



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 17. God. XVII Vinkovci, ponedjeljak, 16. studenog 2009. Izlazi prema potrebi



OP INA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OP INSKOG VIJE A

Na temelju l. 28.st. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 174/04, izmjena i dopuna 79/07 i 38/09), l. i l. 26. Statuta Op ine Andrijaševci («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01.), Op insko vije e na svojoj sjednici održanoj 13. kolovoza 2009.godine, donosi:

O D L U K U
o usvajanju Procjena ugroženosti
stanovništva, materijalnih
i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i
tehni ko-tehnoloških nesre a i katastrofa, te
ratnih djelovanja i terorizma
na podru ju Op ine Andrijaševci

To ka l.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehni ko-tehnoloških nesre a i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma na podru ju Op ine Andrijaševci, za koji je Op ina dobila suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb, Nehajska 5, KLASA: 810-03/09-01/64, URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 08.rujna 2009.godine.

To ka 2.

Ovo Rješenje objavit e se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 810-05/09-03

URBROJ: 2188/02-03/09-167

Rokovci, 13. kolovoza 2009. godine

PREDSJEDNICA OP INSKOG VIJE A
Dina Rukavina Sokol dr.med.

OP INA BOGDANOVCI AKTI OP INSKOG VIJE A

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.), članka 22. stavak 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine» broj: 155/02.) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na petoj sjednici održanoj dana, 13. studenog 2009. godine donijelo je:

STATUTARNU ODLUKU o izmjeni Statuta Općine Bogdanovci

članak 1.

članak 51. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Zamjenik načelnika mora biti iz reda pripadnika neke od nacionalnih manjina koje imaju pravo na srazmjernu zastupljenost u predstavni komitetu”.

članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/09-04/03

URBROJ: 2196/03-09-04

Bogdanovci, 13. studenog 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovic

Temeljem članka 3., članka 11. stavka 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03, 82/04, 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 5. sjednici održanoj dana, 13. studenog 2009. godine, donijelo je:

ODLUKU o obavljanju komunalnih djelatnosti

OPĆINSKE ODREDBE

članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije i na temelju pisanog ugovora o

povjerenju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi, te na in i uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije, odnosno uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjerenje tih djelatnosti na temelju pisanih ugovora.

NA IN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

1. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora

članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta.

Komunalna djelatnost održavanje javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Komunalna djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Komunalna djelatnost održavanje groblja i krematorija obuhvaća komunalne poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje isprave i sahrane pokojnika, te ukop i kremiranje pokojnika.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i dr., te stručni nadzor radova i podmirivanje troška električne energije.

Komunalne djelatnosti iz prethodnih stavaka ovog članka financiraju se iz Proračuna Općine Bogdanovci i to sredstvima komunalne naknade.

članak 3.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju komunalnih poslova mogu obavljati djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, a

Odluku o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natjeaja donosi izvršno tijelo Opine.

lanak 4.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor), iz lanka 2. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

lanak 5.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz lanka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natjeajem

Prikupljanju ponuda pristupiti se kada vrijednost poslova za obavljanje komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natjeaju pristupiti se kada vrijednost poslova za obavljanje komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

lanak 6.

Prikupljanje i odabir najpovoljnije ponude za obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora provodi Povjerenstvo koje imenuje izvršno tijelo, za svaku djelatnost, a sastoji se od tri člana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog lanka sastavlja dokumentaciju za dostavljanje ponuda koja mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova
- vrstu i opseg poslova
- na in i odredbe cijene za obavljanje poslova, te na in i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- na in, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude
- odredbu da se nepotpune i nepravovremene ponude ne razmatrati,
- odredbu da Opinsko vijeće zadržava pravo da ne izabere niti jednu ponudu bez obrazloženja i odgovornosti prema ponuditeljima.
- na in i adresu podnošenja ponuda

1. Prikupljanje ponuda

lanak 7.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude od najmanje pet ponuditelja. Poziv na dostavu ponude ponuditeljima upućuje izvršno tijelo Opine Bogdanovci.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano

podnošenje ponude koji su navedeni u lanku 6. ove Odluke

2. Javni natjeaj

lanak 8.

Javni natjeaj za obavljanje komunalnih djelatnosti objavljuje se u tisku, a mora sadržavati elemente iz lanka 6. ove Odluke

lanak 9.

Povjerenstvo iz lanka 6. ove Odluke razmotriti e pristigle ponude te podnijeti prijedlog najpovoljnije ponude Opinskom vijeću, koje e potom, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem e se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

lanak 10.

Na temelju Odluke iz lanka 9. ove Odluke izvršno tijelo Opine sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- na in i odredbe cijene za obavljanje poslova, te na in i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora
- nadzor nad izvođenjem radova.

2. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji

lanak 11.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji su:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjaarskih poslova.

Opskrba pitkom vodom obuhvaća komunalne poslove zahvaćanja, pročišćavanja i isporuka vodom za piće.

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda obuhvaća komunalne poslove odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, poslove odvodnje atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Prijevoz putnika u javnom prometu obuhvaća poslove prijevoza putnika na linijama unutar Opine Bogdanovci.

Održavanje isto e obuhvaća komunalne poslove čišćenja javnih površina te skupljanje i

odvoz komunalnog otpada na ure ena odlagališta utvr ena prema posebnim propisima.

Odlaganje komunalnog otpada obuhva a komunalne poslove obra ivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost – tržnice na malo obuhva a upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgra enih na zemljištu Op ine Bogdanovci u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugi m proizvodima.

Prijevoz pokojnika odnosi se na komunalne poslove preuzimanja i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtva nice na groblju ili krematorija.

Dimnja arski poslovi obuhva aju komunalne poslove iš enja i kontrole dimovodnih objekata i ure aja za loženje.

lanak 12.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti iz lanka 11. ove Odluke daje se na rok od 5 godina .

lanak 13.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave u "Narodnim novinama".

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije zapo inje postupak davanja koncesije.

lanak 14.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijede e podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroni ke pošte davatelja koncesije;
2. a) Predmet koncesije,
 - b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
 - d) Rok trajanja koncesije;
3. a) Rok za predaju ponuda,
 - b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - c) Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
4. Osobne, stru ne, tehni ke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. Kriterije koji e se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. Datum otpreme obavijesti;
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

lanak 15.

Postupak davanja koncesije provodi stru no povjerenstvo za koncesiju. Stru no povjerenstvo se sastoji od najviše sedam lanova koje imenuje izvršno tijelo, sukladno zakonu.

Stru no povjerenstvo iz stavka 1. ovog lanka vrši obradu pristiglih ponuda, utvr uje njihovu

pravovaljanost, uspore uje ih, i o svom radu sastavlja zapisnik koji proslje uje Op inskom na elniku. Na temelju zapisnika, Op inski na el nik upu uje Op inskom vije u prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

lanak 16.

Op insko vije e donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija najviše ponu ene cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude .

Prilikom korištenja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u obavijesti o namjeri davanja koncesije navode se kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

lanak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvr ivanje iznosa naknade za koncesiju koju e koncesionar pla ati,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pe at davatelja koncesije.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

Ugovor o koncesiji smije se potpisati protekom roka mirovanja, nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane kona na.

lanak 18.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke iz lanka 15. zaklju uje izvršno tijelo.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i na in pla anja naknade za koncesiju,
- cijenu i na in naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovaraju e instrumente osiguranja koncesionara,
- na in prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

lanak 19.

Ugovori o koncesiji zaklju eni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaklju eni.

lanak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

lanak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Op ini Bogdanovci, KLASA: 363-02/06-04/33, URBROJ: 2196/03-06-04 i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora, KLASA: 363-02/06-04/34, URBROJ: 2196/03-06-04, od 19.svibnja 2006. godine.

KLASA: 363-02/09-04/91

URBROJ: 2196/03-09-04

Bogdanovci, 13. studenog 2009. godine

PREDSJEDNIK OP INSKOG VIJE A

Mato Filkovac

Temeljem lanka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» Republike

Hrvatske broj: 174/04. i 79/07), lanka 32. Statuta Op ine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09.), Op insko vije e Op ine Bogdanovci na 5.sjednici održanoj dana, 13. studenog 2009. godine donosi:

O D L U K U**o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na podru ju Op ine Bogdanovci u 2009. godini**

lanak 1.

Ovom Odlukom prihva a sse Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na podru ju Op ine Bogdanovci u 2009. godini.

Tekst Analize je sastavni dio ove Odluke.

lanak 2.

Ova Odluka objavit e se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/09-04/02

URBROJ: 2196/03-09-04

Bogdanovci, 13. studenog 2009. godine

PREDSJEDNIK OP INSKOG VIJE A

Mato Filkovac

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Vijeće Općine Ivankovo na 4. sjednici održanoj 26. listopada 2009.godine, sukladno članku 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08), te

članku 22. točka 3. Statuta Općine Ivankovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01) donosi Odluku o usvajanju

POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

01.01.2009 - 30.06.2009

Poz.	Broj konta	Vrsta prihoda / primitaka	Planirano	Ostvareno	Indeks
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			11.053.500,00	4.770.239,91	43,20%
RAZDJEL 000 OPĆINA IVANKOVO - PRIHODI			11.053.500,00	4.770.239,91	43,20%
	6	Prihodi poslovanja	9.448.500,00	3.295.548,89	34,90%
	61	Prihodi od poreza	5.157.000,00	2.131.294,95	41,30%
P01	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.800.000,00	2.280.264,62	47,50%
P02	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	140.000,00	139.726,68	99,80%
P03	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	27.000,00	27.169,54	100,60%
P04	6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000,00	-	-
P05	6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethod	5.000,00	43.778,76	875,60%
P06	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	440.000,00	479.720,54	109,00%
P07	6134	Povremeni porezi na imovinu	500.000,00	103.231,92	20,60%
P08	6142	Porez na promet	45.000,00	8.240,59	18,30%
P09	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	75.000,00	8.603,38	11,50%
	63	Potpore	1.850.000,00	394.565,73	21,30%
P10	6331	Tekuće potpore iz proračuna	450.000,00	195.237,15	43,40%
P11	6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	1.400.000,00	199.328,58	14,20%
	64	Prihodi od imovine	1.116.000,00	381.940,17	34,20%
P12	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.000,00	8.735,39	145,60%

P13	6421	Naknade za koncesije	60.000,00	21.429,48	35,70%
P14	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000.000,00	346.080,42	34,60%
P15	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	5.694,88	11,40%
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.325.500,00	387.748,04	29,30%
P16	6513	Ostale upravne pristojbe	500	200,04	40,00%
P17	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.225.000,00	282.888,78	23,10%
P18	6524	Doprinosi za šume	80.000,00	104.202,02	130,30%
P19	6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	457,2	2,30%
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.605.000,00	1.474.691,02	91,90%
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	1.470.424,59	91,90%
P20	7111	Zemljište	1.600.000,00	1.470.424,59	91,90%
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.266,43	85,30%
P21	7211	Stambeni objekti	5.000,00	4.266,43	85,30%
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-
	84	Primici od zaduživanja	-	-	-
P22	8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija	-	-	-

Poz.	Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
UKUPNO RASHODI / IZDACI			11.053.500,00	7.107.837,22	64,30%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.053.500,00	7.107.837,22	64,30%
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			335.000,00	124.765,66	37,20%
Glavni program P01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			335.000,00	124.765,66	37,20%
Program 0111 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			285.000,00	124.765,66	43,80%
Aktivnost A100001 Donošenja akata i mjera iz djelokruga tijela			285.000,00	124.765,66	43,80%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			285.000,00	124.765,66	43,80%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI			285.000,00	124.765,66	43,80%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			285.000,00	124.765,66	43,80%
	3	Rashodi poslovanja	285.000,00	124.765,66	43,80%
	32	Materijalni rashodi	285.000,00	124.765,66	43,80%
R001	3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	140.000,00	23.793,27	17,00%
R002	3293	Reprezentacija	125.000,00	95.312,40	76,20%
R003	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.659,99	28,30%
Program 0112 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA			50.000,00	-	-
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost stranaka			50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI			50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	-	-
R004	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-	-
GLAVA 02 OPĆINSKA UPRAVA			2.664.500,00	1.538.510,17	57,70%
Glavni program P01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			2.664.500,00	1.538.510,17	57,70%
Program	0113	PROGRAM JAVNA UPRAVA I	2.664.500,00	1.538.510,17	57,70%

ADMINISTRACIJA					
		Aktivnost A100003 Upravljanje javnim financijama i priprema akata	2.235.500,00	1.327.397,25	59,40%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.235.500,00	1.327.397,25	59,40%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI	2.235.500,00	1.327.397,25	59,40%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	2.235.500,00	1.327.397,25	59,40%
	3	Rashodi poslovanja	2.235.500,00	1.327.397,25	59,40%
	31	Rashodi za zaposlene	1.202.500,00	612.092,76	50,40%
R005	3111	Plaće za redovan rad	990.000,00	494.533,10	50,00%
R006	3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	32.500,00	81,30%
R007	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	155.000,00	76.652,61	49,50%
R008	3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.500,00	8.407,05	48,00%
	32	Materijalni rashodi	958.000,00	670.461,07	70,00%
R009	3211	Službena putovanja	49.000,00	21.401,20	43,70%
R010	3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	25.000,00	15.330,60	61,30%
R011	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	2.160,00	21,60%
R012	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	79.833,66	88,70%
R013	3223	Energija	160.000,00	139.765,74	87,40%
R014	3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	50.000,00	21.816,17	43,60%
R015	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	105.290,21	105,30%
R016	3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	41.359,90	59,10%
R017	3234	Komunalne usluge	30.000,00	9.020,73	30,10%
R0171	3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	145.616,06	72,80%
R018	3238	Računalne usluge	15.000,00	10.532,40	70,20%
R019	3239	Ostale usluge	50.000,00	1.716,31	3,40%
R020	3292	Premije osiguranja	20.000,00	16.925,75	84,60%
R021	3293	Reprezentacija	10.000,00	-	-
R022	3294	Članarine	4.000,00	2.183,66	54,60%

R023	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	57.508,68	76,70%
	34	Financijski rashodi	20.000,00	9.365,08	46,80%
R024	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	9.365,08	46,80%
	38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	32.478,34	59,10%
R025	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	55.000,00	35.478,34	64,10%
Aktivnost A100004 Otplate zajmova			419.000,00	214.112,92	51,10%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			419.000,00	214.112,92	51,10%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI			419.000,00	214.112,92	51,10%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			419.000,00	214.112,92	51,10%
	3	Rashodi poslovanja	99.000,00	48.169,78	48,70%
	34	Financijski rashodi	99.000,00	48.169,78	48,70%
R026	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih in	99.000,00	48.169,78	48,70%
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000,00	165.943,14	51,90%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	320.000,00	165.943,14	51,90%
R027		Otplata glavnice primljenog zajma za 5441 športsku dvoranu	320.000,00	165.943,14	51,90%
Tekući projekt T100005 Nabava dugotrajne imovine			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	-
R028	4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-	-
GLAVA 03 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST			5.145.000,00	1.647.230,68	32,00%
Glavni program P01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			5.145.000,00	1.647.230,68	32,00%

Program 0114	GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST		1.045.000,00	772.107,32	73,90%
	Aktivnost A100006	Održavanje javne rasvjete	680.000,00	424.226,18	62,40%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	06 USLUGE	680.000,00	424.226,18	62,40%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	064 ULIČNA RASVJETA	680.000,00	424.226,18	62,40%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640 ULIČNA RASVJETA	680.000,00	424.226,18	62,40%
	3	Rashodi poslovanja	680.000,00	424.226,18	62,40%
	32	Materijalni rashodi	680.000,00	424.226,18	62,40%
R029	3223	Energija	390.000,00	242.945,40	62,30%
				181.280,78	
R030	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	290.000,00		62,50%
	Aktivnost A100007	Održavanje javnih površina	300.000,00	307.922,13	102,60%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	06 USLUGE	300.000,00	307.922,13	102,60%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	062 RAZVOJ ZAJEDNICE	300.000,00	307.922,13	102,60%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	300.000,00	307.922,13	102,60%
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	307.922,13	102,60%
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	307.922,13	102,60%
R031	3232	Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	300.000,00	307.922,13	102,60%
	Aktivnost A100008	Zaštita okoliša	65.000,00	39.959,01	61,50%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	05 ZAŠTITA OKOLIŠA	65.000,00	39.959,01	61,50%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	056 POSLOVI I USLUGE	65.000,00	39.959,01	61,50%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0560 POSLOVI I USLUGE	65.000,00	39.959,01	61,50%
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	39.959,01	61,50%
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	39.959,01	61,50%
R032	3234	Komunalne usluge	35.000,00	27.073,02	77,40%
				12.885,99	
R033	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00		43,00%
Program 0115	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		4.100.000,00	875.123,36	21,30%
	Kapitalni projekt K100009	Izgradnja sustava odvodnje	200.000,00	88.755,53	44,40%

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		05	ZAŠTITA OKOLIŠA	200.000,00	88.755,53	44,40%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		052	GOSPODARENJE		88.755,53	
OTPADNIM VODAMA				200.000,00		44,40%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		0520	GOSPODARENJE		88.755,53	
OTPADNIM VODAMA				200.000,00		44,40%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	88.755,53	44,40%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	88.755,53	44,40%
R036	4214	Sustav odvodnje - sufinanciranje Općina Ivankovo		200.000,00	88.755,53	44,40%
R037	4214	Sustav odvodnje - sufinanciranje Fond za regionalni razvoj		-	-	-
Kapitalni projekt K100010 Gospodarska zona				2.000.000,00	2.225.588,98	111,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		04	EKONOMSKI POSLOVI	2.000.000,00	2.225.588,98	111,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		041	OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD		2.225.588,98	
				2.000.000,00		111,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		0411	OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		2.225.588,98	
				2.000.000,00		111,30%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.000.000,00	2.225.588,98	111,30%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000.000,00	2.225.588,98	111,30%
R034	4212	Gospodarska zona		2.000.000,00	2.225.588,98	111,30%
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja cesta				1.300.000,00	510.443,02	39,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		06	USLUGE		510.443,02	
UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				1.300.000,00		39,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.300.000,00	510.443,02	39,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.300.000,00	510.443,02	39,30%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.300.000,00	510.443,02	39,30%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.300.000,00	510.443,02	39,30%
R035	4213	Izgradnja cesta		1.300.000,00	510.443,02	39,30%
Kapitalni projekt K100012 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				600.000,00	275.924,81	46,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		06	USLUGE		275.924,81	
UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				600.000,00		46,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		062	RAZVOJ ZAJEDNICE	600.000,00	275.924,81	46,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	600.000,00	275.924,81	46,00%

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	275.924,81	46,00%
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	275.924,81	46,00%
R038	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Retkovci	200.000,00	157.317,02	78,70%
				118.607,79	
R0381	4511	Izgradnja športskog objekta - Prkovci	400.000,00		29,70%
GLAVA 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			2.909.000,00	1.568.741,73	53,90%
Glavni program P01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			2.079.000,00	1.190.741,73	57,30%
Program 0116 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, ŠPORTU, VJERSKIH ZAJEDNICA			540.000,00	381.400,00	70,60%
Aktivnost A100013 Djelatnost udruga u kulturi			50.000,00	40.000,00	80,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			50.000,00	40.000,00	80,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			50.000,00	40.000,00	80,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			50.000,00	40.000,00	80,00%
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	40.000,00	80,00%
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	40.000,00	80,00%
R039	3811	KUD I. G. Kovačić Ivankovo	15.000,00	15.000,00	100,00%
R040	3811	KUD Seljačka sloga Ivankovo	5.000,00	5.000,00	100,00%
R041	3811	KUD Sloga Retkovci	15.000,00	10.000,00	66,70%
R042	3811	KUD Razigrana šokadija Prkovci	15.000,00	10.000,00	66,70%
Aktivnost A100014 Djelatnost udruga u športu			420.000,00	296.400,00	70,60%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			420.000,00	296.400,00	70,60%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			420.000,00	296.400,00	70,60%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			420.000,00	296.400,00	70,60%
	3	Rashodi poslovanja	420.000,00	296.400,00	70,60%
	38	Donacije i ostali rashodi	420.000,00	296.400,00	70,60%

R043	3811	NK Bedem Ivankovo	120.000,00	90.000,00	75,00%
R044	3811	Škola nogometa Ivankovo	40.000,00	15.000,00	37,50%
R0441	3811	Malonogometni klub Ivankovo	15.000,00	10.000,00	66,70%
R045	3811	NK Borac Retkovci	60.000,00	47.400,00	79,00%
R046	3811	NK Slavonac Prkovci	40.000,00	36.000,00	90,00%
R047	3811	RK Cestorad Ivankovo	40.000,00	10.000,00	25,00%
R048	3811	Športski boćarski klub Ivankovo	20.000,00	18.000,00	90,00%
R049	3811	Šahovski klub Ivankovo	20.000,00	15.000,00	75,00%
R050	3811	ŠRU Klenić Ivankovo	20.000,00	15.000,00	75,00%
R0501	3811	ŠRU Strušac Retkovci	10.000,00	5.000,00	50,00%
R051	3811	Školski odbojkaški klub Ivankovo	15.000,00	10.000,00	66,70%
R052	3811	ŽNK Ivankovo	-	10.000,00	-
R053	3811	LD Fazan Ivankovo	5.000,00	5.000,00	100,00%
R0531	3811	LU Srndać Retkovci	5.000,00	5.000,00	100,00%
R0532	3811	LU Šljuka Prkovci	5.000,00	5.000,00	100,00%
R054	3811	LU Fazan Ivankovo	5.000,00	-	-
Aktivnost A100016 Djelatnost vjerskih zajednica			70.000,00	45.000,00	64,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			70.000,00	45.000,00	64,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE			70.000,00	45.000,00	64,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE			70.000,00	45.000,00	64,30%
3	Rashodi poslovanja		70.000,00	45.000,00	64,30%
38	Donacije i ostali rashodi		70.000,00	45.000,00	64,30%
R056	3811	Župni ured Ivankovo	50.000,00	45.000,00	90,00%
R057	3811	Župni ured Retkovci	20.000,00	-	-
Kapitalni projekt K100015 Izgradnja športske dvorane			-	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			-	-	-

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		-	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		-	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
R055	4212 Športska višenamjenska dvorana	-	-	-
Program 0117 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI		1.279.000,00	708.183,19	55,40%
Aktivnost A100017 Pomoć u novcu		1.170.000,00	670.183,19	57,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.170.000,00	670.183,19	57,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA		1.170.000,00	670.183,19	57,30%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA		1.170.000,00	670.183,19	57,30%
3	Rashodi poslovanja	1.170.000,00	670.183,19	57,30%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.170.000,00	670.183,19	57,30%
R058	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	240.000,00	139.400,00	58,10%
R059	3721 Pomoć obiteljima za ogrjev	180.000,00	-	-
R060	3721 Jednokratne pomoći	150.000,00	90.119,99	60,10%
R061	3721 Stipendije i školarine	100.000,00	66.000,00	66,00%
R062	3722 Sufinanciranje cijene prijevoza	500.000,00	374.663,20	74,90%
Aktivnost A100019 Humanitarna skrb i drugi interesi građana		109.000,00	38.000,00	34,90%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		109.000,00	38.000,00	34,90%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA		89.000,00	38.000,00	42,70%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA		89.000,00	38.000,00	42,70%
3	Rashodi poslovanja	89.000,00	38.000,00	42,70%
38	Donacije i ostali rashodi	89.000,00	38.000,00	42,70%
R064	3811 Crveni križ Vinkovci	35.000,00	-	-
R065	3811 Udruga roditelja poginulih branitelja Ivankovo	10.000,00	5.000,00	50,00%
R066	3811 UHVDR-a Ivankovo	20.000,00	15.000,00	75,00%
R067	3811 HVIDR-a Ivankovo	10.000,00	5.000,00	50,00%

R068	3811	Općinska Ivankovo	udruga	umirovljenika	7.000,00	6.000,00	85,70%
R0681	3811	Udruga proljeće Ivankovo	umirovljenika	Hrvatsko	7.000,00	7.000,00	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		109	SLUŽBE ZA		20.000,00	-	-
OPSRBLJIVANJE I NABAVKE							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		1090	SLUŽBE ZA		20.000,00	-	-
OPSKRBLJAVANJE I NABAVKE							
	3	Rashodi poslovanja			20.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi			20.000,00	-	-
R063	3221	"Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća"			20.000,00	-	-
Program 0118 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST					230.000,00	98.158,54	42,70%
Aktivnost A100020 Redovna djelatnost DVD-a					230.000,00	98.158,54	42,70%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		03	JAVNI RED I		230.000,00	98.158,54	42,70%
SIGURNOST							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		032	USLUGE		230.000,00	98.158,54	42,70%
PROTUPUŽARNE ZAŠTITE							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		0320	USLUGE		230.000,00	98.158,54	42,70%
PROTUPUŽARNE ZAŠTITE							
	3	Rashodi poslovanja			230.000,00	98.158,54	42,70%
	38	Donacije i ostali rashodi			230.000,00	98.158,54	42,70%
R069	3811	Tekuće donacije DVD Ivankovo, Retkovci, Prkovci			230.000,00	98.158,54	42,70%
Program 0119 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE					30.000,00	-	-
Aktivnost A100022 Redovna djelatnost školstva					30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		09	OBRAZOVANJE		30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		091	PREDŠKOLSKO I		30.000,00	-	-
OSNOVNO OBRAZOVANJE							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		0912	OSNOVNO		30.000,00	-	-
OBRAZOVANJE							
	3	Rashodi poslovanja			30.000,00	-	-
	38	Donacije i ostali rashodi			30.000,00	-	-
R071	3811	OŠ A.Cesarec Ivankovo			20.000,00	-	-
R072	3811	OŠ A, Katarine Zrinski Retkovci			10.000,00	-	-
PRORAČUNSKI KORISNIK		35	RADOSNO DJETINJSTVO		830.000,00		45,90%

IVANKOVO			381.000,00	
Glavni program P01 OPĆINA IVANKOVO - FUNKCIONIRANJE JLS			381.000,00	45,90%
Program 0119 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			830.000,00	45,90%
Aktivnost A100021 Redovna djelatnost predškolskog odgoja			830.000,00	45,90%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			830.000,00	45,90%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE			830.000,00	45,90%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			830.000,00	45,90%
3	Rashodi poslovanja		830.000,00	45,90%
31	Rashodi za zaposlene		830.000,00	45,90%
R070	3111	Plaće za zaposlene	830.000,00	45,90%

Tijekom izvještajnog razdoblja ukupni prihodi Proračuna izvršeni su u iznosu **4.770.239,91** kn ili **43,2** % u odnosu na godišnji plan, ukupni rashodi u iznosu **7.107.837,22** kn ili **64,3** % u odnosu na plan. Preneseni višak iz prethodne godine iznosio je **2.762.469,23** kn, na dan 30. lipnja 2009. stanje žiro-računa iznosilo je **453.830,50** kn, stanje obveza **28.958,58** kn,

raspoloživa sredstva utvrđena su u iznosu **424.871,92** kn.

KLASA: 400-06/09-01/3

URBROJ: 2188/03-09-1

Ivankovo, 26. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. **Adam Tisucki**

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Nuštar na 4. sjednici održanoj 30. listopada 2009. godine, temeljem članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08, te članka 25. i 72. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 6/94.) donosi:

ODLUKU o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Nuštar za 2009. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Nuštar za 2009. godinu članak 1. mijenja se i glasi

Proračun Općine Nuštar za 2009. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R. B.	Opis	Plan 2009
1.	UKUPNI PRIHODI (1+2)	14.643.000,00
2.	Prihodi poslovanja	14.380.000,00
3.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	263.000,00
4.	UKUPNI RASHODI (5+6)	14.643.000,00
5.	Rashodi poslovanja	10.303.000,00
6.	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	4.340.000,00
7.	RAZLIKA – VIŠAK-MANJAK (1. – 4.)	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

1.	NETO ZADUŽIVANJE 7 FINANCIRANJE	0,00
2.	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE	0,00

Članak 2.

Za izvršenje Proračuna 2009. god. odgovoran je Načelnik Općine Nuštar.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna 2009. godine je Načelnik Općine Nuštar.

Članak 3.

Prihodi Proračuna po grupama računa i računima te rashodi po grupama računa i računima mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je iskazano u bilanci prihoda i rashoda Općine Nuštar za 2009. godinu, opći i posebni dio, koji su sastavni dio ove Odluke.

OSNOVNI RAČUN	OPIS PRIHODA	Plan 2009	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009	Indeks
	PRIHODI	14.643.000	0,00	0,00	14.643.000	100,00
7	PRIHODI (kapitalni)	263.000	0,00	0,00	263.000	100,00
6	PRIHODI (tekući)	14.380.000	0,00	0,00	14.380.000	100,00
61	PRIHODI OD POREZA	7.529.000	0,00	0,00	7.529.000	100,00
611	Porez i prerez na dohodak	7.434.000	0,00	0,00	7.434.000	100,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	6.690.000	0,00	0,00	6.690.000	100,00
6112	Porez i prerez na dohodak od samost. djelatn.	271.000	0,00	0,00	271.000	100,00
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imov. prava	74.000	0,00	0,00	74.000	100,00
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	144.000	0,00	0,00	144.000	100,00
6115	Porez i pririza dohodak po godiš. prijavi	250.000	0,00	0,00	250.000	100,00
6116	Porez i prerez u postupku nadzora	5.000	0,00	0,00	5.000	100,00
612	Porez na dobit od poduzetnika	0			0	
613	Porez na imovinu	95.000	0,00	0,00	95.000	100,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	5.000	0,00	0,00	5.000	100,00

6134	Povremeni porezi na imovinu	45.000	0,00	0,00	45.000	100,00
614	Porez na robe i usluge	45.000	0,00	0,00	45.000	100,00
6142	Porez na potrošnju	15.000	0,00	0,00	15.000	100,00
6142	porez na tvrtku	30.000	0,00	0,00	30.000	100,00
63	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.545.000	0,00	0,00	5.545.000	100,00
633	Pomoć iz proračuna	4.700.000	0,00	0,00	4.700.000	100,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	4.700.000	0,00	0,00	4.700.000	100,00
634	Pomoć od ostalih subjekata unutar države	845.000	0,00	0,00	845.000	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	446.000	0,00	0,00	446.000	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000	0,00	0,00	5.000	100,00
6413	Kamate na sredstva sa žiro računa od banaka	5.000	0,00	0,00	5.000	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	441.000	0,00	0,00	441.000	100,00
6421	Prihodi od nefinancijske imovine	48.000	0,00	0,00	48.000	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	192.000	0,00	0,00	192.000	100,00
92211	Sredstva viška prihod iz prošle godine	200.000	0,00	0,00	200.000	100,00
6424	Naknada za uporabu javnih cesta - traktori	1.000	0,00	0,00	1.000	100,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROMISIMA	860.000	0,00	0,00	860.000	100,00
651	Administrativne pristojbe	5.000	0,00	0,00	5.000	100,00

65131	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000	0,00	0,00	5.000	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	360.000	0,00	0,00	360.000	100,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	560.000	0,00	0,00	560.000	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	305.000	0,00	0,00	305.000	100,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	295.000	0,00	0,00	295.000	100,00
7	PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	263.000	0,00	0,00	263.000	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	260.000	0,00	0,00	260.000	100,00
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	260.000	0,00	0,00	260.000	100,00
72	Prihodi od prodaje proiz. dugotrajne imovine	3.000	0,00	0,00	3.000	100,00
72119	Prodaja ostalih stambenih objekata	3.000	0,00	0,00	3.000	100,00

Klasifikacija	OSNOVNI RAČUN	O P I S I Z D A T A K A	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
		R A S H O D I	14.643.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	14.643.000,00	100,00
4		<u>KAPITALNA ULAGANJA</u>	3.580.000,00	1.130.000,00	370.000,00	4.340.000,00	121,23
3		<u>RASHODI (tekući)</u>	11.063.000,00	490.000,00	1.250.000,00	10.303.000,00	93,13
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.230.000,00	0,00	150.000,00	2.080.000,00	93,27
	311	Plaće za redovan rad	1.460.000,00	0,00	150.000,00	1.310.000,00	89,73
1.	3111	Plaće za redovan rad	1.460.000,00	0,00	150.000,00	1.310.000,00	89,73
	312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
2.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
	313	Doprinosi na plaće	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	100,00
3.	3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	100,00
4.	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	100,00
5.	3133	Doprinos za zapošljavanje	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.943.000,00	290.000,00	1.100.000,00	5.133.000,00	86,37
	321	Naknade troškova zaposlenih	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	100,00

6.	32131	Službena putovanja	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	100,00
	322	Naknada za materijal i energiju	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	100,00
7.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	100,00
8.	3222	Materijal i sirovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00
9.	3223	Utrošena energija	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	100,00
10.	3224	Materijal i djel za tek. i inv. održ. građ. objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
11.	3225	Sitni inventar i autogume	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	4.129.000,00	250.000,00	1.100.000,00	3.279.000,00	79,41
12.	3231	Usluge telefona, pošta i prijevoza	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	100,00
13.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.560.000,00	160.000,00	800.000,00	1.920.000,00	75,00
14.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	100,00
15.	3234	Komunalne usluge	359.000,00	0,00	50.000,00	309.000,00	86,07
16.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
17.	3237	Intelektualne i osobne usluge	740.000,00	90.000,00	250.000,00	580.000,00	78,38
18.	3238	Usluge obrade podataka i održavanje računala	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	100,00
19.	3239	Ostale usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	710.000,00	40.000,00	0,00	750.000,00	105,63
20.	3291	Naknade za rad predst. i izvrš. tijela i povjerenstava	300.000,00	40.000,00	0,00	340.000,00	113,33

21.	3292	Premije osiguranja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	100,00
22.	3293	Reprezentacije	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	100,00
23.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	100,00
	343	Ostali finansijski rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	100,00
24.	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	100,00
25.	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	35	SUBVENCije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
26.	3523	Subvencija trgovačkim društ.obrtnicima malim poduz.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	37	NAKNADE GRAĐAN. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	1.760.000,00	200.000,00	0,00	1.960.000,00	111,36
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	1.760.000,00	200.000,00	0,00	1.960.000,00	111,36
27.	3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	750.000,00	200.000,00	0,00	950.000,00	126,67
28.	3722	Naknada učenički prijevoz i kućanstvima u naravi	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	100,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.075.000,00	0,00	0,00	1.075.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00	100,00
29.	3811	Tekuće donacije u novcu	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00	100,00
	383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
30.	3831	Naknada štete uzrokovane sušom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00

	385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
31.	3851	Nepredviđeni rashodi do pror. pričuve	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00
32.	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	4	<u>IZDACI ZA NABAVKU KAPITALNE IMOVINE</u>	3.580.000,00	1.130.000,00	370.000,00	4.340.000,00	121,23
	42	IZDACI ZA NABAVKU PROIZ. DUGOT. IMOVINE	3.580.000,00	1.130.000,00	370.000,00	4.340.000,00	121,23
	421	Građevinski objekti	3.000.000,00	1.130.000,00	370.000,00	3.760.000,00	125,33
33.	4212	Poslovni objekti	500.000,00	30.000,00	170.000,00	360.000,00	72,00
34.	4213	Ceste u mjestima Općine Nuštar	2.000.000,00	1.100.000,00	200.000,00	2.900.000,00	145,00
35.	4214	Ostali građevinski objekti (vodovod - kanalizacija)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	100,00
36.	4221	Uredski namještaj i ostala oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
37.	4227	Uređaji strojevi i oprema ostale namjene	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	100,00
	424	Knjige i umjetnička djela	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00
38.	4242	Umjetnička djela	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00

Funkcijska	OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.643.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	14.643.000,00	100,00
GLAVA:	01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	350.000,00	40.000,00	0,00	390.000,00	111,43
Glava	02	OPĆINSKO POGLAVARSTVO	14.293.000,00	1.580.000,00	1.620.000,00	14.003.000,00	97,97
GLAVA:	01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	350.000,00	40.000,00	0,00	390.000,00	111,43
PROGRAM		Pripreme i donošenje akata	350.000,00	40.000,00	0,00	390.000,00	111,43
Aktivnost		Predstavnička i izvršna tijela	350.000,00	0,00	0,00	390.000,00	111,43
Funkcijska klasifikacija: 01 opće i javne usluge							
	OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
3		Rashodi poslovanja	350.000,00	40.000,00	0,00	390.000,00	111,43
32		MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	40.000,00	0,00	390.000,00	111,43
322		Rashodi za materijal, opremu i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00

	3221	Uredski materijal i ostali materijalnu rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00
1.	32211	Uredski materijal	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00	40.000,00	0,00	350.000,00	112,90
	3291	Naknade za rad predstav. i izvrš. tijela i povjerenstava	300.000,00	40.000,00	0,00	340.000,00	113,33
2.	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	100,00
3.	32911	Naknada predsjedniku općinskog vijeća i načelniku	70.000,00	40.000,00	0,00	110.000,00	157,14
4.	32911	Naknada predsjednicima mjesnih odbora	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00
5.	32911	Naknade povjerenstvima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
	3293	Reprezentacija vijeća	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
6.	32931	Reprezentacija vijeća	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	Glava 02	OPĆINSKO POGLAVARSTVO – Jedinствени управни одјел	14.293.000,00	1.580.000,00	1.620.000,00	14.003.000,00	97,97
	PROGRAM:	UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	4.513.000,00	90.000,00	450.000,00	4.153.000,00	92,02
	Aktivnost	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.010.000,00	0,00	150.000,00	860.000,00	85,15
		Funkcijska klasifikacija 01 opće javne usluge					
		RASHODI ZA ZAPOSLENE - POGLAVARSTVO	1.010.000,00	0,00	150.000,00	860.000,00	85,15

OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	1.010.000,00	0,00	150.000,00	860.000,00	85,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.010.000,00	0,00	150.000,00	860.000,00	85,15
311	PLAĆE	650.000,00	0,00	150.000,00	500.000,00	76,92
3111	Plaće za zaposlene	650.000,00	0,00	150.000,00	500.000,00	76,92
1. 31111	Plaće namještenika	580.000,00	0,00	100.000,00	480.000,00	82,76
2. 31112	Plaće za vježbenike i privremeno uposlene	70.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	28,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
3. 31212	Prigodne godišnje nagrade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	100,00
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00
4. 31311	Doprinos za mirovinsko osiguranje I stupanj	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	100,00
5. 31312	Doprinos za mirovinsko osiguranje II stupanj	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	100,00

6.	31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	100,00
7.	31322	Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	3133	Doprinos za zapošljavanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
8.	31331	Doprinos za zapošljavanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
	Aktivnost:	Materijalni i finansijski rashodi i subvencije	3.503.000,00	90.000,00	300.000,00	3.293.000,00	94,01
		Funkcijska klasifikacija 01 opće i javne usluge					
	OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
	3	Rashodi poslovanja	3.023.000,00	90.000,00	300.000,00	2.813.000,00	93,05
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.023.000,00	90.000,00	300.000,00	2.813.000,00	93,05
	321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	100,00
	3211	Službena putovanja	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	100,00
1.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
2.	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00
3.	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	100,00

4.	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	100,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
5.	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	100,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	100,00
6.	32211	Uredski materijal	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	100,00
7.	32212	Literatura(publikacije časopisi, glasila knjige i ostalo)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
8.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00
9.	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća radnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
10.	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća(CZ)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
11.	32116	Materijal za higijenske potrebe i njegu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
12.	32219	Ostali materijal za redovno poslovanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
13.	32219	Potrošni materijal kosilice i alat	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00
	3222	Materijal i sirovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00
14.	32221	Pomoćni materijal	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
15.	32224	Namirnice za prehranu (vrtić)	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	100,00
	3223	Utrošena energija	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	100,00
16.	32231	Električna energija	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	100,00

17.	32231	Električna energija - javna rasvjeta	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	100,00
18.	32233	Plin	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
19.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
20.	32239	Ostali materijal za proizvodnju i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
21.	32241	Materijal i djel za tekuće i invest. održavanje. građ. objekata	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00
22.	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje opreme	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00
23.	32244	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ. javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
	3225	Sitni inventar i autogume	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
24.	32251	Sitni inventar	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	1.569.000,00	90.000,00	300.000,00	1.359.000,00	86,62
	3231	Usluge telefona, pošta i prijevoza	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	100,00
25.	32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00
26.	32312	Usluge Interneta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
27.	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00
28.	32319	Ostale usluge za komunikacije i prijevoz	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	100,00
29.	32331	Usluge putem elektroničkih medija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00

30.	32332	Tisak (oglasni natječaji)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
31.	32339	Ostali oblici promidžbe i informiranja VTV	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	100,00
	3234	Komunalne usluge	359.000,00	0,00	50.000,00	309.000,00	86,07
32.	32341	Opskrba vodom	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
33.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
34.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	120.000,00	0,00	50.000,00	70.000,00	58,33
35.	32344	Dimnjačarske, ekološke usluge, zaštita okoliša	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
36.	32345	Usluge čišćenja, pranja (zimski služba)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
37.	32345	Usluga košenja javnih površina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
38.	32345	Ostale komunalne usluge (cvjetni aranžmani)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
39.	32345	Usluga za sadnju i održavanje cvijeća i sadnica	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	100,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
40.	32361	Obavezni i preventivni zdravstveni pregledi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
41.	32362	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	740.000,00	90.000,00	250.000,00	580.000,00	78,38
42.	32371	Autorski honorari	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
43.	32372	Ugovori o djelu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
44.	32373	Usluge odvjetnika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00

45.	32374	Geodetsko katastarske usluge	150.000,00	90.000,00	0,00	240.000,00	160,00
46.	32377	Knjigovodstvene usluge -	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
47.	32379	Ostale intelektualne usluge izrada programa i projekata	500.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	50,00
	3238	Usluge obrade podataka i održavanje računala	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	100,00
48.	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
49.	3238	Usluga održavanja računala	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	100,00
	3239	Ostale usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00
50.	32391	Grafičke i tiskarske usluge, uvezivanja i sl.	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
51.	32392	Usluge za film i izradu fotografija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
52.	32393	Usluge uređenja prostora i prostorni plan	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
53.	32393	Usluge vide nadzora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
54.	32399	Usluge registracije vozila	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	100,00
	3292	Premije osiguranja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	100,00
55.	32921	Premija osiguranja vozila	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
56.	32922	Premija osiguranja imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00
57.	32923	Premija osiguranja osoblja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
	3293	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	100,00

58.	32931	Reprezentacija poglavarstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
59.	32931	Proslava blagdana i dana Općine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	100,00
60.	32931	Kulturne priredbe i programi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00
61.	32931	Prijem izaslanstava	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
62.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	100,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	100,00
63.	34311	Usluge banaka	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
64.	34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
65.	34315	Usluge naplate poreza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
66.	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	35	SUBVENCije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	352	Subvencija trgovačkim. društ. obrtnicima. malim podu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00

OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
67. 35231	Subvencija poljoprivrednicima.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
68. 35232	Subvencija trgovačkim društ. obrtnicima malim poduz.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
Aktivnost		480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija 01 opće i javne usluge					
4	IZDACI ZA NABAVKU KAPITALNE IMOVINE	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavku proizvedene dug.imovine	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	100,00
422	Uredski namještaj i oprema	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	100,00
4221	Uredski namještaj i ostala oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
69. 42212	Uredski namještaj	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00
70. 42219	Ostali namještaj i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00
422	Uredski namještaj i oprema	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	100,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	100,00
71. 42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi (traktor, tarup, prikolica)	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	100,00

72.	42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	100,00
	424	Knjige, umjetnička djela	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00
	4242	Umjetnička djela	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	100,00
73.	42421	KNJIGE, umjetnička djela	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
74.	42421	Likovna kolonija "Nuštar ----"	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	100,00
KOMUNALNE DJELATNOSTI			2.560.000,00	160.000,00	800.000,00	1.920.000,00	75,00
Program:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA		2.560.000,00	160.000,00	800.000,00	1.920.000,00	75,00
Aktivnost	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA		2.560.000,00	160.000,00	800.000,00	1.920.000,00	75,00
Funkcijska klasifikacija 06 usluge unapređenja stanovanja i zajedn							
OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA		PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
	3	Rashodi poslovanja	2.560.000,00	160.000,00	800.000,00	1.920.000,00	75,00
	323	Rashodi za usluge	2.560.000,00	160.000,00	800.000,00	1.920.000,00	75,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.560.000,00	160.000,00	800.000,00	1.920.000,00	75,00
1.	Tekuća održavanje građ. objek. zgrada Mrtvačnica u Nuštru	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00
2.	3232113 Tekuća održavanje građ. objek. zgrada VRTIĆ	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
3.	3232113 Tekuća održavanje građ. objek. zgrada M O Cerić	30.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00	133,33
4.	3232115 Tekuća održavanje građ. objek. zgrada DVORAC	200.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	50,00
5.	Tekuće održavanje staza betoniranjem	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	100,00
6.	3232117 Tekuće održavanje staza asfaltiranjem	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
7.	3232118 Tekuće održ. zelene površine, u mjestima općine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
8.	3232119 Tekuće održavanje nerazvrstanih putova van mjesta (poljski)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100,00
9.	3232120 Tekuće održavanje groblja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00
10.	3232121 Održavanje parkova i drvoreda na području općine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
11.	3232122 Tekuće održavanje groblja - staze i drugi radovi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
12.	3232123 Tekuće održavanje javne rasvjete - održavanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	100,00
13.	3232124 Tekuće održavanje javne rasvjete -povećanje broja r m	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
14.	3232125 Sanacija divljih deponija smeća i kante za smeće	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00	250,00
15.	3232126 Održavanje kanala III i IV reda	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
16.	3232127 Tekuće održavanje postrojenja i opreme	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
17.	3232128 Tekuće održavanje postrojenja i opreme - kosilice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00

18.	3232129	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00
19.	3232130	Rekreacioni centar MLAČUGE	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
20.		Spomenik Sv. Ana	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
PROGRAM:KAP. PROJEKT NABAVKE DUGOTR. IMOVINE			3.000.000,00	1.130.000,00	370.000,00	3.560.000,00	118,67
Funkcijska klasifikacija 06 usluge unapređenja stanovanja i zaj.							
Aktivnost	Nabavka kapit. imovine u infrastrukturu		3.000.000,00	1.130.000,00	370.000,00	3.560.000,00	118,67
OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA		PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
	4	IZDACI ZA NABAVKU KAPITALNE IMOVINE	3.000.000,00	1.130.000,00	370.000,00	3.560.000,00	118,67
	4	IZDACI ZA NABAVKU KAPITALNE IMOVINE	3.000.000,00	1.130.000,00	370.000,00	3.560.000,00	118,67
	42	Rashodi za nabavku proizvedene dug.imovine	3.000.000,00	1.130.000,00	370.000,00	3.560.000,00	118,67
	421	Građevinski objekti	3.000.000,00	1.130.000,00	370.000,00	3.560.000,00	118,67
	4212	Poslovni objekti	300.000,00	30.000,00	170.000,00	160.000,00	53,33
	1. 42124	Dom kulture	50.000,00	30.000,00	0,00	80.000,00	160,00
	2. 42126	Rekreacioni centar Ribara - Lovački dom	250.000,00	0,00	170.000,00	80.000,00	32,00

	4213	Ceste	2.000.000,00	1.100.000,00	200.000,00	2.700.000,00	135,00
3.	42131	Ceste u mjestima Općine Nuštar	1.000.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00	80,00
		Ceste u mjestima Općine Nuštar (Kolodvorska sud. rješ)		200.000,00		200.000,00	
4.	42131	Uređenje trga dr. Franje Tuđmana	1.000.000,00	900.000,00	0,00	1.900.000,00	190,00
	421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	100,00
	4212	Ostali građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	100,00
5.	42141	Izgradnja vodovoda i kanalizacijske mreže Nuštar	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	100,00
6.	42141	Sportsko rekreacioni centar dvorac	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
32.	42141	Izgradnja pročišćivača otpadnih voda					
	422	Uređaji strojevi i opreme za ostale namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
	4227	Uređaji strojevi i opreme za ostale namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
7.	42273	Autobusna stajališta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI ŠPORTU, RELIGIJI			1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	100,00

Aktivnost	RASPORED SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 08 kultura šport religija						
OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	100,00
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	965.000,00	0,00	0,00	965.000,00	100,00
1. 38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
2. 38114	Tekuće donacije polit. strank.i nac.manjin.	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	100,00
3. 38114	Tekuće donacije udrugama	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
4. 38115	Tekuće donacije športskim udrugama	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	100,00
5. 38116	Tekuća donacija Crvenom križu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
6. 38119	Tekuće donacije Kulturno umjetničkim društvima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
7. 38119	Tekuće donacije DVD	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	100,00
8. 38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00

	383	Naknada štete uzrokovane sušom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	
9.	38311	Naknada elementarnih nepogoda	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	
	385	Nepredviđeni rashodi do pror. pričuve	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	
10.	38511	Nepredviđeni rashodi do pror. pričuve	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00	
11.	38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	
		DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.515.000,00	200.000,00	0,00	2.715.000,00	107,95	
		PROGRAM: SOCIJALNA SKRB ZA MJEŠT. I PROGRAM NJEGA U KUĆI						
		Funkcijska klasifikacija 10 socijalna zaštita						
		AKTIVNOST NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I PROGRAM : "NJEGA U KUĆI"	2.515.000,00	200.000,00	0,00	2.715.000,00	107,95	
	OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks	
	3	Rashodi poslovanja	2.515.000,00	200.000,00	0,00	2.715.000,00	107,95	
	31	Rashodi za zaposlene	755.000,00	0,00	0,00	755.000,00	100,00	
	37	NAKNADE GRAĐAN. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	1.760.000,00	200.000,00	0,00	1.960.000,00	111,36	

	311	Plaće namještenika "Socijalni program"	755.000,00	0,00	0,00	755.000,00	100,00
1.	3111	Plaće namještenika "Socijalni program"	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	100,00
	313	Doprinosi na plaće	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	100,00
2.	3131	Doprinos za mirovi. osigur. I stup(soc.pr.)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
3.	3132	Doprinos za mirov. osigur. II stup(soc.prog:)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
4.	3132	Doprinos za obvezno zdrav.osig.(soc.prog.)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
5.	3133	Doprinos za zapošljavanje socij. prog.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
	37	NAKNADE GRAĐAN. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	1.760.000,00	200.000,00	0,00	1.960.000,00	111,36
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.760.000,00	200.000,00	0,00	1.960.000,00	111,36
	3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	750.000,00	200.000,00	0,00	950.000,00	126,67
6.	37212	Pomoć nezaposlenim osobama (socijalni slučaj.)	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	100,00
7.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima (soc.prog- ishrana)	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	100,00
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima (povrat uplata za kanalizaciju)	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	
8.	37212	Naknada djeci paketići	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
9.	37215	Stipendije i školarine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	100,00
10.	37212	Naknada novorođenom djetetu	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
11.	37218	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
12.	37219	Naknade za ogrjev	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00

13.	37212	Naknada za infrastrukturu branitelja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
14.	37219	Troškovi korištenja vozila (gorivo mazivo)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	100,00
15.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika III i IV razreda	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	100,00
16.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
17.	37223	Naknade građanima i kućanstvima u naravi (soc)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ "VRTULJAK" NUŠTAR	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	100,00
		PROGRAM: OBRAZOVANJE JAVNE POTREBE U PREDŠKOLI	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija 09 obrazovanje					
	Aktivnost	Javne potrebe u predškoli	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	100,00
	OSNOVNI RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN 2009.	Indeks
	3	Rashodi poslovanja 30000	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	100,00
	31	Rashodi za zaposlene	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	100,00
	311	Rashodi za plaće	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	100,00
	3111	Plaće za redovan rad	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	100,00

1	31111	Plaće dječji vrtić Vrtuljak	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	100,00
	3131	Doprinosi plaće MIO	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	100,00
2.	31311	Doprinos za mirovi. osigur. I stup vrtić	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	100,00
	3132	Doprinos za obvezno zdrv.osig.vrtić	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
3.	31321	Doprinos za obvezno zdrv.osig.vrtić	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
	3133	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
4.	31331	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	3221	Materijal i energija	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	100,00
5.	32224	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00
6.	32231	Energija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
7	32231	Pomoć osnovnoj školi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-07/09-04/983

URBROJ: 2188/06-05-04/1

Nuštar, 30. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Pezić

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 4. sjednici održanoj 30. listopada 2009. godine donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva
za popis birača

I.

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se:

1. TOMISLAV TOKIĆ – predsjednik
2. JOSIP SIMON – član
3. SUZANA ZIDAR – član
4. ZORAN ALPEZA - član

II.

Donošenje ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis birača, KLASA: 022-05/06-01/672, URBROJ: 2188/07 od 19. rujna 2006. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/09-01/993
URBROJ: 2188/07
Nuštar, 30. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Pezić

Temeljem članka 34. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» RH broj: 10/97.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 4. sjednici održanoj 30. listopada 2009. godine, donijelo je:

O D L U K U
o imenovanju članova Upravnog vijeća
predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar
u Nuštru

I.

Za članove Upravnog vijeća predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar u Nuštru, imenuju se:

1. IVICA GILJA
2. MARIO ŽOKVIĆ
3. JOSIP CIKAČ

II.

Donošenje ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar u Nuštru, KLASA: 022-05/05-01/545, URBROJ: 2188/07 od 19. srpnja 2005. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/09-01/992
URBROJ: 2188/07
Nuštar, 30. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Pezić

Na temelju članka 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06, 141/06., 146/08. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2009. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU
o osnivanju prava građenja

Članak 1.

Općina Nuštar će u korist Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o. iz Vinkovaca, Dragutina Žanića Karle 47A, osnovati pravo građenja na dijelu zemljišta označenom kao k.č.br. 315/1 (površine 200 m²) upisanom u z.k.ul.1876. u k.o. Nuštar, u svrhu izgradnje crpne stanice za otpadne vode, tlačni cjevovod i uređaj za čišćenje otpadnih voda faza I Nuštar, bez naknade.

Članak 2.

Pravo građenja zasniva se na rok od 30 (trideset) godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/09-01/996
URBROJ: 2188/07
Nuštar, 30. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Pezić

Na temelju članka 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06, 141/06., 146/08. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2009. godine, donijelo je sljedeću:

**ODLUKU
o osnivanju prava služnosti**

Članak 1.

Općina Nuštar će u korist tvrtke Martin d.o.o. iz Vinkovaca, Trg J. Runjanina 19, osnovati pravo služnosti polaganja i imanja telekomunikacijskih vodova na dijelu zemljišta

Temeljem članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» RH., broj: 152/08.) i članka 31. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, broj: 12/09.), a sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar donesenog od strane Općinskog vijeća Općine Nuštar dana 29. travnja 2002. godine pod poslovnim brojem, KLASA: 022-05/02-01/254, URBROJ: 2188-18 i dobivenoj Suglasnosti na isti od nadležnog Ministarstva dana 15. srpnja 2002. godine pod poslovnim brojem, KLASA: 320-02/02-01/551, URBROJ: 525-02-2-02/SK, i I. Izmjene i Dopune programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, za zemljište koje se teritorijalno nalazi na području Općine Nuštar, poslovni broj, KLASA: 022-05/05-01/712, URBROJ: 2188/07 od 27. rujna 2005. godine sa Suglasnošću nadležnog Ministarstva na isti pod poslovnim brojem, KLASA:320-02/02-01/551,

označenom kao k.č.br. 1475. i 1471. (dužine 303 dužnih metara) upisanom u z.k.ul.1. u k.o. Cerić, u svrhu proširenja telekomunikacijske mreže, bez naknade.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 022-05/09-01/969

URBROJ: 2188/07

Nuštar, 30. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Pezić

URBROJ:525-9-06-05/SK od 13. veljače 2006. godine, Općinsko vijeće Općine Nuštar na 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2009. godine, donijelo je:

**O D L U K U
o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju
poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu RH., na području
Općine Nuštar za k.o. Cerić i k.o. Marinci**

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar u katastarskim Općinama Cerić i Marinci, sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar.

k.o. Cerić							
natječajni broj	k.č.	kultura	POVRŠINA			početna cijena (u kn)	napomena
			ha	a	m ²		
1	770/1	oranica (P2)	1	10	65	18.717,40	
	775/2	oranica (P2)		36	69	6.206,55	
	775/3	oranica (P2)		38	84	6.570,36	
	831/2	oranica (P2)		57	55	9.735,21	
	831/3	oranica (P2)		28	77	4.866,92	
UKUPNO natječajni broj 1.			2	72	50	46.096,44	
2	941	oranica(P2)	1	71	69	29.043,92	Skidanje usjeva

	942	oranica(P2)		83	10	14.057,61	vegetacijske 2009.
	943/1	oranica(P2)		57	55	9.735,44	
	943/2	oranica(P2)		8	22	1.390,53	
	944/1	oranica(P2)		49	33	8.344,90	
	944/2	oranica(P2)		57	55	9.735,44	
	944/3	oranica(P2)	2	26	09	38.246,50	
UKUPNO natječajni broj 2.			6	53	53	110.554,34	
3	990	oranica(P2)	1	01	55	17.198,70	Skidanje usjeva vegetacijske 2009.
	991	oranica(P2)	1	65	64	28.020,48	
	992	oranica(P2)		60	25	10.192,18	
	993	oranica(P2)	1	34	24	22.708,70	
	994	oranica(P2)		50	84	8.600,34	
	995	oranica(P2)		37	14	6.282,79	
	997	oranica(P2)	1	03	18	17.454,44	
	998	oranica(P2)		56	20	9.507,08	
	999	oranica(P2)		33	03	5.587,51	
	1000	oranica(P2)		55	75	9.430,94	
UKUPNO natječajni broj 3.			7	97	82	134.983,16	
4	1001	oranica(P2)	8	44	15	142.800,62	Skidanje usjeva vegetacijske 2009.
UKUPNO natječajni broj 4.			8	44	15	142.800,62	
5	1134	oranica(P2)		25	14	4.252,82	Skidanje usjeva vegetacijske 2009.
	1135	oranica(P2)	1	70	54	28.849,39	
	1136	oranica(P2)	1	81	68	30.733,88	
	1137	oranica(P2)		94	95	16.062,21	
	1137	oranica(P2)		94	96	16.063,90	
	1138	oranica(P2)		50	47	8.537,75	
	1139	oranica(P2)	1	41	39	23.918,22	
	1140	oranica(P2)	1	00	30	16.967,24	
UKUPNO natječajni broj 5.			8	59	52	145.385,41	
UKUPNO k.o. Cerić			34	27	43	579.819,97	
k.o. Marinci							
6	837	oranica(P2)		81	99	13.869,00	
UKUPNO k.o. Marinci			0	81	99	13.869,00	
UKUPNO OPĆINA NUŠTAR			35	09	42	593.688,97	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće Općine Nuštar.

III.

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu, "Vinkovačkom listu", i na oglasnim pločama svih naselja u Općini Nuštar. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Nuštar u roku od 15 dana od dana objave u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2009. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar za k.o. Cerić i k.o. Marinci. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki I. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će Općinsko vijeće Općine Nuštar.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je Općina Nuštar temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske u natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade za natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake («Narodne novine» broj: 40/09.).

Javni natječaj objavit će se u «Vinkovačkom listu», kao i na oglasnim pločama svih naselja u Općini Nuštar. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općini Nuštar u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sveukupna površina poljoprivrednog zemljišta koja se ovom Odlukom izlaže prodaji u Općini Nuštar jest **35 ha 09 a 42 m²** i to u:

- k.o. Cerić 34 ha 27 a 43 m², i
- k.o. Marinci 00 ha 81 a 99 m².

KLASA: 022-05/09-01/984

URBROJ: 2188/07

Nuštar, 30. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Pezić

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» RH broj: 152/08.), i članka 30. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2009. godine, donijelo sljedeću:

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se II. Izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar od 30. listopada 2009. godine, poslovni broj: KLASA: 022-05/09-01/994, URBROJ: 2188/07.

Članak 2.

Sukladno odredbi iz stavka 7. članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» RH 152/08.), Općina Nuštar će od nadležnog Ministarstva zatražiti potrebitu Suglasnost na akt iz članka 1. ove Odluke.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Nuštar je na svojoj 24. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2009. godine, donijelo Prijedlog Odluke o II. Izmjenama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar, poslovni broj: KLASA: 022-05/09-01/885, URBROJ: 2188/07. Obavijest o početku javnog uvida u Prijedlog Odluke o II. Izmjenama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar, sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, objavljena je u "Vinkovačkom listu" br. 39/2009. dana 02. listopada 2009. godine, kao i na oglasnim pločama u svim naseljima Općine Nuštar. Javni uvid u trajanju od 15 dana zaključen je 19. listopada 2009. godine. Sukladno navedenom roku iz stavka 6. članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, nije dostavljen niti jedan prigovor na predmetni Program pa je Općinsko vijeće Općine Nuštar odlučilo kao u izreci.

KLASA: 022-05/09-01/995

URBROJ: 2188/07

Nuštar, 30. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Pezić

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj: 152/08.), i članka 30. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 4. sjednici održanoj dana 30. listopada 2009. godine, donijelo je:

**II. I Z M J E N E
PROGRAMA RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE NA PODRUČJU
OPĆINE NUŠTAR**

Članak 1.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar donesenog od strane Općinskog vijeća Općine Nuštar dana 29. travnja 2002. godine pod poslovnim brojem, KLASA: 022-05/02-01/254, URBROJ: 2188-18 i dobivene Suglasnosti na isti od nadležnog Ministarstva dana 15. srpnja 2002. godine pod poslovnim brojem, KLASA: 320-02/02-01/551, Ur. broj: 525-02-2-02/SK, te I. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, za zemljište koje se teritorijalno nalazi na području Općine Nuštar, poslovni broj, KLASA: 022-05/05-01/712, URBROJ: 2188/07 od 27. rujna 2005. godine na koje je dobivena Suglasnost nadležnog Ministarstva pod poslovnim brojem, KLASA:320-02/02-01/551, URBROJ:525-9-06-05/SK od 13. veljače 2006. godine:

U Uvodu točka I. Programa mijenja se i glasi:
"Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar prodaje se, daje u zakup, dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake, fizičkim ili pravnim osobama na temelju važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske i ovog Programa."

Članak 2.

U Uvodu Dopune programa u točki II. alineja 2. mijenja se i glasi:
"Maksimalna površina koju fizička ili pravna osoba može:

- a) zakupiti, iznosi 70 Ha,
- b) kupiti, iznosi 70 Ha."

Članak 3.

U Uvodu Dopune programa točka III. mijenja se i glasi:

"Minirane površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države posebno su označene u ovom Programu te se mogu predvidjeti za zakup ili dugogodišnji zakup."

Članak 4.

U Uvodu Dopune programa u točki IV. brišu se alineja 1. i 2.

Članak 5.

U Uvodu Dopune programa u točki VII. mijenja se i glasi:

"Početne cijene za prodaju i zakup poljoprivrednog državnog zemljišta, određuju se sukladno Pravilniku o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake ("Narodne novine" br. 40/09.)."

Članak 6.

U dijelu "POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU" tekstualni dio odlomka 1. alineje 1. mijenja se i glasi:

"U k.o. Nuštar za prodaju je predviđeno 76,8377 ha",

kao i tekstualni dio odlomka 2. alineje 1. koji se mijenja i glasi:

"U k.o. Cerić, za prodajom 375,1469 ha,"

te tekstualni dio odlomka 3. alineje 1. koji se mijenja i glasi:

"U k.o. Marinci, za prodaju je predviđeno 2,3967 ha,".

U 4. odlomku mijenja se "525,1128 ha" u "454,3813 ha".

U 5. odlomku alineja 4. riječ "15ha" mijenja se u "70 ha".

Članak 7.

U tablici "POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU" navedene čestice prenose se u oblik raspolaganja "zakup", i to:

k.o.	k.č.	POVRŠINA			
		m ²	ha	a	m ²
Nuštar	1670	360.263,00	36	2	63
ukupno		360.263,00	36	2	63
Cerić	1299	364.229,00	36	42	29
	1305	202.274,00	20	22	74
	1439	205.249,00	20	52	49
	1442	696.798,00	69	67	98
ukupno		1.468.550,00	146	85	50
SVEUKUPNO		1.828.813,00	182	88	13

Nakon gornjih promjena oblik raspolaganja "PRODAJA" čini površinu od sveukupno: **454ha 38a 13m²**.

Članak 8.

U dijelu "POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP" tekstualni dio odlomka 1. alineje 1. mijenja se i glasi:

" U k.o. Nuštar u zakup se planira dati 254,6056 ha",

kao i tekstualni dio odlomka 2. alineje 1. koji se mijenja i glasi:

"U k.o. Cerić, u zakup se planira dati 157,1761 ha,"

te tekstualni dio odlomka 3. alineje 1. koji se mijenja i glasi:

"U k.o. Marinci, u zakup se planira dati 12,8432 ha,".

U 4. odlomku mijenja se "241,7436 ha" u "424,6249 ha".

Članak 9.

U "POVRŠINAMA ODREĐENIM ZA ZAKUP" nakon prijenosa iz oblika raspolaganja "prodaja" u oblik raspolaganja "zakup", ukupnu površinu za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem zakupom čini površina od sveukupno: **424ha 62a 49m²**.

Članak 10.

Sukladno navedenim promjenama, mijenjaju se površine i postotci u oblicima raspolaganja u tablici "PREGLED PREDVIĐENIH POVRŠINA U II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ZA JEDAN OD OBLIKA RASPOLAGANJA U K.O. U %" "

k.o.		PRODAJA	ZAKUP	POVRAT	KONCESIJA	NEPOLJOPRIV REDNE NAMJENE	UKUPNO
NUŠTAR	%	17,21	57,05	13,07	0	12,66	
	Ha	76,8377	254,6056	58,325	0	56,4939	446,2622
CERIĆ	%	54,8	22,96	8,98	12,58	0,67	
	Ha	375,1469	157,1761	61,5003	86,1347	4,5719	684,5299
MARINCI	%	9,89	53	32,27	0	4,84	
	Ha	2,3967	12,8432	7,8182	0	1,1717	24,2298
UKUPNO	%	39,34	36,76	11,05	7,46	5,39	
	Ha	454,3813	424,6249	127,6435	86,1347	62,2375	1155,022

Članak 11.

Sukladno navedenim promjenama, mijenjaju se površine u oblicima raspolaganja u tablici "SADAŠNJE STANJE I PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE"

OBLIK RASPOLAGANJA		oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	bare, trstici, močvare	ukupno
		1	2	3	4	5	6	7	8=1+2+3+4+5+6+7
SADAŠNJE STANJE									
dosadašnje raspolaganje									
a	dugogodišnji zakup								
b	zakup	647	88	03					647 88 03
c	čl.58								
d	služnost								
e	skrb(prodaja)								
f	prodaja								
g	darovanje								
h=a+b+c+d+f+g	ukupno raspolagano	647	88	03					647 88 03
i=e+f+g	privatizirano								
j1	nezakonito raspolagano								
j2	minirano								
j3	slobodno	507	14	16					507 14 16
k=h+i+j	raspoloživo	1155	02	19					1155 02 19
II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA RASPOLAGANJA									
l	povrat imovine	127	46	53					127 46 53
m	prodaja	454	38	13	1 08 31	2 88 76		3 52 78	454 38 13
n=l+m	privatizacija	581	84	66	1 08 31	2 88 76		3 52 78	581 84 66
o	zakup	424	62	49		1 08 72		1 13 88	424 62 49
p	dugogodišnji zakup	86	13	47					86 13 47
r	ostalo	58	16	98		44 55	3 37 32	25 90	62 23 75
s=n+o+p+r	ukupno	1141	21	97	1 08 31	4 42 03	3 37 32	4 92 56	1155 02 19

Članak 12.

Ove Izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Nuštar stupaju na snagu danom primitka potrebite Suglasnosti na isti od strane nadležnog Ministarstva u roku od 60 dana od dana prijema zahtjeva Općine Nuštar istom Ministarstvu. Ukoliko ista Suglasnost ne bude dana niti uskraćena, smatrat će se da je dana prešutno i na snagu stupa danom isteka toga roka.

KLASA: 022-05/09-01/994

URBROJ: 2188/07

Nuštar, 30. listopada 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Pezić

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 15. stavak 2. "Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj:26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/4., 38/09 i 79/09.), članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09.), načelnik Općine Tompojevci, Gabrijel Kujundžić dana, 30. listopada 2009. godine donosi:

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za prikupljanje ponuda za održavanje javne rasvjete u naseljima Općine Tompojevci

I.

Imenuje se Povjerenstvo za prikupljanje ponuda za održavanje javne rasvjete u naseljima Općine Tompojevci i to:

1. Kata Cvitković
2. Melita Bitunjac
3. Marija Filipović

II.

Zadaća Povjerenstva iz točke I. ove Odluke je prikupljanje ponuda za održavanje rasvjete i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja Općinskom vijeću.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/09-03/05

URBROJ: 2196/07-09-1

Tompojevci, 30. listopada 2009. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Gabrijel Kujundžić

OP INA VRBANJA AKTI OP INSKOG VIJE A

Na temelju lanka 8. i lanka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Op insko vije e Op ine Vrbanja na svojoj 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. godine, donosi:

STATUT OP INE VRBANJA

I. OP E ODREDBE

lanak 1.

Ovim Statutom se podrobnije ure uje samoupravni djelokrug Op ine Vrbanja, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i na i n rada tijela Op ine Vrbanja, na in obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja gra ana u odlu ivanju, provo enju referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i podru ne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Op ine Vrbanja.

lanak 2.

Op ina Vrbanja, kao jedinica lokalne samouprave ima status pravne osobe.

Naziv Op ine je: Op ina Vrbanja.

Sjedište Op ine je u Vrbanji, Trg dr. Franje Tu mana broj 1.

lanak 3.

Op ina obuhva a području je slijede ih naselja: Vrbanja, Soljani i Strošinci.

lanak 4.

Granice Op ine idu rubnim granicama katastarskih op ina Vrbanja, Soljani i Strošinci.

Granice Op ine mogu se mijenjati na na in i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA OP INE VRBANJA

lanak 5.

Op ina Vrbanja ima svoj grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog lanka predstavlja se Op ina Vrbanja.

O na inu isticanja i uporabe grba i zastave op ine Vrbanja Op insko vije e donosi poseban op i akt.

lanak 6.

Grb Op ine Vrbanja je u etvrtastom štitu, u zelenom polju, u glavi žuto-zlatno hrastovo liš e i žir, dolje etiri-zlatna KLASA pšenice.

Zastava je bijele boje, dimenzija, omjera dužine i širine: 2:1, u skladu sa zakonskim

odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb op ine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Jedan primjerak odobrenog grba i zastave uva se u „Hrvatskom državnom arhivu”.

lanak 7.

Grb i zastava koriste se na na in kojim se isti e tradicija i dostojanstvo Op ine Vrbanja.

lanak 8.

U Op ini Vrbanja sve ano se obilježava 8. rujna kao Dan op ine.

U povodu dana Op ine dodjeljuju se priznanja Op ine, te prire uju druge sve anosti.

III. JAVNA PRIZNANJA OP INE

lanak 9.

Op insko vije e može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja gra anima i pravnim osobama za naro ite uspjehe na svim području jima gospodarskog i društvenog života od zna aja za Op inu Vrbanja.

Nagrada Op ine Vrbanja je najviši oblik priznanja Op ine za postignute uspjehe na području jima iz stvaka 1.ovog stavka.

Nagrada Op ine Vrbanja i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na na in propisan posebnom odlukom Op inskog vije a.

lanak 10.

Po asnim gra anom Op ine može se proglasiti gra anin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znastvenim ili politi kim djelovanjem zna ajno pridonio napretku i ugledu Op ine.

Dodjeljene po asti iz stavka 1. ovog lanka mogu se opozvati ukoliko se po astvovani pokaže nedostojnim dodjeljene po asti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDNICAMA LOKALNE I PODRU NE (REGIONALNE) SAMUPRAVE

lanak 11.

Ostvaruju i zajedni ki interes u unapre ivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Op ina Vrbanja uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i me unarodnim ugovorima.

lanak 12.

Op insko vije e donosi odluku o uspostavljanju suradnje s pojedinim jedinicama lokalne

samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogu nosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

članak 13.

Općina Vrbanja u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređivanje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Općina Vrbanja obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelovanja detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog na elnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

članak 14.

Općina Vrbanja može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

članak 15.

Općinsko vijeće Općine Vrbanja može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, koje je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na

Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUKAMA U OPĆINI VRBANJA

članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odluci u Općini o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

članak 17.

Referendum se može raspisati radi odluke u Općini o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Vrbanja i prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski na elnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine Vrbanja.

članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog na elnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom, kako slijedi:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu većem od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, nakon što stvarnu štetu utvrdi ovlašten revizor (ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog na elnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog na elnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od

po etka mandata Op inskog na elnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Op inskog na elnika i njegovog zamjenika novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

lanak 19.

Op insko vije e je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Op insko vije e ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali bira i sukladno lanku 18. stavak 3. Statuta, Op insko vije e je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

lanak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma s adrži naziv tijela koje raspisuje referendum, podru je za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlu uje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem e bira i odlu ivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima e bira i odlu ivati, te dan održavanja referenduma.

lanak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju gra ani koji imaju prebivalište na podru ju Op ine Vrbanja, odnosno na podru ju za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis bira a.

lanak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz lanka 17. ovog Statuta obvezatna je za Op insko vije e.

lanak 23.

Postupak provo enja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti op ih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i podru nu (regionalnu) samoupravu.

lanak 24.

Op insko vije e može tražiti mišljenje od zborova gra ana o prijedlogu op eg akt a ili drugog pitanja iz djelokruga Op ine kao i o drugim pitanjima odre enim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog lanka može dati jedna tre ina vije nika Op inskog vije a i Op inski na elnik.

Op insko vije e dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog lanka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog lanka odre uju se pitanja kojima e se tražiti mišljenje od zborova

gra ana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

lanak 25.

Zbor gra ana saziva predsjednik Op inskog vije a u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Op inskog vije a.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru gra ana potrebna je prisutnost najmanje 5% bira a upisanih u popis bira a mjesnog odbora za ije podru je je sazvan zbor gra ana.

Izjašnjavanje gra ana na zboru gra ana je javno, a odluke se donose ve inom glasova prisutnih gra ana.

lanak 26.

Gra ani imaju pravo predlagati Op inskom vije u donošenje odre enih akata ili rješavanja odre enog pitanja iz djelokruga Op inskog vije a.

Op insko vije e raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog lanka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% bira a upisanih u popis bira a Op ine.

Op insko vije e dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

lanak 27.

Gra ani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Op ine Vrbanja, kao i na rad Jedinštenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obra aju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih gra anskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe elnik tijela Op ine Vrbanja odnosno pro elnik upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog lanka osigurava se postavljanjem sandu i a za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Op ine, te putem sredstava elektroni ke komunikacije.

VII. TIJELA OP INE

lanak 28.

Tijela Op ine Vrbanja su Op insko vije e i Op inski na elnik.

1. Op insko vije e

lanak 29.

Op insko vije e je predstavni ko tijelo gra ana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Op ine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno odre eno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zada e koje se odnose na ure ivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Op inskog vije a, a

izvršni poslovi i zada e u nadležnosti su Op inskog na elnika.

Ukoliko se na na in propisan stavkom 2. ovog lanka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zada e obavlja Op insko vije e.

lanak 30.

Op insko vije e donosi:

- Statut Op ine,
- Poslovnik o radu,
- Odluku o uvjetima, na inu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Op ine,
- Prora un i odluku o izvršenju prora una,
- Godišnje izvješ e o izvršenju prora una,
- Odluku o privremenom financiranju,
- odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i nekretnina Op ine Vrbanja ija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno ija je pojedina na vrijednost ve a od 1.000.000,00 kuna,
- Odluku o promjeni granice Op ine, u skladu sa zakonom
- ure uje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgova ka društva i druge pravne osobe, za obavljanje
- gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Op ine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije druga ije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa op im aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Op inskog vije a,
- bira i razrješava predsjednike i lanove radnih tijela Op inskog vije a,
- odlu uje o pokroviteljstvu,
- donosi Pravilnik o na inu i mjerilima za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja.
- donosi odluke i druge akte koji su stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

lanak 31.

Op insko vije e ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vije a je po asna i za to obnašatelj funkcije ne primaju pla u. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Op insko vije a.

lanak 32.

Predsjednik Op inskog vije a:

- zastupa Op insko vije e,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Op inskog vije a,
- predlaže dnevni red Op inskog vije a,
- upu uje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluke i op ih akata,
- održava red na sjednici Op inskog vije a,
- uskla uje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Op insko vije e,
- brine o suradnji Op inskog vije a i Op inskog na elnika,
- brine se o zaštiti prava vije nika,
- obavlja i druge poslove odre ene zakonom i Poslovnikom Op inskog vije a.

lanak 33.

Predsjednik Op inskog vije a je dužan sazvati sjednicu Op inskog vije a na obrazloženi zahtjev najmanje jedne tre ine lanova Op inskog vije a ili na prijedlog op inskog na elnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vije nika odnosno op inskog na elnika.

Ukoliko predsjednik Op inskog vije a ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog lanka, sjednicu e sazvati Op inski na elnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovog lanka sjednicu Op inskog vije a može na zahtjev jedne tre ine vije nika, sazvati elnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i podru ne (regionalne) samouprave. Zahtjev vije nika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vije nika.

Ostala prava i dužnosti predsjednika te dužnosti potpredsjednika Op inskog vije a potanje se ure uju Poslovnikom Op inskog vije a.

lanak 34.

Op insko vije e ima trinaest (13) lanova, odnosno vije nika.

lanak 35.

Mandat lanova Op inskog vije a traje etiri godine.

Funkcija lanova Op inskog vije a je po asna i za to vije nik ne prima pla u.

Vije nici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Op inskog vije a.

Vije nici nemaju obvezuju i mandat i nisu opozivi.

lanak 36.

Vije niku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnesu ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja
- sjednice Op inskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćno sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćno sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duže od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Vrbanja, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću u članu predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnik zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom na elniku i zamjeniku Općinskog na elnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi i, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan uvatiti tajnost podataka, koji su kao tajni određeni s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje na in konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i na in rada radnih tijela, na in i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik
- Povjerenstvo za Proračun i financije
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 41.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća

Članak 42.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općinskih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu, njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Povjerenstvo za proračun i financije:

- raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na; proračun, stanje o prihodima i rashodima

op ine, ostalim pitanjima financiranja i financijskog poslovanja op ine.

lanak 44.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituiraju o j sjednici obavještava Op insko vije e o provedenim izborima za Op insko vije e i imenima izabranih vije nika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Op insko vije a o podnesenim ostavkama na vije ni ku dužnost, te o zamjenicima vije nika koji umjesto njih po inju obavljati vije ni ku dužnost,
- obavještava Op insko vije a o mirovanju mandata vije nika i o zamjenicima vije nika koji umjesto njih po inju obavljati vije ni ku dužnost,
- obavještava Op insko vije a o prestanku mirovanja mandata vije nika,
- obavještava Op insko vije e o prestanku mandata kada se ispune zakonom predvi eni uvjeti i obavještava Op insko vije e da su ispunjeni zakonski uvjeti za po etak mandata zamjeniku vije nika.

lanak 45.

Op insko vije e može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi prou avanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Op inskog vije a pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Op inskog vije a.

2. Op inski na elnik

lanak 46.

Op inski na elni zastupa Op inu Vrbanja i nositelj je izvršne vlasti Op ine.

Mandat Op inskog na elnika traje etiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Op inski na elnik:

- priprema prijedloge op ih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje op ih akata Op inskog vije a,
- utvr uje prijedlog prora una Op ine i izvršenja prora una,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Op ine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i op im aktom Op inskog vije a,
- odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i nekretnina Op ine Vrbanja ija pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlu uje o stjecanju i otu ivanju

pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otu ivanje planirano u prora unu i provedeno sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Op ine,
- upravlja raspoloživim nov anim sredstvima na ra unu prora una Op ine,
- odlu uje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u ve inskom izravnom
- ili neizravnom vlasništvu Op ine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je
- osniva Op ina,
- Provodi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Op ine,
- imenuje i razrješava pro elnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvr uje Plan prijema u službu u upravni odjel Op ine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih
- i argumentiranih prijedloga fizi kih i pravnih osoba,
- usmjerava i nadzire djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog
- djelokruga Op ine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitoš u rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predvi ene ovim Statutom i drugim propisima.

Op inski na elnik je dužan izvijestiti Op insko vije e o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog lanka tromjese no za prethodno izvještajno razdoblje.

lanak 47.

Op inski na elnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog odjela Op ine.

lanak 48.

Op inski na elnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješ e op inskom vije u o svom radu i to do 31. ožujka teku e godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje sije anj-lipanj teku e godine.

Op insko vije e može, pored izvješ a iz stavka 1. ovog lanka od op inskog na elnika tražiti izvješ e o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Op inski na elnik podnosi izvješ e po zahtjevu iz stavka 2. ovog lanka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži ve i broj razli itih pitanja, rok za

podnošenje izvješ a iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Op insko vije e ne može zahtijevati od op inskog na elnika izvješ e o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješ a o istom pitanju, a o podudarnosti pitanja odlu uje predsjednik Op inskog vije a.

lanak 49.

Op inski na elnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Op ine:

- dužan je dostaviti statut, poslovnik, prora un ili drugi op i akt (u daljnjem tekstu: op i akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik)
- zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja op ih akata propisan statutom i poslovnikom, a u roku od 15 dana od dana donošenja op eg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene op i akt Op inskog vije a, ako ocijeni da je tim aktom povrije en zakon ili drugi propis, te zatražiti od Op inskog vije a da u roku od 15 dana otkloni uo ene nedostatke.

Ako Op insko vije e to ne u ini, op inski na elnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, te elnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitoš u rada tijela jedinica lokalne samouprave.

lanak 50.

Op inski na elnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje op inskog na elnika u slu aju duže odsutnosti ili drugih razloga sprije enosti u obavljanju svoje dužnosti.

lanak 51.

Op inski na elnik može obavljanje odre enih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik op inskog na elnika je u slu aju iz stavka 1. ovog lanka dužan pridržavati se uputa op inskog na elnika.

lanak 52.

Op inski na elnik i njegov zamjenik odlu it e ho e li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Op inski na elnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest u upravni odjel u Op ini o tome ho e li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. i 2. ovoga

lanka ostvaruju pravo na pla u, odnosno naknadu pla e, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti ura unava im se u staž osiguranja.

Naknada iz stavka 4. ovog lanka ispla uje se na teret prora una Op ine.

lanak 53.

Op inskom na elniku i zamjeniku op inskog na elnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomo nosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomo nosti sudske presude kojom je osu en radi po injenja kaznenog djela
- protiv slobode i prava ovjeka i gra anina, Republike Hrvatske i vrijednosti zašt i enih
- me unarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s podru ja Op ine Vrbanja
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smr u.

Op insko vije e u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata op inskog na elnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog op inskog na elnika.

Ako mandat op inskog na elnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost op inskog na elnika do kraja mandata obavlja zamjenik op inskog na elnika.

lanak 54.

Op inski na elnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slu ajevima i u postupku propisanom lankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju op inskog na elnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti op inskog na elnika.

3. Tajnik Op inskog vije a i Op inskog na elnika

lanak 55.

Tajnik Op inskog vije a i Op inskog na elnika obavlja stru ne i tehni ke poslove za rad Op inskog vije a i Op inskog na elnika, brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Op inskog vije a u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vije a i Op inskog na elnika o kršenju zakonitosti.

Tajnik Op inskog vije a i Op inskog na elnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUJNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, osniva se Jedinствeni upravni odjel.

Unutarnji ustroj Jedinственog upravnog odjela uređuje se posebnim aktom Općinskog vijeća.

članak 57.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Poslove pročelnika obavlja tajnik općinskog vijeća i pročelnik općinskog načelnika.

članak 58.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku.

Načelnik može razriješiti pročelnika jedinственog upravnog odjela u sljedećim slučajevima:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općinskim aktima vijeća ili neosnovano ne izvršava odluke općinskih tijela, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješен sukladno st. 2. ovog čl. raspoređuje se na drugo radno mjesto u Jedinственom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

članak 59.

Službenici jedinственog upravnog odjela dužni su se trajno osposobljavati i usavršavati putem tečajeva, seminara i školovanja što se uređuje posebnim aktom Općinskog vijeća kojim se uređuje unutarnji ustroj jedinственog upravnog odjela.

članak 60.

Načelnik usmjerava djelovanje upravnog odjela i službi i nadzire njihov rad.

IX. JAVNE SLUŽBE

članak 61.

Općina Vrbanja u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti

kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

članak 62.

Općina Vrbanja osigurava obavljanje djelatnosti iz čl. 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, i drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Vrbanja ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Vrbanja može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

članak 63.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove općine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

članak 64.

Mjesni odbori na području Općine Vrbanja su:

1. Mjesni odbor Vrbanja (za područje naselja Vrbanja)
2. Mjesni odbor Soljani (za područje naselja Soljani)
3. Mjesni odbor Strošinci (za područje naselja Strošinci)

članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog čl. daju građani ili njihove organizacije ili udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

članak 66.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog op inski na elnik upu uje Op inskom vije u, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

lanak 67.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podatci o predlagatelju, podru ju i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

lanak 68.

Tijela mjesnog odbora su vije e mjesnog odbora i predsjednik vije a mjesnog odbora.

lanak 69.

lanove vije a mjesnog odbora biraju gra ani s podru ja mjesnog odbora koje imaju bira ko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od etiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor lanova vije a mjesnog odbora ini cijelo podru je mjesnog odbora.

Postupak izbora vije a mjesnog odbora ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se odre uje izbor lanova predstavni kih tijela jedinica lokalne samouprave.

lanak 70.

Izbor za lanove vije a mjesnog odbora raspisuje op inski na elnik u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vije a mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može prote i manje od 30 dana niti više od 60 dana.

lanak 71.

Broj lanova vije a mjesnog odbora se odre uje prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vije e mjesnog odbora ima:

- 5 lanova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika
- 7 lanova u mjesnom odboru koji ima do preko 1000 stanovnika

Za lana vije a mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na podru ju mjesnog odbora.

lanak 72.

Vije e mjesnog odbora bira predsjednika vije a iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od etiri godine.

Predsjednik vije a predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vije u mjesnog odbora.

lanak 73.

Vije e mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski

plan te obavlja druge poslove utvr ene zakonom, ovim Statutom i odlukama Op inskog vije a i op inskog na elnika.

lanak 74.

Programom rada utvr uju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vo enja brige o ure enju podru ja mjesnog odbora, provo enje manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard gra ana na podru ju mjesnog odbora, vo enje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba gra ana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, šport i drugih lokalnih potreba na svom podru ju.

lanak 75.

Poslovníkom o radu mjesnog odbora detaljnije se odre uje na in konstituiranja, sazivanja i rad vije a mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti lanova vije a mjesnog odbora, ostvarivanje prava predsjednika mjesnog odbora, na in odlu ivanja, te druga pitanja od zna aja za rad mjesnog odbora.

lanak 76.

Vije e mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima gra ana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog zna enja može sazivati zborove gra ana.

Zbor gra ana može se sazivati i za dio podru ja mjesnog odbora koji ini zasebnu cjelinu.

Zbor gra ana vodi predsjednik mjesnog odbora ili lan vije a mjesnog odbora kojeg odredi vije e.

lanak 77.

Stru ne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravni odjel Op ine Vrbanja na na in propisan op im aktom kojim se ure uje ustrojstvo i na in rada upravnog odjela Op ine Vrbanja.

lanak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu podru ja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i op inski na elnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Op insko vije e donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje gra ana mjesnog odbora za kojeg se traži promjena podru ja.

lanak 79.

Nadzor nad zakonitoš u rada tijela mjesnog odbora obavlja op inski na elnik.

Op inski na elnik može u postupku provo enja nadzora nad zakonitoš u rada mjesnog odbora raspustiti vije e mjesnog odbora, ako ono u estalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. FINANCIRANJE I IMOVINA OP INE

lanak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Op ini Vrbanja, ine imovinu Op ine Vrbanja.

lanak 81.

Imovinom Op ine upravlja ju op inski na elnik i Op insko vije e u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Op inski na elnik u postupku upravljanja imovinom Op ine donosi pojedina ne akte glede upravljanja imovinom na temelju op eg akta Op inskog vije a o uvjetima, na inu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Op ine.

lanak 82.

Op ina Vrbanja ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Op ine Vrbanja su:

- op inski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Op inskog vije a,
- prihodi od stvari u vlasništvu Op ine i neimovinskih prava,
- prihod od trgova kih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Op ine odnosno u kojima Op ine ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- nov ane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Op ina Vrbanja, u skladu sa zakonom,
- udio u zajedni kim porezima sa Vukovarsko-srijemskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomo i i dotacije Republike Hrvatske predvi ena u Državnom prora unu,
- drugi prihodi odre eni zakonom.

lanak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvr eni iznosi izdataka i drugih pla anja Op ina Vrbanja iskazuje u prora unu Op ine.

Svi prihodi i primici moraju biti raspore eni u prora unu i iskazani po izvorima iz kojih potje u.

Svi izdaci prora una moraju biti utvr eni u prora unu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

lanak 84.

Prora un Op ine Vrbanja i odluka o izvršavanju prora una donosi se za prora unsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Prora unska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja po inje 1. sije nja, a završava 31. prosinca.

lanak 85.

Op insko vije e donosi prora un za sljede u prora unsku godinu na na in i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se prora un za sljede u prora unsku godinu ne može donijeti u propisanom roku,

Op insko vije e donosi odluku o privremenom financiranju na na in i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca prora unske godine.

lanak 86.

Ako se tijekom prora unske godine smanje prihodi i primici ili pove aju izdaci utvr eni prora unom, prora un se mora uravnotežiti sniženjem predvi enih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje prora una provodi se izmjenama i dopunama prora una po postupku propisanom za donošenje prora una.

lanak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Op ine nadzire Op insko vije e.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja prora unskih sredstva Op ine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OP INE

lanak 88.

Op insko vije e na temelju prava i ovlaštenja utvr enih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, prora un, odluku o izvršavanju prora una, odluke i druge op e akte i zaklju ke.

Op insko vije e donosi rješenja i druge pojedina ne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedina nim stvarima.

lanak 89.

Op inski na elnik u poslovima iz ovog djelokruga donosi odluke, zaklju ke, pravilnike, te op e akte kada je za to ovlašten zakonom ili op im aktom Op inskog vije a.

lanak 90.

Radna tijela Op inskog vije a donose zaklju ke i preporuke.

lanak 91.

Op inski na elnik osigurava izvršenje op ih akata iz lanka 89. ovog Statuta, na na in i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitoš u rada upravnog odjela.

lanak 92.

Upravni odjel Op ine u izvršavanju op ih akata Op inskog vije a donosi pojedina ne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba.

Protiv pojedina nih akata iz stavka 1. ovog lanka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Na donošenje pojedina nih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o op em upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju op ih akata Op inskog vije a pojedina ne akte donose i pravne osobe kojima su

odlukom Op inskog vije a, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

lanak 93.

Pojedina ni akti kojima se rješava o obvezi razreza op inskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skra enom upravnom postupku.

Skra eni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedina nih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizi kih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Op ina Vrbanja osniva .

Protiv pojedina nih akata Op inskog vije a i op inskog na elnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije druga ije propisano, ne može se izjaviti žalba ve se može pokrenuti upravni spor.

lanak 94.

Nadzor nad zakonitoš u op ih akata Op inskog vije a u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i nadležna središnja tijela Državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

lanak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Op ine Vrbanja i postupku donošenja akata utvr uje se Poslovnikom Op inskog vije a.

lanak 96.

Op i akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Op i akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, op im aktom propisano da op i akt stupa na snagu danom objave.

XIII. JAVNOST RADA

lanak 97.

Rad Op inskog vije a, op inskog na elnika i Upravnih odjela Op ine je javan.

Predstavnici udruga gra ana, gra ani, predstavnici medija mogu pratiti rad Op inskog vije a u skladu s odredbama Poslovnika Op inskog vije a.

lanak 98.

Javnost rada Op inskog vije a osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem op ih akata i drugih akata u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, i na web stranicama Op ine.

Javnost rada op inskog na elnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priop avanja,

Javnost rada Upravnog odjela Op ine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priop avanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna tre ina vije nika Op inskog vije a, op inski na elnik, Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Op inskog vije a.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Op inskog vije a.

Op insko vije e, ve inom glasova svih vije nika, odlu uje ho e li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da e se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dne vni red Op inskog vije a, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaklju ivanja rasprave o prijedlogu.

lanak 100.

Odluke i drugi op i akti doneseni na temelju Statuta Op ine Vrbanja i zakona, uskladit e se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se ure uje pojedino podru je u zakonom propisanom roku.

lanak 101.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Op ine Vrbanja KLASA: 012-03/01-01-1 URBROJ: 2188-26-01-01-2 od 10. listopada 2001. godine, Statutarna odluka o izmjenama i do punama Statuta Op ine Vrbanja KLASA: 012-03/06-01/1126, URBROJ: 2212/08-01/01-06-1 od 05. svibnja 2006. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Op ine Vrbanja KLASA: 012-03/07-01/1297 URBROJ: 2212/08-01/01-07-1 od 19. lipnja 2007. godine i Statutarna odluka o izmjeni statuta Op ine Vrbanja KLASA: 012-03/09-01/1125, URBROJ: 2212/08-01/01-09-1 od 14. travnja 2009. godine,

lanak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit e se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/09-01/1656

URBROJ: 2212/08-01/01-09-1

Vrbanja, 31. kolovoza 2009. godine

PREDSJEDNIK OP INSKOG VIJE A

Željko Žaper

Na temelju lanka 33. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tuma enje, 129/05, 109/07,125/08. i 36/09), Op insko vije e Op ine Vrbanja na svojoj 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. godine donosi:

P O S L O V N I K
O P I N S K O G V I J E A O P I N E V R B A N J A

I. UVODNE ODREDBE

lanak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje na in konstituiranja Op inskog vijeća, ostvarivanja prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Op inskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Op inskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Op inskog vijeća i Op ine Vrbanja.

II. KONSTITUIRANJE OP INSKOG VIJEĆA

lanak 2.

Konstituiraju se sjednica Op inskog vijeća i saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Op insko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Op inskog vijeća, ukoliko je na konstituiraju oju sjednici naznačeno inačičano Op inskog vijeća.

Predsjedatelj konstituiraju se sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) – najstariji vijećnik ima, do izbora predsjednika Op inskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Op inskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

lanak 3.

Op insko vijeće osniva i imenuje članove Mandatnog povjerenstva.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Dužnosti Mandatnog povjerenstva:

- na konstituiraju oju sjednici izvještava vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o ste enim uvjetima za mirovanje mandata člana vijeća, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti vijećnika,
- predlaže Odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za počinak mandata zamjenika člana vijeća.

lanak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izvjavara prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Op inskog vijeća i Op ine Vrbanja

obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog boljitka Op ine Vrbanja i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Op ine Vrbanja i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izvjavara: «Prisežem», te pristupa potpisivanju izvjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio naznačen na konstituiraju oju sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika prilaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je naznačen.

lanak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnik izabranog na stranu koju listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnik izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojemu je prestao mandat.

Vijećnik izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći i neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu, na način propisan odredbama Statuta Op ine Vrbanja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

lanak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisani su Statutom Op ine Vrbanja.

lanak 7.

Službenici Jedinog upravnog odjela Op ine dužni su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on donosi, u obavljanju poslova i zadataka a koje mu je povjerilo radno tijelo Op inskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Op inskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti ili objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

lanak 8.

Vijećnici Op inskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranu koju pripadnosti jedne ili više političkih stranaka i nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Op inskog

vije a, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Op inskog vijeća brine da se klubovima vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OP INSKOG VIJEĆA

članak 9.

Vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Op insko vijeće iz reda vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijeća Op inskog vijeća, većinom glasova svih prisutnih vijeća.

Prijedlog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijeća.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja još jednom, a potom se moraju predložiti novi kandidati i ne može se više od dva puta glasovati za istog kandidata.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Op inskog vijeća propisana su Statutom Općine Vrbanja i ovim Poslovnikom.

članak 12.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu povjeri predsjednik ili vijeće.

članak 13.

Predsjednik Op inskog vijeća prema potrebi, saziva i ustranjuje kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijeća.

članak 14.

Predsjedniku Op inskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Op inskog vijeća pomaže Tajnik Op inskog vijeća i Op inskog na čelu.

V. RADNA TIJELA

članak 15.

Radna tijela Op inskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
4. Povjerenstvo za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Op insko vijeće posebnom odlukom osniva povjerenstva, komisije i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Op inskog vijeća.

Predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira vijeće na prijedlog odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijeća iz reda svojih članova tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni strana kom sastavu Vijeća, a ostali članovi mogu biti birani iz reda stružnih drugih osoba.

članak 16.

Mandatno povjerenstvo imenuje predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Op inskog vijeća iz reda vijeća, na prijedlog predsjedatelja vijeća ili najmanje jedne trećine vijeća.

članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja imenuje predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Op inskog vijeća iz reda vijeća, na prijedlog predsjedatelja vijeća ili najmanje jedne trećine vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Op inskog vijeća, izbor članova radnih tijela vijeća i članova drugih tijela koje, temeljem Zakona i drugih propisa, bira Op insko vijeće.

članak 18.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik imenuje predsjednik i četiri člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Op inskog vijeća, te predlaže donošenje Odluka i drugih općinskih akata iz nadležnosti Op inskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom Op inskog vijeća.

lanak 19.

Povjerenstvo za proraun i financije ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za proraun i financije raspravlja o proraunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- Općinski proraun i završni račun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

lanak 20.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, a dužan mu je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju prijenosnosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

lanak 21.

Radna tijela utvrđuju prijedloge i preporuke većinom glasova prisutnih članova radnog tijela.

Zaključci, prijedlozi i preporuke radnog tijela, nemaju obvezujućeg i karakterističan za članove općinskog vijeća.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I
OPĆINSKOG NA ELNIKA

lanak 22.

Općinski član i zamjenik općinskog vijeća na elnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da u dužnost općinskog vijeća na elnika/zamjenika na elnika Općine Vrbanja obnašati savjesno i odgovorno i da u se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Vrbanja, te da u se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vrbanja».

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisuge poziva pojedinačno općinskog vijeća na elnika i zamjenika na elnika, a općinski član i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: «Prisežem» te pristupaju i potpisuju izjavu o prisezi.

lanak 23.

Općinski član i zamjenik na elnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

lanak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela

Općinskog vijeća izvješćuju općinskog vijeća na elnika najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

lanak 25.

Općinski član na elnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Vrbanja.

lanak 26.

Na inicijativu postupak pokretanja razrješenja općinskog vijeća na elnika propisan je Statutom Općine Vrbanja.

VII. AKTI VIJEĆA

lanak 27.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom, donosi Odluke, Preporuke, Rješenja, Zaključke, te daje autentičnu tumačenja Statuta i drugih općinskih akata vijeća.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

lanak 28.

Odlukom se uređuju pravna i druga pitanja od važnosti za građane, udruge građana, fizičke i pravne osobe, te se utvrđuju njihova prava i dužnosti od općine interesa kada je to propisano Zakonom i Statutom.

lanak 29.

Preporukom vijeća izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općine interesa i na inicijativu rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje u vezi sa usklađivanjem odnosa i ostvarenjem suradnje među mjesnim odborima, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u vezi sa usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim Općinama, u pitanjima od općine interesa te predlaže na inicijativu mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

lanak 30.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obaveza na elnika i Jedinственог upravnog odjela u pripremanju prijedloga akta i mjera za pripremu Odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća i radnih tijela vijeća.

lanak 31.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Op inskog vijeća uvaju se u pismohrani Op ine.

lanak 32.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Op insko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, opinski načelnik i radna tijela Op inskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

lanak 33.

Ako predsjednik Op inskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražiti će od predlagatelja da u određenoj roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne otkloni nedostatak akata, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akata uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Op inskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Op inskom vijeću, može se ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Op insko vijeće ne odluči drukčije.

lanak 34.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata.

Prijedlog akata sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akata, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja ili dopunjuje. Uz prijedlog akata može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akata odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opinski akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Opinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnih tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

lanak 35.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se određuje isto područje, predsjednik Op inskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Op inskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Op inskog vijeća a redoslijedom kojima su dostavljeni.

lanak 36.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akata može trajati najduže pet minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest minuta.

Op insko vijeće može posebnom odlukom odobriti duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog lanka.

lanak 37.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akata podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom opeg akata mijenja ili dopunjuje opinski akt, amandmani se mogu podnositi samo na lanku obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Op inskog vijeća, a predsjednik Op inskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akata i opinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz lanka 32. ovog Poslovnika.

lanak 38.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akata može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Opinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akata i kada nije predlagatelj.

lanak 39.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akata, Op insko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog lanka glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži opinski načelnik, neovisno dali je on predlagatelj.

lanak 40.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i opinski načelnik, neovisno dali je on predlagatelj akata ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog lanka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

lanak 41.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akata i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akata

- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i s njima se suglasio
- predlagatelj akta
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

lanak 42.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

lanak 43.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu lanaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan lanak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

lanak 44.

Statut, odluke i drugi općinski akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog lanaka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Općinski akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

Iznimno, iz osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupa na snagu danom donošenja, ili danom objave.

Općinski akt ne može imati povratno djelovanje.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

lanak 45.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u lancu 33. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donose po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za podnošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog

vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinski načelniku, ako on nije predlagatelj.

lanak 46.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a po tom se raspravlja i odlučuje o aktu.

lanak 47.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog lanaka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA OPĆINE

lanak 48.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

lanak 49.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

lanak 50.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Sjednice vijeća predsjednik saziva na vlastitu inicijativu temeljem zaključaka vijeća i na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 lanova vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinski načelnik saziva sjednicu vijeća u daljnjem roku od 15 dana, ukoliko predsjednik vijeća sjednicu ne sazove na zahtjev 1/3 lanova vijeća.

Nakon proteka rokova iz st.1 i st.2 ovoga lanaka, sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 lanova općinskog vijeća, načelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

lanak 51.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (video konferencija), ukoliko su ispunjeni

tehni ki uvjeti, te za ovakav na in sazivanja postoje opravdani razlozi.

Zapisnik sa sjednice Op inskog vije a održane na na in predvi en u st. 1 ovoga 1, u cijelosti se dostavlja lanovima vije a u pisanom obliku, te se usvaja na narednoj sjednici Op inskog vije a.

lanak 52.

Poziv za sjednicu dostavlja se vije nicima u pravilu, pet dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kra i.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Kada se na sjednici vije a raspravlja o pitanjima povjerljive prirode, materijal se ne mora dostavljati unaprijed, niti u pismenom obliku.

lanak 53.

Sjednice Op inskog vije a su javne.

O održavanju sjednica vije a bez prisutnosti javnosti odlu uje Op insko vije e.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednika vije a pozvat e se osobe, ija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim e vije nike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

lanak 54.

Sjednice Op inskog vije a održavaju se bez prisutnosti javnosti kada se radi o zaštiti službene ili bilo koje druge tajne.

2. DNEVNI RED

lanak 55.

Dnevni red sjednice Op inskog vije a predlaže predsjednik Op inskog vije a u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Op inskog vije a, sve prijedloge sastavljene na na in propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upu ivanja pisanih poziva za sjednicu Op inskog vije a, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

lanak 56.

Dnevni red sjednice Op inskog vije a utvr uje se u pravilu na po etku sjednice.

Prilikom utvr ivanja dnevnog reda predsjednik Op inskog vije a i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopunu dnevnog reda, vije nicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasa se "za" ili "protiv" ve inom glasova prisutnih lanova vije a.

Nakon što je utvr en dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika,

predsjednik Op inskog vije a objavljuje utvr eni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

3. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

lanak 57.

Sjednici Op inskog vije a predsjedava predsjednik Op inskog vije a, a u njegovoj odsutnosti ili sprije enosti potpredsjednik.

lanak 58.

U radu sjednice vije a bez prava odlu ivanja sudjeluju na elnik, zamjenik na elnika i tajnik Op inskog vije a i Op inskog na elnika, a prema potrebi i djelatnici Jedininstvenog upravnog odjela.

lanak 59.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Op inskog vije a.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije rije od predsjednika Op inskog vije a.

Prijave za govor primaju se im se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Op inskog vije a.

Predsjednik Op inskog vije a se brine da govornik ne bude ometan ili prije en u svom govoru.

lanak 60.

Predsjednik Op inskog vije a daje vije nicima rije po redosljedu kojim su se prijavili.

Vije niku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvr enog dnevnog reda, predsjednik daje rije im je ovaj zatraži. Govor tog vije nika ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvr enog dnevnog reda. Ako vije nik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlu uje na sjednici bez rasprave.

Ako vije nik zatraži rije da bi ispravio navod za koji drži da je neto no izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik e mu dati rije im završi govor ovog koji je to izazvao. Vije nik se u svom govoru mora ograni iti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

lanak 61.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvr enom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi na in ometa govornika ili u svom govoru grubo vrije a osobe koje sudjeluju u radu Op inskog vije a, predsjednik Op inskog vije a e ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izre ena, predsjednik Op inskog vije a e mu oduzeti rije , a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vije nik odbije napustiti sjednicu u slu aju iz stavka 3. ovog lanka, predsjednik Op inskog vije a e utvrditi da je vije nik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

lanak 62.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit e se kra i prekid sjednice.

lanak 63.

Na sjednici Op inskog vije a se može odlu iti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vije nik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Op insko vije e može odlu iti da pojedini vije nik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vije nici koji su se prijavili za govor u skladu s lankom 64. ovog Poslovnika, mogu ponovo zatražiti rije i tada mogu govoriti još najviše 2 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. TIJEK SJEDNICE

lanak 64.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvr ivanja dnevnog reda predsjednik Op inskog vije a utvr uje nazo nost vije nika.

Vije nik koji ne e prisustvovati sjednici Op inskog vije a o tome obavještava predsjednika Op inskog vije a ili Tajnika Op inskog vije a i Op inskog na elnika koji obavlja stru ne poslove za Op insko vije e.

Ako predsjednik Op inskog vije a utvrdi da sjednici nije nazo an dovoljan broj vije nika, predsjednik Op inskog vije a odlaže sjednicu za odre eni dan i sat.

Sjednica e se prekinuti i odložiti i u slu aju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazo nosti ve ine vije nika.

Utvr ivanje broja nazo nih vije nika predsjednik Op inskog vije a e provesti u tijeku sjednice, ako se ukaže potreba za istim.

lanak 65.

Zbog opširnog dnevnog reda ili drugih uzroka, vije e može odlu iti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za odre eni dan i sat o emu se pismeno izvještavaju samo odsutni vije nici.

O prekidu iz st. 1 ovog l. odlu uje se bez rasprave.

5. ODLU IVANJE

lanak 66.

Za donošenje akata na sjednici Op in skog vije a, potrebna je nazo nost ve ine vije nika, osim u slu ajevima kada je ovim Poslovníkom druga ije odre eno.

lanak 67.

Op insko vije e donosi akte ve inom glasova, ukoliko je na sjednici Op inskog vije a nazo na ve ina vije nika, osim ako zakonom, Statutom Op ine ili ovim Poslovníkom nije druga ije odre eno.

Ve inom glasova svih vije nika Op insko vije e donosi slijede e akte:

- Statut Op ine,
- Prora un i odluka o izvršenju prora una
- godišnje izvješ e o izvršenju prora una,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vije a,
- odluku o raspisivanju referendum a o razrješenju op inskog na elnika i njegovog/ih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referendum a o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvr enih Statutom Op ine Vrbanja.

6. GLASOVANJE

lanak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Op insko vije e može odlu iti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na na in da predsjednik Op inskog vije a prvo poziva vije nika da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim, tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vije nika koji su bili nazo ni u vije nici, a nisu glasovali ZA niti PROTIV prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvr ivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se ZA ili PROTIV.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog lanka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihva anje izjasni manje od polovice nazo nih vije nika, predsjednik Op inskog vije a može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

lanak 69.

Predsjednik Op inskog vije a objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vije nika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Op inskog vije a nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

lanak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasa kim listi ima. Glasa ki listi i su iste veli ine, boje, oblika i ovjereni su pe atom Op inskog vije a.

Na glasa kom listi u prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na na in da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se ZA i PROTIV i SUZDRŽAN.

Glasa ke listi e priprema Tajnik Op inskog vije a i Op inskog na elnika.

Predsjednik Op inskog vije a može odrediti i odre eni broj vije nika koji e mu pomagati kod tajnog glasovanja.

lanak 71.

Službenik ili vije nik koji pomaže predsjedniku Op inskog vije a u provo enju tajnog glasovanja predaje vije nicima glasa ke listi e.

lanak 72.

U slu aju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasa kih listi a. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

lanak 73.

Vije nik može glasovati samo jednim glasa kim listi em i to osobno.

Nevaže i je nepopunjeni listi , listi na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasa ki listi koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnoš u utvrditi za koga ili što je vije nik glasovao, kao i listi na kojem je zaokružen ve i broj kandidata od broja koji se bira.

lanak 74.

Nakon što su svi nazo ni vije nici predali glasa ke listi e i nakon što je predsjednik Op inskog vije a objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvr ivanje glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvr uje na osnovi predanih glasa kih listi a.

Rezultat glasovanja utvr uje predsjednik Op inskog vije a u prisutnosti službenika i vije nika koji su mu pomogli kod samog glasovanja.

Predsjednik Op inskog vije a objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. IZBORI I IMENOVANJA

lanak 75.

Predsjednika i potpredsjednike Op inskog vije a bira i razrješava Op insko vije e na na in i u postupku propisani Statutom Op ine i ovim Poslovníkom.

lanak 76.

Potpredsjednici Op inskog vije a pomažu u radu predsjedniku Op inskog vije a te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Op inskog vije a sprije en ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on sprije en ili odsutan, predsjednika Op inskog vije a zamjenjuje drugi potpredsjednik Op inskog vije a.

Dok zamjenjuje predsjednika Op inskog vije a, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

lanak 77.

Na prijedlog Povjerenstva za zbor i imenovanja ili najmanje jedne tre ine vije nika može se pokrenuti postupak razrješnja predsjednika i potpredsjednika Op inskog vije a.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Op inskog vije a u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Op inskog vije a imaju pravo o itovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Op inskog vije a dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice

Op inskog vije a koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Op insko vije e donese odluku o razrješnju predsjednika i oba potpredsjednika Op inskog vije a, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Op inskog vije a.

lanak 78.

Predsjednik i potpredsjednici Op inskog vije a mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Op inskog vije a.

lanak 79.

Ako Op insko vije e razriješi predsjednika Op inskog vije a, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Op inskog vije a ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Op insko vije e je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješnju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XII. ZAPISNICI

lanak 80.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

lanak 81.

Svaki vije nik ima pravo na po etku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlu je se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršit e se u zapisniku odgovaraju a izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem se suglasno s prihva enim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Op inskog vije a i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice vije a uva se u arhivi Op ine Vrbanja.

XIII. JAVNOST RADA

lanak 82.

Sjednice Op inskog vije a su javne.

Predstavnici udruga gra ana, gra ani i predstavnici medija mogu pratiti rad Op inskog vije a, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni i drugo).

Ukoliko je broj osoba koji prati rad Op inskog vije a ve i od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Op inskog vije a odre uje broj osoba koje mogu pratiti rad Op inskog vije a.

lanak 83.

U radu Op inskog vije a javnost se obavještava objava u službenom glasilu VSŽ, oglasne plo e i objavom na web stranicama Op ine.

lanak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podatci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani odre enim stupnjem tajnosti.

lanak 85.

Radi što potpunijeg i to nijeg obavješ ivanja javnosti o rezultatima rada Op inskog vije a i radnih tijela može se dati službeno priop enje za tisak i za druga sredstva priop avanja, o emu odlu uje predsjednik Op inskog vije a.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 86.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Op inskog vije a KLASA: 012-

04/95-01-1 Ur.broj: 2188-13-95-01-139 od 14. travnja 1994. godine.

lanak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/09-01/1655

URBROJ: 2212/08-01/01-09-1

Vrbanja, 31. kolovoza 2009. godine

PREDSJEDNIK OP INSKOG VIJE A
Željko Žaper

Temeljem lanka 14. Statuta Op ine Vrbanja («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01.) i lanka 31. Poslovnika Op inskog vije a Vrbanja, Op insko vije e na svojoj 5. sjednici održanoj 2. studenog 2009. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehni ko-tehnoloških nesre a i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma za podru je Op ine Vrbanja

lanak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehni ko-tehnoloških nesre a i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma za podru je Op ine Vrbanja na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala svoju suglasnost KLASA: 810-03/09-01/74, URBROJ: 543-01-06-02-09-2 od 01. listopada 2009. godine.

lanak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/09-01/2048

URBROJ: 2212/08-01/01-09-1

Vrbanja, 6. studenog 2009. godine

PREDSJEDNIK OP INSKOG VIJE A
Željko Žaper

K a z a l o (17-od 16. studenog 2009. godine)**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluku o usvajanju Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma na području Općine Andrijaševci	3
---	---

**OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Statutarna odluka o izmjeni Statuta Općine Bogdanovci	4
Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti	4
Odluka o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bogdanovci u 2009. godini	7

**OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvješća	8
---	---

**OPĆINA NUŠTAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Nuštar za 2009. godinu	20
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis birača	47
Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar u Nuštru	47
Odluka o osnivanju prava građenja	47
Odluka o osnivanju prava služnosti	48
Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH., na području Općine Nuštar za k.o. Cerić i k.o. Marinci	48
Odluka	50
II. Izmjene programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar	51

**OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Odluka o imenovanju Povjerenstva za prikupljanje ponuda za održavanje javne rasvjete u naseljima Općine Tompojevci	55
--	----

OPĆINA VRBANJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Statut Općine Vrbanja	56
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrbanja	66
Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma za područje Općine Vrbanja	75

"SLUŽBENI VJESNIK" VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27, telefon: (032) 344-045

faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur., Urednica: Katarina Radman

TISAK: "Bianco" tiskarsko trgovački obrt, M. Gupca 29 32272 Cerna, telefon i fax: (032)843-129.

"Službeni vjesnik" objavljuje se i na WEB stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:
www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr, e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr