



REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

KLASA: 023-01/19-01/16

URBROJ: 2196/1-09-19-1

Vukovar, 16. prosinca 2019. godine

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela
Vukovarsko-srijemske županije**

Poštovani,

u pravitku dostavljamo prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije, kao i Zaključak župana o prihvaćanju navedenog prijedloga.

S poštovanjem,





REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 023-01/19-01/16

URBROJ: 2196/1-01-19-2

Vukovar, 16. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 03/18) i članka 104. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 03/18), župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvća se prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije i prosljeđuje Županijskoj skupštini na daljnje postupanje.





REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-01/19-01/16

URBROJ: 2196/1-03-19-3

*****, **. **** 20**. god.

- PRIJEDLOG -

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/18) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/18), a u vezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na ** sjednici održanoj dana **** donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Županije u okviru njenog samoupravnog djelokruga te povjerenih poslova državne uprave u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove za jedinice lokalne samouprave na području Županije pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređenju međusobnih odnosa.

Članak 4.

Zadaće iz svog djelokruga upravna tijela obavljaju na način utvrđen zakonom, Statutom Županije i drugim propisima.

Upravna tijela Županije odgovorna su Županijskoj skupštini Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i županu Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: župan) za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te pravodobno izvršenje poslova iz svog djelokruga.

Članak 5.

Upravna tijela obavljaju poslove u sjedištu Županije i u sjedištima gradova na području Županije.

Odluku o tome gdje pojedina tijela obavljaju poslove iz svog djelokruga te odluku o određenim poslovima koje u gradovima na području Županije obavljaju izmješteni službenici i namještenici ili ustrojstvene jedinice upravnih tijela, na prijedlog pročelnika upravnog tijela, donosi župan.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Za obavljanje poslova iz članka 3. ove Odluke ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana
2. Služba za poslove proračuna i javnih financija
3. Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj
4. Upravni odjel za poljoprivredu
5. Upravni odjel za obrazovanje
6. Upravni odjel za zdravstvo
7. Upravni odjel za pravne i opće poslove
8. Upravni odjel za turizam i kulturu
9. Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša
10. Služba za poslove unutarnje revizije
11. Upravni odjel za sport, mlade i demografiju
12. Upravni odjel za socijalnu skrb
13. Služba za opću upravu

Ured župana

Članak 7.

Ured župana je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju administrativni i stručni poslovi za potrebe župana i zamjenika župana.

Ured župana u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- poslove vezane za ostvarivanje programa aktivnosti župana
- poslove organizacije protokolarnih primanja i prigodnih svečanosti
- poslove u svezi kontakata i komunikacije s Vladom Republike Hrvatske, ministarstvima i drugim tijelima državne uprave
- poslove informiranja javnosti o aktivnostima župana i drugih dužnosnika Županije te praćenje sredstava javnog informiranja o događanjima značajnim za rad Županije

- pripremanje materijala za javne istupe župana i drugih dužnosnika Županije
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama
- poslove u svezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte upućene županu i njegovim zamjenicima
- poslove u svezi predstavljanju i pritužbi građana
- poslove vezane uz međuregionalnu suradnju u državi i međuregionalnu suradnju s jedinicama regionalne samouprave u drugim državama
- poslovi vezani za praćenje programa i rada europskih institucija
- savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme podataka potrebnih za praćenje gospodarskih kretanja uz prijedlog mjera unapređenja i konkurentnosti gospodarstva, infrastrukturnog razvoja, izrade strateških projekata i dr.
- savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme podataka potrebnih za praćenje društvenih kretanja u cilju promicanja i sustavnog unapređenja obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, međugeneracijske solidarnosti, braniteljske populacije, kulture, sporta i dr.
- obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga iz djelokruga Ureda župana, a sukladno zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Služba za poslove proračuna i javnih financija

Članak 8.

Služba za poslove proračuna i javnih financija obavlja stručne analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove vezane za proračun Županije i njeno financiranje.

Služba za poslove proračuna i javnih financija u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije
- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije te financiranje prihvaćenih programa
- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata izvršavanja proračunskih rashoda, vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade potrebnih izvješća i završnog računa proračuna Županije
- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja i proučavanja problematike izvršavanja njihovih proračuna, pripreme smjera pospješivanja njihovog financiranja te prijedloga osiguranja dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranje Županije
- poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja djelatnika i dužnosnika te naknada članovima Skupštine i njenih radnih tijela
- sudjeluje u pripremi naplate županijskih poreza i slanja opomena za dužnike poreza
- vodi propisane i druge evidencije o izdanim poreznim rješenjima, rješenjima o ovrsi i izvršenim plaćanjima
- prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz područja naplate županijskih poreza, kao i drugih zakonom propisanih prihoda Županije

- prati razrez i naplatu vlastitih prihoda i svih ostalih prihoda Županije, sudjeluje u pripremi izrade i slanja opomena za dužnike poreza, prima porezne obveznike i sudjeluje u rješavanju njihovih zahtjeva
- vodi financijske kartice poreznih obveznika.

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj obavlja stručne analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske, savjetodavne i druge stručne poslove vezane za djelatnost gospodarstva, regionalnog razvoja, prometa i infrastrukture Županije.

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja u oblasti gospodarstva prikupljanjem potrebnih podataka radi izrade stručnih podloga u provođenju aktivnosti s ciljem bržeg i ravnomjernog gospodarskog razvitka Županije
- pripreme prijedloga akata za potrebe župana
- poslove pripreme nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja industrije i rudarstva, prometa i veza, malog gospodarstva, trgovine, ugostiteljstva i turizma, ako zakonom nije određeno drugačije
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva ako isti nisu zakonom stavljeni u nadležnost drugom državnom ili samoupravnom tijelu
- poslove na izradi stručnih analiza iz oblasti gospodarstva, te pripreme akata za raspravu na sjednicama Skupštine
- sudjeluje u izradi globalnih i pojedinačnih razvojnih programa iz raznih područja gospodarstva koji su od posebnog interesa za razvoj Županije, te prati njihovu provedbu
- prati i proučava problematiku u oblasti rada i zapošljavanja
- logistički prati kreditne programe za razvoj malog i srednjeg poduzetništva Županije te daje stručne i druge informacije glede njihovog provođenja
- poslove vezane uz planiranje obnove i razvitka područja stradalih u agresiji, izrade programa i projekata iz područja obnove i razvitka te provođenje istih
- poslove proučavanja i vrednovanja prijedloga razvojnih programa i projekata sa stajališta ciljeva razvitka Županije te davanja mišljenja o programima obnove kandidiranim za korištenje sredstava ostvarenih prema popisima o financiranju obnove
- poslove organiziranja i koordinacije provođenja projekata obnove i razvitka čiji je nositelj Županija te pružanja stručne pomoći kod izgradnje objekata javne namjene od posebnog značenja za Županiju
- poslove vezane za kontaktiranje između potencijalnih donatora koji su spremni pomoći obnovu i razvitak Županije te posredovanje između donatora i primatelja donacije,
- poslove pripremanja stručnih i drugih materijala o problematici obnove i razvitka Županije, te druge poslove vezane uz ovu djelatnost
- obavlja i druge poslove od značenja za unapređenje gospodarstva
- surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja regionalnog razvoja
- sudjeluje u radu međunarodnih asocijacija te predlaže i realizira međužupanijsku suradnju te suradnju županije sa zemljama i regijama Europe, Europske unije i šire
- koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti JLS iz djelokruga rada Odjela
- prati propise, problematiku i programe Europske unije i resornih ministarstava i institucija te radi na provedbi odobrenih programa na županijskoj razini

- obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme, izrade, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih donatora
- sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja županijskih programa i projekata vezanih za međunarodnu suradnju, regionalni razvoj te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate
- sudjeluje u organiziranju natječaja za dodjeljivanje financijskih sredstava te obavlja nadzor troškova u pripremi, provedbi i evaluaciji projekata na razini županije
- pruža opće informacije i tehničku podršku županijskim upravnim tijelima i drugim institucijama zainteresiranim za pripremu projekata na razini županije
- predlaže strategije provedbe programa sukladno standardima Europske unije i smjernicama sektorskih politika na europskoj i nacionalnoj razini
- surađuje s resornim ministarstvima u procesu planiranja, programiranja, provedbe regionalne razvojne politike
- sudjeluje u aktivnostima vezanim uz planiranje, programiranje, provedbu, godišnjih i višegodišnjih regionalnih razvojnih programa i projekata, a koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora financiranja te su namijenjeni razvoju županije i širih regija, poticanju razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje
- sudjeluje u praćenju provedbe politike regionalnog razvoja na regionalnoj NUTS2 razini i županijskoj razini
- surađuje sa Županijskom razvojnom agencijom po pitanju provedbe politike regionalnog razvoja
- izrađuje prijedloge akata i programa, i drugih dokumenata bitnih za razvoj infrastrukture za potrebe Skupštine
- usklađuje radnje i poduzima mjere u cilju ravnomjernog razvitka općina i gradova u području infrastrukture.

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisijaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara
- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s

vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe; donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom

- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i izdavanje uvjerenja propisanih posebnim propisom
- postupak u vezi s pripremnim radnjama za izvlaštenje i postupak izvlaštenja nekretnina sukladno posebnom propisu
- područje vlasništva i stvarnih prava; donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije
- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu
- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za poljoprivredu

Članak 10.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja stručne poslove iz područja poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova i ribolova.

Upravni odjel za poljoprivredu u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- prati stanje u navedenom području i izrađuje te predlaže stručne podloge za mjere unaprjeđenja istoga
- izrađuje prijedloge akata i programa, i drugih dokumenata bitnih za razvoj poljoprivrede za potrebe Skupštine
- usklađuje radnje i poduzima mjere u cilju ravnomjernog razvitka općina i gradova u području poljoprivrede
- prati stanje te Skupštini predlaže mjere i donošenje akata iz područja lovstva
- prati stanje i predlaže mjere za unaprjeđenje ribolovstva te rješava o zahtjevima iz područja ribolovstva
- u području vodoprivrede obavlja poslove u svezi donošenja akata, planova i programa temeljem zakona i provedbenih akata ovlaštenog ministarstva i "Hrvatskih voda"
- osigurava pružanje stručne pomoći poljoprivrednim proizvođačima u cilju unaprjeđenja proizvodnje i stanja seoskoga prostora

- prati i sudjeluje u iznalaženju mogućnosti za pravovremeno i valjano izvršenje planova sjetve, žetve i otkupa poljoprivrednih proizvoda i u tom pravcu predlaže Skupštini poduzimanje mjera kao i inicijativa prema Vladi RH za potpore poljoprivrednoj proizvodnji, kao i seoskom prostoru na području Županije
- sudjeluje u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije)
- surađuje s udrugama poljoprivrednika
- obavlja poslove vezane za kreditne programe Županije u smjeru razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja
- surađuje sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave, Hrvatskim zavodom za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Hrvatskim stočarskim centrom i drugim stručnim službama,
- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje sustava obrane od tuče, te ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda
- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje ekološke proizvodnje, boljeg korištenja biomase i smanjenje onečišćenja tala i voda uzročnicima iz poljoprivrede
- potiče i stručno pomaže obnovu i razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj poglavito na području od posebne državne skrbi
- prati stanje, potiče i podupire ukupne vrijednosti šuma te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje
- u suradnji sa stručnim tijelima šumarske i drvoprerađivačke struke predlaže mjere za ostvarenje većih gospodarskih aktivnosti Županije
- skrbi za uspješnu primjenu propisa koji unaprjeđuju poljoprivredu i ruralni prostor, te skrbi za uspješno kandidiranje na nacionalne i međunarodne natječaje i fondove
- obavlja poslove vezane za navodnjavanje i detaljnu melioracijsku odvodnju
- sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga i planova iz područja vodnog gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva
- prati propise, programe RH i EU iz svoje oblasti te koordinira provedbu odobrenih programa na razini Županije
- sudjeluje u izradi dokumentacije za oblikovanje projekata na razini Županije
- sudjeluje u organiziranju natječaja za navodnjavanje i detaljnu melioracijsku odvodnju te u vrednovanju dostavljenih prijedloga projekata
- koordinira provedbu različitih projekata i pruža tehničku pomoć partnerima.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta
- registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume; prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za obrazovanje

Članak 11.

Upravni odjel za obrazovanje je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno pravne i druge stručne poslove vezane uz djelatnost obrazovanja.

Upravni odjel za obrazovanje u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, a osobito osnovnog i srednjeg obrazovanja
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu Županije u djelatnostima iz stavka 1. ovog članka
- poslove pripreme prijedloga mreža ustanova u djelatnostima iz stavka 1. ovog članka sukladno posebnim zakonima
- poslove vezane za financiranje djelatnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova
- poslove pripreme prijedloga, provođenje i praćenje izvršavanja programa javnih potreba u obrazovanju
- stručne i druge poslove u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata
- poslove provedbe akata Skupštine i župana koji su u nadležnosti ovog Odjela
- obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga iz djelokruga ovog Odjela, a sukladno zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Upravni odjel za obrazovanje obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama, te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama
- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole; privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika; izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci
- izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja; vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom u slučajevima propisanim posebnim propisom
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih

- utvrđivanje ispunjenosti prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno posebnom propisu
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za zdravstvo

Članak 12.

Upravni odjel za zdravstvo je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove vezane za djelatnost zdravstva u okviru samoupravnog djelokruga Županije.

Upravni odjel za zdravstvo u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje opće i pojedinačne akte za područje zdravstva koje donosi Skupština i župan
- provodi i primjenjuje opće i pojedinačne akte tijela Županije za područje zdravstva
- predlaže mjere i aktivnosti te analizira stanja na područjima zdravstva
- koordinira rad s ustanovama i drugim pravnim osobama iz područja zdravstva
- izrađuje programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Županije iz područja zdravstva te sudjeluje u pripremi razvojnih projekata s razine Županije i ustanova u njenom vlasništvu
- predlaže i poduzima mjere za učinkovito ostvarivanje prava građana iz oblasti zdravstva u okviru nadležnosti Županije
- sudjeluje u programima investicija i investicijskog održavanja objekata zdravstvene zaštite
- prati zakonitost rada ustanova iz područja zdravstva kojima je osnivač Županija
- rješava o pravima građana i drugih osoba iz zakonom propisane nadležnosti tijela
- obavlja druge poslove i zadaće u ostvarivanju funkcije Županije u skladu s propisima
- poslove provedbe akata Skupštine i župana koji su u nadležnosti ovog Odjela
- obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga iz djelokruga ovog Odjela, a sukladno zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Upravni odjel za zdravstvo obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari;
- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi
- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za pravne i opće poslove

Članak 13.

Upravni odjel za pravne i opće poslove obavlja opće, kadrovske, informatičke, administrativne i pomoćno-tehničke poslove, poslove javne nabave, imovinske poslove, poslove planiranja, razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima te druge upravne i stručne poslove iz djelokruga Županije.

Upravni odjel za pravne i opće poslove u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije
- stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana u Županiji
- poslove koji se odnose na radne odnose službenika i namještenika Županije
- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Županije, daje pravna mišljenja i upućuje na propise te vodi evidenciju akata župana
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji
- organizira i provodi postupak javne nabave za sva upravna tijela i službe u Županiji
- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje tom imovinom
- poslove održavanja poslovnih zgrada, uredskog prostora, uredske opreme i drugih objekata u vlasništvu Županije
- poslove vezane za skrb o voznom parku i korištenju vozila
- obavlja pomoćno tehničke poslove za županijska tijela
- obavlja kadrovske poslove za sva upravna tijela Županije
- prati stanje i kretanje službenika i namještenika i potrebe za službenicima i namještenicima prema stručnosti i kvalifikacijskoj strukturi u županijskim upravnim tijelima te primjenu propisa iz područja rada i radnih odnosa
- obavlja tajničke, uredske i druge poslove za Službenički sud
- izrađuje godišnji plan prijema u službu, plan programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja
- organizira provedbu stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika
- obavlja poslove u vezi sa stručnim ispitima službenika i vježbenika
- obavlja stručne poslove vezane za povrede službe, odnosno radne dužnosti, izrađuje izvješća i druge stručne materijale, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i drugim propisima
- rješava o žalbama protiv akata podnesenih temeljem odluka predstavničkih tijela općina i gradova iz područja komunalnog gospodarstva, poslova ozakonjenja bespravno sagrađenih objekata na području Županije
- planira razvoj i održavanje informatičkog sustava Županije, planira i provodi edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu, sigurnost i zaštitu podataka koji se vode informatičkim putem
- poslovi obrada i unos podataka za Web stranice Županije
- pruža informatičku podršku radnim tijelima Skupštine, upravnim tijelima i tvrtkama u vlasništvu Županije
- poslove civilne zaštite i sigurnosno obrambene poslove
- provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara za službenike i namještenike upravnih tijela Županije
- stručno i tehničko pripremanje i organiziranje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela
- pružanje pravne i druge stručne pomoći te pribavljanje podataka za rad predsjedniku Skupštine, županu, njegovim zamjenicima i predsjednicima radnih tijela u pripremanju sjednica
- pružanje stručne i tehničke pomoći te pripremanje podataka i materijala potrebnih za rad vijećnika i klubova vijećnika
- stručne poslove oko izbora i imenovanja dužnosnika i drugih osoba koje imenuje Skupština

- prati i potiče razvoj lokalne i područne samouprave, prati provođenje pozitivnih propisa RH i općih akata donesenih od strane Skupštine i upozorava na novine u istima od značenja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave
- potiče suradnju u jedinicama lokalne samouprave na području Županije te obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Županijske koordinacije gradonačelnika i načelnika
- pruža pravnu i savjetodavnu pomoć jedinicama lokalne samouprave o pitanjima iz njihove nadležnosti te organizira i provodi stručne edukacije za djelatnike lokalne samouprave na području županije
- izrađuje informacije i evidencije o lokalnoj samoupravi na području županije
- obavlja poslove prikupljanja, pripreme i objavljivanja akata županijskih tijela i tijela jedinica lokalne samouprave, koje nemaju službeno glasilo, u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije
- obavlja poslove vezane uz sudjelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u radu županijskih tijela
- druge poslove proizišle iz djelokruga rada Županije ako nisu zakonom, podzakonskim aktima ili na zakonu zasnovanom aktu Skupštine i župana povjereni nekom od upravnih tijela Županije
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora.

Upravni odjel za pravne i opće poslove obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava; registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika
- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- praćenje stanja te predlaganje tijelima državne uprave mjera za unaprjeđenje stanja u pojedinim upravnim područjima
- davanje mišljenja na prijedloge propisa koje predlažu tijela državne uprave
- administrativni i pomoćno-tehnički poslovi za druga tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima temeljem posebnih sporazuma
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za turizam i kulturu

Članak 14.

Upravni odjel za turizam i kulturu je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove vezane za djelatnost - surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja turizma i kulture.

Upravni odjel za turizam i kulturu u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- prati propise, problematiku i programe Europske unije i resornih ministarstava i institucija te radi na provedbi odobrenih programa na županijskoj razini
- sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja županijskih programa i projekata vezanih za turizam i kulturu te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate
- vodi brigu o predstavljanju Županije u inozemstvu, uključujući stručne posjete drugim regijama i organizacijama u inozemstvu te sudjeluje na međunarodnim skupovima i konferencijama

- potiče razvoj turističkih subjekata na području Županije te razvitak kongresnog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih selektivnih oblika turizma
- prati i analizira stanje turizma Županije te predlaže mjere za njezino unapređenje
- prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude Županije
- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga za djelatnost kulture
- obavlja poslove upravljanja ustanovama kojima je osnivač Županija
- prati realizaciju programa javnih potreba u kulturi
- potpomaže ustanove, asocijacije amaterizma, kazališta, učilišta, udruge, matice, galerije i subjekte
- prati, te osigurava uvjete za ravnomjerni kulturni razvoj svih sredina, nematerijalne kulturne baštine Županije
- potpomaže manifestacije u kulturi, izdavaštvo i umjetničko stvaralaštvo
- prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela iz područja nadležnosti, te osiguranje financijskih, tehnoloških i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju
- priprema stručne i druge materijale iz djelokruga rada Odjela
- priprema akte za potrebe župana i Skupštine iz djelokruga rada Odjela
- obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga iz djelokruga ovog Odjela, a sukladno zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Upravni odjel za turizam i kulturu obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša

Članak 15.

Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja poslove propisane Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o zaštiti okoliša.

Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- poslove praćenja problematike djelatnosti prostornog uređenja, provođenja dokumenata prostornog uređenja, zaštite okoliša i zaštite prirode
- poslove vođenja i održavanja informacijskog sustava prostora i zaštite okoliša i njihovih uključivanja u šire informacijske sustave (ARH coordinator, registar onečišćenja okoliša i sl.)
- poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz djelokruga ove Službe
- poslove nositelja izrade županijskog prostornog plana
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada ove Službe
- obavljanje upravnih poslova izdavanja akata vezanih uz provođenje dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, obavljanje upravnih poslova izdavanja akata vezanih uz provođenje dokumenata za gradnju u skladu sa Zakonom o gradnji, obavljanje upravnih poslova izdavanja akata vezanih uz Zakona o postupanju s nezakonito

izgrađenim zgradama (izdavanje lokacijskih dozvola, rješenja o izvedenom stanju, potvrda parcelacijskog elaborata, rješenja o promjeni namjene građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje i drugih akata)

- obavljanje upravnih poslova izdavanja akata u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i Zakonom o zaštiti prirode (izdavanje rješenja o dopuštenju radova za zahvate i radnje na zaštićenom području, dozvole za gospodarenje otpadom, rješenja u postupcima provođenja Procjene utjecaja zahvata na okoliš, izdavanje upravnih akata u postupcima provedbe Ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, izdavanja upravnih akata u postupcima provedbe Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i druge akte)
- prati stanje okoliša i izrađuje izvješća o stanju okoliša koje se odnosi na provedbu Programa Županije
- sudjeluje u provedbi postupka utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja prije izdavanja lokacijske dozvole
- provodi stratešku procjenu utjecaja plana i programa na okoliš na području Županije
- vodi očevidnik o praćenju stanja okoliša te dostavlja podatke Agenciji za zaštitu okoliša
- vodi registar onečišćavanja okoliša
- druge upravne i stručne poslove iz djelokruga rada ove Službe.

Služba za poslove unutarnje revizije

Članak 16.

Služba za poslove unutarnje revizije obavlja poslove i zadaće propisane Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

Služba za poslove unutarnje revizije u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- davanje stručnog mišljenja i savjeta korisnicima Proračuna Županije s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja korisnika Proračuna
- izrada strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima
- procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja te zaštitu imovine i informacija
- davanje preporuka za poboljšanje poslovanja
- obavlja poslove revizije pravnih osoba kojih je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Županija
- ostale poslove propisane člankom 16. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

Upravni odjel za sport, mlade i demografiju

Članak 17.

Upravni odjel za sport, mlade i demografiju je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz djelatnost sporta, mladih i demografije.

Upravni odjel za sport, mlade i demografiju u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti sporta, mladih i demografije
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada ovog Odjela

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu Županije u djelatnostima iz stavka 1. ovog članka
- poslove pripreme prijedloga mreža ustanova u djelatnostima iz stavka 1. ovog članka sukladno posebnim zakonima
- poslove vezane za financiranje djelatnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova
- poslove pripreme prijedloga, provođenje i praćenje izvršavanja programa javnih potreba u sportu
- poslove vezane za koordiniranje i praćenje rada udruga iz područja sporta
- obavlja administrativne poslove za Savjet mladih Vukovarsko-srijemske županije
- poslove koji se odnose na poboljšanje i unapređenje kvalitete života mladih
- provođenje strateških dokumenata, zakona, drugih akata, programa i projekata u području politike za mlade
- uključivanja mladih u procese sudjelovanja u donošenju odluka, neformalnog obrazovanja, slobodnog vremena i kulture mladih, volontiranja i sudjelovanja u razvoju civilnoga društva
- provođenje mjera i programa koji rade na sprečavanju socijalnog isključenja mladih ljudi te im daju osnovu za cjelovit, kreativan i dostojanstven život
- poslove koji se odnose na praćenja i analizu demografskih trendova i kretanja u Županiji posebice promjene u broju stanovnika, prirodnom kretanju stanovništva migracijama i strukturi stanovništva
- predlaže mjere usmjerene na porast nataliteta, uravnoteženje dobne strukture, održanje prostorne ravnoteže stanovništva
- provodi mjere za motiviranje mladih za ostanak na području Županije
- provođenje mjera podrške roditeljstvu te mjere usmjerene na usklađivanje obiteljskog i profesionalnog života
- poslove provedbe akata Skupštine i župana koji su u nadležnosti ovog Odjela
- obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga iz djelokruga ovog Odjela, a sukladno zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Upravni odjel za sport, mlade i demografiju obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- upisivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportske djelatnosti u registre sportskih djelatnosti te vođenje istih i izdavanje dokumentacije propisane posebnim propisom
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za socijalnu skrb

Članak 18.

Upravni odjel socijalnu skrb je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove vezane za djelatnost socijalne skrbi u okviru samoupravnog djelokruga Županije.

Upravni odjel za socijalnu skrb u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje opće i pojedinačne akte za područje socijalne skrbi koje donosi Skupština i župan
- provodi i primjenjuje opće i pojedinačne akte tijela Županije za područje socijalne skrbi
- predlaže mjere i aktivnosti te analizira stanja na područjima zdravstva i socijalne skrbi
- koordinira rad s ustanovama i drugim pravnim osobama iz područja socijalne skrbi
- izrađuje programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Županije iz područja socijalne skrbi te sudjeluje u pripremi razvojnih projekata s razine Županije i ustanova u njenom vlasništvu

- predlaže i poduzima mjere za učinkovito ostvarivanje prava građana iz oblasti socijalne skrbi u okviru nadležnosti Županije
- sudjeluje u programima investicija i investicijskog održavanja objekata ustanova socijalne skrbi
- prati zakonitost rada ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Županija
- rješava o pravima građana i drugih osoba iz zakonom propisane nadležnosti tijela
- obavlja druge poslove i zadaće u ostvarivanju funkcije Županije u skladu s propisima
- rješava po žalbama protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela općina i gradova s područja Županije u oblasti socijalne skrbi
- obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga i Odbora za skrb o osobama treće životne dobi
- potiče i pomaže rad udruga iz zdravstveno-socijalnih, humanitarnih i drugih područja ljudskih prava u cilju uspješnije suradnje i izgradnje civilnog društva
- poslove provedbe akata Skupštine i župana koji su u nadležnosti ovog Odjela
- obavlja poslove vezane za rad Koordinacije za ljudska prava i povjerenstva za ravnopravnost spolova
- obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga iz djelokruga ovog Odjela, a sukladno zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Upravni odjel za socijalnu skrb obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći
- davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije; donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć
- izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu; izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlaštenu prijevoz
- zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji; ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike; izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka; ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih civila iz Domovinskog rata; sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava; izdavanje potvrde o statusu civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Služba za opću upravu

Članak 19.

Služba za opću upravu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na poslove opće uprave i prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji te druge upravne i stručne poslove.

Služba za opću upravu obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- osobna stanja građana – promjena osobnog imena; naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripreme poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske
- registar birača – vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača
- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača
- poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenja registra udruga u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija
- vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u Županiji
- poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje Registra stranih zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih zaklada, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija
- provođenje postupka osiguranja dokaza i provođenje izvršenja nenovčanih obveza sukladno posebnim propisima
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama
- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike

Hrvatske; pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba; u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći; na besplatni topli obrok; ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na besplatne udžbenike; izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka; ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja; sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava; izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

III. USTROJSTVO I DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 21.

Radna mjesta u upravnim tijelima utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu čiji je sadržaj utvrđen odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 22.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje temeljem javnog natječaja imenuje župan.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14.).

Pročelnik upravnog tijela organizira i odgovara za rad upravnog tijela. Pročelnik upravnog tijela radi pomoći u obavljanju poslova može imati zamjenika i pomoćnika. U upravnom tijelu s više unutarnjih ustrojstvenih jedinica pročelnik može imati više zamjenika i pomoćnika.

Članak 23.

U upravnim tijelima Županije osnivaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- u Službi za poslove proračuna i javnih financija ustrojena su dva odsjeka:
 1. Odsjek za proračun
 2. Odsjek za javne financije
- u Upravnom odjelu za gospodarstvo i regionalni razvoj ustrojena su tri odsjeka:
 1. Odsjek za gospodarstvo
 2. Odsjek za EU poslove, strateške projekte i infrastrukturu
 3. Odsjek za obnovu i stambeno zbrinjavanje
- u Upravnom odjelu za poljoprivredu ustrojena su dva odsjeka:
 1. Odsjek za poljoprivredu
 2. Odsjek za navodnjavanje i upravljanje prirodnim osnovom
- u Upravnom odjelu za obrazovanje ustrojena su dva odsjeka:
 1. Odsjek za obrazovanje
 2. Odsjek za društvene djelatnosti
- u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove ustrojena su tri odsjeka:
 1. Odsjek za pravne i opće poslove unutar kojeg su ustrojena tri pododsjeka:
 - a) Pododsjek za informatičke i pomoćno tehničke poslove
 - b) Pododsjek za urudžbene poslove i arhiviranje
 - c) Pododsjek za poslove civilne zaštite
 2. Odsjek za javnu nabavu i imovinu
 3. Odsjek za poslove Županijske skupštine
- u Upravnom odjelu za turizam i kulturu ustrojena su dva odsjeka:
 1. Odsjek za turizam
 2. Odsjek za kulturu
- u Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša ustrojena su tri odsjeka:
 1. Odsjek za prostorno planiranje i gradnju
 2. Odsjek za zaštitu okoliša i prirode
 3. Odsjek za ozakonjenje bespravno sagrađenih objekata
- u Upravnom odjelu za socijalnu skrb ustrojena su dva odsjeka:
 1. Odsjek za socijalnu skrb
 2. Odsjek za besplatnu pravnu pomoć
- u Službi za opću upravu ustrojena su tri odsjeka:
 1. Odsjek za građanska stanja i matičarstvo
 2. Odsjek za opću upravu
 3. Odsjek za branitelje.

Članak 24.

Rad upravnih tijela Županije usklađuje i usmjerava župan sukladno zakonu i općim aktima Skupštine.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka župan nalaže i prati izvršavanje zadataka iz djelokruga rada upravnih tijela i daje im smjernice za postupanje.

Članak 25.

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za povjerene poslove državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 26.

Način rada upravnih tijela, kao i početak i završetak radnog vremena i njihov raspored u tjednu, utvrdit će župan sukladno odredbama zakona i kolektivnog ugovora.

Članak 27.

Svoja prava, obveze i odgovornosti u radu djelatnici u upravnim tijelima Županije ostvaruju sukladno zakonu i aktima koje u izvršenju svojih ovlaštenja donesu nadležna županijska tijela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Županija razmjerno povjerenim poslovima preuzima državne službenike i namještenike, pismohranu i drugu dokumentaciju te opremu i sredstva za rad Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji (u daljnjem tekstu: Ured).

Služba za poslove proračuna i javnih financija preuzeti će službenike Odjela za materijalno-financijske poslove Službe za zajedničke poslove koji su obavljali materijalno-financijske i računovodstvene poslove.

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj preuzeti će službenike Odjela za gospodarstvo i Odjela za imovinsko-pravne poslove, obnovu i stambeno zbrinjavanje Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove koji su obavljali poslove iz članka 9. stavka 3. ove Odluke.

Upravni odjel za poljoprivredu preuzeti će službenike Odjela za gospodarstvo Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove koji su obavljali poslove koji se odnose na poljoprivredu i šumarstvo.

Upravni odjel za obrazovanje preuzeti će službenike Odjela za rad, zdravstvo i socijalnu skrb te Odjela za prosvjetu, kulturu i sport Službe za društvene djelatnosti koji su obavljali poslove iz članka 11. stavka 3. ove Odluke.

Upravni odjel za zdravstvo preuzeti će službenike Odjela za rad, zdravstvo i socijalnu skrb koji su obavljali poslove koji se odnose na zdravstvene djelatnosti.

Upravni odjel za pravne i opće poslove preuzeti će službenike i namještenike Odjela za planiranje, razvoj, upravljanje kadrovima i opće poslove i Odjela za informatičke i pomoćno tehničke poslove Službe za zajedničke poslove koji su obavljali opće, informatičke, administrativne, pomoćno-tehničke poslove i poslove planiranja, razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima.

Upravni odjel za turizam i kulturu preuzeti će službenike Odjela za prosvjetu, kulturu i sport Službe za društvene djelatnosti koji su obavljali poslove koji se odnose na kulturne djelatnosti.

Upravni odjel za sport, mlade i demografiju preuzeti će službenike Odjela za prosvjetu, kulturu i sport Službe za društvene djelatnosti koji su obavljali poslove koji se odnose na sportske djelatnosti.

Upravni odjel za socijalnu skrb preuzeti će službenike Odjela za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Službe za društvene djelatnosti, Odjela za planiranje, razvoj, upravljanje kadrovima i opće poslove Službe za zajedničke poslove te Odjela za gospodarstvo Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove koji su obavljali poslove iz članka 18. stavka 3. ove Odluke.

Služba za opću upravu preuzeti će službenike Odjela za građanska stanja i matičarstvo i Odjela za opću upravu Službe za opću upravu, Odjela za planiranje, razvoj, upravljanje kadrovima i opće poslove Službe za zajedničke poslove te Odjela za hrvatske branitelje Službe za društvene djelatnosti koji su obavljali poslove iz članka 19. stavka 2. ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika iz članka 21. stavka 1. ove Odluke i rasporeda na odgovarajuća radna mjesta, državni službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, ili druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, te imaju pravo na plaću prema dosadašnjim rješenjima odnosno ugovorima o radu.

Članak 29.

Ured župana, Služba za poslove proračuna i javnih financija, Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj, Upravni odjel za obrazovanje, Upravni odjel za zdravstvo, Upravni odjel turizam i kulturu, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Služba za poslove unutarnje revizije, Upravni odjel za sport, mlade i demografiju i Upravni odjel za socijalnu skrb ne mijenjaju svoje nazive utvrđene Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/17 i 16/18) i nakon stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom.

Upravni odjel za poljoprivredu i infrastrukturu mijenja naziv utvrđen Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije u Upravni odjel za poljoprivredu te nakon stupanja na snagu ove Odluke nastavlja s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom.

Upravni odjel za opće poslove mijenja naziv utvrđen Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije u Upravni odjel za pravne i opće poslove te nakon stupanja na snagu ove Odluke nastavlja s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke počinje s radom Služba za opću upravu s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 30.

Pročelnici imenovani rješenjem župana, temeljem provedenog javnog natječaja u upravnim tijelima ustrojenima prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na radnim mjestima pročelnika tih upravnih tijela.

Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i infrastrukturu, imenovan rješenjem župana temeljem provedenog javnog natječaja, nastavlja s radom kao pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, imenovan rješenjem župana temeljem provedenog javnog natječaja, nastavlja s radom kao pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će donijeti rješenje kojim će privremeno ovlastiti jednog od službenika za privremeno obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika Službe za opću upravu do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Službenik iz stavka 4. ovog članka mora ispunjavati uvjete za glavnog rukovoditelja propisane u Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14).

Župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela iz stavka 4. ovog članka nakon stupanja na snagu Pravilnika iz članka 21. ove Odluke.

Članak 31.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela župan će, na prijedlog pročelnika, donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Službenici i namještenici dosadašnjih upravnih tijela Županije te preuzeti službenici i namještenici Ureda rasporedit će se na radna mjesta prema Pravilniku iz stavka 1. ovog članka za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Do rasporeda na radna mjesta službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/17 i 16/18).

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Dražen Milinković, dipl. ing.