

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

EV. BR. 36/2016

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
„USLUGA PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNIH
ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA“
s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim
gospodarskim subjektom na dvije (2) godine**

OBVEZNA ELEKTRONIČKA PONUDA

VUKOVAR, lipanj 2016. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. OBRASCI

III. TROŠKOVNIK

IV. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9
OIB Naručitelja: 74724110709
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201
Broj faxesa Naručitelja: 032/454-200
Internetska adresa Naručitelja: www.vusz.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osobe: Suzana Katić-Horvat i Sonja Periša
Adresa: 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27
Telefon: 032/344-084, 454-803,
Fax: 032/344-062, 454/803
Adresa elektronske pošte: suzana.katic-horvat@vuszh.hr
sonja.perisa@vuszh.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 36/16

1.4. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine (NN br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.4.1. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 gospodarskim subjektom

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 13.000.000,00 kn bez PDV-a

1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)

Sa odabranim ponuditeljem, a temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma sklopiti će se godišnji ugovori o javnim uslugama.

1.7. RAZDOBLJE SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA: Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 godine, sukladno čl. 38. St. 6. Zakona o javnoj nabavi.

1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga prijevoza učenika osnovnih škola kojima je osnivač Vukovarsko-srijemska županija. Ponuditelj je obavezan pružati uslugu prijevoza učenik putem posebnog linijskog prijevoza i to na linijama sukladno priloženom troškovniku. Odabrani ponuditelj obavezan je svakom učeniku koji ostvaruje uvjete za prijevoz izdati identifikacijsku kartu na njegovo ime, a koja vrijedi za vrijeme trajanja školske godine, odnosno za vrijeme važenja ugovora o prijevozu, temeljem koje će učenik imati osiguran prijevoz od mjesta stanovanja do mjesta škole.

Prijevoz učenika osnovnih škola potrebno je obavljati visoko kvalitetnim autobusima koji zadovoljavaju norme iz Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca, odnosno iznimno prijevoz se može obavljati i putem osobnog vozila (8+1) koja moraju zadovoljiti norme iz Pravilnik o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN 31/14).

Prilikom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi prijevoza učenika osnovnih škola, u okviru ugovorene cijene Ponuditelj je obavezan osigurati prijevoz učenika sukladno dokazima tehničke i stručne sposobnosti koje je NARUČITELJ postavio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko dođe do kvara autobusa prilikom prijevoza djece, Ponuditelj se obvezuje u najkraćem mogućem roku poslati zamjenski autobus koji će djecu prevesti do odredišta.

Ukoliko dođe do promjene vozila za koje je ponuditelj dostavio podatke u ponudi, isti je dužan dostaviti naručitelju podatke o novom vozilu koje angažira, presliku prometne dozvole i potvrdu iz članka 21. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca, odnosno sve dokaze tražene dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan organizirati prijevoz učenika na način da učenici ne borave u prostoru škole više od 30 minuta prije/poslije vremena označenog kao početak/završetak nastave.

Ukoliko pojedina škola tijekom važenja ugovora planira promijeniti vrijeme održavanja nastave o istom je obvezna obavijestiti naručitelja i prijevoznika te se prijevoznik obvezuje prilagoditi novom početku/završetku nastave sukladno ugovorenom broju dovoza i odvoza po pojedinim relacijama.

2.2. Predmet nabave je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku. Uslugom prijevoza obuhvaćeno je ukupno 32. Osnovne škole.

Broj učenika po pojedinoj relaciji je okviran i isti je podložan promjenama te stvaran broj učenika za koji je potreban prijevoz učenika može biti veći ili manji od navedenog, a ovisi o upisu u pojedinu školu.

Zbog mogućnosti povećanja/smanjenja broja nastavnih dana, povećanja/smanjenja broja djece te povećanja/smanjenja broja linija Naručitelj je u Troškovniku odredio okvirne količine predmeta nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Ukoliko dođe do povećanja broja linija pojedine škole tijekom važenja ugovora jedinična cijena za novu liniju obračunati će na način da se zbroje dnevne cijena prijevoza za svaku

liniju te škole i podjeli s brojem kilometara po svim linijama kako bi se utvrdila prosječna dnevna cijena po km za navedenu školu s ugovorenim brojem dovoza i odvoza.

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje („Narodne novine“ br. 10/12) stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. MJESTO VRŠENJA USLUGE

Mjesto vršenja usluge su tražene relacije prijevoza navedene u troškovniku.

2.5. ROK PRUŽANJA USLUGE

Početak pružanja usluge je od potpisivanja ugovora no ne prije 05.09.2016 te će pojedini ugovor važiti najduže 12 mjeseci.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE

DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. Zakona)

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

- 3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

3.2 OSTALI RAZLOZI ISKLUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLUČENJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
Gospodarski subjekt-ponuditelj je obvezan, kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta **ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,** ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

- s obzirom da Izvod iz sudskog/obrnog registra ne sadrži sve tražene podatke kojima se dokazuje nepostojanje ostalih razloga isključenja, ponuditelji su kao dokaz sposobnosti obvezni dostaviti izvod iz sudskog/obrnog registra i izjavu navedenu u točki 3. s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika (ili u drugom propisanom obliku), predložak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak.

3.2.3. Ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava, dakle, nije potrebno da ista bude dana ispred javnog bilježnika ili da na istoj bude ovjera potpisa.

3.2.4. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točaka 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točke 3.1. i 3.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1. i 3.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.4. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,

- FINANCIJSKU SPOSOBNOSTI
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

4.1. UVJETI PRAVE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podizvoditelja.

Sukladno čl. 14. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 82/13) pravna ili fizička osoba-obrtnik smije obavljati djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove prometa. Sukladno čl. 29 st. 3. Prijevoznik koji posjeduje licenciju Zajednice ne treba imati licenciju za unutarnji prijevoz.

Ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj mora posjedovati licenciju ako mu je ona potrebna kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora o prijevozu učenika.

4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja:

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON2/SOL2)

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj **nije bio u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci od dana na koji se odnose podaci. Podaci o solventnosti mogu se odnositi na bilo koji dan od dana objave poziva na nadmetanje.**

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

4.2.2. Gospodarski subjekt se može osloniti na financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, npr. prihvaćanjem obveze

drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja,

4.3.1. POPIS UGOVORA o uslugama izvršenih u 2016. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **POTVRDA** potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **POTVRDA** tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju jednog, a najviše dva ugovora o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno 6.000.000,00 kn bez PDV-a.

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju (vlasništvo, leasing, najam) minimalno 49 vozila koja odgovaraju svim zakonskim i podzakonskim normama koje uređuju prijevoz putnika i osobito prijevoz učenika/djece (44 vozila predviđenih troškovnikom te 5 zamjenskih). Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti izjavu ponuditelja o vozilima koji su mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora – izjava se nalazi u prilogu. Izjava mora sadržavati sve podatke o vozilima kao i za koju liniju/linije su predviđeni temeljem koje će se utvrditi mogu li ponuđena vozila (broj sjedećih mjesta) izvršiti uslugu prijevoza na navedenoj liniji.

Uz izjavu ponuditelj mora priložiti:

1. presliku važeće prometne dozvole (knjižice vozila ako je važeća) te presliku ugovora o najmu ili ugovora o leasingu za svako vozilo ukoliko vozilo nije u vlasništvu ponuditelja.

2. presliku izvoda licencije za svako vozilo kojim ponuditelj namjerava obavljati uslugu prijevoza sukladno čl. 4. t.19. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu. Sukladno članku 14. i 114. stavku 1. i 2. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu te Pravilniku o licencijama u djelatnosti cestovnog prometa („Narodne novine“ br. 128/10) ponuditelji koji posjeduju važeću Licenciju za unutarnji prijevoz su dužni dostaviti Izvode licencije za vozila koja nude.

Ako prijevoznik posjeduje Licenciju Zajednice sukladno odredbama Uredbe (EZ-a) br.1071/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1072/2009 i Uredbe (EZ-a) br. 1073/2009 potrebno je dostaviti broj ovjerenih vjerodostojnih preslika licencije, koji odgovaraju broju vozila koja ponuditelj nudi. Ovjerene vjerodostojne preslike se razlikuju po svom broju, stoga je nužno dostaviti Ovjerene vjerodostojne preslike različitih brojeva, za onoliko vozila koliko ih gospodarski subjekt nudi.

Ovaj dokaz potrebno je dostaviti za svako vozilo kojim ponuditelj namjerava izvršiti predmetnu uslugu prijevoza.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da svako vozilo namijenjeno za tu namjenu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza.

3. važeću potvrdu o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca (za svaki autobus) sukladno čl. 21. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“ 100/08 i 20/09)

4.3.3. Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge koja je predmet nabave.

4.3.3.1. Izjava s popisom vozača koji će izvršavati uslugu prijevoza učenika osnovnih škola na području Vukovarsko-srijemske županije s navođenjem obrazovne i stručne kvalifikacije za svakog vozača, a istom ponuditelj dokazuje da ima na raspolaganju minimalno 50 vozača (44 +6 zamjenskih) i da isti imaju ispunjene uvjete iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13).

4.3.3.2. Izjava s popisom stručnjaka organizatora rada na području prijevoza putnika iz koje je vidljivo da ponuditelj raspolaže s najmanje 4 stručnjaka (3+1 zamjenski) koji imaju opće iskustvo u organizaciji prijevoza od najmanje 3 godine i to:

- 1 stručnjak- voditelj organizacije prijevoza učenika na području Vukovarsko-srijemske županije,
- 2 stručnjaka -suradnici u organizaciji prijevoza učenika
- 1 stručnjak kao zamjena u slučaju spriječenosti (bolovanje, godišnji, dopusti i sl.) gore navedenih stručnjaka.

Kao stručnjak organizator rada uzeti će se u obzir slijedeća zanimanja: direktor ili čelnik unutarnje organizacijske jedinice ovisno u čijoj je nadležnosti organizacija prijevoza putnika, i/ili čelnik poslovne jedinice i/ili rukovoditelj putničkog prometa i/ili glavni prometnik i/ili prometnik, dakle, zanimanja koja u svom opisu radnih zadataka imaju organizaciju prijevoza.

Uz izjavu ponuditelji moraju dostaviti presliku izvotka iz matične knjige djelatnika ili potvrdu kadrovika o vrsti poslova koje stručnjak obavlja i trajanju radnog odnosa ili odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo zanimanje stručnjaka i njegov staž na traženim poslovima te dokaz o raspolaganju stručnjakom (izjava da je stručnjak zaposlenik, ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom čiji je stručnjak zaposlenik i sl.)

S obzirom da je predmet nabave prijevoz učenika 32 osnovne škole na području Vukovarsko-srijemske županije ponuditelj mora dokazati da raspolaže s dovoljnim brojem stručnjaka koji će moći organizirati prijevoz velikog broja učenika, s velikim brojem autobusa i vozača i to za sve linije navedene u troškovniku. Budući da se radi o velikom geografskom području procjena je Naručitelja kako je potrebno minimalno 3 stručnjaka kako bi se mogao kvalitetno organizirati prijevoz učenika tijekom važenja ugovora.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenog iskustva te može zahtijevati dostavljanje drugih odgovarajućih dokumenata.

4.3.4. Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje

ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

4.4.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki član zajednice ponuditelja i podizvoditelj mora dokazati posjedovanje određenog ovlaštenja (licenca) za sebe ukoliko mu je isto potrebno kako bi mogao izvršiti dio ugovora o prijevozu učenika, odnosno ukoliko će izvršavati dio usluge prijevoza učenika.

4.4.2. Svi zajedno dužni su kumulativno dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- dokumente kojim ponuditelj dokazuje odredbe sposobnosti kako traženo u dokumentaciji za nadmetanje
- popunjen troškovnik,
- tražene dokaze koji su određeni kao kriterij odabira
- potpisani prijedlog okvirnog sporazuma
- ostale dokumente i podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave **OBVEZNA** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Kroz dokument uvez ponude koji se generira iz sustava, osigurava se sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim

verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručiitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručiitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

5.2.1. Dostava djela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručiitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzroci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručiitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručiitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici slijedećeg sadržaja:

**- NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,
GLAGOLJAŠKA 27
32100 VINKOVCI
USLUGA PRIJEVOZA UČENIKA
EV. BR.: 36 /16
„DIO/DJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO -NE OTVARAJ-“**

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om. Cijena ponude izražava se u KUNAMA

Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Mjesečna usluga prijevoza obračunavati će se prema stvarnom broju dana vršenja usluge i za stvaran broj linija na kojima je izvršena usluga prijevoza učenika.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.4. NAČIN PROMJENE CIJENA

Ponuđena cijena je nepromjenjiva za vrijeme važenja okvirnog sporazuma, odnosno tijekom važenja pojedinačnih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma

5.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će uslugu plaćati mjesečno i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Prijevoznik je dužan uz račun dostaviti izračun na tablici PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU koja je sastavni dio računa, a koju prije dostave računa na plaćanje mora ovjeriti ravnatelj škole. U navedenoj tablici mora biti navedena škola, linije i broj učenika po linijama.

Plaćanje će vršiti na žiro-račun Prijevoznika otvoren kod poslovne banke.

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podisporučitelju, isporučitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podisporučitelja koje je prethodno ovjerio.

5.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenih kriterija.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. Cijena-60%
2. Broj zamjenskih autobusa – 20 %
3. Specifično iskustvo stručnjaka za organizaciju prijevoza – 20%

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova:

cijena -60% =====> 60 bodova
broj zamjenskih autobusa -20%=====> 20 bodova
specifično iskustvo – 20% =====> 20 bodova

Formula za izračun je: $UB = P+Z+I$

UB = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Z= broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđene zamjenske autobuse

I= broj bodova koji je dobila ponuda za specifično iskustvo stručnjaka

5.6.1. Cjenovni kriterij

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 60 bodova. Ostale ponude će, ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{P_n}{P_o} * 60$$

P= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

P_n= najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku

P_o= cijena ponude koja je predmet ocjene

60= maksimalni broj bodova

5.6.2. Broj zamjenskih autobusa

Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje minimalni broj autobusa koje ponuditelji moraju imati na raspolaganju. Da bi ponuda bila sukladna dokumentaciji za nadmetanje svaki ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju 49 vozila (44+5 zamjenskih). S obzirom da se radi o usluzi prijevoza učenika te je potrebno imati veliki broj autobusa, Naručitelj će dodijeliti više bodova onom ponuditelju koji može dokazati da raspolaže s većim brojem zamjenskih autobusa odgovarajuće kvalitete, a sve kako bi imao dodatnu sigurnost da slučaju kvara većeg broja autobusa neće doći do zastoja izvršenja usluge. Ponuditelj koji ima na raspolaganju više zamjenskih autobusa od minimalno 5 ostvaruje više bodova s time da se maksimalno uzima u obzir 17 dodatnih zamjenskih autobusa. Dakle, ponuditelji ostvaruju bodove ukoliko imaju na raspolaganju od 6 do 17 zamjenskih autobusa prema slijedećoj formuli:

$$Z = \frac{Z_o}{Z_m} * 20$$

Z= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđene zamjenske autobuse

Zo= broj zamjenskih autobusa iz ponude koja se ocjenjuje

Zm= najveći broj ponuđenih zamjenskih autobusa (maksimalan broj koji se uzima u izračun je 17) od svih valjanih ponuda u predmetnom postupku

20= maksimalni broj bodova

Dokazi koje je potrebno priložiti kao dokaz kriterija:

Izjava ponuditelja o raspoloživim dodatnim zamjenskim autobusima-u prilogu.

Uz izjavu ponuditelj mora priložiti:

1. presliku važeće prometne dozvole (knjižice vozila ako je važeća) te presliku ugovora o najmu ili ugovora o leasingu za svako vozilo ukoliko vozilo nije u vlasništvu ponuditelja
2. presliku izvoda licencije za svako vozilo kojim ponuditelj namjerava obavljati uslugu prijevoza sukladno čl. 4. t.19. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu. Sukladno članku 14. i 114. stavku 1. i 2. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu te Pravilniku o licencijama u djelatnosti cestovnog prometa („Narodne novine“ br. 128/10) ponuditelji koji posjeduju važeću Licenciju za unutarnji prijevoz su dužni dostaviti Izvode licencije za vozila koja nude.

Ako prijevoznik posjeduje Licenciju Zajednice sukladno odredbama Uredbe (EZ-a) br.1071/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1072/2009 i Uredbe (EZ-a) br. 1073/2009 potrebno je dostaviti broj ovjerenih vjerodostojnih preslika licencije, koji odgovaraju broju vozila koja ponuditelj nudi. Ovjerene vjerodostojne preslike se razlikuju po svom broju, stoga je nužno dostaviti Ovjerene vjerodostojne preslike različitih brojeva, za onoliko vozila koliko ih gospodarski subjekt nudi.

Ovaj dokaz potrebno je dostaviti za svako vozilo kojim ponuditelj namjerava izvršiti predmetnu uslugu prijevoza.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da svako vozilo namijenjeno za tu namjenu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza.

3. važeću potvrdu o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca (za svaki autobus) sukladno čl. 21. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“ 100/08 i 20/09)

5.6.3. Specifično iskustvo stručnjaka organizatora rada

Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje minimalni broj stručnjaka za organizaciju prijevoza učenika koje ponuditelji moraju imati na raspolaganju (4, 3+1 zamjenski) s općim iskustvom od 3 godine u organizaciji prijevoza.

Specifično iskustvo stručnjaka koji je određen kao voditelj organizacije prijevoza učenika na području Vukovarsko-srijemske županije u organizaciji prijevoza učenika osnovnih škola putem posebnog linijskog prijevoza dodatno se boduje. S obzirom da se radi o usluzi

prijevoza učenika osnovnih škola koja je kao takva obilježena potrebnim kvalitetnim svakodnevnim prijevozom na različitim linijama i po više dovoza i odvoza dnevno bez mogućnosti zastoja ili kašnjenja u prijevozu, naručitelj ocjenjuje kako specifično iskustvo stručnjaka u organizaciji prijevoza učenika osnovnih škola putem posebnog linijskog prijevoza, približne složenosti kao predmet nabave predstavlja kvalitetu i sigurnost u izvršenju predmeta nabave. Specifično iskustvo koje se uzima u obzir je: organizacija prijevoza učenika minimalno 12 osnovnih škola jednog naručitelja. Potvrde mogu biti izdane od različitih naručitelja. Ponuditelj koji ima stručnjaka s više prethodnog iskustva u organizaciji prijevoza učenika osnovnih škola ostvariti će više bodova s tim da je maksimalni broj ugovora koji se uzima u obzir 5. i to prema slijedećoj formuli:

$$I = \frac{I_o}{I_m} * 20$$

I= broj bodova koje je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

I_o= specifično iskustvo stručnjaka (broj ugovora) iz ponude koja se ocjenjuje

I_m= najveći broj izvršenih ugovora (najviše iskustva) određenog stručnjaka (maksimalan broj koji se uzima u izračun je 5) od svih ponuđenih u predmetnom nadmetanju

20= maksimalni broj bodova

Dokazi koje je potrebno priložiti kao dokaz kriterija:

1. Životopis stručnjaka iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo.
2. Potvrda druge ugovorne strane o izvršenoj usluzi prijevoza učenika minimalno 12 osnovnih škola putem posebnog linijskog prijevoza izdane gospodarskom subjektu za kojeg je imenovani stručnjak obavljao uslugu organiziranja prijevoza. U slučaju da u potvrdi nije naveden broj osnovnih škola na koje se odnosi sklopljeni ugovor, ponuditelj o navedenoj činjenici može priložiti i drugi odgovarajući dokaz (ugovor o prijevozu s priloženim troškovnikom na koji se odnosi priložena potvrda)
3. Dokaz o raspolaganju imenovanim stručnjakom od strane gospodarskog subjekta na kojega se odnosi potvrda o izvršenim uslugama (izjava gospodarskog subjekta da je imenovani stručnjak njegov zaposlenik ili bio njegov zaposlenik, ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom u kojem je stručnjak zaposlen i sl.)

Naručitelj dodatno naznačuje kako je ponuditelj navedene dokaze za kriterije odabira najpovoljnije ponude obvezan priložiti u svojoj ponudi te se na iste ne odnosi obrazac ESPD. Također, sukladno čl. 92. Zakona o javnoj nabavi dokumenti koji se moraju priložiti kao kriterij odabira ne mogu se pojašnjavati ili upotpunjavati no naručitelj zadržava pravo provjere izdanih dokumenata od strane izdatelja ili drugih nadležnih osoba, a sve kako bi mogao provjeriti istinitost dokumenata na temelju kojih će dodjeljivati bodove ponuditeljima.

5.7. JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumenta može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezika s kojeg je prijevod izvršen.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je min. do 15.12.2016.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 godine s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji će se sklopiti temeljem ovog postupka javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

6.1.1. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smije mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave (usluga prijevoza učenika osnovnih škola)
- rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine)
- rok plaćanja (u roku od 30 dana od zaprimanja računa)
- količina (okvirna, stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja ali ukupna plaćanja ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom poslu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi moraju navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenivo)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od gospodarskih subjekata zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.4. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 2. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor u ugovoru moraju biti navedeni slijedeći podaci:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljenivo) i broj računa podizvoditelja
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem čl. 86 st.4. Zakona o javnoj nabavi.

6.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude (čl. 77. Zakona)

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3 Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 500.000,00 kn dostavlja se u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice koja mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR88 23400091800016005.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj (naljepnicom, zaklamano ili sl.) prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom. Broj stranice ne piše se na jamstvu već na košuljici u koju je jamstvo uloženo. Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana i naplativa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma

Ponuditelj je obvezan u roku od 7 dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno odbijanja sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma u obliku ovjerene bjanko zadužnice/zadužnice s rokom valjanosti sukladno roku važenja okvirnog sporazuma. Bjanko zadužnica/zadužnica mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) u vrijednosti 500.000,00 kn.

Nakon sklapanja posljednjeg ugovora o javnoj nabavi, ukoliko bude neiskorišteno, vratiti će se ovo jamstvo Ponuditelju

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u vrijednosti od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 1 mjesec više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Ovo jamstvo, ukoliko ne bude naplaćeno, vratiti će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

6.6. DATUM I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se može dostaviti **najkasnije 15.07.2016 zaključno do 10,00 sati.**

Ponude će se otvarati dana 15.07.2016. god. u 10.00. sati u Vinkovcima, Glagoljaška 27 – vijećnica

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

6.7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Sukladno Direktivi 2014/24/Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. te Mišljenja Ministarstva gospodarstva objavljenog na web stranici

<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=5107> gospodarski subjekti/ponuditelji mogu umjesto potvrda koja izdaju nadležna tijela ili treće strane, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja i kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja dostaviti ESPD obrazac, a Naručitelj je obavezan EDPD obrazac prihvatiti.

U slučaju zajednice ponuditelja potrebno je dostaviti ESPD obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja. U slučaju da se ponuditelj oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta tada mora dostaviti ESPD obrazac za sebe i za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, zatražiti sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza od ponuditelja za što će se ostaviti rok od 6 dana.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 6 dana dostavi ažurne popratne dokumente. Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili pojašni dokumente zaprimljene temeljem zahtjeva Naručitelja. U slučaju da ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažurnih popratnih dokumenata od slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6.8. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata (ukoliko budu traženi) dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju dostaviti će se svakom ponuditelju na dokaziv način i to u roku od 40 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na naveden način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13,143/13 i 13/14-Odluka USRH).

Sukladno članku 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od DESET (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijom fazi postupka za prethodnu fazu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno čl. 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8. DRUGI POTREBNI PODACI

Dokumentacija sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redosljedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 83/13, 143/13 i 13/14) i pratećih Uredbi.

KLASA: 030-01/16-01/36

URBROJ: 2196/1-01-16-2

U Vinkovcima, 03. 06. 2016.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

II. PRILOZI

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9., OIB: 74724110709, koju zastupa župan Božo Galić, dipl.ing - u daljnjem tekstu: NARUČITELJ

i

PONUDITELJ/ZAJEDNICA PONUDITELJA,

sklopili su slijedeći

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA JAVNU NABAVU USLUGE PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA
KOJIMA JE OSNIVAČ
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) U otvorenom postupku javne nabave provedenom s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za nabavu usluge prijevoza učenika osnovnih škola kojima je osnivač Vukovarsko-srijemska županija, objavljen u Elektroničnom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem: 2016/S 002_____, naručitelj je donio Odluku o odabiru Klasa: 030-01/16-01/, Urbroj: 2196/1-01-16- od _____ godine kojom je odabrana ponuda Ponuditelja br.:

(2) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su Ponudbeni list i Troškovnik iz ponude odabranog Ponuditelja.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za nabavu usluge prijevoza učenika kojima je osnivač Vukovarsko-srijemska županija.

(2) Okvirni sporazum sklapa se na rok od dvije godine i obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

(3) Okvirni sporazum prestaje istekom roka iz prethodnog stavka ili izvršenjem, odnosno raskidom. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave (13.000.000,00 kn bez PDV-a)

SKLAPANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 3.

- (1) Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti 2 pojedinačna ugovora o javnoj nabavi na razdoblje od najviše 12 mjeseci, ovisno o datumu početka primjene ugovora te izvršenju procijenjene vrijednosti nabave.
- (2) Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se neposredno na temelju izvornih uvjeta određenih u ovom Okvirnom sporazumu i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. Stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).
- (3) Naručitelj će izraditi prijedlog ugovora koji će dostaviti odabranom ponuditelju na suglasnost i potpis. Ponuditelj je obvezan u roku od 5 dana od dana zaprimanja konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati i vratiti Naručitelju.
- (4) Odabrani Ponuditelj obvezan je prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv korisnika, bez prigovora, u vrijednosti od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti minimalno 1 mjesec više od krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od 7 dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.
- (5) Pri sklapanju pojedinih ugovora na temelju ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

MJESTO VRŠENJA USLUGE

Članak 4.

Mjesto vršenja usluge su linije po školama navedenim u Troškovniku.

CIJENA I ROK PLAĆANJA

Članak 5.

(1) Cijena ponude Ponuditelja br.: _____. za dvogodišnje razdoblje iznosi: _____ - kn bez PDV-a te _____ s PDV-om. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iz cijene ponude.

(2) Jedinična cijena navedena u troškovniku je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma.

(3) Ukoliko tijekom važenja ugovora dođe do povećanja broja linija pojedine škole jedinična cijena za novu liniju izračunati će se kao prosječna dnevna cijena po km za navedenu školu (s ugovorenim brojem dovoza i odvoza) na način da se zbroj dnevnih cijena prijevoza za svaku liniju te škole podjeli s zbrojem kilometara po svim linijama.

(4) Naručitelj će uslugu plaćati mjesečno i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Prijevoznik je dužan uz račun dostaviti izračun na tablici PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU koja je sastavni dio računa, a koju prije dostave računa na plaćanje mora ovjeriti ravnatelj škole. U navedenoj tablici mora biti navedena škola, linije i broj učenika po linijama.

(5) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Članak 6.

Količina predmeta nabave navedena u troškovniku određena je okvirno. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.

JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 7.

(1) Ponuditelj je obvezan u roku od 7 dana od dana potpisivanja ovog Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno odbijanja sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma u obliku ovjerene bjanko zadužnice/zadužnice s rokom valjanosti sukladno roku važenja okvirnog sporazuma.

(2) Bjanko zadužnica/zadužnica mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) u vrijednosti 500.000,00 kn.

(3) Nakon sklapanja posljednjeg ugovora o javnoj nabavi, ukoliko bude neiskorišteno, vratiti će se ovo jamstvo Ponuditelju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(1) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum i prije isteka roka na štetu Ponuditelja u slučaju:

- odbijanja sklapanja pojedinačnog ugovora sukladno čl. 3. ovog Okvirnog sporazuma

(2) Raskid pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 9.

(1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma primjenjuju se odredbe Dokumentacije za nadmetanje i ponude Ponuditelja.

(2) U slučaju da sporna pitanja nisu uređena navedenim dokumentima primijenit će se pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 10.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja sporazumnih strana.

Članak 11.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka sporazumna strana.

KLASA: 030-01/16-01/36

URBROJ: 2196/1-01-16-

U Vukovaru,

ZA NARUČITELJA
ŽUPAN
Božo Galić, dipl.ing.

ZA
IZVRŠITELJA