



SLUŽBENI VJESNIK VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 7. God. XIV Vukovar, srijeda, 7. lipnja 2006. Izlazi prema potrebi

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem čl. 1. i 3. Zakona o ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 12/01 i 14/01), članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 3/06), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 29. svibnja 2006. godine, d o n o s i

O D L U K U **o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za odobrenje sredstava za sufinanciranje dijela troškova stručnog nadzora i potvrđivanja ekološke poljoprivrede**

Članak 1.

Imenuje se Županijsko Povjerenstvo za odobrenje sredstava za sufinanciranje troškova stručnog nadzora i potvrđivanja ekološke poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) u sastavu:

1. Andrija Matić,
Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo - predsjednik Povjerenstva
2. Ljubica Klobučić Grgas,
Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
3. Mario Bušić,
«Leda» Poduzetnički centar
4. Mile Tomljenović,
Upravni odjel za gospodarstvo
5. Renata Patarčić,
HGK Županijska komora Vukovar

Članak 2.

Zadaća Županijskog povjerenstva je da po zaprimljenim zahtjevima izvrši konačan odabir i visinu subvencioniranja troškova stručnog nadzora i potvrđivanja, te predloži županu na donošenje konačne odluke o odobrenju sredstava.

Članak 3.

Za tajnicu Županijskog povjerenstva imenuje se Silvija Dogan. Sve administrativne i tajničke poslove u svezi rada Županijskog povjerenstva obavljati će Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo.

Članak 4.

Način rada Povjerenstva biti će određen Pravilnikom o radu Županijskog povjerenstva za odobrenje sredstava za sufinanciranje dijela troškova stručnog nadzora i potvrđivanja ekološke poljoprivrede.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-01/06-01/167
Ur.broj: 2196/1-02-06-4
Vukovar, 29. svibnja 2006.

Župan
Božo Galić, dipl.ing.

Temeljem čl. 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 3/06), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 26. sjednici održanoj 29. svibnja 2006. godine, d o n o s i

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o korištenju službenih vozila**

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju službenih vozila Vukovarsko-srijemske županije Klasa: 022-03/02-01/01, Urbroj:2188/1-02-02-1 od 24. siječnja 2002. god. ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 2/02), čl. 6. st. 4. mijenja se i glasi:

Službenici i namještenici koji koriste privatna vozila u službene svrhe imaju pravo na naknadu u iznosu od 1 kn po prijednom kilometru.

Članak 2.

Ostali dio Pravilnika ostaje nepromjenjen.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-03/06-01/01

Ur.br: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 29. svibnja 2006. godine

Župan

Božo Galić, dipl. ing.

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), i članka 17. Statuta općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01), članka 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Babina Greda, Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 25. svibnja, 2006. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU ZA OPĆINU BABINA GREDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za zaštitu komunalnog reda na području općine Babina Greda, te ovlasti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel obavlja zadaće i poslove pridržavajući se zakona, odredaba i općih akata nadležnih tijela općine Babina Greda iz djelokruga komunalne djelatnosti.

II. ORGANIZACIJA

Članak 3.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu kojom kod obavljanja službe dokazuje svoje službeno svojstvo.

Poblize odredbe o obliku sadržaju, načinu izdavanja i evidenciji službenih iskaznica utvrdit će Općinsko vijeće posebnim Zaključkom.

III. DJELOKRUG RADA

Članak 4.

U djelokrug rada Upravnog odjela spada nadzor nad sljedećim poslovima:

1. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
2. uređenje i održavanje naselja,
3. održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. zbrinjavanje otpadnih voda i odvodnja s javnih površina,
6. dezinfekcija i deratizacija,
7. uklanjanje snijega i leda,
8. držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca,
9. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
10. upravljanje grobljem,
11. uvjeti i način držanja pasa i mačaka te uklanjanje pasa i mačaka luralica na području općine Babina Greda,
12. parkiranje i zaustavljanje vozila,
13. spaljivanje trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka,
14. provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama obveze uništavanja ambrozije i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,

15. mjere za provođenje komunalnog reda,
16. prekršajne sankcije.

Pojedini poslovi mogu se, na osnovu Odluke općine Babina Greda ili odgovarajućeg ugovora, povjeriti pravnim ili fizičkim osobama.

IV. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 5.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak i rekreacijska površina,
2. zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta te sportske objekte,
3. zelenilo duž prometnica (javne i nerazvrstane ceste),

Članak 6.

Zelena površina iz članka 5. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo, može biti:

1. zaštićena zelena površina,
2. javna zelena površina.
3. zelena površina.

Članak 7.

Posebnom Odlukom, Općinsko vijeće može odrediti i posebno zaštićena pojedinačna stabla ili druge zaštićene zelene površine.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz članka 5. ove Odluke koja je u vlasništvu općine Babina Greda.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 5. ove Odluke koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 8.

Jedinstveni Upravni odjel prati i ažurira katastar zaštićenih zelenih površina i javnih zelenih površina.

1. Održavanje i zaštita

Članak 9.

Javna zelena površina mora se redovito održavati. Pod održavanjem zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,
3. okopavanje i plijevljenje živice i grmlja,
4. košnja trave,
5. uklanjanje otpalog granja, lišća, i drugih otpadaka,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

7. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema), u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, dječjih igrališta i sl.),
8. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
9. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu zelene površine,
10. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine.

Članak 10.

Pravne ili fizičke osobe iz članka 4. stavka 2. ove Odluke dužne su redovito održavati javne zelene površine.

Članak 11.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim centrom, grobljem i sl. dužna je održavati javnu zelenu površinu i brinuti za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, ambulante, crkve i slično dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine, sukladno članku 9. ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik u stambenoj zgradi s pripadajućim dvorištem, kojem je omogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, dužan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u razini redovitog održavanja javnih zelenih površina, sukladno članku 9. ove odluke.

Članak 12.

Ukoliko osoba iz članka 11. ove Odluke ne ispuni svoju obvezu održavanja i zaštite zelene površine, učinit će to na njegov trošak pravna ili fizička osoba iz članka 4. stavka 2. ove Odluke po nalogu komunalnog redara.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se prekršajne sankcije.

Članak 13.

Pravna ili fizička osoba iz članka 11. ove Odluke mora na javnim zelenim površinama i na zelenim površinama uredno održavati stabla, ograde od ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnicu tako da ne seže preko regulacijske linije na prometnu površinu i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Višina do koje se primjenjuje odredba iz prethodnog stavka je 5 metara.

Članak 14.

Komunalni redar će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i sl.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po Rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana organizirat će općina Babina Greda po nalogu komunalnog redara na njegov trošak. Protiv osobe iz stavka 1. ovog članka primijenit će se prekršajne sankcije. Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grana iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Komunalni redar će postupiti na način iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 15.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju upravnog odjela.

Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem, u protivnom obavezan je iste ukloniti po nalogu komunalnog redara.

Članak 16.

Radi zaštite javne zelene površine zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, trganje, zabijanje, stavljanje plakata, i sl. te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog travnatog busenja te kidanje grana s grmlja i drveća,
4. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
5. bacati papire i druge otpatke na javne površine ili na bilo koji drugi način stvarati nečistoću na javnim zelenim površinama,
6. paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,
7. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja vezano za aktivnosti u toku gradnje, ili istovara i dopreme materijala u okviru opskrbe,
8. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i sl. (sprava za igru djece, košara za otpatke, javne rasvjete, ogradnih stupića, opreme na rekreativno sportskim igralištima, opreme instalacije infrastrukture), te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje, kao i postavljanje stolova, stolica, građevinskog materijala i sl.
9. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,

10. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla i sl. vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javnih zelenih površina), te parkiranje i zaustavljanje,
11. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
12. rezanje građe na javnim zelenim površinama osim na onim koje uz naknadu odredi Općinsko poglavarstvo,
13. pranje vozila,
14. istovar, deponiranje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, građevinskog materijala, otpadnog drva, željeza i sl.), stajskog gnojiva, poljoprivrednih strojeva i olupina vozila,
15. odlaganje smeća,
16. puštanje krupne i sitne stoke na ispašu,
17. samovoljno postavljati ograde na javne zelene površine.

Članak 17.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti uz posebno rješenje upravnog odjela:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. prenamjena zelene površine,
4. postavljanje uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i sl.
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. sadnja zelenila.

Članak 18.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, samo uz prethodno pribavljenu suglasnost općinskog Poglavarstva i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to pravna ili fizička osoba iz članka 4. stavka 2. ove odluke po nalogu komunalnog redara na njegov trošak.

Protiv osobe iz stavka 1. ovoga članka primijenit će se prekršajne sankcije.

Iskopi kanala za instalacije ne smiju biti na udaljenosti manjoj od 1,00 metar od debla stabla.

Članak 19.

Izvoditelj građevinskih radova na javnoj zelenoj površini obavezan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj), u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu, te nakon izvršenih radova vratiti, uspostaviti prijašnje stanje zelene površine.

Nadzor nad radovima obavlja komunalni redar.

Članak 20.

Prilikom gradnje građevine izvoditelj je obavezan zaštititi stabla na javnoj zelenoj površini, i to tako da se debla stabla oblože do početka krošnje oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 21.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta te postavljanja uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu, obavezan je isto vratiti u prvobitno stanje ili nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene ili uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši pravna ili fizička osoba iz članka 11. ove Odluke po nalogu komunalnog redara o trošku investitora, odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se prekršajne sankcije.

Članak 22.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu. Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se prekršajna sankcija.

V. UREĐENJE NASELJA**Članak 23.**

Uređenje naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje javnih površina,
2. uređenje i održavanje pročelja građevina, ograda, okućnica i vrtova,
3. postava i održavanje komunalnih građevina, uređaja u općoj upotrebi i urbane opreme,
4. održavanje javnih građevina,
5. postavljanje natpisnih ploča i reklama,
6. plakatiranje.

1. Označavanje javnih površina**Članak 24.**

Pod javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: razvrstana i nerazvrstana cesta, poljski putovi, trg, nogostup, pješačke površine, kolni ulaz, prolaz, javne stube, most, parkiralište, stajalište javnog gradskog prometa i sl. površine.
2. autobusna stajališta
3. površine namijenjene javnim priredbama, tržnice, sajmovi i slično,
4. rekreacijske površine i građevine, sportska, dječja i druga igrališta i slično,

5. otvoreni kanali i druge slične površine,
6. površine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

Članak 25.

Sve ulice, trgovi, prolazi i parkovi moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih, treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se na pločici od materijala koji je zaštićen od rđe, bijelim slovima na plavoj podlozi, ili na drugi estetski i funkcionalni primjereni način.

Članak 26.

Za održavanje natpisnih ploča nadležan je komunalni redar.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. Uređenje i održavanje građevina, ograda, okućnica, vrtova i neizgrađenog građevinskog zemljišta.**Članak 27.**

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevina, zajedničkih dijelova građevina i pripadajućih prostora za odlaganje smeća.

Vlasnik ili korisnik građevine čiji su vanjski dijelovi vidljivi sa javne površine te estetski nagrđuju ili ugrožavaju okolinu dužni su po rješenju komunalnog redara ukloniti nedostatke u roku određenom rješenjem, a najduže tri mjeseca.

Vlasnik ili korisnik zapuštene građevine koja ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi ili na drugi način ugrožava okolinu, dužan je po rješenju komunalnog redara građevinu sanirati ili ukloniti u roku određenom po rješenju, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 28.

Zabranjeno je lijepiti plakate, crtati ili šarati ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograde.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su osigurati mjesto za parkiranje bicikala na parceli poslovnog prostora, odnosno na javnoj površini uz rješenje komunalnog redara.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim prema javnim površinama, vješati rublje, posteljinu, tepihe i sl.

Članak 29.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne i uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svjetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 4. ovog članka, uklonit će komunalni redar na trošak vlasnika ili korisnika poslovnog prostora.

Članak 30.

Izlozi, izložbeni ormarići, oglasne ploče i drugi slični predmeti (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom građevine i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 31.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 32.

Ograde uz javne površine moraju biti uređene na estetski prihvatljiv način te održavana tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati, tako da ne sežu na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 33.

Vlasnici dvorišta građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su navedene površine redovito kositi i održavati.

Drveće, voćke, ukrasno bilje i slično koje svojim položajem ili stanjem ugrožavaju javnu površinu, objekt ili uređaje komunalne infrastrukture i sl. vlasnici su dužni isto ukloniti ili sanirati.

U slučaju neprovođenja odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, nakon pisanog upozorenja komunalnog

redara, isti će izvršiti potrebne radnje o trošku vlasnika.

Članak 34.

Na okućnicama, dvorištima i neizgrađenom građevinskom zemljištu nije dozvoljeno skladištenje glomaznog otpada, rabljenih vozila i njihovih dijelova i opreme, građevinskog materijala i slično, osim ako to nije djelatnost pravne ili fizičke osobe koja se odvija u zoni prostornom dokumentacijom predviđenoj za te svrhe.

3. Postavljanje i održavanje komunalnih građevina, te uređaja i opreme u općoj uporabi

Članak 35.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama mora se postaviti javna rasvjeta.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete dužna ju je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. bez odobrenja komunalnog redara.

Članak 36.

Stajalište javnog autobusnog prometa moraju u pravilu biti natkriveni i opremljeni klupama.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme na stajalištu dužna ih je redovito održavati ispravno i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

Članak 37.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom. Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku tri dana. Javne telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 38.

Na području općine mogu se na javnim zelenim površinama postavljati skulpture, fontane, dječja

igrališta, klupe za sjedenje, kante za otpatke i sl. Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulpture i drugih elemenata urbane opreme, dužni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Elementi urbane opreme postavljaju se uz suglasnost općinskog Poglavarstva Općine Babina Greda i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 39.

Na području općine mogu se na javnim površinama postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče, i sl. spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost općinskog Poglavarstva i prema odobrenju nadležnih institucija za koje je to zakonom predviđeno.

Članak 40.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj uporabi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 41.

Tržnicama i sajmovima na području općine upravlja Upravni odjel općine Babina Greda.

Sve odredbe i posebne propise, kao i način korištenja tržnice i sajma regulirat će se posebnom odlukom koju će donijeti Općinsko poglavarstvo.

Članak 42.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora koji je određen posebnom odlukom bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 43.

Javne građevine (kulturne, upravne, sportske i sl.), rekreacijske javne površine, sportska i druga igrališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost ovih površina brinu se pravne osobe kojim su povjerene na upravljanje ili pravna osoba kojoj je Općina Babina Greda povjerila poslove održavanja općine.

4. Postavljanje i održavanje uređaja, inventara i opreme

Članak 44.

Na području općine Babina Greda mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, elementi za svjetlosnu i ostalu dekoraciju, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Upravnog

odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Općinsko vijeće može na prijedlog Upravnog odjela odrediti jednoobrazni izgled pojedinih naprava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 45.

Naprave iz stavka 1. članka 43. ove odluke koje su postavljene na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

Članak 46.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neodržanih naprava iz stavka 1. ovog članka kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, po rješenju će postupiti Upravni odjel na njihov trošak.

Članak 47.

Na području općine Babina Greda mogu se prema rješenju Upravnog odjela postavljati pokretne naprave. Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovoga članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl. hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 2. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna park, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 48.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, Upravni odjel će narediti uklanjanje na njihov trošak.

Članak 49.

Pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa, te uzrokovati uništenje javnih zelenih površina.

Članak 50.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem. Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko se na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili ukažu neke druge potrebe od interesa općine Babina Greda.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena korisnik pokretne naprave dužan je bez posebnog upozorenja napravu ukloniti, a najdulje u roku 24 sata ili zatražiti produženje rješenja. Ukoliko vlasnik pokretne naprave ne postupi na način iz prethodnog stavka, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Članak 51.

Na području općine Babina Greda mogu se postavljati kiosci za razne namjene. Kiosci se postavljaju na temelju rješenja Upravnog odjela i prostorno-planske dokumentacije.

Članak 52.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni. Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska kojima će se odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Upravni odjel će narediti uklanjanje na njihov trošak.

5. Plakatiranje**Članak 53.**

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na u tu svrhu postavljenim oglasnim pločama i oglasnim stupovima. Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i stupova određuje Upravni odjel općine Babina Greda.

Iznimno, za određene manifestacije, a posebno u vrijeme izbornih aktivnosti Upravni odjel može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način, bez oštećivanja komunalnih uređaja i fasada zgrada.

Članak 54.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje. Skidanje plakata i čišćenja mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje, izvršit će pravna ili fizička

osoba kojoj je Općina Babina Greda povjerila održavanje javnih površina općine, na teret oglašivača.

VI. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 55.**

Pod održavanjem i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina (osim razvrstanih cesta) i određivanje mjera za održavanje i čuvanje javnih površina.

Pod privremenim zaposjedanjem javnih površina smatra se privremeno korištenje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanja skela, istovara i utovara materijala i sl.

Članak 56.

Općina Babina Greda će održavanje javnih površina obavljati putem Upravnog odjela, a može ga povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dužni su javne površine održavati na način da one budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj se namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Godišnji program održavanja i uređenja javnih površina donosi općinsko Poglavarstvo općine Babina Greda.

Članak 57.

Na javnim površinama se radi skupljanja otpadaka postavljaju kante za otpatke. Fizičke osobe dužne su koristiti kante za otpatke postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Članak 58.

Radi čuvanja i održavanja javnih površina zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. bacanje gorućih predmeta u kante ili druge posude za otpatke,
3. oštećivanje kanti i drugi posuda za otpad,
4. pisanje raznih poruka i tekstova na javnim površinama,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. bacanje otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
8. paliti otpad,
9. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju ili oštećuju javne površine.

Članak 59.

Na javnoj površini može se uz rješenje Upravnog odjela općine Babina Greda odobriti:

1. privremeno odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele i sl.
2. prekopanje javnih površina, radi popravka ili građenja komunalnih instalacija, uređenja ulaznih kolnika (betoniranje, asfaltiranje i sl.),
3. prenamjena javne površine.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje javne površine bez rješenja ili suprotno rješenju Upravnog odjela i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 60.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara materijala, a istovareni materijal mora se ukloniti s javne površine u roku 24 sata.

Javnu površinu za namjenu navedenu u stavku 1. ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju Upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da ne ometa promet, te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 61.

Vozila koja sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati ili oštećivati javne površine.

Iz vozila ili iz njihovih prikolica ne smije se prosipati niti curiti materijal koji se prevozi.

Članak 62.

Prilikom obrade poljoprivrednih zemljišta ne smiju se oštećivati i preoravati te nanositi zemlja, plodine, i slično na poljske putove.

Članak 63.

Vlasnici pasa, mačaka, zaprežnih i drugih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

VII. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 64.**

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima. Pod postupanjem s otpadom u smislu ove Odluke

podrazumijeva se skupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

Članak 65.

Poslove skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Koncesionar je dužan osigurati obavljanje poslova skupljanja i odvoz otpada na način propisan ovom Odlukom i to suvremenim radnim sredstvima i vozilima.

Članak 66.

Davanje koncesije, način obavljanja poslova, skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada te visina naknade za sakupljanje komunalnog otpada određuje se odlukom koju donosi općinsko Vijeće općine Babina Greda na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu i aktima općine Babina Greda.

U organizirano zbrinjavanje komunalnog otpada sukladno ovoj odluci, aktima Općine Babina Greda i pravila koje je obvezan donositi koncesionar obvezni su se uključiti svi vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata s područja općine Babina Greda.

Članak 67.

Detaljni način obavljanja poslova sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada definirat će se posebnom odlukom.

Članak 68.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada na divlja odlagališta komunalnog otpada. Pravna ili fizička osoba koja se zatekne u prekršaju iz prethodnog stavka ovog članka obvezna je, pored plaćanja prekršajne sankcije, počistiti i sanirati komunalni otpad koji je odložila.

Ukoliko pravna ili fizička osoba ne izvrši radnje iz prethodnog stavka to će učiniti općina Babina Greda o trošku prekršitelja.

Članak 69.

Nadzor nad divljim odlagalištima otpada na području općine Babina Greda vrši komunalno redarstvo.

VIII. ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA I ODVODNJA S JAVNIH POVRŠINA**Članak 70.**

Problematiku zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda Općinsko vijeće općine Babina Greda će urediti posebnom odlukom.

Članak 71.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su ulaz u svoje dvorište, odnosno prilaz na zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi na način koji će odrediti Općinsko poglavarstvo temeljem zahtjeva za omogućenje prilaza.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane kanale dužni su održavati kanale u cijeloj dužini uz svoje zemljište i prilaze preko kanala koji su pristup na njihovo zemljište.

Kanal i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode i da ne oštećuje cestu.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nogostupe mogu izvoditi popravke nogostupa na način da se pridržavaju regulacionih dimenzija (širine i visine) sa postojećim nogostupom, temeljem podnešenog zahtjeva i dobivene suglasnosti Upravnog odjela.

IX. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA**Članak 72.**

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihovog prenošenja određuje se trajno provođenje sistematske deratizacije i deratizacije na području općine Babina Greda.

Članak 73.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata na području općine.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih gazdinstava i stambenih građevina na području općine i deratizacija građevina privrednih subjekata, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena na području općine Babina Greda.

Opseg, način i vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se odlukom Općinskog poglavarstva općine Babina Greda na prijedlog nadležnih službi.

Članak 74.

Opseg, način i vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se odlukom Općinskog poglavarstva općine Babina Greda na prijedlog nadležnih službi.

X. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 75.**

Općinsko Poglavarstvo općine Babina Greda, će sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 117/01 i 92/05), sklopiti s pravnom ili fizičkom osobom Ugovor o zimskoj službi za cijelo područje općine Babina Greda.

Ugovor se sklapa u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, trgova, tržnice, sajmišta, prilaza školama, prilaza objektima u vlasništvu općine i drugim javnim površinama.

Članak 76.

Uvjete čišćenja snijega i leda, kao i vrijednost usluge čišćenja regulirat će se u ugovoru o zimskoj službi. Fizička ili pravna osoba s kojom je Općinsko poglavarstvo sklopilo ugovor o obavljanju zimske službe mora voditi brigu da sve prometnice i javne površine koje su predmet ugovora budu na vrijeme očišćeni.

Članak 77.

Za vrijeme zimskih mjeseci vlasnici obiteljskih kuća i poslovnih prostora moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim stazama u cijelosti duž cijele širine objekta, tj. zemljišta.

Čišćenje snijega i leda oko više stambenih zgrada obavezan je organizirati upravitelj zgrade. Ako obveznici iz ovog članka ove odluke ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, na njihov trošak.

XI. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I KUĆNIH LJUBIMACA**Članak 78.**

Farne svinja, goveda i peradarnici mogu se izgrađivati samo na za to predviđenim mjestima određenim prostornim planovima.

Broj uvjetnih grla svinja, goveda i peradi, dozvoljen je u kućanstvima u skladu sa odredbom Prostornog plana uređenja općine Babina Greda.

Članak 79.

Na području općine Babina Greda dozvoljeno je držanje kućnih ljubimaca (pasa, mačaka, ptica i sl.). Uvjeti držanja kućnih ljubimaca propisat će se posebnom Odlukom.

XII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 80.**

Protupravno postavljenim predmetima i uređajima smatraju se kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev, poljoprivredni strojevi i sl. koji su postavljeni na javnoj površini, a za to nemaju rješenje općine Babina Greda.

Protupravno postavljeni predmeti moraju se ukloniti.

Članak 81.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

XIII. UPRAVLJANJE OPĆINSKIM GROBLJEM**Članak 82.**

Grobljem na području općine Babina Greda upravlja Općinsko poglavarstvo općine Babina Greda ili pravna osoba kojoj općina Babina Greda prepusti upravljanje posebnom odlukom.

Sve odredbe i posebne propise, kao i način korištenja groblja regulirat će se posebnom odlukom koju će donijeti Općinsko vijeće općine Babina Greda.

XIV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA I MAČAKA**Članak 83.**

Problematiku kojom se utvrđuju uvjeti i način držanja pasa i mačaka te način postupanja s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te provođenje mjera za sprečavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti na području općine Babina Greda, Općinsko vijeće općine Babina Greda će urediti posebnom odlukom.

XV. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA**Članak 84.**

Na javnim površinama koje se koriste kao pješačke staze, nogostupi, pješački prijelazi i slično te na autobusnim stajalištima (ugibalištima) zabranjeno je zaustavljanje ili parkiranje automobila ili motorkotača.

XVI. SPALJIVANJE TRAVE, KOROVA, RASLINJA I BILJNIH OTPADAKA**Članak 85.**

Spaljivanje trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka je uništavanje istih spaljivanjem i kontroliranim izgaranjem dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak širenja požara i ugrožavanje života ljudi i imovine vatrom i štetnim emisijama dima.

Detaljni način o uvjetima i načinu spaljivanja trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka definirat će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

XVII. PROVOĐENJE AGROTEHNIČKIH MJERA ZA UNIŠTAVANJE AMBROZIJE I MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**Članak 86.**

Radi zaštite zdravlja i života ljudi propisuje se agrotehnička mjera za obavezno uništavanje ambrozije na svim zelenim površinama kao i poljoprivrednom zemljištu i drugom zemljištu koje se koristi kao poljoprivredno zemljište.

Detaljni opis agrotehničkih mjera poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u općini Babina Greda u smislu mjera za sprečavanje zakorovljenosti, čišćenje kanala, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika definirat će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

XVIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 87.**

Nadzor nad provođenju odredbi ove Odluke, kao i nad ostalim propisima koji su donijeli na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, provodi komunalno redarstvo općine Babina Greda.

Komunalno redarstvo ustrojava se u Jedinstvenom Upravnom odjelu općine Babina Greda. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 88.

U obavljanju prava nadzora nad provođenjem propisa komunalni redar ovlašten je:

1. obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug poslova Upravnog odjela,
2. odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili da se ne obavljaju pravilno, u smislu postojećih propisa,
3. odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
4. zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,
5. odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
6. narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine odnosno za sprečavanje štete,
7. odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
8. naplaćivati na licu mjesta globe sukladno propisima,

9. voditi prvostupanjski postupak sukladno Zakonu o prekršajima i pokretati postupke pred nadležnim sudovima, upravnim tijelima i drugim organima,
10. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 89.

Komunalni redar nadležan je za provođenje upravnog postupka i donošenje akta određenih Zakonom i ovom Odlukom.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši ili ne obavi potpuno, odnosno ne izvrši istu u određenom roku, komunalni redar je ovlašten odrediti da se obveza izvrši na trošak obveznika angažiranjem treće osobe.

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o radu komunalnog redarstva po potrebi.

Članak 91.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske uprave.

Članak 92.

Postupanje komunalnog redara definirano je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, ostalim zakonskim aktima koji reguliraju pitanja komunalnog reda te odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva općine Babina Greda.

Protiv rješenja Upravnog odjela općine Babina Greda odnosno komunalnog redara u upravnom postupku može se podnijeti žalba nadležnom drugostupanjskom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Protiv prekršajnog naloga Upravnog odjela, odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Općinskom prekršajnom sudu.

XIX. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 93.

Globa u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi:

1. ako postupi protivno odredbama članka 11., 16., 18. stavak 1., 21. stavak 1., 22., 29., 34., 35. stavka 3., 37. stavka 3., 38. stavka 3.,

42., 48., 49., 50. stavak 3., 51., 56., 58., 59. stavak 2., 61., 66. stavka 2., 68., 76. stavka 2., i 80. ove Odluke.

2. ako ne izvrši obvezu iz članka 12., 14., 17., 19., 21. stavak 1., 26. stavka 1., 27. stavak 4., 32., 33., 35. stavka 2. i 3., 52., 56., 77. stavka 2., 80. stavka 2., 84., 85., i 86. stavka 1., ove Odluke.

Članak 94.

Globa u iznosu od 50,00 kuna do 200,00 kuna izreći će se za prekršaj fizičkoj osobi:

1. ako postupi protivno odredbama članka 10., 11., 16., 22., 28., 30., 34., 35. stavka 4., 40., 42., 44., 49., 53., 54. stavak 1., 57., 58., 59., 60. stavak 2., 61., 62., 63., 68., 71., i 83. ove Odluke.
2. ako ne izvrši obvezu iz članka 12., 13., 14. stavak 1., 15., 18., 19., 20., 21. stavak 1., 26. stavak 2., 27., 29., 31., 33., 36., 37. stavak 3., 38. stavak 2., 43., 46., 47., 48., 50. stavka 3., 52., 66., 71. stavak 2., 77., 84., 85., i 86. stavka 1. ove Odluke.

Članak 95.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 100,00 kuna za učinjeni prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 10., 11., 15., 16., 17., 20., 21., 23., 26. stavka 2., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35. stavka 2. i 3., 40., 42., 44., 47., 48. stavak 1., 50., 53., 54., 57., 58., 61., 62., 63., 66. stavka 2., 68., 71. stavka 1. i 2., 77., 80., 83., 84., 85., 86. stavak 1. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile globu iz prethodnog stavka ovog članka komunalnom redaru, neće se pokretati prekršajni postupak.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 8/95, 5/00).

Članak 97.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/06-01/ 2

Ur.broj: 2212/02-01/06-01-1

Babina Greda, 25. svibnja, 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Kopic

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 129/05), članka 17. Statuta općine Babina Greda («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), članka 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Babina Greda («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) na sjednici održanoj dana 25. svibnja, 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OPĆINE BABINA GREDA**

Članak 1.

U cijelom tekstu Statuta općine Babina Greda («Službeni vjesnik» 16/01) riječ «vijeće» zamjenjuje se sa rječima «Općinsko vijeće», riječ «poglavarstvo» zamjenjuje se sa rječima «Općinsko poglavarstvo» i riječ «načelnik» zamjenjuje se sa rječima «općinski načelnik», u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

« Općina Babina Greda ima grb. Opis grba: U plavome zlatna/žuta greda, gore zlatna/žuta šestokraka zvijezda, dolje srebrna/bijela pruga.

Općina Babina Greda ima zastavu. Zastava je omjera 1:2 žute boje sa crveno obrubljenim grbom Općine u sredini.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave općine Babina Greda, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.»

Članak 3.

U članku 13. i iza točke 10. dodaje se točka 11. i 12. koje glase:

«11. obavlja poslove koji se odnose na promet na svojem području,

12. ostale poslove sukladno posebnim zakonima».

Članak 4.

U članku 17. pod točkom 3. umjesto riječi «zamjenika» upisuje se riječ «zamjenike».

Članak 5.

Naslov članka 34., briše se.

Članak 6.

Članak 34. mijenja se i glasi:

Upravne, stručne i ostale poslove u općini Babina Greda obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Babina Greda, uređuju se posebnim Zakonom i Pravilnikom».

Članak 7.

U članku 37. u stavku 1. iza riječi «članova» dodaje se zarez i riječi «uključujući predsjednika i njegove zamjenike».

Članak 8.

Članak 40. mijenja se i glasi:

«Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.»

Članak 9.

U članku 42. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik kojeg imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.»

Članak 10.

U članku 43. u stavku 2. riječ «vijeća», zamjenjuje se sa riječi «poglavarstva».

Dodaje se stavak 3. koji glasi: «Pročelnik Jedinственного upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.»

Članak 11.

Članak 48. mijenja se i glasi:

« Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 broja vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.»

Članak 12.

Dodaje se članak 48 a. koji glasi:

«Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća."

Članak 13.

Dodaje se članak 48 b. koji glasi:

"Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga Općinskog poglavarstva ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje."

Članak 14.

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi "Općinski načelnik u pravilu ima dva zamjenika".

U stavku 2. i 3. riječ "Zamjenik" zamjenjuju se rječju "Zamjenici".

Članak 15.

Iza članka 62. dodaje se članak 62 a. koji glasi:

"Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor."

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-03/06-01/1

Ur. broj: 2212/02-01/06-01-1

Babina Greda, 25. svibnja, 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Kopic

Temeljem članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 58/93 i 33/05), članka 11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 66/01, 48/05), članka 25. Pravilnika o zaštiti šuma od požara («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03), članka 32. stavak 2. Zakona o prekršajima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 88/02, 122/02 i 105/04), članka 17. Statuta općine Babina Greda ("Službeni

vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01) i članka 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 25. svibnja, 2006. godine d o n o s i

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka

Članak 1.

Ispred članka 11. Odluke o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka ("Sl. vjesnik" 6/03) naziv glave "IV KAZNENE ODREDBE", mijenja se i glasi: "IV PREKRŠAJNE SANKCIJE".

Članak 2.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi: "Globu u iznosu od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi:"

Sve točke iz članka 11. ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi: "Globa u iznosu od 50,00 kuna do 200,00 kuna izreći će se za prekršaj fizičkoj osobi:"

Sve točke iz članka 12. ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 214-02/06-01/1

Urbroj: 2212/02-01/06-01-1

Babina Greda, 25. svibnja, 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Kopic

Temeljem članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 66/01, 48/05), članka 32. stavak 2. Zakona o prekršajima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 88/02,122/02 i 105/04) , članka 17. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 25. svibnja, 2006. godine donijelo je slijedeću

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u općini Babina Greda

Članak 1.

U članku 3. Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u općini Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 6/03), dodaje se stavak 2. koji glasi: "Agrotehnička mjera sprečavanja zakorovljenosti odnosi se na sprečavanje rasta i odstranjivanje biljke ambrozije sa poljoprivrednih rudina u općini Babina Greda, kao i sa kanala, međa i poljskih puteva pored poljoprivrednog zemljišta koje se nalazi u vlasništvu ili zakupu pravnih ili fizičkih osoba."

Članak 2.

Ispred članka 10. naziv glave "IV KAZNENE ODREDBE" mijenja se i glasi: "IV PREKRŠAJNE SANKCIJE".

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi: "Globa u iznosu od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, a fizičkoj osobi globa od 50,00 kuna do 200,00 kuna, za prekršaj ako:"

U članku 10. iza točke 1. dodaje se točka 1 a. koja glasi: "1 a. ne provodi mjeru sprečavanja rasta i odstranjivanje biljke ambrozije sa poljoprivrednog zemljišta koje ima u vlasništvu ili ga koristi po drugom osnovu te sa kanala, međa i poljskih puteva pored tog poljoprivrednog zemljišta,"

Sve točke u članku 10. stavku 1. ostaju nepromijenjene.

U članku 10. stavak 2., briše se.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi: "Globom u iznosu od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, a globa u iznosu od 50,00 kuna do 200,00 kuna izreći će se fizičkoj osobi – ovlašteniku, odnosno vlasniku poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim

osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na njegovom zemljištu."

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-01/06-01/1

Ur broj: 2212/02-01/06-1

Babina Greda, 25. svibnja, 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Željko Kopic

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 172/03), članka 17. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće općine Babina Greda, na sjednici održanoj dana 25. svibnja, 2006. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Imenuje se MATO STOJANOVIĆ, načelnik Općine Babina Greda kao mjerodavna osoba za rješavanje prava na pristup informacijama, a radi osiguranja pristupa informacijama koje posjeduje, raspoložiti i nadzire Općinsko vijeće.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Željko Kopic

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Na temelju članka 15. st. 3. Zakona o trgovini (pročišćeni tekst - «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 49/03), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 129/05),

članka 36. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko poglavarstvo općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 08. svibnja, 2006. godine, donijelo je

Odluku o određivanju mjesta za prodaju robe na klupama izvan tržnice, u kioscima, automatima, putem pokretnih prodavača i za prigodnu prodaju

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju mjesta za prodaju robe na klupama izvan tržnice, u kioscima, pomoću automata, putem pokretnih prodavača i prigodnu prodaju na području općine Babina Greda.

Članak 2.

Prodaju robe na klupama izvan tržnice, u kioscima, pomoću automata, putem pokretnih prodavača i prigodnu prodaju mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane, odnosno imaju u skladu sa Zakonom i drugim propisom odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, kao i prodaju proizvoda koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima.

Članak 3.

Mjesta za prodaju na klupama izvan tržnice:

- na lokaciji pored nogostupa u "Dudicama" na k.č.br. 661 i
- na lokaciji pored nogostupa na ulazu u Hrvatski dom na k.č.br. 635

Članak 4.

Mjesta za prodaju robe u kioscima:

Prodaja robe iz kioska može se obavljati na lokacijama za postavljanje kioska koje su planirane Prostornim planom uređenja općine Babina Greda ("Sl. vjesnik" 7/04).

Članak 5.

Mjesto za prodaju robe pomoću automata:

Prodaja robe pomoću automata izvan prodavaonice može se obavljati na lokacijama koje su planirane Prostornim planom uređenja općine Babina Greda za postavljanje kioska i montažnih objekata i naprava.

Članak 6.

Pokretni prodavači:

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju putem posebno uređenog i opremljenog vozila krećući se ulicama općine Babina Greda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju i putem kolica koja prevoze od mjesta do mjesta, krećući se područjem općine Babina Greda, koji obuhvaća prostor omeđen granicama građevinskog područja.

Članak 7.

Mjesto za prigodnu prodaju:

Prigodna prodaja u općini Babina Greda se obavlja za vrijeme održavanja manifestacije "Konji bijelci...", za blagdan sv. Lovre, za vrijeme Dana općine Babina Greda, za Uskrs, za Božić, Novu Godinu, za Dan mrtvih te za vrijeme različitih priredbi, sajмова i izložbi.

Za vrijeme Dana općine Babina Greda, održavanja manifestacije "Konji bijelci..." za Uskrs, za Božić, za Novu Godinu te za vrijeme različitih priredbi, sajмова i izložbi prigodna prodaja se može obavljati na sljedećem prodajnom mjestu:

- prodajno mjesto na lokaciji nogostupa ispred ulaza u Hrvatski dom na k.č.br. 635,
- na sajmištu za vrijeme održavanja manifestacije "Konji bijelci..."

Za blagdan sv. Lovre prodaja se može obavljati na sljedećim prodajnim mjestima:

- 1. prodajno mjesto na lokaciji počevši od mosta na Beravi do Veterinarske stanice,
- 2. prodajno mjesto na parkiralištu kod benzinske postaje INA,
- 3. prodajno mjesto ispred objekta u ul. Kr. Tomislava 2, na k.č.br. 1660,
- 4. prodajno mjesto na lokaciji ispred Hrvatskog doma na k.č.br. 635,
- 5. prodajno mjesto na lokaciji ispred "Male sale" na k.č.br. 1662/1,
- 6. uz nogostup od Veterinarske stanice do sajmišta na k.č.br. 1960.

Prigodna prodaja cvijeća, cvjetnih aranžmana, svijeća, lampiona i drugih prigodnih proizvoda za Dan mrtvih u općini Babina Greda može se obavljati na sljedećim prodajnim mjestima:

- prodajno mjesto na mjesnom groblju u B. Gredi ispred ograde groblja kod ulaznih kapija na prostoru parkirališta,
- prodajno mjesto za postavljanje kioska predviđenih Prostornim planom uređenja općine Babina Greda do privođenja namjeni u ul. Kr. Tomislava .

Članak 8.

Prodaja poljoprivrednih proizvoda

Fizičke osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom mogu vlastite proizvode prodavati na sajmištu gdje se održava sajam za vrijeme održavanja sajma, uz nogostup od Veterinarske stanice do sajmišta, na k.č.br. 661 u "Dudicama" uz nogostup te u dvorištima svojih poljoprivrednih gospodarstava i iz vozila krećući se područjem općine Babina Greda.

Članak 9.

Naknada za korištenje prodajnog mjesta za prigodnu prodaju iznosi 20,00 kuna, dnevno po dužnom metru prodajne klupe.

Članak 10.

Iznimno u slučaju potrebe Općinsko poglavarstvo može na zahtjev ovlaštenih fizičkih i pravnih osoba odobriti i druga mjesta za prodaju robe na klupama, u kioscima, automatima, putem pokretnih prodavača i za prigodnu prodaju u skladu sa Zakonom o trgovini i Pravilnikom o minimalnim tehničkim uvjetima za poslove prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju roba izvan prostorija («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 37/98, 73/02 i 153/02).

Članak 11.

Izvršenje ove Odluke se povjerava Jedinstvenom upravnom odjelu općine Babina Greda (komunalnom redarstvu) u dijelu koji se odnosi na mjesta prodaje iz

ove Odluke koja su mu dana na upravljanje i održavanje.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 330-01/06-01/1

Ur.broj: 2212/02-02/06-01-1

Babina Greda, 08. svibnja 2006. godine

Načelnik:

Mato Stojanović

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. točka 3. i članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05.), članka 30. Statuta općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/06.), te članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06.), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana, 19.05.2006. godine, donijelo je:

Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva općine Bogdanovci

I.

Za člana Općinskog poglavarstva općine Bogdanovci izabran je: **TOMISLAV RAC**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/06-04/

Ur.br. 2196/03-06-04

Bogdanovci, 19. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Andrija Krizmanić

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine» Republike Hrvatske broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04.) i članka 30 Statuta općine Bogdanovci («Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06.), Općinsko vijeće općine Bogdanovci na 13. sjednici održanoj dana, 19.05.2006.godine, donosi:

Odluku o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora u općini Bogdanovci.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH
DJELATNOSTI****Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u općini Bogdanovci su:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta.

- Komunalna djelatnost održavanje javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

- Komunalna djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

- Komunalna djelatnost održavanje groblja i krematorija obuhvaća komunalne poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop i kremiranje pokojnika.

- Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i dr., te stručni nadzor radova i podmirivanje utroška električne energije.

- Komunalne djelatnosti iz prethodnih stavaka ovog članka financiraju se isključivo iz Proračuna općine Bogdanovci i to sredstva komunalne naknade.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost 20.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pisanih ponuda, odnosno javnog natječaja koje imenuje Općinsko vijeće općine Bogdanovci posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke koje se daju temeljem pisanog ugovora.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 4.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude od najmanje pet ponuditelja. Poziv na

dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo općine Bogdanovci.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude koji su navedeni u članku 5. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 8. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 5.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u tisku.

Članak 6.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici općini Bogdanovci neposredno ili putem pošte preporučeno "Za natječaj - ne otvaraj" u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda)
- potvrde BON-1 i BON-2
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva, kao i potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava)
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja d isteka

roka za podnošenje ponuda radi utvrđivanja
prispjelosti ponuda pristiglih putem pošte.

U tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na
natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i
članovi povjerenstva.

Nepotpune ponude neće se razmatrati.

Općinsko povjerenstvo razmotrit će pravovaljane
ponude i predložiti najpovoljnijeg ponuditelja
općinskom vijeću koje će donijeti konačnu odluku.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda
koja sadrži najbolje elemente prema slijedećim
kriterijima:

- poslovni ugled pšonuditelja
- reference ponuditelja za obavljanje
komunalnih poslova

- ponuđena cijena
- uvjeti plaćanja
- provedba mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-
srijemske županije.

Klasa:363-02/06-04/

Ur.br. 2196/03-06-04

Bogdanovci, 19.05.2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Andrija Krizmanić

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne
novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60-01 –
vjerodostojno tumačenje i 129/05) te članka 26. Statuta
općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-
srijemske županije broj: 02/06), Općinsko vijeće
općine Lovas na svojoj sjednici održanoj dana 01.
lipnja 2006. godine donosi:

Poslovník o radu Općinskog poglavarstava općine Lovas

V. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Općinskog
poglavarstva uređuje se unutarnje ustrojstvo, način
rada, odlučivanja, kao i druga pitanja važna za rad
Općinskog poglavarstva općine Lovas.

Ovim Poslovníkom posebno se uređuje:

- postupak konstituiranja i unutarnje
ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- prava i dužnost članova Poglavarstva ,
- način rada Poglavarstva, kao i druga
pitanja važna za rad Poglavarstva.

VI. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo je konstituirano na dan
kada ga sazove načelnik i kada je izabrano više od

polovine članova Poglavarstva, uz uvjet da je sjednici
nazočna većina izabranih članova Poglavarstva.

Članak 3.

Do konstituiranja novoizabranog Poglavarstva,
Općinsko poglavarstvo u starom sazivu obnaša svoje
dužnosti.

Novoizabrano Općinsko poglavarstvo treba se
konstituirati u roku od 15 dana od izbora.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo ima ukupno 5 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik
Poglavarstva i njegov član.

Načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u
slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Načelnik svoju dužnost obnaša volonterski ili
profesionalno, zamjenik načelnika i ostali članovi
Poglavarstva svoje dužnosti obavljaju volonterski, ako
Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo može zadužiti pojedine
članove Poglavarstva za praćenje određenog područja
rada iz domena lokalne samouprave, a suglasno odluci
Općinskog vijeća.

Članak 6.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Poglavarstva, Poglavarstvo može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Općinsko poglavarstvo donosi Rješenje o osnivanju radnih tijela, utvrđuje sustav, djelokrug i zadaće radnih tijela.

IV. PROGRAM RADA**Članak 7.**

Općinsko Poglavarstvo donosi svoj program rada, koji se odnosi na određeno razdoblje i na osnovu kojeg Poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

Program rada Općinskog poglavarstva pripremaju članovi Poglavarstva, kao i pojedine ustanove, institucije i drugi organi kada obavljaju poslove za lokalnu samoupravu.

V. NAČIN RADA POGLAVARSTVA**a) Pripremanje sjednice****Članak 8.**

Rad Općinskog poglavarstva odvija se na sjednicama.

Rasprava na sjednicama Poglavarstva vodi se, u pravilu, na osnovi materijala koje pripremaju članovi Poglavarstva, Jedinствeni upravni odjel, kao i drugi ovlaštene predlagatelji, kada to Poglavarstvo ocijeni potrebnim.

Članak 9.

Materijal se Općinskom poglavarstvu dostavljaju u obliku:

- nacrtu prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- prijedlog općih i pojedinačnih akata koje donosi Poglavarstvo, informacija, izvještaja, analiza i dr.

Nacrt prijedloga općih i pojedinačnih akata sačinjavaju se u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Nacrt prijedloga i prijedlozi općih i pojedinačnih akata moraju sadržavati obrazloženje.

Članak 10.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim oblastima.

Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problem. Informacija mora sadržavati i prijedlog zaključka.

Izvještaj sadržava prikaz rada i rezultata rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i mjera Općinskog vijeća, zaključaka i mjera

Poglavarstva ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Izvještaj mora sadržavati i prijedlog zaključka.

Analizom se daju podaci, dobiveni proučavanjem problema i praćenja stanja u određenim oblastima i djelatnostima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno nalažu problemi, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Uz analizu moraju se dati i prijedlozi zaključaka.

Članak 11.

Materijal za razmatranje na sjednici Općinskog poglavarstva predlagatelj dostavlja

Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, tehnički određen na način koji omogućava umnožavanje za potrebe Općinskog poglavarstva odnosno Općinskog vijeća, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Materijal koji nije pripremljen na način utvrđen ovim Poslovníkom, Pročelnik vraća predlagatelju radi usuglašavanja s odredbama Poslovníka.

Članak 12.

Povjerljivi materijali moraju u skladu s pozitivnim propisima, sadržavati oznaku povjerljivosti. O tim materijalima Pročelnik Jedinственog upravnog odjela vodi odgovarajuću evidenciju.

b) Sazivanje sjednice**Članak 13.**

Sjednice Općinskog poglavarstva održavaju se po potrebi. Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se sjednice održavaju određenog dana u tjednu.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva načelnik i predlaže dnevni red.

Pismeni poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu upućuje se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice članovima Poglavarstva i drugim osobama za koje to odredi načelnik.

Članak 14.

Prijedlog dnevnog reda Općinskog poglavarstva može u pravilu sadržavati samo one točke za koje je primljen odgovarajući materijal na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Zahtjeva li predlagatelj da Općinsko poglavarstvo ipak razmatra pitanja za koje materijal nije pripremljen na odgovarajući način, u odgovarajućem roku ili nije uopće pripremljen u pismenom obliku, odluku o tome donosi Općinsko poglavarstvo ma samoj sjednici.

Članak 15.

Sjednici Poglavarstva mogu biti prisutne samo pozvane osobe.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odobrava prisutnost osobama koje nisu pozvane na sjednicu.

c) Tijek sjednice**Članak 16.**

Sjednicama Općinskog poglavarstva u svojstvu predsjedavajućeg predsjedava načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika ili drugi član Poglavarstva kojeg načelnik odredi.

Članak 17.

Nakon što predsjedavajući otvori sjednicu, Poglavarstvo usvaja zapisnik s prethodne sjednice i to u vidu skraćenog zapisnika te se ukratko izvještava o izvršenju zaključaka.

Prilikom usvajanja zapisnika Općinsko poglavarstvo odmah odlučuje i o eventualnim primjedbama na zapisnik. Poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Općinsko poglavarstvo utvrđuje dnevni red sjednice.

Članka 18.

Sjednici mora biti prisutan predstavnik predlagatelja, a ukoliko se ne odazove, točka se skida s dnevnog reda.

Kratko uvodno obrazloženje predstavnik predlagatelja će dati ukoliko to Općinsko poglavarstvo ocijeni potrebnim.

O svakom pitanju koje je na dnevnom redu otvara se rasprava. Ako predsjedavajući ocijeni potrebnim, može ograničiti trajanje sudjelovanja u raspravi.

Članak 19.

Nakon provedene rasprave Općinsko poglavarstvo, na prijedlog predsjedavajućeg, utvrđuje prijedlog koji upućuje Općinskom vijeću ili donosi druge akte za koje je ovlašteno.

Općinsko poglavarstvo može osnovati radno tijelo sa zadatkom da, u skladu sa stavovima zauzetim na sjednicama, izradi konačni tekst zaključka.

Članak 20.

Prilikom utvrđivanja prijedloga koji upućuju Općinskom vijeću, Općinsko poglavarstvo određuje svoje predstavnike i povjerenike koji će sudjelovati u raspravi na sjednici Vijeća i radnih tijela.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela brine se o nazočnosti predstavnika i povjerenika Općinskog poglavarstva na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Članak 21.

Zaključci Općinskog poglavarstva upućuju se nakon sjednice odgovarajućim tijelima na daljnji postupak, izvršenje ili radi znanja.

Članak 22.

Po skraćenom ili hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja ili odlučuje kada za to postoji

stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Prijedlog za raspravu po hitnom ili skraćenom postupku može dati svaki član Općinskog poglavarstva. O razlozima za raspravu po hitnom ili skraćenom postupku Općinskog poglavarstva izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po skraćenom ili hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u opravdanim slučajevima hitnosti rasprava se može voditi i na osnovu usmenog obrazloženja, a o čemu odlučuje Poglavarstvo na sjednici.

VI. POSLOVNI RED**Članak 24.**

Na sjednici Općinskog poglavarstva nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjedavajućeg.

Govornik može prekinuti ili opomenuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 25.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se, po utvrđenom dnevnom redu, vodi rasprava.

Udalji li se govornik od predmeta rasprave, predsjedavajući ga poziva da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži predmeta rasprave, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Članak 26.

Svaki član Općinskog poglavarstva može za vrijeme rasprave o određenom pitanju ili prijedlogu na sjednici, podnositi svoje prijedloge. Ako se ti prijedlozi podnose usmeno, što je pravilo, predsjedavajući može zahtijevati da ih član Poglavarstva formulirati pismeno.

O tim prijedlozima, kao i onima koji se eventualno dostave prije sjednice, predsjedavajući će pozvati predlagatelja materijala koji je predmet rasprave da se izjasni.

Članak 27.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik. Zapisnik ima redni broj prema redosljedu sjednice, a broj sjednice određuje se u odnosu na početak rada Poglavarstva u novom sastavu.

Zapisnik sadrži vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova, imena ostalih koji sudjeluju na radu sjednice, dnevni red, imena sudionika u raspravi po točkama dnevnog reda i zaključke.

Zapisnik potpisuje načelnik, odnosno zamjenik načelnika, ako je on rukovodio sjednicom i zapisničar.

Članak 28.

Tijek sjednice može se zabilježiti i tonski, a isti se čuva najmanje do konačnog usvajanja zapisnika sjednice.

VII. ODLUČIVANJE

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti u pravilu na sjednicama, ukoliko za pojedine poslove nije posebnim aktom ili zaključkom samog Poglavarstva drukčije određeno.

Članak 30.

Poglavarstvo može odlučivati ako je nazočna natpolovična većina svih izabranih članova Poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo na sjednici odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ukoliko posebnim propisom nije određeno drugačije.

Članak 31.

Glasovanje je u pravili javno.

Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se o određenom pitanju glasuje tajno. Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članovi Poglavarstva glasuju "ZA" i "PROTIV" prijedloga ili su "SUZDRŽANI" od glasovanja.

Javno glasovanje vrši se aklamacijom, a tajno, glasačkim listićima.

Članak 32.

Po završetku glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate i na osnovi njih objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Bude li broj glasova "ZA" i "PROTIV" jednak, nastavlja se rasprava i glasovanje ponavlja.

Ako se ni u ponovljenom glasovanju prijedlog ne usvoji, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se o određenom materijalu koji je u dnevnom redu ne donosi zaključak, nego da se vrati predlagatelju na ponovnu obradu. Poglavarstvo može odlučiti da se za prijedlog za donošenje pojedinih akata ili zaključaka iz nadležnosti Poglavarstva, utvrdi radno tijelo što ga čine pojedini članovi Poglavarstva.

Prijedlog radnog tijela dostavlja se svim članovima Poglavarstva.

Članak 34.

Kada se zbog obimnosti reda ili zbog drugog razloga ne može završiti rasprava o svim točkama

dnevnog reda, Poglavarstvo može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak.

Kada se na sjednici utvrdi da ne postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje, predsjedavajući odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica se zaključuje kada je dnevni red u cijelosti iscrpljen.

VIII. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo, u ostvarivanju svojih funkcija donosi:

- naredbe,
- pravilnik,
- uputstva,
- zaključke,
- rješenja,
- smjernice,
- preporuke,
- programe.

NAREDBE

se donose radi izvršenja odluka Općinskog vijeća ili ako je to propisano zakonom.

PRAVILNICI

se donose kada je to određeno zakonom.

UPUTSTVOM

se utvrđuju pravila za rad.

ZAKLJUČKOM

se utvrđuju stavovi Općinskog poglavarstva za izvršenje odluka Općinskog vijeća, zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pojedinim pitanjima.

RJEŠENJEM

se rješava pojedinačan slučaj, osnivaju stalna i povremena tijela, daju suglasnost na pojedine akte i u drugim slučajevima, kada je to utvrđeno Odlukom Općinskog vijeća ili Zakonom.

SMJERNICAMA

se utvrđuju načelni stavovi Poglavarstva za postupanje u određenim slučajevima.

PREPORUKOM

se izražava stav Općinskog poglavarstva o pojedinom pitanju i daje mišljenje o ostvarivanju tim stavom utvrđene politike.

Članak 36.

Akti Općinskog poglavarstva koji ne idu na daljnji postupak na Općinsko vijeće objavljuju se na oglasnoj ploči općine, ako se drugačije ne odluči.

Akti Općinskog poglavarstva ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

IX. NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 37.

Radna tijela Općinskog poglavarstva postupaju sukladno odredbama ovog Poslovnika.

**X. POSEBNA ZADUŽENJA ČLANOVIMA
POGLAVARSTVA****Članak 38.**

Poglavarstvo može odrediti stalna zaduženja svojih članova i njihove zadatke.

XI. JAVNOST RADA**Članak 39.**

Općinsko poglavarstvo izvještava javnost o svom radu. Temelj izvještavanja o radu na sjednici je isključivo materijal koji je pripremljen za sjednicu i zaključci koji su na sjednici usvojeni.

Poglavarstvo određuje koji se materijali ne mogu iznijeti javnosti, bilo trajno, bilo na određeno vrijeme.

Članak 40.

O osiguranju javnosti rada Poglavarstva, kao i priopćavanju zaključaka i stavova brine se načelnik.

O svom radu Poglavarstvo izvještava javnost putem tiska, radija, televizije i drugih odgovarajućih oblika i sredstava javnog informiranja.

Poglavarstvo može odlučiti da se o nekim pitanjima izda posebno priopćenje za javnost.

Članak 41.

Na sjednicama Poglavarstva mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja, osim kada Općinsko poglavarstvo odluči drugačije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-01/06-02/03
Ur. broj: 2196/05-06-02/1
Lovas, 01. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine« broj 105/97 i 64/2000), članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine« Republike Hrvatske broj 63/04), članka 26. Statuta općine Lovas (»Službeni vjesnik « Vukovarsko-srijemske županije broj 02/06) Općinsko vijeće općine Lovas, na svojoj sjednici održanoj dana 01. lipnja 2006. godine donijelo je

**Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i
registraturnog gradiva****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (u nastavku: Pravilnik) uređuje se:

- uredsko poslovanje
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi
- rokovi i način za internu primopredaju
- vođenja evidencija o dokumentaciji
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva
- korištenje arhivskog gradiva
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, prijenos informacija
- predaja gradiva nadležnom arhivu
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) dokumentarni materijal, koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao radom stvaratelja i njegovih prednika, bez obzira kada je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

Članak 3.

Registraturnim gradivom smatra se cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem stvaratelja i njegovih prednika i obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojno čitljive zapise, mikroblike, datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje).

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog nakon provedenog postupka odabiranja prema popisu što ga utvrdi stvaratelj.

Gradivo nastalo radom i djelovanjem stvaratelja je javno arhivsko gradivo prema odredbama Zakona.

Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

**II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADJE
I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I
ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE**

Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke:

- prijem i otprema zapisa
- evidentiranje zapisa u odgovarajuće evidencije (uredske knjige)
- dostavljanje u rad i razvođenje
- odlaganje zapisa.

Članak 7.

Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi službenik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema spisa zadužen službenik obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake da li spis ima priloga
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe
- razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak je i u slučaju obrade spisa putem računala, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum rukom.

Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način predviđen Uredbom o uredskom poslovanju, Uputama za izvršenje Uredbe i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata te Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata stvaratelja.

Popis akata dio je urudžbenog zapisnika za spise iste vrste masovne produkcije iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja iduće godine urudžbeni zapisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zaduženog službenika i pečatom.

Članak 9.

Ako se urudžbeni zapisnik vodi putem računala ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zaduženog radnika navodi se njegovo ime.

Urudžbeni zapisnik vođen računalnim putem mora se presnimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (diskete, CD-i i sl.).

Na pokretnom mediju je signatura koja sadrži informaciju o tvorcu, vrsti dokumenta, kronološkoj oznaci nastanka i u kojem formatu je određeni medij (Word u Windows 97 i sl.), s naznakom da se čuva trajno.

Članak 10.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa. Knjige se mogu voditi i pomoću računala.

Članak 11.

Odgovorna osoba propisuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 12.

Zaduženi službenici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine u svojem odjelu u »priručnom arhivu« (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja.

Ukoliko je zapis sačinjen putem računala na pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom službeniku za pismohranu stvaratelja.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na propisan način, što znači da svaka arhivska jedinica ima sljedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA**Članak 14.**

Zaduženi službenik za pismohranu vrši prijem gradiva iz pričuvnih arhiva organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja.

Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj cjelini, zaduženom službeniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik dostavlja se popis gradiva koje se preuzima.

Gradivo koje ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih arhiva u pismohranu.

Članak 15.

Gradivo izuzetnog značaja koje je kvalificirano od odgovorne osobe kao takvo ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili

kasama. Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih arhiva evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u Posebnom popisu s rokovima čuvanja.

Zaduženi službenik za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 17.

Gradivo se tehnički sprema u odgovarajuće arhivske jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije ili herbarije koji ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama ili herbarijima stavlja se signatura stvaratelja, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (registratori, mape i sl.) uz signaturu koja sadrži sve elemente signature trajnog arhivskog gradiva.

Članak 18.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno.

Mogu se koristiti i drvene police, metalni i drveni ormari uz osiguranje primjerenih sredstava za zaštitu od požara.

Članak 19.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to može biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Prostor je zaključan i pristup njemu imaju zaduženi službenik i ovlaštene osobe.

Članak 20.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno

gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA, PRIJENOS INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

Članak 21.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju Posebnog popisa sa rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata, a koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 22.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi službenik za pismohranu.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Vanjskoj arhivskoj službi nadležnog državnog arhiva.

Članak 23.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje
- količinu i vrijeme nastanka gradiva

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid od strane Vanjske arhivske službe nadležnog državnog arhiva.

Članak 24.

Postupak provodi tročlana stručna komisija sastavljena od službenika onih upravnih odjela iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručna komisija i ovlašteni djelatnik Vanjske arhivske službe nadležnog državnog arhiva predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu stručna komisija sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Nadležni državni arhiv donosi rješenje kojim se može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 26.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje, komisija predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu o čemu se sastavlja posebna bilješka.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije**Članak 27.**

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 28.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka, izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 29.

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnim popisom mogu se čuvati u određenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Članak 30.

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija (papir) u priručnim arhivima dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje zaduženom službeniku za pismohranu društva.

Zaduženi službenik stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 31.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, compact disc).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijalnoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 32.

Po dovršenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, tročlana komisija utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100%, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 33.

Postupak mikrofilmiranja i digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u listopadu ili studenom, nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju.

Članak 34.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima općinski načelnik, jedan primjerak ima upravni odjel koji je stvarao tu kategoriju dokumenata i treći primjerak je pohranjen kod zaduženog službenika za pismohranu.

Članak 35.

Dokumentirani pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**Članak 36.**

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika imaju status javnog arhivskog gradiva prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva.

Članak 37.

Gradivo se predaje na pohranu u spremišta nadležnog državnog arhiva sredeno, popisano, arhivirano u arhivske jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

Članak 38.

Gradivo koje je predano na pohranu u arhiv može se koristiti na način predviđen Zakonom.

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog dijela gradiva koji sadrži osobne podatke pojedinaca.

VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA**Članak 39.**

O gradivu skrbi zaduženi službenik pismohrane.

Zaduženi službenik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje i informira o stanju gradiva.

Zaduženi službenik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 40.

Zaduženi službenik je osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom.

Članak 41.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročеног neodgovornim ponašanjem zaduženog službenika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti službenici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz zakona.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Posebним popisom utvrđuju se rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva.

Rokovi navedeni u popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Popis sadrži i kategorije gradiva koje se čuvaju na mikrofilmu ili compact discu i rokovi čuvanja vrijede i za tako arhiviranu dokumentaciju.

Članak 43.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije.

Suglasnost na Posebni popis s rokovima čuvanja daje nadležni državni arhiv i nakon dobivene suglasnosti isti se može primjenjivati.

Klasa: 021-01/06-02/539

Ur. broj: 2196-05-06-52

Lovas, 01. lipnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" Republike Hrvatske 26/03, pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), te članka 26. Statuta općine Lovas (Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 02/06), Općinsko vijeće općine Lovas na svojoj sjednici održanoj 01. lipnja 2006. godine donijelo je

Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada**Članak 1.**

Vlasnici građevina na području općine Lovas obvezni su koristiti uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Obveznici korištenja usluge iz stavka 1. ovog članka su i:

- najmoprimci i zakupci ukoliko su tu obvezu preuzeli Ugovorom.
- osobe koje po drugom osnovu koriste građevinu ukoliko je ta obveza na njih prenesena.

O svakoj provjeri obveznika korištenja usluge iz stavka 1. ovog članka vlasnik je dužan izvijestiti davaoca usluge te priložiti dokaze o prijenosu obveze na drugu osobu.

Obveza plaćanja cijene usluge na novog obveznika prvog dana u slijedećem mjesecu nakon dostave obavijesti.

Članak 2.

Obveznici korištenja komunalne usluge iz članka 1. ove Odluke dužni su otpad skupljati i držati u prikladnim vrećama ili posudama, a odvozi se istresanjem u vozilo ili ubacivanjem vrećama.

Mjesta za držanje otpada moraju biti uredna, a posude za skupljanje ispravne.

Članak 3.

Posude u kojima se skuplja komunalni otpad ne smiju se puniti preko ruba.

U posudu za otpad zabranjeno je ulijevanje tekućina, te bilo kakvog opasnog i zapaljivog otpada.

Članak 4.

U posudu za posebne vrste otpada (staklo, papir, aluminij i dr.) zabranjuje se odlaganje drugog otpada.

Članak 5.

Pravna osoba koja je ovlaštena za skupljanje i odvoz smeća dužna je:

- odvoz vršiti najmanje jednom tjedno u oba naselja;
- odvoz vršiti u posebno uređenim vozilima, tako da se otpad ne rasipa po javnim površinama i prometnicama;
- pri odvozu obvezno isprazniti kontejnere na grobljima te kontejnere za komunalni otpad koji se postavljeni na drugim javnim površinama;
- najmanje dva (2) puta godišnje organizirati skupljanje i odvoz glomaznog otpada (dijelovi namještaja, bijele tehnike i sl.).

Članak 6.

Zabranjuje se otpad uništavati paljenjem.

Članak 7.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrši komunalni redar.

Davatelj usluge dužan je dostaviti komunalnom redaru obavijest o povredama ove Odluke s podacima o počinitelju, mjestu i vremenu počinjenog prekršaja.

Članak 8.

Za povredu odredbi ove Odluke utvrđuje se novčana kazna u iznosu od:

- 500,00 – 1.000,00 kuna - za pravne osobe.
- 50,00 – 100,00 kuna - za fizičke osobe.

Novčanu kaznu komunalni redar može naplatiti na licu mjesta i tada je naplaćuje u visini donje propisane mjere.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/06-01/539

Ur.broj: 2196/05-06-6

Lovas, 01. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Vijeće općine Ivankovo na 14. sjednici održanoj 29. svibnja 2005. godine sukladno članku 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 96/03), te članku 22. točka 3. Statuta općine Ivankovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije 11/01) donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA ZA 2005. GODINU

I. DONOŠENJE I USVAJANJE PRORAČUNA

1. Proračun općine Ivankovo za 2005. godinu i Odluka o izvršavanju proračuna doneseni su 14. prosinca 2004. godine na 47. sjednici Općinskog vijeća. Proračunom su ukupni prihodi planirani u iznosu **5.720.000** kn, ukupni rashodi

I. IZVRŠENJE PRORAČUNA

OPĆI DIO

planirani su u iznosu **5.720.000** kn. Proračun je objavljen u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/2005.

2. Izmjene i dopune proračuna za **2005.** godinu donijete su na **7.** sjednici Općinskog vijeća održanoj 19. prosinca 2005. godine. Izmjenama i dopunama proračuna ukupni prihodi utvrđeni su u iznosu **6.265.000** kn, što je za **9%** više u odnosu prethodni plan. Ukupni rashodi utvrđeni su u iznosu **6.612.000** kn, što je za **16%** više u odnosu na prethodni plan. Manjak prihoda u iznosu **347.000** kn predviđen je za financiranje raspoloživim sredstvima prenesenih viškova. Izmjene i dopune proračuna za 2005. godinu objavljene su u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/2006.

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna općine Ivankovo za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A UKUPNE PRIHODE	6.509.855 KN
B UKUPNE RASHODE	6.357.732 kn
C VIŠAK PRIHODA	152.123 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, kako slijedi:

A. PRIHODI**STRUKTURA PRIHODA PREMA GLAVNIM VRSTAMA**

RED. VRSTA PRIHODA	2005.	STRUKTURA	%
1. POREZNI PRIHODI	2.425.771		37
2. POMOĆI	1.769.415		27
3. NEPOREZNI PRIHODI	1.392.784		22
4. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	921.885		14
UKUPNO:	6.509.855		100

STRUKTURA POREZNIH PRIHODA

RED. VRSTA POREZA	2005.	STRUKTURA	%
1. POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.802.972		74
2. POREZ NA DOBIT	29.790		1
3. POREZ IMOVINU	501.711		21
4. POREZ NA TVRTKU	70.662		3
5. POREZ NA POTROŠNJU	20.636		1
UKUPNO:	2.425.771	100	

STRUKTURA RASHODA PREMA GLAVNIM VRSTAMA

RED.	VRSTA RASHODA	2005.	STRUKTURA	%
OPĆINA IVANKOVO				
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
1.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	751.848		12
2.	RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. USLUGE	1.717.483		27
3.	FINANCIJSKI RASHODI	15.335		0
4.	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	521.982		8
4.	DONACIJE, TEKUĆI PRIJENOSI	663.127		10
5.	PRORAČUNSKA PRIČUVA	28.961		1
6.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.113.396		33
PRORAČUNSKI KORISNIK – RADOSNO DJETINJSTVO IVANKOVO				
predškolska ustanova				
8.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	495.600		8
9.	RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. USLUGE	50.000		1
	UKUPNO:	6.357.732		100

Članak 3.

Prihodi poslovanja u iznosu **6.509.855** kn i ukupni rashodi u iznosu **6.357.732** kn raspoređeni su prema pozicijama i propisanim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna:

III. ZADUŽIVANJE I POZAJMICE, BILANCA**Članak 4.**

Tijekom 2005. općina Ivankovo nije se zaduživala, proračunska sredstva nisu korištena za davanje pozajmica.

U Bilanci je imovina iskazana u iznosu **37.171.426** kn, a sastoji se od nefinancijske imovine u iznosu **16.967.029** kn i financijske imovine u iznosu **20.204.397** kn. Financijsku imovinu čine novčana sredstva u iznosu **519.646** kn, potraživanja u iznosu **10.079.144** kn, udjeli u glavnici u iznosu **9.520.856** kn i rashodi budućeg razdoblja u iznosu **84.751** kn. Obveze i vlastiti izvori iskazani su u iznosu **37.171.426** kn, od čega se na vlastite izvore odnosi **37.066.148** kn, na obveze za rashode poslovanja **105.278** kn.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Iz prethodno navedenih podataka može se konstatirati da su prihodi Proračuna izvršeni u ukupnom iznosu **6.509.855** kn ili 4% više od plana, dok su ukupni rashodi izvršeni u iznosu **6.357.732** kn ili 4% manje od plana, ostvareni višak prihoda za 2005. proračunsku godinu iznosi **152.123** kn. Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2005.g. iznosi **519.646** kn. Stanje raspoloživih sredstava uključujući i preneseni višak sredstava iz prethodne proračunske godine na dan 31. prosinca 2005.g. iznosi **499.119** kn, obveze prema dobavljačima iznose **20.527** kn. Raspoloživa sredstva koristiti će se za financiranje troškova tekućeg poslovanja.

Članak 6.

Godišnji obračun proračuna za 2005. godinu usvojen je svibnja 2006. godine i objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-06/06-01/2

Ur. broj: 2188/03-06-1

Ivankovo, 29. svibnja 2006.godine

Općinsko vijeće
predsjednik. Benedikt Draškić, dipl.iur.

IZVRŠENJE PRORAČUNA Od 01.01.2005 do 31.12.2005

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI					103,9%
RAZDJEL 000 OPĆINA IVANKOVO PRIHODI					103,9%
6 Prihodi poslovanja					104,3%
61 Prihodi od poreza					100,1%
P01	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada			100,6%
P02	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti		173.898,80	115,9%
P03	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	35.000,00	42.502,27	121,4%
P04	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000,00	17.432,93	174,3%
P05	6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za	2.000,00	-	-
P06	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		191.375,50	96,7%
P07	6121	Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	29.790,32	99,3%
P08	6134	Povremeni porezi na imovinu		501.710,57	88,0%
P09	6142	Porez na promet	35.000,00	20.636,22	59,0%
P10	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	70.662,27	176,7%
63 Potpore					121,5%
P11	6331	Tekuće potpore iz proračuna		158.720,00	101,6%
P022	6342	Ostale kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika			123,9%
64 Prihodi od imovine					798.638,18
P12	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.500,00	2.242,24	89,7%
P13	6421	Naknade za koncesije	30.000,00	31.692,96	105,6%
P14	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		750.043,57	95,9%
P15	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00	14.659,41	48,9%
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim					594.145,79
P16	6513	Ostale upravne pristojbe	300,00	133,36	44,5%
P17	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim		565.664,51	94,3%
P18	6524	Doprinosi za šume	25.000,00	20.727,76	82,9%
P19	6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	7.620,16	76,2%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					921.884,86
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine					915.535,03
P20	7111	Zemljište		915.535,03	101,7%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine					5.000,00
P21	7211	Stambeni objekti	5.000,00	6.349,83	127,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI					96,2%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					96,2%
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					307.988,16 93,6%
PROGRAM 1 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA					307.988,16 93,6%
AKTIVNOST 1 PRESTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA					252.988,16 92,3%
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge					252.988,16 92,3%
3 Rashodi poslovanja					252.988,16 92,3%
32 Materijalni rashodi					252.988,16 92,3%
R001	3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,		144.841,01	90,5%
R002	3293	Reprezentacija		94.223,17	94,2%
R003	3299	Ostali nespomenuti-općinske nagrade	14.000,00	13.923,98	99,5%
AKTIVNOST 2 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA					55.000,00 100,0%
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge					55.000,00 100,0%
3 Rashodi poslovanja					55.000,00 100,0%
38 Donacije i ostali rashodi					55.000,00 100,0%
R004	3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	55.000,00	100,0%
GLAVA 02 NAČELNIK-OPĆINSKA UPRAVA					99,5%
PROGRAM 2 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA					99,5%
AKTIVNOST 1 ADMINISTRATIVNO,TEHNIČKO I STRUČNO					99,5%
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge					99,5%
3 Rashodi poslovanja					99,5%
31 Rashodi za zaposlene					751.847,60 100,6%
R005	3111	Plaće za redovan rad		612.241,97	100,9%
R006	3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	34.300,00	98,0%
R007	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	94.000,00	94.897,52	101,0%
R008	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	10.408,11	94,6%
32 Materijalni rashodi					411.950,98 97,9%
R009	3211	Službena putovanja	37.000,00	38.646,85	104,5%
R010	3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	15.000,00	12.755,00	85,0%
R011	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	2.370,00	47,4%
R012	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	40.718,38	101,8%
R013	3223	Energija	70.000,00	66.804,23	95,4%
R014	3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	40.000,00	42.247,05	105,6%
R015	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	71.000,00	74.524,53	105,0%
R016	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	38.577,37	96,4%
R017	3234	Komunalne usluge	15.000,00	14.938,98	99,6%
R018	3238	Računalne usluge	10.000,00	8.849,07	88,5%
R019	3239	Ostale usluge	35.000,00	33.948,64	97,0%
R020	3293	Reprezentacija	5.000,00	1.472,99	29,5%
R021	3294	Članarine	3.000,00	2.177,57	72,6%
R022	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	33.920,32	96,9%
34 Financijski rashodi					16.000,00 15.334,90 95,8%
R023	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	15.334,90	95,8%
38 Donacije i ostali rashodi					30.000,00 28.961,25 96,5%
R024	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	28.961,25	96,5%
TEKUĆI PROJEKT 2 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE					11.000,00 10.466,44 95,1%
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge					11.000,00 10.466,44 95,1%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					11.000,00 10.466,44 95,1%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					11.000,00 10.466,44 95,1%
R025	4221	Računala i računalna oprema	11.000,00	10.466,44	95,1%
R026	4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	-
GLAVA 03 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST					93,7%
PROGRAM 3 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA					98,1%
AKTIVNOST 1 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					597.324,76 94,8%
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i					597.324,76 94,8%
3 Rashodi poslovanja					597.324,76 94,8%
32 Materijalni rashodi					597.324,76 94,8%
R027	3223	Energija		287.369,87	95,8%
R028	3232	Tek.i invest.održ.javne rasvjete		309.954,89	93,9%
AKTIVNOST 2 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					364.394,08 104,1%
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i					364.394,08 104,1%
3 Rashodi poslovanja					364.394,08 104,1%
32 Materijalni rashodi					364.394,08 104,1%
R029	3232	Tek. i invest.održ.javnih površina		364.394,08	104,1%
AKTIVNOST 3 ZAŠTITA OKOLIŠA					95.000,00 90.824,98 95,6%
FUNK.KLASIFIKACIJA 1 05 zaštita okoliša					95.000,00 90.824,98 95,6%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	90.824,98	95,6%
	32	Materijalni rashodi	95.000,00	90.824,98	95,6%
R030	3234	Komunalne usluge	80.000,00	77.197,58	96,5%
R031	3236	Veterinarske usluge	15.000,00	13.627,40	90,8%
	KAPITALNI PROJEKT 4	SANACIJA DIVLJEG ODLAGALIŠTA		159.088,00	99,4%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		159.088,00	99,4%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		159.088,00	99,4%
R069	4126	Izrada dokumenacije za sanaciju		159.088,00	99,4%
	PROGRAM 4	IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE			90,9%
	KAPITALNI PROJEKT 1	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE		901.477,88	94,9%
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1	05 gospodarenje otpadnim vodama		901.477,88	94,9%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		901.477,88	94,9%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		901.477,88	94,9%
R032	4214	Sufinanciranje sustava kanalizacije		901.477,88	94,9%
	KAPITALNI PROJEKT 2	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		161.000,00	53,7%
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1	06 usluge unapređenja stanovanja i		161.000,00	53,7%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		161.000,00	53,7%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		161.000,00	53,7%
R033	4126	Plan prostornog uređenja		161.000,00	53,7%
R034	4126	Projekt za Gospodarsku zonu	-	-	-
	KAPITALNI PROJEKT 3	IZGRADNJA KOMUNALNE		254.520,05	99,4%
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1	06 usluge unapređenja stanovanja i		254.520,05	99,4%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		254.520,05	99,4%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		254.520,05	99,4%
R035	4212	Izgradnja Mrtvačnice u Prkocima		254.520,05	99,4%
R036	4213	"Ceste, željeznice i slični građevinski objekti"	-	-	-
	KAPITALNI PROJEKT 4	VODOOPSKRBA	50.000,00	48.522,12	97,0%
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1	06 usluge unapređenja stanovanja i	50.000,00	48.522,12	97,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	48.522,12	97,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	48.522,12	97,0%
R037	4214	Izgradnja vodovodne mreže	50.000,00	48.522,12	97,0%
	KAPITALNI PROJEKT 5	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		439.339,40	102,2%
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1	06 usluge unapređenja stanovanja i		439.339,40	102,2%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		439.339,40	102,2%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		439.339,40	102,2%
R038	4214	Izgradnja javne rasvjete		439.339,40	102,2%
	GLAVA 04	DRUŠTVENE DJELATNOSTI			98,8%
	PROGRAM 5	JAVNE POTREBE U		564.982,40	99,8%
	AKTIVNOST 1	DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	54.000,00	54.000,00	100,0%
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1	08 kultura,šport,religija	54.000,00	54.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	54.000,00	54.000,00	100,0%
R039	3811	KUD I.G.Kovačić, Ivankovo	16.000,00	16.000,00	100,0%
R040	3811	KUD Seljačka sloga, Ivankovo	3.000,00	3.000,00	100,0%
R041	3811	KUD Sloga, Retkovci	20.000,00	20.000,00	100,0%
R042	3811	KUD Razigrana šokadija, Prkocvi	15.000,00	15.000,00	100,0%
	AKTIVNOST 2	DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU		357.000,00	100,0%
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1	08 kultura,šport,religija		357.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja		357.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi		357.000,00	100,0%
R043	3811	NK Bedem, Ivankovo 100.000,00 + 30.000,00		130.000,00	100,0%
R044	3811	Škola nogometa, Ivankovo	25.000,00	25.000,00	100,0%
R045	3811	NK Borac, Retkovci 30.000,00 + 40.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0%
R046	3811	NK Slavonac, Prkocvi	30.000,00	30.000,00	100,0%
R047	3811	RK Cestorad, Ivankovo	40.000,00	40.000,00	100,0%
R048	3811	Športski boćarski klub, Ivankovo	15.000,00	15.000,00	100,0%
R049	3811	Šahovski klub, Ivankovo	15.000,00	15.000,00	100,0%
R050	3811	Športsko-ribolovna udruga Klenić, Ivankovo	15.000,00	15.000,00	100,0%
R051	3811	Školski odbojkaški klub, Ivankovo	10.000,00	10.000,00	100,0%
R070	3811	LD Fazan Ivankovo	4.000,00	4.000,00	100,0%
R071	3811	LU Srndać Retkovci	3.000,00	3.000,00	100,0%
	KAPITALNI PROJEKT 3	IZRADA PROJEKTA		138.982,40	99,3%
	FUNK.KLASIFIKACIJA 1	08 kultura,šport,religija		138.982,40	99,3%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		138.982,40	99,3%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		138.982,40	99,3%
R052	4126	Projektna dokumentacija za športsku dvoranu		138.982,40	99,3%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
AKTIVNOST	4	DJALATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA	15.000,00	15.000,00	100,0%
FUNK.KLASIFIKACIJA	1 08	kultura,šport,religija	15.000,00	15.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,0%
R053	3811	Župni ured, Ivankovo	10.000,00	10.000,00	100,0%
R054	3811	Župni ured, Retkovci	5.000,00	5.000,00	100,0%
PROGRAM	6	DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		571.982,37	98,6%
AKTIVNOST	1	POMOĆ U NOVCU		521.982,37	98,5%
FUNK.KLASIFIKACIJA	1 10	socijalna zaštita		521.982,37	98,5%
	3	Rashodi poslovanja		521.982,37	98,5%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju		521.982,37	98,5%
R055	3721	Naknade obiteljima za troškove stanovanja		326.590,83	99,0%
R056	3721	Jednokratne pomoći		101.432,54	101,4%
R057	3721	Stipendije	44.000,00	44.000,00	100,0%
R058	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	56.000,00	49.959,00	89,2%
AKTIVNOST	3	HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI	50.000,00	50.000,00	100,0%
FUNK.KLASIFIKACIJA	1 10	socijalna zaštita	50.000,00	50.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100,0%
R059	3811	Tekuće donacije Crvenom križu, Vinkovci	18.000,00	18.000,00	100,0%
R060	3811	Udruga roditelja poginulih branitelja, Ivankovo	10.000,00	10.000,00	100,0%
R061	3811	UHVDR-a, Ivankovo	10.000,00	10.000,00	100,0%
R062	3811	HVIDR-a, Ivankovo	5.000,00	5.000,00	100,0%
R063	3811	Općinska udruga umirovljenika, Ivankovo	7.000,00	7.000,00	100,0%
PROGRAM	7	ZAŠTITA OD POŽARA		117.126,92	98,4%
AKTIVNOST	1	OSNOVNA DJELATNOST DVD-a		117.126,92	98,4%
FUNK.KLASIFIKACIJA	1 03	javni red i sigurnost		117.126,92	98,4%
	3	Rashodi poslovanja		117.126,92	98,4%
	38	Donacije i ostali rashodi		117.126,92	98,4%
R064	3811	Tekuće donacije DVD Ivankovo,Retkovci,Prkovci		117.126,92	98,4%
PROGRAM	8	OBRAZOVANJE	15.000,00	15.000,00	100,0%
AKTIVNOST	3	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	15.000,00	15.000,00	100,0%
FUNK.KLASIFIKACIJA	1 09	obrazovanje	15.000,00	15.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,0%
R065	3811	OŠ A.Cesarec, Ivankovo	10.000,00	10.000,00	100,0%
R066	3811	OŠ A.Katarine Zrinski, Retkovci	5.000,00	5.000,00	100,0%
PRORAČUNSKI KORISNIK	01	RADOSNO DJETINJSTVO		545.600,00	98,0%
PROGRAM	8	OBRAZOVANJE	15.000,00	545.600,00	98,0%
AKTIVNOST	1	ODGOJNO,ADMINISTRATIVNO,TEHNIČKO		495.600,00	97,8%
FUNK.KLASIFIKACIJA	1 09	predškolsko obrazovanje		495.600,00	97,8%
	3	Rashodi poslovanja		495.600,00	97,8%
	31	Rashodi za zaposlene		495.600,00	97,8%
R067	3111	Plaće za redovan rad		495.600,00	97,8%
AKTIVNOST	2	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	50.000,00	50.000,00	100,0%
FUNK.KLASIFIKACIJA	2 09	predškolsko obrazovanje	50.000,00	50.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,0%
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100,0%
R068	3232	Invest.održavanje-ograda oko zgrade vrtića	50.000,00	50.000,00	100,0%

OPĆINA OTOK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje) i članka 59. Statuta općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/02.), Općinsko poglavarstvo općine Otok na 19. sjednici, održanoj 6. svibnja 2006. godine, donosi

POSLOVNIK
Općinskog poglavarstva općine Otok

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja važna za rad Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo je izvršno tijelo koje, sukladno važećim zakonskim odredbama, u općini Otok obavlja izvršne poslove.

Članak 3.

Poglavarstvo je u odnosu prema Općinskom vijeću općine Otok (u daljnjem tekstu: Vijeće) dužno postupati sukladno odredbama Statuta općine Otok i Poslovnika Općinskog vijeća te radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ovim Poslovníkom posebno se uređuje:

- konstituiranje Poglavarstva,
- unutarnje ustrojstvo Poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Poglavarstva,
- radna tijela Poglavarstva,
- akti Poglavarstva,
- način rada i odlučivanja,
- kao i druga pitanja važna za rad Poglavarstva.

**II. KONSTITUIRANJE
POGLAVARSTVA****Članak 5.**

Poglavarstvo je konstituirano na dan kad ga sazove općinski načelnik i kada je izabrano više od polovine članova Poglavarstva, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina izabranih članova Poglavarstva.

Članak 6.

Akti koje donosi Poglavarstvo ovjeravaju se pečatom okruglog oblika u kojem stoji naziv: Republika Hrvatska, Županija vukovarsko-srijemska, općina Otok, Općinsko poglavarstvo, Otok.

Članak 7.

Akti Poglavarstva objavljuju se u «Službenom vjesniku» Županije.

Članak 8.

Članovi Poglavarstva imaju iskaznicu koju potpisuje općinski načelnik.

Sadržaj i oblik iskaznice utvrđuje Poglavarstvo.

**III. UNUTARNJE USTROJSTVO
POGLAVARSTVA****Članak 9.**

Općinski načelnik općine Otok predsjednik je Poglavarstva.

Zamjenici Općinskog načelnika općine Otok po položaju su potpredsjednici Poglavarstva.

Izbor članova Poglavarstva vrši se sukladno važećim propisima.

Članak 10.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
3. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
4. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
6. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
7. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i obračuna proračuna,
8. donosi akte iz nadležnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
9. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja pročelnika Upravnih odjela i tajnika Poglavarstva, odnosno drugih nositelja dužnosti i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom i općim aktima,
10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva:

1. predstavlja Poglavarstvo,
2. saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
3. predlaže dnevni red sjednice Poglavarstva,
4. brine o postupku donošenja akata Poglavarstva,
5. usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
6. potpisuje akte Poglavarstva,
7. upućuje prijedloge akata Vijeću,
8. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
9. brine o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
10. brine o provođenju akata Poglavarstva,

11. određuje predstavnike Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Potpredsjednici Poglavarstva pomažu u radu predsjedniku Poglavarstva te obavljaju poslove iz njegova djelokruga na koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Poglavarstva ili spriječenosti u obnašanju dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 13.

Član Poglavarstva ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Poglavarstva i na njima raspravljati i glasovati,
2. podnositi prijedloge u skladu s ovim Poslovníkom,
3. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Poglavarstva i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
4. prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Poglavarstvo,
5. tražiti obavijesti iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela,
6. obavljati i druge poslove koje mu povjeri Poglavarstvo.

Članak 14.

Za svoj rad u Poglavarstvu članovi imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 15.

Članu Poglavarstva dostavljaju se:

- prijedlozi akata koje donosi Poglavarstvo,
- izvješća i drugi materijali o kojima će Poglavarstvo raspravljati.

Članak 16.

Članovi Poglavarstva dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti.

V. RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

Članak 17.

Poglavarstvo može osnivati odbore i povjerenstva na kojima se raspravlja o prijedlozima i inicijativama za donošenje odluka i drugih općih akata iz djelokruga Poglavarstva, kao i o izvješćima tijela i ustanova koja se podnose Poglavarstvu.

Radno tijelo Poglavarstva, nakon provedene rasprave, zauzima stajalište odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje Poglavarstvo.

Članak 18.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuju se njegov naziv i djelokrug, a po potrebi i posebna naknada za rad članova radnog tijela.

Članak 19.

Radno tijelo Poglavarstva ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koje bira i razrješuje Poglavarstvo.

Članak 20.

Sjednicu radnog tijela Poglavarstva saziva predsjednik radnog tijela.

Sjednici radnog tijela Poglavarstva treba biti nazočan član Poglavarstva zadužen za određeno područje, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga i tajnik Poglavarstva.

Predsjednik radnog tijela Poglavarstva obavezan je predstavnike iz stavka 2. ovog članka izvjestiti o mjestu i vremenu održavanja sjednice.

Članak 21.

Poglavarstvo može odrediti službenika Općine koji će pratiti rad radnog tijela, izvješćivati Poglavarstvo o radu radnog tijela te provoditi druge radnje radi osiguravanja uvjeta za rad radnog tijela.

VI. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 22.

Poglavarstvo, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom, donosi opće i pojedinačne akte.

Članak 23.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Poglavarstvu ili kojima se obavljaju druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika, pravilnika i rješenja.

Odlukom, poslovníkom ili pravilnikom se uređuju odnosi i pitanja iz djelokruga Poglavarstva koja su od općeg značenja i interesa za Općinu kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Općine.

Rješenjem se odlučuje o izboru odnosno imenovanju, razrješavanju i opozivu u određena tijela.

Članak 24.

Zaključcima se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće, utvrđuju se stajališta o određenim događajima i pojavama,

izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, prihvaća sklapanje ugovora, nagodbi i sporazuma, daje suglasnost na akte i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva za koja nije utvrđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 25.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredaba, odluka ili drugih općih akata.

Članak 26.

Naputkom se propisuje način rada Jedinственог управног одјела те правних особа основаних ради обављања јавних служби из самоуправног djelokruga Općine, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba, odluka i drugih općih akata.

Članak 27.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samоуправног djelokruga te upućuje na način njihova rješavanja, kako bi se s obzirom na određenu situaciju postigli što bolji rezultati.

Članak 28.

Poglavarstvo donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja, kada u skladu s zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 29.

Radna tijela Poglavarstva, u okviru svojega djelokruga, donose zaključke o svom radu, zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge te donose izvješća u okviru utvrđenih ovlaštenja.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 30.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Članak 31.

Postupak donošenja akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Poglavarstva.

Članak 32.

Pravo predlagati akte i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja na sjednici Poglavarstva ima:

1. svaki član Poglavarstva,
2. Jedinственог управног одјел,
3. radna tijela Poglavarstva,
4. druge osobe u skladu s Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća.

Članak 33.

Predlagatelji akata mogu se, prilikom ukazivanja na potrebu donošenja određenog akta ili razmatranja i rješavanja određenog pitanja, pozivati i na predstavke ili prijedloge koje podnose građani.

Članak 34.

Prijedlog akta koji se upućuje Poglavarstvu sadrži:

1. zakonsku osnovu donošenja akta,
2. ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom te posljedice koje će donošenjem akta proisteći,
3. ocjenu i izvore potrebnih sredstava za provedbu akata,
4. tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
5. tekst odredbi važećeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Materijal iz prethodnog stavka predlagatelj dostavlja tajniku Poglavarstva tehnički obrađen na način koji omogućuje umnožavanje za potrebe Poglavarstva, najmanje 8 dana prije dana održavanja sjednice. Materijal koji nije pripremljen na ovakav način tajnik Poglavarstva može vratiti predlagatelju radi dopune.

Članak 35.

Prije rasprave o prijedlogu akta, prijedlozi se dostavljaju na mišljenje Jedinственом управном одјелу, ako on nije predlagatelj akta.

Članak 36.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Poglavarstva, primjenjuje se odredba članka 12. ovog Poslovníka.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu i na obrazloženi prijedlog više od polovice članova Poglavarstva.

Članak 37.

Uz poziv za sjednicu predsjednik Poglavarstva predlaže njezin dnevni red u pisanom obliku.

Sjednica Poglavarstva saziva se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telegramom, telefaksom ili elektroničkom poštom).

Pisani poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom o radu s prethodne sjednice i materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici upućuje se svim članovima Poglavarstva, Jedinственом управном одјелу, sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama čija je prisutnost od značaja za raspravu i

odlučivanje o određenom pitanju, u pravilu 7 dana prije dana održavanja sjednice Poglavarstva.

U hitnim slučajevima predsjednik Poglavarstva može sazvati sjednicu u roku kraćem od 7 dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoja mišljenja, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice može, prije početka same sjednice dostaviti u pisanom obliku predsjedniku Poglavarstva.

Članak 38.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Poglavarstva.

Ako na početku sjednice predsjednik Poglavarstva utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu se izvješćuju članovi Poglavarstva.

Kada predsjednik Poglavarstva utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Poglavarstva, otvorit će sjednicu.

Članak 39.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela odnosno od njega ovlaštena osoba dužan je prisustvovati sjednicama Poglavarstva kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada Jedinistvenog upravnog odjela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Poglavarstva.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Poglavarstva daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 41.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice. Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Poglavarstva može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme, ili nadopuniti dnevni red novim temama.

Prijedlog za izmjenu i dopunu dnevnog reda mogu dati i članovi Poglavarstva.

Ako sjednici nije nazočan predstavnik predlagatelja akta, Poglavarstvo može odlučiti da se taj predmet izostavi iz dnevnog reda.

Dnevni red je usvojen kada je za njega glasovala većina nazočnih članova Poglavarstva.

Članak 42.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice Poglavarstva. Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, a o utemeljenosti primjedbe odlučuje se

bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene, u skladu s usvojenim primjedbama.

Članak 43.

Poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznijet će stavove tog radnog tijela.

Članak 44.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva. U raspravi mogu sudjelovati članovi Poglavarstva, pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela i službenici koje on ovlasti te druge osobe po odobrenju ili ovlaštenju predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva daje riječ govornicima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članak 45.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Članak 46.

Predsjednik Poglavarstva zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Predsjednik Poglavarstva u pravilu zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno, a izuzetno po odobrenju predsjednika Poglavarstva usmeno, u obliku amandmana s obrazloženjem, najkasnije do kraja rasprave po prijedlogu akta na sjednici Poglavarstva.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 32. ovog Poslovnika.

Članak 48.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman je prihvaćen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Poglavarstva.

Članak 49.

Amandman prihvaćen na sjednici Poglavarstva postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojemu se odlučuje.

Članak 50.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova ukoliko posebnim propisom nije određeno drugačije.

Članak 51.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, ukoliko Poglavarstvo većinom glasova ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno. Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Poglavarstva prvo poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga te tko se "suzdržava" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Poglavarstva izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Članak 52.

Nakon glasovanja predsjednik Poglavarstva utvrđuje je li akt dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 53.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Poglavarstva.

O postupku tajnog glasovanja vodi se poseban zapisnik.

Članak 54.

Ukoliko se prijedlog pojedinog akta ne usvoji, Poglavarstvo može donijeti zaključak kojim se utvrđuje da će se o izmijenjenom ili doradenom prijedlogu akta raspravljati i odlučivati na jednoj od slijedećih sjednica Poglavarstva.

Članak 55.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta. Predsjednik Poglavarstva uvijek ima pravo prihvatiti ili odbiti amandman na samoj sjednici Vijeća.

Članak 56.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke i naznake o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, podnesenim amandmanima, o provedenoj raspravi te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu o kojem se na sjednici odlučivalo.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Poglavarstva.

Članak 57.

Rad Poglavarstva je javan, osim ako Poglavarstvo na početku sjednice ne odluči drugačije.

Predsjednik Poglavarstva brine o poštivanju odredbi koje se tiču javnosti rada poglavarstva.

Članak 58.

Poglavarstvo izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja. Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovu radu, osim u slučaju kada je sjednica zatvorena za javnost.

Predsjednik Poglavarstva može sazvati konferenciju za tisak, ukoliko želi informirati javnost o pitanjima iz djelokruga rada Poglavarstva ili dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

Članak 59.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove u svezi s radom poglavarstva obavlja Jedinostveni upravni odjel.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 60.**

O svim pitanjima koja nisu uređena ovim Poslovníkom Poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 61.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Odluka o privremenom poslovníčkom redu Poglavarstva Općine Otok Klasa: 011-01/93-01/01 od 7. lipnja 1993. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Josip Šarić, ing. v.r.

Za točnost,
TAJNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Mirko Martinović, prof.

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine, temeljem članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba i 178/04) i članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 13/02. k 03/06.), donosi

**Odluku
o dodjeli koncesije za prijevoz pokojnika**

I.

Koncesija za prijevoz pokojnika na području Općine Otok dodjeljuje se DRVOOBRAĐI BEGIĆ d.o.o. za proizvodnju, usluge i trgovinu, Otok, Bana Jelačića 14.

Koncesija se daje na tri godine.

II.

Temeljem ove Odluke Općinsko poglavarstvo sklopit će s koncesionarom iz točke I. Ugovor.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Opis	Iznos/kn
1. Izgradnja javne rasvjete	100.000,00
2. Opskrba pitkom vodom – proširenje vodovodne mreže	100.000,00
3. Odvodnja otpadnih voda – izgradnja sustava odvodnje	4000.000,00

IV.

Općinsko poglavarstvo dužno je izvijestiti općinsko vijeće o utrošku sredstava šumskog doprinosa po ovom Programu do kraja ožujka 2007. godine.

V.

Ovaj Program biti će objavljen u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Općinsko vijeće općine Otok, na 6. sjednici održanoj 05. lipnja 2006. godine, temeljem članka 65. stavak 3. Zakona o šumama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 140/05) i članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/02. i 03/06.) donosi

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2006. godini**

I.

Ovim Programom planira se utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2006. godini koji plaćaju pravne osobe u djelatnosti prodaje proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u postotku od prodaje cijene proizvoda na panju, sukladno zakonu o šumama.

II.

Sredstva šumskog doprinosa koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

III.

Sredstva šumskog doprinosa planirana su Proračunom općine Otok za 2006. godinu u iznosu 600.000,00 kn, a koristit će se za financiranje

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine temeljem članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 13/02. i 3/06.), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna općine Otok za 2005. godinu koji se sastoji od:

- Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- Bilješki uz financijske izvještaje,
- Bilance,
- Izvještaja o novčanim tijekovima
- Izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji,
- Izvještaja o obvezama, i
- Promjena u vrijednosti imovine i obveza – P-VRIO.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine, temeljem članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/02. i 3/06.), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2005. godinu koje je izradilo općinsko poglavarstvo Klasa: 363-01/06-01/02, Ur.broj: 2188/08-02-06-2, od 03. travnja 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine, temeljem članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/02. i 3/06.), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu koje je izradilo općinsko poglavarstvo Klasa: 363-01/06-01/02, Ur.broj: 2188/08-02-06-2, od 03. travnja 2006. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine, temeljem članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/02. i 3/06.), donosi

ODLUKU

**o nastavku aktivnosti na izgradnji
Poduzetničke zone**

I.

Općina Otok nastaviti će tijekom 2006. godine aktivnosti na izgradnji poduzetničke zone «Skorotinci» Otok sukladno programu zone.

II.

U svrhu osiguranja sredstava za izgradnju poduzetničke zone općina Otok uključiti će se u Projekt izgradnje poduzetničkih zona u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu.

III.

Sukladno Prostornom planu uređenja općine Otok Poduzetnička zona proširiti će se i na k.č.br. 633 i k.č.br. 634/1 k.o. Otok.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine temeljem članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/02. i 3/06.), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnji financijski izvještaj «VRANJEVO» d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok za 2005. godinu.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine temeljem članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 13/02. i 3/06.), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće o poslovanju Predškolske ustanove «Pupoljak» Otok za 2005. godinu.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović**

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine temeljem članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 13/02. i 3/06.), donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju POLET d.o.o. Vinkovci za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2005. godine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović v.r.**

Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine, temeljem članka 22. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/02. i 03/06.), donosi

**ODLUKU
o usvajanju Projekta ukupnog razvoja
općine Otok**

I.

Usvaja se Projekt ukupnog razvoja općine Otok (u daljnjem tekstu: PUR) kao izraz potreba razvitka ukupnog prostora općine Otok i intenzivnijeg razvoja gospodarstva.

II.

PUR je srednjoročni razvojni dokument općine Otok izrađen na temelju iskustava i prakse razvijenih regija Europske unije.

III.

PUR sintetizira snage i mogućnosti područja kroz analizu stanja i preporuku djelatnosti temeljenih na

postojećim resursima, tradiciji i modernijem marketinškom pristupu sa idejama koje mogu pobuditi ili pokrenuti razvoj.

U PUR-u su prikazane tablice ukupnog razvoja prema djelatnostima i aktivnosti općine za razdoblje od 2006. do 2010. po godinama i ukupno do 2015. a koje sintetiziraju vrijednost investicije, broj gospodarskih subjekata i naturalne efekte koji se očekuju u tom razdoblju, a čija realizacija ovisi o interesu gospodarskih subjekata.

IV.

Općinsko poglavarstvo će usklađivati aktivnosti na provođenju PUR-a kroz realizaciju Programa razvoja Poduzetničke zone «Skorotinci», participiranjem u aktivnostima Regionalnog operativnog programa odnosno Strategiji razvitka Vukovarsko-srijemske županije a u svrhu korištenja sredstava iz pred pristupnih fondova i ostalih mogućih izvora financiranja.

V.

Odluku o izmjeni i dopuni PUR-a donosi općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović**

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 12. Statuta općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/02 i 3/06.) i točke 2. "Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Otok" («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 07/05) Općinsko vijeće općine Otok na 6. sjednici održanoj 5. lipnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE OTOK**

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Donosi se Prostorni plan uređenja općine Otok (u nastavku teksta: PPUO Otok) za područje općine Otok.

PPUO Otok utvrđuje koncepciju, oblike i način korištenja prostora uzimajući u obzir prirodne i stvorene resurse, razvojnu orijentaciju, kao i postojeće stanje i ograničenja u prostoru.

PPUO Otok utvrđuje organizaciju prostora i sustav naselja, prometne i infrastrukturne sustave, podjelu prostora prema osnovnoj namjeni, površine za gradnju naselja, te poljoprivredne, šumske, vodene i ostale površine.

PPUO Otok predstavlja dugoročnu osnovu uređenja prostora s ciljem da se omogući razvitak svih subjekata, osigura zaštita prirodne i graditeljske vrijednosti, te rezervira prostor za sve objekte komunalne infrastrukture, kao i za druge namjene utvrđene ovim Planom.

Članak 2.

PPUO Otok sadržan je u elaboratu koji je sastavni dio ove Odluke i sastoji se od:

I. **Tekstualnog dijela** u jednoj knjizi, s naslovom "Prostorni plan uređenja općine Otok" sa sadržajem :

UVOD

I. OBRAZLOŽENJE

1. Polazišta: Položaj, značaj i posebnosti područja općine Otok u odnosu na prostor i sustave Županije i Države
2. Ciljevi prostornog razvoja i uređenja
3. Plan prostornog uređenja

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

II. **Kartografskih prikaza :**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
mj. 1 : 25.000

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.A. Promet; Pošta i telekomunikacije

2.B. Energetski sustav

2.C. Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda; Otpad
mj. 1 : 25.000

2.D. Uređenje vodotoka i voda;

Melioracijska odvodnja

3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA mj. 1 : 25.000

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

4.A. Građevinsko područje naselja Otok

mj. 1 : 5.000

4.B. Građevinsko područje naselja Komletinci

U smislu ove Odluke izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- **Elementi urbane opreme** su kiosci, reklamni panoi, reklame, klupe, spomenici, spomen - obilježja, uređaji za savladavanje urbanističko - arhitektonskih barijera, zaštitni stupi i sl.
- **Gospodarske građevine** služe za odvijanje različitih gospodarskih aktivnosti.

- **Građevinski pravac** određuje položaj osnovne građevine u odnosu na obodne građevne čestice (prometnica, javna površina, građevina i sl.).

- **Groblja** služe za ukope, te smještaj mrtvačnica i vjerskih građevina i obilježja.

- **Interpolacija** je izgradnja građevine na neizgrađenoj građevnoj čestici uz koju su s obje bočne strane već izgrađene građevine.

- **Javne i društvene građevine** su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, kulturne i slične namjene.

- **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice** (k_{ig}) je odnos izgrađene površine zemljišta pod svima građevinama i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže).

- **Obiteljske stambene građevine** su obiteljske kuće definirane posebnim propisom.

- **Poluprisonljene građevine** su građevine čije se jedno pročelje nalazi s više od 50% površine na nekoj od međa susjednih građevnih čestica, a ostala pročelja su odmaknuta od međa susjednih građevnih čestica ~~manje od 50% površine pročelja prislonjene uz među susjednih građevnih čestica.~~

- **Pomoćne građevine** su garaže, spremišta, drvarnice, letine, kuhinje, nadstrešnice i slično, a sve u funkciji stambenog prostora.

- **Poslovne građevine** su građevine uslužne, trgovačke, komunalno - servisne, ugostiteljsko - turističke i slične namjene.

- **Potkrovlje, odnosno mansarda** je dio građevine ispod krovne konstrukcije, bez nadozida ili visine nadozida od najviše 1,50 m iznad stropne konstrukcije, mjereno u ravnini pročelja građevine.

- **Prisonljene građevine** su građevine čija se dva pročelja nalaze s više od 50% površine na međama susjednih građevnih čestica, a ostala pročelja su odmaknuta najmanje 3,0 m od međa susjednih građevnih čestica ili su sa manje od 50% površine pročelja prislonjene uz među susjednih građevnih čestica.

- **Prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji** su namijenjene za potrebe prometa, pošte, telekomunikacija, energetike, vodnog gospodarstva, te za obradu, skladištenje i odlaganje otpada.
- **Regulacijski pravac** određuje rub građevne čestice u odnosu na javnu površinu (cesta, ulica, trg, put, park, vodno dobro ili slično).
- **Samostojeće građevine** su građevine čija su sva pročelja odmaknuta od međa susjednih građevnih čestica.
- **Športsko - rekreacijske građevine** su građevine koje služe potrebama održavanja športskih natjecanja ili rekreacije (dvorane, igrališta i slično).
- **Tavan** je dio neuređenog prostora građevine ispod krovne konstrukcije, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje
- **Višestambene građevine** su građevine sa brojem stambenih jedinica koji je veći od onog koji je određen za obiteljske stambene građevine.
- **Vjerske građevine** služe za održavanje vjerskih skupova i drugih potreba vjernika.

naselja (naselja Otok i Komletinci)

B. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja naselja

- **G** - gospodarska namjena - proizvodna / poslovna
- **F** - gospodarska namjena - površine za poljoprivrednu djelatnost
- **E** - gospodarska namjena - iskorištavanje mineralnih sirovina
- **T** - gospodarska namjena - ugostiteljsko turistička namjena
- **R** - športsko rekreacijska namjena
- **G** - groblja
- **IS** - površine infrastrukturnih sustava

C. Površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja

- **P** - poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
- **Š** - šumske površine isključivo osnovne namjene
- **PŠ** - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- **V** - vodne površine

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Prioritet uređivanja prostora, kao i dinamika izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja na području općine Otok, utvrđuju se "Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Otok" za tekuće razdoblje.

Svi zahvati u prostoru kao i izrada dokumenata prostornog uređenja užih područja na području općine Otok mora se obavljati u skladu s PPUO-om Otok.

U izradi dokumenata prostornog uređenja užih područja može se odstupiti samo od onih odredbi za provođenje u kojima je to izričito navedeno.

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području općine Otok

Članak 4.

PPUO-om Otok određene su sljedeće namjene za razvoj i uređenje prostora na području općine Otok:

A. Površine za razvoj i uređenje naselja

- **GP** - izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja

Razmještaj i veličina površina navedenih u stavku 1. ovog članka detaljno su prikazani u kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000.

Razmještaj infrastrukturnih sustava detaljno je prikazan u kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi" u mjerilu 1:25.000, pri čemu su širine planiranih koridora na dijelu izvan građevinskog područja naselja određene u skladu s točkom 2.4. ove Odluke.

Granice građevinskih područja naselja detaljno su određene na kartografskim prikazima broj 4.A. i 4.B. "Građevinska područja naselja" na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Članak 5.

Na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 prostor je razgraničen na sljedeći način:

- površine poljoprivrednog tla i šuma osnovne namjene, te vodnih površina određene su na temelju

- podataka o funkciji, vrsti, bonitetu i uređenosti, dobivenih od nadležnih ustanova i na temelju Prostornog plana Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02),
- eksploatacijska područja na temelju odobrenja nadležnog tijela državne uprave,
- položaj i trase infrastrukturnih sustava sukladno Prostornom planu Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02) i prema podacima nadležnih ustanova, stručnim podlogama, projektima i drugoj dokumentaciji,
- prirodni tokovi granicom inundacijskog pojasa definiranog temeljem odredbi Zakona o vodama.

Članak 6.

Na kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi" prometne, energetske i vodnogospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom na sljedeći način:

- za postojeće građevine je prostor namjene određen stvarnom građevnom česticom, odnosno temeljem geodetske snimke izvedenog stanja ili na temelju dostavljenih podataka o izvedenom stanju,
- za planirane građevine se prostor izvan građevinskog područja naselja osigurava planskim koridorom.
-

Planirane linijske infrastrukturne površine (planirani koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru, obzirom da će se točna trasa odrediti idejnim rješenjem (projektom) za pojedini namjeravani zahvat u prostoru.

Izmjene posebnih zakona i propisa koji se odnose na infrastrukturne sustave (npr. promjena kategorije i nivoa opremljenosti cesta i slično) ne smatraju se izmjenom PPUO Otok, osim ako to nije predviđeno posebnim propisom.

Članak 7.

Na kartografskom prikazu broj 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" prostor se razgraničava na sljedeći način:

- zaštićeni dijelovi prirode i zaštićena kulturna dobra temeljem akta o zaštiti, odnosno podataka za izradu PPUO Otok dobivenih od nadležne konzervatorske službe,
- područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite obveza izrade dokumenata prostornog

- uređenja užih područja temeljem posebnih zakona i propisa,
- vodozaštitna područja temeljem posebnih zakona i propisa,
- poplavna područja i kategorija vodotoka temeljem posebnih propisa i stručne podloge Hrvatskih voda,

Izmjene posebnih zakona i propisa koji se odnose na korištenje, uređenje i zaštitu prostora (npr. zaštita dijelova prirode, upis zaštićenih kulturnih dobara u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, utvrđivanje vodozaštitnih područja i kategorija vodotoka i slično) ne smatraju se izmjenom PPUO Otok, osim ako to nije predviđeno posebnim propisom.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 8.

Na području općine Otok Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske (NN 50/99) i Uredbom Vlade Republike Hrvatske o određivanju građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku (NN 06/00 i 68/03) određeni su zahvati u prostoru (gradnja novih ili rekonstrukcija postojećih građevina) od važnosti za Republiku Hrvatsku:

- Prometne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:
 - željeznička pruga I. reda I 110 Vinkovci - Drenovci - državna granica
- Građevine za transport nafte i plina:
 - eksploatacijska polja nafte i plina

Lokacijske i građevinske dozvole za zahvate u prostoru za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku utvrđuju se u skladu s posebnim propisom.

Članak 9.

Na području općine Otok Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02) određene su građevine od važnosti za Županiju:

- Prometne građevine:
 - postojeće županijske ceste s pripadajućim objektima
 - telekomunikacijska mreža
- Vodne građevine:
 - sve postojeće i planirane građevine za obranu od poplava na unutarnjim vodotocima, retencije i akumulacije za obranu od poplava

- Ostale građevine od posebnog razvojnog interesa za Županiju:
 - postojeće gospodarske građevine i lokacije (silosi, skladišta i drugi kapaciteti s mogućnošću proširenja proizvodnje, prostornog širenja i modernizacije)
 - nove i postojeće radne, pretežito industrijske zone površine veće od 50 ha koje se moraju urediti kao prostorna i funkcionalna cjelina s potrebnom infrastrukturom,
 - uslužni lokaliteti uz županijske ceste

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 10.

Na građevinskom području, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Formiranje građevnih čestica i parcelacija u svrhu formiranja građevnih čestica će se provoditi u skladu s odredbama PPUO-a Otok ili dokumentima prostornog uređenja užih područja.

Postojeći prostori i građevine, čija namjena nije u skladu sa PPUO Otok, mogu tu namjenu zadržati sve do trenutka privođenja prostora ili građevina planiranoj namjeni, ali je ne smiju onemogućavati.

2.2.1. UVJETI ZA GRADNJU GRAĐEVINA

Članak 11.

Potrebe za razvoj naselja utvrđene su na temelju projekcije demografskog razvitka naselja, planiranog razvoja društvenih i gospodarskih djelatnosti, prometa i infrastrukturnih sustava, te osobitosti izgrađene građevinske strukture, funkcionalne organizacije naselja i prirodnih uvjeta okruženja.

Granice građevinskih područja naselja određene su kartografskim prikazima broj 4.A. "Građevinsko područje naselja Otok" i 4.B. "Građevinsko područje naselja Komletinci" na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Članak 12.

Građevinska područja naselja, unutar kojih je predviđeno uređenje i razvoj naselja, sastoje se od

izgrađenog dijela i dijela predviđenog za daljnji razvoj naselja.

U građevinskim područjima naselja predviđena je gradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

U građevinskim područjima naselja mogu biti izgrađene sljedeće građevine:

- građevine za stanovanje:
 - obiteljske stambene građevine,
 - višestambene građevine,
- pomoćne građevine,
- poslovne građevine,
- gospodarske građevine:
 - proizvodne građevine
 - građevine za poljoprivrednu djelatnost uz obiteljske stambene građevine,
 - građevine za poljoprivrednu djelatnost na vlastitim građevnim česticama,
- javne i društvene građevine,
- vjerske građevine,
- građevine za potrebe športa i rekreacije,
- prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji,
- groblja,
- urbana oprema.

Dokumentima prostornog uređenja užih područja namjena građevina može biti definirana i detaljnije i u tom se slučaju primjenjuju odredbe planova užih područja.

U građevinskim područjima naselja se propisuje zabrana izgradnje na poplavnim područjima, osim za izgradnju infrastrukturnih građevina, ukoliko se prije ne izvrši sanacija terena prema posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

Članak 13.

Gospodarske građevine se dijele u sljedeće grupe:

A. Proizvodne građevine su građevine industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade

- A.1. Proizvodne građevine koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici
 - u građevinskom području naselja,
 - u građevinskom području naselja, u sklopu posebne gospodarske zone
- A.2. Proizvodne građevine koje se grade izvan naselja, u posebnim izdvojenim građevinskim područjima.

B. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost,

- B.1. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost koje se

grade na građevnoj čestici uz obiteljske stambene građevine

B.1.1. Građevine bez izvora zagađenja

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije,
- građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično)

B.1.2. Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja

- građevine za uzgoj životinja,
- sušare i pušnice.

B.2. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost, koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici

B.2.1. Građevine bez izvora zagađenja

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije,
- građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično)

B.2.2. Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja

- građevine za uzgoj životinja
- građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično)

Članak 14.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se graditi samo jedna stambena građevina, pomoćne građevine u funkciji stambenog prostora, poslovne građevine, gospodarske građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici i plastenici) i ostale gospodarske građevine namijenjene za normalno funkcioniranje poljoprivredne djelatnosti.

Na građevnoj čestici višestambene građevine može se graditi samo jedna višestambena građevina i garaže koje su u funkciji stambenog prostora.

Ukoliko je na postojećoj građevnoj čestici legalno izgrađeno više građevina, svaka građevina se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima.

Na građevnoj čestici poslovne, gospodarske, javne, vjerske, športsko - rekreacijske, te prometne, infrastrukturne ili komunalne građevine može se graditi više građevina.

U sklopu obiteljske stambene građevine mogu se nalaziti poslovni prostori čiste i tihe namjene, kao i drugi poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima.

Članak 15.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se graditi jedna manja poslovna građevina čiste i tihe djelatnosti veličine do 49% bruto razvijene površine stambene građevine, bez nepovoljnih utjecaja na okolne građevine.

Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se iznimno graditi jedna manja poslovna građevina s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okolne građevine i to samo sljedećih namjena:

- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu metala i drveta,
- praonice vozila.

Manjim poslovnim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se građevine bruto razvijene površine do 300,0 m² s maksimalnom etažnosti P₀ (podrum) + 2 nadzemne etaže te maksimalne visine vijenca 8,0 m od kote terena.

Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja moraju biti udaljene najmanje 30,0 m od najbližeg regulacijskog pravca te 5,0 m od svih dvorišnih međa građevne čestice, a najmanje 20,0 m od stambenih građevina na susjednim parcelama, te odvojene zelenom tampon zonom.

Iznimno, kod građevnih čestica užih od 25,0 m udaljenost od dvorišnih međa može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m, a najmanje 15,0 m od stambenih građevina na susjednim parcelama, te odvojene zelenom tampon zonom.

Navedene udaljenosti odnose se na samu prostoriju u kojoj se obavlja djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže.

Članak 16.

Gospodarskim građevinama namijenjenim za poljoprivrednu djelatnost, koje se mogu graditi na vlastitoj građevnoj čestici, smatraju se:

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije,
- građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično),
- građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

Građevne čestice za izgradnju gospodarskih građevina namijenjenih za poljoprivrednu djelatnost iz stavka 1. ovog članka trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 1.000 m²,
- širina građevne čestice ne može biti manja od 12,0 m, mjereno na građevinskom pravcu građevine,
- izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 50%,

- visina građevine od kote zaravnatog terena do vijenca treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 12,0 m, a izuzetno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 12,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva,
- najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao zaštitno zelenilo,
- na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se kod gradnje građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda: ili osigurati tampon zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m ili, ukoliko se gradi na međi, udaljenost od stambenih građevina na susjednim parcelama mora iznositi najmanje 20,0 m,
- ograde između građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom,
- arhitektonsko oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja i najnovijim saznanjima, uz uporabu postojećih materijala i boja,
- prigodom planiranja, projektiranja, i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.

Članak 17.

Minimalne udaljenosti građevina iz stavka 1. prethodnog članka od međa susjednih građevnih čestica, ovisno o namjeni, iznose za:

- građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije 3,0 m
- građevine za spremanje sijena ili slame, građene od drveta 5,0 m
- građevine za spremanje sijena ili slame, građene opeke ili betona 3,0 m
- građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici) 1,0 m
- građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda 10,0 m

Članak 18.

Izgradnja gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost na vlastitoj građevnoj čestici unutar građevinskog područja naselja može se dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima minimalni nivo komunalne opremljenosti utvrđen ovim planom:

- kolnik, izveden u kamenom materijalu (makadam), minimalne širine 5,0 m, ili potvrdu da je Općina Otok preuzela obvezu izrade kolnika,
- priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata,
- priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar,
- priključak na nepropusnu septičku jamu ili mjesnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 19.

Proizvodne građevine, osim onih za čiste i tihe namjene, moraju: ili biti udaljene najmanje 5,0 m od svih dvorišnih međa građevne čestice ili, ukoliko se nalaze na međi, udaljenost od stambenih građevina na susjednim parcelama mora iznositi najmanje 20,0 m.

Ova odredba ne odnosi se na gradnju proizvodnih građevina u zonama u kojima dokumentima prostornog uređenja nije dozvoljena gradnja stambenih građevina.

Članak 20.

U sklopu višestambenih građevina mogu se nalaziti poslovni prostori čiste i tihe namjene, kao i drugi poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima.

Komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup poslovnim prostorima.

Iznimno, poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu nalaziti u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

Članak 21.

Kao čista i tiha poslovna namjena u smislu ove Odluke smatraju se:

- trgovine maloprodaje,
- uslužne i proizvodne zanatske djelatnosti (osim radionica za popravak i servisiranje vozila, radionice za obradu metala i drveta i praonice vozila),
- ugostiteljski objekti osim tipova noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ljekarne i liječničke ordinacije,
- poljoprivredne ljekarne,
- uredi,
- skladišta koja se grade kao pojedinačne poslovne građevine bruto razvijene površine do 100 m²,
- sve namjene koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorijama,
- sve namjene koje prema posebnom propisu ne podliježu sanitarnom nadzoru.

Članak 22.

U sklopu građevinskog područja naselja ovim Planom dozvoljena je gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina za uzgoj životinja sa pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojišta i sl.). Rekonstrukcija postojećih građevina za uzgoj životinja mora biti u skladu sa smjericama ovog Plana za neophodno poboljšanje uvjeta života i rada.

Smjernice za gradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina iz stavka 1. ovog članka su:

- građevine mogu biti najviše dvoetažne (podrum + prizemlje),
- visina građevine do sljemena može biti najviše 7,0 m, odnosno ne smije nadvisiti uličnu građevinu,
- vertikalna projekcija zatvorenih dijelova građevine na ravninu tla ne može biti veća od površine koja se uklapa u maksimalno dopuštenu izgrađenost čestice,
- prema susjednim građevnim česticama potrebno je osigurati tampon zaštitnog zelenila,
- ako je udaljenost građevine od susjedne međe manja od 3,0 m krov koji je u nagibu prema susjednoj međi mora imati snjegobrane i oluke.

Građevine za uzgoj životinja u sklopu građevinskog područja naselja, mogu biti do kapaciteta 50 uvjetnih grla (krava, steona junica) prema koeficijentu 1. Sve ostale građevine za uzgoj

životinja veće od ovog kapaciteta potrebno je dislocirati iz građevinskog područja.

Pod uvjetnim grlom iz ovog članka podrazumijeva se grlo težine 500 kg (krava, steona junica) i obilježava se koeficijentom 1. Sve ostale vrste životinja za uzgoj i kategorije stoke, ovisno o prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj, svode se na uvjetna grla prema odredbama točke 2.3.1.1. ovog Plana.

Članak 23.

U sklopu zona gospodarske namjene nije dozvoljena izgradnja stambenih građevina, osim onih koje su u funkciji djelatnosti koje će se nalaziti u toj zoni, kao ni izgradnja poslovnih ili proizvodnih građevina koje bi svojim postojanjem ili uporabom neposredno ili potencijalno ugrožavali život, zdravlje i rad ljudi, ili ugrožavali okoliš iznad propisima dopuštenih vrijednosti.

Članak 24.

Građevna čestica planirane građevine mora imati regulacijsku liniju minimalne duljine 3,0 m.

Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provođenje plana.

Minimalne veličine građevnih čestica stambenih i stambeno - poslovnih građevina unutar građevinskih područja naselja određuju se, ovisno o načinu gradnje, prema sljedećoj tablici:

način gradnje	minimalna širina građevne čestice (m)	minimalna dubina građevne čestice (m)	minimalna površina građevne čestice (m ²)	najveći koeficijent izgrađenosti (k _{ig})
a) samostojeće građevine	14	20	280	0,4
b) poluprisonljene građevine	10	20	200	0,5
c) prisionljene građevine	7,5	20	150	0,6

Iznimno od tablice iz prethodnog stavka ovog članka, čestica na kojoj su legalno izgrađene građevine, a koja ne udovoljava navedenim uvjetima može se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku.

Iznimno građevna čestica garaže za osobni automobil može imati minimalnu površinu 3,0 x 5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju, te koeficijent izgrađenosti, k_{ig} = 1,0.

Članak 25.

Iznimno od prethodnog članka, građevne čestice infrastrukturnih građevina (trafo-stanice, mjerno - redukcione stanice i slično), te pojedinačnih specifičnih vrsta građevina (spomenici, spomen - obilježja, građevine protugradne obrane, građevine u kojima stalno ne borave ljudi a u funkciji su prometa,

veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede i slično), može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijski pravac.

Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

Za građevine privremenog karaktera koje se postavljaju na javne površine (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi i slično) ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na javnu površinu.

Postavljanje građevina iz prethodnog stavka ovog članka na ostale građevne čestice nije dozvoljeno.

Članak 26.

Iznimno kod zamjene postojeće građevine novom, nova se građevina može graditi na postojećoj izgrađenoj građevnoj čestici manje veličine od

propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na koeficijent izgrađenosti, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine i susjedne međe.

Odredbe o veličini građevne čestice ne primjenjuju se pri interpolacijama u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, ako su ispunjeni uvjeti o najvećoj dopuštenoj ukupnoj izgrađenosti građevne čestice i odredbe o najmanjoj udaljenosti građevine od javnoprometnih površina, međa i drugih građevina.

Članak 27.

Građevine mogu imati istake (zatvoreni dijelovi građevine izvan građevnog pravca) do 25 cm izvan građevne čestice na javnu površinu i to u nadzemnim etažama - profilacije i ukrasni elementi na pročelju.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijskog pravca na javnu površinu, uz uvjet da je visina strehe najmanje 4,0 m iznad razine uređenog terena.

Članak 28.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca određuje se:

- za obiteljske stambene građevine
- za višestambene građevine
- za pomoćne građevine osim garaža
- garaže
- poslovne građevine
- radionice za popravak i servisiranje vozila
- radionice za obradu metala i drveta
- praonice vozila
- ugostiteljske građevine tipa noćni bar, disko-klub i slično
- proizvodne građevine
- gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici
- vjerske građevine
- športsko - rekreacijske građevine

Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.

Iznimno od stavke 1. ovog članka, za zamjensku gradnju ili interpolaciju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (već izgrađeni ulični pravci) propisuje se gradnja građevina na postojećem građevinskom pravcu (zamjenska izgradnja) ili na građevinskom pravcu susjednih građevina (interpolacija).

Članak 29.

Ako građevna čestica graniči s vodnim dobrom, kod određivanja regulacijskog pravca treba poštivati

određenu granicu uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa.

Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 30.

Građevina koja se izgrađuje na samostojeći način mora biti udaljena najmanje 1,0 m od jedne međe, a od drugih međa susjednih građevnih čestica najmanje 3,0 m.

Na građevini koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.

Otvorima se u smislu ovoga članka ne smatraju fiksna ustakljena neprozirnim staklom maksimalne veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke (bez otvora u njima), te ventilacijski otvori veličine 400 cm² ili promjera 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizuelni kontakt.

Ukoliko na zidu postojeće građevine uz među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe postoje legalno izvedeni ventilacijski otvori, isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi, i to tako da se izvede svjetlarnik minimalnih tlorisnih dimenzija 1,0 x 1,0 m ili ventilacijski kanal koji će izlaziti u vanjski prostor iznad pripadajuće čestice i na koji će se spojiti ventilacijski otvor ali ne prema susjednoj parceli.

3,0 m
5,0 m
10,0 m

Članak 31.

0,0 m
5,0 m

Ako pomoćna građevina ima krov u skladu prema susjednoj međi i ako je streha udaljena od međe manje od 3,0 m, krov mora imati snjegobrane i oluka. Minimalne udaljenosti gospodarskih građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koje se grade uz obiteljske stambene građevine, ovisno o namjeni, od susjednih međa iznose za:

- gospodarske građevine za smještaj poljoprivrednih životinja 20,0 m
- proizvoda i mehanizacije i posnice 15,0 m
- staklenici i plastenici 15,0 m

Članak 32.

Udaljenost gnojišta i gnojišnih sabirnih jama od međa susjednih građevnih čestica treba iznositi najmanje 3,0 m, a od stambenih građevina najmanje 20,0 m.

Vodonepropusnu trodjelnu armirano - betonsku septičku sabirnu jamu bez mogućih ispuštanja u okoliš treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 1,0 m od međe susjeda, a najmanje 3,0 m od stambenih građevina i najmanje 20,0 m od bunara.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe određena je posebnim propisom.

Članak 33.

Zidovi koji se grade uz među moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovište.

Članak 34.

Uz obiteljske stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine, i to kao:

- jednoetažne, s mogućnošću gradnje podruma i tavana, tako da visina od kote konačno zaravnatog terena do vijenca građevine ne prelazi visinu vijenca glavne ulične stambene građevine, odnosno da nije viša od 6,0 m,
- vertikalna projekcija zatvorenih dijelova građevine na ravninu tla ne može biti veća od površine koja se treba uklopiti u maksimalno dopušteni postotak izgrađenosti za određeni tip osnovne građevine,
- građevni pravac pomoćne građevine, osim garaže, mora biti iza građevnog pravca stambene građevine,
- pomoćne građevine se smještaju na slijedeći način:
 - samostojeće,
 - poluprisonljene,
 - prisonljene.

Ako se građevine iz stavka 1. ovog članka grade uz među, na dijelu građevine na toj međi mora se izvesti vatrobрани zid koji nadvisuje krovnu plohu 30 cm i nagib krova ne smije biti prema toj međi.

Površina građevine iz stavka 1. ovog članka uračunava se u površinu izgrađenosti građevne čestice.

Članak 35.

PPUO-om Otok dozvoljava se izgradnja stambenih građevina maksimalne visine P_0 (podrum) + 3 nadzemne etaže, pri čemu visina vijenca građevine ne smije prelaziti visinu od 10,0 m od završne kote uredenog terena.

PPUO-om Otok dozvoljava se gradnja višestambenih građevina maksimalne visine P_0 (podrum) + 4 nadzemne etaže, pri čemu visina vijenca građevine ne smije prelaziti visinu od 13,0 m od završne kote uredenog terena.

Visinom vijenca se u smislu ove Odredbe smatra kota gornjeg ruba stropne konstrukcije posljednje etaže, odnosno nadozida posljednje etaže, mjereno od završne kote uredenog terena.

Etažnost većih poslovnih, gospodarskih, javnih, vjerskih, športskih, prometno - infrastrukturnih i komunalnih građevina iznosi P_0 (podrum) + 3 nadzemne etaže, a gradnja viših građevina može se dozvoliti samo iznimno, kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavljaju (npr. vjerske građevine, vatrogasni tornjevi, silosi i sl.).

Ukoliko postojeće građevine imaju visinu ili etažnost višu od dozvoljene, ista se prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji postojeće građevine može zadržati, ali se ne smije povećavati.

Članak 36.

Krovišta građevina mogu biti ravna ili s nagibom do 45°.

Vrsta pokrova nije ograničena.

Krovište u nagibu prema susjednoj međi mora imati izvedene oluke i odvod krovne vode na pripadajuću građevnu česticu, a ako je udaljenost od susjedne međe manja od 3,0 m, prema toj međi mora imati izvedene snjegobrane.

U slučaju da se građevina gradi na međi vatrobрани zid mora nadvisiti ležeći oluk za 30 cm.

Članak 37.

Potkrovljem, odnosno mansardom se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije, bez nadozida ili visine nadozida od najviše 1,50 m iznad stropne konstrukcije, mjereno u ravnini pročelja građevine.

U smislu ovih Odredbi potkrovlje ili mansarda smatraju se etažom.

Članak 38.

Tavan može, ali ne mora imati nadozid do 1,50 m mjereno u ravnini pročelja građevine s nagibom do 45°, mjereno u visini nadozida. U smislu ovih Odredbi tavan se ne smatra etažom.

Za potrebe osvjetljenja ili prozračivanja tavana dozvoljena je izvedba otvora u kosini krova, odnosno otvora na zabatnoj strani tavana površine 10% površine zabata.

Članak 39.

Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum.

Podrumom se u smislu ovih Odredbi smatra dio građevine što je s najmanje jednom polovicom volumena ukopan u uređeni teren, pri čemu na ravnom terenu kota poda prizemlja može biti udaljena najviše od 1,0 m od kote konačno zaravnatog terena.

Ukoliko je kota gornjeg ruba stropne konstrukcije viša od 1,0 m od konačno zaravnatog terena, podrum se smatra nadzemnom etažom.

Članak 40.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu, a postavlja se s unutrašnje strane međe.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste - 10,0 m
- kod županijske ceste - 6,0 m
- kod lokalne ceste - 5,0 m
- kod nerazvrstanih cesta - 3,5 m

Ograda se mora tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika građevne čestice, da je glatka strana ograde okrenuta prema prilaznoj cesti ili susjedu, te da niti svojim jednim dijelom ne prelazi zamišljenu vertikalnu ravninu, položenu na među između susjednih građevnih čestica.

Ograde prema susjednim građevnim česticama postavljaju se u pravilu s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa vlasnikom susjedne građevne čestice.

Ogradu iz prethodnog stavka ovog članka izgrađuje vlasnik građevne čestice ili korisnik u cjelosti ako ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ograda ne gradi u isto vrijeme zajedno sa susjedom.

Ogradu na međi prema lijevoj susjednoj građevnoj čestici, gledano iz pravca građevne čestice prema prilaznoj cesti, dužan je izgraditi vlasnik građevne čestice ukoliko ista ne postoji, odnosno ako se ograda gradi u isto vrijeme sa susjedom.

Članak 41.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,80 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.). Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika. Ograda se može izvesti i kao zeleni nasad (živica).

Iznimno, ulične ograde mogu biti i više od 1,80 m, kada je to određeno posebnim propisom.

Visina ograde između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, osim ako to nije drugačije određeno posebnim propisom odnosno nužno radi zaštite građevine.

Članak 42.

Prilazna stubišta, terase u razini terena, potporni zidovi i slično smatraju se uređenjem okućnice.

Dio građevne čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba urediti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevnih čestica i građevina.

Zabranjuje se postavljanje ograde i potpornih zidova kojima bi se sprečavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili korištenje vodotoka i područja uz vodotok.

Dio građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz.

Članak 43.

Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja, staze, parkirališta, manipulativne površine, interne

prometne površine, tende, pergole, ograde, metalne ili drvene konstrukcije za pridržavanje biljaka, zidani roštilji, bazeni, vrtne sjenice drvene konstrukcije i slični uobičajeni elementi uređenja okućnice.

Prilikom izvođenja radova iz prethodnog stavka ovog članka odvodnja se mora riješiti na vlastitu građevnu česticu. Ukoliko se podiže kota terena uz među se mora izvesti puni ogradni zid minimalne visine 0,5 m iznad kote višeg terena, pri čemu se maksimalna visina ograde računa od niže kote terena. Konstrukcije iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti više od 3,0 m i moraju se odmaknuti minimalno 1,0 m od međe, osim ako je na toj međi izveden puni ogradni zid i ako krovna ploha nema pad prema susjednoj čestici.

2.2.2. PROMETNO I KOMUNALNO OPREMANJE

Članak 44.

Neizgrađene dijelove građevinskih područja naselja treba opremiti prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Gradenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom javne prometne površine.

Minimalna širina koridora prometne površine iz stavka 2. ovog članka iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.

Dokumentom prostornog uređenja užeg područja širina koridora iz stavka 2. ovog članka može biti i drugačije određena.

Gradenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju minimalni nivo komunalne opremljenosti, utvrđenim PPUO-om Otok:

- kolnik, izveden u kamenom materijalu (makadam), minimalne širine 3,5 m, ili potvrdu da je Općina Otok preuzela obvezu izrade kolnika,
- priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata,
- priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar
- priključak na nepropusnu septičku jamu ili javni odvodni sustav.

Članak 45.

Ako u građevinskom području naselja postoji javni vodoopskrbni sustav i ako za to postoje tehničke mogućnosti, građevine se priključuju na vodovod na način propisan od nadležnog distributera, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama, sve do izgradnje istog.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati javni odvodni sustav, ukoliko isti postoji, na način propisan od nadležnog distributera ili u vodonepropusne sabirne jame.

Priključivanje građevina na električnu, telekomunikacijsku i plinsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

2.3.1. GRAĐEVINE KOJE SE MOGU GRADITI U GRAĐEVINSKIM PODRUČJIMA IZDVOJENIM OD GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA

Članak 46.

PPUO-om Otok određena su građevinska područja izdvojena od građevinskih područja naselja:

- Gospodarska poslovna zona "Otok", ukupna površina zone cca 62,0 ha
- Zona gospodarske namjene sjeverno od naselja Otok (bivši prostor PIK Vinkovci, danas u vlasništvu "Agrokora"), površine cca 4,7 ha
- Zona gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi), sjeverozapadno od naselja Otok, površine cca 25,5 ha
- Zona gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi), sjeverno od naselja Komletinci, površine cca 25,0 ha
- Športsko rekreacijska zona "Čistine", površine cca 3,5 ha
- Športsko rekreacijska zona "Virovi", površine cca 10,2 ha
- Ugostiteljsko - turistička zona "Virovi", površine cca 3,5 ha
- Groblje "Komletinci", površine cca 1,3 ha

Za izgradnju u zonama iz stavka 1. ovog članka primjenjuju odredbe propisane PPUO-om Otok, odnosno gdje je to propisano točkom 9.1. ove Odluke dokumentom prostornog uređenja užeg područja.

Na izdvojenim građevinskim područjima (izvan građevinskih područja naselja) mogu se smještavati samo one gospodarske djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije i tehnologije proizvodnje ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja naselja, odnosno one gospodarske djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju. Obveza je da za smještaj takvih djelatnosti korisnik osigura svu potrebnu prometnu, energetska i komunalnu infrastrukturu.

Na poljoprivrednim površinama izvan naselja mogu se locirati: proizvodni poljoprivredno - gospodarski pogoni, farme, poljoprivredno - tehnička dvorišta za poljoprivrednu mehanizaciju.

2.3.2. GRAĐEVINE KOJE SE MOGU GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA

Članak 47.

Građevine, koje se temeljem Zakona o prostornom uređenju grade izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti okoliša i krajolika.

Građevine iz stavka 1. ovog članka su:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.),
- športske, rekreacijske, turističke i zdravstvene građevine,
- građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- gospodarski kompleksi namijenjeni za poljoprivrednu djelatnost,
- obiteljska gospodarstva u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma (agroturizam),
- groblja i mrtvačnice, te manje kapelice, raspela i slično.

Iznimno od stavka 2. ovog članka na poljoprivrednom zemljištu I. i II. bonitetne klase i na zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara može se planirati samo izgradnja infrastrukturnih građevina iz alineje 1. stavka 2. ovog članka.

Gradnja građevina iz stavka 1. i 2. ovog članka može se odobravati na pojedinačnim lokacijama površine do najviše 10,0 ha.

Gradnja građevina iz stavka 1. i 2. ovog članka na pojedinačnim lokacijama površine veće od 10,0 ha može se odobravati samo ukoliko je određena na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" PPUO Otok u mjerilu 1:25.000.

Pod građevinama u smislu stavka 2. alineje 6. ovog članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja ("vikendice").

Iznimno, izvan građevinskog područja može se odobravati adaptacija, sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina koje su izgrađene na temelju građevne dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. 02. 1968. godine.

Članak 48.

Građevinske čestice s legalno izgrađenim pojedinačnim gospodarsko - stambenim građevinama ili sklopovima gospodarsko - stambenih građevina za poljoprivrednu djelatnost koje su ostale izvan utvrđenih granica građevinskih područja (tzv. "salaši ili stanovi") PPUO-om Otok smatraju se izdvojenim dijelom građevinskog područja čija se površina ne smije proširivati.

Građevine iz prethodnog stavka ovog članka moguće je adaptirati, sanirati i rekonstruirati u postojećim gabaritima, ali nije dozvoljena njihova prenamjena osim za potrebe seoskog turizma (agroturizam).

Članak 49.

Izvan građevinskih područja naselja mogu se graditi građevine za koje se, u skladu sa zakonom, drugim propisima i odredbama ove Odluke, ne određuju posebna građevinska područja i to:

- objekti infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.)
- zdravstveni i rekreacijski objekti
- objekti obrane
- objekti za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina
- stambeni i gospodarski objekti za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma, a svi u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Iznimno, na poljoprivrednom zemljištu I. i II. bonitetne klase mogu se graditi:

- stambeni i gospodarski objekti u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti
- objekti infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.)
- objekti za istraživanje i iskorištavanje energetskih mineralnih sirovina."

2.3.1.1. Gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost izvan građevinskog područja

Članak 50.

Izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi gospodarske građevine za poljoprivrednu

djelatnost i pripadajuće stambene građevine za obiteljsko gospodarstvo i potrebe agroturizma.

Poljoprivredne gospodarske građevine obiteljskog gospodarstva koje se mogu graditi izvan građevinskog područja naselja su građevine s pripadajućom infrastrukturom za potrebe ratarstva, stočarstva, vinogradarstva, voćarstva, vrtlarstva i peradarstva.

Osim građevina iz stavka 1. ovog članka, izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi staklenici, plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, te ribnjaci.

Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti te da se ne može formirati građevinska parcela za te objekte niti smanjivati posjed.

Članak 51.

Gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koje se grade izvan građevinskog područja naselja, mogu se graditi na posjedu čija minimalna veličina iznosi:

- 3,0 ha za ratarsku djelatnost,
- 1,0 ha za uzgoj povrća,
- 0,5 ha za uzgoj voća,
- 0,5 ha za uzgoj vinove loze,
- 0,5 ha za uzgoj cvijeća i sadnica.

Članak 52.

Gospodarskim građevinama za uzgoj životinja (farme, tovilišta) se smatra funkcionalno povezana grupa građevina koja se izgrađuje izvan građevinskog područja, sa pripadajućim poljoprivrednim zemljištem.

Građevine iz stavka 1. ovog članka se mogu graditi na izdvojenom građevinskom području za isključivo poljoprivrednu djelatnost (planska oznaka - F), odnosno na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s javne prometne površine.

Površina građevne čestice za građevine iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od 2.000 m², s najvećom izgrađenošću do 40%.

PPUO-om Otok najmanji broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja građevina za uzgoj životinja iz stavka 1. ovog članka iznosi 15 uvjetnih grla.

vrsta stoke	koeficijent	najmanji broj grla
krave, steone junice	1,00	15
bikovi	1,50	10
volovi	1,20	13
junad (1-2 godine)	0,70	22
junad (6-12 mjeseci)	0,50	30
telad	0,25	60
krmača+prasad	0,55	27
tovne svinje (preko 6 mjeseci)	0,25	60

mlade svinje (2-6 mjeseci)	0,13	115
teški konji	1,20	13
srednje teški konji	1,00	15
laki konji	0,80	19
ždrebad	0,75	20
ovnovi, ovce, koze i jarci	0,10	150
janjad i jarad	0,05	300
tovna perad prosječne težine 1,5 kg	0,003	5.000
ostala tovna perad prosječne težine veće od 1,5 kg	0,006	2.500
kokoši nesilice konzumnih jaja prosječne težine 2,0 kg	0,004	3.750
kokoši nesilice prosječne težine veće od 2,0 kg	0,008	1.875
nojevi	0,25	50
sitni glodavci	0,01	1.500

Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve ostale vrste životinja za uzgoj (npr. krznaši, kuniči i sl.) i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata iz tablice, odnosno prema prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj.

Članak 53.

Radi sprječavanja negativnih utjecaja gospodarske građevine za uzgoj životinja iz prethodnog članka se mogu graditi na minimalnim udaljenostima od građevinskih područja naselja i državnih, županijskih i lokalnih cesta koje su prikazane u sljedećoj tablici:

broj uvjetnih grla	najmanje udaljenosti (m)			
	od građevinskih područja	od državne ceste	od županijske ceste	od lokalne ceste
15 – 50	30	50	30	10
51 – 80	60	75	40	15
81 – 100	90	75	50	20
101 – 150	140	100	50	20
151 – 200	170	100	60	30
201 – 300	200	150	60	30
301 i više	400	200	100	30

Udaljenost građevina za smještaj više vrsta stoke proračunavaju se prema koeficijentima pojedinih vrsta stoke iz priložene tablice.

Članak 54.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu farmi, odnosno tovilista u:

- gospodarske građevine u funkciji farme, odnosno tovilista (skladišta hrane, silosi, mješaonica stočne hrane i slično),
- druge gospodarske građevine,
- spremište strojeva, alata, garaže i slično,

- parkirališta, manipulativne površine i nadstrešnice,
- infrastrukturne građevine,
- uredi,
- obiteljska stambena građevina za potrebe vlasnika.

Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. Ukoliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Lokacijska dozvola mora se izdati za cijeli obuhvat.

Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno - sanitarni prostori te prostori za dnevni odmor.

Uredske prostorije mogu iznositi najviše 5% od bruto građevinske površine zatvorenih gospodarskih građevina.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste djelatnosti poštujući sve propise, pravila i normative, a naročito one koji se odnose na međusobnu udaljenost objekata ($H_1/2 + H_2/2$).

Visina gospodarskih građevina i pratećih gospodarskih građevina, kao i pomoćnih građevina (spremište strojeva i slično) određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.

Mješavina stočne hrane može se graditi s maksimalnim kapacitetom usklađenim s potrebama tovlilišta.

Minimalna udaljenost građevina, osim infrastrukturnih priključaka i pristupnih i manipulativnih površina, od svih međa iznosi 5,0 m.

Članak 55.

Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća mogu se postavljati na poljoprivrednim površinama, ako to nije u suprotnosti s lokalnim uvjetima i zaštitom okoliša.

Maksimalna visina staklenika i plastenika iznosi 6,0 m.

Članak 56.

Kao gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost, izuzev stočarstva i peradarstva, mogu se graditi:

- staklenici i plastenici za uzgoj biljaka,
- čvrste i uređene površine za privremeno prikupljanje proizvoda (platoi),
- nadstrešnice za čuvanje sjemena, ambalaže i slično,
- građevine za potrebe pakiranja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na pripadajućem posjedu,
- spremišta strojeva, alata, garaže i slično,
- obiteljska stambena građevina za potrebe vlasnika.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti poštujući sve propise, pravila i normative a naročito one koji se odnose na međusobnu udaljenost objekata ($H_1/2 + H_2/2$).

Stambena građevina iz prethodnog stavka ovog članka može se graditi istovremeno ili nakon izgradnje osnovnih građevina.

Članak 57.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo je oblik proizvodnog organiziranja u poljoprivredi, s proizvodnjom dva ili više poljoprivrednih proizvoda (ratarskih, stočarskih, voćarskih, vrtlarskih, vinogradarskih, peradarskih i drugih).

Pod obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvom se podrazumijeva poljoprivredni posjed, u sklopu kojeg se nalaze gospodarske građevine za potrebe poljoprivredne proizvodnje, zajedno sa stambenom građevinom, koji se nalazi izvan građevinskog područja naselja, na poljoprivrednom posjedu primjerene veličine, čija je minimalna veličina, obzirom na vrstu poljoprivredne djelatnosti, određena ovim Odredbama.

U sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva dozvoljena je izgradnja jedne stambene građevine s najviše dva stana, razvijene građevinske bruto površine do 400 m², koja se može koristiti i za potrebe agroturizma, s tim da bruto građevinska površina stambene građevine može iznositi najviše 20% od bruto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.

Stambena građevina iz prethodnog stavka ovog članka se ne može graditi ako prije toga nisu već izgrađene građevine i sadržaji namijenjeni za poljoprivrednu djelatnost.

Oblikovanje građevina obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, odabir građevnog materijala, te koncepcija prostorne organizacije građevina na građevnoj čestici moraju biti u skladu s uobičajenim načinom gradnje na određenom prostoru, te s okolnim krajobrazom.

Članak 58.

Na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskog područja dozvoljena je izgradnja klijeti, spremišta voća i povrća i spremišta alata.

Građevine iz stavka 1. ovog članka ukupne razvijene površine do 45,0 m² (ukupna površina svih etaža što uključuje prizemlje i moguću gradnju podruma) mogu se graditi u već podignutim trajnim nasadima (voćnjaci, povrtnjaci, vinogradi i sl.) površine od najmanje 2.000 m². Površina prizemlja može iznositi najviše 30,0 m². Iznimno, spremište alata ne može biti ukupne površine veće od 15,0 m².

Trajni nasadi iz prethodnog stavka ovog članka moraju u razdoblju od najmanje proteklih pet godina imati utvrđenu navedenu namjenu na predmetnoj katastarskoj čestici.

Udaljenost građevine iz stavka 1. ovog članka od međe ne može biti manja od 1,5 m. Gradnja na susjednoj međi moguća je samo izuzetno, kad susjedi sporazumno zatraže izdavanje lokacijske dozvole na poluugrađen način.

2.3.1.2. Građevine u funkciji gospodarenja i korištenja šuma

Članak 59.

Gradevine u funkciji gospodarenja šumama, koje se grade u šumi ili na šumskom zemljištu moraju biti izgrađene prema posebnim uvjetima koje utvrđuje nadležno tijelo za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, a u zaštićenim dijelovima prirode i tijela nadležnog za zaštitu prirode.

2.3.1.3. Manje vjerske gradevine i spomen obilježja**Članak 60.**

Na području općine Otok mogu se izvan građevinskog područja, na prostorima primjerenim za tu namjenu, graditi manje vjerske gradevine, kao križevi, poklonci, kapelice i slično, te spomen - obilježja, najveće bruto razvijene površine do 30,0 m².

2.3.1.4. Gradevine za rekreaciju**Članak 61.**

Na području općine Otok mogu se izvan građevinskog područja graditi i uređivati sadržaji vezani za rekreacijske aktivnosti (vodene površine za plivanje i sportski ribolov, staze za rekreaciju - trim staze, šetnju, vožnju biciklom i slično), uz koje je dozvoljena postava sezonske ugostiteljske gradevine privremenog karaktera, koja će služiti kao dopuna navedenim sadržajima, ukupne bruto površine do 50,0 m² i visine P (prizemlje).

Na području određenom PPUO-om Otok za Športsko rekreacijsku zonu s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi" moguća je izgradnja i uređenje sadržaja u skladu s dokumentom prostornog uređenja užeg područja.

Izdvojeni lokaliteti športsko rekreacijske namjene izvan građevinskog područja na području Općine Otok su:

- lovačka kuća "Lovakovica" sjeverno od Otoka i
- lovačka kuća južno od Komletinaca

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti**Članak 62.**

PPUO-om Otok gradevine i uređaji gospodarskih djelatnosti grade se:

- unutar građevinskih područja naselja (za koje su uvjeti propisani u poglavlju 2.2. ove Odluke),
- u sklopu posebnih gospodarskih zona unutar građevinskih područja naselja.
- u sklopu izdvojenih gospodarskih zona izvan građevinskih područja naselja.

Izuzetak od prethodnog stavka ovog članka su gospodarske gradevine koje se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i poglavljem 2.3. ove Odluke mogu graditi izvan građevinskog područja.

Članak 63.

PPUO-om Otok planira se uređenje izdvojenih gospodarskih zona izvan građevinskih područja naselja, i to:

- Poduzetnička zona "Otok", ukupna površina zone cca 62,0 ha
- Zona gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost "Otok", površine cca 25,5 ha
- Zona gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost "Komletinci", površine cca 25,0 ha
- Zona gospodarske namjene sjeverno od naselja Otok (bivši prostor PIK Vinkovci, danas u vlasništvu "Agrokora"), površine cca 4,7 ha

Članak 64.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti iz prethodnog članka dozvoljena je gradnja poslovnih i proizvodnih građevina, kao i njihove različite kombinacije u sklopu jedne gradevine.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti iz stavka 2. prethodnog članka izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- minimalna površina građevne čestice za proizvodne gradevine iznosi 1.500 m², a za poslovne gradevine 500 m²,
- širina građevne čestice ne može biti manja od 20,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice, propisan posebnim propisom, može iznositi 0,6,
- dopuštena etažnost gradevine je najviše P₀ (podrum) + 3 nadzemne etaže,
- visina građevina od kote zaravnatog terena do vijenca treba biti u skladu s namjenom i funkcijom gradevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 11,0 m,
- izuzetno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 11,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva,
- najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo,
- na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju kao i uz međe prema planiranim sadržajima drugih namjena (stanovanje, javna i društvena, športsko - rekreacijska. mješovita namjena i sl.) mora se osigurati zaštitni tampon visokog zelenila najmanje širine 5,0 m,
- ograde između građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom, odnosno nužno radi

- zaštite građevine ili načina njenog korištenja,
- prigodom planiranja i projektiranja pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada u naselju i na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru doseg negativnih utjecaja.

Članak 65.

Građenje na neizgrađenom građevinskom zemljištu u zoni gospodarske djelatnosti može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju minimalni nivo komunalne opremljenosti utvrđen ovim planom:

- javnu prometnu površinu izvedenu u kamenom materijalu (makadam), minimalne širine 5,0 m ili potvrdu da je općina Otok preuzela obvezu izrade kolnika,
- priključak na niskonaponsku električnu mrežu,
- priključak na javni vodovod,
- priključak na javnu kanalizacijsku mrežu ili vlastitu nepropusnu septičku jamu.

3.1. POLJOPRIVREDA

Članak 66.

Sve poljoprivredne površine, određene kao vrijedno obradivo tlo i ostala obradiva tla na području Općine Otok koriste se kao resursi za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda.

PPUO-om Otok osigurani su prostorni i drugi uvjeti za smještaj građevina u funkciji poljoprivrede, i to:

- **u građevinskim područjima naselja:**
- uz stambene građevine: kao gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost (staje, sjenici, svinjci, kokošinjci, prostori za spremanje poljoprivrednih strojeva, kuničnjaci, pčelinjaci i slično),
- na izdvojenim građevnim česticama: kao gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost (staje, sjenici, svinjci, kokošinjci, prostori za spremanje poljoprivrednih strojeva, kuničnjaci, pčelinjaci, pogoni za preradu poljoprivrednih proizvoda, mlinovi, silosi, sušare i slično).
- **izgrađene strukture izvan građevinskih područja naselja:**
- gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost (farme, tovilista, ratarstvo, staklenici i plastenici za uzgoj voća, povrća, cvijeća i slično),

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

3.2. ŠUMARSTVO

Članak 67.

Šumama na području općine Otok gospodari se u skladu sa posebnim zakonom, šumskogospodarskom osnovom i drugim propisima.

Gospodarenje šumama podrazumijeva, uz gospodarske učinke, i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šume kako bi se ispunile ekološke, društvene i gospodarske funkcije šume (znanstvena istraživanja, turizam i lov).

Prostor u širini od 50,0 m od ruba šume ne smije se izgrađivati.

Uvjeti smještaja i građenja građevina u šumama odnose se određeni su posebnim propisima.

3.3. UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

Članak 68.

PPUO-om Otok naročito je planiran:

- razvoj ruralnog turizma (aktiviranjem "salaša", odnosno "stanova" i poljoprivrednih gospodarstava u turističke svrhe), uz isticanje značaja ekopoljoprivrede i proizvodnje zdrave hrane, oživljavanje tradicijskih obrta i graditeljstva,
- razvoj lovnog i ribolovnog turizma uz poticanje uzgoja divljači u lovištima i razvoj ugostiteljskih usluga,
- turistička prezentacija arheoloških lokaliteta,
- razvoj dodatnih usluga: sještajni kapaciteti, ugostiteljske, informativne, servisne, športsko - rekreacijske, trgovačke, zdravstvene i druge usluge.

Gradnja u sklopu zona ugostiteljsko - turističke namjene treba biti koncipirana tako da se maksimalno očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno - povijesnog okruženja.

PPUO-om Otok izvan građevinskih područja naselja planira se uređenje zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi", površine cca 3,5 ha.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 69.

PPUO-om Otok omogućena je gradnja građevina društvenih djelatnosti:

- odgoja i obrazovanja,
- zdravstva i socijalne skrbi,
- kulturnih sadržaja,
- vjerskih sadržaja,
- športsko - rekreativnih sadržaja,
- ostalih javnih i društvenih građevina (uprava, pravosuđe, udruge građana, političke stranke i drugo).

Vrsta i broj građevina društvenih djelatnosti iz stavka 1. određuje se mrežom građevina na osnovi posebnih zakona i standarda.

Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02) u mreži društvenih djelatnosti moraju biti zastupljeni najmanje slijedeći sadržaji:

- u naselju Otok : osnovna škola, ambulanta
- u naselju Komletinci : osnovna škola, ambulanta

Minimalnu mrežu osnovnih sadržaja društvenih djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka moguće je proširivati bez ograničenja.

Članak 70.

Za potrebe društvenih djelatnosti će se koristiti postojeće građevine ili graditi nove u građevinskim područjima naselja, sukladno Odredbama za provođenje PPUO Otok.

Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Udaljenost građevina društvenih djelatnosti od susjedne međe mora iznositi najmanje 3,0 m.

Etažna visina građevina društvenih djelatnosti ne može biti viša od P_0 (podrum) + 2 nadzemne etaže, odnosno visina građevine od kote zaravnatog terena do vijenca ne smije biti viša od 10,0 m.

Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, vatrogasni tornjevi, dimnjaci i sl.) mogu biti i veće od 10,0 m.

Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina društvenih djelatnosti određuje se kao i za stambene građevine, osim za škole i predškolske ustanove za koje koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi najviše 0,3.

4.1. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 71.

PPUO-om Otok se ne predviđaju nove lokacije za građevine osnovnih škola, te je planirano opremanje postojećih obrazovnih ustanova (informatičko opremanje, uređivanje okoliša i športskih terena i sl.).

PPUO-om Otok planirana je gradnja Srednjoškolskog centra u naselju Otok.

PPUO-om Otok, neovisno o mreži javnih odgojnih i obrazovnih ustanova, moguća je izgradnja novih ili prenamjena postojećih građevina za odgojnu ili obrazovnu namjenu u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba.

Ako se dječji vrtić, jaslice ili osnovna škola grade uz neku već postojeću građevinu, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri visine više građevine, odnosno ako se nova građevina gradi uz postojeće javne sadržaje, udaljenost od njih mora iznositi također najmanje tri visine više građevine.

4.2. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Članak 72.

Postojeći sadržaji primarne zdravstvene zaštite mogu se proširivati i adaptirati u skladu s posebnim propisom, potrebama i prostornim mogućnostima.

PPUO-om Otok na području općine Otok planirana je gradnja Doma umirovljenika u naselju Otok te jedne ili više ustanova za smještaj starih, nepokretnih i polupokretnih osoba gradnjom novih ili prenamjenom postojećih objekata.

PPUO-om Otok u skladu s važećim propisima moguća je izgradnja novih ili prenamjena postojećih građevina za zdravstvo, ljekarničku djelatnost i socijalnu skrb u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba.

4.3. KULTURNI SADRŽAJI

Članak 73.

PPUO-om Otok za potrebe razvitka kulturne djelatnosti planirano je:

- uređenje Etno muzeja u sklopu obnovljenog objekta "Suvare", mlina na konjski pogon u Otoku,
- gradnja Doma kulture u naselju Otok koji će obuhvaćati sadržaje općinske uprave, sadržaje knjižnice s čitaonicom, multifunkcionalnu dvoranu, izložbene prostore i slično.

Ostale građevine kulturne djelatnosti na području Općine Otok mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja u skladu s odredbama PPUO Otok.

4.4. ŠPORT I REKREACIJA

Članak 74.

Športske i rekreacijske građevine i područja (športski tereni i igrališta, dvorane i slično) namijenjene su športskim i rekreacijskim aktivnostima svih kategorija domicilnog stanovništva i drugih korisnika (turisti i posjetitelji).

Minimalna mreža športskih građevina za potrebe domicilnog stanovništva utvrđuje se sukladno posebnom propisu, a PPUO-om Otok omogućava se gradnja dodatnih športskih građevina.

PPUO-om Otok planirana je gradnja Sportsko - rekreacijsko - rehabilitacijske dvorane (u sklopu planiranog Srednjoškolskog centra) koja bi, osim za športsko - rekreativne potrebe građana i športaša, služila i za različite kulturno - umjetničke priredbe, te društveno - političke i slične događaje.

Za gradnju športskih građevina se primjenjuju odredbe za gradnju javnih i društvenih građevina, te posebni propisi.

Sportsko - rekreacijski sadržaji i zone se uređuju na temelju prostornih uvjeta, standarda i normativa koji vrijede za gradnju sportskih građevina.

PPUO-om Otok izvan građevinskih područja naselja planira se uređenje:

- Športsko rekreacijske zone "Virovi", površine cca 10,2 ha
- Športsko rekreacijske zone "Čistine", površine cca 3,5 ha

Na području općine Otok izvan građevinskog područja mogu se uređivati trim staze, biciklističke staze i slični rekreacijski sadržaji na prostorima primjerenim za tu namjenu, uključivo šumske i poljoprivredene površine, kao i zaštićene dijelove prirode.

4.5. VJERSKE GRAĐEVINE

Članak 75.

Postojeće vjerske građevine uređuju se i adaptiraju u skladu s prostornim mogućnostima i posebnim propisima (spomenici kulture), a nove se grade prema potrebama vjernika u skladu s odredbama PPUO-a Otok.

U sklopu vjerskih građevina, uz sakralni prostor za vjerske obrede, moguća je gradnja pomoćnih prostora potrebnih za njihovo cjelovito funkcioniranje, poštujući maksimalno dopuštenu izgrađenost parcele.

4.6. OSTALI JAVNI I DRUŠTVENI SADRŽAJI

Članak 76.

PPUO-om Otok planirana je gradnja novih prostorija za potrebe općinske uprave (u sklopu planiranog Doma kulture u naselju Otok).

Ostali javni i društveni sadržaji mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja, sukladno Odredbama za provođenje PPUO Otok.

Članak 77.

Spomenici, spomen - obilježja, kapelice, poklonci, križevi i slično mogu se graditi unutar građevinskih područja naselja na česticama u privatnom vlasništvu ili na javnim površinama.

Građevine iz prethodnog stavka ovog članka mogu se graditi izvan građevinskog područja na prostorima primjerenim za tu namjenu ukoliko njihova bruto razvijena površina ne prelazi 30,0 m².

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 78.

PPUO-om Otok osigurane su površine infrastrukturnih sustava kao linijske i površinske infrastrukturne građevine, i to za:

- prometni sustav (cestovni, željeznički, poštanski i telekomunikacijski),
- energetske sustav (plinska mreža, elektroenergetika, ostali izvori energije),
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, uređenje vodotoka i voda, hidromelioracije).

Koridori infrastrukturnih sustava iz stavka 1. ovog članka prikazani su na na kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi" u mjerilu 1:25.000.

Za pojedine planirane infrastrukturne koridore i uređaje ucrtane u PPUO Otok potrebno je izvesti dodatna istraživanja u cilju utvrđivanja točnih koridora i lokacija, kroz koja je potrebno usuglasiti interese pojedinih korisnika u prostoru, s težištem na zaštiti kulturne i prirodne baštine i okoliša, očuvanju šuma i vrijednog poljoprivrednog zemljišta.

Infrastrukturni sustavi iz stavka 1. ovog članka grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te odredbama ove Odluke.

Članak 79.

Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja, osim građevina infrastrukture državnog ili županijskog značaja, sve do izdavanja lokacijske dozvole kojom se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

Detaljno određivanje trasa prometnica i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni PPUO-om Otok, utvrđuje se lokacijskom dozvolom, odnosno dokumentima prostornog uređenja užih područja, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Prilikom izdavanja lokacijske dozvole može se utvrditi izvedba objekata i uređaja komunalne infrastrukture i kvalitetnijim materijalima nego što je to predviđeno dokumentima prostornog uređenja.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.1. PROMETNI SUSTAV

Članak 80.

PPUO-om Otok određeni su prostori za gradnju i rekonstrukciju prometne infrastrukture cestovnog, željezničkog, poštanskog i telekomunikacijskog prometa državnog, županijskog i lokalnog značaja.

Koridori i površine za građevine prometnog sustava iz prethodnog stavka ovog članka ucrtani su na kartografskim prikazima PPUO-a Otok broj 1.

"Korištenje i namjena površina" i broj 2.A. "Infrastrukturni sustavi - Promet; Pošta i telekomunikacije" u mjerilu 1:25.000.

5.1.1. CESTOVNI PROMET

Članak 81.

U cestovnom prometu planira se:

- novi dio trase županijske ceste ŽC 4172 Mirkovci – Privlaka – Otok – Vrbanja – Gunja (kod Spačve) na južnom dijelu Općine Otok
- uređenje županijske ceste ŽC 4223 Otok – Bošnjaci
- izmještanje LC 46058 Otok - Slakovci (sjeverni dio tzv. "Šokačke magistrale") iz centra naselja Otok: od Slakovaca preko novog mosta na Bosutu i prostora između Otoka i Komletinaca na trasu ŽC 4172 (prema Gunji)
- planiranje sjeverne zaobilaznice naselja Otok
- osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za održavanje i potrebna poboljšanja u smislu protočnosti i sigurnosti prometa za postojeće županijske i lokalne ceste.

Planirani cestovni koridor županijske ceste iz alineje 3. stavka 1. ovog članka utvrđen je na prostoru izvan naselja u širini od 200 m, dok na prolazu kroz naselja zaštitni koridor iznosi 50 m i smatra se rezervatom za istraživanje. U širini koridora za istraživanje po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja sve do izdavanja lokacijske dozvole kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas, osim iznimno zahvata nužne rekonstrukcije postojećih, legalno izgrađenih građevina.

Izmjena Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste, odnosno promjena kategorije i nivoa opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom PPUO-a Otok.

Rekonstrukcija dionice ispravkom loših tehničkih karakteristika ceste ne smatra se promjenom trase.

Članak 82.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja, na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalnih instalacija i druge infrastrukture, a moraju biti vezane na javni prometni sustav.

Prilaz sa građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 83.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili

postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

Kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima značaj javne ceste, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko sporedne ulice.

Minimalna udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 84.

Uz ulice u naseljima predviđa se obostrano uređenje nogostupa za kretanje pješaka u minimalnoj širini od 1,50 m. Planom užeg područja ova širina može se propisati i drugačije.

Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

Članak 85.

PPUO-om Otok planirana je gradnja biciklističke staze:

- od Otoka do Komletinaca,
- od naselja Otok do Športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi".

Uz ostale razvrstane ceste, na mjestima gdje za to postoje prostorni i tehnički uvjeti omogućava se gradnja i uređenje biciklističkih staza minimalne širine 1,10 m za jedan smjer, odnosno 2,5 m za dvosmjerni promet.

Biciklističke staze moraju biti odvojene od kolnika prostornom barijerom (zeleni pojas i sl.) ili prometnom signalizacijom.

Biciklističke staze odvojene od cestovnih prometnica moguće je uređivati i u turistički atraktivnim područjima Općine Otok koji nisu navedeni stavkom 1. ovog članka prema posebnim programima.

Članak 86.

Sve javne prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 87.

Predviđa se korištenje županijskih i lokalnih prometnica za javni autobusni prijevoz.

Na stajalištima javnog prijevoza potrebno je u skladu s posebnim propisima predvidjeti proširenja s nadstrešnicama za putnike.

Članak 88.

Benzinske postaje sa smještajnim, ugostiteljskim, trgovačkim, servisnim i drugim uslužnim sadržajima u funkciji tranzitnog turizma mogu se graditi:

- uz javne ceste (državne, županijske i lokalne) u pojasu od 150,0 m obostrano od osi ceste,
- uz nerazvrstane ceste samo unutar granica građevinskog područja.

Maksimalna bruto izgrađenost građevne čestice benzinske postaje iznosi 50% ukupne površine građevne čestice.

Dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački, servisni i uslužni, ali izgrađenost građevne čestice tim sadržajima ne može biti veća od 25% površine građevne čestice.

Postojeća benzinska crpka u Otoku prometno je locirana izrazito nepovoljno i svojim položajem ugrožava odvijanje prometa, te se PPUO-om Otok ne

dozvoljava mogućnost njene rekonstrukcije na postojećoj lokaciji.

Nove benzinske postaje moraju veličinom i smještajem biti prilagođene okolišu, te se njihovim smještajem ne smiju narušiti vrijedni prirodni prostori, a trebaju zadovoljiti važeće propise i standarde, kao i posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste.

5.1.2. PROMET U MIROVANJU**Članak 89.**

Potreban broj parkirališta i garažnih mjesta (PGM) izgrađuje se na građevnoj čestici pripadajuće građevine.

Iznimno, parkirališta i garaže se mogu graditi i na drugoj građevnoj čestici kao skupni javni ili privatni parkirališno - garažni prostor za više građevina u susjedstvu, ali isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

Gradnja i uređivanje prostora za smještaj automobila na parkiralištima i garažama ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevinama za koje se grade, odnosno uređuju parkirališta ili garaže.

Za stambene građevine mora se osigurati najmanje jedno parkirališno - garažno mjesto za jedan stan.

Za ostale namjene mora se osigurati broj parkirališno - garažnih mjesta prema sljedećoj tablici:

namjena prostora	propisani broj parkirališno - garažnih mjesta (PGM)
proizvodna namjena, skladišta i slično	6 PGM na 1.000 m ² bruto izgrađene površine
trgovina	30 PGM na 1.000 m ² bruto izgrađene površine
poslovna i javna namjena (osim vjerske)	15 PGM na 1.000 m ² bruto izgrađene površine
restorani i kavane	40 PGM na 1.000 m ² bruto izgrađene površine
hoteli i pansioni	1 PGM na svake dvije sobe
moteli	1 PGM na svaku sobu
višenamjenske dvorane, kina i slično	1 PGM na svakih 20 sjedala
športske dvorane i igrališta s gledalištima	1 PGM na svakih 20 sjedala 1 PM za autobus na svakih 500 sjedala

Za parkiranje osobnih vozila može se koristiti prostor uz kolnik prvenstveno kao javno parkiralište namijenjeno pretežito posjetiteljima i drugim povremenim korisnicima, te vozilima javnih službi, kad njegova širina to omogućava i kada to ne ometa pristup vozilima hitne pomoći, vatrogasaca, te prolaz pješaka i invalida.

Uređivanje i gradnja parkirališnih mjesta iz prethodnog stavka ovog članka moguće je samo po pribavljanju suglasnosti nadležne uprave za ceste.

Na javnim parkiralištima potrebno je prema posebnim propisima osigurati parkirališna mjesta za automobile invalida.

5.1.3. ŽELJEZNIČKI PROMET**Članak 90.**

Područjem općine Otok prolazi trasa trasa željezničke pruge I. reda I - 110 Vinkovci (MG2) - Drenovci - državna granica - (Brčko).

PPUO-om Otok planirana je rekonstrukcija i obnova pruge iz prethodnog stavka ovog članka s poboljšanjem građevinskih karakteristika i poboljšanje SS i TK uređaja.

PPUO-om Otok planirano je uređenje kolodvorske zgrada u Otoku, uređenje perona i ugradba novih signalno - sigurnosnih uređaja.

Na području općine Otok, u skladu s potrebama, moguća je gradnja industrijskih kolosjeka za potrebe zone gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (planska oznaka F).

Članak 91.

PPUO-om Otok planirano je osiguranje i izvođenje moderne signalizacije željezničko - cestovnih prijelaza pruge iz prethodnog članka s razvrstanim javnim cestama ŽC 4223 Otok - Bošnjaci i LC 46024 D 55 – Otok.

Cestovni prijelaz u naselju Otok (južno od željezničkog kolodvora) nije moguće adekvatno osigurati, te će biti ukinut.

5.1.4. ZRAČNI PROMET**Članak 92.**

PPUO-om Otok za poljoprivredno letjelište u sjevernom dijelu Općine planirano je korištenje i za športske potrebe.

5.1.5. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE**Članak 93.**

Objekti pošte i telekomunikacija (magistralni telekomunikacijski svjetlovodni kabel, pristupni / spojni kabeli i komutacijski čvorovi u nepokretnoj mreži, te bazne postaje u pokretnoj mreži) ucrtani su na kartografskom prikazu broj 2.A. "Infrastrukturni sustavi - Promet; Pošta i telekomunikacije" u mjerilu 1:25.000.

Članak 94.

Na području općine Otok otvoreni su poštanski uredi u Otoku i Komletincima.

PPUO-om Otok ne planira se otvaranje novih, kao niti zatvaranje postojećih poštanskih ureda.

Članak 95.

Postojeće građevine telekomunikacija su na području Općine Otok su:

- UPS Otok 1
- UPS Otok 2
- UPS Komletinci
- magistralni telekomunikacijski svjetlovodni kabelski vod

PPUO-om Otok predviđen je razvoj telekomunikacijske mreže proširenjem komutacija, te daljim razvojem (dogradnjom i izgradnjom) mjesnih mreža.

Mjesne mreže razvijati će se sukladno dinamici gospodarskog, društvenog i prostornog razvitka Općine Otok.

Mjesna telekomunikacijska mreža u građevinskim područjima u pravilu se gradi u zelenom pojasu ulica, a u ulicama s užim profilom polaže se ispod nogostupa.

Telekomunikacijske vodove je po potrebi moguće graditi s obje strane ulice.

Članak 96.

Građevine osnovnih postaja pokretne telekomunikacijske mreže temeljem posebnog propisa ulaze u građevine od važnosti za državu, kojim je određeno da područje pokrivanja mreže mora sadržavati sva županijska središta, gradove i naselja, kao i važnije cestovne i željezničke prometnice, te važnije plovne puteve na unutrašnjim vodama.

Za potrebe daljeg širenja mreže mobilne telefonije PPUO-om Otok moguća je izgradnja i postavljanje i dodatnih osnovnih postaja i to:

- smještajem antena na antenske stupove
- smještajem antena na krovne prihvate na postojećim i planiranim objektima.

Prilikom smještaja osnovnih postaja potrebno je naročito voditi računa o utjecaju na krajobraz i izgled objekata.

Nove bazne stanice iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu se graditi na:

- osobito vrijednim poljoprivrednim površinama;
- lokalitetima zaštićene prirodne ili kulturne baštine;
- na udaljenosti manjoj od 1.000 m od već izgrađene bazne stanice postavljene na samostojećem stupu.

Prilikom izgradnje baznih stanica potrebno je poštivati važeće zakonske odredbe, kao i ostale propisane uvjete za takvu vrstu građevina.

Članak 97.

PPUO-om Otok predviđena je rekonstrukcija i opremanje antenskog stupa radio i TV pretvarača u Komletincima.

Uređaji i građevine za potrebe radio i TV sustava veza trebaju biti u skladu s važećim propisima o dopuštenoj snazi radio i TV signala.

Izgradnja novih građevina iz stavka 1. ovog članka može se vršiti u skladu sa propisanim uvjetima građenja za takve vrste građevina, pri čemu je potrebno osigurati prostor s nesmetanim kolnim pristupom, te voditi računa o uklapanju u okolinu (naselja ili prirodnog prostora).

5.2. ENERGETSKI SUSTAV**Članak 98.**

PPUO-om Otok u energetsom sustavu osigurani su prostori za:

- distributivnu plinsku mrežu,
- elektroenergetsku mrežu,
- dopunske izvore obnovljive energije.

Objekti energetske sustava iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka ucrtani su na

kartografskom prikazu PPUO-a Otok broj 2.B. "Infrastrukturni sustavi - Energetski sustav " u mjerilu 1:25.000.

5.2.1. DISTRIBUTIVNA PLINSKA MREŽA

Članak 99.

Na području općine Otok izgrađen je srednjetačni plinovod za plinoopskrbu naselja Otok i Komletinci.

PPUO-om Otok predviđena je primjena plina za široku potrošnju (zagrijavanje, priprema hrane i tople vode u kućanstvima), za industrijske i komunalne potrošače.

Potrebno produljenje plinske mreže odvijat će se u skladu s izračunima ekonomske opravdanosti investicija.

Niskotlačna plinska mreža na području Općine Otok nije planirana.

5.2.2. DISTRIBUTIVNA ELEKTROENERGETSKA MREŽA

Članak 100.

PPUO-om Otok se planira:

- izgradnja novih trafostanica i priključnih vodova, radi interpolacije u postojeću srednjenaponsku mrežu
- remont i rekonstrukcija pojedinih trafostanica i dionica dalekovoda
- povezivanje dijela postojećih trafostanica u petlju kako bi se povećala sigurnost napajanja cjelokupne srednjenaponske mreže.

Na području općine Otok predviđena je izgradnja, rekonstrukcija i prilagođavanje postojeće 10 kV mreže za prihvata 20 kV napona, u cilju konačnog prijelaza na dvonaponsku transformaciju 110/20 kV (napuštanje 35 kV napona).

Lokacije i trase elektroenergetskih objekata naponske razine 10(20) kV i 0,4 kV detaljno će se razraditi projektnom dokumentacijom ili dokumentima prostornog uređenja užih područja, u skladu s mišljenjem Hrvatske elektroprivrede.

Elektroenergetska mreža 10(20) kV i više naponske razine unutar građevinskih područja izvoditi će se podzemno. U novim ulicama i novoformiranim dijelovima ulica projektom je potrebno obavezno predvidjeti izgradnju podzemne kabelaške elektroenergetske mreže.

Iznimno, dok se ne steknu uvjeti za podzemno polaganje trase, u mjesnim ulicama dopušta se privremeno postavljanje betonskih stupova i samonosivog kabela niskonaponske mreže koji će služiti za napajanje građevina i postavljanje javne rasvjete.

5.2.3. OSTALI IZVORI ENERGIJE

Članak 101.

PPUO-om Otok planira se stvaranje uvjeta za korištenje dopunskih izvora obnovljive energije (sunčeva energija, energija vjetra, korištenje biomase i dr.).

PPUO-om Otok kao izvor toplinske energije u naselju Otok omogućava se gradnja toplane koja bi koristila bio-masu s pratećim instalacijama.

Južna krovništa stambenih i drugih građevina moguće je oblikovati za ugradnju sunčanih pretvornika, a omogućava se rješavanje opskrbe energijom i pripreme tople vode i na drugi način, uz uvjet da se ne naruši autohtonost građevine i zadovolje uvjeti zaštite okoliša.

5.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 102.

PPUO-om Otok u vodnogospodarskom sustavu osigurani su prostori za:

- vodoopskrbu
- odvodnju otpadnih voda
- sustav uređenja vodotoka i voda

Vodnogospodarski sustav iz prethodnog stavka ovog članka prikazan je na kartografskim prikazima PPUO-a Otok broj 2.C. "Infrastrukturni sustavi - Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda; Otpad" i broj 2.D. "Infrastrukturni sustavi - Uređenje vodotoka i voda; Melioracijska odvodnja" u mjerilu 1:25.000.

5.3.1. VODOOPSKRBNI SUSTAV

Članak 103.

Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02) dugoročno rješenje vodoopskrbe planirano je u okviru regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije koji će povezivanjem postojećih i planiranih lokalnih vodoopskrbnih sustava osigurati potrebne količine kvalitetne vode za sadašnje i buduće potrebe, predvidivo nakon izgradnje :

- magistralnog cjevovoda "Vinkovci – Slakovci - Ilača"
- glavnog transportnog cjevovoda "Slakovci - Otok"
- priključnog cjevovoda "Otok"

Točna lokacija i trase planiranih magistralnih vodoopskrbnih građevina i cjevovoda zasada su u istraživanju i biti će utvrđena konkretnim projektantskim rješenjima.

PPUO-om Otok u lokalnoj vodoopskrbi predviđa se:

- gradnja spojnog cjevovoda "Otok – Komletinci"

- dogradnju 2. faze vodocrpilišta "Skorotinci" i njegovo dokapacitiranje do maksimalnog kapaciteta od 18,0 l/s
- dogradnju i uključenje u skupni distribucijski sustav "Otok – Komletinci" vodospreme na tornju (vodotornja) na lokaciji vodocrpilišta "Šumarija" u naselju Otok, te povezivanje vodocrpilišta "Skorotinci" s planiranim vodotornjem na lokaciji "Šumarija"
- dogradnju preostale glavne i lokalne vodovodne distribucijske mreže u naseljima Otok i Komletinci
- nakon kompletiranja skupnog vodoopskrbnog sustava "Otok – Komletinci" biti će moguće postojeća vodocrpilišta "Šumarija" Otok i "Livade" Komletinci postupno privesti pričuvnoj funkciji.

Članak 104.

Zaštita izvorišta na području općine Otok:

- u Otoku: vodocrpilišta "Šumarija" i "Skorotinci", te ranije korišteno a sada isključeno vodocrpilište "Stara škola" i potencijalni vodozahvat "Nova škola"
- u Komletincima: vodocrpilište "Livade" planirana je u skladu s posebnim propisima koji reguliraju tu problematiku.

Izmjena posebnih odluka o zaštiti izvorišta i propisanim režimima zaštite ne smatra se izmjenom PPUO-a Otok.

5.3.2. ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 105.

PPUO-om Otok, u skladu s Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02) zaštita voda i vodotoka od onečišćenja planirana je:

- u naseljima Otok i Komletinci: izvedbom kanalizacijskih sustava s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda,
- u građevinskom području za poljoprivrednu djelatnost (planska oznaka - F): samostalni sustav odvodnje s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda
- u izdvojenim građevinskim područjima: izgradnjom nepropusnih septičkih jama.

PPUO-om Otok planirana je primjena sustava odvodnje mješovitog tipa s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Konačno rješenje koncepcije odvodnog sustava kao i kapaciteti i lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području općine Otok biti će utvrđeno konkretnim projektantskim rješenjima.

Članak 106.

Do izvedbe sustava odvodnje otpadnih voda iz prethodnog članka planirano je:

- postupna izgradnja spojnog gravitacijskog kolektora između naselja Otok i Komletinci s glavnom precipnom stanicom "Otok"
- gradnja razdjelne kanalizacijske mreže u gospodarskoj zoni "Otok"
- gradnja preostale kolektorske mreže u naselju Otok mješovitog tipa odvodnje
- gradnja I. faze središnjeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na lokaciji "Mlaka", ukupnog kapaciteta 10.000 ES

Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent pročititi u mjeri da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

Svi proizvodni pogoni koji koriste vodu u tehnološkom procesu moraju imati uređaje za predtretman otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju ili recipijent, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Odvodnja gnojovke, osoke i stajnjaka iz farmi osigurava se primjenom posebnih propisa.

Predviđeni sustavi odvodnje trebaju vodotoke, potoke i kanale koji se koriste za odvodnju zadržati na nivou zahtijevane kategorije.

5.3.3. UREĐENJE VODOTOKA I VODA

Članak 107.

Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02) planirano je dugoročno rješenje obrana od poplava područja Spačvansko - studvanskog bazena uz nizvodni dio korita Bosuta kojim se u retencionom bazenu Spačva zadržava optimalna razina vode ispod kote 79,0 m n.m. koja ne ugrožava poljoprivredne površine.

Na području općine Otok prema vodoprivrednom rješenju Bid - Bosutskog polja planirana je gradnja lateralnog kanala "Dokljevo".

Vodne površine i vodno dobro treba uređivati na način da se osigura propisani vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.

5.3.4. MELIORACIJSKA ODVODNJA

Članak 108.

Zakonom o vodama definiran je inundacijski pojas na vodotocima i drugim ležištima voda koji se štiti u svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda.

U inundacijskom pojasu zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

Sve zemljišne čestice u utvrđenom i neutvrđenom inundacijskom pojasu, od vanjske granice pojasa do korita vodotoka imaju svojstvo vodnog dobra.

Vodno dobro je od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu i koristi se na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 109.

Na području općine Otok izvršena je melioracija čime se omogućuje odvodnja s pretežnog dijela poljoprivrednih površina.

Sustav osnovne i detaljne kanalske mreže potrebno je postupno obnavljati, rekonstruirati, produbljivati i proširivati kako bi se osiguralo njegovo redovito održavanje.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

Članak 110.

Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite krajobraznih, prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti prikazana su na kartografskom prikazu PPUO-a Otok broj 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" u mjerilu 1 : 25.000.

Mjere zaštite krajobraza, prirodnih vrijednosti i posebnosti, područja posebnih ograničenja u korištenju, te kulturno - povijesnih cjelina propisane su zakonom i posebnim propisima.

Članak 111.

Za svu gradnju i uređivanje zemljišta na području zaštićenih prirodnih i povijesnih cjelina, te za intervencije na zaštićenim kulturnim dobrima potrebno je u postupku izdavanja lokacijske dozvole zatražiti suglasnost i smjernice za moguće intervencije od tijela državne uprave nadležnog za zaštitu prirode, odnosno kulturne baštine.

6.1. ZAŠTITA KRAJOBRAZA I PRIRODNIH RESURSA

Članak 112.

PPUO-om Otok utvrđuje se zaštita vrijednog krajobraza Spačvanskih šuma očuvanjem prirodnih značajki šumskog područja i obala vodotoka kao i kontaktnih područja.

Mjere očuvanja krajobraza iz stavka 1. ovog članka osobito se odnose na:

- očuvanje šuma i vegetacijskog pokrova,
- očuvanje što gušće mreže očuvanih prirodnih staništa u cilju zaštite bioraznovrsnosti,
- očuvanje određenog postotka starih šuma u okviru gospodarenja šumama,
- sprečavanje zahvata i djelatnosti posljedice kojih su degradacija krajolika

i smanjenje raznovrsnosti biljnog i životinjskog svijeta,

- objedinjavanje infrastrukturnih koridora magistralne i županijske infrastrukture,
- provedbu mjera sanacije krajolika biološkom rekultivacijom u tijeku i po dovršenju izgradnje infrastrukturnih sustava,
- ograničavanje kanaliziranja vodotoka u cilju zaštite izvornog krajolika.

U području zaštićenog krajobraza iz stavka 1. ovog članka moguća je gradnja isključivo:

- građevina infrastrukture od državnog i županijskog značaja
- šumskih prometnica potrebnih za gospodarenje šumom
- građevina u funkciji gospodarenja i korištenja šuma
- građevina od interesa za obranu
- građevina za turizam i rekreaciju

6.2. ZAŠTITA PRIRODNE BAŠTINE

Članak 113.

Na području općine Otok zaštićeni su:

- **Značajni krajobraz "Virovi"**, zaštićen je 1999. godine posebnom odlukom Županijske skupštine Vukovarsko - srijemske županije, te je izvršen njegov upis u Upisnik zaštićenih dijelova prirode i zemljišne knjige u zemljišno - knjižnom odjelu nadležnog suda. Zaštićeni krajobraz Virovi obuhvaća prostor dijela vodotoka rječice Virovi od mosta kod šume Lože, pa nizvodno do izlaska iz šume kod odjela 27 i 28 GJ "Slavir" Šumarije Otok, Uprave šuma Vinkovci s lijeve i desne obale rijeke i ukupne je površine 185 ha
- **Specijalni rezervat šumske vegetacije "Lože"** zaštićen je 1975. godine posebnom odlukom bivše općine Vinkovci, te je izvršen njegov upis u Upisnik zaštićenih dijelova prirode i zemljišne knjige u zemljišno - knjižnom odjelu nadležnog suda. Specijalni rezervat šumske vegetacije "Lože" čine: šuma hrasta lužnjaka i običnog graba, šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom i rastavljenim šašem, te šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom i žestiljom

PPUO-om Otok se za prirodne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sljedeće mjere i uvjeti zaštite:

- potrebno je zabraniti sve radnje i djelatnosti kojima se zaštićenim prirodnim vrijednostima narušava ili umanjuje svojstva zbog kojih su zaštićeni (branje ili uništavanje biljaka; uznemiravanje, hvatanje ili ubijanje životinja; uvođenje novih svojti; melioracijski zahvati i slično)
- za navedene lokalitete tijelo županijske uprave nadležno za zaštitu prirode treba donijeti planove upravljanja radi zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti
- prije bilo kakvih zahvata na zaštićenim prirodnim vrijednostima potrebno je izvršiti potpunu inventarizaciju i valorizaciju staništa.
- u značajnom krajobrazu "Virovi" nisu dopušteni zahvati i radnje koji narušavaju obilježja zbog kojih je proglašen
- u posebnom rezervatu šumske vegetacije "Lože" nisu dopuštene radnje i djelatnosti koje mogu narušiti svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom, dozvoljene su radnje i djelatnosti kojima se održavaju ili poboljšavaju uvjeti važni za očuvanje, uz ishodjenje dopuštenja tijela nadležnog za poslove zaštite prirode
- za posebni rezervat šumske vegetacije "Lože" potrebno je donijeti program zaštite šumskih ekoloških sustava koji sadrži mjere zaštite i unapređenja na temelju praćenja stanja, te
- za zahvate i radnje na zaštićenim područjima potrebno je ishoditi dopuštenje tijela nadležnog za poslove zaštite prirode

Članak 114.

PPUO-om Otok planira se pokretanje postupka zaštite za:

- **lokalitet "Čistine"** (na utoku vodotoka Bistra - Spačva u rijeku Spačvu) - u kategoriji značajnog krajobraza.

Za reguliranje statusa zaštićenog dijela prirode iz stavka 1. ovog članka potrebno je izraditi stručno obrazloženje koje treba dostaviti na suglasnost Ministarstvu kulture, Upravi za zaštitu prirode. Nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva zaštitu proglašava Vukovarsko - srijemska županija.

Do proglašenja zaštite prirodne baštine iz stavka 1. ovog članka navedeni lokalitet se štiti kao područje s ograničenjima u korištenju i za sve zahvate u prostoru obvezatno je ishodjenje posebnih uvjeta nadležnih tijela za zaštitu prirodne baštine.

PPUO-om Otok se za dio prirode iz stavka 1. ovog članka koji je predložen za zaštitu utvrđuju sljedeće mjere i uvjeti zaštite:

- potrebno je zabraniti sve radnje i djelatnosti kojima se narušavaju ili umanjuju svojstva zbog kojih je predložen za zaštitu (branje ili

uništavanje biljaka; uznemiravanje, hvatanje ili ubijanje životinja; uvođenje novih svojti; melioracijski zahvati i slično)

- tijelo županijske uprave nadležno za zaštitu prirode treba donijeti planove gospodarenja radi zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti
- potrebno je provesti istraživanja te izraditi studije i projekte kako bi se utvrdila vrijednost predmetnog lokaliteta te na osnovu toga treba provesti postupak stavljanja pod zaštitu i odrediti režim zaštite i posjećivanja
- prije bilo kakvih zahvata potrebno je izvršiti potpunu inventarizaciju i valorizaciju staništa i posebno izdvojiti i zaštititi vrste i područja, te ishoditi dopuštenje tijela nadležnog za poslove zaštite prirode

Članak 115.

PPUO-om Otok utvrđuju se sljedeće mjere i uvjeti zaštite prirode:

- u što većoj mjeri treba zadržati prirodne kvalitete prostora, odnosno posvetiti pažnju očuvanju cjelokupnog prirodnog pejzaža i okruženja
- prirodne krajobrazne treba štiti od širenja neplanske izgradnje, a kao posebnu vrijednost treba očuvati šume, prirodne vodotoke i područja uz njih.
- u cilju očuvanja biološke raznolikosti treba očuvati krajobraznu raznolikost: izmjenjivanje šuma, vlažnih livada, vodotoka, živica
- za planirane zahvate u prostoru, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti

PPUO-om Otok utvrđena su ugrožena i rijetka staništa (mješovite hrastovo grabove i čiste grabove šume, poplavne šume hrasta lužnjaka, poplavne šume vrba / poplavne šume topola, mezofilne živice i šikare kontinentalnih krajeva te vlažne livade srednje Europe) za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:

- vlažnim livadama potrebno je gospodariti putem ispaše i košnje, treba spriječiti njihovo zarastanje te očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemnih voda
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama i osiguranje prikladne brige za

njihovo očuvanje, očuvanje njihovog staništa (očuvanje močvarnih staništa, vlažnih livada, ostavljanje starih i šupljih stabala i dr.), sprečavanje krivolova te sustavno praćenje (monitoring)

- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjake i dr.) i šumske rubove, produljiti sječivu zrelost gdje je to moguće, prilikom dovršnog sijeka ostavljati manje neposječene površine, ostavljati zrela, stara i suha stabla, izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu

Područje Spačvanskog bazena predstavlja područje važno za ptice EU (tzv. SPA područje) odnosno potencijalno područje EU ekološke mreže NATURA 2000 te velik dio područja Općine Otok ulazi u jezgru preliminarnog Nacionalne ekološke mreže.

6.3. ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE

6.3.1. NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA NA PODRUČJU OPĆINE OTOK

Članak 116.

Na području općine Otok registrirana su slijedeća nepokretna kulturna dobra:

ARHEOLOŠKA:

- Otok, "Gradina", prapovijesno nalazište, obuhvaća k.č.br. 3779, 3780, 3781 k.o. Otok
- "Virgrad", srednjovjekovno nalazište između Otoka i Bošnjaka, koje obuhvaća k.č.br. 2736, 2742, 2747 k.o. Komletinci i k.č.br. 10218/1 k.o. Bošnjaci

ETNOLOŠKA:

- Otok, Suvara, mlin na konjski pogon, ul. V. Nazora 49

SPOMENICI ANTIFAŠIZMA:

- Komletinci - Spomen groblje 3000 boraca

Na području Općine Otok preventivno su zaštićena slijedeća kulturna dobra:

SAKRALNA:

- Komletinci, Župna crkva Bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije

ETNOLOŠKA:

- Otok - Privatna zbirka etnografskih i kulturno - povijesnih predmeta u vlasništvu Josipa Bašića, ul. Gradinci 44

Na području općine Otok evidentirana su slijedeća nepokretna kulturna dobra lokalnog značenja:

ARHEOLOŠKA

- Otok - u mjestu, prapovijesno nalazište

- Komletinci - oko 2,5 km od Komletinaca, uz cestu za Nijemce, antičko nalazište

MEMORIJALNI SPOMENICI

- Otok - Spomenik palim hrvatskim zrakoplovcima - autor ak. slikar Branko Vujanović

- Komletinci - Spomenik palim hrvatskim vojnicima i civilima u Domovinskom ratu - autor ak. slikar Branko Vujanović

SPOMENICI U JAVNOM PROSTORU - BISTE

- Otok - Spomen bista hrvatskom književniku Josipu Kosoru
- Spomen bista hrvatskom etnografu Josipu Lovretiću

Kulturna dobra iz stavka 1. i 2. ovog članka podliježu pravima i obvezama Zakona o zaštiti kulturnih dobara.

Odluku o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra iz stavka 3. ovog članka donosi Općinsko vijeće općine Otok koje prije donošenja Odluke o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra mora pribaviti prethodnu suglasnost i mjere za način njegove zaštite od nadležne konzervatorske službe.

Izmjene upisa zaštićenih kulturnih dobara na području Općine Otok u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske - Lista registriranih zaštićenih kulturnih dobara i Lista preventivno zaštićenih kulturnih dobara ne smatraju se izmjenom PPUO-a općine Otok.

6.3.2. MJERE ZAŠTITE REGISTRIRANIH (ZAŠTIĆENIH) I PREVENTIVNO ZAŠTIĆENIH KULTURNIH DOBARA

Članak 117.

Zaštićena kulturna dobra kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koja se obavezno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve vrste spomenika, koji su registrirani ili preventivno zaštićeni te upisani u Listu kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Pojedinačne građevine spomeničkih obilježja, sakralni spomenici (crkve, kapelice, poklonci i raspela), javni spomenici i spomen obilježja, kultivirani krajolici, kao i pripadajuće građevine moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Općine i Županije.

Zaštita kulturno - povijesnih vrijednosti na području općine Otok podrazumijeva:

- Očuvanje i zaštita kultiviranog krajolika kao temeljne vrijednosti prostora
- Zadržavanje povijesnih trasa putova (starih cesta, pješačkih staza, šumskih prosjeka, poljskih putova često popraćenih raspelima i pokloncima)

- c) Očuvanje povijesne slike, volumena i gabarita, obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti i kraljika
- d) Očuvanje zaselaka i izdvojenih sklopova poput pustara u njihovu izvornu okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom
- e) Očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, ali i svih drugih povijesnih građevina koje posjeduju svojstvo kulturnog dobra kao nositelja prepoznatljivih prostora

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnovu kulturnih dobara proizlaze iz važećih zakonskih propisa, koje se na nju odnose. Propisanim mjerama utvrđuje se obavezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim spomenicima građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se građevine spomeničkog značaja nalaze te pojedinim zonama zaštite naselja.

Posebom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima predjelima i lokalitetima:

- popravak i održavanje postojećih građevina,
- nadogradnje,
- pregradnje,
- preoblikovanje i građevne prilagodbe (adaptacije),
- rušenja i uklanjanja,
- funkcionalne promjene postojećih građevina i
- izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

Za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je PPUO-om Otok utvrđena obaveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- a) posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- b) prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole)
- c) prethodno odobrenje "za sve radnje koje bi mogle prouzročiti promjene na kulturnom dobru. kao i u njegovoj neposrednoj blizini, odnosno koje bi mogle narušiti cjelovitost kulturnog dobra, a osobito: konzerviranje, restauriranje, premještanje kulturnog dobra i drugi slični radovi, rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta, kao i rekonstrukcija, sanacija, adaptacija kulturnog dobra kao i građenje na području na kojem se nalazi kulturno dobro" (bez obzira da li je za namjeravane radove potrebna dozvola po zakonu ili ne)

- d) nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena spomenička svojstva kao najmanja i obavezna granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njezin povijesno vrijedni dio. Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito zajedno s njihovim okolišem: pristupom zgradi, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl. ako su povijesno utemeljeni.

Zbirku predmeta u vlasništvu Josipa Bašića nužno je ispravno održavati (provoditi preventivne i kurativne mjere), postupak detaljnog dokumentiranja - inventarizacije i bilježenje svih podataka po kojima su ti predmeti značajni. Dio posla na dokumentiranju, uz suradnju vlasnika zbirke, obaviti će etnolog nadležnog konzervatorskog odjela, kao podlogu za pripremu Rješenja o registraciji iste. Potrebno je pronaći način trajnog korištenja i prezentacije zbirke.

Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premješati ili na njima bilo što raditi bez prethodnog odobrenja nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine.

6.3.3. MJERE ZAŠTITE EVIDENTIRANIH KULTURNIH DOBARA

Članak 118.

Evidentirana kulturna dobra su ona dobra koja imaju određene spomeničke karakteristike i manju spomeničku vrijednost, ali ne u mjeri da ih se može upisati u Listu kulturnih dobara na nivou Republike Hrvatske.

Općina Otok može ovakve spomenike proglasiti kultumim dobrima lokalnog značenja, a način njihove zaštite utvrditi uz prethodnu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Općina Otok dužna je osigurati uvjete za provedbu odluke i održavanja kulturnih dobara lokalnog značenja.

6.3.4. MJERE ZAŠTITE ARHEOLOŠKIH LOKALITETA

Članak 119.

Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara regulirana je, između ostalog, i zaštita arheoloških nalazišta i nalaza te se stoga na registrirane lokalitete i na preostalo područje općine Otok primjenjuju propisane odredbe iz ovog zakona.

Registriranim arheološkim lokalitetima utvrđene su granice rasprostranjenosti katastarskim česticama. Na tim se lokalitetima svi zemljani radovi, koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela,

koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja.

Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenje.

Evidentiranim arheološkim lokalitetima nisu definirani položaji i rasprostranjenost. Radi njihove daljnje identifikacije te otkrivanja i drugih mogućih nalazišta na području općine Otok, potrebno je obaviti rekognosciranje terena, detaljno kartiranje i dokumentiranje, temeljem kojih će se odrediti mjere zaštite nalazišta i nalaza.

Također, ukoliko bi se na području općine Otok, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova, naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radove je nužno prekinuti te o navedenom bez odlaganja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

7. Postupanje s otpadom

Članak 120.

U skladu sa Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02) PPUO-om Otok je predviđeno uređenje lokalnog sabirališta komunalnog otpada za područje općine Otok, uz uređivanje u skladu s propisanim standardima za tu vrstu građevina.

Komunalni otpad se po sakupljanju odvozi na županijsko, odnosno regionalno sabiralište komunalnog otpada.

Gradnja novih građevina za obrađivanje ili skladištenje otpada na području općine Otok nije predviđena.

Članak 121.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili kontejnere s poklopcem.

Iskoristivi dio komunalnog otpada treba selektivno sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, limenke, PET ambalažu, istrošene baterije i sl.).

Za postavljanje kontejnera i posuda iz stavke 1. i 2. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajuće prostore kojima se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđeni tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Članak 122.

Za efikasno korištenje i gospodarenje otpadom općina Otok će posebnom odlukom odrediti lokacije tzv. "reciklažnih dvorišta" na kojima će se vršiti prikupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari koje se mogu ponovno upotrijebiti u postojećim tehnološkim procesima (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, metali, istrošene baterije, organski

otpad, plastika, krupni otpad, metalni otpad, otpadna ulja, kiseline i slično). Takva vrsta građevina smatra se komunalno - servisnim građevinama.

Odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada iz stavka 1. ovog članka predviđeno je tipiziranim posudama odnosno spremnicima, koji se postavljaju na javnim površinama, s gustoćom 500 stanovnika po spremniku za jednu vrstu otpada.

Članak 123.

Privremeno odlaganje opasnog otpada može se vršiti isključivo na mjestima njegovog nastajanja, odnosno na za to predviđenim sabiralištima na lokacijama određenim Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije.

Na području općine Otok lokacija za privremeno odlaganje opasnog otpada nije predviđena.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 124.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Programom zaštite okoliša općine Otok potrebno je, uz zakonom propisani sadržaj, naročito utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite za osobito vrijedne resurse: šume, tlo, vode, zrak i krajobraz.

Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine, objekti ili uređaji koji svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

8.1. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 125.

Općina Otok je dužna sukladno posebnim zakonskim propisima voditi katastar emisija u okoliš, te izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša i osigurati uvjete njegove provedbe.

Eventualne lokacije za zahvate u prostoru kod kojih se javlja mogući izvor onečišćavanja zraka moraju biti na dovoljnoj udaljenosti od građevinskih područja naselja kako ne bi došlo do prekoračenja graničnih vrijednosti emisija određenih posebnim propisima.

Članak 126.

Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone kao i manje zanatske radionice u pogledu onečišćenja zraka, vode i produkcije otpada u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

Proizvodni pogoni kao i vanjski prostori na kojima će odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih zgrada najmanje za potrebnu udaljenost kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

8.2. ZAŠTITA OD BUKE I VIBRACIJA

Članak 127.

U cilju zaštite od prekomjerne buke na području općine Otok potrebno je:

- identificirati potencijalne izvore buke, te
- kontinuirano vršiti mjerenja buke u najugroženijim područjima.

Najviše moguće dopuštene razine buke na vanjskim prostorima u sklopu građevinskih područja određene su posebnim propisima.

Sve gospodarske građevine moraju imati tehnologiju koja sprječava nedozvoljenu količinu buke i emisiju prašine iznad dozvoljene količine i sastava.

8.3. ZAŠTITA VODA

Članak 128.

Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje otpadnih voda u tlo.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stijenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. Moguće je odvoženje gnojovke, osoke i stajnjaka na poljoprivredno zemljište prema posebnom propisu.

Članak 129.

Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja i otpada.

Članak 130.

Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s vodoprivrednom osnovom i zakonom o vodama, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju treba uskladiti sa zahtjevima tvrtke Hrvatske vode.

Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima.

U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih i proizvodnih građevina.

Otpadne vode gospodarskih pogona koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

8.4. ZAŠTITA TLA

Članak 131.

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Poljoprivredno zemljište se koristi, štiti i njime raspolaze na način određen zakonom.

8.5. ZAŠTITA PROSTORA

Članak 132.

Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu PPUO Otok.

Izuzetno od stava 1. ovog članka, šumsko zemljište može promijeniti namjenu:

- ako postoji opravdan interes privođenja drugoj kulturi,
- u interesu sigurnosti ili obrane zemlje,
- za potrebe infrastrukture predviđene ovim planom i planovima širih područja.

Članak 133.

Na šumskom se zemljištu mogu graditi isključivo:

- građevine za potrebe gospodarenja šumom,
- građevine od interesa za sigurnost ili obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- infrastrukturne linijske građevine predviđene ovim planom i planovima širih područja,

Na šumskom zemljištu je dozvoljeno uređenje otvorenih površina i sadržaja u funkciji rekreacije (biciklističke i trim staze, šetnice i sl.) ukoliko nisu u suprotnosti s funkcijom šume.

8.6. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE

Članak 134.

Prilikom svih intervencija u prostoru, te izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja koji se izrađuju na temelju PPUO Otok obavezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, prema posebnim propisima.

Mjesta za gradnju građevina u kojima se obavlja proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari biti će određena sukladno posebnim propisima, u skladu s posebnim uvjetima nadležne službe za zaštitu od požara.

Kod gradnje plinovoda potrebno je primjenjivati odredbe posebnih propisa za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima.

Ispred postojećih i budućih vatrogasnih postaja predvidjeti gradnju po jednog nadzemnog hidranta za punjenje vatrogasnih vozila.

Prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja koji se izrađuju na temelju PPUO Otok te projektiranja objekata obavezno je predvidjeti rješenja koja će u cijelosti zadovoljiti uvjete propisane posebnim propisima kako bi se do svih građevina osigurao vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu za pristup vatrogasnoj tehnici radi spašavanja osoba i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru.

Članak 135.

Potrebno je ishoditi suglasnost nadležne Policijske uprave na mjere zaštite od požara primjenjene projektnom dokumentacijom za zahvate u prostoru na građevinama određenim posebnim propisima.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, ukoliko je razmak između građevina manji od 4,0 m potrebno je zadovoljiti slijedeće:

- projektnom dokumentacijom potrebno je dokazati da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo;
- građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 120 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 120 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova

krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

8.7. ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

Članak 136.

Kriteriji za određivanje naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva, stupnjevi ugroženosti, te otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona ugroženosti utvrđeni su posebnim propisima.

Zone ugroženosti iz prethodnog stavka ovog članka određuje općina Otok na određenoj daljini od građevina koje bi mogle biti cilj napada u ratu, i od građevina kod kojih bi veliki kvarovi (havarije) na postrojenjima mogli uzrokovati kontaminaciju zraka i okoliša, a prema procjenama ugroženosti i stupnju ugroženosti općine ili naseljenog mjesta.

Naselje Otok ulazi u kategoriju IV. stupnja ugroženosti u kojima je na cijelom području planirana zaštita stanovništva u zaklonima i podrumima.

U naseljima Otok i Komletinci zaštita stanovništva se osigurava u zaklonima.

Građevine za zaštitu stanovništva grade se u skladu s posebnim propisima.

Članak 137.

Kod planiranja i gradnje javnih, komunalnih i sličnih građevina dio kapaciteta građevina neophodno je prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi te planirati tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja zgrade.

Javne ceste u naseljima potrebno je planirati tako da ih rušenje zgrada ne zatvori za promet, odnosno da se ruševine mogu što jednostavnije raščistiti radi evakuacije ljudi i dobara.

Članak 138.

Mjere zaštite od potresa svode se na primjenu posebnih propisa za protivpotresno projektiranje građevina.

Protivpotresno projektiranje građevina sukladno postojećoj regulativi i tehničkim normativima neophodno je temeljiti na seizmičkoj mikrorajonizaciji, odnosno seizmičkom zemljovidu.

Prilikom rekonstrukcije građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno građenje potrebno je ojačati konstruktivne elemente na djelovanje potresa.

8.8. ZAŠTITA OD TEHNOLOŠKIH NESREĆA (HAVARIJA)

Članak 139.

Zaštita od tehnoloških (industrijskih) nesreća temeljem Konvencije o prekograničnim učincima

industrijskih nesreća provodi se pri lokaciji potencijalno opasnih namjena na temelju:

- ocjene rizika i fizičkih značajki prostora,
- ocjene rizika zbog negativnih utjecaja na okoliš, uključivo prekogranične učinke,
- ocjenu namjena koje su potencijalni izvor opasnosti,
- obavješćivanja i uključivanja javnosti.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 140.

PPUO-om Otok propisuje se izrada slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

- **urbanistički planovi uređenja:**
 - o UPU naselja Otok (površina cca 470,0 ha)
 - o UPU naselja Komletinci (površina cca 195,0 ha)
 - o UPU Športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi" (površina cca 14,0 ha)
- **detaljni planovi uređenja :**
 - o DPU proširenja Poduzetničke zone "Otok" (površina cca 48,5 ha)
 - o DPU "Središte II" Otok (površina cca 7,0 ha)
 - o DPU "Športsko rekreacijskog centra Otok" (površina cca 8,3 ha)

Donošenjem PPUO Otok ostaju na snazi:

- DPU "Središte" - Otok iz 1994. godine s Izmjenama i dopunama iz 2005. godine
- DPU "Središte" - Komletinci iz 1994. godine

te se omogućavaju njihove izmjene i dopune u skladu s važećim propisima.

Granice obuhvata dokumenata prostornog uređenja iz stavke 1. i 2. ovog članka označene su na kartografskom prikazu broj 3. "Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora".

Prioriteti izrade dokumenata prostornog uređenja, te komunalnog opremanja i uređivanja prostora na području obuhvata PPUO Otok određuju se "Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Otok".

Do donošenja dokumenata prostornog uređenja iz stavke 1. ovog članka, za izgradnju u njihovom području obuhvata se primjenjuju odredbe PPUO Otok.

Iznimno, do donošenja UPU Športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi", u području obuhvata moguća je, uz dopuštenje tijela nadležnog za poslove zaštite prirode, gradnja manjih objekata montažnog tipa (zakloni, odmorišta i slično) od ekološkog materijala.

Članak 141.

Za građevine i zahvate u prostoru za koje se očekuje da bi svojim djelovanjem mogli znatno ugroziti okoliš zakonom i posebnim propisom je utvrđena obveza procjene utjecaja na okoliš.

U skladu sa Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije (SV VSŽ 07/02) provedba postupka procjene utjecaja na okoliš obvezna je i u slučaju da se na relativno malom prostoru planira više istovrsnih zahvata (niz) čije su pojedinačne veličine tj. kapaciteti ispod, no ukupno iznad granica propisanih posebnim propisom iz prethodnog stavka ovog članka.

Pod malim prostorom iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijevaju se zone i prostori izvan građevinskih područja s izvorima onečišćenja koji se nalaze na međusobnoj udaljenosti manjoj od 250,0 metara.

9.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 142.

Na području općine Otok biti će primjenjivane posebne razvojne i druge mjere koje donesu nadležni organi Države, Županije i općine Otok.

Posebne razvojne i druge mjere potrebno je naročito donijeti za područje posebne državne skrbi određeno posebnim zakonom, što naročito uključuje donošenje poticajnih mjera obnove i razvoja.

9.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 143.

Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim PPUO-om Otok za drugu namjenu ili su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se do privođenja planiranoj namjeni rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada u skladu sa smjericama ovog plana.

Smjernice za rekonstrukciju iz stavka 1. ovog članka su za :

I. stambene i stambeno - poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina, krovišta, stropa,

- potkrovlja, poda, stolarije i slično, u postojećim gabaritima;
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija ;
 3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 12 m² brutto;
 4. popravak postojećeg i postava novog krovišta, bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz prethodne alineje ovog stavka;
 5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
 6. prenamjena dijela stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećih gabarita;
 7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena;
 8. sve adaptacije i sanacije po nalogu nadležnih inspekcijskih službi.

II. građevine druge namjene (poslovne, građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovišta;
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² za građevine do 100 m² brutto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne brutto izgrađene površine za veće građevine;
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina unutar postojećih gabarita vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje okoliša;
4. izmjena uređaja i instalacija vezano za promjenu tehnoloških rješenja, ali pod uvjetom da se novom tehnologijom ne pogoršava stanje okoliša;
5. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;

6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena,
8. sve adaptacije i sanacije po nalogu nadležnih inspekcijskih službi.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 144.

S PPUO-om Otok moraju biti usklađeni svi dokumenti prostornog uređenja užih područja, kao i lokacijske i građevne dozvole na području općine Otok.

U slučaju da se donesu posebni zakoni ili propisi koji su drugačiji od normi iz PPUO-a Otok, primjenjivat će se strože norme.

Članak 145.

Ovom Odlukom utvrđuje se 4 (četiri) izvornika PPUO Otok potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća općine Otok i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća općine Otok.

Jedan izvornik PPUO Otok čuva se u pismohrani općine Otok, a po jedan izvornik PPUO Otok zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Uredu državne uprave u Vukovarsko - srijemskoj županiji – Ispostava Vinkovci, Ured za prostorno uređenje, stambeno - komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša
3. Županijskom zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije

U dokumentaciju PPUO-a Otok svatko ima pravo uvida.

Članak 146.

Danom stupanja na snagu ove Odluke na području općine Otok prestaje važiti Prostorni plan (bivše) općine Vinkovci (SV VSŽ 03/99).

Članak 147.

PPUO Otok stupa na snagu osmog dana od dana objave ove Odluke u "Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije".

**PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović**

OPĆINA TORDINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 33. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 08/05) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 05. svibnja 2006. godine donijelo je

Poslovnik Općinskog vijeća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, a osobito:

1. postupak konstituiranja vijeća,
2. prava i dužnosti vijećnika te način njihova ostvarivanja,
3. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
5. izbor i način rada radnih tijela,
6. način rada Općinskog vijeća,
7. vrste akata Općinskog vijeća,
8. poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
9. javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
10. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Općinskog vijeća općine Tordinci nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje uredit će Općinsko vijeće posebnim aktom.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci na konstituirajućoj sjednici, sazivanoj od čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti, na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave Vlade RH o

raspisivanju izbora, ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata ili njegovog stavljanja u mirovanje član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine vijećnika, nadopuniti novim točkama dnevnog reda.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće općine Tordinci o provedenim izborima i imenima izabranih članova za vijećnike, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost vijećnika,

- izvješćuje Općinsko vijeće općine Tordinci o ostavkama ili stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, kad su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Izvješće Mandatne komisije prihvaća se zaključkom.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Tordinci, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Tordinci, Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potom izgovara riječ "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju, a koji ih je dužan arhivirati.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća općine Tordinci kojoj je nazočan.

Članak 10.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća općine Tordinci, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom općine Tordinci i odlukama koje donosi Općinsko vijeće općine Tordinci.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća općine Tordinci i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, proračuna i godišnjeg obračuna Općine Tordinci kada se odlučuje većinom glasova svih izabranih vijećnika.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA

1. Izbor Odbora

Članak 12.

Nakon donošenja odluke o privremenom Poslovniku na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća općine Tordinci, razmjerno stranačkoj zastupljenosti. Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

Članak 13.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira se Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana. Odbor raspravlja i predlaže Statut Općine Tordinci, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Članak 14.

Po izboru Odbora za Statut i Poslovnik bira se Odbor za proračun i financije.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, i dva člana.

Odbor raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- općinski proračun i godišnji obračun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 15.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj se sjednici Općinskog vijeća općine Tordinci pristupa izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina općinskih vijećnika.

Općinski vijećnik općine Tordinci može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća općine Tordinci biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće općine Tordinci većinom glasova ne odluči drukčije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasala većina svih vijećnika.

Članak 17.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

3. Izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika**Članak 18.**

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 19.

Izbor zamjenika načelnika vrši se na isti način i u istom postupku kao i izbor načelnika.

4. Izbor Općinskog poglavarstva**Članak 20.**

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Članak 21.

Općinski načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem svečanu prisegu.

Tekst prisege:

«Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, člana Općinskog Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tordinci».

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**1. Opće odredbe****Članak 22.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Tordinci ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
2. izjašnjavati se i raspravljati o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
3. podnositi prijedloge, amandmane i postavljati vijećnička pitanja,
4. predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, ako posebnim propisima nije drukčije određeno, te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
5. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Općinskog vijeća,
6. tražiti i dobiti podatke od općinskih tijela te njihovih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 23.

Vijećniku se dostavljaju:

1. prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće općine Tordinci,
2. izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Općinskog vijeća općine Tordinci i radnog tijela, čiji je član.

Članak 24.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnose Općinskom vijeću općine Tordinci i njegovim radnim tijelima.

Članak 25.

Vijećnik se ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položajem općinskog vijećnika.

Članak 26.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Općinskom vijeću općine Tordinci, u visini i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća općine Tordinci.

Članak 27.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Općinskog vijeća općine Tordinci i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, kad je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća općine Tordinci ili radnog tijela, o

tome izvješćuje pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

2. Klub općinskih vijećnika

Članak 28.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika, a svaki vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci.

Pročelnik upravnog odjela osigurava klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci:

1. predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
4. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
5. brine o primjeni ovog Poslovnika,
6. brine o ostvarivanju prava Općinskih vijećnika,
7. usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
8. brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
9. brine se o suradnji Općinskog vijeća sa vijećima drugih općina, gradova i skupština županija,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Potpredsjednici Općinskog vijeća općine Tordinci pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća općine Tordinci i obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika, kada ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

VI. RADNA TIJELA

Članak 31.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana koji se biraju među vijećnicima na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

U radna tijela mogu se birati i stručne osobe koje nisu vijećnici.

Članak 32.

U radnim tijelima pripremaju se prijedlozi pojedinih odluka i drugih općih akata iz djelokruga tijela, a koje donosi Općinsko vijeće.

Djelokrug tijela sadržan je u njegovom nazivu.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osnovi zaključka Općinskog vijeća, na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća, i prema vlastitom nahođenju.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radna tijela donose prijedloge većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGlAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću općine Tordinci za svoj rad i za odluke koje donosi u području samoupravnog djelokruga Općine Tordinci

Članak 36.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Općinskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te usmjeravanje rada jedinstvenog upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Općinskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje jedne trećine svih vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pojedinom članu ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i Općinski načelnik.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 39.

Pročelnik Jedinственог управног одјела има право i obvezu sudjelovati u radu na sjednicama Općinskog vijeća iako nije član i nema pravo glasa.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA**Članak 40.**

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća predlažu zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 42.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlažu način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješenja pojedinih pitanja.

Članak 43.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva, predsjednika Općinskog vijeća, Jedinственог управног одјела u pripremanju prijedloga akata i mjera za pripremu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i Jedinственог управног одјела.

Članak 44.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim pitanjima kada je to zakonom, Statutom ili drugim općim ili posebnim aktom Općinskog vijeća određeno.

Članak 45.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA**1. Odluke****Članak 46.**

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća općine Tordinci, predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci, klubovi vijećnika, Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo ako zakonom Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću općine Tordinci predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, u skladu sa Zakonom.

Članak 47.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinствени upravni odjel.

Inicijativa se upućuje radnom tijelu Općinskog vijeća u čiji djelokrug rada spada problematika čije se uređivanje traži odgovarajućim aktom Općinskog vijeća.

Radno tijelo Općinskog vijeća dužno je dostavljenu inicijativu razmotriti i o svom mišljenju izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici koja se održava nakon prijema inicijative u radnom tijelu.

Članak 48.

Vijeća nacionalnih manjina osnovani za područje općine Tordinci imaju pravo:

1. Predlagati Odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina.
2. Isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine koje imenuje Općinsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje.

Članak 49.

Prijedlog odluke sadržava:

1. pravni temelj za donošenje odluke,
2. ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se uređivanjem odnosa na predloženi način želi postići,
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način njihova osiguranja,
4. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
5. tekst odredbe važeće odluke ili drugog akta koja se mijenja ili dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna postojećeg akta, kao i tekst predložene izmjene ili dopune odredbe.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

U obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga odluke.

Članak 50.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća općine Tordinci.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća, ako to radno tijelo nije predlagač.

Predsjednik Općinskog vijeća primljeni nacrt odluke upućuje na mišljenje i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagač.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana uskladi prijedlog odluke.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Članak 52.

O prijedlogu za donošenje odluke raspraviti će Općinsko vijeće općine Tordinci u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća općine Tordinci.

Članak 53.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća općine Tordinci obuhvaća izlaganje predlagatelja i izjavitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 54.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izjavitelji nadležnih radnih tijela i Odbora za Statut i druge opće akte, ako ono nije predlagatelj.

2. Amandmani**Članak 55.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje, prije početka rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 56.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Općinskog vijeća općine Tordinci, najkasnije dva dana prije sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci.

Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća upućuje predlagatelju odluke, Općinskom poglavarstvu, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Amandmani se dostavljaju svim Općinskim vijećnicima.

Članak 57.

Iznimno amandman se može podnijeti i u tijeku rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih općinskih vijećnika. I taj se amandman podnosi pisano, uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Amandmani iz ovog članka moraju se podijeliti Općinskim vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 58.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju nastavno o ostalim amandmanima.

3. Vjerodostojno tumačenje odluka

Članak 59.

Ovlašteni predlagatelji utvrđeni člankom 46. ovoga Poslovnika mogu tražiti vjerodostojno tumačenje odluke.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća općine Tordinci, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja Odboru za Statut i druge opće akte, radi ocjene njegove osnovanosti.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i druge opće akte utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim izvješćem podnosi ga Općinskom vijeću općine Tordinci.

4. Donošenje općinskog proračuna

Članak 60.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna podnosi, s potrebnim obrazloženjem, predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci.

Zajedno s prijedlogom općinskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna.

Članak 61.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna dostavlja se svim vijećnicima najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci na kojoj će se prijedlog razmatrati.

Članak 62.

U raspravi o godišnjem obračunu općinskog proračuna općine Tordinci, a temeljem analiza izvršenih programa, mogu se utvrđivati smjernice razvoja za iduće razdoblje i za izradu proračuna.

5. Donošenje drugih akata

Članak 63.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Članak 64.

Općinsko vijeće razmatra izvješća i informacije.

U povodu izvješća i informacija Općinsko vijeće općine Tordinci donosi zaključke.

6. Objava i ispravak akata

Članak 65.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće općine Tordinci potpisuje predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci.

Članak 66.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća općine Tordinci, čuva se u arhivi Općinskog vijeća općine Tordinci.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 67.

Odluke, drugi opći akti, vjerodostojna tumačenja tih akata, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje to Općinsko vijeće općine Tordinci odluči, objavljuju se u službenom glasilu Općine ili Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 68.

Odluke i drugi opći akti prije njihova stupanja na snagu moraju se objaviti u službenom glasilu iz prethodnog članka.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana od dana objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog Odluke i drugih općih akata, ista se ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o toj Odluci.

7. Promjena Statuta

Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta općine Tordinci pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti najmanje jedna trećina općinskih vijećnika, Općinsko poglavarstvo i nadležno radno tijelo Općinskog vijeća općine Tordinci.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen.

Članak 70.

Općinsko vijeće općine Tordinci odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće općine Tordinci ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka tri mjeseca od dana zaključenja rasprave o njemu.

Općinsko vijeće općine Tordinci zaključkom odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju promjena Statuta, većinom glasova svih vijećnika.

X. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 71.

Sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Redovite sjednice održavaju se u skladu s godišnjim programom rada Općinskog vijeća općine Tordinci.

Članak 72.

Sjednicu Općinskog vijeća općine Tordinci saziva predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci.

Predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci dužan je sazvati sjednicu vijeća ako to zatraži najmanje jedna trećina ukupnog broja općinskih vijećnika, u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice predlagatelj su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijale, odnosno prijedlog akta za raspravu i

odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Članak 73.

Sjednica Općinskog vijeća općine Tordinci saziva se pisanim putem.

Poziv za sjednicu vijeća dostavlja se vijećnicima u pravilu tri dana prije sjednice. Taj rok može biti kraći ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Opsežniji i važniji materijali o kojima će se na sjednici Općinskog vijeća općine Tordinci raspravljati, mogu se vijećnicima dostaviti i prije prethodno utvrđenog roka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnog reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na jednoj od idućih sjednica Općinskog vijeća općine Tordinci.

Članak 74.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci. Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 75.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća općine Tordinci može se sazvati brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci može dati najmanje polovina općinskih vijećnika i načelnik, a upućuje ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci ovlašteni predlagatelj obrazlažu i razlog za sazivanje te predlažu dnevni red takve sjednice.

2. Tijek sjednice

Članak 76.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika, te o vijećnicima

koji su ga izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici vijeća.

Članak 77.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na pitanja i prijedloge vijećnika, usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci i na raspravu o točkama dnevnog reda.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik vijeća zaključuje sjednicu.

3. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 78.

Kad predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci utvrdi da je nazočna većina vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj općinskih vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za trajanja sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj općinskih vijećnika, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisano se obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

Nastavak sjednice mora se zakazati u svakom slučaju najkasnije u roku pet dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 79.

Nazočnost općinskih vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način na početku sjednice ili u tijeku sjednice, kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj općinskih vijećnika ili na zahtjev općinskog vijećnika.

Prozivku obavlja Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 80.

Tijekom sjednice predsjednici klubova vijećnika mogu tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

4. Dnevni red sjednice

Članak 81.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci predlaže predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci.

Predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci može na sjednici mijenjati pisani prijedlog dnevnog reda, na način da se predloži izostavljanje pojedinih prijedloga, dopunu dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjenu redoslijeda razmatranja pojedinih prijedloga.

Vijećnik i klub vijećnika imaju pravo pisano predložiti izmjene prijedloga dnevnog reda, kao u prethodnom stavku ovog članka, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci.

Članak 83.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cijelosti.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv".

Dnevni red je prihvaćen kad je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

5. Pitanja i prijedlozi vijećnika

Članak 84.

Poslije usvajanja dnevnog reda općinski vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge općinskom načelniku i čelnicima općinskih upravnih tijela, trgovačkih društava i ustanova u pretežitom vlasništvu Općine Tordinci, o izvršavanju općinskih odluka te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Pitanja se mogu postaviti usmeno i u pisanom obliku, a općinski vijećnik dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se pročelniku upravnog odjela koji ih dostavlja onome kome su upućena.

Članak 85.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose u pravilu, tijekom jednog sata, ako Općinsko vijeće općine Tordinci ne odluči drukčije.

Švaki vijećnik može, postavljajući pitanje i podnoseći prijedlog, govoriti najviše pet minuta.

Članak 86.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatraženi pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od petnaest dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

Članak 87.

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća općine Tordinci iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno, obavijesti te postaviti dopunsko pitanje, u trajanju od dvije minute.

6. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća**Članak 88.**

Sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci predsjedava predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 89.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva, te pročelnik.

Pročelnik Jedinštvénog upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinštvénog upravnog odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

U radu sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci mogu sudjelovati osobe pozvane od predsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Općinskog vijeća općine Tordinci dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Članak 90.

Predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci daje riječ vijećnicima redosljedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i to prema prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 91.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 92.

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnoh navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 93.

Govornik može govoriti samo u vezi s predmetom rasprave, ne upuštajući se u ponavljanja već rečenog, najdulje pet minuta, a predstavnik kluba vijećnika najdulje deset minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci može mu oduzeti riječ.

Članak 94.

Općinski vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u vijećnici kad je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

7. Odlučivanje**Članak 95.**

Općinsko vijeće općine Tordinci odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Općinskog vijeća poziva vijećnike na izjašnjavanje

Članak 96.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće općine Tordinci.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 97.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

8. Zapisnik

Članak 98.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 99.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja odnosno uputa za stenografske bilješke ili snimak ukoliko se stenografira odnosno snima tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci.

XI. AKTUALNI SAT

Članak 100.

Aktualni sat održava se u pravilu na svakoj drugoj sjednici Vijeća prije prelaska na prvu točku utvrđenog dnevnog reda i traje u pravilu tridesetak minuta.

Redoslijed za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog vijeća općine Tordinci određuje se prema javljanju vijećnika.

XII. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća općine Tordinci je javan.

Općinsko vijeće općine Tordinci izvješćuje javnost o svom radu i radu svih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća od 10. lipnja 2005. godine («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 8/05, 12/05 i 1/06.).

Klasa:012-04/06-01/125

Ur.Broj:2188/13-06-01

Tordinci, 08. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
općine Tordinci
Ivica Malenica

Temeljem članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 8/05, 17/05), Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 05. svibnja 2006. godine, donosi

**Odluku o usvajanju Godišnjeg obračuna
za 2005. godinu**

Članak 1.

Usvaja se godišnje izvješće - Račun prihoda i izdataka - općine Tordinci za 2005. godinu.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-04/06-01/127

Ur.broj: 2188/13-06-01

Tordinci, 05. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivica Malenica

Temeljem članka 130. Zakona o proračuna ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.) te članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 8/05., i 17/05) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 05. svibnja 2006. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE TORDINCI ZA 2005. GODINU**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna općine Tordinci za 2005. godinu (u daljnjem tekstu Proračuna) sadrži:

	PLAN 2005.	OSTVARENO
PRIMICI	3.496.000,00	3.387.405,81
IZDACI	3.496.000,00	3.274.850,17
VIŠAK PRIMITAKA		12.555,64

Članak 2.

Primici i izdaci po grupama računa i računima utvrđeni su u Bilanci primitaka i izdataka kako slijedi:

IZVRŠENJE PRIHODA ZA 2005.GODINU

PRIHODI

Podsk.	Os. rač.		Plan 2005	Izvršenje	%
Skup.	Odjelj.	PRIHODI			
		UKUPNO PRORAČUN	3.496.000,00	3.387.405,81	96,89
61		Prihodi od poreza	1.355.000,00	1.293.377,33	95,45
	611	Porez i pririz na dohodak	1.276.000,00	1.222.551,47	95,81
	6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	1.180.000,00	1.130.915,59	95,84
	61111	Porez i pririz od dohotka od nesamostalnog rada i drugih nesamostalnih djelatnosti	1.180.000,00	1.130.915,59	95,84
	6112	Porez i pririz na dohodak	83.000,00	80.774,35	97,32
	61121	Porez i pririz na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	13.000,00	11.819,37	90,92
	61123	Porez i pririz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	70.000,00	68.954,98	98,51
	6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	13.000,00	10.861,53	83,55
	61131	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	13.000,00	10.861,53	83,55
	612	Porez na dobit	30.000,00	28.160,18	93,87
	6121	Porez na dobit poduzetnika	30.000,00	28.160,18	93,87
	61211	Porez na dobit	30.000,00	28.160,18	93,87
	613	Porez na imovinu	17.000,00	13.216,49	77,74
	6134	Povremeni porezi na imovinu	17.000,00	13.216,49	77,74
	61341	Porez na promet nekretnina	17.000,00	13.216,49	77,74

614	Porezi na robu i usluge	32.000,00	29.449,19	92,03
6142	Porez na promet	14.000,00	12.344,34	88,17
61424	Posebni porezi na promet i potrošnju	14.000,00	12.344,34	88,17
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	18.000,00	17.104,85	95,03
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	18.000,00	17.104,85	95,03
63	Pomoći	1.796.400,00	1.782.089,06	99,20
633	Pomoći iz proračuna	1.796.400,00	1.782.089,06	99,20
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	586.400,00	575.690,74	98,17
63311	Tekuće pomoći-«treća životna dob»	460.000,00	457.437,74	99,44
63312	Tekuće pomoći iz županijsko proračuna -ogrjev	26.400,00	26.400,00	100,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	91.853,00	91,85
6332	Tekuće pomoći iz proračuna	1.210.000,00	1.206.398,32	99,70
63321	Fond za zaštitu okoliša i energentske učinkovitosti (divlja odlagališta)	400.000,00	400.000,00	100,00
63321	Fond za zaštitu okoliša i energentske učinkovitosti (kante i kontejneri)	110.000,00	106.398,32	96,73
63321	Fond za regionalni razvoj (modernizacija cesta)	400.000,00	400.000,00	100,00
63321	Ministarstvo mora, turizma i razvitka	100.000,00	100.000,00	100,00
63322	Pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (športske sportske dvorane)	100.000,00	100.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	209.500,00	202.381,72	96,60
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	898,62	59,91
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	1.500,00	898,62	59,91
642	Prihodi od nefinancijske imovine	208.000,00	201.483,10	96,87
6421	Naknade za koncesije	3.000,00	1.793,91	59,80
64219	Naknade za koncesije	3.000,00	1.793,91	59,80
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	205.000,00	199.689,19	97,41
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	5.000,00	2.684,10	53,68
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	197.005,09	98,50
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	106.500,00	80.957,70	76,02
651	Administrativne (upravne) pristojbe	500,00	66,68	13,34
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	500,00	66,68	13,34
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	500,00	66,68	13,34
651	Prihodi po posebnim propisima	106.000,00	80.891,02	76,31
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	98.000,00	75.816,85	77,36
65231	Komunalni doprinosi	18.000,00	14.719,25	81,77
65232	Komunalne naknade	80.000,00	61.097,60	76,37
6524	Doprinosi za šume	3.000,00	2.543,49	84,78
65241	Doprinosi za šume	3.000,00	2.543,49	84,78
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	2.530,68	50,61
65261	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	2.530,68	50,61
92	Rezultat poslovanja	28.600,00	28.600,00	100,00
922	Višak/manjak prihoda	28.600,00	28.600,00	100,00
9221	Višak prihoda iz prijašnjih godina	28.600,00	28.600,00	100,00
92211	Višak prihoda iz prijašnjih godina	28.600,00	28.600,00	100,00

POSEBNI DIO

Razr.	Podsk.	Osn. rač.				
Pozic.	Skup.	Odjelj.	RASHODI	Plan 2005.	Izvršenje	%
UKUPNO RASHODI I IZDACI				3.496.000,00	3.274.850,00	93,67
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE						
I POGLAVARSTVO				400.000,00	388.764,91	97,19
Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge				400.000,00	388.764,91	97,19
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog izvršnog tijela i mjesne samouprave				385.000,00	373.764,91	97,08
Aktivnost:Predstavničko i izvršno tijelo				385.000,00	373.764,91	97,08

3	RASHODI POSLOVANJA	385.000,00	373.764,91	97,08
32	MATERIJALNI RASHODI	385.000,00	373.764,91	97,08
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	44.034,20	97,85
3235	Zakupnine i najamnine	25.000,00	24.351,42	97,41
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	140.000,00	138.956,11	99,25
3292	Premije osiguranja imovine	17.000,00	15.232,90	89,61
3293	Reprezentacija	15.000,00	11.664,59	77,76
3299	Lokalni izbori	120.000,00	116.991,68	97,49
3299	Troškovi vezani uz Dan Općine	23.000,00	22.534,01	97,97
Program 02: Program političkih stranaka		15.000,00	15.000,00	100,00
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka		15.000,00	15.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.096.000,00	2.886.085,26	93,22
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.043.200,00	976.727,93	93,63
Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge		1.043.200,00	976.727,93	93,63
Program: priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		1.043.200,00	976.727,93	93,63
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		853.200,00	815.180,80	95,54
3	Rashodi poslovanja	853.200,00	815.180,80	95,54
31	Rashodi za zaposlene	290.000,00	284.154,93	97,98
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	235.039,96	97,93
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00	100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.000,00	34.347,79	98,14
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	3.767,18	94,18
32	Materijalni rashodi	556.200,00	524.122,34	94,23
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	85,00	17,00
32115	Naknade za prijevoz u zemlji	5.500,00	5.455,00	99,18
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	18.829,70	94,15
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.650,00	82,80
3221	Uredski materijal	25.000,00	23.703,68	94,81
3223	Energija	155.000,00	153.739,35	99,19
3225	Sitan inventar i auto gume	15.000,00	13.092,71	87,28
32311	Usluge telefona	53.000,00	49.682,40	93,74
32313	Poštarina	6.000,00	4.700,00	78,35
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	38.000,00	30.205,18	79,49
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	35.000,00	33.585,98	95,96
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	46.000,00	42.538,19	92,47
32329	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	10.000,00	7.696,35	76,96
32341	Utrošena voda	10.000,00	9.785,60	97,86
3237	Odvjetničke usluge	10.000,00	7.564,00	75,64
3237	Računalne usluge	19.200,00	19.200,00	100,00
3237	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	3.600,00	72,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00	14.435,88	96,24
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	79.344,95	99,18
3299	Posjete domaćih i stranih delegacija	6.000,00	5.227,57	87,13
34	Financijski rashodi	7.000,00	6.903,53	98,62
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	6.903,53	98,62
Tekući projekt. Nabavka dugotrajne opreme		40.000,00	36.744,22	91,86
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	40.000,00	36.744,22	91,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	36.744,22	91,86
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	8.687,00	86,87

	42212	Uredski namještaj	10.000,00	8.610,52	86,11
	42231	Oprema za grijanje i hlađenje	4.000,00	3.829,70	95,74
	42273	Ostala uredska oprema	16.000,00	15.617,00	97,61
Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama			110.000,00	85.947,14	78,13
4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	110.000,00	85.947,14	78,13
42		Rashodi za nabavku proizvedene dug. imovine	110.000,00	85.947,14	78,13
	4212	Poslovna zgrada	110.000,00	85.947,14	78,13
Aktivnost: Ulaganje u računalne programe			20.000,00	19.141,80	95,71
4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	20.000,00	19.141,80	95,71
42		Rashodi za nabavku proizvedene dug. imovine	20.000,00	19.141,80	95,71
	42621	Ulaganje u računalne programe	20.000,00	19.141,80	95,71
Aktivnost: Otplata kredita u poslovnoj banci			20.000,00	19.713,97	98,57
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	19.713,97	98,57
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	20.000,00	19.713,97	98,57
	5421	Otplate glavnice primljenih zajmova	20.000,00	19.713,97	98,57
GLAVA 02 TREĆA ŽIVOTNA DOB			470.000,00	443.065,96	94,27
Funkcijska klasifikacija:10-Socijalna zaštita			470.000,00	443.065,96	94,27
Program: Program «Treća životna dob»			470.000,00	443.065,96	94,27
3		Rashodi poslovanja	470.000,00	443.065,96	94,27
32		Materijalni rashodi	470.000,00	443.065,96	94,27
	32999	Program «Treća životna dob»	470.000,00	443.065,96	94,27
GLAVA 03 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			64.400,00	58.440,88	90,75
Funkcijska klasifikacija:10-Socijalna zaštita			64.400,00	58.440,88	90,75
Program: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći			64.400,00	58.440,88	90,75
Aktivnost: Pomoć u novcu			64.400,00	58.440,88	90,75
3		Rashodi poslovanja	64.400,00	58.440,88	90,75
37		Naknade građanima i kućanstvima	56.400,00	55.440,88	98,30
	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	24.040,88	96,16
	3721	Pomoć za novorođeno dijete	5.000,00	5.000,00	100,00
	3721	Pomoć obiteljima za ogrjev	26.400,00	26.400,00	100,00
38		Ostali rashodi	8.000,00	3.000,00	37,50
	3811	Tekuće donacije-Crveni križ	8.000,00	3.000,00	37,50
GLAVA 04 VATROGASTVO			93.000,00	93.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija:03-Javni red i sigurnost			93.000,00	93.000,00	100,00
Program: Zaštita od požara			93.000,00	93.000,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	93.000,00	93.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	93.000,00	93.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije DVD	93.000,00	93.000,00	100,00
GLAVA 05 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			986.400,00	920.168,91	93,29
Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomske poslovi			986.400,00	920.168,91	93,29
Program 1: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture			503.400,00	445.162,71	88,43
Aktivnost: Održavanje i uređivanje groblja te javnih površina			353.400,00	297.974,55	84,32
3		Rashodi poslovanja	353.400,00	297.974,55	84,32
32		Materijalni rashodi	190.000,00	182.558,35	96,08
	32349	Održavanje i uređivanje groblja te javnih zelenih površina	160.000,00	152.742,76	95,46
	35231	Uređenje putova k.o Tordinci, Antin, Korod	30.000,00	29.815,59	99,39
38		Ostali rashodi	163.400,00	115.416,20	70,63
	38219	Uređenje kanalske mreže u općini Tordinci	26.000,00	25.691,20	98,81
	38219	Sanacija divljih odlagališta	137.400,00	89.725,00	65,30
Kapitalni projekt: Kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada			150.000,00	147.188,16	98,13
4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	150.000,00	147.188,16	98,13
42		Rashodi za nabavku neproiz. dug. imov	150.000,00	147.188,16	98,13
	4223	Kante i kontejneri za sakupljanje komun. otpada	150.000,00	147.188,16	98,13
Program 2: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			483.000,00	475.006,20	98,34
Kapitalni projekt: Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i dr.			435.000,00	430.733,02	99,02
4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	435.000,00	430.733,02	99,02
42		Rashodi za nabavku neproiz. dug. imov	435.000,00	430.733,02	99,02

	42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00	400.000,00	100,00
	42139	Izgradnja nogostupa	5.000,00	3.649,02	72,98
	42141	Plinovod	30.000,00	27.084,00	90,28
Kapitalni projekt: Izgradnja građevinskih objekata			48.000,00	44.273,18	92,24
4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	48.000,00	44.273,18	92,24
42		Rashodi za nabavku neproiz. dug. imov	48.000,00	44.273,18	92,24
	42149	Mrtvačnice	30.000,00	26.949,80	89,93
	42149	Lovački dom Antin	18.000,00	17.323,38	96,24
GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE			85.000,00	69.694,92	81,99
Funkcijska klasifikacija:08-rekreacija, kultura, religija			85.000,00	69.694,92	81,99
Program: Program javnih potreba u kulturi			85.000,00	69.694,92	81,99
3		Rashodi poslovanja	75.000,00	62.105,72	82,81
38		Ostali rashodi	75.000,00	62.105,72	82,81
	38113	Tekuće donacije KUD-ovima	40.000,00	38.000,00	95,00
	38113	Tekuće donacije INFO KLUBU i Centru za mlade Tordinci, Antin, Korod	10.000,00	6.206,20	62,06
	38113	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	3.000,00	60,00
	38113	Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama	10.000,00	6.000,00	60,00
	38113	Tekuće donacije za rad Vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	8.899,52	89,00
Kapitalni projekt: Izgradnja građevinskih objekata			10.000,00	7.589,20	75,89
4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	10.000,00	7.589,20	75,89
42		Rashodi za nabavku neproiz. dug. imov	10.000,00	7.589,20	75,89
	42124	Dom kulture Antin	10.000,00	7.589,20	75,89
GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA			354.000,00	324.986,66	91,80
Funkcijska klasifikacija:08-rekreacija, kultura, religija			354.000,00	324.986,66	91,80
Program: Organizacija i rekreacija športskih aktivnosti			354.000,00	324.986,66	91,80
3		Rashodi poslovanja	117.000,00	117.000,00	100,00
38		Ostali rashodi	117.000,00	117.000,00	100,00
	38112	Tekuće donacije športskim organizacijama	117.000,00	117.000,00	100,00
Kapitalni projekt: Izgradnja športskih objekata			237.000,00	207.986,66	87,76
4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	237.000,00	207.986,66	87,76
42		Rashodi za nabavku neproiz. dug. imov	237.000,00	207.986,66	87,76
	422123	Dječja igrališta	40.000,00	36.600,00	91,50
	42126	Športska dvorana	135.000,00	110.158,23	81,60
	42126	Izgradnja igrališta i svlačionica	62.000,00	61.228,43	98,76

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-04/06-01/124

Ur broj: 2188/13-06-01

Tordinci, 8 svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivica Malenica

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) članka 10. Zakona o

izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 129/05), članka 18. Statuta općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-

srijemske županije broj 08/05) članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Tordinci («Službeni vjesnik» broj 17/05), Općinsko vijeće općine Tordinci na 12.-oj sjednici održanoj 08. ožujka 2006. godine donosi:

Rješenje
o izboru zamjenika načelnika općine Tordinci

Članak 1.

Za zamjenika načelnika općine Tordinci izabran je
Dragutin Flinčec

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-01/06-01/70
Ur broj: 2188/13-06-01
Tordinci, 08. ožujka 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
općine Tordinci
Ivica Malenica

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01 i 60/01 –

vjerodostojno tumačenje) članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 129/05), članka 18. Statuta općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 08/05) članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Tordinci («Službeni vjesnik» broj 17/05), Općinsko vijeće općine Tordinci na 12.-oj sjednici održanoj 08. ožujka 2006. godine donosi:

Rješenje
o izboru zamjenika načelnika općine Tordinci

Članak 1.

Za zamjenika načelnika općine Tordinci izabran je
Josip Kel

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-01/06-01/71
Ur broj: 2188/13-06-01
Tordinci, 08. ožujka 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
općine Tordinci
Ivica Malenica

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 34. st. 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/2004) te članka 26. Statuta općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06), Općinsko vijeće općine Tompojevci na sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine, donosi:

Odluku
o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada te postupak i kaznene odredbe u svezi obveze korištenja spomenute usluge.

Članak 2.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad iz domaćinstva te otpad koji je po svom sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a nastaje u ustanovama, uslužnim djelatnostima i gospodarstvu.

Članak 3.

Općina Tompojevci na temelju ugovora o koncesiji dodjeljuje ovlaštenim osobama (u daljnjem tekstu: koncesionar) pravo obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalna djelatnost prikupljanja i odvoza komunalnog otpada organizirano se obavlja u svim naseljima na području općine Tompojevci.

II. OBVEZA KORIŠTENJA USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 4.**

Usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavezno koriste sva domaćinstva kao i sve pravne osobe odnosno svi vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih prostora, te je koncesionar dužan osigurati pružanje navedene usluge za sva domaćinstva te sve pravne osobe odnosno vlasnike ili korisnike stambenog i poslovnog prostora na području općine Tompojevci.

III. POSTUPAK ZA OBVEZNO KORIŠTENJE USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 5.**

Koncesionar kojem je povjereno obavljanje usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je svakom vlasniku ili korisniku stambenog ili poslovnog prostora koji da sada nije koristio uslugu organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada osigurati namjensku posudu za odlaganje otpada te s njim zaključiti ugovor o korištenju spomenutih komunalnih usluga.

Članak 6.

Obveza organiziranog zbrinjavanja kućnog komunalnog otpada ne može se osloboditi nijedno domaćinstvo ili pravna osoba odnosno vlasnik ili korisnik stambenog i poslovnog prostora.

Iznimno, Općinsko vijeće može staračkom ili samačkom domaćinstvu na temelju pisanog i argumentiranog zahtjeva izdati suglasnost kojom se isti oslobađaju obveze preuzimanja posude za odlaganje komunalnog otpada

Staračka ili samačka domaćinstva koja su dobila suglasnost iz stavka 2. ovog članka, dužna su svoj komunalni otpad zbrinjavati u vrećama s logotipom koncesionara.

Članak 7.

Obzirom da se komunalna usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada obavlja na čitavom području općine Tompojevci, vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji ne koriste spomenutu komunalnu uslugu, dužni su je započeti koristiti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a korisnici stambenih prostora od 01.01.2007. godine.

IV. KAZNE NE ODREDBE**Članak 8.**

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kazniti će se pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalno otpada (koncesionar) za nepridržavanje odredbi iz članka 4. i 5. ove Odluke.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 9.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn kazniti će se fizička osoba (vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora) i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ukoliko u roku iz članka 7. ove Odluke ne zaključe ugovor o zbrinjavanju komunalnog otpada s koncesionarom,
- ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Globom u iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kn kazniti će se pravna osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-01/06-04/05

Ur.broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 16. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Gabrijel Kujundžić

Na osnovu članka 34. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 26/03. – pročišćen i tekst; 82/04. i 110/2004 i 178/2004) i članka 26. Statuta

općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06) Općinsko vijeće općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj 16. svibnja 2006. godine donijelo je

Odluku o priključenju na komunalnu infrastrukturu na području općine Tompojevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području općine Tompojevci za: opskrbu pitkom vodom

Članak 2.

Uvjeti priključenja iz članka 1. ove Odluke obuhvaćaju:

- postupak priključenja
- tehničko-tehnološke uvjete priključenja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade
- kaznene odredbe

Članak 3.

Vlasnici svih građevina postojećih ili onih koje će se tek izgraditi na području općine Tompojevci, dužni su svoje građevine priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, osim u slučaju kad su ovom Odlukom izuzeti od obveze tog priključenja.

Članak 4.

Pod građevinom, uz koju se vezuje obveza vlasnika za priključenje na komunalnu infrastrukturu, smatra se u primjeni ove Odluke: svaka građevina za stanovanje ili poslovna građevina za čiju gradnju je potrebna građevinska dozvola prema Zakonu o građenju.

Vlasnici ostalih nekretnina kao što su gradilišta, poljoprivredno zemljište ili kiosci mogu suglasno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, ali se pritom, ne mogu obvezati na takvo priključenje.

Članak 5.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, smatra se u smislu ove Odluke, izgradnja spojnog voda koji počinje od spoja s distributivnom vodovodnom cijevi, završava se vodomjerom, uključivši i okno vodomjera (vodovodni priključak). Okna vodomjera se smještaju na javnoj površini uz rub zemljišta koje služi redovnoj upotrebi građevine.

Smatra se da građevina ima onoliko vodovodnih priključaka koliko u vodomjernom oknu ima spojenih vodomjera.

Internim vodovodnim instalacijama građevine smatraju se sve ostale naprave, uređaji i vodovi koji građevinu spajaju s oknom vodomjera.

Članak 6.

Privremene građevine mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu samo privremenim priključcima koji u tehničkom smislu moraju biti izgrađeni na način da se poštuje njihov privremeni karakter.

Uklanjanjem privremene građevine uklanjaju se i izgrađeni privremeni priključci na komunalnu infrastrukturu.

Članak 7.

Izgradnju vodovodnih priključaka izvodi trgovačko društvo – isporučitelj komunalne usluge.

Izgradnju internih vodovodnih instalacija građevine organizira obveznik priključenja samostalno.

II. POSTUPAK I ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Obveza priključenja na komunalnu infrastrukturu na način i u postupku predviđenom ovom Odlukom nastaje za:

- novoizgrađene građevine časom njihove izgradnje na području općine Tompojevci na kojem ne mogu biti izuzete od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu i
- već izgrađene građevine, časom izgradnje komunalne infrastrukture na njihovom području, čime prestaje izuzeće od obveze priključenja tih građevina određeno člankom 9. ove Odluke.

Članak 9.

Izuzete su od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu i ne mogu se suglasno ovoj Odluci obvezati na priključenje građevine izgrađene u naseljima i dijelovima naselja na području općine Tompojevci, na kojima nije izgrađena komunalna infrastruktura.

Članak 10.

Vlasnici odnosno investitori novoizgrađenih građevina i postojećih izgrađenih građevina za koje je nastala obveza priključenja na komunalnu infrastrukturu prema članku 8. ove Odluke, moraju u roku od 30 dana od dana nastale obveze podnijeti komunalnom društvu zahtjev za priključenje.

Članak 11.

Vlasnici ili investitori novoizgrađenih građevina, moraju zahtjevu za priključenje na komunalnu infrastrukturu, priložiti u izvorniku ili ovjerenom preslici ili u preslici uz predočenje izvornika:

- Građevinsku dozvolu,
- Kopiju katastarskog plana
- Izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci
- Rješenje o pravu na obnovu obiteljske kuće ili zapisnik o primopredaji obnovljene kuće.

Članak 12.

Trgovačko društvo će po dobivenom zahtjevu za priključenje izdati podnosiocu zahtjeva tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Ako komunalno društvo utvrdi da građevina nema izgrađene interne vodovodne ili da izgrađene instalacije ne udovoljavaju tehničko-tehnološkim uvjetima za priključenje utvrđenih ovom Odlukom ili aktom komunalnog društva, pozvati će vlasnike odnosno investitore građevine da u primjerenom roku (najduže 6 mjeseci) osiguraju navedene uvjete za izgradnju priključka.

Članak 13.

Trgovačko društvo će po dobivenom zahtjevu za priključenje na komunalnu infrastrukturu i izvršenom pregledu kojim je utvrđeno da interne vodovodne instalacije udovoljavaju tehničko-tehnološkim uvjetima za priključenje pozvati podnosiocima zahtjeva - vlasnike (suvlasnike) ili investitore građevine na sklapanje Ugovora o priključenju.

Ugovor o priključenju sklapa se za svaki vodovodni priključak zasebno, te obavezno mora sadržavati: vrstu priključka sa rokom izgradnje, mjesto priključka i građevinu na koju se odnosi, cijenu izgradnje priključka sa priloženim troškovnikom i iznos i rok uplate naknade za priključak koja se obračunava suglasno članku 21. ove Odluke.

Primjerak Ugovora o priključenju dostavlja se na znanje općini Tompojevci.

Članak 14.

Vlasnici odnosno investitori građevine dužni su osigurati i izgraditi vodovodne priključke za svoje građevine koje su u obvezi priključenja na komunalnu infrastrukturu u roku od najkasnije 60 dana od dana podnijetog zahtjeva za priključenje, odnosno od dana isteka roka iz članka 12. ove Odluke za udovoljavanje tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja prema pozivu komunalnog društva.

Članak 15.

Komunalno društvo će pismeno obavijestiti općinu Tompojevci o vlasnicima odnosno investitorima građevina:

- koji su bili dužni, a nisu podnijeli zahtjev za priključenje svojih građevina,
- koji nisu zaključili Ugovor o priključenju i izgradili priključak u predviđenom roku,
- koji nisu izgradili i udovoljili tehničko-tehnološkim uvjetima svojih instalacija za priključenje prema pozivu komunalnog društva,

Vlasnike odnosno investitore građevina koji nisu podnijeli zahtjev za priključenje, općina Tompojevci pozvat će da to učine u daljnjem roku od 15 dana, pri čemu će se pozivu priložiti tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.

Općina Tompojevci donijet će po službenoj dužnosti rješenje o obvezi priključka na komunalnu infrastrukturu, odnosno obvezi priključka suglasno tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja.

Članak 16.

Postupak premještanja već izgrađenih komunalnih priključaka, odnosno postupak odvajanja vodovodnih priključaka, kao i postupak uklanjanja izgrađenih priključaka, svojim zahtjevom komunalnom društvu o navedenim potrebama, iniciraju vlasnici građevina, odnosno vlasnici posebnih dijelova građevina za čije potrebe se odvajanje vodovodnog priključka vrši.

Na postupak premještanja komunalnih priključaka, odnosno odvajanja vodovodnih priključaka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke o uvjetima i postupku izgradnje novih priključaka.

Sve poslove vezane uz premještanje komunalnih priključaka, odnosno odvajanje vodovodnih priključaka kao i uklanjanje izgrađenih priključaka izvodi komunalno društvo, a troškove snose vlasnici građevine.

Za premještanje već izgrađenih komunalnih priključaka kao i odvajanje vodovodnih priključaka ne plaća se naknada za priključenje.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA**Članak 17.**

Priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitke vode, mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno – uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture tog područja.

Članak 18.

Tehničko-tehnološke uvjete priključka na objekte komunalne infrastrukture utvrđuje trgovačko društvo koje obavlja komunalnu djelatnost sukladno posebnim propisima i normama po vrstama komunalnih usluga.

IV. TROŠKOVI PRIKLJUČENJA I NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 19.

Vlasnik građevine odnosno investitor plaća cijenu stvornih troškova rada i materijala utrošenih za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju Ugovora i troškovnika radova.

Članak 20.

Pored troškova priključenja vlasnik građevine ili investitor plaća i naknadu za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu, za svaki pojedini priključak zasebno, u visini određenoj člankom 21. ove Odluke.

Mješovita građevina sa stambenim i poslovnim posebnim dijelovima koja ima samo jedan komunalni priključak, ili dio te građevine koji ima samo jedan priključak, svrstava se u smislu plaćanja naknade u stambenu građevinu, odnosno poslovnu građevinu, ovisno o tome da li stambeni odnosno poslovni prostori sudjeluju svojom većinskom površinom u m² u ukupnoj površini građevine ili dijela građevine na koju pripada jedinstveni priključak.

Članak 21.

Visina naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu određuje se za svaki pojedini priključak za opskrbu pitkom vodom iznosi:

- za stambene prostore 1.000,00 kuna
- za poslovne prostore 2.000,00 kuna

Članak 22.

Naknada za priključenje se uplaćuje u jednokratnom iznosu, najkasnije do početka izgradnje komunalnog priključka, u korist Proračuna općine Tompojevci i namijenjena je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

V. IZVRŠENJE I NADZOR

Članak 23.

Komunalno društvo provodi kontrolu da li su pojedini objekti priključeni na komunalnu infrastrukturu sukladno ovoj Odluci, kao i da li njihovi priključci i interne instalacije vodovoda odgovaraju tehničko-tehnološkim uvjetima.

Kada komunalno društvo utvrdi da su postojeći priključci građevina na komunalnu infrastrukturu neispravni u smislu tehničko-tehnoloških uvjeta, pozvat će vlasnike građevina da iste dovedu u ispravno stanje, sukladno dostavljenim im tehničko-tehnološkim uvjetima.

U pozivu iz stavka 2. ovog članka trgovačko društvo odredit će rok za otklanjanje nedostataka koji ne može biti kraći od 30 niti duži od 180 dana od dana dostave poziva.

Ukoliko vlasnici građevina ne postupe na način određen stavkom 2. ovog članka, komunalno društvo izvijestit će o tome općinu Tompojevci radi donošenja rješenja o obvezi priključenja prema propisanim tehničko-tehnološkim uvjetima.

Članak 24.

Općina Tompojevci obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, te može pokrenuti prekršajne postupke za prekršaje predviđene ovom Odlukom, kao i inicirati pokretanje prekršajnih postupaka predviđenih drugim propisima, a koji su u svezi s ne priključivanjem građevine na komunalnu infrastrukturu ili ne otklanjanjem nedostataka na postojećim instalacijama sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Globom u iznosu od 500,00 – 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako u roku iz članka 10. i 26. ove Odluke ne podnese zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- ako ne udovolji pozivu za izgradnju priključnih instalacija građevine i otklanjanje nedostataka u tehničko-tehnološkim uvjetima za priključenje iz članka 12. i 23. ove Odluke,
- ako ne sklopi Ugovor o priključenju i ne izgradi priključak u roku iz članka 14. ove Odluke,
- ako ne podmiri troškove priključenja i naknade za priključenje ili ne podmiri samo trošak za priključenje ili samo iznos naknade suglasno članku 19. i 21. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 200,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba iz članka 2. ove Odluke globom u iznosu od 200,00 kn.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Vlasnici svih već izgrađenih građevina, do dana stupanja na snagu ove Odluke, koje ne mogu biti izuzete obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu moraju u roku od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti zahtjev za priključenje trgovačkom društvu suglasno članku 11. ove Odluke.

U roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, komunalno društvo dužno je izraditi Popis svih postojećih građevina na području općine Tompojevci koje su se dužne priključiti na komunalnu infrastrukturu, s obzirom da postoje uvjeti

za njihovo priključenje, a nisu priključene, te taj Popis dostaviti općini Tompojevci.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-01/06-04/06

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 16. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Gabrijel Kujundžić

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 58/93., 100/04 i 33/05.), te članka 26. Statuta općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 16. svibnja 2006. godine donosi:

Plan zaštite od požara općine Tompojevci

I. PRIKAZ ZNAČAJNIJIH PODATAKA

1. Broj stanovnika u naseljima općine Tompojevci	1.999
2. Ukupna površina	8.286 ha
3. Oranične površine	6.199 ha
4. Šumsko zemljište	531 ha
5. Trafostanice	14
6. Vatrogasne udruge	3
7. Vodovodna mreža	74 km
8. Broj hidranata	80

II. OPĆE ODREDBE

- U svrhu zaštite ljudi i imovine od požara, poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje, nastajanje i širenje požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.
- Plan zaštite od požara općine Tompojevci donosi se na temelju Zakona o zaštiti od požara.
- Ovim Planom se određuje organizacija i nositelji zaštite od požara na građevinama, poljoprivrednim i šumskim površinama, organizacija i način funkcioniranja dobrovoljnih vatrogasnih udruge i postrojbi, a sve u cilju efikasnog funkcioniranja sustava zaštite od požara na području općine Tompojevci.

III. ORGANIZACIJA I NOSITELJI ZAŠTITE OD POŽARA

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara u Republici Hrvatskoj utvrđena je organizacija i nositelji zaštite od požara na području općine Tompojevci.

- Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo ovu funkciju obavlja kroz donošenje Plana zaštite od požara i staranje o provođenju odredbi Zakona o zaštiti od požara, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakonu o šumama, Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama, te Odluke o obavljanju dimnjačarske djelatnosti.
- Poglavarstvo kao izvršno tijelo vodi brigu o provođenju Odluka i Planova, te putem svojih službi stvara uvjete za uspostavljanje što efikasnijeg i djelotvornijeg sustava zaštite od požara na području općine Tompojevci.
- Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara obavljat će Nadzornici zaštite od požara MUP-a RH odnosno policijske postaje Vukovar, Županijska poljoprivredna inspekcija i nadležna šumska inspekcija.
- Dobrovoljne vatrogasne udruge na području općine Tompojevci vršeći motrenje i gašenje požara, spašavanje osoba i imovine ugrožene požarom, pružanjem tehničke pomoći nezgodama i drugim opasnim situacijama, provođenjem preventivnih mjera animiranjem pučanstva zaštite od požara, čine okosnicu zaštite od požara na području općine Tompojevci.
- Mjesni odbori, mještani, te nadležna javna poduzeća u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje požara u vrijeme priprema površina i neposredno pred žetvu pšenice i tijekom žetve dužni su organizirati službu za motrenje i dojavljivanje, odnosno poduzimati sve potrebne mjere za sprječavanje nastajanja požara i brinuti se za provođenje odredbi, odnosno odluka i drugih akata donijetih u cilju sprječavanja nastajanja i širenja požara.
- Sve pravne osobe na području općine Tompojevci u okviru svojih djelatnosti dužne su provoditi propisane mjere zaštite od požara sadržane u važećim propisima RH i bez poticajnih Odluka Općinskog vijeća.
- Općinsko vijeće općine Tompojevci će posebnim Odlukama aktivirati mjere zaštite od požara:
 - U doba dozrijevanja i žetve strnih usjeva na njivama
 - Na površinama pod upravom javnog poduzeća «Hrvatske šume»
 - Na javnim odlagalištima smeća i otpada
 - Na održavanju svih vrsta prometnica

- Na sustavima vodoopskrbe
 - Na održavanju trasa elektroenergetskih radova i sigurnosnih pojaseva oko elektroenergetskih postrojenja
 - Na održavanju dimnjaka
 - Držanje zaliha goriva i maziva na propisano udaljenim mjestima od stambenih i gospodarskih objekata, kao i odgovarajućim spremištima
 - Spremanje sijena i slame i drugih lako zapaljivih roba na propisanoj udaljenosti od stambenih i gospodarskih objekata.
8. Korisnici poljoprivrednih, šumskih i drugih površina na otvorenom prostoru te poduzeća nadležna za sve vrste prometnica, elektroenergetskih vodova i postrojenja, vodoopskrbu, obvezni su iste održavati u smislu zaštite od požara, praviti šumske prosjeke i redovito ih čistiti, praviti zaoravanjem prosjeke između tabli na žitaricama, čistiti sigurnosni pojas uz sve prometnice, kanale, elektroenergetska postrojenja, ispod trase elektroenergetskih vodova od suhe trave, korova, grmlja i sl., a naročito u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara.

Korisnici su dužni osigurati sva potrebna sredstva za gašenje požara, ako i mehanizaciju za preventivno djelovanje u sprječavanju nastajanja požara (traktore i plugove za zaoravanje, cisterne sa vodom, kosilice i druga mehanička sredstva).

IV . UTVRĐIVANJE POŽARNOG PODRUČJA VATROGASNIH POSTROJBI ZA GAŠENJE POŽARA

Požarno područje općine Tompojevci obuhvaća:

- K.o. Berak
- K.o. Čakovci
- K.o. Mikluševci
- K.o. Tompojevci

Sukladno Zakonu osnovane su Vatrogasne udruge u tri naselja općine Tompojevci. U svim mjestima može se organizirati zaštita od požara kako u ljudstvu, tako i tehnička sredstva (donirano vatrogasno vozilo, traktori i ostali priključci potrebnim za sprječavanje i gašenje požara).

Postoji telefonska veza i vodovodna mreža funkcionira.

Sukladno gore navedenom, Planu zaštite od požara i Zakonu o vatrogastvu, za područje općine Tompojevci obvezuje se Profesionalna vatrogasna postrojba Grada Vukovara.

V. ORGANIZACIJA MOTRENJA I JAVLJANJA, UZBUNJIVANJE I UKLJUČIVANJE DOBROVOLJNIH I

VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

1. Motrenje i javljanje o požaru, odnosno događaju

Svaka osoba koja primijeti opasnost od nastanka požara ili primijeti požar ili neki drugi događaj, dužna je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako ta osoba to ne može učiniti sama dužna je o tome obavijestiti stalno dežurstvo najbliže vatrogasne postrojbe u županiji tj. Vukovaru.

Dojava o požaru može se izvršiti u centru za motrenje i obavješćivanje na tel. 93 i 985 ili obavijestiti operativno dežurstvo Policijske postaje Vukovar.

2. Nadzor šumskih površina

Prilikom vršenja ophodnje mobilne i promatračke ekipe u mjestima na zasijanim poljoprivrednim površinama pod pšenicom i ječmom moraju također vršiti pozornost i promatranje i površina pod šumom, radi poduzimanja mjera sprječavanja nastajanja požara i za sve radnje koje treba učiniti ili javiti na telefonske brojeve Vatrogasnih postrojbi i Policije.

3. Nadzor poljoprivrednih površina

Općinsko poglavarstvo je dužno u vrijeme povećane opasnosti nastajanja požara na poljoprivrednom zemljištu zasijanom žitaricama i drugim ugroženim kulturama uz sudjelovanje Mjesnih odbora, udruga dobrovoljnih vatrogasaca, lovačkih udruga, zaposlenika svih privrednih subjekata i poljoprivrednih proizvođača organizirati motrilačko – dojavnu djelatnost.

To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjesecu lipnju i srpnju. Potrebno je organizirati dostatan broj ophodnji, koje bi morale imati sredstva za prijevoz i sredstva za dojavljivanje.

U uvjetima povećane opasnosti od požara organizirati stalno dežurstvo sa traktorima i plugom kod Vatrogasnog doma. Ispravnost i potrebna količina hidrantskih nastavaka sa potrebnom količinom cijevi. Sva mehanizacija koja učestvuje u žetvi mora biti opremljena protupožarnom zaštitom po Zakonu o zaštiti od požara.

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama odmah se mora obavijestiti najbliža profesionalna postrojba u Vukovaru, centar za motrenje i obavješćivanje u Vukovaru, PP Vukovar.

Do dolaska vatrogasne postrojbe zaposlenici koji rade na tabli i kod poljoprivrednika na kojoj je izbio požar, moraju pokušati ugasiti požar opremom za gašenje koja se nalazi na toj lokaciji i obavezno zaorati pojas od 3 – 6 m širine, kako bi spriječili širenje požara na susjednu površinu. Sačiniti karte na kojima će biti ucrtane poljoprivredne površine zasijane pšenicom, kao i prilazne putove, vodo tokove i

crpilište sa vodom ili hidranti za punjenje cisterni sa vodom.

Klasa: 021-05/06-04/19
Ur.broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 16. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Gabrijel Kujundžić

OPĆINA VRBANJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 129/05) Općinsko vijeće općine Vrbanja na svojoj 10. sjednici održanoj 05.svibnja 2006. godine, d o n o s i :

Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta općine Vrbanja

Članak 1.

U Statutu općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01) članak 5. dopunjuje se novim točkama koje glase:

- l) promet na svom području
- m) te stale poslove sukladno posebnim zakonima

Članak 2.

U članku 16. briše se stavak 5. i dodaje se novi stavak koji glasi:

"Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu iz roka stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave".

Članak 3.

Članak 22. mijenja se i glasi:

"Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči, da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničnim putem te se mogu održavati putem videoveze (video frekvencije). Poslovníkom o radu

Općinskog vijeća urediti će se osiguravanje praćenja rasprave "sudjelovanje u radu i odlučivanju"

Članak 4.

U članku 30. iza riječi "obavijestiti" dodaju se riječi "predstojnika ureda državne uprave u županiji te"

Članak 5.

Članak 32. dopunjuje se novim stavkom koji glasi:

"Zamjenik načelnika po položaju je zamjenik predsjednika Općinskog poglavastva".

Članak 6.

U članku 33. brišu se stavci 1. i 2. i dodaje se novi stavak koji glasi:

" Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih članova".

Članak 7.

Mijenja se članak 37. te on sada glasi:

"Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva i Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanjem nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za skazivanje nepovjerenja mora se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća".

Članak 8.

Iza članka 38, dodaje se novi članak 38a. koji glasi:

"Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu .

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donose odluku kojom

potvrđuje povjerenje Općinskog poglavarstvu time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje".

Iza članaka 39. dodaje se novi članak 39a. koji glasi:

"Poglavarstvo može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koje ispunjava stručne uvjete".

Članak 9.

Do donošenja općih akata i njihovog usklađivanja s odredbama ove Odluke primjenjivati će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, odnosno primjenjivati će se ova Odluka neposredno.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-03/06-01/1126
Ur broj:2212/08-01/01-06-1
Vrbanja, 05.svibnja 2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Temeljem članka 31. stavak 7. Zakona o Komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04. I 178/04.), te članka 14. Statuta općine

Vrbanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01), Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 10. sjednici održanoj 05. svibnja 2006. godine d o n o s i :

Izmjenu i dopunu odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Članak 3. mijenja se glasi: "Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekta i uređenja komunalne infrastrukture i po zoni, određena u kunama po m³ građevine, kako sljedei:

- javne površine	1,50 kuna
- nerazvrstane ceste	4,00 kuna
- groblje	1,50 kuna
- javna rasvjeta	4,00 kuna

odnosno u ukupnom iznosu od 11,00 kuna za m³ građevine.

Za gospodarske subjekte koji su samostojeći utvrđuje se iznos 8,00 kn za m³ građevine, a za dvorišne zgrade, pomoćne i sl. građevine ne naplaćuje se komunalni doprinos".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/06-01/1127
Ur broj:2212/08-01/01-06-1
Vrbanja, 05.svibnja 2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Na temelju članka 45. Statuta općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 05. svibnja 2006. godine d o n i j e l o j e :

R j e š e n j e o razrješenju člana Odbora za predstavke i pritužbe

I.

Tomislav Pšenko razrješuje se dužnosti člana Odbora za predstavke i pritužbe.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom

vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/06-01/1128
Ur broj: 2212/08-01/01-06-1
Vrbanja, 05. svibnja 2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Na temelju članka 45. Statuta općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 05. svibnja 2006. godine donijelo je:

Rješenje
o imenovanju člana Odbora za predstavke i pritužbe

I.

Tvrtko Crljen imenuje se za člana Odbora za predstavke i pritužbe.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/06-01/1129
Ur broj: 2212/08-01/01-06-1
Vrbanja, 05. svibnja 2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Na temelju članka 46. Statuta općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/97) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 05. svibnja 2006. godine donijelo je:

Rješenje
o razrješenju predsjednika Odbora za proračun i financije

I.

Duro Marušić razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za proračun i financije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/06-01/1130
Ur broj: 2212/08-01/01-05-1
Vrbanja, 05. svibnja 2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Na temelju članka 46. Statuta općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/97) i članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 05. svibnja 2006. godine donijelo je:

Rješenje
o imenovanju predsjednika Odbora za proračun i financije

I.

Adam Mirko Purić imenuje se za predsjednika Odbora za proračun i financije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/06-01/1131
Ur broj: 2212/08-01/01-05-2
Vrbanja, 05. svibnja 2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Temeljem članka 14. Statuta općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/2001) i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 05. svibnja 2006. godine donosi:

Odluku
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja općine Vrbanja za 2005. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja općine Vrbanja za

2005. godinu KLASA: 041-01/06-01/1, URBROJ:
613-18-05-7 od 07. travnja 2006. godine, Državnog
ureda za reviziju – Područnog ureda Vukovar.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit
će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-
srijemske županije.

Klasa: 041-01/06-01/1133
Ur broj: 2212/08-01/01-06-1
Vrbanja, 05. svibnja 2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Željko Žaper

Kazalo

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Akti Županijskog poglavarstva

Odluka o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za odobrenje sredstava za sufinanciranje dijela troškova stručnog nadzora i potvrđivanja ekološke poljoprivrede	1
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju službenih vozila	2

OPĆINA BABINA GREDA

Akti Općinskog vijeća

Odluka o komunalnom redu za općinu Babina Greda	2
Odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Babina Greda	13
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka	14
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u općini Babina Greda	15
Odluka	15

OPĆINA BABINA GREDA

Akti Općinskog poglavarstva

Odluka o određivanju mjesta za prodaju robe na klupama izvan tržnice, u kioscima, automatima, putem pokretnih prodavača i za prigodnu prodaju	16
---	----

OPĆINA BOGDANOVCI

Akti Općinskog vijeća

Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva općine Bogdanovci	17
Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora	17

OPĆINA LOVAS

Akti Općinskog vijeća

Poslovnik o radu Općinskog poglavarstava općine Lovas	19
Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	23

Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	27
--	----

OPĆINA IVANKOVO

Akti Općinskog vijeća

Odluku o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna za 2005. godinu	28
Izvršenje Proračuna	28

OPĆINA OTOK

Akti Općinskog vijeća

Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva	33
Odluka o dodjeli koncesije za prijevoz pokojnika	39
Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2006. godini	39
Zaključak	39
Zaključak	40
Zaključak	40
Zaključak	40
Zaključak	40
Odluka o nastavku aktivnosti na izgradnji Poduzetničke zone	40
Zaključak	41
Odluka o usvajanju Projekta ukupnog razvoja općine Otok	41
Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Otok	41

OPĆINA TORDINCI

Akti Općinskog vijeća

Poslovnik Općinskog vijeća	74
Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2005. godinu	85
Godišnji obračun Proračuna općine Tordinci za 2005. godinu	85
Rješenje o izboru zamjenika načelnika općine Tordinci	90
Rješenje o izboru zamjenika načelnika općine Tordinci	90

OPĆINA TOMPOJEVCI

Akti Općinskog vijeća

Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na	90
---	----

skupljanje i odvoz komunalnog otpada

Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu na području općine Tompojevci 92

Plan zaštite od požara općine Tompojevci 95

OPĆINA VRBANJA

Akti Općinskog vijeća

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Vrbanja 97

Izmjena i dopuna odluke o komunalnom doprinosu 98

Rješenje o razrješenju člana Odbora za predstavke i pritužbe 98

Rješenje o imenovanju člana Odbora za predstavke i pritužbe 99

Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za proračun i financije 99

Rješenje o imenovanju predsjednika Odbora za proračun i financije 99

Odluka o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja općine Vrbanja za 2005. godinu 99

«Službeni vjesnik» - Službeno glasilo Vukovarsko-srijemske županije
Izdaje: Vukovarsko-srijemska županija
Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur., Urednica: Katarina Radman
Uredništvo: Vukovar, Županijska 9, telefon: 032/454-702, fax: 032/454-700
www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr/sl-vjesnik.htm
e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr
Tisak: Bianco-graf, telefon: 032 /843-129