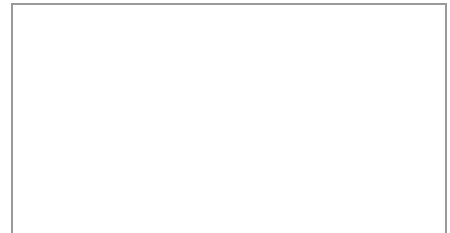


SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 15. God. XVIII Vinkovci, utorak, 31. kolovoza 2010. Izlazi prema potrebi



OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH br. 86/08) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09), Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 14. sjednici održanoj 27. kolovoza 2010. donijelo je:

ODLUKU

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (nadalje službenika) u Općinskoj upravi Općine Ivankovo. Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, ovlaštene osobe za ocjenjivanje, osnove ocjenjivanja, sustav ocjena i posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Članak 2.

Rodno značenje riječi i pojmova upotrijebljenih u ovoj odluci odnosi se podjednako i na ženski i na muški rod bez obzira jesu li upotrijebljeni u ženskom ili muškom rodu.

Članak 3.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća i utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredaba propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene
4. donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Članak 5.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje, sadržanom u prilogu ove odluke.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ovlaštena osoba i službenik. Ako službenik odbije potpisati prijedlog, ovlaštena osoba će o tome sastaviti bilješku.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ovlaštena osoba ne uvaži njegove primjedbe, ovlaštena osoba će u obrazloženja rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 6.

Za svaki od kriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se:

- 10 bodova ako su rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete te osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe
- 8 bodova ako su rad i učinkovitost službenika naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe
- 6 bodova ako su rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta)
- 3 boda ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
- 1 bod ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Za pojedini kriterij ocjenjivač može dodijeliti 10 bodova najviše jednom službeniku na svakih započelih 10 službenika koje ocjenjuje.

Članak 7.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 6. ove odluke tako:

- da se službenik koji ostvari najmanje 144 boda ocjenjuje ocjenom „odličan“
- da se službenik koji ostvari od 112 do 143 boda ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- da se službenik koji ostvari od 72 do 111 bodova ocjenjuje ocjenom „dobar“
- da se službenik koji ostvari manje od 32 do 71 boda ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- da se službenik koji ostvari manje od 32 boda ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“.

Članak 8.

Ocjena službenika i namještenika uzima se u obzir kao obvezan kriterij za ostvarenje dodatka za uspješnost u službi li na radu..

Članak 9.

Kada službenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka koju potpisuju ovlaštena osoba i službenik.

Članak 10.

Rješenje ocjenjivanju te bilješka iz članka 9. ove odluke unose se u osobni očevidnik službenika.

Članak 11.

Odredbe ove odluke o ocjenjivanju službenika primjenjuju se i na namještenike.

Članak 12.

U sklopu svojih usmjerivačko-nadzornih ovlasti, načelnik osigurava dosljednu i ujednačenu promjenu odredaba ove odluke od strane svih ovlaštenih osoba.

Članak 13.

Kada ovlaštena osoba zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, prije sastavljanja

prijedloga ocjene savjetovat će se sa sadašnjim i/ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjom ovlaštenom osobom službenika čiji rad ocjenjuje.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu 8. dan od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 080-07/10-01/1

URBROJ: 2188/03-10-1

Ivankovo, 27. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Adam Tisucki

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

OPĆINE IVANKOVO

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK: _____

SLUŽBENIČKO/NAMJEŠTENIČKO

MJESTO: _____

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA
STRUČNO ZNANJE U OBAVLJANJU POSLA	
Poznavanje i pridržavanje propisa	
Poznavanje i pridržavanje pravila struke	
Poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova	
Stručno usavršavanje – inicijativnost i rezultati	
Samostalnost u radu	
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA	
Odgovornost i pravovremeno obavljanje poslova	
Kvaliteta obavljenih poslova	
Opseg obavljenih poslova	
Kreativnost	
Samoinicijativnost	
Izrada službenih pismena	
Odnos prema nadređenima i prema suradnicima	
Pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi	
Odnos prema strankama i drugim korisnicima usluga	
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI	
Izvršavanje naloga, poštovanje radnog vremena i drugi segmenti radne discipline (nije ograničeno samo na formalne povrede službene dužnosti)	
Poštovanje normi Etičkog kodeksa	
Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije	
UKUPNO BODOVA	
OCJENA:	

S prijedlogom ocjene službenik/namještenik je upoznat u okviru razvojno-ocjenjivačkog postupka obavljenog dana _____, te izjavljuje da je/nije suglasan s navedenim prijedlogom.

Ako službenik/namještenik nije suglasan s prijedlogom ocjene, službena osoba:

- ostaje pri prijedlogu ocjene
- mijenja prijedlog ocjene tako da _____.

S izmijenjenim prijedlogom ocjene službenik/namještenik je/nije suglasan.

Potpis službenika/namještenika: _____

Potpis službene osobe: _____

Temeljem članka 2., 4. i 5. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» RH broj: 23/07), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi («Narodne novine» RH broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 34. Statuta Općine Ivankovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09) Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 27. kolovoza 2010. donosi:

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Ivankovo

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom osniva Savjet mladih, propisuju osnovna mjerila i postupak izbora članova, način na koji utječe na rad predstavničkog tijela, način financiranja rada i programa Savjeta kao i druga pitanja.

Članak 2.

Savjet mladih i članka 1. ove odluke (u nastavku: Savjet mladih), osniva se u svojstvu savjetodavnog tijela Općinskog vijeća Općine Ivankovo s ciljem osiguravanja boljeg položaja i mogućnost utjecaja mladih na donošenje odluke i drugih akata od interesa za mlade, a time i istovremenog potpunijeg preuzimanja odgovornosti za položaj mladih i njihovu budućnost u jedinici područne samouprave.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA/CA SAVJETA

Članak 3.

Savjet mladih ima sedam (7) članova/ca, a u ukupan broj članova/ca uključeni su predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika/ce Savjeta mladih koji se biraju iz reda izabranih članova/ca Savjeta mladih.

U Savjet mladih se biraju mladi u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina, koji imaju prebivalište na području Općine Ivankovo tako da se osigura ravnomjerna zastupljenost različitih dobnih skupina, prema vrstama školske i studentske populacije mladih te zastupljenost mladih iz reda onih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom iz pojedinih područja djelokruga rada Savjeta mladih od interesa mladih i skrbi za mlade.

III. POSTUPAK IZBORA ČLANOVA/CA

Članak 4.

Postupak izbora članova/ca Savjeta mladih pokreće Općinsko vijeće javnim pozivom koji u ime Općinskog vijeća objavljuje Odbor za izbor i imenovanje u lokalnim javnim glasilima i na web stranici.

Rok za predlaganje kandidata/kinja je 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidate/kinje za članove/ce Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih s područja Općine Ivankovo.

Članak 5.

Ovlašteni predlagatelji iz članka 4., st. 3., dostavljaju svoje prijedloge kandidata za članove/ce Savjeta mladih u pisanom obliku s odgovarajućim podacima o predloženoj kandidatu/kinji i obrazloženjem prijedloga uz dokumentaciju utvrđenu objavljenim javnim pozivom.

Pri predlaganju više od jednog/e kandidata/kinje, ovlašteni su predlagatelji dužni, uvijek kada je to moguće, voditi računa i o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

Članak 6.

Općinsko vijeće odlučuje o izboru i razrješenju članova/ca Savjeta mladih na prijedlog odbora za izbor i imenovanje utemeljenog na postupku kandidiranja iz članka 4. ove odluke.

Članak 7.

Članovi/ce Savjeta mladih mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani pod uvjetima utvrđenim zakonom.

U slučaju iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće može imenovati novog člana/cu iz reda, u postupku javnog poziva kandidiranih, a neizabranih kandidata za članove/ce Savjeta mladih na vrijeme do isteka mandata razriješenome članu/ici, ukoliko se ne odluči za ponavljanje javnog poziva.

Članak 8.

Općinsko vijeće u Savjet bira članove:

- iz redova učenika/ca srednjih škola s područja Općine Ivankovo
- iz redova studenata/ica sveučilišnih i drugih studija s područja Općine Ivankovo
- iz udruga mladih, odnosno udruga koje se bave problematikom mladih, registriranih na području Općine Ivankovo
- iz drugih registriranih oblika organiziranja mladih s područja.

O izboru i razrješenju članova/ca Savjeta mladih Općinsko vijeće donosi odluku.

Članak 9.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od stupanja na snagu odluke iz članka 8., st. 2.

Konstituirajućom sjednicom predsjedava najstariji član/ca Savjeta mladih.

Savjet mladih smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

IV. MANDAT ČLANOVA/CA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Članovi/ce Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće će razriješiti člana/cu Savjeta mladih i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne prisustvuje sjednicama Savjeta mladih

- ako promijeni prebivalište
- ako navrší trideset godina života
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci
- na osobni zahtjev.

Osobni zahtjev za razrješenje dostavlja se Općinskom vijeću dok o ostalim razlozima za razrješenje pojedinog člana/ce prije isteka mandata Savjet je dužan obavijestiti Općinsko vijeće.

Članak 11.

Predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/cu Savjeta mladih biraju članovi/ce toga tijela iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih članova/ca Savjeta, u skladu s Poslovnikom.

Zamjenik/ca predsjednika/ce ima pravo i obveze predsjednika/ce u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika/ce i po njegovoj/njezinoj izričitoj ovlasti u pisanom obliku.

V. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih u okviru svog djelokruga prvenstveno promiče interese mladih u Općini Ivankovo te s njom provodi zajedničke ciljeve za dobrobit mladih, sukladno Nacionalnom i općinskom programu, zakonu i ovoj odluci, a posebno:

- raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih u Općini Ivankovo, način rješavanja navedenih pitanja te donošenje akata kojima će se unaprijediti položaj mladih u Općini Ivankovo.
- sudjelovanje u izradi i praćenju provedbe općinskog programa za mlade
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje njihovog položaja
- predlaže program rada Savjeta mladih te financijski plan
- po potrebi poziva predstavnika Općine Ivankovo na sjednice Savjeta
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

VI. NAČIN RADA

Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik/ca Savjeta mladih.

Predsjednik/ca Savjeta mladih dužan/na je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova/ca.

Članak 14.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova/ca

Savjeta mladih, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova/ca Savjet mladih:

1. donosi Poslovnik članova/ca Savjeta
2. donosi Program rada Savjeta
3. bira predsjednika/cu i potpredsjednika/cu Savjeta.

Član/ca Savjeta mladih koji/a je neposredno osobno zainteresiran/a za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član/ca Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran/a za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on/ona ima udio u vlasništvu ili je u njoj zaposlen/a.

Članak 15.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijekom sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, osnivanje i imenovanje članova/ca radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce, prava i dužnosti članova/ca te prava i dužnosti članova/ca te predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad savjeta mladih.

Do donošenja Poslovnika Savjet mladih radi prema odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ivankovo.

Članak 16.

Savjet mladih donosi Program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadrži slijedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici prema mladima
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada i financijski plan donosi se i daje na suglasnost Županijskoj skupštini najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu za proteklu godinu Općinskom vijeću do kraja veljače tekuće godine za proteklu godinu.

Članak 17.

Savjet mladih predstavlja i zastupa predsjednik/ca Savjeta, a u njegovoj/njezinoj spriječenosti potpredsjednik/ca.

Članak 18.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna ili povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine, radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih i druge oblike svog djelovanja.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

VII. FINANCIRANJE RADA SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Općina Ivankovo sukladno mogućnostima osigurava sredstva za program rada ili dio programa rada Savjeta mladih kojeg odobrava Općinsko vijeće.

Dinamika osiguranja sredstava za programe Savjeta mladih određivat će se svake godine u postupku donošenja Proračuna.

Općinsko vijeće osigurava sredstva za troškove vezane za rad Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih i njihov rad.

Članovi/ce Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu mladih.

VIII. OSTALA PITANJA

Članak 20.

Ostala pitanja o načinu rada Savjeta mladih uredit će se Poslovníkom o radu Savjeta mladih, u skladu sa zakonom.

Članak 21.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankovo.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 007-01/10-01/2

URBROJ: 2188/03-10-1

Ivankovo, 27. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Adam Tisucki

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine» RH broj: 79/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09, 133/09) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09), Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 14. sjednici održanoj 27. kolovoza 2010. donijelo je:

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača Općine Ivankovo

I.

Osniva se Savjet za zaštitu potrošača Općine Ivankovo.

Savjet čine predsjednik i četiri člana.

Mandat Savjeta traje do opoziva ili isteka mandata Općinskog vijeća izabranog na izborima 2009.

II.

U Savjet iz točke I. imenovani su:

1. Ivan Zubčić, predsjednik
2. Dragica Žgela, član
3. Jomoh Ajibola Akinyemi, član
4. Ivan Škuba, član
5. Željko Cavor, član.

III.

Savjet je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Ivankovo koje u postupku odlučivanja Općinskog vijeća o pravima i obvezama potrošača javnih usluga daje svoje mišljenje.

IV.

Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 330-05/10-01/1

URBROJ: 2188/03-10-1

Ivankovo, 27. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Adam Tisucki

Na temelju članka 3., 4., 5. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH broj: 28/10), članka 9. Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti («Narodne novine» RH broj: 163/03, 94/04, 48/05, 141/06, 60/08, 38/09 i 92/10), Odluke o koeficijentu i osnovici za obračun plaće općinskog načelnika («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/10) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 14. sjednici održanoj 27. kolovoza 2010. donosi:

ODLUKU

o osnovici i koeficijentu za naknadu zamjeniku općinskog načelnika

I.

Ovom se odlukom određuju osnovica i koeficijent za naknadu zamjeniku općinskog načelnika Općine Ivankovo koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Osnovica za obračun naknade zamjeniku općinskog načelnika određuje se u visini 4.630,14 kn, a koeficijent u visini 85 % koeficijenta određenog za obračun plaće općinskog načelnika, odnosno 2,63.

III.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje primjena Odluke o naknadi za rad zamjeniku općinskog načelnika (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 9/10).

IV.

Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-02/10-01/2

URBROJ: 2188/03-10-3

Ivankovo, 27. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Adam Tisucki

Temeljem članka 73. Statuta Općine Ivankovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09), Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 27. kolovoza 2010. godine, donosi:

ODLUKU**o raspisivanju izbora za izbor članova Vijeća
Mjesnog odbora Prkovci**

I.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća Mjesnog odbora Prkovci.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 24. listopada 2010.

III.

Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Općine Ivankovo, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/10-01/3

URBROJ: 2188/03-10-1

Ivankovo, 27. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Adam Tisucki

Na temelju članka 58., stavak 4., Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 135/06), odredbi Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 41/07, 155/08), članka 33.

Prekršajnog zakona («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 107/07) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09), Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 14. sjednici održanoj 27. kolovoza 2010. donosi:

ODLUKA**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se propisuju uvjeti i načini držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinja na području Općine Ivankovo.

Članak 2.

Rodno značenje riječi i pojmova upotrijebljenih u ovoj odluci jednako se odnosi na muški i ženski rod bez obzira jesu li upotrijebljeni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U ovoj odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
- posjednik životinje je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i skrbi o njoj
- napuštene životinje su životinje koje je posjednik svjesno napustio
- izgubljene životinje su životinje bez nadzora, a njihovi posjednici ih traže
- opasan pas je pas koji je:
 - ničim izazvan napao čovjeka i nanio mu tjelesne ozljede ili ga usmratio
 - ničim izazvan napao drugog psa i nanio mu teške tjelesne ozljede ili ga usmratio
 - uzgajan ili obučavan za borbe pasa ili zatečen u organiziranoj borbi s drugim psom
 - pas pasmine tipa bull koji ne potječe iz uzgoja kontroliranog od strane Hrvatskog kinološkog saveza
- moгуće opasan pas je pas koji je službeno obučen za čuvanje imovine ili kao tjelesni čuvar
- cijepljen pas je pas koji je cijepljen protiv bjesnoće sukladno propisima o veterinarstvu
- sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje i gdje im se osigurava potrebna pomoć
- higijeničarska služba je ovlaštena služba za sakupljanje životinjskih leševa s javnih površina.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati prema njihovim biološkim i fiziološkim potrebama uvjeti držanja.

U smislu stavka 1. ovog članka mora se osigurati odgovarajući prostor (veličina, kvaliteta), sloboda kretanja, klimatski uvjeti, njega i hrana, međusobni kontakt u odnosu na vrstu, dob i stupanja razvoja, sanitarna i zdravstvena njega te propisane evidencije, označavanja i suglasnosti (snimanje, izložbe ili natjecanja).

Članak 5.

Držanje, postupanje ili kretanje kućnih ljubimaca koje ugrožava sigurnost i zdravlje drugih životinja ili ljudi, a posebice djece je zabranjeno i kažnjivo.

Kućnog ljubimca nije dozvoljeno napustiti ili nanositi mu bol ili patnju.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA

Članak 6.

Dužnost posjednika kućnih ljubimaca je kontrola i nadzor njihovog razmnožavanja i zbrinjavanje mladunčadi.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

Članak 7.

Posjednik je dužan držati psa sukladno Zakonu o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove odluke.

Članak 8.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

O tome posjednik psa mora imati propisanu ispravu koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati kada se nalazi na javnoj površini Općine Ivankovo.

Članak 9.

U stambenoj zgradi pas se ne smije držati na balkonu ili terasi.

Za držanje pasa u zajedničkom vrtu ili dvorištu posjednik psa mora imati suglasnost vlasnika i svih korisnika zajedničkog prostora.

Pas se ne smije držati ili ostavljati u zajedničkim prostorijama koje služe zgradi kao cjelini (stubišta, hodnici, ulazi, prostorije za odlaganje smeća i sl.).

Članak 10.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem ili biti smješten u ograđenom prostoru.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 (tri) metra ili trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri

određivanju dužine lanca koristi se dužina povoljnija za životinju.

Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka mora odgovarati propisanim standardima.

Članak 11.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost građana.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa (npr. čuvaj se psa, oštar pas, i sl.) te mora imati ispravno zvono na ulaznim vratima.

Članak 12.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanje ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako si spriječio daljnje uznemiravanje ili je dužan ukloniti psa.

Članak 13.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji.

Zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim i/ili zajedničkim površinama.

Članak 14.

Na ulici, javnoj površini u naselju, u parkovima te u prostorijama koje služe zgradi kao cjelini (stubište, dizalo, dvorište, i sl.) pas se mora voditi na povodcu i s brnjicom (osim malih pasmina) tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi, životinja i njihovo kretanje.

Povodac mora odgovarati snazi i veličini psa.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instinkta ili izvježbanosti, moguće opasni za sigurnost ljudi (dobermani, američki stafordski terijeri, bull terijeri, rotvajleri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci) mogu se izvoditi na javne površine uz obvezan povodac i brnjicu.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, bordoške doge i napuljski mastifi vode se na površinama iz stavka 1. ovog članka uz uvjete iz navedenog stavka.

Članak 15.

Izvan naselja je dopušteno slobodno kretanje pasa isključivo pod nadzorom posjednika i uz poštivanje svih mjera sigurnosti, opasni psi pri kretanju izvan naselja moraju imati postavljenu brnjicu.

Članak 16.

Lovački psi u organiziranom lovu i pastirski psi za vrijeme ispaše stada ne moraju biti vezani na povodcu ni nositi brnjicu.

Članak 17.

Psi bolesni od zarazne ili nametničke bolesti i neregistrirani psi ne smiju se izvoditi na ulicu ili drugu javnu površinu.

Članak 18.

Zabranjeno je uvoditi pse u prostore i na površinu gdje bi mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete (vozila javnog prijevoza, trgovine prehranom, škole, zdravstvene ustanove, skloništa, tržnice, dječja i sportska igrališta, dječje ustanove i sl.) što će se označiti okruglim znakom s prekriženim likom psa.

Psa se ne smije uvoditi u ugostiteljske objekte i radnje ako je na njima vlasnik istaknuo znak o zabrani ulaska psa.

Ograničenje kretanja pasa iz stavka 1. i 2. ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama, vodeći brigu o svim zdravstveno-higijenskim propisima.

Članak 19.

Posjednik psa dužan je pri svakom izvođenju psa na javnu površinu nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov pas onečisti.

V. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 20.

Napuštene i izgubljene životinje sakupljaju zaposlenici skloništa za životinje s kojim općina ima sklopljen ugovor.

Skupljanje, prevoženje i smještaj gore navedenih životinja obavlja se sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu uz korištenje odgovarajuće opreme.

Članak 21.

Skupljanje životinjskih lešina s javnih površina osigurava lokalna samouprava putem higijeničarske službe.

Članak 22.

Posjednik izgubljene životinje dužan je u roku od 3 dana o nestanku psa obavijestiti sklonište za životinje i osobu ovlaštenu za vođenje upisnika.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti gore navedenu ustanovu i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za životinje uz zaštitu vlastite sigurnosti.

Članak 23.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište za životinje.

VI. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlaštene djelatnici i inspektori u sustavu veterinarstva, a nadzor nad provedbom članaka 8., 14. 15., 16. i 19. provodi komunalno redarstvo Općine Ivankovo.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 25.

Za nepoštivanje odredbi članka 8. ove odluke novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će za prekršaj fizička osoba, odnosno 5.000,00 kuna pravna osoba.

Za nepoštivanje odredbi članka 14. ove odluke novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno od 5.000,00 do 10.000,00 kuna pravna osoba.

Za nepoštivanje odredbi članka 15. i 16. ove odluke novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbi, odnosno 3.000,00 kuna pravna osoba.

Za nepoštivanje odredbi članka 18. ove odluke novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno 1.000,00 kuna pravna osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/10-01/9

URBROJ: 2188/03-10-1

Ivankovo, 27. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Adam Tišucki

OPĆINA STARI JANKOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu («Narodne novine» RH broj: 71/10), te članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko – srijemske županije broj: 11/09), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU o financiranju Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se financiranje Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci kako slijedi:

- za rad i djelovanje Službe traženja iz Proračuna Općine izdvojiti će se 0,2% sredstava
- za ovlasti i redovne djelatnosti izdvojiti će se 0,5% sredstava iz Proračuna Općine

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Općine uključuju prihode poslovanja koji su ostvareni u prethodnoj godini umanjeni za:

- dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije,
- pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije,
- vlastite prihode i
- namjenske prihode.

Članak 3.

Odluka o financiranju Gradskog društva Crvenog križa, Općinskog vijeća KLASA: 026-02/09-05/03; URBROJ: 2188/10-01-09-06, od 15.12.2009. godine stavlja se van snage.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/10-10/06
URBROJ: 2188/10-01-10-01
Stari Jankovci, 12. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH broj: 28/10) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko – srijemske županije broj: 11/09), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2010. godine, a na prijedlog općinskog načelnika, donosi:

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFIKIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1,80
Knjigovođa	1,00
Administrativni tajnik	1,00
Komunalni redar	1,00
Rukovatelj radnim strojevima	1,00
Spremačica	0,80
Komunalni radnik	0,80

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada upravnih odjela Općine Stari Jankovci od 18. rujna 2002. godine i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/10-10/07
UR.BROJ: 2188/10-02-10-01
Stari Jankovci, 12. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

Temeljem članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» RH broj: 125/08.), te Čjeline I točke 2. Programa aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini («Narodne novine» RH broj: 3/10), članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko – srijemske županije 11/09), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na

svojoj 10. sjednici održano dana 12. kolovoza 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama, mjerama za
uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina te mjerama zaštite od požara na
poljoprivrednom zemljištu na području
Općine Stari Jankovci

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, a koje se moraju provoditi kako bi se spriječila pojava i širenje požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim površinama za područje Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i kao takovo koristi se, štiti i njime raspolaže na način određen Zakonom.

Vlasništvo zemljišta iz stavka 1. ovog članka ne mogu pravnim poslom stjecati strane pravne i fizičke osobe, osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se: oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, maslinici, livade pašnjaci, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Kultura poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se prema podacima iz Katastra zemljišta, dok se ne dokaže suprotno.

Poljoprivredno zemljište, čestice unutar građevinskog zemljišta površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Agrotehničke mjere propisuju se u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- zaštita od erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Obveznici provođenja agrotehničkih mjera su vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 6.

Zakorovljenost zemljišta vlasnici i ovlaštenici dužni su sprječavati mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način sprječavati širenje zakorovljenosti na susjedne čestice.

Članak 7.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješačkim područjima) vlasnici i ovlaštenici dužni su zasaditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveta u svrhu zaštite zemljišta od erozije.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetočine.

Članak 9.

Neiskorišteni biljni otpad mora se uništiti i odmah ukloniti odmah nakon žetve, odnosno nakon berbe, a najkasnije do 01.06. naredne godine.

Uništavanjem biljnog otpada paljenjem, poduzima se uz provođenje mjera od požara.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati slijedeće mjere:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Održavanje živica i međa podrazumijeva pravovremeno i uredno rezanje i sprječavanje nekontroliranog širenja i stvaranja sjena, čuvanje i skrb postavljenih kamena međaša kao i zabranu mjera zaoravanja, pomicanja i oštećenja.

Članak 12.

Održavanje, odnosno uređenje poljskih putova i poljskih međa, dužnost je vlasnika i ovlaštenika srazmjerno njihovom korištenju.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta, održava se sukladno propisima o cestama.

Obveznici iz stavka 1. ovog članka dužni su poljske putove prema potrebi nasipati i poravnati u cilju sprječavanja zadržavanja oborinskih voda, a kanale održavati prohodnima.

Zabranjeno je svako ponašanje koje za posljedicu ima suženje postojećih poljskih putova ili umanjenje njihove prohodnosti, naoravanje, odoravanje i iznošenje zemlje strojevima.

Zabranjeno je ograđivanje, sadnja drveća, postavljanje stogova slame i slično, te poduzimanje bilo kakvih radnji koje umanjuju prohodnost, na udaljenosti manjoj od 1 metra od granice puta.

Članak 13.

Uređivanje i održavanje kanala podrazumijeva: odmuljivanje, produbljivanje, košenje trave, sječu šiblja, grmlja i sl.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka moraju se poduzimati redovito i na vrijeme kako bi se izbjegle moguće štete.

Članak 14.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne čestice odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograde mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međa, tako da se omogući nesmetano iskorištavanje susjednih čestica.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade vlasnici i ovlaštenici moraju podizati na

dovoljnoj udaljenosti kako ne bi zasjenjivali susjedno zemljište.

Novi trajni nasadi ne mogu se saditi na manjoj udaljenosti od 3 metra od susjedne čestice.

Zabranjena je sadnje stablašica u živicama, odnosno međama.

Članak 15.

Zabranjuje se odlaganje zemlje, smeća, građevinskog i drugog otpada, životinjskih lešina na području poljoprivrednih rudina.

Površine koje su određene za odlaganje otpada moraju biti posebno označene, a otpatke na njima treba odlagati na način koji ne ometa obradu susjednih čestica.

Članak 16.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su za svoje blokove poljoprivrednog zemljišta sačiniti program sadnje i održavanja vjetrobranih pojasa.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno ovlaštenici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove
- poljoprivredne putove održavati sposobnim za prolaz vatrogasnih vozila,
- uklanjati suhe biljke, ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine
- uklanjati suhe biljke, ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije do u roku od 15 dana,
- sprječavati zatravljivanje i zarastanje višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 18.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta te druge fizičke osobe dužne su prije spaljivanja suhe trave, korova, suhog žbunja i biljnog otpada poduzeti odgovarajuće mjere opreznosti, osigurati odgovarajuća sredstva te poduzeti mjere zaštite sukladno propisima o zaštiti od požara, a osobito:

- prijaviti spaljivanje sukladno članku 19. ove Odluke
- spaljivanje obaviti tijekom dana za mirnog vremena bez vjetra,
- osigurati da suha trava, korov, suho žbunje i drugi biljni otpad, ovisno o količini i zapaljivosti bude dovoljno udaljen od drugih objekta ili površina sa zapaljivim tvarima,

- na poljoprivrednom zemljištu paliti suhu travu, spaljivati korov i biljni otpad te ložiti otvorenu vatru, samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza,
- osigurati spaljivanje ostataka biljaka nakon žetve, odnosno berbe, te drugog lako zapaljivog biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu odvajanjem od susjednog zemljišta preoravanjem pojasa širine najmanje (tri) 3 metra,
- stalno neposredno nadzirati spaljivanje sve do potpunog gašenja vatre na cijeloj zapaljenoj površini,
- tijekom spaljivanja osigurati potrebni broj djelatnika, odgovarajuću opremu i sredstva za zaštitu od požara, ovisno o obimu i vrsti biljnog otpada koji se spaljuje,
- poduzeti i druge potrebite mjere za zaštitu i sprečavanje mogućnosti širenja požara na susjedne površine.

Članak 19.

Pravne i fizičke osobe iz članka 18. ove Odluke dužne su neposredno prije spaljivanja biljnih i drugih tvari u većem opsegu i na većim površinama, kojim bi se moglo ugroziti druge površine ili objekte (industrijske građevine i postrojenja, stambene i druge objekte, električne i telefonske stupove i vodove, prometnice, poljoprivredne i šumske površine i sl.) prijaviti najbližoj policijskoj postaji Policijske uprave Vukovarsko – srijemske.

Spaljivanje manjih količina otpadnih tvari koje objektivno ne može ugroziti druge objekte i površine, pravne i fizičke osobe iz članka 23. ove Odluke nisu obvezne prijaviti, ali su obvezne poduzeti sve potrebite mjere da se vatra ne proširi na susjedne objekte ili površine.

Članak 20.

Prijava iz članka 18. ove Odluke treba sadržavati podatke o tome tko obavlja spaljivanje, vremenu i mjestu spaljivanja, vrsti biljnog otpada koji se spaljuje, mjerama zaštite od požara koje će se poduzeti pri spaljivanju, kao i druge podatke od značaja za zaštitu od požara pri spaljivanju.

Prijavu iz prethodnog stavka podnositelj prijave dužni su podnijeti PRIJE početka spaljivanja.

Članak 21.

Nadležno tijelo, kojem se podnosi prijava, zabraniti će spaljivanje biljnog otpada, ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom, te upoznati podnositelja prijave s razlozima zabrane.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke vrši komunalni redar, poljoprivredni redar i poljoprivredni inspektori Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja prema svojim nadležnostima.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Za nepoštivanje odredba ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe Zakon o poljoprivrednom zemljištu propisane u članku 92. – 96, a koji je objavljen u Narodnim novinama RH br. 152/08.

Članak 24.

Za prekršaje iz ove Odluke koji nisu regulirani prethodnim člankom komunalni redar kaznit će fizičku osobu novčanom kaznom u iznosu od 300,00kuna – 5.000,00kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka komunalni redar kaznit će pravnu osobu novčanom kaznom u iznosu od 500,00kuna – 10.000,00kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00kuna – 5.000,00kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta KLASA: 026-02/04-36/06, URBROJ: 2188-10-01-04-0001 od 21. lipnja 2004. godine.

KLASA: 026-02/10-10/05

URBROJ: 2188/10-01-10-01

Stari Jankovci, 12. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Radić

Temeljem lanka 108. stavak 3. Zakona o Proraunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08.), te lanka 32. Statuta Opine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09), Opinsko vijeće Opine Stari Jankovci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU
o usvajanju polugodišnjeg obrauna prorauna
Opine Stari Jankovci za razdoblje 1.1.2010. -
30.6.2010. godine

lanak 1.

Izvršenje Prorauna Opine Stari Jankovci za prvo polugodište 2010. godine ostvareno je u slijedećim veličinama:

- PRIHODI 3.923.948,02
- RASHODI 3.249.514,26
- VIŠAK PRIHODA 674.433,76

lanak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Raunu prihoda i rashoda za 2010. godinu kako slijedi:

A. RA UN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje u 2009. godini	Planirano do 31.12.2010.	Izvršenje do 30.6.2010.	Index izvršenja
-1-	-2-	-3-	-4-	5 = 4 / 3
PRIHODI POSLOVANJA	8.654.069,35	9.064.053,00	3.387.796,82	37
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.265,00	555.000,00	536.151,20	97
RASHODI POSLOVANJA	5.940.767,33	6.651.030,00	2.718.095,69	41
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.143.358,50	4.090.000,00	521.911,16	13
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-381.791,48	-1.121.977,00	683.941,17	-61

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	Izvršenje u 2009. godini	Planirano do 31.12.2010.	Izvršenje do 30.6.2010.	Index izvršenja
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.141.976,97	1.141.977,00	1.141.976,97	

C. RA UN ZADUŽIVANJA IZ PRETHODNE GODINE

	Izvršenje u 2009. godini	Planirano do 31.12.2010.	Izvršenje do 30.6.2010.	Index izvršenja
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	145.582,71			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	15.805,34	20.000,00	9.507,41	48
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	129.777,34			

IZVRŠENJE PRORA UNA - OP I DIO
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2010 DO 30.6.2010 GODINE

NAZIV PRORA UNSKE POZICIJE	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
1	2	3	3/2
UKUPNO PRIHODI	5,380,515.00	3,923,948.02	73
6 PRIHODI POSLOVANJA	4,532,026.50	3,387,796.82	75
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1,897,326.00	1,739,183.32	92
613 POREZ NA IMOVINU	38,500.00	43,814.67	114
614 POREZ NA ROBU I USLUGE	20,000.00	4,710.45	24
616 OSTALI PRIHODI OD POREZA	56,500.00	42,181.44	75
633 POTPORE IZ PRORA UNA	440,000.00	361,974.13	82
634 OSTALE POTPORE OD OP E DRŽAVE	150,000.00		
641 PRIHODI OD FINANC. IMOVINE	7,500.00	3,144.19	42
642 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	1,094,189.00	431,547.59	39
651 ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	200,500.00	54,174.40	27
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	620,011.50	703,751.87	114
662 KAZNE	7,500.00	3,314.76	44
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOV.	277,500.00	536,151.20	193
711 PRIHODI OD PROD.MATER.IMOV.	277,500.00	536,151.20	193
9 VLASTITI IZVORI	570,988.50		
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	570,988.50		
UKUPNO RASHODI	5,380,515.00	3,249,514.26	60
3 RASHODI POSLOVANJA	3,325,515.00	2,718,095.69	82
311 PLA E	839,000.00	753,815.73	90
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41,725.00	2,580.00	6
313 DOPRINOSI ZA PLA E	143,565.00	129,656.22	90
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	71,049.80	59,193.08	83

322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	407,250.00	375,872.60	92
323 RASHODI ZA USLUGE	657,513.90	336,875.06	51
329 OSTALO NESPOMENUTI RASHODI POSREDOVANJE	207,361.31	206,611.90	100
342 KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	4,000.00	3,170.75	79
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11,000.00	9,759.40	89
352 SUBVENCIJE TRGOVAČIMA ZA PROMET NEKRETNIM PRAVNIM OSOBAMA	12,500.00	2,160.00	17
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANIMA ZA PROMET NEKRETNIM PRAVNIM OSOBAMA	259,300.00	259,400.95	100
381 TEKUĆE DONACIJE	586,250.00	579,000.00	99
382 KAPITALNE DONACIJE	15,000.00		
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	30,000.00		
386 Kapitalne pomoći	40,000.00		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2,045,000.00	521,911.16	26
411 MATERIJALNA IMOVINA	5,000.00		
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	865,000.00	58,824.35	7
422 POSTROJENJA I OPREMA	80,000.00	27,009.30	34
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	262,500.00	387,081.00	147
451 DODAT. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	832,500.00	48,996.51	6
5 IZDACI ZA FINANCIRANJE IMOVINE, ZAJMOVA I OBLIGACIJA	10,000.00	9,507.41	95
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva	10,000.00	9,507.41	95

**IZVRŠENJE PRORAČUNA - POSEBNI DIO RASHODA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2010 DO 30.6.2010 GODINE**

NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
RASHODI UKUPNO	10,761,030.00	3,249,514.26	60
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3,844,200.00	894,361.82	47
Program: Tekući i programi	1,810,200.00	765,271.66	85
3 RASHODI POSLOVANJA	1,810,200.00	765,593.26	85
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	866,950.00	391,909.51	90
311 PLAĆENJE ZAPOSLENIMA	680,000.00	332,192.48	98

3111 PLA E ZA REDOVAN RAD	680,000.00	332,192.48	98
31111 1 Pla e	680,000.00	332,192.48	98
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	68,450.00	2,580.00	8
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	68,450.00	2,580.00	8
31213 9-1 Darovi- za djecu	7,200.00		
31213 9-2 Prigodne nagrade (regres, boži nica)	51,250.00		
31215 2-1 Naknada za bolest, inval.i smrtni slu aj	10,000.00	2,580.00	52
313 DOPRINOSI ZA PLA E	118,500.00	57,137.03	96
3132 DOPRINOSI ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE	105,000.00	51,489.74	98
31321 3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	105,000.00	51,489.74	98
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	13,500.00	5,647.29	84
31331 4 Doprinosi za zapošljavanje	13,500.00	5,647.29	84
32 MATERIJELNI RASHODI	863,250.00	360,432.00	84
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	62,000.00	20,033.00	65
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	20,000.00	3,105.00	31
32111 5 Dnevnice za službeni put u zemlji	7,000.00	1,870.00	53
32112 5-1 Dnevnice za službeni put u inozemstvo	3,000.00		
32113 6 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5,000.00		
32115 7 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5,000.00	1,235.00	49
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ I ODVOJENI ŽIVOT	42,000.00	16,928.00	81
32122 8 Korištenje privatnog autom.za sl.svrhe	4,000.00		
32121 9 Naknada za prijevoz	21,000.00	8,958.00	85
32121 2 Ostali rashodi za zaposlene	17,000.00	7,970.00	94
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	345,000.00	162,028.23	94
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	53,000.00	16,925.35	64
32215 97 Zaštita na radu - oprema	5,000.00		
32214 12 Materijal i sredstva za iš enje i održavanje	18,000.00	4,319.72	48
32211 10 Uredski materijal	30,000.00	12,605.63	84
3223 ENERGIJA	172,000.00	86,730.72	101
32233 14 Plin	80,000.00	45,969.81	115

32234 15 Motorni benzin i dizel gorivo	27,000.00	12,832.43	95
32231 13 Elektri na energija	65,000.00	27,928.48	86
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK. ODRŽAVANJE	110,000.00	55,536.11	101
32242 21-2 Usluge teku eg održavanja uredske opreme	25,000.00	9,434.04	77
32241 16 Materijal i dijelovi za teku e i investicij. održavanje gra objekata	85,000.00	46,102.07	108
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	10,000.00	2,688.45	54
32251 17 Sitni inventar	10,000.00	2,688.45	54
323 RASHODI ZA USLUGE	302,250.00	115,452.11	76
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	64,000.00	26,937.31	84
32313 20 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15,000.00	3,641.45	49
32312 19 Usluge Interneta	2,000.00	577.64	58
32311 18 Usluge telefona, telefaksa	47,000.00	22,718.22	97
3232 USLUGE TEKU EG I INVESTICIJ. ODRŽAVANJA	37,000.00	15,813.53	85
32321 21 Usluge teku eg i investicijskog održavanja gra evinskih objekata	25,000.00	12,996.55	104
32323 21-1 Usluge teku eg i investicijskog održavanja prijevoznih sreds	12,000.00	2,816.98	47
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	41,000.00	20,619.58	101
32332 23 Tisak- Vinkova ki list, Ve ernji list i Službeni vjesnik	11,000.00	7,976.00	145
32331 22 Usluge objavljivanja oglasa i natje aja	30,000.00	12,643.58	84
3234 KOMUNALNE USLUGE	12,000.00	3,147.58	52
32341 25 Opskrba vodom	12,000.00	3,147.58	52
3235 Zakupnine i najamnine	40,000.00	16,202.77	81
32359 187-1 Najam službenog automobila -leasing	40,000.00	16,202.77	81
3236 ZDRASTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	1,250.00		
32361 9-4 Zdravstvene usluge – pregledi	1,250.00		
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	72,000.00	15,422.73	43
32373 27 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	65,000.00	15,422.73	47
32372 26 Ugovori o djelu	2,000.00		
32379 63 Ovjere, suglasnosti i dr.	5,000.00		
3238 RA UNALNE USLUGE	29,000.00	14,879.98	103

32381 28 Usluge ažuriranja ra unalnih baza	29,000.00	14,879.98	103
3239 OSTALE USLUGE	6,000.00	2,428.63	81
32394 57 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3,000.00	1,042.13	69
32392 30 Film i izrada fotografija	1,000.00	95.00	19
32391 29 Usluge kopiranja i uvezivanja	2,000.00	1,291.50	129
329 OSTALO NESPOMENUTI RASHODI POS	154,000.00	63,240.26	82
3292 PREMIJE OSIGURANJA	31,500.00	19,316.62	123
32923 60-1 Premija osiguranja	6,500.00	3,707.70	114
32921 60 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	25,000.00	15,608.92	125
3293 REPREZENTACIJA	117,000.00	39,672.98	68
32931 61 Reprezentacija	40,000.00	7,096.86	36
32931 61-1 Priznanja za Dane Op ine	5,000.00	4,575.60	183
32931 61-4 Troškovi po službenim protokolima	35,000.00	2,090.52	12
32931 61-3 Troškovi proslave Dana Op ine	25,000.00	22,885.00	183
32931 61-2 Izdaci za cvjetne aranžmane i vijence	12,000.00	3,025.00	50
3294 LANARINE	5,500.00	4,076.66	148
32941 62 Tuzemne lanarine	5,500.00	4,076.66	148
34 FINANCIJSKI RASHODI	30,000.00	12,930.15	86
342 KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	8,000.00	3,170.75	79
3424 Kamate za primljene zajmove od ostalih trgova kih društava	8,000.00	3,170.75	79
34241 35 Trošak kamata i PDV za financijski leasing	8,000.00	3,170.75	79
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22,000.00	9,759.40	89
3431 BANKARSKE USLUGE I USL.PLATNOG PROMETA	22,000.00	9,759.40	89
34311 32 Usluge banaka	22,000.00	9,759.40	89
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	50,000.00		
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	50,000.00		
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZI KIM OSOBAMA	50,000.00		
38319 207 Naknada štete po sudskim presudama	50,000.00		
Program: Unapre enje aktivnosti	304,000.00	64,423.41	42
3 RASHODI POSLOVANJA	180,000.00	31,984.51	36

32 MATERIJELNI RASHODI	180,000.00	31,984.51	36
323 RASHODI ZA USLUGE	180,000.00	31,984.51	36
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	125,000.00	26,809.51	43
32332 11-1 Usluge tiskanja lista -"Klasa"	25,000.00		
32332 11-2 Usluge tiskanja knjige	30,000.00		
32334 24 Promidžbeni materijal, TV i Novosti	70,000.00	26,809.51	77
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	55,000.00	5,175.00	19
32372 24-1 Ure enje internet stranica	10,000.00	5,175.00	104
32379 95-2 Izrada plana zaštite i spašavanja	30,000.00		
32379 98 Zaštita na radu - izrada plana	5,000.00		
32379 96-1 Revizija i izrada planova protupožarne zaštite	10,000.00		
Aktivnost: Usavršavanje i edukacija uposlenika	24,000.00	5,429.60	45
3 RASHODI POSLOVANJA	24,000.00	5,429.60	45
32 MATERIJELNI RASHODI	24,000.00	5,429.60	45
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	9,000.00	4,969.60	110
3213 STRU NO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	9,000.00	4,969.60	110
32131 9-3 Stru no usavršavanje – seminari	9,000.00	4,969.60	110
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	15,000.00	460.00	6
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	15,000.00	460.00	6
32212 11 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15,000.00	460.00	6
Aktivnost: Nabava objekata i opreme	100,000.00	27,009.30	54
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100,000.00	27,009.30	54
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE IMOVINE	100,000.00	27,009.30	54
422 POSTROJENJA I OPREMA	100,000.00	27,009.30	54
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	60,000.00	27,009.30	90
42211 40 Računalna i računalska oprema	25,000.00	16,939.60	136
42219 41 Ostala uredska oprema	35,000.00	10,069.70	58
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	40,000.00		
42233 96 Oprema za protupožarnu zaštitu	10,000.00		
42231 44 Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10,000.00		
42234 95 Oprema za civilnu zaštitu	20,000.00		

Program: Gra evinski objekti	1,730,000.00	64,666.75	7
3 RASHODI POSLOVANJA	95,000.00	15,670.24	33
32 MATERIJELNI RASHODI	95,000.00	15,670.24	33
323 RASHODI ZA USLUGE	95,000.00	15,670.24	33
3235 Zakupnine i najamnine	15,000.00	14,294.26	191
32351 180-4 Naknada za zemljište po ugovoru-pravo gra enja (lova ki domovi)	15,000.00	14,294.26	191
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	80,000.00	1,375.98	3
32379 189-3 Tehni ke analize-usluge	10,000.00	984.00	20
32379 189-2 Usluge nadzora u gra evinarstvu	70,000.00	391.98	1
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	1,635,000.00	48,996.51	6
45 RASHODI ZA DODAT.ULAG.NEFIN.IM	1,635,000.00	48,996.51	6
451 DODAT.ULAG.NA GRA .OBJEKTIMA	1,635,000.00	48,996.51	6
4511 DODATNA ULAGANJA U GRA EVINSKIM OBJEKT.	1,635,000.00	48,996.51	6
45111 189-1 Kapitalna ulaganja u Op ini	1,550,000.00	48,996.51	6
451111 189 Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima	85,000.00		
RAZDJEL 02 PREDSTAVNI KA I IZVRŠNA TIJELA	274,000.00	164,873.22	120
Aktivnost: Financiranje predstavni kih i izv ršnih tijela	217,000.00	102,749.63	95
3 RASHODI POSLOVANJA	217,000.00	102,749.63	95
32 MATERIJELNI RASHODI	217,000.00	102,749.63	95
329 OSTALO NESPOMENUTI RASHODI POS	217,000.00	102,749.63	95
3291 Naknade za rad predstavni kih i izvršnih tijela, povjerenstava i sli no	217,000.00	102,749.63	95
32911 58 Naknade lanovima predstavni kih i izvršnih tijela	100,000.00	46,200.46	92
32911 59-1 Naknade predsjednicima mjesnih odbora	92,000.00	42,166.85	92
32912 59 Naknade lanovima povjerenstava	25,000.00	14,382.32	115
Aktivnost: Financiranje izbora	57,000.00	62,123.59	218
3 RASHODI POSLOVANJA	57,000.00	62,123.59	218
32 MATERIJELNI RASHODI	57,000.00	62,123.59	218
323 RASHODI ZA USLUGE	15,000.00	23,050.20	307
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIR ANJA	15,000.00	23,050.20	307
32332 59-3 Troškovi izbora-gl.listi i,objava u tisku	15,000.00	23,050.20	307
329 OSTALO NESPOMENUTI RASHODI POS	42,000.00	39,073.39	186
3291 Naknade za rad predstavni kih i izvršnih tijela,	42,000.00	39,073.39	186

povjerenstava i sli no			
32912 59-2 Naknade lanovima izbornog povjerenstva bira kih odbora	40,000.00	39,073.39	195
32919 59-4 Troškovi predizborne promi be	2,000.00		
RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1,790,000.00	793,574.41	89
Program: Školstvo	465,000.00	231,727.31	100
3 RASHODI POSLOVANJA	10,000.00		
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10,000.00		
381 TEKU E DONACIJE	10,000.00		
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	10,000.00		
38119 160-1 Potpore knjižnicama i itaonicama	10,000.00		
Program: Briga o djeci osnovno-školskog uzrasta	80,000.00	25,000.00	63
3 RASHODI POSLOVANJA	80,000.00	25,000.00	63
37 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA	40,000.00		
372 OSTALE NAKNADE GRA ANIMA I KU .IZ PROR.	40,000.00		
3721 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA U NOVCU	40,000.00		
37215 164 Teku e donacije - prvi razred O.Š.	40,000.00		
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	40,000.00	25,000.00	125
381 TEKU E DONACIJE	40,000.00	25,000.00	125
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	40,000.00	25,000.00	125
38119 160 Teku e donacije Osn ovnim školama	40,000.00	25,000.00	125
Program: Briga o djeci srednje -školskog uzrasta	350,000.00	206,727.31	118
3 RASHODI POSLOVANJA	350,000.00	206,727.31	118
37 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA	350,000.00	206,727.31	118
372 OSTALE NAKNADE GRA ANIMA I KU .IZ PROR.	350,000.00	206,727.31	118
3722 Naknade gra anima i ku anstvima u naravi	350,000.00	206,727.31	118
37221 162 Sufinanciranje prijevoza za u enike	350,000.00	206,727.31	118
Program: Potpore dodiplomskom i postdiplomskom studiju	25,000.00		
3 RASHODI POSLOVANJA	25,000.00		
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	25,000.00		
381 TEKU E DONACIJE	25,000.00		
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	25,000.00		
38119 163 Teku e donacije – studenti	25,000.00		
Program: Šport	410,000.00	237,500.00	116

3 RASHODI POSLOVANJA	410,000.00	237,500.00	116
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	410,000.00	237,500.00	116
381 TEKU E DONACIJE	380,000.00	237,500.00	125
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	380,000.00	237,500.00	125
38115 119 Teku e donacije sportskim društvima Novi Jankovci	85,000.00	45,000.00	106
38115 116 Teku e donacije sportskim društvima St. Jankovci	125,000.00	87,000.00	139
38115 117 Teku e donacije sportskim društvima Orolik	10,000.00		
38115 115 Teku e potpore sportskim društvima u Slakovcima	85,000.00	67,500.00	159
38115 114 Teku e donacije sportskim društvima Srijemske Laze	75,000.00	38,000.00	101
382 KAPITALNE DONACIJE	30,000.00		
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30,000.00		
38215 120 Kapitalne donacije sportskim društvima	30,000.00		
Program: Kultura	320,000.00	27,847.10	17
3 RASHODI POSLOVANJA	20,000.00	20,000.00	200
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	20,000.00	20,000.00	200
381 TEKU E DONACIJE	20,000.00	20,000.00	200
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	20,000.00	20,000.00	200
38113 130-1 Smotra folklor nacionalnih manjina	20,000.00	20,000.00	200
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	300,000.00	7,847.10	5
42 RASHODI ZA NAB.PROIZ.IMOVINE	300,000.00	7,847.10	5
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	300,000.00	7,847.10	5
4214 Ostali gra evinski objekti	300,000.00	7,847.10	5
42146 130 Spomenici (povijesni, kulturni i sli no)	300,000.00	7,847.10	5
Program: Vjerske organizacije	80,000.00	44,000.00	110
3 RASHODI POSLOVANJA	80,000.00	44,000.00	110
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	80,000.00	44,000.00	110
381 TEKU E DONACIJE	80,000.00	44,000.00	110
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	80,000.00	44,000.00	110
38112 140 Teku e potpore vjerskim zajednicama -crkvama	80,000.00	44,000.00	110
Program: Udruga građana	265,000.00	157,500.00	119
3 RASHODI POSLOVANJA	265,000.00	157,500.00	119

38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	265,000.00	157,500.00	119
381 TEKU E DONACIJE	265,000.00	157,500.00	119
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	230,000.00	137,500.00	120
38114 151 Teku e potpore udrugama građana	170,000.00	125,500.00	148
38113 151-2 Teku e donacije vijećima nacionalnih manjina	40,000.00	2,000.00	10
38117 151-4 Božićni darovi djeci HRVI-a	10,000.00		
38117 151-5 Potpora umirovljenicima	10,000.00	10,000.00	200
3812 Teku e donacije u naravi	35,000.00	20,000.00	114
38121 151-3 Teku e donacije -Crveni križ	35,000.00	20,000.00	114
Program: Političke stranke	60,000.00	30,000.00	100
3 RASHODI POSLOVANJA	60,000.00	30,000.00	100
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	60,000.00	30,000.00	100
381 TEKU E DONACIJE	60,000.00	30,000.00	100
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	60,000.00	30,000.00	100
38114 151-1 Teku e donacije političkim strankama	60,000.00	30,000.00	100
Program: Financiranje DVD	190,000.00	65,000.00	68
3 RASHODI POSLOVANJA	190,000.00	65,000.00	68
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	190,000.00	65,000.00	68
381 TEKU E DONACIJE	190,000.00	65,000.00	68
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	190,000.00	65,000.00	68
381145 195 Teku e donacije u naravi dobrotvornim društvima-DVD	190,000.00	65,000.00	68
RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	2,974,500.00	730,330.62	49
Program: Izgradnja i održavanje javnih površina	935,000.00	181,499.06	39
3 RASHODI POSLOVANJA	345,000.00	168,590.31	98
32 MATERIJELNI RASHODI	345,000.00	168,590.31	98
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	325,000.00	162,391.11	100
3223 ENERGIJA	325,000.00	162,391.11	100
32231 13-1 Električna energija-javna rasvjeta	275,000.00	132,981.13	97
32231 13-2 Održavanje javne rasvjete	50,000.00	29,409.98	118
323 RASHODI ZA USLUGE	20,000.00	6,199.20	62
3232 USLUGE TEKUĆE I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	20,000.00	6,199.20	62
32321 182-1 Zimsko održavanje cesta	20,000.00	6,199.20	62

Program: Izgradnja i održavanje cesta i nogostupa	590,000.00	12,908.75	4
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	540,000.00	12,908.75	5
42 RASHODI ZA NAB.PROIZ.IMOVINE	540,000.00	12,908.75	5
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	540,000.00	12,908.75	5
4213 Ceste, željeznice i sli ni gra evinski objekti	540,000.00	12,908.75	5
42131 182-2 Izgradnja staza	270,000.00		
42131 182 Ceste	270,000.00	12,908.75	10
Aktivnost: Održavanje otnesnica	50,000.00		
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	50,000.00		
42 RASHODI ZA NAB.PROIZ.IMOVINE	50,000.00		
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	50,000.00		
4213 Ceste, željeznice i sli ni gra evinski objekti	50,000.00		
42131 182-3 Izgradnja otnesnica, deponiranje kamena	50,000.00		
Program: Upravljanje otpadnim vodama	760,000.00		
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	760,000.00		
42 RASHODI ZA NAB.PROIZ.IMOVINE	760,000.00		
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	760,000.00		
4214 Ostali gra evinski objekti	760,000.00		
42141 183 Plinovod, vodovod, kanalizacija	760,000.00		
Program: Komunalno ekološke usluge	250,000.00	82,975.60	66
3 RASHODI POSLOVANJA	170,000.00	44,907.10	53
32 MATERIJELNI RASHODI	170,000.00	44,907.10	53
323 RASHODI ZA USLUGE	170,000.00	44,907.10	53
3234 KOMUNALNE USLUGE	170,000.00	44,907.10	53
32343 169 Dezinsekcija	50,000.00		
32349 172-2 Saniranje deponija i odvoz sme a	35,000.00	1,254.60	7
32343 170 Deratizacija	85,000.00	43,652.50	103
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	80,000.00	38,068.50	95
42 RASHODI ZA NAB.PROIZ.IMOVINE	80,000.00	38,068.50	95
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	80,000.00	38,068.50	95
4214 Ostali gra evinski objekti	80,000.00	38,068.50	95
42144 185 Energetski i komunikacijski vodovi	70,000.00	38,068.50	109
42142 184 Kanali i luke	10,000.00		

Program: Teku i programi i projekti	974,500.00	463,695.96	95
3 RASHODI POSLOVANJA	434,500.00	76,614.96	35
32 MATERIJELNI RASHODI	352,000.00	76,614.96	44
323 RASHODI ZA USLUGE	352,000.00	76,614.96	44
3232 USLUGE TEKU EG I INVESTICIJ.ODRŽAVANJA	115,000.00	33,614.77	58
32321 180-3 Naknada za vodni doprinos	40,000.00	30,490.57	152
32329 184-2 Investicijsko održavanje kanalske mreže	40,000.00	3,124.20	16
32329 184-1 Melioracija odvodnje	35,000.00		
3236 ZDRASTVENE I VETERINARSKE USLUGE	32,000.00	1,672.20	10
32362 173 Veterinarske usluge	32,000.00	1,672.20	10
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	205,000.00	41,327.99	40
32375 175 Geodetsko - katastarske usluge	130,000.00	41,327.99	64
32377 178 Hrast-agencija za razvoj VSŽ	75,000.00		
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	82,500.00		
381 TEKU E DONACIJE	2,500.00		
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	2,500.00		
38111 174 Donacije zdravstvenim ustanovama	2,500.00		
386 Kapitalne pomo i	80,000.00		
3861 Kapitalne pomo i bankama i ostalim financijskim institucijama i trgova kim društvima u javnom sektor	80,000.00		
38612 178-1 Sufinanciranje županijskog centra za gospodarenjem otpadom	80,000.00		
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	540,000.00	387,081.00	143
41 RASHODI ZA NAB.NEPROIZVE.IMOV.	10,000.00		
411 MATERIJALNA IMOVINA	10,000.00		
4111 ZEMLJIŠTE	10,000.00		
41112 180 Gra evinsko zemljište	10,000.00		
42 RASHODI ZA NAB.PROIZ.IMOVINE	530,000.00	387,081.00	146
422 POSTROJENJA I OPREMA	5,000.00		
4225 Instrumenti, ure aji i strojevi	5,000.00		
42259 187 Ostali instrumenti, ure aji i strojevi	5,000.00		
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	525,000.00	387,081.00	147
4263 Umjetni ka, literarna i znanstvena djela	525,000.00	387,081.00	147

42636 176 Izrada projektne dokumentacije	525,000.00	387,081.00	147
Program: Subvencije i potpore	55,000.00	2,160.00	8
3 RASHODI POSLOVANJA	55,000.00	2,160.00	8
35 SUBVENCije	25,000.00	2,160.00	17
352 SUBVENCije TRGOVA .DR.OBRT.I P ODUZ.JAV..	25,000.00	2,160.00	17
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25,000.00	2,160.00	17
35231 179 Sufinanciranje razvoja poljoprivrede	15,000.00	2,160.00	29
35231 180-1 Poljoprivredno zemljište - analiza tla	10,000.00		
37 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA	30,000.00		
372 OSTALE NAKNADE GRA ANIMA I KU .IZ PROR.	30,000.00		
3722 Naknade gra anima i ku anstvima u naravi	30,000.00		
37229 180-2 Subvencije gra anima-osloba anje kom. doprinosa	30,000.00		
RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB	225,000.00	52,097.45	46
Aktivnost: Pomo potrebitim socijalnim grupama	195,000.00	52,097.45	53
3 RASHODI POSLOVANJA	195,000.00	52,097.45	53
37 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA	95,000.00	52,097.45	110
372 OSTALE NAKNADE GRA ANIMA I KU .IZ PROR.	95,000.00	52,097.45	110
3721 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA U NOVCU	95,000.00	52,097.45	110
37213 203 Pomo invalidima i hendikepiranim osobama	15,000.00	1,261.00	17
37212 202 Pomo obiteljima i ku anstvima -troškovi stanovanja	80,000.00	50,836.45	127
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	100,000.00		
381 TEKU E DONACIJE	100,000.00		
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	100,000.00		
38117 205 Pomo i gra anima i ku anstvima – OGRIJEV	100,000.00		
Program: Pomo za otklanjanje šteta od elem. nepogoda	30,000.00		
3 RASHODI POSLOVANJA	30,000.00		
32 MATERIJELNI RASHODI	20,000.00		
323 RASHODI ZA USLUGE	20,000.00		
3232 USLUGE TEKU EG I INVESTICIJ. ODRŽAVANJA	20,000.00		
32322 190 Sanacija šteta -elementarna nepogoda	20,000.00		
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	10,000.00		

383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10,000.00		
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZI KIM OSOBAMA	10,000.00		
38311 206 Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	10,000.00		
RAZDJEL 07 PROGRAM POMO I OSOBAMA TRE E ŽIVOTNE	456,030.00	191,833.70	84
DOBI			
3 RASHODI POSLOVANJA	456,030.00	191,833.70	84
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	403,830.00	170,291.60	84
311 PLA E	348,000.00	145,300.00	84
3111 PLA E ZA REDOVAN RAD	348,000.00	145,300.00	84
31111 401 Pla e	348,000.00	145,300.00	84
313 DOPRINOSI ZA PLA E	55,830.00	24,991.60	90
3132 DOPRINOSI ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE	50,320.00	22,521.50	90
31321 402 Doprinosi na pla e za obv. zdrav. osiguranje	50,320.00	22,521.50	90
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	5,510.00	2,470.10	90
31331 403 Doprinosi na pla e za zapošljavanje	5,510.00	2,470.10	90
32 MATERIJELNI RASHODI	48,600.00	20,965.91	86
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30,099.59	12,253.48	81
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	2,500.00		
32111 409 Edukacija djelatnika -seminar-dnevnice za sl. put	2,500.00		
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ I ODVOJENI ŽIVOT	27,599.59	12,253.48	89
32122 410 Gorivo za kosilicu i osobni automobil	27,599.59	12,253.48	89
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	7,000.00	4,961.89	142
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	500.00	77.06	31
32211 408 Potrošni uredski materijal	500.00	77.06	31
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK. ODRŽAVANJE	6,000.00	4,884.83	163
32242 425 Potrošni mater. i rezervni dijelovi za strojeve i opremu	6,000.00	4,884.83	163
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	500.00		
32251 406 Sitan inventar	500.00		
323 RASHODI ZA USLUGE	9,777.79	2,027.92	41
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	5,400.00	1,350.13	50

32311 405 Usluge pošte i telefona	5,400.00	1,350.13	50
3232 USLUGE TEKU EG I INVESTICIJ. ODRŽAVANJA	3,700.00		
32323 423 Usluge održavanja sl. automobila -Program pomo i	3,700.00		
3239 OSTALE USLUGE	677.79	677.79	200
32394 416 Registracija prijevoznog sredstava -Program pomo i	677.79	677.79	200
329 OSTALO NESPOMENUTI RASHODI POS	1,722.62	1,722.62	200
3292 PREMIJE OSIGURANJA	1,722.62	1,722.62	200
32921 417 Osiguranja prijevoznog sredstava -Program pomo i	1,722.62	1,722.62	200
37 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA	3,600.00	576.19	32
372 OSTALE NAKNADE GRA ANIMA I KU .IZ PROR.	3,600.00	576.19	32
3722 Naknade gra anima i ku anstvima u naravi	3,600.00	576.19	32
372221 420 Medicinski materijal	3,600.00	576.19	32
Razdjel 08 KOMUNALNI POGON	774,700.00	287,244.33	74
Program: Teku i programi	531,700.00	249,510.58	94
3 RASHODI POSLOVANJA	511,700.00	240,003.17	94
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	411,200.00	191,772.13	93
311 PLA E	350,000.00	163,628.12	94
3111 PLA E ZA REDOVAN RAD	350,000.00	163,628.12	94
31111 501 Pla e	350,000.00	163,628.12	94
313 DOPRINOSI ZA PLA E	61,200.00	28,144.01	92
3132 DOPRINOSI ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE	55,000.00	25,362.34	92
31321 502 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55,000.00	25,362.34	92
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	6,200.00	2,781.67	90
31331 503 Doprinosi za zapošljavanje	6,200.00	2,781.67	90
32 MATERIJELNI RASHODI	100,500.00	48,231.04	96
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40,000.00	21,937.00	110
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ I ODVOJENI ŽIVOT	38,000.00	21,937.00	115
32121 504 Naknada za dolazak na posao i s posla	24,000.00	15,407.00	128
32121 505 Ostali rashodi za zaposlene	14,000.00	6,530.00	93
3213 STRU NO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2,000.00		

32131 507 Edukacija djelatnika -seminar-dnevnice za sl.put	2,000.00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	54,500.00	24,344.26	89
3223 ENERGIJA	51,500.00	23,960.03	93
32234 511-1 Maziva	1,500.00	120.00	16
32234 511 Motorni benzin i dizel gorivo	50,000.00	23,840.03	95
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	3,000.00	384.23	26
32251 520 Sitni inventar	3,000.00	384.23	26
323 RASHODI ZA USLUGE	6,000.00	1,949.78	65
3236 ZDRASTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	2,000.00		
32361 530 Obvezni zdravstveni pregledi uposlenika	2,000.00		
3239 OSTALE USLUGE	4,000.00	1,949.78	97
32394 535 Tehni ki pregledi i registracija	4,000.00	1,949.78	97
5 IZDACI ZA FINANC. IMOVINU, ZAJAM	20,000.00	9,507.41	95
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE	20,000.00	9,507.41	95
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgova kih društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva	20,000.00	9,507.41	95
5451 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgova kih društava, obrtnika, malog i srednjeg podu	20,000.00	9,507.41	95
54512 390 Otplata glavnice-financijski leasing-HYUNDAI	20,000.00	9,507.41	95
Program: Unapre enje djelatnosti	243,000.00	37,733.75	31
3 RASHODI POSLOVANJA	198,000.00	37,733.75	38
32 MATERIJELNI RASHODI	198,000.00	37,733.75	38
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	53,000.00	18,714.71	71
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	8,000.00	2,459.78	61
32215 508 Zaštitna oprema	8,000.00	2,459.78	61
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK. ODRŽAVANJE	45,000.00	16,254.93	72
32242 516 Rezervni dijelovi za strojeve i opremu	45,000.00	16,254.93	72
323 RASHODI ZA USLUGE	145,000.00	19,019.04	26
3234 KOMUNALNE USLUGE	145,000.00	19,019.04	26
32349 526 Usluge radnih strojeva, razni	30,000.00		
32349 527 Ure enje javnih površina	10,000.00		
32349 525 Prijevozne usluge-komunalne	80,000.00	4,391.72	11
32349 524 Sadnice, ukrasno bilje...	25,000.00	14,627.32	117

4 RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	45,000.00		
42 RASHODI ZA NAB. PROIZ. IMOVINE	45,000.00		
422 POSTROJENJA I OPREMA	45,000.00		
4227 Ure aji, strojevi i oprema za ostale namjene	45,000.00		
42272 542 Nabava strojeva i opreme	45,000.00		
RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI	422,600.00	135,198.71	64
3 RASHODI POSLOVANJA	376,600.00	132,078.71	70
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	366,600.00	132,078.71	72
311 PLA E	300,000.00	112,695.13	75
3111 PLA E ZA REDOVAN RAD	300,000.00	112,695.13	75
31111 601 Pla e (vrti)	300,000.00	112,695.13	75
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15,000.00		
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15,000.00		
31213 609-2 Prigodne nagrade (regres, boži nica)	10,000.00		
31213 609-1 Darovi za djecu djelatnika	5,000.00		
313 DOPRINOSI ZA PLA E	51,600.00	19,383.58	75
3132 DOPRINOSI ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE	46,500.00	17,467.75	75
31321 603 Doprinosi za zdravstveno	46,500.00	17,467.75	75
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	5,100.00	1,915.83	75
31331 604 Doprinosi za zapošljavanje	5,100.00	1,915.83	75
32 MATERIJELNI RASHODI	10,000.00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJA	10,000.00		
3223 ENERGIJA	10,000.00		
32233 609-3 Teku i troškovi-plin	10,000.00		
4 RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	40,000.00		
42 RASHODI ZA NAB. PROIZ. IMOVINE	10,000.00		
422 POSTROJENJA I OPREMA	10,000.00		
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	10,000.00		
42212 641 Oprema i namještaj	10,000.00		
45 RASHODI ZA DODAT. ULAG. NEFIN.IM	30,000.00		
451 DODAT. ULAG. NA GRA . OBJEKTIMA	30,000.00		
4511 DODATNA ULAGANJA U GRA EVINSKIM OBJEKT.	30,000.00		

45111 689 Dodatni radovi na gra .objektu	30,000.00		
Aktivnost: Program za djecu s teško ama u razvoju	2,800.00	1,200.00	86
3 RASHODI POSLOVANJA	2,800.00	1,200.00	86
32 MATERIJELNI RASHODI	2,800.00	1,200.00	86
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	500.00		
3213 STRU NO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	500.00		
32131 611 Seminari, savjetovanja i simpoziji	500.00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	2,300.00	1,200.00	104
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	500.00		
32212 612 Literatura	500.00		
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1,800.00	1,200.00	133
32251 613 Didakti ka sredstva	1,800.00	1,200.00	133
Aktivnost: Program za djecu u programu predškole	3,200.00	1,920.00	120
3 RASHODI POSLOVANJA	3,200.00	1,920.00	120
32 MATERIJELNI RASHODI	3,200.00	1,920.00	120
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	500.00		
3213 STRU NO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	500.00		
32131 614 Seminari, savjetovanja i simpoziji	500.00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERG.	2,700.00	1,920.00	142
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	2,000.00	1,920.00	192
32219 616 Potrošni materijal	1,500.00	1,920.00	256
32212 615 Literatura	500.00		
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	700.00		
32251 617 Didakti ka sredstva	700.00		

**IZVRŠENJE PRORA UNA - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2010 DO 30.6.2010 GODINE**

NAZIV PRORA UNSKE POZICIJE	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
RASHODI UKUPNO	10,761,030.00	3,249,514.26	60
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJ EL	3,844,200.00	894,361.82	47
Program: Teku i programi	1,810,200.00	765,271.66	85
Program: Unapre enje aktivnosti	304,000.00	64,423.41	42
Aktivnost: Usavršavanje i edukacija uposlenika	24,000.00	5,429.60	45

Aktivnost: Nabava objekata i opreme	100,000.00	27,009.30	54
Program: Građevinski objekti	1,730,000.00	64,666.75	7
RAZDJEL 02 PREDSTAVNI KA I IZVRŠNA TIJELA	274,000.00	164,873.22	120
Aktivnost: Financiranje predstavničkih i izvršnih tijela	217,000.00	102,749.63	95
Aktivnost: Financiranje izbora	57,000.00	62,123.59	218
RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1,790,000.00	793,574.41	89
Program: Školstvo	465,000.00	231,727.31	100
Program: Briga o djeci osnovno-školskog uzrasta	80,000.00	25,000.00	63
Program: Briga o djeci srednje-školskog uzrasta	350,000.00	206,727.31	118
Program: Potpore dodiplomskom i postdiplomskom studiju	25,000.00		
Program: Šport	410,000.00	237,500.00	116
Program: Kultura	320,000.00	27,847.10	17
Program: Vjerske organizacije	80,000.00	44,000.00	110
Program: Udruga građana	265,000.00	157,500.00	119
Program: Političke stranke	60,000.00	30,000.00	100
Program: Financiranje DVD	190,000.00	65,000.00	68
RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	2,974,500.00	730,330.62	49
Program: Izgradnja i održavanje javnih površina	935,000.00	181,499.06	39
Program: Izgradnja i održavanje cesta i nogostupa	590,000.00	12,908.75	4
Aktivnost: Održavanje otnesnica	50,000.00		
Program: Upravljanje otpadnim vodama	760,000.00		
Program: Komunalno ekološke usluge	250,000.00	82,975.60	66
Program: Tekući programi i projekti	974,500.00	463,695.96	95
Program: Subvencije i potpore	55,000.00	2,160.00	8
RAZDJEL 05 SOCIJALNA SKRB	225,000.00	52,097.45	46
Aktivnost: Pomoć potrebitim socijalnim grupama	195,000.00	52,097.45	53
Program: Pomoć za otklanjanje šteta od elem. nepogoda	30,000.00		
RAZDJEL 07 PROGRAM POMOĆI OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	456,030.00	191,833.70	84
Razdjel 08 KOMUNALNI POGON	774,700.00	287,244.33	74
Program: Tekući programi	531,700.00	249,510.58	94
Program: Unapređenje djelatnosti	243,000.00	37,733.75	31
RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI	422,600.00	135,198.71	64
Aktivnost: Program za djecu s teškoćama u razvoju	2,800.00	1,200.00	86
Aktivnost: Program za djecu u programu predškole	3,200.00	1,920.00	120

**IZVRŠENJE PRORA UNA - KAPITALNA ULAGANJA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2010 DO 30.6.2010 GODINE**

NAZIV PRORA UNSKE POZICIJE	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
RASHODI UKUPNO	4,090,000.00	521,911.16	26
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1,735,000.00	76,005.81	9
Program: Unapre enje aktivnosti	100,000.00	27,009.30	54
Aktivnost: Nabava objekata i opreme	100,000.00	27,009.30	54
422 POSTROJENJA I OPREMA	100,000.00	27,009.30	54
Program: Gra evinski objekti	1,635,000.00	48,996.51	6
451 DODAT.ULAG.NA GRA .OBJEKTIMA	1,635,000.00	48,996.51	6
RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	300,000.00	7,847.10	5
Program: Kultura	300,000.00	7,847.10	5
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	300,000.00	7,847.10	5
RAZDJEL 04 KOMUNALNA DJELATNOST	1,970,000.00	438,058.25	44
Program: Izgradnja i održavanje javnih površina	590,000.00	12,908.75	4
Program: Izgradnja i održavanje cesta i nogostupa	590,000.00	12,908.75	4
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	540,000.00	12,908.75	5
Aktivnost: Održavanje otnesnica	50,000.00		
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	50,000.00		
Program: Upravljanje otpadnim vodama	760,000.00		
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	760,000.00		
Program: Komunalno ekološke usluge	80,000.00	38,068.50	95
421 GRA EVINSKI OBJEKTI	80,000.00	38,068.50	95
Program: Teku i programi i projekti	540,000.00	387,081.00	143
411 MATERIJALNA IMOVINA	10,000.00		
422 POSTROJENJA I OPREMA	5,000.00		
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	525,000.00	387,081.00	147
Razdjel 08 KOMUNALNI POGON	45,000.00		
Program: Unapre enje djelatnosti	45,000.00		
422 POSTROJENJA I OPREMA	45,000.00		
RAZDJEL 09 PROGRAM BRIGE O DJECI	40,000.00		
422 POSTROJENJA I OPREMA	10,000.00		
451 DODAT. ULAG. NA GRA . OBJEKTIMA	30,000.00		

**IZVRŠENJE PRORA UNA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 1.1.2010 DO 30.6.2010 GODINE**

NAZIV PRORA UNSKE POZICIJE	PLANIRANO	IZVRŠENO	INDEX
UKUPNO RASHODI	10,761,030.00	3,249,514.26	60
Funkcija:011	2.175.000,00	324.222,16	
Funkcija:0111	2.175.000,00	324.222,16	
3 RASHODI POSLOVANJA	510,000.00	275,399.65	108
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	15,000.00	23,050.20	307
3235 Zakupnine i najamnine	15,000.00	14,294.26	191
3239 OSTALE USLUGE	7,000.00	2,991.91	85
3291 Naknade za rad predstavni kih i izvršnih tijela, povjerenstava i sli no	259,000.00	141,823.02	110
3292 PREMIJE OSIGURANJA	31,500.00	19,316.62	123
3293 REPREZENTACIJA	117,000.00	39,672.98	68
3294 LANARINE	5,500.00	4,076.66	148
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	60,000.00	30,000.00	100
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	1,665,000.00	48,996.51	6
4511 DODATNA ULAGANJA U GRA EVINSKIM OBJEKT.	1,665,000.00	48,996.51	6
Funkcija:022	75.000,00	0,00	
Funkcija:022	75.000,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	45,000.00		
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	45,000.00		
4 RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	30,000.00		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	30,000.00		
Funkcija:032	190.000,00	65.000,00	
Funkcija:032	190.000,00	65.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	190,000.00	65,000.00	68
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	190,000.00	65,000.00	68
Funkcija:041	2.180.400,00	894.234,13	
Funkcija:0412	2.180.400,00	894.234,13	

3 RASHODI POSLOVANJA	2,030,400.00	857,717.42	85
3111 PLA E ZA REDOVAN RAD	1,030,000.00	495,820.60	96
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	68,450.00	2,580.00	8
3132 DOPRINOSI ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE	160,000.00	76,852.08	96
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	19,700.00	8,428.96	86
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	20,000.00	3,105.00	31
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ I ODVOJENI ŽIVOT	80,000.00	38,865.00	97
3213 STRU NO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11,000.00	4,969.60	90
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	76,000.00	19,845.13	52
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK.ODRŽAVANJE	155,000.00	71,791.04	93
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	13,000.00	3,072.68	47
3232 USLUGE TEKU EG I INVESTICIJ. ODRŽAVANJA	57,000.00	15,813.53	55
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	141,000.00	47,429.09	67
3234 KOMUNALNE USLUGE	12,000.00	3,147.58	52
3235 Zakupnine i najamnine	40,000.00	16,202.77	81
3236 ZDRASTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	3,250.00		
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	82,000.00	20,597.73	50
3238 RA UNALNE USLUGE	29,000.00	14,879.98	103
3239 OSTALE USLUGE	3,000.00	1,386.50	92
3224 Kamate za primljene zajmove od ostalih trgova kih društava	8,000.00	3,170.75	79
3431 BANKARSKJE USLUGE I USL.PLATNOG PROMETA	22,000.00	9,759.40	89
4 RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	130,000.00	27,009.30	42
4111 ZEMLJIŠTE	10,000.00		
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	60,000.00	27,009.30	90
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10,000.00		
4225 Instrumenti, ure aji i strojevi	5,000.00		
4227 Ure aji, strojevi i oprema za ostale namjene	45,000.00		
5 IZDACI ZA FINANC. IMOVINU, ZAJAM	20,000.00	9,507.41	95
5451 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgova kih društava, obrtnika, malog i srednjeg p odu	20,000.00	9,507.41	95

Funkcija:042	25.000,00	2.160,00	
Funkcija:0421	25.000,00	2.160,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	25.000.00	2,160.00	17
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25,000.00	2,160.00	17
Funkcija:043	223.500,00	110.690,75	
Funkcija:0434	78.500,00	36.792,46	
3 RASHODI POSLOVANJA	78,500.00	36,792.46	94
3223 ENERGIJA	78,500.00	36,792.46	94
Funkcija:0435	65.000,00	27.928,48	
3 RASHODI POSLOVANJA	65,000.00	27,928.48	86
3223 ENERGIJA	65,000.00	27,928.48	86
Funkcija:0436	80.000,00	45.969,81	
3 RASHODI POSLOVANJA	80,000.00	45,969.81	115
3223 ENERGIJA	80,000.00	45,969.81	115
Funkcija:045	590.000,00	12.908,75	
Funkcija:0451	590.000,00	12.908,75	
4 RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	590,000.00	12,908.75	4
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	590,000.00	12,908.75	4
Funkcija:046	64.000,00	26.937,31	
Funkcija:046	64.000,00	26.937,31	
3 RASHODI POSLOVANJA	64,000.00	26,937.31	84
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	64,000.00	26,937.31	84
Funkcija:047	75.000,00	0,00	
Funkcija:0474	75.000,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	75,000.00		
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	75,000.00		
Funkcija:051	80.000,00	0,00	
Funkcija:051	80.000,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	80,000.00		
3861 Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektor	80,000.00		
Funkcija:053	35.000,00	1.254,60	

Funkcija:053	35.000,00	1.254,60	
3 RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	1,254.60	7
3234 KOMUNALNE USLUGE	35.000,00	1,254.60	7
Funkcija:054	25.000,00	14.627,32	
Funkcija:054	25.000,00	14.627,32	
3 RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	14,627.32	117
3234 KOMUNALNE USLUGE	25.000,00	14,627.32	117
Funkcija:056	360.000,00	57.367,62	
Funkcija:056	360.000,00	57.367,62	
3 RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	57,367.62	33
3232 USLUGE TEKU EG I INVESTICIJ.ODRŽAVANJA	95.000,00	9,323.40	20
3234 KOMUNALNE USLUGE	255.000,00	48,044.22	38
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	10.000,00		
4214 Ostali građevinski objekti	10.000,00		
Funkcija:061	760.000,00	0,00	
Funkcija:061	760.000,00	0,00	
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	760.000,00		
4214 Ostali građevinski objekti	760.000,00		
Funkcija:064	395.000,00	200.459,61	
Funkcija:064	395.000,00	200.459,61	
3 RASHODI POSLOVANJA	325.000,00	162,391.11	100
3223 ENERGIJA	325.000,00	162,391.11	100
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	70.000,00	38,068.50	109
4214 Ostali građevinski objekti	70.000,00	38,068.50	109
Funkcija:065	565.000,00	417.571,57	
Funkcija:065	565.000,00	417.571,57	
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	30,490.57	152
3232 USLUGE TEKU EG I INVESTICIJ.ODRŽAVANJA	40.000,00	30,490.57	152
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	525.000,00	387,081.00	147
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	525.000,00	387,081.00	147
Funkcija:066	240.000,00	42.703,97	

Funkcija:066	240.000,00	42.703,97	
3 RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	42.703,97	36
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	210.000,00	42.703,97	41
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00		
Funkcija:074	2.500,00	0,00	
Funkcija:074	2.500,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	2,500.00		
TEKUĆE DONACIJE U NOVCU 3811	2,500.00		
Funkcija:076	32.000,00	1.672,20	
Funkcija:076	32.000,00	1.672,20	
3 RASHODI POSLOVANJA	32,000.00	1,672.20	10
3236 ZDRASTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	32,000.00	1,672.20	10
Funkcija:081	410.000,00	237.500,00	
Funkcija:081	410.000,00	237.500,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	410,000.00	237,500.00	116
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	380,000.00	237,500.00	125
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30,000.00		
Funkcija:082	490.000,00	153.347,10	
Funkcija:082	490.000,00	153.347,10	
3 RASHODI POSLOVANJA	190,000.00	145,500.00	153
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	190,000.00	145,500.00	153
4 RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	300,000.00	7,847.10	5
4214 Ostali građevinski objekti	300,000.00	7,847.10	5
Funkcija:083	25.000,00	0,00	
Funkcija:083	25.000,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	25,000.00		
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	25,000.00		
Funkcija:084	80.000,00	44.000,00	
Funkcija:084	80.000,00	44.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	80,000.00	44,000.00	110

3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	80,000.00	44,000.00	110
Funkcija:086	40,000,00	2,000,00	
Funkcija:086	40,000,00	2,000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	40,000.00	2,000.00	10
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	40,000.00	2,000.00	10
Funkcija:091	93.200,00	26.920,00	
Funkcija:0911	3.200,00	1.920,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	3,200.00	1,920.00	120
3213 STRU NO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	500.00		
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	2,000.00	1,920.00	192
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	700.00		
Funkcija:0912	90.000,00	25.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	90,000.00	25,000.00	56
3721 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA U NOVCU	40,000.00		
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	50,000.00	25,000.00	100
Funkcija:092	350.000,00	206.727,31	
Funkcija:0921	350.000,00	206.727,31	
3 RASHODI POSLOVANJA	350,000.00	206,727.31	118
3722 Naknade gra anima i ku anstvima u naravi	350,000.00	206,727.31	118
Funkcija:094	25.000,00	0,00	
Funkcija:094	25.000,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	25,000.00		
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	25,000.00		
Funkcija:101	15.000,00	1.261,00	
Funkcija:1012	15.000,00	1.261,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	15,000.00	1,261.00	17
3721 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA U NOVCU	15,000.00	1,261.00	17
Funkcija:102	466.030,00	201.833,70	
Funkcija:102	466.030,00	201.833,70	
3 RASHODI POSLOVANJA	466,030.00	201,833.70	87

3111 PLA E ZA REDOVAN RAD	348,000.00	145,300.00	84
3132 DOPRINOSI ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE	50,320.00	22,521.50	90
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	5,510.00	2,470.10	90
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	2,500.00		
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ I ODVOJENI ŽIVOT	27,599.59	12,253.48	89
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	500.00	77.06	31
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK.ODRŽAVANJE	6,000.00	4,884.83	163
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	500.00		
3231 USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	5,400.00	1,350.13	50
3232 USLUGE TEKU EG I INVESTICIJ.ODRŽAVANJA	3,700.00		
3239 OSTALE USLUGE	677.79	677.79	200
3232 PREMIJE OSIGURANJA	1,722.62	1,722.62	200
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3,600.00	576.19	32
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	10,000.00	10,000.00	200
Funkcija:104	399,400,00	133,278,71	
Funkcija:104	399,400,00	133,278,71	
3 RASHODI POSLOVANJA	389,400.00	133,278.71	68
3111 PLA E ZA REDOVAN RAD	300,000.00	112,695.13	75
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15,000.00		
3132 DOPRINOSI ZA ZDRASTVENO OSIGURANJE	46,500.00	17,467.75	75
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	5,100.00	1,915.83	75
3213 STRU NO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	500.00		
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	500.00		
3223 ENERGIJA	10,000.00		
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1,800.00	1,200.00	133
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	10,000.00		
4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	10,000.00		
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	10,000.00		
Funkcija:106	80,000,00	50,836,45	
Funkcija:106	80,000,00	50,836,45	
3 RASHODI POSLOVANJA	80,000.00	50,836.45	127

3721 NAKNADE GRA ANIMA I KU ANSTVIMA U NOVCU	80,000.00	50,836.45	127
Funkcija:107	100.000,00	0,00	
Funkcija:107	100.000,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	100,000.00		
3811 TEKU E DONACIJE U NOVCU	100,000.00		
Funkcija:109	95.000,00	20.000,00	
Funkcija:109	95.000,00	20.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	95,000.00	20,000.00	42
3812 Teku e donacije u naravi	35,000.00	20,000.00	114
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZI KIM OSOBAMA	60,000.00		

lanak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 026-02/10/02

URBROJ: 2188/10-01-10-01

Stari Jankovci, 12. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OP INSKOG VIJE A:

Ivo Radi

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 33. Statuta Općine Tordinci, («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 06. srpnja 2010. godine donosi:

ODLUKU **o visini naknade Općinskom načelniku i** **zamjeniku Općinskog načelnika** **Općine Tordinci**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i određuje koeficijent za obračun naknade Općinskom načelniku i naknade zamjeniku Općinskog načelnika.

Članak 2.

Određuje se koeficijent za obračun naknade Općinskom načelniku Općine Tordinci koji iznosi 2,13.

Određuje se koeficijent za obračun naknade zamjeniku Općinskog načelnika i iznosi 0,73.

Osnovica za obračun plaće Općinskom načelniku i naknade zamjeniku Općinskog načelnika utvrđuje se u iznosu propisanom Odlukom o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 3.

Naknadu Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-01/10-01/135
URBROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 6. srpnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 33. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 06. srpnja 2010. godine donosi:

ODLUKU **o koeficijentima za obračun plaće službenika i**

namještenika u Jedinstvenom upravnom **odjelu Općine Tordinci**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tordinci.

Članak 2.

Određuju se sljedeći koeficijenti za obračun plaća za službenike i namještenike prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu:

1. Pročelnica Jedinstvenom upravnom odjela: 2,39
2. Referent za računovodstvene djelatnosti: 1,54
3. Referent za komunalne djelatnosti: 1,54
4. Komunalni redar: 1,40
5. Spremačica: 1,03

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tordinci određuje Općinski načelnik Općine Tordinci.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-01/10-01/134
URBROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 6. srpnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine» RH broj: 79/07, 125/07, 79/09, 89/09) i članka 33. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09), Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 26. kolovoza 2010. godine donosi:

ODLUKU **o imenovanju Povjerenstva za zaštitu** **potrošača Općine Tordinci**

Članak 1.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača pri pružanju javnih usluga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ima predsjednika i dva člana, od kojih jedan član mora biti predstavnik Udruge potrošača.

U povjerenstvo se imenuju:

1. Željko Ulm, predsjednik
2. Mihaela Silović, član
3. Nikola Kaselj, član

Članak 2.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Tordinci odnosno Općinskog načelnika čija je zadaća očitovanje o pružanju i cijeni javnih usluga koje obuhvaća Zakon o komunalnom gospodarstvu.

Pri izmjeni cijene javnih usluga iz prethodnog stavka Povjerenstvo će razmotriti prijedlog te se o njemu pisano očitovati.

Mišljenje Povjerenstva obvezno se prilaže uz akt kojim Općinsko vijeće ili Općinski načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavljati će upravni odjeli Općine Tordinci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-01/10-01/141
UR.BROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 26. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» RH broj: 23/07) i članka 33. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 26. kolovoza 2010. godine donosi:

ODLUKU**o osnivanju Savjeta mladih Općine Tordinci****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova, postupak izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih, utjecaj Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa

Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Tordinci s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Tordinci.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Tordinci u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

SASTAV SAVJETA MLADIH**Članak 4.**

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 5.**

Općinsko vijeće Općine Tordinci pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Tordinci.

Članak 6.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tordinci u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na oglasnim pločama i na web stranici Općine Tordinci.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnim pločama i na web stranici Općine Tordinci u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće Općine Tordinci je dužno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Tordinci bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena i imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata, a najviše 5.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog vijeća Općine Tordinci pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. Do 5. Na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 5. Dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među tim kandidatima na istoj sjednici.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće Općine Tordinci razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, kad navrší trideset godina života, na osobni zahtjev, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, te ako odjavi prebivalište s područja Općine Tordinci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,
4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te

suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. po potrebi poziva predstavnike Općine Tordinci na sjednice Savjeta mladih,
13. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava Općinski načelnik Općine Tordinci.

Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih, u roku od 30 dana konstituiranja i to većinom glasova svih članova Savjeta mladih, kojim se uređuje način rada Savjeta mladih, te način i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih i ovom Odlukom.

Članak 12.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 13.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 14.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 15.

Savjet mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, uz odobrenje Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Tordinci najkasnije do 28. Veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 17.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Tordinci osigurava se prije svega na način da se svi akti kao i zapisnik sa sjednice Savjeta mladih obvezno dostave Općini Tordinci i to najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Tordinci isto tako može se postići prisustvovanjem predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci na sjednicama Savjeta mladih, ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da za to postoji opravdani interes.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Općina Tordinci osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.). Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Tordinci, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na nadoknadu troškova vezanih za rad u Savjetu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Tordinci.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-01/10-01/143

URBROJ: 2188/13-10-01

Tordinci, 26. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Belić

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» RH broj: 91/96 i 68/98), članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora («Narodne novine» RH broj: 91/96, 124/97 i 174/04.) i članka 33. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 26. kolovoza 2010. godine donosi:

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tordinci

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupnika, kao i uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Tordinci. Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovog članka neposredno gospodari i upravlja Općina Tordinci (dalje u tekstu Općina).

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se:

- poslovna zgrada,
- poslovna prostorija,
- garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti, koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Općina u gospodarenju, upravljanju i korištenju poslovnim prostorom kako slijedi putem svojih tijela.

Općinski načelnik:

- predlaže Općinskom vijeću Općine Tordinci donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tordinci,
- utvrđuje popis i namjenu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tordinci,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika u poslovni prostor,

- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupodavca i zakupnika u poslovni prostor,
- utvrđuje vrijednost elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine
- donosi odluke o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- sklapa Ugovore o zakupu poslovnog prostora,
- odlučuje o promjenama i dopunama ugovorene djelatnosti,
- donosi planove održavanja, gradnje kupnje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
- odlučuje o žalbama na dodjelu po provedenom Natječaju,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora, te
- obavlja i druga poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Općinsko vijeće:

- donosi Odluku o zakupu poslovnih prostora, uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora s pravom vlasništva, raspolaganja ili korištenja Općine Tordinci.

II. ODREĐIVANJE DJELATNOSTI**Članak 4.**

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Općinski načelnik Općine Tordinci.

Članak 5.

Poslovni prostori kojima gospodari Općina Tordinci razvrstavaju se svi u I. zonu.

Članak 6.

U poslovnim prostorima mogu se u pravilu obavljati sve djelatnosti, s tim da se ulični prostori ne smiju davati u zakup za skladišta i radionice za obavljanje proizvodne, instalaterske, građevinske i metaloprerađivačke djelatnosti. Kada se dvorišni prostori u tim zonama daju u zakup za skladišta i radionice za obavljanje proizvodne, instalaterske, građevinske i metaloprerađivačke djelatnosti, mora se voditi računa o tomu da obavljanje tih djelatnosti ne remeti uobičajeno korištenje okolnih stambenih i poslovnih objekata te ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 7.

Kod utvrđivanja trgovačke djelatnosti i djelatnosti obrta u zonama iz prethodnog članka, Općinski načelnik Općine Tordinci može približe odrediti grupu proizvoda za prodaju, kao i usluga koje će se u tim poslovnim prostorima pružati.

Članak 8.

Poslovni prostori na katovima u pravilu se mogu dati u zakup za obavljanje trgovačke,

agencijske, uredske, bankarske i sličnih djelatnosti, te djelatnosti tihog obrta.

Članak 9.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti. Svako korištenje poslovne prostorije za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, razlogom je za jednostrani raskid ugovora o zakupu od strane zakupodavca.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA**Članak 10.**

Zakup poslovnoga prostora zasniva se Ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen protivno odredbi stavka 2. ovog članka ništav je.

Članak 11.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni

poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje plaćati mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu u pravilu sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredba o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja (ukoliko postoje),
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine i rokove plaćanja te instrumenti osiguranja naplate zakupnine,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,
- odredbu da zakupnik ne smije preinačavati poslovni prostor bez pisane suglasnosti zakupodavca,
- odredba o obvezi održavanja poslovnog prostora, odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup bez pisane suglasnosti zakupodavca.

Članak 12.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik Općine Tordinci.

Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci.

Članak 13.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Općinski načelnik Općine Tordinci.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja u roku od 8 dana od donošenja Odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim sudionicima natječaja, navodi se iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji natjecatelj ponudio.

Natjecatelj ima pravo prigovora Općinskom načelniku Općine Tordinci u roku od 5 dana od dana prijema Odluke ukoliko smatra da je poslovni prostor dan u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete natječaja ili smatra da postupak nije pravilno proveden.

Članak 14.

Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke zakupodavac će sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Općinski načelnik Općine Tordinci može, iznimno od odredbe čl. 12. ove Odluke, odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti,
- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik poslovnog prostora umre, a novi zakupnik ima trajno boravište na adresi dosadašnjeg zakupnika,
- pravnoj osobi koja nastane statusnom promjenom dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu.

Članak 16.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Tordinci.

Uvjete i postupak natječaja određuje Općinski načelnik Općine Tordinci u skladu sa ovom odlukom.

Odluka o raspisivanju natječaja obavezno sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
- odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor ili ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku, te pod kojim uvjetima,
- iznos garantnog pologa radi sudjelovanja u natječaju,
- rok za podnošenje prijave, uvjete i dokaze koje natjecatelji moraju ispunjavati odnosno dostaviti radi sudjelovanja u natječaju,
- podatke o načinu provođenja natječaja.

Članak 17.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

IV. VISINA ZAKUPNINE

Članak 18.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor predstavlja umnožak korisne površine poslovnog prostora izražen u kvadratnim metrima i vrijednosti po m².

Općinski načelnik Općine Tordinci može prilikom utvrđivanja visine mjesečne zakupnine koja će se objaviti u javnom natječaju za dodjelu u zakup poslovnih prostora, odrediti mjesečnu zakupninu u višem iznosu od početne mjesečne zakupnine iz stavka 1. ovog članka, vodeći računa o lokaciji, odnosno tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

Članak 19.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije, izražena u kvadratnim metrima.

U korisnu površinu ulaze i otvorene površine, ukoliko nisu javno prometne, za koje se visina zakupnine određuje sukladno Odluci o Općinskim porezima kojom je utvrđena visina poreza na korištenje poslovnih prostora.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 20.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenim ugovorom.

Članak 21.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati i održavati poslovni prostor u stanju utvrđenim ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom je stanju zakupodavac dužan zakupniku predati i održavati poslovni prostor, poslovni prostor mora biti u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 22.

Zakupnik ne smije početi koristiti poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost utvrđenu ugovorom.

Ukoliko zakupnik smatra da je prostor potrebno dodatno urediti, uz suglasnost Zakupodavca uredit će prostor o vlastitom trošku.

Članak 23.

Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Zakupodavac je dužan u roku od 30 dana od prijema obavijesti o namjeri izvođenja radova pisanim putem dati suglasnost ili istu uskratiti.

Članak 24.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenim ugovorom. Ako vrijeme plaćanja nije utvrđeno ugovorom, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do petnaestog dana u mjesecu.

Članak 25.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 26.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se

nalazi poslovni prostor o njihovu dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 27.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup niti mijenjati djelatnost koja nije regulirana ugovorom.

Članak 28.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga

je primio s tim da uređaje koje je ugradio u poslovni prostor može odnijeti ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen, a isti ne može biti duži od 5 godina.

Ako se ugovor o zakupu sačini kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu ovrha se provodi neposredno na temelju Ugovora o zakupu.

Članak 30.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje otkazom na način i u skladu sa odredbama Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora, ove Odluke i ugovora o zakupu.

Članak 31.

Prilikom predaje ispraznjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi

poslovni prostor u vrijeme predaje. Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 372-03/10-01/142

URBROJ: 2188/13-10-01

Tordinci, 26. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Belić

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» RH broj: 152/08., 21/10.) i članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja («Službeni vjesnik» Vukovarsko – srijemske županije broj: 15/09.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 8. sjednici održanoj 30. kolovoza 2010. godine, donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Trpinja

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Trpinja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana, u koje se imenuju:

1. DUŠANKA MIČIĆ - pravne struke
2. LILIJANA VRANJEŠEVIĆ - agronomске struke
3. MILAN KOSANOVIĆ - geodetske struke.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove odluke provodi sve radnje u pripremi natječaja za prodaju i zakup državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trpinja, te na osnovu sklopljenog ugovora, uvodi u posjed kupca ili zakupca.

Članak 3.

Ova rješenja stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 320-02/10-01/01
URBROJ: 2196/08-01-10-279
Trpinja, 30. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slobodan Živković, prof.

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» RH broj: 138/06, 43/09.) i članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/09.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 8. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2010. godine, donosi:

O D L U K U

o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Trpinja

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Trpinja («Službeni vjesnik» Vukovarsko – srijemske županije broj: 7/07., 15/09.) članak 3. mijenja se i glasi:

«Radno vrijeme ugostiteljskog objekta na otvorenom prostoru (terase) počinje i završava u vremenu rada ugostiteljskog objekta».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 335-01/10-01/01
URBROJ: 2196/08-01-10-271
Trpinja, 30. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slobodan Živković, prof.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/09.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 8. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2010. godine, donosi:

O D L U K U

o prihvatanju Projekta unutarnje vode (podprojekt Sustav odvodnje Grada Vukovara)

Članak 1.

Općina Trpinja uključit će se u Projekt unutarnje vode (podprojekt Sustav odvodnje Grada Vukovara).

Projekt obuhvaća realizaciju, izgradnju, korištenje i upravljanje «Sustava odvodnje Grada Vukovara», kojeg su zajednički usvojile Svjetska banka – Međunarodna banka za obnovu i razvitak i Republika Hrvatska.

Projekt iz prethodnog stavka ovog članak realizirat će se na području Grada Vukovara, Općine Bogdanovci, Općine Borovo i Općine Trpinja kroz podprojekt Sustav odvodnje Grada Vukovara, čiji obujam i način financiranja određen Projektom unutarnjih voda (Projekt Hrvatskih voda, Vlade RH i nadležnih ministarstava, te Međunarodne banke za obnovu i razvitak):

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Trpinja, Miroslav Palić, ing. za provođenje radnji i poduzimanje mjera radi pristupanja Općine Trpinja navedenom Projektu.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijet će odluku o uvođenju namjenskog povećanja cijene vode radi realizacije Projekta iz članka 1. ove odluke na temelju rezultata stručnih studija i analiza koje prethode realizaciji Projekta.

Članak 4.

Pretpostavljeni plan otplate podzajma IBRD-a u periodu 2010.-2022. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 325-11/10-01/01
URBROJ: 2196/08-01-10-269
Trpinja, 30. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slobodan Živković, prof.

OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 58., stavak 4., Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 135/06), odredbi Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 41/07, 155/08), članka 33. Prekršajnog zakona («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 107/07) i članka 34. Statuta Općine Vođinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/09), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 13. sjednici održanoj 31. kolovoza 2010. donosi:

ODLUKA

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se propisuju uvjeti i načini držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinja na području Općine Vođinci.

Članak 2.

Rodno značenje riječi i pojmova upotrijebljenih u ovoj odluci jednako se odnosi na muški i ženski rod bez obzira jesu li upotrijebljeni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U ovoj odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
2. posjednik životinje je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i skrbi o njoj
3. napuštene životinje su životinje koje je posjednik svjesno napustio
4. izgubljene životinje su životinje bez nadzora, a njihovi posjednici ih traže
5. opasan pas je pas koji je:
 - ničim izazvan napao čovjeka i nanio mu tjelesne ozljede ili ga usmrtio
 - ničim izazvan napao drugog psa i nanio mu teške tjelesne ozljede ili ga usmrtio
 - uzgajan ili obučavan za borbe pasa ili zatečen u organiziranoj borbi s drugim psom
 - pas pasmine tipa bull koji ne potječe iz uzgoja kontroliranog od strane Hrvatskog kinološkog saveza
6. moguće opasan pas je pas koji je službeno obučen za čuvanje imovine ili kao tjelesni čuvar
7. cijepljen pas je pas koji je cijepljen protiv bjesnoće sukladno propisima o veterinarstvu
8. sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje i gdje im se osigurava potrebna pomoć

9. higijeničarska služba je ovlaštena služba za sakupljanje životinjskih leševa s javnih površina.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati prema njihovim biološkim i fiziološkim potrebama uvjeti držanja.

U smislu stavka 1. ovog članka mora se osigurati odgovarajući prostor (veličina, kvaliteta), sloboda kretanja, klimatski uvjeti, njega i hrana, međusobni kontakt u odnosu na vrstu, dob i stupanja razvoja, sanitarna i zdravstvena njega te propisane evidencije, označavanja i suglasnosti (snimanje, izložbe ili natjecanja).

Članak 5.

Držanje, postupanje ili kretanje kućnih ljubimaca koje ugrožava sigurnost i zdravlje drugih životinja ili ljudi, a posebice djece je zabranjeno i kažnjivo.

Kućnog ljubimca nije dozvoljeno napustiti ili nanositi mu bol ili patnju.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA

Članak 6.

Dužnost posjednika kućnih ljubimaca je kontrola i nadzor njihovog razmnožavanja i zbrinjavanje mladunčadi.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

Članak 7.

Posjednik je dužan držati psa sukladno Zakonu o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove odluke.

Članak 8.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

O tome posjednik psa mora imati propisanu ispravu koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati kada se nalazi na javnoj površini Općine Vođinci.

Članak 9.

U stambenoj zgradi pas se ne smije držati na balkonu ili terasi.

Za držanje pasa u zajedničkom vrtu ili dvorištu posjednik psa mora imati suglasnost vlasnika i svih korisnika zajedničkog prostora.

Pas se ne smije držati ili ostavljati u zajedničkim prostorijama koje služe zgradi kao cjelini (stubišta, hodnici, ulazi, prostorije za odlaganje smeća i sl.).

Članak 10.

Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora bit vezan lancem ili biti smješten u ograđenom prostoru.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 (tri) metra ili trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina povoljnija za životinju.

Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka mora odgovarati propisanim standardima.

Članak 11.

Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost građana.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa (npr. čuvaj se psa, oštar pas, i sl.) te mora imati ispravno zvono na ulaznim vratima.

Članak 12.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanje ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako si spriječio daljnje uznemiravanje ili je dužan ukloniti psa.

Članak 13.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji.

Zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim i/ili zajedničkim površinama.

Članak 14.

Na ulici, javnoj površini u naselju, u parkovima te u prostorijama koje služe zgradi kao cjelini (stubište, dizalo, dvorište, i sl.) pas se mora voditi na povodcu i s brnjicom (osim malih pasmina) tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi, životinja i njihovo kretanje.

Povodac mora odgovarati snazi i veličini psa.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instinkta ili izvježbanosti, moguće opasni za sigurnost ljudi (dobermani, američki stafordski terijeri, bull terijeri, rotvajleri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci) ne mogu se izvoditi na javne površine.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, bordoške doge i napuljski mastifi vode se na površinama iz stavka 1. ovog članka uz uvjete iz navedenog stavka.

Članak 15.

Izvan naselja je dopušteno slobodno kretanje pasa isključivo pod nadzorom posjednika i uz poštivanje svih mjera sigurnosti, opasni psi pri kretanju izvan naselja moraju imati postavljenu brnjicu.

Članak 16.

Lovački psi u organiziranom lovu i pastirski psi za vrijeme ispaše stada ne moraju biti vezani na povodcu ni nositi brnjicu.

Članak 17.

Psi bolesni od zarazne ili nametničke bolesti i neregistrirani psi ne smiju se izvoditi na ulicu ili drugu javnu površinu.

Članak 18.

Zabranjeno je uvoditi pse u prostore i na površinu gdje bi mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete (vozila javnog prijevoza, trgovine prehranom, škole, zdravstvene ustanove, skloništa, tržnice, dječja i sportska igrališta, dječje ustanove i sl.) što će se označiti okruglim znakom s prekrštenim likom psa.

Psa se ne smije uvoditi u ugostiteljske objekte i radnje ako je na njima vlasnik istaknuo znak o zabrani ulaska psa.

Ograničenje kretanja pasa iz stavka 1. i 2. ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama, vodeći brigu o svim zdravstveno-higijenskim propisima.

Članak 19.

Posjednik psa dužan je pri svakom izvođenju psa na javnu površinu nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov pas onečisti.

V. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 20.

Napuštene i izgubljene životinje sakupljaju zaposlenici skloništa za životinje s kojim Općina ima sklopljen ugovor.

Skupljanje, prevoženje i smještaj gore navedenih životinja obavlja se sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu uz korištenje odgovarajuće opreme.

Članak 21.

Skupljanje životinjskih lešina s javnih površina osigurava lokalna samouprava putem higijeničarske službe.

Članak 22.

Posjednik izgubljene životinje dužan je u roku od 3 dana o nestanku psa obavijestiti sklonište za životinje i osobu ovlaštenu za vođenje upisnika.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti gore navedenu ustanovu i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za životinje uz zaštitu vlastite sigurnosti.

Članak 23.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještaja u sklonište za životinje.

VI. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove odluke provode ovlaštene djelatnici i inspektori u sustavu

veterinarstva, a nadzor nad provedbom članka 8., 14. 15., 16. i 19. provodi komunalno redarstvo Općine Vođinci.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 25.

Za nepoštivanje odredbi članka 8. ove odluke novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno 5.000,00 kuna pravna osoba.

Za nepoštivanje odredbi članka 14. ove odluke novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno od 5.000,00 do 10.000,00 kuna pravna osoba.

Za nepoštivanje odredbi članka 15. i 16. ove odluke novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička

osoba ako postupi suprotno odredbi, odnosno 3.000,00 kuna pravna osoba

Za nepoštivanje odredbi članka 18. ove odluke novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, odnosno 1.000,00 kuna pravna osoba.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 322-01/03-10-234

URBROJ: 2188-14/03-10-234

Vođinci, 31. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jurica Cvitković

Općina Vođinci na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/08 i 21/10), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci, a koje je donijela Općina Vođinci, KLASA: 320-02/02-01-33, URBROJ: 2188-14/02-01-01 od 25. travnja 2002. godine na koji je Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva dalo suglasnost, KLASA: 320-02/02-01/517, URBROJ: 525-02-2-02/SK od 16. rujna 2002, I. zmjene i dopuna Programa raspolaganja, KLASA: 320-02/01-06-01, URBROJ: 2188-14/01-06-46 od 15. veljače 2006. godine na koje je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva dalo suglasnost, KLASA: 320-02/06-01/366,

URBROJ: 525-9-06-02/SK od 25. svibnja 2006. godine, na 13. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2010. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vođinci u katastarskoj Općini Vođinci, oje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Vođinci predviđeno za zakup/prodaju/povrat/ostale namjene:

r.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena Zakupnine/godišnje	Trajanje zakupa	Napomena uvećanje
1.	2/1	Oranica	27 66 64	26.283,50	5 godina	25%
2.	2/3	Oranica	83 24	718,90	5 godina	15%
3.	3/1	oranica	14 05 91	13.356,35	5 godina	25%
4.	13	oranica	25 29 88	24.034,24	5 godina	25%
5.	87	oranica	3 82 31	2.871,15	5 godina	15%
6.	92	oranica	33 08			
	93	oranica	52 92			
	94	oranica	8 18			
	95	oranica	3 52			
	96	oranica	3 20			
	97	oranica	4 00			
	98	oranica	3 12			
	99	oranica	1 68			

	100	oranica	4 16	983,35	5 godina	15%
7.	412	oranica	29 43	254,17	5 godina	15%
8	415/2	oranica	15 51	133,95	5 godina	15%
9.	538/1	oranica	12 34 28	9.269,44	5 godina	
10.	838	oranica	72 33	543,20	5 godina	
11.	1181/1	oranica	2 13 94			
	1182	oranica	65 54			
	1183	oranica	52 77			
	1184	oranica	46 11			
	1186	oranica	71 60			
	1187	oranica	46 63			
	1188	oranica	1 17 33	3.412,55	5 godina	
12.	1564	oranica	39 36	295,59	5 godina	
13.	1615	oranica	26 58 92	21.965,34	5 godina	10%
14.	1625	oranica	2 95 81	2.221,53	5 godina	
15.	1631	oranica	19 61 75	16.206,01	5 godina	10%
16.	1691/2	oranica	7 01 74	5.797,08	5 godina	10%
17.	1692	oranica	18 19 63	15.031,96	5 godina	10%
18.	1693	oranica	11 93 75	9.861,57	5 godina	10%
		UKUPNO	179 18 27	153.239,88	5 godina	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Vođinci.

III.

Postupak javnog natječaja provest će se uz plaćanje jamčevine u visini 10% početnih cijena.

IV.

Javni natječaja objavit će se u javnom glasilu "Glas Slavonije" i na oglasnoj ploči Općine Vođinci.

Natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Vođinci u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

V.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj sjednici održanoj dana 31.08.2010 godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci za k.o.Vođinci.Predmet zakupa su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim

zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaja provest će Općinsko vijeće Općine Vođinci.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Vođinci temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za natječaja za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaja za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake(Narodne novine broj 40/09)

Javni natječaja objavit će se u javnom glasilu "Glas Slavonije",kao i na oglasnoj ploči Općine Vođinci. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću Općine Vođinci u roku od 15 dana od objave u javnom glasilu.

Ukupna površina: 179.18.27 ha
Ukupna početna cijena: 153.239,88 kn

KLASA:320-02/10-01-04
URBROJ:2188-14/04-10-235
Vođinci, 31. kolovoza 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jurica Cvitković

K a z a l o (15-od 31.kolovoza 2010. godine)**OPĆINA IVANKOVO****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika	3
Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Ivankovo	6
Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača Općine Ivankovo	8
Odluka o osnovici i koeficijentu za naknadu zamjeniku općinskog načelnika	8
Odluka o raspisivanju izbora za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Prkovci	9
Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca	9

OPĆINA STARI JANKOVCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o financiranju Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci	12
Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci	12
Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Stari Jankovci	12
Odluka o usvajanju polugodišnjeg obračuna proračuna Općine Stari Jankovci za razdoblje 1.1.2010. - 30.6.2010. godine	16

OPĆINA TORDINCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o visini naknade Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika Općine Tordinci	45
Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tordinci	45
Odluka o imenovanju Povjerenstva za zaštitu potrošača Općine Tordinci	45
Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Tordinci	46
Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tordinci	48

OPĆINA TRPINJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Trpinja	52
Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Trpinja	52
Odluka o prihvaćanju Projekta unutarnje vode (podprojekt Sustav odvodnje Grada Vukovara)	52

OPĆINA VOĐINCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca	54
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci	56

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,
telefon: 032) 344-045, faks: (032) 344-051
Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,
Urednica: Katarina Radman

TISAK: “Bianco” tiskarsko trgovački obrt, M. Gupca 29 32272 Cerna,
telefon i fax: (032)843-129.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na WEB stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi: www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr, e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr