



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

**Javni natječaj
za sufinanciranje/financiranje projekata i programa iz područja socijalne skrbi koje
provode udruge u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2022. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 11. travnja 2022. godine
Rok za dostavu prijava: 10. svibnja 2022. godine

SADRŽAJ

1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Zakonska osnova	3
1.2. Provedba Natječaja	3
1.3. Cilj Natječaja	3
1.4. Područja Natječaja	3
1.5. Ukupna vrijednost Natječaja i visina financijske podrške.....	3
2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	4
2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija	4
2.2.1. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje.....	4
2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa/projekta.....	5
2.4. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Natječaja.....	5
2.5. Neprihvatljivi troškovi.....	6
2.6. Zabrana dvostrukog financiranja	6
2.7. Datum objave Natječaja	7
3. POSTUPAK PRIJAVE	7
3.1. Popis obvezne dokumentacije	7
3.2. Prihvatljivi partneri na programu/projektu	8
3.3. Neobvezna popratna dokumentacija.....	8
3.4. Rokovi i način predaje prijava	8
3.5. Pitanja i odgovori.....	9
3.6. Izmjene i dopune Natječaja	9
4. POSTUPAK ODABIRA	9
4.1. Zaprimanje i evidencija prijava	10
4.2. Formalna provjera prijava	10
4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava	10
4.4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava.....	11
4.5. Mogućnost podnošenja prigovora	11
4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta	12
5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA ..	12
5.1. Ugovor o sufinanciranju/financiranju.....	12
5.2. Praćenje provedbe programa/projekta i namjenskog korištenja sredstava	13
5.3. Vidljivost programa/projekta i obveza isticanja vizualnog identiteta Županije	13

1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE

1.1. Zakonska osnova

Na postupak Javnog natječaja za sufinanciranje/financiranje projekata i programa koje provode udruge iz područja socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.) i Pravilnik o financiranju javnih potreba Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/21.).

1.2. Provedba Natječaja

Administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Natječaja obavlja Ured župana Vukovarsko-srijemske županije.

1.3. Cilj Natječaja

Osnovni cilj ovog Natječaja je povećati i obogatiti socijalni i zdravstveni aspekt društvenog života Vukovarsko-srijemske županije. Naglasak je na sprječavanju socijalne isključenosti invalida, djece sa poremećajima u ponašanju, starijih i nemoćnih osoba te unapređenju, promicanju i važnosti zdravlja djece i mladih te osoba kojima je potrebna palijativna skrb. Ciljevi prijavljenih programa/projekata moraju biti definirani i mjerljivi. Ciljevi moraju biti usmjereni na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina u život lokalne zajednice odnosno unapređenje kvalitete njihova života.

1.4. Područja Natječaja

Udruge mogu prijaviti projekt/program iz područja djelovanja:

- medicinsko-rekreativni programi u svrhu terapijske intervencije za djecu i mlade,
- rad na promicanju važnosti mentalnog zdravlja te osnaživanje djece i mladih s poremećajima u ponašanju,
- usluge rane intervencije i provedba aktivnosti s ciljem podrške roditeljima i djeci,
- aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života osoba s invaliditetom,
- skrb o osobama starije dobi i osobama kojima je potrebna palijativna skrb.

1.5. Ukupna vrijednost Natječaja i visina financijske podrške

Ukupna planirana vrijednost Natječaja je 100.000,00 kuna. Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom programu/projektu putem Natječaja je 2.000,00 kuna, a najveći iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom programu/projektu putem Natječaja je 10.000,00 kuna.

Okvirni broj projekata/programa koji se planiraju ugovoriti u okviru ovog natječaja je 20.

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavu programa/projekta na Natječaj mogu podnijeti udruge koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- osnovane temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.),
- djeluju na području Vukovarsko-srijemske županije, upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija te vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- imaju Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.) ili su podnijele zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (potvrda nadležnog ureda),
- svojim su temeljnim aktom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te moraju promicati ciljeve i uvjerenja koja nisu protivna Ustavu i Zakonu,
- imaju uredno ispunjene obveze prema Vukovarsko-srijemskoj županiji i drugim davateljima javnih sredstava iz ranije odobrenih programa i projekata te podmirene sve doprinose, plaćen porez i druga davanja,
- protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak te da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela i prekršaje utvrđene člankom 48. stavak 2. alineja d) Uredbe,
- osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
- u tekućoj godini nije korisnik financijske potpore za istu svrhu.

2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa/projekta unutar utvrđenih područja Natječaja (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima Natječaja, glavne aktivnosti moraju se odvijati na području Vukovarsko-srijemske županije.

Udruga može prijaviti i ugovoriti **samo jedan** projekt/program u okviru ovog Natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

2.2.1. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- održavanje radionica, seminara, konferencija i kongresa,
- putovanja (izleti, turistički obilasci i sl.),
- sva društvena događanja (manifestacije, zabave i sl.),
- nabava opreme koja nije neophodna za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- te aktivnosti koje nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa/projekta

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u opisnom obrascu, ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu projekta ili programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni. Proračun projekta ili programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu projekta ili programa.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog Ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Ureda župana smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

2.4. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Natječaja

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodne točke, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi organizacije obrazovnih aktivnosti i okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- izrada materijala za aktivnosti (specificirati),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova kao što su troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni i poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva i drugi troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu ovi troškovi moraju biti specificirani i obrazloženi. Iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije financirati će se prihvatljivi neizravni troškovi programa/projekta najviše do 20% ukupno odobrenog iznosa.

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- troškovi konverzije, naknade i gubici na tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun;
- zajmovi trećim stranama;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije;
- regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima udruge koja prijavljuje program/projekt;
- troškovi reprezentacije (svi oni koji nisu vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti);
- troškovi smještaja (svi oni koji nisu vezani uz provedbu programskih odnosno projektnih aktivnosti),
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

2.6. Zabrana dvostrukog financiranja

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati programi/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje/financiranje odabranog programa/projekta po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje, Županija neće odobriti financijska sredstva bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta.

Podnositelj zahtjeva daje pismenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

2.7. Datum objave Natječaja

Javni natječaj za sufinanciranje/financiranje projekata i programa iz područja socijalne skrbi koje provode udruge u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2022. godinu objavljen je dana 11. travnja 2022. godine na internetskoj stranici Vukovarsko-srijemske županije <http://www.vusz.hr/>.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom, latiničnim pismom i u potpunosti ispunjene na računalo, na obrascima preuzetim sa internetske stranice Vukovarsko-srijemske županije: <http://www.vusz.hr/>.

3.1. Popis obvezne dokumentacije

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na **propisanim** obrascima:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa programa/projekta,
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna programa/projekta,
3. Obrazac Izjave o partnerstvu prijavitelja i partnera u slučaju prijave programa ili projekta u partnerstvu, ako je primjenjivo (Izjava se ispunjava za svakog partnera posebno),
4. Obrazac Izjave da nema nepodmirenih obveza prema proračunu Vukovarsko-srijemske županije,
5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Obrazac Izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
7. **Korisnici sredstava u 2022. godini dužni su dostaviti izvješća o provedbi programa i utrošenih sredstava u 2022. godini na propisanim obrascima o izvještavanju.**
8. **Korisnici sredstava u 2021. godini dužni su dostaviti i izvješće o realizaciji programa i utrošenih sredstava u 2021. godini (ako nisu dostavili).**

Prijavi se obvezno prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta i to:

1. Ukoliko je podnesen zahtjev za usklađivanje Statuta priložiti potvrdu nadležnog ureda,
2. Potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja,
3. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen, ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja.

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- Na pitanja u obrascima opisa i proračuna programa/projekta odgovarati jasno, konkretno i što je moguće kraće.
- Prijavu je potrebno dostaviti u papirnatom obliku u jednom primjerku. **Propisani obrasci trebaju biti popunjeni putem računala, vlastoručno potpisani od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja te ovjereni pečatom organizacije prijavitelja kada je to primjenjivo.**

- Ukoliko udruga ne dostavi putem pošte, osobnom dostavom ili elektroničkim putem svu Javnim natječajem traženu dokumentaciju, Ured župana će zatražiti moguća pojašnjenja i dopune prijave koja ne smiju utjecati na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje te odrediti rok za ispunjavanje istog.

Udruge koje provode program/projekt u partnerstvu moraju priložiti Sporazum o partnerstvu kojim reguliraju međusobne odnose.

3.2. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

Prijavitelji mogu program/projekt prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi programa/projekta nije obavezno, ali je poželjno. Vukovarsko-srijemska županija preporučuje umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama te programsko/projektno partnerstvo i suradnju u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Prihvatljivi partneri na provedbi programa/projekta jesu:

- srodne udruge koje ispunjavaju uvjete sukladno točki 2.1. Uputa,
- ustanove iz područja zdravstva, socijalne skrbi i sporta koje ispunjavaju uvjete sukladno odredbama Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.),
- privatne zdravstvene ordinacije - liječnici sa sjedištem na području Vukovarsko-srijemske županije.

Neprihvatljivi partneri na provedbi programa/projekta jesu:

- središnja tijela državne uprave i uredi Vlade RH,
- jedinice lokalne i regionalne samouprave,
- političke stranke,
- javna i privatna trgovačka društva.

Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta i Izjavi o partnerstvu. Prijavu zajedničkog programa/projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta. Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava zaključit će se s udrugom koja prijavljuje program/projekt, a koja je u cijelosti odgovorna za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

Partnerstvo u programu/projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja programa/projekta i partnera na programu/projektu.

3.3. Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa/projekta mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

3.4. Rokovi i način predaje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Vukovarsko-srijemske županije 11. travnja 2022. godine, a rok za prijavu na Natječaj je 10. svibnja 2022. godine.

Prijave se dostavljaju u jednom primjerku poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Županije na adresu:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Ured župana

"Prijava na Javni natječaj – sufinanciranje/financiranje projekata i programa iz područja socijalne skrbi koje provode udruge u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2022. godinu – NE

OTVARAJ"

Županijska 9

32 000 Vukovar

ili putem elektroničke pošte na adresu javninatjecaj@vusz.hr.

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s punim nazivom i adresom prijavitelja programa/projekta.

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu biti će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.5. Pitanja i odgovori

Sva pitanja vezana uz javni natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem slanjem upita na adresu ruzica.cavar@vusz.hr i sanja.slavic@vusz.hr najkasnije do 03. svibnja 2022. godine.

Odgovori na pojedine upite biti će poslani najkasnije u roku od 3 dana od zaprimanja upita izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Ured župana će organizirati radionicu za sve potencijalne prijavitelje u roku od 10 radnih dana od dana objave natječaja. Informacije o održavanju radionice biti će objavljenje na internetskim stranicama Županije.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Vukovarsko-srijemska županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. Izmjene i dopune Natječaja

U slučaju da se Natječaj i dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici <http://www.vusz.hr/> najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Natječaju bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene. Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Natječaja.

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava,
2. Otvaranje i formalna provjera prijava,
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava,
4. Odluka o odabiru.

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Prijave zaprima pisarnica Županije, a evidentira Ured župana. Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj po redoslijedu zaprimanja.

4.2. Formalna provjera prijava

Otvaranje i formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja. Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i podnesena u zadanome roku,
- je li udruga zadovoljava sve uvjete prihvatljivosti navedene u dijelu 2.1. Uputa,
- je li udruga upisana u registar neprofitnih udruga te ispunjava li svoje obveze dostave financijskih izvještaja,
- jesu li dostavljeni svi propisani obrasci, ovjereni i potpisani,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- jesu li tražena sredstva u okvirima propisanim Natječajem,
- jesu li prijavom na natječaj obuhvaćeni korisnici iz Vukovarsko-srijemske županije što se utvrđuje uvidom u Obrazac opisa programa/projekta,
- je li udruga ispunila ugovorne obveze prema Vukovarsko-srijemskoj županiji,
- jesu li partnerske organizacije prihvatljive sukladno točki 3.2. Uputa.

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

- prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.,
- odnosi li se predloženi program/projekt na jedno od područja za koje je Natječaj raspisan.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja, neće se uputiti u postupak ocjene prijava, o čemu će udruga biti obaviještena pisanom obavijesti u roku od 8 dana od utvrđivanja konačnog popisa prijava koje (ne)zadovoljavaju formalne uvjete Natječaja, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava formalne uvjete Natječaja.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja.

4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Natječaju provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata. Vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava Povjerenstvo provodi sukladno Kriterijima za vrednovanje pristiglih prijedloga:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist u lokalnoj zajednici,
- usklađenost troškova programa/projekta s planiranim aktivnostima,
- stručnost i profesionalno iskustvo nositelja programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa,
- financijska potpora iz drugih izvora,

- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Vukovarsko-srijemskom županijom,
- suradnja s drugim udrugama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama pri provođenju programa/projekta.

Proces stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijava dokumentira se ispunjavanjem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijava.

4.4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo prijedlogom utvrđuje popis programa i projekata čije se sufinanciranje/financiranje predlaže s prijedlozima iznosa financijske potpore.

U popis programa i projekata čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, a ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Vukovarsko-srijemske županije planirana za financiranje programa/projekata iz područja socijalne skrbi.

Na temelju prijedloga Povjerenstva konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje/financiranje donosi župan. Odlukom o dodjeli financijskih sredstava utvrđuje se popis prihvaćenih programa/projekata za sufinanciranje/financiranje s iznosima financijske potpore.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na internetskim stranicama Vukovarsko-srijemske županije.

4.5. Mogućnost podnošenja prigovora

Prijavitelji čiji programi/projekti nisu zadovoljili uvjete formalne provjere te prijavitelji čiji programi/projekti nisu odabrani za financiranje mogu u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka bit će odbačen.

Rješavanje o podnesenim prigovorima zbog neispunjenja formalnih uvjeta te zbog nezadovoljstva odlukom o dodjeli financijskih sredstava provodi Povjerenstvo za prigovore koje imenuje župan.

Župan na temelju mišljenja Povjerenstva donosi konačnu odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu sa naznakom:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Ured župana

"Prigovor - Javni natječaj za sufinanciranje/financiranje projekata i programa iz područja socijalne skrbi koje provode udruge u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2022. godinu – NE

OTVARAJ"

4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta

Prijaviteljima čiji programi/projekti nisu odabrani za sufinanciranje/financiranje može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave. Uvid se omogućuje putem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijave.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvatanju programa/projekta za financiranje.

Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa/projekta za koji se traži uvid, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se na adresu sa naznakom:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

"Zahtjev za uvid u ocjenu - Javni natječaj sufinanciranje/financiranje projekata i programa iz područja socijalne skrbi koje provode udruge u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2022.

godinu – NE OTVARAJ"

Ured župana

Županijska 9

32 000 Vukovar

Ured župana dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za vrednovanje i ocjenu predmetne prijave.

Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta ne smatra se prigovorom.

5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA

5.1. Ugovor o sufinanciranju/financiranju

Po donošenju Odluke o dodjeli financijskih sredstava Županija i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju/financiranju provedbe programa/projekta.

Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Ugovorom o sufinanciranju/financiranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja/financiranja,
- način i rokovi isplate financijske potpore,
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika,
- rokovi za pojedine obveze korisnika,
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava,

- obveze i način označavanja vizualnog identiteta Županije,
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Županije i drugo.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog/financiranog programa/projekta.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Županije ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa/projekta.

Financijska potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti, a isplata će se vršiti jednokratno temeljem zahtjeva za isplatu korisnika.

Financijska sredstva koja nakon završetka programa/projekta ostanu neiskorištena korisnik je dužan vratiti u proračun Vukovarsko-srijemske županije.

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen Proračunom i Ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno Uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva **u roku koji je utvrdila Županija**, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Neispunjavanjem ugovornih obveza korisnika financijskih sredstava, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima korisniku u sljedeće dvije godine.

5.2. Praćenje provedbe programa/projekta i namjenskog korištenja sredstava

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa/projekta. U roku od tri mjeseca nakon završetka provedbe programa/projekta korisnik je dužan Uredu župana dostaviti dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava na propisanim obrascima za izvještavanje.

Županija ima pravo provesti kontrolu provedbe programa/projekta na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Županije predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa/projekta.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Županija može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa/projekta.

5.3. Vidljivost programa/projekta i obveza isticanja vizualnog identiteta Županije

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa/projekta i u svim kontaktima s medijima navesti da je program/projekt sufinanciran sredstvima Vukovarsko-srijemske županije.

Korisnik je dužan u svim promidžbenim materijalima nastalim u sklopu provedbe programa/projekta istaknuti vizualni identitet Vukovarsko-srijemske županije. Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Natječaja, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ŽUPAN
Damir Dekanić, dipl.ing.