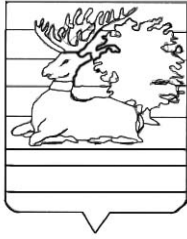


ISSN 1846-0925



**SLUŽBENI VJESNIK**  
**VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

**Broj 6. God. XVI Vinkovci, četvrtak, 10.travnja 2008. Izlazi prema potrebi**



# VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 40. i 41. stavak 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 107/95, 150/02), članka 42. stavak 1. Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 55/02), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Sl. vjesnik» Županije broj 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 06/04.), a uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda, KLASA: 325-03/07-06/25, URBROJ: 374-22-3-07-6 od 28. siječnja 2008. godine, Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU

#### o zonama sanitarne zaštite izvorišta "Cerić"

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U cilju osiguranja zaštite od zagađivanja vode za piće i drugih utjecaja koji mogu nepovoljno utjecati na zdravstvenu ispravnost ili njenu izdašnost, ovom Odlukom utvrđuju se zone sanitarne zaštite izvorišta "Cerić" (u daljnjem tekstu Izvorište), sanitarni i drugi uvjeti održavanja, te mjere za zaštitu izvorišta od zagađenja.

#### Članak 2.

Zone i mjere sanitarne zaštite izvorišta određuju se prema izvješću "Crpilište Cerić - Elaborat o zaštitnim zonama izvorišta" kojega je u svibnju 2006. godine načinio Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Sveučilišta u Zagrebu.

### II. ZONE - MJERE ZAŠTITE

#### Članak 3.

Zone sanitarne zaštite su:

1. Zona ograničenja i kontrole, III. zona
2. Zona strogoga ograničenja, II zona i
3. Zona strogoga (režima) sustava zaštite, I. zona..

Područje predviđeno za izvedbu zamjenskih zdenaca uključeno je u II. zonu.

#### Članak 4.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta iz članka 3. ove odluke urisane su u preglednoj karti mjerila 1:7000 (karta 1), koja je sastavni dio ove Odluke.

Zone su opisane u daljnjem tekstu i urisane na kartama i to u mjerilu 1:1000 za I. zonu (karta 2), 1:5000 za II. zonu (karta 3) i 1:25000 za III. zonu (karta 4) koje su također sastavni dio ove odluke.

Zone sanitarne zaštite su određene u GIS formatu koordinatama lomnih točaka.

### 1. Zona ograničenja i kontrole – III. zona

#### Članak 5.

Zona ograničenja i kontrole, III. zona utvrđena je radi zaštite i smanjenja rizika onečišćenja podzemnih voda od teško razgradivih kemijskih i radioaktivnih tvari, sprječavanja od mogućega ugrožavanja prirodno raspoložive količine i kakvoće podzemnih voda, te osiguranja prostora za zaštitu podzemnih voda.

#### Članak 6.

Područje III. zone i njeno vanjska granica određena je na temelju izračunanog minimalno 30 godišnjega zadržavanja vode, koje odgovara pretežitom području napajanja podzemnih voda.

Granica III zone proteže se:

- ISTOČNA STRANA: U k.o. Dalj ide željezničkom prugom Borovo – Dalj po k.č. 7149 od detaljne točke broj 264, da bi se u k.o. Borovo spojila na k.č. 2566 (također pruga: Borovo – Dalj), te se istom proteže skroz na jug u ukupnoj duljini od 4494 metra sve do detaljne točke broj 238.

- JUŽNA STRANA: U k.o. Borovo ide od željezničke pruge Borovo – Dalj k.č. 2566, detaljna točka broj 238, po sjevernoj strani puta k.č. 2484 prema zapadu do spoja sa putem k.č. 2490 iste katastarske općine (detaljna točka broj 202). Dalje granica III zone nastavlja sredinom k.č. 2443/1 koja se nalazi na rudini: LIVADE, te presijeca put k.č. 2497/1 i napušta k.o. Borovo, odnosno presijeca k.č. 2536/1 u k.o. Trpinja što u naravi predstavlja put. Presijecanjem puta k.č. 2536/1 III zona ulazi u općinu Trpinja te dolazi do ruba kanala k.č. 2593 (detaljna točka broj 201). Ukupna duljina južne strane do točke 201 iznosi 2979 metara. Dalje linija nastavlja istočnim rubom kanala na sjever te se odvaja na sjevernu stranu kanala k.č. 2588 u k.o. Trpinja koji se nalazi na rudini: ORLOVAČA. Sjevernom stranom navedenog kanala III zona se proteže do spoja s cestom Vukovar – Osijek ( detaljna točka broj 189). Nadalje ide sjevernim rubom parcele 2436 do točke broj 187 gdje završava južna strana granice III zone.

- ZAPADNA STRANA: U k.o. Trpinja ide od spoja s cestom Vukovar – Osijek k.č. 2436 ( detaljna točka broj 187), te se penje istočnom stranom kanala k.č. 2588 prema sjeveru do spoja s putem k.č. 2497 (rudina: BRESTOVAČA), odnosno do detaljne točke broj 179 da bi istočnom stranom puta nastavila do točke broj 175 odnosno do spoja s ulicom braće Erdeljac (k.č. 2496 u K.o. Trpinja). Linija ide sjevernom stranom ulice do spoja s ulicom Dušana Kelića-Sremca (detaljna točka broj 173). Navedenom ulicom koja se nalazi na k.č. 2495 (rudina: SPAHIJSKE BAŠTE) linija se kreće istočnom stranom, te presijeca kanal k.č. 2580, put k.č.

2475 i u točki 134 ulazi na k.č. 2474 također put u naravi. Istim putem se kreće, presijeca put 2473 (detaljna točka broj 125) te nastavlja južnom stranom puta 2579. Nadalje nastavlja istočnom stranom puta k.č. 2466 (rudina: GAJEVI) do točke broj 95 gdje presijeca put k.č. 2432 te po toj liniji nastavlja prema sjeveru preko k.č. 1864 do k.č. 2433 što je u naravi put (detaljna točka broj 94). Linija se dalje kreće istočnom stranom puta k.č. 2433 do točke broj 89 gdje se spaja i s parcelom broj 2408, da bi ponovo nastavila dalje istočnom stranom puta prema sjeveru, odnosno između k.č. 2408 (put) i k.č. 2563 (kanal) (rudina: ADICA) sve do točke 86 gdje se spaja s putem k.č. 2409 u k.o. Trpinja. Južnom stranom navedenog puta nastavlja do točke 77 koja predstavlja spoj puteva (k.č. 2408, k.č. 2497 i k.č. 2410) te kanala k.č. 2595 (rudina: SELČINA BARA). Od točke 77 granica III zone kreće se po južnoj strani parcele broj 2410 (u naravi put) do točke 60 gdje se spaja s putem k.č. 2391 u k.o. Trpinja. Istočnom stranom tog puta kreće se linija do točke broj 55 gdje se spaja s kanalom k.č. 2548 (rudina: LOVAS) te ulazi na k.č. 2390 po čijoj južnoj strani nastavlja dalje prema točki 45 gdje ulazi u put k.č. 2387. Istočnom stranom tog puta (rudina: LOVASIĆ) ide do točke 39 te se tu odvaja i po liniji razdvajanja između parcela broj 1604/1 i 1605 kreće do točke 38 gdje se spaja s putem k.č. 2386 te time završava zapadna strana granice III zone.

- SJEVERNA STRANA: U k.o. Trpinja ide od spoja puta k.č. 2386 s parcelama 1604/1 i 1605 (detaljna točka broj 38) južnom stranom do točke broj 287 gdje sjeverno obilazi kanal 2552 te dolazi do točke 285 (put na k.č. 2415). Sjevernom stranom tog puta spušta se do točke 284 koja predstavlja spoj puteva k.č. 2415 i puta broj 2414 te se dalje odvaja na put k.č. 2414 i ide njegovom sjevernom stranom, odnosno po rubu s granicom k.o. Dalj. U točki 277 spaja se u kanal k.č. 2550 te se kreće istočnom stranom tog kanala do točke 271 gdje napušta k.o. Trpinja i ulazi u k.o. Dalj. Od točke 271 granica III zone ide južnom stranom parcele broj 6793 u k.o. Dalj što u naravi predstavlja kanal) te završava u točki 264 gdje se spaja s prugom Borovo – Dalj na k.č. 7149.

Granice III. zone urisane su na karti 1:25000 i određene u GIS-formatu točkama 38-288.

#### Članak 7.

Unutar područja III. zone zabranjeno je:

1. Formiranje pozajmišta građevinskog materijala i odstranjivanje površinskog pokrivača za druge namjene, osim ako se elaboratom o utjecaju na podzemne vode dokaže da nema opasnosti za izvorište;
2. Gradnja prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda;
3. Otvoreno skladištenje kemijskih krutih i tekućih tvari opasnih za podzemne vode;
4. Građenje kemijskih industrijskih postrojenja i sličnih pogona opasnih za podzemne vode;

5. Izgradnja cjevovoda za tekućine s agresivnim otopinama;

6. Izgradnja rezervoara i pretakališta za naftu i naftne derivate;

7. Površinsko i podpovršinsko odlaganje otpada, skladištenje i odlaganje starih vozila i njihovih dijelova, starih metala i slično;

8. Na površinu i u podzemlje upuštati bilo kakve otpadne tekućine;

9. Izgradnja stočnih i peradarskih farmi, osim za potrebe nekomercijalnoga gospodarstva s tim da obujam njegovoga poslovanja ne premaši 3 proizvodne jedinice;

10. Izgradnja stočnih depoa i klaonice;

11. Izgradnja vojnih poligona i drugih vojnih pogona;

12. Ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda;

13. Izgradnja ribnjaka i umjetnih jezera.

Nekomercijalno gospodarstvo navedeno pod točkom 9. ovoga članka je seljačko ili obiteljsko gospodarstvo čije je poslovanje u skladu s odredbama Članka 2. i 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu.

Postojeći pravni subjekti u III. Zoni koji nisu priključeni na kanalizacijsku mrežu moraju imati nepropusnu sabirnu jamu s kontrolom pražnjenja putem ovlaštenih institucija.

Sve fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću mogu izazvati iznenadno zagađenje podzemnih voda, a nalaze se na području unutar granica III. Zone sanitarne zaštite, moraju izraditi operativne planove mjera i djelovanja u slučaju iznenadnog zagađenja ( u skladu s odredbama iz "Državnog plana za zaštitu voda" NN br. 8/99 ).

#### Članak 8.

Unutar III. zone sanitarne zaštite obvezno je:

1. Za izvedbu istraživačkih ili eksploatacijskih bušotina na naftu i plin ishoditi vodopravne uvjete uz reguliranje mjera zaštite podzemnih voda;

2. Kod izgradnje i održavanja sustava odvodnje površinskih voda osigurati učinkovito otjecanje voda izvan zona sanitarne zaštite;

3. Uspostaviti evidenciju i nadzor nad aktivnim zdencima, a zdence koji nisu u funkciji konzervirati. Ukoliko se ne uključuju u monitoring, treba ih sanirati prema uvjetima koje propisuju Hrvatske vode.

Potrebno je kontrolirati sve lokacije na kojima postoje napušteni bušeni i kopani zdenci, čak i ako se nalaze izvan utvrđene III. Zone sanitarne zaštite. U slučaju da se utvrdi upuštanje otpadnih voda u zdence, potrebno je trenutno zabraniti takvu daljnju aktivnost, a u skladu s člancima 74 i 75 "Zakona o vodama" (NN br. 107/95, 150/05).

#### Članak 9.

Građenje bušenih zdenaca je dopušteno za korištenje voda do 3m<sup>3</sup>/dan, a građenje bušenih zdenaca za korištenje voda od 3 do 30 m<sup>3</sup>/dan može se dopustiti samo ukoliko su u vlasništvu pravne osobe koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe ili uz njihovo prethodno odobrenje i stalni nadzor nad korištenjem.

Ukoliko se radi o korištenju voda u količini većoj od 30 m<sup>3</sup>/dan, isto se može dopustiti samo ako se hidrogeološkom analizom dokaže da neće negativno utjecati na kakvoću i količinu podzemnih voda Izvorišta.

#### Članak 10.

Hrvatske željeznice i prijevoznici koji obavljaju djelatnost javnog cestovnog prijevoza dužni su najaviti prijevoz tereta opasnih tvari pravnoj osobi koja obavlja vodoopskrbnu djelatnost najkasnije 24 sata prije prolaska kroz vodozaštitno područje, a transport se mora obavljati uz propisane mjere zaštite u skladu sa "Zakonom o prijevozu opasnih tvari" (NN br.97/93).

### 2. Zona strogoga ograničenja - II. zona

#### Članak 11.

Zona strogog ograničenja – II. Zona se utvrđuje radi smanjenja rizika od onečišćenja podzemnih voda patogenim mikroorganizmima i drugih štetnih utjecaja koji se mogu pojaviti tijekom zadržavanja vode u podzemlju.

Područje II. zone kao zone strogoga ograničenja mora obuhvatiti područje do crte od koje voda ima minimalno vrijeme zadržavanja u podzemlju 50 dana, u slučaju ovoga Izvorišta je bitno prošireno zbog osiguranja prostora za izvedbu zamjenskih zdenaca i mogućnosti povećanja crpnih količina do maksimalne izdašnosti crpilišta.

Granica II. zone proteže se:

- ISTOČNA STRANA: U k.o. Trpinja počinje na k.č. 1966 (oranica) (detaljna točka broj 32) udaljeno od puta (k.č. 2486) 31 metar. Linija presijeca navedeni put te ulazi u česticu broj 1997 (oranica) u duljini od 63,80 metara do točke 33, a sve to na rudini: ČELINSKI TUK. Iz točke 33 presijeca kanal (k.č. 2554) te zalazi djelom u k.č. 2029 (oranica), te presijeca put 2487 i ulazi u česticu broj 2036 (oranica) do točke 34. Iz iste linija se spušta preko čestica 2035, 2034, 2033, 2032, 2031 i 2030 (oranice) do točke 35 u ukupnoj duljini od 780,71 metar.
- JUŽNA STRANA: U k.o. Trpinja ide od točke 35 do točke 36 koje su smještene na k.č. 2030 (oranica) u ukupnoj duljini od 100 metara.
- ZAPADNA STRANA: U k.o. Trpinja ide od točke 36 na k.č. 2030 preko čestica broj 2031, 2032, 2033,2034, 2035, 2036 i 2037 (oranice), zatim presijeca put 2488 te zalazi u parcelu 2038 (oranica) do točke broj 37. Ukupna duljina te strane iznosi 881,11 metara.
- SJEVERNA STRANA: U k.o. Trpinja ide od točke 37 na k.č. 2038 preko čestice broj 2483 (put), zatim uzduž presijeca oranicu 1942, kanal 2554, te oranice 1965 i 1966 da bi završila u točki broj 32. Ukupna duljina te linije iznosi 490,62 metra.

Granica II. zone urisana je na karti M 1:5000 i određena u GIS-formatu točkama 32-37.

#### Članak 12.

Unutar područja II. zone, uz ograničenja navedena za III zonu, zabranjeno je i:

1. Prekapanje i odvoženje površinskoga pokrivača;
2. Navodnjavanje i izgradnja kanala za otpadne vode;
3. Izgradnja prometnica bilo kojega značaja i namjene, osim onih za potrebe crpilišta;
4. Bilo kakvo uskladištenje ili pretakanje naftnih derivata osim dnevnih rezervoara za dizel električne agregate i transformatorske stanice za potrebe izvorišta. Dnevni rezervoari moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala s visokim stupnjem sigurnosti. Izmjenu ulja na agregatu i transformatorskim stanicama treba izvršiti pomoću posuda prikladni za transport i isključiti bilo kakvo razlijevanje;
5. Izgradnja groblja;
6. Gradnja bilo kakvih objekata osim onih za potrebe crpilišta;
7. Površinska i podzemna eksploatacija mineralnih sirovina;
8. Poljodjelska proizvodnja, osim proizvodnje zdravstveno ispravne hrane;
9. Građenje pogona za proizvodnju, skladištenje i transport opasnih tvari;
10. Gradnja željezničkih pruga.

#### Članak 13.

U području II. zone obvezno je za otpadne vode iz objekata na izvorištu izgraditi nepropusnu kanalizaciju kojom se otpadne vode moraju odvesti u javni sustav odvodnje, odnosno iznimno sakupljati u vodonepropusnu sabirnu jamu zatvorenog tipa koja se mora redovito prazniti putem ovlaštenog poduzeća.

#### Članak 14.

Poljoprivredna aktivnost se može dopustiti s tim da je zabranjeno:

- skladištenje i primjena gnojiva,
- primjena kemijskih sredstava za zaštitu bilja i uništenje korova koja nisu biorazgradiva, a štetna su za podzemnu vodu.

Raspodaganje zemljištem u II zoni je ograničeno na davanje istog u zakup, bez mogućnosti prodaje, zbog buduće potrebe korištenja područja II zone za proširenje crpilišta.

### 3. Zona strogoga režima - I. zona

#### Članak 15.

Zona strogog režima zaštite – I. Zona, utvrđuje se radi zaštite Izvorišta, građevina i uređaja za zahvaćanje vode i njegove neposredne okolice od bilo kakvog onečišćenja i zagađenja vode, te drugih slučajnih ili namjernih negativnih utjecaja.

Granica I zone (Z-1 do Z-7) proteže se na sljedećim dijelovima parcela:

- Z-1: nalazi se na dijelu k.č. 2030 i 2031 na rudini: SEGEDAC sa ograđenom željeznom ogradom oko Z-1 površine 407m<sup>2</sup>.
- Z-2: nalazi se na dijelu k.č. 2031 i 2032 na rudini: SEGEDAC sa ograđenom željeznom

ogradom oko Z-2 površine 407m<sup>2</sup>.

- Z-3: nalazi se na k.č. 2033 na rudini: SEGEDAC sa ograđenom željeznom ogradom oko Z-3 površine 407m<sup>2</sup>.
- Z-4: nalazi se na k.č. 2034 na rudini: SEGEDAC sa ograđenom željeznom ogradom oko Z-4 površine 392m<sup>2</sup>.
- Z-5: nalazi se na k.č. 2037 na rudini: SEGEDAC sa ograđenom željeznom ogradom oko Z-5 površine 408m<sup>2</sup>.
- Z-6: nalazi se na k.č. 2029 na rudini: SEGEDAC sa ograđenom željeznom ogradom oko Z-6 površine 388m<sup>2</sup>.
- Z-7: nalazi se na k.č. 1997 na rudini: ČELINSKI TUK sa ograđenom željeznom ogradom oko Z-7 površine 407m<sup>2</sup>.

I. zona obuhvaća površinu širine 20 m s tim da je njena granica udaljena minimalno 10 m od pojedinih zdenaca.

Granice I. zone urisane su na karti M 1:1 000 i određene u GIS-formatu točkama 1-31.

#### Članak 16.

Pravna osoba koja upravlja Izvorištem nositelj je stvarnoga prava na zemljištu u I. zoni.

Područje iz prethodnoga stavka, u granicama koje su određene člankom 15., mora biti omeđeno ogradom.

#### Članak 17.

Pristup I. zoni dopušten je samo radnicima pravne osobe koja upravlja Izvorištem koji rade na poslovima crpljenja i transporta vode, opažanjima u sklopu praćenja rada izvorišta, te nadležnim inspeksijskim tijelima.

Pristup trećim osobama dopušten je isključivo uz prethodnu najavu i posebno odobrenje pravne osobe koja upravlja Izvorištem.

Svaki posjet I. zoni registrira se u dnevnik koji vodi pravna osoba koja upravlja Izvorištem.

#### Članak 18.

Na području I. zone zabranjeno je obavljanje svih aktivnosti osim onih koje služe crpljenju, te transportu vode prema uređajima za preradbu vode.

U sklopu mjera zaštite, pravna osoba koja upravlja Izvorištem dužna je:

1. Pri izgradnji zamjenskih zdenaca izvesti zatvoreni objekt oko eksploatacijskih zdenaca prema projektnoj dokumentaciji i ostvariti zaštitu u skladu s člankom 15. i 16. ove Odluke;
2. Ostvariti površinsko otjecanje nasipanjem terena;
3. Izraditi rješenje otpadnih voda iz objekata na izvorištu u skladu s obvezama propisanim za II. zonu;
4. Postaviti stalnu rasvjetu kroz vrijeme smanjene vidljivosti ili uspostaviti sustav povremenog uključivanja rasvjete na signal daljinske detekcije približavanja zahvatu.

#### Članak 19.

Mjere zaštite i uređenja I. zone određene ovom odlukom provodi pravna osoba koja upravlja Izvorištem.

Pravna osoba iz prethodnoga stavka dužna je po nalogu nadležnih inspeksijskih službi poduzeti i dodatne odgovarajuće mjere zaštite.

### III. POSTAVLJANE OZNAKA ZONA SANITARNE ZAŠTITE

#### Članak 20.

Pravna osoba koja upravlja Izvorištem dužna je na ogradu koja omeđuje I. zonu, postaviti natpisne ploče koje označavaju granicu.

Na pločama iz prethodnoga stavka mora pisati:

- Crpilište Cerić
- I. zona zaštite
- Zona strogoga režima zaštite
- Zabranjen pristup neovlaštenim osobama

#### Članak 21.

Pravna osoba koja upravlja Izvorištem dužna je na lokalnim cestama koje presijecaju II. zonu ili dodiruju njenu granicu postaviti odgovarajuće oznake i upozorenja o propisanim zaštitnim mjerama i natpisne ploče koje označavaju granicu.

Natpisne ploče iz prethodnoga stavka postavljaju se na ulazu i izlazu svih cesta i putova koje dodiruju ili presjecaju II. zonu.

Na pločama iz prethodnoga stavka mora pisati:

- Crpilište Cerić
- II. zona zaštite
- Zona strogoga ograničenja
- Zabranjeno zaustavljanje i parkiranje vozila neovlaštenim osobama.

#### Članak 22.

Oznake III. zone će suglasno članku 9. Pravilnika (“NN” RH br. 55/02) postaviti Hrvatske vode ako to bude potrebno.

### IV. MJERE AKTIVNE ZAŠTITE

#### Članak 23.

Radi ostvarenja učinkovite zaštite podzemnih voda propisuju se dodatne mjere kontrole provođenja zaštite, te ispravnosti vode, stanja podzemnih voda i izdašnosti Izvorišta.

#### 1. Neposredni nadzor nad propisanim mjerama zaštite

#### Članak 24.

Ovlaštena pravna osoba koja upravlja Izvorištem obvezuje se provoditi redoviti neposredni nadzor nad provođenjem ove Odluke preko posebno ovlaštenog i osposobljenog zaposlenika.

Ovlašteni zaposlenik je obavezan provoditi redovite kontrole provođenja mjera zaštite u zonama sanitarne zaštite jedan puta tjedno i

nakon izvršene kontrole, a najkasnije slijedeći dan načiniti zapisnik o pregledu, kao i sastaviti mjesečno izvješće o provođenju Odluke i predati ga upravi ovlaštene pravne osobe.

U slučaju akcidentnih zagađenja zaduženi zaposlenik obavezan je odmah izvijestiti neposrednoga rukovoditelja, direktora pravne osobe iz prethodnoga stavka, te mjerodavne vodnogospodarske i policijske službe, te uz njihovu pomoć predložiti plan sanacije i sudjelovati u njegovoj provedbi sukladno Operativnom planu interventnih mjera u slučaju izvanrednih zagađenja.

Ovlašteni zaposlenik je obavezan provoditi mjerenja i kontrolu stanja, kakvoće i količine zahvaćenih podzemnih voda jedan puta tjedno, te u izvješćima zabilježiti redovitost svih mjerenja i kontrola.

## 2. Objekti opažačkoga sustava (monitoringa)

### Članak 25.

Opažački sustav Izvorišta treba obuhvatiti opažanje razina podzemnih voda, kakvoće podzemnih voda iz eksploatacijskih zdenaca i piezometara, te crpnih količina iz pojedinih zdenaca i cijeloga Izvorišta.

Opažanje podzemne vode potrebno je provoditi na svim zdencima i piezometarskim gnijezdima na kojima se opaža razina vode po dubini vodonosnoga sustava. Objekti za opažanje podzemne vode su:

- Zdenac Z-1;
- Zdenac Z-2;
- Zdenac Z-3;
- Zdenac Z-4;
- Zdenac Z-5;
- Zdenac Z-6;
- Zdenac Z-7;
- Piezometarsko gnijezdo TP-2, s piezometrima TP-2 i TP-2A;
- Piezometarsko gnijezdo TP-8, s piezometrima TP-8 i TP-8A;
- Piezometarsko gnijezdo TP-10, s piezometrima TP-10 i TP-10A;
- Piezometarsko gnijezdo TP-11, s piezometrima TP-11 i TP-11A;

## 3. Kontrola podzemnih voda

### Članak 26.

Radi ostvarenja učinkovite kontrole stanja i kakvoće podzemnih voda te izdašnosti Izvorišta obvezatno je provoditi:

1. mjerenje razina podzemnih voda u svim eksploatacijskim i opažačkim zdencima i opažačkim piezometrima te upisivanje podataka u pregledne datoteke slijedećom učestalošću:
  - eksploatacijski zdenci, tjedno
  - svi piezometri jednom mjesečno
2. registriranje rada pojedinih zdenaca kontinuirano (mjerenje protoka, razine vode, vremena rada crpki, tlaka na izlazu iz crpke), uz jednodnevni zapis u datoteku;

3. uzimanje uzoraka vode iz eksploatacijskih zdenaca minimalno jedanput svakih šest mjeseci i izradba kemijske i sanitarne analize koja obuhvaća: mutnoću, boju, miris, okus, elektrovodljivost, pH, amonijak, nitriti, nitrati, utrošak  $\text{KMnO}_4$ , Fe, Mn, Ukupnu tvrdoću, Ca, Mg, Na, Cl,  $\text{HCO}_3$ ,  $\text{SO}_4$ ;

4. uzimanje uzoraka vode iz eksploatacijskih zdenaca jedan puta svake dvije godine i izvedba kontrolne "C" analize;

5. uzimanje sumarnog uzorka vode iz eksploatacijskih zdenaca jedan puta godišnje i izvršiti kontrolu "C" analize u vanjskom ovlaštenom laboratoriju;

6. uzimanje uzoraka vode iz opažačkih bušotina jedan puta godišnje i izvedba kemijske analize koja obuhvaća: mutnoću, boju, miris, okus, elektrovodljivost, pH, amonijak, nitriti, nitrati, utrošak  $\text{KMnO}_4$ , Fe, Mn, Ukupnu tvrdoću, Ca, Mg, Na, Cl,  $\text{HCO}_3$  i  $\text{SO}_4$ . Pod opažačkim bušotinama iz kojih se uzimaju uzorci vode za kemijske analize podrazumjevaju se sve plitke piezometarske bušotine (dubine do 35 m) uključene u motriteljsku mrežu izvorišta, a od dubokih piezometarskih bušotina podrazumjevaju se sve koje su uključene u motriteljsku mrežu izvorišta, a nalaze se na udaljenosti od eksploatacijskih zdenaca većoj od 100 m od eksploatacijskih zdenaca;

## 4. Verifikacija rada Izvorišta i sustava opažanja

### Članak 27.

Verifikaciju rada Izvorišta glede kakvoće podzemne vode i izdašnosti vodonosnika i pojedinih zdenaca, te sustava opažanja treba provoditi svakih pet godina ili ranije u slučaju kada srednja godišnja crpna količina dosegne 130 l/s što iznosi približno 50% projektirane maksimalne izdašnosti crpilišta.

### Članak 28.

Sve djelatnosti koje nisu izričito zabranjene ovom Odlukom, kao i navodnjavanje radi intenzivne poljoprivredne proizvodnje na području zona sanitarne zaštite Izvorišta, smiju se obavljati isključivo na način da se njihovim obavljanjem ne ugrožava izdašnost i zdravstvena ispravnost vode za piće uz prethodne uvjete i suglasnost Hrvatskih voda kao i pravne osobe koja upravlja Izvorištem.

## V. MJERE SANACIJE VODOZAŠTITNOGA PODRUČJA

### Članak 29.

Ovom Odlukom utvrđuje se obaveza izradbe Programa mjera za sanaciju okoliša u zonama zaštite izvorišta «Crpilište Cerić» (u daljnjem tekstu Program), koji donosi Skupština Županije.

Program iz prethodnoga stavka donosi se po istom postupku kao i ova Odluka i čini njezin sastavni dio.

Program je podloga za sustavno saniranje zatečenoga stanja u okolišu u zonama sanitarne zaštite izvorišta i izradbu, po potrebi, projektnih zadataka za pojedine sanacijske zahvate.

#### Članak 30.

Program sadrži mjere sanacije okoliša, što uključuje izgrađene građevine, postrojenja i slično, u zonama sanitarne zaštite Izvorišta, način i rokove za provođenje mjera, nositelje njihove provedbe, način osiguranja sredstava i nositelje financiranja.

Sastavni dio Programa, osim onih iz stavka 1 ovoga članka, su:

1. karte s ucrtanim granicama zona zaštite u mjerilu 1:25 000, i 1:5 000 s naznačenim građevinama i područjima koji mogu negativno utjecati na kakvoću vode ili izdašnost Izvorišta,
2. prijedlog sanacije lokacije Orlovača uključujući evakuaciju otpadnih voda i izvedbu monitoringa podzemnih voda,
3. prijedlog sanacije divljih odlagališta otpada uključujući izvedbu monitoringa podzemnih voda,
4. prijedlog evidencije i kontrole stanja zdenaca na cijelom području zona sanitarne zaštite Izvorišta,
5. prijedlog poljoprivredne proizvodnje u skladu sa zahtjevima zaštite Izvorišta, uključujući analizu potreba za prenamjenom poljoprivrednih površina i promjenom poljoprivrednih kultura,
6. popis:
  - građevina i postrojenja koje je potrebno sanirati,
  - aktivnih i napuštenih zdenaca izvan vlasništva ovlaštene pravne osobe koja upravlja Izvorištem,
  - građevina i postrojenja koje nije moguće sanirati pa ih treba ukloniti,
  - građevina i postrojenja u kojima se koriste opasne tvari uz naznaku opasne tvari koja se koristi,
  - odlagališta otpada koje treba ukloniti,
  - područje devastiranih površina koje treba urediti, osobito površina iskopa zemlje

#### Članak 31.

Potrebna financijska sredstva potrebna za izradbu Program za I. zonu osigurava pravna osoba.

Potrebna financijska sredstva za izradbu Programa za II. i III. zonu osigurava pravna osoba, jedinice lokalne samouprave koje se opskrbljuju s Izvorišta, Hrvatske vode, uz suradnju nadležnih tijela Vukovarsko-srijemske županije.

Program mjera za sanaciju okoliša iz stavka 1. i 2. ovoga članka bit će donesen u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Pravne i fizičke osobe ne smiju obavljati nikakve djelatnosti ili izvoditi radove na zaštićenom području kojima se ugrožava kakvoća vode za piće, zagađuje vodonosni sustav, pogoršava kakvoća pokrovnoga sloja iznad vodonosnika ili smanjuje njegova debljina.

Ukoliko to ipak učine, dužne su odmah same ili u roku i na način kako to odredi nadležno upravno tijelo otkloniti posljedice te djelatnosti ili radova. U protivnom će to učiniti treća osoba na njihov račun.

#### Članak 33.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke utvrđen je zakonskim propisima.

Kakvoću vode za piće i sanitarnu ispravnost uređaja za opskrbu pitkom vodom, nadzire sanitarna inspekcija.

#### Članak 34.

Pravna ili fizička osoba koja postupa protivno odredbama ove Odluke, odnosno ne poduzima propisane mjere zaštite Izvorišta snosit će odgovornost prema odredbama važećih zakonskih propisa.

#### Članak 35.

Karte zona sanitarne zaštite iz članka 4. ove Odluke sastavni su dio Odluke i ne objavljuju se.

#### Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zaštitnim mjerama i zonama sanitarne zaštite izvorišta «Cerić» («Službeni vjesnik» 6/88).

#### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-04/08-01/01

URBROJ: 2196/1-03-08-3

Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

**Mato Stojanović, dipl. ing.**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93), članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik"

Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

### ODLUKU

#### I.

Daje se suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 27. prosinca 2007. godine.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/08-01/12

URBROJ: 2196/1-03-08-1

Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

**Mato Stojanović, dipl. ing.**

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama  
Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93), članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi (Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

### ODLUKU

#### I.

Daje se suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 29. siječnja 2008. godine.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/08-01/

URBROJ: 2196/1-03-08-1

Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

**Mato Stojanović, dipl.ing.**

Temeljem članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 121/03. i 85/06.) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 121/99, 133/99, 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika

#### I.

Imenuju se doktori medicine – mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje Općine Ivankovo, naselja Ivankovo, Retkovci i Prkovci kako slijedi:

#### 1. OPĆINA IVANKOVO:

##### - IVANKOVO, RETKOVCI I PRKOVCI

- ~ dr. Lucija Jakelić - za mrtvozornika
- ~ dr. Nada Kostić - za mrtvozornika
- ~ dr. Tanja Uzelac - za mrtvozornika
- ~ dr. Domagoj Vidosavljević - za mrtvozornika
- ~ dr. Hrvoje Matanović - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Meri Fraćin - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Slavica Nyarko - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Irena Palaversa - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Željka Peranović Filipović - za zamjenika mrtvozornika

#### II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

#### III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

#### IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine – mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (KLASA: 541-01/07-01/01 URBROJ: 2196/1-03-07-3, od 08. veljače 2007. godine.) u iznosu od 200,00 kuna.



## V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine – mrtvozornicima i njihovim zamjenicima imenovanim Rješenjem broj KLASA: 541-01/07-01/10, URBROJ:2196/1-03-07-5, od 12. srpnja 2007. godine.

## VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 541-01/08-01/07  
URBROJ: 2196/1-03-08-1  
Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Mato Stojanović, dipl.ing.**

Temeljem članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 121/03. i 85/06.) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti (“Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 121/99, 133/99,112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju i razrješenju doktora**  
**medicine - mrtvozornika**

## I.

Imenuju se doktori medicine – mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje Općine Nuštar, naselja Nuštar, Cerić i Marinci, kako slijedi:

**1. OPĆINA NUŠTAR:**  
**- NUŠTAR, CERIĆ, MARINCI**

- ~ dr. Nataša Glodić - za mrtvozornika
- ~ dr. Kristina Illeš - za mrtvozornika
- ~ dr. Sanja Marinković - za mrtvozornika
- ~ dr. Tanja Uzelac - za mrtvozornika
- ~ dr. Zvonimir Stipanović - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Slavica Nyarko - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Vedrana Lanc - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Domagoj Vidosavljević - za zamjenika mrtvozornika

## II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

## III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

## IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine – mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (KLASA: 541-01/07-01/01 URBROJ: 2196/1-03-07-3, od 08. veljače 2007. godine.) u iznosu od 200,00 kuna.

## V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine – mrtvozornicima i njihovim zamjenicima imenovanim Rješenjem broj KLASA: 541-01/07-01/15, URBROJ: 2196/1-03-07-2, od 27. rujna 2007. godine.

## VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 541-01/08-01/06  
URBROJ: 2196/1-03-08-1  
Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Mato Stojanović, dipl.ing.**

Temeljem članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 121/03. i 85/06.) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti (“Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 121/99, 133/99, 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju i razrješenju doktora**  
**medicine - mrtvozornika**

## I.

Imenuju se doktori medicine – mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje Općine Stari Jankovci, naselja Stari Jankovci, Novi Jankovci, Orolik, Slakovci i Srijemske Laze kako slijedi:

**1. OPĆINA STARI JANKOVCI:  
- STARI JANKOVCI, NOVI JANKOVCI,  
OROLIK, SLAKOVCI I SRIJEMSKJE LAZE**

- ~ dr. Ela Marković - za mrtvozornika
- ~ dr. Blanka Huber - za mrtvozornika
- ~ dr. Mislav Šimunić - za mrtvozornika
- ~ dr. Vesna Dejanović - za mrtvozornika
- ~ dr. Nataša Glodić - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Kristina Illeš - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Sanja Marinković - za zamjenika mrtvozornika
- ~ dr. Žana Vujinović Babaić - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine – mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (KLASA: 541-01/07-01/01 URBROJ: 2196/1-03-07-3, od 08. veljače 2007. godine.) u iznosu od 200,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine – mrtvozornicima i njihovim zamjenicima imenovanim Rješenjem broj KLASA: 541-01/07-01/10, URBROJ: 2196/1-03-07-9, od 12. srpnja 2007. godine.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 541-01/08-01/08  
URBROJ: 2196/1-03-08-1  
Vinkovci, 10. travnja 2008.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Mato Stojanović, dipl.ing.**

Temeljem članka 27. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97. i 47/99.) članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

**ODLUKU**

I.

Treća srednja škola Vukovar iz Vukovara mijenja naziv u **STRUKOVNA ŠKOLA VUKOVAR.**

II.

Promjena naziva unijet će se u Statut škole i izvršiti prijava promjene u registraciji kod Trgovačkog suda u Osijeku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/08-01/06  
URBROJ: 2196/1-03-08-3  
Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Mato Stojanović, dipl.ing.**

Temeljem članka 17, 27. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju člana  
Odbora za poljodjelstvo, selo i seljaštvo**

I.

Za člana Odbora za poljodjelstvo, selo i seljaštvo umjesto Zdravka Kelića, kojeg se razrješava dužnosti imenuje se **STJEPAN FILIĆ.**

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/08-01/05  
 URBROJ: 2196/1-03-08-1  
 Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Mato Stojanović, dipl. ing.**

---

Temeljem članka 20. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/05.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Školskog odbora Osnovne škole Stjepana**  
**Antolovića Privlaka**

I.  
 Za članove Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Antolovića Privlaka, umjesto Marije Grgurovac i Adama Tančik, koje se razrješava dužnosti, iz reda učitelja i stručnih suradnika imenuju se **DAMIR SUKOBLJEVIĆ** iz Vinkovaca i **JOLANKA PRKAČIN** iz Privlake.

II.  
 Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/05-01/64  
 URBROJ: 2196/1-03-08-3  
 Vinkovci, 10. travnja 2008. god.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Mato Stojanović, dipl. ing.**

---

Temeljem članka 20. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" republike Hrvatske broj: 76/05.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.) Skupština Vukovarsko-srijemske

županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Školskog odbora**  
**Osnovne škole «Korog» iz Koroda**

I.  
 Za člana Školskog odbora Osnovne škole «Korog» iz Koroda, umjesto Daniela Stojanovića, kojeg se razrješava dužnosti, iz reda učitelja i stručnih suradnika imenuje se **ANITU DRENJANČEVIĆ**, prof.

II.  
 Umjesto Eržebet Kuljanić koju se razrješava dužnosti, za člana Školskog odbora iz reda roditelja imenuje se **ĐURĐICU KANJA** iz Koroda.

III.  
 Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/05-01/61  
 URBROJ: 2196/1-03-08-4  
 Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Mato Stojanović, dipl. ing.**

---

Temeljem članka 17, 27. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Odbora za financije i proračun**

I.  
 Za člana Odbora za financije i proračun umjesto Zdenka Podolara, kojeg se razrješava dužnosti imenuje se **MARIJAN MARŠIĆ**.

II.  
 Ovo Rješenje će biti objavljeno u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/08-01/03  
 URBROJ: 2196/1-03-08-1  
 Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

---

**Mato Stojanović, dipl. ing.**

---

Temeljem članka 17, 27. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06. i 19/06.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 28. sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, donosi:

### **R J E Š E N J E**

**o razrješenju i imenovanju člana  
Odbora za priznanja**

I.

## **AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA**

Temeljem članka 2. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.) Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine, na sjednici održanoj 10. travnja 2008. godine, podnosi:

### **I Z V J E Š Ć E**

**O PRESTANKU MANDATA VIJEĆNIKA  
U ŽUPANIJSKOJ SKUPŠTINI  
I VERIFIKACIJI MANDATA  
VIJEĆNIKA**

I.

U skladu s člankom 7. Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("NN" RH br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 44/05.-pročišćeni tekst i 109/07.) Mandatno povjerenstvo izvješćuje Županijsku skupštinu

- **ZDENKU PODOLARU**, izabranom s koalicijske liste HSS-SDP-HNS-SBHS prestao je

Za člana Odbora za priznanja umjesto Zdravka Kelića, kojeg se razrješava dužnosti imenuje se **LUKA ANIČIĆ**.

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/08-01/04  
URBROJ: 2196/1-03-08-1  
Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Mato Stojanović, dipl. ing.**

---

mandat 31. ožujka 2008. godine, podnošenjem ostavke na dužnost vijećnika.

Temeljem članka 8. Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, verificira se mandat vijećnika Županijske skupštine **STJEPANU FILIĆU** s kandidacijske liste HSS-SDP-HNS-SBHS.

II.

Izvješće Mandatnog povjerenstva objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/08-01/02  
URBROJ: 2196/1-03-08-3  
Vinkovci, 10. travnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK MANDATNOG  
POVJERENSTVA  
Nikola Mažar**

---

# VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Županije broj 3/06 i 19/06) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 62. sjednici održanoj dana 07.travnja 2008. godine, donosi:

### **ODLUKU o prodaji stanova u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način prodaje stanova u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije kao i način određivanja prodajne cijene.

#### **II. PREDMET PRODAJE**

##### **Članak 2.**

Predmet prodaje po ovoj Odluci su stanovi u vlasništvu Županije:

- na kojima je uspostavljen najamni odnos temeljem dodjele od strane nadležnog Županijskog povjerenstva ili Županijskog poglavarstva zaključenog ugovora o najmu ili drugog valjanog pravnog akta o stjecanju statusa najmoprimca,
- slobodni od osoba i stvari

##### **Članak 3.**

Odredbе ove Odluke ne odnose se na stanove:

- koji su predmet povrata prema Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN br. 92/96., 39/99., 42/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01., 118/01., 80/02. i 81/02.),
- koje je Županijsko poglavarstvo izuzelo od prodaje.

##### **Članak 4.**

Da li pojedini stan može biti predmetom prodaje prema ovoj Odluci, utvrđuje Ured župana – odsjek za upravljanje imovinom Županije, na temelju popisa stanova sačinjenog sukladno Zakonu o najmu stanova i stanju u zemljišnoj knjizi te vodeći računa o iskazanom interesu najmoprimca iznesenom u pisanoj ponudi za kupovinu stana.

#### **III. UVJETI I NAČIN PRODAJE**

##### **Članak 5.**

Županijski stanovi prodaju se na temelju javnog natječaja i po tržišnoj cijeni. Odluku o tome koji se stanovi prodaju kao i odluku o raspisivanju natječaja donosi Poglavarstvo.

Natječaj se objavljuje u lokalnom glasilu i na oglasnoj ploči.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj.

##### **Članak 6.**

Poglavarstvo utvrđuje listu i početnu prodajnu cijenu županijskih stanova koji će se prodavati putem natječaja.

Javni natječaj se provodi sustavom zatvorenih ponuda.

##### **Članak 7.**

Natječaj sadrži:

- adresu i opis županijskog stana koji se prodaje,
- početnu prodajnu cijenu,
- tko može biti sudionik natječaja,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok i način plaćanja prodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- odredbu o namirenju obveza prema Županiji,
- odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda neće razmatrati,
- odredbe o pravu prigovora,
- odredbu o pravu prvokupa, uz uvjet prihvaćanja najpovoljnije ponude,
- odredbu o pravu trenutnog najmoprimca na naknadu koja odgovara iznosu neamortiziranih dosadašnjih ulaganja u stan, koja do tada nisu priznata, uz predočenje dokaza,
- odredbu da novi vlasnik preuzima sva prava i obveze prema dosadašnjem najmoprimcu koja proizlaze iz zaključenog ugovora o najmu stana,
- odredbu o gubitku prava na povrat jamčevine.

##### **Članak 8.**

Jamčevina se utvrđuje u postotku od 5% od početne cijene stana.

Rok za dostavljanje ponuda je najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem pisarnice s naznakom : „Ponuda za natječaj – kupnja županijskog stana – ne otvaraj“.

Pravne osobe trebaju priložiti izvod iz sudskog registra, a fizičke domovnicu (presliku).

Ponudi treba priložiti dokaz o uplaćenju jamčevini, odnosno dokaz o statusu najmoprimca za stan koji je predmet natječaja te da uredno plaća najamninu.

##### **Članak 9.**

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za prodaju županijskih stanova (nastavno: Povjerenstvo) koji se sastoji od predsjednika i četiri člana, a imenuje ga Poglavarstvo.

Povjerenstvo otvara ponude, a nakon otvaranja svake zapisnički utvrđuje njihov sadržaj, potpunost i pravodobnost ponude te jesu li u skladu s uvjetima natječaja.

Povjerenstvo utvrđuje najbolje ponuditelje te predlaže Poglavarstvu donošenje odluke o najpovoljnijim ponuditeljima.

#### Članak 10.

Poglavarstvo donosi Odluku o najpovoljnijim ponuditeljima i ista se dostavlja svim podnositeljima natječaja.

Ponuditelji se također obavještavaju da mogu izvršiti uvid u zapisnik Povjerenstva te staviti prigovor na zapisnik Povjerenstva i odluku Poglavarstva u roku 8 dana od primitka obavijesti.

Odluka poglavarstva po prigovoru dostavlja se svim natjecateljima koji su se natjecali za konkretan stan.

#### Članak 11.

Osnovica za izračuna početne prodajne cijene stana izračunava se po propisanoj metodologiji za otkup stana po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92. – pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/98., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) i glasi:

$Cs = Cg + Pp$

pri čemu je

Cs – cijena stana

Cg – građevinska vrijednost stana i pripadajući dio vrijednosti zajedničkih dijelova i

uređaja zgrade

Pp – položajna pogodnost

Vrijednosti za Cs, Cg i Pp računaju se prema Uredbi o načinu utvrđivanja cijene stana i garaže („Narodne novine“ br. 35/92., 72/92. i 83/93.).

#### Članak 12.

Ukoliko nije moguće utvrditi cijenu stana na opisan način, ista će se utvrditi po ovlaštenom vještaku, kojeg odredi Županijsko poglavarstvo.

Za stanove u kojima je dosadašnji najmoprimac vlastitim sredstvima izvršio ulaganja, uz suglasnost vlasnika, a nisu mu obračunata kao naknada ili obračunata kroz najamninu, stručno Povjerenstvo koje imenuje Poglavarstvo utvrdit će iznos neamortiziranih ulaganja najmoprimca u stan.

Iznos utvrđen na prethodni način dužan je dosadašnjem najmoprimcu (koji nije prošao na natječaju) platiti novi vlasnik stana ili će mu za taj iznos biti umanjena ugovorna cijena stana, ako je on kupac stana.

Za ulaganja koja je najmoprimac izveo bez suglasnosti vlasnika, ne pripada mu naknada.

#### Članak 13.

Najpovoljnija ponuda je ona koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najvišu cijenu.

Ponuđena cijena mora biti izražena u kunama.

## IV. PRAVO PRVOKUPA

#### Članak 14.

Najmoprimac stana koji je predmet natječaja ima pravo prvokupa, uz uvjet da je sudionik natječaja i da prihvaća najvišu ponuđenu cijenu.

Prethodno je Županija dužna dostaviti takvom najmoprimcu obavijest da ima namjeru prodati stan, uz navođenje uvjeta prodaje, te ga pozvati da se može javiti na natječaj.

#### Članak 15.

Ako Županija proda stan, a najmoprimcu se ne dostavi obavijest iz članka 14. stavak 2. ove Odluke, najmoprimac može putem suda zahtijevati da se prodaja poništi i da mu Županija pod istim uvjetima proda taj stan.

#### Članak 16.

U roku 15 dana od dana utvrđivanja najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će pismeno priopćiti najmoprimcu cijenu i uvjete iz najpovoljnije ponude, uz poziv da se u daljnjem roku od 15 dana izjasni o tome da li prihvaća ponuđenu cijenu i uvjete prodaje.

Ako najmoprimac izjavi da ponudu prihvaća, s njim će se sklopiti ugovor o prodaji po uvjetima i cijeni iz najpovoljnije ponude u roku od 15 dana od dana izjašnjenja.

Ako se najmoprimac ne izjasni u roku iz prethodnog stavka ili izjavi da ne prihvaća ponudu, ugovor će se sklopiti s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 15 dana od dana obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj.

## V. UGOVOR O PRODAJI STANA

#### Članak 17.

Ugovor o prodaji stana sadrži:

- puni naziv i adresu prodavatelja i kupca,
- adresu i opis stana koji se prodaje,
- navod da se uz stan kao posebni dio zgrade, zajedničke dijelove i uređaje zgrade kupuje i pripadajući dio zemljišta,
- ugovornu prodajnu cijenu te rok do kojeg se mora platiti u Proračun Županije,
- klauzulu kojom se kupcu dozvoljava upis vlasništva u zemljišne knjige tek nakon uplate,
- odredbu da troškove vezane za kupnju stana i prijenos vlasništva snosi kupac,
- odredbu da u slučaju spora po Ugovoru odlučuje sud u Vukovaru,
- oznake urudžbenog broja i datuma zaključka Poglavarstva temeljem kojih je proveden postupak prodaje predmetnog stana.

#### Članak 18.

Ugovornu prodajnu cijenu stana kupac je dužan platiti u roku najkasnije 60 dana od potpisa ugovora.

Kupac će se moći upisati u zemljišne knjige kao vlasnik temeljem ugovora nakon što predoči dokaz da je cjelokupna ugovorna cijena uplaćena.

#### Članak 19.

Ugovorna cijena stana plaća se u cjelokupnom iznosu, a izuzetno, Županijsko poglavarstvo može odobriti plaćanje u nekoliko rata, ako za to postoje razlozi, u kojem slučaju takav kupac stana plaća odgovarajuću kamatu.

#### Članak 20.

Sve troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac.

#### Članak 21.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora po pozivu, smatrat će se da je odustao te gubi pravo na povrat jamčevine.

Temeljem članka 97. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), čl. 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Županije broj: 3/06 i 19/06) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 62. sjednici održanoj dana 07. travnja 2008. godine, donosi:

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za rad 14 jednokrevetnih soba u potkrovlju Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci**

##### I.

Imenuje se povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Mario Naglič, dipl.pravnik u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Glagoljaška 27 a, Vinkovci
2. Marija Ignjatović, soc.radnik u Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar, Šibenska bb, Vukovar
3. Josip Živković, dipl.ing. sigurnosti u Općoj bolnici Vinkovci, Zvonarska bb, Vinkovci

#### **VI. PRAVA NAJMOPRIMCA NA KUPLJENOM STANU**

##### Članak 22.

Kupnjom stana od strane najpovoljnijeg ponuditelja ne mogu se mijenjati stečena prava i obveze najmoprimca koje je isti stekao temeljem valjanog pravnog akta, prije promjene vlasništva stana.

##### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 370-01/08-01/01

URBROJ: 2196/1-02-08-2

Vukovar, 07. travnja 2008. godine

ŽUPAN

**Božo Galić, dipl. ing**

##### II.

Dužnost imenovanih je da izvrše očevid u 14 jednokrevetnih soba u potkrovlju Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci, Vinkovci, Nikole Tesle 43 b, te da utvrde da li su ispunjeni uvjeti glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika, zdravstveni i ekološki uvjeti, te da su opći akti doma u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

##### III.

Imenovani će nakon izvršenog očevida, sastaviti zapisnik i napisati nalaz, na osnovu kojeg će Upravni odjel za zdravstvo, rad i socijalnu skrb donijeti rješenje.

##### IV.

Članovi povjerenstva dužni su navedeno obaviti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog rješenja.

##### V.

Sredstva za troškove rada povjerenstva osigurat će Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci.

##### VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/08-01/05

URBROJ: 2196/1-02-08-2

Vinkovci, 07. travnja 2008. godine

ŽUPAN

**Božo Galić, dipl. ing**

# OPĆINA ŠTITAR

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. i članka 36. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01. i 129/05), Općinsko vijeće Općine Štitar na 13. sjednici, održanoj 22. veljače 2008. godine, donijelo je:

### STATUT OPĆINE ŠTITAR

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim Statutom Općine Štitar se uređuju ustrojstvo Općine Štitar, naročito:

- status, granice, obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te s drugim teritorijalnim i upravnim jedinicama,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- tijela Općine,
- upravna tijela javne službe,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i pravo na pristup informacijama,
- te druga pitanja značajna za ustrojstvo Općine.

##### Članak 2.

Općina Štitar jedinica je lokalne samouprave. Općina Štitar obuhvaća područje naselja Štitar.

Granice područja Općine Štitar idu katastarskim granicama naselja Štitar.

Granice Općine Štitar mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina Štitar pravna je osoba. Sjedište Općine Štitar je u mjestu Štitar. J. J. Strossmayera 36.

##### Članak 4.

Općina Štitar ima svoja obilježja. Obilježja Općine Štitar su grb i zastava.

##### Članak 5.

Oblik i izgled grba utvrdit će se posebnom odlukom uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

##### Članak 6.

Oblik i izgled zastave utvrdit će se posebnom odlukom uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

##### Članak 7.

Grb i zastava Općine Štitar koristit će se u slučajevima i na način utvrđen posebnom Odlukom.

##### Članak 8.

Tijela Općine Štitar imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 9.

Dan Općine je 21. rujna Blagdan Sv. Mateja, apostola i evanđeliste ( u daljnjem tekstu Matejevo)

##### Članak 10.

Građanima Općine Štitar i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim jedinicama i zajednicama te ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade za uspjehe u radu kojima se pridonosi razvoju Općine Štitar ili pojedinim njezinim djelatnostima.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih država, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima i njihovim tijelima.

Za posebne zasluge za Općinu Štitar pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građanima Općine Štitar, što je poseban oblik javnog priznanja.

##### Članak 11.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje dodjelu javnih priznanja i proglašenje počasnih građana Općine Štitar.

Posebnom odlukom iz prethodnog stavka poglavito se utvrđuju vrste javnih priznanja, uređuju uvjeti za dodjeljivanje priznanja, njihov izgled i oblici, postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

##### Članak 12.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-srijemskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

##### Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i



obicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 14.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Vukovarsko-srijemske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. Samoupravni djelokrug

#### Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti nadležnih državnih tijela.

#### Članak 16.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka određuju se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih

poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 19.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima
- općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

#### Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 21.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, općinsko poglavarstvo ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu

općeg akta ili o drugim pitanjima iz svojega djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

#### Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. Tijela općine

#### Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,

- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor odnosno razrješenje,
- bira i razrješava općinskog načelnika, zamjenike općinskog načelnika i članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела Опćине,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća i postupku donošenja akata,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 33.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuju potpredsjednici a

najprije prvoizabrani potpredsjednik Općinskog vijeća.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- davati amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i pročelniku Jedinственог управног одјела,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, te se koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova članova Općinskog vijeća,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 37.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

## 2. Općinski načelnik

### Članak 38.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

### Članak 39.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

### Članak 40.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu,
- provodi odluke i druge akte Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršavanje proračuna Općine,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad Jedinственог управног одјела Опćине,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

### Članak 41.

Način obavljanja dužnosti općinskog načelnika uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može dužnost obnašati profesionalno, u kojem slučaju ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Ako općinski načelnik obnaša dužnost volonterski, ima pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu u skladu s odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

### Članak 42.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za

nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 43.

Općinski načelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici općinskog načelnika biraju se na prijedlog Općinskog načelnika većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Zamjenici općinskog načelnika pomažu općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri općinski načelnik.

## 2. Općinsko poglavarstvo

### Članak 44.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova, od kojih su općinski načelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika na način i u postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

### Članak 45.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnjeg obračuna Općine, te odluke o privremenom financiranju Općine,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. alineje 5. i 6. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

### Članak 46.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno je Općinskom vijeću.

## V. Upravna tijela i javne službe

### 1. Jedinствени управни одјел

#### Članak 47.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Štitar i za poslove državne uprave prenijete na Općinu

ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 48.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Štitar, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## 2. Javne službe

#### Članak 49.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## VI. Mjesna samouprava

#### Članak 50.

Na području Općine Štitar osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor pravna je osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Štitar u cjelini.

O osnivanju mjesnog odbora donosi se posebna odluka.

#### Članak 51.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

#### Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

#### Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Program rada mjesnog obora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

## Članak 55.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

## Članak 56.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

## Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 59.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

## Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 61.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 62.

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

## VII. Imovina i financiranje općine

## Članak 63.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Štitar čine imovinu Općine Štitar.

## Članak 64.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

## Članak 65.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Vukovarsko-srijemskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Vukovarsko-srijemske županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske.

## Članak 66.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od

plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 67.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 68.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 69.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 70.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 71.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 72.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VIII. Akti Općine

#### Članak 73.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun Općine, godišnji obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 74.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnik, preporuke, rješenja, zaključke, upute,

naputke i druge akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbama drugih zakona.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 76.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

Opći akti stupaju na snagu, u pravilu, 8 dana od dana objave.

#### Članak 77.

Pobliže o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

### IX. Javnost rada i pravo na pristup informacijama

#### Članak 78.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 79.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 80.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koji je

javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 81.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 82.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 83.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva pobliže se uređuju njihovim poslovnica.

#### Članak 84.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

#### Članak 85.

Općim aktima Općine osigurava se ostvarivanje prava građana i pravnih osoba na pristup informacijama u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### X. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 86.

Do donošenja općih akata Općine Štitar kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Grada Županja u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, koji su bili na snazi na dan konstituiranja Općinskog vijeća Općine Štitar i koji se privremeno

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01. i 129/05), Općinsko vijeće Općine Štitar na 13. sjednici, održanoj 22. veljače 2008. godine, donijelo je:

### **POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Štitar**

preuzimaju kao opći akti Općine Štitar, do donošenja i stupanja na snagu u redovitom postupku općih akata Općine Štitar.

Opći akti iz prethodnog stavka koji se preuzimaju od Grada Županja kao opći akti Općine Štitar utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

Općina Štitar će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim zakonom.

Do donošenja općih akata kojima se uređuje obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu s odredbama članka 49. ovog Statuta, javne službe koje su u okviru Grada Županja obavljale djelatnost na području tadašnjeg mjesnog odbora Štitar odnosno sadašnje Općine Štitar, nastavlja se s radom do donošenja odgovarajućih odluka ovlaštenih tijela Općine Štitar.

#### Članak 88.

Postupak za promjenu ovog Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu ovog Statuta.

Promjena ovog Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 89.

Danom Stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni Statut Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/06)

#### Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:012-03/08-01/1  
URBROJ: 2212/09-01-08-1  
Štitar, 22. veljače 2008. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đuro Milković**

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Štitar uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Štitar (u nastavku: Općinsko vijeće), a osobito:



- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća,
- mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika,
- akti Općinskog vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- aktualni sat,
- javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te pristup informacijama,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

## **II. Konstituiranje općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, mirovanje i prestanak njihova mandata**

### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

### **Članak 3.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

### **Članak 4.**

Na konstituirajućoj sjednici biraju se radna tijela Općinskog vijeća:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Radna tijela iz prethodnog stavka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju na

prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

### **Članak 5.**

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

### **Članak 6.**

Općinsko vijeće donosi zaključak o prihvatanju izvješća Mandatne komisije i utvrđivanju mandata članova Općinskog vijeća.

Nakon prihvatanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobno najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Zaključak iz prvog stavka objavljuje se u službenom glasilu.

### **Članak 7.**

Nakon određivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Štitar i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ "prisežem", potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### **Članak 8.**

Od trenutka davanja prisege član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Članak 9.**

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana Općinskog vijeća, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

### III. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva

#### Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Glasovanje za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća vrši se javno, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

#### Članak 11.

Javno glasovanje provodi se na način da se najprije glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga za liste kandidata prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasovanje se ponavlja, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

#### Članak 12.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu, iz reda nositelja listi stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik ima dva zamjenika.

#### Članak 13.

Općinski načelnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, kada je predloženo više kandidata vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

#### Članak 14.

Javno glasovanje provodi se na način da se najprije glasuje za prijedlog Odbora za izbor i

imenovanja, a nakon toga prema abecednom redu prezimena kandidata za općinskog načelnika.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode prema abecednom redu prezimena kandidata za općinskog načelnika.

#### Članak 15.

Zamjenici općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva biraju se javnim glasovanjem na prijedlog općinskog načelnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva, nakon izbora, pred Općinskim vijećem daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, odnosno člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Štitar".

Nakon pročitane prisege općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i član Općinskog poglavarstva izgovara riječ "prisežem", potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedniku Općinskog vijeća nakon završetka sjednice.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini izglasati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća,

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje

smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanje nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 19.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

### IV. Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća

#### Članak 20.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinственог управног одјела, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinственог управног одјела koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,

- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

#### Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

#### Članak 23.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog poglavarstva i Jedinственог управног одјела.

#### Članak 24.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

#### Članak 25.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinственог управног одјела tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

#### Članak 26.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinствени управни одјел.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinствени управни одјел.

#### Članak 27.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

#### Članak 28.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

#### Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova vijećnika može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Članovi kluba vijećnika biraju između sebe predsjednika kluba vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika Općinskog vijeća obavještuje predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika o osnivanju kluba vijećnika Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

#### **V. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća**

##### Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća te predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- surađuje s Jedinstvenim upravnim odjelom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

##### Članak 31.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti i to tako da predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje

najprije prvoizabrani potpredsjednik Općinskog vijeća.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednici Općinskog vijeća dužni su pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

#### **VI. Radna tijela Općinskog vijeća**

##### Članak 32.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadaća i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

##### Članak 33.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

##### Članak 34.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se osnivati i druga radna tijela, koja nisu osnovana ovim Poslovníkom.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

##### Članak 35.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela je, u pravilu, član Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

##### Članak 36.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s

Jedinstvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 39.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

#### Članak 40.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za društvene djelatnosti.

#### Članak 41.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. ovog Poslovnika raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

- Odbor za izbor i imenovanja:
- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor općinskog načelnika,
- predlaže izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljena u nadležnost Općinskog vijeća,

#### Članak 43.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra i predlaže konačan tekst Statuta Općine,
- razmatra i predlaže konačni tekst Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje na prijedloge koje su Općinskom vijeću uputila druga ovlaštena tijela,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 44.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- razmatra izvješća o tromjesečnom i polugodišnjem financiranju,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

### VII. Odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika

#### Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Općinsko poglavarstvo određuje svojeg predstavnika za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela kao izvjestitelje o prijedlogu odluke ili drugog akta kojeg je predlagatelj, te za davanje mišljenja o drugim prijedlozima koji su neposredno podneseni Općinskom vijeću.

#### Članak 46.

Predstavnik Općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se

izjašnjava o podnijetim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarstvo.

U slučajevima kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Općinskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

#### Članak 47.

Ako Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarstva, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o svojem radu najmanje jedanput godišnje, te po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća.

Postupak odgovornosti Općinskog poglavarstva provodi se način utvrđen zakonom.

#### Članak 49.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Općinski načelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom vijeću.

### **VIII. Akti Općinskog vijeća i postupak njihova donošenja**

#### **1. Akti Općinskog vijeća**

##### Članak 50.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi deklaracije, rezolucije, preporuke te zaključke kao normativne i pojedinačne akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom i općim aktima rješava o pojedinačnim stvarima.

##### Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

##### Članak 52.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu do isteka kalendarske godine, a ako se ne

može donijeti prije početka godine za koju se donosi, tada se donosi odluka o privremenom financiranju za vrijeme od najviše tri mjeseca.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

##### Članak 53.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbi o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

##### Članak 54.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

##### Članak 55.

Rješenjem se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u pojedinačnim stvarima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Rješenje se donosi o izboru i imenovanju.

### **2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća**

##### Članak 56.

Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka podnesenim od strane građana Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

##### Članak 57.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi se trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

#### Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 61.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

#### Članak 62.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Županijsko poglavarstvo ili radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

#### Članak 63.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

#### Članak 64.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvijestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

#### Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

#### Članak 66.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave može se tražiti očitovanje općinskog načelnika, predstavnika Općinskog poglavarstva, te izvjestitelja nadležnog radnog tijela.

#### Članak 67.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pisano i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

#### Članak 68.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, Općinskom poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

#### Članak 69.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava. Predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, ukoliko oni nisu predlagatelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili predstavnik Općinskog poglavarstva slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 70.

Predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili Općinsko poglavarstvo moglo zauzeti svoj stav o amandmanu.

#### Članak 71.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili predstavnik Općinskog poglavarstva, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 72.

O svakom amandmanu glasuje se posebno. Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redosljedu koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

#### Članak 73.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

#### Članak 74.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 75.

Iznimno, odluke mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovníka mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 76.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 77.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarно-pravna pitanja, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Općinsko vijeće.

#### Članak 78.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka, koje određuju postupak donošenja odluke.

#### Članak 79.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 80.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.



Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

### IX. Poslovni red na sjednici

#### Članak 81.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine njegovih članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 82.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

#### Članak 83.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 84.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti dogovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

#### Članak 85.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 86.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje najprije prvoizabrani potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako su spriječeni potpredsjednici Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva, te pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

#### Članak 88.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

#### Članak 89.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

#### Članak 90.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

#### Članak 91.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika.

#### Članak 92.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

#### Članak 93.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Prisutnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kad o tome donese odluku Općinsko vijeće na prijedlog člana Općinskog vijeća.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

#### Članak 94.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 95.

Poslije usvajanja dnevnog reda i aktualnog sata prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 96.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova najviše deset minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

#### Članak 97.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 98.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

#### Članak 99.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju".

#### Članak 101.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 102.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

#### Članak 103.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora "za" ili "protiv" prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

#### Članak 104.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

#### Članak 105.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 106.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 107.

- Zapisnik obvezno sadrži:
- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,

- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

#### Članak 108.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

#### Članak 109.

Stručne i administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel obvezno osigurava da se članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela i drugim osobama koje se pozivaju na sjednicu Općinskog vijeća ili radnih tijela dostave pravodobno pisani materijali za predložene točke dnevnog reda.

### X Aktualni sat

#### Članak 110.

Aktualni sat održava se u pravilu na svakoj sjednici Općinskog vijeća prije prelaska na prvu točku utvrđenog dnevnog reda i traje u pravilu tridesetak minuta.

Redosljed za postavljenje pitanja određuje se prema prijavi vijećnika.

## Članak 111.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na početku sjednice, a usmena pitanja postavljaju se na sjednici.

Član Općinskog vijeća može postaviti do dva pitanja.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka i ne mogu trajati u pravilu duže od tri minute.

Odgovor na postavljeno pitanje može u pravilu trajati do četiri minute.

Ako se odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti ne mogu dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na pitanje će biti odgovoreno na prvoj sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana od dana postavljanja pitanja.

**X. Javnost rada i pristup informacijama**

## Članak 112.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine. Novine br. 33/01.,129/05."), članka 26. i članka 69. Privremenog statuta Općine Štitar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/06.), članka 50. Privremenog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar, Općinsko vijeće Štitara na 13. sjednici održanoj 22. veljače 2008. godine, donijelo je:

**ODLUKU****o rasporedu sredstava za općinske udruge iz proračuna Općine Štitar za 2008. godinu**

## Članak 113

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju ovlasti Predsjednik ili Općinsko vijeće .

## Članak 114.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

## Članak 115.

O donesenim odlukama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se pristup informacijama u skladu s propisima.

**XII. Prijelazne i završne odredbe**

## Članak 116.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o Privremenom poslovničkom redu ( „ Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije „ broj: 19/06)

## Članak 117.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-04/08-01/1

URROJ: 2212/09-01-08-1

Štitar, 22. veljače 2008. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

**Đuro Milković**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava iz proračuna Općine Štitar za financiranje općinskih udruga u 2008. godinu.

## II.

Sredstva osigurana u Općinskom proračunu za rad općinskih udruga za 2008. godinu raspoređuju se na slijedeći način:

Red. Broj	Naziv korisnika	Iznos u kunama
1.	NK «SLOGA» ŠTITAR	37.000,00
2.	KUD «J.KOZARAC» ŠTITAR	25.000,00
3.	LU «SOKOL « ŠTITAR	11.000,00
4.	ŠK «DUKAT» ŠTITAR	14.000,00
5.	KU «VRANAC» ŠTITAR	14.000,00
6.	ŠRU «SMUĐ» ŠTITAR	5.000,00
7.	«PIKADO KLUB» ŠTITAR	3.000,00
8.	ŠPK «MLADOST»ŠTITAR	3.000,00
9.	MU PODRUŽNICA ŠTITAR	3.000,00
10.	SREDSTVA PRIČUVE	15.000,00
	UKUPNO	130.000,00

## III.

O korištenju sredstava tekuće pričuve odlučuje Općinski načelnik.

## IV.

Općinske udruge obvezne su Općinskom poglavarstvu Općine Štitar podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i o utrošku financijskih sredstava iz proračuna Općine Štitar.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA:402-08/08-00/6

URBROJ: 2212/09-01-08-2

Štitar, 25. veljače 2008. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Đuro Milković**

**K a z a l o (6-od 10. travnja 2008. godine)****VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****Akti Županijske skupštine**

Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta "Cerić"	3
Odluka	8
Odluka	9
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	9
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	10
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	10
Odluka	11
Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za poljodjelstvo, selo i seljaštvo	11
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Antolovića Privlaka	12
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole «Korog» iz Korođa	12
Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za financije i proračun	12
Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za priznanja	13

**Akti Mandatnog povjerenstva**

Izvješće o prestanku mandata vijećnika u Županijskoj skupštini i verifikaciji mandata vijećnika	13
---	----

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****Akti Županijskog poglavarstva**

Odluka o prodaji stanova u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije	14
Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za rad 14 jednokrevetnih soba u potkrovlju Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci	16

**OPĆINA ŠTITAR****Akti Općinskog vijeća**

Statut Općine Štitar	17
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Štitar	25
Odluka o rasporedu sredstava za općinske udruge iz proračuna Općine Štitar za 2008. godinu	37

«Službeni vjesnik» - Službeno glasilo Vukovarsko-srijemske županije  
Izdaje: Vukovarsko-srijemska županija  
Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur., Urednica: Katarina Radman  
Uredništvo: Vinkovci, Glagoljaška 27/I  
[www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr/sl-vjesnik.htm](http://www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr/sl-vjesnik.htm)  
e-mail: [sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr](mailto:sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr)  
Tisak: Bianco, telefon: 032 /843-129