO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju čl. 48. Statuta Općine Borovo i čl. 35. Poslovníka Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Borovo Općine Borovo, na XXV. redovnoj sjednici održanoj dana 25. 5. 2004. godine donosi:

**ODLUKU**

## Članak 1.

U cijelosti se usvaja izvješće Državnog ureda za reviziju - Područnog ureda Vukovar, o obavljenoj reviziji proračuna Općine Borovo za 2003. godinu.

## Članak 2.

Izvješće o provedenom postupku revizije proračuna Općine Borovo za 2003. godinu sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/04-01/25

Ur. broj: 2188/08-03-04-40

Borovo, 26. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Jovan Ajduković, dipl. iur.**

Na temelju čl. 28. st. 1. Zakona o kamunalnam gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/03. - pročišćeni tekst), čl. 48. Statuta Općine Borovo i čl. 3b. Poslovníka Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Borovo Općine Borovo, na XXV. redovnoj sjednici održanoj dana 25. 5. 2004. godine donosi:

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
("Službeni vjesnik"  
Vukovarsko-srijemske županije 11/03.)**

## Članak 1.

Točka III Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2004. godinu usvojenog na XXI. sjednici Općinskog vijeća Općine Borovo održanoj dana 27. 11. 2003. godine mijenja se u stavkama kako slijedi:

- uređenje, ozelenjavanje javnih površina i prostora javne namjene: umjesto vrijednosti "30.000,00 kn" unosi se vrijednost "10.000,00 kn",
- dodaje se nova stavka koja glasi: "Saniranje nelegalnih deponija komunalnog otpada u ukupnoj vrijednosti 40.000,00 kn koji radovi će se financirati sa 20.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade, a preostalih 20.000,00 kn iz vlastitih prihoda poslovanja općine.

## Članak 2.

Ostale odredbe ovoga Programa ne mijenjaju se, niti se dopunjavaju.

## Članak 3.

Odluka stupa na snagu danam donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/04-01/25

Ur. broj: 2188/08-03-04-41

Borovo, 26.05.2004 godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Jovan Ajduković, dipl. iur.**

# OPĆINA BOROVO

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske o ukidanju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 55/04.) od dana 28. 4. 2004. godine, članak 48. Statuta te članka 36. Poslovnika, Općinsko Poglavarstvo Općine Borovo na XXXVIII. sjednici održanoj dana 8. 5. 2004. godine donosi:

### ODLUKU

#### Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo i raspored dežurstava o radu prodavaonica Klasa: 330-01/03 Ur. broj: 2188/08-03-02-303 od dana 17. 12. 2003. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Odlukom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo i raspored dežurstava o radu prodavaonica Klasa: 330-01/04-02-34 Ur. broj: 2188/08-02-04-34 od dana 09. 01. 2004. godine.

#### Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 28. 4. 2004. godine.

Klasa: 330-01/04-02/38

Ur. broj: 2188/08-02-04-98

Borovo, 19. svibanj 2004. godine

Predsjednik Općinskog poglavarstva:

**Rado Bosić, oec.**

Na temelju čl. Statuta općine Borovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), te t. III. Rješenja župana Vukovarsko-srijemske županije Klasa: 035-02/04-01 Ur. broj: 2188/1-01-04-1 od dana 7. lipnja 2004. godine načelnik općine Borovo dana 9. lipnja 2004. godine donosi

### RJEŠENJE

#### o utvrđivanju brojeva oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Borovo

#### I

Za obavljanje poslova izsamoupravnog djelokruga općine Borovo, utvrđuju se brojevi oznaka kako slijedi:

2196-04-01	Načelnik općine
2196-04-02	Općinsko poglavarstvo
2196-04-03	Općinsko vijeće
2196-04-04	Jedinstveni upravni odjel

#### II

Nalaže se pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, utvrditi brojeve oznaka za obavljanje poslova iz nadležnosti ovoga odjela, a sukladno t. 1. ovoga Rješenja.

#### III

Danom stupanja na snagu ovoga Rješenja stavlja se van pravne snage Rješenje načelnika općine Borovo o utvrđivanju brojeva oznaka za obavljanje poslova iz djelokruga rada Općine Borovo Klasa: 023-05-99 Ur. broj: 2188-08-99-01-318 od dana 30.12.1999. godine.

#### IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 15. 6. 2004. godine i bit će objavljeno u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04

Ur. broj: 2188/08-01-04-133

Borovo, 9. lipnja 2004. godine

Načelnik:

**Rado Bosić, oec.**

# OPĆINA BOROVO

## AKTI NACIONALNIH MANJINA

Na osnovu čl. 10. i čl. 23. stav 1. Statuta, Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Borovo, na sjednici održanoj dana 27. 11. 2003. godine donijelo je:

### FINANCIJSKI PLAN ZA 2004. GODINU

**PRIHODI**

- prihodi iz proračuna Općine Borovo 76.000,00 kn

**RASHODI:**

- uredski namještaj 4.000,00  
 - računari i računska oprema 6.000,00  
 - telefonski aparat sa priključkom 2.000,00  
 - uredski materijal 5.000,00  
 - sitan inventar 1.500,00  
 - usluge telefona 1.500,00  
 - poštarina 1.000,00  
 - električna energija 2.000,00  
 - motorni benzin 1.000,00  
 - materijal za čišćenje 500,00

- reprezentacija 1.000,00  
 - službena literatura 2.000,00  
 - seminari i savjetovanja 2.000,00  
 - naknada članovima Vijeća 25.000,00  
 - intelektualne usluge 16.500,00  
 - grafičke i tiskarske usluge 3.000,00  
 - ostali nespomenuti rashodi 2.000,00  
 UKUPNO: 76.000,00

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
 U OPĆINI BOROVO  
 Br: 11/03

Predsjednik Vijeća:  
**Danko Nikolić, dipl. pravnik**

## OPĆINA LOVAS

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01., 60/01.) te članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01.), Općinsko vijeće općine Lovas na svojoj sjednici održanoj dana 13. svibnja 2004. godine, donosi

Nadležno radno tijelo na kojem će se raspravljati prijedlog Odluke koja sadrži pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina dužno je o tome pismeno obavijestiti Vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Lovas i to najmanje pet dana prije održavanja sastanka radnog tijela.

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća općine Lovas**

## Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 02/02.) u članku 35. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Vijeća nacionalnih manjina osnovana za područje općine Lovas imaju pravo:

1. Predlagati Odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina.
2. Isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine koje imenuje Općinsko vijeće, o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje.

## Članak 2.

U članku 39. dodaje se stavak 3. koji glasi:

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-04/04-01/01  
 Ur. broj: 2188/16-04-1  
 Lovas, 13. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

Temeljem članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.), članka 11. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 66/01.), članka 25. stavak 2. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/03.), članka 32. stavak 2. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 24/02. i 122/02.), članka 26. Statuta Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/41.), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj u Lovasu, dana 13. svibnja 2004. donosi

## **ODLUKU O UVJETIMA I NAČINU SPALJIVANJA SUHE TRAVE, KOROVA, RASLINJA I BILJNIH OTPADAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama elektroenergetskih vodova i trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na javnim površinama i okućnicama u naseljima kod spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka nakon žetve ili berbe žitarica i uljarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladim šumama, drenažnim izljevima, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

#### Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom odlukom odnose se na pravne i fizičke osobe, vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta, pravne i fizičke osobe koje čiste vegetaciju na kanalima, ispod trasa elektroenergetskih vodova, na trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na otvorenom prostoru javnih komunalnih površina i okućnica u naseljima.

#### Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontroliranim izgaranjem dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života ljudi i imovine vatrom i štetnim emisijama dima.

### **II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Članak 4.

Zabranjeno je uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka spaljivanjem za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice, dok radovi u žetvi i sakupljanju prostirke ne završe.

Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šume i 30 m od ograda i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te u trasama elektroenergetskih vodova.

#### Članak 5.

Tijekom godine i nakon završene žetve i sakupljanja prostirke uništavanjem suhe trave, korova, raslinja i biljnih

otpadaka može se obaviti loženjem vatre i kontroliranim spaljivanjem uz nazočnost potrebnog broja osoba sa sredstvima i opremom za početno gašenje požara, isključivo danju i po mirnom vremenu, bez vjetrova, uz poduzimanje mjera za zaštitu od požara na otvorenom prostoru.

#### Članak 6.

Pravne osobe koje održavaju i čiste vegetaciju kanala, trasa elektroenergetskih vodova i trasa cestovnih željezničkih prometnica loženjem vatre i spaljivanjem suhe trave, korova, raslinja i granja, te pravne osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koje uništavaju biljne otpatke nakon žetve ili berbe mogu ložiti vatru i spaljivati biljne otpatke na mjestima i sigurnim udaljenostima navedenim u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava usjeve, nasade, vinograde, voćnjake, te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Za uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem potrebno je izraditi plan spaljivanja i dostaviti inspekciji za zaštitu od požara Policijske uprave, a o vremenu spaljivanja obavezno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre i spaljivanja biljnih, otpadaka.

#### Članak 7.

Plan spaljivanja na otvorenom mora sadržavati:

- podatke o pravnoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi zaduženoj za obavljanje spaljivanja i uništavanja biljnog otpada prema ovoj Odluci
- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja
- naziv i veličinu površine spaljivanja
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje
- preventivne mjere zaštite od požara koje će se poduzimati za loženje vatre, spaljivanje i kontrolu spaljivanja
- popis sredstava i opreme za gašenje požara na otvorenom prostoru (metlanice, motorne pile, lopate, naprtnjače, kante za vodu i slično)
- osobne podatke izvršitelja spaljivanja i kontrole izgaranja vatre

#### Članak 8.

Fizičke osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta mogu obavljati uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem nakon žetve ili berbe, te spaljivanjem suhe trave, korova, raslinja i granja i loženje otvorene vatre na javnim površinama i okućnicama na sigurnim udaljenostima navedenih u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranja gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava susjedne ratarske kulture nasade, vinograde, voćnjake, te odvijanje cestavnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

O spaljivanju je potrebno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka.

### Članak 9.

Osobe koje su obavile loženje vatre i spaljivanje dužne su pogasiti vatru na otvorenom prostoru i pregledati ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanjem vodom i primjenom sredstava za gašenje požara, dok se vatra ne ugasi u potpunosti, a potom napustiti mjesto paljenja.

## III. NADZOR

### Članak 10.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavlja Inspekcija za zaštitu od požara Policijske uprave Vukovarsko-srijemske, Šumarska inspekcija Državnog inspektorata i poljoprivredna inspekcija Županijskih ureda Vukovarsko-srijemske županije.

U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe ili djelatnici vatrogasnih postrojbi i komunalni redari općine Lovas, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti ili povredi odredbe ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu propisanih mjera izvršile.

## IV. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 11.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije završetka žetve, sakupljanje prostirke i na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šume i 30 m od ograde i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.)
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.)
- ako ne izradi i dostavi plan spaljivanja nadležnoj Policijskoj upravi i ne obavijesti javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo na području spaljivanja. (članak 6.)
- ako ne provede preventivne mjere zaštite od požara iz plana spaljivanja i ugrozi vatrom i dimoni poljoprivredne ratarske kulture, nasade, vinograde, mlade šume, drenažne izljeve, nadzemne elektroenergetske, telekomunikacijske i plinske instalacije i uređaje ograde i zgrade od zapaljivog materijala i odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (članak 6. i članak 7.)
- ako su osobe koje su vršile spaljivanje prema Planu spaljivanja napustile mjesto paljenja prije nego što je vatra ugašena u potpunosti (članak 9)
- za prekršaj iz stavka 1. ovog članka globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

### Članak 12.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije nego što žetveni radovi i sakupljanje prostirke završe i na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šume i 30 m od ograde i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.)
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje na otvorenom prostoru noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.)
- ako spaljivanjem suhe trave, korova i raslinja ugrozi i nanese štetu susjednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladnoj šumi, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim, plinskim instalacijama i uređajima te ogradama i zgradama od zapaljivog materijala ili ugrozi odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (članak 8. stavak 1.)
- ako o loženju vatre i spaljivanju biljnih otpadaka ne obavijesti najbližu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu (članak 8. stavak 2.) - ako napusti mjesto loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka prije nego što je vatra potpuno ugašena (članak 9.)

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-01/363

Ur. broj: 2188/16-04-5

Lovas, 13. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

Temeljem članka 3. stavak 4. i članka 23. stavak 1. točka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.), članka 32. stavak 2. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 24/02. i 122/02.), članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01.), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine, donosi

## ODLUKU O MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA ZA VRIJEME ŽETVE I VRŠIDBE

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na području Vukovarsko-srijemske županije koje provode pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta za vrijeme zriobe, žetve i vršidbe strnih žitarica i uljane repice i sakupljanje prostirke.

#### Članak 2.

Pravne i fizičke osobe vlasnici žitnih kombajna za obavljanje žetvenih radova dužni su na iste postaviti sredstva i opremu za početno gašenje požara propisane ovom Odlukom i Pravilnikom o odražavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 35/94., 56/94. i 103/96.).

#### Članak 3.

Dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je prije žetve i vršidbe obaviti pripreme u svojim postrojbama u svrhu provjere ispravnosti sredstava i opreme za gašenje požara, opreme za uzbunjivanje vatrogasaca i osposobljenosti za gašenje požara na otvorenom prostoru.

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 4.

- (1) Za vrijeme vršidbe poduzimaju se mjere zaštite od požara usjeva, prostirke, kombajna i transportnih sredstava s ciljem da se spriječi nastajanje i širenje požara i osigura gašenje na žetvenoj površini.
- (2) Kombajni, traktori, kombi vozila i teretna vozila koja sudjeluju u obavljanju žetve moraju posjedovati sredstva i opremu za početno gašenje požara:

- kombi vozila registrirana za više od 5 osoba  
- prah - ABC - 2 kg 1 komad
- traktori i kamioni nosivosti do 2.5 tone  
- prah - ABC - 3 kg 1 komad
- kombajni i kamioni preko 2.5 tone nosivosti  
- prah - ABC - 6 kg 1 komad
- kamioni s prikolicom i tegljači  
- prah - ABC - 6 kg 1 komad
- kombajni moraju dodatno biti opremljeni lopatom, metlom, kantom za vodu i lancem za odvođenje statičkog elektriciteta i na vidnom mjestu istaknuto upozorenje zabrane pušenja i upotrebe otvorenog plamena.

#### Članak 5.

- (1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove žetve i vršidbe većeg obima s više od dva kombajna na žetvenoj površini dužne su osigurati vatrogasno dežurstvo te traktor i plug na žetvenoj površini.
- (2) Na pristupu žetvenoj površini potrebno je postaviti upozorenje o zabrani pušenja i upotrebu otvorenog plamena.

#### Članak 6.

Kombajner i osobe na održavanju istih dužni su svakodnevna prije izlaska na žetvenu površinu obaviti čišćenje kombajna i pranje motora kombajna.

#### Članak 7.

- (1) Zabranjeno je od početka sazrijevanja strnih žitarica i

uljarica pa do završetka žetve i vršidbe, spaljivanje strništa, suhe trave i raslinja po vodotocima i uz rub prometnica, kao i loženje vatre u bilo kojem obliku.

- (2) U opravdanim slučajevima može se odobriti spaljivanje strništa, slame i biljnih otpadaka, a odobrenje izdaje Policijska uprava Vukovarsko-srijemska (u daljnjem tekstu Policijska uprava) temeljem pismeno obrazloženog zahtjeva.

#### Članak 8.

Zahtjev za odobrenje spaljivanja mora sadržavati:

- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja
- naziv i veličinu površine paljenja
- opis tvari koje će spaljivati i razloge spaljivanja
- broj osoba koje će obaviti spaljivanje i kontrolu izgaranja
- mjere zaštite od požara i opremu za gašenje požara
- podatke o odgovornoj osobi koja će obaviti spaljivanje

#### Članak 9.

Nakon ishodenja odobrenja za spaljivanje, a prije početka gašenja pravne ili fizičke osobe dužne su obavijestiti Dobrovoljnono vatrogasno društvo Lovas.

#### Članak 10.

Stogove i gamare, prostirke sijena i druge kabaste stočne hrane moraju se slagati na udaljenosti najmanje 10 metara od zgrada, javnih prometnica i regulacijske linije uličnog niza, najmanje 5 metara od vodova električne nadzemne mreže, a sigurnosna visina stoga i gamara do vodova električne mreže mora biti najmanje 12 metara bez obzira na nazivni napon.

#### Članak 11.

Pravne osobe, poljoprivredna poduzeća i zadruga dužne su izraditi Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe koji sadrži pregledne karte s ucrtanim žetvenim površinama, poljskim putovima i crpilištima vode i ustroj vatrogasnog dežurstva i motrilačko-dojavne službe i podatke odgovorne osobe za provođenje Plana.

## III. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

#### Članak 12.

Vatrogasno dežurstvo organizirat će Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas, a dežurstvo traje od početka zriobe pa do završetka žetve i vršidbe.

#### Članak 13.

Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva osigurava ispravnost sredstava i opreme za gašenje požara i stručnu osposobljenost vatrogasaca za gašenje požara.

## Članak 14.

Inspeksijski nadzor nad provedbom svih mjera od požara utvrđenih ovom Odlukom obavlja Inspekcija za zaštitu od požara i vatrogastvo Policijske uprave.

## IV. KAZNE NE ODREDBE

## Članak 15.

(1) Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara sukladno članku 5. i 6. ove Odluke ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku (članak 8, stavak 1. ove Odluke)
- ako slaže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbi stavka 11. Odluke
- ako ne izradi plan mjera s preglednom kartom i uspostavi vatrogasnog dežurstva motrenja i obavješćivanja (članak 12. Odluke)

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi.

## Članak 16.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara 5. i 6. ove Odluke
2. ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku utvrđene 8. stavak 1.
3. ako slaže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbi članka 11 Odluke.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-01/363

Ur. broj: 2188/16-03-6

Lovas, 13. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

## OPĆINA NEGOSLAVCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 64. i 65. Statuta Općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01. i 4/04.), Općinsko vijeće Općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 9. 6. 2004. godine donosi

#### STATUTARNU ODLUKU

## Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjava se Statut općine Negoslavci objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01. i 4/04.

## Članak 2.

U članku 20. stavak 2. (druga rečenica) iza riječi "svoju dužnost" dodaju se riječi "u pravilu".

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-02/04-01/02

Ur. broj: 2188/31-03-04

Negoslavci, 09.06.2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Đorđe Vlaškalić**



# OPĆINA NEGOSLAVCI

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 29. Statuta općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01. i 4/04.) i točke III. Rješenja župana Vukovarsko-srijemske županije (Klasa: 035-02/04-01, Ur. broj: 2188/1-01-04-1) od 7. 6. 2004. godine, donosim

### RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU BROJČANIH OZNAKA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE NEGOSLAVCI

#### Članak 1.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Negoslavci, sukladno unutarnjem ustrojstvu Općine, utvrđuje se sljedeće brojčane oznake:

2196/06 - brojčana oznaka općine Negoslavci  
2196/06-01 - načelnik općine Negoslavci

2196/06-02 - Općinsko vijeće općine Negoslavci  
2196/06-03 - Jedinstveni upravni odjel općine Negoslavci  
2196/06-04 - Komunalni pogon općine Negoslavci.

#### Članak 2.

Ovim Rješenjem ukida se Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Negoslavci.

#### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od 15. 6. 2004. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 03 5-02/04-01/01  
Ur. broj: 2188/31-01-04  
Negoslavci, 09. lipnja 2004. godine

Načelnik:  
**Đorđe Vlaškalić**

# OPĆINA NEGOSLAVCI

## AKTI NACIONALNIH MANJINA

Temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i člankom 10. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u općini Negoslavci, Vijeće srpske nacionalne manjine na sjednici održanoj 10. 12. 2003. godine donosi

### FINANCIJSKI PLAN ZA 2004. GODINU

#### Članak 1.

Financijski plan Vijeća Srpske nacionalne manjine u općini Negoslavci za 2004. godinu sadrži:

- PRIHODI 10.000,00 KN  
- RASHODI 10.000,00 KN

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi financijskog plana, utvrđeni su u bilanci prihoda i rashoda za 2004. godinu i to kako slijedi:

#### PRIHODI:

KONTO	NAZIV	PLAN 2004.GOD.
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.000,00
63	Potpore	10.000,00
63314	Potpore iz proračuna Općine Negoslavci	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>10.000,00</b>

#### RASHODI:

3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00
32111	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	1.000,00
32115	Izdaci za prijevoz za službeni put u zemlji	1.000,00
32211	Troškovi uredskog materijala	1.000,00
32212	Stručna literatura	1.000,00
32234	Motorni benzin	1.000,00
32313	Poštarina	1.000,00
32912	Naknada članovima vieća	1.000,00

32931	Reprezentacija	1.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
34312	Usluge platnog prometa	1.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski izdaci	1.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>10.000,00</b>

će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
U OPĆINI NEGOSLAVCI

Broj: 2/2003.

Negoslavci, 10. prosinca 2003. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit

Predsjednik Vijeća:

**Milenko Stojnović, prof.**

## OPĆINA NUŠTAR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti pod požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.) i članka 25. Statuta općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01., 15/01. i 9/02.), Općinsko vijeće općine Nuštar je na 21. sjednici održanoj 19. svibnja 2004. godine donijelo

#### PLAN ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA OPĆINE NUŠTAR

I.

Općinsko vijeće općine Nuštar usvaja Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Nuštar.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-01/356

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 19. svibnja 2004. godine

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća:

**Ivan Žeko**

Temeljem članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.) i članka 25. Statuta općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 15/01. i 9/02.), u skladu s poglavljem V Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Općinsko vijeće općine Nuštar je na 21. sjednici održanoj 19. svibnja 2004. godine donijelo

#### PLAN I PROCJENU ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA OPĆINE NUŠTAR

I.

Općinsko vijeće općine Nuštar usvaja Plan i procjenu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Nuštar.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenje i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-01/357

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 19. svibnja 2004. godine

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća:

**Ivan Žeko**

Temeljem članka 25. Statuta općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 15/01. i 9/02.), Općinsko vijeće općine Nuštar je na 21. sjednici održanoj 19. svibnja 2004. godine donijelo

#### ODLUKU

##### o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Nuštar za 2003. godinu

I.

Usvaja se IZVJEŠĆE DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU PODRUČNOG UREDA VUKOVAR O OBAVLJENOJ REVIZIJI PRORAČUNA OPĆINE NUŠTAR ZA 2003. GODINU.

## II.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-01/359

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 19. svibnja 2004. godine

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća:  
**Ivan Žeko**

Temeljem članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćeni tekst ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/03.), te članka 25. Statuta općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01., 15/01. i 9/02.), Općinsko vijeće općine Nuštar je na 21. sjednici održanoj 19. svibnja 2004. godine donijelo

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti na promjene cijene komunalne distribucije vode i odvodnje otpadnih voda u općini Nuštar**

## I.

Općinsko vijeće Nuštar daje prethodnu Suglasnost Vinkovačkom vodovodu i kanalizacija Vinkovci na promjenu cijene vode i odvodnje u općini Nuštar.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-01/360

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 19. svibnja 2004. godine

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća:  
**Ivan Žeko**

## OPĆINA TORDINCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavak 2 Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), te članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće općine Tordinci, na sjednici održanoj 30. lipnja 2004. godine donijelo je:

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TORDINCI ZA 2004. GODINU

##### I. OPĆI DIO

###### Članak 1.

U Proračunu općine Tordinci za 2004. godinu članak 1.

mijenja se i glasi: Proračun općine Tordinci za 2004. godinu sadrži:

I. PRIHODI	2.697.262,50 kn
II. IZDACI:	2.697.262,50 kn

###### Članak 3.

Proračun općine Tordinci za 2004. godinu mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2003. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Bilanci koja je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

##### PRIHODI

SKUP. ODJ. POD.	PRIHODI OS.RN.	PLAN 2004.		NOVI PLAN	
			POVEĆANJE SMANJENJE		
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>2.435.262,50</b>	<b>262.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.697.262,50</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od Poreza</b>	<b>1.037.000,00</b>			<b>1.129.000,00</b>
611	Porez i prerez na dohodak	995.000,00			1.082.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada				
61111	Porez i prerez od dohotka od nesamostalnog rada i drugih nesamostalnih djelatnosti	970.000,00	60.000,00		1.030.000,00

SKUP. ODJ. POD.	PRIHODI OS.RN.	PLAN 2004.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti			
61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	8.000,00	5.000,00	13.000,00
61123	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnostima koje se povremeno obavljaju	15.000,00	15.000,00	30.000,00
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava			
61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	7.000,00	9.000,00
612	Porez na dobit	10.000,00		15.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika			
61211	Porez na dobit	10.000,00	5.000,00	15.000,00
613	Porez na imovinu	10.000,00		10.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu			
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00		10.000,00
614	Porezi na robu i usluge	22.000,00		22.000,00
6142	Porez na promet	2.000,00		2.000,00
61424	Posebni porezi na promet i potrošnju	2.000,00		2.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00		20.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13.000,00		73.000,00
61459	Naknada za korištenje javnih površina	7.000,00		7.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države</b>	<b>1.027.262,50</b>		<b>1.197.262,50</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.027.262,50		1.197.262,50
6331	Tekuće potpore iz proračuna	616.000,00		786.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	600.000,00		600.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - ogrjev	16.000,00		16.000,00
63313	Tekuće pomoći - "treća životna dob"		170.000,00	170.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	411.262,50		411.262,50
63322	Kapitalne pomoći iz županijsko proračuna	160.000,00		160.000,00
633221	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - uređenje kanalske mreže	251.262,50		251.262,50
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>183.000,00</b>		<b>183.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00		3.000,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	3.000,00		3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	180.000,00		180.000,00
6421	Naknade za koncesije			
64219	Naknade za koncesije	10.000,00		10.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine			
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	150.000,00		150.000,00
64229	Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora	20.000,00		20.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>188.000,00</b>		<b>188.000,00</b>
651	Administrativne upravne pristojbe	3.000,00		3.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade			
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00		3.000,00
651	Prihodi po posebnim propisima	185.000,00		185.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade			
65231	Komunalni doprinosi	15.000,00		15.000,00

SKUP. ODJ. POD.	PRIHODI OS.RN.	PLAN 2004.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
65232	Komunalne naknade	150.000,00			150.000,00
6524	Doprinosi za šume				
65241	Doprinosi za šume	10.000,00			10.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00			10.000,00

**I OPĆI DIO**

RAZ. SKUP.	RASHODI	PLAN 2004.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.859.262,50</b>	<b>418.587,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>2.217.849,50</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	303.000,00		0,00	303.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	885.000,00	125.200,00	45.000,00	965.200,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00			6.000,00
35	SUBVENCIJE	30.000,00	25.000,00		55.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	36.000,00			36.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	599.262,50	268.387,00	15.000,00	852.649,50
<b>4</b>	<b>IZDACI (ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE)</b>	<b>576.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>168.587,00</b>	<b>479.413,00</b>
42	IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE OPREME	576.000,00	72.000,00	168.587,00	479.413,00

**II POSEBNI DIO**

POZ. RAZ.	SKUP. ODJE. PODS.	RASHODI OSN. RN.	PLAN 2004.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>				
	<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>				
	311	Plaće				
1	3111	Plaće za zaposlene	250.000,00			250.000,00
2	313	Doprinosi na plaće	43.000,00			43.000,00
	314	Posebne isplate				
	3141	Nagrade i darovi				
3	31413	Prigodne godišnje nagrade (regres)	10.000,00			10.000,00
		Ukupno 31	303.000,00			303.000,00
	<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>				
	321	Naknade troškova zaposlenima				
	3211	Službena putovanja				
4	32111	Dnevnice za službeni put	7.000,00			7.000,00
	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvo		8.000,00		8.000,00
5	32113	Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji	3.000,00			3.000,00
6	32115	Naknade za prijevoz u zemlji	15.000,00			15.000,00
	32116	Naknade za prijevoz u inozemstvu	3.000,00		3.000,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				
7	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000,00			27.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				
8	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00		3.000,00	5.000,00
		Ukupno 321	60.000,00			68.000,00

POZ.	SKUP. ODJE.		RASHODI	PLAN 2004.		NOVI PLAN
	RAZ.	PODS. OSN. RN.		POVEĆANJE	SMANJENJE	
		322	Rashodi za materijal i energiju			
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00		26.000,00
9		32211	Uredski materijal	20.000,00	5.000,00	15.000,00
10		32212	Literatura	8.000,00		8.000,00
11		32214	Materijal i sredstva za čišćenje	7.000,00	4.000,00	3.000,00
		3223	Energija	140.000,00		150.000,00
12		32231	Električna energija	120.000,00		120.000,00
13		32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	10.000,00	30.000,00
14		3225	Rashod za sitan inventar i auto gume	20.000,00	10.000,00	10.000,00
			Ukupno 322	195.000,00		186.000,00
		323	Rashodi za usluge			
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.000,00		43.000,00
15		32311	Usluge telefona i telefaksa	37.000,00		37.000,00
16		32313	Poštarina	6.000,00		6.000,00
		3232	Usluge tekuće i investicijsko održavanja	83.000,00		98.000,00
17		32321	Usluge tekuće i investicijsko održavanja građevinskih objekata	35.000,00	5.000,00	30.000,00
18		32322	Usluge tekuće i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00		30.000,00
19		32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	18.000,00		18.000,00
		32329	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete		20.000,00	20.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.000,00		27.000,00
20		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	27.000,00		27.000,00
		3234	Komunalne usluge	163.000,00		163.000,00
21		32341	Utrošena voda	13.000,00		13.000,00
22		32349	Uređenje i održavanje groblja i javnih površina	150.000,00		150.000,00
		3235	Zakupnine i najamnine	25.000,00		25.000,00
23		32353	Najam automobila (leasing)	25.000,00		25.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00		39.200,00
24		32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00		10.000,00
		32379	Računovodstvene usluge		19.200,00	19.200,00
25		32379	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	15.000,00	10.000,00
		3238	Usluge održavanje baze podataka			15.000,00
		32381	Usluge održavanje baze podataka		15.000,00	15.000,00
		3239	Ostale usluge	17.000,00		27.000,00
26		32391	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i slično	17.000,00	10.000,00	27.000,00
			Ukupno 323	393.000,00		437.200,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	150.000,00		150.000,00
27		32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.000,00		150.000,00
		3292	Premije osiguranja	5.000,00		2.000,00

POZ.	SKUP. ODJE.		RASHODI	PLAN 2004.		NOVI PLAN
	RAZ.	PODS. OSN. RN.		POVEĆANJE	SMANJENJE	
28		32922	Premije osiguranja imovine	5.000,00		2.000,00
		3293	Reprezentacija	12.000,00		12.000,00
29		32931	Reprezentacija	12.000,00		12.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00		110.000,00
30		32999	Ostali nespomenuti rashodi	70.000,00		70.000,00
		32999	Troškovi otvaranja Spomen obilježja stradalnicima Dom. rata		30.000,00	30.000,00
		32999	Troškovi vezani za Dan općine		10.000,00	10.000,00
			Ukupno 329	237.000,00		274.000,00
			Ukupno 32	885.000,00		965.200,00
<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>			
		343	Ostali financijski rashodi			
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
31		34312	Usluge platnog prometa	6.000,00		6.000,00
			Ukupno 343	6.000,00		6.000,00
			Ukupno 34	6.000,00		6.000,00
<b>35</b>			<b>SUBVENCIJE</b>			
		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima i sl.			
32		35231	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	25.000,00	55.000,00
			Ukupno 352	30.000,00		55.000,00
			Ukupno 35	30.000,00		55.000,00
<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>			
		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	36.000,00		36.000,00
33		37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00		20.000,00
34		37219	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	16.000,00		16.000,00
			Ukupno 372	36.000,00		36.000,00
			Ukupno 37	36.000,00		36.000,00
<b>38</b>			<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>			
		381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama			
		3811	Tekuće donacije u novcu	318.000,00		515.000,00
35		38112	Tekuće donacije športskim organizacijama	80.000,00		80.000,00
36		38113	Tekuće donacije za kulturne manifestacije	20.000,00		20.000,00
37		381131	Tekuće donacije KUD-ovima	50.000,00		50.000,00
38		38114	Tekuće donacije političkim strankama	30.000,00		30.000,00
39		38116	Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama	15.000,00		15.000,00
40		381161	Tekuće donacije DVD po zakonu	40.000,00	12.000,00	52.000,00
41		381162	Tekuće donacije - Crveni križ	8.000,00		8.000,00
42		381163	Potpora INFO KLUBU I radu Centru za mlade Tordinci, Antin i Korog	15.000,00		15.000,00

POZ.	SKUP. ODJE.		RASHODI	PLAN 2004.		NOVI PLAN
	RAZ.	PODS. OSN. RN.		POVEĆANJE	SMANJENJE	
43		381164	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	15.000,00	15.000,00
44		381165	Tekuće donacije za rad Vijeća nacionalnih manjina	30.000,00		30.000,00
		3811660	Tekuće donacije - "treća životna dob"		200.000,00	200.000,00
			Ukupno 381	318.000,00		515.000,00
	382		Kapitalne donacije izvan opće države			
		3821	Kapitalne donacije	281.262,50		331.262,50
		38213	Kapitalne donacije nacionalnim manjinama		10.000,00	10.000,00
		38215	Kapitalne donacije sportskim društvima (izgradnja igrališta)		40.000,00	40.000,00
45		39219	Izrada projektnih dokumentacija	30.000,00		30.000,00
46		392191	Uređenje kanalske mreže u općini Tordinci	251.262,50		251.282,50
			Ukupno 382	281.262,50		331.262,50
	383					
		3831	Elementarna nepogoda			
		38311	Elementarna nepogoda		6.387,00	6.387,00
			Ukupno 383			6.387,00
			Ukupno 38	599.262,50		852.649,50
<b>4</b>			<b>IZDACI (ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE)</b>			
	<b>42</b>		<b>Izdaci za nabavu proizvedene imovine</b>			
		421	Građevinski objekti	446.000,00		327.413,00
		4212	Poslovna zgrada			
		42121	Poslovna zgrada		50.000,00	50.000,00
		4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			
47		42139	Izgradnja nogostupa	106.000,00		106.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	340.000,00		171.413,00
48			Mrtvačnice	300.000,00	168.587,00	131.413,00
49			Sanacija Vatrogasnog doma u Antinu, Korođu i Tordincima	40.000,00		40.000,00
		422	Izdaci za postrojenja i opremu	30.000,00		30.000,00
50		4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00		30.000,00
		425	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		122.000,00
51		42535	Izrada prostornog plana	100.000,00		100.000,00
		426	Ulaganje u računalne programe			
		42621	Ulaganje u računalne programe		22.000,00	22.000,00
			Ukupno42	576.000,00		479.413,00
			<b>UKUPNO</b>	<b>2.435.262,50</b>	<b>490.587,00</b>	<b>2.697.262,50</b>

## II. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna općine Tordinci za 2004. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se za 2004. godinu.

Klasa: 400-08/04-01/101

Ur. broj: 2188113-04-01

Tordinci, 30. lipanj 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Josip Maletić**



# OPĆINA TRPINJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 19. točke 7. Statuta općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02.), Općinsko vijeće općine Trpinja, na 19. sjednici, održanoj dana 26. 5. 2004. godine, donosi

### ODLUKU

#### I

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna općine Trpinja za 2003. godinu.

#### II

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 041-01/04-01/01

Ur. broj: 2188/25-01-04-56

Trpinja, 26. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Miodrag Nedeljković**

Na temelju članka 19. tačka 7. Statuta općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02.), Općinsko vijeće općine Trpinja, na 19. sjednici, održanoj dana 26. 5. 2004. godine, donosi

### ODLUKU

**o imenovanju Odbora za obilježavanje  
Dana općine Trpinja**

#### Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Odbor za obilježavanje Dana općine Trpinja 2004. godine - 28. 6. - VIDOVDAN, u slijedećem sastavu:

1. MIODRAG NEDELJKOVIĆ - predsjednik
2. ĐORĐE ĆURČIĆ - zamjenik predsjednika
3. JOVAN TEŠANOVIĆ - član
4. NIKOLA LAZIĆ - član
5. SAŠA KUZMANOVIĆ - član
6. JOVICA VEKIĆ - član
7. BOŠKO STOJANOVIĆ - član

#### Članak 2.

Odbor iz članka 1. ove odluke izvršit će sve pripremne radnje u vezi organiziranja proslave obilježavanja Dana općine Trpinja i o tome podnese Općinskom vijeću izvještaj na prvoj narednoj sjednici, nakon održavanja proslave.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-01/04-01/06

Ur. broj: 2188/25-01-04-53

Trpinja, 26. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Miodrag Nedeljković**

# OPĆINA TRPINJA

## AKTI NACIONALNIH MANJINA

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 155/02.), Vijeće Srpske nacionalne manjine u općini Trpinja, na 2. sjednici održanoj dana 28. 1. 2004. godine, donijelo je

### STATUT

**VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
U OPĆINI TRPINJA**

#### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Vijeće Srpske nacionalne manjine u općini Trpinja (u daljnjem tekstu: Vijeće), je neprofitna pravna osoba, osnovana s ciljem unapređenja, očuvanja i zaštite položaja srpske nacionalne manjine.

Pripadnici srpske nacionalne manjine u jedinici lokalne samouprave, u Vijeće biraju svoje predstavnike, u skladu

sa zakonom, radi učestvovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima, koji su od posebnog interesa za srpsku nacionalnu manjinu.

#### Članak 2.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, znak i druga znamenja Vijeća, djelokrug rada, prava, ovlaštenja i način odlučivanja Vijeća, predstavljanje i zastupanje, prava i obveze predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, sredstva za rad i financiranje, imovina Vijeća, oblici organiziranja i suradnja sa drugim vijećima nacionalnih manjina i druga pitanja u svezi s radom Vijeća.

### II NAZIV I DRUGA OBILJEŽJA VIJEĆA

#### Članak 3.

Vijeće djeluje na području općine Trpinja.

Naziv Vijeća je: "Vijeće Srpske nacionalne manjine u općini Trpinja".

Sjedište Vijeća je u Trpinji, ulica Gajčanska 1.

#### Članak 4.

Naziv Vijeća ispisuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

Naziv Vijeća koristi se istovremeno na oba jezika i pisma, sa istom veličinom slova, s tim da naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu bude na prvom mjestu.

#### Članak 5.

Vijeće ima svoj žig.

Žig Vijeća je okrugao, promjera 35 mm.

Na žigu, u gornjem dijelu u polukrugu ispisan je naziv Vijeća na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a u donjem dijelu u obrnutom polukrugu ispisan je naziv Vijeća na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

U sredini žiga ispisan je naziv sjedišta Vijeća latiničnim pismom, a ispod ćirilničnim pismom.

#### Članak 6.

Vijeće koristi grb i zastavu srpske nacionalne manjine utvrđenu posebnom odlukom Koordinacije vijeća Srpske nacionalne manjine na državnom nivou.

Vijeće može u svečanim prigodama koristiti svečanu pjesmu (himnu) Srpske nacionalne manjine, koja se izvodi poslije himne Republike Hrvatske.

Vijeće može odrediti svoj praznik (slavu).

### III CILJEVI VIJEĆA

#### Članak 7.

Ciljevi Vijeća su:

- ostvarivanje i zaštita ljudskih, nacionalnih, političkih,

ekonomskih, socijalnih, kulturnih, prosvjetnih i drugih prava i interesa srpske nacionalne manjine, na području svoga djelovanja;

- unapređivanje i očuvanje nacionalnog, kulturnog, vjerskog i jezičnog identiteta Srba u Republici Hrvatskoj, radi sprječavanja njihove asimilacije;
- razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice u Republici Hrvatskoj, i suradnja sa većinskim narodom i drugim nacionalnim manjinama u Republici Hrvatskoj;
- razvijanje odnosa i suradnja sa drugim srpskim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;
- suradnja sa organizacijama i institucijama u matičnoj državi i dijaspori, a posebno suradnja sa Srbima porijeklom sa prostora Republike Hrvatske.

### IV DJELOKRUG RADA VIJEĆA

#### Članak 8.

U ostvarivanju zadataka i ciljeva utvrđenih zakonom, Vijeće ima prava:

- pratiti i razmatrati ostvarivanje prava pripadnika srpske nacionalne manjine utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, posebnim zakonima i međunarodnim aktima;
- predlagati mjere za očuvanje, unapređivanje i zaštitu položaja srpske nacionalne manjine;
- podnositi prijedloge općih akata tijelima jedinica samouprave koja ih donose, kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu;
- predlagati kandidate za predstavnike srpske nacionalne manjine ili za dužnosti u tijelima jedinica samouprave i tijelima državne uprave, u skladu sa zakonom;
- zahtijevati da bude obaviješteno o svakom pitanju koje se tiče položaja srpske nacionalne manjine, o kome će raspravljati predstavničko tijelo i njegova radna tijela jedinice lokalne samouprave za čije područje je osnovano;
- davati mišljenje i prijedloge o odredbama općih akata tijelima jedinica samouprave, koja ih donosi, kojima se uređuju prava i slobode srpske nacionalne manjine i ukazivati na neusklađenosti takvih općih akata s odredbama Ustava RH, Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ili posebnih zakona na način i u postupku utvrđenih zakona;
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja namijenjenih srpskoj nacionalnoj manjini ili programe koji se odnose na manjinska pitanja.

#### Članak 9.

Vijeće pomaže i koordinira rad kulturnih udruga, institucija i udruženja srpske nacionalne manjine na području jedinice lokalne samouprave za čije područje je osnovano.

### V NADLEŽNOST VIJEĆA

**Članak 10.**

U okviru svoga djelokruga rada Vijeće:

- donosi Statut Vijeća i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća;
- donosi Poslovnik o radu Vijeća i druge opće akte iz svoje nadležnosti;
- donosi Program rada, finansijski plan i završni račun vijeća;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Vijeća;
- odlučuje o osnivanju ili pristupanju Koordinaciji vijeća nacionalnih manjina;
- odlučuje o prazniku Vijeća;
- odlučuje o dodjeli priznanja;
- odlučuje o naknadi troškova i nagradi za rad predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Vijeća;
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

**VI JAVNOST RADA VIJEĆA****Članak 11.**

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada ostvaruje se kroz održavanje javnih sjednica Vijeća, omogućavanje predstavnicima sredstava javnog informiranja da prate rad Vijeća, objavljivanje akata i odluka Vijeća u službenom glasilu, izdavanje javnih priopćenja i javnim istupima predsjednika Vijeća.

O ostvarivanju javnosti rada brine predsjednik Vijeća.

Izuzetno, na sjednicama Vijeća može se isključiti javnost ako to zahtijevaju važni interesi srpske nacionalne manjine, o čemu Vijeće prethodno donosi odluku.

**VII PRAVA I ODVEZE ČLANOVA VIJEĆA****Članak 12.**

Članovi Vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem. Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

**Članak 13.**

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka roka na koji je izabran:

- ako podnese ostavku;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- smrću.

Izabranog člana Vijeća, kojem prestane mandat prije isteka roka na koji je izabran zamjenjuje prvi slijedeći ne-

izabrani kandidat sa najviše dobivenih glasova.

**Članak 14.**

Članovi Vijeća imaju slijedeća prava i obveze:

- prisustvovati sjednicama i učestvovati u radu Vijeća i njegovih radnih tijela;
- raspravljati i odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Vijeća i njegovih radnih tijela kojih je član;
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih radnih tijela;
- čuvati i podizati ugled Vijeća.

**Članak 15.**

Članovi Vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za rad, za mjesечно ili neko drugo razdoblje, do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave, u skladu sa posebnom odlukom Vijeća.

**VIII PREDsjedNIK I ZAMJENIK PREDsjedNIKA VIJEĆA****Članak 16.**

Članovi Vijeća iz svojih redova biraju predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, tajnim glasanjem.

**Članak 17.**

Predsjednik Vijeća ima slijedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Vijeće;
- saziva sjednice Vijeća i njima predsjedava;
- potpisuje odluke i akte Vijeća;
- rukovodi obavljanjem administrativnih poslova za potrebe Vijeća;
- ima ovlaštenje naredbodavca za izvršenje finansijskog plana Vijeća;
- stara se o korištenju sredstava Vijeća;
- svoje dužnosti obavlja s pažnjom dobrog gospodara;
- prima naknadu troškova i nagradu za rad iz sredstava Vijeća;
- brine o javnosti rada Vijeća;
- ima i druga prava i obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.

**Članak 18.**

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće.

**Članak 19.**

Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednik Vijeća može određena prava i obveze iz

članka 17. prenijeti na pojedine članove Vijeća ili druge osobe.

## **IX KOORDINACIJA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA**

### **Članak 20.**

Vijeće može, sa drugim vijećima nacionalnih manjina u istoj jedinici lokalne samouprave ili drugim vijećima srpske nacionalne manjine u različitim jedinicama lokalne samouprave, osnovati koordinaciju Vijeća nacionalnih manjina, radi usklađivanja, ostvarivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa i ciljeva.

### **Članak 21.**

Kroz Koordinaciju vijeća nacionalnih manjina, usaglašavaju se stavovi o pitanjima iz djelokruga vijeća nacionalnih manjina, koordiniraju se određene mjere i aktivnosti i zajednički se djeluje prema državnim tijelima i tijelima jedinica samouprave u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa i ciljeva.

### **Članak 22.**

Vijeće može ovlastiti Koordinaciju vijeća nacionalnih manjina da u njegovo ime poduzima pojedine mjere i aktivnosti iz članka 8. ovog Statuta.

Ukoliko je nezadovoljno načinom poduzimanja mjera i aktivnosti u njegovo ime, ovlaštenje iz prethodnog stavka se u svako doba može opozvati o čemu se pismeno mora obavijestiti Koordinacija vijeća nacionalnih manjina kojoj je ovlaštenje dano.

## **X AKTI VIJEĆA**

### **Članak 23.**

Vijeće donosi Statut Vijeća, Poslovnik o radu Vijeća, Program rada, financijski plan i završni račun, većinom glasova svih članova Vijeća.

Statut Vijeća, financijski plan i završni račun objavljuje se u službenom glasilu jedinice samouprave za čije područje osnovano.

### **Članak 24.**

Poslovnikom o radu Vijeća uređuje se način rada Vijeća, postupaka i način donošenja odluka, rješenja, zaključaka i drugih akata koje donosi Vijeće, kao i druga pitanja u svezi s radom Vijeća i njegovih radnih tijela.

## **XII IMOVINA VIJEĆA**

### **Članak 25.**

Imovinu Vijeća čine:

- pokretne i nepokretne stvari i prava koja pripadaju Vijeću;
- sredstva osigurana iz proračuna jedinice samouprave;
- sredstva osigurana iz državnog proračuna Republike Hrvatske;
- sredstva osigurana od svoje imovine, od donacija, poklona, nasljedstva ili po drugom osnovu.

### **Članak 26.**

Sredstva ostvarena od imovine, od donacija, poklona, nasljedstva ili po drugom osnovu, mogu se koristiti za poslove i djelatnosti od značaja za srpsku nacionalnu manjinu utvrđenu programom rada Vijeća.

Sredstva ostvarena iz proračuna jedinice samouprave ili državnog proračuna mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom i zakonom.

### **Članak 27.**

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

## **XII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

Statut Vijeća donosi se u izvornom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilicom pismu.

U slučaju različitog tumačenja odredbi Statuta pisanih na hrvatskom jeziku, odnosno srpskom jeziku, primjenjivat će se odredbe napisane na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **Članak 29.**

Statut Vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasilu jedinice samouprave za čije područje je Vijeće osnovano.

Trpinja, 28. siječnja 2004. godine

Predsjednik Vijeća:  
**Petar Musić**

# OPĆINA VOĐINCI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.), i članka 26. Statuta općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01.), Općinsko vijeće općine Vođinci donijelo je na svojoj 25. sjednici održanoj 11. svibnja 2004. godine sljedeću

### **ODLUKU o usvajanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Vođinci**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vođinci usvojilo je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Vođinci kojeg je

izradila ZAŠTITA INSPKET d.o.o. za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životnog okoliša iz Osijeka.

#### Članak 2.

Ovaj Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Vođinci stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-01-08

Ur. broj: 2188/28-04-01-08

Vođinci, 11. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Mijo Brkić**

## KAZALO

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Vukovaru .....	1
Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Srednje glazbene škole Josipa Runjanina u Vinkovcima .....	1
Odluka o osnivanju Srednje glazbene škole Josipa Runjanina u Vinkovcima .....	2
Rješenje o ispravku Rješenja .....	8
Zaključak po Informaciji o stanju šumarstva i lovstva u Vukovarsko-srijemskoj županiji .....	8
Odluku o izmjenama i dopunama pročišćenog teksta Odluke o priznanjima Vukovarsko-srijemske županije .....	9
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika .....	9
Odluka o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije .....	10
Statut Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije .....	10
Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Županja .....	16
Odluka o izmjenama i dopunama statuta doma zdravlja županja .....	17
Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, Doma zdravlja Vukovar .....	17
Odluka izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Vukovar .....	18
Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, te na pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Vinkovci .....	18
Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Vinkovci .....	18
Statut Doma zdravlja Vinkovci (PROČIŠĆENI TEKST) .....	20
Odluka o davanju suglasnosti na Statut Opće bolnice Vinkovci .....	27
Statut Opće bolnice Vinkovci .....	28
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o pretvorbi Medicinskog centra Vinkovci u Dom zdravlja Vinkovci i Opću bolnicu Vinkovci .....	35
Odluku o dopuni diobene bilance "Medicinskog centra Vinkovci" .....	35
Zaključak .....	36
Zaključak .....	37
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta na reintegriranom području Vukovarsko-srijemske županije .....	37
I. Izmjene i dopune Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu .....	38
Zaključak po Izvješću o nezaposlenosti i zapošljavanju u 2003. godini .....	56

## GRAD ILOK

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Program javnih potreba športskih udruga za 2004. godinu .....	57
Program javnih potreba za udruge građana za 2004. godinu .....	58

## GRAD ILOK

## AKTI NACIONALNIH MANJINA

Statut Vijeća Srpske nacionalne manjine u gradu Iloku .....	59
Program rada za 2004. godinu .....	62

## OPĆINA BOGDANOVCI

## AKTI NACIONALNIH MANJINA

Statut Vijeća albanske nacionalne manjine Općine Bogdanovci .....	63
---	----

**OPĆINA BOROVO**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka .....	66
Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 11/03.) .....	66

**OPĆINA BOROVO**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Odluka .....	67
Rješenje o utvrđivanju broječnih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Borovo .....	67

**OPĆINA BOROVO**

## AKTI NACIONALNIH MANJINA

Financijski plan za 2004. godinu .....	67
--	----

**OPĆINA LOVAS**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lovas .....	68
Odluku o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka .....	69
Odluku o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe .....	70

**OPĆINA NEGOSLAVCI**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Statutarna odluka .....	72
-------------------------	----

**OPĆINA NEGOSLAVCI**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rješenje o utvrđivanju broječnih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Negoslavci .....	73
--	----

**OPĆINA NEGOSLAVCI**

## AKTI NACIONALNIH MANJINA

Financijski plan za 2004. godinu .....	73
--	----

**OPĆINA NUŠTAR**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Nuštar .....	74
Plan i procjena zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Nuštar .....	74
Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Nuštar za 2003. godinu .....	74
Odluka o davanju suglasnosti na promjene cijene komunalne distribucije vode i odvodnje otpadnih voda u Općini Nuštar .....	75

**OPĆINA TORDINCI**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Izmjene i dopune Proračuna Općine Tordinci za 2004. godinu .....	75
--	----

**OPĆINA TRPINJA**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka .....	81
Odluka o imenovanju Odbora za obilježavanje Dana općine Trpinja .....	81

**OPĆINA TRPINJA**

## AKTI NACIONALNIH MANJINA

Statut vijeća srpske nacionalne manjine u općini Trpinja ..... 81

**OPĆINA VODINCI**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Vodinci..... 85



