



SLUŽBENI VJESNIK
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 20. God. XVIII Vinkovci, petak, 22. listopada 2010. Izlazi prema potrebi



OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI MANDATNE KOMISIJE

Temeljem članka 47. Statuta Općine Andrijaševci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), a sukladno članku 7. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05, 44/06 i 109/07) te obavijesti vijećnika Marka Tominca, dipl.ing. od 18. kolovoza 2010. godine i obavijesti Darka Benića od 18. listopada 2010. godine, Mandatna komisija na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21. listopada 2010. godine, Općinskom vijeću Općine Andrijaševci podnosi

IZVJEŠĆE O OSTAVCI NA VIJEĆNIČKU DUŽNOST I VERIFIKACIJI MANDATA NOVOG VIJEĆNIKA

I.

MARKO TOMINAC, dipl.ing., vijećnik Općine Andrijaševci izabran s Nezavisne općinske liste nositelja Marka Tominca, dipl.ing., podnio je ostavku na vijećničku dužnost iz razloga promjene prebivališta.

Utvrđuje se da je sukladno članku 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave, pretao mandat vijećniku Marku Tominac, dipl.ing. danom odjave prebivališta odnosno 2. srpnja 2010. godine.

II.

Sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te uvidom u kandidacijsku listu Nezavisne liste nositelja Marka Tominca, dipl.ing., utvrđuje se prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste DARKO BENIĆ.

Budući da je Darko Beniće 15. listopada 2010. godine podnio obavijest Općinskom vijeću da odustaje od dužnosti vijećnika iz privatnih razloga, verificira se mandat BLAŽENKI POČRNJA, prof., prvom slijedećem vijećniku s navedene liste.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/10-03/3

Urbroj: 2188/02-03/10-381

Rokovci, 21. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE

Josip Matorić

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 28/10), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na prijedlog općinskog načelnika, na 14. sjednici održanoj dana 21. listopada 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci iznose:

Radno mjesto	Koeficijent
1. Pročelnik	5,4
2. Savjetnik za pravne poslove	5,3
3. Referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	4,1
4. Referent za upravno-administrativne poslove	4,1
5. Referent- komunalni redar	4,1

Članak 3.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci odnosno načelnik Općine Andrijaševci donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (KLASA: 120-01/10-01/03, URBROJ: 2188/02-03/10-264) od 4. lipnja 2010. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/10-02
URBROJ: 2188/02-03/10-387
Rokovci, 21. listopada 2010. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr.med.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Andrijaševci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), a postupajući po obavijesti o prestanku mandata vijećnika Marka Tominca, dipl.ing., Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 14. sjednici održanoj dana 21. listopada 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik na mjesto dosadašnjeg člana Odbora Marka Tominca, dipl.ing. imenuje se vijećnica Blaženka Pocrnja, prof. kao novi član Odbora za Statut i poslovnik.

Članak 2.

U ostalom dijelu navedena Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Dosadašnjem članu Odbora za Statut i Poslovnik prestao je mandat vijećnika Općine Andrijaševci iz razloga odjave prebivališta s područja Općine, te su mu danom prestanka mandata prestale i ostale dužnosti u Općinskom vijeću Općine Andrijaševci.

Slijedom navedenog odlučeno kao u izreci ove Odluke.

KLASA: 021-05/10-01
URBROJ: 2188/02-03/10-391
Rokovci, 21. listopada 2010. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr.med.

Na temelju članka 53.stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33.stavak 1. Statuta Općine Andrijaševci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 14. sjednici održanoj dana 21. listopada 2010. godine donijelo je.

ODLUKU o izmjeni Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci

Članak 1.

U Odluci o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Andrijaševci («Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije» broj 18/09 i 5/10) članak 4. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

«Radom Jedinственog upravnog odjela Općine Andrijaševci upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik Općine.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen pravosudni ispit.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA : 030-01/10-04

URBROJ: 2188/02-03/10-386

Rokovci, 21. listopada 2010.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr.med.

Na temelju članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 79/07, 125/07, 79/09 i 89/09) i članka 33. Statuta Općine Andrijaševci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 14. sjednici održanoj dana 21.listopada 2010. godine donijelo je:

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za zaštitu potrošača Općine Andrijaševci**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zaštitu potrošača Općine Andrijaševci kao savjetodavno tijelo načelnika Općine Andrijaševci i Općinskog vijeća Općine Andrijaševci.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva za zaštitu potrošača Općine Andrijaševci je davanje mišljenja o određivanju odnosno promjenama cijena javnih usluga određenih Zakonom o zaštiti potrošača.

Svoja mišljenja Povjerenstvo daje na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način.

Članak 3.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača Općine Andrijaševci čine predsjednik i 4 člana;

1. Zlatko Blažinkov - za predsjednika
2. Martina Markota, dipl.iur. - za člana
3. Blaženka Pocrnja, prof. - za člana
4. Ante Jančić - za člana
5. Nikola Kaselj - za člana (predstavnik Centra za zaštitu potrošača Vukovarsko-srijemske županije "Glas potrošača")

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Andrijaševci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/10-01/01

URBROJ: 2188/02-03/10-389

Rokovci, 21. listopada 2010. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr.med.

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.) i Zaključka skupštine TINTL-a, Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 11. sjednici održanoj dana 7. listopada 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o osnivanju Lokalne akcijske grupe – LAG-a

I.

Općina Bogdanovci će sudjelovati u osnivanju Lokalne akcijske grupe – LAG-a.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Bogdanovci da sudjeluje u osnivanju LAG-a.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-08/10-04/59

URBR. 2196/03-10-04

Bogdanovci, 7. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Filkovac

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 11. sjednici održanoj dana, 7. listopada 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bogdanovci za 2009. godinu

I.

Prihvaća se izvješće o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje za Općinu Bogdanovci za 2009. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/10-04/129

URBROJ: 2196/03-10-04

Bogdanovci, 7. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Filkovac

Na temelju članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.) i članka 18. Zakona o grobljima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 19/98.), Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana, 07. listopada 2010. godine donosi:

ODLUKU

o grobljima na području Općine Bogdanovci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način korištenja i upravljanja grobljima na području Općine Bogdanovci.

Članak 2.

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se zemljište određeno za sahranjivanje umrlih, kao i svi objekti i uređaji koji se nalaze na tom zemljištu, a služe za sahranjivanje i uređivanje ili korištenje groblja.

Grobljima na području Općine Bogdanovci upravlja pravna osoba kojoj to povjeri Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: osoba koja upravlja grobljem).

Članak 3

Kapelama i drugim objektima na groblju, koji su namijenjeni za obavljanje vjerskih obreda, upravljaju one vjerske zajednice kojima ovi objekti pripadaju.

II. UREĐENJE GROBLJA I RED NA GROBLJIMA

Članak 4.

Uređenje groblja vrši se prema planu rasporeda grobova, koji donosi osoba koja upravlja grobljem.

Na plan iz stavka 1. ovog članka daje suglasnost izvršno tijelo Općine Bogdanovci.

Groblja se uređuju i održavaju u skladu sa sanitarnim propisima, estetskim zahtjevima i prema pozornosti dužnog pijeteta prema umrlima.

Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim komemoracijama.

Vjerski obredi na groblju mogu se vršiti u skladu s propisima o vjerskim zajednicama. Vjerski obredi obavljaju se nad zatvorenim lijesom – kovčegom.

Dopušteno je vjersko obilježavanje grobova i grobnica.

Članak 6.

Grobovi se izdaju na uporabu prema odredbama ove Odluke, a uporabom groba ne stiče se vlasništvo zemljišta.

Članak 7.

Pristup na groblje dopušten je građanima u mjesecima listopad – ožujak od 8,00 – 18,00 sati, a u mjesecima travanj – rujan od 7,00 – 20,00 sati svaki dan.

Članak 8.

Građanima je dopušteno čišćenje, uređivanje, zalijevanje cvijeća na grobovima njihovih pokojnika, bez posebnog odobrenja osobe koja upravlja grobljem.

Čišćenje se obavlja tako, da se susjedni grobovi ne oštećuju. Smeće se ima baciti na za to određeno mjesto.

Članak 9.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema mrtvima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba ukoliko se te upute tiču održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina starosti imaju pristupa na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 10.

Na grobljima se zabranjuje:

- prljati grobove, putove, staze i uređaje,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez posebnog odobrenja djelatnika odnosno osobe koja upravlja grobljem ulaziti
- u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- galamiti ili na drugi način narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- loviti,
- napasivati stoku,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobovima i nasadima, oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove i
- ostale objekte i uređaje,
- šarati po grobnim spomenicima i znakovima,
- trgati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju,
- oštećivati ograde na grobljima i postavljati nepristojne natpise, slike ili bilo kakove reklame.

Na groblja smiju ulaziti samo ona vozila koja se upotrebljavaju za rad na groblju ili prijevoz umrlog. Svaki drugi prijevoz preko grobljanskih cesta je zabranjen.

Članak 11.

Narušavanje mira i dostojanstva groblja zabranjeno je.

Osobe koje se nedolično vladaju na groblju, bit će udaljene s groblja. Na grobljima je zabranjeno prosjačenje.

III. ZADACI OVLAŠTENE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM**Članak 12.**

Osoba koja upravlja grobljem dužna je brinuti se o zaštiti građevinskih i ukrasnih elemenata na grobnom mjestu i voditi evidencije, a sukladno Zakonu o grobljima i drugim propisima.

Članak 13.

U pogledu reda i čistoće na grobljima osoba koja upravlja grobljem ima slijedeće zadatke:

- vodi nadzor nad osobljem zaposlenim na groblju, da savjesno obavlja svoju dužnost,
- brine se da groblje bude čisto i uredno,
- naređuje uklanjanje s grobova osušenog cvijeća i vijenaca na određeno mjesto,
- vodi brigu da trava bude pokošena i odstranjena s groblja,
- pregledava, naročito ljeti, novozatvorene grobove i određuje da se nastale
- pukotine zatrpaju vlažnom zemljom,
- brine se da bude uvijek pripremljenih jama za sahranu umrlih i da umrli
- budu propisano sahranjeni,
- vodi brigu da se grobnica i grobovi ne oštećuju i izvješćuje nadležni organ i
- rodbinu umrlog o primijećenoj trošnosti i oštećenju grobnice,
- brine se da se ekshumacija sprovodi na propisani način,
- daje strankama obavijesti u pogledu sahrane.

IV. GROBNA POLJA I GROBNA MJESTA**Članak 14.**

Groblja se izgrađuju prema određenoj osnovi i dijele se na grobna polja i grobna mjesta. Cijela površina groblja određena za sahranu podijeljena je na polja.

Polja se označuju rimskim brojevima.

Putovi između polja su glavni putovi.

Članak 15.

Polja se dijele na grobna mjesta koja su prema načinu pokapanja i izvedbe: grobnice, obiteljska grobna mjesta, opća grobna mjesta i zajednička grobna mjesta – kosturnice.

Grobna mjesta iz stavka 1. ovog članka

postavljena su u redove, a svaki red je označen odgovarajućim brojem.

Članak 16.

Pojedinačni grobovi i grobnice označavaju se detaljnim nacrtima polja, a kopaju se redom kako su umrli i prijavljeni. Zakopavanje izvan reda zabranjeno je.

Članak 17.

U slučaju ekshumacije umrlog radi prijenosa, mjesto gdje se nalazio grob postaje slobodnim zemljištem za sahranu.

Članak 18.

Rok obveznog počivanja iznosi 15 godina.

Prekoračenje roka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje osoba koja upravlja grobljem.

Članak 19.

Obitelj i srodnici umrlog imaju pravo a po isteku obveznog roka počivanja produžuju rok počivanja, pod uvjetom da je grob uređen prema utvrđenom planu uređenja groblja, a da se grob uredno održava i da je plaćena naknada za sve proteklo vrijeme počivanja.

Osoba koja upravlja grobljem može odobriti drugoj osobi da pod uvjetima iz prethodnog stavka produžuje rok počivanja.

Ne može se produžiti rok počivanja za grobove u grobljima ili dijelu groblja koja su stavljena van uporabe.

Članak 20.

Osoba koja želi ishoditi zemljište za obiteljski grob treba podnijeti zahtjev osobi koja upravlja grobljem.

Nakon izbora mjesta i uplate naknade osoba koja upravlja grobljem izdat će podnositelju zahtjeva dokaz kojim se priznaju uporabno pravo na zemljište.

Članak 21.

Zemljište za izgradnju grobnice dodjeljuje se uz naplatu pristojbe na isti način kao i zemljište za obiteljske grobove.

Članak 22.

Vlasnik grobnog mjesta – grobnice, obiteljskog groba može prodati spomenik i pravo na korištenje grobnog mjesta ako uredno plaća grobnu taksu.

Članak 23.

U grobnicu imaju pravo sahrane vlasnik i svi članovi njegove obitelji kao i njegovi potomci i preci, te osobe za koje to vlasnik odobri.

Članak 24.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su stekle na drugi način pravo korištenja, imaju pravo pokopati u nju onoliko mrtvih tijela za koliko je sagrađena.

Ako se za korištenje grobnog mjesta ne plaća

određena godišnja naknada više od 10 godine neprekidno ili ako je od posljednjeg ukopa protekao rok za korištenje grobnog mjesta, a uplata se ne obnovi, grobnica će se smatrati napuštenom. Vlasnici grobnice u tom slučaju gube pravo na daljnje korištenje, a s takvom grobnicom raspolaže osoba koja upravlja grobljem.

V. RADOVI NA GROBLJU I UKRAŠAVANJE GROBOVA

Članak 25.

Izgradnju grobnica i izgradnju obrubnog kamena okvira na obiteljskim grobnim mjestima izvodi isključivo osoba koja upravlja grobljem. Osoba koja upravlja grobljem, odnosno Općina može za radove iz stavke 1. ovog članka ovlastiti i drugu organizaciju ili osobu koja ima odobrenje za izvođenje ovakvih radova.

Vlasnik grobnice i obiteljskog grobnog mjesta može na ovim objektima sam postavljati spomenik i druga estetska obilježja uz suglasnost osobe, odnosno Općine koja upravlja grobljem.

Članak 26.

Na spomenik se stavljaju uobičajeni natpisi. Zabranjeno je stavljanje na spomenik:

- natpis kojim se vrijeđa bilo čija nacionalna pripadnost ili vjerski običaji
- natpis kojima se optužuje ili vrijeđaju žive ili mrtve osobe
- natpisi koji su u grubom neskladu s pijetetom i moralnim načelima

Osoba koja upravlja grobljem naredit će uklanjanje ili preinaku zabranjenih natpisa.

Članak 27.

Osoba koja podiže spomenik, dužna ga je održavati i popravljati. Ukoliko se spomenik od grobnice ošteti ili mu prijete opasnost od rušenja, osoba koja upravlja grobljem pozvat će osobu da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko vlasnik u određenom roku isto ne izvrši popravak će izvršiti organizacija koja upravlja grobljem na trošak vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat ili se ne može pronaći ili je u nemogućnosti za izvršenje popravka, odnosno obitelj je izumrla, osoba koja upravlja grobljem odstraniti će spomenik odnosno grobnicu. Porušene i uklonjene dijelove spomenika, odnosno grobnice čuvati će dvije godine. Nakon toga spomenik ili grobnicu može prodati.

Izuzetak su spomenici koji predstavljaju umjetničke vrijednosti ili je podignut osobi koja je za života stekla naročite zasluge zajednice, a nema nikoga tko bi se za spomenik brinuo, popravak će snositi Općina Bogdanovci.

Članak 28.

Klupe se mogu postavljati samo na podesnim mjestima pokraj grobova i to uz dopuštenje osobe koja upravlja grobljem.

Posuda za cvijeće postavljene na grobove moraju biti prikladne.

Članak 29.

Uzgajanje i održavanje zelenila na groblju vrši osoba koja upravlja grobljem.

Na grobnom humku dopušteno je saditi i njegovati cvijeće i nisko raslinje.

Članak 30.

Uzgajanje i održavanje zelenila na groblju vrši organizacija koja upravlja grobljem.

Na groblju je dopušteno saditi i njegovati cvijeće i nisko raslinje.

Članak 31.

Grobni humak mora se držati u redu cijele godine. Ukoliko se grobni humak ne održava u redu, osoba koja je dužna isti održavati biti će pismeno opomenuta. Ako se u određenom roku nedostatak ne ukloni – ovlaštena osoba koja upravlja grobljem izvršiti će radove na trošak zadužene osobe.

Članak 32.

Radovi na groblju ne mogu se izvoditi u slijedećim slučajevima:

- za vrijeme ukopa
- za vrijeme državnih praznika i nedjeljom
- za vrijeme vjerskih blagdana
- za dan mrtvih
- za vrijeme održavanja spomena komemoracije.

Ovlaštena osoba koja upravlja grobljem može zabraniti rad na groblju svakom izvođaču radova koji se ne pridržava odredaba ove odluke.

Članak 33.

Radna organizacija i ovlaštene osobe kojima je povjerena izvedba bilo kakvih radova na groblju moraju se prije početka izvođenja radova javiti osobi koja upravlja grobljem i staviti na uvid odobrenja za izvođenje radova.

VI. MRTVAČNICE I KOSTURNICE

Članak 34.

Mrtvačnice moraju biti otvorene za posjetitelje u vremenu od 1. listopada do 31. ožujka od 9,00 – 19,00 sati, a u ostalim mjesecima od 8,00 – 20,00 sati.

Članak 35.

Osoba koja upravlja grobljem brine se za red i čistoću mrtvačnice i oko nje. Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i čistiti nakon svakog pogreba.

Ukrašavanje mrtvačnice obavlja samo osoba koja upravlja grobljem.

VII. PRIJEVOZ, IZLAGANJE I POKOP UMRLOG

Članak 36.

Tijelo pokojnika ima se što prije, a najkasnije 12 sati poslije smrti prenijeti u mrtvačnicu. Ukoliko je smrt nastupila uslijed zaraznih bolesti, prijenos se ima izvršiti odmah.

Prijevoz na groblje vrši ovlaštena osoba sukladno zakonskim propisima.

Članak 37.

Lijes u kojem se umrli pokopava u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk -limeni, nepropusni i drugi drveni

Članak 38.

Umrlog se ne može preuzeti na groblju radi ukopa, bez odobrenja za ukop koje daje mrtvozornik.

Odobrenje za ukop ovlaštenoj osobi koja upravlja grobljem podnosi rodbina pokojnika ili osoba kod koje se umrli nalazi.

Članak 39.

Odobrenje ukopa zalaže se u arhiv osobe koja upravlja grobljem. Nakon uplate propisane pristojbe ovlaštena osoba izdaje potvrdu o mjestu ukopa i redni broj glavne grobljanske knjige u koju je sahrana pokojnika upisana.

Članak 40.

O sahrani umrlog dužna je brinuti se osoba koja je prema propisima bila obavezna da ga izdržava, odnosno da se o njemu brine.

Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka ili ako osoba nije u mogućnosti da osigura sahranu, istu će osigurati osoba koja upravlja grobljem gdje je osoba umrla odnosno gdje su nađeni posmrtni ostaci.

Članak 41.

Troškove sahrane uplatiti će osoba koja je dužna da ga izdržava, odnosno da se o njemu brine.

Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka troškove sahrane naplatiti će se od Općine na čijem je području osoba imala prebivalište.

U slučaju iz prethodnog stavka Općina ima pravo na povrat sredstva troška sahrane od osobe koje su bile dužne izdržavati umrlog.

Članak 42.

Odobrenje za izvanrednu ekshumaciju izdaje sanitarna inspekcija .

Prigodom izvanredne ekshumacije moraju biti nazočni članovi komisije.

O svakoj obavljenoj izvanrednoj ekshumaciji sastavlja se zapisnik u tri primjeraka, jedan za izvođača, jedan sanitarnoj inspekciji i jedan molitelju ekshumacije.

Članak 43.

Ekshumacija se obavlja po mogućnosti kada je groblje zatvoreno za javnost. Prigodom ekshumacije mogu biti nazočne samo za to ovlaštene osobe.

Za održavanje reda prigodom ekshumacije odgovorna je organizacija koja upravlja grobljem.

Članak 44.

Groblje koje je stavljeno izvan uporabe može se prekopati, kada od posljednje sahrane istekne rok od sto godina.

O prekopavanju groblja odluku donosi Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na zahtjev osobe koja upravlja grobljem prema za to propisanom Zakonu.

Odluku o prekopavanju i zatvaranju groblja Općina Bogdanovci dužna je oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Za spomenike koji su pod zaštitom postupa se prema odredbama Zakona o zaštiti spomenika kulture.

Članak 45.

Cijenu obavljanja posla – održavanja groblja (ukopa pokojnika, grobnog mjesta, godišnje naknade i obrtničke pristojbe) plaćaju građani.

Cijena iz stavka 1. utvrđuje se u obliku cjenika u postupku natječaja – za povjeravanje poslova obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja, a mogu ih mijenjati samo sporazumno Općina i izvršitelj.

Cjenik mora biti sastavni dio ponude i ugovora za povjeravanje poslova održavanja groblja.

Naplata poslova iz stavka 1. obavlja se putem žiro-računa ili direktnom naplatom.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- za grobno mjesto naplati veću naknadu od propisane,
- zaprlja ili ošteti grobove ili ne baca smeće na za to određeno mjesto,
- dovodi pse ili pušta bilo koje životinje na groblje ili neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- se na groblju nedolično vlada i remeti mir i dostojanstvo mjesta,
- je u pijanom stanju nazočna na groblju,
- se zatekne u prosjačenju na groblju,

- bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
- lovi na groblju,
- neovlašteno kosi travu na groblju,
- gazi po grobovima i nasadima.

Članak 47.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice,
- izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,
- ošteti nadgrobni spomenik,
- odnosi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,
- sahrani umrlog izvan određenog mjesta,
- koristi groblje koje je stavljeno izvan uporabe za sahranu,
- oštećuje ogradu na groblju,
- obavlja bilo kakovu trgovinu na groblju,
- postavlja nepristojne natpise, slike ili bilo kakovu reklamu na groblju,
- obavlja radove na groblju protivno ovoj Odluci.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pravna osoba odnosno obrtnik novčanom kaznom od 2.000,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 48.

Ovlaštena osoba koja upravlja grobljem dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Bogdanovci i trajno ga čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz stavka 1. vrši izvršno tijelo Općine Bogdanovci.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/01-10-04/64

URBROJ: 2196-03/10-04

Bogdanovci, 7. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac

OPĆINA BOROVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Borovo na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2010.godine, na temelju čl.124. i 125. Zakona o Proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 96/03), te članka 34 i čl. 83.st.1.. Statuta Općine Borovo i čl. 33. Poslovnika («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09.) donosi:

POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZA 2010. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Borovo za 2010.g. (u daljem tekstu: Proračun) sastoje se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2010.	OSTVARENJE	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	6.747.000,00	2.801.646,48	41,5
PRIHODI OD PROD.NEFIN.IMOV.	19.000,00	18.660,00	98,2
RASHODI POSLOVANJA	4.586.000,00	1.869.421,11	40,8
RASHODI ZA NAB.NEF.IMOV.	2.180.000,00	139.252,60	6,4
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE		-816.418,63	
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FIN. IMOV. I OTPLATA ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽ/FIN.		-4.785,86	

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

Prihodi	Opis	Plan 2010.	Ostvarenje	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.747.000,00	2.801.646,48	41,5
61	PRIHODI OD POREZA	2.910.000,00	1.494.182,52	51,4
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.835.000,00	1.475.678,87	52,1
613	POREZ NA IMOVINU	35.000,00	12.835,67	36,7
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	40.000,00	5.667,98	14,2
63	POTPORE	2.890.000,00	944.280,90	32,7
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.550.000,00	944.280,90	37,0
634	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAV	340.000,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	182.000,00	37.763,02	20,8
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	299,42	5,0
642	PRIHODI OD NEFINANC.IMOVINE	176.000,00	37.463,60	21,3
65	PRIH. OD ADMINISTR. PRIST.PO POS.PROP.	764.000,00	325.420,04	42,6
651	ADMIN.(UPRAVNE) PRISTOJBE	3.000,00	250,70	8,3
652	PRIH.PO POSEBNIM PROPISIMA	761.000,00	325.169,34	42,7

66	OSTALI PRIHODI	1.000,00		
662	KAZNE	1.000,00		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	19.000,00	18.660,00	98,2
71	PRIHODI OD PROD NEPROIZV. IMOVINE	19.000,00	18.660,00	98,2
711	PRIHODI OD PROD.MAT.IMOV.PRIR.BODAT	19.000,00	18.660,00	98,2
	U K U P N I P R I H O D I	6.766.000,00	2.820.306,48	41,7
	Izdaci		Plan 2010.	Ostvarenje
	Opis			Indeks
	R A S H O D I			
3	RASHODI POSLOVANJA	4.586.000,00	1.869.421,11	40,8
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.445.000,00	698.077,25	48,3
311	PLAĆE	1.230.000,00	618.982,22	50,3
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.000,00	8.750,00	14,6
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	155.000,00	70.345,03	45,4
32	MATERIJALNI RASHODI	1.827.000,00	564.124,02	30,9
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIM	21.000,00	6.109,80	29,1
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	523.000,00	235.199,61	45,0
323	RASHODI ZA USLUGE	1.006.000,00	193.612,35	19,3
329	OST. NESPOM. RASHODI POSLOV.	277.000,00	129.202,26	46,6
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00	7.777,73	38,9
343	OSTALI FINANCISJKI RASHODI	20.000,00	7.777,73	38,9
35	SUBVENCije	8.000,00	2.348,14	29,4
352	SUBVENCije TRG.DRUŠT.OBRT.POLJOPR.	8.000,00	2.348,14	29,4
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	274.000,00	164.964,97	60,2
372	OSTALE NAK.GRAĐ.I KUĆ. IZ PRORAČUNA	274.000,00	164.964,97	60,2
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.012.000,00	432.129,00	42,7
381	TEKUĆE DONACIJE	822.000,00	385.129,00	46,9
382	KAPITALNE DONACIJE NEPROF.ORGAN.	190.000,00	47.000,00	24,7
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	2.180.000,00	139.252,60	6,4
42	RASH.ZA NAB. PROIZV.DUG.IMOV.	895.000,00	59.564,89	6,7
421	GRADJEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	59.564,89	7,4
422	POSTROJENJA I OPREMA	95.000,00		
45	RASHODI ZA DOD.ULAG. NA IMOV.	1.285.000,00	79.687,71	6,2
451	DODATNA ULAGANJA NA GRADJ.OBJEK.	1.285.000,00	79.687,71	6,2
	U K U P N O R A S H O D I:	6.766.000,00	2.008.673,71	29,7

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od

2.008.673,71 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisanim klasifikacijama:

POSEBNI DIO:

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
UKUPNO IZDACI:		6.766.000,00	2.008.673,71	29,7
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.211.000,00	1.770.043,30	85,5
PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA		1.495.000,00	625.947,63	41,9
Aktivnost: Administrativ.teh.i stručno osoblje		1.495.000,00	625.947,63	41,9
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.495.000,00	625.947,63	41,9
311	Plaće za redovan rad	810.000,00	408.982,22	50,5
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	8.750,00	25,0
313	Dop. za zdrav. osiguranje	140.000,00	63.392,30	45,3
313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	6.952,73	46,4
321	Službena putovanja	11.000,00	3.309,80	30,1
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	2.800,00	28,0
322	Ured. mat. i ost. mat. rashodi	41.000,00	15.104,42	36,8
322	Energija	105.000,00	23.888,23	22,8
322	Mater. i dijel za tek. i invest. održ	35.000,00	18.857,25	53,9
322	Sitan inventar	2.000,00		
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.000,00	14.622,20	41,8
323	Usluge tek i invest održavanja	42.000,00	3.921,02	9,3
323	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	15.265,00	20,3
323	Komunalne usluge	5.000,00	3.081,58	61,6
323	Intelekt. i osobne usluge	45.000,00	4.027,20	8,9
323	Računalne usluge	15.000,00	3.542,40	23,6
323	Ostale usluge	18.000,00	962,25	5,4
329	Premije osiguranja	8.000,00	5.604,06	70,1
329	Reprezentacija	25.000,00	13.131,24	52,5
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	4.000,00	1.976,00	49,4
343	Bankarske usluge i usluge plat.prometa	17.000,00	7.477,73	44,0
343	Ost. nespom financ. izdaci	3.000,00	300,00	10,0
PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNAL. DJELATNOST		1.072.000,00	296.910,00	27,7
Aktivnost: Planovi uređenja		75.000,00	73.000,00	97,3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR.STANI.ZAJ		75.000,00	73.000,00	97,3
323	Izrada detaljnog plana uređenja	75.000,00	73.000,00	97,3
Aktivnost: Javna rasvjeta		350.000,00	168.761,97	48,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 ZASLUGE UNAPR.STANI.ZAJ.		350.000,00	168.761,97	48,2
322	El. energija za javnu rasvjetu	300.000,00	148.719,30	49,6
323	Usluge tek. održ.postrojenja – javna rasvjeta	50.000,00	20.042,67	40,1
Aktivnost: Deratizacija i dezinsekcija		50.000,00	530,75	1,1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		50.000,00	530,75	1,1
323	Deratizacija i dezinsekcija	50.000,00	530,75	1,1
Aktivnost: Održavanje kom. infrastrukture		597.000,00	54.617,28	9,2

FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA:	06			
USL.UNAP.STANI.ZAJED.			597.000,00	54.617,28	9,2
323	Sanacija poljskih puteva		100.000,00		
323	Ozelenjavanje javnih površina		30.000,00	9.685,60	32,3
323	Održavanje javnih površina		170.000,00	39.779,78	23,4
323	Dosnimavanje grobnih mjesta		30.000,00		
323	Sanacija deponije smeća		245.000,00		
323	Ostale kom. Usluge		10.000,00	1.926,90	19,3
323	Iznošenje i odvoz smeća		12.000,00	3.225,00	26,9
PROGRAM. PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA			240.000,00	108.490,96	45,6
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela			240.000,00	108.490,96	45,6
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE			240.000,00	108.490,96	45,6
329	Nak. član. pred. i izvršnih tijela		240.000,00	108.490,96	45,6
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA POLJPRIVREDE			8.000,00	2.348,14	29,4
Aktivnost: Subvencije kamata poljoprivrednicima			8.000,00	2.348,14	29,4
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI-POLJOP			8.000,00	2.348,14	29,4
352	Subvencije poljoprivrednicima		8.000,00	2.348,14	29,4
PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			274.000,00	164.964,97	60,2
Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima			274.000,00	164.964,97	60,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			274.000,00	164.964,97	60,2
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima		140.000,00	85.574,13	61,1
372	Stipendije i školarine		24.000,00	11.700,00	48,8
372	Ost nak. u naravi (novogod. paketići)		40.000,00		
372	Sufinanciranje cijene prijevoza		70.000,00	67.690,84	96,7
PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU I DRUŠT. DJ.			852.000,00	355.129,00	41,7
Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti			662.000,00	308.129,00	46,6
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA			662.000,00	308.129,00	46,6
381	Tek. donacije vjerskim zajednicama		6.000,00		
381	Tek. donac. Vijeću nac. manjine		35.000,00	23.000,00	65,7
381	Tek. donac. udrugama i pol. Strankama		215.000,00	92.500,00	43,0
381	Tek. donacije sportskim udrugama		186.000,00	90.000,00	48,4
381	Tek. donacije Radio Borovu		120.000,00	70.000,00	58,3
381	Tek. donacije za kult. zabav. manifestacije		90.000,00	32.629,00	36,3
381	Tek donacije Civil. zaštiti i spašavanju		10.000,00		
Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti			190.000,00	47.000,00	24,7
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA			190.000,00	47.000,00	24,7
382	Kap. donacije za grad. Parohijskog doma		150.000,00	47.000,00	24,7
382	Kap. donacije za grad. Lovačkog doma		40.000,00		
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA			160.000,00	77.000,00	48,1
Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a			160.000,00	77.000,00	48,1

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I			
SIGURNOST			
	160.000,00	77.000,00	48,1
381	Tek. donac. DVD-u (5%)	160.000,00	77.000,00 48,1
PROGRAM: NABAVA NEFINANCIJSKE			
IMOVINE			
	2.110.000,00	139.252,60	6,6
Aktivnost: Izgradnja kom.infrastrukture			
	815.000,00	59.564,89	7,3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE			
UNAPR.STAN.I ZAJ.			
	815.000,00	59.564,89	7,3
421	Ceste - projektna dokumentacija	150.000,00	22.712,65 15,1
421	Ugibališta	200.000,00	30.698,24 15,4
421	Kanalizacija - projektna dokumentacija	250.000,00	
421	Sport. i rekreac.tereni - dječje igralište na Crepuljama	60.000,00	6.154,00 10,3
421	Izletište Poretak - podloga za idejna rješenja	140.000,00	
422	Oprema za ost. namj. (prometna signalizacija)	15.000,00	
Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja i prijevoz. sredstva			
	10.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 01 OPĆE JAVNE			
USLUGE			
	10.000,00		
422	Računala i računska oprema	10.000,00	
Aktivnost: Dodatna ulaganja na građev. objekte			
	1.285.000,00	79.687,71	6,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:06			
USLUG.UNAPRED.STAN I ZAJ.			
	1.285.000,00	79.687,71	6,2
451	Projek. dok. za zgr. Općine	14.000,00	6.344,87 45,3
451	Oprema za dj. Igralište	40.000,00	
451	Sanacija javne rasvjete	60.000,00	
451	Sanacija lokalnih cesta	484.000,00	43.094,66 8,9
451	Sanacija kapele i groblja i staza na groblju	120.000,00	3.816,20 3,2
451	Sanacija obj. za SRD	20.000,00	
451	Sanacija ograde na igralištu Savulja	60.000,00	
451	Sanacija staza	250.000,00	
451	Uređaj prostora u etno kući	50.000,00	10.480,00 21,0
451	Sanacija u zgradi DV "Zlatokosa"	130.000,00	3.616,20 2,8
451	Sanacija ugibališta	42.000,00	
451	Sanacija grijanja u NK "Sloga" i sanac.zgrade i ograde NK	15.000,00	12.334,88 82,2
RAZDJEL 02 – PRORAČUNSKI KORISNIK			
DJEČJI VRTIĆ			
	555.000,00	238.630,41	43,0
PROGRAM. REDOVNA DJELATNOST			
	555.000,00	238.630,41	43,0
Aktivnost: Rashodi za zaposlene			
	445.000,00	210.000,00	47,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE			
	445.000,00	210.000,00	47,2
311	Plaće za zaposlene	420.000,00	210.000,00 50,0
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	
Aktivnost: Materijalni rashodi			
	40.000,00	28.630,41	71,6
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE			
	40.000,00	28.630,41	71,6
322	Gorivo za grijanje Vrtića	40.000,00	28.630,41 71,6
Aktivnost: Nabavka opreme i namještaja			
	70.000,00		
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA:	09	70.000,00

OBRAZOVANJE

422 Kuhinjski namještaj za vrtić	70.000,00
----------------------------------	-----------

POSEBNI DIO:

Broj konta	Vrsta izdataka	Plan	Ostvarenje	Indeks
UKUPNO IZDACI:		6.766.000,00	2.008.673,71	29,7
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.211.000,00	1.770.043,30	85,5
PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA		1.495.000,00	625.947,63	41,9
Aktivnost: Administrativ.teh.i stručno osoblje		1.495.000,00	625.947,63	41,9
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.495.000,00	625.947,63	41,9
311	Plaće za redovan rad	810.000,00	408.982,22	50,5
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	8.750,00	25,0
313	Dop. za zdrav. osiguranje	140.000,00	63.392,30	45,3
313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	6.952,73	46,4
321	Službena putovanja	11.000,00	3.309,80	30,1
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	2.800,00	28,0
322	Ured. mat. i ost. mat. rashodi	41.000,00	15.104,42	36,8
322	Energija	105.000,00	23.888,23	22,8
322	Mater. i dijel za tek. i invest.održ	35.000,00	18.857,25	53,9
322	Sitan inventar	2.000,00		
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.000,00	14.622,20	41,8
323	Usluge tek i invest održavanja	42.000,00	3.921,02	9,3
323	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	15.265,00	20,3
323	Komunalne usluge	5.000,00	3.081,58	61,6
323	Intelekt. i osobne usluge	45.000,00	4.027,20	8,9
323	Računalne usluge	15.000,00	3.542,40	23,6
323	Ostale usluge	18.000,00	962,25	5,4
329	Premije osiguranja	8.000,00	5.604,06	70,1
329	Reprezentacija	25.000,00	13.131,24	52,5
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	4.000,00	1.976,00	49,4
343	Bankarske usluge i usluge plat.prometa	17.000,00	7.477,73	44,0
343	Ost. nespom financ. izdaci	3.000,00	300,00	10,0
PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNAL. DJELATNOST		1.072.000,00	296.910,00	27,7
Aktivnost: Planovi uređenja		75.000,00	73.000,00	97,3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR.STAN.I ZAJ		75.000,00	73.000,00	97,3
323	Izrada detaljnog plana uređenja	75.000,00	73.000,00	97,3
Aktivnost: Javna rasvjeta		350.000,00	168.761,97	48,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 ZASLUGE UNAPR.STAN.I ZAJ.		350.000,00	168.761,97	48,2

322	El. energija za javnu rasvjetu	300.000,00	148.719,30	49,6
323	Usluge tek. održ.postrojenja – javna rasvjeta	50.000,00	20.042,67	40,1
Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija		50.000,00	530,75	1,1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		50.000,00	530,75	1,1
323	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	530,75	1,1
Aktivnost: Održavanje kom. infrastrukture		597.000,00	54.617,28	9,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:06 USL.UNAP.STANI.ZAJED.		597.000,00	54.617,28	9,2
323	Sanacija poljskih puteva	100.000,00		
323	Ozelenjavanje javnih površina	30.000,00	9.685,60	32,3
323	Održavanje javnih površina	170.000,00	39.779,78	23,4
323	Dosnimavanje grobnih mjesta	30.000,00		
323	Sanacija deponije smeća	245.000,00		
323	Ostale kom. Usluge	10.000,00	1.926,90	19,3
323	Iznošenje i odvoz smeća	12.000,00	3.225,00	26,9
PROGRAM. PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		240.000,00	108.490,96	45,6
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela		240.000,00	108.490,96	45,6
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		240.000,00	108.490,96	45,6
329	Nak. član. pred. i izvršnih tijela	240.000,00	108.490,96	45,6
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA POLJPRIVREDE		8.000,00	2.348,14	29,4
Aktivnost: Subvencije kamata poljoprivrednicima		8.000,00	2.348,14	29,4
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI-POLJOP		8.000,00	2.348,14	29,4
352	Subvencije poljoprivrednicima	8.000,00	2.348,14	29,4
PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		274.000,00	164.964,97	60,2
Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima		274.000,00	164.964,97	60,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		274.000,00	164.964,97	60,2
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	140.000,00	85.574,13	61,1
372	Stipendije i školarine	24.000,00	11.700,00	48,8
372	Ost nak. u naravi (novogod. paketići)	40.000,00		
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	70.000,00	67.690,84	96,7
PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU I DRUŠT. DJ.		852.000,00	355.129,00	41,7
Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti		662.000,00	308.129,00	46,6
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		662.000,00	308.129,00	46,6
381	Tek. donacije vjerskim zajednicama	6.000,00		
381	Tek. donac. Vijeću nac. manjine	35.000,00	23.000,00	65,7
381	Tek. donac. udrugama i pol. Strankama	215.000,00	92.500,00	43,0
381	Tek. donacije sportskim udrugama	186.000,00	90.000,00	48,4
381	Tek. donacije Radio Borovu	120.000,00	70.000,00	58,3

381	Tek. donacije za kult. zabav. manifestacije	90.000,00	32.629,00	36,3
381	Tek donacije Civil. zaštiti i spašavanju	10.000,00		
Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti		190.000,00	47.000,00	24,7
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		190.000,00	47.000,00	24,7
382	Kap. donacije za grad. Parohijskog doma	150.000,00	47.000,00	24,7
382	Kap. donacije za grad. Lovčkog doma	40.000,00		
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA		160.000,00	77.000,00	48,1
Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a		160.000,00	77.000,00	48,1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST		160.000,00	77.000,00	48,1
381	Tek. donac. DVD-u (5%)	160.000,00	77.000,00	48,1
PROGRAM: NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.110.000,00	139.252,60	6,6
Aktivnost: Izgradnja kom. infrastrukture		815.000,00	59.564,89	7,3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR. STANI ZAJ.		815.000,00	59.564,89	7,3
421	Ceste - projektna dokumentacija	150.000,00	22.712,65	15,1
421	Ugibališta	200.000,00	30.698,24	15,4
421	Kanalizacija - projektna dokumentacija	250.000,00		
421	Sport. i rekreac.tereni - dječje igralište na Crepuljama	60.000,00	6.154,00	10,3
421	Izletište Poretak - podloga za idejna rješenja	140.000,00		
422	Oprema za ost. namj. (prometna signalizacija)	15.000,00		
Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja i prijevoz. sredstva		10.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 01 OPĆE JAVNE USLUGE		10.000,00		
422	Računala i računska oprema	10.000,00		
Aktivnost: Dodatna ulaganja na građev. objekte		1.285.000,00	79.687,71	6,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA :06 USLUG.UNAPREĐ.STANI ZAJ.		1.285.000,00	79.687,71	6,2
451	Projek. dok. za zgr. Općine	14.000,00	6.344,87	45,3
451	Oprema za dj. Igralište	40.000,00		
451	Sanacija javne rasvjete	60.000,00		
451	Sanacija lokalnih cesta	484.000,00	43.094,66	8,9
451	Sanacija kapele i groblja i staza na groblju	120.000,00	3.816,20	3,2
451	Sanacija obj. za SRD	20.000,00		
451	Sanacija ograde na igralištu Savulja	60.000,00		
451	Sanacija staza	250.000,00		
451	Uređaj prostora u etno kući	50.000,00	10.480,00	21,0
451	Sanacija u zgradi DV "Zlatokosa"	130.000,00	3.616,20	2,8
451	Sanacija ugibališta	42.000,00		
451	Sanacija grijanja u NK "Sloga" i sanac. zgrade i ograde NK	15.000,00	12.334,88	82,2

RAZDJEL 02 – PRORAČUNSKI KORISNIK			
DJEČJI VRTIĆ			
	555.000,00	238.630,41	43,0
PROGRAM. REDOVNA DJELATNOST			
	555.000,00	238.630,41	43,0
Aktivnost: Rashodi za zaposlene			
	445.000,00	210.000,00	47,2
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE			
	445.000,00	210.000,00	47,2
311	Plaće za zaposlene	420.000,00	210.000,00
			50,0
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	
Aktivnost: Materijalni rashodi			
	40.000,00	28.630,41	71,6
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE			
	40.000,00	28.630,41	71,6
322	Gorivo za grijanje Vrtića	40.000,00	28.630,41
			71,6
Aktivnost: Nabavka opreme i namještaja			
	70.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09			
OBRAZOVANJE			
	70.000,00		
422	Kuhinjski namještaj za vrtić	70.000,00	

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 400-08/10-02/ 9
URBROJ: 2196/04-02-10-49
Borovo, 27. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danko Nikolić dipl. pravnik

Općinsko vijeće Općine Borovo na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine, na temelju članka 39. st. 2, te članka 43. st. 8. Zakona o Proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08), te članka 34. Statuta Općine Borovo i čl. 33. Poslovnika («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09.) donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2010. GODINU
OPĆI DIO

Točka 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Borovo za 2010. g. (u daljem tekstu: Proračun) sastoje se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2010.	+ Povećanje	%	Novi plan
- Smanjenje				
PRIHODI POSLOVANJA	6.747.000,00			6.747.000,00
PRIHODI OD PROD.NEFIN.IMOV.	19.000,00			19.000,00
RASHODI POSLOVANJA	4.586.000,00	+167.000,00	+3,6	4.753.000,00
RASHODI ZA NAB.NEF.IMOV.	2.180.000,00	-167.000,00	-7,7	2.013.000,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA FIN. IMOV. I OTPLATA ZAJMOVA				
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽ/FIN.				

Točka 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda kako slijedi:

PRIHODI	OPIS	Plan 2010.	+ Povećanje	%	Novi plan
			- Smanjenje		
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.747.000,00			6.747.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.910.000,00			2.910.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.835.000,00			2.835.000,00
613	POREZ NA IMOVINU	35.000,00			35.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	40.000,00			40.000,00
63	POTPORE	2.890.000,00			2.890.000,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.550.000,00			2.550.000,00
	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE				
634	DRŽAV	340.000,00			340.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	182.000,00			182.000,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	6.000,00			6.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANC.IMOVINE	176.000,00			176.000,00
	PRIH. OD ADMINISTR. PRIST.PO				
65	POS.PROP.	764.000,00			764.000,00
651	ADMIN.(UPRAVNE) PRISTOJBE	3.000,00			3.000,00
652	PRIH.PO POSEBNIM PROPISIMA	761.000,00			761.000,00
66	OSTALI PRIHODI	1.000,00			1.000,00
662	KAZNE	1.000,00			1.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	19.000,00			19.000,00
71	PRIHODI OD PROD NEPROIZV. IMOVINE	19.000,00			19.000,00
	PRIHODI OD				
711	PROD.MAT.IMOV.PRIR.BODAT	19.000,00			19.000,00
	U K U P N I P R I H O D I	6.766.000,00			6.766.000,00
<hr/>					
IZDACI	OPIS	Plan 2010.	+ Povećanje	%	Novi plan
			- Smanjenje		
	R A S H O D I				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.586.000,00	+167.000,00	+3,6	4.753.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.445.000,00			1.445.000,00
311	PLAĆE	1.230.000,00			1.230.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.000,00			60.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	155.000,00			155.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.827.000,00	+37.000,00	+2,0	1.864.000,00
	NAKNADE TROŠKOVA				
321	ZAPOSLENIM	21.000,00			21.000,00
	RASHODI ZA MATERIJAL I				
322	ENERGIJU	523.000,00	+25.000,00	+4,8	548.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.006.000,00	+12.000,00	+1,2	1.018.000,00
329	OST. NESPOM. RASHODI POSLOV.	277.000,00			277.000,00

34	FINANCIJSKI RASHODI	20.000,00			20.000,00
343	OSTALI FINANCISJKI RASHODI	20.000,00			20.000,00
35	SUBVENCije	8.000,00			8.000,00
	SUBVENCije				
352	TRG.DRUŠT.OBRT.POLJOPR.	8.000,00			8.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	274.000,00	+70.000,00	+25,6	344.000,00
	OSTALE NAK.GRAĐ.I KUĆ. IZ PRORAČUNA	274.000,00	+70.000,00	+25,6	344.000,00
372					
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.012.000,00	+60.000,00	+5,9	1.072.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	822.000,00	+60.000,00	+7,3	882.000,00
	KAPITALNE DONACIJE				
382	NEPROF.ORGAN.	190.000,00			190.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	2.180.000,00	-167.000,00	-7,7	2.013.000,00
42	RASH.ZA NAB. PROIZV.DUG.IMOV.	895.000,00	+65.000,00	+7,3	960.000,00
421	GRADJEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	+60.000,00	+7,5	860.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	95.000,00	+5.000,00	+5,3	100.000,00
45	RASHODI ZA DOD.ULAG. NA IMOV.	1.285.000,00	-232.000,00	-18,1	1.053.000,00
	DODATNA ULAGANJA NA GRADJ.OBJEK.	1.285.000,00	-232.000,00	-18,1	1.053.000,00
451					
	UKUPNO RASHODI:	6.766.000,00			6.766.000,00

Točka 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 6.766.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisanim klasifikacijama:

POSEBNI DIO:

Broj konta	Vrsta izdataka	Plan	+ Povećanje	%	Novi plan
			- Smanjenje		
UKUPNO IZDACI:		6.766.000,00			6.766.000,00
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.211.000,00	-20.000,00	-0,3	6.191.000,00
PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA		1.495.000,00	+17.000,00	+1,1	1.512.000,00
Aktivnost: Administrativ.teh.i stručno osoblje		1.495.000,00	+17.000,00	+1,1	1.512.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.495.000,00	+17.000,00	+1,1	1.512.000,00
311	Plaće za redovan rad	810.000,00			810.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00			35.000,00
313	Dop. za zdrav. osiguranje	140.000,00			140.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00			15.000,00
321	Službena putovanja	11.000,00			11.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00			10.000,00
322	Ured. mat. i ost. mat. rashodi	41.000,00			41.000,00
322	Energija	105.000,00			105.000,00

322	Mater. i dijel za tek. i invest. održ	35.000,00	+5.000,00	+14,3	40.000,00
322	Sitan inventar	2.000,00			2.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.000,00			34.000,00
323	Usluge tek i invest održavanja	42.000,00			42.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	75.000,00			75.000,00
323	Komunalne usluge	5.000,00	+2.000,00	+40,0	7.000,00
323	Intelekt. i osobne usluge	45.000,00	+10.000,00	+22,2	55.000,00
323	Računalne usluge	15.000,00			15.000,00
323	Ostale usluge	18.000,00			18.000,00
329	Premije osiguranja	8.000,00			8.000,00
329	Reprezentacija	25.000,00			25.000,00
329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	4.000,00			4.000,00
343	Bankarske usluge i usluge plat.prometa	17.000,00			17.000,00
343	Ost. nespom financ. izdaci	3.000,00			3.000,00
PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNAL. DJELATNOST		1.072.000,00			1.072.000,00
Aktivnost: Planovi uređenja		75.000,00			75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR.STAN.I ZAJ		75.000,00			75.000,00
323	Izrada detaljnog plana uređenja	75.000,00			75.000,00
Aktivnost: Javna rasvjeta		350.000,00			350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 ZASLUGE UNAPR.STAN.I ZAJ.		350.000,00			350.000,00
322	El. energija za javnu rasvjetu	300.000,00			300.000,00
323	Usluge tek. održ.postrojenja – javna rasvjeta	50.000,00			50.000,00
Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija		50.000,00			50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		50.000,00			50.000,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00			50.000,00
Aktivnost: Održavanje kom. infrastrukture		597.000,00			597.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL.UNAP.STAN.I ZAJED.		597.000,00			597.000,00
323	Sanacija poljskih puteva	100.000,00			100.000,00
323	Ozelenjavanje javnih površina	30.000,00			30.000,00
323	Održavanje javnih površina	170.000,00	-80.000,00	-47,1	90.000,00
323	Dosnimavanje grobnih mjesta	30.000,00			30.000,00
323	Sanacija deponije smeća	245.000,00			245.000,00
323	Ostale kom. Usluge	10.000,00			10.000,00
323	Iznošenje i odvoz smeća	12.000,00			12.000,00
323	Čišćenje kanala		+80.000,00		80.000,00
PROGRAM. PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		240.000,00			240.000,00
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela		240.000,00			240.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		240.000,00			240.000,00

329	Nak. član. pred. i izvršnih tijela	240.000,00			240.000,00
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA POLJPRIVREDE		8.000,00			8.000,00
Aktivnost: Subvencije kamata poljoprivrednicima		8.000,00			8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI-POLJOP		8.000,00			8.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	8.000,00			8.000,00
PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		274.000,00	+70.000,00	+25,6	344.000,00
Aktivnost: Pomoć građanstvima i kućanstvima		274.000,00	+70.000,00	+25,6	344.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		274.000,00	+70.000,00	+25,6	344.000,00
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	140.000,00	+25.000,00	+17,6	165.000,00
372	Stipendije i školarine	24.000,00			24.000,00
372	Ost nak. u naravi (novogod. paketići)	40.000,00			40.000,00
372	Sufinanciranje cijene prijevoza	70.000,00	+45.000,00	+64,3	115.000,00
PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU I DRUŠT. DJ.		852.000,00	+60.000,00	+7,0	912.000,00
Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti		662.000,00	+60.000,00	+9,1	722.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		662.000,00	+60.000,00	+9,1	722.000,00
381	Tek. donacije vjerskim zajednicama	6.000,00			6.000,00
381	Tek. donac. Vijeću nac. manjine	35.000,00			35.000,00
381	Tek. donac. udrugama i pol. Strankama	215.000,00			215.000,00
381	Tek. donacije sportskim udrugama	186.000,00	+25.000,00	+13,4	211.000,00
381	Tek. donacije Radio Borovu	120.000,00	+35.000,00	+29,2	155.000,00
381	Tek. donacije za kult. zabav. manifestacije	90.000,00			90.000,00
381	Tek donacije Civil. zaštiti i spašavanju	10.000,00			10.000,00
Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti		190.000,00			190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		190.000,00			190.000,00
382	Kap. donacije za grad. Parohijskog doma	150.000,00			150.000,00
382	Kap. donacije za grad. Lovačkog doma	40.000,00			40.000,00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA		160.000,00			160.000,00
Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD-a		160.000,00			160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST		160.000,00			160.000,00
381	Tek. donac. DVD-u (5%)	160.000,00			160.000,00
PROGRAM: NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.110.000,00	-167.000,00	-7,9	1.943.000,00
Aktivnost: Izgradnja kom. infrastrukture		815.000,00	+60.000,00	+7,4	875.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPR.STANI.ZAJ.		815.000,00	+60.000,00	+7,4	875.000,00
421	Ceste - projektna dokumentacija	150.000,00			150.000,00
421	Ugibališta	200.000,00			200.000,00
421	Kanalizacija - projektna dokumentacija	250.000,00			250.000,00

421	Sport. i rekreac.tereni - dječje igralište na Crepuljama	60.000,00	+60.000,00	+100,0	120.000,00
421	Izletište Poretak - podloga za idejna rješenja	140.000,00			140.000,00
422	Oprema za ost. namj. (prometna signalizacija)	15.000,00			15.000,00
	Aktivnost: Nabavka uredske opreme, namještaja i prijevoz. sredstva	10.000,00	+5.000,00	+50,0	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA :06 USLUG.UNAPREĐ.STAN I ZAJ.		+5.000,00		5.000,00
422	Oprema za odr.jav.povr.kosilica		+5.000,00		5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00			10.000,00
422	Računala i računska oprema	10.000,00			10.000,00
	Aktivnost: Dodatna ulaganja na građev. objekte	1.285.000,00	-232.000,00	-18,1	1.053.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐ.STAN I ZAJ.	1.285.000,00	-232.000,00	-18,1	1.053.000,00
451	Sanacija zgrade i ograde bivše zadruge		+20.000,00		20.000,00
451	Projek. dok. za zgr. Općine	14.000,00			14.000,00
451	Oprema za dj. Igralište	40.000,00			40.000,00
451	Sanacija javne rasvjete	60.000,00	+5.000,00	+8,3	65.000,00
451	Sanacija lokalnih cesta	484.000,00	-127.000,00	-26,2	357.000,00
451	Sanacija kapele i groblja i staza na groblju	120.000,00			120.000,00
451	Sanac. Obj. za SRD	20.000,00			20.000,00
451	Sanacija ograde na igralištu Savulja	60.000,00			60.000,00
451	Sanacija staza	250.000,00	-170.000,00	-68,0	80.000,00
451	Uređaj prostora u etno kući	50.000,00			50.000,00
451	Sanacija u zgradi DV "Zlatokosa"	130.000,00			130.000,00
451	Sanacija ugibališta	42.000,00			42.000,00
451	Sanacija grijanja u NK "Sloga" i sanac. zgrade i ograde NK	15.000,00	+40.000,00	+266,7	55.000,00
	RAZDJEL 02 – PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ	555.000,00	+20.000,00	+3,6	575.000,00
	PROGRAM. REDOVNA DJELATNOST	555.000,00	+20.000,00	+3,6	575.000,00
	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	445.000,00			445.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	445.000,00			445.000,00
311	Plaće za zaposlene	420.000,00			420.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00			25.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	40.000,00	+20.000,00	+50,0	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	40.000,00	+20.000,00	+50,0	60.000,00
322	Gorivo za grijanje Vrtića	40.000,00	+20.000,00	+50,0	60.000,00
	Aktivnost: Nabavka opreme i namještaja	70.000,00			70.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE	70.000,00			70.000,00
422	Kuhinjski namještaj za vrtić	70.000,00			70.000,00

Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 400-08/10-02/9
URBROJ: 2196/04-02-10-53
Borovo, 27. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić dipl. pravnik

Na temelju čl. 34 Statuta i čl. 33 Poslovnika («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/06), Općinsko vijeće Općine Borovo na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju Izvješća Državne revizije o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje za 2009 god.

I.

U cijelosti se usvaja Izvješće Državne revizije o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Borovo za 2009 god, a koji uvid je obavljen 16. lipnja 2010. god.

II.

Ova Odluka bit će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko srijemske županije

KLASA: 041-01/10-02/9
URBROJ: 2196/04-02-10-57
Borovo, 27. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić, dipl.iur.

Na temelju čl. 10 Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 28/10) te čl. 34 Statuta i čl. 33 Poslovnika («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/06), Općinsko vijeće Općine Borovo na prijedlog načelnika, na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. god. donosi:

O D L U K U

o koeficijentima za izračun plaća službenika i namještenika

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Borovo.

II.

Koeficijenti iz t. I ove Odluke utvrđuju se za radna mjesta kako slijedi:

1.Radna mjesta I kategorije	
- glavni rukovoditelj (pročelnik JUO)	2,71
2.Radna mjesta III kategorije	
- viši referent za fin.knj. poslovanje	1,83
- referent za upravno-administrativne poslove	1,46
- referent za AOP	1,46
3. Radna mjesta IV kategorije	
- namještenici I potkategorije – kom. redar	1,33
- namještenici II potkategorije – kom radnik	1,00

III.

Bruto plaća službenika i namještenika iz t. II ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, do maksimalno 20%.

Neto plaća službenika i namještenika dobije se nakon obračuna svih zakonskih obveza.

IV.

Na obračun plaće službenika i namještenika primjenjuje se osnovica utvrđena Odlukom općinskog načelnika KLASA: 120-02/10-01/376, URBROJ: 2196/04-10-01-1 od dana 03.09.2010. god.

V.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo donijet će Rješenja o plaći svakog službenika i namještenika, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Rješenje o plaći pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, donijet će načelnik općine u roku definiranom u st. I.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Rješenja o rasporedu radnika na radno mjesto donesena 09.04.2010. god.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.10.2010. god. na obračun plaće za mjesec rujna.

VIII.

Odluka će biti objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 120-01/10-02/9
URBROJ: 2196/04-02-10-54
Borovo, 27. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić, dipl.iur.

Na temelju čl. 2 st. 9 Zakona o športu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 71/06) te čl. 34 Statuta i čl. 33 Poslovnika («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/06), Općinsko vijeće Općine Borovo na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 27. rujna 2010. godine, donosi:

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
ŠPORTU ZA 2010**

NAZIV	PLAN u kn	IZMJENE u kn	NOVI PLAN u kn
NK „Sloga“ tek. don.i sanacija zgrade i ograde	120.000,00	+ 65.000,00	185.000,00
ŠSK Borovo	30.000,00		30.000,00
Šah klub	30.000,00		30.000,00
Udruga uzgajivača golubova	2.000,00		2.000,00
SRD „Sloga“ Borovo	2.000,00		2.000,00
Udruga uzgajivača ukrasnih životinja „Feniks“	6.000,00		6.000,00
Sanacija ograde igrališta na Savulji	60.000,00		60.000,00
Grijanje u NK Sloga	15.000,00		15.000,00
Nabavka dodatne opreme za dj.igr.	40.000,00		40.000,00
Sanacija sportske dvor. (vrtić)	130.000,00		130.000,00
Idejno rješenje „Poretak“	140.000,00		
Dječje igralište Crepulje	60.000,00	+ 60.000,00	120.000,00

II.

U preostalom dijelu Program javnih potreba u športu za 2010. god, ne mijenja se niti se dopunjava.

III.

Ova odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Na temelju čl. 34 Statuta i čl. 33 Poslovnika («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09) , Općinsko vijeće Općine Borovo na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine, donosi:

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I
UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2010.**

NAZIV	PLAN u kn	IZMJENE u kn	NOVI PLAN u kn
održavanje javne ras.potrošnja i sanacija	360.000,00		360.000,00
usluga održavanja javne rasvjete	60.000,00	+ 5.000,00	65.000,00
iznošenje i odvoz smeća	12.000,00		12.000,00
ozelenjavanje	30.000,00		30.000,00

I.

Program javnih potreba u športu za 2010. god. KLASA: 400-08/09-03/4, URBROJ: 2196/04-03-09-70 od dana 29.12.2009 god. mijenja se i dopunjava na način kako slijedi:

KLASA: 400-08/10-02/9

URBROJ: 2196/04-02-10-52

Borovo, 27. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić, dipl.iur.

I.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. god. KLASA: 400-08/09-03/4, URBROJ: 2196/04-03-09-66 od dana 29. prosinca 2009. godine, mijenja se i dopunjava na način kako slijedi:

održ.i čišćenje deponija i kanala	20.000,00	+ 80.000,00	100.000,00
sanacija odlagališta komunalnog otpada	245.000,00		245.000,00
sanacija staza	250.000,00	- 170.000,00	80.000,00
sanacija staza i kapele na Mj. groblju	120.000,00		120.000,00
sanacija ugibališta	42.000,00		42.000,00
sanacija poljskih putova (geod.snimanje)	100.000,00		100.000,00
sanacija cesta	484.000,00	- 127.000,00	357.000,00
održavanje javnih površina	150.000,00	- 80.000,00	70.000,00

II.

U preostalom dijelu Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. god, ne mijenja se niti se dopunjava.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-02/9

URBROJ: 2196/04-02-10-51

Borovo, 27. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić, dipl.iur.

Na temelju čl. 14 st. 1 Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 117/01) te čl. 34 Statuta i čl. 33 Poslovnika («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 03/06), Općinsko vijeće Općine Borovo na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine, donosi:

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PLANA JAVNE NABAVE ZA 2010.**

I.

Plan javne nabave roba, usluga i izvođenja radova za područje Općine Borovo, KLASA: 400-08/09-03/4, URBROJ: 2196/04-03-09-67 od dana 29.12.2009 god. mijenja se kako slijedi:

NAZIV	PLAN u kn	IZMJENE u kn	NOVI PLAN u kn
uređenje objekta namijenjenog za etno postavku	50.000,00		50.000,00
sufinanciranje nastavka izgradnje parohijskog doma	150.000,00		150.000,00
nabavka goriva za DV „Zlatokosa“	40.000,00	+ 20.000,00	60.000,00
nabavka prometnih znakova,	15.000,00		15.000,00
nabavka novogodišnjih paketića	40.000,00		40.000,00
grafičke i tiskarske usluge	15.000,00		15.000,00
geodetske usluge, (izrada geodetskih podloga za ceste i snimanje groblja)	35.000,00		35.000,00
odvjetničke usluge -intelektualne	20.000,00	+ 10.000,00	30.000,00
deratizacija	50.000,00		50.000,00
nabavka promidžbenog materijala	24.000,00		24.000,00
usluge VTV i Infomedija (ZVO)	36.000,00		36.000,00
izrada DPU – središte mjesta	75.000,00		75.000,00
plan gospodarenja otpadom	10.000,00		10.000,00
nabavka elektroničke opreme	10.000,00		10.000,00
nabavka kuh. namj. za vrtić,	70.000,00		70.000,00
održavanje elektr.opreme	15.000,00		15.000,00
proj.dok.općinska zgrada	14.000,00		14.000,00

sufinanciranje prijevoza (učenici i gr. prijevoz)	70.000,00	+ 45.000,00	115.000,00
nabavka nekretnine bivša PZ VUPIK, sanacija zgrade i ograde	150.000,00	+ 20.000,00	170.000,00
sanacija stamb. objekta u vlasništvu općine	20.000,00		20.000,00
opremanje CZ opće namjene	10.000,00		10.000,00
sufinanciranje opremanja prostora radio Borovo	120.000,00	+ 35.000,00	155.000,00
pomoć obiteljima i kućanstvima	140.000,00	+ 25.000,00	165.000,00
nabavka kosilice		+ 5.000,00	5.000,00

II.

U preostalom dijelu Plan javne nabave za 2010. god, ne mijenja se niti se dopunjava.

KLASA: 400-08/10-02/9

URBROJ: 2196/04-02-10-50

Borovo, 27. rujna 2010. godine

III.

Ova odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko srijemske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić, dipl.iur.

OPĆINA BOROVO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9 stavak 2 Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, općinski načelnik Općine Borovo dana 3. rujna 2010. godine, donosi:

O D L U K U

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Borovo.

II.

Visina osnovice utvrđuje se u iznosu od 3.077,61 kn.

III.

Osnovica utvrđena u t. II ove Odluke primjenjuje se od 01. listopada 2010. god. za obračun plaće za mjesec rujan tekuće godine, sukladno koeficijentima koje će Odlukom utvrditi općinsko vijeće.

IV.

Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 120-02/10-01/376

URBROJ: 2196/04-10-01-1

Borovo, 3. rujna 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Rado Bosić, oec

Na temelju članka 4 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 86/08), članka 48 Statuta («Službeni vjesnik» vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09), članka 32 Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 74/10), te određaba Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Borovo dana 3. rujna 2010. godine, donosi:

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Borovo (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općima aktima općine Borovo.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Borovo.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela;	30
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;	10
Brine o zakonitom radu općinskog vijeća;	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	5
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	5
Upravlja postupkom javne nabave;	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.	5
Provodi prvostupanjski upravni postupak	15

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	60
Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala	5
Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	15
Vodi blagajničko poslovanje	15
Vodi "evidenciju ulaznih i izlaznih računa	5

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: **VIŠI REFERENT ZA STAMBENO KOMUNALNO POSLOVANJE**

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: **VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO**

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi evidenciju obveznika kom.naknade i naknade za ur.voda i financijske evidencije o obveznicima za fizičke i pravne osobe	50
Vodi grobne očevidnike	10
Vrši obračun naknade za zakup javnog zemljišta	10
Vodi evidenciju i obr. za zakup poljoprivrednog zemljišta	10
Provodi opće akte iz domena komunalne djelatnosti	20

Redni broj 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 10

Naziv: **REFERENT ZA UPRAVNO ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove uredskog poslovanja, vodi urudžbeni zapisnik i poslove evidencija	40

Poslovi prijema i odpreme pošte	20
Daktilografski poslovi	10
Vodi arhivu općine	20
Vodi zapisnike na sjednicama vijeća	5
Vodi kadrovsku arhivu općine	5

Redni broj 5

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija III

Potkategorija: Referent Klasifikacijski rang: 10

Naziv: **REFERENT ZA AUTOMATSKU
OBRADU PODATAKA**

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA

Stručno znanje:

Poslovi radnog mjesta	%
Automatska svih podataka za potrebe Općine Borovo	50
Arhiviranje financijsko-materijalne dokumentacije	20
Arhiviranje normativnih akata	10
Izdavanje uvjerenja i potvrda	10
Ostali poslovi po nalogu rukovoditelja	10

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Redni broj 6

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija IV

Potkategorija: Namještenik

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Naziv **KOMUNALNI REDAR**

Stručno znanje:

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva	60
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	25
Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	10
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	5

Redni broj 7

Stručno znanje:

- NKV, PKV najmanje završena osnovna škola

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija IV

Potkategorija: Namještenik

Klasifikacijski rang 12

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Naziv: **KOMUNALNI RADNIK**

Poslovi radnog mjesta	%
Čišćenje i održavanje javnih površina	30
Održavanje općinskog objekta	20
Održavanje mjesnog groblja	30
Ostali poslovi po nalogu rukovoditelja	20

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 8.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovostupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 320-02/10-01/377
URBROJ: 2196/04-10-01-1
Borovo, 3. rujna 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Rado Bosić, oec

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09) i članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinsko vijeće je na svojoj 8.-oj sjednici održanoj dana 13. rujna 2010. godine, donijelo:

O D L U K U

o usvajanju izvješća načelnika Općine Gradište za period od 01.01.-30.06.2010.

Članak 1.

Usvaja se izvješće načelnika Općine Gradište za period od 01.01.-30.06. 2010. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu načelnika Općine Gradište je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 400-04/10-01/01
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 13. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Čolakovac

Temeljem članka 108. Zakona o Proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08), članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09) i članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinsko vijeće na svojoj 8.-oj sjednici održanoj dana 13. rujna 2010. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju polugodišnjeg izvješća proračuna Općine Gradište za razdoblje od 01.01.-30.06.2010.

Članak 1.

Usvaja se polugodišnje izvješće proračuna Općine Gradište za period od 01.01.-30.06. 2010. godine u slijedećim iznosima:

- prihodi	1.207.249 kn
- rashodi	1.066.534 kn
- višak prihoda	140.715 kn

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/10-01/02
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 13. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/08 i 21/10), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 8. sjednici održanoj 13. rujna 2010. godine, donijelo je:

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obveza korištenja poljoprivrednog zemljišta, agrotehničke mjere u slučajevima kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za održavanje poljoprivrednog zemljišta, međa, živica, kanala, poljskih putova, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka, zabrana onečišćavanja poljoprivrednog zemljišta, nadzor nad pridržavanjem odredaba ove Odluke, kaznene i završne odredbe.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu zakona, smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Čestice poljoprivrednog zemljišta čija površina prelazi 1.000 m², koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, a nalaze se unutar i van građevinskog područja naselja Općine Gradište, te su Prostornim planom uređenja Općine Gradište planirane za izgradnju, moraju se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Neizgrađeno građevinsko zemljište koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu ove Odluke smatra se:

1. sprečavanje erozije,
2. održavanje poljoprivrednog zemljišta
 - sprečavanje zakorovljenosti,
 - održavanje međa,
 - održavanje živica (ograda),
 - održavanje kanala,
 - održavanje poljskih putova i zelenog pojasa uz poljske putove,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
4. zabrana onečišćenja.

Navedenih mjera dužni su se pridržavati svi vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

1. SPRJEČAVANJE EROZIJE

Članak 5.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla dužni su provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama zaštite iz stavka 1. ovog članka smatra se:

- ograničena ili potpuna sječa voćaka na strmom zemljištu, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- ukoliko se takve površine na strmim zemljištima preoravaju, obveza je vlasnika odnosno ovlaštenika sadnja višegodišnjih kultura,
- obrađivanje strmog zemljišta obveznim zatravljivanjem,
- zabrana skidanja oraničnog (humusnog) sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta koji skine oranični (humusni) sloj dužan je bez odgode vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka u roku koji je odredio županijski ured nadležan za poslove poljoprivredne inspekcije, ured će povjeriti izvršenje tog postupka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

2. ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 6.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade poljoprivrednog zemljišta prema kulturi zemljišta omogućavajući tako proizvodnju zdravstveno ispravne hrane u smislu zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, štiteći prirodu i okoliš od onečišćenja i poboljšavati plodnost tla pozitivnim radnjama primjerenim poljoprivrednoj proizvodnji,
- sprečavati zakorovljenost poljoprivrednog zemljišta, naročito ambrozije u vrijeme kada cvate, primjenom mehaničkih ili kemijskih sredstava sukladno zakonskim propisima,

Održavanje međa

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog i ostalog zemljišta, te na taj način sprečavati širenje korova i raslinja na susjedne parcele.

Međe između čestica poljoprivrednog zemljišta i poljskih putova moraju biti očišćene od korova i raslinja.

Održavanje živica (ograda)

Članak 8.

Živice (ograda), ako postoje uz poljoprivredno zemljište, moraju biti uređene na način da ne nanose štetu susjednim česticama svojim nekontroliranim širenjem, obrastanjem i zasjenjivanjem susjednih čestica, o čemu vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta mora voditi brigu.

Živice (ograda) moraju biti uređene na način da se ne umanju njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu, da ne nagrđuju krajolik, te da su dovoljno odmaknute od susjedne čestice radi neometanog obrađivanja poljoprivrednog zemljišta.

Pojedinačna stabla i trajni nasadi sade se na način da ne nanose štetu susjednim česticama zasjenjivanjem, odmaknuta na propisanu udaljenost od međe, ovisno o vrsti stabla (stabala) ili nasada.

Širina živice (ograda) može biti 0,50 metara, visina do 1,50 m, udaljena od međe susjedne čestice 0,50 m i 1,00 m od poljskog puta, odnosno zelenog pojasa uz poljski put.

Živice (ograda) i nasadi uz poljske putove moraju biti uređeni i čisti uvažavajući odredbe o udaljenosti od susjednih čestica.

Poljski putovi s pripadajućim zelenim pojasom u smislu ove Odluke smatraju se susjednim česticama.

Održavanje kanala

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ove Odluke, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta. Kada vlasnik temeljem valjanih dozvola nadležnih tijela izgradi ćupriju, dužan je istu održavati prohodnom za odvodnju oborinskih voda.

Održavanje poljskih putova i zelenog pojasa uz poljske putove

Članak 10.

Poljske putove na području općine Gradište održava Općina Gradište sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i aktima Općine Gradište.

Održavanje poljskih putova vrši se navozom prirodnog šljunčanog materijala, poravnavanjem i zatrpavanjem neravnina, te drugim radnjama koje pridonose da poljski putovi budu u funkcionalnom stanju.

Poljske putove mogu održavati i druge fizičke i pravne osobe uz dozvolu Općine Gradište.

Članak 11.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a posebno:

- preoravanje poljskih putova,
- prekopavanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem,
- nasipanje otpada ili materijala suprotno odredbi čl.10.st.2. ove Odluke,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- uništavanje i zatrpavanje kanala za odvodnju oborinskih voda (tamo gdje postoje),
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- neobrezivanje raslinja (grmlja), nasada voćaka i samoniklog odnosno posađenog drveća.

Obvezuje se vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno ošteti određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Obvezuju se vlasnici zemljišta na orezivanje visokog raslinja i drveća koje raste uz poljski put, tako da ne ometaju prohodnost vozila i strojeva (kombajni, traktori...).

3. SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETNIKA – KORIŠTENJE I UNIŠTAVANJE BILJNIH OTPADAKA

Članak 12.

U cilju sprečavanja i zaštite od širenja bolesti i štetnika vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi mjere suzbijanja bolesti bilja i štetnika radi sprečavanja širenja bolesti i štetnika tretiranjem sredstvima čija se uporaba dozvoljava na temelju zakonskih propisa o zaštiti bilja,
- nakon rezidbe, žetve, odnosno berbe usjeva, nastale biljne otpatke zaorati ili ukloniti sa zemljišta,
- prilikom spaljivanja i uništavanja biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu poduzeti mjere opreza sukladno propisima zaštite od požara,
- pridržavati se zabrane spaljivanja biljnih otpadaka i korova u razdoblju koje odredi Općina Gradište temeljem posebnih propisa,
- ukloniti sav ambalažni otpad od utrošenih sredstava za zaštitu bilja i zbrinuti ga prema uputama proizvođača ili prema posebnim propisima o zbrinjavanju otpada,
- ukloniti sav ambalažni otpad koji je nastao prilikom berbe ili obrade zemljišta,
- spriječiti unos štetnih tvari u poljoprivredno zemljište,
- u cilju suzbijanja bolesti i štetnika poštivati zabranu uzgoja pojedinih kultura na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju koje odredi nadležno tijelo Općine Gradište, temeljem posebnih zakonskih propisa.

4. ZABRANA ONEČIŠĆENJA

Članak 13.

Radi omogućavanja proizvodnje zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša provodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja provodi se zabranom, ograničavanjem i sprečavanjem od direktnog unošenja te unošenja vodom i zrakom štetnih tvari i poduzimanjem drugih mjera za očuvanje i poboljšanje njegove plodnosti.

Članak 14.

Uništavanje biljnih ostataka, korova i suhe trave spaljivanjem može se obavljati na otvorenom prostoru, na način da se osiguraju i poduzmu mjere sigurnosti i zaštite od požara sukladno Planu operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Gradište.

Članak 15.

Štetne tvari u poljoprivrednom zemljištu su tvari koje uzrokuju promjene kemijskog, fizikalnog i biološkog svojstva zemljišta, živi GMO organizmi, uslijed čega se umanjuje proizvodna sposobnost poljoprivrednog zemljišta ili se onemogućuje korištenje zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine, ili nije zaoran (kukuruzovina) do 01.04. tekuće godine.

Gospodarski otpad (stajski gnoj i gnojnica) moraju se zaorati u roku od 24 sata nakon nanošenja na poljoprivredno zemljište,

Gnojnica i (ili) stajski gnoj, ako su nanijeti na poljoprivredno zemljište koje je udaljeno do 200 metara od stambenih objekata naselja, moraju se zaorati odmah.

Onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se svako ostavljanje ambalaže od zaštitnih sredstava koja se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji, ostale plastične ambalaže koja je ostala od skidanja usjeva, berbe ili obrade zemljišta, a nije po završetku posla odmah uklonjena s poljoprivrednih površina.

III. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredni redar i poljoprivredna inspekcija.

Poljoprivredno redarstvo Općina Gradište može organizirati u suradnji s drugim općinama i gradovima Vukovarsko-srijemske županije, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Gradište.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba, ako temeljem ove Odluke:

- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 5.,
- ne sprječava zakorovljenost sukladno čl. 6.,
- ne održava međe sukladno čl.7.,
- ne uređuje i održava živice sukladno čl. 8.,
- ne uređuje i održava kanale sukladno čl. 9.,
- ne uređuju poljske putove i zeleni pojas uz poljske putove sukladno čl. 10. ili izvrši radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova i kanala sukladno čl.11.,
- ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetnika i ne uklanja biljne ostatke sukladno čl. 12.,
- ne provodi mjere onečišćenja sukladno čl.13.,14., i 15.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja

drugu samostalnu djelatnost koja je prekršaj počinila u svezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od u iznosu 5.000,00 kn kazniti će se pravna osoba, a istovremeno iznosom od 500,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera sukladno stavku 1. članka 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je prekršaj počinila u svezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kn.

Članak 19.

Ovlašteni djelatnik – poljoprivredni redar može od fizičkih osoba na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od 1.000,00 kuna.

U slučajevima kada je kazna naplaćena na licu mjesta ili u roku od 8 dana, protiv prekršitelja neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv prekršitelja koji nisu platili novčanu kaznu u navedenom roku poljoprivredni redar će izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 17. ove Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Do uspostave poljoprivrednog redarstva nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradište sa svim ovlastima poljoprivrednog redara.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka Općinskog Vijeća Općine Gradište o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Općini Gradište, KLASA: 320-01/02-01/1, URBROJ: 2188/12-02-02/1 od 13.12.2002. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 941-01/10-01/01

URBROJ: 2212/06-02-10-1

Gradište, 13. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Čolakovac

Temeljem članka 74. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/08. i 21/10.), te članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 45/09.), članka 16. Statuta Općine Gradište i članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeće, Općinsko Vijeće Općine Gradište na 8. sjednici, održanoj 13. rujna 2010., donosi:

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
od zakupa i prodaje polj. zemljišta u
vlasništvu RH**

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, sukladno članku 74. stavak 3. Zakona o polj. zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/08. i 21/10.), te članku 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 45/09.), koristit će se za financiranje sljedećih programa uređenja zemljišta, ruralnog prostora i poticanja poljoprivredne proizvodnje i akvakulture:

1. program katastarsko-geodetske izmjere,
2. sređivanje zemljišnih knjiga,
3. podmirenje dijela stvarnih troškova Općine Gradište u svezi provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
4. program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje i akvakulture, te poboljšavanja komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže,
5. program uređenje zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije,
6. program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznovrsnosti ekoloških sustava (trstici, bare, močvare, mrtvaje na neplodnom zemljištu u vlasništvu RH) i
7. program sufinanciranja i druge poticajne mjere usmjerene unapređivanju poljoprivredne proizvodnje i akvakulture.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program utroška sredstava od zakupa i prodaje polj. zemljišta u vlasništvu RH, KLASA: 410-01/07-01/6, URBROJ: 2212/06-07-01/01 od 03.12.2007. godine.

Članak 3.

Ovaj Program biti će objavljen u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/10-01/01
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 13. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 23/07.), te članka 16. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko – srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko Vijeće Općine Gradište na 8. sjednici održanoj 13. rujna 2010. godine, donosi:

O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Općine Gradište

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Gradište (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova i način njihova izbora, način utjecaja na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, suradnja s drugim vijećima mladih, način financiranja rada i programa Savjeta mladih, način osiguranja uvjeta za njegov rad kao i ostala pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Gradište kojemu je cilj aktivno uključivanje mladih u javni život. Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem na području Općine Gradište u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

II. SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz reda izabranih članova Savjeta mladih.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Općinsko vijeće Općine Gradište javnim pozivom koji se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Gradište. Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Gradište.

Članak 5.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradište u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku s odgovarajućim podacima o predloženom kandidatu i obrazloženjem prijedloga uz dokumentaciju utvrđenu objavljenim javnim natječajem. Prijedlog mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja. Jedinostveni upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podniet potpun prijedlog u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje. Lista kandidata se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Gradište u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Članak 6.

Odluku o izboru i razrješenju članova savjeta mladih donosi Općinsko vijeće. Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

Članak 7.

Vijećnici Općine Gradište biraju članove Savjeta mladih na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Gradište.

Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke iz članka 6. Konstituirajućom sjednicom predsjedava najstariji član Savjeta mladih. Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih. Savjet mladih smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Članak 9.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi toga tijela iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih članova Savjeta.

IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE GRADIŠTE

Članak 10.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Gradište razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči na tri uzastopne sjednice Savjeta mladih, ako promijeni prebivalište, ako navrší trideset godina života, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, te na osobni zahtjev.

Članak 12.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluka, Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

V. NAČIN RADA

Članak 13.

Predsjednik Savjeta predstavlja i zastupa Savjet mladih te obavlja druge poslove određene ovom Odlukom. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 14.

Savjet mladih donosi poslovnik o svom radu. Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način sazivanja sjednice, utvrđivanja dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijekom sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika, prava i dužnosti članova Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad savjeta mladih. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih donosi Program rada za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova, sukladno zakonu. Programom rada se utvrđuju programske i druge aktivnosti, nositelji i rokovi izvršenja, a priprema se u suradnji s Načelnikom. Program rada i financijski plan podnosi se Općinskom vijeću na odobravanje najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 16.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. DJELOKRUG RADA

Članak 17.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje položaja mladih,
4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,

6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,

7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,

9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,

10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja

11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

12. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

VII. SREDSTVA ZA RAD

Članak 18.

Općina Gradište osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl.). Financijska sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Gradište, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu. Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjel.

VIII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 19.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ostala pitanja o načinu rada Savjeta mladih uredit će se Poslovníkom o radu Savjeta mladih, u skladu sa zakonom.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 006-05/10-01/01
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 13. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Temeljem članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine»

Republike Hrvatske broj: 73/97), te članka 34. Poslovníka Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09) Općinsko vijeće Općine Gradište na 8. sjednici održanoj dana 13. rujna 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na području Općine Gradište imenuju se;

- **Srećko Papac, K. Tomislava 89, Gradište, OIB: 52913548818 - predsjednik**
- **Ivan Čolakovac, Kolodvorska 72, Gradište, OIB: 97782178720 - član**
- **Antun Sarić, B. Radića 116, Gradište, OIB: 87896206490 - član**

Članak 2.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 320-12/10-01/01
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 13. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Temeljem članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), te članka 34. Poslovníka Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 13. rujna 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje k.o. Gradište

Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gradište imenuju se:

- **Ivan Čolakovac, Kolodvorska 72, Gradište, OIB: 97782178720 - predsjednik**
- **Josip Čolakovac, K. Zvonimira 17, Gradište; OIB: 44513572009 - član**

- **Željko Gagulić, K. Tomislava 158A, Gradište; OIB: 41136830253 - član**
- **Josip Vrhovac, Bosutska 27, Gradište, OIB: 96808038179 - član**
- **Ivan Jovanovac, K. Tomislava 27, Gradište, OIB: 82190148685 - član**

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 320-02/10-01/06
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 13. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/08 i 21/10), Programa raspolaganja poljoprivrednim

zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Gradište – izmjene i dopune, a koji je donijela Općina Gradište, KLASA: 320-02/06-01/45, URBROJ: 2212/06-06-01-1 od 08.12.2006. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva dalo suglasnost, KLASA: 320-02/06-01/1880, URBROJ: 525-9-07-02/SK od dana 06.03.2007. godine Općinsko Vijeće Općine Gradište na 8. sjednici održanoj dana 13. rujna 2010.godine, donosi;

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
k.o. Gradište

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Gradište u k.o. Gradište, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Gradište predviđeno za prodaju, povrat i zakup:

k.o. Gradište

Red. broj	k.č. broj	Kultura	Površina ha	Početna cijena / kn	Trajanje zakupa	Napomena
1.	1539	oranica	0,8100	511,92	5 godina	
2.	1541	oranica	0,5553	350,95	5 godina	
3.	1667	oranica	0,6749	426,54	5 godina	
4.	1701	oranica	3,9385	2.489,13	5 godina	
5.	1705	oranica	1,6489	1.042,10	5 godina	
6.	1706	oranica	1,0080	637,06	5 godina	
7.	1722/2	oranica	0,5872	371,11	5 godina	
8.	1728	oranica	1,5869	1.002,92	5 godina	
9.	1729	oranica	4,0230	2.542,54	5 godina	
10.	1730/1	oranica	1,4548	919,43	5 godina	
11.	1747	oranica	0,1512	95,56	5 godina	
12.	1748/2	oranica	0,3580	226,26	5 godina	
13.	1750/1	oranica	1,0596	669,67	5 godina	
14.	1777	oranica	0,5278	333,57	5 godina	
15.	1785	oranica	0,4101	259,18	5 godina	
16.	1815/1	oranica	0,3930	248,38	5 godina	
17.	1867	oranica	0,5793	366,12	5 godina	
18.	1939	oranica	1,0039	634,46	5 godina	
19.	1974	oranica	3,1613	1.997,94	5 godina	
20.	2115	oranica	3,5380	2.236,02	5 godina	

21.	2119	oranica	0,6048	382,23	5 godina	
22.	2134	oranica	0,6979	441,07	5 godina	
23.	2144	oranica	2,7506	1.738,38	5 godina	
24.	2319, 2320, 2333	oranica	8,5308	5.391,47	5 godina	
25.	2322, 2323	oranica	1,7300	1.093,36	5 godina	
26.	2325	oranica	1,1224	709,36	5 godina	
27.	2337/1	oranica	2,7471	1.736,17	5 godina	
28.	2592	oranica	0,5515	348,55	5 godina	
29.	2901/1	oranica	4,9372	3.120,31	5 godina	
30.	2902/3	oranica	10,1819	6.434,96	5 godina	
31.	2908/1	oranica	9,7538	6.164,40	5 godina	
32.	2908/2	oranica	7,0463	4.453,26	5 godina	
33.	3448/1	oranica	2,4256	1.532,98	5 godina	
34.	3456	oranica	8,7669	5.540,68	5 godina	
35.	3457	oranica	22,0163	13.914,30	5 godina	
36.	3464/1	oranica	8,1072	5.123,75	5 godina	
37.	3494	oranica	0,0737	46,58	5 godina	
38.	3495/4	oranica	1,0849	685,66	5 godina	
39.	3504/1	oranica	9,5685	6.047,29	5 godina	
40.	3505/1	oranica	7,4533	4.710,49	5 godina	
41.	3506/1	oranica	4,5005	2.844,32	5 godina	
42.	3507/1	oranica	15,8612	10.024,28	5 godina	
43.	3510	oranica	25,8876	16.360,96	5 godina	
44.	3511/1	oranica	9,7685	6.173,69	5 godina	
45.	3513	oranica	18,0335	11.397,16	5 godina	
46.	3565	oranica	4,9802	3.147,48	5 godina	
UKUPNO:			216,6519	136.924,00		

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provesti će Općinsko Vijeće Općine Gradište.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koju može imati u zakupu jedna osoba iznosi 45 ha.

III.

Javni natječaj biti će objavljen u Glasu Slavonije i na oglasnoj ploči Općine Gradište.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu, te upozorenje da se od tog datuma računa rok za dostavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Gradište u roku od 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 8. sjednici održanoj dana 13. rujna 2010. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području k.o. Gradište. Predmet zakupa su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Gradište, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko Vijeće Općine Gradište.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Gradište, temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u Vlasništvu RH za natječaj na prodaju i zakup, početnoj visini

naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 40/09).

Javni natječaj biti će objavljen u Glasu Slavonije, kao i na oglasnoj ploči Općine Gradište. Pismene ponude za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH podnose se Općinskom Vijeću Općine Gradište u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnog glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po k.o.:

1. k.o. Gradište, površina **216,6519 ha**

Ukupno površina: **216,6519 ha**

Ukupno početna cijena: **136.924,00 kuna**

KLASA: 320-02/10-01/04

URBROJ: 2212/06-02-10-1

Gradište, 13. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Čolakovac

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08. i 21/10.), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Gradište – izmjene i dopune, a koji je donijela Općina Gradište, KLASA: 320-02/06-01/45, URBROJ: 2212/06-06-01-1, od 08.12.2006. godine., a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva dalo Suglasnost, KLASA: 320-02/06-01/1880, URBROJ: 525-9-07-02/SK od dana 06.03.2007. godine, Općinsko vijeće Općine Gradište na 8.-oj sjednici održanoj dana 13. rujna 2010. godine, donosi:

k.o. Gradište

Red. broj	k.č. broj	Kultura	Površina ha	Početna cijena	Napomena
1.	2839/2	oranica	12,5738	174.770,79	blizina građevinskog područja-povećanje 10%
2.	2927/1	oranica	6,1577	77.808,70	
3.	3500/1	oranica	9,7848	123.640,73	
U K U P N O			28,5163	376.220,22	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provesti će Općinsko Vijeće Općine Gradište.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koju može kupiti jedna osoba iznosi 45 ha.

III.

Javni natječaj biti će objavljen u Glasu Slavonije i na oglasnoj ploči Općine Gradište.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu, te upozorenje da se od tog datuma računa rok za dostavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Gradište u roku od 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave.

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Općine Gradište

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Gradište u k.o. Gradište, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Gradište predviđeno za prodaju:

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 8.-oj sjednici održanoj dana 13. rujna 2010. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Gradište za k.o. Gradište. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Gradište, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva dalo suglasnost. Javni natječaj provesti će Općinsko vijeće Općine Gradište.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Gradište, temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u Vlasništvu RH za natječaj na prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 40/09).

Javni natječaj biti će objavljen u Glasu Slavonije, kao i na oglasnoj ploči Općine Gradište. Pismene ponude za prodaju polj.

zemljišta u vlasništvu RH podnose se Općinskom Vijeću Općine Gradište u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

KLASA: 320-02/10-01/02
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 13. rujna 2010. godine

Sumarni pregled površina u natječaju po k.o.:

2. k.o. Gradište, površina **28,5163 ha**
Ukupno površina: **28,5163 ha**
Ukupno početna cijena: **376.220,22 kuna**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/08. i 21/10.) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Gradište, KLASA: 320-02/10-01/02, URBROJ: 2212/06-02-10-1 od 13.09.2010. godine, Općinsko vijeće

Općine Gradište na 8. sjednici održanoj dana 13. rujna 2010.godine, objavljuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prodaju poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu Republike Hrvatske
na području k.o. Gradište

I.

Red. broj	k.č. broj	Kultura	Površina ha	Početna cijena	Napomena
1.	2839/2	oranica	12,5738	174.770,79	blizina građevinskog područja-povećanje 10%
2.	2927/1	oranica	6,1577	77.808,70	
3.	3500/1	oranica	9,7848	123.640,73	
U K U P N O			28,5163	376.220,22	

II.

Pismena ponuda za prodaju neke od nekretnina označenih u točki 1. ovog javnog natječaja sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja ponude, JMBG ili OIB za fizičke osobe odnosno MB
- za pravne osobe,
- preslika osobne iskaznice,
- katastarsku općinu i broj katastarske čestice za koju se ponuda podnosi, te površinu čestice,
- visinu ponudene kupoprodajne cijene,
- očitovanje kupca plaća li u cijelosti ili obročno,
- ponudi se obvezatno prilaže dokaz o prvenstvu prava kupnje iz točke VI. ovog natječaja,
- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- ovjerenu izjavu podnositelja ponude o ukupnoj površini do sada kupljenog državnog zemljišta
- poljoprivrednog zemljišta po ranijim natječajima (ne stariju od 30 dana)

III.

Ako su pod jednim rednim brojem označene dvije ili više čestica zemlje, ponuda se mora staviti za sve navedene čestice zajedno, jer su kao cjelina predmet prodaje.

IV.

Prvenstveno pravo kupnje ima fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju prema redosljedu propisanom člankom 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

1. nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom u poljoprivredi na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom izvan poljoprivrednoga gospodarstva, a poljoprivrednu djelatnost obavlja kao dopunsku djelatnost na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. ostale fizičke ili pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redosljedu prvenstvenog prava kupnje prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

- a) dosadašnji zakupnik koji je uredno ispunjavao ugovorne obveze i koji je poljoprivredno zemljište koristio na temelju valjanog ugovora o zakupu,
- b) dosadašnji posjednik koji uredno obrađuje poljoprivredno zemljište i koji je platio sve obveze s osnova korištenja tog zemljišta,

c) pravna ili fizička osoba koja je vlasnik gospodarskog objekta za uzgoj stoke, a ne ispunjava uvjete odnosa broja stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 2,5 uvjetna grla po hektaru poljoprivrednih površina koje ima u posjedu a pogodne su za ratarsku i stočarsku proizvodnju,

d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji je mlađi od 40 godina,

e) poljoprivredno gospodarstvo kojem je odobren projekt u okviru Operativnog programa koji je donijela Vlada Republike Hrvatske iz područja poljoprivrede.

Ako je više osoba iz stavka 2. ovoga članka u istom redosljedu prvenstvenog prava zakupa prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

a) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave, koji provodi natječaj,

b) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo čiji nositelj ima završen poljoprivredni fakultet ili drugu poljoprivrednu školu,

c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca ili član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja, a koji se bavi poljoprivrednom djelatnošću.

V.

Fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju ima prvenstveno pravo kupnje prema utvrđenom redosljedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

VI.

Osobe koje sudjeluju u natječaju obavezno moraju uz ponudu priložiti dokumentaciju temeljem koje ostvaruju prvenstveno pravo na zakup poljoprivrednog zemljišta i to:

- gospodarski program koji sadrži: podatke o podnositelju ponude, opis gospodarstva, namjenu korištenja i lokalitet zemljišta, tehnološko-tehničke karakteristike gospodarskog rada i podatak o potrebnoj mehanizaciji za obradu zemljišta koje je predmet kupnje odnosno zakupa i prikaz očekivanih troškova i prihoda, te posebnu naznaku kad se radi o ekološkoj proizvodnji,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, te potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak),
- potvrda transakcija „117“ ili „131“ koju izdaje nadležni ured zavoda za mirovinsko osiguranje,

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),
- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (dokaz: izvod iz sudskog registra),
- dosadašnji zakupac zemljišta (dokaz: preslika ugovora o zakupu i potvrda da nema dugovanja po osnovi zakupa, izdaje nadležna općina/grad na čijem se području nalazi već zakupljeno zemljište),
- dosadašnji posjednik (dokaz: potvrda nadležne općine/grada na čijem se području zemljište nalazi da isti uredno obrađuje poljoprivredno zemljište, te da je platio sve obveze s osnova korištenja tog zemljišta),
- gospodarski objekt – građevna ili uporabna dozvola,
- odnos grlo-hektar – potvrda iz Upisnika poljoprivrednog gospodarstva o površinama poljoprivrednog zemljišta koje su prijavljene u upisnik,
- dokaz o stočnom fondu – potvrda Hrvatskog stočarskog centra,
- odluka županijskog ili središnjeg Povjerenstva kojom se odobrava projekt u okviru Operativnog Programa koji je donijela Vlada Republike Hrvatske,
- uvjerenje o prebivalištu,
- ovjeren presliku diplome o završenom poljoprivrednom fakultetu ili svjedodžbu o završenju drugoj poljoprivrednoj školi,
- razvojačeni hrvatski branitelj koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca i članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja, koji se bave poljoprivrednom djelatnošću (dokaz o statusu – potvrdu izdaju nadležne službe Ureda za obranu ili Ministarstvo unutarnjih poslova).

VII.

Nevažećim ponudama smatraju se:

- ponude koje prelaze dvostruki iznos cijene zakupnine,
- zajedničke ponude dvaju ili više ponuđača,
- ponude osoba za kupnju poljoprivrednog zemljišta čiji zbroj površina po ranijim natječajima gdje je prodavatelj bila RH, prelazi utvrđeni maksimum za Općinu Gradište, a koji iznosi 45 ha.

VIII.

Maksimalna površina koja se može prodati nekoj osobi iznosi 45 ha, a uključuje i površine koje su kupljene po ranijim natječajima.

IX.

Kod sklapanja ugovora o prodaji s obročnom otplatom kupoprodajne cijene, ugovorit će se revalorizacija kupoprodajnih obroka sukladno članku 75. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

X.

Pismene ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za kupnju poljoprivrednog zemljišta, ne otvaraj“ na adresu Općina Gradište, Trg Hrvatskih Velikana 5, 32273 Gradište, u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja.

XI.

Neppravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

XII.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko Vijeće Općine Gradište uz pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

O donesenoj odluci iz stavka 1. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječajnog postupka za određenu nekretninu.

Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o kupoprodaji.

KLASA: 320-02/10-01/03

URBROJ: 2212/06-02-10-1

Gradište, 13. rujna 2010 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Čolakovac

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju odredbe članka 32., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 152/08 i 21/10), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ivankovo, KLASA: 320-02/02-01/43, URBROJ: 2188/14-02-1, od 26. travnja 2002., KLASA: 320-02/03-01/58, URBROJ: 2188/14-03-1, od 25. ožujka 2003., KLASA: 320-02/05-01/167, URBROJ: 2188/03-05-1, od 31. ožujka 2005. i KLASA: 320-02/06-01/79, URBROJ 2188/03-06-1, od 1. ožujka 2006., na koje je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost KLASA: 320-02/02-01/595, URBROJ: 525-02-2-02/SK, od 15. srpnja 2002., KLASA 320-02/02-01/595, URBROJ: 525-02-03-04/SK, od 28. travnja 2003., KLASA: 320-02/02-01/595, URBROJ: 525-02-03-04/SK, od 20. lipnja 2005 i KLASA: 320-02/06-01/494,

URBROJ: 525-9-06-02/SK, od 7. rujna 2006., Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 16. sjednici održanoj 4. listopada 2010. donosi:

ODLUKU o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ivankovo

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Ivankovo u katastarskim općinama Ivankovo, Retkovci i Prkovci koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ivankovo predviđeno za zakup/prodaju/povrat/ostale namjene:

k. o. Ivankovo

R. br.	k. č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Trajanje zakupa	Napomena uvećanje %
1.	3849/1	oranica	4949	427,42	5 godina	15
2.	3849/2	oranica	4950	427,51	5 godina	15
3.	1452	oranica	278317	24.036,85	5 godina	15
4.	1377	oranica	89760	7.752,13	5 godina	15
5.	1389	oranica	81372	7.027,70	5 godina	15
6.	1380	oranica	15214	1.313,95	5 godina	15
7.	1381	oranica	19029	1.643,44	5 godina	15
8.	1388	oranica	16896	1.459,22	5 godina	15
9.	1391	oranica	12395	1.070,49	5 godina	15
10.	1392	oranica	11192	966,60	5 godina	15
11.	1398	oranica	12305	1.062,71	5 godina	15
12.	1402/1	oranica	11373	982,23	5 godina	15
13.	1406	oranica	14833	1.281,05	5 godina	15
14.	1408/1	oranica	5240	452,55	5 godina	15
15.						
16.	1441	oranica	20501	1.847,54	5 godina	20
17.	1443	oranica	14484	1.305,30	5 godina	20
18.	1437	oranica	8122	731,95	5 godina	20
19.	1434	oranica	14482	1.451,51	5 godina	20
20.	1433	oranica	25278	2.278,06	5 godina	20
21.	1472	oranica	9747	878,40	5 godina	20
22.	1473	oranica	10709	965,09	5 godina	20
23.	1475	oranica	13171	1.186,97	5 godina	20
24.	1480	oranica	20213	1.821,60	5 godina	20
25.	1482	oranica	16798	1.513,84	5 godina	20
26.	1483	oranica	18768	1.691,38	5 godina	20
27.	1485/1	oranica	5438	490,07	5 godina	20
28.	1488	oranica	6655	599,75	5 godina	20
29.	2004/1	oranica	348810	30.124,97	5 godina	15
30.	2004/3	oranica	348809	30.124,88	5 godina	15
31.	2285	oranica	11007	950,61	5 godina	15
32.	2200	oranica	3474	300,03	5 godina	15
33.	1541	oranica	14055	1.266,64	5 godina	20
34.	1533	oranica	12788	1.152,46	5 godina	20
35.	1580	oranica	2245	193,89	5 godina	15
36.	1579	oranica	369	31,87	5 godina	15
37.	1578	oranica	1487	128,42	5 godina	15

38.	1577	oranica	870	75,14	5 godina	15
39.	1575	oranica	21888	1.890,36	5 godina	15
40.	1559	oranica	11760	1.015,66	5 godina	15
41.	1937	oranica	14026	1.211,35	5 godina	15
42.	1583/37	oranica	3240	291,98	5 godina	20
43.	1583/41	oranica	3875	349,21	5 godina	20
44.	1583/42	oranica	1994	179,70	5 godina	20
45.	1583/45	oranica	3318	299,02	5 godina	20
46.	1583/48	oranica	3654	329,29	5 godina	20
47.	1583/49	oranica	2274	204,94	5 godina	20
48.	1583/50	oranica	5489	494,66	5 godina	20
49.	1583/51	oranica	859	77,41	5 godina	20
50.						
51.	1938/2	oranica	14010	1.209,97	5 godina	15
52.						
53.						
54.	2958	oranica	6226	537,70	5 godina	15
55.	3046	oranica	260675	22.513,19	5 godina	15
56.	3435/6	oranica	55839	5.032,21	5 godina	20
57.						
58.	3861	oranica	354382	31.936,91	5 godina	20
59.	3623	oranica	25070	2.165,17	5 godina	15
80.	3002/1	Oranica	45423	3.922,96	5 godina	15

k. o. Prkoveci

R. br.	k. č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Trajanje zakupa	Napomena uvećanje %
60.	54	pašnjak	148478	3.340,75	5 godina	
61.	68	pašnjak	39504	888,84	5 godina	
62.	277	oranica	11714	1.011,68	5 godina	15
63.	47	oranica	6198	535,29	5 godina	15
64.	48	oranica	7357	635,39	5 godina	15

k. o. Retkoveci

R. br.	k. č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Trajanje zakupa	Napomena uvećanje %
65.	14/1	oranica	84350	7.601,62	5 godina	20
66.	534	Livada	16634	627,43	5 godina	15
67.						
68.	1332	oranica	11195	966,85	5 godina	15
69.	1333	oranica	24560	2.121,13	5 godina	15
70.	1334	oranica	10702	924,28	5 godina	15
71.	1335	oranica	5846	504,88	5 godina	15
72.	1336	oranica	9774	844,13	5 godina	15
73.	1337/2	oranica	3821	330,00	5 godina	15
74.	1337/4	oranica	7626	658,62	5 godina	15
75.	1353	oranica	15469	1.335,98	5 godina	15
76.						
77.						
78.						
79.	1462/2	oranica	3530	304,86	5 godina	15

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pisanih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Ivankovo.

III.

Javni natječaj će biti objavljen u Vinkovačkom listu i na općinskim oglasnim pločama.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči imat će oznaku datuma kada je objavljen u

javnom glasilu i upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pisane ponude dostavljaju se Općini Ivankovo u roku 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave.

Objašnjenje

Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 16. sjednici održanoj 4. listopada 2010. donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ivankovo za k. o. Ivankovo, Retkovci i Prkovci.

Predmet zakupa su nekretnine označene u točki 1. ove odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Ivankovo.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Ivankovo temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaj za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u Vinkovačkom listu kao i na općinskim oglasnim pločama.

Pisane ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države podnose se Općinskom vijeću Općine Ivankovo u roku 15 dana od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1.	k. o. Ivankovo, površina	2340107 ha
2.	k. o. Retkovci, površina	193507 ha
3.	k. o. Prkovci, površina	213251 ha
Ukupno površina:		2746865 ha
Ukupna početna cijena:		227.307,64 kn.

KLASA: 320-02/10-01/85

URBROJ: 2188/03-10-1

Ivankovo, 4. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. sc. Adam Tisucki

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Od 01.01.2010 do 30.06.2010

Broj					
Poz.	konta	Vrsta prihoda / primitaka	Planirano	Ostvareno	Indeks
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			11.468.500,00	3.642.350,43	31,8%
RAZDJEL 000 OPĆINA IVANKOVO - PRIHODI			11.468.500,00	3.642.350,43	31,8%
	6	Prihodi poslovanja	10.463.500,00	3.233.261,83	30,9%
	61	Prihodi od poreza	5.562.000,00	1.820.643,18	32,7%
P01	6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	2.161.193,00	43,2%
P02	6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	430.000,00	126.567,73	29,4%
P03	6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	43.000,00	34.835,27	81,0%
P04	6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	21.000,00	-	-
P05	6116	Porez i pririz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethod	5.000,00	-	-
P06	6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	460.000,00	644.018,46	140,0%
P07	6134	Povremeni porezi na imovinu	400.000,00	125.627,26	31,4%
P08	6142	Porez na promet	43.000,00	9.637,50	22,4%
P09	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.000,00	6.800,88	8,5%
	63	Potpore	2.760.000,00	240.165,60	8,7%
P10	6331	Tekuće potpore iz proračuna	260.000,00	240.165,60	92,4%

P101	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	1.500.000,00	-	-
P11	6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	1.000.000,00	-	-
64		Prihodi od imovine	1.069.500,00	834.456,63	78,0%
P12	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	5.149,13	257,5%
P13	6421	Naknade za koncesije	64.000,00	50.013,11	78,1%
P14	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	950.000,00	778.672,04	82,0%
P15	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	53.500,00	622,35	1,2%
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.072.000,00	337.996,42	31,5%
P16	6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	1.110,06	111,0%
P17	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.000.000,00	314.098,01	31,4%
P18	6524	Doprinosi za šume	50.000,00	21.872,06	43,7%
P19	6526	Ostali nespomenuti prihodi	21.000,00	916,29	4,4%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.005.000,00	409.088,60	40,7%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	407.201,53	40,7%
P20	7111	Zemljište	1.000.000,00	407.201,53	40,7%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	1.887,07	37,7%
P21	7211	Stambeni objekti	5.000,00	1.887,07	37,7%

Broj					
Poz.	konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
UKUPNO RASHODI / IZDACI			10.768.500,00	5.308.168,24	49,3%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			10.768.500,00	5.308.168,24	49,3%
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			275.000,00	150.731,73	54,8%
Glavni programP01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			275.000,00	150.731,73	54,8%
Program 0111 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			245.000,00	123.731,73	50,5%
Aktivnost A100001 Donošenja akata i mjera iz djelokruga tijela			245.000,00	123.731,73	50,5%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			245.000,00	123.731,73	50,5%
3 Rashodi poslovanja			245.000,00	123.731,73	50,5%
32 Materijalni rashodi			245.000,00	123.731,73	50,5%
R001	3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	140.000,00	60.327,60	43,1%
R002	3293	Reprezentacija	80.000,00	58.654,13	73,3%
R003	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	4.750,00	19,0%
Program 0112 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA			30.000,00	27.000,00	90,0%
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost stranaka			30.000,00	27.000,00	90,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			30.000,00	27.000,00	90,0%
3 Rashodi poslovanja			30.000,00	27.000,00	90,0%
38 Donacije i ostali rashodi			30.000,00	27.000,00	90,0%
R004	3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	27.000,00	90,0%
GLAVA 02 OPĆINSKA UPRAVA			2.722.500,00	1.419.069,46	52,1%
Glavni programP01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			2.722.500,00	1.419.069,46	52,1%
Program 0113 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			2.722.500,00	1.419.069,46	52,1%
Aktivnost A100003 Upravljanje javnim financijama i priprema akata			2.287.500,00	1.216.454,80	53,2%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			2.287.500,00	1.216.454,80	53,2%
3 Rashodi poslovanja			2.287.500,00	1.216.454,80	53,2%
31 Rashodi za zaposlene			1.189.500,00	636.013,89	53,5%
R005	3111	Plaće za redovan rad	1.000.000,00	511.679,08	51,2%
R006	3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	36.326,00	103,8%
R007	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	138.000,00	79.310,26	57,5%
R008	3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.500,00	8.698,55	52,7%
32 Materijalni rashodi			1.021.000,00	525.520,03	51,5%
R009	3211	Službena putovanja	50.000,00	26.104,00	52,2%
R010	3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	30.000,00	13.428,40	44,8%
R011	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	1.270,00	18,1%

R012	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	33.595,39	33,6%
R013	3223	Energija	230.000,00	175.436,63	76,3%
R014	3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	50.000,00	26.727,03	53,5%
R015	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	98.305,62	98,3%
R016	3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	30.844,80	44,1%
R017	3234	Komunalne usluge	30.000,00	12.681,86	42,3%
R0171	3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	73.560,67	36,8%
R018	3238	Računalne usluge	15.000,00	11.088,24	73,9%
R019	3239	Ostale usluge	50.000,00	2.411,77	4,8%
R020	3292	Premije osiguranja	20.000,00	10.226,64	51,1%
R021	3293	Reprezentacija	10.000,00	-	-
R022	3294	Članarine	4.000,00	1.406,92	35,2%
R023	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	8.432,06	15,3%
34		Financijski rashodi	20.000,00	9.818,81	49,1%
R024	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	9.818,81	49,1%
38		Donacije i ostali rashodi	57.000,00	45.102,07	79,1%
R025	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	57.000,00	45.102,07	79,1%
Aktivnost A100004 Otplata zajmova			425.000,00	202.614,66	47,7%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	330.000,00	163.685,68	49,6%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	330.000,00	163.685,68	49,6%
R027	5441	Otplata glavnice primljenog zajma za sportsku dvoranu	330.000,00	163.685,68	49,6%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			95.000,00	38.928,98	41,0%
3		Rashodi poslovanja	95.000,00	38.928,98	41,0%
34		Financijski rashodi	95.000,00	38.928,98	41,0%
R026	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih in	95.000,00	38.928,98	41,0%
Tekući projekt T100005 Nabava dugotrajne imovine			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			10.000,00	-	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-	-
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	-
R028	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-	-
GLAVA 03 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST			4.990.000,00	2.549.446,55	51,1%
Glavni program P01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			4.990.000,00	2.549.446,55	51,1%
Program 0114 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST			1.190.000,00	704.572,11	59,2%

Aktivnost A100006 Održavanje javne rasvjete			690.000,00	263.904,50	38,2%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			690.000,00	263.904,50	38,2%
3	Rashodi poslovanja		690.000,00	263.904,50	38,2%
32	Materijalni rashodi		690.000,00	263.904,50	38,2%
R029	3223	Energija	400.000,00	152.605,87	38,2%
R030	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	290.000,00	111.298,63	38,4%
Aktivnost A100007 Održavanje javnih površina			400.000,00	408.446,66	102,1%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			400.000,00	408.446,66	102,1%
3	Rashodi poslovanja		400.000,00	408.446,66	102,1%
32	Materijalni rashodi		400.000,00	408.446,66	102,1%
R031	3232	Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	400.000,00	408.446,66	102,1%
Aktivnost A100008 Zaštita okoliša			100.000,00	32.220,95	32,2%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			100.000,00	32.220,95	32,2%
3	Rashodi poslovanja		100.000,00	32.220,95	32,2%
32	Materijalni rashodi		100.000,00	32.220,95	32,2%
R032	3234	Komunalne usluge	45.000,00	2.853,60	6,3%
R0321	3234	Sufinanciranje izgradnje Centra za gosp. otpadom	20.000,00	-	-
R033	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	29.367,35	83,9%
Program 0115 IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.800.000,00	1.844.874,44	48,5%
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja sustava odvodnje			-	154.725,16	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			-	154.725,16	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		-	154.725,16	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		-	154.725,16	-
R036	4214	Sustav odvodnje - sufinanciranje Općina Ivankovo	-	154.725,16	-
Kapitalni projekt K100010 Gospodarska zona			2.500.000,00	1.273.781,60	51,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			2.500.000,00	1.273.781,60	51,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.500.000,00	1.273.781,60	51,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.500.000,00	1.273.781,60	51,0%
R034	4212	Gospodarska zona	2.500.000,00	1.273.781,60	51,0%
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja cesta			400.000,00	146.120,49	36,5%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			400.000,00	146.120,49	36,5%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		400.000,00	146.120,49	36,5%

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	146.120,49	36,5%
R035	4213	Izgradnja cesta	400.000,00	146.120,49	36,5%
Kapitalni projekt K100012 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			600.000,00	97.247,19	16,2%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			600.000,00	97.247,19	16,2%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	97.247,19	16,2%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	50.392,80	16,8%
R037	4214	Vodovodna mreža	300.000,00	50.392,80	16,8%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	46.854,39	15,6%
R0381	4511	Izgradnja športskog objekta - Prkovci	300.000,00	46.854,39	15,6%
Tekući projekt T100001 Nabava stroja za košenje			300.000,00	173.000,00	57,7%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			300.000,00	173.000,00	57,7%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	173.000,00	57,7%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	173.000,00	57,7%
R0351	4227	Stroj za košenje	300.000,00	173.000,00	57,7%
GLAVA 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			2.781.000,00	1.188.920,50	42,8%
Glavni program P01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			1.961.000,00	799.920,50	40,8%
Program 0116 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, ŠPORTU, VJERSKIH ZAJEDNICA			429.000,00	178.000,00	41,5%
Aktivnost A100013 Djelatnost udruga u kulturi			50.000,00	25.000,00	50,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			50.000,00	25.000,00	50,0%
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	50,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	50,0%
R039	3811	KUD I.G.Kovačić Ivankovo	10.000,00	7.000,00	70,0%
R040	3811	KUD Seljačka sloga Ivankovo	5.000,00	3.000,00	60,0%
R041	3811	KUD Sloga Retkovci	10.000,00	7.000,00	70,0%
R042	3811	KUD Razigrana šokadija Prkovci	10.000,00	5.000,00	50,0%
R0421	3811	Udruga građana Braće Radića Ivankovo	5.000,00	-	-
R0422	3811	Udruga građana Preko pruge Ivankovo	5.000,00	3.000,00	60,0%
R0423	3811	Byker boys Ivankovo	5.000,00	-	-
Aktivnost A100014 Djelatnost udruga u športu			327.000,00	153.000,00	46,8%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			327.000,00	153.000,00	46,8%
	3	Rashodi poslovanja	327.000,00	153.000,00	46,8%
	38	Donacije i ostali rashodi	327.000,00	153.000,00	46,8%
R043	3811	NK Bedem Ivankovo	100.000,00	35.000,00	35,0%

R044	3811	Škola nogometa Ivankovo	20.000,00	-	-
R0441	3811	Malonogometni klub Ivankovo	10.000,00	5.000,00	50,0%
R045	3811	NK Borac Retkovci	60.000,00	35.000,00	58,3%
R046	3811	NK Slavonac Prkovci	30.000,00	20.000,00	66,7%
R047	3811	RK Cestorad Ivankovo	25.000,00	5.000,00	20,0%
R048	3811	Športski boćarski klub Ivankovo	15.000,00	8.000,00	53,3%
R049	3811	Šahovski klub Ivankovo	15.000,00	7.000,00	46,7%
R050	3811	ŠRU Klenić Ivankovo	15.000,00	10.000,00	66,7%
R0501	3811	ŠRU Strušac Retkovci	5.000,00	5.000,00	100,0%
R051	3811	Školski odbojkaški klub Ivankovo	10.000,00	10.000,00	100,0%
R052	3811	ŽNK Ivankovo	7.000,00	3.000,00	42,9%
R053	3811	LD Fazan Ivankovo	5.000,00	-	-
R0531	3811	LU Srndać Retkovci	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0532	3811	LU Šljuka Prkovci	5.000,00	5.000,00	100,0%
Aktivnost A100016 Djelatnost vjerskih zajednica			52.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			52.000,00	-	-
3	Rashodi poslovanja		52.000,00	-	-
38	Donacije i ostali rashodi		52.000,00	-	-
R056	3811	Župni ured Ivankovo	35.000,00	-	-
R057	3811	Župni ured Retkovci	17.000,00	-	-
Program 0117 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			1.262.000,00	552.179,69	43,8%
Aktivnost A100017 Pomoć u novcu			1.160.000,00	528.179,69	45,5%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			1.160.000,00	528.179,69	45,5%
3	Rashodi poslovanja		1.160.000,00	528.179,69	45,5%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.160.000,00	528.179,69	45,5%
R058	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	138.800,00	55,5%
R059	3721	Pomoć obiteljima za ogrjev	190.000,00	-	-
R060	3721	Jednokratne pomoći	100.000,00	74.992,01	75,0%
R061	3721	Stipendije i školarine	120.000,00	64.000,00	53,3%
R062	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	500.000,00	250.387,68	50,1%
Aktivnost A100019 Humanitarna skrb i drugi interesi građana			102.000,00	24.000,00	23,5%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			102.000,00	24.000,00	23,5%
3	Rashodi poslovanja		94.000,00	24.000,00	25,5%
38	Donacije i ostali rashodi		94.000,00	24.000,00	25,5%
R064	3811	Crveni križ Vinkovci	39.000,00	-	-
R065	3811	Udruga roditelja poginulih branitelja Ivankovo	7.000,00	6.000,00	85,7%
R066	3811	UHVDR-a Ivankovo	7.000,00	5.000,00	71,4%

R067	3811	HVIDR-a Ivankovo	7.000,00	-	-
R068	3811	Općinska udruga umirovljenika Ivankovo	7.000,00	6.000,00	85,7%
R0681	3811	Udruga umirovljenika Hrvatsko proljeće Ivankovo	7.000,00	7.000,00	100,0%
R0682	3811	Udruga umirovljenika Europske integracije Ivankovo	10.000,00	-	-
R0683	3811	Vjera i svjetlo Ivankovo	10.000,00	-	-
3		Rashodi poslovanja	8.000,00	-	-
32		Materijalni rashodi	8.000,00	-	-
R063	3221	"Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća"	8.000,00	-	-
Program 0118 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST			240.000,00	69.740,81	29,1%
Aktivnost A100020 Redovna djelatnost DVD-a			240.000,00	69.740,81	29,1%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			240.000,00	69.740,81	29,1%
3		Rashodi poslovanja	240.000,00	69.740,81	29,1%
38		Donacije i ostali rashodi	240.000,00	69.740,81	29,1%
R069	3811	Tekuće donacije DVD Ivankovo, Retkovci, Prkovci	240.000,00	69.740,81	29,1%
Program 0119 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			30.000,00	-	-
Aktivnost A100022 Redovna djelatnost školstva			30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			30.000,00	-	-
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	-	-
38		Donacije i ostali rashodi	30.000,00	-	-
R071	3811	OŠ A.Cesarec Ivankovo	20.000,00	-	-
R072	3811	OŠ A,Katarine Zrinski Retkovci	10.000,00	-	-
PRORAČUNSKI KORISNIK 35 RADOSNO DJETINJSTVO IVANKOVO			820.000,00	389.000,00	47,4%
Glavni program P01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			820.000,00	389.000,00	47,4%
Program 0119 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			820.000,00	389.000,00	47,4%
Aktivnost A100021 Redovna djelatnost predškolskog odgoja			820.000,00	389.000,00	47,4%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			820.000,00	389.000,00	47,4%
3		Rashodi poslovanja	820.000,00	389.000,00	47,4%
31		Rashodi za zaposlene	820.000,00	389.000,00	47,4%
R070	3111	Plaće za zaposlene	820.000,00	389.000,00	47,4%

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko Vijeće Općine Markušica na temelju odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/08), sukladno provedenom natječaju, objavljenom dana 30. kolovoza 2010.g. u «Glasu Slavonije», Općinsko Vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 14. listopada 2010.godine, donosi:

O D L U K U

**o izboru najpovoljnije ponude za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske
na području Općine Markušica**

I.

Prihvataju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Markušica ,podnešene od strane ponuditelja kako slijedi:

1. ALEKSANDAR ĆIRIĆ	JJ ZMAJA 72	GABOŠ	OIB 78740393413
----------------------------	--------------------	--------------	------------------------

K.O.GABOŠ

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
14	577/2 , dio 700/2	ORANICA	2,2755	2.220,90	2.300,00	Zakup do sređivanja zem. dokumentacije ,max.5godina

2. BOGDAN ČIČA	JJ ZMAJA 75	GABOŠ	OIB-86509719624
-----------------------	--------------------	--------------	------------------------

K.O. GABOŠ

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
9	428	ORANICA, PAŠNJAK	1,5583	1.473,06	2.946,12	Zakup do sređivanja zem. dokumentacije, max.5godina

3. BORISLAV BABIĆ	BALKANSKA 4	MARKUŠICA	OIB-35370523829
--------------------------	--------------------	------------------	------------------------

K.O. MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
5	1570	ORANICA	9,1803	9.432,76	18.800,00	Zakup na 20 godina

4. BORISLAV RAJAČIĆ	V.KARADŽIĆA 94	KARADŽIĆEVO	OIB- 62214992105
----------------------------	-----------------------	--------------------	-------------------------

K.O. GABOŠ

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
35	693/1	ORANICA	1,5725	1.292,60	2.585,20	Do povrata a max.5 godina

37	693/7	ORANICA	1,4628	1.202,42	2.404,84	Do povrata a max.5 godina
UKUPNO			3,0353	2.495,02	4.990,04	

5. DANIJEL DRAČA	N.DEMONJE 40	OSTROVO	OIB-68255023986			
-------------------------	---------------------	----------------	------------------------	--	--	--

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
50	Dio 323/2	ORANICA	6,0000	6.411,60	12.823,20	Do povrata a max.5 godina
32	Dio 920/5	ORANICA	26,0000	26.715,00	53.430,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
UKUPNO			32,0000	33.126,60	66.253,20	

6. DANIJELA JELAČA	V.KARADŽIĆA 121	MARKUŠICA	OIB-72881687376			
---------------------------	------------------------	------------------	------------------------	--	--	--

K.O. MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
22	1620/2	ORANICA	0,5755	544,02	545,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
23	673/2 ,738/1 ,738/2	ORANICA	1,1474	1.084,63	1.086,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
UKUPNO			1,7229	1.628,65	1.631,00	

7. ĐORĐE MARKOVIĆ	BALKANSKA 26	MARKUŠICA	OIB-36294150641
--------------------------	---------------------	------------------	------------------------

K.O.MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
19	1376/2 ,1417	ORANICA	3,4628	2.638,76	2.640,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina

8. ĐORĐE RUNJANIN	B.RADIČEVIĆA 17	GABOŠ	OIB- 58718727762
--------------------------	------------------------	--------------	-------------------------

K.O. GABOŠ

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
13	321/3	ORANICA	7,0554	7.539,40	11.000,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina

9. ĐURICA MANOJLOVIĆ	N.DEMONJE 63	OSTROVO	OIB-49599855914
-----------------------------	---------------------	----------------	------------------------

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
41	561	ORANICA	14,7944	15.201,25	30.402,50	Do povrata a max.5 godina

10. GORAN KVOČKA	V.KARADŽIĆA 84	KARADŽIĆEVO	OIB-02968601257
-------------------------	-----------------------	--------------------	------------------------

K.O. GABOŠ

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
38	Dio 693/8	ORANICA	22,0000	21.700,80	43.401,30	Do povrata a max.5 godina

11. GORAN LABUS	GLAVNA 57	PAULIN DVOR	OIB-67885575080
------------------------	------------------	--------------------	------------------------

K.O.MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
1	613	PAŠNJAK	1,1651	301,47	602,94	Zakup na 20 godina
2	625	PAŠNJAK	1,4539	376,20	752,40	Zakup na 20 godina
3	626	PAŠNJAK	18,3839	5.170,47	10.340,94	Zakup na 20 godina
4	635	PAŠNJAK	19,5484	5.497,99	10.995,98	Zakup na 20 godina
	UKUPNO		40,5513	11.346,13	22.692,26	

12. IVANKA DOBRIĆ	JJ ZMAJA 43	GABOŠ	OIB-63136289943
--------------------------	--------------------	--------------	------------------------

K.O.GABOŠ

Rbr	u	natj..	Rbr	u	natj..	Rbr
11	671 , 674 ,675 ,678 ,688	ORANICA, PAŠNJAK	6,0863	5.099,72	10.199,44	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina

13. NEBOJŠA GLUVAKOVIĆ	M I LJUBINKA 8	OSTROVO	OIB-35300255136
-------------------------------	-----------------------	----------------	------------------------

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
43	Dio 581	ORANICA	10,0000	10.686,00	21.372,00	Do povrata a max.5 godina

14.NEBOJŠA LAZIĆ	BALKANSKA 42	MARKUŠICA	OIB-03231770889
-------------------------	---------------------	------------------	------------------------

K.O.MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	
7	Dio 1543	ORANICA	1,8000	1.701,54	3.403,08	Zakup 5 godina

15.NEMANJA MARTONJI	N.DEMONJE 51	OSTROVO	OIB-10837339637
----------------------------	---------------------	----------------	------------------------

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
25	496	ORANICA, LIVADA	9,4540	9.713,99	19.427,88	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
27	797 ,798 ,802	ORANICA, LIVADA	3,9145	3.861,26	7.722,52	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
	UKUPNO		13,3685	13.575,25	27.150,40	

16. PETAR BLAGOJEVIĆ	P.CARA 63	MARKUŠICA	OIB-49217661422
-----------------------------	------------------	------------------	------------------------

K.O. MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
24	810/1	ORANICA	1,4957	471,30	472,00	Suvlasnik 1/3,Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina

17. PREDRAG GAVRIĆ	PODVUČANSKA 67	MARKUŠICA	OIB-87054911645
---------------------------	-----------------------	------------------	------------------------

K.O.MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
--------------	---------	---------	-------------	----------------	-------------------	----------

8	Dio 1283/1	ORANICA	12,0000	12.330,00	24.660,00	Zakup 5 godina
---	---------------	---------	---------	-----------	-----------	----------------

18. RAJKO MANOJLOVIĆ **N.DEMONJE 69** **OSTROVO** **OIB-40281640471**

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
51	324/2	ORANICA	7,6714	8.197,66	16.395,32	Do povrata a max.5 godina

19. SLOBODAN KOVAČEVIĆ **NOVA ULICA 15** **MARKUŠICA** **OIB-51007686839**

K.O. MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
20	1474/2	LIVADA	4,3500	1.125,56	2.251,12	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina

20. SMILJA DRAČA **N.DEMONJE 40** **OSTROVO** **OIB-41881368435**

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
29	325 dio 323/4	ORANICA, LIVADA	14,5654	15.518,11	31.036,22	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
46	615/1, 622 ,610/2	ORANICA	4,2514	4.113,45	8.226,90	Do povrata a max.5 godina
49	Dio 323/1	ORANICA	5,5000	5.877,30	11.754,60	Do povrata a max.5 godina
44	Dio 582	ORANICA	8,0000	8.548,80	17.097,60	Do povrata a max.5 godina

34	Dio 920/8	ORANICA	43,0000	44.182,50	88.365,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
	UKUPNO		75,3168	78.240,16	156.480,32	

21.STEFAN ĆIRIĆ	JJ ZAMJA 29	GABOŠ	OIB-64013018004
------------------------	--------------------	--------------	------------------------

K.O.GABOŠ

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
12	321/2	ORANICA	1,7914	1.767,04	3.000,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
10	634 ,656	ORANICA	5,0759	4.798,24	9.596,48	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
	UKUPNO		6,8673	6.565,28	12.596,48	

22. TATJANA KUKURUZOVIĆ	J.KOZARCA 26 A	NUŠTAR	OIB-77036843741
--------------------------------	-----------------------	---------------	------------------------

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
28	824 ,833, 837 , 871	ORANICA, LIVADA	5,4121	5.270,11	10.540,22	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
31	Dio 920/1	ORANICA	33,0000	33.907,50	67.815,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
	UKUPNO		38,4121	39.177,61	78.355,22	

23. VESELJKO MRMOŠ	KOLODVORSKA 34	OSTROVO	OIB-58314948145
---------------------------	-----------------------	----------------	------------------------

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
42	Dio 572 ,573	ORANICA	10,3728	10.586,31	21.172,62	Do povrata a max.5 godina

24. VIKTORIJA SESAR	A.B.ŠIMIĆA 3	NUŠTAR	OIB-85728238612
----------------------------	---------------------	---------------	------------------------

K.O. OSTROVO

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
48	922 ,923 ,924	ORANICA	5,7727	5.694,19	11.388,38	Do povrata a max.5 godina

25. VJEKOSLAV BARIŠIĆ	M.DRŽIĆA 49	NUŠTAR	OIB-07781312954
------------------------------	--------------------	---------------	------------------------

K.O. GABOŠ

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
36	693/6	ORANICA	0,5755	473,06	946,12	Do povrata a max.5 godina

K.O. MARKUŠICA

Rbr u natj..	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
39	682	ORANICA	6,7860	6.972,62	13.945,24	Do povrata a max.5 godina
40	686,699	ORANICA	5,1296	4.849,01	9.698,02	Do povrata a max.5 godina

UKUPNO	11.9156	11.821,63	23.643,26	
--------	---------	-----------	-----------	--

K.O. OSTROVO

30	Dio 638/2	ORANICA	1,4000	1.323,42	2.646,84	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
SVE UKUPNO			13.8911	13.618,11	27.236,22	

26. ZORAN CVETKOVIĆ	KOLODVORSKA 28	OSTROVO	OIB-39884962403
----------------------------	-----------------------	----------------	------------------------

K.O. OSTROVO

Rbr.	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
45	585,586	ORANICA	1,3771	1.358,37	2.716,74	Do povrata a max.5 godina
47	616	ORANICA	12,9679	13.857,50	27.715,00	Do povrata a max.5 godina
52	583/2 ,584/1 ,584/2	ORANICA	3,4177	3.371,22	6.742,44	Do povrata a max.5 godina
33	Dio 920/6	ORANICA	43,0000	44.182,50	88.365,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
UKUPNO			60,7627	62.769,59	125.539,18	

27. MILENKO ERIC	GLAVNA 32	PODRINJE	OIB-49825414050
-------------------------	------------------	-----------------	------------------------

Rbr.	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
------	---------	---------	-------------	-------------------	-------------------	----------

17	745 ,750	ORANICA	3,8429	3.632,69	7.250,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
UKUPNO			3,8429	3.632,69	7.250,00	

28. MILUTIN POPOVIĆ	V.S.KARADŽIĆA 67	MARKUŠICA	OIB-66873781658
----------------------------	-------------------------	------------------	------------------------

Rbr.	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
6	Dio 949	ORANICA	10,0000	10.275,00	20.550,00	Zakup 5 godina
UKUPNO			10,0000	10.275,00	20.550,00	

29. POLJOPRIVREDNA ZADRUGA MARKUŠICA	V.S.KARADŽIĆA 3	MARKUŠICA	OIB-73184280022
---	------------------------	------------------	------------------------

Rbr.	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
15	674	ORANICA ,TRSTIK	3,5736	3.378,12	6.750,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
16	740 ,741, 742	ORANICA	4,9126	4.643,88	9.200,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
UKUPNO			8.4862	8.022,00	15.950,00	

30. MILICA BLANUŠA	S.POPOVIĆA	MARKUŠICA	OIB-70518365522
---------------------------	-------------------	------------------	------------------------

Rbr.	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
18	Dio 1222	ORANICA	10,0000	10.275,00	20.550,00	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina
UKUPNO			10,0000	10.275,00	20.550,00	

31. RADO RAJKOVIĆ	KOLODVORSKA 68	OSTROVO	OIB-30896740533
--------------------------	-----------------------	----------------	------------------------

K.O. OSTROVO

Rbr.	K.č.br.	Kultura	Površina/ha	Poč. zakupnina	Postignuta cijena	Napomena
26	654	ORANICA	5,1340	5.486,19	10.972,38	Zakup do sređivanja zem.dokumentacije ,max.5godina

II.

Utvrđuju se kao najspravnije ponude podnešene od strane ponuditelja kako slijedi:

1. Dragan Jeremić, Gaboš, ponuda podnešena za natječajni broj 11 – nije izmirio obavezu u vezi obročne otplate kupljenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Markušica,
2. Ilija Jović, Markušica –ponuda podnešena za natječajni broj:23 – ponuđen iznos manji od početne cijene
3. Dragoslav Zorić, Markušica –ponude podnešene za natječajni broj 33 i 34 – nije izmirio obavezu u vezi obročne otplate kupljenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Markušica,

III.

Zakupnina za nekretnine označene u točki 1. ove Odluke iznosi za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed a najkasnije do kraja III kvartala tekuće godine
Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

IV.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, načelnik Općine Markušica i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u

vlasništvu Republike Hrvatske na koji je prethodno dalo mišljenje nadležno županijsko državno odvjetništvo.

Obrazloženje

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Markušica, KLASA: 320-03/10-01/3, URBROJ: 2188/05-10-1-1 od 03.08.2010. godine Općinsko vijeće Općine Markušica objavilo je dana 30.08.2010. godine u Glasu Slavonije javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Predmetni javni natječaj raspisan je za površinu od 443,8741 ha po ukupnoj početnoj cijeni od 416.856,67 kuna.

Na javni natječaj pristiglo je 176 ponuda od čega su kao nevažeće utvrđene 4 ponude.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 443,2667 ha po ukupno postignutoj cijeni od 821.000,58 kuna.

Za natječajni broj 21 –zemljište u k.o. Markušici, br.kč-1020/2 i 1020/3 nije podnesena ponuda.

KLASA:320-03/10-01/3

URBROJ:2188/05-2-2/1-10-256

Markušica,14. listopada 2010.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Radenko Bošković

Na osnovu čl. 31. Statuta Općine Markušica («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 11. listopada 2010. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o

Prihvatanju Izvješća o obavljenoj uvidu u Proračun i financijske izvještaje

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Markušica za 2009.g. sastavljeno od strane Državnog ureda za reviziju –Područni ured Vukovar

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave.

KLASA:041-01/10-01/1

URBROJ:2188/05-2-2/1-10-2

Markušica, 11. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 105/97. i 64/00.) te čl.31. Statuta Općine Markušica («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09) Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 11. listopada 2010. godine, donijelo je:

PRAVILNIK o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Markušica i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina) kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u prilogu Poseban popis arhivskog i registraturnoga gradiva Općine s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Markušica od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Markušica odgovoran je Načelnik Općine Markušica .

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnoga gradiva Općine obavlja nadležni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine , bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese ravnatelj/direktor/dekan.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine, bez

obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Markušica predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOGA GRADIVA

Članak 5.

Općina Markušica kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužna je temeljem Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnoga gradiva izvan arhiva («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 63/04):

savjesno ga čuvati u sredeanom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom arhivu, dostavljati na zahtjev nadležnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim, pribavljati mišljenje nadležnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo, redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja, omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,

Općina je također dužna izvijestiti nadležni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Odredene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se: Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnoga gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podacima....)

Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnoga gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se nadležnom arhivu redovito jednom godišnje.

III/I Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavlja se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom),... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sredeanom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sredeanom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednoga godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav daje iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu. Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije

korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene molbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8 Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novoga gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojemu je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novoga gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/2002.) kao i Posebnoga popisa iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje nadležni arhiv.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći: kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa, kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen, kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj

su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati, kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi, kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista, kod ostaloga gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 22.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine .

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.)

Članak 23.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog arhiva.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se nadležnom arhivu.

Nadležni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti ili u cijelosti odbiti.

Članak 25.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja nadležnom arhivu.

Članak 26.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 28.

Arhivsko gradivo Općine predaje se nadležnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/1997.), i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (NN 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i nadležni arhiv, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O primopredaji arhivskoga gradiva nadležni državni arhiv sastavlja Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 29.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/2004.).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan gaje položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

sređivanje i popisivanje gradiva, osiguranje materijalno fizičke zaštite gradiva, odabiranje arhivskoga gradiva, izlučivanje registraturnoga gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja, priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom arhivu, izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 32.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti, dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih, poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi, osobito povjerenje koje mu je povjerenom koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist, nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 33.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 34.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se: obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi; redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija; održavanjem odgovarajuće temperature (12-18 °C) i vlažnosti (50-70%); redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 35.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnoga gradiva Općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnoga grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 36.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr. Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 37.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 40.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnoga gradiva.

Članak 41.

Poseban popis arhivskog i registraturnoga gradiva Općine primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti nadležnog arhiva.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom Vjesniku Vukovarsko-srijemske županije

Klasa:032-01/10-01/1

Ur.broj:2188/05-10-03

U Markušici, 11. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Nadležni arhiv je dao suglasnost na Poseban popis dana _____.

**POSEBAN POPIS
ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG
GRADIVA OPĆINE MARKUŠICA
SA ROKOVIMA ČUVANJA**

DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA**a) trajno se čuva slijedeća dokumentacija:**

1. Političko – teritorijalne podjele
2. Teritorijalna razgraničenja i imenovanja ulica
3. Referendum – objavljivanje rezultata
4. Birački spiskovi
5. Odluka o uporabi grba i zastave Općine
6. Nagrade i priznanja
7. Suradnja s inozemstvom
8. Službeni glasnik Općine
9. Donošenje i objavljivanje propisa
10. Statut Općine
11. Poslovnik o radu Općinskog Vijeća
12. Popis vijećnika Općinskog Vijeća
13. Zapisnici i prilozi sa sjednica Općinskog Vijeća
14. Spisi odbora, komisija i tijela imenovanih od Općinskog vijeća
15. Godišnja izvješća Općinskog vijeća
16. Spisi o ustroju mjesnih odbora
17. Općeniti spisi iz nadležnosti mjesnih odbora
18. Očevidnici o dužnosnicima
19. Očevidnici o kadrovima
20. Uruđbeni zapisnik, očevidnik upisa
21. Upravni postupak, očevidnik upisa
22. Kazalo uruđbenog zapisnika i upravnog postupka
23. Pečati, žigovi, štambilji – očevidnik
24. Upravni nadzor – zapisnik
25. Zapisnici o nadzoru nadležnog arhiva, izlučivanja, arhivske evidencije
26. Vjerska pitanja – općenito
27. Dokumentacija o samodoprinosima i investicijama bivših Mjesnih zajednica

b) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Domaća suradnja
2. Pokroviteljstvo – općenito
3. Prednacrti spisa koji nisu sastavni dio zapisnika sa sjednice
4. Civilna zaštita koordinacija i rad
5. Ostali spisi o službenicima i namještenicima

c) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Referendumi, inicijative i odluke o raspisivanju
2. Komisija za provođenje referenduma – osnivanje
3. Prijedlog odluke o uporabi grba i zastave Općine
4. Nagrade i priznanja – prijedlozi
5. Obilježavanje obljetnica i dodjele sredstava
6. Donošenje propisa – prijedlog
7. Nacrt propisa – prijedlog
8. Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt
9. Suglasnost na Statut
10. Pozivi za sjednicu sa materijalom
11. Periodična izvješća Općinskog vijeća
12. Upravno poslovanje, organizacija, metode i tehnike rada
13. Izdavanje uvjerenja, potvrda i raznih suglasnosti
14. Natpisne i objavne ploče
15. Tiskanje i umnožavanje materijala
16. Uredsko poslovanje – tumačenje, primjena upute
17. Predstavke i pritužbe – općenito
18. Molbe i prijedlozi

d) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija

1. Poštanske i druge dostavne knjige
2. Tipizirani podnesci, zamolnice, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera

3. Potvrde i uvjerenja ograničene važnosti i molbe za njihovo izdavanje
4. Unutarnje dopisivanje

e) po isteku najmanje 1 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija

1. Glasački listići

RAD I RADNI ODNOSI

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

1. Matične knjige djelatnika

b) po isteku najmanje 50 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Zasnivanje i prestanaka radnog odnosa
2. Personalni dosjei
3. Stručno obrazovanje i stručni ispiti

c) po isteku najmanje 10 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Raspored djelatnika na radno mjesto
2. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine
3. Zaštita od požara i eksploziva – mjere

d) po isteku najmanje 5 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Natječaji, prijave za natječaj i izbor kandidata
2. Spisi u svezi s plaćom djelatnika
3. Radni sporovi, disciplinska odgovornost
4. Učenici na praksi
5. Ugovori o djelu
6. Razne potvrde iz radnog odnosa za porezne olakšice
7. Vojna obveza – općenito

e) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Evidencija o prisutnosti na radu

f) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Izvještaji i doznake za bolovanje
2. Multiplikati personalnih rješenja o zaposlenima (izvornik u dosjeu)
3. Rasporedi i rješenja o godišnjem odmoru

g) po isteku najmanje 1 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Rasporedi dežurstava
2. Knjiga evidencije stranaka

GOSPODARSTVO

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

1. Gospodarski razvoj – godišnje izvješće
2. Gospodarska suradnja
3. Projekti gospodarskog razvoja
4. Poljoprivreda – općenito
5. Spisi o razvoju poljoprivrede
6. Vodoprivreda – općenito
7. Planovi vodoopskrbe i odvodnje na području Općine
8. Ugostiteljstvo – općenito
9. Promet i veze – općenito
10. Spisi o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
11. Prostorno planiranje – općenito
12. Prostorni planovi
13. Zaštita čovjekove okoline – općenito
14. Mjere zaštite čovjekove okoline – propisi
15. Građevinske dozvole s projektnom dokumentacijom kad je investitor Općina
16. Objekti oštećeni ratom – očevidnici
17. Komunalne djelatnosti – općenito
18. Uređivanje poslova komunalne djelatnosti
19. Stanovi u vlasništvu općine – očevidnici
20. Dosje poslovnog prostora
21. Poslovni prostor – izgradnja
22. Poslovni prostor – očevidnici
23. Objekti pod posebnom zaštitom – restauriranje

24. Rješenje o dodjeli stanova na trajno korištenje,

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Najam, zakup poslovnog prostora na duže vrijeme

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Gospodarsko planiranje
2. Gospodarska kretanja
3. Objekti oštećeni ratom – ugovori o izgradnji
4. Komunalna naknada
5. Spisi u svezi sa stanarskim pravom
6. Iseljenje iz stana i poslovnog prostora – rješenje
7. Ugovor o najmu stana do 5 godina
8. Privremena dodjela stana do 5 godina – rješenje
9. Najam, zakup poslovnog prostora do 5 godina
10. Poslovni prostor – adaptacija
11. Općenito o objektima pod posebnom zaštitom

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Mišljenje i suglasnosti iz oblasti gospodarstva
2. Natječaji s ponudama i zapisnici – razno
3. Suglasnosti iz oblasti ugostiteljstva
4. Suglasnosti i potvrde o prostornim planovima
5. Ostali spisi o planiranju prostora
6. Provedbeni planovi za kalendarsku godinu
7. Suglasnost i potvrde iz stambenog gospodarstva
8. Poslovni prostori – općenito
9. Natječaj za dodjelu prostornog prostora

FINANCIJE

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

1. Financijsko-planski dokumenti (godišnji)
2. Financijski planovi
3. Završni račun Proračuna
4. Investicije
5. Osnovna sredstva – očevidnici
6. Primopredaja imovine – zapisnici
7. Kartice OD-a ili isplatne liste
8. M-4, M-8 R-1

b) po isteku najmanje 11 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Proračun Općine
2. Izmjena Proračuna
3. Sufinanciranje
4. Spisi o porezima i doprinosima
5. Sitni inventar – očevidnici
6. Glavna knjiga Proračuna
7. Glavna knjiga iz oblasti financija
8. Bankovni izvodi
9. Nalozi za knjiženje, temeljnice za knjiženje

c) po isteku najmanje 7 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Analitičke kartice
2. Blagajna
3. Blagajnički dnevnik
4. Blagajnički izvještaji
5. Knjige (evidencija) ulaznih i izlaznih računa
6. Knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom
7. Knjiga evidencije izdanih bariranih i gotovinskih čekova
8. Naredbe za prijenos sredstava
9. Ulazni i izlazni računi
10. Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
11. Obračuni plaćenih poreza i doprinosa

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Dokumentacija o osiguranju imovine
2. Analitička evidencija osnovnih sredstava
3. Inventurne liste, zapisnici i otpisi s odlukama
4. Kontrolnik poštarine

5. Obračuni – predračuni amortizacije
6. Odluke o rashodovanju opreme, materijala i inventara
7. Otplate potrošačkih kredita
8. Putni računi za službena putovanja
9. Knjiga putnih naloga za motorno vozilo
10. Sudske i administrativne zabrane
11. Ugovori o djelu za izvršenje manjih radova
12. Dječji doplatak

e) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Poštanske knjige i druge dostavne knjige
2. Kalkulacije
3. Periodični obračuni
4. Obračunski listovi osobnih dohodaka
5. Isplatni listići
6. Periodični izvještaji
7. Računovodstvena prepiska

f) po isteku najmanje 2 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Otpremnice, dostavnice i povratnice
2. Izvještaji i doznake o bolovanju
3. Uplatnice, isplatnice (blagajnički blokovi)
4. Narudžbenice (blokovi)
5. Čekovni taloni o isplaćenju gotovini
6. Izvještaj o izdanom potrošnom materijalu
7. Razni privremeni obračuni i pomoćne evidencije
8. Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

1. Mjere zdravstvene zaštite-propisi
2. Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti

b) po isteku najmanje 10 godina izlučuju se sljedeće vrste gradiva:

1. Zdravstvena zaštita i socijalno osiguranje – općenito
2. Socijalna zaštita
3. Stipendije

KULTURA, PROSVJETA I ŠPORT

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

1. Kultura i prosvjeta – općenito
2. Predškolski odgoj
3. Osnivanje predškolskih ustanova
4. Program javnih potreba u kulturi
5. Osnivanje muzejsko-galerijskih djelatnosti
6. Kulturne manifestacije
7. Tehnička kultura – općenito
8. Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi
9. Šport – općenito
10. Programi javnih potreba u športu

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

1. Nekretnine u vlasništvu Općine – očevidnici
2. Obavijesti, dopisi, potvrde i dr. o nekretninama
3. Promjena režima vlasništva
4. Građevinsko zemljište – očevidnici
5. Poljoprivredno zemljište - očevidnici
6. Poljoprivredno zemljište – imovinsko-pravni poslovi

7. Građevinska i druga tehnička dokumentacija

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija

1. Građevinsko zemljište – zakup od 6 do 10 godina

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Građevinsko zemljište – zakup do 5 godina

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Javne površine – ugovori o najmu do 1 godine
2. Građevinsko zemljište – zakup do 1 godine
3. Potvrda o poljoprivrednom zemljištu

OSTALO

a) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Statistika – općenito

b) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

1. Razna uvjerenja
 2. Kopija potvrda s ograničenom važnošću do 1 godine
 3. Obavijest općeg karaktera
-

OPĆINA NEGOSLAVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08) te članka 19. točke 2. i 8. Statuta Općine Negoslavci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 25/09-pročišćeni tekst), donosi:

O D L U K U

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NEGOSLAVCI ZA I-VI 2010. GODINE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izvršenju Proračuna Općine Negoslavci za period od 01.01. do 30.06.2010. godine (u daljem tekstu: Obračun Proračuna).

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO I-VI	INDEX
6 Prihodi poslovanja	2.507.000,00	881.957,24	35,18
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi	2.507.000,00	881.957,24	35,18
3 Rashodi poslovanja	1.601.000,00	683.165,65	42,67
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	906.000,00	18.563,00	2,05
Ukupno rashodi	2.507.000,00	701.728,65	27,99
RAZLIKA –VIŠAK/MANJAK	0,00	180.228,59	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Neto zaduživanje/financiranje			
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 Vlastiti izvori – VP iz prethodne godine	0,00	79.772,40	0,00
VIŠAK PRIHODA ZA PRIJENOS U NAREDNI PERIOD	0,00	260.000,99	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za period od 01.01. do

30.06.2010. godine, kako je iskazano u Bilanci koja je sastavni dio ove Odluke o Obračunu Proračuna kako slijedi.

OBRAČUN PRORAČUNA ZA I-VI 2010. GODINE

OPĆI DIO

Račun	Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Ostvareno I-VI	Index
prihodi/primici				
6	PRIHODI	2.507.000,00	881.957,24	35,18
61	Prihodi od poreza	730.000,00	372.931,89	51,09
611	Porez i prirez na dohodak	700.000,00	365.714,65	52,24
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00	365.714,65	52,24
61111	Por.i prir. na doh. od nesam. rada i dr. sam. djelat.	700.000,00	365.714,65	52,24
612	Porez na dobit	5.000,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00	0,00	0,00
61211	Porez na dobit	5.000,00	0,00	0,00
613	Porez na imovinu	5.000,00	3.887,75	77,76
6134	Povremeni porezi na imovinu	5.000,00	3.887,75	77,76
61341	Porez na promet nekretnina	5.000,00	3.887,75	77,76
614	Porez na robu i usluge	20.000,00	3.329,49	16,65
6142	Porez na promet	10.000,00	3.155,49	31,55
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	3.155,49	31,55
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenja aktivnosti	10.000,00	174,00	1,74
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00	174,00	1,74
63	Potpore	1.581.000,00	409.033,75	25,87
633	Potpore iz proračuna	1.275.000,00	405.883,75	31,83
6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.275.000,00	405.883,75	31,83

63311	Tekuće potpore iz Državnog proračuna	975.000,00	405.883,75	41,63
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	300.000,00	0,00	0,00
634	Ostale potpore unutar opće Države	306.000,00	3.150,00	1,03
6341	Ostale tekuće potpore unutar opće Države	306.000,00	3.150,00	1,03
63412	Ostale tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika	6.000,00	3.150,00	52,50
63413	Ostale tekuće potpore od izvanproračunskih fondova	300.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	27.000,00	4.980,77	18,45
641	Prihodi od kamata za dane zajmove	5.000,00	426,41	8,73
6413	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	426,41	8,73
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	426,41	8,73
642	Prihodi od nefinancijske imovine	22.000,00	4.544,36	20,66
6421	Naknade za koncesije	11.000,00	3.035,65	27,60
642191	Naknada za dimnjačarsku koncesiju	1.000,00	58,33	5,83
642192	Naknada za koncesiju obavljanja komunalne djelat.-odvoz smeća	5.000,00	1.777,32	35,55
642193	Naknada za grobna mjesta i izvođenje radova po Rješenjima	5.000,00	1.200,00	24,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.000,00	1.508,71	15,09
64222	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja zemljišta	0,00	1.508,71	0,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	10.000,00	0,00	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	169.000,00	95.010,83	56,22
651	Administrativne pristojbe	45.000,00	33.148,53	73,66
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	45.000,00	32.780,49	72,85

65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	45.000,00	32.780,49	72,85
651291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom – predškolski odgoj	25.000,00	10.500,00	42,00
651292	Prihodi od HZZ-a – Javni radovi	20.000,00	22.280,49	111,40
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega	0,00	368,04	0,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	0,00	368,04	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	124.000,00	61.862,30	49,89
6523	Komunalni doprinosi i drug. naknade utvrđ. posebnim zakonom	119.000,00	61.862,30	51,99
65231	Komunalni doprinosi	5.000,00	0,00	0,00
65232	Komunalne naknade	114.000,00	61.862,30	54,27
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	0,00	0,00
65269	Ostali nespomenutih prihodi po posebnim propisima Općine	5.000,00	0,00	0,00
9	VLASTITI IZVORI	0,00	79.772,40	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	79.772,40	0,00
922	Višak prihoda	0,00	79.772,40	0,00
9221	Višak prihoda	0,00	79.772,40	0,00
92211	Višak prihoda poslovanja	0,00	79.772,40	0,00
6 i 9	UKUPNO.	0,00	961.729,64	0,00

Račun	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno I-VI	Index
rashodi/izdaci				
3	RASHODI	1.601.000,00	683.165,65	42,67
31	Rashodi za zaposlene	483.000,00	250.371,58	51,84
311	Plaće	394.000,00	213.627,61	54,22

3111	Plaće za redovan rad	394.000,00	213.627,61	54,22
31111	Plaće za zaposlene	394.000,00	213.627,61	54,22
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	69.000,00	36.743,97	53,25
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	61.500,00	33.112,29	53,84
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	59.000,00	32.044,14	54,31
31322	Dodatni doprinos za zdravstveno osiguranje	2.500,00	1.068,15	42,73
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.500,00	3.631,68	48,42
31331	Doprinos za zapošljavanje	7.500,00	3.631,68	48,42
32	Materijalni rashodi	585.000,00	212.627,64	36,35
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	4.945,20	35,32
3211	Službena putovanja	5.000,00	510,00	10,20
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	510,00	25,50
32113	Naknada za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00
32115	Naknada za prijevoz na službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	0,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja – cestarine	1.000,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	4.435,20	49,28
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.000,00	4.435,20	49,28
322	Rashodi za materijal i energiju	189.000,00	92.533,83	48,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.000,00	16.347,86	68,12
32211	Uredski materijal	10.000,00	5.369,84	53,70

32212	Literatura	10.000,00	9.982,50	99,83
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	150,79	7,54
32219	Ostali materijal	2.000,00	844,73	42,24
3223	Energija	161.000,00	72.381,14	44,96
32231	Električna energija	129.000,00	55.015,91	42,65
322311	Električna energija – Općina	10.000,00	5.182,84	51,83
322312	Električna energija – Javna rasvjeta	117.000,00	49.321,54	42,16
322313	Električna energija – mjesno groblje	2.000,00	511,53	25,58
32233	Plin – Općina	13.000,00	6.698,63	51,53
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	19.000,00	10.666,60	56,14
322341	Motorni benzin i dizel gorivo – službeno vozilo	12.000,00	6.806,61	56,72
322342	Motor. benzin i dizel gorivo – za održ.javnih površ.	7.000,00	3.859,99	55,14
3224	Materijal i dijel.za tek. i invest. održavanje	2.000,00	3.804,83	190,24
32242	Mat.i dijel.za tek. i invest. održ. postr.i opreme	1.000,00	3.804,83	380,48
32243	Mat. i dijel. za tek. i investic. održav. sl. vozila	1.000,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00
32251	Sitan inventar u upotrebi	2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	199.000,00	45.261,93	22,74
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	9.838,14	42,77
32311	Usluge telefona i telefaksa	10.000,00	9.356,24	93,56
32312	Usluge Interneta	5.000,00	0,00	0,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	481,90	16,06
32319	Ostale usluge za komunalije i prijevoz	5.000,00	0,00	0,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	8.804,92	25,16
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	5.000,00	2.620,95	52,42
32323	Usluge tek. i investicijskog održavanja sl. vozila	5.000,00	1.048,72	20,97
32329	Usluge tek. i investicijskog održavanja za ostalo	25.000,00	5.135,25	20,54
323291	Usluge tek. i investicijskog održavanja javne rasvjete	15.000,00	5.135,25	34,24
323292	Usluge tek. i invest. održavanja kanalske mreže	10.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	4.182,00	41,82
32334	Promidžbeni materijal	10.000,00	4.182,00	41,82
3234	Komunalne usluge	20.000,00	8.726,77	43,63
32341	Opskrba vodom	4.000,00	719,47	17,99
323411	Opskrba vodom – Općina	1.000,00	617,26	61,73
323412	Opskrba vodom – mjesno groblje	3.000,00	102,21	3,41
32342	Usluge iznošenja i odnošenja smeća	5.000,00	0,00	0,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.000,00	0,00	0,00
32349	Ost. komun.usluge – čišćenje divljih deponija i snijega sa neraz.cesta	10.000,00	8.007,30	80,07
3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	12.300,00	12,95
32372	Ugovori o djelu za čišćenje Općine	10.000,00	0,00	0,00
32375	Geodetske i katastarske usluge	20.000,00	0,00	0,00
323751	Geodet.i katast. usluge – izrada geodetskog elaborata PGO	10.000,00	0,00	0,00
323752	Geodetske i katastarske usluge	10.000,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	65.000,00	12.300,00	18,92
323791	Ostale intelektualne usluge – izrada projekt. dokumentacije i nadzor	40.000,00	0,00	0,00
323792	Ostale intelektualne usluge – izrada plana gospodarenja otpadom	10.000,00	12.300,00	123,00

323793	Ostale intelektualne usluge – izrada programa sanacije divlje deponije	15.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	5.000,00	1.410,10	28,20
32389	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	1.410,10	28,20
3239	Ostale usluge	11.000,00	0,00	0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge i objave natječaja	5.000,00	0,00	0,00
32394	Usluge pri registraciji službenog vozila	1.000,00	0,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.000,00	69.886,68	38,19
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjer. i sl.	131.000,00	40.542,77	30,95
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	121.000,00	39.373,23	32,54
329111	Naknade članovima Općinskog vijeća	73.000,00	19.881,65	27,24
329112	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	24.000,00	9.745,78	40,61
329113	Naknade Zamjeniku općinskog načelnika	24.000,00	9.745,78	40,61
32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	1.169,54	11,70
329121	Naknade članovima ostalih povjerenstava	10.000,00	1.169,54	11,70
3292	Premija osiguranja	12.000,00	0,00	0,00
32921	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00
32922	Premija osiguranja općinske zgrade	10.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	6.697,91	66,98
32931	Reprezentacija	10.000,00	6.697,91	66,98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	22.646,00	75,49
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	22.649,00	75,49
34	Financijski rashodi	30.000,00	27.477,79	91,59

343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	27.477,79	91,59
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	2.812,41	28,12
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	2.812,41	28,12
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	24.665,38	123,33
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	24.665,38	123,33
37	Naknada građanima i kućan. iz proračuna	162.000,00	76.203,74	47,04
372	Ostale naknade građan. i kućan. iz proračuna	162.000,00	76.203,74	47,04
3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00	20.865,00	37,94
37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu	35.000,00	17.865,00	51,04
37217	Porodiljske naknade i oprema za novorođenčad	10.000,00	3.000,00	30,00
37219	Naknade za polaznike prvog razreda osnovne škole	10.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	107.000,00	55.338,74	51,72
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	90.000,00	47.160,96	52,40
37222	Sufinanciranje programa „Pomoć i njega u kući“	17.000,00	8.177,78	48,10
38	Donacije i ostali rashodi	341.000,00	116.484,90	34,16
381	Tekuće donacije	321.000,00	116.484,90	34,16
3811	Tekuće donacije u novcu	321.000,00	0,00	0,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	0,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	10.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrug. građana i polit. strankama	81.000,00	35.000,00	43,21
381141	Tekuće donacije političkim strankama	30.000,00	10.000,00	33,33
381142	Tekuće donacije udrugama umirovljenika	6.000,00	6.000,00	100,00
381143	Tekuće donacije Klubu mladih	14.000,00	6.000,00	42,85

381144	Tekuće donacije SKD «Prosvjeta» - KUD «Bekrija»	10.000,00	5.000,00	50,00
381145	Tekuće donacije Zajedničkom vijeću općina	20.000,00	8.000,00	40,00
381146	Tekuće donacije ostalim navedenim udrugama	1.000,00	0,00	0,00
38115	Tekuće donacije športskim društvima	72.000,00	39.000,00	54,17
381151	Tekuće donacije NK «Negoslavci»	50.000,00	30.000,00	60,00
381152	Tekuće donacije ŠK «Negoslavci»	10.000,00	6.000,00	60,00
381153	Tekuće donacije ŠRU «Dobra voda»	6.000,00	0,00	0,00
381154	Tekuće donacije LD «Fazan»	6.000,00	3.000,00	50,00
38119	Ostale tekuće donacije	153.000,00	42.484,90	27,77
381191	Ostale tekuće donacije – škole	94.000,00	42.484,90	45,20
3811911	Ost. tek. donac .škola predškolskog uzrasta	84.000,00	37.484,90	44,62
3811912	Ostale tek.pomoći – Osnovna škola	10.000,00	5.000,00	50,00
381192	Ost. tek. donacije – protupožarna zaštita 5%	50.000,00	0,00	0,00
381193	Ost. tek. donacije Hrvatskom crvenom križu 0,7%	4.000,00	0,00	0,00
381194	Ost. tek. donacije – civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	0,00
38222	Kapitalne donacije vjerskoj zajednici	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	906.000,00	18.563,00	2,05
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	836.000,00	18.563,00	2,22
421	Građevinski objekti	836.000,00	18.563,00	2,22
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	696.000,00	0,00	0,00
42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta	676.000,00	0,00	0,00

42139	Pješačke staze	20.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	140.000,00	18.563,00	13,26
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	140.000,00	18.563,00	13,26
421491	Zgrada u Željezničkoj ulici – ugradnja stolarije	20.000,00	18.563,00	92,81
421492	Zgrada na igralištu – uvođenje plina i sređivanje krova	70.000,00	0,00	0,00
421493	Zgrada u Braće Nerandžić – ugradnja plina i krečenje	50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	70.000,00	0,00	0,00
42273	Oprema	70.000,00	0,00	0,00
422731	Nabavka opreme za mrtvačnicu na mj. groblju i ugradnja klima uređaja	30.000,00	0,00	0,00
422732	Nabavka klupa za sjedenje i kanti za otpad sa ugrad.na jav.površini	30.000,00	0,00	0,00
422733	Nabavka opreme za dječje igralište (klackalice i dr.)	10.000,00	0,00	0,00
3 i 4	UKUPNO RASHODI	2.507.000,00	701.728,65	27,99

Članak 3.

Ukupni prihodi i primici u iznosu od 881.957,24 kn i ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 701.728,65 kn raspoređeni su prema pozicijama i propisanim klasifikacijama kako slijedi.

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE NEGOSLAVCI ZA 2010. GODINU

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010. godinu	Ostvareno I-VI 2010.	Index
UKUPNO IZDACI:		2.507.000,00	701.728,65	27,99
RAZDJEL 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.507.000,00	701.728,65	27,99

PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA		786.000,00	376.570,64	47,91
Aktivnost:	Administrativ.teh.i stručno osoblje	786.000,00	376.570,64	47,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		786.000,00	376.570,64	47,91
3111	Plaće za redovan rad	360.000,00	162.932,41	45,25
3111	Plaće za izvođenje javnih radova (radovi na određeno vrijeme)	34.000,00	50.695,20	149,10
3121	Ostali rashodi za redovno zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje redovno zaposlene	55.000,00	25.254,57	45,92
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje – javni radovi	6.500,00	7.857,72	120,89
3133	Doprinosi za zapošljavanje za redovno zaposlene	7.000,00	2.769,84	39,57
3133	Doprinosi za zapošljavanje – javni radovi	500,00	861,84	172,37
3211	Službena putovanja	5.000,00	510,00	10,20
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	9.000,00	4.435,20	49,28
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.000,00	16.347,86	68,12
3223	Energija	35.000,00	18.688,08	53,39
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicij. održavanje	1.000,00	0,00	0,00
3225	Sitan inventar	2.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte, komunalije i prijevoza	18.000,00	9.838,14	54,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.048,72	20,97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	4.182,00	41,82
3234	Komunalne usluge	1.000,00	617,26	61,73
3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	12.300,00	12,95
3238	Računalne usluge	5.000,00	1.410,10	28,20
3239	Ostale usluge	11.000,00	0,00	0,00

3292	Premije osiguranja	12.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	6.697,91	66,98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	22.646,00	75,49
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	2.812,41	28,12
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	20.000,00	24.665,38	123,33
PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELAT.		181.000,00	73.363,60	40,53
Aktivnost:	Javna rasvjeta	132.000,00	54.456,79	41,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL UNAP.STAN.I ZAJ.		132.000,00	54.456,79	41,26
3223	El. energija za javnu rasvjetu	117.000,00	49.321,54	42,16
3232	Usluge za tekuće održ. postroj. javne rasvjete	15.000,00	5.135,25	34,24
Aktivnost:	Održavanje komunalne infrastrukture	38.000,00	18.293,07	48,14
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL UNAP.STAN.I ZAJ.		38.000,00	18.293,07	48,14
3223	Održavanje javnih površina – gorivo	7.000,00	3.859,99	55,14
3224	Materijal za tekuće održavanje kosačice za jav.povr.	1.000,00	3.804,83	380,48
3231	Usluge odvoza smeća iz kontejnera	5.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge za održavanje kosačice	5.000,00	2.620,95	52,42
3232	Usluge tek.i invest.održavanja – kanalska mreža	10.000,00	0,00	0,00
3234	Čišćenje divljih deponija i snijega sa nerazvrstanih cesta	10.000,00	8.007,30	80,07
Aktivnost:	Održavanje mjesnog groblja	11.000,00	613,74	5,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		11.000,00	613,74	5,57
3223	Mrtvačnica – utrošak električne energije	2.000,00	511,53	25,58
3234	Utrošak vode na mjesnom groblju i mrtvačnici	3.000,00	102,21	3,41
3234	Odvoz smeća sa mjesnog groblja	5.000,00	0,00	0,00

3234	Deratizacija i dezinfekcija na mrciništu	1.000,00	0,00	0,00
PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		131.000,00	40.542,77	30,95
Aktivnost:	Predstavnička i izvršna tijela	131.000,00	40.542,77	30,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		131.000,00	40.542,77	30,95
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	121.000,00	39.373,23	32,54
3291	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	1.169,54	11,70
PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		162.000,00	76.203,74	47,04
Aktivnost:	Pomoć građanima i kućanstvima	162.000,00	76.203,74	47,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		162.000,00	76.203,74	47,04
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	17.865,00	51,04
3721	Porodiljske naknade i oprema za novorođenčad	10.000,00	30.000,00	30,00
3721	Naknade za opremu polaznika prvog razreda osnovne škole	10.000,00	0,00	0,00
3722	Sufinanciranje mjesečne autobusne karte za srednjoškolce	90.000,00	47.160,96	52,40
3722	Sufinanciranje programa „Pomoć u kući“	17.000,00	8.177,78	48,10
PROGRAM: JAVNE POTR. U KULT., SPORT. I DR. DJEL.		282.000,00	116.484,90	41,31
Aktivnost:	Donacije za društvene djelatnosti	282.000,00	116.484,90	44,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		282.000,00	116.484,90	44,46
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije Vijeću nacionalne manjine	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	81.000,00	35.000,00	43,21
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	72.000,00	39.000,00	54,17
3811	Tekuće donacije školi predškolskog uzrasta	84.000,00	37.484,90	44,62
3811	Tekuće donacije Osnovnoj školi	10.000,00	5.000,00	50,00

Aktivnost:	Kapitalne donacije za društvene djelatnosti	20.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA		20.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije za gradnju Parohijskog doma	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA, DJEL. CRV. KRIŽA I CIVIL. ZAŠTITA		59.000,00	0,00	0,00
Aktivnost:	Osnovna djelatnost JVP-a i Hrvatskog crven. križa	59.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SUGURN.		59.000,00	0,00	0,00
3811	Ostale tekuće donacije – protupožarna zaštita	50.000,00	0,00	0,00
3811	Ostale tekuće donacije – Hrvatski crveni križ	4.000,00	0,00	0,00
3811	Ostale tekuće donacije – Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
PROGRAM: NABAVA NEFINACIJSKE IMOVINE		906.000,00	18.563,00	2,05
Aktivnost:	Izgradnja komunalne infrastrukture	836.000,00	18.563,00	2,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL. UNAP.STAN.I ZAJ.		836.000,00	18.563,00	2,22
4213	Modernizacija nerazvrstanih cesta	676.000,00	0,00	0,00
4213	Pješačke staze	20.000,00	0,00	0,00
4214	Ugradnja nove stolarije zgradu u Željezničkoj ulici	20.000,00	18.563,00	92,82
4214	Uvođenje plina i sređivanje krova u zgradu na nogometnom igralištu	70.000,00	0,00	0,00
4214	Uvođenje plina i krečenje zgrade u ulici Braće Nerandžića	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost:	Nabava ostale opreme	70.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		70.000,00	0,00	0,00
4227	Nabavka opreme za mrtvačnicu	30.000,00	0,00	0,00
4227	Nabavka klupa i kanti za otpatke za javnu površinu	30.000,00	0,00	0,00
4227	Nabavka opreme za dječje igralište	10.000,00	0,00	0,00

Članak 4.

U izvještajnom razdoblju ukupni prihodi Proračuna izvršeni su u iznosu od 881.957,24 kn, a ukupni rashodi izvršeni su u iznosu od 701.728,65 kn.

Višak prihoda poslovanja tekućeg razdoblja iznosi 180.228,59 kn, a preneseni višak iz prethodne godine 79.772,40 kn.

Raspoloživa sredstva na dan 30. 06. 2010. godine iznose 260.000,99 kn.

KLASA: 400-08/10-01/01

URBROJ: 2196/06-02-10

Negoslavci, 24. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Mišić

Na temelju članka 18. Statuta Općine Negoslavci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 25/09 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Negoslavci za 2009. godinu.

Uvid je obavljen od strane Državnog ureda za reviziju, Područni ured u Vukovaru, Izvješće od 14. lipnja 2010. godine, KLASA: 041-01/10-2/15-12, URBROJ: 613-18-10-2.

Izvješće se usvaja bez primjedbi.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 041-01/10-01/01

URBROJ: 2196/06-02-10

Negoslavci, 24. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Mišić

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 28/10) i članka 15. statuta Općine Negoslavci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 25/09 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Negoslavci, na prijedlog općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine donosi:

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Negoslavci.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

NAZIV RADNOG MJESTA:	KOEFICIJENT
1) Tajnik Općinskog vijeća – pročelnik JUO	1,45
2) Voditelj računovodstveno-knjigovodstvenih poslova	1,10
3) Administrativni tajnik	1,00
4) Komunalni redar – vozač – domar	1,00

Članak 3.

Bruto plaća službenika i namještenika iz članka 2. ove Odluke, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža a ukupno najviše 20%.

Neto plaća dobije se nakon obračuna svih zakonskih obveza.

Članak 4.

Odluku o visini osnovice za obračun plaće donosi Načelnik.

Članak 5.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će pojedinačno rješenja o plaći službenika i namještenika.

Načelnik Općine će u istom roku donijeti Rješenje o plaći Pročelnika JUO.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nazivima radnih mjesta i složenosti poslova u Općini Negoslavci, KLASA: 120-01/02-01/1, URBROJ: 2188/31-03-02 od 30.12.2002. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/10-01/03

URBROJ: 2196/06-02-10

Negoslavci, 24. rujna 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Mišić

OPĆINA NEGOSLAVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 28/10), Općinski Načelnik dana 10. rujna 2010. godine, donosi:

ODLUKU **o osnovici za obračun plaće službenika i** **namještenika Jedinstvenog upravnog odjela** **Općine Negoslavci**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Negoslavci.

Članak 2.

Visina osnovice određuje se u iznosu od 4.630,14 kn.

Navedena osnovica primjenjuje se umanjena za 5%.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave, a primjenjivat će se početkom primjene Odluke Općinskog vijeća o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Negoslavci, odnosno od obračuna plaće za X mjesec.

KLASA: 120-01/10-01/3

URBROJ: 2196/06-01-10

Negoslavci, 10. rujna 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dušan Jeckov

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Privlaka na 11. sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, temeljem članka 100. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 76/07. i 38/09.), Odluke o izradi Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Privlaka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 21/09.), Odluke o ispravku Odluke o izradi Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Privlaka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/10.) i članka 31. Statuta Općine Privlaka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.) donijelo je:

ODLUKU O DONOŠENJU CILJANIH IZMJENA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Privlaka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 04/07.), u nastavku teksta: Ciljane izmjene PPUO Privlaka.

Članak 2.

Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Privlaka izradila je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom "Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Privlaka" koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - Odredbe za provođenje

2. GRAFIČKI DIO PLANA - Kartografski prilog:

- 0. PREGLEDNA KARTA
OBUHVATA CILJANIH
IZMJENA PPUO
PRIVLAKA u mj.
1:25.000
- 4. GRAĐEVINSKO
PODRUČJE NASELJA
PRIVLAKA (dio) u mj.
1:5.000

3. OBAVEZNI PRILOZI PLANA

- Obrazloženje plana
- Izvod iz Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije (SV VSŽ 07/02 i 08/07)
- Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja

- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Zahtjevi i mišljenja nadležnih tijela i osoba sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)
- Očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedlozi nadležnih tijela i osoba sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)
- Izvješće o prethodnoj raspravi
- Izvješće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- Sažetak za javnost

Članak 3.

Kartografski prikaz broj 4. "GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PRIVLAKA" u elaboratu Prostornog plana uređenja Općine Privlaka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 04/07) u označenim dijelovima (k.č.br. 1064, dio k.č.br. 1746/1, 1746/2, 1745 i 964/2 sve k.o. Privlaka) se zamjenjuje dijelovima kartografskog prikaza broj 4. "GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA PRIVLAKA" iz elaborata "Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Privlaka" koji je naveden u članku 2. stavak 2. ove Odluke.

Članak 4.

U članku 15. stavak 2. dodaje se rečenica koja glasi: "Iznimno, mogu se legalizirati postojeće gospodarske građevine u zatečenim gabaritima izgrađene na k.č.br. 1746/1, 1746/2 i 1745 k.o. Privlaka. Gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina na predmetnim česticama mogući su samo u skladu s temeljnim odredbama za provođenje PPUO Privlaka."

Članak 5.

U članku 16. stavak 2. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

- "- iznimno, mogu se legalizirati postojeće gospodarske građevine u zatečenim gabaritima izgrađene na k.č.br. 1772/1, 964/2, 1064, 1923/1, 1585, 1586, 1118 i 1119/1 k.o. Privlaka koje ne zadovoljavaju širinu tampona zaštitnog zelenila prema bočnim susjedima koji je propisan prethodnom alinejom.

Gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina, kao i udaljenost od poprečnih meda na predmetnim česticama mogući su samo uz poštivanje širine tampona iz prethodne alineje,"

Alineje 7., 8. i 9. postaju nove alineje 8., 9. i 10.

Članak 6.

U članku 17. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Iznimno, mogu se legalizirati postojeće gospodarske građevine u zatečenim gabaritima izgrađene na k.č.br. 1772/1, 964/2, 1064, 1923/1, 1585, 1586, 1118 i 1119/1 k.o. Privlaka. Gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina na predmetnim česticama mogući su samo u skladu s temeljnim odredbama za provođenje PPUO Privlaka."

Članak 7.

U članku 22. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Iznimno od odredbi alineje 4. i 5. prethodnog stavka ovog članka mogu se legalizirati postojeće gospodarske građevine u zatečenim gabaritima izgrađene na k.č.br. 1772/1, 964/2, 1064, 1923/1, 1585, 1586, 1118 i 1119/1 k.o. Privlaka. Gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina na predmetnim česticama mogući su samo u skladu s temeljnim odredbama za provođenje PPUO Privlaka."

Stavci 3., 4. i 5. postaju novi stavci 4., 5. i 6.

Članak 8.

U članku 28. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Iznimno, mogu se legalizirati postojeće gospodarske građevine u zatečenim gabaritima izgrađene na k.č.br. 1772/1, 964/2, 1064, 1923/1, 1585, 1586, 1118 i 1119/1 k.o. Privlaka. Gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina na predmetnim česticama mogući su samo u skladu s temeljnim odredbama za provođenje PPUO Privlaka."

Stavak 2. postaje novi stavak 3.

Iza novog stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Građevine koje će se graditi uz željezničku prugu ne smiju biti od nje udaljene manje od

udaljenosti određene posebnim uvjetima Hrvatskih željeznica."

Stavak 3. postaje novi stavak 5.

Članak 9.

U članku 31. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Iznimno, mogu se legalizirati postojeće gospodarske građevine u zatečenim gabaritima izgrađene na k.č.br. 1772/1, 964/2, 1064, 1923/1, 1585, 1586, 1118 i 1119/1 k.o. Privlaka. Gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina na predmetnim česticama mogući su samo u skladu s temeljnim odredbama za provođenje PPUO Privlaka."

Članak 10.

Ciljane izmjene PPUO Privlaka izrađene su u 4 (četiri) izvornika ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Privlaka i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka.

Jedan izvornik Plana se čuva u pismohrani Općine Privlaka, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije
3. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije.

U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju Ciljanih izmjena PPUO Privlaka.

Uvid u Plan se može obaviti u Općini Privlaka, Falićevci 7.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 350-02/10-01/119

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 19. listopada 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 28/10), te članka 49. Statuta Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Tovarnik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Tovarnik

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

Bruto iznos dodatka za uspješnost na radu isplaćuje se u postotku bruto plaće službenika, u rasponu od 10 do 100 posto.

Bruto plaćom iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

Dodatak može biti određen i u apsolutnom iznosu, u okviru raspona iz stavka 1. ovoga članka.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 4.

Službeniku i namješteniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom »vrlo dobar« ili »odličan« može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko, uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza, ispuni najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog;
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog;
3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika/namještenika;
4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika/namještenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla;

5. ukoliko službenik/namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika prati općinski načelnik.

IV. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 6.

Ukoliko pročelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani prijedlog za isplatu uz prijedlog iznosa dodatka s obrazloženjem, na suglasnost općinskom načelniku.

Općinski načelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Tovarnik.

Ukoliko općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Tovarnik.

Članak 7.

Odluka iz članka 6. ovog Pravilnika dostavlja se, uz evidenciju prisutnosti na poslu, u računovodstvo i kadrovsku službu. Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je odluka donijeta.

Članak 8.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:121-01/10-01/01

URBROJ: 2188/12-03-10-1

Tovarnik, 6. listopada 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jakob Asić

K a z a l o (20-od 22. listopada 2010. godine)

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI	
AKTI MANDATNE KOMISIJE	
Izješće o ostavci na vijećničku dužnost i verifikaciji mandata novog vijećnika	3
OPĆINA ANDRIJAŠEVCI	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	4
Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za Statut i Poslovník	4
Odluka o izmjeni Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Andrijaševci	4
Odluka o imenovanju Povjerenstva za zaštitu potrošača Općine Andrijaševci	5
OPĆINA BOGDANOVCÍ	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o osnivanju Lokalne akcijske grupe – LAG-a	6
Odluka o prihvaćanju izješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bogdanovci za 2009. godinu	6
Odluka o grobljima na području Općine Bogdanovci	6
OPĆINA BOROVO	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Polugodišnji obračun proračuna za 2010. godinu	11
Izmjene i dopune proračuna za 2010.godinu	19
Odluka o usvajanju Izješća Državne revizije o obavljenom uvidu u proračun i financijske izješćaje za 2009 god.	25
Odluka o koeficijentima za izračun plaća službenika i namještenika	25
Odluka o izmjenama i dopunama programa javnih potreba u sportu za 2010. godinu	26
Odluku o izmjenama i dopunama programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.	26
Odluku o izmjenama i dopunama plana javne nabave za 2010.	27
OPĆINA BOROVO	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Borovo	28
Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Borovo	28

OPĆINA GRADIŠTE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o usvajanju izvješća načelnika Općine Gradište za period od 01.01.-30.06.2010.	33
Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvješća proračuna Općine Gradište za razdoblje od 01.01.-30.06.2010.	33
Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	33
Program utroška sredstava od zakupa i prodaje polj. zemljišta u vlasništvu RH	37
Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Gradište	37
Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda	39
Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje k.o. Gradište	39
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Gradište	40
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Općine Gradište	42
Javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Gradište	43

OPĆINA IVANKOVO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ivankaovo	46
Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna od 01.01.2010 do 30.06.2010.	48

OPĆINA MARKUŠICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Markušica	56
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj uvidu u Proračun i financijske izvještaje	69
Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva	69
Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Markušica sa rokovima čuvanja	74

OPĆINA NEGOSLAVCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o izvršenju proračuna Općine Negoslavci za I-VI. 2010. godine	79
Zaključak	94
Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	94

OPĆINA NEGOSLAVCI**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Negoslavci	95
---	----

OPĆINA PRIVLAKA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluku o donošenju ciljanih izmjena prostornog plana uređenja Općine Privlaka	96
---	----

OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine
Tovarnik

98

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,
telefon: (032) 344-045, faks: (032) 344-051
Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,
Urednica: Katarina Radman

TISAK: “Bianco” tiskarsko trgovački obrt, M. Gupca 29 32272 Cerna,
telefon i fax: (032)843-129.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na WEB stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:
www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr, e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr