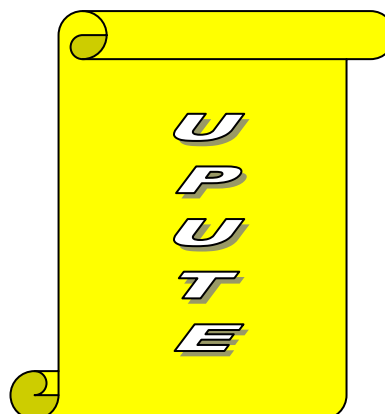


## PRILOG G



<b>Prilog G1</b>	Upute za načelnika stožera civilne zaštite	<b>2.</b>
<b>Prilog G2</b>	Upute za povjerenika CZ	<b>3.</b>
<b>Prilog G3</b>	Upute za stanovništvo	<b>5.</b>
<b>Prilog G4</b>	Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje)	<b>6.</b>
<b>Prilog G5</b>	Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije	<b>8.</b>

- upute, eventualno, poboljšati novim saznanjima i sadržajima

## U P U T E

### ZA NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITTE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

VRIJEME * (u satima)	MJESTO	Z A D A Ć A	IZVRŠITELJ
M+0,15 do M+0,30	Sjedište Stožera CZ	Pozivanje članova županijskog Stožera CZ ( <b>prilog br. 1.9.</b> )	Načelnik stožera CZ
M+0,45 do M+1		Prenošenje zapovjedi za mobilizaciju članovima Stožera CZ te aktiviranje operativnih snaga	
M+1,10		Preko zapovjednika specijalističkih timova CZ ( <b>prilog br. 1.18.</b> ) provjeriti da li se pristupilo pozivanju obveznika CZ i sredstava raspoređenih (po potrebi)	Zapovjednici specijalističkih timova CZ
M+2 M+3		Prijem izvješća rukovoditelja operativnih snaga, zatim zapovjednika specijalističkih timova CZ o broju pristiglog ljudstva i sredstava na mobilizacijsko zborište te izvješćivanje Područnog ureda za ZIS (načelnika Odjela za preventivu, planiranje i inspekcijske poslove) o istome	Načelnik stožera CZ
M+2 do M+3		Mob. zborište	Zaduženje pristiglog ljudstva sredstvima i opremom CZ (po potrebi)
M+2 do M+3	Ugroženo područje	Pristiglim snagama poduzeti prioritete mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara	Zapovjednici specijalističkih timova CZ sa raspoloživim snagama
M+3	Sjedište Stožera CZ	Upoznavanje članova stožera CZ i zapovjednika specijalističkih timova CZ sa konkretnim zadaćama koje slijede nakon provedene mobilizacije	Načelnik stožera CZ
M+3		Završno izvješće o mobiliziranom ljudstvu i sredstvima (po potrebi) te poduzimanje mjera za 100%-nu popunu (eventualno)	

\* vrijeme mobilizacije specijalističkih timova CZ je 2 sata, a tijekom njegovog mobiliziranja je od M+1 do M+3 u Uputi za načelnika stožera

## UPUTE ZA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE U JLS

Povjerenici civilne zaštite se imenuju u svim naseljenim mjestima Općine/grada za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja po mjerama civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje) u stambenim i poslovnim zgradama, školama i drugim organima i organizacijama gdje se ne ustrojavaju stožeri civilne zaštite, sa slijedećim zadaćama (bilo kao nositelji aktivnosti ili suradnici na istima):

### PRIJE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE

- **ustrojavaju evidenciju objekata za sklanjanje** (naziv, lokacija, kapacitet i stanje)
- daju **obavještenja stanovništvu** koje će objekte za sklanjanje rabiti
- stanovništvo koje se evakuira obavještava o **načinu evakuacije, mjestima okupljanja, mjestima razmještaja – prihvata** te daju potrebna obavještenja stanovništvu koje želi da se samostalno evakuira
- u mjestima koja vrše prihvata evakuiranog stanovništva, obavještavaju sva domaćinstva **koliko ljudi i sa kog područja prihvaćaju**
- **sačiniti popis kamp i drugih sredstava i opreme** za dodatnu mogućnost zbrinjavanja stanovništva
- **sačiniti popis rezervnih izvora opskrbe vodom** (bunari, cisterne) i **hranom** (manje prodavaonice prehrambenim artiklima)
- poduzimaju mjere i utječu na domaćinstva da osiguraju sredstva za **prvu medicinsku pomoć**
- utvrđuju uvjete i mogućnosti za **spašavanje iz ruševina** te informiraju stanovništvo o osiguranim sredstvima i opremi za tu namjenu, gdje se čuvaju i kako se rabe
- poduzimaju mjere za **uređenje podrumskih i drugih prostorija za sklanjanje** te održavanje vatrogasnih sredstava i opreme i protupožarnih putova u prohodnom stanju kao i ispravnosti hidranata za vodu
- utječu na stanovništvo da osiguraju neophodna **sredstva za prečišćavanje i kloriranje vode** i za dezinfekciju i dezinsekciju
- **određuju mjesta za zakopavanje uginulih životinja**, otpadnih i drugih opasnih stvari i o istome obavješćuju stanovništvo

## UPUTE ZA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE U JLS

## ZA VRIJEME TRAJANJA KATASTROFE I VELIKE NESREĆE

<p><b>Sklanjanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavještavanje stanovništva o odluci za sklanjanje</li> <li>- dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi</li> <li>- obavještavanje stanovništva na koje se odluka odnosi</li> <li>- dostava pregleda razmještaja u naselja</li> <li>- <b>određuju pravce kretanja</b> do objekta za sklanjanje i (po mogućnosti) označavaju ih strjelicama</li> <li>- <b>upućuje stanovništvo u najbliži objekt</b> za sklanjanje (u ovisnosti od lokacije i kapaciteta istog)</li> <li>- <b>vodi evidenciju o dinamici popunjavanja</b> i preostalim slobodnim mjestima u svakom od objekata za sklanjanje</li> <li>- <b>određuje objekte koji će se prilagođavati</b> ili osposobljavati za sklanjanje (u slučaju potrebe)</li> <li>- <b>u kontaktu su (vezi) i surađuju</b> sa voditeljima skloništa i njihovim zamjenicima</li> </ul>
<p><b>Evakuacija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim i vlastitim prijevozom u svim naseljima</li> <li>- sa popisom (brojem) stanovnika koji podliježu evakuaciji po kategorijama biti na informativnom punktu i <b>raditi na ukrcaju</b> istih u prijevozna sredstva organiziranog prijevoza <ul style="list-style-type: none"> <li>- trudnice</li> <li>- majke s djecom do 7. godine</li> <li>- djeca do navršene 15. godine života</li> <li>- bolesne, nemoćne i osobe s posebnim potrebama</li> <li>- žene preko 60 godina starosti</li> <li>- muškarci preko 65 godina starosti</li> </ul> </li> <li>- na informativnom punktu <b>sačiniti popis osoba koje se žele samostalno evakuirati</b></li> <li>- prema popisu i kapacitetima smještaja domaćinstava koja vrše prihvata, upućivati stanovništvo koje se evakuira vodeći pri tomu <b>evidenciju o dinamici popunjavanja raspoloživih kapaciteta</b> prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja</li> </ul>
<p><b>Zbrinjavanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavještavanje o odluci za zbrinjavanje stanovništva sa područja druge JLS</li> <li>- dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)</li> <li>- obavještavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema</li> <li>- dostava pregleda razmještaja u naselja organizacija prijema i razmještaja u objekte</li> <li>- aktivirati (po potrebi) rezervne izvore opskrbe vodom i hranom</li> <li>- aktivirati (po potrebi) rezervne smještajne kapacitete (kamp i šatorska naselja)</li> <li>- prema raspoloživim kamp i drugim odgovarajućim sredstvima i opremom, dodatno (osim čvrstih objekata) zbrinuti stanovništvo</li> <li>- biti u kontaktu sa povjerenicima civilne zaštite sa područja sa kojih se evakuira stanovništvo i pratiti tijek evakuacije i zbrinjavanja po objektima i domaćinstvima</li> </ul>

## **U P U T E** **ZA STANOVNIŠTVO \***

### **POSTUPANJE NA ZNAK UZBUNE**

- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, na otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili objekt (prostoriju) za sklanjanje
- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljeg
- uključite radio ili TV prijamnik zbog dobivanja informacija o mjestu i vrsti nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlivanje, požar), nazivu tvari, u čemu se nalazi (auto- cisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremište), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci...), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću ili mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti
- posebno skrbite za djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede
- poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju nadležne službe ili televizija

## **UPUTE ZA STANOVNIŠTVO \***

### **POSTUPANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE**

- na znak uzbune ostati priseban
- uključiti radio ili TV prijamnik
- isključiti trošila na struju i plin, zatvoriti vodu
- rabiti, po mogućnosti, specijalna i/ili priručna zaštitna sredstva
- primjeniti postupke za osobnu zaštitu i uporabiti: - specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maska, rukavice, čizme, odijelo, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju)
  - priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, nakvašeni zavoji), očiju (naočalre slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele).
- pratiti kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: - evakuacije (ukoliko ima vremena) – sklanjanja (kuća, sklonište)

## U P U T E

### O ORGANIZACIJI SKLANJANJA I BORAVKA U SKLONIŠTU (OBJEKTU ZA SKLANJANJE)

NOSITELJ	ZADAĆA	VRIJEME	MJESTO
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE</b>	- kontrolira mjere uređenja objekata za sklanjanje,	u pripremnom razdoblju	zgrada Županije
	- izdaje zapovijed za obznanu zvučnih znakova opasnosti (vatrogasna sirena),	neposredno prije uočene opasnosti	lokacija Stožera CZ
	- prati tijek sklanjanja stanovništva,		
	- izdaje zapovijed za prestanak pasnosti,	nakon prestanka opasnosti	
	- poduzima mjere za otklanjanje posljedica od konkretne opasnosti,		područje županije
	- dostavlja izvješće čelniku JLS,		zgrada Županije
<b>POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE JLS</b>	- dijele letke stanovništvu s uputama za sklanjanje u slučaju nadolazeće opasnosti	u pripremnom razdoblju	područje županije
	- pregledavaju podrum i druge objekte za sklanjanje,	neposredno prije nadolazeće opasnosti	
	- upućuju građane u prostorije za sklanjanje i koordiniraju akcijama sklanjanja,		
	- organiziraju mjere samopomoći i uzajamne pomoći stanovništva		
<b>SPECIJALISTIČKI TIM I TIM CZ OPĆE NAMJENE JLS</b>	- pomaže građanima u prilagođavanju podruma, i dr. objekata za sklanjanje,	u pripremnom razdoblju	lokacije skloništa i dr. prostorija za sklanjanje
	- sudjeluje u izvođenju radova na ojačavanju podrumskih prostorija i osiguranja otvora vrećama pijeska (zemlje).		
<b>VODITELJI SKLONIŠTA (PROSTORA ZA SKLANJANJE)</b>	- pomažu građanima prilikom odlaska u podrum i dr. objekte za sklanjanje,	za vrijeme trajanja opasnosti	
	- daju upute i kontroliraju odlazak u objekte za sklanjanje,		
	- brinu o redu i sigurnosti građana pri provođenju mjere sklanjanja	nakon prestanka opasnosti	lokacije rada povjerenika CZ JLS
	- izvješćuju povjerenika CZ JLS o poduzetim mjerama i aktivnostima.		

# U P U T E

## O ORGANIZACIJI SKLANJANJA I BORAVKA U SKLONIŠTU (OBJEKTU ZA SKLANJANJE)

### POSTUPANJE STANOVNIŠTVA

VRIJEME	ZADAĆA
<b>PRIJE DOLASKA U OBJEKT ZA SKLANJANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>imati pripremljene stvari</b> koje se nose u sklonište (hrana i voda za više dana i topli pokrivač ukoliko nema osigurano u skloništu),</li> <li>- <b>hranu</b> (po mogućnosti konzerviranu), pribor za osobnu higijenu, najnužnije lijekove, džepnu svjetiljku, svijeću i šibice (zbog prekida u električnoj mreži) i tranzistor držati na, za to određenom, mjestu u stanu,</li> <li>- <b>prije napuštanja stana</b> isključiti sve instalacije (vodovodne, električne, plinske), zatvoriti prozore i rolete, napuniti vodom sudove u stanu (za slučaj oštećenja vodovodne mreže ili požara),</li> </ul>
<b>U OBJEKTU ZA SKLANJANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispunjavati zapovjedi i poštivati naputke voditelja skloništa i njegovog zamjenika,</li> <li>- poštivati utvrđeni red i način ponašanja u objektu za sklanjanje,</li> <li>- pružati pomoć voditelju skloništa i njegovom zamjeniku u izvanrednim prilikama i ako zaprijeti opasnost u slučaju kvarova na instalacijama ili oštećenja skloništa.</li> <li>- ne pušiti, galamiti, hodati bez potrebe i paliti svjetiljke ili drugi materijal glede osvjetljavanja,</li> <li>- ne unositi kabaste predmete, lakozapaljive i druge štetne i opasne stvari</li> <li>- ne uvoditi životinje u sklonište.</li> <li>- raditi na održavanju čistoće i higijene u skloništu,</li> <li>- raditi na podjeli hrane i vode, ako je opskrba organizirana iz pripremljenih rezervi,</li> <li>- raditi na pružanju prve pomoći, po potrebi,</li> <li>- dežurati na sredstvima veze (ukoliko ih ima u objektu za sklanjanje).</li> </ul>

## U P U T E

### O NAPUŠTANJU MJESTA PREBIVALIŠTA U SLUČAJU EVAKUACIJE\*

NAČIN EVAKUIRANJA	MJESTA	POSTUPANJE
OSOBNI PRIJEVOZ	Na lokacijama predviđenim u Planu CZ JLS	Formiranje konvoja
ORGANIZIRANI PRIJEVOZ		Prihvata
		<p><b>Ne može se <u>napustiti</u></b> mjesto prebivališta bez prijave na informativni punkt</p> <p><b>Ne može se <u>ući</u></b> u prijevozno sredstvo bez prijave na informativni punkt</p>
	<b>Prije evakuacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostaviti hranu i piće za domaće životinje</li> <li>- ispustiti vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika, grijača vode, sustava centralnog grijanja</li> <li>- isključiti električna trošila, struju i plin</li> <li>- zatvoriti prozore, otvore dimnjaka i druge otvore i po mogućnosti oblijepiti ljepljivim vrpčama da manje propuštaju opasne tvari, a potom zaključati vrata</li> </ul>
	<b>Sobom ponijeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobne dokumente (osobna i zdravstvena iskaznica, putovnica, diploma, vojna knjižica)</li> <li>- lijekove (poglavito kronični bolesnici)</li> <li>- novac i kartice za podizanje novca</li> <li>- pribor za osobnu higijenu</li> <li>- prikladnu odjeću i obuću</li> <li>- trajnu (konzerviranu) hranu</li> <li>- vodu u plastičnim bocama</li> <li>- tranzistor</li> <li>- ručnu baterijsku svjetiljku</li> </ul>

\* Evakuaciju stanovništva provoditi temeljem ODLUKE O EVAKUACIJI uslijed ugroze, a UPUTE plakirati na «najprometnijim» lokacijama u vidu INFORMATIVNOG LISTIĆA