



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
SAVJET MLADIH
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

KLASA:006-05/16-01/16

URBROJ:2196/1-04-16-3

Vinkovci, 29. rujna 2016. godine

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine” br. 41/14) i članka 12. i 23. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik” br. 18/14), Savjet mladih Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine, donio je

**POSLOVNIK
O RADU SAVJETA MLADIH
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja, način izbora odnosno razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. USTROJSTVO, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA

Članak 3.

Broj članova, sastav, trajanje mandata te djelokrug rada Savjeta određen je Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 4.

Savjet mladih predstavlja predsjednik.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Savjeta mladih,
- brine o postupku donošenja i izvršavanja akata Savjeta mladih,

- potpisuje akte donesene na sjednici Savjeta mladih,
- surađuje s predsjednicima Savjeta mladih na lokalnoj i regionalnoj razini, međunarodnim organizacijama mladih te drugim tijelima osnovanim za mlade i skrb o mladima,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Poslovníkom.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoju dužnost zamjenjuje ga zamjenik, koji pritom ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Zamjenik predsjednika pomaže u radu predsjedniku Savjeta mladih i obavlja poslove iz djelokruga Savjeta mladih koje mu povjeri predsjednik Savjeta mladih.

Članak 5.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoju dužnost sukladno Zakonu, Odluci i ovom Poslovníku, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta mladih pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika, Županijska Skupština (u daljnjem tekstu: Skupština) može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoju dužnost, sukladno Zakonu, Odluci i ovom Poslovníku, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 6.

Savjetu mladih se putem predsjednika dostavljaju pozivi i materijali za sjednice Skupštine, na način propisan Poslovníkom Skupštine za dostavu materijala članovima Skupštine.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg imenuje Savjet mladih, obvezan je prisustvovati i sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine u skladu sa Zakonom.

Predsjednik Skupštine, odnosno Župan po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održavaju zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na način utvrđen Zakonom.

Osim održavanja zajedničkih sastanaka iz stavka 3. ovog članka, Župan pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Radna tijela

Članak 7.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom imenovati stalna i povremena tijela radna tijela te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Radna tijela Savjet mladih osniva posebnom odlukom.

Konstituiranje Savjeta mladih

Članak 8.

Postupak kandidiranja i biranja članova Savjeta mladih odnosno zamjenika članova, provodi se na načinu propisan Zakonom.

Članak 9.

Savjet mladih se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora na web stranici Županije (www.vusz.hr).

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Skupštine.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih, a obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na web. stranici Županije.

Ako Savjet mladih u roku iz stavka 1. ovog članka, ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Skupština će objaviti novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih u skladu sa Zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih

Članak 10.

Do izbora predsjednika sjednicu otvara i njome predsjedava dobno najstariji član (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj proziva izabrane članove Savjeta mladih i utvrđuje je li sjednici nazočna većina svih izabranih članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova, na prijedlog predsjedatelja ili 1/3 članova Savjeta mladih.

Izbor predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem, osim ako se ne odluči da se glasuje tajno.

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Savjet mladih može birati i zamjenika predsjednika Savjeta mladih na isti način propisan ovim Poslovníkom za izbor predsjednika Savjeta.

Sazivanje sjednica i predlaganje dnevnog reda

Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih, u roku 15 dana od podnošenja prijedloga.

Skupština će raspustiti Savjet mladih, samo ako ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

Članak 14.

Sjednica Savjeta mladih saziva se pisanim putem, a u hitnim slučajevima putem telefona ili na drugi pogodan način.

Pisani poziv za sjednicu Savjeta mladih s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu upućuje se svim članovima Savjeta mladih i osobama koje odredi predsjednik Savjeta mladih, u pravilu, pet dana prije održavanja sjednice.

Član Savjeta mladih koji ne može prisustvovati sjednici može dati svoje pisano mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, do početka sjednice.

Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednica Savjeta mladih se može održati ako je nazočna većina članova.

Kada predsjednik Savjeta mladih utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Savjeta mladih, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta mladih odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za jedan od narednih dana, o čemu se obavještava svaki odsutni član.

Članak 16.

Predsjednik odnosno njegov zamjenik i članovi Savjeta mladih imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Savjeta mladih, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu i o njima davati mišljenja, preporuke i prijedloge te raspravljati i o drugim pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, predstavnici predlagatelja materijala koji su na dnevnom redu Savjeta mladih i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 17.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili sudjeluje pravna osoba u kojoj je on član upravnog tijela.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih,

zamjenjuje ga njegov zamjenik koji pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 18.

Za svakog člana Savjeta mladih vodi se evidencija o nazočnosti sjednicama Savjeta mladih.

Ako član Savjeta mladih ne može biti nazočan sjednici Savjeta, obvezan je izvijestiti predsjednika Savjeta mladih.

Članak 19.

Pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O prihvaćanju primjedbi odlučuje se bez rasprave, a ako se prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Članak 20.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Savjeta mladih na početku sjednice, koji poziva članove Savjeta mladih da se izjasne o prihvaćanju dnevnog reda.

Svaki član Savjeta mladih može tražiti izmjenu, dopunu ili da se pojedine točke dnevnog reda izostave.

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova prisutnih članova Savjeta mladih.

Članak 21.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda raspravlja se o pojedinim točkama dnevnog reda.

Iznimno, o istovrsnim predmetima može se odlučivati i bez rasprave.

Svaki predmet, odnosno točka dnevnog reda, u pravilu, se usmeno obrazlaže.

Odlučivanje

Članak 22.

Savjet mladih o pitanjima iz svog djelokruga može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako se javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Tajno se glasovanje provodi na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Skupštine, iste boje, veličine i oblika.

Glasačke listiće priprema Tajništvo Županije.

Tajno se glasuje prema uputi na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepopunjen i koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.

Predsjednik Savjeta mladih objavljuje koliko je glasačkih listića od ukupnog broja članova Savjeta mladih bilo u glasačkoj kutiji, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića te rezultat glasovanja.

Članak 23.

Savjet mladih većinom glasova svih članova donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih, Program rada Savjeta mladih i Odluku o izboru odnosno razrješenju predsjednika i

zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 24.

Članovi Savjeta mladih glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili «suzdržan» od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Nakon glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje s koliko glasova je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen, odnosno odbijen.

Akti Savjeta mladih

Članak 25.

Savjet mladih donosi: Poslovnik o radu, odluke, zaključke, preporuke, programe, planove i druge akte.

Poslovnikom se pobliže uređuje ustrojstvo, načina rada, odlučivanja Savjeta mladih te način izbora odnosno razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, o osnivanju stalnih ili povremenih radnih tijela te uređuju druga pitanja iz djelokruga Savjeta mladih za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća o drugim pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme te upućuje na način njihova rješavanja.

Programom i planom se za razdoblje od jedne godine ili više, utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području vezanom za poboljšanje položaja mladih, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja značajna za izvršavanje sadržaja programa odnosno plana.

Članak 26.

Savjet mladih predlaže i daje na odobravanje Skupštini program rada s financijskim planom, ukoliko je potrebno osigurati financijska sredstva radi ostvarenja programa rada Savjeta mladih, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Županu i objavljuje na web stranici Županije.

Članak 27.

O radu na sjednici Savjeta mladih vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Savjeta mladih sadrži: popis svih prisutnih i odsutnih članova Savjeta mladih i ostalih prisutnih na sjednici, osnovne podatke o radu na sjednici i provedenoj raspravi, prijedloge o kojima se glasovalo na sjednici i izreke donesenih, odnosno predloženih odluka i drugih akata.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom aktu.

O izradi i čuvanju zapisnika brine predsjednik, odnosno zamjenik i zapisničar koji ga vlastoručno i potpisuju.

Izvornici zapisnika sa sjednica Savjeta mladih nakon isteka mandata Savjeta mladih pohranjuju se u pismohranu Županije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih („NN” br. 41/14) i Odluke o osnivanju Savjeta

mladih Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik” br. 18/14).

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik” br. 05/12).

**Predsjednica Savjeta mladih
Ivona Šebalj**

