

**PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:
NAZIV/TVRTKA
ADRESA
BROJ TELEFONA/MOBITELA
E-MAIL ADRESA**

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB**

**ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE MINIMALNIH UVJETA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH
USLUGA**

Ovim putem podnosim/o zahtjev za utvrđivanje minimalnih uvjeta na adresi (*navesti točnu adresu*):

Socijalne usluge se pružaju (potrebno označiti):

- a) starijim i nemoćnim osobama;
- b) beskućnicima;
- c) odraslim osobama s invaliditetom¹.

Vrsta usluge koja se pruža (potrebno označiti):

- a) pomoć u kući¹;
- b) smještaj;
- d) poludnevni boravak;
- e) cjelodnevni boravak;
- f) organizirano stanovanje u stambenim jedinicama;
- g) smještaj u prihvatilištu;
- h) smještaj u prenoćištu.

Za broj korisnika:

Promjene:

- a) u djelatnosti;
- b) u broja korisnika;
- c) predstavnika;
- d) osnivanja podružnice;
- e) ostalo.

Podnositelj zahtjeva

¹ potrebno dodatno navesti vrstu invaliditeta: (a) odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem; (b) odrasle osobe s mentalnim oštećenjem; (c) odrasle osobe s lakšim ili umjerenim intelektualnim oštećenjem; (d) odrasle osobe s težim ili teškim intelektualnim oštećenjem; (e) odrasle osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjem; (f) odrasle osobe s oštećenjem vida

¹ potrebno navesti vrste aktivnosti: (a) organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću); (b) obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.); (c) održavanje osobe higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba); (d) zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

UZ ZAHTJEV OBAVEZNO PRILOŽITI:

1. **Rješenje od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** da je akt o osnivanju doma sukladan Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi i posebnim propisima;
2. **Nacrt statuta;**
3. **Rješenje trgovačkog suda** o upisu doma u sudski registar;
4. **Uvjerenje o OIBu** za ustanovu socijalne skrbi;
5. **Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKDu** koji dodjeljuje Državni zavod za statistiku;
6. Preslika **osobne iskaznice** ili **uvjerenje o prebivalištu** za podnositelja zahtjeva;
7. Preslika **domovnice** za podnositelja zahtjeva;
8. **Dokaz o završenoj stručnoj spremi** (svjedodžba) za podnositelja zahtjeva;
9. **Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti** za obavljanje predmetne djelatnosti za sve zaposlene (potvrda medicine rada);
10. **Potvrda o nekažnjavanju**, ne starija od 6 mjeseci, za podnositelja zahtjeva;
11. **Potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb** da podnositelj zahtjeva nije lišen poslovne sposobnosti;
12. **Dokaz o raspolaganju prostorom za obavljanje usluge doma socijalne skrbi** (Vlasnički list, Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovor o zakupu prostora sklopljen u trajanju od najmanje 3 godine, odnosno najmanje 2,5 godine od dana početka pružanja usluga);
13. **Dokaz o građevini** (Građevinska dozvola, Uvjerenje o uporabi ili Uporabna dozvola);
14. **Pisana izjava podnositelja zahtjeva** (ovjerena kod javnog bilježnika) da će zaposliti potreban broj stručnih i drugih radnika sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga;
15. **Tlocrt prostora** odnosno objekta u kojem će se pružati usluge doma izrađen od strane ovlaštenog projektanta;
16. **Atesti** o ispravnosti elektroinstalacija, plina ili drugog načina grijanja, dimovodnih kanala, gromobranska instalacija;
17. **Dokaz** o zdravstvenoj ispravnosti vode.

Propisi:

- **Zakon o socijalnoj skrbi** (Narodne novine, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17)
- **Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga** (Narodne novine, 40/14 i 66/15)