

## **U V O D N I K**

**Prijedlogom Programa rada Županijskog poglavarstva i Županijske skupštine za 2013. godinu predviđena je rasprava o Izvješću o radu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar za 2012. godinu.**

**S tim u svezi izrađeno je ovo Izvješće u kojem je dan prikaz traženih podataka u sadržaju kako slijedi:**

- 1. PODACI O OSNIVANJU, REGISTRACIJI I RADNICIMA**
- 2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA**
- 3. UNUTARNJI USTROJ DOMA**
- 4. BROJ I KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA RADNIKA**
- 5. IZVJEŠĆE O STANJU KORISNIKA U DOMU NA DAN 31.12.2012. godine**
- 6. SOCIJALNI RAD U USTANOVI**
- 7. RADNA OKUPACIJA KORISNIKA**
- 8. FINACIJSKO POSLOVANJE U 2012. GODINI**
- 9. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI I DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**

**P L A N I P R O G R A M**  
**STRUČNOG RADA U**  
**DOMU ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE**  
**NUŠTAR ZA 2013. GODINU**

**1. OSNOVNI PODACI O DOMU**

- Naziv i adresa doma: Dom za psihički bolesne odrasle osobe  
Nuštar, V. Lisinskog 1 a
- Osnivač: Republika Hrvatska
- Kapacitet Doma: 300 korisnika
- Broj smještenih korisnika: 188
- Godina izgradnje Doma: od 1995 – 14.06.2001. kada je izdana uporabna dozvola
- Početak rada Doma: 20.12.1999. godine – 20.09.2001. počinje rad  
s korisnicima

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar pravni je sljedbenik Doma umirovljenika “Stjepan Radić” Nuštar, Križni put broj 6, koji je osnovan Odlukom Općine Vinkovci 25.01.1951. godine.

Za smještaj korisnika dodjeljena je jedna zgrada iz kompleksa baroknog dvorca nuštarskih veleposjednika Khuen-Belassy kapaciteta 70 – 80 korisnika. Međutim, zbog neprestane potrebe za smještajem Dom je uvijek bio popunjen sa 120 – 130 korisnika, tako da niti po prostoru, niti po opremi ovaj Dom nije ispunjavao propisane kriterije i standarde za smještaj korisnika iz tog razdoblja.

Zbog ratne agresije na Republiku Hrvatsku, dana 30.09.1991. godine izvršena je evakuacija 124 korisnika Doma Nuštar koji su bili smješteni u nekoliko drugih Domova u Republici Hrvatskoj – Lohor-grad, Bidružica, Mirkovec i Ljeskovica, gdje su proveli oko 10 godin, dok nije počeo sa radom Dom Nuštar.

Danom evakuacije korisnika u Domu je bilo zaposleno 20-ak djelatnika, od kojih su se svi muškarci priključili pričuvnom sastavu Zbora narodne garde ili policije, a dio djelatnika je odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi raspoređen na rad u Dom Šestinski dol u Zagrebu.

Ratnim razaranjem, kompleks dvorca Khuen-Belassy jako je razoren, narušena mu je statika, uništena sva oprema i dokumentacija, a kako je zgrada ubrojena u spomenik kulture II/III kategorije, postala je upitna njezina obnova i temeljita rekonstrukcija kako bi se ispunili važeći standardi za smještaj korisnika.

Iz tih razloga Ministarstvo rada i socijalne skrbi usvojilo je Elaborat o opravdanosti izgradnje novog Doma na novoj lokaciji kapaciteta 300 korisnika, kojeg je izradila radna grupa imenovana od županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije 05.10.1993. godine.

Nakon usvojenog Elaborata o opravdanosti izgradnje novog doma Ministarstvo rada i socijalne skrbi je pokrenulo aktivnosti za realizaciju istog.

Izvedbenu projektnu dokumentaciju izradio je projektni biro “Studio Rubing” iz Zagreba, konzalting je povjeren projektnom birou “Štekl” d.o.o. iz Županje, a izgradnja objekta građevinskom poduzeću “Graditelj” Vinkovci.

Izgradnja novog objekta započela je 16.01.1995. godine na odabranoj parceli površine 52.900 m<sup>2</sup> ili 5,5 hektara koju je Općina Nuštar prenijela na Republički fond socijalne zaštite kao investitora.

Preregistracija Doma umirovljenika "Stjepan Radić" Nuštar, Križni put broj 6, u Zavod za socijalno zdravstvenu zaštitu Nuštar, V. Lisinskog 1 a, izvršena je u Trgovačkom sudu Osijek 21.06.1995. godine nakon dobivene suglasnosti o promjeni djelatnosti ustanove od strane Ministarstva rada i socijalne skrbi i izdane suglasnosti na doneseni Statut ustanove.

Izgradnju novog objekta Doma Nuštar pratile su mnoge poteškoće i problemi, pa je izgradnja umjesto predviđene 2 godine trajala 7 godina, t.j. do 14.06.2001. godine, kada je županijska komisija za tehnički pregled objekta Zavoda izdala uporabnu dozvolu za rad ustanove.

Početak rada Doma, odnosno prijem prvih korisnika obavljen je 20.09.2001. godine nakon dobivene suglasnosti za zapošljavanje potrebnih djelatnika.

Najprije su vraćeni u ustanovu Doma Nuštar bivši korisnici, evakuirani iz Doma "Stjepan Radić" 1991. godine, a onda je obavljen prijem ostalih korisnika, tako je sa 31.12.2001. godine ustanova popunjena sa 100 korisnika, za koji broj je Ministarstvo rada i socijalne skrbi dalo suglasnost za prijem.

Dana 13. svibnja 2002. godine uslijedila je promjena naziva ustanove – Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar, upisano u glavnu knjigu sudskog registra Trgovačkog suda u Osijeku.

Kako su u Državnom proračunu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2003. godine osigurana sredstva za još 100 korisnika, dom je popunjen sa 200 korisnika, i uslijedilo je zapošljavanje 25 radnika, također po suglasnosti Ministarstva.

Od 2003. godine Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar popunjen sa dvije trećine svojih kapaciteta i ima 200 korisnika te upošljava 65 radnika, nakon što su u Državnom proračunu osigurana sredstva za upošljavanje 25 radnika i prijem 100 novih korisnika.

U 2008. godini obraćamo se zahtjevom prema Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi za upošljavanje 34 radnika kako bi popunili preostali 100 praznih mjesta nastalih odlaskom naših prijatelja iz Doma za stare i nemoćne osobe Vukovar, a nakon obnove odjela i popravke štete nastale za vrijeme boravka korisnika iz toga doma. Suglasnost po važećem Pravilniku dobivamo krajem travnja 2009. godine te raspisujemo natječaj i upošljavamo 26 novih radnika koji počinju raditi u lipnju 2009. godine. Donosi se i Plan prijema novih korisnika, te do polovine kolovoza popunjavamo novim korisnicima sa liste čekanja sve naše do tada prazne kapacitete, a važno je napomenuti da i nakon toga na listi čekanja za smještaj u našu ustanovu ostaje oko 100 korisnika.

Kao zaključak ovome može se reći da Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar po prvi puta odkada je započeo sa radom radi svojim punim kapacitetom od mjeseca rujna 2009. godine u cijelosti popunjen sa predviđenim brojem korisnika, no preostaje uz kontakte i suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi uposliti još 8 potrebnih radnika, koji izuzetno nedostaju u radu službi za koje su predviđeni.

## 2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA

### a) P r o s t o r

- Kvadratura objekta iznosi: 8.194,60 m<sup>2</sup> – što po korisniku iznosi 28,25 m<sup>2</sup>
- Kvadratura stambenog prostora korisnika iznosi: 3.732 m<sup>2</sup>
- Kvadratura ostalog prostora je cca 1.000 m<sup>2</sup> (praona rublja, kuhinja, restoran, skladišni prostor, kotlovnica, ventilostrojarnica i drugo)
- broj jednokrevetnih soba 8
- broj dvokrevetnih soba 8
- broj trokrevetnih 4
- broj četverokrevetnih soba 64
- broj sanitarnih prostorija - tuševi 20
  - wc 44
  - kupatila s kadom 17
- kvadratura zajedničkih prostorija namjenjenih za korisnike – dnevni boravci, blagovaonica, prostor za radnu terapiju, za fizikalnu terapiju, višenamjenska dvorana i dr. cca 1.300 m<sup>2</sup>
- kapacitet kuhinje - spremanje 400 obroka dnevno
- kapacitet praonice rublja - za 300 korisnika
- potrebe za poboljšanjem prostora (investicijsko održavanje) – s obzirom da se radi o novom objektu nema potreba za poboljšanjem prostora ali ima potrebe za nužnom sanacijom krova koji prokišnjava i za ličenjem zidova koji su znatno oštećeni zbog prokišnjanja ravnih krovova koji su ranije sanirani 2001. godine. Iako je krov saniran zbog prokišnjanja, došlo je ponovno do istoga, izvršena je reklamacija, pa se očekuju korekcije radova čim to vremenski uvjeti dozvole kako bi ravni krovovi bili u redu. Nakon toga trebalo bi oličiti zidove koji su oštećeni zbog prokišnjanja.

### b) O p r e m a

- **oprema spavaonica** – je jednoobrazna za sve sobe korisnika, a sadrži: drveni krevet, sa točkovima i madracom na podizanje, noćni ormarić sa ugrađenom pokretnom plohom za objedovanje u krevetu, plakar, stol sa 2 stolice, iznad glave su ugrađene noćne svjetiljke i SOS poziv
- **oprema dnevnog boravka** – sa klub garniturama, klub stolićima, pokretnim foteljama, stalak sa TV prijemnikom, niski ormarići i žardinjere za cvijeće
- **oprema radne terapije** - prostor je opremljen sa stolovima, stolicama, ormarićima i visokim ormarima, TV prijemnikom, radiokazetofonom, foto aparatom, video kamerom, videom sa vlastitim videokazetama, kućnim kinom, LCD projektorom, knjižnicom sa 300-tinjak knjiga. Posjedujemo svu opremu za obavljanje radno-okupacijske terapije

- **oprema sanitarnih čvorova** – wc-i i tuševi imaju predprostor sa umivaonikom, ogledalom i policom iznad umivaonika, ugrađenim dozatorom za tekući sapun, držač za ručnike  
wc – uz wc šolju ima ugrađen držač za toalet papir, držač za pridržavanje tuš – ima ugrađene zidne vješalice za odjeću i ručnike, ugrađen držač za sapun, ugrađen držač za pridržavanje korisnika  
kupaonice imaju ugrađenu kadu pristupom sa 3 strane, ugrađen umivaonik sa ogledalom i policom iznad, sa ugrađenim držačem sa sapun, a pored kade ugrađen tuš za tuširanje u stolici, na zidu su ugrađene vješalice za odjeću i ručnike
- **oprema kuhinje** – kuhinja, kapaciteta 500 obroka, moderno je opremljena sa posebnim prostorom za pripremu hrane, za kuhanje, za izdavanje hrane sa pultom u kojem je ugrađena topla kupka, prostorom za pečenje kolača i svim potrebnim strojevima za pranje suđa, te policama.
- **oprema praonice rublja** – praonica ima predprostor za dopremu prljavog rublja u kojem se nalazi vaga do 100 kg i drveni sanduci za prašak za pranje, zatim 3 velika stroja za pranje rublja od 40 kg, 1 stroj za pranje rublja od 15 kg, 3 mala stroja za 5 kg rublja,
  - u praonici se nalaze i 3 kolica za transport rublja
  - uz praonicu se nalazi odvojen prostor za sušenje rublja i peglanje u kojem se nalaze 2 sušare kapaciteta 40 kg opranog rublja, veliki valjak za peglanje i mali valjak za peglanje uz ugrađene police za odlaganje opeglanog rublja
  - u sastavu praone, u posebnoj prostoriji smještena je šivaona, sa 2 stroja za šivanje, sa stolom za krojenje i ugrađenim zidnim policama.
- **Potreba za obnavljanjem i nabavom opreme** zbog izuzetno velikih kvadratura stambene površine nabavljen je 2002. godine univerzalni stroj za čišćenje podova koji obavlja funkciju pranja, dezinfekciju, brisanje i sušenje opranih površina.

Stroj je svakodnevno u funkciji a radnici u tehničkoj službi u našoj ustanovi, naši majstor i su ga uz redovite servise brižno održavali. Isto tako i radnice koje su radile na stroju dobivale su upute o kvalitetnom rukovanju istog. No, kako je velika kvadratura naše ustanove i zbog česte upotrebe i puno sati rada, ukazala se potreba za nabavkom novog stroja, pa smo se o istom pismeno obratili za suglasnost Ministarstvu rada i socijalne skrbi 2008. godine. Isto dobivamo pred sam kraj 2009. godine, te žurno pristupamo postupku nabavke stroja koji u našu ustanovu stiže u prosincu 2009. godine, tako da će biti od velike pomoći i na korist održavanju podnih površina i njihove higijene.

Za održavanje okoliša nabavljena je jedna profesionalna kosilica za travu, jer postojeća kosilica je bila slaba po kapacitetu za ove površine.

Obzirom na neprekidnu vezanost za grad Vinkovce nabavljeno je jedno vozilo, Renault Trafic u 2007.godine. Do tada smo imali samo kombi vozilo Fiat ducato koji je sada star preko 10 godina.

Tijekom 2007. i 2008. godine kroz pismene kontakte kao i na aktivima ravnatelja i stručnim aktivima, te kroz planove nabave neprestano smo ukazivali na potrebu za nabavom još bar jednog vozila za potrebe Doma za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar. Pored već dva otpisana kombija, Fiat ducato koji nam uz našu kvalitetnu brigu i održavanje može služiti za užu lokalnu vožnju, te Renault trafic koji smo od Ministarstva dobili 2007. godine i služi nam osim za lokalnu vožnju i za sva potrebna dalja putovanja - više nam je nego neophodno jedno



## UNUTARNJI USTROJ DOMA

### a) USTROJBENE JEDINICE, SLUŽBE I ODJELI

U Domu se utvrđuju slijedeća radna mjesta:

1. Ravnatelj
2. Poslovi socijalnog rada:
  - socijalni radnik, defektolog i radni terapeut
3. Financijsko-računovodstveni , opći i kadrovski poslovi
  - voditelj računovodstva, računovodstveni referent-blagajnik, računovodstveni referent-materijalni knjigovođa-likvidator, računovodstveni referent-financijski knjigovođa i administrativni referent
4. Odjel za pojačanje njegu i brigu o zdravlju:
  - a) Odsjek za njegu i brigu o zdravlju pokretnih korisnika
    - medicinska sestra, fizioterapeut
  - b) Odsjek pojačane njege i brige o zdravlju nepokretnih korisnika
    - njegovatelj, frizer-pediker
5. Odjel prehrane i nabavno tehničkih poslova:
  - a) Odsjek prehrane
    - kuhar, servirka, pomoćni kuhar
  - b) Odsjek nabavno tehničkih poslova
    - ekonom-vozač, skladištar-kućni majstor, kućni majstor, pralja- glačara-krojačica, čistačica, portir-telefonista i poljoprivredni radnik

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, poslovi se obavljaju sukladno rasporedu voditelja organizacijske jedinice.

### PREGLED

R.br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Stručna sprema i posebni uvjeti
1.	Ravnatelj	1	završen diplomski sveučilišni studij, 3 g radnog iskustva iznimno završen preddiplomski sveučilišni studij, 5 g radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi
POSLOVI SOCIJALNOG RADA			
2.	Socijalni radnik	2	završen diplomski sveučilišni studij, mag. act.soc. 1 g radnog iskustva, položen stručni ispit završen preddiplomski sveučilišni studij, univ. bacc. act. soc., 1g radnog iskustva, položen stručni ispit

3.	Defektolog	1	završen diplomski studij, mag. logoped, 1 g radnog iskustva u struci, položen stručni ispit
4.	Radni terapeut	4	završen diplomski sveučilišni studij, mag. act. soc., 1 g radnog iskustva, položen stručni ispit završen preddiplomski stručni studij, bacc. therap. occup., 1g radnog iskustva, položen stručni ispit
FINANCIJSKO –RAČUNOVODSTVENI, OPCI I KADROVSKI POSLOVI			
5.	Voditelj računovodstva	1	završen stručni studij, pristup. oec. 1 g radnog iskustva, završen preddiplomski sveučilišni studij, bacc. oec., 1g radnog iskustva sa znanjem rada na osobnom računalu završen diplomski sveučilišni studij univ. spec. oec.
6.	Računovodstveni referent blagajnik	1	SSS ekonomska škola-ekonomski smjer 1 g. radn. iskustva sa znanjem rada na osobnom računalu
7.	Računovodstveni referent – materijalni knjigovođa-likvidator	1	SSS ekonomska škola-ekonomski smjer 1 g. radn. iskustva sa znanjem rada na osobnom računalu
8.	Računovodstveni referent financijski knjigovođa	1	završen stručni. studij, pristup. oec., 1g radnog iskustva sa znanjem rada na osobnom računalu
9.	Administrativni referent	1	SSS društvenog usmjerenja sa znanjem rada na osobnom računalu, radno iskustvo 1 godina
ODJEL ZA POJAČANU NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU			
10.	Medicinska sestra, završen stručni studij sestinstva	1	završen dodiplomski stručni studij, bacc. med. techn., 1g radnog iskustva, položen stručni ispit
11.	Fizioterapeut	2	završen dodiplomski stručni studij, bacc. physioth., 1g radnog iskustva, položen stručni ispit SSS fizioterapeut, 1 g radnog iskustva, položen stručni ispit
ODSJEK ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU POKRETNIH KORISNIKA			
12.	Medicinska sestra – tehničar	4	SSS med. usmjerenja, 1 g. radnog iskustva u struci i položen stručni ispit
13.	Njegovatelj	6	PKV, tečaj za njegovatelja
14.	Frizer-pediker	1	KV frizer – pediker, 1 g. radn. iskustva u struci
ODSJEK POJAČANE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU NEPOKRETNIH KORISNIKA			
15.	Medicinska sestra, završen stručni studij sestinstva	1	završen dodiplomski stručni studij, bacc. med. techn., 1g radnog iskustva, položen stručni ispit
16.	Medicinska sestra – tehničar	15	SSS med. usmjerenja, 1 g. radnog iskustva u struci i položen stručni ispit
17.	Njegovatelj	18	PKV, tečaj za njegovatelja
ODJEL PREHRANE I NABAVNO TEHNIČKIH POSLOVA			
ODSJEK PREHRANE			
18.	Kuhar	5	KV kuhar 1 g. radn. iskustva u struci



19.	Pomoćni kuhar	3	PKV/NSS
20.	Servirka	4	PKV/NSS
<b>ODSJEK NABAVNO TEHNIČKIH POSLOVA</b>			
21.	Ekonom, vozač	1	SSS/KV društvenog ili ekonom. smjera 1g. radn. iskustva, položen vozački ispit B kat.
22.	Skladištar-kućni majstor	1	SSS/KV strojar, električar, vozački ispit "B" kat., radno iskustvo 1 godina
23.	Kućni majstor	1	SSS/KV strojar, električar, vozački ispit "B" kat., radno iskustvo 1 godina, ispit zaštite od požara
24.	Kućni majstor	1	SSS/KV strojar, električar, s položenim ATK ispitom, vozački ispit B kategorije, radno iskustvo 1 godina
25.	Pralja –glačara-krojačica	5	KV/NSS
26.	Čistačica	12	NSS
27.	Portir-telefonista	4	SSS/KV
28.	Poljoprivredni radnik	1	NSS
	<b>UKUPNO:</b>	<b>99</b>	

**IZVJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA O STANJU KORISNIKA U  
DOMU ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE N U Š T A R  
NA DAN 31.12.2012. godine**

**UKUPAN BROJ KORISNIKA JE 270**

**UKUPAN BROJ PRIMLJENIH KORISNIKA U 2012. godini JE 18**

**PREMINULI KORISNICI TIJEKOM 2012. godine JE 26**

**NA SMJEŠTAJ ČEKA 94 KORISNIKA I TRAŽENO JE MIŠLJENJE PO  
SMJERNICAMA MASTER PLANA**

# PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE RADNICE STAMBENE JEDINICE DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE NUŠTAR ZA 2013. GODINU

## I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Godišnji program rada namijenjen je psihički bolesnim odraslim osobama Doma za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar (u daljnjem tekstu korisnicima Doma ) kojima se pruža usluga skrbi izvan vlastite obitelji prvenstveno smještenih na stambenoj jedinici Doma koji su uključeni u psihosocijalnu rehabilitaciju.

➤ **Korisnici kojima se pruža usluga stalnog smještaja:**

- korisnici u dobi od 32 do 72 godine kojima je potrebna intenzivna, dugotrajna skrb, ukupno 131 korisnika, od toga 48 žene.

➤ **Korisnici kojima se pruža usluga privremenog smještaja:**

- korisnici u dobi od 30 do 70 godina kojima je potreban kratkotrajan smještaj koji se ostvaruje u kriznim situacijama, smještaj radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa, najdulje šest mjeseci- trenutno 6 korisnika privremenog smještaja iz Doma Đakovačka Breznica, od toga 2 žene.

## II. ORGANIZACIJA RADA

Stručni socio-terapijski, individualni i grupni rad, se provodi ovisno o potrebama pojedinog korisnika ili grupe. Prostor namijenjen za individualni rad je ured, a za grupni rad koristim višenamjensku dvoranu, prostor radne terapije, a prema potrebi grupe i druge zajedničke prostorije unutar Doma, kao i njegovo dvorište.

❖ **Vremensko razdoblje intervencije**

- individualni rad je svaki radni dan od 10,00 do 11,00 sati
- grupni rad je također u trajanju od jednog sata, posebno razrađen po mjesecima u prilogu ovog godišnjeg plana

❖ **Radno vrijeme**

Radno vrijeme je raspoređeno od ponedjeljka do petka 7,00 - 15,00 sati. Svake pete subote je radno dežurstvo od 7,00 do 15,00 sati.

## III. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA

❖ Područje rada

## A. STRUČNI RAD S KORISNICIMA

### ➤ Usluge prihvata

Podrazumijevaju sve poslove oko prijema korisnika, a koji se odnose prvenstveno na njihovu što bolju prilagodbu na život i rad u Domu, održavanje i unapređivanje onih psihomotornih sposobnosti koje su još sačuvane, te razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastitih vrijednosti. Prijemni tretman korisnika uključuje upoznavanje s korisnikom, utvrđivanje osnovnih aspekata psihofizičkog i socijalnog statusa korisnika ( opservacija korisnika, procjena socijalnih vještina, procjena rizika, izrada individualnog plana, individualni i grupni rad s korisnikom).

### ➤ Usluge psihosocijalne rehabilitacije

Provode se u multidisciplinarnom timu, a strukturane su kroz dnevne aktivnosti grupnog rada, radionice i integracijske aktivnosti u lokalnoj zajednici. Realizacija ovih aktivnosti prije svega prilagođava se strukturi korisnika, obzirom na njihove psihofizičke sposobnosti, bazirajući se na njihovim mogućnostima i specifičnostima.

**Cilj psihosocijalne rehabilitacije je podizanje socijalne razine funkcioniranja korisnika, usvajanje novih znanja, vještina i navika, interakcija s drugim ljudima na prikladan i kulturološki način, rješavanje konfliktnih situacija, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, povećanje stupnja samostalnosti korisnika i kvalitete života.**

INDIVIDUALNI RAD S KORISNIKOM- usmjeren je prema pojedinim potrebama, prilagođen pojedincu. Koristi se u svrhu pravilnog tretmana, za rješavanje specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika ( osobna prilagodba i krizne situacije ), s ciljem bolje socijalizacije, izvršavanja svakodnevnih obveza, razumijevanje i prihvaćanje sebe, drugih korisnika i radnika Doma, čime se podiže kvaliteta života u domu.

SADRŽAJ RADA	CILJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA /UČESTALOST
Opservacija korisnika, procjena socijalnih vještina, procjena rizika i izrada individualnog plana	Pravilan tretman korisnika	Svi korisnici po prijemu/ prema potrebi
Praćenje razdoblja adaptacije korisnika	Uspješna adaptacija i socijalizacija	Svi korisnici po prijemu /prema potrebi
Savjetodavni rad i podrška na područjima : ☞ <b>odnos prema</b>	jačanja samopouzdanja i samopoštovanja,	Korisnici koji iskazuju smetnje u adaptaciji /prema potrebi

<b>sebi</b>	<b>pomoć pri rješavanju svakodnevnih problema,</b>	Agresivni korisnici/prema potrebi
☞ <b>odnos prema drugima</b>	pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija	Korisnici koji imaju obiteljskih problema / prema potrebi
☞ <b>odnos prema obitelji i/ili skrbnicima</b>	pomoć u rješavanju aktualnih problema u kontaktima s obiteljima i/ili skrbnicima, pomoć u prihvaćanju realiteta vezano za obitelj i odlaske u obitelj	Svi korisnici u potrebi
☞ <b>ostalo</b>	iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite i prava korisnika, integracija korisnika u lokalnu zajednicu, priprema korisnika za otpust iz Doma	

**GRUPNI RAD S KORISNICIMA-** koristi se za saniranje psihosocijalnih i komunikacijskih vještina, s naglaskom na učenje, rješavanje problema, donošenje odluka, pružanje podrške u kriznim situacijama, razumijevanje vlastite uloge u grupi, poštivanje različitosti, te za prevenciju rizičnog ponašanja ( terapijska zajednica i socijalizacijska grupa ).

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>CILJ RADA</b>	<b>KATEGORIJA KORISNIKA /UČESTALOST</b>
Terapijska zajednica	Povećanje kvalitete života u Domu na način da korisnici vode brigu o sebi, drugim korisnicima i prostoru u kojem žive	Svi korisnici stambene jedinice / jednom tjedno, svaki odjel 9-10 sati
Socijalizacijska skupina	Učenje i održavanje komunikacijskih i socijalizacijskih vještina	Svi korisnici stambene jedinice / 2x tjedno 9-10 sati

➤ **Usluge organiziranja slobodnog vremena**

Aktivnosti rasonode- korisnicima se nudi niz aktivnosti u kojima mogu sudjelovati prema vlastitim željama, interesima, sposobnostima i motivaciji.

**B. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE-  
ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada	Krajem tekuće godine za iduću i mjesečno
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Opis rada socijalnog radnika- pisanje zapažanja o korisnicima u njihovim dosjeima	Po smještaju i kontinuirano se nadopunjava
Pisanje redovitih godišnjih izvješća MSPM, Županiji i dr.	Jedan puta godišnje
Pisanje izvješća o korisnicima po zahtjevu nadležnih Centara, suda, liječnika i druge korespondencije	Prema potrebi

**C. OSTALI POSLOVI**

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u kulturno-zabavnim, religijsko-duhovnim i sportsko-rekreacijskim aktivnostima	Prema zajedničkom planu aktivnosti koji se nalazi u prilogu
Patronaža- kada Centri započnu izdavati rješenja	Prema potrebi
Rad s maloljetnicima i mlađim punoljetnicima u provođenju odgojne mjere posebne obveze	Prema potrebi
Rad za opće dobro- humanitarni rad	Prema potrebi
Vođenje studenata socijalnog rada kroz terensku praksu.	Prema potrebi
Vođenje pripravnika kroz pripravnički staž ( mentorstvo ).	Prema potrebi
Obavljanje drugih poslova po nalogu	Prema potrebi

ravnatelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani uz djelokrug rada socijalnog radnika.	
--	--

#### IV. METODE RADA

U individualnom radu s korisnicima koriste se metode osobno vođenog planiranja, ( strukturirani intervju s korisnikom ), testova procjene socijalnih vještina i rizika. Metode koje će se koristiti u procesu savjetovanja i terapijskog rada uključivat će specifičan odnos ( prihvaćanje, razumljevanje, empatiju ), metode poticanja ( verbalni poticaj, verbalno vođenje, obećanje, pohvala, nagrada ), metode navikavanja ( objašnjavanje, demonstriranje, vježbanje, kontrola, samokontrola ), metode usmjeravanja ( objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor ), metode sprečavanja -prema potrebi, u slučajevima nepoštivanja pravila kućnog reda ( upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva ) demonstriranje, verbalno vođenje ... ).

Metode u individualnom radu ovise o ciljevima postavljenim u individualnom planu svakog korisnika.

U grupnom radu s korisnicima, koriste se metode koje su navedene metode poticanja, navikavanja, usmjeravanja , demonstriranje, te igranje uloga, izražavanje kroz crtanje i dr.

U grupnom radu metode rada su prilagođene vrsti grupe i postavljenim ciljevima.

#### V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

STRUČNO TIJELO	UČESTALOST
Stručni tim	Svakodnevno
Stručno vijeće	Četiri puta godišnje
Komisija za prijem i otpust korisnika	Jednom mjesečno
Komisija za jelovnik	Jednom mjesečno
Sudjelovanje u timu za kvalitetu u svrhu provođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	Prema potrebi

#### VI. SURADNJA

ORGANIZACIJE/UDRUGE	UČESTALOST
Nadležnim CZSS	svakodnevno
Članovima obitelji i skrbnicima	svakodnevno
Ministarstvom socijalne politike i mladih, udrugom socijalnih radnika i drugim	prema potrebi

udrugama i organizacijama	
Domovima za psihički bolesne odrasle osobe	prema potrebi
Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	prema potrebi
Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje	prema potrebi
Psijatrijskim i drugim bolnicama,	svakodnevno
Ministarstvom unutarnjih poslova,	prema potrebi
Općinskim i prekršajnim sudovima,	prema potrebi
Matičnim uredima,	prema potrebi
Udrugama umirovljenika, invalida, slijepih osoba i dr.	prema potrebi
Crvenim križem i Caritasom,	prema potrebi
Lokalnim kulturno-umjetničkim društvima,	prema potrebi
Kino, kazalište, gradska knjižnica	prema potrebi
Župnim uredima i vjerskim zajednicama	prema potrebi
Pogrebnim poduzećima prilikom sahrane korisnika	prema potrebi
Plivalište „Lenije“	prema potrebi

## VII. STRUČNO USAVŠAVANJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
prisustvovanje stručnim konferencijama, seminarima i edukacijama	najmanje jednom godišnje konferencija socijalnih radnika, te ostalo prema intenzitetu organiziranosti
Praćenje i nabavljanje stručne literature	kontinuirano

## VIII. EVALUACIJA

Provodit će se svakodnevno kroz dnevne sastanke svih stručnih radnika i pisanje dnevnika rada, dva puta mjesečno kroz sastanke stručnog tima sa ravnateljem, četiri puta godišnje na Stručnom vijeću i jedan puta godišnje na Upravnom vijeću. Svakodnevno praćenje korisnika evidentira se u opisu rada socijalnog radnika.

# PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE RADNICE NA JEDINICI POJAČANE NJEGE DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE NUŠTAR ZA 2013. GODINU

## IX. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Godišnji program rada namijenjen je psihički bolesnim odraslim osobama Doma za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar (u daljnjem tekstu korisnicima Doma ) kojima se pruža usluga skrbi izvan vlastite obitelji prvenstveno smještenih na jedinici pojačane njege Doma.

➤ **Korisnici kojima se pruža usluga stalnog smještaja:**

- korisnici u dobi od 34 do 90 godina kojima je potrebna intenzivna, dugotrajna skrb, ukupno 132 korisnika, od toga 64 žena.

➤ **Korisnici kojima se pruža usluga privremenog smještaja:**

- korisnici u dobi od 30 do 70 godina kojima je potreban kratkotrajan smještaj koji se ostvaruje u kriznim situacijama, smještaj radi provođenja kraćih rehabilitacijskih programa, najdulje šest mjeseci- trenutno je 9 korisnika iz Doma Đakovačka Breznica na privremenom smještaju na jedinici pojačane njege, od toga 3 žene.

## X. ORGANIZACIJA RADA

Stručni socio-terapijski, individualni i grupni rad se provodi ovisno o potrebama pojedinog korisnika ili grupe. Prostor namijenjen za individualni rad je ured, a za grupni rad koristim prostor radne terapije, a prema potrebi grupe i druge zajedničke prostorije unutar Doma, kao i njegovo dvorište.

❖ **Vremensko razdoblje intervencije**

- individualni rad je svaki radni dan od 10,00 do 11,00 sati
- grupni rad je također u trajanju od jednog sata, posebno razrađen po mjesecima u prilogu ovog godišnjeg plana

❖ **Radno vrijeme**

Radno vrijeme je raspoređeno od ponedjeljka do petka 7,00 - 15,00 sati. Radna je i svaka peta subota od 7,00 do 15,00 sati.



## XI. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA

### ❖ Područje rada

#### D. STRUČNI RAD S KORISNICIMA

##### ➤ Usluge prihvata

Podrazumijevaju sve poslove oko prijema korisnika, a koji se odnose prvenstveno na njihovu što bolju prilagodbu na život i rad u Domu, održavanje i unapređivanje onih psihomotornih sposobnosti koje su još sačuvane, te razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastitih vrijednosti. Prijemni tretman korisnika uključuje upoznavanje s korisnikom, utvrđivanje osnovnih aspekata psihofizičkog i socijalnog statusa korisnika ( opservacija korisnika, procjena socijalnih vještina, procjena rizika, izrada individualnog plana, individualni i grupni rad s korisnikom).

##### ➤ Usluge psihosocijalne rehabilitacije

Provode se u multidisciplinarnom timu, a strukturane su kroz dnevne aktivnosti grupnog rada, radionice i integracijske aktivnosti u lokalnoj zajednici. Realizacija ovih aktivnosti prije svega prilagođava se strukturi korisnika, obzirom na njihove psihofizičke sposobnosti, bazirajući se na njihovim mogućnostima i specifičnostima.

**Cilj psihosocijalne rehabilitacije je podizanje socijalne razine funkcioniranja korisnika, usvajanje novih znanja, vještina i navika, interakcija s drugim ljudima na prikladan i kulturološki način, rješavanje konfliktnih situacija, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, povećanje stupnja samostalnosti korisnika i kvalitete života.**

INDIVIDUALNI RAD S KORISNIKOM- usmjeren je prema pojedinim potrebama, prilagođen pojedincu. Koristi se u svrhu pravilnog tretmana, za rješavanje specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika ( osobna prilagodba i krizne situacije ), s ciljem bolje socijalizacije, izvršavanja svakodnevnih obveza, razumijevanje i prihvatanje sebe, drugih korisnika i radnika Doma, čime se podiže kvaliteta života u domu.

SADRŽAJ RADA	CILJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA /UČESTALOST
Opservacija korisnika, procjena socijalnih vještina, procjena rizika i izrada individualnog plana	Pravilan tretman korisnika	Svi korisnici po prijemu/ prema potrebi
Praćenje razdoblja adaptacije korisnika	Uspješna adaptacija i socijalizacija	Svi korisnici po prijemu /prema potrebi
Savjetodavni rad i		Korisnici koji iskazuju

<p>podrška na područjima :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ <b>odnos prema sebi</b></li> <li>☞ <b>odnos prema drugima</b></li> <li>☞ <b>odnos prema obitelji i/ili skrbnicima</b></li> <li>☞ <b>ostalo</b></li> </ul>	<p>jačanja samopouzdanja i samopoštovanja,  <b>pomoć pri rješavanju svakodnevnih problema,</b></p> <p>pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija</p> <p>pomoć u rješavanju aktualnih problema u kontaktima s obiteljima i/ili skrbnicima,  pomoć u prihvaćanju realiteta vezano za obitelj i odlaske u obitelj</p> <p>iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite i prava korisnika, integracija korisnika u lokalnu zajednicu,  priprema korisnika za otpust iz Doma</p>	<p>smetnje u adaptaciji /prema potrebi</p> <p>Agresivni korisnici/prema potrebi</p> <p>Korisnici koji imaju obiteljskih problema / prema potrebi</p> <p>Svi korisnici u potrebi</p>
---	---	---

GRUPNI RAD S KORISNICIMA- koristi se za saniranje psihosocijalnih i komunikacijskih vještina, s naglaskom na učenje, rješavanje problema, donošenje odluka, pružanje podrške u kriznim situacijama, razumijevanje vlastite uloge u grupi, poštivanje različitosti, te za prevenciju rizičnog ponašanja ( terapijska zajednica i socijalizacijska grupa ).

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>CILJ RADA</b>	<b>KATEGORIJA KORISNIKA /UČESTALOST</b>
Terapijska zajednica	Povećanje kvalitete života u Domu na način da korisnici vode brigu o sebi, drugim korisnicima i prostoru u kojem žive	Svi korisnici na jedinici pojačane njege / jednom tjedno 9-10 sati
Socijalizacijska skupina	Učenje i održavanje komunikacijskih i	Svi korisnici stambene

	socijalizacijskih vještina	jedinice / 2x tjedno 9-10 sati
--	----------------------------	--------------------------------------

➤ **Usluge organiziranja slobodnog vremena**

Aktivnosti razonode- korisnicima se nudi niz aktivnosti u kojima mogu sudjelovati prema vlastitim željama, interesima, sposobnostima i motivaciji.

**E. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE-  
ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
-izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada	Krajem tekuće godine za iduću i mjesečno
-vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
-opis rada socijalnog radnika- pisanje zapažanja o korisnicima u njihovim dosjeima	Po smještaju i kontinuirano se nadopunjava
-pisanje redovitih godišnjih izvješća MSPM, Županiji i dr.	Jedan puta godišnje
Pisanje izvješća o korisnicima po zahtjevu nadležnih Centara, podružnica, suda, liječnika i dr. korespodencije	Prema potrebi

**F. OSTALI POSLOVI**

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u kulturno-zabavnim, religijsko-duhovnim i sportsko-rekreacijskim aktivnostima	Prema zajedničkom rasporedu aktivnosti koji se nalazi u prilogu ovog plana i programa
Patronaža- kada Centri počnu izdavati rješenja	Prema potrebi
Rad s maloljetnicima i mlađim punoljetnicima u provođenju odgojne mjere posebne obveze	Prema potrebi
Rad za opće dobro- humanitarni rad	Prema potrebi

Vođenje studenata socijalnog rada kroz terensku praksu	Prema potrebi
Vođenje pripravnika kroz pripravnički staž	Prema potrebi
Obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani uz djelokrug rada socijalnog radnika	Prema potrebi

## XII. METODE RADA

U individualnom radu s korisnicima koriste se metode osobno vođenog planiranja, ( strukturirani intervju s korisnikom ), testova procjene socijalnih vještina i rizika. Metode koje će se koristiti u procesu savjetovanja i terapijskog rada uključivat će specifičan odnos ( prihvaćanje, razumljevanje, empatiju ), metode poticanja ( verbalni poticaj, verbalno vođenje, obećanje, pohvala, nagrada ), metode navikavanja ( objašnjavanje, demonstriranje, vježbanje, kontrola, samokontrola ), metode usmjeravanja ( objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor ), metode sprečavanja -prema potrebi, u slučajevima nepoštivanja pravila kućnog reda ( upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva ) demonstriranje, verbalno vođenje ... ).

Metode u individualnom radu ovise o ciljevima postavljenim u individualnom planu svakog korisnika.

U grupnom radu s korisnicima, koriste se metode koje su navedene metode poticanja, navikavanja, usmjeravanja , demonstriranje, te igranje uloga, izražavanje kroz crtanje i dr.

U grupnom radu metode rada su prilagođene vrsti grupe I postavljenim ciljevima.

## XIII. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

STRUČNO TIJELO	UČESTALOST
Stručni tim	Svakodnevno
Stručno vijeće	Četiri puta godišnje
Komisija za prijem i otpust korisnika	Jednom mjesečno
Komisija za jelovnik	Jednom mjesečno
Sudjelovanje u timu za kvalitetu u svrhu provođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	Prema potrebi

## XIV. SURADNJA

<b>ORGANIZACIJE/UDRUGE</b>	<b>UČESTALOST</b>
Nadležnim Centrima	svakodnevno
Članovima obitelji i skrbnicima	svakodnevno
Ministarstvom socijalne politike i mladih, udrugom socijalnih radnika i drugim udrugama i organizacijama	prema potrebi
Domovima za psihički bolesne odrasle osobe	prema potrebi
Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	prema potrebi
Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje	prema potrebi
Psihijatrijskim i drugim bolnicama,	svakodnevno
Ministarstvom unutarnjih poslova,	prema potrebi
Općinskim i prekršajnim sudovima,	prema potrebi
Matičnim uredima,	prema potrebi
Udrugama umirovljenika, invalida, slijepih osoba i dr.	prema potrebi
Crvenim križem i Caritasom,	prema potrebi
Lokalnim kulturno-umjetničkim društvima,	prema potrebi
Kino, kazalište, gradska knjižnica	prema potrebi
Župnim uredima i vjerskim zajednicama	prema potrebi
Pogrebnim poduzećima za potrebe ukopa korisnika	prema potrebi
Plivalište „Lenije“	prema potrebi

## **XV. STRUČNO USAVŠAVANJA**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>UČESTALOST</b>
prisustvovanje stručnim konferencijama, seminarima i edukacijama, tijekom 2013. godine i izobrazbi za licencirane supervizore psiho-socijalnog rada	najmanje jednom godišnje konferencija socijalnih radnika, te ostalo prema intezitetu organiziranosti, a izobrazba za supervizore jednom mjesečno po tri dana
Praćenje i nabavljanje stručne literature	kontinuirano

## XVI. EVALUACIJA

Provodit će se svakodnevno kroz dnevne sastanke svih stručnih radnika i pisanje dnevnika rada, dva puta mjesečno kroz sastanke stručnog tima sa ravnateljem, četiri puta godišnje na Stručnom vijeću i jedan puta godišnje na Upravnom vijeću.1 TTT8 1 TfD0.0001v(

-GRUPE ZA RAD U PRAONICI RUBLJA I RESTORANU	-korisnici koji žele sudjelovati u radu grupe(15)	-svaki dan
-PODJELA DŽEPARCA	-korisnici stambene jedinice	-jednom mjesečno
-KREATIVNA GRUPA	-korisnici koji žele sudjelovati u radu grupe(10)	-jednom tjedno
-PODJELA NOVCA	-korisnici stambenog	-tri puta tjedno

#### GRUPNI RAD NA PODRUČJU SLOBODNOG VREMENA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
-ODLAZAK U KINO	- korisnici koji žele sudjelovati (8) pod uvjetom da stručni tim odobri (glavna sestra,socijalni radnik,radni terapeut,fizioterapeut)	-jednom mjesečno
-INFORMATIKA	- korisnici koji žele sudjelovati(6-8)	-jednom tjedno
-KINOTEKA	-svi korisnici koji žele sudjelovati(15-25)	-jednom tjedno
-ŠETNJE	-svi korisnici koji žele sudjelovati(15-25)	- ovisno o vremenskim prilikama

#### B) INDIVIDUALNI RAD

koristi se u svrhu pravilnog planiranja tretmana, te za rješavanje specifičnih poteškoća u izvedbi aktivnosti svakodnevnoga života (motorička,senzorička,kognitivna i psihosocijalna komponenta) i ponašanju korisnika koje su prepreka u svakodnevnom funkcioniranju.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
-AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA KORISNIKA	-svi korisnici stambene jedinice doma(60)	-svaki dan
-INDIVIDUALNO PLANIRANJE	-korisnici prvog i polovine drugog odjela(60)	-svaki dan

#### C) OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

opservacijom izvođenja aktivnosti svakodnevnog života pojedinca i njegovog spontanog ponašanja u grupi dolazim do korisnih spoznaja što se ponekad ne može dobiti primjenom standardnih testova u radnoj terapiji ili tijekom individualnog rada.

#### VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

-služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada sa korisnicima

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
-izrada godišnjeg plana rada	- krajem prethodne godine
-izrada individualnih planova korisnika	-svakodnevno
-vođenje dnevnika rada	-svakodnevno
-vođenje evidencije grupnoga rada	-svakodnevno

#### IV. METODE RADA

- Metode fizičkog vođenja i učenja po koracima
- Demonstriranje, gestovno vođenje
- Verbalno vođenje kroz aktivnosti i situacije
- Rješavanje praktičnih zadataka i situacijsko učenje

Sve metode rada se provode kroz osnovne oblike rada:

- Individualni rad
- Rad u paru
- Rad u manjoj grupi

Metode rada provode se u okviru aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena i rasonode.

#### V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

- Stručni tim sastaje se svakodnevno.
- Stručno vijeće sastaje se svaka tri mjeseca. Sudjelovanjem u tom tijelu, odnosno zajedničkim raspravljanjem o teškoćama se konstruktivno usmjerava rad s korisnicima te postaju jasnije njihove potrebe.

#### VI. SURADNJA

Surađujemo sa srodnim ustanovama, sa različitim udrugama žena i mladeži, vjerskim zajednicama koje nam dolaze redovito u posjetu, naročito u vrijeme blagdana.

#### VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE



Stručno usavršavanje se odvija kroz sudjelovanja na seminarima za radne terapeute i srodna zanimanja, stručna literatura je uglavnom dostupna kroz web stranice.

## VIII. EVALUACIJA

Inicijalna procjena se provodi radno terapijskim promatranjem i intervjuom, radno terapijskom procjenom aktivnosti dnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme)-COPM, radno terapijskom procjenom senzomotoričkom, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti-MMSE2.

Evaluacija programa se odvija kroz:- dnevnik rada  
-mjesečna izvješća  
-godišnji nalaz i mišljenje  
-evidencije dolazaka na radionice  
-individualni rad

## **PLAN I PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA NA STAMBENOJ JEDINICI DOMA ZA 2013.godinu**

### **I.OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA**

Godišnji program rada namijenjen je svim korisnicima koji su Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar smješteni na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb.

### **II.ORGANIZACIJA RADA**

U radu koristim prostor svoje kancelarije na II.odjelu, prostor radne terapije kat i prizemlje. Raspored mog rada na stambenoj jedinici doma, a po potrebi i na jedinici za pojačanu njegu i skrb je sljedeći:

Od 7.00 do 15.00 sati radim četiri dana u tjednu-utorak, srijeda, četvrtak i petak.

Od 12.00 do 20.00 sati radim srijedom.

Dežuram svake pete subote od 7.00 do 15.00 sati.

### **III.PODRUČJA I SADRŽAJI RADA**

#### **1.RAD S KORISNICIMA**

-usluga radne terapije obuhvaća rad na aktivnostima svakodnevnog života koje su podijeljene na tri područja izvođenja-samozbrinjavanje, produktivnost i razonodu.

A)GRUPNI RAD- koristi se u svrhu izvedbe ili poboljšanje izvedbe aktivnosti svakodnevnog života i razvijanja zajedništva u grupi, učenja socijalnih i komunikacijskih vještina, te za prevenciju rizičnog ponašanja.

#### **GRUPNI RAD NA PODRUČJU SAMOZBRINJAVANJA**

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
-PROSLAVA ROĐENDAN	-korisnici koji slave rođendan u tekućem mjesecu	-jednom mjesečno

#### GRUPNI RAD NA PODRUČJU PRODUKTIVNOSTI

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
-GRUPE ZA RAD U PRAONICI RUBLJA I RESTORANU	-korisnici koji žele sudjelovati u radu grupe(15)	-svaki dan
-PODJELA DŽEPARCA	-korisnici stambene jedinice	-jednom mjesečno
-KREATIVNA GRUPA	-korisnici koji žele sudjelovati u radu grupe(10)	-jednom tjedno
-PODJELA NOVCA	-korisnici stambenog	-tri puta tjedno

#### GRUPNI RAD NA PODRUČJU SLOBODNOG VREMENA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
-ODLAZAK U KINO	- korisnici koji žele sudjelovati (8) pod uvjetom da stručni tim odobri (glavna sestra,socijalni radnik,radni terapeut,fizioterapeut)	-jednom mjesečno
-INFORMATIKA	- korisnici koji žele sudjelovati(6-8)	-jednom tjedno
-KINOTEKA	-svi korisnici koji žele sudjelovati(15-25)	-jednom tjedno
-ŠETNJE	-svi korisnici koji žele sudjelovati(15-25)	- ovisno o vremenskim prilikama

#### B) INDIVIDUALNI RAD

koristi se u svrhu pravilnog planiranja tretmana, te za rješavanje specifičnih poteškoća u izvedbi aktivnosti svakodnevnoga života (motorička, senzorička, kognitivna i psihosocijalna komponenta) i ponašanju korisnika koje su prepreka u svakodnevnom funkcioniranju.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
-AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA KORISNIKA	-svi korisnici stambene jedinice doma(60)	-svaki dan
-INDIVIDUALNO PLANIRANJE	-korisnici prvog i polovine drugog odjela(60)	-svaki dan

### C) OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA-

opservacijom izvođenja aktivnosti svakodnevnog života pojedinca i njegovog spontanog ponašanja u grupi dolazim do korisnih spoznaja što se ponekad ne može dobiti primjenom standardnih testova u radnoj terapiji ili tijekom individualnog rada.

### 2.VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

-služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada sa korisnicima

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
-izrada godišnjeg plana rada	- krajem prethodne godine
-izrada individualnih planova korisnika	-svakodnevno
-vođenje dnevnika rada	-svakodnevno
-vođenje evidencije grupnoga rada	-svakodnevno

## IV.METODE RADA

Na temelju individualne procjene u radu koristim metode grupnog i individualnog rada.

U individualnom radu koristim aktivnost kao glavno sredstvo djelovanja kako bih postigla željeni cilj terapije u skladu sa korisnikovim potrebama. Aktivnosti koje provodim sa korisnikom imaju terapijsko značenje, te su usmjerene k prevenciji daljnjeg onesposobljenja i poboljšanju kvalitete života. Prilagođene su dobi korisnika i reflektiraju njegove životne uloge i zadatke, nastojim da one za njega uvijek sadržavaju smisao, svrhu i vrijednost.

Aktivnost primjenjujem kao:

- sredstvo za učenje, razvoj vještina, osjećaj sposobnosti
- kao sredstvo pomoću kojega organiziram vrijeme korisnika
- kao sredstvo koje omogućuje produktivnost, pruža osjećaj korisnosti i kreativnosti
- kao sredstvo koje omogućuje ekspresiju i izražavanje osjećaja
- kao sredstvo stimulacije i aktivacije
- kao sredstvo za socijalnu interakciju i komunikaciju

Tijekom grupne intervencije primjenjujem široko područje aktivnosti, a grupe koje vodim mogu podijeliti na grupe u kojima je cilj izvođenje aktivnosti (grupe za razvijanje vještina - npr. keramičarstvo, kreativna grupa, socijalizacijske grupe - npr. terapijska zajednica, kinoteka) i grupe kojima je cilj podrška (komunikacijske grupe - grupa podrške ne pijenju). Od metoda rada koristim radno terapijsko promatranje, intervju, razgovor (redoviti obilasci, pomoć u rješavanju problema - verbalno vođenje) i demonstraciju aktivnosti.

#### **V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA**

Prisustvujem sastancima stručnog tima i stručnog vijeća.

#### **VI. SURADNJA**

OBLIK RADA	UČESTALOST
-usmeni i pismeni kontakti sa stručnim djelatnicima srodnih ustanova	-po potrebi
-djelatnici gradskih bazena, videoteke i trgovačkih radnji u kojima kupujem potreban materijal za rad sa korisnicima	- po potrebi

#### **VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
-prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima i edukacijama	-najmanje jednom godišnje (radno-terapeutske radionice i sl.)
-prisustvovanje stručnim predavanjima u sklopu Hrvatske komore zdravstvenih radnika - obavezno stručno usavršavanje	-po potrebi
-praćenje stručne literature	-kontinuirano

#### **VIII. EVALUACIJA**

Evaluaciju rada provodim kroz:

- sastanke stručnog tima po pozivu voditelja službe i ravnatelja ustanove
- evaluaciju individualnih planova korisnika
- tromjesečno izvješće o radu radnog terapeuta (Stručno vijeće)

**PLAN I PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA NA JEDINICI POJAČANE NJEGE I SKRBI ZA 2013G.**

## I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Godišnji program rada namijenjen je korisnicima Doma za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar, smještenim na stambenoj jedinici. Korisnicima kojima je potrebna dugotrajna skrb pruža se usluga stalnog smještaja, a isto tako pružaju se usluge privremenog smještaja.

Korisnici su uključeni u grupne i individualne tretmane koji sistematski razvijaju sljedeća područja: brigu o sebi, spoznaju, motoriku, komunikaciju, emocionalno-socijalno ponašanje s ciljem postizanja što veće samostalnosti koja će doprinijeti boljoj integraciji u svakodnevnom životu.

## II. ORGANIZACIJA RADA

Radna terapija provodi se ovisno o potrebama pojedinca ili grupe. Prostor za radno terapijsku intervenciju su sobe korisnika, prostor okupacije, zajedničke prostorije Doma, te dvorište Doma.

Vremensko razdoblje

- Individualni tretmani određeni su prema potrebama pojedinca u vremenskom trajanju pola sata aktivnog rada.
- Grupni rad traje sat vremena, razrađen po mjesecima

Radno vrijeme

Radno vrijeme se odvija pet radnih dana u tjednu. Ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 7,00 do 15,00 sati, a utorkom od 12,00 do 20,00 sati. Radna je i svaka peta subota od 7,00 do 15,00 sati.

## III. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA

Cilj rada je uočavati mogućnosti, jake strane i sposobnosti i na njima graditi nove vještine i znanja, razvijati pozitivnu sliku o samom sebi, stvarati preduvjete za uspješnu socijalizaciju i integraciju.

### PODRUČIJA RADNO TERAPIJSKOG DJELOVANJA

- Aktivnosti svakodnevnog života
- Produktivnost
- Aktivnosti razonode

INDIVIDUALNI RAD – koristi se u svrhu procjene i pravilnog planiranja tretmana, te za rješavanje specifičnih poteškoća koje ometaju svakodnevno funkcioniranje i smanjuju kvalitetu života.

U zadovoljavanju svakodnevnih potreba korisnicima će se prema individualnom planu pružati pomoć u učenju održavanja osobne higijene, higijene stambenog prostora, pomoć u raspolaganju novcem i nabavi raznih potrepština.

GRUPNI RAD – koristi se za razvoj zajedništva u grupi i suradničkih odnosa, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, razumijevanja vlastite uloge u grupi i poštovanje različitosti.

AKTIVNOSTI	BROJ KORISNIKA	UČESTALOST
<b>PRODUKTIVNOST</b>		
-GRUPA KORISNIKA ZA ČIŠĆENJE IV, V i VI ODJELA	10 korisnika	svakodnevno
-HORTIKULTURNA GRUPA	6 korisnika	jednom tjedno
-IZDAVANJE NOVCA KORISNIKA	svim korisnicima na stacionaru	tri puta tjedno
-PODJELA NAGRADA	korisnicima koji sudjeluju u radu	jednom mjesečno
-PREUZIMANJE I PODJELA DŽEPARCA	svim korisnicima	jednom mjesečno
<b>AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA</b>		
-KREATIVNA GRUPA	10 korisnika	jednom tjedno
-BINGO	promjenjiv broj	jednom tjedno
-DRUŠTVENE IGRE (domino i čovječe ne ljuti se)	promjenjiv broj(najčešće do 25)	jednom tjedno

#### IV. METODE RADA

- Metode fizičkog vođenja i učenja po koracima
- Demonstriranje, gestovno vođenje
- Verbalno vođenje kroz aktivnosti i situacije
- Rješavanje praktičnih zadataka i situacijsko učenje

Sve metode rada se provode kroz osnovne oblike rada:

- Individualni rad
- Rad u paru
- Rad u manjoj grupi

Metode rada provode se u okviru aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena i rasonode.

#### V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

- Stručni tim sastaje se svakodnevno.
- Stručno vijeće sastaje se svaka tri mjeseca. Sudjelovanjem u tom tijelu, odnosno zajedničkim raspravljanjem o teškoćama se konstruktivno usmjerava rad s korisnicima te postaju jasnije njihove potrebe.

## VI. SURADNJA

Suradujemo sa srodnim ustanovama, sa različitim udrugama žena i mladeži, vjerskim zajednicama koje nam dolaze redovito u posjetu, naročito u vrijeme blagdana.

## VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje se odvija kroz sudjelovanja na seminarima za radne terapeute i srodna zanimanja, stručna literatura je uglavnom dostupna kroz web stranice.

## VIII. EVALUACIJA

Inicijalna procjena se provodi radno terapijskim promatranjem i intervjuom, radno terapijskom procjenom aktivnosti dnevnog života (samozbrinjavanje, produktivnost, slobodno vrijeme)-COPM, radno terapijskom procjenom senzomotoričkom, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti-MMSE2.

Evaluacija programa se odvija kroz:- dnevnik rada

-mjesečna izvješća

-godišnji nalaz i mišljenje

-evidencije dolazaka na radionice

-individualni rad

## **PLAN I PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA NA STAMBENOJ JEDINICI DOMA 2013G.**

### 1. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Radno terapijski plan i program namijenjen je korisnicima smještenim na stambenoj jedinici Doma koji su uključeni u psihosocijalnu rehabilitaciju.

Grupni rad obuhvaća korisnike koji su organizirani u grupe prema potrebi i interesima samih korisnika.

Korisnici koji koriste radnu terapiju su osobe kojima je prva dijagnoza psihičko oboljenje, uključeni su u tretmane koji sistematski razvijaju sljedeća područja: brigu o sebi, spoznaju, motoriku, komunikaciju, emocionalno-socijalno ponašanje s ciljem postizanja što veće samostalnosti koja će doprinijeti boljoj integraciji u svakodnevnom životu.

### 2. ORGANIZACIJA RADA

Individualni rad s korisnikom provodi se ovisno o potrebi korisnika a to su čajna kuhinja, kupaonica, soba, prostor radne terapije, dvorište Doma te prema potrebi ostale zajedničke prostore.

Grupni rad odvija se dva puta tjedno po 60 min.

Individualni rad – određen je prema svakom korisniku u trajanju od 30-60 min ovisno o potrebama istog korisnika, a odvija se svaki dan.

Radno vrijeme je raspoređeno od ponedjeljka do srijede od 7.00-15.00 a četvrtkom od 12.00-20.00 te petkom od 7.00-15.00 sati.

### 3. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA

Cilj rada je uočavati mogućnosti, jake strane i sposobnosti i na njima graditi nove vještine. Područja radno terapijskog djelovanja su.:

- a) Aktivnosti svakodnevnog života
- b) Produktivnost
- c) Aktivnosti razonode
- a) aktivnosti svakodnevnog života**

#### **b) produktivnost**

AKTIVNOST	BROJ KORISNIKA	UČESTALOST
Poticanje urednosti korisnika	Korisnici stambenog odjela	svakodnevno
Primjereno oblačenje	Korisnici stambenog odjela	svakodnevno
Socijalizacija	Korisnici stambenog odjela	svakodnevno

AKTIVNOST	BROJ KORISNIKA	UČESTALOST
Uređivanje postelje i ormara	Korisnici stambenog odjela	Svako jutro
Podjela novca	Korisnici koji čuvaju novac kod radnog terapeuta	Tri puta tjedno od 9.30-10.00
Nagrađivanje korisnika	Korisnici koji su uključeni u radne aktivnosti(10-15)	Mjesečno jednom na kraju mjeseca
Grupa za čišćenje okoliša	Korisnici koji su uključeni u radne aktivnosti(10-15)	Mjesečno jednom na kraju mjeseca
Podjela džeparca	Korisnici stambenog	Mjesečno jednom
Kreativna grupa	Korisnici koji žele učestvovati	Jednom tjedno



### c) slobodne aktivnosti

AKTIVNOSTI	KORISNICI	UČESTALOST
Grupa za ručni rad	15-20	jedan puta tjedno
Vrt	10-15	Po potrebi
Društvene igre	10-20	Bela 3 puta tjedno Šah po interesu kor Domino po potrebi Čovječe ne ljuti se po interesu korisnika
Vjerska grupa za katoličke i pravoslavne vjernike	20-40	Mjesečno 4 puta
kazalište	10	Jednom mjesečno
Literarno dramska te korisnici koji žele pjevati	15-20	Prigodno kroz godinu

### 4. METODE RADA

U radu koristim metode grupnog i individualnog rada.

Koriste se izražajne i kreativne tehnike-igranje uloga, izražavanje kroz crtanje i izrezivanje, izražavanje kroz kombinaciju boja različiti ručni radovi, jačanje motoričke snage i pokretljivost.

U individualnom radu koristi se savjetodavni rad i podrška interpersonalne intervencije.

Učenje na vlastitim pogreškama

Klasične metode rada su.

-metode poticanja. pohvala,nagrada

-metoda navikavanja:objašnjenje,vježbanje,kontrola,samokontrola

-metoda usmjeravanja:objašnjenje,primjer ,uvjeravanje,etički razgovor

-metoda sprečavanja:upozorenje,opomena,skretanje zamjenom motiva

Sve metode rada se provode kroz osnovne oblike rada:individualni,rad u paru,rad u manjoj grupi.

### 5.RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelujem u radu sljedećih stručnih tijela Doma

-Stručni tim-svakodnevno

- Stručno vijeće-svaka tri mjeseca
- Komisija za prijem i otpust korisnika

## **6.SURADNJA**

Suradnja sa mjesnim župnikom  
Suradnja sa vjerskim udrugama  
Suradnja sa pravoslavnim svećenikom

## **7.STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Odlazak na sastanke stručnih djelatnika u domove kao što je naš te sudjelovanje na seminarima.

## **8.EVAULACIJA**

Evaluacija rada provodi se kroz

- Svakodnevno čitanje primopredaje
- Mjesečna izvješća
- Individualni plan
- Evidencija dolaska na radionice
- Izrada godišnjeg plana i programa

## **SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADNOG TERAPEUTA NA JEDINICI POJAČANE NJEGE I SKRBI 2013G.**

### **1. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA PROGRAMA**

Radno terapijski plan i program namijenjen je osobama tj. korisnicima smještenim temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb u Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar.

Rad se provodi uglavnom sa korisnicima smještenim na jedinici pojačane skrbi koje su uključeni u psihosocijalnu rehabilitaciju.

Grupni rad obuhvaća korisnike koji su organizirani u grupe prema potrebama i interesima samih korisnika.

Korisnici koji koriste radnu terapiju su odrasle osobe kojima je prva dijagnoza psihička bolest.

### **2. ORGANIZACIJA RADA**

Individualni rad s korisnikom provodi se ovisno o potrebi korisnika a to su čajna kuhinja, kupaonica, soba , prostor radne terapije, dvorište Doma te prema potrebi ostale zajedničke prostore.

Grupni rad odvija se dva puta tjedno po 60 min. ( raspored rada je u prilogu).

Individualni rad je određen potrebama svakog pojedinog korisnika u trajanju od 30-60 minuta

ovisno o potrebama istog korisnika, a odvija se svaki dan.

Radno vrijeme je raspodijeljeno od ponedjeljka do petka. Od ponedjeljka, srijeda, četvrtak od 7.00-15.00 sati a utorkom od 12.00-20.00 sati.

Svake pete subote je radno dežurstvo od 7.00-15.00 sati.

### 3. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA

Područje radno terapijska djelovanja su:

*a) aktivnosti svakodnevnog života*

*b) produktivnost*

*c) aktivnosti razonode*

#### a) aktivnosti svakodnevnog života

Sadržaj rada	BROJ KORISNIKA	UČESTALOST
Poticanje urednosti korisnika	korisnici jedinice pojačane skrbi koji su prema procjeni radnog terapeuta uključeni u aktivnost	svakodnevno
Primjereno oblačenje	korisnici jedinice pojačane skrbi koji su prema procjeni radnog terapeuta uključeni u aktivnost	svakodnevno
Poticanje i očuvanje samostalnosti u hranjenju	korisnici jedinice pojačane skrbi koji su prema procjeni radnog terapeuta uključeni u aktivnost	svakodnevno
Socijalizacija	korisnici jedinice pojačane skrbi koji su prema procjeni radnog terapeuta uključeni u aktivnost	svakodnevno
Komunikacija s obiteljima i prijateljima(pisanje pisama itd.)	korisnici jedinice pojačane skrbi koji su prema procjeni radnog terapeuta uključeni u aktivnost	Prema potrebi jednom tjedno

#### *b) produktivnost*

SADRŽAJ RADA	BROJ KORISNIKA	UČESTALOST
--------------	----------------	------------

<u>Podjela džeparca korisnicima</u>	Jedinica pojačane njege i skrbi	Jednom mjesečno
<u>Podjela novca korisnicima</u>	Jedinica pojačane njege i skrbi	Tri puta tjedno
<u>Uređenje trpezarije</u>	6	Nakon svakog obroka
<u>Kuhanje kave</u>	15	Svakodnevno nakon doručka
<u>Čišćenje terase</u>	15	svakodnevno(svaki dan drugi korisnik) nakon doručka i večere
<u>Uključivanje u radne aktivnosti korisnika</u>	Korisnici uključeni u radne aktivnosti (10-15)	Mjesečno jednom na kraju mjeseca
<u>Odlazak u kupovinu</u>	Prema potrebi korisnika do 10 korisnika	Jednom tjedno

***c) slobodne aktivnosti***

SADRŽAJ RADA	KORISNICI	UČESTALOST
<u>bazeni</u>	8	jednom tjedno
<u>Grupa podrške nepijenju</u>	12	Jednom tjedno
<u>kreativna</u>	10	jednom tjedno

**4. METODE RADA**

***Individualni rad***

-individualni rad s korisnicima usmjeren je prema pojedinim potrebama korisnika, prilagođen je pojedincu u cilju bolje socijalizacije i napredovanja, izvršavanja svakodnevnih aktivnosti uz razumijevanje i shvaćanje sebe i uloge u društvu korisnika i djelatnika Doma.

Razvijanje poželjnih oblika ponašanja u užoj i široj okolini.

Poštivanje drugih osoba.

***Grupni rad***

Grupni rad organiziran je prema interesu pojedinca i potrebi svakog pojedinog korisnika

- radionice aktivnosti dnevnog života ( kuhanje kave, odlasci u trgovinu, održavanje higijene ..)
- slobodno vrijeme ( informatička grupa, grupa za finu motoriku)

Od metoda rada u radnoj terapiji koristi se :

- intervju
- metoda razgovora
- kratki,redoviti obilasci korisnika
- metoda demonstracije
- metoda poticanja
- metoda navikavanja
- metoda usmjeravanja
- metoda sprečavanja

## **5. RAD U STRUČNIM TJELIMA**

**Stručno vijeće**- sastaje se svaka tri mjeseca. Radom u ovome tijelu obuhvaćamo i rješavamo teškoće u rad u korisnicima te predlaganje poboljšanja u radu stručnog osoblja.

**Stručni tim**-rješavanje nastalih poteškoća i odnosa s korisnicima.

**Komisija za prijem i otpust.** Sastaje se jednom mjesečno. Razmatraju se zahtjevi za smještaj novih korisnika u Dom.

## **6. SURADNJA**

Suradnja sa srodnim ustanovama.

## **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Sadržaj rada	učestalost
-obavezno prisustvovanje predavanjima trajnog usavršavanja u organizaciji Komore zdravstvenih radnika	Deset puta godišnje prema planu trajnog usavršavanja kojega izdaje komora za 2013g.
-prisustvovanje radionicama koje organizira HURT	Jednom godišnje

## **7. EVALUACIJA**

Evaluacija se provodi kroz: dnevnik rada, mjesečna izvješća, godišnja evaluacija plana i programa, evidencije radionica i grupa, evaluacija individualnoga plana i programa.

Dom za psihički bolesne osobe Nuštar ustanova je ( od početka 2012. godine) Ministarstva socijalne politike i mladih i kao takva je proračunski korisnik tj. rashode poslovanja financira iz državnog proračuna. Naplaćene opskrbbine se prosljeđuju na račun državne riznice i također se smatraju proračunskim prihodima.

U 2012. godini u ustanovi je bilo smješteno prosječno 268 korisnika, za koje je skrbrilo 95 stalno uposlena radnika . Na dan 31.12.2012. u ustanovi je smješteno 270 korisnika i uposlen 101 radnik od čega 6 na zamjeni zbog bolovanja i porodnog dopusta.

## **1. IZVJEŠĆE O POPISU IMOVINE,OBVEZA I POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2011.godine**

Sukladno članku 15., 16. i 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10) krajem prosinca 2012. izvršen je popis imovine, obveza i potraživanja na dan 31.12.2012. Odlukom ravnatelja osnovana su povjerenstva za provedbu popisa i ista su u zadanom roku podnijela izvješća o izvršenom popisu koja su odlukom ravnatelja prihvaćena u cijelosti.

Tijekom 2012. godine od nadležnog ministarstva nismo dobili Odluku o prijenosu u poslovne knjige tj. uknjižavanje objekta, zemljišta i opreme, koje je bilo predmet investicije koju je vodilo ministarstvo. Činjenicu da u poslovnim knjigama nemamo evidentiranu vrijednost objekta i zemljišta, Državi ured za reviziju je u svom nalazu za 2011. godinu naveo kao problem i dao uvjetno mišljenje o kojem smo se trebali očitovati u roku 60 dana tj. do kraja prosinca 2012.

Što se tiče vrijednosti objekta i zemljišta, potrebno je kontaktirati pravnu službu u ministarstvu, nadležne institucije radi valjanog uređenja imovinsko-pravnog statusa objekta i njegovog uknjižavanja u zemljišne knjige. Zemljište na kojem je sagrađen Dom, Republički fond socijalne zaštite je dobio od Općine Nuštar kao oranicu ( kako i danas stoji u ZK ulošku), zatim je to zemljište odgovarajućim rješenjem prenamijenjeno u građevinsko zemljište na kojem je izgrađen Dom.

U poslovnim knjigama pravne osobe mora biti uknjiženo zemljište na kojem je sagrađen objekt, a da bismo imali vrijednost zemljišta potrebno je od nadležne Porezne uprave zatražiti procjenu tržišne vrijednosti zemljišta, ali tek nakon što su utvrdi na temelju kojeg dokumenta se titulira vlasništvo nad predmetnom česticom.

Prilikom popisa je utvrđeno sljedeće:

- da su stanja svih skladišta u skladu s knjigovodstvenim evidencijama  
i to:

- skladište hrane	159.897,66
- skladište potrošnog materijala	112.767,29
- skladište sitnog inventara	94.413,87
- skladište lijekova i med.materijala	0,00

- da je predložen i odobren rashod sitnog inventara u vrijednosti 17.324,16 kn te će se isti isknjižiti iz poslovnih knjiga temeljem zapisnika o uništenju u 2013. godini . Tijekom 2012. godine rashodovano je sitnog inventara u vrijednosti 18.018,59.

Tijekom 2012. nabavili smo dugotrajnu imovinu navedenu u **Knjizi nabavke**.

Na temelju prijedloga Povjerenstva odobren je rashod dugotrajne imovine čija je nabavna vrijednost 26.692,50, ispravak vrijednosti 26.692,50 a sadašnja vrijednost 0,00, a koja će se iz

poslovnih knjiga isknjžiti temeljem Zapisnika Povjerenstva o uništenju tj.zbrinjavanju rashodovane dugotrajne imovine u 2013. godini.

Izvešća povjerenstava o izvršenom popisu kao i odluka o prihvaćanju tih izvješća sastavni su dio ovog izvješća.

## 2. SKRAĆENO FINACIJSKO IZVJEŠĆE 1.1.-31.12.2012. – OBRAZAC PR-RAS

- obrazac PR-RAS prati usporedne podatke ostvarenja za proteklu i izvještajnu godinu, bez unošenja podataka o financijskom planu.

OSTVARENO U PERIODU 1.1.-31.12..2012.

PRIHODI poslovanja AOP 001	13.604.873
RASHODI poslovanja AOP 132	13.472.274

---

<b>Višak prihoda poslovanja: AOP 223</b>	<b>132.599,00</b>
--	-------------------

PRIHODI za nef.imovinu AOP251	0
RASHODI za nef.omovinu AOP303	124.284

---

<b>Manjak prihoda nef.imovine AOP 351</b>	<b>124.284</b>
---	----------------

Temeljem članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, višak prihoda poslovanja i manjak prihoda od nefinancijske imovine se prebijaju te je rezultat poslovanja za 2012. godinu :

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI AOP 598	13.604.873
UKUPNI RASHODI I IZDACI AOP 599	13.596.558

---

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA AOP 495	8.315
PRENESENI VIŠAK IZ 2011. AOP 602	260

---

<b>VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU AOP 604</b>	<b>8.575</b>
---	--------------

### 3. Ostali podaci:

<b>1. Broj korisnika na dan 31.12.2012.</b>	<b>270</b>
Broj radnika «	<b>101 ( 6 zamjene)</b>
<b>2 Žiro račun na dan 31.12.2012.</b>	<b>311.717,99</b>
Neupl.opskrbnina u DP	13.471,76
Kamate a vista	201,57
Sr.za pl.računa u 2013.	244.255,11
Neurošena sredstva – povrat	43.304,32
Depoziti korisnika	1.896,11
Žup.sredstva za UOD=VIŠAK	1.079,73

Novčana kapitalna donacija-VIŠAK	7.000,00
Tekuće donacije-VIŠAK	495,68

### 3. Ostali prihodi ( prihodi po pos.propisima)

Prihodi od opskrbnine	3.439.800
Ostali prih.za suf.usluga	34.650
	=====
Ukupno napl.prihodi	3.474.450

### 4. Potraživanja

Potraživanja za nepl. opskrbninu	47.017
Potraživanja od radnika-mobitel	248
Potraživanje od HZZO	62.951
Unaprijed plaćeni rashodi	748.678
Potraživanja od CZSS Županja	249
	=====
	859.143

### 5. Obveze

Obveze za zaposlene-plaća 12/12	682.373
Obveze za naknade (prijevoz 1/13)	65.789
Obv. prema dobavljačima	247.924
Obveze za povrat u DP	56.977
Obveze za depozite korisnika	2.158
Obveze za ref.HZZO	60.046
	=====
	1.1145.267

### 6. STATISTIČKI PODACI

- stvarna cijena po korisniku ( bez amortizacije)	4.196
- obračunata cijena po korisniku- prosjek	2.492

U strukturi stvarne cijene 61% se odnosi na rashode za zaposlene a 39% na materijalne rashode, rashode za nabavu nefinancijske imovine i financijske rashode. Namirnice sudjeluju u cijeni sa 11%, energija sa 8 % kao najznačajniji troškovi. Naplaćena opskrbnina je činila 26 % nastalih rashoda.

## PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI



Kako bi Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar i u budućem vremenu što bolje i kvalitetnije radio, stručni radnici ustanove uz iskustva iz neposrednog rada i prijedloge ostalih radnika, poduzimati će kontinuirane mjere i aktivnosti i unaprijediti rad sa korisnicima.

Potrebno je, zbog specifičnosti kategorije korisnika u ustanovama ovoga tipa i kvalitativno, ali i kvantitativno promjeniti broj stručnih radnika, što se traži i na stručnim aktivima ravnatelja koji budu u organizaciji Ministarstva mladih i socijalne politike (promjena Pravilnika o vrsti doma). Sukladno tome dan je prijedlog izmjena i promjena Pravilnika o vrsti doma koje bi trebao biti usvojen i u primjeni u roku od daljnjih 6 godina što je previše dugačak rok, te je za vjerovati da će Pravilnik biti usvojen puno ranije, posebno potaknut ulaskom RH u EU.

Dobivenom suglasnošću za upošljavanje radnika Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar imao bi ispunjena oba zakonom predviđena uvjeta, a to je broj korisnika predviđen za smještaj u ustanovi i broj uposlenih radnika predviđen važećim pravilnikom.

Veliko unapređenje i pomoć u radu bilo bi trajno upošljavanje u punom radnom vremenu liječnika opće prakse (obiteljskog liječnika). I dalje u našu ustanovu dolazi liječnik opće prakse 2 puta tjedno po 4 sata, a potrebe su puno veće.

Zahvaljujući županiji Vukovarsko-srijemskoj na osiguranim sredstvima u 2012. imali smo dostatna sredstva za dolazak specijalista u našu ustanovu. Molimo da se u 2013. godini nastavi kontinuiran priljev novca za dolazak fizijatra i neurologa jedan puta mjesečno ili po potrebi, a psihijatra jedan puta tjedno.

Kroz usmenu i pismenu komunikaciju sa novim ravnateljem Opće bolnice Vinkovci predočili smo problematiku oko dolazaka liječnika specijalista u našu ustanovu, u čemu nas je on uvažio i podržao riješivši problem djelomično, tako da je psihijatar dolazio jednom tjedno prije podne u našu ustanovu i vršio preglede korisnika, kao fizijatar i neurolog po potrebi. Sukladno tome bilo bi dobro osigurati putem županije određeni iznos sredstava u 2013. godini kako bi se putem ugovora o međusobnoj suradnji mogla izvršiti naknada specijalistima. U ustanovu bi dolazili nakon radnog vremena.

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar jedini je dom na području županije za pružanje usluga smještaja psihički bolesnih osoba. Iz analiza podataka o smještenim osobama razvidno je da je za najveći broj osoba smještenih u ustanovu, a to je najčešće jedino moguće rješenje njihovog zbrinjavanja. Uglavnom se radi o dugogodišnjim psihijatrijskim bolesnicima koji su veći dio života proveli na liječnjima u psihijatrijskim bolnicama. Većina smještenih korisnika dolazi iz nepovoljnog socijalnog okruženja, bez obiteljskih veza ili su i same obitelji u različitim programima socijalne i zdravstvene skrbi, pa stoga i neadekvatne da se skrbe o psihički bolesnim osobama. Istovremeno je veoma slabo razvijen sustav pomoći stručnih službi obiteljima u kojima je osoba sa psihičkim oboljenjem. Na taj način je onemogućeno psihički bolesnoj osobi da ostane unutar svoje sredine.

Institucionalni oblik skrbi je za mnoge psihički bolesne osobe i jedini način života koji poznaju, a institucija im zamjenjuje dom i obitelj.

Naš dom nalazi se izvan gradske sredine, izdvojen pri ulazu u mjesto Nuštar, te nas takva izoliranost onemogućava u pružanju usluga dnevnog, poludnevnog i savjetodavnog rada. Dom je izgrađen prije desetak godina i namjenjen za usluge smještaja psihički bolesnih odraslih osoba iz cijele RH, te u domu imamo korisnike iz raznih županija.

Tijekom rada ustanove uočili smo da nije dobro izdvajanje korisnika iz prirodnog okruženja, i smještaj u različite regije, jer postoje drugačije navike u pojedinim područjima RH. Dakle u razdoblju od 2016.g. – 2018.g. prema individualnim planovima i mogućnostima deinstitutionalizacije predvidjeli smo da gdje god postoji ikakva mogućnost povratka korisnika na područje njegove županije isti tamo budu premješteni. Za korisnike s područja županije

Vukovarsko-srijemske koje planiramo izmjestiti iz institucije, prema individualnom planu nastavili bi raditi patronažu, a također i sa korisnicima za koje postoji zahtjev za smještaj u našu ustanovu.

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar prema planu transformirao bi se u **Dom za intezivnu i dugotrajnu socijalnu skrb**.

Sada imamo na trajnom smještaju 272 korisnika te nam je plan do 2016.g. deinstitucionalizirati 68 korisnika.

U suradnji sa nadležnim centrima za socijalnu skrb pokušalo bi se iznaći mogućnosti za razvoj srodničkog udomiteljstva i provesti edukaciju udomitelja.

Mišljenja smo da kvalitetnom edukacijom udomitelja i kontinuiranom brigom i obilaskom obitelji od strane stručnih radnika našeg doma možemo kvalitetno izmjestiti veći broj mlađih korisnika, a i spriječiti dolazak mladih osoba u ustanovu.

U dosadašnjem radu uočili smo da saznanje mladoj osobi da će ostatak života provesti u domu je krajnje demotivirajući za bilo kakav sručni rad i organizaciju slobodnog vremena. Kada budemo toj obitelji pružili stručnu pomoć, a i financijsku ona će biti zainteresirana da ostavi svog psihički bolesnog člana obitelji u obitelji.

Svakodnevna iskustva psihički bolesnih osoba iz ustanova pokazuju da se bez obzira na edukaciju okoline ljudi prema duševnom bolesniku vrlo često odnose na neprijateljski način i izoliraju ga. Stigmatizacija je prisutna u svim stavovima društva ali i u članovima obitelji. Ni profesionalci nisu imuni na negativne stavove. Njihovi su stavovi često negativni kao i stavovi opće populacije. Primjerice veliki problemi se javljaju kod prijema naših korisnika kod liječnika opće prakse, stomatologa, ginekologa. Znajući sve to naši korisnici traže zaštitu u ustanovi, jer su već kronično bolesni i u sve kraćim remisijama, pa im je potrebno razumjevanje koje mogu naći samo kod nas.

Za usluge pružanja psihosocijalne pomoći i savjetovanja, savjetovanja i podrške obitelji, organiziranja slobodnog vremena, podrška udomiteljskim obiteljima, te usluge patronaže, trebali bi dodatnu edukaciju prema predloženim vrstama obuke.

I dalje ističemo i pohvaljujemo korektnu suradnju sa bolnicom "Ivan Barbot" u Popovači, koje ćemo također unaprijediti i poboljšati. Zahvaljujemo se svim radnicima ove bolnice na izuzetnoj stručnosti, korektnosti, podršci i razumjevanju. U 2013. obavili bi stručno-prijateljsku posjetu.

Tijekom 2012. godine išli su zdravstveni radnici u pratnji pri svakom bolničkom smještaju korisnika u bolnicu Popovača. Obišli bi korisnike na liječenju, upoznali se sa liječnicima i dijelom osoblja i izrazili još jednom zahvalnost za sve do sada učinjeno, vjerujući da će ubuduće to biti još i bolje.

Kako je zahvaljujući razumjevanju ravnatelja Opće bolnice Vinkovci realiziran dolazak specijaliste psihijatra jednom tjedno u naš dom u planu je poboljšanje suradnje sa Općom bolnicom Vinkovci i posebno sa odjelom za liječenje duševnih bolesti (psihijatrija), jer do sada na sav naš poticaj i traženje nismo dobivali potrebitu traženu podršku.

Tražimo i poslali smo mišljenje Stručnog vijeća da dolaze 2 psihijatra, ali ne svaki put drugi.

Dom zdravlja Vinkovci nam je dobar suradnik, jer liječnik opće prakse dolazi dva puta tjedno po četiri sata, a isto tako je pri Domu zdravlja i služba hitne medicinske pomoći s kojom po potrebi surađujemo. Povremeno se i dalje javljaju određeni problem, no uspješno i bez većih problema rješavaju se na nivou ravnatelja, a na zadovoljstvo i korist korisnika doma. Nadamo se da će novim ustrojem Hitne medicinske pomoći biti riješeni problemi dolazaka u ustanovu, a isti je u tijeku, pa rezultate očekujemo u 2013. godini.

Unaprijedit ćemo suradnju sa užom i širom društvenom zajednicom, jer u ustanovi imamo kvalitetan prostor za održavanje kulturno zabavnih priredbi, a isto tako i za sportska natjecanja.

Svatko nam je dragi gost i radujemo se dolascima kulturno umjetničkih društava, dramskih skupina, sportskih udruga i svih ljudi dobre volje koji bi donijeli toplinu i blagoslov .

I dalje je u planu izgradnja sjenice, gdje bi korisnici provodili svoje slobodno vrijeme. Kako nam u protekloj godini iz financijskih razloga nije ostvarena nakana izgradnje sjenice nadamo se u ovoj godini u ostvarenju realizacije našeg plana.

Naše korisnike redovito vodimo na sve kazališne predstave u Gradsko kazalište.

Kroz godinu u okviru aktivnosti iz programa radne terapije, vodimo korisnike ustanove na kupanje na bazen u Vinkovce. Jako vole kupanje i aktivnosti na bazenu, pa bi to nastavili i unaprijedili u 2013. godini.

Ravnatelj:

Nenad Lučanin, magistar logopedije