



REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

-prijedlog

KLASA: 400-08/16-01/14
URBROJ: 2196/1-01-16-2
Vukovar, 15. studeni 2016.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 00. sjednici održanoj 00. 00. 2016. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Vukovarsko-srijemske županije za 2017.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti župana te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna u skladu sa Zakonom o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15. – u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa u tri godine čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka Županije, posebnim zakonima, drugim propisima i općim aktima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za izvršavanje proračuna odgovoran je župan.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava župan, odnosno zamjenik /ca župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje župan.

Članak 4.

U skladu s čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst) župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 820.000,00 kuna.

Članak 5.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna županu jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnosti iz djelokruga upravnog tijela (u daljnjem tekstu: za kojeg je proračunski nadležan).

Članak 6.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskih korisnika osiguravaju se upravnim tijelima koja su u Posebnom dijelu Proračuna određena za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici smiju sredstva koristiti u skladu sa svojim financijskim planovima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravno prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je župan, odnosno osoba koju župan ovlasti.

Članak 8.

Prihodi što ih tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastite i namjenske prihode i primitke proračunski korisnici u 2017. god. ne uplaćuju na račun Proračuna Županije.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz prethodnog stavka evidentiraju se u Proračunu Županije o čemu su proračunski korisnici dužni tromjesečno izvještavati nadležna upravna tijela Županije.

Određbe iz stavka 2. ne odnose se na proračunske korisnike – osnovne i srednje škole u dijelu vlastitih prihoda istih, a koji se uplaćuju u Proračun Županije temeljem Odluke o načinu obavljanja

vlastite djelatnosti, te načinu korištenja i uplaćivanja vlastitog prihoda osnovnih i srednjih škola, usvojene od Županijskog poglavarstva 27. svibnja 2002. god. („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 7/02).

Posebnim odlukama utvrđuje se način uplaćivanja i način trošenja uplaćenih sredstva.

Proračunski nadležna tijela Županije nadziru ostvarenje i utrošak uplaćenih vlastitih prihoda.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti župana.

Korisnici Proračuna iz područja zdravstva mogu plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna, a iz područja školstva do 20.000,00 kuna.

Članak 10.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Članak 11.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, nalogom župana, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Županijske skupštine.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora iz prethodnog stavka, procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, obavlja se po načelu dobrog gospodara, u pravilu, po postupku koji svojim aktom propisuje župan.

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 13.

Ukoliko tijekom godine dođe o znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj raspodjeli sredstava iz prethodnog stavka, župan izvješćuje Županijsku skupštinu na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se izmjenama i dopunama Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stavka, odlukom Županijske skupštine, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 17.

Županijska skupština, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Županije.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 18.

Tijekom godine Županija može sklopiti Ugovor o dopuštenom prekoračenju po poslovnom računu za tekuću likvidnost, te se ovlašćuje Župana da samostalno može potpisati ugovor do 7.500.000,00 kuna za tekuću godinu.

Županija se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Županije i davanju jamstva donosi Županijska skupština, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 19.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Županija, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost župana, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Za zaduženje i davanje jamstva Županijske uprave za ceste, kao izvanproračunskog korisnika, prije davanja suglasnosti župana, u smislu prethodnog stavka, pribavlja se suglasnost Ministra financija.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost Ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnih stavaka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela uz suglasnost Upravnog odjela za financije.

Zahtjevu iz prethodnog stavka, prilaže se dokumentacija propisana posebnim pravilnikom ministra financija.

Članak 20.

Utvrđuje se financijska obveza nastala kreditnim zaduženjem u iznosu od 25.000.000,00 kuna na rok otplate 10 godina. Sredstva za otplatu anuiteta kredita osigurat će se Proračunima narednih deset godina počev od Proračuna za 2009. godinu i to iz decentraliziranih sredstava.

VI. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 21.

Upravni odjel za financije podnosi županu mjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se županu i Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici, osnovne i srednje škole te druge ustanove čiji je osnivač Županija, dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunski nadležnom tijelu.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnje izvješće o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 5 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnje izvješće o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2017. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.