



Temeljem čl. 33. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok, ravnateljica Doma podnosi

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK ZA 2017. GODINU

- 1 OSNOVNI PODACI O DOMU**
- 2 UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA**
 - 2.1. PROSTOR**
 - 2.2. OPREMA**
 - 2.3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH**
- 3 PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA**
- 4 IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA**
 - 4.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE**
 - 4.1.2. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA**
 - 4.2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI**
 - 4.2.2. AKTIVNOSTI U FIZIKLANOJ TERAPIJI**
 - 4.3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**
 - 4.3.1. USLUGA PREHRANE**
 - 4.3.2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI**
 - 4.4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**
- 5 FINACIJSKO POSLOVANJE**
- 6 PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA**
- 7 ODNOSI S JAVNOŠĆU**
- 8 PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI**

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku 15.11.2001.godine, s radom je započeo 01.06.2002.godine.

Dom je izgrađen iz sredstava Međunarodne federacije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Vlasnik Doma je Hrvatski Crveni križ, od 01.01.2011. godine osnivač Doma je Vukovarsko-srijemska županija koja je osnivačka prava preuzela od dotadašnjeg osnivača Gradskog društva Crvenog križa Ilok.

Djelatnost Doma je :

- u okviru stalnog smještaja pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija, ovisno o stadiju bolesti Dom može organizirati u zasebnim stambenim jedinicama i u jedinici za pojačanu njegu
- pružanje usluge pomoći i njege u kući.

Pored ove može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA

2.1. PROSTOR

Prostor ustanove je na površini od 30 000 m² na kojem se nalazi 40 montažnih kućica i čvrsti objekt u sklopu kojeg je odjel pojačane njege, kuhinja , restoran , dnevni boravak i čajna kuhinja, ambulanta, skladište i uprava. U montažnim kućicama nalaze se jednokrevetni, dvokrevetni i trokrevetni apartmani za smještaj pokretnih korisnika. Prostor za radnu terapiju, knjižnica, kapelica , mrtvačnica i praonica rublja također su smješteni u montažnim kućicama, te su uvjeti rada u tim objektima otežavajući budući da je prostor neadekvatan za poslove koji se u njima obavljaju. Ustanova iz vlastitih prihoda nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata, te je u 2012. godini započeta sanacija montažnih kućica i zaključno sa 2017.g. sanirana su ukupno 22 objekta.

U 2018. godini preostale neobnovljene montažne kućice će se sanirati prema financijskim mogućnostima ustanove i potrebama korisnika.

Zbog dotrajalosti montažnih kućica i neadekvatnoga prostora u kojem su smješteni pokretni korisnici i s obzirom da nemamo prostor za popratne sadržaje kao npr. fizikalnu terapiju, izrađena je projektna dokumentacija za dogradnju i rekonstrukciju Doma kako bi se montažne kućice zamijenile čvrstim objektima, čime bi ukupni smještajni kapacitet nakon završetka izgradnje bio za 220 korisnika.

Na temelju projektne dokumentacije u 2010.g. dobili smo potvrdu glavnog projekta , a obzirom da gradnja nije započela u roku od dvije godine, ista je produljena i bila je važeća do 28.09.2014. godine. Slijedom toga u rujnu 2014.g. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije prijavili smo početak gradnje rekonstrukcije Doma za starije i nemoćne osobe Ilok – III faza.

U III fazi gradnje planira se dogradnja postojeće zgrade, odnosno paviljona u kojem bi se nalazile jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe, svaka soba bi imala svoju kupaonu. Unutar paviljona nalaze se prateće prostorije, soba za medicinske sestre, prostorije za čisto i nečisto, dnevni boravak. Osim III faze dogradnja i rekonstrukcija Doma odvijala bi se još u četiri faze.

Izgradnjom novog objekta povećao bi se kapacitet za smještaj teže pokretnih i nepokretnih korisnika čime bi se na području grada Iloka i naše županije smanjila lista zahtjeva za smještaj te kategorije korisnika .

Ukupna površina zatvorenog prostora cijelog projekta rekonstrukcije i dogradnje Doma koju čine pet faza iznosila bi 6600 m², što bi sa postojećom površinom čvrstog objekta ukupno iznosilo 8500 m².

Izgradnja i rekonstrukcija ustanove jedan je od prioriteta projekata Vukovarsko-srijemske županije, te je kao takav u potpunosti pripremljen za kandidaturu za korištenje sredstava iz programa za regionalnu konkurentnost.

2. 2. OPREMA

Na odjelu pojačane njege sobe su opremljene bolničkim krevetima sa mehaničkim ili električnim podizanjem uzglavlja, garderobnim ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, noćnim ormarićima sa stolicom za hranjenje, noćnom lampom, stolicama i SOS signalizacijom.

Na odjelu I i II svaka soba ima mogućnost telefonskog priključka, te je pored svakog bolničkog kreveta postavljena SOS signalizacija koja je do tada bila postavljena na nepristupačnom mjestu u sobi i nedostupna korisnicima.

U opremi zajedničkih sanitarnih prostorija su tuš i sjedalica, pokretna kada, rukohvati, WC, umivaonik i SOS zvono.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su stolovima, foteljama, TV prijamnicima, rasvjetnim tijelima.

Mogućnost korištenja TV prijavnika imaju sve sobe na odjelima.

Opremu za radnu terapiju čine: pribor za provođenje radne terapije, TV, video, digitalni foto aparat, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.

Opremu za fizikalnu terapiju čini masažna fotelja, masažeri, BIOPTRON lampa, TEEN aparati, sobni bicikl, CHI-LIFE aparat i ultrazvuk.

Opremu ambulante čine kolica i ormarić za lijekove, otoskop aparat, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera u krvi, ormari za kartoteku, bolnički ležaj i računalo sa printerom.

Kuhinja ima opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, škrinje, kolica za serviranje hrane, pećnice, el. štednjake, kotlovi, kiperi, kruhoreznicu, mesoreznicu, ugostiteljski mikser, ormar za kruh, mikrovalnu pećnicu.

Opremu praonice čine strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, stroj za glačanje rublja, otvoreni ormar za odlaganje rublja, šivaća mašina.

U 2017. godini nabavljeni su : bolnički kreveti, bolnički ormarići za hranjenje, hladnjaci, TV prijammnici, namještaj za stambeni dio, sitni inventar u kuhinji.

U praonici rublja izvršena je zamjena elektrotehničkih instalacija postavljanjem novih.

2. 3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Sa 31.12.2017.godine u ustanovi zaposleno je 50 radnika, od toga 19 radnika na određeno vrijeme (zamjena za dugotrajno bolovanje i povećani opseg posla).

Kroz projekt Kreativno zlatno doba u 2017.g. bila je zaposlena jedna osoba 6 mjeseci na poslovima voditelj projekta-fizioterapeut.

U kuhinji su primljena dva kuhara na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa čije osposobljavanje traje dvije godine, za jednog ugovor traje od 10.08.2016.godine do 09.08.2018. godine, a za drugog ugovor teče od 28.11.2016.godine do 27.11.2018. godine. Također je na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa primljena jedna osoba na poslovima socijalnog rada počevši od 18.07.2016.g. te joj je stručno usavršavanje prestalo 17.07.2017.godine.

Od 12.12.2017.g. imamo jednu osobu na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa na radno mjesto financijski i materijalni knjigovođa – likvidator, te će stručno osposobljavanje trajati godinu dana.

Kroz projekt Take care u ustanovi je zaposleno 5 osoba u trajanju od 20 mjeseci počevši od 15.06.2017. godine.

Tablica 1. - broj zaposlenih- stanje 31.12.2017.g.

| Red.broj | ZAPOSLENICI | Broj zaposlenih | Neodređeno | Određeno | Stručna sprema |
|----------|---|-----------------|------------|----------|---------------------------|
| 1. | Ravnatelj (obavlja i posl. socijalnog rada) | 1 | | 1 | VSS |
| 2. | Med. sestra voditelj odjela | 1 | 1 | | SSS |
| 3. | Med. sestra - med. tehničar | 4 | 4 | | SSS |
| 4. | Njegovatelj | 16 | 12 | 4 | PKV+ tečaj za njgovatelja |
| 5. | Fizio i radni terapeut | 1 | 1 | | SSS/VŠS |
| 6. | Šef računovod. | 1 | 1 | | VSS |
| 7. | Blagajnik | 1 | 1 | | SSS |
| 8. | Mat. knjigovođa | 1 | 1 | | SSS |
| 9. | Ekonom/skladiš. | 1 | 1 | | SSS |
| 10. | Kuč.majst.vozač | 1 | | 1 | SSS |
| 11. | Kuhar | 3 | 3 | | SSS- KV |
| 12. | Pomoćni kuhar | 2 | 1 | 1 | PKV |
| 13. | Stručno osposob. | 2 | | 2 | KV KUHAR |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 14. | Stručno osposob. | 1 | | 1 | Materijalni knjigovođa-likvidator |
| 15. | Kordinator projekta Take care | 1 | | 1 | VSS |
| 16. | Med.sestra Take care | 1 | | 1 | VŠS |
| 17. | Gerontodomaćica Take care | 2 | | 2 | OŠ |
| 18. | Kućni majstor Take care | 1 | | 1 | SSS |
| 19. | Pralja-glačara | 2 | 2 | | NKV |
| 20. | Spremaćica | 6 | 3 | 3 | NKV |
| 21. | Dostav. obroka | 1 | | 1 | NKV |
| | UKUPNO | 50 | 31 | 19 | |

Iz tablice 1. je vidljivo da je sa 31.12.2017. godine u Domu za starije i nemoćne osobe Ilok ukupno 50 zaposlenih radnika, 3 osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Ustanova surađuje sa Uredom za probaciju Ministarstva pravosuđa na način da osuđenima kojima je umjesto kazne zatvora izrečena mjera rada za opće dobro odrađuju svoju kaznu u ustanovi i uglavnom te osobe rade na održavanju i uređenju okoliša ustanove.

Od 2014.g. ustanova surađuje sa Općinskim sudom u Vukovaru na način da se osobama koje su počinile prekršaj izriče mjera rada za opće dobro i upućuju se na rad u našu ustanovu.

Takav vid suradnje će se nastaviti i u 2018. godini.

Kroz promicanje volonterstva planira se bolja promidžba i upoznavanje sa mogućnošću volontiranja u ustanovi. U 2017.g. imali smo 20 osoba na volontiranju sa ukupno 1073 sati volontiranja.

3. PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

Korisnici Doma, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti smještaju se na odjel pojačane njege ili u stambeni dio Doma.

U Domu je sa 31.12.2017.g. bilo na smještaju 160 korisnika, a od ukupnog broja na odjelu pojačane njege na smještaju je bilo 108 korisnika, a na stambenom dijelu 52 korisnika.

U Domu sa 31.12.2017. godine smješteno je :

- 160 korisnika (104 žena, 56 muškaraca)
- primljeno korisnika u 2017. godini - 72
- zaprimljeno zahtjeva za smještaj u 2017. godini – 78
- umrlo korisnika u 2017. godini - 51 (38 žena, 13 muškaraca)

a) kapacitet doma i broj korisnika- stanje 31. 12. 2017. godine

Tablica 2.

| Smještaj | Kapacitet | Broj korisnika | Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj u 2017.g. | | | |
|-------------------------|------------|----------------|--|--------------------|-----------|------------------|
| | | | Rješenjem CZSS | OD TOGA ZAINTERES. | UGOVOR | OD TOGA ZAINTER. |
| Stambeni dio | 140 | 52 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Jedinica za pojač.njegu | 110 | 108 | 5 | - | 12 | 3 |
| UKUPNO | 250 | 160 | 6 | 1 | 13 | 4 |

Iz tablice 2. je vidljivo da je na odjelu pojačane njege kapacitet popunjen, te od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva, većim dijelom su zahtjevi za odjel pojačanje njege što pokazuje trend porasta potrebe za smještaj teže pokretnih i nepokretnih korisnika.

b) primljeni korisnici u 2017.g.

Tablica 3.

| Broj realiziranih smještaja | Jedinica za pojačanu njegu | Stambeni dio | Ukupno |
|--|----------------------------|--------------|-----------|
| Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijal.polit. | 9 | 1 | 10 |
| Ugovori | 49 | 13 | 62 |
| UKUPNO | 58 | 14 | 72 |

Iz tablice 3. je razvidno da je u 2017. godini ukupno primljeno na smještaj 72 korisnika. Od toga na odjel pojačane njege 80,5% u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika. Primljenih korisnika putem Centra za socijalnu skrb u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika je 13,8% što je mali postotak, ali razlog tome je što je broj ugovorenih mjesta sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ograničen na 50 korisnika i taj broj je tijekom cijele godine popunjen.

Upita za smještaj putem Centra za socijalnu skrb puno je više nego što je broj ugovorenih mjesta sa Ministarstvom, te ukoliko postoji mogućnost taj broj bi se trebao povećati.

U 2017. godini nadležnom ministarstvu uputili smo zahtjev za povećanje ugovorenog broja i zahtjev za korekcijom cijena smještaja, te smo u prosincu 2017.g. sa nadležnim ministarstvom potpisali novi ugovor o pružanju socijalnih usluga prema stupnjevima njege, što je podiglo kvalitetu usluge te se uskladilo sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

c) struktura korisnika – prema dobi, spolu i pokretnosti

Tablica 4.

| Dob | I stupanj usluge - pokretni | | | II stupanj usluge – teže pokretni | | | III stupanj usluge - nepokretni | | | IV stupanj usluge - Alz. , demencija i druge demencije | | | Ukupno | | |
|--------------|-----------------------------|------|-------|-----------------------------------|------|-------|---------------------------------|------|-------|--|------|-------|----------|------|-------|
| | Muškarci | Žene | Svega | Muškarci | Žene | Svega | Muškarci | Žene | Svega | Muškarci | Žene | Svega | Muškarci | Žene | Svega |
| Od 30 do 34 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Od 35 do 39 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Od 40 do 44 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Od 45 do 49 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Od 50 do 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | 0 | | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Od 55 do 59 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Od 60 do 64 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Od 65 do 69 | 1 | 0 | 1 | 6 | 1 | 7 | 4 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 11 | 3 | 14 |
| Od 70 do 74 | 3 | 3 | 6 | 2 | 3 | 5 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 14 |
| Od 75 do 79 | 5 | 2 | 7 | 4 | 3 | 7 | 2 | 3 | 5 | 0 | 2 | 2 | 11 | 10 | 21 |
| Od 80 do 84 | 4 | 6 | 10 | 5 | 14 | 19 | 4 | 7 | 11 | 1 | 3 | 4 | 14 | 30 | 44 |
| Od 85 do 89 | 1 | 11 | 12 | 2 | 11 | 13 | 5 | 8 | 13 | 0 | 7 | 7 | 8 | 37 | 45 |
| Od 90 do 94 | 0 | 2 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 11 | 12 |
| Od 95 do 100 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Od 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Ukupno | 17 | 24 | 41 | 21 | 39 | 59 | 18 | 27 | 45 | 1 | 14 | 15 | 56 | 104 | 160 |

Iz tablice 4. je vidljivo da je veći broj osoba smještenih u ustanovu teže pokretno i nepokretno i u odnosu na ukupan broj smještenih iznosi 66,25%.

Dobna struktura korisnika je od 55 do 100 godina starosti, a najveći broj osoba je u dobi od 75 do 89 godina i čine 68,75% ukupnog broja korisnika.

Veći broj smještenih je osoba ženskog spola i čine 65% ukupnog broja korisnika.

d) prema izvorima prihoda

-broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga

Tablica 5.

| Pravni temelj smještaja | Plaća državni prorač. | Plaćaju sami+državni proračun | Plaćaju drugi+državni proračun | Plaćaju sami | Plaćaju sami+drugi | Plaćaju drugi | Ukupno |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------|---------------|--------|
| Rješ.CZSS | 20 | 26 | 0 | 0 | 4 | 0 | 50 |
| Ugovor | 0 | 0 | 0 | 33 | 70 | 7 | 110 |
| Ukupno | 20 | 26 | 0 | 33 | 74 | 7 | 160 |

Iz tablice 5. je vidljivo da od ukupnog broja smještenih korisnika veći broj troškova smještaja snose sami korisnici ili te troškove smještaja snose potpisnici ugovora, a preostali dio smješten je rješenjem Centara za socijalnu skrb.

Sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ustanova ima ugovor za smještaj 50 korisnika i taj je broj tijekom 2017. godine bio popunjen, te postoji potreba za povećanjem broja smještaja po toj osnovi.

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA

4. 1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Rad ove službe u 2017. godini odvijao se uglavnom prema planu, ali se i dopunjavao ovisno o potrebama i zahtjevima korisnika.

Služba je usmjeravala poslove prema zadovoljavanju potreba korisnika, rješavanju njihovih potreba, kao i stvaranju što ugodnijeg osjećaja u sredini u kojoj žive.

Rad socijalnog radnika obuhvaća sve poslove od prijema korisnika na smještaj i prati ga do njegovog prestanka.

Rad socijalnog radnika čini svakodnevno davanje informacija zainteresiranim strankama o načinu, uvjetima i mogućnostima smještaja, te je tijekom godine zaprimljen veliki broj zahtjeva za smještaj (78 zahtjeva).

Komisija za prijem i otpust korisnika se održavala u prosjeku svaka tri mjeseca i raspravljala retrogradno o podnesenim zahtjevima jer su korisnici zbog hitnosti smješteni odmah po ukazivanju slobodnog mjesta. Za svakog podnositelja postoji zapisnik o prijemu ili odbijanju prijema u Dom.

Tijekom godine na smještaj su primljena 72 korisnika.

Obavljeni su svi administrativni poslovi oko prijema (popunjeni osobni listovi korisnika, podaci za soc. anamnezu, sklopljeni ugovori o smještaju, obaviješteni CZSS o realizaciji smještaja ili prekidu smještaja i dr.).

Umro je 51 korisnik – obavljeni svi poslovi nakon smrti korisnika (ishodovani smrtni listovi, obavljene odjave na HZZO ili HZMO, obaviješteni CZSS i dr.), te pružena sva potrebna pomoć obiteljima u organizaciji sahrane.

Dom je ukupno napustilo 11 korisnika, dijelom zbog poboljšanja zdravstvenog stanja, dok je 4 korisnika preseljeno u druge domove zbog blizine stanovanja obitelji .

Sa korisnicima su vođeni individualni razgovori kako bi isti zadovoljili svoje potrebe ili riješili nastale probleme.

Tijekom godine za korisnike su ostvarivana razna prava kao: potvrde o životu za inozemnu mirovinu, potvrde o prebivalištu, ishodovanje novih rodnih listova, osobnih iskaznica, zdravstveno osiguranje, prijave boravka u ustanovi i dr.

Vrlo dobro je surađivano sa vanjskim službama u rješavanju navedenih prava korisnika (HZZO, HZMO, Županijski uredi, CZSS, PP Ilok i dr.).

Individualni rad s korisnicima važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovi , te informiranje o životu i boravku u Domu
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz mirovinsko-invalidskog osiguranja , zdravstvenog osiguranja , socijalne skrbi
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji , prijateljima i drugim primarnim grupama

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu , te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija .

Tim u sastavu socijalna radnica, glavna med. sestra i radni terapeut vodio je grupni rad sa novo primljenim korisnicima radi bolje i lakše prilagodbe na novu sredinu i život u njoj, te je za svakog korisnika izrađen individualni plan rada. Sa korisnicima su se redovito održavali Zborovi korisnika gdje su isti mogli iznijeti svoje probleme, potrebe, primjedbe i postaviti razna pitanja.

4. 1. 2. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE U 2017.G.

Radno okupacijske aktivnosti započinjale su pri samom prijemu korisnika na smještaj pokušavajući utvrditi njegove preostale psihofizičke mogućnosti, zainteresiranost i dr. kako bi se uključio u najprikladniji oblik aktivnosti koje se provode u Domu.

Da bi život u Domu bio što sadržajni, kroz organizaciju slobodnog vremena korisnicima su pružene mogućnosti korištenja istog kroz razne grupne aktivnosti :

Kulturno-zabavne aktivnosti (društvene igre, čitanje dnevnog tiska, proslava rođendana korisnika, svete mise, posjećivanje izložbi, odlazak na jednodnevne izlete, priređivanje programa povodom obilježavanja svih značajnijih događaja i dr.).

Okupacijsko-radne aktivnosti (izrađivanje raznih ukrasnih predmeta vezanih za pojedine teme, ukrašavanje prostorija Doma, prikupljanje materijala u prirodi, održavanje povrtnjaka i cvjetnjaka, voćnjaka i vinograda, izrada ručnog rada po sobama).

Rekreativne aktivnosti (jutarnja tjelovježba, šetnje, pikado, kuglanje, boćanje).

Obilježeni su svi vjerski i državni blagdani i praznici, značajniji datumi : dan Sv.Vinka, Valentinovo, maskenbal, Dan žena, Dan pripovijedanja, Uskrs, Međunarodni dan starih osoba, Dan ustanove, Dan dijabetičara, Dan bolesnika, Iločka berba grožđa, Sv. Nikola, Božić, Nova godina.

U obilježavanju navedenih događanja bili su uključeni predstavnici županijske i gradske vlasti, predstavnici crkve, Centri za socijalnu skrb s područja naše županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ilok , Dječji vrtić Crvenkapica iz Iloka i razne druge organizacije. Sva događanja su fotodokumentirana te objavljena na WEB stranici Doma. Imali smo dobru suradnju sa lokalnim radiom Radio- Ilok koji je medijski popratio veći dio naših događanja i aktivnosti.

SIJEČANJ:

- 20.01.obilježili smo Dan Sv. Vinka- zaštitnika vinograda, proslava se održala u restoranu naše ustanove u prisustvu korisnika i djelatnika Doma uz roštilj i kuhano vino
- pospremanje božićnih ukrasa
- izrađivali ukrasne predmete i poklona za Valentinovo
- posuđivanje knjiga iz knjižnice
- družili se uz kavu i igranje društvenih igara (domino, čovječe ne ljuti se, šah, belot)
- Sveta misa u kapelici Doma svake subote

VELJAČA:

- 14.02. proslava Valentinova u restoranu Doma
- 22.02. ustanovu posjetili klaunovi – liječnici Crvenih nosova
- 24.02. ustanovu posjetila djeca Dječjeg vrtića Crvenkapica povodom maškara
- 28.02. održana Maškarna zabava
- Sveta misa u kapelici Doma svake subote

OŽUJAK :

- izrađivali kutijice od hamer papira za Međunarodni dan žena
- 08.03. u prostoru za radnu okupaciju Doma proslavljen Međunarodni dan žena
- 15.03. djelatnici firme Lotus Media održali prezentaciju izrade sapuna
- Sveta misa u kapelici Doma svake subote

TRAVANJ:

- 07.04. sudjelovanje na izložbeno-prodajnom štandu na Sajmu inovacija
- 17.04. obilježavanje Dana planeta Zemlje, organizirano druženje korisnika na terasi Doma
- 13.04. djelatnici Općine Lovas posjetili svoje sumještane
- igranje društvenih igara (domino, čovječe ne ljuti se, šah, belot)
- Sveta misa svake subote u kapelici Doma

SVIBANJ:

- 15.05. Festival glumca i organiziran odlazak na predstave
- rad u vrtu
- 18.05. druženje korisnika na terasi Doma
- 30.05. jednodnevni izlet korisnika u Vukovar
- posuđivanje knjiga iz knjižnice
- Sveta misa svake subote u kapelici Doma

LIPANJ:

- 05.06. obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša :organizirano uređenje okućnica korisnika, te uređenje vrta u kojem su korisnici posadili povrće
- 27.06. sudjelovali na Sportskim igrama korisnika u Domu starih Vukovar
- rad u vrtu (okopavanje i pljevljenje)
- Sveta misa u kapelici Doma svake subote

SRPANJ:

- izrada ukrasnih predmeta u radionici
- rad u vrtu (okopavanje i čišćenje od trave)
- 11.07. druženje korisnika uz kavu i kalupaše
- 26.07. druženje korisnika uz kuhani kukuruz
- branje i pakiranje lavande iz našeg dvorišta

- izrada šeširića punjenih lavandom
- Sveta misa svake subote u kapelici Doma

KOLOVOZ:

- posuđivanje knjiga iz knjižnice
- prikupljanje lješnjaka u krugu Doma
- 24.08. druženje korisnika uz kalupaše i kavu
- druženje korisnika uz društvene igre, zbor, čitanje dnevnog tiska i knjiga
- Sveta misa u kapelici Doma svake subote

RUJAN:

- 01.09. ukrašavali smo Dom na temu Jesenski dani
- 01.09. sudjelovali smo sa svojim radovima na 49. Iločkoj berbi grožđa prodajnom izložbom
- 02.09. koncert klape Stina u restoranu Doma
- 11.09. druženje korisnika uz kavu i kalupaše
- izrada gombica od vune za tapiserije
- čišćenje lješnjaka skupljenih u dvorištu Doma
- pripreme za proslavu Međunarodnog Dana starijih osoba u suradnji sa Gradom Ilokom
- Sveta misa u kapelici Doma svake subote

LISTOPAD:

- 02.10. obilježen Međunarodni dan starih osoba ispred Gradske knjižnice i čitaonice Ilok
- 03.10. ravnatelj GDCK Ilok održao predavanje o racionalnom upravljanju kućnim budžetom
- 14.10. druženje sa studenticom Anom sa Filozofskog fakulteta
- 16.10. organiziran odlazak na izlet vlakicom i druženje uz kavu na Pincipovac zajedno sa polaznicima projekta Kreativno zlatno doba II
- 31.10. organizirali molitvu ispred križa u krugu Doma povodom blagdana Svih svetih paljenjem svijeća za pokojnike
- 31.10. druženje korisnika uz kavu i kalupaše
- Sveta misa u kapelici Doma svake subote

STUDENI:

- 14.11. obilježen Svjetski dan dijabetičara
- 17.11. sjećanje na Dan pada grada Vukovara
- izrada božićnih čestitki, svijećnjaka salvetnom tehnikom, zvijezda od papira
- priprema za božićnu priredbu
- druženje korisnika uz igranje društvenih igara, pjevački zbor, čitanje dnevnog tiska i knjiga
- Sveta misa svake subote u kapelici Doma

PROSINAC:

- ukrašavanje i uređenje prostorija Doma povodom nadolazećih božićnih blagdana
- 06.12. posjeta Sv. Nikole i Krampusa i darivanje korisnika slatkišima
- nastavak izrade ukrasnih predmeta za nadolazeće blagdane
- dekoracija prostora Doma i izrada jaslica
- 13.12. korisnici Doma posjetili djecu Osnovne škole Ilok
- 19.12. djeca 2b razreda OŠ Ilok priredila prigodni recital za naše korisnike
- 22.12. božićna priredba u organizaciji svih djelatnika Doma
- 31.12. organiziran doček Nove godine u dnevnom boravku Doma
- Sveta misa svake subote u kapelici Doma

Tijekom godine plan okupacijsko radnih aktivnosti prilagođavao se trenutnim financijskim mogućnostima ustanove, odnosno sadržaj aktivnosti mijenjao se prema psihofizičkom stanju trenutno prisutnih korisnika.

GRUPNE AKTIVNOSTI

1. Rekreacija

Od ponedjeljka do petka u terminu od 07,40 do 07,55 sati provodi se jutarnja tjelovježba koju predvodi radni terapeut. Ciljevi su : poboljšanje opće fizičke kondicije, jačanje kardio vaskularnog sustava, oslobađanje stresa i napetosti kroz vježbe disanja, razvijanje grupne kohezije, podizanje samopouzdanja i raspoloženja.

2. Sportska grupa

Grupa se sastajala jednom tjedno u trajanju od 1,30 sati u proljetnim i ljetnim mjesecima. Ciljevi grupe su : održavanje i podizanje funkcije motoričkih sposobnosti, usvajanje novih vještina i tehnika, reduciranje stresa i tjeskobe, socijalizacija i uvid u vlastite sposobnosti. Sadržaji rada grupe su : viseća kuglana, pikado, boćanje.

3. Društvene igre

Grupa se sastajala svakodnevno od 08 do 15 sati prema utvrđenom rasporedu
Ciljevi grupe su : razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije
Socijalizacija i širenje kruga prijatelja
Sadržaji rada grupe su : domino, čovječe ne ljuti se, karte, šah

4. Likovno kreativna grupa

Grupa se održavala dva puta tjedno ponedjeljak i srijeda od 09,30 do 11,30 sati.
Ciljevi grupe su : razvijanje kreativnosti, podizanje samopouzdanja, dobivanje uvida u vlastite sposobnosti i mogućnosti, podizanje razine finih i grubih motoričkih sposobnosti.

5. Pjevački zbor korisnika

Program se provodio po potrebi u trajanju od 45 minuta, odnosno prije nastupa u ustanovi. Ciljevi grupe bili su : relaksacija, socijalizacija i nastup povodom raznih prigoda
Sadržaji programa su : učenje pjesama, obrada pjesme i učenje ritma.

6. Dramska grupa

Grupa se sastajala po potrebi, odnosno prije nastupa u ustanovi. Ciljevi grupe su : razvijanje ideja i kreativnosti, razvijanje verbalne i neverbalne komunikacije, izražavanje različitih osjećaja
Sadržaji rada grupe : igranje uloga, vježbanje dijaloga i monologa.

7. Terapijska hortikultura

Grupu je pohađalo 4-5 korisnika, a sastanci su se odvijali jednom tjedno ovisno o vremenskim uvjetima.
Ciljevi grupe su : poboljšanje fizičkog i psihičkog stanja osobe, poticanje socijalnih kontakata, rekreacija.
Sadržaji rada grupe : cvijeće, povrće, vrtni alat, zemlja za biljke.

4. 2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI

Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoć u kući provodi kompletnu zdravstvenu zaštitu Doma u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, liječnicima specijalistima koji po ugovoru dolaze u našu ustanovu, ali i liječnicima specijalistima županijske bolnice i drugih bolnica.

Zdravstvena zaštita organizirana je u ambulanti Doma na način da liječnica jednom tjedno dolazi u našu ambulantu, a za slabo pokrene i nepokretne korisnike osiguran je posjet liječnika u sobu korisnika.

U hitnim slučajevima korisnike odvozimo u Dom zdravlja Ilok.

Njega i zdravstvena zaštita pokretnih, polupokretnih i nepokretnih korisnika u 2017. godini provedena je :

- provođenjem postupka zdravstvene njege (jutarnje, popodnevne i večernje), kupanje, šišanje, brijanje, presvlačenje osobnog i posteljnog rublja i evidencijom istih
- podjela hrane, odnosno obroka i hranjenje korisnika koji se ne mogu sami hraniti i evidencija istih
- redovno praćenje stolice i evidencija istih kod korisnika koji ne nose pelene
- evidencija potrošnje pelena i uložaka kod korisnika koji iste koriste
- kupanje korisnika po rasporedu i prije svakog specijalističkog pregleda i evidencija istog
- redovita rehidracija nepokretnih korisnika
- provođenje propisane dijete

- priprema korisnika za određene dijagnostičke pretrage
- prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja (izmjene položaja korisnika i korištenje antidekubitalnih madraca)
- zbrinjavanje rana korisnika po pravilima struke
- ispis lijekova koji nedostaju i slanje popisa domskoj liječnici, te evidencija donesenih recepata i slanje istih u ljekarnu
- slaganje lijekova u dozere korisnika i svakodnevna podjela peroralne th. određene od strane specijaliste i obiteljskog liječnika
- slaganje donesenih lijekova u kutije korisnika (svaki korisnik ima svoju označenu kutiju)
- sakupljanje novca za lijekove korisnika koji se nadoplaćuju i rješavanje sa obitelji način nadoplate lijekova za pojedine korisnike
- redovito mjerenje i evidencija RR-a jednom tjedno, po potrebi i češće
- redovito mjerenje i evidencija GUK-a dijabetičarima dva puta mjesečno (po potrebi češće), a onima na inzulinskoj terapiji gotovo svakodnevno
- pravilan postupak sa umrlim korisnikom
- evidencija odsutnosti hospitaliziranih korisnika
- korekcija th. u knjizi terapije po preporuci specijaliste ili obiteljskog liječnika
- pravilno odlaganje infektivnog otpada, evidencija odnosa i količine istog
- redovita dezinfekcija i sterilizacija instrumenata i evidencija istog
- slaganje i sterilizacija zavojnog materijala i evidencija istog
- redovita dezinfekcija radnih površina u ambulanti
- redovita dezinfekcija ormarića, kreveta i evidencija istih na odjelu pojačane njege
- nabava potrebnih uputnica za korisnike za specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- briga o nabavi doznaka za pelene, ortopedska, slušna i dijabetička pomagala, te doznake za stomu, doznake za zubne proteze i naočale, evidencija i realizacija istoga
- odvoženje korisnika na specijalističke preglede, dijagnostičke pretrage i osiguravanje pratnje za iste
- suradnja i timski rad sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite
- suradnja s doktorom stomatologom, neurologom, psihijatrom, infektologom, internistom, dijabetologom, kirurgom, oftalmologom, specijalistom za ORL i dr.
- vođenje sestrinske anamneze prilikom prijema korisnika i popis donesenih stvari
- popunjavanje obrasca za promjenu doktora primarne zdravstvene zaštite i stomatologa za nove korisnike i slanje u HZZO
- kontakt i davanje osobnih podataka za umrlog korisnika mrtvozorniku i pozivanje obitelji kada soc. radnik nije prisutan
- redovita briga o sanitarnim knjižicama i pregledima djelatnika
- održavanje sastanaka sa novoprimitim korisnicima kao i sa korisnicima u manjim grupama kod pojavljivanja problema (alkohol, osobna higijena, međuljudski odnosi)
- ispis sestrinskog pisma za korisnike koji idu na specijalističke preglede
- cjepljeno 96 korisnika protiv sezonske gripe
- obavljeno 440 specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga u OŽB Vukovar, OŽB Vinkovci i KBC Osijek
- obavljeno 265 laboratorijskih pretraga
- obavljeno 39 pregleda kod stomatologa u Ambulanti Ilok, Dom zdravlja Vukovar

- redovito provođenje unutarnjeg nadzora
- redovito se baždare tlakomjeri koji su u upotrebi
- održavani sastanci sa osobljem za pojačanu njegu – medicinske sestre i njegovateljice jednom mjesečno
- sastaje se komisija za izradu jelovnika
- provodi se trajna edukacija medicinskih sestara u Domu, predavanje je prijavljeno i odobreno od strane HKMS-a
- gl.med. sestra napravila je Plan trajnog usavršavanja medicinskih sestara za 2018. godinu i poslala na odobrenje u HKMS Zagreb
- obilježen Svjetski dan bolesnika, Dan zdravlja, Dan starijih osoba, Svjetski dan dijabetičara uz prigodne teme

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017.

Tablica 6.

| Dijagnoze | Broj | Vrsta njege |
|-------------------------------------|-------------|--|
| Inkontinentni | 105 | Pelene, ulošci |
| Dekubitus | 5 | Antidekubitalni madrac, okretanje |
| Korisnici s visokim tlakom | 120 | Kontrola, podjela terapije |
| Srčani bolesnici | 10 | Terapija, specijalistički pregledi |
| Astmatičari | 7 | Propisana terapija, opća njega |
| Plućni karcinom | - | Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi |
| CVI (moždani udar) | 22 | Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi |
| Infarkt | 17 | Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi |
| Depresije i demencije | 75 | Njega, terapija |
| Parkinsonova bolest | 1 | Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja |
| Alzheimerova bolest | 1 | |
| Hospitalizirani korisnici | 53 | Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja |
| Fizikalne terapije-vanjski suradnik | 30 | Medicinska gimnastika |
| Specijalistički pregledi | 440 | Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog i dr. |
| Cijepljenje protiv gripe | 96 | Cjepivo |
| Hitne intervencije | 63 | Poziv hitne medicinske pomoći |
| Odlasci stomatologu | 39 | Vađenje zuba, stavljanje proteze |

Najčešće intervencije na Odjelu pojačane, zdravstvene njege korisnika i pomoć u kući

Tablica 7.

| Vrsta intervencije | Broj usluga |
|--------------------------------------|-------------|
| Intravenozne th | 45 |
| Intramuskularne th | 164 |
| Vađenje krvi za PV | 80 |
| Vađenje krvi – kompletna krvna slika | 185 |
| Vađenje krvi – glukoza u plazmi | 7200 |
| Prevoj rana | 3600 |
| Uzimanje raznih briseva | 10 |
| Mijenjanje katetera | 60 |
| Njega stome | 1080 |
| Inhalacije | 95 |
| Ispiranje uha | 30 |
| Snimanje EKG-a | 30 |
| Mjerenje krvnog tlaka | 7680 |
| Kupanje | 5760 |
| Brijanje | 4320 |
| Klizma | - |
| Njega usne šupljine | 21900 |
| Njega (promjena pelena i uložaka) | 114975 |

4. 2. 2. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

Tijekom godine obavljane su individualne vježbe od strane fizioterapeutkinje po preporuci specijaliste (ortoped, fizijatar, neurolog), vježbe su obavljane svakodnevno i to najčešće u turnusu od petnaest dana tj. do poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika.

Provođene su vježbe disanja, škola hoda s hodalicom uz pomoć tarapeuta, vježbe balansa i ravnoteže u sjedećem i stojećem položaju, pasivne vježbe za pojedine dijelove tijela, aktivno potpomognute vježbe za pojedine dijelove tijela, masaža pojedinih dijelova tijela.

Kod primjene fizikalne terapije korišteni su aparati : TENS, CHI-LIFE aparat, te je primjenjivana i krio-terapija kod oteklina, a korištenjem aparata Veno puls, ultrazvuka i masažera s četiri glave poboljšala se fizikalna usluga za korisnike.

Svakodnevno se u jutarnjim satima obavlja tjelovježba za pokretne korisnike. Vježbe se zbog nedostatka adekvatnog prostora obavljaju u stojećem položaju, u zimskom periodu organizirane su u hodniku ustanove, a u ljetnim mjesecima na otvorenom.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2017.g.

Tablica 8.

| POKRETNI KORISNICI | BROJ USLUGA |
|---------------------------------------|-------------|
| TENS- elektroterapija protiv bolova | 1849 |
| CHI-LIFE - za poboljšanje cirkulacije | 351 |
| MASAŽNA FOTELJA | 333 |
| PRIMJENA U Z V APARATA | 429 |
| BIOPTROM LAMPA- za zacjeljivanje rana | 9 |
| AKTIVNO POTPOMOŠNE VJEŽBE | 813 |
| MAGNET | 625 |
| MASAŽER STOPALA | 186 |
| KRIO TERAPIJA | - |
| ODJEL POJAČANE NJEGE | BROJ USLUGA |
| PASIVNE POTPOMOŠNE VJEŽBE | 409 |
| VJEŽBE DISANJA | 397 |
| VJEŽBE HODANJA UZ HODALICU | 304 |
| VJEŽBE BALANSA I RAVNOTEŽE | 309 |

4. 3. ODJEL PREHRANE I POMOŠNO TEHNIČKIH POSLOVA

4. 3. 1. USLUGA PREHRANE

Za pripremu obroka u kuhinji brinu se tri kuhara, dva pomoćna radnika u kuhinji i dva kuhara na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Korisnicima Doma osigurava se tri obroka dnevno, a prema mišljenju i uputi liječnika dva dodatna obroka za osobe oboljele od dijabetesa. Također se za oboljele od žučnih bolesti osigurava žučna dijeta. Jelovnik sastavlja Komisija za izradu jelovnika koja se sastaje jednom mjesečno a čine je socijalni radnik, gl. med. sestra, ekonom, predstavnik korisnika, šef računovodstva i kuhar koji je izradio jelovnik. Kod donošenja i usvajanja jelovnika posebna se pozornost pridaje na raznovrsnost namirnica kako bi se zadovoljili standardi prehrane korisnika koje propisuje Ministarstvo socijalne politike i mladih. Kuhinja se redovito dezinficira te se od strane Veterinarske stanice Vinkovci redovito kontrolira mikrobiološka čistoća kuhinje i dostavljaju mikrobiološki nalazi.

Prema uvedenom HACCP-u redovito se vrši svakodnevno čišćenje, održavanje prostora i opreme kuhinje, prema izrađenom planu čišćenja.

4. 3. 2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Pomoćno tehničke poslove obavljaju čistačice, pralje, kućni majstor i dostavljač obroka-pomoćni radnik. Poslovi kućnog majstora odnose se na saniranje manjih kvarova, briga oko ispravnosti uređaja strojeva i rasvjetnih tijela. Vršiti se redovita kontrola ispravnosti uređaja, u slučaju većeg kvara poziva se ovlaštenu servis.

Čistačice svakodnevno održavaju čistoću soba i svih prostorija u jedinici pojačane njege, a održavanje čistoće stambenog dijela gdje su smješteni pokretni korisnici vrši se prema rasporedu.

Korisnicima u jedinici pojačane njege osigurava se svakodnevno pranje posteljnog rublja, a u stambenom dijelu jednom u sedam dana.

Pokretni korisnici brinu se o čistoći svoje odjeće i po potrebi odnose svoje rublje u praonicu rublja, a kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika o tome vode brigu njegovateljice.

4. 4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Računovodstveni i administrativni poslovi su se obavljali uz kontinuiranu izmjenu podataka, praćenja i uvođenja svih zakonskih propisa.

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezano uz statističke podatke o radnicima, zaštite podataka, zaštite na radu i dr.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama. Vršio se prijem i otprema pošte, te urudžbiranje dokumenata.

Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa prethodili su poslovi sklapanja i raskida Ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba i članova obitelji pri mirovinskom i zdravstvenom osiguranju i vođenje propisane evidencije.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjeg odmora za 2017.g. u skladu s potrebama organizacije rada. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

5. FINANCIJSKO POSLOVANJE

U 2017. godini Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ostvario je sljedeće financijsko poslovanje:

| | |
|---------------------|-----------------|
| PRIHODI POSLOVANJA | 5.754.628,00 kn |
| TROŠKOVI POSLOVANJA | 5.739.630,00 kn |
| VIŠAK PRIHODA | 14.998,00 kn |

Investicijska ulaganja u 2017. godini bila su za :

| | |
|---|--------------------|
| - sprave za vježbanje na otvorenom | 14.875,00 kn |
| - kupovina bolničkih kreveta i ormarića | 21.250,00 kn |
| što ukupno iznosi | <hr/> 36.125,00 kn |

PRIHODI USTANOVE

Tijekom 2017. godine ostvaren je ukupan prihod Doma u iznosu od 5.754.628,00 kn i to prema sljedećoj strukturi:

| | |
|---|--------------|
| - prihodi od pružanja usluga | 5.082.829,00 |
| - prihodi po posebnim propisima (povrat doprinosa i prihodi od poticanja zapošljavanja i projekata) | 654.526,00 |
| - prihodi od imovine (kamate i najam) | 15.173,00 |
| - ostali prihodi (donacije) | 2.100,00 |

RASHODI USTANOVE

U 2017. godini ukupni izdaci ustanove iznose 5.739.630,00 kn i to prema skupinama izdataka kako slijedi:

| | |
|----------------------------|--------------|
| Rashodi za zaposlene | 3.450.195,00 |
| Materijalni rashodi | 2.175.838,00 |
| Rashodi amortizacije | 66.045,00 |
| Financijski rashodi | 22.850,00 |
| Ostali nespomenuti rashodi | 24.702,00 |

6. PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA

U 2016.g. aplicirali smo projekt na natječaj Interreg IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija 2014-2020 godine, te smo na istom natječaju smo sudjelovali kao jedan od partnera gdje je nositelj projekta Udruga Bubamara iz Vinkovaca.

Kao nositelj projekta "Nove usluge u zajednici" izradili smo projektnu dokumentaciju za 5 novih objekata kojima bi osigurali privremeni dnevni i poludnevni boravak osoba u potrebi. Projekt nije prihvaćen ali će se projektna dokumentacija iskoristiti za buduće natječaje.

Projektom Take care u partnerstvu sa Bubamarom provode se projektne aktivnosti od 15.06.2017.g. do 14.02.2019.g., a ukupna vrijednost projekta iznosi 939.505,50 EUR.

Kroz navedeni projekt ustanova je formirala palijativne timove, te za rad istih nabavila dva vozila, opremu za fizikalnu terapiju, medicinska pomagala za posudionicu, te osigurala edukaciju za sve članove palijativnog tima. U Domu za starije i nemoćne osobe Ilok kroz projekt je zaposleno pet osoba te su dvije osobe angažirane na ugovor o djelu. Projekt ima za cilj unaprijediti kvalitetu skrbi za starije i nemoćne osobe i osobe s invaliditetom razvijanjem palijativne skrbi u cilju poboljšanja kvalitete života bolesnika u terminalnoj životnoj fazi i članovima njihovih obitelji na području Vukovarsko-srijemske županije.

Projekt Kreativno zlatno doba II apliciran je na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, te su projektne aktivnosti trajale od 01.06.2017.g. do 30.11.2017.g., vrijednost projekta iznosila je 77.000,00 kn, kroz projekt smo zaposlili jednu osobu na šest mjeseci a cilj projekta je bio poboljšanje kvalitete života starijih osoba u lokalnoj zajednici. Projekt je sufinancirala Vukovarsko-srijemska županija i Grad Ilok.

Projektom Fitness za sve u 2017. godini izgrađen je fitnes park na otvorenom koji je namijenjen korisnicima ustanove i stanovnicima grada Iloka, a isti je financiran od zaklade za razvoj lokalne zajednice Slogalica i poduzetnika grada Iloka.

Projektom "Poboljšanje energetske svojstava zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Ilok" u 2016. godini izvršena je rekonstrukcija odjela 3.

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 390.250,62 kn. Zbog potrebe povećanja energetske učinkovitosti montažnih kućica u 2015. godini izradili smo projektnu dokumentaciju povećanja energetske učinkovitosti montažnih kućica i sti prijavili Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost radi sufinanciranja projekta energetske obnove nestambenih zgrada. Isti nam je odbijen ali smo na odluku pokrenuli tužbu.

U 2018. godini pripremljena je projektna dokumentacija za natječaj Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije i u zgradama javnog sektora, te je u pripremi projekt za natječaj Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici.

7. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Ustanova je otvorena za suradnju sa svim vrstama medija od Iločkog radija, Vinkovačke televizije, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije. Svakodnevno u ustanovu stiže dnevni tisak Večernji list i Glas Slavonije.

Sva događanja u Domu su popraćena od strane lokalne radio postaje Radio- Ilok. Ustanova na svojoj WEB stranici www.dom-ilok.com i Facebook stranici redovito izvještava o svim događanjima u ustanovi, te su dostupni svi podaci o djelatnosti ustanove.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI USTANOVE

Nakon preuzimanja osnivačkih prava nad ustanovom Vukovarsko-srijemske županije od Gradskog društva Crvenog križa Ilok, Dom za starije i nemoćne osobe Ilok nije ušao u sustav sufinanciranja niti od strane osnivača niti od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Budući da je ustanova jedna od tri ustanove čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija, a jedina je koja se samofinancira, potrebno je što žurnije riješiti pitanje daljnjeg financiranja rada ove ustanove od strane osnivača.

Ustanova u odnosu na svoje prihode nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata koji su u izrazito lošem i derutnom stanju.

Veliki nedostatak za pružanje kvalitetne usluge je nedovoljan broj stručnog i ostalog kadra, te je neophodno planirati zapošljavanje potrebnih osoba, u čemu je potrebno sudjelovanje osnivača jer se proračun Doma ne može opteretiti novim rashodima za zaposlene.

Praćenjem trendova uvidjela se potreba za uvođenjem novih oblika socijalne skrbi kao što su dnevni boravci, pomoć i njega u kući, privremeni i povremeni smještaj i sl.

Na području naše županije postoji potreba za smještaj beskućnika te smo Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije podnijeli zahtjev za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za smještaj beskućnika i odraslih osoba koje se zateknu izvan mjesta prebivališta ili boravišta i suglasnost za smještaj istih.

U 2011. godini uveli smo novu uslugu pomoći i njege u kući, te je s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sklopljen ugovor o pružanju takvih usluga osobama treće životne dobi na području grada Iloka koji se počeo provoditi u 2015. godini, a sa 31.12.2017. godine pripremili smo za 23 korisnika 5.780 topli obrok, te je u odnosu na prošlu godinu povećanje 1.529 obroka, odnosno za 26%.

Cilj ovog vida usluga je zadržavanje osoba što dulje u svojim domovima jer im se kroz ovu uslugu pruža obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene, dostava toplih obroka, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba i nabavka živežnih namirnica.

U 2018. godini raditi će se na promociji svih vrsta usluga ustanove kako bi se povećao broj korisnika.

URBROJ: 704/18

U Iloku, 21.03.2018.

RAVNATELJICA
Darija Nikolić, mag.soc.rada

UPRAVNO VIJEĆE
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK
SOFIJA 2
UR.BROJ: 737-61/18
Ilok, 28.03.2018.

Temeljem čl. 11. Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Ilok
(Pročišćeni tekst) od 16.05.2011.g. i čl. 28., stavak 1., alineja 16. Statuta Doma za starije
i nemoćne osobe Ilok (2321/14), Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Ilok na
91. sjednici održanoj 28.03.2018. godine donosi

O D L U K U

Članovi Upravnog vijeća pristupaju glasovanju i donose jednoglasnu Odluku
o usvajanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Ilok za 2017. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mladen Papak, dipl.ing.

