

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

**Upravljanje i održavanje sustava javnog navodnjavanja BLATA-
CERNA i SOPOT**

Evidencijski broj nabave:- 07/23

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Vukovar, ožujak 2023.

- I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- II. OBRASCI
- III. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9
OIB Naručitelja: 74724110709
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201
Internetska adresa Naručitelja: www.vusz.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 08/23

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Marko Šokčević
Adresa: Vukovar, Županijska 9
Telefon: 032/454-806
Adresa elektronske pošte: marko.sokcevic@vuszh.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.4. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, dalje: ZJN 2016) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklopiti okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: **225.375,08 eura bez PDV-a.**

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o pružanju usluga.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum jednim gospodarskim subjektom i razdobljem važenja od četiri (4) godine.

U ovom postupku sklopit će se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji stranke obvezuje na izvršenje okvirnog sporazuma, s time da će se usluga ugovoriti godišnjim ugovorom o javnoj nabavi usluga ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko izvršenje pojedinog ugovora, te se to ne smatra promjenom niti povredom Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum sklapa se na vrijeme od 4 (četiri) godine od sklapanja s time da trajanje Ugovora o javnoj nabavi može biti i 12 (dvanaest) mjeseci dulje od isteka roka na koji se sklapa Okvirni sporazum u smislu odredbe članka 147. stavka 2. ZJN.

Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom tijekom trajanja Okvirnog sporazuma sklapati Ugovore o javnoj nabavi sukladno zahtjevima i potrebama te osiguranim sredstvima Naručitelja.

Pri sklapanju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma. U okvirnom sporazumu predviđeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga te se ugovori o javnoj nabavi usluga dodjeljuju prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu, te u tom slučaju Naručitelj može u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti dopunu svoje ponude, ako je to nužno. Ugovor o javnoj nabavi usluga na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se u pisanom obliku.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016 Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od _____ 2023. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na EOJN.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka je usluga upravljanja i održavanja sustava navodnjavanja na području Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od četiri (4) godine. Predmetna usluga obuhvaća konzervaciju, dekonzervaciju i održavanje sustava javnog navodnjavanja Blata-Cerna i Sopot, sve sukladno priloženom troškovniku.

Budući da predmetna usluga ima određenih sličnosti i elemenata građevinskih usluga, na izvršenje istih podredno će se na odgovarajući način primjenjivati propisi i standardi iz područja gradnje odnosno građevinskih usluga, u mjeri u kojoj su isti primjenjivi na predmetnu uslugu. U svakom će se slučaju primjenjivati odredbe o zahtjevima i standardima iz sigurnosti i zaštite na radu, propisi o vođenju i organizaciji gradilišta, imenovanju voditelja građenja i voditelja usluga, vođenju građevinske knjige i dnevnika te drugim primjenjivim zahtjevima i standardima. Zahvati u prostoru obuhvaćeni predmetnom uslugom se u svakom slučaju mogu izvoditi bez akta kojim se odobrava građenje i lokacijske dozvole temeljem odredbe članka 3. stavka 1. točke 7. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj: 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22).

CPV 50511000-0 Usluge popravka i održavanja crpki.

2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Obrazloženje: sukladno članku 203. i 204. ZJN 2016, Naručitelj je odredio predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu, te smatra da nije moguće dijeliti predmet nabave na grupe.

2.3.KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmetnih usluga je okvirna za četverogodišnje trajanje te je iskazana u Troškovniku. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u postupku javne nabave.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Usluge je potrebno izvršiti na način da uključuje sve poslove do potpune gotovosti i funkcionalnosti predmetne građevine na lokaciji usluga, u rokovima izvršenja, prema Okvirnom troškovniku. Odabrani ponuditelj obavezan je izvršiti sve usluge potrebne za uporabu građevine iz troškovnika. Vrijednost poslova obuhvaća sve nepredviđene poslove i viškove, a isključuje utjecaj manjkova poslova, pod pretpostavkom da nije došlo do izmjene opsega poslova iz razloga za koje odgovara naručitelj.

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova, te količina i specifikacija opreme određeni su Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), količina predmeta nabave je **predviđena (okvirna)**. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Jedinične cijene primjenjivat će se na stvarno izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži dokumentacijom o nabavi.

2.4.TEHNIČKASPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmetnih usluga određena je u Troškovniku. Projektna dokumentacija (Glavni projekti) predmetnih sustava navodnjavanja čini prilog ove DON.

Projektna dokumentacija zbog svoje veličine nije mogla biti učitana i javno objavljena te dostupna u EOJN RH te se ista može preuzeti s internetske stranice Naručitelja www.vusz.hr, na linku:

<https://www.vusz.hr/info/nadmetanja-u-tijeku>

2.5.TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove DON, te je objavljen pri EOJN RH u nestandardiziranom obliku (.xls format), odnosno kao prilog ove DON.

Pod Troškovnikom se podrazumijevaju troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na EOJN RH.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganju pri EOJN RH. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dodavati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ukoliko Ponuditelj na bilo koji način izmijeni Troškovnik, a naročito izmijeni tekst troškovnika ili količine navedene u troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, odnosno ponudu Ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi, te će istu odbiti.

Tražene podatke se u obrazac Troškovnika unosi na sljedeći način:

cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane u eurima bez obračunatog PDV-a, ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika; cijena mora biti upisana za svaku stavku troškovnika koja ima navedenu numeričku vrijednost, cijene stavaka (jedinične cijene) se navode zaokružene na drugu decimalu, ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos =0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz Troškovnika,

u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Zbroj svih ukupnih cijena čini cijenu ponude. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja putem EOJN RH na način naveden u točki 1.2. DON.

2.6.KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKO VRIJEDNOSTI

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.7.MJESTO IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Točno mjesto izvršenja okvirnog sporazuma/ugovora je:

- na području sustava javnog navodnjavanja Blata-Cerna i Sopot.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirani početak ispunjenja predmetnih usluga je po potpisu ugovora, s time da će se usluge izvršavati temeljem jednogodišnjih Ugovora o javnoj nabavi usluga, za svaku kalendarsku godinu trajanja Okvirnog sporazuma.

Ukupno očekivano trajanje ispunjenja usluga je do 4 (četiri) godine, s time da trajanje Ugovora

o javnoj nabavi usluga sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma može biti i 12 (dvanaest) mjeseci dulje od isteka roka na koji se sklapa Okvirni sporazum sukladno članku 147. stavka 2. ZJN 2016.

Uvođenje Ugovaratelja u posao uslijedit će nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma u pisanom obliku.

Pod dovršetkom predmetnih usluga smatrat će se dan uspješno obavljene primopredaje.

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluga, nastavno na navedeno trajanje ispunjenja, će se definirati Ugovorom o javnoj nabavi usluga sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma sukladno zahtjevima Naručitelja.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ne primjenjuje se.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u elektroničkom obliku (dalje: ESPD) za sebe, sve članove zajednice ponuditelja, te gospodarske subjekte na koje se oslanja.

Ako ponuditelj dio ugovora namjerava dati u podugovor, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD za podugovaratelja.

Detaljne upute o načinu ispunjavanja ESPD-a u svrhu dokazivanja navoda iz ove točke dane su u tekstu DON-a te u točki 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.

Naručitelj ističe da ponuditelji u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD-a.

3.1.NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 53. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita)

iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.,77/11.i143/12.)

(c) prijevare,na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine)i članka258.(subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00.,51/01.,111/03.,190/03.,105/04.,84/05.,71/06.,110/07.,152/08.,57/11.,77/11.i143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01.,111/03., 190/03.,105/04.,84/05.,71/06.,110/07.,152/08., 57/11., 77/11. i143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00.,51/01.,111/03.,190/03.,105/04.,84/05.,71/06.,110/07.,152/08.,57/11.,77/11.i143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11.,77/11.i143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj mora upisati odgovore u rubrike ESPD-a za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke

3.1. dužan je upisati podatke o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 3.1. DON-a, osim ako već ne posjedujete dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Napomena: Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti od ponuditelja dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a sukladno stavku 12. istog članka Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

3.2. PLAĆENE OBVEZE

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti i zove točke ponuditelj mora upisati odgovore u rubrike ESPD-a za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje,odjeljak B:Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 3.1. DON-a, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odnosno svi gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Napomena: Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti od ponuditelja dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

3.3. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI – ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. Aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti dokazivanja pouzdanosti, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti o samokorigiranju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, u dijelu koji se odnosi na samokorigiranje

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac **u elektroničkom obliku** za sve gospodarske subjekte u ponudi na koje se oslanja (članove Zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i gospodarske subjekte).

Detaljne upute o načinu ispunjavanja ESPD-a u svrhu dokazivanja navoda iz ove točke dane su u tekstu DON-a te u točki 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.

Naručitelj ističe da ponuditelji u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može sukladno članku 264. stavku 4. ZJN 2016 dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

4.1.SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registaru državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj mora dostaviti ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Opći navod za sve kriterije.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 4.1. DON-a, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2.EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni ukupni („opći“) godišnji promet u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, ostvaren kumulativno u posljednje tri godine minimalno u visini

procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 4.2. DON-a i danih u e - ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Ogledni primjerak izjave nalazi se u prilogu DON.

Ponuditelj može dostaviti Izjavu na vlastitom obrascu, uz uvjet da njome dokaže ispunjenje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti kako je propisano točkom 4.2 DON.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će iznos prometa biti izražen u valuti euro bez PDV-a.

Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u euro kotira na deviznom tržištu Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u euro ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za tekući mjesec u kojem je rok za dostavu ponuda.

Obrazloženje

Procjena je Naručitelja kako traženi trogodišnji promet gospodarskog subjekta daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati izvršenje predmeta nabave u predviđenom ugovornom roku. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava gospodarskog subjekta, ovim dokazima gospodarski subjekt dokazuje i da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati tijekom realizacije predmeta nabave, a sve kako ne bi došlo do zastoja u realizaciji ugovora. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima.

Neispunjenje tražene minimalne razine financijske sposobnosti Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

4.3.TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti vezano uz predmet nabave gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio poslove održavanja i/ili osposobljavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i/ili navodnjavanje ili slične poslove, čija je kumulativna vrijednost minimalno jednaka iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj mora dostaviti ispunjen ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Opći navod za sve kriterije.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od

dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 4.3.1. DON-a, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

- **Popisom glavnih usluga održavanja i/ili osposobljavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i/ili navodnjavanje ili sličnih poslova, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji mora minimalno sadržavati vrijednost usluge (izraženo s naznakom bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.**

Pod sličnim poslovima Naručitelj će smatrati usluge sukladno članku 121. stavku 1. i 2. (Usluge održavanja voda) Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21).

Naručitelj će iznimno u ovom postupku javne nabave, a sukladno zakonskim promjenama, odnosno datumu primjene Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21), prihvatiti popis uredno izvršenih radova održavanja i osposobljavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje ili sličnih poslova sukladno članku 121. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21), obzirom da se poslovne aktivnosti nisu mijenjale u odnosu na razdoblje prije stupanja na snagu Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21).

Javni naručitelj je sukladno članku 268. stavak 4. ZJN 2016 odredio duži rok u kojem su usluge izvršene kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute euro, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će izvršene isporuke biti izražene u valuti euro bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u euru kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva na nadmetanje, ako valuta koja je predmet konverzije u euru ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za tekući mjesec.

Obrazloženje

Zbog opsega traženih poslova te specifičnih uvjeta izvršenja traži se ponuditelj s referencama kod izvršenja gore navedenih poslova.

Naručitelj je sukladno članku 268. stavak 4. ZJN 2016 odredio duži rok izvršenja kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja.

4.3.2. PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno sljedeće **ključne stručnjake**, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji posjeduje najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

1. Ključni stručnjak s minimalno završenom razinom obrazovanja 6. ili 7.1. prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21) ili razina 6. ili 7. prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz područja građevinarstva.
2. Ključni stručnjak s minimalno završenom razinom obrazovanja 6. ili 7.1. prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21) ili razina 6. ili 7. prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz područja strojarstva.
3. Ključni stručnjak s minimalno završenom razinom obrazovanja 6. ili 7.1. prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21) ili razina 6. ili 7. prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz područja elektrotehnike.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj mora ispuniti Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Opći navod za sve kriterije.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana od dana primitka zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere informacija traženih točkom 4.3.2. DON-a i danih u ESPD obrascu, osim ako već ne posjedujete dokumente:

- **Presliku diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta o završenom stupnju obrazovanja, kojim se potvrđuje navod o stečenom obrazovanju ključnog stručnjaka.**

Obrazloženje:

Budući da je predmet nabave usko povezan s djelatnostima navedenih struka, uvjet je tražen jer su, prema procjeni Naručitelja, navedeni ključni stručnjaci s traženim kompetencijama nužni da bi se predmet nabave mogao izvršiti kvalitetno i u rokovima definiranim ugovorom.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao ključne stručnjake, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe i Naručitelju biti na raspolaganju za izvršenje usluge. Naknadna zamjena stručnog osoblja nije moguća bez prethodne suglasnosti Naručitelja te pod uvjetom da za predložene nove stručnjake ponuditelj dokaže da posjeduju najmanje jednako ili bolje iskustvo u odnosu na uvjete iz DON.

Uvjeti za tražene stručnjake u potpunosti odgovaraju minimalnim uvjetima za realizaciju ovako zahtjevne usluge predmeta nabave.

Dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji su traženi od gospodarskog subjekta Naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete pružanja predmetne usluge.

Ključni stručnjaci moraju ispunjavati navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, **a specifičnost stručnog iskustva** bit će kriterij bodovanja za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati:

- a) Nepostojanje osnova za isključenje, a kako je i već ranije definirano točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi,
- b) Uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, a kako je definirano točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Uvjete ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te uvjete tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, odnosno iste dokazuju zajednički.

Opći uvjeti sudjelovanja zajednice ponuditelja, uređeni su točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se tiču ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, odnosno dostavljanjem izjave gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

da će svoje resurse staviti na raspoloaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere kriterija, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj traži njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

Opći uvjeti oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, uređeni su i točkom 7.4. ove Dokumentacije o nabavi.

5. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir ponuditelja.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja sukladno točkama 3. i 4. DON-a.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti od ponuditelja dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U skladu s člankom 261. ZJN 2016, ponuditelj od 18. 04. 2018. godine dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD), koji se popunjava putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>.

e-ESPD obrazac (ESPD zahtjev), koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja, Naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DON.

Ponuditelj preuzima e-ESPD kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema(generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

Napomena: e-ESPD u .pdf formatu koji je Naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove DON gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

Naručitelj ističe da ponuditelj u svojoj ponudi ne treba dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz e-ESPD-a.

Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD na sljedeći način:

- u Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu - upisuje tražene podatke o gospodarskom subjektu;
- u Dijelu II. Podaci o pravnim zastupnicima gospodarskog subjekta - upisuje tražene podatke o osobi/osobama ovlaštenim za zastupanje gospodarskog subjekta za

- potrebe ovog postupka javne nabave;
- u Dijelu III. Osnove za isključenje - upisuje odgovor u skladu sa zahtjevima iz točke 3. ovog dijela DON;
- u Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata - upisuje odgovor u skladu sa zahtjevima iz točke 4. ovog dijela DON.

Posebne napomene vezane uz ispunjavanje i dostavu ESPD-a:

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Zajednica ponuditelja u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog člana zajednice.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako se ponuditelj radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugog subjekta, neovisno o tome radili se o članovima zajednice ponuditelja, podugovarateljima ili trećim subjektima, za svakog subjekta na kojeg se oslanja dostavlja zaseban e-ESPD ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD-u drugog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD-a,
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD-a,
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD-a

Ako se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnosti članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni navesti na koga se oslanjaju.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti ponuditelj ne oslanja ponuditelj odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podugovarateljima na čiju sposobnost radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti se ne oslanja, za svakog takvog podugovaratelja navodi njegove podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) i dostavlja zaseban e-ESPD ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD-a, te
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD-a.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da pruži uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u DON. **Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz DON.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DON.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu DON. Ponuda koja je suprotna odredbama DON-a i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko nadopunom ili objašnjenjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

6.1. SADRŽAJI NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN.

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisni%C4%8Dki-riru%C4%8Dnici>

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

Ponuda ili njezin dio koji ponuditelji dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani navode se u ponudi kao dio ponude.

6.2.SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE

6.2.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda (za svaku grupu pojedinačno) mora sadržavati najmanje:

- a) Ponudbeni list generiran iz sustava EOJN,
- b) e-ESPD obrazac (ESPDogovor), u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON,
- c) Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- d) Popunjeni Troškovnik u Excel-u,
- e) Tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude.

6.2.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sukladno članku 280. stavku 5., a u skladu s člankom 68. stavkom 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda** putem EOJN RH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu EOJN-a RH, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a RH u roku propisanom DON ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponuda.

Sukladno članku 239. ZJN 2016 ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (jamstva, katalogi i sl.)moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti naznačena:

- nazivi adresa Naručitelja
- nazivi adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- navod „NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Ako omotnica nije označena u skladu s prethodnim zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja istog.

U elektroničkoj ponudi ponuditelj obavezno navodi dijelove ponude koje dostavlja u

papirnatom obliku.

„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ se dostavlja na Urudžbeni zapisnik na adresu Naručilatelj a naveden u točki 1.1. DON-a i bezobzira na način slanja mora biti zaprimljen kod Naručilatelja do isteka roka za dostavu ponuda.

6.3.VARIJANTE PONUDE

Dostava varijanti ponude nije dopuštena.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude, odnosno jedinične cijene navedene u ponudbenom troškovniku na temelju kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjivi su za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma/ugovora.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno i za cijene ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Cijena u ponudi mora biti iskazana u eurima. Cijena se iskazuje u apsolutnom iznosu. Jedinična cijena se mora iskazati na dva decimalna mjesta.

Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

6.5.KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za izračun bodova i uspoređivanje u obzir će se uzeti samo one ponude koje su valjane.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

Naziv kriterija	Simbol kriterija	Relativni ponder kriterija u odabiru	Broj bodova
Cijena ponude	C	50,00%	50,00
Specifično iskustvo stručnjaka	I	50,00%	50,00
UKUPNO(U)		100,00%	100,00

Ukupan broj bodova svake ponude (U) računa se sukladno sljedećoj formuli:**U=C+I**

Određivanje ekonomski najpovoljnije ponude, prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, obaviti će se na sljedeći način: nakon što naručilatelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja ostvari ukupni najveći broj bodova.

Ukoliko dvije ili više ponuda postignu jednak najveći broj bodova, bit će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije, zašto će se za relevantan dokaz koristiti Upisnik o redoslijedu zaprimanja ponuda.

U nastavku je opis pojedinih kriterija i način utvrđivanja njihove bodovne vrijednosti.

6.5.1. CIJENA PONUDE–FINANCIJSKI KRITERIJ(C)

Cijena ponude izražava se u eurima, na dva decimalna mjesta. Naručilatelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, s PDV-om te uspoređuje cijene ponude s PDV-

om.

Bodovanje po ovom kriteriju izračunava se na dva decimalna mjesta, na sljedeći način.

$$C=C_{\max} \times C_{\min}/C_p$$

- C=broj postignutih bodova za ponudu koja se ocjenjuje
- C_{min.} = najniža cijena valjane ponude
- C_p=cijena ponude koja se ocjenjuje
- C_{max}=maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

6.5.2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA (I)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **50** bodova.

U svrhu dokazivanja iskustva ponuditelj određuje jednog od angažiranih tehničkih stručnjaka za voditelja poslova te za istoga prilaže životopis o vođenju uredno izvršenih istih ili sličnih usluga definiranih u točki 23. ove Dokumentacije o nabavi iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju.

Bodovna vrijednost ponuda za iskustvo voditelja poslova je prikazana uslijedećoj tablici:

Tehnički stručnjak–Voditelj poslova

Specifično iskustvo	Broj ugovora	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj uredno izvršenih ugovora u svojstvu voditelja poslova definiranih podtočkom 6.5.2.DON	1	10	50
	2	20	
	3	30	
	4	40	
	5	50	

Za potrebe utvrđivanja broja bodova gospodarskog subjekta **po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja podatke na obrascu životopisa** u prilogu DON, za voditelja poslova prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, o vođenju uredno izvršenih poslova definiranih u ovoj točki DON, iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopis ili dostavi životopis iz kojega nisu vidljivi kriteriji koji se boduju neće ostvariti niti jedan bod, odnosno po ovom kriteriju će mu se računati rezultat od 0,00 bodova.

NAPOMENA:

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta izdan na stranom jeziku, gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama (online, know-how, hardware, software, cost-benefit analiza), internacionalizama (manager, shema, manufaktura), prevedenica i slično, ne mora biti popraćeno prijevodom.

U slučaju sumnje u točnost i vjerodostojnost slobodnog prijevoda pojedinog dokumenta, naručitelj zadržava pravo provjere ispravnosti prijevoda. Tada će od ponuditelja zatražiti dostavu prijevoda s ovjerom od strane ovlaštenog sudskog tumača. Prijevod dokumenta po ovlaštenom sudskom tumaču jamstvo je naručitelju u istovjetnost i istoznačnost teksta kojeg sadrži te samim time omogućuje valjanu provjeru informacija ako jesu dostavljene.

6.7.ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **3 (tri) mjeseca** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. U slučaju ponude s rokom valjanosti kraćim od traženog, od ponuditelja će se zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1.PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Za predstavnike zainteresiranih gospodarskih subjekata, Naručitelj je predvidio mogućnost PREGLEDA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE iz točke 2.4. ove DON na adresi: Županijska 9, 32000 Vukovar, u radnom vremenu Naručitelja od 7:00 sati do 15:00 sati, sve uz obveznu prethodnu najavu gospodarskog subjekta najmanje 48 sati prije planiranog dolaska putem adrese e-pošte:

marko.sokcevic@vusz.hr, kako bi se dogovorio točan termin pregleda i dvorane/sobe za svakog gospodarskog subjekta pojedinačno. Troškove dolaska na pregled raspoložive dokumentacije projekta snosi zainteresirani gospodarski subjekt za sebe. Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat pregleda dokumentacije projekta) obrađivat će se sukladno članku 202. ZJN 2016.

Za predstavnike zainteresiranih gospodarskih subjekata, Naručitelj je predvidio mogućnost organizacije **OBILASKA LOKACIJE** predmetnih sustava navodnjavanja, uz obveznu prethodnu najavu najmanje 48 sata prije planiranog dolaska putem adrese e-pošte

marko.sokcevic@vusz.hr, kako bi se dogovorio točan termin obilaska lokacija za svakog subjekta pojedinačno. Troškove posjeta snosi zainteresirani gospodarski subjekt za sebe. Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivat će se sukladno članku 202. ZJN 2016.

Radi ograničenja broja i veličine datoteka u sustavu EOJN RH, projektna dokumentacija iz točke 2.6. ove DON objavljena je na Internet stranici Naručitelja.

7.2.ZAJEDNICA PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, odnosno: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski

broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt kojim uređuje svoje međusobne odnose (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i slično).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji dio ugovora (predmet, količina, vrijednost, postotni udio) izvršava pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Uz navedeno, zajednica gospodarskih subjekata dostavlja i ostale dokumente sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi (kao npr. zasebni -ESPD obrazac za svakog člana zajednice).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati:

- a) Nepostojanje osnova za isključenje, a kako je i već ranije definirano točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi,
- b) Uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, a kako je definirano točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Uvjete ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te uvjete tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, odnosno iste dokazuju zajednički.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (nositelja ponude) zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi izjave o ovlaštenju nositelja ponuda i ovlaštenju za podnošenje zajedničke ponude, kojim svi članovi zajednice gospodarskih subjekata potvrđuju da su nositelju ponude ispred zajednice gospodarskih subjekata dali ovlaštenje za podnošenje zajedničke ponude.

Izjavu o ovlaštenju nositelja ponuda i ovlaštenju za podnošenje zajedničke ponude potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. PODUGOVARANJE

Sukladno članku 222. ZJN 2016 ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- Dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koje će izvršavati podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi izjavu potpisanu i pečatom ovjerenu po ovlaštenoj osobi za zastupanje od strane imenovanog podugovaratelja, kojim isti potvrđuju da su upoznati sa činjenicom da su

imenovani podugovarateljem u predmetnom postupku javne nabave.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- d) uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1.i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- b) u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Uz navedeno, ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dostavlja i ostale dokumente sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi(kao npr. zaseban e-ESPD obrazac za svakog podugovaratelja).

7.4.OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bezobzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Predmetne dokaze Naručitelj može zatražiti kao ažurirane popratne dokumente, prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, s rokom dostave nekraćemod5(pet)dana.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN2016.

8. VRSTA SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- Odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- Ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016;
- Ne prihvati ispravak računске pogreške,
- Odbije potpisati okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi;
- Ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja/daje u obliku:

a) bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17 i 154/22) s naznakom najvišeg iznosa kojim će biti pokrivena vrijednost traženog jamstva: **do 6.000,00 eura**.

ili

b) novčanog pologa danog kao jamstvo za ozbiljnost ponude u traženom iznosu, uplaćuje se na račun Naručitelja HR25 23900011800016005, MODEL HR 68, poziv na broj: 7374 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude; EV: “. NAPOMENA: Navesti Evidencijski broj nabave. U ponudi treba priložiti presliku uplate jamstva.

Bjanko zadužnica ili novčani plog za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

NAPOMENA:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- **ili svaki član zajednice mora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji bi taj član izvršavao.** Zbroj iznosa tako dostavljenih bjanko zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva,
- **ili bjanko zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci.** U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca u isto vrijeme.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

8.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA

Gospodarski subjekt obavezan je u slučaju odabira njegove ponude, najkasnije u roku 10 (trideset) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku:

a) bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17 i 154/22) s naznakom najvišeg iznosa koji pokriva 10%

(deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, ili

b) novčanog pologa danog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu bez PDV-a, uplaćuje se na račun Naručitelja HR25 23900011800016005, MODEL HR 68, poziv na broj: 7374 – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ; EV: “. NAPOMENA: Navesti Evidencijski broj nabave.

Bjanko zadužnica ili novčani plog za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

NAPOMENA:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- **ili svaki član zajednice mora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji bi taj član izvršavao.** Zbroj iznosa tako dostavljenih bjanko zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva,

- ili bjanko zadužnica može glasiti na **bilo kojeg člana zajednice**, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca u isto vrijeme.

U slučaju propusta Isporučitelja da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

9. DATUM VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

9.1.ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH najkasnije do

.2023.do--:00sati

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga nastrani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost. U tom slučaju Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda.

9.2. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Istekom roka za dostavu ponuda održati će se javno otvaranje ponuda na adresi Naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda. Ogledni primjerak ovlaštenja nalazi se u prilogu ove DON.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda.

10. URADCI I DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

11. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

11.1. SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja/zajednicu ponuditelja da potpiše Okvirni sporazum ili mu/joj isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati Okvirni sporazum u roku od 90 (devedeset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj / zajednica ponuditelja ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj/zajednica ponuditelja odbio/la potpisati Okvirni sporazum i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Sukladno odredbama članka 313. ZJN 2016 ugovorne strane izvršavaju okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, te eventualne izmjene, dalje u tekstu ZOO).

Ugovaratelj se obvezan tijekom izvršenja okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN2016.

11.2. IZMJENE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Predmet okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi, bitan je sastojak ugovora i nije podložan promjenama, osim u iznimnim situacijama uz prethodno pismeno odobrenje Naručitelja.

Ugovorena cijena nepromjenjiva je kroz cijelo trajanje izvršenja ugovornih obveza, osim u slučajevima sklapanja dodatka okvirnom sporazumu/ugovoru, a zbog povećanog i nepredviđenog opsega posla, te u slučajevima predviđenim člancima 627. i 629. ZOO.

Rok za izvršenje ugovora ne smatra se bitnim sastojkom okvirnog sporazuma/ugovora, u smislu odredbi članka 362. ZOO. S obzirom na navedeno Naručitelj ostavlja mogućnost produljenja roka za izvršenje ugovornih obveza, te obveza koja proizlaze iz ove Dokumentacije o nabavi, i to u sljedećim slučajevima i pod sljedećim uvjetima: a) u slučajevima u kojima je isporučitelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao isporučitelj, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen ispuniti ugovorne obveze u roku; b) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje ugovornih obveza podnosi se Naručitelju, odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za izvršenje ugovornih obveza. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanost i zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora, sklapanjem dodatka Ugovoru (Aneksa).

Rok, načini i uvjeti plaćanja: Naručitelj se obvezuje ugovorenu cijenu platiti na račun Isporučitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana uredne dostave e-Računa.

Ostali razlozi izmjene ugovora:

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315.–320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja

bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak okvirnom sporazumu/Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni, te učinak promjene nastupa kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Sve izmjene i dopune ugovora, osim gore navedenih izmjena manjeg značaja, moraju biti formalizirane upisanom obliku kao dodatak osnovnom Ugovoru, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni okvirni sporazum/ugovor.

11.3. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno članku 322. ZJN 2016.

Naručitelj zadržava pravo raskida okvirnog sporazuma/ugovora i u drugim slučajevima bitnih povreda odredbi ugovora i/ili dovođenja u opasnost urednosti izvršenja ugovora, a naročito ako odabrani Ugovaratelj:

- Trajno i ozbiljno ne ispunjava ostale ugovorne obveze usprkos pisanoj opomeni Naručitelja;
- Ako je nad imovinom Ugovaratelja pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije ili prestanka poslovanja Ugovaratelja;
- Ako se ne pridržava zakonskih ili drugih propisa, standarda i/ili pravila struke;
- ako se Ugovaratelju oduzme, poništi ili ukine Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti;
- ako Ugovaratelj ne obavlja svoje dužnosti definirane okvirnim sporazumom/ugovorom i njegovim prilogima.

Ugovor se raskida pisanom obaviješću drugoj strani preporučenom pošiljkom, te raskid stupa na snagu danom primitka Odluke/obavijesti o raskidu.

11.4. OSTALE ODREDBE

Ponuditelj neće davati javne izjave o izvršenju ugovornih obveza iz ovog Ugovora, bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Isporučitelja i po prestanku izvršavanja obveza.

Ponuditelj se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

Sklopljeni okvirni sporazum/ugovor o javnoj nabavi može uz prethodno navedene imati i ostale odredbe nužne radi valjanog izvršenja ugovornih obveza, ako je odredbe moraju biti u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi, ponudi Ponuditelja danoj tijekom postupka javne nabave, ZOO-a, ZJN 2016 i drugih pozitivnih propisa u Republici Hrvatskoj.

12. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom o nabavi robe uz odredbe ZJN2016 primjenjuju se odredbe ZOO-a i drugih pozitivni propisi Republike Hrvatske.
Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

13. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH NATJECATELJ ILI PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hrCentarunutarnjegtržištaEU:www.cut.hr>

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru (ili u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 298. ZJN 2016, odluke o poništenju postupka javne nabave) donosi se u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja, ako se primjenjuje sukladno članku 306. st. 1. ZJN 2016, iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda te je naručitelj želio ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Gore navedeni rok je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovaraju odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN-a.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun ugovaratelja, odnosno podugovaratelja. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice ponuditelja, situacije/račune članova zajednice i podugovaratelja objedinjuje i dostavlja vodeći član zajednice ponuditelja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelja.

Sukladno Direktivi 2014/55/EU Europskog Parlamenta i Vijeća o elektroničkom računu u javnoj nabavi od

travnja 2014. (SL L 133, 6. 5. 2014.) i Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018, te eventualne izmjene), javni naručitelji obveznici su zaprimanja e-Računa izdanih temeljem ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave, bez obzira na njegovu vrijednost, odnosno obveznici su zaprimanja elektroničkih računa izdanih i na temelju ugovora proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (jednostavna nabava). Izdavatelji e-Računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

E-Račun je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu.

Sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018, te eventualne izmjene), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim: oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta), razdoblje koje račun obuhvaća, podaci o prodavatelju, podaci o kupcu, podaci o primatelju plaćanja, podaci o poreznom predstavniku prodavatelja, upućivanje na ugovor, detalji o isporuci, upute za plaćanje, podaci o naknadama ili davanjima, podaci o stavkama na računu, ukupni iznos računa i raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim prethodno navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Pravilnikom o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 32/2019, te eventualne izmjene), propisane su tehničke specifikacije, semantički podatkovni model, sintaksa i sintaktička pravila, prethodno navedenih elemenata računa.

Vjerodostojnost podrijetla i cjelovitost sadržaja e-Računa osigurava se upotrebom digitalnih certifikata, od strane pošiljatelja računa, odnosno primjenom naprednog elektroničkog potpisa koji, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu, zamjenjuje vlastoručni potpis i otisak pečata na papiru čime se nedvojbeno štiti integritet podataka u računu što znači da ako se sadržaj računa nakon potpisivanja promijeni (ako netko mijenja podatke) potpis se narušava i takav račun neće biti prihvatljiv u sustav.

Svakom ovjerom potpisa servisom e-Račun, ugrađen je napredan vremenski žig. Vremenski žig garantira točno vrijeme ulaska nekog računa u sustav i garantira da je prilikom ovjere račun prošao sve navedene kontrole.

Detaljne upute i informacije o e-Računu dostupne su na sljedećim adresama:

<https://www.mingo.hr/page/kategorija/e-racuni><https://www.fina.hr/Default.aspx?sec=1892>

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana uredne dostave valjanog e-Računa.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

16. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani ponuditelj dužan je usluge izvršavati savjesno, stručno i kvalitetno sukladno Troškovniku, važećim zakonskim i podzakonskim propisima, pravilima struke, dokumentaciji o nabavi, odabranoj ponudi i odredbama Ugovora.

16.1. POSEBNE DJELATNOSTI ZA POTREBE UPRAVLJANJA VODAMA

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeće Rješenje iz članka 210. stavka 3. za djelatnost iz članka 209. stavak 1. točka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj: 66/19, 84/21), koje se izdaje sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti vodoistražnih radova i drugih hidrogeoloških usluga, poslova preventivne obrane od poplava te poslova i mjera redovite i izvanredne obrane od poplava te održavanja detaljnih građevina

za melioracijsku odvodnju i građevina za navodnjavanje("Narodne novine",broj 26/20).

Predmetni uvjet gospodarski subjekt dokazuje:

- Rješenjem o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz 209. stavak 1. točka 3.Zakona o vodama ("Narodne novine", broj: 66/19, 84/21) za pravnu osobu ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj smatra da je uvjet posjedovanja važećeg Rješenja iz ove točke Dokumentacije o nabavi ispunjen ukoliko bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata posjeduje gore spomenuto, važeće Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz članka 209. stavak 1. točka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj: 66/19, 84/21)

Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16 i 114/22), člankom 257. stavkom 2. propisuje da ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, javni naručitelj u postupcima javne nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Člankom 210. Zakona o vodama je propisano da za obavljanje posebnih djelatnosti za potrebe upravljanja vodama moraju biti ispunjeni i posebni uvjeti, koje propisuje ministar pravilnikom.

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osiguravaju pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora Naručitelj utvrdi da odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti ("Narodne novine", broj: 61/11, 66/19), naručitelj će odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor.

Gospodarski subjekt kojemu bude dodijeljen Okvirni sporazum dužan je za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma bez odgode obavijestiti Naručitelja o svim promjenama koje utječu na Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti, a osobito njegovo oduzimanje, poništenje ili ukidanje, te na otvaranje stečajnog postupka, postupka likvidacije ili prestanka poslovanja gospodarskog subjekta.

Naručitelj će, ako se pravnoj osobi ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata oduzme, poništi ili ukine Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti, ili se nad njim otvori stečajni postupak, postupak likvidacije ili prestane poslovati, jednostrano raskinuti Ugovor o nabavi i Okvirni sporazum.

Naručitelj može **nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja okvirnog sporazuma**, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta ili provjeriti informacije izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

16.2. KOMUNIKACIJA NA JEZIKU NARUČITELJA

Kako bi se osigurala nesmetana komunikacija s timom i odgovornim osobama naručitelja te ostalim dionicima u tijeku provedbe ugovora, sva komunikacija tijekom izvršenja ugovora odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

18. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

19. DRUGI POTREBNI PODACI I INFORMACIJE

19.1. PREUZIMANJE DON

DON koja se odnosi na ovaj otvoreni postupak stavljena je na raspolaganje u elektroničkom obliku u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

19.2. OBJAŠNJENJE, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DON

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz DON, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna DON (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjevi se mogu uputiti putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modula Pitanja/Odgovori.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

19.3. TROŠKOVI PONUDE

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojemu slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

19.4. RAČUNANJE ROKOVA

Sukladno ovoj DON, računanje rokova izražava se u kalendarskim danima.

II. OBRASCI

Sljedeći prilozi DON su učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- Obrazac Troškovnika,
- Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi(e-ESPD),
- Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine,
- Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda,
- Obrazac životopisa za dokazivanje iskustva iz točke 6.5.2. DON

III. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Županijska 9, Vukovar, OIB:74724110709, koju zastupa župan Damir Dekanić, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

/naziv//sjedište//OIB/ kojega zastupa____(u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

[Napomena: u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **[naziv ZGS]** s druge strane koja se sastoji od sljedećih subjekata, svaki od kojih se smatra solidarno odgovoran Naručitelju u odnosu na obveze Ugovaratelja temeljem ovog Ugovora tj. **[naziv adresa i OIB člana]** i **[naziv adresa i OIB člana]**(u daljnjem tekstu Ugovaratelj).

OKVIRNI SPORAZUM ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNOG NAVODNJAVANJA

BLATA-CERNA I SOPOT

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U otvorenom postupku javne nabave za predmet: „Upravljanje i održavanje sustava javnog navodnjavanja na području BLATA-CERNA i SOPOT“, evidencijski broj nabave: --/23, Naručitelj je donio Odluku o odabiru KLASA:_, URBROJ:___od___godine kojom je odabrana Ponuda Ugovaratelja po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od četiri godine, na temelju članka 147. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16 i 114/22) za nabavu usluga upravljanja i održavanja sustava navodnjavanja BLATA-CERNA i SOPOT(dalje u tekstu: Usluge), sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.
- (3) Sukladno članku 148. Zakona o javnoj nabavi, ovim Sporazumom utvrđeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi, te se ugovori o nabavi sklapaju neposredno na temelju ovih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja ovog Sporazuma.
- (4) Na temelju ovoga Okvirnoga sporazuma ne nabavljaju se usluge, već se temeljem njega sklapaju pojedinačni ugovori o javnoj nabavi sa Ugovarateljem (dalje u tekstu:ugovori o nabavi). Usluge se nabavljaju temeljem godišnjih ugovora o nabavi.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od četiri godine i temeljem njega sklopit će se ugovori o nabavi ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko izvršenje pojedinog ugovora.
- (3) Naručitelj ustupa, a Ugovaratelj preuzima i obvezuje se da će prema uvjetima ovog Okvirnog sporazuma, Dokumentacije o nabavi i svoje ponude koja je odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave izvršiti Usluge u rokovima izvršenja, prema Okvirnom troškovniku (dalje u tekstu:troškovnik).

UVJETI POD KOJIM SE SKLAPAJU UGOVORI O NABAVI

Članak 3.

- (1) Sastavni dio ugovora o javnoj nabavi usluga je troškovnik koji sadržava cijene po stavkama istovjetne cijenama iz Okvirnog troškovnika za odnosnu vrstu usluga.
- (2) Ugovaratelj mora imati za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma valjano Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti za pravnu osobu sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi. Ugovaratelj se obvezuje bez odgode obavijestiti Naručitelja o svim promjenama koje utječu na Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti, a osobito njegovo oduzimanje, poništenje ili ukidanje, te na otvaranje stečajnog postupka, postupka likvidacije ili prestanka poslovanja Ugovaratelja. Naručitelj će, ako se Ugovaratelju oduzme, poništi ili ukine Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti, ili se nad njim otvori stečajni postupak, postupak likvidacije ili prestane poslovati, jednostrano raskinuti Ugovor o nabavi i Okvirni sporazum.
- (3) Godišnji ugovori se sklapaju u roku od 15 dana od kada su ponuđeni Ugovaratelju na potpis.

CIJENA, OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

- (1) Količine usluga u ugovoru o javnoj nabavi utvrđuju se ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja.
- (2) Jedinične cijene navedene u troškovniku temeljem kojih je određena ukupna cijena ponude, nepromjenjive su za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. U ponuđene cijene su uračunati svi troškovi i popusti.
- (3) Ukupna cijena usluga utvrđena u svim ugovorima o javnoj nabavi zajedno ne može preći ukupnu ugovornu cijenu iz Okvirnog sporazuma.
- (4) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi:
_____ € bez PDV-a
_____ € PDV
_____ € s PDV-om
- (5) Ugovaratelj nema pravo na isplatu predujma.

Članak 5.

- (1) Ugovaratelj izdaje račun nakon što je uredno izvršio uslugu u skladu s Ugovorom, Troškovnikom i Dokumentacijom o nabavi.
- (2) Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana uredne dostave valjanog e-Računa.

ROK I REALIZACIJA

Članak 6.

- (1) Planirani početak ispunjenja predmetnih usluga je po potpisu ugovora, s time da će se usluge izvršavati temeljem jednogodišnjih Ugovora o javnoj nabavi usluga, za svaku kalendarsku godinu trajanja Okvirnog sporazuma.
- (2) Ukupno očekivano trajanje ispunjenja usluga je do 4 (četiri) godine, s time da trajanje Ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma može biti i 12 (dvanaest) mjeseci dulje od isteka roka na koji se sklapa Okvirni sporazum, sukladno članku 147. stavka 2. ZJN 2016.
- (3) Uvođenje Ugovaratelja u posao uslijedit će nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma u pisanom obliku.

- (4) Pod dovršetkom predmetnih usluga smatrat će se dan uspješno obavljene primopredaje.
 (5) Mjesto izvršenja ugovora je područje sustava javnog navodnjavanja BLATA-CERNA i SOPOT.

ČLANOVI ZAJEDNICE I PODUGOVARATELJI

Članak 7.

- (1) Članovi zajednice gospodarskih subjekata izvršavat će ovaj Okvirni sporazum kako slijedi:

ČLAN ZAJEDNICE	OIB	IBAN	DIO UGOVORA A	VRIJEDNOST bez PDV-a/POSTOTNI DIO

- (2) Naručitelj će izvršene usluge od strane zajednice ponuditelja plaćati (svakom članu zajednice, vodećem članu.....)
 (3) Članovi zajednice ponuditelja su pojedinačno i solidarno odgovorni Naručitelju za realizaciju Ugovora.

Članak 8.

- (1) Okvirni sporazum se daje u podugovor ovim podugovarateljima i to:

PODUGOVARATELJ	OIB	IBAN	DIO UGOVORA	VRIJEDNOST ILI POSTOTNI DIO

- (2) Naručitelj je obvezan dio ugovora izvršen od strane podugovaratelja neposredno plaćati podugovaratelju.
 (3) Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račun/situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.
 (4) Ugovaratelj može tijekom izvršenja od Naručitelja zahtijevati:
 1. Promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 2. Preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
 3. Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.
 (5) Uz zahtjev iz točke 1. i 3. prethodnog stavka ovog članka Okvirnog sporazuma, Ugovaratelj mora Naručitelju dostaviti sve podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.
 (6) Naručitelj ne smije odobriti zahtjev za promjenu podugovaratelja u slučajevima iz čl. 225. Zakona o javnoj nabavi.
 (7) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Okvirnog sporazuma.
 (8) Ukoliko se u toku izvršenja ovog Okvirnog sporazuma utvrdi da Ugovaratelj koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju

je pretrpio.

Ili ukoliko nema podugovaratelja:

- (1) Okvirni sporazum se ne daje u podugovor podugovarateljima budući isti nisu navedeni u ponudi Ugovaratelja, osim ukoliko Ugovaratelj naknadno ne zahtijeva uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Okvirnog sporazuma u podugovor ili ne, što će se regulirati sklapanjem dodatka Okvirnog sporazuma s navedenim podacima o podugovarateljima i uslugama koji se daju u podugovor.
- (2) Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka Okvirnog sporazuma, Ugovaratelj mora Naručitelju dostaviti sve podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Naručitelj ne smije odobriti zahtjev za promjenu podugovaratelja u slučajevima iz čl. 225. Zakona o javnoj nabavi.
- (4) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Okvirnog sporazuma.
- (5) Ukoliko se u toku izvršenja ovog Okvirnog sporazuma utvrdi da Ugovaratelj koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio.

Članak 9.

- (1) Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Za provođenje svih odredbi ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane imenuju sljedeće ovlaštene predstavnike koji će ih zastupati:
Za Naručitelja:,
Za Ugovaratelja:
- (3) Komunikacija između ugovornih stranaka odvijat će se putem pošte, telefona, elektroničke pošte ili osobne dostave pismena.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

- (1) Ugovorima će se predvidjeti obveza Ugovaratelja da dostavi Naručitelju sredstvo osiguranja za uredno ispunjenje ugovora u obliku:
Bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) s naznakom najvišeg iznosa koji pokriva 10 % (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a,
ili
novčanog pologa danog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu bez PDV-a, uplaćuje se na račun Naručitelja HR -----, MODEL HR--, poziv na broj: -- -- OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje; EV:“. NAPOMENA: Navesti Evidencijski broj nabave.
- (2) Jamstvo se vraća Ugovaratelju po okončanom obračunu svih usluga iz ugovora o nabavi.
- (3) Bjanko zadužnica ili novčani plog za uredno izvršenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Članak 11.

- (1) U slučaju propusta Ugovaratelja da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

Članak 12.

- (1) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
 - a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Ugovaratelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
 - b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
 - c) u slučaju povrede Ugovora od strane Ugovaratelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora uzrokovanog isključivo krivnjom Ugovaratelja, i to u punom iznosu jamstva,
 - d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
 - e) u slučaju neopravdanog propusta Ugovaratelja da dostavi sukladno Ugovoru jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u punom iznosu;
 - f) u slučaju propusta Ugovaratelja da otkloni manje nedostatke utvrđene prilikom preuzimanja predmeta Ugovora u određenom roku; u visini procjene vrijednosti nedostataka od strane Naručitelja,
 - g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.
- (2) Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti Isporučitelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

PRESTANAK OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA

Članak 13.

- (1) Okvirni sporazum se sklapa na razdoblje od četiri godine od dana potpisa ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Okvirni sporazum prestaje važiti kada prestaje važiti ugovor o nabavi po bilo kojoj osnovi, osim ako nije prestao važiti ispunjenjem (konzumacijom).
- (3) Ugovor o nabavi prestaje važiti kada prestaje važiti Okvirni sporazum po bilo kojoj osnovi, osim u slučaju kada je prije isteka roka Okvirnog sporazuma sklopljen ugovor o nabavi, koji važi do isteka roka na koji je ugovor o nabavi sklopljen, ali ne kasnije od 31. prosinca godine u kojoj je sklopljen zadnji ugovor o nabavi temeljem Okvirnog sporazuma.
- (4) Naručitelj je ovlašten raskinuti Okvirni sporazum bez raskidnog roka ako se ugovori o nabavi ne sklope sukladno članku 3. stavak 3. Okvirnog sporazuma.
- (5) U slučaju da Izvršitelj ne ispunjava ugovorne obveze kvalitetno i u ugovorenim rokovima, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum uz prethodno pisano upozorenje. U slučaju teške povrede ili nepravilnosti, Naručitelj može jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum i bez prethodnog upozorenja. Teškom povredom će se u svakom slučaju smatrati obračun usluga koje nisu izvršene ili izvođenje istih protivno pravilima struke.
- (6) Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum s raskidnim rokom od najmanje 3, a najdulje 6 mjeseci ako tijekom važenja ovoga Okvirnoga sporazuma zahtjev Ugovaratelja za izdavanje rješenja iz članka 210. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21) bude odbijen ili je odbačen u certifikacijskom postupku iz Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti vodoistražnih radova i drugih hidrogeoloških usluga, poslova preventivne obrane od poplava te poslova i mjera redovite i izvanredne obrane od poplava te održavanja detaljnih građevina za melioracijsku odvodnju i građevina za navodnjavanje („Narodne novine“, broj: 26/2020).
- (7) Naručitelj će raskinuti Okvirni sporazum s raskidnim rokom od najmanje 2, a najdulje 4 mjeseca ako tijekom važenja ovoga Okvirnoga sporazuma Ugovaratelju bude poništeno, ukinuto ili oglašeno ništavim rješenje iz članka 210. stavka 3. Zakona o vodama

- („Narodne novine" broj 66/19 i 84/21).
- (8) Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja sukladno članku 322. ZJN 2016, odnosno ako je:
- Ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
 - ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
 - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, ako ja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
 - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, ako ja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.
- (9) Strana koja je skrivila raskid dužna je drugoj strani naknaditi svu time pretrpljenu štetu. U slučaju obične nepažnje odgovornost je ograničena na vrijednost ovoga Okvirnog sporazuma, a u slučaju grube nepažnje ili namjere, odgovornost je neograničena.

IZMJENE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 14.

- (1) Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315.–320. ZJN 2016.
- (2) Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.
- (3) Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.
- (4) Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.
- (5) Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.
- (6) Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.
- (7) Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak okvirnom sporazumu, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni, te učinak promjene nastupa kada druga strana za primi takvu obavijest.
- (8) Sve izmjene i dopune ugovora, osim gore navedenih izmjena manjeg značaja, moraju biti formalizirane u pisanom obliku kao dodatak osnovnom okvirni sporazum, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni okvirni sporazum.
- (9) Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno članku 322.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:
 - a) Ponudbeni list ponude Ponuditelja/Zajednice ponuditelja (Uvez ponude);
 - b) Okvirni troškovnik

Članak 16.

- (1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim okvirnim sporazumom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i eventualne kasnije izmjene) te odredbe ZJN 2016.

Članak 17.

- (1) Ugovaratelj se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

Članak 18.

- (1) Ugovaratelj neće davati javne izjave o izvršenju predmeta ovog Ugovora bez prethodnog odobrenja Naručitelja.
(2) Ugovaratelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem ovog Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Ugovaratelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Ugovaratelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje.

Članak 19.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog okvirnog sporazuma rješavati prvenstveno sporazumno, a ako se sporazum ne postigne odluku će donijeti nadležan Trgovački sud u Osijeku.

Članak 20.

- (1) Ovaj okvirni sporazum sastavljen je u šest istovjetnih primjerak od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri, te ga iste u znak prihvatanja prava i obaveza po svojim ovlaštenim predstavnicima vlastoručno potpisuju.

Članak 21.

- (1) Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa po stranama u Okvirnom sporazumu.

KLASA: 406-03/23-01/07

URBROJ: 2196-01-23-1

U Vukovaru, _____ .god.

ZA UGOVARATELJA
Funkcija
Ime i prezime potpisnika

ZA NARUČITELJA
ŽUPAN
Damir
Dekanić, dipl.ing.