

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina Vijeće rusinske nacionalne manjine na sjednici održanoj 30.listopada 2015.godine u Vukovaru donijelo je

## **STATUT VIJEĆA RUSINSKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće rusinske nacionalne manjine Vukovarsko- srijemske županije (u daljnjem tekstu Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima vijeća njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima te načinu odlučivanja.

Statut može sadržavati i odredbe o; imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

#### Članak 2.

Puni naziv Vijeća je: Vijeće rusinske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu navodi se i naziv na jeziku i pismu nacionalne manjine koja ga je osnovala te glasi: Рада рускей националней меншини Вуковарско-сримскей жупаниї.

Oznaka nacionalne manjine je: Rusini

Sjedište Vijeća je u Vukovaru, Županijska 9 .

Vijeće djeluje na području Vukovarsko-srijemske županije.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

### Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprjeđivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina.

### Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom, *Vijeće rusinske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije i Рада рускей националней меншини Вуковарско-сримскей жупаниїа* u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća, *Vukovar-Вуковар*.

### Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga rusinske nacionalne manjine prvenstveno putem tiska rusinske nacionalne manjine koja se sufinancira od Vlade Republike Hrvatske te putem Hrvatskog radija i televizije.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu, osim u iznimnim slučajevima, prisustvovati sjednicama Vijeća i izvješćivati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i si.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## II. DJELOKRUG VIJEĆA PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

### Članak 6.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika rusinske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje ciljeva iz stavka 1. ovog članka Vijeća ostvaruje se:

- Predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose;
- Isticanje kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice samouprave.
- Obavješćavanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine.
- Davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.
- Organiziranjem savjetovanja, predavanja, izložbi i raznih manifestacija.
- Kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu sa programom rada vijeća.
- Podupire osnivanje i rad rusinskih udruga Vukovarsko srijemske županije.

### Članak 7.

Prava i obveze članova vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća;
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti;

- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća i Republike Hrvatske;
- da osobnim primjerom prednjače u radu i stvaranju jedinstva pripadnika rusinske nacionalne manjine;

### **III. RAD VIJEĆA**

#### **Članak 8.**

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća i njegov zamjenik
2. Komisija za izradu prijedloga, praćenje i izmjene i dopune Statuta
3. Komisija za izradu plana i programa rada Vijeća
4. Komisija za financijska pitanja
5. Vijeće može imati i druga tijela, prema posebnoj odluci

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

#### **Članak 9.**

Vijeće saziva predsjednik vijeća, u pravilu, pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

#### **Članak 10.**

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

## Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

## Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi natpolovična većina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut program rada, finansijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova (prema odredbama članka 27. st. 3. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama).

## Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopuna;
- program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja završni račun;
- donosi poslovnik
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima odnosno formiranju koordinacije

- kooptira, u slučaju trajnije odsutnosti svoga člana, (zbog bolesti, spriječenosti ili iz bilo

kojih drugih razloga nedolaženja na sjednice) do najviše 1/3 ukupnog broja članova.

- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom regionalne samouprave za područje Vukovarsko-srijemske županije i ima pravo zahtijevati od jedinice, da ih unaprijed obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

#### Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Vijeća,
- obavlja druge poslove u skladu s ciljevima i programom rada Vijeća.

Članovi Vijeća, predsjednik i njegov zamjenik biraju se na 4 godine.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika ili njegovog zamjenika u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, po njegovom nalogu sve njegove obveze prenose se na njegovog zamjenika.

Zamjenik predsjednika, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća
- obavlja druge poslove u skladu s ciljevima i programom rada Vijeća.

Predsjednik Vijeća može se razriješiti dužnosti glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova a na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

## Članak 15.

Za stručne i administrativno-financijske poslove Vijeće imenuje poslovnog tajnika (za pripremanje materijala za sjednice, zapisnici, provođenje zaključaka, dopisivanje, arhiva, isplate, financijske obračune i sl.).

Opis poslova i radnih zadataka poslovnog tajnika određuje predsjednik Vijeća.

Za svoj rad poslovni tajnik prima mjesečnu nagradu (plaću) prema odluci Vijeća.

Vijeće može financijsko poslovanje povjeriti ovlaštenoj agenciji, uz naknadu.

Poslovni tajnik može biti osoba koja poznaje administrativno-financijsko poslovanje, ima najmanje srednjoškolsko obrazovanje, dobro vlada hrvatskim i rusinskim jezikom i pismom, poznaje probleme rusinske nacionalne manjine te hrvatske propise i međunarodne sporazume i konvencije koji uređuju

Odnose nacionalnih manjina, te ima dokazane organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

Poslovni tajnik je dužan biti nazočan radu Vijeća i svih njegovih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu na poziv predsjednika i članova Vijeća i radnih tijela.

Temeljem financijskog plana, poslovni tajnik za svoj rad prima naknadu.

## Članak 16.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dobrovoljnoj osnovi (može se propisati i drugačije) i s pažnjom dobrog gospodara.

## Članak 17.

Kada Vijeće razriješi predsjednika vijeća njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestiti će savjet za nacionalne manjine.

## Članak 18.

Članovi vijeća iz sredstava vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.

## Članak 19.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije i drugih lokalnih samouprava,
- dotacija iz državnog proračuna,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
- poklona,
- nasljedstva,
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove koji su utvrđeni u programu rada Vijeća.

## Članak 20.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koje se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća sukladno planu i programu i financijskom planu rada.

Za svako drugo raspolaganje imovinom potrebna je posebna odluka Vijeća.



#### **IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

##### **Članak 21.**

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Statut potpisuje predsjednik Vijeća.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća (ako to Vijeće ocjenjuje potrebnim).

##### **Članak 22.**

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije za čije je područje i osnovano (ovo je obveza prema članku 27. stavku 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina).

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Vijeća

Boris Bučko