

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE  
NABAVE GORIVA ZA POTREBE SLUŽBENIH  
VOZILA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE  
s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim  
gospodarskim subjektom na dvije (2) godine**

**EV:56/15**

**VUKOVAR, siječanj 2016. godine**

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **II. OBRASCI**

### **III. TROŠKOVNIK**

# **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Vukovarsko-srijemska županija  
Sjedište Naručitelja: Vukovar, Županijska 9  
OIB Naručitelja: 74724110709  
Broj telefona Naručitelja: 032/454-201  
Broj telefaksa Naručitelja: 032/454-200  
Internetska adresa Naručitelja: [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osobe: Suzana Katić-Horvat i Sonja Periša  
Adresa: 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27  
Telefon: 032/344-073, 032/454-803,  
Fax: 032/344-062, 032/454-803  
Adresa elektronske pošte: [suzana.katic-horvat@vuszt.hr](mailto:suzana.katic-horvat@vuszt.hr)  
[sonja.perisa@vuszt.hr](mailto:sonja.perisa@vuszt.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV: 56/15

### 1.4. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi i temeljem [Zaključka Vlade Republike Hrvatske](#), Klasa: 330-01/10-02/01, Urbroj: 5030105-10-3 od 1. travnja 2010. godine (NN br. 40/10.) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog postupka

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 800.000,00 kuna (za dvogodišnje razdoblje)

### 1.7. RAZDOBLJE SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA: Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 godine, sukladno čl. 38. St. 6. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

### 1.9. Dopustivost elektroničke dostave ponuda

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava naftnih derivata na benzinskim postajama za potrebe službenih vozila Vukovarsko-srijemske županije. Nabavlja se motorni benzin Eurosuper BS 95 i Euro diesel BS koji moraju zadovoljiti uvjete utvrđene propisima o kakvoći goriva i drugim propisima koji su na snazi u vrijeme isporuke.

CPV oznaka predmeta nabave: 09130000–9 - Nafta i destilati

### **2.2. NUĐENJE PREDMETA NABAVE PO GRUPAMA**

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

### **2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Predmet je specificiran u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Minimalni uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u Troškovniku i ponuditelji moraju izvršiti isporuku robe koja zadovoljava traženim uvjetima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, ne smije dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Nuđeni predmet nabave treba biti sukladan Uredbi o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN br. 113/13, 76/14 i 56/15.) i drugim važećim zakonskim propisima koji su na snazi u vrijeme izvršenja okvirnog sporazuma.

Ukoliko se utvrdi da ponuđena roba ne udovoljava traženim uvjetima i karakteristikama takva ponuda će se ocijeniti nepravilnom i kao takva neće biti uzeta u obzir prilikom odabira.

### **2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, a radi se o količinama na bazi 24 mjeseci.

Količina predmeta nabave određena je okvirno zbog prirode same robe koja se nabavlja te točnu količinu nije moguće unaprijed odrediti.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **2.5. MJESTO ISPORUKE**

Benzinske postaje na području Republike Hrvatske, raspoređene tako da ih u svakoj županiji ima minimalno jedna koja vrši isporuku goriva 365 dana u godini.

Nadalje, ponuditelj mora omogućiti opskrbu benzinskim i dizelskim gorivom:

- Na benzinskim postajama na području Vukovarsko-srijemske županije i to minimalno na 1 benzinskoj postaji na području grada Vukovara i 1 na području grada Vinkovaca, odnosno na udaljenosti do 6 km i to 365 dana u godini. Vukovarsko-srijemska županija djelatnost obavlja u navedenim gradovima te su i službena vozila smještena u tim gradovima pa je potrebno imati i osiguranu opskrbu gorivom.
- Na najmanje jednoj benzinskoj postaji u svakom smjeru na autocestama: A3 (dionica Županja-Zagreb), A1 i A6.

Benzinske postaje ne moraju biti u vlasništvu ponuditelja, niti isključivo pripadati njegovoj maloprodajnoj mreži, nego ponuditelj mora imati, po bilo kojoj osnovi, benzinske postaje na raspolaganju što mora Naručitelju dokazati.

Raspolaže li ponuditelj traženim benzinskim postajama utvrditi će se iz popisa benzinskih postaja, a provjera će se izvršiti putem internetske stranice: <http://www.min-go.hr/> te će se kao mjerodavni uzeti podaci objavljeni na navedenoj internetskoj stranici.

## **2.6. ROK POČETKA ISPORUKE**

Početak isporuke je odmah nakon potpisa prvog ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma.

Naručitelj će preuzimati gorivo na benzinskim postajama Ponuditelja, sukcesivno u skladu s potrebama bez ikakvog ograničenja.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. Zakona)**

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### **3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te se skreće pozornost da više nije potrebno dati izjavu ispred javnog bilježnika ili da na istoj bude ovjera potpisa već se dostavlja obična izjava.

Izjava ne smije biti starija **od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 143/13.) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 143/13.) javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- 1.) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- 2.) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili
- 3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 143/13.)

### **3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- 1.) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- 2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
- 3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

### **3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata**

## **3.2 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

### **3.2.1. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

### 3.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točaka 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je **svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.**

Sve dokumente navedene u točkama 3.1. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 3.4. **PODIZVODITELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- **PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,**
- **FINANCIJSKU SPOSOBNOST**
- **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

### 4.1. **UVJETI PRAVE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja:**

**4.1.1.** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra

**4.1.2.** Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima- dozvola (rješenje) Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15).

Navedenu dozvolu izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija.

**4.1.3.** Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za naftne derivate i biogoriva.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za naftne derivate i biogoriva za sve vrste goriva za koje



podnosi ponudu, sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu („Narodne novine“, broj 47/14.)

#### **4.2. UVJETI FINANIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja:**

##### **4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih finansijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON2/SOL2)**

Iz ovog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj **nije bio u blokadi računa tijekom vremenskog razdoblje od 11. 01. 2016. – 11. 09. 2015. uključujući i taj dan.**

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o finansijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

##### **4.2.2. Gospodarski subjekt se može osloniti na finansijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, npr. prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.**

#### **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja**

##### **4.3.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini treba sadržavati:**

- iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana **naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi**, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže izdana ili potpisana potvrda od tog naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana **privatni subjekt**, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

##### **Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:**

**Potrebno je dostaviti dokaz o isporuci iste ili slične robe kao što je predmet nabave – minimalno izvršen 1 ugovor, čija vrijednost mora biti minimalno 400.000,00 kuna bez PDV-a.**

Gospodarski subjekt može se osloniti na tehničku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

#### 4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj:

4.4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.4.2. Svi zajedno dužni su kumulativno dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

#### 5. PODACI O PONUDI

##### 5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje

**Ponuda može biti izrađena u papirnatom obliku, pisana ili otisnuta neizbrisivom tintom ili kao elektronička ponuda.**

Ponuditelj predaje pisanu ponudu u izvorniku koja sadrži popunjenu dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom (ukoliko se koristi pečat) na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. **sadržaj ponude** (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji)
2. **popunjeni Ponudbeni list** koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije, uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu, ako je potrebno)
3. **jamstvo za ozbiljnost ponude**
4. **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,**
5. **tražene dokaze sposobnosti,**
6. **popunjeni i potpisani Troškovnik**
7. **popis raspoloživih benzinskih postaja**
8. **ostalo traženo dokumentacijom**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na načina da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom s potpisom i pečatom (ukoliko se koristi) na poleđini-papirnata ponuda.**

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, te svaki dio mora biti složen, uvezan i ovjeren potpisom na poleđini, dakle, da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

*Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude*

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

### 5.1.1. Ispravci u ponudi

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena predmeta nabave određuje se sukladno odredbama Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata (NN broj 19/14), odnosno važećim propisima kojima se uređuju odnosi na tržištu.

Radi dobivanja usporedivih ponuda cijena predmeta nabave formira se na temelju cijena važećih na dan 11. 01. 2016. (dan slanja objave).

S obzirom da ponuditelji mogu slobodno formirati cijene naftnih derivata na svojim benzinskim postajama u troškovniku će se iskazati prosječna maloprodajna cijena traženih naftnih derivata sa svih benzinskih postaja s kojima raspolaže ponuditelj na području gradova Vinkovaca i Vukovara (na udaljenosti do 6 km). Provjera će se izvršiti putem internetske stranice: <http://www.min-go.hr/> te će se kao mjerodavni uzeti podaci objavljeni na navedenoj internetskoj stranici.

Ukoliko Ponuditelj odobrava popust Naručitelju, uključiti će ga u cijenu ponude.

Dakle, ponuditelji u troškovniku iskazuju svoju prosječnu maloprodajnu cijenu, kako je gore navedeno, umanjenju za PDV, eventualni popust u % i kn; nepromjenjiv za cijelo vrijeme trajanja ugovora) što čini ponuđenu jediničnu cijenu, kao i ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina).

**Sve stavke troškovnika obavezno moraju biti popunjene** (ako se npr. ne odobrava popust, potrebno je upisati nulu).

U ponudi je obvezno dostaviti službeni cjenik benzina i dizel goriva po benzinskim postajama ponuditelja na području gradova Vinkovaca i Vukovara važeći na referentni dan ovjeren od strane ponuditelja kao dokaz ponuđene jedinične cijene bez PDV-a.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ukoliko ih Ponuditelj odobrava Naručitelju.

U cijenu ponude između ostalog mora biti uključeno:

- izdavanje bezgotovinskih kartica za kupnju naftnih derivata na benzinskim postajama ponuditelja koje glase na registarsku oznaku pojedinog vozila
- zamjena bezgotovinskih kartica iz bilo kojeg razloga (uništena, ukradena, izgubljena itd.)
- distribucija bezgotovinskih kartica u poslovne prostore Naručitelja.

### 5.3. NAČIN PROMJENE CIJENA

Cijena je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, a određuje se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata („Narodne novine“ broj 19/14), odnosno važećim energetske propisima u trenutku isporuke robe.

#### **Formula za obračun isporučenog goriva glasi:**

- (maloprodajna cijena u vrijeme isporuke umanjena za PDV – odobreni popust) x isporučena količina

Iznos popusta u %, ako je nuđen, nepromjenjiv je za vrijeme trajanja ugovora.

Iznos PDV-a se obračunava sukladno važećim propisima na dan isporuke.

### 5.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma. Na svim benzinskim postajama ponuditelj mora omogućiti bezgotovinski način plaćanja kreditnom karticom.

Naručitelj će obračun i fakturiranje obavljati jednom mjesečno za ukupnu potrošnju u prethodnom mjesecu. Plaćanje je u roku 10 dana od dana izdavanja računa.

### 5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.stavku točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

### 5.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumenta može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### 5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 godine s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji će se sklopiti temeljem ovog postupka javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

#### 6.1.1. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smije mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave (motorni benzin Eurosuper BS 95 i Eurodiesel BS)
- rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine)
- rok plaćanja (u roku od 10 dana)
- količina (okvirna, stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja ali ukupna plaćanja ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

## **6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I Ponudbenom listu za zajednicu ponuditelja.

Za potrebe dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi moraju navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od gospodarskih subjekata zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

#### **6.4. NAVOD DA SU PODACI IZ ČLANKA 86. STAVKA 2. ZAKONA OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, TE DA SU NEPOSREDNA PLAĆANJA PODIZVODITELJU OBVEZNA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR**

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor u ugovoru moraju biti navedeni slijedeći podaci:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem čl. 86 st.4. Zakona o javnoj nabavi.

#### **6.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

##### **6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (čl. 77. Zakona)**

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3 Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 30.000,00 kn dostavlja se u obliku zadužnice/bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN' br. 115/12).**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR8823400091800016005.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj (naljepnicom ili sl.) prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom.** Broj stranice ne piše se na jamstvu već na košuljici u koju je jamstvo uloženo. Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana i naplativa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

## 6.6. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

### 6.6.1. Način dostave ponuda

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina:

- u pisanom obliku ili u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u Narodnim novinama (EOJN).

Pisana ponuda se dostavlja na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

te adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GLAGOLJAŠKA 27  
32100 VINKOVCI**

**„JAVNA NABAVA GORIVA ZA SLUŽBENA VOZILA VSŽ“  
„NE OTVARAJ“**

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti **„ZAJEDNICA PONUDITELJA“** te navesti sve članove zajednice.

#### 6.6.1.1. Elektronička dostava ponuda

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzroci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohanu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS, mmm UTC+1), veličinu primljenog sadržaja ( u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

#### **6.6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Papirnata ponuda se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu (urudžbeni) na adresu **Vukovarsko-srijemska županija, Vinkovci, Glagoljaška 27, a elektronička putem Oglasnika** – najkasnije **02. 02. 2016 zaključno do 10,00 sati.**



**Ukoliko se ponuda dostavlja u roku od 15 minuta prije otvaranja ponude (od 09,45) ista se dostavlja na mjestu samog otvaranja ponuda radi usklađivanja vremena dostave ponuda i vremena javnog otvaranja ponuda.**

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

### **6.6.3. Otvaranje ponuda**

**Ponude će se otvarati dana 02. 02. 2016. god. u 10,00 sati u Vinkovcima, Glagoljaška 27 –vijećnica.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će voditi zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, te se uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

### **6.6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom u pisanoj ponudi da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude (u slučaju potreba izmjene elektroničke ponude isti se radi na način da se dostavlja nova elektronička ponuda)

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene pisane ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Elektronička ponuda povlači se putem EOJN-a.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.7. POJAŠNENJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz ovu dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

## 6. 8. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata (ukoliko budu traženi) dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## 6. 9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju dostaviti će se svakom ponuditelju na dokaziv način i to u roku od 40 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 7. PRAVNA ZAŠTITA PONUDITELJA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na naveden način smatrat će se nepravodobnom. Žalba mora sadržavati podatke određene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13 i 143/13.)

Sukladno članku 146. Zakona žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana:

1. objave poziva nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentaciju za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu sukladno navedenom nema pravo na žalbu nakon objave obavijesti o sklopljenom ugovoru.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno čl. 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## **8. DRUGI POTREBNI PODACI**

Dokumentacija sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u ovom zahtjevu.

**Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 83/13, 143/13 i 13/14) i pratećih Uredbi.**

Klasa: 030-01/15-01/56

Urbroj: 2196/1-01-16-2

U Vukovaru, 11. 01. 2016.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

## **II. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

NARUČITELJ: **VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9**

PREDMET NABAVE: **NABAVA GORIVA ZA SLUŽBENE AUTOMOBILE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE**

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

**SADRŽAJ PONUDE**

RED. BR. PRILOGA	PRILOG	RED. BR. STRANICE (red.br./ukupni broj)
1.	PONUDBENI LIST - u prilogu - (popunjen, potpisan i ovjeren)	
2.	DODATAK I PONUDBENOM LISTU ZA ZAJEDNICU PONUĐITELJA -ukoliko se radi o takvoj ponudi	
3.	DODATAK II PONUDBENOM LISTU ZA PODIZVODITELJE – ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima	
4.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	
5.	<u>OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA</u>	
5.1.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
5.2.	POTVRDA POREZNE UPRAVE	
5.3.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – u prilogu -	
6.	<u>TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI:</u>	
6.1.	Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog registra	
6.2.	Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima-	
6.3.	Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate	
6.4.	BON2/SOL2	
6.5.	Popis ugovora o isporukama robe s priloženom potvrdom	
7.	TROŠKOVNIK (popunjen, potpisan i ovjeren)	
8.	VAŽEĆI MALOPRODAJNI CJENIK na benzinskim postajama na području gradova Vinkovaca i Vukovara na dan 11. 01. 2016.	
9.	POPIS LOKACIJA BENZINSKIH POSTAJA	
10.	OSTALO	

M P

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

**NARUČITELJ:** VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

**PREDMET NADMETANJA:** NABAVA GORIVA ZA SLUŽBENE AUTOMOBILE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

## PONUDBENI LIST

### OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta		
Broj računa:		
TEL./FAX:		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

### PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
<b>PDV</b>	
<b>PONUDA s PDV-om</b>	
<b>VALJANOST PONUDE (min. 90 dana od otvaranja ponuda)</b>	

.....  
DATUM

MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

**NARUČITELJ:** VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

**PREDMET NADMETANJA:** NABAVA GORIVA ZA SLUŽBENE AUTOMOBILE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

**Dodatak I Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(popunjavaju svi ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA  Predmet izvršenja ugovora	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Predmet izvršenja ugovora	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

MP

\_\_\_\_\_  
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

-ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja



**NARUČITELJ:** VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

**PREDMET NADMETANJA:** NABAVA GORIVA ZA SLUŽBENE AUTOMOBILE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

**Dodatak II Ponudbenom listu**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti u slučaju ako se dio okvirnog sporazuma ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ	
Predmet izvršenja ugovora	
Količina:	
Vrijednost:	
Postotni dio ugovora:	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ  Predmet izvršenja ugovora	
Količina:	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

**NARUČITELJ:** VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Vukovar, Županijska 9

**PREDMET NADMETANJA:** NABAVA GORIVA ZA SLUŽBENE AUTOMOBILE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

Temeljem čl. 67. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13. i 143/13) dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

.....  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum: .....

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

**PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda:  
(datum i mjesto rođenja)

**NABAVE GORIVA ZA POTREBE SLUŽBENIH VOZILA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE s ciljem sklapanja  
okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine koje će se održati dana  
\_\_\_\_\_ . godine u \_\_\_\_\_ sati u prostorijama Vukovarsko-srijemske županije, Vinkovci, Glagoljaška 27.**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

.....  
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

### **III. TROŠKOVNIK**