

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

**JAVNI NATJEČAJ**

**PSIHOLOŠKO I SOCIJALNO OSNAŽIVANJE,  
PODIZANJE KVALITETE ŽIVLJENJA  
HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG  
RATA I OČUVANJA I PROMICANJA  
VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA**

**- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -**

## SADRŽAJ:

<b>1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE</b>	1
1.1.Zakonska osnova	1
1.2.Provedba Natječaja	1
1.3.Problematika i ciljevi Natječaja	1
1.4.Područja Natječaja	2
1.5.Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja	3
<b>2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI</b>	3
2.1.Prihvatljivi prijavitelji	3
2.2.Prihvatljive aktivnosti i lokacija	4
2.3.Prihvatljivi troškovi koji će se financirati natječajem	4
2.4.Neprihvatljivi troškovi	5
2.5.Zabrana dvostrukog financiranja	5
2.6.Datum objave natječaja	5
<b>3. POSTUPAK PRIJAVE</b>	5
3.1.Popis obvezne dokumentacije	6
3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca projekta/programa	6
3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta/programa	6
3.2.Neobvezna popratna dokumentacija	7
3.3.Rokovi i način predaje prijava	7
3.4.Dodatne informacije	7
3.4.1. Pitanja i odgovori	7
3.4.2. Izmjene i dopune Natječaja	8
<b>4. POSTUPAK ODABIRA</b>	8
4.1.Zaprimanje i evidencija prijava	8
4.2.Formalna provjera prijava	8
4.3.Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava	9
4.4.Odluka o dodjeli financijskih sredstava	11
4.5.Mogućnost podnošenja prigovora	11
4.6.Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta/programa	12
<b>5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROJEKATA I PROGRAMA</b>	13
5.1.Ugovor o sufinanciranju/financiranju	13
5.2.Praćenje provedbe projekata/programa i namjenskog korištenja sredstava	14
5.3.Vidljivost projekata/programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Županije	14

# 1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE

## 1.1. Zakonska osnova

Na postupak Javnog natječaja za financiranje programa i projekata u području psihološkog i socijalnog osnaživanja te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te očuvanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 02/16).

## 1.2. Provedba Natječaja

Administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Natječaja obavlja Savjet branitelja župana Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Savjet).

## 1.3. Problematika i ciljevi Natječaja

Vukovarsko-srijemska županija, svjesna osjetljivosti i stradanja područja na kojem se nalazi te žrtve koju su podnijeli hrvatski branitelji u Domovinskom ratu, provodi Natječaj kako bi doprinijela psihosocijalnoj i zdravstvenoj zaštiti hrvatskih branitelja te im pomogla u borbi protiv socijalne isključenosti.

Opći ciljevi Natječaja su doprinijeti psihosocijalnom osnaživanju i podizanju kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog i nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i doprinijeti očuvanju i promicanju vrijednosti i pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Posebni ciljevi natječaja su:

- provođenje programa koji promiču vrijednosti Domovinskog rata kroz aktivnosti Prijavitelja
- povećanje razine osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu
- pozitivno utjecanje na percepciju članova Prijavitelja o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH u Domovinskom ratu od strane društvene zajednice, ali i na percepciju društvene zajednice o njima.
- provođenje programa koji psihološki i socijalno osnažuju hrvatske branitelje, hrvatske branitelje s invaliditetom, HRVI, stradalnike i članove obitelji smrtno stradalog i nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i podižu im kvalitetu življenja kroz aktivnosti Prijavitelja
- podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih branitelja s invaliditetom, HRVI, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog i nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kroz radne aktivnosti i terapije, rekreativno-stvaralačke i natjecateljske aktivnosti, edukativne radionice, skrb o nemoćnim i starijim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji te socijalnu i humanitarnu djelatnost
- povećanje razine osviještenosti šire javnosti o problemima socijalne isključenosti dijela braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata
- pozitivno utjecanje na percepciju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji o skrbi za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata, te promicanje njihovih interesa, kao i na percepciju društvene zajednice o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

## 1.4. Područja Natječaja

Predmet Natječaja je prikupljanje pisanih prijedloga projekata/programa braniteljskih i stradalničkih udruga iz Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) za dodjelu bespovratnih sredstava za 2020. godinu.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka mogu prijaviti projekt/program za sljedeća područja djelovanja:

- radne aktivnosti i radne terapije (ekološke akcije i druge društveno korisne aktivnosti, uređenje okoliša)
- socijalno poduzetništvo za unapređenje rada udruge i ublažavanje teških materijalnih prilika hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- rekreativno-stvaralačke i natjecateljske aktivnosti
- edukativne radionice (informatičko opismenjavanje)
- medicinska rehabilitacija
- umjetničko-scenski nastupi i uradci
- stvaralačke kreativne radionice
- stručna i edukativna predavanja i skupovi u području zdravstvene skrbi
- razni oblici izvaninstitucionalne skrbi o nemoćnim, starijim i nezaposlenim hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji (ne uključuje mogućnost dodjele novčane pomoći)
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga iz Domovinskog rata (izložbe i aukcije) i druge prihvatljive aktivnosti iz područja psihološkog i socijalnog osnaživanja te podizanja kvalitete življenja braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata
- izdavačka djelatnost na tematiku Domovinskog rata
- izložbe na tematiku Domovinskog rata (npr. izložba ratnih fotografija)
- edukativni izleti za djecu i mlade na tematiku Domovinskog rata
- organiziranje edukativnih programa o Domovinskom ratu u osnovnim i srednjima školama (uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja)
- održavanje nacionalnih/lokalnih konferencija
- multimedijalne aktivnosti oživljavanja sjećanja na Domovinski rat
- očuvanje temeljnih vrijednosti i digniteta Domovinskog rata
- i druge prihvatljive aktivnosti promicanja vrijednosti Domovinskog rata

*Popis vrsta aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje nisu spomenute u ovim Uputama također uzeti u obzir za financiranje.*

Projekti i aktivnosti koji nisu prihvatljivi za financiranje:

- projekti koji se sastoje isključivo od kapitalnih ulaganja, kao što su zemljišta, zgrade, vozila i kupnje opreme za redovan rad udruge
- projekti koji sadržavaju isključivo jednu od prihvatljivih aktivnosti
- projekti koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim školarinama za studij ili tečajevima
- projekti koji su povezani s političkim aktivnostima ili aktivnostima političkih stranaka
- projekti čija je jedina svrha korist isključivo članova udruge
- aktivnosti koje spadaju u redovite djelatnosti udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično)

- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade Republike Hrvatske (formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.) i provode se u okviru nadležnosti Ministarstva hrvatskih branitelja ili drugih tijela državne uprave)
- aktivnosti koje stvaraju profit
- donacije u dobrotvorne svrhe.

## 1.5. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

Planirana vrijednost Natječaja je **270.000,00 kuna**.

Dodjela bespovratnih sredstva putem ovog Natječaja mora biti između sljedećih okvira:

- **najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu/programu je **3.000,00 kuna**
- **najveći iznos** koji se može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu/programu je **20.000,00 kuna**.

Okvirni broj projekata/programa koji se planira financirati je 30.

Vukovarsko-srijemska županija nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata/programa promicanja vrijednosti Domovinskog rata po ovom Natječaju.

Prijavitelj može zatražiti do 100% iznosa potrebnog za financiranje i provedbu projekta/programa.

Osim toga, Prijavitelj može prijaviti projekt/program koji je sufinanciran iz drugih izvora (javnih ili privatnih) u određenom postotku ukupnog iznosa projekta/programa. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta.

## 2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavu projekta na Natječaj može podnijeti udruga sa sjedištem na području Vukovarsko-srijemske županije, upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija. Ako ogranak, podružnica ili drugi ustrojstveni oblik nema pravnu osobnost, ne može biti Prijavitelj na Natječaj i njihove projekte/programme može prijaviti isključivo „središnjica“.

Udruge moraju imati statute usklađene sa Zakonom o udrugama odnosno moraju priložiti potvrdu nadležnog ureda da su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta pri nadležnom uredu.

Svi prijavitelji svojim temeljnim aktima moraju biti opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te moraju promicati ciljeve i uvjerenja koja nisu protivna Ustavu i zakonu.

Svi prijavitelji moraju imati uredno ispunjene obveze prema Vukovarsko-srijemskoj županiji iz ranije odobrenih projekata i programa te podmirene sve doprinose, plaćen porez i druga davanja.

Svaki Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti jedan projekt/program u okviru ovog Natječaja. Ista udruga može biti partner na više projekata ili programa prijavljenih na Natječaj. Prijavitelji koje provode programe/projekte u partnerstvu moraju priložiti obrazac izjave o partnerstvu, potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu (ako se projekt provodi u partnerstvu), a u slučaju potpisivanja ugovora partneri su dužni dostaviti potpisani sporazum o partnerstvu kojim reguliraju međusobne odnose.

Prije potpisa ugovora korisnik će dostaviti ispunjeni obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija**

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji projekata/programa unutar utvrđenih područja Natječaja (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima Natječaja, glavne aktivnosti moraju se odvijati na području Vukovarsko-srijemske županije.

Rok za provedbu projekta/programa je 12 mjeseci.

Dodatno će se bodovati aktivnosti za koje se procijeni da mogu izravno poticati djecu i mlade na pozitivan odnos prema čuvanju vrijednosti Domovinskog rata i domoljublja te na taj način osigurati neposredno prenošenje znanja i iskustva vezana uz događanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u Domovinskom rat

## **2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati natječajem**

Sredstvima Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama (točka 2.2.).

Prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Sredstvima Natječaja ne mogu se financirati troškovi koji su financirani iz drugih izvora.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni. Izravni prihvatljivi troškovi su troškovi neposredno vezani uz provedbu projekta koji su rezultat provedbe projektnih aktivnosti prijavitelja i/ili partner (a) u svrhu ostvarenja projektnih rezultata i ciljeva.

Troškovi kupnje opreme koja je nužna za postizanje ciljeva projekta ne smiju biti veći od 15% ukupno prihvatljivih troškova projekta. Troškovi kupnje opreme predstavljaju izravne prihvatljive troškove.

Neizravni prihvatljivi troškovi odnose se na poslovne izdatke Prijavitelja koji nisu izravno vezani za aktivnosti kojima se pridonosi ostvarenju projektnih ciljeva poput administrativnih troškova Prijavitelja nastale tijekom provedbe projekta. To su troškovi režija (plin, voda, telefon, mobitel, internet, najam prostora, el. energija i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz projekt koji nisu navedeni u izravnim troškovima.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta (30% od zatraženog/odobrenog iznosa projekta). Ovi troškovi moraju se posebno specificirati u proračunu projekta i pravdati prema specifikaciji iz proračuna projekta.

Natječajem se ne mogu financirati neizravni troškovi koji se financiraju ili će se financirati sredstvima institucionalne podrške po natječaju Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, Ministarstva hrvatskih branitelja, kao i troškovi koji se financiraju iz drugih javnih izvora.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je

voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom prilikom pravdanja sredstava (ugovori, računi, potpisne liste i sl.).

Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja te izmjenu ili smanjenje iznosa kako bi se riješile eventualne tehničke pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati.

## **2.4. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- carinske i unosne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta
- rabljena oprema
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata te kupnju tehničke opreme osim ako je ista potrebna za provedbu projektnih aktivnosti
- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice, troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i sl.)

## **2.5. Zabrana dvostrukog financiranja**

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati projekti/programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa/projekta po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

## **2.6. Datum objave natječaja**

Javni natječaj Vukovarsko-srijemske županije za financiranje projekata i programa u području psihološkog i socijalnog osnaživanja i podizanja kvalitete življenja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata te očuvanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata objavljen je dana 05. ožujka 2020. na web stranicama Vukovarsko-srijemske županije [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr)

## **3. POSTUPAK PRIJAVE**

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom, latiničnim pismom i u potpunosti ispunjene na računalu, na obrascima preuzetim s web stranice Vukovarsko-srijemske županije [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr)

### 3.1. Popis obvezne dokumentacije

Uz prijavu na Natječaj potrebno je dostaviti:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa projekta/programa \*
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta/programa\*
3. obrazac izjave o partnerstvu, potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu (ako se projekt provodi u partnerstvu)
4. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak (*ne starije od šest mjeseci od dana objave Natječaja*)
5. Preslika **važćeg** statuta Prijavitelja (*samo za udruge čiji statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga*) te dokaz (*dopis*) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (*samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi*)
6. Preslika Financijskog plana i Programa rada udruge za 2020. godinu
7. Korisnici sredstava u 2019. godini dužni su dostaviti i izvješće o realizaciji programa utrošenih sredstava u 2019. godini (ako nisu dostavili)
8. Potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja (*ne starije od 30 dana od dana objave Natječaja*)

\*Za svaki projekt/program potrebno je ispuniti zasebni obrazac.

Prijava mora biti potpisana od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja te ovjerena pečatom organizacije prijavitelja.

#### 3.1.1. Sadržaj opisanog obrasca projekta/programa

Obrazac opisa projekta sadrži podatke o Prijavitelju, partnerima te detaljno razrađuje i opisuje sadržaj projekta/programa koji se predlaže za financiranje (obvezno mora sadržavati detaljan opis projekta).

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac opisa projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta/programa

Obrazac proračuna projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Ministarstva. Sadržava i drugi izvor i iznos financiranja, ukoliko se radi o sufinanciranom projektu.

Prijava kojoj nedostaje Obrazac proračuna projekta/programa neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna projekta/programa nije u cijelosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.



### **3.2. Neobvezna popratna dokumentacija**

Prijavitelji uz prijavu projekta/programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog projekta/programa.

### **3.3. Rokovi i način predaje prijava**

Natječaj je otvoren danom objave na web stranici Vukovarsko-srijemske županije (05. ožujka 2020.), dok je rok za podnošenje prijava do iskorištenja predviđenih financijskih sredstava, a najkasnije do 31. kolovoza 2020. godine.

Prijave se mogu dostaviti poštom preporučeno ili osobno na adresu:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**  
**URED ŽUPANA – Savjet branitelja župana Vukovarsko-srijemske županije**  
**ŽUPANIJSKA 9**  
**32000 VUKOVAR**  
**uz naznaku:**  
***„Javni natječaj -Psihološko i socijalno osnaživanje, podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i očuvanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata-NE OTVARATI“***

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s punim nazivom i adresom Prijavitelja.

Nepravovremene i nepotpune prijave te prijave koje nisu u skladu s Uputama za prijavitelje i Natječajem, neće se uzeti u razmatranje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način (na primjer faksom ili e-mailom) ili dostavljeni na drugu adresu bit će odbijeni.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

### **3.4. Dodatne informacije**

#### **3.4.1. Pitanja i odgovori**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavu prijava, slanjem upita na adresu elektroničke pošte [ivana.krznar@vusz.hr](mailto:ivana.krznar@vusz.hr)

Odgovori na pitanja biti će poslani najkasnije u roku 5 dana od zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, Vukovarsko-srijemska Županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti Prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **3.4.2. Izmjene i dopune Natječaja**

U slučaju da se Natječaj i dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na web stranici Vukovarsko-srijemske županije [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr) najkasnije 8 dana prije isteka krajnjeg roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Natječaju bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Natječaja.

## **4. POSTUPAK ODABIRA**

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava

### **4.1. Zaprimanje i evidencija prijava**

Prijave zaprima pisarnica Vukovarsko-srijemske županije, a evidentira Savjet.

Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

### **4.2. Formalna provjera prijava**

Formalnu provjeru prijava provodi Savjet.

Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- zadovoljava li Prijavitelj sve uvjete prihvatljivosti navedene u točki 2.1. ovih Uputa
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive
- ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ako su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ako je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Natječaja.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja.

Za prijave koje ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere Savjet od prijavitelja može pisanim putem zahtijevati dodatna pojašnjenja ili dopunu dokumentacije u zadanom roku. U

slučaju da prijavitelj tražene podatke i/ili dokumentaciju ne dostavi u zadanom roku, prijava će se isključiti iz daljnje procedure zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja.

Po završetku formalne provjere prijava Savjet će pisanim putem obavijestiti neuspješne prijavitelje o razlozima zbog kojih njihove prijave ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere.

### 4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Natječaju provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava Stručno povjerenstvo provodi sukladno Kriterijima za vrednovanje pristiglih prijedloga:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist u lokalnoj zajednici,
- usklađenost troškova programa/projekta s planiranim aktivnostima,
- stručnost i profesionalno iskustvo nositelja programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa,
- financijska potpora iz drugih izvora,
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Vukovarsko-srijemskom županijom,
- suradnja s drugim udrugama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama pri provođenju projekta/programa.

Proces stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijava dokumentira se ispunjavanjem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijava.

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u pododrednice. Svako pododrednici dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

Kod odrednice **B. Proračun**, zbog važnosti procjene realnosti i opravdanosti troškova, moguće je dodijeliti od 1 do 10 bodova po pododrednici te ukupan najveći broj bodova za odrednicu Proračun iznosi 20 bodova.

Svaka ocjena projekta sastoji se od brojčanog (broj dodijeljenih bodova) i opisnog dijela (komentari, primjedbe i prijedlozi procjenitelja).

### OBRAZAC ZA VREDNOVANJE I OCJENU PRIJAVA:

A. Relevantnost projekta	Bodovi (65) (1–5)
A.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve Natječaja? Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	
A.2 Je li projekt sukladan mjerama i aktivnostima u navedenim nacionalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti Ministarstva hrvatskih branitelja?	
A.3 Jesu li očekivani rezultati projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne, ljudske, financijske)?	
A.4 Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	

A.5 Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata?	
A.6 Je li predloženi projekt utemeljen na stvarnim potrebama u zajednici?	
A.7 Ima li projekt jasno definirane korisnike (broj i struktura)? Jesu li njihove potrebe jasno definirane i bavi li se projekt njima na odgovarajući način? Radi li udruga izravno s korisnicima?	
A.8 Ima li udruga potporu zajednice u kojoj djeluje (npr. preporuke)?	
A.9 Provodi li se projekt u suradnji s partnerima <sup>1</sup> , ostalim relevantnim organizacijama koje djeluju u prijavljenom programskom području (npr. lokalna i područna (regionalna) samouprava, druge udruge, stručne institucije, itd.)? Ima li suglasnost ili pismo namjere? <i>Napomena: ako Prijavitelj nema partnera u provedbi, dodijelit će se ocjena 1.</i>	
A.10 Koliko je koherentna ukupna izrada projekta?	
A.11 Je li realno da se aktivnosti projekta nastave i nakon završetka njegove provedbe – održivost projekta?	
A.12 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti?	
A.13 Hoće li projektne aktivnosti potaknuti djecu i mlade na čuvanje vrijednosti Domovinskog rata i razvijanje domoljublja? Hoće li projektne aktivnosti osigurati prenošenje znanja i iskustva vezana uz događanja u Domovinskom ratu na djecu i mlade?	
<b>B. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20) (1-5)x2</b>
B.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na njegovu specifičnost i predviđeno vrijeme trajanja?	
B.2 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta?	
<b>B. ukupan broj bodova (najviše bodova 20)</b>	
<b>C. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (25) (1–5)</b>
C.1 Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)?	
C.2 Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno tehničkog iskustva (posebno znanje o problemima kojima se treba baviti)?	
C.3 Ima li Prijavitelj, i partneri ako postoje, dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta) ?	
C.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Jesu li jasno definirani projektne tim i obveze njegovih članova? Je li provedba programa/projekta samo na jednoj osobi ili postoji tim koji će ga provesti? Ako se radi o jednoj osobi može li se projekt nastaviti ako ta osoba odluči otići iz udruge?	
C.5 Ima li Prijavitelj stabilne i dostatne izvore financiranja?	
<b>C. ukupan broj bodova (najviše bodova 25)</b>	
<b>UKUPNO OSTVARENI BODOVI</b>	

<sup>1</sup>Prijavitelji mogu djelovati zasebno ili s partnerskim organizacijama. Partnerstvo na projektu/programu nije obvezno prema ovom Natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta te se dodatno vrednuje.

Svaki član Stručnog povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave Prijavitelja, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata, ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt.

Stručno povjerenstvo sastavlja bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova Stručnog povjerenstva te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario.

Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne prelazi ukupni planirani iznos Natječaja.

Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare najmanje 56 bodova neće moći biti financirani kroz Natječaj.

#### **4.4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava**

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave Stručno povjerenstvo prijedlogom utvrđuje popis programa i projekata čije se sufinanciranje/financiranje predlaže s prijedlozima iznosa financijske potpore. U popis programa i projekata čije se sufinanciranje/financiranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, a ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Vukovarsko-srijemske županije planirana za financiranje programa/projekata u području Domovinskog rata.

Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi župan, a objavljuje se na web stranicama Vukovarsko-srijemske županije [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr)

Prijavitelji čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava biti će obaviješteni o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

#### **4.5. Mogućnost podnošenja prigovora**

Prijavitelji čiji projekti/programi nisu zadovoljili uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji projekti/programi nisu odabrani za financiranje mogu u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o tomu podnijeti prigovor.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja a mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka bit će odbačen.

Odluku o prigovoru zbog neispunjenja formalnih uvjeta donosi predsjednik Savjeta, dok rješavanje o podnesenim prigovorima zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava provodi Povjerenstvo za rješavanje prigovora koje imenuje župan, a u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni programa i projekata.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora donosi odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
URED ŽUPANA – Savjet branitelja župana Vukovarsko-srijemske županije  
ŽUPANIJSKA 9  
32000 VUKOVAR  
uz naznaku:

*„Prigovor - Javni natječaj - Psihološko i socijalno osnaživanje, podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i očuvanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata-NE OTVARATI“*

#### **4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta/programa**

Prijaviteljima čiji projekti/programi nisu odabrani za financiranje može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave. Uvid se omogućuje putem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijave.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvatanju programa/projekta za financiranje.

Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se na adresu:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
URED ŽUPANA – Savjet branitelja župana Vukovarsko-srijemske županije  
ŽUPANIJSKA 9  
32000 VUKOVAR  
uz naznaku:

*„Zahtjev za uvid u ocjenu - Javni natječaj - Psihološko i socijalno osnaživanje, podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i očuvanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata-NE OTVARATI“*

Savjet je dužan u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za vrednovanje i ocjenu predmetne prijave.

Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta/programa ne smatra se prigovorom.

## **5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROJEKATA I PROGRAMA**

### **5.1. Ugovor o sufinanciranju/financiranju**

Po donošenju Odluke o dodjeli financijskih sredstava Županija i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju/financiranju provedbe projekta/programa.

Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Ugovorom o sufinanciranju/financiranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja/financiranja,
- način i rokovi isplate financijske potpore,
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika,
- rokovi za pojedine obveze korisnika,
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava,
- obveze i način označavanja vizualnog identiteta Županije,
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Županije i drugo.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog/financiranog projekta/programa.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Županije ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa/projekta.

Vukovarsko-srijemska županija neće potpisati ugovor s Prijaviteljem koji nije u cijelosti ispunio sve preuzete obveze iz ugovora kojeg je zaključio s Vukovarsko-srijemskom županijom za odobreni program/projekt u prethodnoj godini financiranja.

Vukovarsko-srijemska županija će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća te preslika računa i drugih knjigovodstvenih dokumenata koje će Prijavitelji dostavljati Vukovarsko-srijemskoj županiji sukladno odredbama ugovora.

Prijavitelj s kojim Vukovarsko-srijemska županija zaključi ugovor obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Vukovarsko-srijemska županija će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada Prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora.

## **5.2. Praćenje provedbe projekata/programa i namjenskog korištenja sredstava**

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe projekta/programa. U roku od mjesec dana nakon završetka provedbe projekta/programa korisnik je dužan Savjetu dostaviti dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

Županija ima pravo provesti kontrolu provedbe projekta/programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Županije predočiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa/projekta.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Županije može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa/projekta.

## **5.3. Vidljivost projekata/programa i obveza isticanja vizualnog identiteta Županije**

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima projekta/programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran/financiran sredstvima Vukovarsko-srijemske županije.

Korisnik je dužan u svim promidžbenim materijalima nastalim u sklopu provedbe projekta/programa istaknuti vizualni identitet Vukovarsko-srijemske županije.

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Natječaja, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ŽUPAN  
Božo Galić, dipl. ing.