



**REPUBLIKA HRVATSKA**



**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za zdravstvo

**ŽUPAN**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**Predmet: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta te  
pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Vinkovci  
- suglasnost, traži se**

č é

é

đ

é

č

č

é

č

č

**PROČELNICA**  
**Blanka Pripužić, dipl.iur.**



REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

- p r i j e d l o g -

KLASA: 510-03/13-01/  
URBROJ: 2196/1-01-13-  
Vinkovci, \_\_\_\_\_ 2013.

Temeljem članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije («Službeni vjesnik» Županije br. 4/13) i članka 104. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Županije br. 4/13), Župan Vukovarsko-srijemske županije, **d o n o s i**

## Z A K L J U Č A K

### I

Prihvaća se Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, te pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Vinkovci koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 04. rujna 2013. godine i prosljeđuje se Županijskoj skupštini radi davanja suglasnosti na isto.

ŽUPAN  
Božo Galić, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

prijedlog

č

č

č

č

donosi

## ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta  
te pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Vinkovci

I

ć

č ć

II

ć

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Antun Žagar, graf.ing.

„DOM ZDRAVLJA VINKOVCI“  
V I N K O V C I  
Broj:01- 1247 /13.  
Vinkovci, 04. rujna 2013. godine

Temeljem čl. 19. Statuta „Doma zdravlja Vinkovci“, te čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08,71/10,139/10,22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12,70/12, 144/12, 82/13), Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 04. rujna 2013. godine donosi

## ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DOMA ZDRAVLJA VINKOVCI

### Članak 1.

U čl. 5. Statuta „Doma zdravlja Vinkovci“, pod točkom 1. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, al.4. briše se i navodi nova koja glasi:“zdravstvena zaštita predškolske djece“.

### Članak 2.

U čl. 14. Statuta „Doma zdravlja Vinkovci“ pod točkom A) ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJSKE JEDINICE alineja 2. Briše se i navodi nova koja glasi: “ djelatnost za zdravstvenu zaštitu predškolske djece“.

### Članak 3.

U čl. 16.Statuta Doma zdravlja Vinkovci stavci 2.,3., 4. I 5. Brišu se i navode novi kako slijedi:

„ Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača ( predsjednik i 2 člana)
- Radnika ustanove (2 člana)“

Članove Upravnog vijeća iz st. 2.al.1. ovoga članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne samouprave nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz st.2.al. 2. Ovoga članka imenuje radničko vijeće ustanove, a jednog člana stručno vijeće ustanove iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.“

Dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 5. i 6.

### Članak 4.

U članku 22. Statuta Doma zdravlja Vinkovci st. al.1. i 2. brišu se i navode nove koje glase:

- „Ravnatelj zdravstvene ustanove mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno statutom.
- Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.“

#### Članak 4

Sve ostale odredbe Statuta „Doma zdravlja Vinkovci“ od 26. ožujka 2013. godine ostaju nepromijenjene.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Mladen Karlić, dr. med.

Dostaviti:

1. Vukovarsko-srijemska Županija  
Upravni odjel za zdravstvo i soc. skrb
2. Ministarstvo zdravlja
3. HZZO, Direkcija- Zagreb
4. Trgovački sud u Osijeku
5. Evidencija
6. Pismohran

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 70/12, 144/12, 82/13)) i članka 54. Zakona o ustanovama (N.N. broj 76/93, 29/97 i 47/99, 35/08) Upravno vijeće Doma zdravlja Vinkovci, na sjednici održanoj dana 04. rujna 2013. godine uz suglasnost osnivača, sukladno Statutu Doma zdravlja Vinkovci od 14. 02. 1994., te njegovim usvojenim izmjenama i dopunama od 27. 06. 1994., 21. 06. 1999., 29. 05. 2001. i 09. 03. 2004., 08. 11. 2004., 12. 12. 2006., 04. 09. 2009., 17. 01. 2011. godine, i 20. 05. 2011., 26. ožujka 2013. i 4. rujna 2013. godine utvrdilo je

## **STATUT**

### **Doma zdravlja Vinkovci**

(PROČIŠĆENI TEKST)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja.

##### Članak 2.

Dom zdravlja Vinkovci je pravni sljednik zdravstvene ustanove Medicinski centar Vinkovci sukladno Odluci Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske Županije: Klasa: 022-01/94-01/12, Ur. broj: 2188/1-94-1 od 11. veljače 1994. godine donešene na temelju članka 185. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a kojom je RO Medicinski centar Vinkovci podijeljen u samostalne zdravstvene ustanove "Opću bolnicu Vinkovci" i "Dom zdravlja Vinkovci" prema diobenoj bilanci djelatnika, sredstava, prava i obveza na dan 31. 12. 1993. godine.

Vlasnik "Doma zdravlja Vinkovci" je Vukovarsko-srijemska Županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Županijsko poglavarstvo Vukovarsko-srijemske Županije.

#### II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

##### Članak 3.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom Dom zdravlja Vinkovci, Vinkovci, Kralja Zvonimira 53.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Vinkovci.

##### Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Vinkovcima, K. Zvonimira 53.  
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

##### Članak 5.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti

i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu
  - Obiteljsku (opću) medicinu
  - Stomatološku zdravstvenu zaštitu
  - Zdravstvenu zaštitu žena
  - Zdravstvenu zaštitu predškolske djece
  - Medicinu rada

- Sanitetski prijevoz
- Ljekarničku djelatnost
- Patronažnu zdravstvenu zaštitu
- Palijativnu skrb bolesnika
- Laboratorijska dijagnostika

2. Specijalističko konzilijarnu djelatnost

- ortodontiju
- oralnu kirurgiju

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Dom zdravlja Vinkovci obavlja stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem, promjera 35 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, promjera 60 x 35 mm, a sadrži naziv, sjedište, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Zaštitni znak Doma zdravlja će posebnom odlukom utvrditi Upravno vijeće.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 9.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), Odlukom o pretvorbi, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine ne prelaze vrijednost od 600.000,00 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost nekretnina odnosno ostale imovine prelazi vrijednost 600.000,00 kn za zaključivanje Ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost osnivača - Vukovarsko-srijemske Županije.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda, taj će se višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada sukladno zakonu i ovom Statutu.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jednog žiro-računa.

## Članak 11.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.  
Ravnatelj Doma zdravlja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju usluga zdravstvene zaštite osiguranika Zavoda
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost 300.000,00 kn.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. sl. 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

## Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma zdravlja prenijeti na druge djelatnike.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

## Članak 13.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## IV. ORGANIZACIJA DOMA ZDRAVLJA

### Članak 14.

Dom zdravlja obavlja zdravstvene djelatnosti i nezdravstvene stručne poslove kroz unutarnji ustroj koji čine organizacijske jedinice i to:

#### A. ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJSKE JEDINICE

- djelatnost opće/obiteljske medicine
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu predškolske djece
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu žena
- djelatnost za stomatološku zdravstvenu zaštitu
- djelatnost za medicinu rada
- patronažna djelatnost
- djelatnost za palijativnu skrb
- ljekarnička djelatnost
- djelatnost sanitetskog prijevoza
- djelatnost za ortodontiju
- djelatnost za oralnu kirurgiju
- djelatnost za laboratorijsku dijagnostiku

#### B. UPRAVA DOMA ZDRAVLJA

- ured ravnatelja
- djelatnost za računovodstvo i financije
- djelatnost za opće, pravne i kadrovske poslove.

Organizacijskim jedinicama –djelatnostima Doma zdravlja rukovode voditelji djelatnosti.

Voditelji organizacijskih jedinica – djelatnosti iz prethodnog stavka su osobe s posebnim odgovornostima i ovlaštenjima utvrđenim u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta.



Voditelja organizacijske jedinice – djelatnosti imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

#### Članak 15.

Unutarnja organizacija pojedinih organizacijskih jedinica, opis poslova i zadataka, te uvjeti za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u organizacionim jedinicama.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Organizacijskim jedinicama Doma zdravlja rukovode voditelji djelatnosti.

### V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača ( predsjednik i 2 člana)
- radnika ustanove (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz st. 2.al.1. ovoga članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne samouprave nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz st.2.al. 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće ustanove, a jednog člana stručno vijeće ustanove iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.“

Članovi upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz st. 6. ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće ustanove.

##### Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu-ovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva
- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove, odnosno raskidom ugovora o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja u svojstvu koncesionara..

Visinu naknade za rad članovima upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava doma zdravlja.

##### Članak 18.

Član Upravnog vijeća Doma zdravlja može biti opozvan od strane osnivača, u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojom se nanosi šteta Domu zdravlja
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća
- ako član iz Doma zdravlja počini težu povredu radne obveze

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće.

#### Članak 19.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove :

1. D o n o s i na prijedlog ravnatelja:
  - Statut Doma zdravlja uz suglasnost osnivača
  - Opće akte Doma zdravlja iz čl. 36. ovoga Statuta
  - Godišnji program rada i razvoja Doma zdravlja
  - Financijski plan i završni račun
  - Plan investicija i nabave
  - Odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika
  - Program rada Doma zdravlja
  - Plan razvoja djelatnosti doma zdravlja
  - Plan i program mjera zaštite na radu
2. Odlučuje samostalno o :
  - O zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000kn
  - O zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
  - O godišnjoj nabavi roba i usluga
  - O izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000 kn
  - O nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000 kn
  - O zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima
  - O izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja
  - O pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju
  - Sklapa ugovor o radu s ravnateljem Doma zdravlja
  - Obavlja i druge Statutom ili općim aktima propisane poslove
3. Odlučuje uz suglasnost osnivača o:
  - O zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 600.000 kn
  - O zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama
  - nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost 600.000,00 kn
  - prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi vrijednost 600.000,00 kn
  - investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija vrijednost prelazi vrijednost 600.000,00 kn
4. Analizira:
  - financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača
5. Predlaže
  - ravnatelju : rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja
  - osnivaču: promjenu ili proširenje djelatnosti, način korištenja ostvarenog viška prihoda
6. N a d z i r e
  - izvršenje programa rada Doma zdravlja
  - izvršenje planova razvoja Doma zdravlja
  - izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
7. i m e n u j e i r a z r j e š a v a

- ravnatelj
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja i glavnu sestru Doma zdravlja
- Povjerenstvo za kvalitetu

#### Članak 20.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 21.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

#### Članak 22.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja osim uvjeta iz Zakona ispunjava i slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno statutom.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

#### Članak 23.

Ravnatelj se imenuje na način propisan Zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u čl. 22. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje 4 godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do 6 mjeseci.

#### Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vramena na koje je imenovan, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

U slučaju razriješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana razriješenja.

#### Članak 25.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva i socijalne skrbi, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, tijelima državne uprave, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravim osobama s posebnim ovlastima
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovoga Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima određenim Statutom, zakonom i općim aktima
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika, u skladu s odredbama zakona i općih akata
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja
- predlaže Upravnom vijeću program rad i plan razvoja Doma zdravlja
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća
- imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja
- imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka javne nabave
- podnosi pisano izvješće Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi opreme
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- obavlja druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

#### Članak 26.

Ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 27.

- Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:
- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata
  - da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada
  - da je predloženi akt nesvrshodan.

#### Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru doma zdravlja.

### 3. ZAMJENIK RAVNATELJA

#### Članak 29.

Ravnatelja Doma zdravlja u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja mora imati završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja imenuje se na četiri godine.

### 4. GLAVNA SESTRA DOMA ZDRAVLJA

#### Članak 29. a

Glavnu sestru Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Glavna sestra odgovara za svoj rad ravnatelju Doma zdravlja i Upravnom vijeću.

Glavna sestra organizira, kontrolira i vodi poslove sestrinstva kojima rukovodi, te pruža stručnu pomoć ravnatelju Doma zdravlja u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga. Uvjeti koje mora ispunjavati glavna sestra Doma zdravlja utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta.

### 5. STRUČNO VIJEĆE DOMA ZDRAVLJA

#### Članak 30.

Stručno vijeće je savjetodavni organ ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji – zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja u Stručno vijeće imenuje i zdravstvene radnike-koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika – koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja .

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

#### Članak 31.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja.

#### Članak 32.

Stručno vijeće doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz stručnog rada doma zdravlja
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti doma zdravlja
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja doma zdravlja
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u domu zdravlja
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe doma zdravlja
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad doma zdravlja
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika doma zdravlja
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavlja ravnatelj
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom

### 6.STRUČNI KOLEGIJ

#### Članak 33.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj Doma zdravlja, a sačinjavaju ga zamjenik ravnatelja, glavna sestra Doma zdravlja i voditelji djelatnosti Doma zdravlja.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

### 7. ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 34.

Etičko povjerenstvo doma zdravlja jest tijelo koje osigurava djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga 5 članova od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u domu zdravlja
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti doma zdravlja.

### 8. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

#### Članak 34. a

Povjerenstvo za lijekove doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga najmanje 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove doma zdravlja :

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u domu zdravlja.

## 9. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

### Članak 34. b

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite jest tijelo koje osigurava kvalitetu zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar o umrlim pacijentima
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije u Domu zdravlja

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

## VI. OPĆI AKTI

### Članak 35.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, Pravilnici, Poslovnici, i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

### Članak 36.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika
4. Pravilnik o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
5. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
6. Pravilnik o kvaliteti

### Članak 37.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
3. Pravilnik o knjigovodstvu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o unutaršnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija

### Članak 38.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na Oglasnim pločama, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće odnosno ravnatelj.

## VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### Članak 39.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je RO "Medicinski centar" Vinkovci imala pravo raspolaganja, a koja su diobenom bilancom prenešena u imovinu Doma zdravlja.

Imovinu Doma zdravlja čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena, stečena radom i poslovanjem u RO "Medicinski centar" prije provođenja postupka pretvaranja u Dom zdravlja i Opću bolnicu u smislu članka 185. Zakona.

### Članak 40.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi vrijednost od 600.000,00 kn, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača - Vukovarsko-srijemske Županije.

## VIII. FINANCIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 41.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja
- naplatom naknade za zdravstvene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja Zavoda za korištenje usluga iz djelatnosti Doma zdravlja
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama
- darovima od fizičkih i pravnih osoba
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna
- iz sredstava proračuna Vukovarsko-srijemske Županije
- iz zakupnine
- i drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom

### Članak 42.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

### Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.



Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada, kao i ostalih normativa Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 44.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja

#### Članak 45.

Provođenje zdravstvene djelatnosti, te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Doma zdravlja, a usvaja Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja podnosi Vukovarsko-srijemskoj Županiji Upravno vijeće Doma zdravlja.

#### Članak 46.

Ukoliko Dom zdravlja u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 47.

Objavlivanjem Statuta Doma zdravlja u Službenom glasilu osnivača, Dom zdravlja upoznaje javnost (građanstvo i pravne osobe) o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 48.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

### X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

#### Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Doma zdravlja
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno ustanovi i njenom osnivaču

#### Članak 51.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### Članak 52.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Doma zdravlja ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### XI NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

#### Članak 53.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na nač

Povjerenstvo je obvezno Agenciji polugodišnje dostaviti izvješće o svom radu.

## XII STATUSNE PROMJENE, UDRUŽIVANJE I PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA

### Članak 55.

Dom zdravlja se može pripojiti drugoj zdravstvenoj ustanovi, spojiti s drugom zdravstvenom ustanovom ili podijeliti na dvije ili više zdravstvenih ustanova.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi osnivač Doma zdravlja.

### Članak 56.

Dom zdravlja prestaje sa radom u slučajevim određenim zakonom i na način i po postupku propisanim zakonom.

Nad Domom zdravlja se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske odnosno stečajne mase nakon provedenog postupka likvidacije odnosno stečaja, predat će se osnivaču Doma zdravlja.

## XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Vinkovci donijet 14. 02. 1994. godine, te njegove Izmjene i dopune od 27. 06. 1994., 21.06. 1999., 29. 05. 2001. , 09. 03. 2004. , 08. 11. 2004.godine ,12. 12. 2006. godine , 04.09. 2009. Godine, 17. 01. 2011. godine , 20. 05. 2011. godine i 26. ožujka 2013. godine

### Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

DOM ZDRAVLJA VINKOVCI  
UPRAVNO VIJEĆE  
Ur. broj:01- 1248/13.  
Vinkovci, 04. rujna 2013. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Mladen Karlič, dr. med.

Osnivač, Vukovarsko-srijemska Županija dala je suglasnost na ovaj Statut Odlukom kl. \_\_\_\_\_, ur.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Potvrđuje se da je ovaj pročišćeni tekst Statuta objavljen u Službenom glasilu Vukovarsko-srijemske Županije dana \_\_\_\_\_, te da je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_.

R a v n a t e l j:  
Đuro Vidić, dr. dent.med.