

Podaci vezani uz oglas za prijam u službu na određeno vrijeme do povratka službenice sa bolovanja na radno mjesto : 1. referenta za poslove proračuna i blagajne u Upravni odjel za financije Vukovarsko-srijemske županije, uz probni rad od 2 mjeseca.

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 09. prosinca 2014. godine

Rok za podnošenje prijave istječe 17. prosinca 2014. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. referent za poslove proračuna i blagajne

- vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda ,
- knjiži i obavlja pripremne poslove u svezi s knjiženjem prihoda i rashoda Proračuna kao i drugih posebnih sredstava koje se vode na razini Županije,
- izrađuje bilance, završni račun Proračuna i drugih posebnih sredstava koje se vode na razini Županije
- vodi blagajničko poslovanje
- vrši obračun i isplatu prijevoznih troškova i putnih naloga.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

1. referenta je 1,65 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u oglasu obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 2 poglavlja (A-B). Svako poglavlje može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto referenta za poslove proračuna i blagajne:

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja proračuna i blagajne temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93,69/97,33/00,73/00,127/00,59/01,107/01,117/01,150/02,147/03,132/06,26/07,73/08,25/12,147/14)
2. Zakon o proračunu (NN 87/08,136/12)
3. Zakon o porezu na dohodak
4. NN 177/04,73/08,80/10,114/11,22/12,144/12,93/13,120/13,125/13,148/13,83/14,143/14)

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na oglas, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA