

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

**NABAVA RADNIH STROJEVA ZA DRVNO-TEHNOLOŠKI
CENTAR „SLAVONSKI HRAST“**

Evidencijski broj nabave: 24/21

Vukovar, srpanj 2021. godine

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. OBRASCI

III. TROŠKOVNICI

IV. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

V. ESPD OBRAZAC

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. PODACI O NARUČITELJU**
- 1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**
- 1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**
- 1.4. SUKOB INTERESA**
- 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**
- 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**
- 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**
- 1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**
- 1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA**
- 1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE**
- 1.11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE**
- 1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO PREHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**
- 2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE**
- 2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK**
- 2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**
- 2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE**
- 2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE**
- 2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

- 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**
- 3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**
- 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

- 5.1. UVODNE NAPOMENE**
- 5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI**
- 5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA**

6. PODACI O PONUDI

- 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**
- 6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**
- 6.3. VARIJANTE PONUDE**
- 6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**
- 6.5. VALUTA PONUDE**
- 6.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE**
- 6.7. JEZIK I PISMO PONUDE**
- 6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
- 7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**
- 7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA**
- 7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**
- 7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**
- 7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**
- 7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**
- 7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA**

8. OSTALI PODACI I INFORMACIJE

- 8.1. POJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**
- 8.2. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**
- 8.3. TAJNOST PODATAKA**
- 8.4. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**
- 8.5. RASKID UGOVORA**
- 8.6. ZAVRŠNE ODREDBE**

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9
OIB Naručitelja: 74724110709
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201
Broj telefaksa Naručitelja: 032/454-200
Internetska adresa Naručitelja: www.vusz.hr

1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 24/21

1.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Marko Šokčević
Adresa: Vukovar, Županijska 9
Telefon: 032/454-806
Adresa elektronske pošte: marko.sokcevic@vusz.hr

1.4. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje: ZJN 2016) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave robe male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

528.330,00 kuna bez PDV-a

Procijenjena vrijednost nabave po grupama nabave je:

Grupa 1: Zglobni utovarivač: 281.580,00 kuna bez PDV-a

Grupa 2: Čeoni elektro viličar: 246.750,00 kuna bez PDV-a

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi i to posebno za svaku grupu predmeta nabave.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

S odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti i nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave sastoji se od nabave i isporuke zglobnog utovarivača i čeonog elektro viličara, a sve sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku koji čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan izvršiti obuku djelatnika za rad na strojevima te dostaviti uputstva za upotrebu na hrvatskom jeziku.

Ovaj predmet nabave se provodi u sklopu infrastrukturnog projekta „Drvno-tehnološki centar Slavonski hrast“, koji je usvojen kao strateški projekt Vukovarsko-srijemske županije, a financira se sredstvima Ministarstva poljoprivrede.

CPV 42600000-2 Alatni strojevi

CPV dodatne oznake predmeta nabave:

Grupa 1: Zglobni utovarivač – Utovarivači na kotačima – 34144710-8

Grupa 2: Čeoni elektro viličar – Viličari, radna vozila, vučna vozila na peronima željezničkih postaja – 42415000-8

2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Grupa 1: Zglobni utovarivač

Grupa 2: Čeoni elektro viličar

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama za onu grupu za koju se daje ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu, za nekoliko grupa ili za sve grupe predmeta nabave.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Tehničke specifikacije nalaze se u zasebnim dokumentima kao prilog – Tehničke specifikacije i čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti članak 292. ZJN 2016 koji glasi:

(1) U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

(2) Ako javni naručitelj koristi mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

U skladu s gore navedenom odredbom ponuditelj je obavezan ispuniti obrazac tehničkih specifikacija. Ponuditelj **OBVEZNO POPUNJAVA** ćeliju «Naziv marke/modela/proizvoda», stupac «Ponuđene tehničke specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“ ili „odgovara traženom“. Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» ponuditelj popunjava ukoliko smatra potrebnim. Stupac «Ocjena DA/NE» Ponuditelj ne popunjava jer je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Ako nije drukčije navedeno, zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Uz popunjeni obrazac tehničkih specifikacija ponuditelji u ponudi dostavljaju i dokumentaciju s opisom tehničkih karakteristika nuđene robe koja će Naručitelju omogućiti da utvrdi da ponuđena roba odgovara traženim tehničkim specifikacijama (katalog, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača isključivo na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici).

Napomena: ponuditelj obvezno u ponudi mora navesti naziv marke/modela/proizvoda kako bi naručitelj konkretno znao koji se proizvod nudi. U suprotnom će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan ispuniti obrazac tehničkih specifikacija i troškovnik prema svim stavkama.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u tehničkim specifikacijama kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj tehničkih specifikacija i troškovnika.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi za svaku grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave količina predmeta nabave je točna.

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Gradište, poslovna zona "Ambarine k.č.br. 3454/16 k.o. Gradište.

2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Izvršitelj se obvezuje isporučiti predmet nabave za **grupu 1 i 2** najkasnije u roku od **4 mjeseca** od stupanja na snagu Ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor stupa na snagu dan nakon potpisa zadnje ugovorne strane.

Izvršitelj je u navedenom roku dužan izvršiti sve obveze određene u točki 2.1. ove Dokumentacije o nabavi. Po urednom izvršenju obveza, javni naručitelj će izvršitelju izdati potvrdu o prihvatu robe za svaku grupu predmeta nabave kojom se potvrđuje da je predmet nabave isporučen sukladno ugovoru. Urednom isporukom predmeta nabave smatra se dan obostranog potpisa potvrde o prihvatu robe.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od tri promila (3 ‰) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom naručitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.7. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3) postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to:

- a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

- b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave temeljem podtočke 3.1.2. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to:

- a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 13.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.2. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“:

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi **može** javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo Ponuditelj, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ZA SVE GRUPE)

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A:Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte).

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST PONUDITELJA (ZA SVE GRUPE)

Ponuditelj je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Dokaz kojim gospodarski subjekt dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio barem jedan (1), a kumulativno

najviše dva (2) ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave, najmanje kumulativno u iznosu koji je bez poreza na dodanu vrijednost jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave za grupu za koju se podnosi ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i točka 10) ako je primjenjivo i to za gospodarskog subjekta/e koji dokazuju ovaj uvjet.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis isporuka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost isporuke, datum te naziv druge ugovorne strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ESPD obrascu dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata isto i označiti te u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava podatke za utvrđivanje okolnosti iz točke 4.3.1. za taj subjekt.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati u podugovor određeni dio (tj. postotak) ugovora, obvezan je u ESPD obrascu Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost isto i označiti te u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava podatke za taj subjekt.

Ukoliko gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti u kojima je valuta različita od valute kuna, Naručitelj će pri računanju protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave ovog Poziva na nadmetanje.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti (odjeljak 4.2. i 4.3. Dokumentacije o nabavi), bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja uvjeta sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. UVODNE NAPOMENE

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) od 18. travnja 2018. ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac te ponuditelji preuzimaju u zip datoteci generiranu xml i pdf datoteku eESPD obrasca.

Generiranu zip datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka ili zip datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Detaljne upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na web stranici <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>

U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost

oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obvezan je u ESPD obrascu dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata isto i označiti te u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.ove Dokumentacije i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.i za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI

Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (dalje u tekstu ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 (hrvatski jezik) ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. U postupcima javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 (hrvatski jezik).

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti ažurirani **ako nisu stariji**:

- **više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave za:**

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016*

- **od dana početka postupka javne nabave za:**

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016*
- *izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.*

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu na zahtjev Naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može sukladno čl. 263. ZJN 2016. pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni zaprimljene dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti ugovor u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. „Uvez ponude“ kreiran od strane EOJN RH,
2. sadržaj ponude,
3. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
4. popunjen obrazac tehničkih specifikacija
5. popunjeni obrazac troškovnika
6. popunjeni ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
7. popunjeni ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi,
8. popunjena Izjava o vremenu odaziva na servisnu intervenciju,
9. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude),

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o javnom naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj će jamstvo za ozbiljnost ponude i druge dokumente koji su važeći samo u izvorniku dostaviti u papirnatom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ako Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. Ako se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

U ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije (nije traženo jamstvo za ozbiljnost ponude).

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

6.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama, piše brojkama u apsolutnom iznosu, zaokružuje se na dvije decimale i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost predmeta nabave moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Cijena također treba uključivati i troškove transporta do mjesta isporuke predmeta nabave, isporuku i montažu predmeta nabave do pune funkcionalnosti s održavanjem i zamjenom rezervnih dijelova po uputama proizvođača u jamstvenom roku, troškove edukacije za korištenje opreme te isporuku tehničke dokumentacije za rukovanje, a sve prema navedenom u Troškovniku.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i nije dozvoljeno izraziti cijenu samo za dio predmeta nabave.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om ponuditelj je dužan upisati na način kako je to određeno u aplikaciji Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponude s PDV-om.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu dokumentaciju, upravne akte, tehničke specifikacije i troškovnike, temeljem kojih će se vršiti isporuka robe.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu i Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

6.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE (ZA SVE GRUPE)

6.6.1. Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)

Kriterij za odabir ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno članku 283. Zakona o javnoj nabavi. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenog kriterija, koji se također zaokružuju na dvije decimale.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njegov relativan značaj, sukladno čl. 283. Zakona o javnoj nabavi, je:

RBr.	Kriterij	Broj bodova	Ponder
1.	Cijena ponude	90 bodova	90%
2.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	10 bodova	10%
	Maksimalni broj bodova	100 bodova	100%

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) je:

$$ENP = CP + VSI$$

CP (cijena ponude) – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

VSI (vrijeme odaziva na servisnu intervenciju) – broj bodova koji je ponuda dobila za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

Formula za izračun za kriterij cijene:

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli
 $= (CP_{min}/CP_p) \times 90$

Pri čemu su:

CP_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

CP_p – cijena iz promatrane ponude

Formula za izračun za kriterij vrijeme odaziva na servisnu intervenciju:

Necjenovni kriterij za sve grupe predmeta nabave je vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

Naručitelj je odredio maksimalni rok odaziva na servisnu intervenciju od 72 sata. Ponuda u kojoj je iskazano najkraće vrijeme odaziva na servisnu intervenciju dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (S_{min}/S_p) \times 10$$

Pri čemu su:

S_{min} – najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

S_p – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju iz promatrane ponude

Minimalno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju koje se uzima u obzir je 12 sati od poziva.

U vrijeme odaziva na servisnu intervenciju ubrajaju se samo radni dan (ponedjeljak-petak).

Ponuda u kojoj je iskazano vrijeme odaziva na servisnu intervenciju od 72 sata i više dobiva 0 bodova.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima, u suprotnom ponuda nije sukladna dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o vremenu odaziva na servisnu intervenciju, smatrati će se da ponuditelj nudi maksimalni rok od 72 sata i ponuda neće biti odbijena, ali će prema ovome kriteriju ostvariti 0 bodova.

Dokaz koji je potrebno priložiti kao dokaz kriterija:

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o vremenu odaziva na servisnu intervenciju. Predložak izjave se nalazi u prilogu dokumentacije Predložci obrazaca.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalogi, brošure, prospekti, itd.) može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **3 mjeseca** računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su naručitelju nakon sklapanja ugovora dostaviti pravni akt kojim će regulirati svoje međusobne odnose (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi

ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice u vezi izvršenja predmeta nabave je solidarna. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, **skupno (zajednički)** dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove točke moraju biti navedeni u Ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR25 23900011800016005, model: 68, poziv na broj: 7374-OIB PONUDITELJA na koji ponuditelj nema pravo zaračunati kamatu. U opisu plaćanja potrebno je naznačiti: „DTC – nabava radnih strojeva“, vrsta jamstva, evidencijski broj nabave 24/21, te navesti grupu za koju se dostavlja navedeno jamstvo.

7.3.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 10 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17)/Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12 i 82/17).

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice u cijelom iznosu ili više članova kumulativno pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a), ali sukladno odredbama o solidarnosti u slučaju ispunjenja uvjeta naplatiti će se puni iznos jamstva neovisno što se krivnja odnosi samo na pojedinog člana.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi povećanja ugovorene cijene, odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo. Ovo jamstvo, ako ne bude naplaćeno vratit će se odabranom ponuditelju nakon izvršenja usluge. Ako

odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izvršit će se ponovno rangiranje ponuda.

Dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku i vrsti različitog od onoga kako je traženo ugovorom nije dopuštena, osim uplate novčanog pologa.

7.3.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi obvezan je prilikom isporuke predmeta nabave, uz potpisani primopredajni zapisnik dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od **10 %** vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku zadužnice/bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17)/Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17).

Iznos koji se upisuje u bjanko zadužnicu je prvi veći iznos od iznosa **od 10 %** vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naručitelj će aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u slučaju da odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi nakon proteka jamstvenog roka.

7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016, i to najkasnije 23. kolovoza 2021. godine do 10:00 sati.

7.4.1. Otvaranje ponuda

Ponude će se otvarati: 23. kolovoza 2021. godine u 10:00 sati u Vukovaru, Županijska 9 - vijećnica .

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda, sukladno članku 282. ZJN 2016, imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Javni naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom na EOJN RH.

7.4.2. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave s obzirom na složenost predmeta nabave, a uvažavajući rokove za možebitna pojašnjenja i dopune te za dostavu ažuriranih dokumenata iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao ni sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje da će robu platiti po izdavanju računa u roku od **30 dana** od dana zaprimanja računa kod Naručitelja, a u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Uz račun mora biti dostavljena potvrda o

prihvalu robe potpisana od ovlaštenih osoba obiju ugovornih strana. Račun dostavljen bez navedenog dokumenta neće biti plaćen.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018) od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

Plaćanje će se izvršiti u roku od **30 dana** od dana primitka e-računa.

Svim izvršiteljima plaćanje će biti izvršeno u hrvatskoj valuti (HRK).

7.8. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. POJAŠNJENJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, **javni naručitelj će odgovor** staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu ponuda, **a u slučaju javne nabave MALE VRIJEDNOSTI najkasnije tijekom ČETVRTOG DANA prije roka određenog za dostavu.** Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka

određenog za dostavu ponuda, a u slučaju javne nabave **MALE VRIJEDNOSTI najkasnije tijekom ŠESTOG DANA prije roka određenog za dostavu ponuda** (ovaj postupak javne nabave je **postupak male vrijednosti**).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju javne nabave **MALE VRIJEDNOSTI** najkasnije tijekom ČETVRTOG DANA prije roka određenog za dostavu,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

8.2. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno čl. 293. ZJN 2016, zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), javni naručitelj neće zatražiti upotpunjavanje ponude u smislu dostave ponudbenog lista, troškovnika i/ili jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi uopće ne dostavi ponudbeni list, troškovnik ili jamstvo za ozbiljnost ponude, njegova ponuda će biti odbijena.

8.3. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Javni naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Javni naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.4. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Odredbe članka 315.-320. ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

8.5. RASKID UGOVORA

Sukladno 322. ZJN 2016. naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU,

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Ugovor se može raskinuti zbog povrede ugovornih odredaba, odnosno zbog neispunjenja ugovornih obveza i zakašnjenja s ispunjenjem sukladno prijedlogu ugovora te sukladno važećim pozitivnim propisima.

8.6. ZAVRŠNE ODREDBE

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i pratećih Pravilnika.

KLASA: 030-01/21-01/24

URBROJ:2196/1-01-21-2

Vukovar, 20. srpnja 2021. godine

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu