

Podaci vezani uz javni natječaj za prijam u radni odnos na radno mjesto administrativnog referenta – vježbenika u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije

Javni natječaj je objavljen na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 09. kolovoza 2022. godine

Rok za podnošenje prijava ističe 17. kolovoza 2022. godine.

OPIS ODGOVORNOSTI, OVLASTI I POSLOVA

1. Administrativni referent:

- Prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira te obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama (poslovi prijema predmeta, ažuriranje predmeta, urudžbiranje predmeta, izrada dopisa, otprema pošte, razduživanje predmeta u pismohranu),
- vodi razne evidencije (prisustvo na radu, korištenje godišnjih odmora),
- vodi evidenciju o nabavi uredskog materijala i uredske opreme i reprezentacije,
- obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije,
- surađuje u razradi grafičkih prikaza i drugog kartografskog materijala, kao i u terenskim analizama, zadužen je za pisarnicu i arhiv Javne ustanove, te obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta: 1,75.

Plaću za rad u Ustanovi čini umnožak koeficijenta i kalkulativne osnovice uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20 %.

Kalkulativna osnovica utvrđuje se sukladno s kalkulativnom osnovicom za isplatu plaće službenicima i namještenicima u tijelima osnivača.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pisana provjera znanja sastoji se od 2 poglavlja (A – B). Svako poglavlje A – B može biti bodovano s maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/07, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
2. Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)
4. Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije
(https://www.vusz.hr/Cms_Data/Contents/VSZ/Folders/dokumenti/javanustanovazaupravljanjezasticenimprirodnimvrijednostima/dokumenti_upravljanja/~contents/LXX2EUW8VBVX8V9/statut-9.pdf)
5. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja uredskog poslovanja i poslova administrativnog referenta

1. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)
3. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanom testiranju.

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisana provjera znanja (broj bodova od 1 do 10).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja o istome će biti obaviješteni.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predodnoženje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati

identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Pisana provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata koje dostavlja ravnatelju.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA