

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

tvrtke Komunalac d.o.o.

za obavljanje djelatnosti sakupljanja postupkom S (sakupljanje otpada), uporabe otpada postupkom R12 (razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11) i postupkom R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12)

za neopasni otpad

na lokaciji gospodarenja otpadom Sajmište 174, Vukovar na k.č.br. 6309/5 k.o.  
Vukovar



Nositelj izrade: Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.  
IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 3.6.2020.

Verzija: I

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

## KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....	5
	TABLICA 1. PROCESI I KAPACITETI PROCESA .....	5
	TABLICA 2. ....	5
	TABLICA 3. ....	6
	TABLICA 4. ....	6
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM .....	7
	TABLICA 5.1. – OPĆI UVJETI.....	7
	TABLICA 5.2. – POSEBNI UVJETI.....	9
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI .....	16
	A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	16
	TABLICA 6.1. ....	16
	TABLICA 6.2. ....	19
	TABLICA 6.3. ....	21
	TABLICA 6.4. ....	23
	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	25
	TABLICA 7. ....	25
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	27
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	28
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	29
VIII.	IZRAČUNI.....	30
Prilog 1.	Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata.....	31
Prilog 2.	Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata .....	32

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI  
GOSPODARENJA OTPADOM**

**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Danko Fundurulja		
OIB	87291457950		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	funda@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/ 313 387	TELEFAKS	01 4635 498

**SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Ana Orlović		
OIB	37899772474		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. oecol. et prot. nat.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	ana@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099 803 4695	TELEFAKS	01 4635 498

IME I PREZIME	Ana-Marija Vrbanek		
OIB	69041476227		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	vš.mod.diz.		
TELEFON	01 4635 496	TELEFON	anamarija@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099 803 4696	MOBITEL	01 4635 498

**PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE**

TVRTKA	Komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za komunalno gospodarstvo		
SKRAĆENA TVRTKA	Komunalac d.o.o.		
OIB	83101904488	MBO	030064890
SJEDIŠTE			
MJESTO	Vukovar	BROJ POŠTE	32000
ULICA I BROJ	Sajmište 174	ŽUPANIJA	Vukovarsko - srijemska
TELEFON	032 428 179	E-POŠTA	komunalac-vu@komunalac-vu.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	032 428 180

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Vukovar	BROJ POŠTE	32000
--------	---------	------------	-------

ULICA I BROJ	Sajmište 174	ŽUPANIJA	Vukovarsko - srijemska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Vukovar		
K. Č. BR.	6309/5		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	Vukovar 9757		
ZK.Č.BR.	6309/5		

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

**Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa**

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
01.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
02.		A2	Prihvat otpada	∞
03.	R12	A3	Sortiranje/razdvajanje otpada	4.000 t/god
04.	R13	A4	Privremeno skladištenje otpada prije predaje oporabitelju	27,5 m <sup>3</sup>

**Tablica 2.**

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	X						∞
							12		50 t/god
							13		16 t
2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
							12		500 t/god
							13		5,5 t
3.	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
							12		500 t/god
							13		6 t
4.	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
							12		250 t/god
							13		6 t
5.	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
							12		800 t/god
							13		9 t
6.	20 01 01	papir i karton	X						∞
							12		900 t/god
							13		5 t
7.	20 01 10	odjeća	X						∞
							12		50 t/god
							13		7,5 t
8.	20 01 11	tekstili	X						∞
							12		50 t/god

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
							13		8 t
9.	20 01 39	plastika	X						∞
							12		850 t/god
							13		20 t
10.	20 01 40	metali	X						∞
							12		50 t/god
							13		17 t

**Tablica 3.**

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
<b>PRIVREMENO SKLADIŠTENJE (R13)</b>			
1.	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	16 t
2.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	5,5 t
3.	15 01 02	plastična ambalaža	6 t
4.	15 01 04	metalna ambalaža	6 t
5.	15 01 07	staklena ambalaža	9 t
6.	20 01 01	papir i karton	5 t
7.	20 01 10	odjeća	7,5 t
8.	20 01 11	tekstili	8 t
9.	20 01 39	plastika	20 t
10.	20 01 40	metali	17 t

Maksimalne dopuštene količine otpada koje su u jednom trenutku dopuštene na lokaciji gospodarenja otpadom odnose se na količine otpada koje se na lokaciji nalaze u spremnicima na prostoru za privremeno skladištenje otpada i izračunate su preko specifične gustoće svake pojedine vrste otpada. Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 20 tona.

**Tablica 4.**

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Skupljanje otpada (prikupljanje i prihvat otpada) – provodi se u svrhu prikupljanja otpada koji se skladišti na prostoru za prihvat neopasnih komponenti otpada, do otpreme na daljnju uporabu.
2.	R12	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11 provodi se kada se radi o otpadu kojeg treba razdvojiti/sortirati prije postupka skladištenja ili predaje ovlaštenoj pravnoj osobi.
3.	R13	Privremeno skladištenje otpada prije predaje na daljnju uporabu ovlaštenim oporabiteljima.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. – Opći uvjeti

OPĆI UVJETI	
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
<b>Način ispunjavanja</b>	Otpad se skladišti i obrađuje unutar natkrivene građevine na vodonepropusnoj betonskoj podlozi čime je onemogućen kontakt s oborinskim vodama.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš
<b>Način ispunjavanja</b>	Raznošenje otpada u okoliš je onemogućeno iz razloga što su vozila koja dovoze otpad opremljena na način da se spriječi rasipanje otpada. Otpad se potom skladišti u zatvorenim spremnicima unutar skladišnog prostora čime je onemogućeno raznošenje u okoliš. Na lokaciji se ne sakuplja i ne skladišti tekući otpad.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada <i>(u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada)</i>
<b>Način ispunjavanja</b>	Podna površina građevine u kojoj se otpad skladišti i obrađuje je vodonepropusna (betonska) i otporna na djelovanje otpada.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
<b>Način ispunjavanja</b>	Lokacija gospodarenja otpadom je ograđena žičanom ogradom i nalazi se pod neprekidnim nadzorom. Kontrolu ulaza provodi portirska služba.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
<b>Način ispunjavanja</b>	Lokacija je opremljena aparatima za gašenje požara koji su označeni sukladno propisima. Vatrogasni aparati se redovito pregledavaju i ispituju.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
<b>Način ispunjavanja</b>	Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu – prostor za skladištenje otpada. Svi zaposlenici tvrtke Komunalac d.o.o. su upoznati sa postupcima neophodnim za

	siguran rad.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom  (u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada)
<b>Način ispunjavanja</b>	Prostor ulazno izlazne zone gdje se obavlja prihvata otpada opremljen je rasvjetom. Mjesto sortiranja i skladištenja neopasnog otpada nije opremljeno rasvjetom. Skladištenje i sortiranje otpada provodi se isključivo tijekom dnevnog razdoblja. Skladište je poluzatvorenog tipa, tako da se osvijetljenost prostora postiže prirodnim putem.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je građevina označena sukladno ovom Pravilniku
<b>Način ispunjavanja</b>	Na ulazu na lokaciju postavljen je natpis usklađen s člankom 28. Pravilnika o gospodarenju otpadom (ploča otporna na oštećenja istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu koja sadrži ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva).
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nesmetan pristup vozilima osiguran je pristupnom cestom iz ulice Branka Radičevića. Prostor ispred građevine je betoniran te je osiguran dovoljan prostor za pristup vozilima.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je opremom (lopate, metle, tačke) za čišćenje rasutog otpada. Posebna sredstva za čišćenje se ne primjenjuju.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:  - da je građevina natkrivena,  - da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
<b>Način ispunjavanja</b>	Gospodarenje opasnim otpadom nije predmet ovog Elaborata.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako se postupak gospodarenja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obvezno je ispuniti uvjete propisane stavkom 1. podstavcima 2. i 4. do 10. ovoga članka te lokacija na kojoj je postavljeni mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.



<b>Način ispunjavanja</b>	Gospodarenje otpadom na lokaciji ne uključuje mobilni uređaj za obradu otpada
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavka 1. podstavka 3. i 7. i stavka 2. ovoga članka ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Gospodarenje otpadom na lokaciji ne uključuje odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D7 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji se ne provodi odlaganje otpada postupkom D7.
<b>Opći uvjet</b> čl. 5. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavka 2. podstavka 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u Elaboratu gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
<b>Način ispunjavanja</b>	Gospodarenje opasnim otpadom nije predmet ovog Elaborata.

**Tablica 5.2. – Posebni uvjeti**

<b>POSEBNI UVJETI</b>	
<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Komunalac d.o.o. upisan je u Očevidnik prijevoznika otpada pod rednim brojem PRV-545.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Komunalac d.o.o. za postupke gospodarenja otpadom na lokaciji raspolaze uređajima, odnosno opremom za gospodarenje otpadom. Popis opreme nalazi se u opisu tehnoloških procesa.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Posebni uvjeti za termičku obradu otpada postupcima R1 i D10 propisani su posebnim propisom kojim se uređuje termička obrada otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji se ne provodi termička obrada otpada.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom	Posebni uvjeti za odlaganje otpada postupcima D1, D2, D3, D4, D5, D7 i D12 propisani su posebnim propisom kojim se

(NN 117/17)	uređuje odlaganje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Gospodarenje otpadom na lokaciji ne uključuje odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5, D7 ili D12.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Tvrtka Komunalac d.o.o. u cijelosti ispunjava svu važeću zakonsku regulativu o gospodarenju posebnim kategorijama otpada.
<b>Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada</b>	
<b>Posebni uvjet</b> čl. 8. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
<b>Način ispunjavanja</b>	Otpad se prikuplja specijaliziranim vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 8. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Neka od vozila opremljena su opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 8. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno Zakonu o prijevozu opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o prijevozu opasnih tvari.
<b>Način ispunjavanja</b>	Gospodarenje opasnim otpadom nije predmet ovog Elaborata.
<b>Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada</b>	
<b>Posebni uvjet</b> čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Prilikom prihvata otpada obavlja se provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te vaganje otpada.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 9. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
<b>Način ispunjavanja</b>	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 9. st. 3. Pravilnika o	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad

<i>gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
<b>Način ispunjavanja</b>	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvrat navedenog otpada.
<b>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</b>	
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
<b>Način ispunjavanja</b>	Otpad koji se zaprima, skladišti se odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Opasni otpad nije predmet ovog Elaborata.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</li> <li>- izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</li> <li>- označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</li> </ul>
<b>Način ispunjavanja</b>	Privremeno skladištenje otpada provodi se korištenjem primarnih spremnika za skladištenje otpada koji su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</li> <li>- izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</li> <li>- adekvatno označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada.</li> </ul>
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<b>Način ispunjavanja</b>	Površina na kojoj se nalaze spremnici je betonirana ili asfaltirana te je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<b>Posebni uvjet</b>	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

<i>čl. 10. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	
<b>Način ispunjavanja</b>	Skladište otpada opremljeno je prirodnom ventilacijom.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo – na lokaciji se ne skladišti tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo – na lokaciji se ne skladišti tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo – na lokaciji se ne skladišti elementarna živa.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo – na lokaciji se ne skladišti otpad koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 11. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Skladište otpada u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo – na lokaciji se ne skladišti plinoviti otpad.
<b>Posebni uvjet</b>	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces

<i>čl. 10. st. 12. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Prikupljeni otpad skladišti se uglavnom u spremnicima.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 10. st. 13. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i>	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Količina otpada koja će se u jednom trenutku nalaziti u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
<b>Posebni uvjeti za gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada</b>	
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i>	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater ne sakuplja otpadnu obuću. Otpadni tekstil prevozi se odvojeno od ostalih vrsta otpada.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 7. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i>	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater otpadni tekstil predaje ovlaštenom oporabitelju.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 7. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i>	Zabranjuje se obavljanje djelatnosti zbrinjavanja otpadnog tekstila i otpadne obuće postupcima D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D11 i D12 u skladu s posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater otpadni tekstil ne odlaže na odlagalište odnosno ne zbrinjava postupkom D1 već isti predaje ovlaštenom oporabitelju.
<b>Posebni uvjet</b> <i>čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i>	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, a koje uključuje sakupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojem isti nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).
<b>Posebni uvjet</b>	U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01

<i>čl. 9. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i>	10 sakupljač i oporabitelj su obvezni voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, a za otpadnu obuću oznaka »B«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
<b><i>Način ispunjavanja</i></b>	Operater za ključni broj 20 01 10 vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).
<b><i>Posebni uvjet</i></b> <i>čl. 18. st. 4. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)</i>	Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže ili ju izvoziti na obradu u skladu s ovim Pravilnikom.
<b><i>Način ispunjavanja</i></b>	Operater sakupljenu otpadnu ambalažu predaje osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže.
<b><i>Posebni uvjet</i></b> <i>čl. 18. st. 5. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)</i>	Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču ili izvezenim na obradu, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika.
<b><i>Način ispunjavanja</i></b>	Operater vodi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanom obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostavlja u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO4) iz Priloga VIII. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži.
<b><i>Posebni uvjet</i></b> <i>čl. 19. st. 1. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)</i>	Sakupljač je obavezan po zahtjevu Fonda te pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji je u posjedu otpadne ambalaže, preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
<b><i>Način ispunjavanja</i></b>	Operater preuzima odvojeno prikupljeno staklo, metal i tekstil putem „zelenih otoka“, odvojeno prikupljeni papir u kantama individualnih zgrada, a odvojeno prikupljeni papir, staklo i plastiku putem polupodzemnih kontejnera. Kante za odvajanje papira po zgradama prazne se dva puta mjesečno, a prikupljanje od fizičkih osoba (kućanstava) sakupljanje papira i plastike vrši se jednom mjesečno.
<b><i>Posebni uvjet</i></b> <i>čl. 19. st. 4. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)</i>	Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavezan je otpadnu ambalažu iz reciklabilnog komunalnog otpada, prikupljenu u sklopu usluge povezane s javnom uslugom sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, a koju financira Fond, predati sakupljaču.

<b><i>Način ispunjavanja</i></b>	Operater osim odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, metala, plastike, odjeće i tekstila, kroz javnu uslugu odvojeno prikuplja i ambalažu (papirnu i kartonsku, plastičnu te staklenu).
<b><i>Posebni uvjet</i></b> čl. 19. st. 6. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada ima pravo na naknadu od Fonda za troškove sakupljanja, uključujući i razvrstavanje, otpadne ambalaže predane sakupljaču sukladno cijenama i uvjetima utvrđenim ugovorom Fonda i davatelja javne usluge iz stavka 8. ovoga članka.
<b><i>Način ispunjavanja</i></b>	Operater odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu prevozi do lokacije prikupljališta gdje se dodatno sortira i privremeno skladišti prije predaje ovlaštenom oporabitelju.
<b><i>Posebni uvjet</i></b> čl. 19. st. 9. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je voditi evidenciju o otpadnoj ambalaži predanoj sakupljaču i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostaviti u Registar izvješće na Obrascu AO5.
<b><i>Način ispunjavanja</i></b>	Operater vodi evidenciju o otpadnoj ambalaži predanoj sakupljaču i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostavlja u Registar Izvješće o prikupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO5) iz Priloga IX. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži.

#### IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

##### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

**Tablica 6.1.**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1.	Prikupljanje otpada	A1	
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prikupljanja otpada ne nastaju ostali produkti.			

##### **POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Komunalni kamion	MAN TGS 26.360 6X2/4BL	-	Prikupljanje i prijevoz otpada
Komunalni kamion	MAN TGM	-	Prikupljanje i prijevoz



	18.290 4X2BL		otpada
Komunalni kamion	MAN TGM 18.290 4X2BL	-	Prikupljanje i prijevoz otpada
Komunalni kamion	DAF	-	Prikupljanje i prijevoz otpada
Komunalni kamion	MERCEDES AROCS	-	Prikupljanje i prijevoz otpada
Kamion	MAN LE 18.280 4X2 BB	-	Prikupljanje i prijevoz otpada
Kamion	MERCEDES	-	Prikupljanje i prijevoz otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljanje otpada obavlja se specijaliziranim vozilima u vlasništvu Trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Vozila za prijevoz otpada su opremljena adekvatnom opremom koja onemogućava rasipanje i ispuštanje otpada, te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Operater preuzima odvojeno prikupljeno staklo, metal i tekstil putem „zelenih otoka“, odvojeno prikupljeni papir u kantama individualnih zgrada, a odvojeno prikupljeni papir, staklo i plastiku putem polupodzemnih kontejnera. Kante za odvajanje papira po zgradama prazne se dva puta mjesečno, a prikupljanje od fizičkih osoba (kućanstava) sakupljanje papira i plastike vrši se jednom mjesečno.

Prilikom preuzimanja neopasnog otpada od strane ugovornog partnera, djelatnik tvrtke Komunalac d.o.o. provjerava sastav otpada, te provjerava točnost podataka u izrađenom pratećem listu. U slučaju prisustva drugih nekompatibilnih vrsta otpada, zahtijeva od strane proizvođača otpada razvrstavanje otpada sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te po potrebi korekcije Pratećeg lista za otpad. Ukoliko sadržaj spremnika otpada odgovara podacima iz Pratećeg lista za otpad i ako je otpad pravilno klasificiran djelatnik tvrtke Komunalac d.o.o. ukrcava otpad u vozilo za prijevoz otpada. Osoba koja preuzima otpad ispunjava Prateći list za otpad u odgovarajući dio čime potvrđuje preuzimanje otpada.

Odvojeno prikupljeni otpad skuplja se i prevozi do prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada na lokaciji Sajmište 174, Vukovar.

Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Radnici moraju biti osposobljeni za rad s otpadom.

Vozila koja se koriste za transport moraju biti redovno održavana i tehnički ispravna, te moraju imati važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada.

Na lokaciji prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada vodi se sva zakonski propisana

dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (ONTO i pripadajući Prateći listovi za otpad).

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog tehnološkog procesa.

### **Upute za rad**

- Postupak skupljanja otpada može započeti preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji.
- Prije odlaska na lokaciju za skupljanje otpada potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za skupljanje otpada.
- Nakon dolaska na lokaciju radnik prazni kantu/kontejner u sanduk vozila za skupljanje/prijevoz otpada.
- Na lokaciji gdje će se preuzimati otpad posebnih kategorija radnik treba vizualno provjeriti sadržaj posude/vrećice te prazniti kantu u sanduk vozila za skupljanje/prijevoz otpada.
- Tijekom skupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje ili prolijevanje otpada tijekom transporta.
- Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada na lokaciji Sajmište 174, Vukovar.

**Tablica 6.2.**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prihvata otpada ne nastaju ostali produkti.			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Vaga	MJ 100	-	Utvrđivanje težine otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Po dolasku vozila na lokaciju, obavlja se prihvata otpada prilikom kojeg se otpad kontrolira.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Prikupljeni otpad se nakon vaganja dovozi na plato ispred građevine za gospodarenje otpadom tvrtke Komunalac d.o.o. (Sajmište 174, Vukovar). Ukoliko dođe do odstupanja u sastavu/težini otpada kao i do nepravilnosti u pratećoj dokumentaciji, dovezeni otpad se neće zaprimiti.

Ukoliko vozilo prevozi korisni otpad upućuje se na prostor za pripremu prije uporabe (R12) ili na prostor za privremeno skladištenje.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola vozila i vozača koji dovozi otpad.

Svakodnevno kontrolirati otpad prilikom preuzimanja po vrstama i količinama, kontrolirati prateću dokumentaciju (prateće listove i deklaraciju) te ne preuzimati nedozvoljene odnosno nepredviđene vrste otpada.

Evidencija osobe koja je izvršila kontrolu.

### Upute za rad

Radnik odgovoran za prihvata otpada provodi kontrolu otpada i vodi elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO). U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:

- podaci o vozilu: registracija, vrsta vozila (smečar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m<sup>3</sup> i tone)
- podaci o vrsti (komunalni, proizvodni neopasni, izdvojeno prikupljeni otpad), količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada,
- čuvarska služba (ime i prezime čuvara i eventualne napomene).

Nakon kontrole i evidentiranja svih podataka, vozilo se upućuje na prostor za privremeno skladištenje ili prostor za odlaganje.

**Tablica 6.3.**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Priprema prije uporabe – sortiranje/razvrstavanje otpada		A3
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom pripreme prije uporabe, odnosno sortiranjem/razvrstavanjem otpada ne nastaju ostali produkti.			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	JUNGHEINRICH DFG 435	-	Manipulacija otpadom
Viličar	LITOSTROJ V4	-	Manipulacija otpadom
Grajer	MAN 15.224 LK	-	Manipulacija otpadom

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnologija rada sastoji se od sljedećih manipulacija:

- istovar otpada
- razdvajanje/sortiranje otpada
- izlaz sortiranog otpada.

Vozilo s otpadom, ovisno o vrsti otpada, dolazi na prostor za istovar otpada i vrši istovar otpada. Po dolasku na lokaciju obavlja se vizualni pregled otpada. Izdvojeno prikupljen korisni otpad ručno se sortira po vrsti. Svaka izdvojena komponenta nakon razvrstavanja se privremeno skladištiti na adekvatan način do predaje ovlaštenim osobama na daljnju obradu.

Slijedom poduzetih aktivnosti ažurira se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Po zapunjenju spremnika i skladišnog prostora, pozivaju se ovlaštene pravne osobe da izvrše odvoz navedene sirovine.

### **Kapacitet tehnološkog procesa sortiranja otpada:**

Procjenjuje se da tri radnika mogu prosječno sortirati oko 2 t otpada u satu, te da će se na lokaciji gospodarenja otpadom raditi 8 sati dnevno, 250 radnih dana godišnje:

$$2t/h * 8 * 250d = 4.000 \text{ tona/god}$$

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti.

### **Upute za rad**

Razvrstavanje otpada provoditi na prostoru za tu namjenu.

Otpad razvrstavati/sortirati po vrstama i svojstvima.

Djelatnici koji rade na razvrstavanju otpada trebaju biti osposobljeni za rad na siguran način.

Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

**Tablica 6.4.**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Privremeno skladištenje otpada		A4
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
04 01 09	otpad od površinske i završne obrade	04 01 09	otpad od površinske i završne obrade
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom privremenog skladištenja otpada ne nastaju ostali produkti.			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Spremnici volumena 1,1 m <sup>3</sup>	Razni	-	Privremeno skladištenje otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnologija rada sastoji se od sljedećih manipulacija:

- istovar otpada u odgovarajuće spremnike
- privremeno skladištenje otpada.

Vozilo s otpadom, ovisno o vrsti otpada, dolazi na prostor za tu vrstu otpada. Otpad se privremeno skladišti u adekvatnim spremnicima na prostoru za privremeno skladištenje.

Ukoliko je na vozilu više vrsta otpada pristupa se razdvajanju odnosno sortiranju te se tako izdvojene komponente skladište zasebno.

Kapacitet skladištenja otpada u jednom trenu iznosi 27,5 m<sup>3</sup>, što je dovoljno za prihvatanje maksimalnih količina obzirom da se po zapunjenju spremnika ili nakon prikupljene određene količine otpad predaje ovlaštenoj osobi.

Po zapunjenju spremnika, pozivaju se ovlaštene pravne osobe da izvrše odvoz navedene sirovine.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti i agregatnom stanju.

Kontrola ispravnosti spremnika.

### Upute za rad

- Otpad se mora skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima.
- Skladišni prostor mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa.
- O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji sa otpadom potrebno je redovito vođenje propisane dokumentacije i brige o pravovremenom zbrinjavanju.
- Redovito oslobađati prostor za prijam novih količina otpada bez pretrpavanja prikupljališta.
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.



## OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

*Tablica 7.*

	<b>OBVEZA</b>
ZRAK	Nema obveze praćenja emisija.
VODA	Nema obveze praćenja emisija.
MORE	Nema obveze praćenja emisija.
TLO	Nema obveze praćenja emisija.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Nema obveze praćenja emisija.
OSTALO	Nema obveze praćenja emisija.



# V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## Kopija katastarskog plana mjerilo 1 : 2000

K.O. Vukovar

Kat. plan br. ....

Katastarska pristojba naplaćena u iznosu  
40,00 kn. pristojba poništena na podnesku

REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR  
32 000 VUKOVAR, L. Ružičke 2A

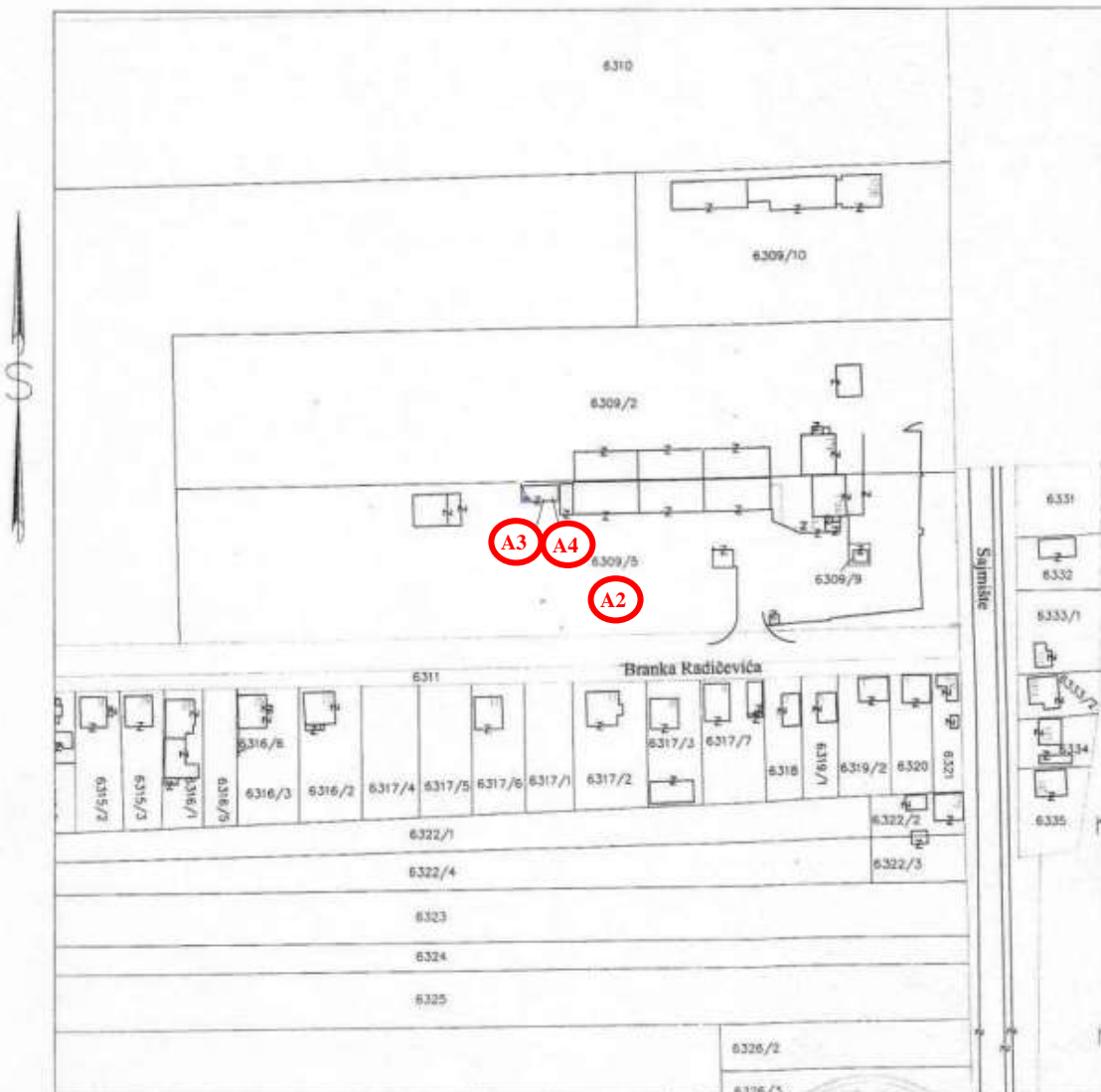
Broj katastarske čestice:

6309/5

zavedena pod broj

KLASA: 935-06/ 15-01/ 276

URBROJ: 541-25-01/1-15-2



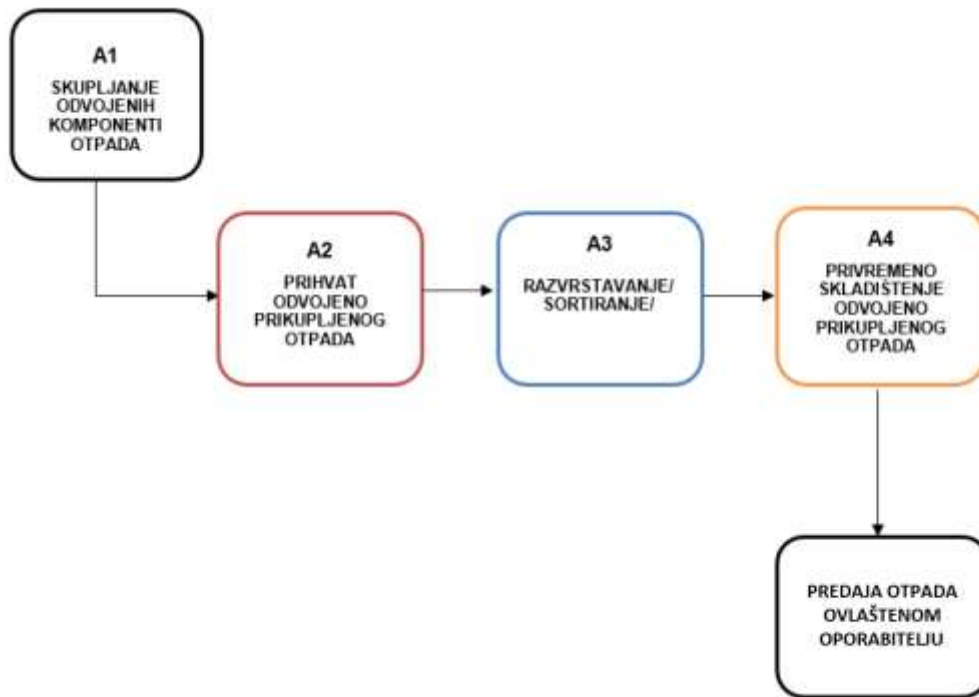
Izrađena iz digitaliziranog katastarskog plana  
NAPOMENA: Konvalidacija nije izvršena

Vukovar, dne 05.02.2015.

Izradio/la: Tereziya Pavelić



## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## **VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe. Rok za uklanjanje preostalih količina otpada ne smije biti duži od godinu dana.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije.

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska štuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

## VIII. IZRAČUNI

### ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji se ne skladišti tekući otpad.  
Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

### KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Kapacitet skladištenja otpada u jednom trenu iznosi 27,5 m<sup>3</sup>.

VRSTA UREĐAJA/OPREME	ZAPREMNINA (m <sup>3</sup> )	KOLIČINA	UKUPNO (m <sup>3</sup> )
Spremnik	1,1	25	27,5

## Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA  
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: 102-02/19-01/222  
URBROJ: 500-00-19-2  
Zagreb, 19. srpnja 2019.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/2009), po zahtjevu koji je podnio Danko Fundurulja, dipl.ing.građ., Zagreb, Voćarska 68, izdaje

### POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je Danko Fundurulja, dipl.ing.građ., upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **01.06.1999.** godine, pod rednim brojem **315**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlaštenu inženjer građevinarstva**", zaposlen u: **IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., Zagreb.**
2. Uvidom u službenu evidenciju Hrvatske komore inženjera građevinarstva utvrđeno je da imenovani nije stegovno kažnjavan, da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i da protiv njega trenutno nije pokrenut stegovni postupak.
3. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva u aktivnom statusu i da nije stegovno kažnjavan.

Predsjednica  
Hrvatske komore inženjera građevinarstva  
  
Nina Dražin Lovrec, dipl.ing.građ.

## Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



s poštovanjem,  
osigurala Croatia.

Regija Rijeka  
51000 Rijeka, Korzo 39  
OIB: 26187994862

Danko Fundurulja  
Voćarska 68  
10000 Zagreb

### POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
OIB: 65080653676

Osiguranik: Danko Fundurulja, Voćarska 68, 10000 Zagreb, OIB: 87291457950  
Članski broj: G315

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje  
Obračunsko razdoblje: 01.06.2020. - 01.12.2020.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019., Aneksom br. 4 od dana 08.11.2019., Aneksom br. 5 od dana 22.02.2020. te Aneksom br. 6 od dana 26.05.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 22.02.2020. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksu br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksu br. 3 od dana 17.05.2019., Aneksu br. 4 od dana 08.11.2019., Aneksu br. 5 od dana 22.02.2020. te Aneksu br. 6 od dana 26.05.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetske certifikacije zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140022168.

U Rijeci, 5/27/2020



OSIGURATELJ



PRILOG POLICI BR. 078140021962

Ovim prilogom polici broj 078140021962 pojašnjava se širina pokrivača koju predmetna polica osiguranja pruža. Naime, svi ovlaštene inženjeri pa i nositelji izrade elaborata imaju osiguranje od profesionalne odgovornosti kojim se pruža pokrivač ZAKONSKE PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI u inženjerskim poslovima prostornog uređenja i gradnje, te je predmetom osiguranja obuhvaćena profesionalna odgovornost ovlaštenih inženjera za poslove koje obavlja u okviru svoje profesije.

Obzirom su svi članovi HKIG, koji su prema Zakonu ovlaštene biti nositelj izrade elaborata gospodarenja otpadom, osigurani jedinstvenom policom broj 078140021962, potvrđujemo da predmetna polica pruža pokrivač i za štete nastale izradom elaborata gospodarenja otpadom/poslove u zaštiti okoliša u okviru primjenjujućih Uvjeta osiguranja po polici broj 078140021962.

U Rijeci, 20.01.2020.

 Croatia osiguranje d.d.  
