

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**EV. BR. 41 /2016**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**UREĐENJE SANITARNIH ČVOROVA  
TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA  
VINKOVCI**

**OBVEZNA ELEKTRONIČKA PONUDA**

**VUKOVAR, srpanj 2016. godine**

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. OBRASCI**

### **III. TROŠKOVNIK**

# **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija  
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9  
OIB Naručitelja: 74724110709  
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201  
Broj faxesa Naručitelja: 032/454-200  
Internetska adresa Naručitelja: [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr)

### **1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Kontakt osobe: Suzana Katić-Horvat i Sonja Periša  
Adresa: 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27  
Telefon: 032/344-084, 454-803,  
Fax: 032/344-062, 454/803  
Adresa elektronske pošte: [suzana.katic-horvat@vuszh.hr](mailto:suzana.katic-horvat@vuszh.hr)  
[sonja.perisa@vuszh.hr](mailto:sonja.perisa@vuszh.hr)

### **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 41 /16**

### **1.4. SUKOB INTERESA:**

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine (NN br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

### **1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave**

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 700.000,00 kn bez PDV-a**

### **1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge)**

Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnim radovima.

### **1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Ne.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je uređenje sanitarnih čvorova Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci.

## 2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Minimalni uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u Troškovniku i ponuditelji moraju izvršiti radove i ugraditi robu koja zadovoljava traženim uvjetima.

**Naručitelj skreće pozornost gospodarskim subjektima gdje god je navedena uputa na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju smatra se da je takva uputa samo navedena kao primjer te ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedne proizvode ukoliko predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.**

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

## 2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku

## 2.4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je Vinkovci, Stanka Vraza 15.

## 2.5. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Rok izvođenja radova je 70 radnih dana sukladno dinamičkom planu izvođenja, a koji će se izraditi nakon sklapanja ugovora. Radovi će se izvoditi po fazama predviđenim troškovnikom radova. S obzirom da dio radova nije moguće obavljati u vrijeme održavanja nastave izvođač će s stručnim nadzorom i ravnateljem škole uskladiti dinamički plan izvođenja radova u roku od 5 dana od potpisivanja Ugovora kako bi se isti izvodili u vrijeme u koje se ne održava nastava (praznici, subote i sl.). Stoga je rok određen u radnim, a ne u kalendarskim danima.

U slučaju da dođe do produženja roka izvođenja ili neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku zbog propusta ili krivnje izvođača, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini 0,1 % od ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 3% ( tri posto) od ugovorene cijene.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke. U slučaju ponovnog kašnjenja s izradom projektne dokumentacije, kod novo određenog roka izrade primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstava za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje izvođaču.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. Zakona)**

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

##### **3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

**Predložak izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

- 3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

- 3.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

### **3.2 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- 3.2.1.** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

**3.2.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt-ponuditelj je obvezan, kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. dostaviti:

**1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili**

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta **ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili **oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.**

- **s obzirom da Izvod iz sudskog/obrnog registra ne sadrži sve tražene podatke kojima se dokazuje nepostojanje ostalih razloga isključenja, ponuditelji su kao dokaz sposobnosti obvezni dostaviti izvod iz sudskog/obrnog registra i izjavu navedenu u točki 3. s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika (ili u drugom propisanom obliku), predložak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak.**

**3.2.3.** Ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta .

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Predložak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije te ponuditelji mogu ali ne moraju dostaviti navedeni predložak, no skreće se pozornost da se dostavlja obična izjava, dakle, nije potrebno da ista bude dana ispred javnog bilježnika ili da na istoj bude ovjera potpisa.

**3.2.4.** Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za



posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

### **3.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točaka 3.1. i 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točke 3.1. i 3.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1. i 3.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **3.4. PODIZVODITELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- FINANCIJSKU SPOSOBNOSTI
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST

### **4.1. UVJETI PRAVE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja:**

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **4.1.2. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na području RH**

#### **Ukoliko je ponuditelj sa sjedištem u RH:**

Sukladno čl. 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015) graditi ili izvoditi radove može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- Dokaz: iz priloženog izvoda iz sudskog/obrnog registra isto mora biti vidljivo.

S obzirom da sukladno čl. 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015) graditi ili izvoditi radove može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, svaki član zajednice ponuditelja i podizvoditelj koji će izvoditi radove koji su predmet ove nabave, obavezan je pojedinačno dokazati ovaj uvjet sposobnosti.

### **Ukoliko je ponuditelj strana osoba**

Ukoliko je ponuditelj koji će izvoditi radove **strana pravna osoba** ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015).

**Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** (Europski gospodarski prostor) koja obavlja poslove građenja može u Republici Hrvatskoj na **privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo **izjavom** u pisanom obliku. Uz izjavu strani natjecatelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, punomoć za zastupnika stranke, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dokaz o pravu obavljanju djelatnosti u državi sjedišta i Izjavu za obavljanje poslova gradnje – u prilogu.

Ukoliko ponuditelj, u slučaju odabira, ne dostavi dokaz da je do trenutka potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru predao potpunu izjavu Ministarstvu smatrati će se da je ponuditelj odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (države ugovornice Europskog gospodarskog prostora), koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. **(mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta, mora biti osigurana za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/radova koji je, ukoliko je strana fizička osoba, prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).**

Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi moraju dokazati da ima pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta, da je osiguran za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/radova koji je, ukoliko je strana fizička osoba, prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom te dokaz osnovane podružnice u RH.

**Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi** koja obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti **privremeno ili povremeno obavljati** tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i

drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta, mora biti osigurana za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja/radova.) Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju navedene dokaze sukladno navedenom, osim pretpostavke uzajamnosti koje utvrđuje naručitelj.

#### **4.1.3. Dokaz da ponuditelj zapošljava ovlaštenog voditelja građenja**

S obzirom na predmet nabave ponuditelj mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske ili građevinske struke te stoga mora dostaviti:

- dokaz da je ovlašten voditelj građenja zaposlenik ponuditelja ili člana zajednice koji će biti određen kao glavni izvođač (izjava ponuditelja)
- priložiti presliku rješenja o upisu u imenik nadležne Komore ili potvrdu Komore, kojom se potvrđuje da je izvršen upis u imenik Komore ovlaštenih voditelja građenja ili kada se radi o osobama koje su prema ranijim propisima ispunjavale uvjete, na temelju stečenih prava, ukoliko je izdavanje rješenja u tijeku, dokaz o podnesenom zahtjevu za upis.

##### Obrazloženje:

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Predmet ove nabave su manje složeni radovi no, sukladno mišljenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja objavljenog na web stranici, u slučaju kada se izvode radovi iz skupine manje složenih radova za koje je potrebno imenovati voditelje manje složenih radova različitih zanimanja i različitih struka, izvođač mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja.

U slučaju kada u građenju sudjeluju dva ili više izvođača (kao članovi zajednice ponuditelja ili kao izvođač i podizvoditelji), investitor određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta. Stoga, član zajednice ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja) koji će biti određen za glavnog izvođača radova i ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu (s obzirom na odgovornost ponuditelja za izvođenje radova isti može biti imenovan kao glavni izvođač, a ne podizvoditelj) mora imati zaposlenog inženjera gradilišta, odnosno ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske ili građevinske struke kojeg će imenovati kao glavnog inženjera gradilišta (također sukladno mišljenju Ministarstva objavljenog na web stranici <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=39780>).

#### **4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja:**

##### **4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON2/SOL2)**

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj **nije bio u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci od dana na koji se odnose podaci. Podaci o solventnosti mogu se odnositi na bilo koji dan od dana objave poziva na nadmetanje.**

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

- 4.2.2.** Gospodarski subjekt se može osloniti na financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, npr. prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja,**

- 4.3.1.** Popis ugovora o radovima izvršenih u 2016. godini i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži: - vrijednost radova,

- datum i mjesto izvođenja radova i

- naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:**

**Potrebno je dostaviti dokaz o izvedenim istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave**

**Ponuditelji moraju dokazati da su već izvodili:**

- **radove na sanaciji/održavanju sanitarnih čvorova ili su izvodili radove na sanitarnim čvorovima tijekom izgradnje objekta u vrijednosti od minimalno 300.000,00 kn bez PDV-a u jednom ugovornom odnosu. Kao odgovarajući radovi uzeti će se u obzir: keramičarski radovi, radovi na instalacijama vodovoda i kanalizacije te nabavi i ugradnji sanitarne opreme. Ponuditelj mora dokazati da je izveo sve navedene radove.**

Traženi radovi mogu biti sastavni dio ugovora o cjelokupnoj investiciji, no ponuditelji moraju isto dokazati (npr. potvrdom druge ugovorne strane, ugovornim troškovnikom na koji se odnosi priložena potvrda i sl.) budući da iz samog naziva ugovora nije vidljivo koji su sve radovi sadržani u ugovoru.

- Naručitelj zadržava pravo provjere priloženih dokaza.

**4.3.2.** Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:**

S obzirom na predmet nabave ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju slijedeće stručnjake:

- minimum 1 ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske ili građevinske struke – dokaz dostavljen kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti
- minimum 1 ovlaštenog voditelja građenja/radova/manje složenih radova strojarske struke
- minimum 1 ovlaštenog voditelja građenja /radova/manje složenih radova elektrotehničke struke

Temeljem članka 27. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, voditi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Također, ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova.

Temeljem čl. 28. ovlašteni voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja manje složenih radova može se imenovati osoba koja je završila srednju školu po programu za tehničara odgovarajuće struke i ima najmanje deset godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

Sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju Komore su dužne ustrojiti imenike ovlaštenih arhitekata urbanista, ovlaštenih voditelja građenja i imenike ovlaštenih voditelja radova u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, a osobe koje su po propisima koji su bili na snazi ispunjavali uvjete za voditelja građenja i voditelja radova stječu pravo upisa u Komoru ako u roku od 9 mjeseci podnesu zahtjev za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova.

**Sukladno navedenom, ponuditelji moraju dostaviti:**

- dokaz da su ovlašteni voditelji elektrotehničke i strojarske struke zaposlenici ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja (izjava ponuditelja/člana zajednice/podizvoditelja).
- priložiti presliku rješenja o upisu u imenik nadležne Komore ili potvrdu Komore, kojom se potvrđuje da je izvršen upis u imenik Komore ovlaštenih voditelja građenja/radova, ili kada se radi o osobama koje su prema ranijim propisima ispunjavale uvjete, na temelju stečenih prava, ukoliko je izdavanje rješenja u tijeku, dokaz o podnesenom zahtjevu za upis.

**Strani ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova**

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja/radova ima pravo u RH pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, odnosno ovlašteni voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno člancima 60. -65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (N.N. 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati poslove voditelja građenja/radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno obavljati** poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla **izjavom** u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja/radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja/radova mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

dokaz o državljanstvu

- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja/radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja/radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja. Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih

kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja/radova i o tome izdaje **potvrdu**. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

**I stoga ponuditelj mora za svakog stranog ovlaštenog voditelja građenja/radova koji će sudjelovati u izvođenju radova**

- dokaz da je ovlaštenu voditelja građenja zaposlenik ponuditelja ili člana zajednice koji će biti određen kao glavni izvođač (izjava ponuditelja)
- dokaz da su ovlaštenu voditelji elektrotehničke i strojarske struke zaposlenici ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja (izjava ponuditelja/člana zajednice/podizvoditelja)
- potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/radova hrvatske komore određene struke ili
- važeće ovlaštenje koje posjeduje navedeni stručnjak u državi svog sjedišta i izjavu (Prilog) potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti dokument za navedenog stručnjaka potreban za obavljanje poslova voditelja građenja/radova u svojstvu ovlaštene osobe u RH ili
- izjavu (Prilog) potpisanu od ovlaštene osobe kojom potvrđuje da navedeni stručnjak u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja/radova i da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti važeći dokument za navedenog stručnjaka potreban za obavljanje poslova voditelja građenja/radova u svojstvu ovlaštene osobe u RH.

**Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do potpisa ugovora Naručitelju, a najkasnije u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru ne dostavi dokument potreban za obavljanje stručnih poslova voditelja građenja/radova za navedene strane stručnjake, smatrat će se da je odustao od ponude, odnosno odbio sklopiti ugovor.**

**4.3.3. Promjena stručnog kadra**

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora, a koji moraju ispunjavati sve uvjete za stručni kadar navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

- 4.3.4.** Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. S obzirom na posebne zakonske odredbe za dokazivanje stručne sposobnosti nije se moguće osloniti na druge gospodarske subjekte, a koji nisu u ponudi već određeni kao članovi zajednice ponuditelja ili podizvoditelji.

#### **4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

##### **4.4.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj:**

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki član zajednice ponuditelja i podizvoditelj koji će izvoditi radove koji su predmet ove nabave, obvezan je pojedinačno dokazati da su registrirani za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova. Član zajednice ponuditelja koji će biti određen kao glavni izvođač radova mora dokazati da zapošljava ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske ili građevinske struke. Strani članovi zajednice ponuditelja dokazuju pravnu i poslovnu sposobnost sukladno posebnim odredbama navedenim u ovoj dokumentaciji.

##### **4.4.2. Svi zajedno dužni su kumulativno dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima.**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje

#### **Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.**

Ponuda sadrži:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- dokumente kojim ponuditelj dokazuje odredbe sposobnosti kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje
- popunjen troškovnik u priloženom excel-formatu ,
- izjava o integritetu
- ostale dokumente i podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje (kao što su: podaci o članovima zajednice ponuditelja sukladno točki 6.1. Dokumentacije, podaci o podizvoditeljima i sl.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a troškovnik se prilaže u obliku koji je naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne



nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

## 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave **OBVEZNA** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Kroz dokument uvez ponude koji se generira iz sustava, osigurava se sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.**

#### **5.2.1. Dostava djela/dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno**

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzroci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici slijedećeg sadržaja:

**- NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,  
GLAGOLJAŠKA 27  
32100 VINKOVCI  
TEHNIČKA ŠKOLA VINKOVCI-SANITARNI ČVOR  
EV. BR.: 41/16  
„DIO/DJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO -NE OTVARAJ-“**

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

### **5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om. Cijena ponude izražava se u KUNAMA

Ponuditelj se obvezuje u ponuđenoj cijeni osigurati svu potrebnu energiju, materijal i uslugu za izvršenje ugovorenog posla.

Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### **5.4. NAČIN PROMJENE CIJENA**

Ponuđena cijena je nepromjenjiva za vrijeme važenja ugovora.

### **5.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenim privremenim i okončanom situacijom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja.

Obračun izvršenih radova obavljati će se putem privremenih mjesečnih i okončane situacije.

Naručitelj je obvezan ovjerene situacije od strane nadzora ovjeriti ili osporiti u roku od 10 dana.

Naručitelj će plaćanje neosporenog dijela situacije obaviti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere privremenih i okončane situacije od strane Nadzornog inženjera budući da se radi o decentraliziranim sredstvima koja se povlače iz Ministarstva te zahtjev za doznaku sredstava po izvršenim radovima mora biti zaprimljen u Ministarstvu do 10. u mjesecu za prethodni mjesec kako bi na vrijeme bila uplaćena doznaka za prethodni mjesec i kako bi po zaprimljenim namjenskim sredstvima mogli izvršiti plaćanje.

Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da će se 90 % (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera, a preostalih 10 % (deset posto) nakon uspješno obavljene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko—utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok

plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podisporučitelju, isporučitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podisporučitelja koje je prethodno ovjerio.

## 5.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenih kriterija.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. Cijena-80%
2. Ponuđeni jamstveni rok-20%

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova:

cijena -80% =====> 80 bodova

jamstveni rok -20%=====> 20 bodova

Formula za izračun je:  $UB = C+J$

UB = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J= broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđene jamstveni rok

### 5.6.1. Cjenovni kriterij

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova. Ostale ponude će, ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_n}{C_o} * 80$$

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C<sub>n</sub>= najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku

C<sub>o</sub>= cijena ponude koja je predmet ocjene

80= maksimalni broj bodova

## 5.6.2. Ponuđeni jamstveni rok

Minimalan jamstveni rok je 36 mjeseci, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 20 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$J = \frac{J_o}{J_n} * 20$$

J= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J<sub>n</sub>= najduži jamstveni rok

J<sub>o</sub>= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

20= maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 36, 48, 60 i sl.)

## 5.7. JEZIK PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumenta može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezika s kojeg je prijevod izvršen.

## 5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je min. do 15.11.2016.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom poslu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

## 6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

**Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi moraju navesti slijedeće podatke:**

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljeno)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od gospodarskih subjekata zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primljeno)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz [točke 3.](#) ove Dokumentacije za javno nadmetanje,
- uvjete iz [točke 4.](#) ove Dokumentacije za javno nadmetanje ako se odabrani Ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo. (točka 4.1.2. Dokumentacije)

**Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvršitelj koristi podizvoditelja za kojega nije ishodio prethodnu suglasnost Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

### **6.3. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 2. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR**

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor u ugovoru moraju biti navedeni slijedeći podaci:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem čl. 86 st.4. Zakona o javnoj nabavi.

### **6.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude (čl. 77. Zakona)**

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3 Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 30.000,00 kn dostavlja se u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice (bjanko zadužnice: tri do 10.000,00 kn ili jedna do 50.000,00- naplata se ograničava na 30.000,00 kn) koja mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR88 23400091800016005.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj (naljepnicom, zaklamano ili sl.) prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom.** Broj stranice ne piše se na jamstvu već na košuljici u koju je jamstvo uloženo. Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana i naplativa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

#### 6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu **od 100.000,00 kn** u obliku **zadužnice/ bjanko zadužnice koja mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12)** i to u roku od 5 dana od potpisivanja ugovora.

Ovo jamstvo, ukoliko bude ne naplaćeno, vratiti će se odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### 6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 5 dana od uspješne primopredaje dostaviti na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti **zadužnicu/ bjanko zadužnicu koja mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12** u vrijednosti od 100.000,00 kn. Ovo jamstvo aktivirati će se u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostatak koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstveni rok iznosi:

Jamstveni rok za izvedene radove iznosi:

- za građevinske, obrtničke i instalaterske radove –ponuđeni jamstveni rok (min. 36 mjeseci)
- za ugrađenu opremu sukladno garanciji proizvođača opreme.

#### 6.5. DATUM I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se može dostaviti **najkasnije 27.07.2016 zaključno do 10,00 sati.**

**Ponude će se otvarati dana 27.07.2016. god. u 10.00. sati u Vinkovcima, Glagoljaška 27 – vijećnica**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.



## **6.6. POSJET GRADILIŠTU**

Ukoliko gospodarski subjekti žele posjetiti gradilište radi boljeg uvida u postojeće stanje, posjet je moguć uz prethodnu najavu na broj telefona: 032/ 354 615, 032/354 070.

## **6.7. PROVJERA PONUDITELJA**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata (ukoliko budu traženi) dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **6.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju dostaviti će se svakom ponuditelju na dokaziv način i to u roku od 40 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **7. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na naveden način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13,143/13 i 13/14-Odluka USRH).

Sukladno članku 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od PET (5) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijom fazi postupka za prethodnu fazu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno čl. 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## **8. DRUGI POTREBNI PODACI**

Dokumentacija sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redosljedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

**Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 83/13, 143/13 i 13/14) i pratećih Uredbi.**

KLASA: 030-01/16-01/41

URBROJ: 2196/1-01-16-2

U Vinkovcima, 05. 07. 2016.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

## II. PRILOZI