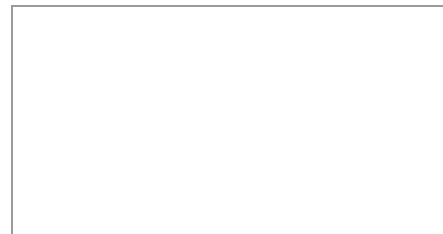


SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 2. God. XXIX Vinkovci, četvrtak, 24. veljače 2011. Izlazi prema potrebi



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 35. stavak 2. i 4. i članka 53. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 17. stavak 1. točka 16. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj. 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine donosi:

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Županije u okviru njenog samoupravnog djelokruga te poslove državne uprave koji su prenijeti na Županiju u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove za jedinice lokalne samouprave na području Županije pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređenju međusobnih odnosa.

Članak 3.

Zadaće iz svog djelokruga upravna tijela obavljaju na način utvrđen Zakonom, Statutom Županije i drugim propisima.

Upravna tijela Županije odgovorna su Skupštini i Županu za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te pravodobno izvršenje poslova iz svog djelokruga.

Članak 4.

Upravna tijela obavljaju poslove u sjedištu Županije i u sjedištima gradova na području Županije.

Odluku o tome gdje pojedina tijela obavljaju poslove iz svog djelokruga te odluku o određenim poslovima koje u gradovima na području Županije obavljaju izmješteni službenici i namještenici ili ustrojstvene jedinice upravnih odjela, na prijedlog pročelnika upravnog odjela, donosi Župan.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju se sljedeća upravna tijela i službe:

1. Tajništvo županije
2. Ured župana
3. Upravni odjel za financije
4. Upravni odjel za gospodarstvo
5. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj
6. Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport
7. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
8. Upravni odjel za pravne poslove i imovinu
9. Upravni odjel za međunarodnu suradnju i regionalni razvoj
10. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
11. Unutarnji revizor

Članak 6.

Tajništvo je stručna služba Županijske skupštine koja obavlja normativno pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge poslove vezane za rad Skupštine i upravnih tijela Županije.

U okviru svog djelokruga Tajništvo obavlja:

- stručno i tehničko pripremanje i organiziranje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela
- pružanje pravne i druge stručne pomoći te pribavljanje podataka za rad predsjedniku Skupštine, županu, njegovim zamjenicima i predsjednicima radnih tijela u pripremanju sjednica,
- pružanje stručne i tehničke pomoći te pripremanje podataka i materijala potrebnih za rad vijećnika i klubova vijećnika,
- stručne poslove oko izbora i imenovanja dužnosnika i drugih osoba koje imenuje Skupština i Župan,
- kadrovske i personalne poslove za djelatnike upravnih tijela i dužnosnika Županije,
- informatičke poslove i održavanje informatičke opreme za potrebe županijskih tijela,
- obavlja poslove arhiva i uredskog poslovanja za sva upravna tijela i službe Županije,
- prati i potiče razvoj lokalne i područne samouprave, prati provođenje pozitivnih propisa RH i općih akata donesenih od strane Županijske skupštine i upozorava na novine u istima od značenja za

- obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave,
- potiče suradnju u jedinicama lokalne samouprave na području Županije te obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Županijske koordinacije gradonačelnika i načelnika,
 - pruža pravnu i savjetodavnu pomoć jedinicama lokalne samouprave o pitanjima iz njihove nadležnosti, te organizira i provodi stručne edukacije za djelatnike lokalne samouprave na području Županije,
 - izrađuje informacije i evidencije o lokalnoj samoupravi na području Županije
 - obavlja administrativne poslove za Savjet mladih
 - obavlja poslove vezane za sudjelovanje Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u radu županijskih tijela
 - obavlja poslove prikupljanja, pripreme i objavljivanja akata županijskih tijela i tijela jedinica lokalne samouprave, koje nemaju službeno glasilo, u “Službenom vjesniku” Vukovarsko – srijemske županije
 - druge poslove proizišle iz djelokruga rada Županije ako nisu zakonom, podzakonskim aktima ili na zakonu zasnovanom aktu Skupštine i župana povjereni nekom od upravnih tijela Županije.

Članak 7.

- Ured župana je stručna služba koja obavlja organizacijske, stručno-administrativne poslove, poslove odnosa s javnošću, protokolarne, pomoćno-tehničke i druge poslove vezane za rad župana i drugih dužnosnika Županije.
- U okviru svog djelokruga Ured župana obavlja
- poslove vezane za ostvarivanje programa aktivnosti župana
- poslove vezane za komuniciranje s ministarstvima i drugim tijelima državne uprave
- poslove organizacije protokolarnih primanja i prigodnih svečanosti i poslove vezane za međuzupanijsku suradnju
- poslove informiranja javnosti o aktivnostima župana i drugih dužnosnika Županije te praćenje sredstava javnog informiranja o događanjima značajnim za rad Županije
- pripremanje materijala za javne istupe župana i drugih dužnosnika Županije
- poslove civilne zaštite i sigurnosno obrambene poslove

- poslove vezane za skrb o voznom parku i korištenju vozila
- pomoćno tehničke poslove za županijska tijela

Članak 8.

Upravni odjel za financije obavlja stručne analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne i druge poslove vezane za proračun Županije i njeno financiranje.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije te financiranje prihvaćenih programa,
- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata izvršavanja proračunskih rashoda, vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade potrebnih izvješća i završnog računa proračuna Županije,
- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja i proučavanja problematike izvršavanja njihovih proračuna, pripreme smjera pospješivanja njihovog financiranja te prijedloga osiguranja dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranje Županije.
- poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja djelatnika i dužnosnika te naknada članovima Skupštine i njenih radnih tijela.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja stručne analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske, savjetodavne i druge stručne poslove vezane za djelatnost gospodarstva Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja u oblasti gospodarstva prikupljanjem potrebnih podataka radi izrade stručnih podloga u provođenju aktivnosti s ciljem bržeg i ravnomjernog gospodarskog razvitka Županije,
- pripreme prijedloga akata za potrebe župana,
- poslove pripreme nacrtu odluka i drugih akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja industrije i rudarstva, prometa i veza, malog gospodarstva,

- trgovine, ugostiteljstva i turizma, ako zakonom nije određeno drugačije,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva ako isti nisu Zakonom stavljani u nadležnost drugom državnom ili samoupravnom tijelu,
 - rješava o žalbama protiv akata podnesenih temeljem odluka predstavničkih tijela općina i gradova iz područja komunalnog gospodarstva na području Županije,
 - poslove na izradi stručnih analiza iz oblasti gospodarstva, te pripreme akata za raspravu na sjednicama Županijske skupštine,
 - sudjeluje u izradi globalnih i pojedinačnih razvojnih programa iz raznih područja gospodarstva koji su od posebnog interesa za razvoj Županije, te prati njihovu provedbu,
 - prati i proučava problematiku u oblasti rada i zapošljavanja
 - logistički prati kreditne programe za razvoj malog i srednjeg poduzetništva Županije te daje stručne i druge informacije glede njihovog provođenja,
 - poslove vezane uz planiranje obnove i razvitka područja stradalih u agresiji, izrade programa i projekata iz područja obnove i razvitka te provođenje istih,
 - poslove vezane za razminiranje
 - poslove proučavanja i vrednovanja prijedloga razvojnih programa i projekata sa stajališta ciljeva razvitka Županije te davanja mišljenja o programima obnove kandidiranim za korištenje sredstava ostvarenih prema popisima o financiranju obnove,
 - poslove organiziranja i koordinacije provođenja projekata obnove i razvitka čiji je nositelj Županija te pružanja stručne pomoći kod izgradnje objekata javne namjene od posebnog značenja za Županiju,
 - poslove vezane za kontaktiranje između potencijalnih donatora koji su spremni pomoći obnovu i razvitak Županije te posredovanje između donatora i primatelja donacije,
 - poslove pripremanja stručnih i drugih materijala o problematici obnove i razvitka Županije, te druge poslove vezane uz ovu djelatnost,
 - obavlja i druge poslove od značenja za unaprjeđenje gospodarstva.

Članak 10.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj obavlja stručne poslove iz područja poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova, ribolova te razvitka ruralnog razvoja koji nisu u nadležnosti državnih tijela.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- prati stanje u navedenom području i izrađuje te predlaže stručne podloge za mjere unaprjeđenja istoga,
- izrađuje prijedloge akata i programa, i drugih dokumenata bitnih za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj za potrebe Skupštine,
- usklađuje radnje i poduzima mjere u cilju ravnomjernog razvitka općina i gradova u području poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- prati stanje, te Skupštini predlaže mjere i donošenje akata iz područja lovstva,
- prati stanje i predlaže mjere za unaprjeđenje ribolovstva, te rješava o zahtjevima iz područja ribolovstva,
- u području vodoprivrede obavlja poslove u svezi donošenja akata, planova i programa temeljem zakona i provedbenih akata ovlaštenog ministarstva i "Hrvatskih voda"
- osigurava pružanje stručne pomoći poljoprivrednim proizvođačima u cilju unaprjeđenja proizvodnje i stanja seoskoga prostora,
- prati i sudjeluje u iznalaženju mogućnosti za pravovremeno i valjano izvršenje planova sjetve, žetve i otkupa poljoprivrednih proizvoda i u tom pravcu predlaže Skupštini poduzimanje mjera kao i inicijativa prema Vladi RH za potpore poljoprivrednoj proizvodnji, kao i seoskom prostoru na području Vukovarsko-srijemske županije,
- sudjeluje u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije),
- surađuje sa udrugama poljoprivrednika
- obavlja poslove vezane za kreditne programe Županije u smjeru razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja,
- surađuje sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave, Hrvatskim zavodom za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Hrvatskim stočarskim centrom i drugim stručnim službama,
- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje sustava obrane od tuče, te ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda,
- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje ekološke proizvodnje, boljeg korištenja biomase i smanjenje onečišćenja tala i voda uzročnicima iz poljoprivrede
- potiče i stručno pomaže obnovu i razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj poglavito na području od posebne državne skrbi,
- prati stanje, potiče i podupire ukupne vrijednosti šuma te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje,
- u suradnji sa stručnim tijelima šumarske i drvoprerađivačke struke predlaže

mjere za ostvarenje većih gospodarskih aktivnosti Županije

- skrbi za uspješnu primjenu propisa koji unaprijeduju poljoprivredu i ruralni prostor, te skrbi za uspješno kandidiranje na nacionalne i međunarodne natječe i fondove.

Članak 11.

Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno pravne i druge stručne poslove vezane uz djelatnost školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, a osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture, športa i tehničke kulture,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu Županije u djelatnostima iz st.1.,
- poslove pripreme prijedloga mreža ustanova u djelatnostima iz st.1 sukladno posebnim zakonima,
- poslove vezani za financiranje djelatnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova,
- poslove pripreme prijedloga, provođenje i praćenje izvršavanja programa javnih potreba u školstvu, kulturi, športu i tehničkoj kulturi,
- stručne i druge poslove u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata,
- poslove provedbe akata Županijske skupštine i župana koji su u nadležnosti ovog Odjela,
- poslove vezane za koordiniranje i praćenje rada udruga iz područja športa, kulture i tehničke kulture.

Članak 12.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove vezane za djelatnost zdravstva i socijalne skrbi u okviru samoupravnog djelokruga Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje opće i pojedinačne akte za područje zdravstva i socijalne skrbi koje donosi Županijska skupština i župan
- provodi i primjenjuje opće i pojedinačne akte tijela Županije za područje zdravstva i socijalne skrbi,
- predlaže mjere i aktivnosti te analizira stanja na područjima zdravstva i socijalne skrbi

- koordinira rad s ustanovama i drugim pravnim osobama iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
- izrađuje programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Županije iz područja zdravstva i socijalne skrbi te sudjeluje u pripremi razvojnih projekata s razine Županije i ustanova u njenom vlasništvu,
- predlaže i poduzima mjere za učinkovito ostvarivanje prava građana iz oblasti zdravstva i socijalne skrbi u okviru nadležnosti Županije,
- sudjeluje u programima investicija i investicijskog održavanja objekata zdravstvene zaštite i ustanova socijalne skrbi,
- prati zakonitost rada ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi kojima je osnivač Županija,
- rješava o pravima građana i drugih osoba iz Zakonom propisane nadležnosti tijela,
- - rješava po žalbama protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela općina i gradova s područja Županije u oblasti socijalne skrbi,
- u suradnji s resornim ministarstvima i drugim upravnim institucijama RH organizira i prati obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga za suzbijanje zlouporabe opojnih droga i skrbi o osobama treće životne dobi,
- potiče i pomaže rad udruga iz zdravstveno-socijalnih, humanitarnih i drugih područja ljudskih prava u cilju uspješnije suradnje i izgradnje civilnog društva,
- obavlja druge poslove i zadaće u ostvarivanju funkcije Županije u skladu s propisima,

Članak 13.

Upravni odjel za pravne poslove i imovinu u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije i jedinica lokalne samouprave kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije
- stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana u Županiji
- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Županije, daje pravna mišljenja i upućuje na propise te vodi evidenciju akata župana,
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji,

- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- organizira i provodi postupak javne nabave za sva upravna tijela i službe
- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje tom imovinom
- poslove održavanja poslovnih zgrada, uredskog prostora, uredske opreme i drugih objekata u vlasništvu Županije
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, aktima Županijske skupštine i drugim propisima.

Članak 14.

Upravni odjel za međunarodnu suradnju i regionalni razvoj je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove iz područja međunarodne suradnje, EU poslova regionalnog razvoja i turizma koji su u okviru samoupravnog djelokruga županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja slijedeće poslove:

- surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja međunarodne suradnje, EU poslova, regionalnog razvoja i turizma;
- sudjeluje u radu međunarodnih asocijacija te predlaže i realizira međužupanijsku suradnju te suradnju županije sa zemljama i regijama Europe, Europske unije i šire;
- koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti JLS iz djelokruga rada Odjela;
- prati propise, problematiku i programe Europske unije i resornih ministarstava i institucija te radi na provedbi odobrenih programa na županijskoj razini;
- obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme, izrade, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih donatora;
- sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja županijskih programa i projekata vezanih za međunarodnu suradnju, EU poslove, regionalni razvoj i turizam te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate;
- sudjeluje u organiziranju natječaja za dodjeljivanje financijskih sredstava te obavlja nadzor troškova u pripremi, provedbi i evaluaciji projekata na razini županije;
- pruža opće informacije i tehničku podršku županijskim upravnim tijelima i drugim institucijama zainteresiranim za pripremu projekata na razini županije;
- predlaže strategije provedbe programa sukladno standardima Europske unije i smjericama sektorskih politika na europskoj i nacionalnoj razini;
- organizira i provodi edukaciju i brine o kontinuiranom stručnom usavršavanju

dionika županije za potrebe programa Europske unije;

- vodi brigu o predstavljanju županije u inozemstvu, uključujući stručne posjete drugim regijama i organizacijama u inozemstvu te sudjeluje na međunarodnim skupovima i konferencijama;
- pismeno i usmeno prevodi službenu korespondenciju za potrebe Ureda župana i djelokruga rada Odjela;
- surađuje s resornim ministarstvima u procesu planiranja, programiranja, provedbe regionalne razvojne politike;
- sudjeluje u aktivnostima vezanim uz planiranje, programiranje, provedbu, godišnjih i višegodišnjih regionalnih razvojnih programa i projekata, a koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora financiranja te su namijenjeni razvoju županije i širih regija, poticanju razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje;
- sudjeluje u praćenju provedbe politike regionalnog razvoja na regionalnoj NUTS2 razini i županijskoj razini;
- surađuje sa Županijskom razvojnom agencijom po pitanju provedbe politike regionalnog razvoja;
- potiče razvoj turističkih subjekata na području županije te razvitak kongresnog, nautičkog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih selektivnih oblika turizma;
- prati i analizira stanje turizma županije te predlaže mjere za njezino unapređenje;
- prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude županije;
- priprema stručne i druge materijale iz djelokruga rada Odjela;
- priprema akte za potrebe župana i Skupštine iz djelokruga rada Odjela;
- izrađa projekata za koordinaciju ljudskih prava i ravnopravnosti spolova, te osiguranje funkcioniranja istih.

Članak 15.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove vezane uz djelatnost prostornog uređenja, provođenje dokumenata prostornog uređenja i zaštite okoliša iz nadležnosti Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja:

- poslove praćenja problematike djelatnosti prostornog uređenja, provođenja dokumenata prostornog uređenja, zaštite prirode i okoliša,
- poslove izgradnje i održavanja informacijskog sustava prostora i zaštite okoliša i njegovog uključivanja u šire informacijske sustave

- poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz djelokruga Odjela
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela a osobito poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja, zaštite prirode i okoliša
- stručne poslove u svezi s provedbom urbane komasacije
- druge upravne i stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru djelokruga rada Odjela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Unutarnji revizor obavlja poslove i zadaće propisane Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru a to su osobito:

- davanje stručnog mišljenja i savjeta korisnicima Proračuna Vukovarsko-srijemske županije s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja korisnika Proračuna
- izrada strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima
- procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja te zaštitu imovine i informacija
- davanje preporuka za poboljšanje poslovanja
- ostale poslove propisane člankom 16. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru

Članak 17.

Upravnim tijelima i službama upravljaju pročelnici koje temeljem javnog natječaja imenuje Župan.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 74/2010.)

Unutarnju reviziju obavlja unutarnji revizor kojeg imenuje župan.

Unutarnji revizor može biti osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme, iskustvo na sličnim poslovima te stručno ovlaštenje ministra financija

za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

III. USTROJSTVO I DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava korištenje stručnog znanja zaposlenih, te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela

Članak 19.

Radna mjesta u upravnim tijelima i službama utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu čiji je sadržaj utvrđen odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pravilnik iz stavka 1. donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 20.

Pročelnik upravnog tijela organizira i odgovara za rad upravnog tijela. Pročelnik upravnog tijela radi pomoći u obavljanju poslova može imati zamjenika i pomoćnika. U upravnom tijelu s više unutarnjih ustrojstvenih jedinica pročelnik može imati više pomoćnika.

Članak 21.

U upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice i to:

- u Tajništvu Odsjek za poslove Skupštine, Odsjek za službeničke poslove, Odsjek za informatiku i Odsjek za lokalnu samoupravu.
- u Uredu Župana Odsjek za protokol, Odsjek za pomoćno tehničke poslove, Odsjek za administrativne poslove, Odjeljak za poslove namještenika i Odjeljak za poslove vozača službenih vozila
- u Upravnom odjelu za financije Odsjek za računovodstvo proračuna.
- u Upravnom odjelu za gospodarstvo Odsjek za gospodarstvo i Odsjek za infrastrukturu
- u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj Odsjek za navodnjavanje i detaljnu melioracijsku odvodnju
- u Upravnom odjelu za školstvo, kulturu i šport Odsjek za školstvo i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulturu
- u Upravnom odjelu za pravne poslove i imovinu Odsjek za javnu nabavu i Odsjek za upravljanje imovinom Županije,
- u Upravnom odjelu za međunarodnu suradnju i regionalni razvoj Odsjek međunarodnu suradnju i EU poslove i Odsjek za regionalni razvoj i turizam
- u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju,
Odsjek za zaštitu okoliša i prirode i
Odsjek za opće poslove

Članak 22.

Rad upravnih tijela Županije usklađuje i usmjerava Župan, sukladno Zakonu i općim aktima Skupštine.

U obavljanju poslova iz stavka 1. Župan nalaže i prati izvršavanje zadataka iz djelokruga rada upravnih tijela i daje im smjernice za postupanje.

Članak 23.

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za poslove koje upravna tijela Županije obavljaju za potrebe tijela državne uprave osiguravaju se u državnom proračunu, a za poslove koje obavljaju za potrebe pojedinih jedinica lokalne samouprave iz proračuna tih jedinica.

Članak 24.

Način rada upravnih tijela, kao i početak i završetak radnog vremena i njihov raspored u tjednu utvrdit će Župan sukladno odredbama Zakona i kolektivnog ugovora.

Članak 25.

Svoja prava, obveze i odgovornosti u radu uposleni u upravnim tijelima Županije ostvaruju sukladno zakonu i aktima koje u izvršenju svojih ovlaštenja donesu nadležna županijska tijela.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 26.

Pravilnici o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela donijet će se, odnosno uskladiti s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-01/11-01/01

URBROJ: 2196/1-03-11-1

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 29. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 17. i 40 Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske Skupštine Vukovarsko-srijemske županije (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o osnivanju ljekarničke jedinice Doma zdravlja Županja, Ljekarne Gradište

I.

Daje se suglasnost na Odluku o osnivanju ljekarničke jedinice Doma zdravlja Županja, Ljekarne Gradište koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 18. veljače 2011. godine (KLASA: 501-01/11-01/2, URBROJ: 381-12-11-01-1).

II.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-11/11-01/01

URBROJ: 2196/1-03-11-3

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 35. st. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (regionalnoj) („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08.), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Udruge za razvoj i promociju biciklizma i cikloturizma “PANONIJA CIKLOTURIZAM”

I.

Vukovarsko-srijemska županija, Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije i Agencija za razvoj Vukovarsko-srijemske županije HRAST d.o.o. osnivaju Udrugu za razvoj i promociju biciklizma i cikloturizma “PANONIJA CIKLOTURIZAM”, sa sjedištem u Vukovaru, Županijska 9.

II.

Ovlašćuje se župan Vukovarsko-srijemske županije za poduzimanje radnji potrebnih za osnivanje, registriranje i rad Udruge iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 230-01/11-01/23

URBROJ: 2196/1-03-11-2

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 31. stavak 2. i članka 90. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“NN” RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 24. Statuta Vukovarsko-srijemske županije (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

**ODLUKU
o naknadama vijećnicima Županijske
skupštine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu, visina i način isplaćivanja naknada i drugih troškova vijećnicima, predsjedniku Skupštine, potpredsjednicima Skupštine, predsjednicima klubova vijećnika te predsjednicima i članovima radnih tijela Županijske skupštine.

Članak 2.

Za svoj rad osobe iz članka 1. ove Odluke ostvaruju pravo na naknadu po svakoj sjednici kojoj su bili nazočni i to:

-vijećnici 1.000,00 kuna
-predsjednici klubova vijećnika i predsjednici radnih tijela 1.200,00 kuna

Članak 3.

Naknada za rad predsjedniku Skupštine i potpredsjednicima Skupštine utvrđuje se u mjesečnom iznosu i to:

-predsjedniku Skupštine 8.200,00 kuna
-potpredsjednicima Skupštine 1.800,00 kuna

Članak 4.

Naknada za rad vijećnika neće se isplatiti vijećniku u mjesecu u kojem je održana sjednica Skupštine, ukoliko bez opravdanog razloga nije prisustvovao sjednici.

Naknada vijećnicima ne plaća se za nazočnost na svečanoj sjednici Skupštine.

Članak 5.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova prijevoza prilikom dolaska na sjednicu u visini stvarnih izdataka prijevoznim sredstvima javnog prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice.

Članak 6.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu koja odgovara visini dnevnice za svaki dolazak na sjednicu radnog tijela ako se ona ne održava u dan održavanja sjednice Županijske skupštine.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka imaju boravište u mjestu gdje se održava sjednica pripada im pola iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Visina dnevnice iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu dnevnice za službeno putovanje zaposlenika u upravnim tijelima Županije.

Članak 7.

Kada vijećnici odnosno članovi radnih tijela u istom danu sudjeluju u radu više tijela pravo na naknadu ostvaruju samo po osnovu nazočnosti sjednici jednog tijela.

Članak 8.

Vijećnici i članovi radnih tijela, kada su upućeni na službeno putovanje, ostvaruju pravo na dnevnicu kao i zaposlenici u upravnim tijelima Županije

Članak 9.

Vijećnicima i članovima radnih tijela koji zbog nazočnosti sjednici Skupštine odnosno radnog tijela nisu ostvarili plaću za vrijeme koje su proveli na sjednici imaju pravo na naknadu u visini neostvarenog iznosa plaće.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se temeljem dokumentiranog zahtjeva za isplatu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije, a njenim stupanjem na snagu prestaju vrijediti odredbe Odluke o naknadama vijećnicima te naknadama i plaćama dužnosnika (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09).

KLASA: 121-01/11-01/03

URBROJ: 2196/1-03-11-2

Vinkovci, 24. veljača 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 35. Stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

ODLUKU

o osnivanju uslužne zadruge HIDRA

Članak 1.

Ovom Odlukom Vukovarsko-srijemska županija, zajedno sa suosnivačima Vodoprivreda d.d., Vinkovci, IDROLOGICA s.r.l. (d.o.o.), Faenza, Italija i TINTL, Ured za međunarodnu suradnju, osniva uslužnu zadrugu HIDRA, za uslužne poslove navodnjavanja (u daljnjem tekstu: Zadruga).

Članak 2.

Za upravitelja Zadruge imenuje se Damir Maljevac, dipl. ing. iz Iloka, Dr. A. Stepinca 46.

Upravitelj počinje s radom danom stupanja na snagu Odluke, a obaviti će sve poslove oko upisa Zadruge u sudski registar, te početka rada Zadruge, sukladno odredbama Zakona i upravljati će Zadrugom do imenovanja Upravitelja od strane Skupštine Zadruge.

Članak 3.

Ovlašćuje se Župan Vukovarsko-srijemske županije da u ime Vukovarsko-srijemske županije poduzima sve radnje potrebne za osnivanje i rad Zadruge.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurat će se u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 326-02/11-01/01

URBROJ: 2196/1-03-11-2

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar ing. graf.

Temeljem članka 27. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

ODLUKU

I.

Industrijsko-obrtnička škola Silvija Strahimira Kranjčevića iz Vinkovaca mijenja naziv u SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VINKOVCI.

II.

Promjena naziva unijet će se u Statut Škole i izvršiti prijava promjene u registraciji kod Trgovačkog suda u Osijeku.

III.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/11-01/01

URBROJ: 2196/1-03-11-2

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Čakovci (Klasa: 940-01/10-01/01, Ubroj: 2188-88-05-10-1 od 17. prosinca 2010. god.) o prijenosu prava vlasništva na nekretnine upisane u k.o. Čakovci, zk.ul. 936, k.č. br. 677, ukupne površine 1558 m², koje u naravi čine zdravstvena ambulanta br. 7 i dvorište u ulici Petefi Šandora, na Dom zdravlja Vukovar, bez naknade.

II.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 940-01/11-01/01

URBROJ: 2196/1-03-11-2

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar ing. graf.

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 174/04, 79/07. i 38/09.), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U VUKOVARSKO- SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI ZA 2011. GOD.

I. UVOD

U 2011. godini, sustav zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji, ulazi u svoju drugu godinu srednjoročnoga razvojnoga razdoblja, kada je potrebno, normativna i planska dokumenta, pretočiti u operativna rješenja koja će omogućiti i Županiji i jedinicama lokalne samouprave da planiraju sredstva za brži i jači razvitak, kako operativnih, tako i pričuvnih snaga sustava, njegovu opremanju i osposobljavanju za djelovanje u vrlo složenim uvjetima, poglavito poradi toga jer smo, u posljednje vrijeme, svakodnevno, suočeni sa sve učestalijim nesrećama i katastrofama koje imaju, nažalost, sve drastičnije posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Stoga je potrebno tijekom 2011. godine, i nadalje, kontinuirano stvarati uvjete za osiguranjem:

- blagovremene identifikacije, procjene i temeljitoga praćenje rizika za nastanak mogućih katastrofa,
- koristiti znanje, postojeće resurse, inovacije i edukaciju za razvitak i izgradnju sustava zaštite i spašavanja i njegovu otpornost na svim razinama,
- smanjiti postojeće rizike te jačati pripravnost za učinkovito djelovanje kao odgovor na potencijalne katastrofe.

II. PRAVCI I CILJEVI RAZVOJA

1. Opremanje, osposobljavanje, usavršavanje, usklađivanje i uvezivanje sudionika u jedinstveni sustav zaštite i spašavanja na području Vukovarsko-srijemske županije

U cilju sveobuhvatnoga razvitka sustava zaštite i spašavanja na cjelokupnome teritoriju Vukovarsko-srijemske županije, te izvršavanja sve složenijih i obimnijih zadaća zaštite i spašavanja kako područne, tako i lokalne samouprave, potrebno je, u prvome tromjesečju 2011. godine, objediniti sve stručne poslove u jedinstvenoj, odnosno, zajedničkoj stručnoj službi koja bi te poslove obavljala i za Županiju i za gradove i općine.

Na taj način osigurao bi se kvalitetan i stručan kadrovski potencijal koji bi bio u stanju odgovoriti svim ciljevima utvrđenim u dokumentu: „Plan razvoja sustava zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji za razdoblje od 2010. do 2014. godine.

III. PROGRAM RAZVOJA

1. Razvoj operativnih snaga

U cilju uspostave učinkovitoga djelovanja sustava zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji, potrebno je, u 2011. godini:

- dovršiti započetu izradu i donijeti planove zaštite i spašavanja i planove civilne zaštite za Županiju, gradove i općine,
- izraditi i dostaviti izvratke iz planova zaštite i spašavanja i planova civilne zaštite Županije, gradova i općina pravnim osobama kojima je utvrđena obveza sudjelovanja u zaštiti i spašavanju na regionalnoj i lokalnim razinama, te im pomoći u izradi vlastitih operativnih planova uključivanja u jedinstveni sustav zaštite i spašavanja u cilju sprječavanja nastanka, kao i otklanjanja posljedica prirodnih i civilizacijskih katastrofa,
- poboljšati način rukovođenja i zapovijedanja izobrazbom kadrova u nastavnim centrima za obuku,
- izvršiti popunu specijalističkih timova civilne zaštite stručnim kadrovima, pri čemu prioritet dati obveznicima mlađih godišta koji su odslužili civilni vojni rok,
- primijeniti najmodernije standarde u nabavci opreme i sredstava za potrebe opremanja stožera, zapovjedništava i postrojbi zaštite i spašavanja,
- osigurati skladišni prostor za hranu i čuvanje tvorno-tehničkih sredstava,
- ostvariti suradnju s potencijalnim partnerima u regiji glede izrade zajedničkih programa razvitka zaštite i spašavanja koji bi se financirali sredstvima iz fondova Europske unije.

2. Službe i pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost

Temeljem donesenih odluka, a kojim odlukama su utvrđene pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na županijskoj i lokalnim razinama, te razrađenim operativnim postupcima za sudjelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, u 2011. godini potrebno je:

- odrediti stručne timove koji će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja,
- utvrditi tvorno-tehnička sredstva i opremu koja je potrebna timovima za

intervencije u akcijama zaštite i spašavanja.

3. Udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje

U 2011. godini utvrditi sve udruge građana koje su od interesa za zaštitu i spašavanje u Županiji, te evidentirati njihove ljudske i materijalne potencijale, nakon čega, od istih, zatražiti razvojne programe i projekte koji su u funkciji zaštite i spašavanja, te donijeti odluke o financiranju onih udruga građana čiji su kapaciteti u funkciji razvoja i jačanja sustava zaštite i spašavanja na regionalnoj i lokalnim razinama.

4. Sredstva za djelovanje zaštite i spašavanja u katastrofama

U dogovoru s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje utvrditi vrste i količine potrebnih sredstava za smještaj i zbrinjavanje civilnoga stanovništva u katastrofama, odrediti prioritete u nabavci i osigurati potrebna financijska sredstva za kupnju potrebite opreme i stvaranju uvjeta za njezino skladištenje, odnosno održavanje i servisiranje.

5. Preventivne mjere

1. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI U 2011. GODINI

Tabela 1

Red. Broj	OPIS POZICIJE	PLAN ZA 2011. god
1	2	3
1.	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE:	
1.1.	Županijski stožer zaštite i spašavanja	
1.1.1.	Edukacija članova Stožera	
1.2.	Županijsko zapovjedništvo civilne zaštite	
1.2.1.	Edukacija članova Zapovjedništva	20.000,00
1.2.2.	Opremanje osobnom opremom	16.000,00
1.3.	Specijalistički timovi civilne zaštite	
1.3.1.	Opremanje specijalističkih timova civilne zaštite osobnom opremom	288.000,00
1.3.2.	Opremanje specijalističkih timova civilne zaštite skupnom opremom	200.000,00
1.3.3.	Poduka, smotre i uvježbavanje specijalističkih timova civilne zaštite	15.000,00

Promidžbom u sredstvima javnoga priopćavanja, jačati svijest građana o nužnosti primjene mjera osobne i uzajamne zaštite, provođenju ostalih mjera zaštite i spašavanja, poglavito preventivnih mjera kojima bi se, uvelike, smanjio rizik od nastanka katastrofa, naročito civilizacijskih, za koje znamo da je, u većini slučajeva, odgovoran, ljudski faktor.

6. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku

Temeljem Programa vlade RH, donijeti Plan i program provođenja posebnih mjera zaštite od požara za Vukovarsko-srijemsku županiju u 2011. godini kojim odrediti zadaće, izvršitelje, rokove i potrebna financijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.

7. Suradnja u području zaštite i spašavanja

U 2011. godini, uspostaviti suradnju sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja susjednih županija u Republici Hrvatskoj, Posavskom županijom u BiH i susjednim općinama u Republici Srbiji u cilju razmjene iskustava, podataka i znanja iz oblasti zaštite i spašavanja, kao i mogućeg praćenja i međusobnoga obavješćivanja o potencijalnim opasnostima, te sudjelovanja u zajedničkim akcijama zaštite i spašavanja.

1.3.4.	Adaptacija i korištenje skladišnoga prostora	40.000,00
U K U P N O:		579.000,00

Tabela 2

2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: (Hitna pomoć, javno zdravstvo, Crveni križ, veterinarske ustanove, vatrogasne postrojbe i druge djelatnosti od interesa za zaštitu i spašavanje)	
U K U P N O:		160.000,00

Tabela 3

3.	UDRUGE GRAĐANA: (Vatrogasna društva, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi, ronici i dr.)	
U K U P N O:		340.000,00

Tabela 4

4.	SREDSTVA ZA DJELOVANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U KATASTROFAMA	100.000,00
U K U P N O:		100.000,00
5.	PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVOĐENJU POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA RH	60.000,00
U K U P N O:		60.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2011. GODINI (1+2+3+4+5)		1.239.000,00

KLASA: 810-03/11-01/01

URBROJ: 2196/1-03-11-2

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar ing. graf.

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 87/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju člana/ice Školskog odbora Osnovne škole "Ivan Filipović" Račinovci

I.

Za člana/icu Školskog odbora Osnovne škole "Ivan Filipović" iz Račinovaca, umjesto Ivane Bertić kojoj je prestao mandat, iz reda učitelja i stručnih suradnika imenuje se **NEVZETA VULIĆ** iz Županje, Bartola Kašića 7.

II.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/09-01/36

URBROJ: 2196/1-03-11-3

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 133. Zakona o sudovima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 150/05, 16/07, 113/08. i 153/09.), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj:

19/10.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Županji

Članak 1.

Za suce porotnike Općinskog suda u Županji imenuju se:

GRAD ŽUPANJA:

1. IVAN GALOVIĆ, V. Nazora 15, Županja
2. DANIJELA GALOVIĆ, Trg M. Robotića 2/2, Županja
3. MIRJANA KLAJIĆ, Ljudevita Gaja 93, Županja
4. MIRJANA VULIĆ, Šećerana 2, Županja
5. DAMIR ZURAK, A. Stepinca 5, Županja
6. ZLATKO LOVRIĆ, Vinkovačka 193, Županja
7. IVANA ČATIĆ, Mladena Čatića 105, Županja
8. VJAKOSLAV IVIĆ, Mladena Čatića 1, Županja
9. MIRKO NIKOLIĆ, Trg kralja Tomislava, Županja
10. ILIJA JUZBAŠIĆ, Ilirskog preporoda 6, Županja
11. MIRSAD ŠAKANOVIĆ, Stanovi 4, Županja
12. MATO BALETOVIĆ, Strossmayerova 34, Županja
13. IVAN BENAKOVIĆ, Ilirskog preporoda 9a, Županja
14. MILETA BOKŠAN, Bana J. Šokčevića 9, Županja
15. ANA KOVAČEVIĆ, Strossmayerova 141, Županja
16. NADA KUSTURA, Naselje Sladorana 37, Županja
17. TOMISLAV MIĆANOVIĆ, M. Gupca 17, Županja
18. VIKTORIJA NIKOLIĆ, Osječka 16A, Županja
19. ĐURO GALOVIĆ, Zlatodolska 2, Županja
20. ZLATKO ŽUPARIĆ – ANIČIĆ, Bartola Kašića 6, Županja
21. ŽELJKO GRBA, Vinkovačka 110, Županja
22. NIKOLA MARIČIĆ, Gajeva 64, Županja
23. NIKOLA LOPATKO, Trg Republike 15, Županja

OPĆINA ŠTITAR:

1. JOSIP PERIĆ, J. J. Strossmayera 210, Štitar
2. ŠIMO ČAČIĆ, Školska 36, Štitar

3. ANĐELKO ŠUŠAK, Školska 18a, Štitar
4. IVAN VUKIĆ, Savska 43, Štitar

OPĆINA GRADIŠTE **NASELJE GRADIŠTE**

1. IVICA VUKOJE, V. Nazora 46, Gradište
2. JOSIP LUKAČEVIĆ, V. Nazora 13, Gradište

OPĆINA CERNA **NASELJE CERNA:**

1. NIKOLA JURČEVIĆ, A. Starčevića 68, Cerna
2. IVAN ŽULJ, Mala Cerna 41, Cerna
3. MIRJANA STOJČIĆ, Lj. Gaja 49a, Cerna
4. STJEPAN UJVARI, Lj. Gaja 16, Cerna
5. JURICA KATIĆ, Velika Cerna 46, Cerna
6. MILE BIŠKUPIĆ, A. Starčevića 58, Cerna
7. FILIP BERAČ, Jurišićeva 58, Cerna
8. VLADIMIR ROHAČEK, K. Tomislava 4, Cerna

NASELJE ŠIŠKOVCI:

1. SPOMENKA TOMAŠEVIĆ, M. Martića 9, Šiškovci
2. ILIJA ANUŠIĆ, J. J. Strossmayera 29, Šiškovci
3. IVAN JEMRIĆ, S. Radića 37, Šiškovci

OPĆINA BABINA GREDA **NASELJE BABINA GREDA**

1. MARTIN STOJANOVIĆ, M. Stojanovića 94, Babina Greda
2. ILIJA KOTURIĆ, Kralja Tomislava 33, Babina Greda
3. IVAN KOPIĆ, M. Gupca 66, Babina Greda
4. IVO LUKIĆ, V. Nazora 76, Babina Greda
5. MATO PUŠELJIĆ, Sajmište 41, Babina Greda
6. MATO ČIVIĆ, Kralja Tomislava 41, Babina Greda
7. DRAŽEN TEPELUK, Čevatovo 50, Babina Greda

OPĆINA VRBANJA **NASELJE VRBANJA**

1. STJEPAN ČOSIĆ, J. Kozarca 116, Vrbanja
2. VELIMIR REDL, Bana J. Jelačića 98, Vrbanja
3. ZLATKO BABIĆ, Kolodvorska 160, Vrbanja
4. MARKO UGLJAREVIĆ, J. Kozarca 98, Vrbanja

NASELJE SOLJANI

1. ANĐELKO FILIPOVIĆ, M. Gupca 168, Soljani
2. STJEPAN GVOZDIĆ, M. Gupca 133, Soljani

NASELJE STROŠINCI

1. MATIJA KOPČALIĆ, M. Trconića 56, Strošinci
2. LUKA FILIPOVIĆ, M. Gupca 10, Strošinci

OPĆINA GUNJA**NASELJE GUNJA:**

1. DRAŽEN TOMIĆ, A. M. Reljkovića 114, Gunja
2. MARINA MIJATOVIĆ, V. Nazora 177, Gunja
3. MAGDALENA ŠOKČEVIĆ, V. Nazora 231, Gunja
4. STJEPAN CRNOV, A. M. Reljkovića 9, Gunja
5. ALEN DŽOMBA, Kolodvorska 9, Gunja
6. MARIJAN LEPORIZ, V. Nazora 228, Gunja
7. VEDRAN LUČIĆ, Graničarska 8, Gunja
8. ZVONIMIR GUTIĆ, B. Radića 49, Gunja
9. IVANA ŠIMIĆ, T. Pejića 27, Gunja
10. JASNA ŠOKČEVIĆ, V. Nazora 230, Gunja
11. MARIO RAMAČ, Graničarska 73, Gunja

OPĆINA DRENOVCI**NASELJE DRENOVCI**

1. MARIJA ČEKIĆ, Veliki šor 59, Drenovci
2. VESNA ČAJAN, F. Hanamana 4, Drenovci
3. ANDRIJA MATIĆ, Toljani 33, Drenovci
4. DARKO GRDENIĆ, A. Starčevića 7, Drenovci
5. BORIS ŠPANIĆ, Soljanska 16, Drenovci
6. PETAR JOZIĆ, J. Kozarca 8, Drenovci
7. MIJO MARJANOVIĆ, V. Nazora 30, Drenovci

NASELJE ĐURIĆI

1. FRANJO JURIĆ, M. Gupca 114, Đurići
2. IVAN GOLUBOVIĆ, M. Gupca 55, Đurići
3. FRANJO CRNOJEVAC, M. Gupca 11, Đurići

NASELJE POSAVSKI PODGAJCI

1. DRAGO KLARIĆ, M. Gupca 19, Posavski Podgajci
2. PETAR ALEKSIĆ, M. Gupca 239, Posavski Podgajci
3. MIRKO ABRAMOVIĆ, M. Gupca 122, Posavski Podgajci

NASELJE RAČINOVCI

1. IVICA KELER, Savska 36, Račinovci
2. ZLATKO VERTUŠ, Savska 38, Račinovci
3. MARKO OSTRIHON, M. Marulića 12, Račinovci
4. ANDRIJA KOVAČIĆ, A. Starčevića 62, Račinovci

NASELJE RAJEVO SELO

1. IVICA DUGONJIĆ, Zrinskih i Frankopana 101, Rajevo Selo
2. IVANA ŠERIĆ, S. Radića 170, Rajevo Selo
3. ZRINKA JOSIPOVIĆ, S. Radića 126, Rajevo Selo

OPĆINA BOŠNJACI**NASELJE BOŠNJACI:**

1. FRANJO ŠUMANOVAC, V. Nazora 7, Bošnjaci
2. ANDRIJA JUZBAŠIĆ, J. J. Strossmayera 134, Bošnjaci
3. IVAN PAVLIĆ, J. J. Strossmayera 12, Bošnjaci
4. PERO KNEŽEVIĆ, Savska 105b, Bošnjaci
5. DANICA MADŽAR, Ljudevita Gaja 172, Bošnjaci
6. ROBERT ILIĆ, J. Kozarca 56, Bošnjaci
7. ANTUN LEŠIĆ, J. J. Strossmayera 112, Bošnjaci

Članak 2.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 711-01/10-01/03

URBROJ: 2196/1-03-11-4

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08.), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj:

19/10), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog
vijeća Zavoda za javno zdravstvo
Vukovarsko-srijemske županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije broj: 01-1392/2/2011, od 31. siječnja 2011. godine i odobrava se izvođenje II. etape radova na rekonstrukciji, nadogradnji i dogradnji zgrade Zavoda – izgradnja konstrukcije prizemlja i katova dogradnje.

II.

Izgradnja konstrukcije prizemlja i katova dogradnje financirati će se iz sredstava viška prihoda Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije iz prethodnih godina.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/11-01/04
URBROJ: 2196/1-03-11-3
Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08.), članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 150/08, 71/10 i 139/10), članka 17. i 40 Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Statut
Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-
srijemske županije

I.

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 13. siječnja 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/11-01/03
URBROJ: 2196/1-03-11-3
Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Temeljem članka 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Stari Jankovci za prodaju nekretnina putem javnog natječaja za sljedeće nekretnine:

- oranica Jaukovo k.č.br. 383, upisane u zk.ul. 566 k.o. Orolik, ukupne površine 11407 m²;
- kuća, dvorište i oranica u selu (u naravi bez građevine), k.č.br. 244, upisane u zk.ul. 566 k.o. Orolik, u ulici Vladimira Nazora 11, ukupne površine 1962m²;
- oranica Prekodolica k.č.br. 386, upisane u zk.ul. 542 k.o. Sremske Laze, ukupne površine 10169m².

II.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Stari Jankovci za etažiranje objekta u vlasništvu Škole k.č.br. 106, upisanog u zk.ul. 566 k.o. Orolik (kuća, dvorište i oranica u selu), ukupne površine 5546m².

III.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/10-01/20
URBROJ: 2196/1-03-11-2
Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne nvine" Republike Hrvatske broj: 87/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske

županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Školskog odbora
Obrtničko-industrijske škole Županja

I.

Za člana Školskog odbora Obrtničko-industrijske škole Županja, umjesto Mandice Vučićević čiji je mandat prestao, iz reda roditelja imenuje se **ŽELJKO PEJIĆ** iz Županje, Trg Hrvatskih branitelja 11/2.

II.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/09-01/18

URBROJ: 2196/1-03-11-3

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 87/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana/ice Školskog odbora
Osnovne škole Julija Benešića, Ilok

I.

Za člana/icu Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića iz Iloka, umjesto Marinka Čorića i Željke Rotim, koje se razrješuje dužnosti, ispred osnivača imenuju se:

1. **MARIJA OSVALD** iz Iloka, Vlatka Kraljevića 25
2. **MARIO KRIŽANIĆ** iz Iloka, Dr. Franje Tuđmana 9.

II.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/09-01/20

URBROJ: 2196/1-03-11-3

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 87/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Školskog odbora
Osnovne škole "Davorin Trstenjak" Posavski
Podgajci

I.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole "Davorin Trstenjak" iz Posavskih Podgajaca, umjesto Ivica Delića kojemu je prestao mandat, iz reda roditelja imenuje se **DARKO LUKAČEVIĆ** iz Posavskih Podgajaca, Savska 4A.

II.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/09-01/29

URBROJ: 2196/1-03-11-3

Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 87/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana/ice Školskog odbora
Srednje škole Ilok, Ilok

I.

Za člana/icu Školskog odbora Srednje škole Ilok, umjesto Sonje Elez koju se razrješuje dužnosti, iz reda nastavnika i stručnih suradnika imenuje se **LIDIJA KOPILAŠ-KERI** iz Iloka, Ljudevita Gaja 15.

II.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/09-01/23
URBROJ: 2196/1-03-11-3
Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Temeljem članka 35. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 75. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 70/05 i 139/08), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog vijeća Javne ustanove
za upravljanje

zaštićenim prirodnim vrijednostima
Vukovarsko-srijemske županije

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. MATO GOLUBIČIĆ- za predsjednika
2. SREČKO PAPAC- za člana
3. PERO ĆORIĆ- za člana.

II.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 119-01/11-01/01
URBROJ: 2196/1-03-11-2
Vinkovci, 24. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Temeljem čl. 23. st.1. i 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“ RH broj: 88/01 i 11/02), članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko – srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ broj: 19/10) čl. 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Vukovarsko – srijemske županije za 2011. godinu („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj: 25/10), župan Vukovarsko-srijemske županije, **donosi:**

ODLUKU

o rasporedu i raspodjeli sredstava financijske potpore aktivnostima i projektima udruga u VSZ

Članak 1.

Temeljem čl. 4. „Povelje o suradnji Vukovarsko – srijemske županije i nevladinog, neprofitnog sektora“ („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj: 1/05), te prijedloga Odbora za koordinaciju dodjele financijske potpore I. Interesno udruživanje udruga u okviru zajedničkih ciljeva

projektima udruga Vukovarsko – srijemske županije sredstva u razdjelu 01 glava 02 pozicija 38114 – tekuće donacije udrugama Proračuna Vukovarsko – srijemske županije za 2011. godinu („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj: 25/10) u iznosu od 300.000,00 kuna raspoređuju se za sufinanciranje aktivnosti i projekata udruga kojima se u okviru smjernica „Strategije razvoja Vukovarsko – srijemske županije“ potiče

- interesno udruživanje udruga u okviru zajedničkih ciljeva
- razvoj humanitarnih djelatnosti
- unapređenje kvalitete življenja
- zaštita i promicanje ljudskih prava
- razvoj ljudskih potencijala (edukacije, informiranje i savjetovanje)
- zaštita i očuvanje okoliša

kako slijedi:

Naziv udruge	Iznos u kunama
1. Koordinacija udruga proisteklih iz domovinskog rata VSŽ	150.000,00
II. Razvoj humanitarnih djelatnosti	
Naziv udruge	Iznos u kunama
1. Hrv. Udruga umirovljenika i invalida rada Grada Vukovara	3.000,00
2. Boćarski športski klub osoba s invaliditetom „SRCE“, Županja	2.000,00
3. Udruga distrofičara, cerebralne i dječje paralize i ost.tj. invalida, Županja	5.000,00
4. Udruga osoba oštećena sluha, Županja	2.000,00
5. Konjički klub „Satir“, Vinkovci	5.000,00
6. Udruga tjelesnih invalida, Vukovar	3.000,00
7. Konjički klub „Dunavski raj“, Vukovar	5.000,00
8. Društvo za pomoć osobama s invaliditetom „Golubovi“, Županja	2.000,00
9. Udruga gluhih i nagluhih VSŽ i Grada Vinkovaca	5.000,00
10. Društvo osoba s invaliditetom „Podunavlje“, Vukovar	5.000,00
11. Udruga distrofičara i ost. tj. Invalida VSŽ, Vinkovci	3.000,00
12. Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama „Golubica“, Vukovar	5.000,00
13. Dijabetička udruga, Županja	2.000,00
14. Savez humanitarnih udruga, Vinkovci	3.000,00
15. Udruga invalida rada, Županja	2.000,00
III. Unapređenje kvalitete življenja	
Naziv udruge	Iznos u kunama
1. Udruga matice umirovljenika, Županja	2.000,00
2. Udruga Bosino, Vukovar	2.000,00
3. Udruga za suzbijanje i liječenje alkoholizma, Županja	2.000,00
4. Udruga umirovljenika „Zapadni Srijem“, Vukovar	3.000,00
5. Udruga umirovljenika europski integracija za promicanja ljud. prava	3.000,00

6. Udruga umirovljenika europski integracija za promicanja ljud. prava	3.000,00
7. Udruga za podizanje kvalitete življenja „Fair Play“ , Borovo	2.000,00
8. Treća životna dob, Trpinja	3.000,00
9. Društvo „Hrvatska žena“, Tompojevci	2.000,00
10. Udruga civilnih stradalnika Domovinskog rata VSŽ, Vinkovci	2.000,00
11. Klub liječenih alkoholičara, Vinkovci	2.000,00
12. Borovska udruga mladih, Borovo	2.000,00
13. Udruga stanara Grada Vukovar	2.000,00
14. Role stars klub, Tovarnik	2.000,00

IV. Zaštita i promicanje ljudskih prava

Naziv udruge	Iznos u kunama
1. Udruga žena Vukovar	5.000,00
2. Europski dom Vukovar	3.000,00
3. Udruga Mađara Grada Vukovara	3.000,00
4. Udruga „Paloma“, Vukovar	5.000,00
5. Zajedničko vijeće općina, Vukovar	3.000,00
6. Udruga nacionalnih manjina RH „Inicijativa održivog razvoja“	2.000,00
7. Srpsko narodno vijeće, Zagreb	2.000,00
8. Udruga žena Općine Lovas	3.000,00
9. Društvo naša djeca, Vinkovci	5.000,00

V. Razvoj ljudskih potencijala

Naziv udruge	Iznos u kunama
1. PRONI, Vukovar	5.000,00
2. Udruga odgajatelja VSŽ Terina	3.000,00
3. Ured za međunarodnu suradnju TINTL, Tovarnik	5.000,00
4. VIMIO, Vukovar	3.000,00
5. Udruga dr. Ante Starčevića, Vukovar	2.000,00

VI. Zaštita i očuvanje okoliša

Naziv udruge	Iznos u kunama
1. Klub podvodnih aktivnosti „Vukovar“	2.000,00

VII. Neraspoređeno

Neraspoređena sredstva	15.000,00
------------------------	-----------

SVEUKUPNO:

I + II + III + IV + V + VI+VII	300.000,00
---------------------------------------	-------------------

Članak 2.

Neraspoređena sredstva iz točke VI članka 1. ove Odluke, rasporediti će se tijekom godine za sufinanciranje programskih aktivnosti udruga koje nisu obuhvaćene u članku 1. Odluke.

Članak 3.

Aktivnosti udruge slijepih Vukovarsko – srijemske županije financirati će se sa pozicije 38114 - tekuće donacije Savezu slijepih u iznosu od 40.000,00 kn.

Članak 4.

Aktivnosti i projekti udruga umirovljenika financirati će se sa pozicije 38114 - tekuće donacije udrugama umirovljenika i to:

– Županijska organizacija udruga umirovljenika VSŽ - 20.000,00 kn

Neraspoređeno: 15.000,00 kuna

Članak 5.

Odobrena sredstva za financijsku potporu projektima navedenih udruga doznačiti će se na žiro-račune udruga i to: za svotu do 10.000,00 kuna u jednokratnom iznosu, a za svote iznad 10.000,00 kuna ovisno o dinamici punjenja proračuna.

Članak 6.

Obvezuju se korisnici sredstava do po proteku godine podnesu izvješće o korištenju sredstava u roku određenom za podnošenje završnog računa.

Članak 7.

Upravni odjel za lokalnu i područnu samoupravu i pravne poslove ovu će Odluku dostaviti udrugama korisnicima sredstava raspoređenih ovom Odlukom, odnosno podnositeljima prijava za financijsku potporu.

Članak 8.

Za provedbu Članaka 1; 3. i 4. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije Vukovarsko – srijemske županije.

Članak 9.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 402-03/11-01/01

URBROJ: 2196/1-01-11-1

Vukovar, 16. veljače 2011. godine

ŽUPAN:

Božo Galić, dipl.ing.

GRAD OTOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće grada Otoka na 10. sjednici održanoj 08. veljače 2011. godine, temeljem članka 21. Statuta grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06. i 14/09.) donosi:

ODLUKU

I.

Prihvaća se prijedlog PIK-Vinkovci d.d za zamjenu katastarskih čestica na način da se prilikom izmjene Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području grada Otoka promijeni namjena k.č.br. 2073 i k.č.br. 956 u k.o. Komletinci.

II.

Temeljem točke I. izvršiti će se usklađivanje Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području grada Otoka.

III.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 320-01/10-01/14
URBROJ: 2188/08-01-10-17
Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 10. sjednici koja je održana 8. veljače 2011. godine, temeljem članka 21. Statuta grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09.), donosi.

ODLUKU

Članak 1.

Ovlašćuje se Josip Šarić, gradonačelnik grada Otoka, za provedbu odluke o opozivu člana Uprave – Direktora Vranjevo d.o.o. Otok, KLASA: 363-02/11-01/5, Urbroj: 2188/08-01-11-1 od 8. veljače 2011. i Odluke o imenovanju člana Uprave – Direktora Vranjevo d.o.o. Otok, KLASA: 363-02/11-01/5, URBROJ: 2188/08-01-11-2, od 8. veljače 2011. godine, koji će pristupiti Javnom bilježniku sa prijedlogom za Trgovački sud.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 363-02/11-01/5
URBROJ: 2188/08-01-11-4
Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 10. sjednici koja je održana 8. veljače 2011. godine, temeljem članka 21. točka 8. Statuta grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09.), donosi:

ODLUKU

o opozivu člana Uprave – Direktora Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

Članak 1.

ZVONKO JELIĆ, JMBG: 1904954302814, OIB: 57987834703, iz Otoka, Ulica Bana Jelačića 162, opoziva se sa dužnosti člana Uprave i Direktora društva Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 363-02/11-01/5
URBROJ: 2188/08-01-11-1
Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 10. sjednici koja je održana 8. veljače 2011. godine, temeljem članka 21. točka 8. Statuta grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09.), donosi:

ODLUKU

o imenovanju člana Uprave – Direktora Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti

Članak 1.

IVAN DABRO, iz Otoka, Ulica Bana Jelačića 145, OIB: 26076550661, broj O.I. 103703506, imenuje se na dužnost člana Uprave i Direktora društva Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 363-02/11-01/5
URBROJ: 2188/08-01-11-2
Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 10. sjednici održanoj 8. veljače 2011. godine, temeljem članka 32. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 117/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) te članka 21. Statuta grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09.), donosi:

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 1.

Vukovarsko-srijemska županija, osnivač Srednje škole „Otok“ Otok, oslobađa se u cijelosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju građevine Srednje škole „Otok“ u Otoku, po Rješenju o komunalnom doprinosu KLASA: 363-06/10-01/29, Ur.broj: 2188/08-04-10-2 od 23. prosinca 2010. godine na iznos 308.412,00 kuna.

Članak 2.

Oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa izvršit će se u svrhu poticanja razvoja školstva a na konto Proračuna grada Otoka za 2011. – kapitalne pomoći županijskim proračunima.

Sukladno Članku 1. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel će izdati odgovarajuću Potvrdu u svrhu ishođenja Rješenja o građenju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-06/10-01/29
URBROJ: 2188/08-01-10-5
Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09) te u skladu sa zaključcima koji su doneseni na Inicijalnom sastanku za osnivanje „LAG-a Bosutske nizi“, održanog 3. studenog 2010. godine u prostorijama Gradske uprave Grada Vinkovaca, Gradsko vijeće Grada Otoka na 10. sjednici održanoj 08. veljače 2011. godine, donosi:

ODLUKU

o pristupanju u Lokalnu akcijsku grupu „Bosutska niz“, LAG „Bosutska niz“

I.

Grad Otok pristupa u LAG-a pod imenom „Lokalna akcijska grupa Bosutska niz“ te će sudjelovati u njegovom osnivanju i radu u skladu s LEADER konceptom EU.

II.

Za potrebe osnivanja LAG-a „Bosutska niz“ i uključivanje Grada Otoka, Gradsko vijeće imenuje Zvonimira Puću, ing.el. za predstavnika Grada Otoka u Skupštinu LAG-a „Bosutska niz“ čija je zadaća potaknuti javne institucije, udruge, gospodarske subjekte i druge na sudjelovanje u radu LAG-a, te biti poveznica Grada Otoka sa drugim općinama i gradovima – članovima LAG-a „Bosutska niz“.

III.

Grad Otok obavezuje se tijekom procesa osnivanja LAG-a „Bosutska niz“ na svom području provesti potrebne pripremne aktivnosti, što uključuje organizaciju informativnih događanja, konferencija, te da će kasnije aktivno sudjelovati u radu LAG-a, širiti ideju LEADER metodologije i pristupa i kontinuirano raditi na usvajanju i širenju potrebnih znanja za djelotvoran rad lokalne akcijske grupe.

IV.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Otoka za provedbu svih daljnjih aktivnosti vezanih za osnivanje LAG-a te potpisivanje svih budućih sporazuma i ugovora u svrhu realizacije ove Odluke.

V.

Ova odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 302-02/11-01/2
URBROJ:2188/08-01-11-4
Otok, 8. veljače 2011. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće grada Otoka na 10. sjednici održanoj 8. veljače 2011. godine, temeljem članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 27. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 105/97., 5/98., 104/00., 87/08. i 69/09.) te članka 25. Statuta Gradske knjižnice Otok („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 21/2010.), donosi:

ODLUKU**I.**

Odbacuju se kao nepotpune prijave na Natječaj za izbor ravnatelja Gradske knjižnice Otok koji je objavljen u Glasu slavonske od 29. prosinca 2010. godine, koje su dostavile:

- Ivana Pavošević, iz Osijeka, Dubrovačka 47,
- Marijana Barnjak, iz Otoka, Ulica Braće Radića 49.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 112-01/10-01/1
URBROJ: 2188/08-01-11-4
Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće grada Otoka na 10. sjednici održanoj 8. veljače 2011. godine, temeljem članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 27. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 105/97., 5/98., 104/00., 87/08. i 69/09.) te članka 25. Statuta Gradske knjižnice Otok („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 21/2010.), donosi:

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti
Gradske knjižnice Otok

I.

Marijana Barnjak, diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti, OIB: 07228683251, iz Otoka, Braće Radića 49, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Otok, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja a najduže do godinu dana.

II.

Imenovana iz točke I. ove Odluke stupa na dužnost 24. veljače 2011. godine.

III.

Stupanjem na dužnost vršitelja dužnosti Gradske knjižnice Otok prestaje važiti Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Gradske knjižnice Otok („Službeni vjesnik“ broj: 4.a/10).

KLASA: 112-01/10-01/1
URBROJ: 2188/08-01-11-7
Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 10. sjednici oja je održana 8. veljače 2011. godine, temeljem članka 21. Statuta grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09.), donosi:

ODLUKU**Članak 1.**

ZVONKU JELIĆU, koji je Odlukom Gradskog vijeća Grada Otoka, KLASA: 363-02/11-01/5, URBROJ: 2188/08-01-11-1, od 8. veljače 2011. godine, opozvan sa dužnosti člana Uprave i Direktora Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti, ponudit će se radno mjesto u sklopu Vranjevo d.o.o. sukladno stručnoj spremi i potrebama Društva.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 363-02/11-01/5
URBROJ: 2188/08-01-11-3
Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja naselja "Petkovac" ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 21/09) i članka 21. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj 14/09), Gradsko vijeće Grada Otoka na 10. sjednici održanoj 8. veljače 2011. godine, donijelo je:

ODLUKU O DONOŠENJU
DETALJNOG PLANA UREĐENJA
NASELJA "PETKOVAC"

A. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Donosi se Detaljni plan uređenja naselja "Petkovac" (u daljem tekstu: Plan) kojim se, u skladu sa Prostornim planom uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 07/06 i 11/09 - u daljem tekstu: PPU Grada Otoka), detaljno razrađuju uvjeti za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru na području naselja "Petkovac".

Članak 2.

Detaljni plan uređenja naselja "Petkovac" izradila je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Detaljni plan uređenja naselja "Petkovac", koji se sastoji od:

I. Tekstualnog dijela (odredbe za provođenje) koji sadrži:

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina
6. Uvjeti i način gradnje
7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
9. Mjere provedbe plana

II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1 : 1.000:

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.A. Prometna mreža
 - 2.B. Telekomunikacijska mreža i vodnogospodarski sustav
 - 2.C. Energetski sustav
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. UVJETI GRADNJE

III. Obaveznih priloga koji sadrže:

- Obrazloženje plana
- Izvod iz Prostornog plana uređenja Grada Otoka (SV VSŽ 07/06 i 11/09)
- Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Zahtjevi i mišljenja nadležnih tijela i osoba sukladno članku 79. Zakona

o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)

- Izvješće o prethodnoj raspravi
- Izvješće o javnoj raspravi
- Očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedlozi nadležnih tijela i osoba sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- Sažetak za javnost

Članak 3.

Plan se donosi za područje granice kojeg su ucrtane na kartografskim prikazima u mjerilu 1 : 1.000 koji su navedeni u prethodnom članku.

Površina obuhvata Plana je 37,9 ha.

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 4.

Planiranim uređenjem prostora na području obuhvata Plana je određena slijedeća namjena površina:

- stambena namjena planska oznaka S (žuta)
- javna i društvena namjena planska oznaka D (narančasta)
- gospodarska namjena planska oznaka K (narančasta)
- javne zelene površine - parkovi planska oznaka Z1 (zeleni)
- javne zelene površine igrališta za rekreaciju planska oznaka Z2 (zeleni)
- zaštitne zelene površine planska oznaka Z (zeleni)
- površine infrastrukturnih sustava planska oznaka IS (bijeli)

Razmještaj i veličina površina iz stavka 1. ovog članka detaljno su prikazani u kartografskom prikazu Plana broj 1. "DETALJNA NAMJENA POVRŠINA" u mjerilu 1:1.000.

Članak 5.

U zonama stambene namjene (planska oznaka S) planirana je gradnja stambenih građevina.

Na građevnoj parceli u zoni stambene namjene može se graditi samo jedna stambena građevina i uz nju pomoćne ili gospodarske građevine u jednoj cjelini ili odvojeno kao posebne dvorišne građevine.

Na građevnoj parceli stambene građevine mogu se uz građevinu stambene namjene kao dijelovi osnovne građevine ili odvojeno na građevnoj čestici graditi i prateći sadržaji (pomoćni i gospodarski) koji ne ometaju stanovanje. Pomoćne građevine

koje se grade na građevnoj parceli stambene građevine obuhvaćaju: garaže za osobna vozila, drvarnice, spremišta, ljetne kuhinje, nadstrešnice i slično, a sve u funkciji stambenog prostora.

Građevine u zonama stambene namjene mogu se graditi kao samostojeće ili poluugrađene.

Parkirališne potrebe stambene građevine i pratećih sadržaja obavezno je potrebno zadovoljiti na građevnoj čestici predmetne građevine u skladu s normativima ovog Plana.

Članak 6.

U zonama javne i društvene namjene (planska oznaka D, D2) na području obuhvata Plana dozvoljena je gradnja građevina javne i društvene namjene, te uređenje i gradnja prostora i sadržaja koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se u toj građevini obavlja.

Članak 7.

U zonama gospodarske namjene (planska oznaka K2) planirana je gradnja građevina i uređenje prostora gospodarske poslovne namjene, te uređenje i gradnja prostora i sadržaja koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se u toj građevini obavlja.

U zoni gospodarske namjene - dio klonske sjemenske plantaže hrasta lužnjaka "Petkovac" (planska oznaka K4) planirano je korištenje prostora u skladu s posebnim programom Hrvatskih šuma i nije moguća gradnja građevina.

Članak 8.

U sklopu javnih zelenih površina (planska oznaka Z1, Z2) mogu se uređivati pješačke staze, odmorišta, igrališta za rekreaciju, dječja igrališta i postavljati urbana oprema, a mogu se planirati i manje komunalne, infrastrukturne i parkovne građevine.

U sklopu javne zelene površine - tampon zone plantaže hrasta lužnjaka "Petkovac" (planska oznaka Z1) mogu se uređivati pješačke staze, dječja igrališta i postavljati urbana oprema, a mogu se planirati i manje komunalne i infrastrukturne građevine.

U sklopu zaštitnih zelenih površina (planska oznaka Z) mogu se uređivati pješačke i biciklističke staze, javna parkirališta, te otvoreni kanali oborinske odvodnje a iznimno je moguće i gradnja manjih komunalnih i infrastrukturnih građevina.

Članak 9.

U zonama infrastrukturnih sustava (planska oznaka IS) predviđena je gradnja cestovnih prometnica, parkirališta, pješačkih i biciklističkih staza, kao i nadzemnih i podzemnih infrastrukturnih građevina, vodova i uređaja (vodovod, kanalizacija, elektroopskrba, javna rasvjeta, telekomunikacije, plinska mreža i drugo).

Infrastrukturni vodovi i uređaji iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati i na druge površine od onih predviđenim Planom, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja tih površina te uz uvjet da se do predmetnih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 10.

Detaljni uvjeti i način korištenja, uređenja i gradnje građevina na području obuhvata Plana definirani su:

- u tekstualnom obrazloženju u poglavljima:
 - 2.2. "Detaljna namjena površina" (namjena površina)
 - 2.2.6. "Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina" (izgrađenost, broj etaža, visina građevina)
- na kartografskim prikazima u mjerilu 1:1.000 :
 - 1. "DETALJNA NAMJENA POVRŠINA" (namjena površina)
 - 4. "UVJETI GRADNJE" (gradivi dio građevne čestice, građevni i regulacijski pravci)

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 11.

Grafičkim prikazima i tablično za obuhvat Plana definirani su:

- parcelacija
- površina, oblik i veličina građevnih čestica
- brojevi pokazatelji o izgrađenosti, iskorištenosti i visini gradnje.

Veličina, oblik i površina građevnih čestica očitana je iz kartografskog prikaza Plana broj 4. "UVJETI GRADNJE" u mjerilu 1:1.000, te su stoga moguća manja odstupanja od stvarne površine. Pri uočenim odstupanjima, a za potrebe određivanja ostalih zadanih elemenata gradnje, primjenjuje se stvarna površina.

Parcelacionim elaboratom se prvenstveno utvrđuju prostori za gradnju prometnica, javnih zelenih površina i koridori za vođenje komunalne infrastrukture, a nakon toga će se, u okviru preostalog prostora, formirati građevne čestice za gradnju građevina.

Pri razgraničavanju prostora (parcelaciji) granice se određuju u korist javnih potreba, te ne smiju ići na štetu javnog prostora i prometnica.

Članak 12.

Najveća izgrađenost građevne čestice kig na području obuhvata Plana može biti:

- za samostojeće građevine kig = 40%
- za poluprislonjene građevine kig = 50%

Izgrađenost građevne čestice, kig u smislu ove Odluke, predstavlja u postotku izražen odnos površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice pri čemu je zemljište pod građevinom definirano kao vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

U površinu zemljišta pod građevinama se uz građevinu stambene namjene računavaju i sve prateće građevine na predmetnoj građevnoj čestici.

Iznimno najveća izgrađenost za građevne čestice komunalnih i infrastrukturnih građevina (npr. trafostanica i sl.) nije određena.

Članak 13.

Kako bi se osigurala mogućnost fleksibilnosti u tijeku provođenja Plana, te zadovoljile različite potrebe za prostorom koje se mogu naknadno pojaviti, Planom se dozvoljava spajanje dvije do najviše tri građevne čestice u jednu novu građevnu česticu.

Pri spajanju više građevnih čestica u jednu građevnu česticu površina za razvijanje tlocrta građevine spaja se u jedinstveni prostor za gradnju uz primjenu prosječnog postotka izgrađenosti građevne čestice.

Dijeljenje građevnih čestica na području obuhvata Plana nije moguće.

Članak 14.

Najveća izgrađenost građevne čestice, najveća površina zemljišta pod građevinama, te najviša visina i broj etaža građevina, za gradnju na pojedinim građevnim česticama na području obuhvata Plana određeni su u tablici u točki 2.2.6.3. "Prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja građevina" tekstualnog obrazloženja.

Kako su veličine građevinskih čestica u tablici očitane s kartografskih prikaza, moguća su manja odstupanja od stvarnih veličina. U tim se slučajevima kao službeni podatak o površini građevne čestice primjenjuje površina koju odredi nadležna ispostava katastra, te se sukladno propisanom koeficijentu izgrađenosti, proporcionalno mijenja najveća površina zemljišta pod građevinama.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 15.

Kartografskim prikazom broj 4. "UVJETI GRADNJE" u mjerilu 1:1.000 na svim građevnim česticama definirana je površina gradivog dijela čestice, odnosno površina unutar kojih se može razviti tlocrt glavne građevine.

Sve građevine mogu se graditi samo unutar površine gradivog dijela čestice pri čemu ukupna površina zemljišta pod svim građevinama na

predmetnoj građevnoj čestici ne smije biti veća od najveće izgrađenosti koja je za svaku građevnu česticu propisana Planom.

Izvan gradivog dijela čestice određenog kartografskim prikazom iz stavka 1. ovog članka moguća je samo gradnja istaka do najviše 1,5 m (balkoni, erkeri i lođe).

Članak 16.

Planom je određeno da je najveća visina vijenca s ulične strane građevine 10,0 m od završne kote konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine.

Najveća ukupna visina građevina određena je najvećom visinom vijenca iz stavka 1. ovog članka i s najvećim nagibom krovništa koji ne može biti veći od 45°.

Iznimno, visina pomoćnih građevina ne smije biti viša od visine glavne građevine na predmetnoj građevnoj čestici, odnosno od konačno zaravnano i uređenog terena do gornjeg ruba stropne konstrukcije ne smije biti viša od 6,0 m.

Članak 17.

Planom je određeno da najveći broj etaža (E) za stambene, gospodarske, javne i društvene građevine iznosi: Po (podrum) + 3 nadzemne etaže.

Iznimno, pomoćne građevine moguće je graditi samo kao jednoetažne, s mogućnošću gradnje podruma.

Gradnja podruma je moguća ispod dijela građevine ili ispod cijele građevine. Podrumom se u smislu ovog članka smatra dio građevine definiran posebnim propisom.

Potkrovlje je dio građevine definiran posebnim propisom. U smislu ove Odluke potkrovlje se smatra nadzemnom etažom.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 18.

Osnovna namjena građevina na području obuhvata Plana određena je kartografskim prikazom broj 1. "DETALJNA NAMJENA POVRŠINA" u mjerilu 1:1.000.

Na građevnim česticama u zonama stambene namjene može se graditi samo jedna stambena ili stambeno - poslovna građevina i uz nju pomoćne, poslovne i/ili gospodarske građevine u jednoj cjelini ili odvojeno kao posebne dvorišne građevine.

Na građevnim česticama u zonama gospodarske namjene i u zonama javne i društvene namjene može se graditi jedna ili više građevina osnovne namjene i uz nju u jednoj cjelini ili odvojeno kao posebne dvorišne građevine prostori i sadržaji koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti.

Pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici stambene građevine obuhvaćaju: garaže za osobna vozila, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slične pomoćne prostorije koje služe za redovnu upotrebu građevine osnovne namjene.

Gospodarski sadržaji i građevine koje se uređuju i grade na građevnoj čestici stambene

građevine ne smiju imati štetan utjecaj na okoliš i stambenu namjenu.

Unutar obuhvata Plana nije dopuštena gradnja gospodarskih proizvodnih sadržaja, bez obzira na mogući stupanj mogućeg zagađenja okoliša.

U pokazatelje o izgrađenosti građevne čestice uz glavnu građevinu uračunavaju se i sve prateće i pomoćne građevine na predmetnoj građevnoj čestici.

Članak 19.

Na građevnim česticama u zonama javne i društvene namjene (planska oznaka D) planirana je gradnja sadržaja javne i društvene namjene sa pratećim prostorima i sadržajima koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se u toj građevini obavlja. Gradnja stanova u zonama javne i društvene namjene nije dozvoljena.

U središnjem dijelu naselja je planirana gradnja društvenog centra u kojem je moguć smještaj društvenih prostorija za potrebe naselja (rad raznih udruga, čitaonica, informatička radionica i slično), te pratećih sadržaja (ugostiteljski, poslovni i slični sadržaji).

Planom je planirana gradnja doma za starije i nemoćne osobe (planska oznaka D2) sa pratećim prostorima i sadržajima kojeg je potrebno dimenzionirati i opremiti sukladno odredbama posebnih propisa. Osim stalnog smještaja korisnika, dom može pružati i usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka kao i usluge pomoći i njege u kući.

Članak 20.

U zonama gospodarske namjene (planska oznaka K2) planirana je gradnja građevina gospodarske poslovne namjene koji objedinjuju potrebne trgovačke, poslovne, uslužne, ugostiteljske i ostale sadržaje za potrebe stanovnika naselja. U zoni gospodarske namjene K2 ne mogu se graditi stanovi.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 21.

Kartografskim prilogom Plana broj 4. “Uvjeti gradnje” u mjerilu 1:1.000 definirani su:

- površina gradivog dijela građevne čestice
- najmanja udaljenost građevina od regulacijskog pravca
- najmanja udaljenost građevina od susjedne građevne međe
- međusobni razmak građevina

Granicom gradivog dijela čestice prikazana je površina unutar koje je moguće smjestiti osnovnu i ostale građevine na građevnoj čestici, poštujući sve ostale uvjete propisane ovim Planom.

Eventualni istaci na građevini (balkoni, stepeništa, strehe krovništa i sl.) smiju prelaziti rub

gradivog dijela čestice iz prethodnog članka do najviše 1,5 m.

Balkoni, terase i otvorena stubišta ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe.

Članak 22.

Stambene građevine mogu se graditi kao samostojeće ili poluugrađene.

Javne i društvene, poslovne i gospodarske građevine mogu se graditi kao samostojeće.

Za građevine koje se grade na samostojeći način najmanja udaljenost od međa susjednih građevinskih čestica računa se od istaka na fasadi.

Poluugrađene (dvojne) građevine se jednom svojom stranom prislanjaju vatrobranim zidom na granicu susjedne građevinske čestice i na susjednu građevinu, dok udaljenost od suprotne i pozadinske međe ne može biti manja od 3,0 m.

Građevina koja se izgrađuje na samostojeći način mora biti udaljena najmanje 1,00 m od jedne međe, a od drugih međa susjednih građevnih čestica najmanje 3,0 m.

Na građevini koja se izgrađuje na samostojeći način i koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.

Otvorima se u smislu ovoga članka ne smatraju fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke (bez otvora u njima), te ventilacijski otvori veličine 400 cm² ili promjera 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 23.

Pomoćne i gospodarske građevine moguće je graditi kao dio osnovne građevine i/ili odvojeno na građevnoj čestici.

Građevni pravac pomoćne građevine je u pravilu iza građevnog pravca stambene građevine.

Udaljenost pomoćne ili gospodarske građevine koje se gradi kao posebna dvorišna građevina ne može biti manja od 3,0 m od stambene građevine na istoj građevinskoj čestici.

Pomoćne ili gospodarske građevine mogu se graditi i kao dvojne pod uvjetom da se grade od vatrootpornog materijala, da su među njima izvedeni vatrootporni zidovi i da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću parcelu.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 24.

Prilikom oblikovanja građevina treba voditi računa o lokalnim uvjetima, pri čemu je građevine na području obuhvata Plana moguće arhitektonski i prostorno oblikovati u skladu s principima moderne arhitekture.

Za obradu pročelja mogu se koristiti svi kvalitetni suvremeni materijali.

Krovništa stambenih građevina mogu biti kosa s nagibom od 30° do 45°, ravna ili bačvasta.

Krovišta građevina gospodarske, javne i društvene namjene mogu biti kosa, ravna ili bačvasta.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 25.

Uređenje građevne čestice ne smije kroz usmjeravanje oborinskih voda, nasipavanje terena ili iskope negativno utjecati na okolne građevne čestice ili građevine, odnosno javne prometne površine.

Neizgrađene dijelove građevnih čestica potrebno je na odgovarajući način urediti formiranjem pješačkih terasa i staza, te ozelenjivanjem slobodnih dijelova čestice.

Najmanje 20% površine građevinske čestice mora biti uređeno kao prirodni teren s visokim i niskim zelenilom.

Pri hortikulturnom uređenju treba nastojati koristiti autohtone biljne vrste te prirodne materijale.

Članak 26.

Ulične ograde potrebno je graditi s unutrašnje strane međe prema regulacijskom pravcu, visine do najviše 1,5 m.

Ograde između građevnih čestica postavljaju se s unutrašnje strane međe i ne mogu biti više od 2,0 m.

Članak 27.

Priključivanje građevnih čestica na komunalne građevine i javni put izvodi se u pravilu na odgovarajućim mjestima duž regulacijske linije, a priključivanje na komunalne građevine moguće je po potrebi izvesti i na odgovarajućim mjestima duž dvorišnih međa.

Prilazne stepenice, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena i slično mogu se graditi i izvan građivog dijela građevne čestice, ali uz uvjet da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice najmanje širine 3,0 m.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

Članak 28.

Planom je predviđeno područje obuhvata opremiti prometnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturom:

- prometna mreža (kolne prometnice, javna parkirališta, pješačke površine i drugo)
- mreža javnih telekomunikacija
- komunalna infrastrukturna mreža (vodovodna mreža, kanalizacijska mreža, elektroenergetska mreža, javna rasvjeta, plinska mreža i drugo)

Trase i površine građevina i uređaja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže prikazane su na kartografskim prikazima broj 2.A., 2.B. i 2.C. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA" u mjerilu 1 : 1.000.

Detaljno određivanje trasa prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni Planom, utvrđuje se lokacijskim uvjetima.

Izgradnja komunalne infrastrukture u pravilu je predviđena kao podzemna instalacija u koridoru javne prometne površine. Iznimno se lokacijskim uvjetima može, u skladu s važećim propisima i prema stvarnim mogućnostima na terenu, odrediti gradnja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže i na drugim površinama od onih predviđenih stavkom 2. ovog članka, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

Članak 29.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Mjesto i način priključenja građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, elektroenergetska, plinska i telekomunikacijska mreža) omogućeno je duž regulacijskog pravca građevne čestice i obavlja se na način pripisan od nadležne komunalne organizacije.

Konačno mjesto i način priključenja građevnih čestica na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu će se utvrditi prema projektnoj dokumentaciji prometne i komunalne infrastrukture, odnosno prema projektnoj dokumentaciji svake pojedine građevine.

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 30.

Trase i koridori prometnog sustava na području obuhvata Plana definirani su kartografskim prikazom broj 2.A. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Prometna mreža" u mjerilu 1:1.000.

Članak 31.

Planom se predviđa gradnja novih prometnica, kojima se osigurava pristup do planiranih građevnih čestica.

Parcelacionim će se elaboratom utvrditi prometni koridori, te se time osigurati priključak svih planiranih građevnih čestica na javni put.

Prometni koridor s javnim parkiralištima, pješačkim površinama i pripadajućim pojasom zaštitnog zelenila predstavlja javni prostor, te stoga čini jedinstvenu parcelu.

Članak 32.

Planom su određeni karakteristični poprečni profili prometnica unutar područja obuhvata.

Prometna mreža na području obuhvata Plana razrađena je na razini idejnog urbanističkog rješenja, te su kod izrade izvedbene dokumentacije moguća manja odstupanja.

Na svakom prometnom križanju mora se osigurati trokut preglednosti, što znači da nije dozvoljena sadnja srednjeg i visokog zelenila niti je dozvoljena bilo kakva gradnja na visini iznad 0,5 m od kolnika, a u zoni trokuta preglednosti. Duljine stranica trokuta preglednosti križanja iz stavke 1. ovog članka potrebno je proračunati u ovisnosti od najveće dozvoljene brzine na cesti višeg ranga.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Članak 33.

Područjem obuhvata Plana ne prolaze ceste nadmjesnog značenja, odnosno javne ceste s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 34.

Područje obuhvata Plana formirano je sustavom pristupnih prometnica koje omogućavaju formiranje pravilnih građevnih čestica za gradnju obiteljskih stambenih građevina i pratećih sadržaja i vežu se na postojeći prometni sustav grada Otoka.

Pristupne prometnice u području obuhvata Plana omogućavaju odvijanje kolnog prometa, osiguravaju kolni pristup građevinama kao i pristup interventnim, komunalnim i dostavnim vozilima, te osiguravaju prostor za polaganje komunalne i druge infrastrukture u prometnim koridorima.

Sve planirane pristupne prometnice su predviđene za dvosmjerni cestovni promet, sa širinom kolnika od 5,5 m i sa pješačkom stazom širine 2 x 1,5 m.

U sklopu koridora pristupnih prometnica predviđeno je uređenje zaštitnog zelenog pojasa s drvoredom u sklopu kojega mogu biti uređena javna parkirališna mjesta.

Prometni koridor s javnim parkiralištima, pješačkim stazama i pripadajućim zelenilom predstavlja javni prostor, te stoga čini jedinstvenu parcelu. Obzirom da je prometna mreža razrađena na razini idejnog rješenja, kod izrade izvedbene dokumentacije moguća su manja odstupanja.

Osnovni tehnički elementi pristupnih prometnica iz stavka 1. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.A. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Prometna mreža" u mj. 1:1.000.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

Članak 35.

U produženoj ulici braće Radića moguće je odvijanje lokalnog javnog autobusnog prometa, te je u sklopu predmetnog prometnog koridora, u skladu s posebnim uvjetima nadležne uprave za ceste, moguće urediti ugibaldište s autobusnim stajalištem. Stajalište je potrebno opremiti nadstrešnicom i adekvatnom urbanom opremom.

3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 36.

Na području obuhvata Plana predviđen je smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za osobna vozila u skladu s normativima PPU Grada Otoka te prema vrsti i namjeni građevine.

Smještaj potrebnog broja parkirališnih i garažnih mjesta (PGM) potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici predmetne građevine.

Na građevnoj čestici stambene građevine potrebno je osigurati najmanje 1,0 parkirališno - garažno mjesto (PGM) za svaki stan.

Broj parkirališnih mjesta za osobna vozila za potrebe korištenja građevina gospodarskih, javnih i društvenih sadržaja određuju se za:

- trgovinu 30 PGM na 1.000 m² građevinske (bruto) površine
- poslovnu i javnu namjena 15 PGM na 1.000 m² građevinske (bruto) površine
- restorani i kavane 40 PGM na 1.000 m² građevinske (bruto) površine

Iznimno, dio parkirališnih potreba javnih i društvenih sadržaja (najviše do 20% od ukupnog broja) moguće je ostvariti i na javnim parkiralištima u sklopu zelenog pojasa ispred čestice, uz obaveznu sadnju drvoreda u rasteru parkirališnih mjesta.

Garaže za potrebe pojedinih sadržaja mogu se graditi na građevnoj čestici predmetne građevine i to u sklopu osnovne građevine ili kao zasebna građevina.

Članak 37.

Uz planirane pristupne prometnice predviđena je gradnja javnih parkirališta koja su namijenjena pretežito posjetiteljima.

Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima izvesti će se najmanjih dimenzija 2,5 x 5,0 m za jedno parkirališno mjesto.

Ukoliko je to moguće, kod projektiranja i gradnje javnih parkirališta potrebno je predvidjeti njihovo ozelenjavanje i to u pravilu visokim

zelenilom (drvodred u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvodredom ili slično rješenje).

Na javnim parkiralištima najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta, mora biti osigurano i dimenzionirano za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

Članak 38.

Parkiranje teretnih vozila bruto mase više od 7,5 t na javnim prometnim površinama na području obuhvata Plana nije dopušteno.

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

Članak 39.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja javnih garaža, ali je u sklopu pojedinih građevnih čestica moguća gradnja garaža za vlastite potrebe.

3.1.6. Biciklističke staze

Članak 40.

Uz kolne prometnice na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja odvojenih biciklističkih staza.

Prometovanje biciklima može se, u skladu s režimom prometa i prometnom regulacijom, odvijati kolničkim trakama ili posebno označenom dijelovima pješačkih površina.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 41.

Planirano je uređenje pješačkih površina u skladu s kartografskim prikazom broj 2.A. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Prometna mreža" u mjerilu 1:1.000.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja trgova i drugih većih pješačkih površina.

Najmanja širina pješačkih staza na području obuhvata Plana je 1,5 m.

Javne pješačke površine na području obuhvata Plana moraju biti uređene prema važećim standardima u smislu urbane opreme, oblikovanja i finalne obrade partera.

Na javnim pješačkim površinama iz stavka 1. ovog članka moguće je postavljanje urbane opreme, te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada uz uvjet da ne ometaju odvijanje pješačkog i kolnog prometa.

3.1.8. Uvjeti za kretanje osoba smanjene pokretljivosti

Članak 42.

Sve javne prometne i komunikacijske površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih i urbanističkih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije

stanovništva, bez obzira na dob i vrstu poteškoća u kretanju.

U projektiranju građevina i prometnica primjenjivati će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko - arhitektonskih barijera.

U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

Članak 43.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja ostale prometne mreže (željeznički, riječni ili zračni promet).

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 44.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijskom mrežom na području obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu broj 2.B "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Telekomunikacijska mreža i vodnogospodarski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Za sve građevne čestice na području obuhvata Plana osigurati će se priključak na telekomunikacijsku mrežu.

Planom se osiguravaju uvjeti za gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) za polaganje telekomunikacijskih kabela čime se osigurava optimalna pokrivenost prostora i osiguranja potrebnog broja telekomunikacijskih priključaka.

Trase i dimenzije cijevi za distributivnu telefonsku kanalizaciju, kao i lokacije TK zdenaca su načelne i konačno će se odrediti lokacijskim uvjetima u skladu s važećim propisima.

DTK mrežu i kabele potrebno je polagati izvan kolnika, a na mjestima prijelaza kolnika treba postavljati zaštitne cijevi.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta, opskrba plinom)

Članak 45.

Uvjeti gradnje i opremanja komunalnom infrastrukturnom mrežom na području obuhvata Plana definirani su na kartografskim prikazima broj 2.A., 2.B. i 2.C. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA" u mjerilu 1:1.000.

Trase komunalne infrastrukturne mreže i lokacije uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka načelne su i mogu doživjeti manje promjene, te će se konačno odrediti lokacijskim uvjetima u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz stavka 1. ovog članka načelno je predviđena u koridorima javnih prometnih površina, i to u pravilu u vidu podzemnih instalacija.

Komunalna se infrastruktura može izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci - priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima za priključenje lokalnih distributera.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

3.4.1. Vodoopskrba

Članak 46.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom vodoopskrbnom mrežom na području obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu broj 2.B. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Telekomunikacijska mreža i vodnogospodarski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Planirana je vodoopskrba područja obuhvata Plana proširenjem, odnosno dokapacitiranjem postojeće javne distribucijske mreže na pravcu Kolodvorske ulice, zatvorenog prstenastog tipa i dostatnog kapaciteta.

U svim planiranim ulicama na području obuhvata Plana predviđen je smještaj vodovodnih cjevovoda koji se u principu polažu u zeleni pojas, a ukoliko to prostorne mogućnosti ne omogućavaju, ispod pješačke staze.

Konačno dimenzioniranje planiranih vodoopskrbnih cjevovoda kao i određivanje položaja pojedinih priključaka odrediti će se projektnom dokumentacijom u skladu s ostalim instalacijama komunalne infrastrukture.

Vodoopskrbni cjevovodi se izvode na dubini cca 1,40 do 1,70 m u odnosu na uređenu kotu terena, a na križanjima cjevovodi moraju biti iznad fekalne kanalizacije.

Vodovodna mreža na području obuhvata Plana mora imati najmanji profil koji zadovoljava potrebe protupožarne zaštite. Na vodoopskrbnoj mreži potrebno je u skladu s važećim propisima izvesti vanjske nadzemne hidrante koji se na propisanom razmaku postavljaju u zeleni pojas prometnice ili na vanjski rub pješačkog hodnika.

3.4.2. Odvodnja

Članak 47.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom kanalizacijskom mrežom na području obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu broj 2.B. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Telekomunikacijska mreža i vodnogospodarski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Sustav odvodnje područja obuhvata Plana planiran je kao razdjelni sustav s odvojenim sustavima za odvodnju sanitarnih i fekalnih, odnosno oborinskih voda.

Planira se priključak sanitarno - fekalnih otpadnih voda područja obuhvata Plana preko crpne stanice na sustav javne odvodnje grada Otoka, te dalje prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda. Konačno dimenzioniranje i tehnički elementi sustava odvodnje kao i mjesto i način spajanja na uređaj za pročišćavanje će se odrediti projektnom dokumentacijom.

U prvoj fazi izgradnje naselja, do izgradnje mjesne kanalizacije i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Otoka, moguće je sanitarne i fekalne vode područja obuhvata Plana odvoditi u vodonepropusne sabirne jame bez preljeva i upojnog bunara za svaku pojedinačnu parcelu. Sabirne jame potrebno je dimenzionirati na temelju računski iskazanih parametara i sukladno vodopravnim uvjetima, a odvoz povjeriti ovlaštenom komunalnom poduzeću. Smještaj sabirnih jama treba biti takav da omogućiti kasniji direktni priključak na javni kanalizacijski sustav.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje iz stavka 3. ovog članka potrebno je na njega priključiti sve građevine prema uvjetima nadležne komunalne organizacije.

Planom su u svim planiranim ulicama predviđeni koridori za smještaj kanala sustava javne odvodnje čiji će se profili definirati projektnom dokumentacijom. Cijevi odvodnog sustava treba odabrati tako da izdrže opterećenje i da zadovoljavaju uvjete nepropusnosti.

Priključenje građevina na javni sustav odvodnje potrebno je izvesti sukladno uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Sanitarno fekalne otpadne vode moguće je ispuštati direktno u javni odvodni sustav.

Kanalizacijsku mrežu potrebno je izvoditi nepropusno. Dubina postavljanja cijevi kanalizacijske mreže mora biti veća od dubine smrzavanja, te po niveleti ispod instalacije vodovoda. Reviziona okna potrebno je smjestiti, u pravilu, u sredinu vozne trake.

Članak 48.

Oborinske vode odvođe se sustavom lokalne javne oborinske odvodnje površinskih otpadnih voda zatvorenog ili otvorenog tipa, s ispuštom u postojeću mrežu melioracijskih kanala.

Glavni odvodni recipijenti koji mogu primiti oborinsku odvodnju područja obuhvata Plana su kanali Klinac-1 i Malat-7 kojima voda odlazi do melioracionog kanala III. reda Vranjevo i dalje do vodotoka Spačve, pritoke Bosuta.

Mrežu odvodnje oborinskih voda potrebno je dimenzionirati prema pripadajućim površinama prihvatajuće oborinske vode.

Oborinske vode s čistih površina (krovovi, travnjaci, pješačke površine i slično) mogu se bez prethodnog pročišćavanja ispuštati direktno u javni sustav oborinske odvodnje (postojeći kanal Klinac-2 kao kolektor oborinske odvodnje odnosno otvoreni kanali oborinske odvodnje) i na zelene površine u naselju.

Onečišćene oborinske vode s kolnih prometnica i parkirališta mogu se ispuštati u javni sustav oborinske odvodnje tek nakon prethodnog čišćenja u odgovarajućim uređajima (slivnici s taložnicama, mastolovi i drugo). Hidrauličko dimenzioniranje taložnica ili separatora masti i ulja izvršiti će se projektom dokumentacijom.

3.4.3. Uređenje voda

Članak 49.

Na području obuhvata Plana nalaze se melioracijski kanali IV. reda: Klinac-2 (k.č.br. 4198), Putni Klinac-1 (k.č.br. 4197/3), Klinac-6 (k.č.br. 4197/2), Klinac-1 (k.č.br. 4197/1) i Petkovac-1 (k.č.br. 4215).

Planom se površina obuhvata prenamjenjuje iz poljoprivrednog u građevinsko zemljište te je u svrhu omogućavanja oborinske odvodnje okolnog područja, uz zapadni rub naselja predviđena posebna katastarska čestica na kojoj će se izvesti novi kanal koji će preuzeti odvodnju kanala Klinac-2.

Prije početka radova na uređenju naselja "Petkovac" potrebno je:

- izvršiti iskop novog kanala koji će preuzeti odvodnju današnjeg kanala Klinac-2
- rekonstruirati kanale Klinac-1 i Malat-7 čime se osigurava oborinska odvodnja okolnih poljoprivrednih površina kao i samog područja obuhvata Plana

Za potrebe odvodnje novog kanala iz stavke 2. ovog članka potrebno je rekonstruirati kanal Petkovac-1 ili novi kanal provesti ispod županijske ceste Otok - Bošnjaci propustom minimalnog otvora Ø 80 cm.

Uz novi kanal iz stavke 2. ovog članka planiran je zaštitni pojas širine 6,0 m za potrebe njegovog održavanja u kojem je planirana prometna površina

za održavanje kanala, a nije dozvoljena gradnja niti trajni nasadi.

Na trasi današnjeg kanala Klinac-2 planirano je polaganje kolektora oborinske odvodnje koji će odvoditi oborinske vode naselja "Petkovac".

Za izgradnju građevina i za izvođenje radova koji mogu imati utjecaja na vodni režim obavezno je ishoditi vodopravne uvjete i vodopravnu suglasnost.

3.4.4. Zaštita voda

Članak 50.

Južni dio područja obuhvata nalazi se u III. zoni sanitarne zaštite tj. zoni ograničenja i kontrole vodocrpilišta "Šumarija" Otok te je planirane aktivnosti moguće vršiti samo u skladu s posebnom odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta.

U zoni iz stavke 1. ovog članka zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda
- deponiranje otpada
- građenje kemijskih industrijskih postrojenja
- građenje prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda.

Mjere zaštite u zoni iz stavke 1. ovog članka uključuju:

- sustav kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda na prometnicama
- čišćenje cesta u zimskim uvjetima korištenjem kamene drobine, s minimalnom upotrebom soli ili drugih kemijskih tvari
- sustav kontrole stanja kanalizacijske mreže i sustava odvodnje otpadnih voda

3.4.5. Distributivna plinska mreža

Članak 51.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom mrežom za opskrbu plinom na području obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu broj 2.C. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Energetski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Planom naznačene trase plinovoda dane su načelno, te služe za rezervaciju prostora, a konačno će se profili plinovoda i priključaka odrediti prema proračunu u projektnoj dokumentaciji, u skladu s posebnim uvjetima distributera.

U naselju "Petkovac" planirano je izvođenje plinskog razvoda za potrebu grijanja i ventilacije - pogon kotlovnica odnosno etažnih grijanja građevina.

Područje obuhvata Plana priključuje se na plinsku mrežu grada Otoka gradnjom prstenaste infrastrukturne mreže produžecima srednjetačnih

plinovoda iz Kolodvorske ulice, ulice Ante Starčevića i ulice Ivana Gundulića.

Građevine se priključuju na ulični ukopani razvod prirodnog plina podzemnim kućnim priključkom uz prilazne ceste. Redukcija tlaka plina 3,0 bara nadpritiska na niski tlak (50 - 90 mbara nadpritiska) izvodi se uz primjenu kućnih pojedinačnih regulatora tlaka.

Plin se po prostoru obuhvata Plana razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od najmanje 1,0 m (zeleni površina), odnosno 1,2 m (ispod prometnica).

Udaljenost plinskog razvoda od ostalih instalacija i građevina određuje se prema posebnim uvjetima nadležnih komunalnih organizacija tako da horizontalna udaljenost od ostalih komunalnih instalacija bude najmanje 1,0 m, a vertikalna udaljenost kod križanja instalacija najmanje 0,5 m).

Regulacijska i sigurnosna oprema treba biti u skladu s hrvatskim propisima, ili u skladu s DIN-DWG propisima i zahtjevima lokalnog distributera.

3.4.6. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 52.

Uvjeti gradnje i opremanja mrežom elektroopskrbe i javne rasvjete na području obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu broj 2.C. "PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Energetski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih građevina i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Sve planirane građevine ostalih namjena, u odnosu na postojeće i planirane elektroenergetske građevine, smjestiti sukladno važećim propisima i pravilnicima, a posebice sukladno posebnom pravilniku kojim su propisane granične razine elektromagnetskih polja.

Članak 53.

U svim javnim prometnim površinama u području obuhvata Plana rezervirani su koridori u koje će se polagati srednjenaponski 10(20) kV i niskonaponski 0,4 kV kabelski vodovi.

Obzirom na pretpostavljene elektroenergetske potrebe naselja "Petkovac" vođenje instalacije elektroenergetske mreže planirano je isključivo podzemno u javnim prometnim površinama (u sklopu pješačkog hodnika ili zelenog pojasa uz ulice).

Postojeći zračni elektroenergetski vod DV 10(20) kV će se kablirati u koridorima planiranih prometnica. Iznimno, dok se ne steknu uvjeti za podzemno polaganje, može se rekonstruirati

postojeća niskonaponska nadzemna mreža naponske razine 0,4 kV u ulici Ante Starčevića.

Planom su rezervirane lokacije za gradnju tri nove samostojeće transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV (s mogućnosti nadogradnje). Planirane parcele za gradnju novih trafostanica imaju osiguranu mogućnost kolnog pristupa.

Niskonaponska mreža planirana je od podzemnih kabelskih NN izvoda iz TS u sustavu NN kabela i NN distributivnih samostojećih kabelskih ormarića. Niskonaponski ormarići postavljaju se na javnim površinama a njihov raspored ovisi će o veličini (snazi) i rasporedu te dinamici pojave kupaca.

Iz samostojećih ormarića polagat će se NN podzemni kabelski priključci do svake čestice (kupca) a na kraju svakog priključka biti će lociran i priključno - mjerni NN ormarić. Moguće je napajanje kupaca na niskom naponu i izravnim NN kabelskim izvodima iz TS do priključno - mjernih ormarića smještenih na građevnoj čestici kupca.

Članak 54.

Javnom rasvjetom odgovarajućeg standarda potrebno je kvalitetno rasvijetliti sve javne prometne površine (kolne i pješačke) na području obuhvata Plana.

Cjelovito rješenje javne rasvjete, uključivo lokaciju stupnih mjesta i odabir elemenata rasvjete definirati će se zasebnim projektom i na način propisan od strane nadležnog distributera.

Stupovi javne rasvjete mogu se smjestiti u zeleni pojas ili na vanjski rub pločnika. Prilikom određivanja rasporeda i širine koridora komunalne infrastrukture treba voditi računa i o širini temelja stupova javne rasvjete koja iznosi od 1 do 1,5 m, ovisno o visini stupova.

Za potrebe napajanja javne rasvjete, u skladu s projektom iz stavke 2. ovog članka, potrebno je položiti kabelsku mrežu javne rasvjete i na odgovarajućim mjestima postaviti zasebne samostojeće ormariće u kojima su smješteni mjerni uređaji.

3.4.7. Ostali izvori energije

Članak 55.

Na području obuhvata Plana omogućava se korištenje alternativnih izvora energije (za grijanje, hlađenje, klimatizaciju, ventilaciju, pripremu potrošne tople vode i drugo). Pod alternativnim se izvorom energije smatra svaki oblik energije koji je jeftiniji i kojim se djelomično ili u potpunosti zamjenjuju fosilna goriva i električna energija ili se mijenjaju njihovi udjeli u ukupnoj potrošnji energije objekta pri čemu se prednost daje obnovljivim izvorima energije.

Na području obuhvata Plana moguća je ugradnja sunčanih pretvornika (kolektora) na krovovima građevina za korištenje energije sunca za nisko temperaturno korištenje sunčeve energije.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 56.

Uvjeti uređenja i opremanja javnih zelenih površina na području obuhvata Plana definirani su na kartografskom prikazu broj 1. "DETALJNA NAMJENA POVRŠINA" u mjerilu 1:1.000.

U sklopu javne zelene površine - parka (planska oznaka Z1) mogu se uređivati pješačke staze, odmorišta, igrališta za rekreaciju, dječja igrališta i postavljati urbana oprema (klupe, javna rasvjeta, košare za otpatke i slično), a mogu se planirati i manje komunalne, infrastrukturne i parkovne građevine (paviljoni, fontane i slično).

U sklopu javne zelene površine - tampon zone plantaže hrasta lužnjaka "Petkovac" (planska oznaka Z1) mogu se uređivati pješačke staze, dječja igrališta i postavljati urbana oprema, a mogu se planirati i manje komunalne i infrastrukturne građevine. Sadnja vegetacije u tampon zoni plantaže "Petkovac" moguća je samo u skladu s posebnim programom Hrvatskih šuma (kontrolirana sadnja sadnicama koje sprečavaju oprašivanje plantaže neželjenim peludom s okolnih površina).

U sklopu javne zelene površine - igrališta za rekreaciju (planska oznaka Z2) mogu se osim igrališta za rekreaciju uređivati pješačke staze i postavljati urbana oprema, a mogu se planirati i manje komunalne, infrastrukturne i parkovne građevine.

U sklopu zaštitnih zelenih površina (planska oznaka Z) mogu se uređivati pješačke i biciklističke staze, javna parkirališta s drvodromom u rasteru parkirališnih mjesta, te otvoreni kanali oborinske odvodnje, a iznimno je moguća i gradnja manjih komunalnih i infrastrukturnih građevina uz uvjet da ne ometaju odvijanje prometa. Pri uređivanju i ozelenjavanju zaštitnih zelenih površina treba paziti da se ne ugrozi preglednost i sigurnost prometa, naročito u blizini križanja.

Najmanje 20% površine građevnih čestica (osim građevne čestice trafostanice) na području obuhvata Plana treba biti ozelenjeno (visoko drveće, održavane živice, travnjaci, cvjetnjaci i slično).

Zelene površine na području obuhvata Plana potrebno je redovito održavati i obnavljati primarno autohtonim biljnim fondom.

Na području obuhvata Plana nije dozvoljena sadnja raslinja koje u pojedinim godišnjim dobima mogu štetno djelovati na dišne organe ljudi.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina

Članak 57.

Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te isključiti sve djelatnosti koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.

Propisane mjere zaštite okoliša utvrđuju se lokacijskim uvjetima.

6. Uvjeti i način gradnje

Članak 58.

Uvjeti i način gradnje na području Plana određeni su u:

- poglavljima 2.2.6. "Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina" i 2.4.1. "Uvjeti i način gradnje" tekstualnog obrazloženja,
- kartografskim prikazom broj 4. "UVJETI GRADNJE" u mjerilu 1:1.000.

Uvjetima iz stavke 1. ovog članka tablično i grafički su određeni:

- namjena građevina
- prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja površina i građevina:
 - najveća izgrađenost građevne čestice, k_{ig}
 - najveća površina zemljišta pod građevinama, P_{zgr}
 - najveći broj etaža građevine, E
 - najveća visina građevine, V
- prostorni pokazatelji za uvjete gradnje:
 - granice građevnih čestica
 - regulacijski pravci
 - granice građevnog dijela čestice (površina za razvijanje tlocrta građevine)
 - uvjeti uređenja i oblikovanja građevne čestice (ograde, zelenilo)
- uvjeti za smještaj vozila
- način i mjesto priključenja na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 59.

Na području obuhvata Plana nema zaštićenih dijelova prirode niti u jednoj kategoriji zaštite koju predviđa Zakon o zaštiti prirode.

Članak 60.

Na području obuhvata Plana nema registriranih ili evidentiranih kulturnih dobara zaštićenih temeljem odredbi posebnog zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 61.

Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem, načinom gradnje ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim zakonima i propisima zaštite okoliša.

Unutar područja obuhvata Plana, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 1. ovoga članka.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštitu od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima, te programima Grada Otoka iz područja zaštite okoliša.

Članak 62.

Zaštita od buke nastale prometom motornih vozila osigurava se sadnjom visokog i niskog zelenila u predvrtovima neposredno iza regulacijskog pravca.

Najviše dopuštene razine vanjske buke na području obuhvata Plana propisane su posebnim propisom.

Članak 63.

Održivi razvitak ostvaruje se u cilju što kvalitetnijeg života budućih stanovnika naselja i to kroz racionalnu upotrebu i uštedu energije, po te mogućnosti opskrbbom alternativnim izvorima energije.

Prilikom gradnje pojedinih građevina na području obuhvata Plana potrebno je posebno voditi računa o njihovoj energetske učinkovitosti, pri čemu je kroz kvalitetnu analizu lokacije, orijentacije i oblika pojedinih građevina, primjenu visoke razine toplinske zaštite (prozori, vanjski zidovi, krov), izbjegavanje toplinskih mostova, iskorištavanje toplinskog dobitka od sunca i zaštite od pretjeranog osunčanja te korištenje energetske učinkovitog sustava grijanja, hlađenja i ventilacije potrebno osigurati optimalne uvjete vezano na uštedu toplinske energije i toplinsku zaštitu u zgradama.

Članak 64.

Potrebno je omogućiti uredno odlaganje komunalnog otpada uz prometne površine košarama za smeće i kontejnerima na način koji ne nagrđuje okoliš.

Kućni otpad odvozi će se prema komunalnom redu preko ovlaštenog komunalnog poduzeća.

Oporabni otpad (staklo, papir, plastika, metal i sl.) prikupljat će se tipiziranim spremnicima postavljenim na javnim površinama u skladu s uvjetima nadležne službe. Do spremnika za

odvojeno prikupljanje oporabnog otpada potrebno je omogućiti nesmetan pristup posebnom vozilu.

Na području obuhvata Plana nije planiran smještaj reciklažnog dvorišta.

Članak 65.

Prilikom svih intervencija u prostoru, te izrade projektne dokumentacije na temelju ovog Plana obavezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji utvrđuju uvjete protupožarne zaštite.

Potrebno je ishoditi suglasnost Policijske uprave Vukovarsko - srijemske na mjere zaštite od požara primijenjene za sve građevine ili prostore u kojima se obavlja držanje, skladištenje ili promet zapaljivih tekućina i/ili plinova te za sve građevine koje su obuhvaćene odredbama posebnih propisa koji reguliraju zaštitu od požara.

Prilikom gradnje i projektiranja potrebno je predvidjeti sve mjere zaštite od požara u skladu s važećim zakonskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku kao i pravilima tehničke prakse, te građevine projektirati i izgraditi tako da ispunjavaju zahtjeve iz područja zaštite od požara propisane zakonom kojim je uređeno građenje i posebnim zakonima i propisima.

Članak 66.

Na području obuhvata Plana planirana je zaštita stanovništva u zaklonima koji se grade u skladu s posebnim propisima i odlukama Grada Otoka.

9. Mjere provedbe Plana

9.1. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 67.

Gradnja svih građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, kao i obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području obuhvata moraju biti u skladu s odredbama ovog Plana.

Izmjena posebnih propisa i odluka koje donosi Sabor, pojedina ministarstva ili Županija, uključivo dokumente prostornog uređenja širih područja, izmjene upisa u registar zaštićenih kulturnih dobara, promjena kategorije razvrstavanja javnih cesta i slično ne smatraju se izmjenom plana.

U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od normi iz ove Odluke, kod izdavanja lokacijskih uvjeta primijenit će se strože norme.

Za izgradnju građevina i za izvođenje radova koji mogu imati utjecaja na vodni režim obavezno je ishoditi vodopravne uvjete i vodopravnu suglasnost prema odredbama posebnog zakona.

Članak 68.

Realizacija i provođenje Plana može se vršiti etapno, na temelju pojedinačnih programa uređenja i komunalnog opremanja Grada Otoka i pojedinih komunalnih poduzeća s javnom ovlasti.

**9.2. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA
ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA
PLANIRANOJ NAMJENI**

Članak 69.

Na području obuhvata Plana ne postoje građevine čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

C. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Ovom Odlukom utvrđuje se 4 (četiri) izvornika Plana potpisanih od predsjednika i ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Otoka.

Jedan izvornik Plana se čuva u pismohrani Grada Otoka, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu

okoliša Vukovarsko - srijemske županije - Ispostava Otok

3. Javnoj ustanovi Županijski zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije.

U dokumentaciju Detaljnog plana uređenja naselja "Petkovac" svatko ima pravo uvida.

Uvid u Plan se može obaviti u Gradu Otoku, Vladimira Nazora 1/I.

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 350-02/10-01/1

URBROJ: 2188708-01-10-57

Otok, 8. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 123/10), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 33. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 15. veljače 2011. godine donijelo je.

SOCIJALNI PROGRAM Općine Andrijaševci za 2011. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Socijalnim programom uređuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici, prava korisnika socijalne skrbi, postupak ostvarivanja tih prava, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Andrijaševci.

Članak 2.

Općina Andrijaševci za potrebe provođenja Socijalnog programa u 2011. godini izdvojila je sredstva u svom Proračunu za 2011. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz pozicije Socijalnog programa se mogu isključivo koristiti za pomoć socijalno ugroženima, bolesnima i radno nesposobnim osobama koje imaju stalno boravište na području Općine Andrijaševci, a prema kriterijima za ostvarivanje prava na socijalnu pomoć.

Članak 4.

Mogući korisnici socijalne pomoći su :

1. samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba a nisu u mogućnosti se samostalno izdržavati svojim radom ili svojom imovinom.
2. roditelji koji imaju djecu s posebnim potrebama
3. odrasle-bolesne osobe s posebnim potrebama

Korisnici socijalne pomoći po ovoj osnovi mogu biti samci, članovi obitelji ili obitelj u cjelini.

Članak 5.

Korisnik socijalne pomoći mora biti državljanin Republike Hrvatske te mještalin stalno nastanjen na području Općine Andrijaševci najmanje godinu dana.

II. SOCIJALNO VIJEĆE

Članak 6.

Za provođenje Socijalnog programa za tekuću godinu zaduženo je Socijalno vijeće.

Članak 7.

Socijalno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Članak 8.

Socijalno vijeće za tekuću godinu imenuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Predsjednika Socijalnog vijeća biraju članovi Socijalnog vijeća iz svojih redova, većinom glasova.

Predsjednik Socijalnog vijeća rukovodi sjednicama Socijalnog vijeća, te potpisuje sva rješenja Socijalnog vijeća.

Članak 10.

Socijalno vijeće odlučuje na sjednicama.

Članak 11.

Sjednice Socijalnog vijeća saziva predsjednik Socijalnog vijeća prema potrebi.

Članak 12.

Na sjednici se vodi zapisnik i dostavlja se Jedinственному upravnom odjelu Općine.

Članak 13.

Socijalno vijeće na temelju svakog pristiglog zahtjeva za socijalnu pomoć donosi rješenje o ostvarenju/neostvarenju prava na socijalnu pomoć.

Članak 14.

Socijalno vijeće odlučuje većinom glasova, prema kriterijima iz Socijalnog programa.

Članak 15.

Socijalno vijeće je obvezno nakon donošenja Socijalnog programa staviti oglas na oglasnu ploču općine o prikupljanju zahtjeva za dodjelu socijalne pomoći u tekućoj godini.

III. ZAHTJEV ZA SOCIJALNU POMOĆ

Članak 16.

Svaka zahtjev za socijalnu pomoć treba sadržavati :

1. presliku osobne iskaznice
2. izjava o zajedničkom domaćinstvu
3. dokaz o visini plaće, mirovine i ostalih prihoda podnositelja zahtjeva, te svih članova domaćinstva koji ostvaruju bilo kakav prihod po bilo kojoj osnovi
4. liječnički i drugi dokazi prema članku 4. Socijalnog programa

5. pismeni opis svrhe – razloga za podnošenje zahtjeva

Zahtjevi koji nisu potpuni neće se uzeti u razmatranje.

IV. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA SOCIJALNE POMOĆI

Članak 17.

Sredstva iz Programa socijalne pomoći treba podijeliti po kategorijama i to:

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. jednokratne pomoći
3. hitne i nepredviđene pomoći

Članak 18.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja podrazumijeva podmirivanje osnovnih komunalnih troškova korisnika: električna energija, voda, plin, grijanje, odvoz komunalnog otpada, komunalna naknada, te druge troškove vezane za stanovanje.

Članak 19.

Jednokratne pomoći podrazumijevaju podmirivanje troškova liječenja, lijekovi, ortopedska pomagala, ogrjevno drvo te podmirivanje svih ostalih sezonskih ili povremenih troškova korisnika.

Članak 20.

Jednokratnu pomoć iz članka 18. i 19. ovog Socijalnog programa korisnik može ostvariti samo jednom tijekom godine, osim u hitnim i nepredviđenim okolnostima.

Članak 21.

Hitne i nepredviđene pomoći podrazumijevaju sve ostale oblike pomoći koji se javljaju zbog nepredviđenih potreba mještana (podmirenje troškova sahrane, teža bolest, izvanredni troškovi liječenja, kao i ostala prava po osnovi kriterija za dodjelu socijalne pomoći u 2011. god.), a odnosi se na podnositelja koji je podnio ponovni zahtjev nakon dobivene socijalne pomoći tijekom godine.

Odluku o isplati socijalne pomoći iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Sredstva namijenjena za provedbu Socijalnog programa Općine Andrijaševci za 2011. godinu teretit će Proračun Općine Andrijaševci za 2011. godinu, poziciju R085, konto: 37212 – Pomoć obiteljima i kućanstvima.

Isplata sredstava temeljem Socijalnog programa vršit će se prema dinamici prihoda proračuna, te prema pravomoćnosti rješenja o ostvarenju prava na socijalnu pomoć.

Članak 23.

Predmetna sredstva bit će isplaćena izravno na račun podnositelja zahtjeva, a iznimno u slučajevima kao što su npr. troškovi računa za električnu energiju, vodu, plin i slično, sukladno zahtjevu podnositelja, predmetna sredstva isplatit

će se izravno na račun dobavljaču roba i usluga što će biti navedeno u pojedinačnim rješenjima o ostvarenju prava na socijalnu pomoć.

Članak 24.

Za tumačenje i provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinšteni upravni odjel Općine.

Članak 25.

Socijalno vijeće je dužno na kraju kalendarske godine podnijeti izvješće o svome radu Općinskom vijeću.

Članak 26.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-02/11-01

URBROJ : 2188/02-03/11-69

Rokovci, 15. veljače 2011. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dina Rukavina Sokol, dr. med

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (“Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Andrijaševci (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na 18. sjednici održanoj dana 15. veljače 2011. godine donosi:

ODLUKU

o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Andrijaševci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Andrijaševci, opći uvjeti za davanje poslovnog prostora u zakup, te način dodjele poslovnih prostora u zakup i zasnivanja zakupnih odnosa.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 2.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Andrijaševci (u daljem tekstu: Općina) upravlja Općinski načelnik Općine Andrijaševci (u daljem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 3.

Odluke u svezi poslovnih prostora donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, Općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni lokacije poslovnog prostora,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
7. provodi postupak po raspisanom natječaju,
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. sklapa novi ugovor o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama zakona i ove Odluke,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinskog načelnika iz članka 3. i članka 4. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Općinski načelnik, posebnim aktom, imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup koje mu pomaže u postupku provođenja natječaja i donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi, a sastoji se od predsjednika i dva člana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, može se ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ponuda iz stavka 3. ovog članka dostaviti će se zakupniku pisanim putem.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, raspisati će se Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, u pravilu na rok od 5 godina.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu može se sklopiti u trajanju dužem od 5 godina ili na neodređeno vrijeme u slučajevima kada Općinski načelnik ocijeni da je to u funkciji obogaćivanja i zadovoljavanja gospodarske, turističke, kulturne ili neke druge potrebe stanovništva Općine Andrijaševci, zatim ukoliko je zakupnik uložio znatna sredstva u uređenje i privođenje poslovnog prostora utvrđenoj namjeni te u slučaju da se radi o deficitarnoj djelatnosti.

Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju Natječaja.

Članak 8.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u dnevnom tisku, a može se objaviti i na oglasnoj ploči Općine i na inetrnetskoj stranici Općine te sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa (jamčevine) u visini iznosa početne mjesečne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuditelj gubi pravo na povrat pologa u slučaju da odustane od zaključenja ugovora o zakupu,
5. naznaku da se po zaključenju ugovora o zakupu garantni polog uračunava u zakupninu,
6. rok za podnošenje pismenih ponuda,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju
 - za fizičke osobe – ime i prezime te prebivalište ili boravište, preslika osobne iskaznice, dokaz o državljanstvu,
 - za obrtnike – obrtnicu, BON 2 i potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju poreznog duga ne stariju od 30 dana od dana objave Natječaja
 - za pravne osobe – naziv tvrtke, sjedište, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje i rješenje o upisu u sudski registar, BON 1 i potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju poreznog duga ne stariju od 30 dana od dana objave Natječaja,

8. dokaz (odobrenje, rješenje, upis) da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora
9. dokaz kojim osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 174/04, 92/05, 02/07 i 107/07) imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz Natječaja, dokazuju svoj status,
10. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor,
11. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
12. izjavu ponuditelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisanih ovom odlukom te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,
13. obvezu ponuditelja da dade izjavu da preuzima poslovni prostor u viđenom stanju,
14. odredbu da je zakupnik dužan poslovni prostor urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku u slučaju kada se u zakup daje djelomično uređen ili neuređen poslovni prostor,
15. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja Natječaja imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini Andrijaševci,
16. odredbu da Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,
17. naznaku adrese na koju se dostavljaju ponude,
18. program rada, opis djelatnosti i broj zaposlenika,
19. ostalo od značaja za Natječaj.

Članak 9.

Prije raspisivanja javnog Natječaja, Jedinstveni upravni odjel će zapisnikom utvrditi stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

Članak 10.

Natječaj se provodi na temelju prikupljanja pisanih ponuda predanih putem pošte preporučeno ili osobno na urudžbeni zapisnik u Općini.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave Natječaja u dnevnom tisku.

Članak 11.

Javno otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke, najkasnije osam dana od proteka roka za podnošenje ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je Natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

Članak 12.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuditelj, namjena, prilozi i visina ponudene mjesečne zakupnine).

Članak 13.

Na temelju pristiglih ponuda, Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke utvrđuje listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete Natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

U slučaju da su dva i više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se temeljem ocjene programa rada i broja zaposlenika.

Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 14.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik sukladno zakonu.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 15.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuditelj ponudio.

Članak 16.

Osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Općine. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno ili telegrafskim putem, dan predaje pošti smatra se kao dan predaje Općini.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 17.

Na osnovi odluke o izboru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 16. ove Odluke, Općinski načelnik donosi odluku o tome s kojim ponuditeljem će se zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 18.

Garantni polog, koji je uplatio ponuditelj izabran za zaključenje ugovora, po zaključenju ugovora o zakupu obračunava se u zakupninu, a ostalim ponuditeljima garantni polog se vraća najkasnije u roku osam dana od donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko ponuditelj izabran za zaključenje ugovora odustane od zaključenja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

Članak 19.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako izabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

U slučaju da se na prvi Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ne javi niti jedan ponuditelj, natječaj se može ponoviti za iste djelatnosti s tim da Općinski načelnik može odlučiti da se iznos početne mjesečne zakupnine utvrđen za poslovni prostor primjenom odredbi članka 29. do 36. ove Odluke umanjiti do 50%.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel, na temelju odluke iz članka 17. ove Odluke izrađuje ugovor o zakupu.

Članak 21.

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

Članak 22.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu, identifikaciju i opis poslovnog prostora
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom,
12. odredbu o obvezi zakupnika da poslovni prostor uredi i privede ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku u slučaju kada se u zakup daje

djelomično uređen ili neuređen poslovni prostor,

13. iznos zakupnine, način i rok plaćanja,
14. odredbe o prestanku ugovora,
15. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana,
16. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,
17. odredbu da li se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, koji se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i predaje poslovnog prostora zakupodavcu,
18. ostalo o značaja za ugovor.

Članak 23.

Odabrani ponuditelj je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora te gubi pravo na povrat garantnog pologa.

Ukoliko se ugovor o zakupu sklapa u obliku ovršne isprave, zakupnik snosi troškove vezane uz sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora kao ovršne isprave u smislu Zakona o javnom bilježništvu

V. NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

Članak 24.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinski načelnik, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup, sukladno zapisniku iz članka 9. ove Odluke.

Općinski načelnik određuje namjenu poslovnog prostora na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, te da oni budu u funkciji obogaćivanja trgovačke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

Članak 25.

Općinski načelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu namjene poslovnog prostora, ukoliko ocijeni da bi nova namjena osigurala elemente iz članka 24. stavka 2. ove Odluke pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva za proširenje djelatnosti te da je zakupnik podmirio sva dugovanja vezana uz zakup poslovnog prostora.

Općinski načelnik može postojećem zakupniku odobriti proširenje namjene u poslovnom prostoru, ukoliko je to u funkciji odredbe članka 24. stavka 2. ove Odluke, pod uvjetom da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva za proširenje djelatnosti te da je zakupnik podmirio sva dugovanja vezana uz zakup poslovnog prostora.

Članak 26.

Općinski načelnik može odobriti prijenos prava zakupa slijedećim osobama:

1. u slučaju smrti zakupnika ili odlaska u mirovinu nasljednicima prvog i drugog nasljednog reda, ukoliko ispunjavaju zakonske uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora,
2. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda), preuzme sve zaposlenike zakupnika, podmiri dospjela dugovanja po osnovi ugovora o zakupu te nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 27.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se tako da se visina početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom pomnoži s brojem kvadrata korisne površine poslovnog prostora.

Članak 28.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora uključujući ulazni i izlazni prostor i sanitarne prostorije.

U korisnu površinu ulaze i terase ukoliko nisu na javnim prometnim površinama i dvorišta, a koji su isključivo u funkciji tog poslovnog prostora za koje se korisna površina obračunava umanjena za 50% od zatvorenog poslovnog prostora.

Članak 29.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora utvrđuje Općinski načelnik svojom odlukom koja se objavljuje se u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 30.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se sukladno članku 28. ove Odluke.

Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđenog sukladno članku 28. iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponudenu zakupninu u smislu članka 6. ove odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti niži od zakupnine utvrđene u stavku 1. ovog članka.

Članak 31.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu, najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

VII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 32.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

Članak 33.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova I oštećenja koje je sam uzrokovao.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 34.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada, odnosno u visini koju odredi Općinski načelnik za zgrade koje su u vlasništvu Općine u cijelosti.

Članak 35.

Zakupnik je dužan ishoditi pisanu suglasnost Općinskog načelnika prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor u zakupu koji prelaze okvire redovnog održavanja.

Zakupnik koji ulaže vlastita sredstva u poslovni prostor, međusobne odnose sa zakupodavcem uredit će posebnim ugovorom.

Ugovorom iz stavka 2. posebno će se propisati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,
- pravo zakupnika na povrat sredstava za izvršena a neamortizirana ulaganja, ukoliko zakupodavac otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova, osim u slučaju da zakupodavac otkáže ugovor o zakupu krivnjom zakupnika,
- da zakupnik nema pravo na povrat uloženih a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Zakupnik će se osloboditi plaćanja zakupnine za vrijeme privremenog prekida obavljanja djelatnosti radi izvođenja radova iz ovog članka.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 36.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i

po postupku propisanim zakonom i ugovorom o zakupu.

Članak 37.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u slučajevima propisanim zakonom te ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke i odredbe ugovora o zakupu.

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u slučaju:

- ako zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno Ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ako zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- ako zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako se poslovni prostor mora rušiti ili zatvoriti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca izvrši promjenu djelatnosti,
- ako zakupnik da dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno Ugovoru o zakupu,
- ako tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Članak 38.

Protiv zaključka donesenog od strane Općinskog načelnika sukladno odredbama ove Odluke, zakupnik može uložiti prigovor Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Zaključak po prigovoru mora biti obrazložen i u pisanom obliku dostavljen zakupniku.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora, odredbe ostalih propisa koji reguliraju pitanja poslovnog prostora te opći akti Općine.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 372-01/11-01/01

URBROJ: 2188/02-03/11-72

Rokovci, 15. veljače 2011. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr. med

Temeljem članka 3., članka 4., članka 11. stavka 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu- pročišćeni tekst ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 18. sjednici održanoj dana 15. veljače 2011. godine, donijelo je sljedeću:

O D L U K U **o izmjeni Odluke o obavljanju** **komunalnih djelatnosti**

Članak 1.

U Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 8/10) članak 2. mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke na prostoru Općine Andrijaševci su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
4. odlaganje komunalnog otpada,
5. održavanje javnih površina,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. tržnice na malo,
8. održavanje groblja,
9. prijevoz pokojnika,
10. prijevoz putnika u javnom prometu,
11. obavljanje dimnjačarskih poslova,
12. javna rasvjeta,
13. čišćenje nogostupa i javnih površina u zimskim uvjetima,
14. održavanje oglasnih mjesta,
15. božično i novogodišnje ukrašavanje Općine,
16. ugradnja i održavanje komunalne opreme; klupa, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina,

zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, prometnih i raznih ostalih znakova, oznaka i slično,

17. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prokopi ulica za potrebe Općine Andrijaševci i slično) i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe JUO Općine Andrijaševci.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti navedenih u prethodnom stavku pod točkama od 1. do 12..“

Članak 2.

Članak 4. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi:

„ 2. Trgovačkom društvu Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o., Andrijaševci čiji je jedini osnivač Općina Andrijaševci povjerava se obavljanje ovih komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke:

- održavanje javnih površina
- održavanje groblja,
- tržnica na malo,
- održavanje oglašnih mjesta,
- božićno i novogodišnje ukrašavanje Općine,
- čišćenje nogostupa i javnih površina u zimskim uvjetima,
- ugradnja i održavanje komunalne opreme; klupa, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, prometnih i raznih ostalih znakova, oznaka i slično,
- obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prokopi ulica za potrebe Općine Andrijaševci i slično) i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe JUO Općine Andrijaševci.“

Članak 3.

U članku 4. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Komunalne djelatnosti iz točke 2. stavka 1.ovoga članka obavljat će se prema standardu usluga utvrđenih posebnim programom koji donosi Općinsko vijeće.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„ Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.“

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Prije početka postupka davanja koncesije izvršno tijelo odnosno općinski načelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti koje se može sastojati od najviše 7 (sedam) članova.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka provodi slijedeće pripremne radnje:

- vrši procjenu vrijednosti koncesije,
- skrbi o izradi studije opravdanosti davanja koncesije,
- izrađuje dokumentaciju za nadmetanje,
- poduzima ostale sve mjere koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih propisa kojim se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja i ostale poslove sukladno odredbama Zakona o koncesijama.“

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) Predmet koncesije
b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije
c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije
d) Rok trajanja koncesije
3. a) Rok za predaju ponuda
b) Adresu na koju se moraju poslati ponude
c) Jezik / jezike i pismo / pisma na kojima ponude moraju biti napisane
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelja te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
6. Datum otpreme obavijesti
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje izvršno tijelo Općine u „Narodnim novinama“.

Članak 7.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Rok za dostavu ponude iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

O tijeku postupka otvaranja te pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik koji potpisuju svi članovi stručnog povjerenstva te na osnovu pristiglih ponuda predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.“

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/11-01

URBROJ: 2188/02-03/11-70

Rokovci, 15. veljače 2011. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr. med

Na temelju članka 18. stavak 1., a sukladno članku 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 19/98) i članku 33. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 15. veljače 2011. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o mjesnim grobljima u naseljima Rokovci i Andrijaševci

Članak 1.

U Odluci o mjesnim grobljima u naseljima Rokovci i Andrijaševci, Klasa: 541-01/99-01/56, Ubroj: 2188/05-99-01 od 22.03.1999. godine i u Odluci o dopuni Odluke o mjesnim grobljima u naseljima Rokovci i Andrijaševci, Klasa: 541-01/06-03, Ubroj: 2188/02-06/03-121 od 30.08.2006. godine članak 5. mijenja se i glasi:

„Mjesnim grobljima na području Općine Andrijaševci upravlja Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o. iz Andrijaševaca, M. Gupca 43 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) sukladno ovoj Odluci, Zakonu o grobljima te drugim aktima.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Andrijaševci“

Članak 2.

Članak 23. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Naknada za izradu spomenika je paušalni iznos od 300,00 kuna po grobnom mjestu i prihod je Uprave groblja.“

Članak 3.

Članak 26. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Jednokratna grobna naknada je prihod Uprave groblja koja se koristi za redovno održavanje i uređenje grobljima“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/11-01

URBROJ: 2188/02-03/11-71

Rokovci, 15. veljače 2011. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr. med

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 152/08), članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), te članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2010. godine, donosi:

O D L U K U

o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Gradište

1.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i to:

1. Ivo Ivanković, Dr. M. Kadića 38, Gradište, OIB: 31653561210

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	1667	oranica	0,6749	426,54	853,08	
2.	1815/1	oranica	0,3930	248,38	496,76	
3.	1974	oranica	3,1613	1.997,94	3.995,88	
4.	2319, 2320, 2333	oranica	8,5308	5.391,47	10.782,94	
5.	2322, 2323	oranica	1,7300	1.093,36	2.186,72	
6.	2592	oranica	0,5515	348,55	697,10	
7.	3464/1	oranica	8,1072	5.123,75	10.247,50	
UKUPNO			23,1487	14.629,99	29.259,98	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 1. ove Odluke iznosi **29.259,98** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do kraja I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

2. Ivan Ivanšić, B. Radića 71, Gradište, OIB: 55317745096

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	1701	oranica	3,9385	2.489,13	4.978,26	
2.	1722/2	oranica	0,5872	371,11	742,22	
3.	1728	oranica	1,5869	1.002,92	2.005,84	
4.	1730/1	oranica	1,4548	919,43	1.838,86	
5.	1748/2	oranica	0,3580	226,26	452,52	
UKUPNO			7,9254	5.008,85	10.017,70	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 2. ove Odluke iznosi **10.017,70** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do kraja I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

3. Ivan Pavičić, B. Radića 245, Gradište, OIB: 71699012110

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	1705	oranica	1,6489	1.042,10	2.084,20	
UKUPNO			1,6489	1.042,10	2.084,20	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 3. ove Odluke iznosi **2.084,20** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do kraja I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

4. Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište OIB: 28991171180

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	1706	oranica	1,0080	637,06	1.274,12	
2.	1867	oranica	0,5793	366,12	732,24	
3.	2115	oranica	3,5380	2.236,02	4.472,04	
4.	3511/1	oranica	9,7685	6.173,69	12.347,38	
UKUPNO			14,8938	9.412,89	18.825,78	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 4. ove Odluke iznosi **18.825,78** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac

dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

5. Ivica Dretvić, B. Radića 211, Gradište OIB: 02952050297

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	1750/1	oranica	1,0596	669,67	1.339,34	
2.	2908/1	oranica	9,7538	6.164,40	6.200,00	
UKUPNO			10,8134	6.834,07	7.539,34	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 5. ove Odluke iznosi **7.539,34** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

6. Josip Mikinac, B. Radića 18, Gradište OIB: 32806217659

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	1939	oranica	1,0039	634,46	1.000,00	
2.	2119	oranica	0,6048	382,23	500,00	
3.	2144	oranica	2,7506	1.738,38	3.476,76	
4.	3507/1	oranica	15,8612	10.024,28	20.048,56	
UKUPNO			20,2205	12.779,35	25.025,32	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 6. ove Odluke iznosi **25.025,32** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

7. Martin Živković, Dr. M. Kadića 15, Gradište, Gradište OIB: 58987715713

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	2134	oranica	0,6979	441,07	500,00	
UKUPNO			0,6979	441,07	500,00	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 7. ove Odluke iznosi **500,00** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac

dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

8. Slavko Serezlija, B. Radića 112, Gradište OIB: 11036381024

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	2337/1	oranica	2,7471	1.736,17	3.472,34	
UKUPNO			2,7471	1.736,17	3.472,34	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 8. ove Odluke iznosi **3.472,34** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

9. Anto Ćaćić, M. Gupca 6, Gradište OIB: 84485555536

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	2901/1	oranica	4,9372	3.120,31	6.240,62	
UKUPNO			4,9372	3.120,31	6.240,62	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 9. ove Odluke iznosi **6.240,62** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

10. Antun Jovanovac, Berava 12, Gradište OIB: 78377659667

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	2902/3	oranica	10,1819	6.434,96	6.500,00	
UKUPNO			10,1819	6.434,96	6.500,00	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 10. ove Odluke iznosi **6.500,00** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

11. Marko Galović, B. J. Šokčevića 14, Županja, OIB: 01424362811

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3448/1	oranica	2,4256	1.532,98	2.000,00	
UKUPNO			2,4256	1.532,98	2.000,00	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 11. ove Odluke iznosi **2.000,00** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

12. Esma Durdov, Dr. M. Kadića 61, Gradište OIB: 82284566037

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3456	oranica	8,7669	5.540,68	6.000,00	
2.	3457	oranica	22,0163	13.914,30	14.000,00	
UKUPNO			30,7832	19.454,98	20.000,00	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 12. ove Odluke iznosi **20.000,00** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

13. Petar Ivanković, Dr. M. Kadića 21, Gradište OIB: 69882338658

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3495/4	oranica	1,0849	685,66	1.371,32	
1.	3510	oranica	25,8876	16.360,96	32.721,92	
UKUPNO			26,9725	17.046,62	34.093,24	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 13. ove Odluke iznosi **34.093,24** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je

zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

14. Mato Nikolić, B. Radića 122, Gradište OIB: 17187966585

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3504/1	oranica	9,5685	6.047,29	12.050,00	
UKUPNO			9,5685	6.047,29	12.050,00	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 14. ove Odluke iznosi **12.050,00** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je

zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

15. Ivan Dugalić, V. Nazora 5, Gradište OIB: 27909278508

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3505/1	oranica	7,4533	4.710,49	9.420,98	
UKUPNO			7,4533	4.710,49	9.420,98	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 15. ove Odluke iznosi **9.420,98** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

16. Josip Knežević, Trg Hrv. Velikana 1, Gradište OIB: 16298939953

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3506/1	oranica	4,5005	2.844,32	5.688,64	
UKUPNO			4,5005	2.844,32	5.688,64	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 16. ove Odluke iznosi **5.688,64** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.). Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

17. Josip Parašilovac, K. Tomislava 19, Gradište OIB: 74440658295

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3513	oranica	18,0335	11.397,16	22.794,32	
UKUPNO			18,0335	11.397,16	22.794,32	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 17. ove Odluke iznosi **22.794,32** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

18. Marica Čolakovac, K.Tomislava 95, Gradište OIB: 76205110639

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3565	oranica	4,9802	3.147,48	3.200,00	
UKUPNO			4,9802	3.147,48	3.200,00	

Zakupnina za nekretnine označene u točki 18. ove Odluke iznosi **3.200,00** kn za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed, te ju je zakupac dužan platiti do I. kvartala tekuće godine (31.03.).

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, načelnik Općine Gradište i podnositelj najpovoljnije ponude sklopiti će Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, na koji je prethodno dalo mišljenje županijsko državno odvjetništvo.

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Gradište, KLASA: 320-02/10-01/05, Urbroj: 2212/06-02-10-1 od 13.09.2010. godine, Općinsko vijeće Općine Gradište objavilo je 12.10.2010. godine u «Glasu Slavonije» javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Predmetni javni natječaj raspisan je za površinu od **216,6519 ha** po ukupnoj početnoj cijeni od **136.924,00 kn**.

Na javni natječaj pristiglo je 116 ponuda od kojih je bilo 12 nevažećih ponuda.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od **201,9321 ha** po ukupno postignutoj cijeni od **218.712,46 kuna**.

O b r a z l o ž e n j e

Sve čestice se nalaze u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
3.	1667	oranica	0,6749	426,54	853,08	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivo Ivanković, Dr. M. Kadića 38, Gradište, OIB: 31653561210**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedina pristigla ponuda.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
4.	1701	oranica	3,9385	2.489,13	4.978,26	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivan Ivanšić, B. Radića 71, Gradište, OIB: 55317745096**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: posjednik, Izjava o prihvaćanju najviše ponuđene cijene.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
5.	1705	oranica	1,6489	1.042,10	2.084,20	
UKUPNO			1,6489	1.042,10	2.084,20	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivan Pavičić, B. Radića 245, Gradište, OIB: 71699012110**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj opg-a u sustavu PDV-a,

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
6.	1706	oranica	1,0080	637,06	1.274,12	

Najpovoljniji ponuđač: **Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište OIB: 28991171180**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj OPG-a koji je mlađi od 40 godina i hrv. branitelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
7.	1722/2	oranica	0,5872	371,11	742,22	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivan Ivanšić, B. Radića 71, Gradište, OIB: 55317745096**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
8.	1728	oranica	1,5869	1.002,92	2.005,84	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivan Ivanšić, B. Radića 71, Gradište, OIB: 55317745096**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: dosadašnji posjednik.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
10.	1730/1	oranica	1,4548	919,43	1.838,86	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivan Ivanšić, B. Radića 71, Gradište, OIB: 55317745096**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: dosadašnji posjednik.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
12.	1748/2	oranica	0,3580	226,26	452,52	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivan Ivanšić, B. Radića 71, Gradište, OIB: 55317745096**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: dosadašnji posjednik.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
13.	1750/1	oranica	1,0596	669,67	1.339,34	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivica Dretvić, B. Radića 211, Gradište OIB: 02952050297**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: posjednik, Izjava o prihvaćanju najviše ponuđene cijene

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
16.	1815/1	oranica	0,3930	248,38	496,76	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivo Ivanković, Dr. M. Kadića 38, Gradište, OIB: 31653561210**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
17.	1867	oranica	0,5793	366,12	732,24	

Najpovoljniji ponuđač: **Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište OIB: 28991171180**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj OPG-a sa polj. školom, pristao na najviše ponuđenu cijenu.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
18.	1939	oranica	1,0039	634,46	1.000,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Josip Mikinac, B. Radića 18, Gradište OIB: 32806217659**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedina važeća ponuda

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
19.	1974	oranica	3,1613	1.997,94	3.995,88	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivo Ivanković, Dr. M. Kadića 38, Gradište, OIB: 31653561210**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: posjednik, nositelj OPG-a je hrv. branitelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
20.	2115	oranica	3,5380	2.236,02	4.472,04	

Najpovoljniji ponuđač: **Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište OIB: 28991171180**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj OPG-a koji je mlađi od 40 godina

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
21.	2119	oranica	0,6048	382,23	500,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Josip Mikinac, B. Radića 18, Gradište OIB: 32806217659**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
22.	2134	oranica	0,6979	441,07	500,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Martin Živković, Dr. M. Kadića 15, Gradište, Gradište OIB: 58987715713**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
23.	2144	oranica	2,7506	1.738,38	3.476,76	

Najpovoljniji ponuđač: **Josip Mikinac, B. Radića 18, Gradište OIB: 32806217659**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: posjednik, izjava o prihvaćanju najviše ponudene cijene

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
24.	2319, 2320, 2333	oranica	8,5308	5.391,47	10.782,94	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivo Ivanković, Dr. M. Kadića 38, Gradište, OIB: 31653561210**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
25.	2322, 2323	oranica	1,7300	1.093,36	2.186,72	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivo Ivanković, Dr. M. Kadića 38, Gradište, OIB: 31653561210**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
27.	2337/1	oranica	2,7471	1.736,17	3.472,34	

Najpovoljniji ponuđač: **Slavko Serezlija, B. Radića 112, Gradište OIB: 11036381024** Objasnjeno odluke općinskog vijeća: nositelj OPG-a je hrvatski branitelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
28.	2592	oranica	0,5515	348,55	697,10	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivo Ivanković, Dr. M. Kadića 38, Gradište, OIB: 31653561210**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
29.	2901/1	oranica	4,9372	3.120,31	6.240,62	

Najpovoljniji ponuđač: **Anto Čačić, M. Gupca 6, Gradište OIB: 8448555536**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: OPG čiji nositelj ima poljoprivrednu školu

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
30.	2902/3	oranica	10,1819	6.434,96	6.500,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Antun Jovanovac, Berava 12, Gradište OIB: 78377659667**
Objašnjenje odluke općinskog vijeća: dosadašnji posjednik

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
31.	2908/1	oranica	9,7538	6.164,40	6.200,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivica Dretvić, B. Radića 211, Gradište OIB: 02952050297**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
33.	3448/1	oranica	2,4256	1.532,98	2.000,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Marko Galović, B. J. Šokčevića 14, Županja, OIB: 01424362811**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
34.	3456	oranica	8,7669	5.540,68	6.000,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Esma Durdov, Dr. M. Kadića 61, Gradište OIB: 82284566037**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
35.	3457	oranica	22,0163	13.914,30	14.000,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Esma Durdov, Dr. M. Kadića 61, Gradište OIB: 82284566037**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
36.	3464/1	oranica	8,1072	5.123,75	10.247,50	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivo Ivanković, Dr. M. Kadića 38, Gradište, OIB: 31653561210**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedina važeća ponuda

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
38.	3495/4	oranica	1,0849	685,66	1.371,32	

Najpovoljniji ponuđač: **Petar Ivanković, Dr. M. Kadića 21, Gradište OIB: 69882338658**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: dosadašnji posjednik

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
39.	3504/1	oranica	9,5685	6.047,29	12.050,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Mato Nikolić, B. Radića 122, Gradište OIB: 17187966585**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: dosadašnji posjednik, pristao na najviše ponuđenu cijenu

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
40.	3505/1	oranica	7,4533	4.710,49	9.420,98	

Najpovoljniji ponuđač: **Ivan Dugalić, V. Nazora 5, Gradište OIB: 27909278508**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj opg-a mlađi od 40 g, završena polj. škola

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
41.	3506/1	oranica	4,5005	2.844,32	5.688,64	

Najpovoljniji ponuđač: **Josip Knežević, Trg Hrv.Velikana 1, Gradište OIB: 16298939953**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj opg-a mlađi od 40 g, završena polj. škola u sustavu PDV-a.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
42.	3507/1	oranica	15,8612	10.024,28	20.048,56	

Najpovoljniji ponuđač: **Josip Mikinac, B. Radića 18, Gradište OIB: 32806217659**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: dosadašnji posjednik, izjava o prihvaćanju najviše ponudene cijene

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
43.	3510	oranica	25,8876	16.360,96	32.721,92	

Najpovoljniji ponuđač: **Petar Ivanković, Dr. M. Kadića 21, Gradište OIB: 69882338658**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj opg-a mlađi od 40 g, završena polj.škola, hrv. branitelj, najviša ponudena cijena

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
44.	3511/1	oranica	9,7685	6.173,69	12.347,38	

Najpovoljniji ponuđač: **Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište OIB: 28991171180**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj opg-a mlađi od 40 g, polj. škola i hrv. branitelj

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
45.	3513	oranica	18,0335	11.397,16	22.794,32	

Najpovoljniji ponuđač: **Josip Parašilovac, K. Tomislava 19, Gradište OIB: 74440658295**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj opg-a mlađi od 40 g, polj. škola i hrv. branitelj

18. Marica Čolakovac, K.Tomislava 95, Gradište OIB: 76205110639

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
46.	3565	oranica	4,9802	3.147,48	3.200,00	

Najpovoljniji ponuđač: **Marica Čolakovac, K.Tomislava 95, Gradište OIB: 76205110639**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: jedini ponuditelj

Za k.č. za koje nitko nije iskazao interes raspisati ćemo ponovljeni natječaj.

KLASA: 320-02/10-01/08
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 15. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Čolakovac

Na temelju odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine, broj 152/08), članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/2009), te članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/2009), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2010. godine, donosi:

O D L U K U
o izboru najpovoljnije ponude za prodaju
poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o.
Gradište

1.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i to:

1. Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište, OIB: 28991171180

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	2839/2	oranica	12,5738	174.770,79	349.541,58	
	UKUPNO		12,5738	174.770,79	349.541,58	

Kupoprodajna cijena za nekretnine označene u točki 1. ove Odluke iznosi **349.541,58** kn. Kupac će navedeni iznos platiti u 4 jednaka obroka.

2. Marica Čolakovac, K. Tomislava 95, Gradište, OIB: 76205110639

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	2927/1	oranica	6,1577	77.808,70	155.617,40	
	UKUPNO		6,1577	77.808,70	155.617,40	

Kupoprodajna cijena za nekretnine označene u točki 1. ove Odluke iznosi **155.617,40** kn. Kupac će navedeni iznos platiti u 15 jednakih obroka.

3. Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište, OIB: 28991171180

u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3500/1	oranica	9,7848	123.640,73	247.281,45	
	UKUPNO		9,7848	123.640,73	247.281,45	

Kupoprodajna cijena za nekretnine označene u točki 1. ove Odluke iznosi **247.281,45** kn. Kupac će navedeni iznos platiti u 10 jednakih obroka.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, načelnik Općine Gradište i podnositelj najpovoljnije ponude sklopiti će Ugovor o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, na koji je prethodno dalo mišljenje županijsko državno odvjetništvo.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju polj. zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Gradište, KLASA: 320-02/10-01/03, URBROJ: 2212/06-02-10-1 od 13.09.2010. godine, Općinsko vijeće Općine Gradište objavilo je 12.10.2010. godine u «Glasu

Slavonije» javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Predmetni javni natječaj raspisan je za površinu od **28,5163 ha** po ukupnoj početnoj cijeni od **376.220,22 kn.**

Na javni natječaj pristiglo je 13 ponuda.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od **28,5163 ha** po ukupno postignutoj cijeni od **752.440,43 kuna.**

Sve čestice se nalaze u k.o. Gradište

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	2839/2	oranica	12,5738	174.770,79	349.541,58	

Najpovoljniji ponuđač: **Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište, OIB: 28991171180**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj OPG-a mlađi od 40g, iz Gradišta, završena polj. škola, hrvatski branitelj.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
2.	2927/1	oranica	6,1577	77.808,70	155.617,40	

Najpovoljniji ponuđač: **Marica Čolakovac, K. Tomislava 95, Gradište, OIB: 76205110639**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: dosadašnji posjednik.

r.br.	k.č. broj	Kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena	napomena
1.	3500/1	oranica	9,7848	123.640,73	247.281,45	

Najpovoljniji ponuđač: **Branko Jovanovac, M. Gupca 74, Gradište, OIB: 28991171180**

Objašnjenje odluke općinskog vijeća: nositelj OPG-a mladi od 40g, iz Gradišta, završena polj. škola, hrvatski branitelj.

KLASA: 320-02/10-01/07
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 15. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Čolakovac

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09), članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj. 12/09.), te članka 24. i 34. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Gradište na 10-oj sjednici održanoj 28. prosinca 2010. godine, donosi:

P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE GRADIŠTE
- izmjene i dopune -

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog Vijeća Općine Gradište (Klasa: 012-03/09-01/1, Urbroj: 2212/06-02-09-2) od 08.07.2009. godine, mijenjaju se sljedeći članci:

U članku 57. stavak 1 i 2 mijenjaju se i glase:

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 2.

U članku 58., stavak 1. mijenja se i glasi:

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, **tri dana** prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Članak 3.

Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/10-01/01
URBROJ: 2212/06-02-10-1
Gradište, 28. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Čolakovac

OPĆINA JARMINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj 17. veljače 2011. godine, temeljem članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik, Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/09.) donosi:

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, u sastavu:

1. Dragutin Culi- za predsjednika
2. Đuro Horvat- za člana
3. Stjepan Majpruz- za člana
4. Milan Naglič- za člana
5. Višnja Škrlec- za člana
6. Stjepan Smetiško- za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemskoj županiji.

KLASA: 015-01/11-01/15

URBROJ: 2188/04

Jarmina, 17. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milan Naglič

OPĆINA MARKUŠICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 86/08.), općinski načelnik dana 24. prosinca 2010. godine, donosi:

PRAVILNIK o unutarnjem redu Općine Markušica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika Jedinственог управног одјела i Komunalnog pogona Općine Markušica.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, općinskog načelnika, te radnih tijela općinskog vijeća.

Komunalni pogon Općine Markušica obavlja poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Komunalnog pogona.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Radom Jedinственог управног одјела upravlja pročelnik, koji je neposredno nadređeni rukovoditelj službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinственом управном одјелу.

Radom Komunalnog pogona upravlja upravitelj Komunalnog pogona i neposredno je nadređen namještenicima zaposlenim u Komunalnom pogonu.

U odnosu na pročelnika i upravitelja neposredno nadređeni rukovoditelj je općinski načelnik.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonom i drugim

propisima, općim aktima Općine Markušica, pravilima struke te uputama nadređenih osoba.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnih mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijema u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinственом управном одјелу i Komunalnom pogonu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija:	I.
Potkategorija:	Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	1

Naziv: PROČELNIK
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke upravno-pravnog smjera koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, u skladu sa zakonom i drugim propisima
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove u vezi pripremanja sjednica općinskog vijeća
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad
- prati propise iz nadležnosti lokalne samouprave
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- u suradnji s općinskim načelnikom priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga lokalne samouprave
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a vezano uz poslove Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove u vezi s provedbom Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- brine o redovitoj naplati općinskih prihoda te pokreće postupak ovrhe radi njihove naplate
- brine o objavi akata u službenom glasilu
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT
ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja - 1

OPIS POSLOVA:

- unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza (knjiženje)
- prati i kontrolira izvode žiro-računa
- priprema naloge za plaćanje
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa
- izrađuje izlazne financijske dokumente
- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće
- vodi knjigu imovine
- obračunava plaće i druge naknade
- vodi matičnu evidenciju zaposlenika, očevidnik službenika i namještenika, dosjee službenika i namještenika
- vodi evidenciju radnog vremena i druge propisane evidencije u vezi s radnim odnosima
- vrši poslove kontiranja
- izrađuje nacрте prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, godišnjeg obračuna, po uputama općinskog načelnika i pročelnika
- izrađuje račune prihoda i izdataka i druge propisane evidencije i izvještaje vezane uz proračun
- izrađuje statistička izvješća
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT
ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (MS Word, Excel, internet)

Broj izvršitelja - 1

OPIS POSLOVA:

- prima i otprema poštu
- obavlja poslove pisarnice
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i druge propisane uredske knjige i evidencije
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama
- uzima na zapisnik usmene zahtjeve, žalbe i izjave stranaka u vezi s upravnim postupkom
- obavlja uredske i tehničke poslove
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća
- izrađuje pismene otpравke akata
- vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom gradivu

- vodi analitičke evidencije uplata komunalne naknade, stanarine, grobne naknade, zakupa i otplate poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- vodi grobne očevidnike
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Redni broj 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.
 Potkategorija: Namještenik II
 podkategorije
 Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Komunalni izvidnik
 Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema

Broj izvršitelja - 1

OPIS POSLOVA:

- nadzor nad provođenjem odluke o komunalnom redu,
- obilazi područja Općine Markušica u svrhu nadzora održavanja komunalnog reda,
- prati stanje uređenosti i korištenja javnih površina, groblja i drugih javni prostora
- raznosi pozive, rješenja i uplatnice za komunalnu naknadu, obračune potrošnje vode i uplatnice te druga potrebna pismena na području Općine
- vrši čišćenje radnih prostorija i drugih zgrada u vlasništvu Općine te druge poslove po nalogu pročelnika i čelnika izvršnog tijela.

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.
 Potkategorija: Namještenik II
 podkategorije
 Klasifikacijski rang: 13

Naziv: Pomoćni radnik
 Potrebno stručno znanje:

- osnovna škola

Broj izvršitelja - 1

OPIS POSLOVA:

- uređenje javnih površina, sitne popravke u zgradama u vlasništvu Općine nadzire korištenje prostorija u vlasništvu Općine od strane udruga i dr.osoba s područja Općine,
- po ukazanoj potrebi pomaže u obavljanju poslova u Komunalnom pogonu
- raznosi pozive, rješenja i uplatnice za komunalnu naknadu, obračune potrošnje vode i uplatnice te druga potrebna pismena na području Općine, vrši čišćenje radnih

prostorija Općine te druge poslovi po nalogu pročelnika i čelnika izvršnog tijela.

KOMUNALNI POGON OPĆINE MARKUŠICA
Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.
 Potkategorija: Namještenik I
 podkategorije
 Klasifikacijski rang: 10

Naziv: Voditelj poslova namještenika –Upravitelj Komunalnog pogona
 Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera

Broj izvršitelja - 1

OPIS POSLOVA:

- Organizira i upravlja radom Komunalnog pogona
- donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizilaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti
- odgovoran je za zakonitost rada, te za materijalno i financijsko poslovanje Komunalnog pogona
- nadzire rad i rukovodi organizacijom rada
- prati propise vezane uz djelovanje i rad Komunalnog pogona
- podnosi izvještaje o rezultatima poslovanja komunalnog pogona
- vodi brigu o zaštiti na radu zaposlenika i zaštiti imovine kojom raspolaže u obavljanju djelatnosti
- brine se o održavanju, registraciji i ispravnosti vozila kojima raspolaže Komunalni pogon
- odgovoran je za pravilno korištenje, održavanje i ispravnost strojeva i alata kojima raspolaže Komunalni pogon
- Vodi evidenciju prisutnih na radu te podatke dostavlja JUO

Redni broj 7.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.
 Potkategorija: Namještenik II
 podkategorije
 Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Tehničar za održavanje-vodoinstalater
 Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera

Broj izvršitelja - 1

OPIS POSLOVA:

- Obavlja poslove i zadatke na održavanju ispravnosti vodoopskrbnih sustava (pumpna postrojenja, ulični vodovi, ind. priključci i sl.)
- vrši očitavanje potrošnje vode na mjernim uređajima
- vrši održavanje vodovodnih i kanalizacijskih vodova u zgradama u vlasništvu Općine Markušica
- U skladu s Programom rada obavlja poslove na uređenju javnih površina (čišćenje, košenje i dr.) odnosno i druge poslove u skladu s Odlukom o osnivanju komunalnog pogona i nalogu Upravitelja.

Redni broj 8.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija:	IV.	
Potkategorija:	Namještenik	II
podkategorije		
Klasifikacijski rang:	11	
Naziv:	Tehničar	za
održavanje-elektrotehničar		
Potrebno stručno znanje:		
	- srednja stručna prema tehničkog smjera	
Broj izvršitelja	- 1	

OPIS POSLOVA:

- Obavlja poslove i zadatke na održavanju ispravnosti električnih vodova i uređaja u vodoopskrbnim postrojenjima (pumpne stanice)
- vrši očitavanje potrošnje vode na mjernim uređajima
- vrši izmjenju pregorjelih trošila u vodovima javne rasvjete
- vrši održavanje ispravnosti električnih vodova u objektima u vlasništvu Općine Markušica .
- U skladu s Programom rada obavlja poslove na uređenju javnih površina (čišćenje, košenje i dr.) odnosno i druge poslove u skladu s Odlukom o osnivanju komunalnog pogona i nalogu upravitelja

Redni broj 9.

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija:	IV.	
Potkategorija:	Namještenik	II
podkategorije		
Klasifikacijski rang:	13	
Naziv:	Pomoćni radnik	
Potrebno stručno znanje:		
	- osnovna škola	
Broj izvršitelja	- 1	

OPIS POSLOVA:

- Obavlja poslove i zadatke na održavanju čistoće javnih površina (čišćenje, košenje i sl.) zgrada i objekata u vlasništvu Općine Markušica
- obavlja sitne zidarske popravke na građevinskim objektima u vlasništvu Općine Markušica .
- U skladu s Programom rada obavlja poslove na uređenju javnih površina (čišćenje, košenje i dr.) odnosno i druge poslove u skladu s Odlukom o osnivanju komunalnog pogona i nalogu upravitelja

V. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 9.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako neposredno nadređeni rukovoditelj procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

VI. 1. Radno vrijeme, godišnji odmori i dopusti

Članak 10.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom odnosno upraviteljom .

Članak 11.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 13.

Službenik ili namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 14.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 15.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 16.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 18.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad za računalom 2 dana
2. s obzirom na složenost poslova:
 - za rad na radnom mjestu I. kategorije 4 dana
 - za rad na radnom mjestu II. Kategorije 3 dana
 - za rad na radnom mjestu III. Kategorije 2 dana
 - za rad na radnom mjestu IV. Kategorije 1 dan
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od 5 do 15 godina radnog staža 2 dana
 - od 15 do 25 godina radnog staža 3 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža 4 dana
 - od 30 do 35 godina radnog staža 5 dana
 - više od 35 godina radnog staža 6 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan

- samohranom roditelju 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

S obzirom na ostvarene rezultate rada i zalaganje na poslu, neposredno nadređeni rukovoditelj može službenika odnosno namještenika nagraditi s najviše 3 radna dana godišnjeg odmora.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih 1. i 2. stavkom ovoga članka.

Članak 19.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik odnosno upravitelj, vodeći računa o poslovima koji su vezani uz rokove, potrebama službe i ako je moguće o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika
- službeničko ili radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora neposredno nadređeni rukovoditelj donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovog pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 22.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje neposredno nadređeni rukovoditelj.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog rukovoditelja najmanje jedan dan prije.

Članak 24.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi neposredno nadređeni rukovoditelj.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročених odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom (računi, priznanice i drugo).

Članak 26.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika

prvi put 7 radnih dana

- nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s neposredno nadređenim rukovoditeljem.

Članak 27.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine Markušica, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 4 dana i
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za diplomski rad 3 dana.

Članak 28.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članka 26. ovog pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

VI. 2. Plaće i uvećanja na plaću

Članak 30.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti i osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 31.

Plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za prekovremeni rad 50%
- za rad noću 40%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 32.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenik i namještenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 33.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI. 3. Ostala materijalna prava službenika i namještenika

Članak 34.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu prigodnih nagrada (regresa za korištenje godišnjeg odmora i božićnice) u godišnjem iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Isplata božićnice izvršit će se u cijelosti najkasnije do 22. prosinca tekuće godine.

Članak 35.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 36.

Službeniku ili namješteniku može se odobriti isplata pomoći u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, dijete ili supružnika .
- drugog opravdanog razloga

Odluku o isplati donosi općinski načelnik, u svakom pojedinačnom slučaju.

Članak 37.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice.

Članak 38.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u upravnim tijelima i službama Općine Markušica kada navrše:

- 5 godina – u visini 1 proračunske osnovice
- 10 godina – u visini 1,25 proračunske osnovice
- 15 godina – u visini 1,50 proračunske osnovice
- 20 godina – u visini 1,75 proračunske osnovice
- 25 godina – u visini 2 proračunske osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 proračunske osnovice
- 35 godina – u visini 3 proračunske osnovice

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku odnosno namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 39.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu dara za djecu i to za svako dijete do 15 godina starosti u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dar za djecu isplaćuje se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ako su oba roditelja zaposlena u Općini Markušici, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

Članak 40.

Službenik i namještenik ima pravo na prigodni dar u naravi (uskrnicu) u iznosu jednakom neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Prigodni dar u naravi (uskrnica) daje se službeniku i namješteniku najkasnije 3 dana prije Uskrsa.

Članak 41.

Svi iznosi materijalnih prava su u neto iznosima.

VI. 4. Prednost kod prijma i zabrana otpuštanja iz službe

Članak 42.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba, ima u roku od dvije godine prednost kod prijma u službu odnosno na rad u

Općinu Markušica, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 43.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 120-01/10-01/01

URBROJ: 2158/07-03-10-01

Markušica, 24. prosinca 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Budimir Drača

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 39. st. 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 87/08.), i članka 15. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. (dvanaestoj) sjednici 4. (četvrtog) saziva

održanoj dana 20. prosinca 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU

o Proračunu Općine Privlaka za 2011. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Privlaka za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

OPĆI DIO PRORAČUNA PLAN OD 01.01. 2011. DO 31.12. 2011.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	IZNOS
PRIHODI (klasa 6)	6.137.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	0,00
RASHODI (klasa 3)	2.877.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	3.260.000,00
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	IZNOS
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	IZNOS
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2011. godinu, kako slijedi:

Privlaka (Vinkovci) PLAN od 01.01.2011 do 31.12.2011

A - Račun prihoda i rashoda

Broj konta	Opis	Iznos
3	RASHODI POSLOVANJA	2.877.000,00
31	Rashodi za zaposlene	731.000,00
311	Plaće	600.000,00
3111	Plaće za redovan rad	600.000,00
31111	Plaće za zaposlene	600.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00

3121	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00
31212	Nagrade	25.000,00
31213	Darovi	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	103.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.000,00
31329	Ostali doprinosi	10.000,00
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	3.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	90.000,00
32	Materijalni rashodi	803.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00
3211	Službena putovanja	57.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	57.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	213.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	72.000,00
32211	Uredski materijal	27.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00
3223	Energija	70.000,00
32231	Električna energija	15.000,00
32233	Plin	35.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00

A - Račun prihoda i rashoda

Broj konta	Opis	Iznos
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih	40.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i	15.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00
323	Rashodi za usluge	386.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00

32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
32331	Elektronski mediji	10.000,00
32334	Promidžbeni materijali	5.000,00
3234	Komunalne usluge	155.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	105.000,00
32341	Opskrba vodom	10.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.000,00
32362	Veterinarske usluge	10.000,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	110.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
32372	Ugovori o djelu	40.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00
3238	Računalne usluge	20.000,00
32389	Ostale računalne usluge	20.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	40.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00
3292	Premije osiguranja	11.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00
32931	Reprezentacija	25.000,00
3294	Članarine	2.000,00
32941	Tuzemne članarine	2.000,00

A - Račun prihoda i rashoda

Broj		
konta	Opis	Iznos
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00

34	Financijski rashodi	19.000,00
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.000,00
34311	Usluge banaka	9.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	619.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	619.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	364.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	140.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	4.000,00
37215	Stipendije i školarine	30.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	50.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	140.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	200.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	55.000,00
38	Ostali rashodi	705.000,00
381	Tekuće donacije	655.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	655.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	159.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	251.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	235.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00
38214	Kapitalne donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.260.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	945.000,00
412	Nematerijalna imovina	945.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	945.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	945.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.895.000,00
421	Građevinski objekti	1.895.000,00
4212	Poslovni objekti	130.000,00
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i	30.000,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i	100.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	700.000,00

42131	Ceste	700.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.065.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	685.000,00
A - Račun prihoda i rashoda		
Broj		
konta	Opis	Iznos
42142	Kanali i luke	90.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	240.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	420.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	420.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	420.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	420.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.137.000,00
61	Prihodi od poreza	2.267.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.200.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.200.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih	2.200.000,00
613	Porezi na imovinu	27.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	7.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	7.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	20.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00
6142	Porez na promet	20.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće	2.000.000,00
633	Pomoći iz proračuna	2.000.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	300.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.700.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00
64	Prihodi od imovine	1.144.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.142.000,00

6421	Naknade za koncesije	60.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	60.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.070.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	70.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	12.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	726.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	122.000,00

A - Račun prihoda i rashoda

Broj	Opis	Iznos
konta		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	100.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	100.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	2.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000,00
6514	Ostale pristojbe	20.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	20.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	334.000,00
6521	Prihodi državne uprave	2.000,00
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	2.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	2.000,00
65221	Vodni doprinos	2.000,00
6524	Doprinosi za šume	20.000,00
65241	Doprinosi za šume	20.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	310.000,00
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	300.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	270.000,00
6531	Komunalni doprinosi	20.000,00
6532	Komunalne naknade	250.000,00

A - Račun prihoda i rashoda

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj

svoti, raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

OPĆINA PRIVLAKA (VINKOVCI) RAZDJEL						
001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Od 01.01.2011 do 31.12.2011						
SVEUKUPNO RAZDJEL						
					6.137.000,00	
Broj konta	Vrsta izdatka	Funkcija	Iznos	Strukt. Index		
TEKUĆI PROGRAMI					1.433.000,00	23,35%
31111	Plaće za zaposlene	1110	600.000,00	9,78%		
31212	Nagrade	1110	25.000,00	0,41%		
31213	Darovi	1110	3.000,00	0,05%		
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1110	90.000,00	1,47%		
31322	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	1110	3.000,00	0,05%		
31329	Ostali doprinosi	1110	10.000,00	0,16%		
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1110	57.000,00	0,93%		
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1110	22.000,00	0,36%		
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1110	2.000,00	0,03%		
32211	Uredski materijal		27.000,00	0,44%		
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1110	20.000,00	0,33%		
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		10.000,00	0,16%		
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1110	15.000,00	0,24%		
Razdjel - 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1110	6.000,00	0,10%		
32331	Elektronski mediji		10.000,00	0,16%		
32375	Geodetsko-katastarske usluge		50.000,00	0,81%		

32941	Tuzemne članarine	2.000,00	0,03%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,24%
32231	Električna energija	15.000,00	0,24%
32233	Plin	35.000,00	0,57%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,33%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	0,65%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	15.000,00	0,24%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,08%
32251	Sitni inventar	5.000,00	0,08%
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,33%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	0,08%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih	10.000,00	0,16%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	0,16%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,08%
32334	Promidžbeni materijali	5.000,00	0,08%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,24%
32341	Opskrba vodom	10.000,00	0,16%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	0,16%
Razdjel - 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
32343	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	0,49%
32349	Ostale komunalne usluge	55.000,00	0,90%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00	0,02%
32362	Veterinarske usluge	10.000,00	0,16%

32372	Ugovori o djelu	1110	40.000,00	0,65%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1110	20.000,00	0,33%
32389	Ostale računalne usluge	1110	20.000,00	0,33%
32399	Ostale nespomenute usluge	1110	10.000,00	0,16%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1110	5.000,00	0,08%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1110	6.000,00	0,10%
32931	Reprezentacija	1110	25.000,00	0,41%
34311	Usluge banaka	1110	9.000,00	0,15%
34312	Usluge platnog prometa	1110	5.000,00	0,08%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1110	5.000,00	0,08%
TEKUĆI PROGRAMI				
Program	1000: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO		40.000,00	0,65%
OSOBLJE				
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	1110	40.000,00	0,65%
TEKUĆI PROGRAMI				
Program	4100: PROGRAM DONACIJE UDRUGAMA		169.000,00	2,75%
KULTURE				
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama tekuće donacije vjerskim zajednicama	8200	10.000,00	0,16%
Razdjel - 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	8200	10.000,00	0,16%
Udruga umirovljenika				
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	8200	15.000,00	0,24%
KUD Ivan Domac				

38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	8200	4.000,00	0,07%
Udruga Prike.net Privlaka				
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	8200	50.000,00	0,81%
Ostale kulture udruge				
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	8200	10.000,00	0,16%
KC Klasje				
MANIFESTACIJE				
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	8200	10.000,00	0,16%
Ostale kulture manifestacije				
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	8200	50.000,00	0,81%
Dan Općine				
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	8200	10.000,00	0,16%
Dan Ivana Domca				
Program	4200: PROGRAM DONACIJE UDRUGAMA		251.000,00	4,09%
ŠPORTA				
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	110.000,00	1,79%
NK Mladost				
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	3.000,00	0,05%
ŠRD "Štuka" Privlaka				
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	3.000,00	0,05%
Šahovski klub				
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	95.000,00	1,55%
Rukometni klub "Privlaka"				

38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	5.000,00	0,08%
Taekwondo klub				
Razdjel - 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	7.000,00	0,11%
Malonogometni turnir				
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	20.000,00	0,33%
Lovačko društvo Fazan				
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	5.000,00	0,08%
Konopaš "Privlaka"				
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8100	3.000,00	0,05%
SD "Sokol" Privlaka				
Program	6000: PROGRAM DONACIJA		235.000,00	3,83%
38119	Ostale tekuće donacije	9120	10.000,00	0,16%
O.Š. S.ANTOLOVIĆ				
CRVENI KRIŽ			15.000,00	0,24%
38119	Ostale tekuće donacije	10900	15.000,00	0,24%
CRVENI KRIŽ				
CIVILNA ZAŠTITA			20.000,00	0,33%
38119	Ostale tekuće donacije	3200	20.000,00	0,33%
CIVILNA ZAŠTITA				
PROVODENJE PROGRAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
38119	Ostale tekuće donacije	3200	40.000,00	0,65%
Ostale tekuće donacije				

PROVODENJE PROGRAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			
BIBLIJBUS		10.000,00	0,16%
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,16%
BIBLIJBUS			
DVD "PRIVLAKA"		80.000,00	1,30%
38119	Ostale tekuće donacije	80.000,00	1,30%
DVD PRIVLAKA			
PROJEKT NARODNA KNJIŽNICA			
Razdjel - 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
38119	Ostale tekuće donacije	60.000,00	0,98%
PROJEKT NARODNA KNJIŽNICA			
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA			
Program	4000: KAPITALNA ULAGANJA	180.000,00	2,93%
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb zdravstvena ambulanta	30.000,00	0,49%
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) projekt višenamjenska školska sportska dvorana	100.000,00	1,63%
38214	Kapitalne donacije udrugama građana i političkim strankama Udruga branitelja	50.000,00	0,81%
SOCIJALNI PROGRAM			
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	140.000,00	2,28%
POMOĆ KUĆANSTVIMA			

37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10120	2.000,00	0,03%
Udruga invalida				
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10120	2.000,00	0,03%
Udruga sljepih				
37215	Stipendije i školarine	9410	30.000,00	0,49%
Studentske stipendije				
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	10400	50.000,00	0,81%
Jednokratna pomoć za novorođeno dijete				
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10400	140.000,00	2,28%
Sufinanc.dj.vrtića PALČICA				
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	9200	200.000,00	3,26%
Sufinanciranje cijena prijevoza učenika				
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10600	55.000,00	0,90%
Ogrjev za socijalo ugrožene				
Razdjel - 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
TEKUĆI PROGRAMI			90.000,00	1,47%
Program	3000: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		90.000,00	1,47%
42142	Kanali i luke	4520	90.000,00	1,47%
sufinanciranje kanalske mreže				
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA			1.850.000,00	30,15%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	6301	40.000,00	0,65%
PROJEKT Proširenje vodovodne mreže				

42131	Ceste	4510	700.000,00	11,41%
nerazvrstane ceste i poljski putovi - EIB 2 program				
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	6400	240.000,00	3,91%
Javna rasvjeta				
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5200	120.000,00	1,96%
Projekt prečistač otpadnih voda				
Program	4000: KAPITALNA ULAGANJA		700.000,00	11,41%
41261	Ostala nematerijalna imovina	5103	30.000,00	0,49%
Sufinanciranje županijskog centra - gospodarenje otpadom				
41261	Ostala nematerijalna imovina	5103	25.000,00	0,41%
Projektna dokumentacija - otpad				
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	52111	645.000,00	10,51%
Izgradnja kanalizacije				
32349	Ostale komunalne usluge	5200	50.000,00	0,81%
Razdjel - 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
TEKUĆI PROGRAMI			30.000,00	0,49%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4730	30.000,00	0,49%
Program seoskog turizma				
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA			1.240.000,00	20,21%
41261	Ostala nematerijalna imovina	4740	500.000,00	8,15%
Gospodarska zona u Privlaci - IPA projekt				
41261	Ostala nematerijalna imovina	4740	10.000,00	0,16%
Projekt LAG				

41261	Ostala nematerijalna imovina	4740	80.000,00	1,30%
Projekt ukupnog razvoja Općine Privlaka - IPARD				
41261	Ostala nematerijalna imovina	4740	300.000,00	4,89%
Projektna dokumentacija - DPU i UPU				
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	4740	50.000,00	0,81%
projekt uređenja nogostupa				
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4740	300.000,00	4,89%
Projekt kolektorske mreže odvodnje otpadnih voda faza 2 i 3				

Razdjel - 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 4.

Proračun Općine Privlaka za 2011. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/10-01/10

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Antun Grčević

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. (dvanaestoj) sjednici 4. (četvrtog) saziva održanoj dana 20. prosinca 2010. godine, donosi:

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Privlaka za 2011. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Privlaka za 2011.

godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

1. Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda, račun financiranja zaduživanja u kojem se iskazuju primitci od financijske imovine i izdacima za financijsku imovinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i prihodi od potpora te rashodi utvrđeni za financiranje tekućih i kapitalnih javnih potreba na općinskoj razini.

2. Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima i korisnicima kojima se sredstva osiguravaju iz Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinačnim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo do visine utvrđene Posebnim dijelom Proračuna i za namjene koje su određene Proračunom.

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imati će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela i službi općinske uprave.

Članak 5.

Sredstva raspoređena Posebnim dijelom Proračuna, namijenjena za programe i projekte, za tekuće donacije te potpore, raspoređuju se programskim krajnjim korisnicima.

Financijski planovi svih korisnika Proračuna sastavni su dio Proračuna Općine Privlaka.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07.) kao i programskom raspodjelom iz članka 5. ove odluke.

Članak 7.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika utvrđivati će se u skladu s odlukama Općinskog vijeća, Načelnika, zakonskim i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjih odmora, otpremnine, slučaja smrti u obitelji, naknade za duža bolovanja, putnih troškova i ostalih prava, isplaćivati će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima Proračuna.

Članak 8.

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze.

Članak 9.

Općina se može zadužiti samo dugoročno za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 10.

Ukupna godišnja obveza zaduživanja Proračuna Općine može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda prethodne godine.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 11.

Načelnik Općine odgovoran je za planiranje i izvršenje sredstava Proračuna.

Članak 12.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna reguliraju se izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem a podnose se Općinskom vijeću na donošenje.

Preraspodjela izdataka unutar razdjela, na razini pozicije ne može biti veća od 5 % na teret sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 13.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2011. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2011. godine podmiriti će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 15. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. godine donijelo je.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U
KULTURI OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2011. GODINU**

I.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, Općina Privlaka će sudjelovati u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Privlaka za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 115.000,00 kuna.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Privlaka za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2011. godinu raspoređuju se kako slijedi:

a. Program njegovanja kulturne baštine

1. Kulturni centar „Klasje“ Privlaka
10.000,00 kn
2. Kulturno umjetničko društvo „Ivan Domac“ Privlaka 15.000,00 kn
3. Udruga umirovljenika Općine Privlaka 10.000,00 kn
4. Udruga „Prike.net“ Privlaka
4.000,00 kn
5. Ostale kulturne udruge
6.000,00 kn

b. Program manifestacija i obljetnica

1. Dan Općine Privlaka 50.000,00 kn
2. Dani Ivana Domca 10.000,00 kn
3. Ostale kulturne manifestacije
10.000,00 kn

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/10-01/13

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

III.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna Općine Privlaka u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Privlaka za 2011. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

IV.

O utrošku financijskih sredstava iz točke II. ovog Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće i to najkasnije do kraja ožujka 2012. godine.

Plan rada za 2012. godinu korisnici financijskih sredstava iz točke II. dužni su dostaviti do 30. rujna 2011. godine, a ukoliko isti ne dostave neće se uvrstiti u Proračun Općine Privlaka za 2012. godinu.

V.

Ovaj program javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2011. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/10-01/01

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 174/04. i 79/07.), a na prijedlog Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Privlaka, Općinsko vijeće na 12. sjednici 4. (četvrtog) saziva održanoj dana 20. prosinca 2010. godine, donosi:

S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA U 2011.
GODINI

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2011. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer zaštite i spašavanja, općinska postrojba CZ opće namjene)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene, Srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, izvršiti:

- nabavku zaštitnog prsluka za 10 pripadnika postrojbe – tima CZ opće namjene
- planirati provođenje osposobljavanja zapovjednika postrojbe – tima CZ opće namjene i teklia
- u cilju osiguranja uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara u 2011. godini utvrditi postojeće smještajne kapacitete na području Općine Privlaka i sačiniti pregled istih. Tabela pregled smještajnih kapaciteta nalazi se u prilogu
- dopuniti postrojbu tima CZ opće namjene iz razloga smrti i bolesti pripadnika
- izvršiti izradu pojedinačnih planova zaštite i spašavanja od poplave, potresa i ostalih prirodnih uzroka odnosno izradu svih ostalih planova zaštite i spašavanja po mjerama u skladu s odredbama Procjene ugroženosti stanovništva,

materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma

Za potrebe Stožera zaštite i spašavanja u Proračunu Općine Privlaka za 2011. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

Za potrebe općinske postrojbe - tima CZ opće namjene u Proračunu Općine Privlaka za 2011. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Za dobrovoljne vatrogasne postrojbe, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za sljedeće namjene:

- nabava vatrogasne opreme
- stručno osposobljavanje
- obavljanje liječničkih pregleda
- sustav organizacije i djelovanja dežurstva i sl.
- u području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe

Za potrebe vatrogasne postrojbe – DVD-a Privlaka, u Proračunu Općine Privlaka za 2011. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna.

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Kako na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, potrebno je izvršiti pregled postojećih podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima i ustanoviti nivo opremljenosti (rasvjeta, vodovodna mreža, klupe za sjedenje, deke i ležaljke i dr.) s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih (tehničko-tehnoloških) katastrofa.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)

Na području Općine Privlaka djeluje udruga Prike.net koja je značajna za zaštitu i spašavanje.

Za tu namjenu planirana sredstva u Proračunu Općine Privlaka iznose 4.000,00 kuna.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Od pravnih osoba nije aktivna niti jedna te u Proračunu nije potrebno osigurati sredstva za rad istih u 2011. godini.

1. Primarna zdravstvena zaštita osigurana je putem mjesne ambulante.
2. Veterinarska služba djeluje na području Općine Privlaka.
3. Skrb o čistoći groblja i javnih površina vodi vlastiti pogon Općine Privlaka kao i sezonski djelatnici u okviru javnih radova.
4. Općina Privlaka je opskrbljena pitkom vodom iz vodoopskrbnog sustava koje održava tvrtka "VVK" d.o.o. iz Vinkovaca.

Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci

Gradsko društvo Crvenog križa Grada Vinkovaca kao vodeća humanitarna organizacija s područja Grada Vinkovaca i susjednih Općina brine se o siromašnim osobama u društvu i pomaže im prema mogućnostima, organizira i

druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipe prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je obnoviti i kvalitetno opremiti ekipe jer postojeća oprema je zastarjela i dotrajala, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

U Proračunu Općine Privlaka za 2011. godinu za rad i aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Grada Vinkovaca planirana su sredstva u ukupnom iznosu 15.000,00 kuna.

KLASA: 021-05/10-01/12

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Grčević

**POPIS
PROSTORIJA ZA SMJEŠTAJ STANOVNIŠTVA U IZVANREDNIM PRILIKAMA
na području Općine Privlaka**

OBJEKT	ADRESA	POVR (u m ²)	STANJE *	ODGOVORNA OSOBA **	ADRESA	TELEFON	
						fiksni	mobilni
1	2	3	4	5	6		7
OŠ Sješana Antolovića – športska dvorana	Školska 40, Privlaka	470	Ima struju, grijanje, vodu, sanitarni čvor Prostor je suh	Josip Galić	Faličevci 74 c, Privlaka	032/398-509	
Sala za svatove „Privlačica“	Faličevci 163, Privlaka		Ima struju, grijanje, vodu, sanitarni čvor Prostor je suh	Drago Prkačin	Faličevci 163, Privlaka	032/398-469	
Crkva sv. Martina biskupa	Čoličeva 1, Privlaka		Ima struju, grijanje, vodu, sanitarni čvor Prostor je suh	Vladimir Delić	Čoličeva 1, Privlaka	032/398-017	
Vatrogasni dom	B.J. Šokčevića 7, Privlaka	550	Ima struju, grijanje, vodu, sanitarni čvor Prostor je suh	Franjo Čopčić	Faličevci 110, Privlaka	032/398-731	
Udruga umirovljenika Općine Privlaka	B.J. Šokčevića 1, Privlaka		Ima struju, grijanje, vodu, sanitarni čvor Prostor je suh	Jelica Utmeleki	B.J. Šokčevića 8, Privlaka	032/398-001	

* navesti da li u objektu ima struje, vode, klupa za sjedenje (broj), kreveta (broj), WC, da li je prostor suh ili ima vlage

** navesti ime osobe koja posjeduje ključ od objekta

IZVOD IZ PRORAČUNA

O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2011. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2010. god. (kn)	PLANIRANO u 2011. god. (kn)
	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I POSTROJBA CZ OPĆE NAMJENE		
1.	-Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju (opremanje prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi)		
	-Stožer zaštite i spašavanja		40.000,00
	-Postrojba – tim CZ opće namjene		20.000,00
	UKUPNO:		60.000,00
	VATROGASTVO		
2.	-Vatrogasna zajednica		
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	88.800,00	80.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	UKUPNO:	88.800,00	80.000,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA (kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)		Prike.net 4.000,00
	UKUPNO:		4.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture - vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i dr., kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevozničkim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)	Crveni križ 10.000,00	Crveni križ 15.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	15.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	98.800,00	159.000,00

NAPOMENA: Sastavni dio ovih Smjernica je izvod iz Proračuna po pozicijama namijenjenim za razvoj pojedinih dijelova – operativnih snaga – jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 174/04. i „Narodne novine“ br. 79/07.), članka 15. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 12. sjednici 4. (četvrtog) saziva održanoj dana 20. prosinca 2010. godine, donosi:

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA U
2010. GODINI**

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 174/04. i 79/07.) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U periodu od stupanja na snagu Zakona o zaštiti i spašavanju, ustrojavanjem i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje u Vukovaru te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Privlaka je izradila i donijela sljedeće akte:

- Odluku o preimenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine u Stožer zaštite i spašavanja Općine
- Odluku o ukidanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine
- Odluku o ustroju i veličini postrojbe – tima civilne zaštite opće namjene Općine
- Smjernice razvoja sustava zaštite i spašavanja Općine u narednoj godini
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Općine
- Plan operativne provedbe programa

aktivnosti zaštite od požara za područje Općine

- Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara
- Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Privlaka
- Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Privlaka

Općina Privlaka je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno članku 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 79/07.) Zapovjedništvo zaštite i spašavanja je preimenovano u Stožer za zaštitu i spašavanje.

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Privlaka, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04. i „Narodne novine“ br. 79/07.) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje („Narodne novine“ br. 40/08. i 44/08.) u **Stožer zaštite i spašavanja Općine Privlaka imenovani su:**

- Anto Perkunić - **zamjenik načelnika Općine**, za načelnika Stožera
- Antun Grčević - **predsjednik Općinskog vijeća**, za zamjenika načelnika Stožera
- Dušan Suzić - **predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za zaštitu i spavanje Vukovar**, za člana
- Davor Čopčić - **predstavnik DVD-a Privlaka**, za člana
- Josip Tušek - **predstavnik PU Vinkovci, policijska postaja Otok**, za člana
- Katica Hrستیć, dr. med. - **predstavnik za medicinsko zbrinjavanje**, za člana
- Dragutin Kremer, dr. vet. - **predstavnik za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju**, za člana
- Željko Domitrović, **zapovjednik tima CZ opće namjene**, za člana

Stožer zaštite i spašavanja osnivan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje,

katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ br. 111/07.).

Navedenim dokumentima, za područje Općine, ustrojen je:

- tim CZ opće namjene Privlaka (30 obveznika)

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Donošenjem nove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma, van snage je stavljena Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa iz 2004. godine.

Za područje Općine do sada nisu bili izrađeni:

A/ Planovi zaštite i spašavanja po mjerama:

- zaštite i spašavanja od **poplava**
- zaštite i spašavanja od **potresa**
- zaštite i spašavanja od **ostalih prirodnih uzroka** (suša, tuča, toplinski val, olujno nevrijeme, snježne oborine)
- zaštita od tehničko-tehnoloških **nesreća s opasnim tvarima** u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu
- zaštite i spašavanja od **nuklearnih i radioloških nesreća**
- zaštite i spašavanja od **epidemija i sanitarnih opasnosti**, nesreća na odlagalištima otpada te asanacija

B/ Planovi civilne zaštite po mjerama:

- sklanjanja
- evakuacije
- zbrinjavanja

Pripreme za njihovu izradu i sama izrada planira se u narednom razdoblju – godini.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja.

1.4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Kako na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite potrebno je izvršiti pregled postojećih podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima i ustanoviti nivo opremljenosti (rasvjeta, vodovodna mreža, klupe za sjedenje, deke i ležaljke i dr.) s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih (tehničko-tehnoloških) katastrofa.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Privlaka je osnovano 1926. godine te ove godine slavi 84. obljetnicu osnivanja i rada. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Privlaka djeluje na području Općine Privlaka.

U Postrojbi djeluje 35 operativnih članova i 40 pripadnika mladeži. Organizirano je stalno dežurstvo cijele godine i to od 0-24 sata.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Privlaka raspolaže s 3 vatrogasna vozila (1 navalno vozilo, 1 zapovjedno vozilo i 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme).

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Privlaka svojim Proračunom za 2010. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Privlaka osiguralo je sredstva, u iznosu od 88.800,00 kuna.

Općina je osigurala sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Od pravnih osoba nije aktivna niti jedna te u Proračunu nije bilo potrebno osigurati sredstva za rad istih u 2010. godini.

1. Primarna zdravstvena zaštita osigurana je putem mjesne ambulante.
2. Veterinarska služba djeluje na području Općine Privlaka.
3. Skrb o čistoći groblja i javnih površina vodi komunalno redarstvo.
4. Općina Privlaka je opskrbljena pitkom vodom iz vodoopskrbnog sustava koje održava tvrtka "VVK" d.o.o. iz Vinkovaca.

Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci

Gradsko društvo Crvenog križa Grada Vinkovaca kao vodeća humanitarna organizacija s područja Grada Vinkovaca i susjednih Općina brine se o siromašnim osobama u društvu i

pomaže im prema mogućnostima, organizira i druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipe prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je obnoviti i kvalitetno opremiti ekipe jer postojeća oprema je zastarjela i dotrajala, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

Općinsko vijeće svojim Proračunom za 2010. godinu za rad Gradskog društva Crvenog križa Grada Vinkovaca osiguralo je sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Privlaka, za narednu godinu, utvrdit će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

KLASA: 021-05/10-01/12

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 174/04., izmjenama i dopunama 79/07. i 38/09.), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 40/08. i 44/08.) te članka 15. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 12. sjednici 4. (četvrtog) saziva održanoj 20. prosinca 2010. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU
O DOPUNI STOŽERA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA

I.

Točka IV. Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 19/09.) dopunjava se pod rednim brojem 9. osobom zaduženom za socijalno zbrinjavanje.

II.

Za člana Stožera za socijalno zbrinjavanje imenuje se Ivo Lovrić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/10-01/21

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/10.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 12. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU
O IMENOVANJU SAVJETA MLADIH
OPĆINE PRIVLAKA

I.

U Savjet mladih Općine Privlaka imenuju se:

1. Josip Prkačin
2. Hrvoje Sučić
3. Marko Slošić
4. Josip Džakula
5. Josip Grčević

II.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Savjeta mladih.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/10-01/11

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) i članka 15. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. godine donijelo je:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA
SOCIJALNU SKRB
OPĆINE PRIVLAKA ZA 2011. GODINU**

I.

Ovim Programom javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka, predviđa se financiranje iz općinskog Proračuna određenih kategorija korisnika u ukupnom iznosu od 619.000,00 kuna.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Privlaka za financiranje javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2011. godinu raspoređuju se kako slijedi:

1. Sufinanciranje dječjeg vrtića 140.000,00 kn
2. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete 50.000,00 kn
3. Sufinanciranje troškova stanovanja 140.000,00 kn
4. Ogrjev za socijalno ugrožene 55.000,00 kn
5. Udruga gluhih i nagluhih VSŽ 1.000,00 kn
6. Udruga slijepih VSŽ 1.000,00 kn
7. Udruga osoba s invaliditetom „Bubamara“ 2.000,00 kn
8. Studentske stipendije 30.000,00 kn
9. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 200.000,00 kn

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/-01-10-02

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 71/06.) i članka 15. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2010. godine donijelo je:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
OPĆINE PRIVLAKA ZA 2011. GODINU**

I.

Ovim Programom javnih potreba u športu, a u cilju promicanja športa, predviđa se sufinanciranje aktivnosti športskih udruga financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Privlaka za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 251.000,00 kuna.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Privlaka za financiranje javnih potreba u športu Općine Privlaka za 2011. godinu raspoređuju se kako slijedi:

1. Športski nogometni klub „Mladost“ Privlaka 110.000,00 kn
2. Rukometni klub „Privlaka“ Privlaka 95.000,00 kn
3. Lovačko društvo „Fazan“ Privlaka 20.000,00 kn
4. Taekwondo klub „Otok“ 5.000,00 kn
5. Streljačko društvo „Sokol“ Privlaka 3.000,00 kn
6. Športsko ribolovno društvo „Štuka“ Privlaka 3.000,00 kn
7. Šahovski klub 3.000,00 kn
8. Udruga starih sportova „Konopaš Privlaka“ 5.000,00 kn
9. Športske manifestacije (malonogometni turnir) 7.000,00 kn

III.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna Općine Privlaka u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Privlaka za 2011. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

IV.

O utrošku financijskih sredstava iz točke II. ovog Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće i to najkasnije do kraja ožujka 2012. godine.

Plan rada za 2012. godinu korisnici financijskih sredstava iz točke II. dužni su dostaviti do 30. rujna 2011. godine, a ukoliko isti ne dostave neće se uvrstiti u Proračun Općine Privlaka za 2012. godinu.

V.

Ovaj program javnih potreba u športu Općine Privlaka za 2011. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/10-01/03

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 20. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

**PREDSTAVNIK NJEMAČKE
NACIONALNE MANJINE
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
AKTI PREDSTAVNIKA**

Plan i program rada za 2011. godinu

- Predstavnik nacionalne manjine zalagati će se na ostvarivanju prava iz ustavnog zakona o nacionalnim manjinama uz pomoć Vukovarsko-srijemske županije.
- Okupljati pripadnike njemačke nacionalne manjine u vukovarsko-srijemskoj županiji radi organiziranja grupa i pojedinaca na razvitku i očuvanju kulturne i civilizacijske vrijednosti.
- Brinuti se za poštivanje ustavom i zakonom zagarantirana manjinska prava njemačke nacionalne manjine.
- Suradivati sa austrijskim i drugim nacionalnim manjinama u hrvatskoj i inozemstvu.
- Poticati povijesna, etnološka i druga istraživanja koja svjedoče o njemačko

manjini u hrvatskoj, te o njenim povezivanjem sa matičnim zemljom.

- Organiziranje predavanja o životu nijemaca na teritoriju
- srijema i slavonske do 1945 godine.
- Sudjelovanje njemačke nacionalne manjine na manifestaciji (Dan nacionalni manjina) VSŽ
- Organiziranje kulturne i sportske manifestacije sa sekcijama hrvatski udruga gdje učestvuju i osobe njemačke manjine.

Vukovar, 10. siječnja. 2011. godine

PREDSTAVNIK:

Stjepan – Blaž Kiss

Plan prihoda i rashoda za 2011 godine

Prihodi:	
1. financiranje iz županijskog proračuna	5.000,00 kn
2. financiranje za sport i kulturne manifestacije	10.000,00 kn
Ukupno:	15.000,00 kn
Rashodi:	
Izdaci za materijalne usluge:	
1. uredski materijal	800,00 kn
2. troškovi putovanja	500,00 kn
3. telefonske usluge	400,00 kn
4. seminari, savjetovanja itd	300,00 kn
5. računalne usluge	800,00 kn
Oprema:	
6. za predstavnika manjine	500,00 kn
7. izdaci za održavanje	300,00 kn
Tekući vanjski izdaci:	
8. reprezentacija	350,00 kn
9. bankarske usluge	250,00 kn
10. usluge promidžbe i informiranja	350,00 kn
11. ostali izdaci/ poštarina i sl.	450,00 kn
Tekući transferi:	
12. izdaci za kulturu sport i ostale aktivnosti	10.000,00 kn
sveukupni rashodi:	15.000,00 kn

Vukovar, 10. siječnja 2011 godine

PREDSTAVNIK:

Stjepan – Blaž Kiss

VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE AKTI VIJEĆA

Temeljem članka 27. ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 155/02.) kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko - srijemske županije donosi:

PROGRAM RADA ZA 2011. GODINU

1. U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine u Vukovarsko – srijemskoj županiji animirati da se što aktivnije uključe u izradi kao i u ostvarivanju programa rada u okviru ovoga Vijeća.
2. Osigurati neposrednu suradnju sa Županijskim, gradskim i općinskim tijelima kako predstavničkog, tako i s Županom. Za ovu aktivnost naročitu odgovornost snose predsjednik, podpredsjednik i vjećnici mađarske nacionalne manjine izabrani na cijeloj županiji.
3. Sukladno odluci Statuta članak 2., sjednice i aktivnosti Vijeća održavaju se u zgradi Vukovarsko – srijemske županije, Vinkovci, Glagoljaška 27 treba iznaći mogućnost o osiguravanju prostora (ureda), kao i korištenje vjećnica za sastanke.
4. Podupiranje rada i pomoći mađarskim manjinskim udrugama na području cijele županije.
5. Za sve aktivnosti ovoga vijeća obezbediti da pripadnici mađarske nacionalne manjine Vukovarsko – srijemske županije mogu se oglašavati putem tjednika mađarske nacionalne manjine „Magyar Napló”, te dnevnog tiska, Hrvatskog radija, Hrvatske televizije i svim medijima Vukovarsko-srijemske županije. Pokrenuti rad „Multinacionalna televizija” Vukovarsko-srijemske županije.
6. Organizacija savjetovanja, predavanje i raznih manifestacija na nivou cijele županije
7. Pružanje pomoći radu Osnovne škole Korod, poboljšati rad i uvjete za njegovanje mađarskog jezika u O.Š.-ma Čakovci, St. Jankovci i Marinci omogućavanje uvođenja učenja mađarskog jezika u O.Š. Opatovacu. Otvaranje igraonice i dječjih vrtića u svim onim našeljima i gradovima gdje ima zahtjeva od strane roditelja i Vijeća mađarske nacionalne manjine.
8. Zbog sve veće prisutnosti zaborava jezika naročito kod mladeži provesti kontinuirano predavanje seminarskog tipa o jeziku, pismu, kulturi i povjesti ovoga naroda. Za navedenu aktivnost obezbediti adekvatan kadar.
9. Produbiti kontakt sa maticom domovinom odnosno sličnim tijelima radi posjeta, druženja, razmjenu iskustava, pomoći i slično. Svaka suradnja ili neposredni kontakt na tom planu je dobrodošao. Primjer: Evropske integracije, kulturna suradnja, suradnja poljoprivrednih gazdinstava, udruženja sportskih, vatrogasnih itd.
10. Iznaći mogućnost pomoći kroz socialne programe obiteljima koje su se našle u teškoj materijalnoj situaciji da bi isti imali kakav-takav dostojan život.
11. Anketirati ili povesti neposredan razgovor sa pripadnicima mađarske nacionalne manjine i predstavnicima vlasti Vukovarsko – srijemske županije oko zastupljenosti mađarske manjine u tijelima lokalne uprave i samouprave, županiskim institucijama, Policijskoj upravi VS. županije i drugim institucijama
12. Osigurati sredstva iz proračuna Vukovarsko – srijemske županije:
 - troškove održavanja sjednica
 - zaposlenost 1 djelatnika – profesionalnog tajnika
 - službena putovanja, naknade za prijevoz
 - usluge promidbe i informiranja
 - manifestacije i pomoći udrugama
 - uređenje etnografskih zbirki
 - sufinanciranje Osnovnih škola, dječjih vrtića i igraonice za djecu
 - nagrade
 sukladno Statutu čl. 17. Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko – srijemske županije

Ovaj program ne smatramo konačnim i završenim. On se tijekom godine može dograđivati i sadržajno obogaćivati.

KLASA: 024-06/04-01/01

URBROJ: 2188/1-10-15

Vinkovci, 15. studenoga 2010. godine

PREDSJEDNIK:
Josip Kel

Temeljem članka 27. ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 155/02.) kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko – srijemske županije donosi:

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2011. GODINU

1.	Naknade vijećnicima (po uplati županije VSŽ)	20.000,00
2.	Plaća administrativnog radnika. Bruto plaća, doprinosi na plaću	75.000,00
3.	Službena putovanja	10.500,00
5.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
6.	Troškovi održavanja sijednica	3.000,00
7.	Ostale usluge	5.000,00
8.	Reprezentacija	2.000,00
9.	Bankarske usluge, usluge platnog prometa	3.000,00
10.	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00
11.	Pomoć mađarskim udrugama	10.000,00
12.	Igraonice i dječji vrtići	10.000,00
13.	Računalne usluge (knjigovodstvo)	5.000,00
	SVEUKUPNO:	155.500,00

KLASA: 024-06/04-01/01

URBROJ: 2188/1-10-16

Vinkovci, 15. studenoga 2010. godine

PREDSJEDNIK:

Josip Kel

VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE AKTI VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2011. GODINU

Vijeće rusinske nacionalne manjine, Vukovarsko-srijemske županije (dalje Vijeće) zasniva plan rada na odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, drugih propisa koji uređuju prava pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, Vukovarsko-srijemskoj županiji, odredbama međunarodnih konvencija, deklaracija i preporuka, međunarodnih tijela i organizacija koje je prihvatila Republika Hrvatska, te životnih potreba i interesa rusinske nacionalne manjine u Vukovarsko-srijemskoj županiji i Republici Hrvatskoj.

Vijeće će se zalagati za:

- Afirmiranje ljudi u vezi popisa stanovništva 2011. godine
- Ostvarivanje svih prava koja proizlaze iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
- Uz pomoć Vukovarsko-srijemske županije i u skladu sa zakonskim propisima stvoriti uvjete za normalne uvjete rada i uspješno djelovanje rada Vijeća, što znači osigurati prostor za rad Vijeća i održavanje sastanaka.
- Vijeće će surađivati sa lokalnom i područnom upravom i samoupravom Županije i vijećima rusinske nacionalne manjine u općinama Bogdanovci i Tompojevci o svim pitanjima koja se odnose na probleme rusinske nacionalne manjine.
- Vijeće će surađivati sa Savezom Rusina i Ukrajinaca RH o svim pitanjima od zajedničkog interesa kao i udrugama na području Vukovarsko-srijemske županije i cijele Republike Hrvatske koje njeguju rusinsku kulturu, jezik i tradiciju, te ostalim udrugama po potrebi.

Pored ovih općih načela, Vijeće će u 2011. godini raditi i na konkretnim programima i zadacima kako slijedi:

1. KULTURA, KNJIŽNICE I ČITAONICE:

Plan i program rada komisije za kulturu, knjižnice i čitaonice sastoji se od:

1. kulturna politika
2. kulturni amaterizam
3. kulturna baština
4. kulturni odnosi
5. manifestacije

Plan rada u 2011. godini je:

- obilježavanje rusinskih običaja
- „Otvorena vrata“-Etnografska zbirka Rusina i Ukrajinaca u Petrovcima
- pomoć u organizaciji kulturnih manifestacija u VSŽ gdje sudjeluju Rusini
- pomoć našim KUD-ovima u pronalaženju stručnog kadra za njihovu djelatnost
- voditi kulturnu suradnju na svim razinama (nacionalnoj i lokalnoj) sa većinskim narodom i nacionalnim manjinama
- pomagati lokalnoj samoupravi oko izgradnje doma kulture u Mikluševcima i oko obnove i rekonstrukcije doma kulture u Petrovcima
- da se iznađu financije za uspostavu rada knjižnice u Savezu Rusina i Ukrajinaca u Vukovaru
- manifestacija: Prvi pljesak
- Dan nacionalnih manjina VSŽ
- Dugoročno: obrazovanje kadrova u Slovačkoj, Vojvodini ili Ukrajini
- Kratkoročno: pomagati dovođenja kadrova iz Vojvodine

2. SURADNJA SA RUSINIMA U INOZEMSTVU

Potrebno je poticati kulturnu suradnju kao razvojnu djelatnost sa zemljama i kulturnim područjima gdje žive Rusini. Za suradnju sa Rusinima u inozemstvu, Vijeće rusinske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, ovlašćuje Koordinaciju rusinske nacionalne manjine Republike Hrvatske.

To podrazumijeva:

- poticati nove oblike umjetničkog stvaralaštva putem korištenja novih tehnologija, zatim nove načine organiziranja kulturnih djelatnosti i nove načine povezivanja s inozemnim partnerima kao što su zajednički projekti istraživanja, koprodukcije i si.
- nabavljati arhivske materijale (knjige, video zapisi, filmovi, audio zapisi i dr. iz drugih država) koji su vezani za Rusine s naših područja
- voditi kulturnu suradnju na svim razinama (lokalnoj i nacionalnoj) a županije, gradove, općine i umjetničke organizacije afirmirati kao samostalne nositelje kulturne suradnje
- više se oslanjati na sponzorstvo i donatorstvo u međunarodnoj suradnji. Uključiti se u međunarodne mreže za financijsku potporu i pomoć umjetnicima i umjetničkim organizacijama u kojoj sponzori i donatori imaju središnju ulogu (npr. u financiranju koprodukcija, turneja, stručnih seminara, staža i boravaka u inozemstvu, programa razmjene..). Takvo će poduzetništvo u narednom godinama nedvojbeno prevladati u međunarodnim kulturnim poslovima.
- izrada projekata za EU

- suradnje sa Nacionalnim Savjetom Rusina u Srbiji
- pokušati uspostaviti suradnju sa vijećima Rusina ili sličnim tijelima u drugim državama gdje su organizirani
- nastaviti sa aktivnostima o prenošenju izvornog objekta (drvene kuće) iz Slovačke na lokaciju etnografske zbirke u Petrovcima
- educiranje kadrova za informativne djelatnosti
- organiziranje zajedničkih seminara (sa Vojvodinom)

3. KONTAKTI SA RUSINIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ

- pronaći stručne osobe za učiti svirati žičane instrumente i harmoniku
- u mjestima sa rusinskim stanovništvom, ako za to postoji interes, pomoći organizirati sekcije kao što su folklor, zbor, literarna ili organizirati kulturna društva (pri mjesnim KUD-ovima)
- dramska sekcija će sa dramom obilaziti sva naša mjesta

4. ETNOGRAFIJA, POVIJEST I POVIJESNA GRAĐA:

- u Petrovcima moralno pomagati u saniranju, renoviranju i održavanju postojećeg objekta etnografske zbirke
- u Mikluševcima podržati otkup kuće autentične arhitekture
- nastaviti sa prikupljanjem etnografske i povijesne građe

5. SAKUPLJANJE DOKUMENTACIJE O STRADANJU RUSINA U DOMOVINSKOM RATU

- nastaviti sa prikupljanjem podataka i dokumenata o sudjelovanju i stradanju Rusina u Republici Hrvatskoj u Domovinskom ratu, kao i izdanju monografije

6. ŠKOLSTVO I SPORT

- organiziranje III Rutheniade međunarodnog karaktera isključivo samo u starim sportovima za djecu osnovnoškolskog uzrasta iz Hrvatske i Vojvodine
- pojačati suradnju sa organizacijskim odborom sportskih igara Jaše Bakova
- u suradnji sa sportskim klubovima u Petrovcima organizirati zajedničku sjednicu organizacijskog odbora III Rutheniade i sportskih igara Jaše Bakova u siječnju 2011. godine
- u suradnji sa organizacijskim odborima kulturnih manifestacija «Petrovačko zvonu» i «Mikluševci» pokušati organizirati turnire u šahu, pikadu, stolnom tenisu ili drugih tzv. – «malih sportova» u okviru tih manifestacija
- u skladu sa materijalnim mogućnostima pomoći ekipama kod odlaska na takmičenja 20.sportskih igara Jaše Bakova, a prije svega najmlađim takmičarima

- u suradnji sa Savezom Rusina i Ukrajinaca RH raditi na izradi i verifikaciji plana rada za učenje rusinskog jezika, tražiti pedagoškog savjetnika te izdavanju udžbenika
- tražiti osobu sa područja naše županije koja bi odgovarala navedenim potrebama za pedagoškog savjetnika za rusinski jezik
- Vijeće će sa Savezom Rusina i Ukrajinaca Republike Hrvatske požuriti izdavanje udžbenika za iduću školsku godinu
- suradnja radne grupe za školstvo, Aktiva učitelja rusinskog jezika i komisije za školstvo pri Savezu Rusina i Ukrajinaca RH
- pokušati organizirati učenje rusinskog jezika u Vukovaru, Vinkovcima i Jankovcima
- pomaganje u organiziranju ljetnih škola
- nastaviti suradnju sa lokalnom i regionalnom samoupravom na realizaciji obnove dječjih vrtića u Petrovcima i Mikluševcima na dvojezičnoj nastavi: hrvatski-rusinski
- zajedno sa Koordinacijom rusinskih vijeća RH organizirati tradicijske igre mladih(stari sportovi) u našim mjestima
- u skladu sa mogućnostima dogovarati međunarodnu sportsku suradnju općenito između Rusina
- pomoći u suorganizaciji sportskih susreta u sklopu manifestacija „Petrovačko zvonu“ i „Mikluševci“
- pomoći u uspostavljanju kontakta OŠ na području VSŽ gdje se uči rusinski jezik sa OŠ u kojima se uči rusinski jezik u Vojvodini (Srbija)
- suorganizator literarnih večeri rusinskih pisaca

7. INFORMIRANJE I ELEKTRONSKI MEDIJI:

- u suradnji sa ostalim rusinskim vijećima, predstavnicima i organizacijama sa rusinskim predznakom inzistirati kod kompetentnih državnih i lokalnih organa uprave na uvođenju emisija na rusinskom u elektronskim medijima
- izrada i servisiranje web stranica Vijeća rusinske nacionalne manjine VSŽ
- organizacija okruglog stola ili tematske sjednice o stanju informiranja na rusinskom u Republici Hrvatskoj, potrebama za njim i perspektivu njegovog razvoja
- aktivnije pratiti informiranje o Rusinima na lokalnim medijima i davati periodično ocjene i kritike medijskim kućama koje su za to financirane od strane Države ili Županije
- lokalnoj i regionalnoj upravi iznijeti svoje mišljenje o programu radio i tv stanica o nacionalnim manjinama u VSŽ
- pokušati doći do podataka o tiskanim i emitiranim priložima u rusinskim medijima u Vojvodini
- tražiti od predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine VSŽ da se na Koordinaciji nacionalnih manjina VSŽ zalaže da se što prije formira multinacionalna televizija ili da se organizira program na jezicima nacionalnih manjina na VTV-u

- kontaktirati sa čelnim ljudima HRV-a i Savezom Rusina i Ukrajinaca RH i dogovarati se o radio-emisija na rusinskom jeziku.

Vukovar, 26. studenoga 2010. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Joakim Erdelji

**VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
FINANCIJSKI PLAN ZA 2011.GODINU**

PRIHODI

KONTO	PRIHODI	PLAN	NAPOMENA
63	POMOĆI	125.000,00	
633	Pomoći iz proračuna	125.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna	95.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna (manifestacije)	10.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna (nagrade)	20.000,00	
64	PRIHOD OD IMOVINE	1.000,00	
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	
64111	Prihodi od kamata	1.000,00	
92	VIŠAK PRIHODA	15.000,00	
92111	Višak prihoda	15.000,00	
	UKUPNO:	141.000,00	

RASHODI

KONTO	RASHODI ZA ZAPOSLENE	PLAN	NAPOMENA
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.000,00	
31111	Plaća za zaposlene	45.000,00	
31219	Ostale naknade	3.000,00	
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	72.500,00	
32111	Dnevnice u zemlji	1.000,00	
32112	Dnevnice u inozemstvu	1.500,00	
32115	Prijevozni troškovi u zemlji	5.500,00	
32115	Prijevozni troškovi u inozemstvu	1.000,00	
32121	Prijevozni trošak prijevoza na posao	7.500,00	
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500,00	
32211	Uredski materijal	1.000,00	
32214	Materijal za čišćenje	300,00	
32251	Sitan inventar	500,00	
32311	Usluge telefona	4.000,00	
32313	Poštarina	2.500,00	
32322	Tekuće održavanje opreme	1.000,00	
32344	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	

32352	Najam poslovnog prostora	6.000,00
32379	Knjigovodstvene usluge	5.000,00
32911	Nagrade članovima predstavničkog tijela	20.000,00
322931	Reprezentacija	1.000,00
32999	Radne grupe	500,00
32999	Manifestacije (Dan Rusina u RH – 25.05.)	5.000,00
32999	Ostali rashodi poslovanja	700,00
32999	Dan nacionalnih manjina	1.000,00
32999	Rutheniada	5.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00
34311	Usluge banaka	1.500,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00
38119	Tekuće donacije	1.000,00
38119	Očuvanje kulturnog nasljeđa	1.000,00
	Otvorena vrata (Noć muzeja)	3.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00
42211	Nabava opreme	2.000,00
	UKUPNO:	141.000,00

Vukovar, 29. studenoga 2010. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Joakim Erdelji

VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE AKTI VIJEĆA

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02), članka 18. Statuta Vijeća slovačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije je na sjednici održanoj 14. studenoga 2010. godine, usvojilo :

PROGRAMSKI PLAN RADA VIJEĆA SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE VSŽ ZA 2011. GODINU

UVOD

Vijeće slovačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije (dalje: vijeće) će u 2011. godini raditi u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina u RH.

Programskim planom rada za 2011. godinu utvrđuju se programske aktivnosti na ostvarivanju prava i dužnosti Vijeća sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, drugih zakona i podzakonskih akata.

Program rada uključuje aktivnosti čiji je cilj očuvanje nacionalnog identiteta kroz: očuvanje jezika, pisma i običaja, očuvanje i razvijanje kulture i tradicije, upotrebu znamenja i simbola, informiranje, samoorganiziranje i udruživanje te suradnju sa pripadnicima slovačke nacionalne zajednice unutar Republike Hrvatske, u matičnoj zemlji kao i u drugim zemljama u kojima žive; razvijanje međuetničke tolerancije, upoznavanje drugih sa elementima našeg identiteta te ostvarivanje političkih, ekonomskih, socijalnih i drugih prava pripadnika slovačke nacionalne zajednice u VSŽ.

PLAN RADA

U cilju očuvanja i zaštite pripadnika slovačke nacionalne manjine u Vukovarsko srijemskoj županiji, ostvarivanja manjinskih prava i slobode Vijeće će:

- raditi sve potrebne akte za uspješan rad Vijeća,
- uz pomoć Vukovarsko-srijemske županije i u skladu sa zakonskim propisima stvoriti uvjete za normalan rad Vijeća, što znači osigurati sredstva iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije za upošljavanje jednog djelatnika-tajnika, prostor za pozitivan i produktivan rad na svim poljima djelatnosti, režijske troškove ureda, tehničku opremu, troškove održavanja sjednica, službena putovanja, naknade za prijevoz, manifestacije i pomoć udrugama, usluge informiranja i

promicanja, sufinanciranje ljetnih škola slovačkog jezika, poboljšanje rada i uvjeta za njegovanje slovačkog jezika u Soljanima, te OŠ u Iloku i Radošu,

- organizirati i sudjelovati na raznim seminarima, predavanjima, konferencijama, okruglim stolovima, manifestacijama te edukativnim predavanjima,
- nastaviti suradnju s vijećima, predstavnicima i koordinacijama ostalih nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije na nivou gradova, općina i županije,
- surađivati s udrugama slovačke nacionalne manjine, te vjerskim zajednicama u Vukovarsko- srijemskoj županiji i šire, te podupirati njihov rad,
- Vijeće će nastaviti suradnju sa lokalnom upravom i samoupravom Županije, te putem svojih izabranih predstavnika sudjelovati u javnom i kulturnom životu,
- sudjelovati u formiranju Koordinacije predstavnika i vijeća slovačke nacionalne manjine na području RH,
- poticati suradnju s vlastima u Republici Slovačkoj, te zakladama i udrugama, odnosno *sličnim* tijelima radi posjeta, druženja, razmjena iskustava i pomoći,
- predlagati tijelima županijske vlasti da rasprave pitanja od značaja za pripadnike slovačke nacionalne manjine, osobito vezane za provođenje Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina,
- poticati i podupirati sve oblike njegovanja materinjeg jezika i pisma, inicirati stvaranje uvjeta za uvođenje njegovanja slovačkog jezika u osnovnim i srednjim školama, podržavati organizaciju ljetnih škola slovačkog jezika, podržavati nabavku udžbenika, priručnika i drugih tiskovina te didaktičkih pomagala za nastavu i učenje slovačkog jezika, poticati uspostavljanje veza sa školama u Slovačkoj,
- poticati i podupirati sve oblike slovačkog kulturno-umjetničkog amaterizma, pomagati oko održavanja postojećih spomen ploča, postavljanje spomenika i novih spomen ploča na području naše županije, pomagati pri obnovi i održavanju slovačkog kulturnog doma u Iloku, Radošu i Soljanima, te poticati uspostavljanje kulturnih i obrazovnih veza sa nadležnim institucijama u inozemstvu vezano uz slovačku nacionalnu manjinu,

- izraditi WEB stranicu o radu Vijeća slovačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije i o aktivnostima Vijeća pripadnike slovačke nacionalne manjine informirati putem časopisa „ Prameň „, te dnevnog tiska, hrvatskog radija i televizije, Radio Osijek i Radio Ilok,
- podržavati tiskanje knjiga ili monografije iz povijesti i kulture Slovaka u našoj županiji,
- brinuti o primjeni i ostvarivanju članka 22. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama koji govori o Zapošljavanju pripadnika nacionalnih manjina.
- pomagati pri rješavanju pojedinačnih slučajeva kršenja manjinskih prava pripadnika slovačke nacionalne manjine u VSŽ,
- u 2011. godini Vijeće će sudjelovati u pripremi pripadnika slovačke nacionalne manjine za: - popis stanovništva - u cilju povećanja broja izjašnjenih pripadnika slovačke nacionalne manjine koji po Ustavnom zakonu RH direktno određuje kapacitet naših općih i

političkih prava u koje spada i pravo naših pripadnika na zapošljavanje u državnim institucijama, pravo na dvojezičnost.

- izbore za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina
- izbore za zastupnika u Hrvatskom saboru

Ovaj program se može nadopunjavati s ciljem širenja i poboljšanja rada Vijeća . Za realizaciju planiranih aktivnosti Vijeća u 2011. godini naročitu odgovornost snose predsjednik, potpredsjednik i vijećnici Vijeća slovačke nacionalne manjine izabrani na području cijele županije.

Program rada Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ za 2011. godinu usvojen je na sjednici, koja je održana 14. studenog. 2010. godine.

Ilok, 14.studenoga 2010.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Milan Pucovsky, dipl. ing.

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Rep 155/02), članka 18. Statuta Vijeća slovačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske

županije je na sjednici održanoj 14. studenog 2010. godine, usvojilo :

**PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA
ZA 2011. GODINU**

RASHODI	kuna
I. Izdaci za zaposlene	
1. Bruto plaća administrativnog radnika	60.000,00
2. Prigodne nagrade zaposlenicima (božićnica, i sl.)	2.500,00
II. Izdaci za materijal i usluge	
3. Računalne usluge /knjigovodstvo/	2.000,00
4. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00
5. Telefon i Internet	4.000,00
6. Najam poslovnog prostora	6.000,00
7. Sitan inventar	2.000,00
8. Seminari, savjetovanja i sl.	2.000,00
9. Službena putovanja, naknada za prijevoz, dnevnice	6.000,00
10. Troškovi prijevoza- sjednice	3.000,00
12. Službena literatura i glasila	1.500,00
13. Naknada/nagrada vijećnicima /mjesečno ili drugo razdoblje/	18.000,00
14. Izdaci za ostale vanjske usluge	3.000,00
15. Dan nac. manjina VSŽ	3.000,00

Oprema	
16. za Vijeće i slovačke udruge	2.000,00
III. Izdaci za održavanje	
18. Izdaci za održavanje opreme	2.000,00
TEKUĆI VANJSKI IZDACI	
19. Reprzentacija	2.000,00
20. Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00
21. Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00
22. Izrada i održavanje WEB stranice	2.000,00
23. Ostali izdaci / poštarina i sl./	1.000,00
TEKUĆI TRANSFERI	
24. Izdaci za kulturne manifestacije i ostale aktivnosti	kuna
- sufinanciranje medija na slovačkom jeziku /radio Ilok i druge/	5.000,00
- pomoć crkvenim zajednicama /Ilok, Soljani/	4.000,00
- sufinanciranje izdavaštva	2.000,00
- pomoć OŠ s fakultativnom nastavom slovačkog jezika	3.000,00
- pomoć slovačkim udrugama i pojedincima-pripadnicima slovačke nac. manjine	8.000,00
- financiranje rada Koordinacije predstavnika i vijeća slovačke nac. manjine	2.000,00
SVE UKUPNO RASHODI	156.000,00 kn

Ilok, 14. studenoga 2010. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Milan Pucovsky, dipl. ing.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE AKTI VIJEĆA

PROGRAMA RADA

VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE ZA 2011.

Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu Vijeće) čuva, štiti i unapređuje položaj srpske nacionalne manjine na području Vukovarsko-srijemske županije, te putem svojih izabranih predstavnika sudjeluje u javnom i kulturnom životu, a na savjetodavni način sudjeluje u poslovnim jedinicama lokalne samouprave predlažući pri tome mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine u Vukovarsko-srijemskoj županiji, kao i što predlaže opće akte tijelima koja ih donose, a kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu, poštivajući pri tome pozitivne zakone Republike Hrvatske i obvezujuće međunarodno pravne akte iz kojih su proizašla specifična i stečena prava za srpsku zajednicu.

Tijekom 2011. godine ju skladu sa financijskim mogućnostima i kapacitetima Vijeća pažnja će se posvetiti afirmaciji, nacionalnih, kulturnih, obrazovnih, socijalnih, privrednih i svih drugih osobnih i zajedničkih prava Srba u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Pored regionalnog djelovanja Vijeće će kao i proteklih godina dati svoj doprinos i na nacionalnom nivou kroz Koordinaciju Vijeća srpske nacionalne manjine (SNV).

Na nivou Vukovarsko-srijemske županije, odnosno cijele Republike Hrvatske, vijeća nacionalnih manjina očekuju novi izbori za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalnih i područnih samouprava, popis stanovništva, te parlamentarni izbori u Republici Hrvatskoj.

Srpska zajednica odnosno Vijeće kao jedan od prioritetnih zadataka će imati informisati svoju zajednicu o narednom Popisu stanovništva, te naglasiti značaj kod pripadnika svoje zajednice o važnosti nacionalne identifikacije na popisu, jer time će u buduću u mnogim jedinicama lokalne i regionalne samouprave biti jednim dijelom definisana i njihova prava.

Pored redovnih i vanrednih sjednica koje će se održati tokom godine Vijeće će svoje aktivnosti ostvarivati i kroz svoje odbore.

ODBOR ZA KULTURU

Odbor za kulturu Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije će u 2011. godini kao i u ranijim godinama pokušati dio svojih aktivnosti provesti kroz niz aktivnosti, a sve u skladu sa financijskim sredstvima.

PROGRAM RADA ZA 2011. GODINU

- organizacija programa proslave slave Vijeća sv. Simeona Mirotočivog,
- predlaganje kandidata i odabir istog za primanje nagrade povodom krsne slave Vijeća,
- organizacija likovne kolonije u junu u Adici u sklopu Brankovih dana,

ODBOR ZA VJERU

Odbor za vjeru u skladu sa tradicionalnim obeležavanjem velikih pravoslavni praznika će svojim zalaganjem i djelovanjem pomoći pri realizaciji isti (Badnjak, Božić, Uskrs...).

Pored navedenih aktivnosti Odbor će u skladu sa financijskim mogućnostima pokušati organizirati poklonička putovanja prema nekim od mnogobrojnih duhovnih centara u Republici Srbiji, Bosni i Hercegovini i Republici Hrvatskoj, a prvenstveno ciljana skupina će biti mlađa populacija srpskog stanovništva sa područja Vukovarsko-srijemske županije.

ODBOR ZA OBRAZOVANJE, SPORT I OMLADINU

SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Tokom 2011. godine nastaviće se sa već tradicionalnom manifestacijom „Brankovih dana“. Odbor za obrazovanje, sport i omladinu će sa organizacionim odborom organizovati provedbu „Brankovih dana“ na Dobroj vodi.
- U lipnju će se nastaviti kako je to činjeno i ranije sa izdavanjem učeničkog lista „ZID“ učenika gimnazije u Vukovaru koji nastavu izvode na srpskom jeziku i ćirilicom pismu. Novine se pripremaju od strane učenika uz nadzor profesora tokom cijele godine.

PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

U segment predškolskog obrazovanja uključena su 4 vrtića i tri pod vrtića:

- D.V. Zlatokosa – Borovo, D.V. Liliput – Trpinja – pod vrtići Bobota i Bršadin, D.V. Vukovar – Vukovar, pod vrtić Borovo naselje, D.V. Negoslavci – Negoslavci, pokušaćemo ponovno u korelaciji sa Zajedničkim vijećem općina iz Vukovara oživjeti nekada veoma uspješno održavanu „Dječiju Olimpijadu“.
- „Dječija olimpijada“ organizirat će se sa djecom predškolskog uzrasta iz gore navedenih vrtića, a prema prekinutom rasporedu slijedeći

domaćin male olimpijade trebao bi da bude D.V. Zlatokosa – Borovo.

ODBOR ZA MEDIJE I INFORMIRANJE

Na ovom vrlo osvetljivom prostoru potreba je da se u 2011. godini učini mnogo u vidu informisanja srpskog stanovništva. Kako na našem području djeluju dvije radio stanice Radio Dunav iz Vukovara i Radio Borovo iz Borova, te TV produkcija Zajedničkog Vijeća općina iz Vukovara, Vijeće će preko Odbora pokušati informisati građane srpske nacionalnosti o Popisu stanovništva 2011., manjinskim izborima, te u krajnjem djelu i parlamentarnim izborima, odnosno o važnosti manjinske participacije u sva tri navedena slučaja. Aktivnosti će se provoditi u korelaciji sa Odborom za zaštitu ljudskih, građanskih i etničkih prava Vijeća i Odborom za informisanje i medije.

ODBOR ZA ODNOS S MATIČNOM ZEMLJOM I DIJASPOROM

Odbor za odnose s matičnom zemljom i dijasporom u zajedničkim aktivnostima sa Zajedničkim vijećem općina iz Vukovara će zastupati interese srpske zajednice sa prostora ove županije, te će pokušati otvoriti vrata prema matičnoj zemlji i nadležnim Ministarstvima dijaspore, kulture i drugim institucijama. Pored već ostvarenih regionalnih kontakata i suradnje s Izvršnim vijećem AP Vojvodine, važno je proširiti suradnju i na druge dijelove prekograničnih općina. Osnažit će se suradnja sa Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru.

ODBOR ZA ZAŠTITU LJUDSKIH, GRAĐANSKIH I ETNIČKIH PRAVA

Odbor za zaštitu ljudskih, građanskih i etničkih prava će u 2011. godini imati veliki udio u realizaciji programa i plana rada ovog Vijeća, jer kako je naglašeno kroz planove drugih Odbora najvažnije aktivnosti temeljit će se na Popisu stanovništva, manjinskim izborima i parlamentarnim izborima. Odbor će određenim propagandnim materijalom i tribinama pokušati potaknuti građane naše županije, odnosno srpsko stanovništvo da se i na slijedećem popisu tako izjasne. Od izuzetne važnosti je Popis stanovništva 2011. jer određeni pozitivni zakonski propisi i regulative Republike Hrvatske na osnovu udjela stanovništva regulisaće i neka

od prava pojedinih manjinskih zajednica u toj zajednici.

ODBOR ZA PRIVREDU

Rad Odbora u 2011. godini primarno će biti usmjeren u pravcu stvaranja preduvjete za zapošljavanje pripadnika srpske zajednice na području Vukovarsko-srijemske županije u svim privrednim subjektima i javnim poduzećima gdje je apsolutni ili većinski vlasnički udio u rukama države ili jedinice regionalne (županije) ili lokalne samouprave (gradova i općina), zatim kroz poduzimanje različitih aktivnosti (prije svega edukativnih) u cilju upoznavanja postojećih privrednika, ali i onih potencijalnih, kako sa područja VSŽ tako i iz inostranstva, sa komparativnim prednostima ovog područja za investicijska ulaganja (blizina granica triju država, blizina Dunava, postojanje luke, željezničke pruge, dobra komunalna infrastruktura, područje posebne državne brige-PPDS koje sa sobom vuče određene beneficije za poduzetnike i sl.), te kroz edukativne aktivnosti usmjerene prema poljoprivrednim proizvođačima uključenim u OPG u cilju njihovog upoznavanja sa potrebama međusobnog povezivanja kroz klustere u cilju lakšeg pronalaženja tržišta za plasman svojih proizvoda, ali i sa mogućnostima korištenja finansijskih sredstava iz predpristupnih fondova EU u cilju, kako povećanja njihove postojeće proizvodnje, tako i okretanja prema proizvodnjama koje su sa tržišnog aspekta konkurentne i više dohodovne.

Realizaciju planiranih aktivnosti Vijeća u 2011. godini, Vijeće će ostvariti punim angažmanom svojih uposlenika, radom svojih sedam odbora, pri čemu će se obilato koristiti ukupni intelektualni i stručni potencijal iz reda srpske zajednice, pri čemu će ključnu ulogu u svemu odigrati razumijevanje županije Vukovarsko-srijemske, SNV-a i Savjeta za nacionalne manjine Republike Hrvatske i njihove odluke da u cijelosti finansijski prate predočene programske aktivnosti, jer bi to sigurno i bezrezervno doprinijelo ostvarenju zajedničkih ciljeva i interesa ukupnog stanovništva Vukovarsko-srijemske županije, bez obzira na njihovu etničku ili vjersku pripadnost.

Vukovar, 22. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Miodrag Nedeljković

FINANCIJSKI PLAN ZA 2011.

A – PRIHODI

Institucija	kuna
1. Prihodi iz proračuna Vukovarsko srijemske županije	305.000,00
2. Prihodi od SNV-a	50.000,00
3. Prihod Kulturne manifestacije Koordinacije NM VSŽ	10.000,00
UKUPNI PRIHODI	365.000,00

B – IZDACI

I. Izdaci za zaposlene

	kuna
1. Bruto plaća zaposlenih	73.000.00
2. Prigodne nagrade zaposlenicima (božićnica, i sl.)	2.000.00
UKUPNO	75.000,00

II. Izdaci za materijal i usluge

4. Izdaci za utrošenu el. energiju i komunalne usluge	3.000.00
5. Izdaci za komunikacije, telefon i internet	6.000.00
6. Izdaci za uredski materijal i ostali potrošni materijal	4.000.00
7. Izdaci za službena putovanja	6.000.00
8. Izdaci za privatno vozilo u sl. svrhe	8.000.00
9. Izdaci za službenu literaturu i službena glasila	1.000.00
10. Izdaci za sjednice Vijeća (4 sjednica)	35.000.00
11. Izdaci za ostale vanjske usluge	2.000.00
UKUPNO	65.000,00

TEKUĆI VANJSKI IZDACI

12. Izdaci za reprezentaciju	3.000.00
13. Izdaci platnog prometa	2.000.00
14. Izdaci za reklamu i propagandu (brošure, kalendari i sl.)	3.000.00
15. Ostali izdaci (poštarina i sl.)	2.000.00
16. Neraspoređena sredstva	40.000.00
UKUPNO	50.000,00

TEKUĆI TRANSFERI

17. Izdaci za kulturne manifestacije i ostale aktivnosti Odbora Vijeća	
Odbor za kulturu	25.000.00
Odbor za obrazovanje, sport i omladinu	25.000,00
Odbor za veru	25.000.00
Odbor za privredu	25.000.00
Odbor za odnose sa matičnom zemljom i dijasporom	25.000.00
Odbor za medije i informisanje	25.000.00
Odbor za zaštitu ljudskih, građanskih i etničkih prava	25.000.00
UKUPNO	175.000,00
SVE UKUPNO	365.000,00

Vukovar, 21. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Miodrag Nedeljković

K a z a l o (2-od 24. veljače 2011. godine)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije	3
Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o osnivanju ljekarničke jedinice Doma zdravlja Županja, Ljekarne Gradište	9
Odluka o osnivanju Udruge za razvoj i promociju biciklizma i cikloturizma "PANONIJA CIKLOTURIZAM"	9
Odluka o naknadama vijećnicima Županijske skupštine	10
Odluka o osnivanju uslužne zadruge HIDRA	11
Odluka	11
Odluka	11
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2011. god.	12
Rješenje o imenovanju člana/ice Školskog odbora Osnovne škole "Ivan Filipović" Račinovci	14
Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Županji	14
Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije	16
Odluka o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije	17
Odluka	17
Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Obrtničko-industrijske škole Županja	17
Rješenje o imenovanju člana/ice Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića, Ilok	18
Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole "Davorin Trstenjak" Posavski Podgajci	18
Rješenje o imenovanju člana/ice Školskog odbora Srednje škole Ilok, Ilok	18
Rješenje o imenovanju Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije	19

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Odluka o rasporedu i raspodjeli sredstava financijske potpore aktivnostima i projektima udruga u VSZ	20
--	----

GRAD OTOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka	23
Odluka	23
Odluka o opozivu člana Uprave – Direktora Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti	23
Odluka o imenovanju člana Uprave – Direktora Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti	23
Odluka o oslobođanju plaćanja komunalnog doprinosa	24
Odluka o pristupanju u Lokalnu akcijsku grupu „Bosutska niz“, LAG „Bosutska niz“	24
Odluka	24

Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Gradske knjižnice Otok	25
Odluka	25
Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja naselja "Petkovac"	25
OPĆINA ANDRIJAŠEVCI	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Socijalni program Općine Andrijaševci za 2011. godinu	39
Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Andrijaševci	40
Odluka o izmjeni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti	45
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjesnim grobljima u naseljima Rokovci i Andrijaševci	47
OPĆINA GRADIŠTE	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Gradište	48
Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Gradište	56
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gradište - izmjene i dopune -	58
OPĆINA JARMINA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	59
OPĆINA MARKUŠICA	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
Pravilnik o unutarnjem redu Općine Markušica	60
OPĆINA PRIVLAKA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o Proračunu Općine Privlaka za 2011. godinu	68
Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Privlaka za 2011. godinu	83
Program javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2011. godinu	84
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka u 2011. godini	84
Program javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2011. godinu	92
Program javnih potreba u športu Općine Privlaka za 2011. godinu	92
PREDSTAVNIK NJEMAČKE NACIONALNE MANJINE	
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	
AKTI PREDSTAVNIKA	
Plan i program rada za 2011. godinu	93
Plan prihoda i rashoda za 2011. godinu	93
VIJEĆE MAĐARSKÉ NACIONALNE MANJINE	
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	
AKTI VIJEĆA	
Program rada za 2011. godinu	94

Prijedlog finansijskog plana za 2011. godinu	95
VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE	
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	
AKTI VIJEĆA	
Plan i program rada za 2011. godinu	96
Financijski plan za 2011. godinu	98
VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE	
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	
AKTI VIJEĆA	
Programski plan rada Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ za 2011. godinu	100
Prijedlog finansijskog plana za 2011. godinu	101
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	
AKTI VIJEĆA	
Program rada vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije za 2011.	103
Financijski plan za 2011.	105

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

telefon: 032) 344-045, faks: (032) 344-202

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

Urednica: Katarina Radman

TISAK: “Bianco” tiskarsko trgovački obrt, M. Gupca 29 32272 Cerna,

telefon i fax: (032)843-129.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na WEB stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr, e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr