

---

**Broj 1 - God. XIV Vukovar, subota, 28. siječnja 2006. Izlazi prema potrebi**

---

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

### AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 38/88.), donosim:

OZNAKA ŽUPANIJE	BROJČANE OZNAKE	NAZIV USTANOVE
2196	116	EDUCA - Ustanova za obrazovanje odraslih, Vinkovci

#### **RJEŠENJE** **o dopuni Rješenja o brojčanim oznakama** **ustanova s javnim ovlastima**

##### Članak 1.

Dopunjuje se Rješenje o brojčanim oznakama ustanova s javnim ovlastima "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 8/99. i to:

##### Članak 2.

Rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 03 5-01/06-01/01

Ur. broj: 2196-05-01-06-1

Vukovar, 30. siječnja 2006. godine

Predstojnica:

**Kata Tomljenović, dipl. iur.**

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem osnivačkih prava na školskim ustanovama, članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 91/96, 124/97 i 174/04), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske žu-

panije broj: 10/01, 3/02, 4/03. i 8/05.), te članka 64. Poslovnika Skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 8. sjednici održanoj 28. prosinca 2005. i 10. siječnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova****I.**

U Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova KLASA:602-11/05-01/01 URBROJ:2196/1-03-05-3, od 18. srpnja 2005. godine iza članka 6. dodaje se novi članak 6a koji glasi:

"članak 6a"

Osnovne škole, srednje škole i učenički domovi mogu bez primjene odredbi Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova davati na korištenje školske športske dvorane samo športskim klubovima koji imaju sjedište na području Županije, a natjecateljski su aktivni u ligama Republike Hrvatske.

Školske športske dvorane će se davati na korištenje navedenim športskim klubovima bez naknade.

Ravnatelj škole i učeničkih domova dužni su sa športskim klubovima sačiniti pisani ugovor o načinu i terminu korištenja športskih dvorana, te razgraničenju troškova nastalih korištenjem dvorana.

Sredstva za podmirenje troškova školama i učeničkim domovima nastalih korištenjem školskih športskih dvorana na navedeni način osigurati će se u Županijskom proračunu – javne potrebe u športu za tekuću godinu, sa posebno za tu svrhu predviđene pozicije.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 602-11/05-01/03

Ur. broj: 2196/1-03-06-3

Vinkovci, 10. siječnja 2006. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem točke III. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 144/05), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01,3/02, 4/03. i 8/05.), te članka 64. Poslovnika Skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 8. sjednici održanoj 28. prosinca 2005. i 10. siječnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU****o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2006. godini****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2006. godini za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti

**II.**

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 144/05) Vukovarsko-srijemskoj županiji utvrđena su sredstva u iznosu od 17.292.157,00 kn i to 1.610.728,00 kn za investicijsko i tekuće održavanje i 15.681.429,00 kn za investicijsko ulaganje.

**III.**

Kriteriji i mjerila za ostvarivanje prava na raspored sredstava zdravstvenim ustanovama, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke su:

- broj, veličina i povezanost lokaliteta pojedinih zdravstvenih ustanova na kojima se odvija zdravstvena djelatnost
- broj i opseg djelatnosti ugovorenih u osnovnom zdravstvenom osiguranju
- gravitirajući broj osiguranika
- financiranje djelatnosti zdravstvene ustanove iz drugih izvora

Korektivni kriteriji su:

- postojeće stanje zgrada
- postojeće stanje opremljenosti
- investicijska ulaganja u prethodnim godinama
- potreba informatizacije

**IV.**

Raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini u iznosu od 17.292.157,00 kn izvršit će se između zdravstvenih ustanova na području Vukovarsko-srijemske županije: Opće bolnice Vinkovci, Opće bolnice Vukovar, Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar, Doma zdravlja Županja i Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije primjenom kriterija i mjerila iz točke III. ove Odluke.

**V.**

Županijsko poglavarstvo posebnom Odlukom utvrdit će

popis prioriteta za raspored dodjeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na svom području u 2006. godini.

Sukladno točki V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 144/05) utvrđeni popis prioriteta dostavit će se Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi na suglasnost. Po dobivenoj suglasnosti Županijsko poglavarstvo će donijeti Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova čiji će sastavni dio biti utvrđeni popis prioriteta.

#### VI.

Za nositelje investicija za decentralizirane funkcije određuju se zdravstvene ustanove. U Povjerenstvo za javnu nabavu zdravstvene ustanove dužne su imenovati predstavnika osnivača po prijedlogu Županijskog poglavarstva.

Zdravstvene ustanove iz točke IV. ove Odluke dužne su dostavljati dokumentaciju o provedenom natječajnom postupku, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 117/01 i 92/05), ovjerene račune o nabavi roba i usluga ili ovjerene privremene ili okončane situacije za izvršene radove i usluge koji su dospjeli ili dospjevaju na plaćanje.

#### VII.

Zdravstvene ustanove obvezuju se strogo namjenski trošiti ova sredstva, u skladu s utvrđenim popisom prioriteta.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-08/05-01/65

Ur. broj: 2196/1-03-06-3

Vinkovci, 10. siječnja 2006. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem članka 5., 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01, 3/02, 4/03. i 8/05.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 8. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2005. i 10. siječnja 2006. godine, donosi

#### ODLUKU

##### I.

Nagrade mentorima za postignute rezultate učenika utvrđene Kriterijima financiranja sportskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije Klasa: 602-01/03-01/15, Ur. br: 2188/1-10-03-1 od 28. ožujka 2003. godine, te Kriterijima financiranja natjecanja, susreta i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije Klasa: 602-01/03-01/16, Ur. br: 2188/1-10-03-1 od 28. ožujka 2003. godine koje je donijelo Županijsko poglavarstvo, isplaćivat će se kao županijske nagrade.

##### II.

Ova Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 2005. godine.

Klasa: 602-01/05-01/119

Ur. broj: 2196/1-03-06-3

Vinkovci, 10. siječnja 2006. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članaka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01, 3/02, 4/03 i 8/05), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 17. sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o osnivanju Savjeta za europske integracije Vukovarsko-srijemske županije

##### Članak 1.

Osniva se Savjet za europske integracije Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu Savjet) kao savjeto-

davno i koordinativno tijelo Poglavarstva za pitanja europskih integracija.

#### Članak 2.

Savjet za europske integracije čine:

- župan – predsjednik
- zamjenik župana – zamjenik predsjednika
- član Županijskog poglavarstva – član
- član Županijskog poglavarstva – član
- pročelnik Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i kapitalna ulaganja – član
- pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obnovu i razvoj – član
- poslovni tajnik Županijske gospodarske komore – član
- direktor Poduzetničkog centra – član
- predstavnik Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara – član
- predstavnik grada Vinkovaca – član
- predstavnik grada Županje – član
- predstavnik grada Iloka – član
- ravnateljica Gradskog muzeja Vukovar – član

#### Članak 3.

U okviru svog djelokruga rada, sukladno politici europskih integracija RH, Savjet promiče euroregionalnu suradnju, a poglavito:

- prati i razmatra ostvarivanje prekogranične i euroregionalne suradnje tijela, organizacija i zajednica na području Županije, te predlaže mjere i aktivnosti usmjerene njenom pospješavanju;
- utvrđuje programe odnosno prijedloge programa prekogranične i euroregionalne suradnje županije, te donosi financijski plan upotrebe sredstava stavljenih na raspolaganje Savjetu za ostvarivanje tih programa;
- razmatra inicijative i daje mišljenja o prijedlozima za uspostavljanje suradnje Županije s drugim regionalnim vlastima u europskim zemljama, te prijedlozima akata i programa kojima se se uređuje odvijanje te suradnje;
- potiče pripremu, razmatra i vrednuje, te daje mišljenje o programima i projektima koji se kandidiraju za korištenje sredstava međunarodnih izvora financiranja;
- podupire razvitak znanstveno-istraživačke djelatnosti u istraživanju temeljnih resursa i razvojnih potencijala Županije značajnih za definiranje koncepcije i strategije prekogranične i euroregionalne suradnje, te mehanizma i instrumenta europskih institucija od utjecaja natu suradnju;
- razmatra stanje osposobljenosti nositelja euroregionalne suradnje za upravljanje procesima europskih integracija na razini Županije, te organizira sustav permanentnog osposobljavanja stručnjaka i dužnosnika o pitanjima vezanim uz europske integracije i funkcioniranje mehanizma tih integracija;
- potiče i pomaže djelatnost obrazovanja te informiranja

javnosti o sadržaju, značenju i tijeku procesa europskih integracija i provedbi tih procesa na regionalnoj i lokalnoj razini putem obrazovnih i srodnih aktivnosti u okvirima odgojno obrazovnih ustanova, nevladinih i drugih organizacija, sredstava javnog priopćavanja i na druge načine s ciljem popularizacije i promicanja ove suradnje;

- obavlja i druge poslove iz područja prekogranične i euroregionalne suradnje od značenja za pospješivanje procesa europskih integracija Republike Hrvatske na županijskoj razini.

#### Članak 4.

Krajem godine Savjet donosi Plan rada za iduću godinu, a o aktivnostima u tekućoj godini podnosi Izvješće Županijskom poglavarstvu i Ministarstvu vanjskih poslova i europskih integracija.

#### Članak 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavljati će Upravni odjel za međunarodnu suradnju i kapitalna ulaganja, Odsjek za europske integracije.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta za europske integracije Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 6/02 i 8/05).

Klasa: 119-01/06-01/12

Ur. broj: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 16. siječnja 2006. godine

Župan:

**Božo Galić, dipl. ing.**

Temeljem članaka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01, 3/02, 4/03 i 8/05), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), te Odluke o osnivanju Savjeta za europske integracije (Klasa: 119-01/05-01/12, Ur. broj: 2196/1-02-06-1), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 17. sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine, donosi

#### **RJEŠENJE**

**o imenovanju članova i tajnika  
Savjeta za europske integracije**

#### I.

U Savjet za europske integracije Vukovarsko-srijemske

županije imenuju se:

1. Božo Galić, župan – za predsjednika
2. Petar Kulić, zamjenik župana – za zamjenika predsjednika
3. Srećko Papac, član Županijskog poglavarstva – za člana
4. Željko Cirba, član Županijskog poglavarstva – za člana
5. Zoran Vidović, pročelnik Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i kapitalna ulaganja – za člana
6. Nenad Jerković, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obnovu i razvoj – za člana
7. Ivan Marijanović, poslovni tajnik Županijske gospodarske komore – za člana
8. Zvonimir Čordašić, direktor Poduzetničkog centra – za člana
9. Ljiljana Blažević, v.d. predsjednice Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara – za člana
10. Mario Komšić, v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo grada Vinkovaca – za člana
11. Silvana Tvrz, član Gradskog poglavarstva grada Županje – za člana
12. Ivan Klasanović, šef Odsjeka za komunalno gospodarstvo – za člana
13. Ruža Marić, ravnateljica Gradskog muzeja Vukovar – za člana

## II.

Za tajnika Savjeta imenuje se Gabrijela Žalac, stručni suradnik u Odsjeku za europske integracije Upravnog odjela za međunarodnu suradnju i kapitalna ulaganja Vukovarsko-srijemske županije.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 119-01/05-01/12

Ur. broj: 2196/1-02-06-2

Vukovar, 16. siječnja 2006. godine

Župan:

**Božo Galić, dipl. ing.**

Temeljem čl. 27. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 140/05), čl. 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01, 3/02, 4/03 i 8/05), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 17. sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine, donosi

## ODLUKU

### **o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za raspolaganje sredstvima od lovozakupnine**

#### Članak 1.

Imenuje se Županijsko Povjerenstvo za raspolaganje sredstvima od lovozakupnine (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) u sastavu:

1. Andrija Matić - predsjednik
2. Milan Bičanić - član
3. Ante Sabljčić - član
4. Mijo Fury - član
5. Mirko Bošnjak - član
6. Albin Lozar - član
7. Nikolina Lukac - član

#### Članak 2.

Zadaća Županijskog povjerenstva je da razmotri pristigle zahtjeve, odabere projekte koji udovoljavaju uvjetima iz Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava namijenjenih za unapređenje lovstva te ih predloži županu na usvajanje.

#### Članak 3.

Sve administrativne i tajničke poslove u svezi rada Županijskog povjerenstva obavljati će Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo.

#### Članak 4.

Način rada Povjerenstva biti će određen Pravilnikom o radu Županijskog povjerenstva za raspolaganje sredstvima od lovozakupnine.

#### Članak 5.

Ovo Odlukom prestaje vrijediti Odluka o imenovanju Županijskog povjerenstva za raspolaganje sredstvima od lovozakupnine, Klasa: 323-01/04-01/09, Ur. broj: 2188/1-02-04-2 od 23. ožujka 2004. godine.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 323-01/06-01/01

Ur. broj: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 16. siječnja 2006. godine

Župan:

**Božo Galić, dipl. ing.**

Temeljem čl. 18. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 140/05), čl. 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01, 3/02, 4/03 i 8/05), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 17. sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za određivanje granica lovišta na području Vukovarsko-srijemske županije**

##### I.

Imenuje se Županijsko povjerenstvo za određivanje granica lovišta na području Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu Županijsko povjerenstvo) u sastavu:

1. Andrija Matić - predsjednik
2. Željko Bočak - član
3. Franjo Jovanovac - član
4. Ivan Mikinac - član
5. Stanko Penavić - član

##### II.

Zadatak Županijskog povjerenstva je:

- Priprema i prijedlog dokumentacije za proglašenje izmjene granica lovišta na području Vukovarsko-srijemske županije.
- Pribavljanje mišljenja Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva
- Predlaganje Skupštini konačnog rješenja o izmjenama granica lovišta

##### III.

Sve administrativne i tajničke poslove u svezi rada Županijskog povjerenstva obavljati će Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo.

##### IV.

Ovom Odlukom prestaje vrijediti Odluka o imenovanju Županijskog povjerenstva za određivanje granica lovišta, Klasa: 323-02/04-01/03, Ur. broj: 2188/1-01-04-1 od 27. travnja 2004. godine.

##### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 323-02/06-01/01

Ur. broj: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 16. siječnja 2006. godine

Župan:

**Božo Galić, dipl. ing.**

Temeljem članka 6. Odluke o načinu utvrđivanja plaća i nagrađivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 2/02), čl. 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01, 3/02, 4/03 i 8/05) i čl. 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2006. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u Upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije**

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta na kojima se upravlja pojedinim ustrojstvenim jedinicama u upravnim tijelima (položaji), jedinstveni nazivi radnih mjesta u upravnim tijelima te koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta.

##### Članak 2.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta na kojima se upravlja pojedinim upravnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama unutar upravnih tijela (položaji) i koeficijenti složenosti poslova su:

##### 1. Položaji I vrste:

- pročelnik upravnog odjela 2,90
- tajnik Županijske skupštine 2,90
- ravnatelj Zavoda 2,90

##### 2. Položaji II vrste:

- predstojnik Ureda župana 2,70

##### 3. Radna mjesta I vrste:

- tajnik Županijskog poglavarstva 2,40
- pomoćnik pročelnika (ravnatelja) 2,10
- upravni savjetnik
- stručni savjetnik 1,60-1,80
- stručni suradnik-voditelj odsjeka 1,70
- samostalni upravni referent 1,40-1,60
- stručni referent
- stručni suradnik
- informatički suradnik

##### 4. Radna mjesta II vrste:

- viši stručni referent za odnose s javnošću 1,25- 1,45
- voditelj odsjeka 1,25- 1,45
- viši upravni referent 1,25- 1,45
- viši stručni referent

- viši knjigovodstveni referent 1,25- 1,45

#### 5. Radna mjesta III vrste:

- stručni referent-voditelj odsjeka 1,25  
 - stručni referent za razminiranje 1,20  
 - administrativni tajnik župana 1,20  
 - voditelj odjeljka - domar 1,00  
 - upravni referent  
 - stručni referent  
 - administrativni referent  
 - računovodstveni referent  
 - administrativni tajnik  
 - tehnički referent  
 - knjigovođa  
 - obračunalac plaća  
 - blagajnik 1,00

#### 6. Radna mjesta namještenika III vrste zvanja

- vozač župana 1,10  
 - vozač službenoga automobila 1,00

#### 7. Radna mjesta namještenika IV vrste zvanja

- čuvar zgrade  
 - telefonista  
 - dostavljač  
 - servirka  
 - spremačica 0,80

#### Članak 3.

Stručni uvjeti za postavljenje, odnosno raspored na pojedina radna mjesta, propisani su pravilnicima o unutarnjem redu Upravnih tijela, Zavoda za prostorno uređenje i Tajništva Vukovarsko-srijemske županije, čiji je sastavni dio ova Odluka.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije Klasa: 118-01/02-01/01, Urbroj: 2188/1-02-02-1 od 13. svibnja 2002. godine.

Klasa: 118-01/06-01/01

Ur. broj: 2196/1-02-06-2

Vukovar, 23. siječnja 2006. godine

Župan:

**Božo Galić, dipl. ing.**

Temeljem čl. 16. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01), čl. 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01, 3/02, 4/03 i 8/05) i čl. 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 17. sjednici održanoj dana 16. siječnja 2006. godine, donosi

## ODLUKU

### I.

Na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima Vukovarsko-srijemske županije za školsku 2005./2006. godinu, Županijsko poglavarstvo dodjeljuje stipendije sljedećim učenicima i studentima

## SREDNJOŠKOLCI

### GIMNAZIJA

1. Sunčica Podolski
2. Tea Kraljević
3. Nikolina Tarbuk
4. Nenad Čekić
5. Dražen Novaković
6. Davor Stojanović
7. Selena Andrić
8. Dajana Kujadin
9. Ivana Stracenski
10. Ana Dekanić
11. Petra Lukinac
12. Katarina Sopko
13. Ivana Borilović
14. Ružica Živković
15. Kristina Gvozdić

### PREBIVALIŠTE

- Stari Jankovci, B. Radić 60/A  
 Ivankovo, Kralja Zvonimira 28  
 Vinkovci, A. Stepinca 44  
 Vukovar, A. Cesarca 22  
 Vukovar, Lijeva bara 2  
 Babina Greda, Jelačićeva 65  
 Novi Jankovci, Kolodvorska 23/A  
 Novi Jankovci, Kolodvorska 18  
 Vukovar, Županijska 108/7  
 Vukovar, Županijska 134/13  
 Otok, J. B. Jelačića 100  
 Vinkovci, P. Miškine 42/A  
 Bošnjaci, V. Nazora 20  
 Županja, Veliki kraj 55  
 Soljani, Br. Radića 80

### EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA - Vinkovci

16. Dajana Bartolić Vinkovci, A. Starečevića 19
17. Matija Čavar Vinkovci, Kanovačka 16
18. Gordana Kobac Mirkovci, Ž. Kneževića 33
19. Jelena Vidović Privlaka, Čolićeva ulica 108

### PRVA SREDNJA ŠKOLA –Vukovar

20. Anja Đuran Vukovar, Hercegovačka 52
21. Sanja Blažević Vukovar, Hercegovačka 45
22. Zoran Tkalec Bokšić, Radićeva 10

### TREĆA SREDNJA ŠKOLA – Vukovar

23. Katarina Jakuš Šaregrad, Zagrebačka 7

24. Aleksandra Bubalo Vinkovci, P. Zrinskog 11

ZDRAVSTVENO-VETERINARSKA ŠKOLA - Vinkovci

25. Domagoj Vučić Vinkovci, Šokačka 20

26. Olja Bogunović Petrovci, J. B. Jelačića 30

ŠKOLA ZA PRIMALJE - Zagreb

27. Filipa Malenica Tordinci, Strossmayerova 25

GLAZBENA Škola – f. Kuhača Osijek

28. Đurđica Lukačević Štitar, M. Gupca 9

ŠKOLA ZA TEKSTIL, DIZAJN I PRIMJENJENE UMJETNOSTI - Ilok

29. Ivana Fabry Ilok, Radoš 411

OBRTNIČKO – INDUSTRIJSKA ŠKOLA - Županja

30. Katarina Mištrafović Županja, I. Gundulića 47

TEHNIČKA ŠKOLA - Vinkovci

31. Domagoj Azapović Županja, Šećerana 51

32. Dejan Stjepanović Županja, Dr. F. Račkog 28

33. Davor Knežević Babina Greda, B.I. Mažuranića 22

34. Ivan Musić Retkovci, J. J. Strossmayera 75

POLJOPRIVREDNO ŠUMARSKA ŠKOLA - Vinkovci

35. Mario Mijatović Berak, Sotinačka 22

Dodatnih 10 srednjoškolaca predloženih kao rezerve u slučaju da netko od već odabranih učenika odustane:

GIMNAZIJA

1. Iva Bajić Vinkovci, A. B. Šimića 17

PRVA SREDNJA ŠKOLA - Vukovar

2. Andreja Boras Vukovar, Ljeva bara 119

TREĆA SREDNJA ŠKOLA - Vukovar

3. Damir Moskalj Vukovar, Lička 101

ZDRAVSTVENA I VETERINARSKA ŠKOLA - Vinkovci

4. Milan Žulj Retkovci, M. Gupca 86

MEDICINSKA ŠKOLA - Osijek

5. Vedran Sarađen Vukovar, Hrvat. zrakoplovstva 47

6. Ana Mari Jonjić Vukovar, Velebitska 127

7. Sanja Delić Andrijaševci, M. Gupca 62

8. Anita Janović Marinci, V. Nazora 51

9. Jasmina Štimac Andrijaševci, M. Gupca 91

POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA ŠKOLA – Vinkovci

10. Dario Landekić Vrbanja, J. B. Jelačića 51

**STUDENTI**

FILOZOFSKI FAKULTET PREBIVALIŠTE

1. Mirjana Bučar Cerna, A. Starčevića 42

2. Kata Lunka Soljani, M. Gupca 79

3. Marijana Barnjak Otok, B. Radića 49

4. Sanja Šušnjara Vrbanja, K. Lj. Posavskog bb

5. Ivana Tesla Cerna, Gajeva 19

6. Danijela Tomica Vinkovci, Glagoljaška 45

7. Ana Blažević Vinkovci, J.J. Strossmayera 12

8. Kristina Mataković Ivankovo, Mocarac 29

9. Katarina Rajković Ivankovo, Bošnjaci 72

10. Marija Veraja Ivankovo, M. Gupca 47

11. Valentina Kuric Ilok, M. Štefanika 8

12. Marijana Marijanović Vukovar, Kudeljarska 20

13. Sanja Pejakić Drenovci, Lj. Gaja 14

SVEUČILIŠTE U ZADRU

14. Natalija Bošnjak Ivankovo, K.P. Krešimira IV.17

15. Sanja Šušković Jarmina, I. Zajca 1/E

HRVATSKI STUDIJ

16. Ivana Šakić Nuštar, B. Radića 13/A

ODJEL ZA MATEMATIKU

17. Sunčica Salatović Vinkovci, A. Hebranga 10

18. Ivana Božić Vinkovci, Kolodvorska 5

19. Suzana Sušić Lipovača, Slavonska 4

20. Dragana Jankov Borovo, Glavna 67

21. Lijljana Primorac Bobota, Vukajlova 48

ODJEL ZA FIZIKU

22. Hrvoje Brkić Vinkovci, I. Meštrovića 59

23. Luka Novaković Bošnjaci, J.J. Strossmayera 107 b

MEDICINSKI FAKULTET

24. Ivana Antinac Stari Mikanovci, Vl. Nazora 117

25. Tanja Benčević Nuštar, Križni put 10

26. Marija Beljo Vinkovci, Hercegovačka 26

27. Zvonimir Rašić Vinkovci, S. S. Kranjčevića 31

28. Marko Jovanovac Bošnjaci, Lj. Gaja 9

29. Tomislav Čengić Vinkovci, Duga ulica 61

STOMATOLOŠKI FAKULTET

30. Josipa Baričević Vinkovci, P. Miškine 8

31. Sanja Ivančević Ilok, J. Malijaka 6

32. Vladimir Hadinac Vinkovci, B. Jelačića 111



## ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET

33. Vladimir Perković Vinkovci, B. Jelačića 40  
34. Igor Leko Vukovar, Lička 101  
35. Marko Bebek Vinkovci, K. Zvonimira 4  
36. Hrvoje Jozinović Ivankovo, P. Berislavića 4

## PRAVNI FAKULTET

37. Bojan Zrnčić Vukovar, Dalmatinska 31/A  
38. Marina Grgurovac Privlaka, Školska 36  
39. Ivana Rimac Nuštar, M. Gupca 38  
40. Tomislav Šimić Vinkovci, K. Zvonimira 168/A  
41. Ana Miškulin Ivankovo, V. Nazora 44  
42. Antonija Probojčević Vukovar, Hercegovačka 37  
43. Sergej Sekulić Ilok, B. Đakovića 38

## EKONOMSKI FAKULTET

44. Biljana Marković Vukovar, Slobode 28  
45. Mirjana Rako Ivankovo, Rojičani 92  
46. Danijela Osredečki Rokovci, J. Ivakića 29  
47. Mihaela Međeši Stari Jankovci, Boškovića 46

## GRAĐEVINSKI FAKULTET

48. Vedran Jemrić Mirkovci, E. Kardelja 10  
49. Ivan Totić Cerna, Velika Cerna 55  
50. Anita Knez Nuštar, M. Gupca 15

## KATOLIČKO BOGOSLOVNI FAKULTET

51. Lidija Tulić Vinkovci, Bunjevačka 8  
52. Mihaela Jakuš Šarengrad, Zagrebačka 7

## POLJOPRIVREDNI FAKULTET

53. Ivana Veselčić Vinkovci, K. Zvonimira 4  
54. Tomislav Matančević Cerić, I. G. Kovačića 17

## ŠUMARSKI FAKULTET

55. Antun Lucić Otok, Zrinskih-Frankopšana 31

## KINEZIOLOŠKI FAKULTET

56. Mario Lovrić Vinkovci, J.Gaja 19 a  
57. Tajana Tomičić Vinkovci, Hercegovačka 3

## INSTITUT ZA CRKVENU GLAZBU

58. Ana Majačić Županja, I. Gundulića 31

## UMJETNIČKA AKADEMIJA OSIJEK

59. Julijana Benković Ivankovo, M. Gupca 10

FAKULTET ZA TURISTIČKI I HOTELSKI MENADŽ-  
MENT

60. Aleksanda Matijević Vinkovci, J. Kozarca 80

61. Jasmina Puljić Cerna, Kneza Domagoja 74

## VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA

62. Marija Gostović Vukovar, K. Zvonimira 78/19

Dodatni studenti predloženi u slučaju da netko od odabranih kandidata odustane (rezerve):

## FILOZOFSKI FAKULTET PREBIVALIŠTE

1. Tijana Pavliček Vukovar, I. Gundulića 3  
2. Irena Štajdohar Gradište, K. Zvonimira 98  
3. Silvija Landeka Otok, A. Hebranga 78

## VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA

4. Andrijana Paun Vinkovci, I. Vučića 10  
5. Anita Dukić Vinkovci, I. Mažuranića 8  
6. Melita Lukadinović Tordinci, A. Starčevića 5/A

## ODJEL ZA MATEMATIKU

7. Filip Nevistić Stari Mikanovci, Đakovačka 52

## MEDICINSKI FAKULTET

8. Kristina Jurčević Cerna, Mala Cerna 118  
9. Martina Suton Nuštar, I. Meštrovića 23  
10. Ivana Vidović Vinkovci, Kneza Mislava 3  
11. Sanja Šimunović Vinkovci, A. Starčevića 56

## ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET

12. Antun Čopčić Vinkovci, N. Tesle 30 a  
13. Josip Damjanović Đeletovci, Jelačića 43

## PRAVNI FAKULTET

14. Ivana Topić Mohovo, B. Radića 23  
15. Marija Bošnjak Vinkovci, K. Kotromanić 83  
16. Tihana Križanović Bogdanovci, Jelačićeva 144

## EKONOMSKI FAKULTET

17. Maja Primorac Vinkovci, A. Štampara 7  
18. Dražen Mioč Bošnjaci, Trg B.T.Leakovića 15

## GRAĐEVINSKI FAKULTET

19. Marin Medić Vinkovci, P. Miškine 20

## POLJOPRIVREDNI FAKULTET

20. Marinela Pajić Vinkovci, H. D. Genschera 117

## VETERINARSKI FAKULTET

21. Goran Loporiz Gunja, V. Nazora 228

## STROJARSKI FAKULTET

22. Marko Tadić                      Tovarnik, A. Stepinca 10

## II.

Sa učenikom ili studentom kojemu je dodijeljena stipendija zaključit će se Ugovor o dodjeli stipendije.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i sadrži:

1. Podatke o ugovornim stranama
2. Naziv škole ili studija
3. Iznos stipendije i način isplate
4. Rok na koji je sklopljen
5. Istrumente osiguranja vraćanja stipendije
6. Rokove i način vraćanja stipendije

## III.

Ova Odluka biti će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 604-02-06-01/03

Ur. broj: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 16. siječnja 2006. godine

Župan:

**Božo Galić, dipl. ing.**

Temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske Klasa: 322-02/05-02/02 Urbroj: 5030108-05-7, od 26. listopada 2005. godine, čl. 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01, 3/02, 4/03 i 8/05) i čl. 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2006. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju Županijskog stožera zdravstva  
Vukovarsko-srijemske županije**

## I.

Osniva se Županijski stožer zdravstva Vukovarsko-srijemske županije.

## II.

U Županijski stožer zdravstva Vukovarsko-srijemske

županije imenuju se:

1. Antun Žagar, ing., zamjenik župana – predsjednik stožera
2. Kata Tomljenović, dipl. iur. – predstojnica Ureda državne uprave u Županiji
3. Blanka Pripužić, dipl. iur. – pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, rad i socijalnu skrb
4. Dr. Kata Krešić, spec.epidemiolog – ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije
5. Dr. Ankica Ilić, spec.epidemiolog u Zavodu za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije
6. Dr. Josip Barić, dr.vet.med. – županijski veterinarski inspektor, voditelj Veterinarskog ureda Županije
7. Jasna Matak, dipl.ing. – sanitarna inspektorica, voditeljica Odsjeka sanitarne inspekcije Ureda državne uprave u Županiji
8. Dr. Željko Mišetić, spec. infektolog u Općoj bolnici Vinkovci
9. Dr. Biljana Bunjevac-Horvatić, spec. infektolog u Općoj bolnici Vukovar
10. Dr. Ivan Pripužić, spec.urolog – ravnatelj Opće bolnice Vinkovci
11. Mr.sc.dr.Vesna Bosanac, spec.pedijatar – ravnateljica Opće bolnice Vukovar
12. Dr. Đuro Vidić, dr.stom. – ravnatelj Doma zdravlja Vinkovci
13. Dr. Ruža Lelić, spec. med. rada – ravnateljica Doma zdravlja Županja
14. Ante Lohinski, dipl.oec. – ravnatelj Doma zdravlja Vukovar
15. Dinka Kalaica – viša medicinska sestra u Domu zdravlja Vinkovci.

## III.

Županijski stožer zdravstva nositelj je aktivnosti koje su utvrđene Nacionalnim planom pripremljenosti za pandemiju gripe, te postupa prema smjernicama Kriznog stožera Ministarstva zdravstva.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 501-01/06-01/01

Ur. broj: 2196/1-02-06-2

Vukovar, 23. siječnja 2006. godine

Župan:

**Božo Galić, dipl. ing.**

# VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 30. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01, 3/02, 4/03 i 8/05) u svezi članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaratelja i primatelja akata ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 38/88), donosim

### RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o utvrđivanju brojećanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, gradova i općina na području Vukovarsko-srijemske županije**

#### I.

Mijenja se i dopunjuje točka II. Rješenja o utvrđivanju brojećanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, gradova i općina na području Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" broj: 7/04), tako da glasi:

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Vukovarsko-srijemske županije sukladno unutarnjem ustrojstvu Vukovarsko-srijemske županije, određuju se kako slijedi:

- 2196/1 - Brojčana oznaka Vukovarsko-srijemske županije
- 2196/1-01 - Župan
- 2196/1-02 - Županijsko poglavarstvo

- 2196/1-03 - Županijska skupština
- 2196/1-04 - Tajništvo Županije
- 2196/1-05 - Upravni odjel za financije
- 2196/1-06 - Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj
- 2196/1-07 - Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
- 2196/1-08 - Upravni odjel za zdravstvo, rad i socijalnu skrb
- 2196/1-09 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu
- 2196/1-10 - Zavod za prostorno uređenje
- 2196/1-11 - Ured župana
- 2196/1-12 - Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport
- 2196/1-13 - Upravni odjel za međunarodnu suradnju i kapitalna ulaganja

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 035-02/06-01/01  
Ur. broj: 2196/1-01-06-1  
Vukovar, 2. siječnja 2006. godine

Župan:  
**Božo Galić, dipl. ing.**

## AKTI PLINARE ISTOČNE SLAVONIJE D.O.O. VINKOVCI

Na temelju Pravilnika o distribuciji plina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 104/02 i 97/03) distributer plina Plinara Istočne Slavonije d.o.o. Vinkovci, donosi

### ODLUKU

Temeljem Tarifnog sustava za transport plina ("Narodne

ne novine" Republike Hrvatske broj: 99/02 i 135/03) određeno je da će se iznos troškova transporta plina mijenjati svake godine i da će distributer dobiti definitivan obračun transporta za obračunsku godinu, a sukladno tome Plinara Istočne Slavonije d.o.o. povećava ulaznu cijenu transporta sa 0,15 kn/m<sup>3</sup> na 0,25 kn/m<sup>3</sup>.

Nova cijenu prirodnog plina primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

Cijena prirodnog plina kn/m <sup>3</sup> iznosi:							
	Postojeća cijena kn	Nova cijena kn	Postotak povećanja	Postojeća cijena kn	Nova cijena kn	Postotak povećanja	
Za domaćinstva:	1,59	1,69		Za gospodarstvo	1,57	1,67	
Koncesijska naknada	0,03	0,03		Koncesijska naknada	0,03	0,03	
PDV 22%	0,35	0,38		PDV 22%	0,35	0,37	
Ukupno:	1,97	2,10	6,50%	Ukupno:	1,95	2,07	6,30%

Vinkovci, 22. prosinca 2005. godine  
Broj: 575/2005

Predsjednik Uprave:  
**Marija Ratkić, dipl. ing.**

## OPĆINA BABINA GREDA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 4., 25. i 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03), članka 17. i 50. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2005. godine donosi:

#### Članak 1.

Proračun općine Babina Greda za 2006. godinu (u daljnem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| a) prihodi                      | 5.433.750,00 kuna |
| b) raspoređeni prihodi (izdaci) | 5.433.750,00 kuna |

#### Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2006. godinu u općem i posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

#### PRORAČUN OPĆINE BABINA GREDA ZA 2006. GODINU

#### PLAN PRORAČUNA ZA 2006.

#### OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLANIRANO
	<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>	<b>5.433.750,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.998.750,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.314.070,00</b>
611	Porez i prirrez na dohodak	1.185.000,00
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	860.000,00
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	860.000,00
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	245.000,00
61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od	115.000,00
61123	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavij	130.000,00
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00
61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	65.000,00
61151	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	65.000,00
612	Porez na dobit	1.070,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.070,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLANIRANO
61211	Porez na dobit	1.070,00
613	Porezi na imovinu	68.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	15.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	15.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	53.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	53.000,00
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00
6142	Porez na promet	25.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.000,00
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>2.335.000,00</b>
632	Potpore od međunarodnih organizacija	1.000.000,00
6322	Kapitalne potpore od međunarodnih organizacija	1.000.000,00
63221	Kapitalne potpore od međunarodnih organizacija	1.000.000,00
633	Potpore iz proračuna	1.335.000,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	60.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	60.000,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	1.275.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	750.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	525.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>375.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	374.000,00
6421	Naknade za koncesije	10.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	10.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	362.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	120.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	192.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	50.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>440.280,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	11.000,00
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	10.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	10.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	429.280,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	279.280,00
65231	Komunalni doprinosi	79.280,00
65232	Komunalne naknade	200.000,00
6524	Doprinosi za šume	100.000,00
65241	Doprinosi za šume	100.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>534.400,00</b>
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na t.	150.000,00
6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	150.000,00
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	150.000,00
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	384.400,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLANIRANO
6643	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	384.400,00
66431	Prihodi na temelju ugovornih obveza	384.400,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>65.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>20.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00
7111	Zemljište	20.000,00
71112	Građevinsko zemljište	20.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	45.000,00
7211	Stambeni objekti	45.000,00
72111	Stambeni objekti za zaposlene	45.000,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>370.000,00</b>
<b>83</b>	<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici</b>	<b>70.000,00</b>
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sekt.	70.000,00
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	70.000,00
83212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	70.000,00
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>300.000,00</b>
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00
84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoro	300.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
	<b>UKUPNO RASHODI IZDACI</b>	<b>5.433.750,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.271.950,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>458.650,00</b>
311	Plaće	383.440,00
3111	Plaće za redovan rad	383.440,00
31111	Plaće za zaposlene	383.440,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	65.210,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	59.430,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	59.430,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.780,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.780,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.157.300,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00
3211	Službena putovanja	30.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	261.550,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	71.050,00
32211	Uredski materijal	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	38.050,00
3223	Energija	165.500,00
32231	Električna energija	145.000,00
32233	Plin	6.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	4.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00
323	Rashodi za usluge	681.750,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	40.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	44.280,00
32331	Elektronski mediji	29.280,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
3234	Komunalne usluge	270.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	220.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.470,00
32363	Laboratorijske usluge	3.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	21.470,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00
32372	Ugovori o djelu	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	112.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	92.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	20.000,00
3292	Premije osiguranja	13.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00
32931	Reprezentacija	30.000,00
3294	Članarine	3.000,00
32941	Tuzemne članarine	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>147.000,00</b>
342	Kamate za primljene zajmove	110.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javno	110.000,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sekt	110.000,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00
34312	Usluge platnog prometa	7.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>66.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	66.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	66.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>443.000,00</b>
381	Tekuće donacije	443.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
3811	Tekuće donacije u novcu	438.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	291.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	27.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	5.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.958.800,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>273.800,00</b>
412	Nematerijalna imovina	273.800,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	273.800,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	273.800,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.685.000,00</b>
421	Građevinski objekti	2.540.000,00
4212	Poslovni objekti	650.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slični)	300.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	350.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.300.000,00
42131	Ceste	1.300.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	570.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	570.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00
42272	Strojevi	25.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00
42311	Osobni automobili	100.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>203.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>203.000,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija i	203.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih r	203.000,00
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucij.	203.000,00

### PLAN PRORAČUNA ZA 2006.

#### POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
	<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>5.433.750,00</b>
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>167.280,00</b>
	<b>PROGRAM 0001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga pred. i izv. tijela</b>	<b>156.280,00</b>
	Aktivnost 01 Predstavnička i izvršna tijela	156.280,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	156.280,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISK.	156.280,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	156.280,00
3	Rashodi poslovanja	156.280,00
32	Materijalni rashodi	156.280,00
323	Rashodi za usluge	54.280,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	44.280,00



Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
32331	Elektronski mediji	29.280,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	92.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	92.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00
32931	Reprezentacija	10.000,00
	<b>PROGRAM 0002 Program političkih stranaka</b>	<b>11.000,00</b>
	Aktivnost 01 Donacije političkih stranaka	11.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	11.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA; FINANCIJSKI I FISK.	11.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.266.470,00</b>
	<b>PROGRAM 0003 Redovna djelatnost-priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</b>	<b>993.400,00</b>
	Aktivnost 01 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	583.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	583.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISK.	583.100,00
	FUNKCIJA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	583.100,00
3	Rashodi poslovanja	583.100,00
31	Rashodi za zaposlene	267.100,00
311	Plaće	220.000,00
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00
31111	Plaće za zaposlene	220.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.100,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.100,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00
32	Materijalni rashodi	279.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00
3211	Službena putovanja	30.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00
3223	Energija	42.000,00
32231	Električna energija	42.000,00
323	Rashodi za usluge	97.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00
32372	Ugovori o djelu	20.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	20.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00
3294	Članarine	3.000,00
32941	Tuzemne članarine	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
34	Financijski rashodi	37.000,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00
34312	Usluge platnog prometa	7.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00
	Aktivnost 02 Održavanje poslovne zgrade, zgrade za koriš. hrv. doma, male sale i ost.	66.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	66.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISK.	66.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	66.500,00
3	Rashodi poslovanja	66.500,00
32	Materijalni rashodi	66.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.500,00
3223	Energija	13.500,00
32231	Električna energija	3.000,00
32233	Plin	6.000,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	4.500,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	40.000,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00
3292	Premije osiguranja	9.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00
	Aktivnost 03 Nabava dugotrajne imovine	343.800,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	343.800,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISK.	343.800,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	343.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	343.800,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	23.800,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
412	Nematerijalna imovina	23.800,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	23.800,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	23.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00
	<b>PROGRAM 0004 Vatrogastvo i civilna zaštita</b>	<b>85.000,00</b>
	Aktivnost 01 Osnovna djelatnost DVD	70.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	70.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	70.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	70.000,00
	Aktivnost 02 Civilna zaštita	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGD	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGD	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
38114	Tekuće DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	10.000,00
	Aktivnost 03 Prometna jedinica	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGD.	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	5.000,00
	<b>PROGRAM 0005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture</b>	<b>367.000,00</b>
	Aktivnost 01 Održavanje cesta i poljskih putova	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	150.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00
	Aktivnost 02 Održavanje i uređivanje jav. zelenih površina i sajmišta	72.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	72.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	72.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	47.000,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
3223	Energija	10.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00
323	Rashodi za usluge	37.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
3234	Komunalne usluge	7.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00
42272	Strojevi	25.000,00
	Aktivnost 03 Izgradnja i održavanje nogostupa i parkirališta	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00
	Aktivnost 04 Rashodi za javnu rasvjetu	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
3223	Energija	100.000,00
32231	Električna energija	100.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
	<b>PROGRAM 0006 Izgradnja objekata i uređaja kom. infrastrukture</b>	<b>2.353.000,00</b>
	Aktivnost 01 Otplata kredita (glavnica+kamate)	313.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00
34	Financijski rashodi	110.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	110.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javno	110.000,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sekt	110.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	203.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	203.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija i	203.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih in	203.000,00
54211	Otplata glavnica primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	203.000,00
	Aktivnost 03 Izgradnja komunalne infrastrukture-izvor termalne vode	1.100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISK.	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	100.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI	1.000.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.000.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0480 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00
4212	Poslovni objekti	350.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	350.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	650.000,00
42131	Ceste	650.000,00
	Aktivnost 04 Izgradnja i modernizacija cesta	650.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	650.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	650.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00
421	Građevinski objekti	650.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	650.000,00
42131	Ceste	650.000,00
	Aktivnost 05 Izgradnja javne rasvjete i napon	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00
	Aktivnost 06 Izgradnja mrtvačnice	270.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	270.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	270.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU SVRSTANI	270.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00
421	Građevinski objekti	270.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	270.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	270.000,00
	<b>PROGRAM 0007 Program zaštite okoliša</b>	<b>235.000,00</b>
	Aktivnost 01 Odvoz velikog otpada i sanacija divljih deponija	235.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	235.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	235.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0430 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	235.000,00
32	Materijalni rashodi	235.000,00
323	Rashodi za usluge	235.000,00
3234	Komunalne usluge	235.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	205.000,00
	<b>PROGRAM 0008 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja</b>	<b>27.000,00</b>
	Aktivnost 01 Program predškolskog odgoja	27.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	27.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	27.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	27.000,00
381	Tekuće donacije	27.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	27.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	27.000,00
	<b>PROGRAM 0009 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći</b>	<b>401.600,00</b>
	Aktivnost 01 Socijalni program – pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	166.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	166.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	166.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	166.000,00
3	Rashodi poštovanja	66.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	66.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	66.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00
42311	Osobni automobili	100.000,00
	Aktivnost 02 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00
	Aktivnost 03	225.600,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	225.600,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	225.600,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE	225.600,00
3	Rashodi poslovanja	225.600,00
31	Rashodi za zaposlene	191.550,00
311	Plaće	163.440,00
3111	Plaće za redovan rad	163.440,00
31111	Plaće za zaposlene	163.440,00
313	Doprinosi na plaće	28.110,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.330,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.330,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.780,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.780,00
32	Materijalni rashodi	34.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	34.050,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.050,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	34.050,00
	<b>PROGRAM 0010 Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>610.000,00</b>
	Aktivnost 01 Izgradnja knjižnice	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 «REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	300.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	300.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00
4212	Poslovni objekti	300.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	300.000,00
	Aktivnost 02 Manifestacije u kulturi	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	25.000,00
	Aktivnost 03 Djelatnost udruga građ. U kulturi, čitaoničkih društava	145.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	145.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	145.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	145.000,00
381	Tekuće donacije	145.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	145.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	145.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00
	Aktivnost 05 Djelatnost Turističke zajednice	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00
	<b>PROGRAM 0011 Javne potrebe i usluge u zdravstvu</b>	<b>44.470,00</b>
	Aktivnost 01 Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00
	Aktivnost 02 Analiza vode	3.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO	3.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE	3.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE		3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00
32363	Laboratorijske usluge	3.000,00
Aktivnost 03 Veterinarski nadzor nad sajmom		21.470,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		21.470,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE		21.470,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE		21.470,00
3	Rashodi poslovanja	21.470,00
32	Materijalni rashodi	21.470,00
323	Rashodi za usluge	21.470,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.470,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	21.470,00
<b>PROGRAM 0012 Program ukupnog razvoja</b>		<b>150.000,00</b>
Aktivnost 01 Program ukupnog razvoja		150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOST		150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOST		150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00

## Članak 3.

Proračun općine Babina Greda stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. 01. 2006. godine, a objavljuju se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-06/05-01/3

Ur. broj: 2212/02-01/05-01-1

Babina Greda, 20. prosinca, 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

Na temelju članka 4. stavka 25. i 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), članka 17. i 50. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01.), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2005. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o izvršenju Proračuna općine Babina Greda za 2006. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna općine Babina Greda (u daljnjem tekstu: Proračun) naplatom prihoda koje prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima te Odlukama Općinskog vijeća, pripadaju općini Babina Greda.

Proračunska sredstva koriste se prema namjeni iskazanoj u Proračunu na pojedinim pozicijama.

## Članak 2.

Korisnik smije preuzeti obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Proračunu, ako je njihovo plaćanje usklađeno s planiranim sredstvima.

## Članak 3.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i u planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Općinskog poglavarstva.

## Članak 4.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo, koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Ugovore o zaduživanju općinskog Proračuna i izdavanje jamstva potpisuje naredbodavac.



## Članak 5.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik.

Za zakonitu uporabu i raspored sredstava osiguranih u Proračunu, odgovoran je naredbodavac.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja, 2006. godine.

Klasa: 400-06/05-01/4

Ur. broj: 2212/02-02/05-01-1

Babina Greda, 20. prosinca, 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

Na temelju članka 32 Zakona o Proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), članka 17. i 50. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01.), Općinsko vijeće opći-

ne Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2005. godine, donosi:

**PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2007. I 2008. GODINU**

## Članak 1.

Projekcija Proračuna općine Babina Greda za 2007. i 2008. godinu, sastoji se od:

a) Projekcija Proračuna općine Babina Greda za 2007. godinu

- prihodi 4.729.757,00 kuna  
- raspoređeni prihodi (izdaci) 4.729.757,00 kuna

b) Projekcija Proračuna općine Babina Greda za 2008. godinu

- prihodi 5.027.500,00 kuna  
- raspoređeni prihodi (izdaci) 5.027.500,00 kuna

## Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2007. i 2008. godinu u općem i posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	INDEX					
		2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
	<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>5.433.750,00</b>	<b>4.729.757,00</b>	<b>5.027.500,00</b>	<b>87,0%</b>	<b>106,3%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>RAZDJEL 000 PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.433.750,00</b>	<b>4.729.757,00</b>	<b>5.027.500,00</b>	<b>87,0%</b>	<b>106,3%</b>	<b>0,0%</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.998.750,00</b>	<b>4.664.757,00</b>	<b>4.862.500,00</b>	<b>93,3%</b>	<b>104,2%</b>	<b>0,0%</b>
61	Prihodi od poreza	1.314.070,00	1.403.000,00	1.501.000,00	106,8%	107,0%	0,0%
63	Potpore	2.335.000,00	1.735.757,00	1.764.000,00	74,3%	101,6%	0,0%
64	Prihodi od imovine	375.000,00	396.000,00	418.500,00	105,6%	105,7%	0,0%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	440.280,00	428.000,00	437.000,00	97,2%	102,1%	0,0%
66	Ostali prihodi	534.400,00	702.000,00	742.000,00	131,4%	105,7%	0,0%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>253,8%</b>	<b>0,0%</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	120.000,00	100,0%	600,0%	0,0%
72	Prihodi od prodaje proizv. dugotr. imovine	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduž.</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>
83	Primici od prod. dionica i udjela u glavnici	70.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
84	Primici od zaduživanja	300.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	INDEX					
		2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.433.750,00</b>	<b>4.729.757,00</b>	<b>5.027.500,00</b>	<b>87,0%</b>	<b>106,3%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>167.280,00</b>	<b>184.908,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>110,5%</b>	<b>108,7%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>PROGRAM 0001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga pred. i izv. tijela</b>	<b>156.280,00</b>	<b>171.908,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>110,0%</b>	<b>109,4%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Predstavnička i izvršna tijela	156.280,00	171.908,00	188.000,00	110,0%	109,4%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	156.280,00	171.908,00	188.000,00	110,0%	109,4%	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	I N D E X					
		2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
32	Materijalni rashodi	156.280,00	171.908,00	188.000,00	110,0%	109,4%	0,0%
	<b>PROGRAM 0002 Program polit. stran.</b>	<b>11.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>118,2%</b>	<b>100,0%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Donacije političkim strankama	11.000,00	13.000,00	13.000,00	118,2%	100,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	13.000,00	13.000,00	118,2%	100,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	11.000,00	13.000,00	13.000,00	118,2%	100,0%	0,0%
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.266.470,00</b>	<b>4.544.849,00</b>	<b>4.826.500,00</b>	<b>86,3%</b>	<b>106,2%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>PROGRAM 0003 Redovna djelatnost - priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</b>	<b>993.400,00</b>	<b>739.664,00</b>	<b>785.700,00</b>	<b>74,5%</b>	<b>106,2%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	583.100,00	619.814,00	659.000,00	106,3%	106,3%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	583.100,00	619.814,00	659.000,00	106,3%	106,3%	0,0%
31	Rashodi za zaposlene	267.100,00	275.914,00	285.000,00	103,3%	103,3%	0,0%
32	Materijalni rashodi	279.000,00	306.900,00	337.000,00	110,0%	109,8%	0,0%
34	Financijski rashodi	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
	Aktivnost: Održavaje poslovne zgrade, zgrade za koriš, hrv, doma, male sale i ost.	66.500,00	73.150,00	80.000,00	110,0%	109,4%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	66.500,00	73.150,00	80.000,00	110,0%	109,4%	0,0%
32	Materijalni rashodi	66.500,00	73.150,00	80.000,00	110,0%	109,4%	0,0%
	Aktivnost 03 Nabava dugotrajne imovine	343.800,00	46.700,00	46.700,00	13,6%	100,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	343.800,00	46.700,00	46.700,00	13,6%	100,0%	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	23.800,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	320.000,00	46.700,00	46.700,00	14,6%	100,0%	0,0%
	<b>PROGRAM 0004 Vatrogastvo i civilna zaštita</b>	<b>85.000,00</b>	<b>83.600,00</b>	<b>86.450,00</b>	<b>98,4%</b>	<b>103,4%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Osnovna djelatnost DVD	70.000,00	73.150,00	76.000,00	104,5%	103,9%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	73.150,00	76.000,00	104,5%	103,9%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	73.150,00	76.000,00	104,5%	103,9%	0,0%
	Aktivnost 02 Civilna zaštita	10.000,00	10.450,00	10.450,00	104,5%	100,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.450,00	10.450,00	104,5%	100,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.450,00	10.450,00	104,5%	100,0%	0,0%
	Aktivnost 05 izgradnja javne rasvjete i napon	20.000,00	21.340,00	23.000,00	106,7%	107,8%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	21.340,00	23.000,00	106,7%	107,8%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	20.000,00	21.340,00	23.000,00	106,7%	107,8%	0,0%
	Aktivnost 06 Izgradnja mrtvačnice	270.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	270.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%	0,0%
	<b>PROGRAM 0007 Program zaštite okol.</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Odvoz velikog otpada i sanacija divljih deponija	235.000,00	235.000,00	235.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	235.000,00	235.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	235.000,00	235.000,00	235.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
	<b>PROGRAM 0008 Javne ustanove preškolskog odgoja i obrazovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>28.215,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>104,5%</b>	<b>102,8%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Program predškolskog odgoja	27.000,00	28.215,00	29.000,00	104,5%	102,8%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	28.215,00	29.000,00	104,5%	102,8%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	27.000,00	28.215,00	29.000,00	104,5%	102,8%	0,0%
	<b>PROGRAM 0009 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći</b>	<b>401.600,00</b>	<b>307.830,00</b>	<b>319.700,00</b>	<b>76,7%</b>	<b>103,9%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Socijalni program-pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	166.000,00	297.450,00	309.000,00	179,2%	103,9%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	297.450,00	309.000,00	450,7%	103,9%	0,0%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	191.550,00	198.000,00	0,0%	103,4%	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	INDEX					
		2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
32	Materijalni rashodi	0,00	37.400,00	41.000,00	0,0%	109,6%	0,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	68.500,00	70.000,00	0,0%	102,2%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Aktivnost 02 Humanit. djelatnost Crvenog križa	10.000,00	10.380,00	10.700,00	103,8%	103,1%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.380,00	10.700,00	103,8%	103,1%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.380,00	10.700,00	103,8%	103,1%	0,0%
	03	225.600,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	225.600,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
31	Rashodi za zaposlene	191.550,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	34.050,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	<b>PROGRAM 0010 Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>610.000,00</b>	<b>616.700,00</b>	<b>616.700,00</b>	<b>101,1%</b>	<b>100,0%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 03 Prometna jedinica	5.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	<b>PROGRAM 0005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture</b>	<b>367.000,00</b>	<b>401.200,00</b>	<b>437.775,00</b>	<b>109,3%</b>	<b>109,1%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Održavanje cesta i poljskih putova	150.000,00	165.000,00	181.000,00	110,0%	109,7%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	165.000,00	181.000,00	110,0%	109,7%	0,0%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	165.000,00	181.000,00	110,0%	109,7%	0,0%
	Aktivnost 02 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina i sajmišta	72.000,00	79.200,00	84.300,00	110,0%	106,4%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	51.700,00	56.800,00	110,0%	109,9%	0,0%
32	Materijalni rashodi	47.000,00	51.700,00	56.800,00	110,0%	109,9%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	27.500,00	27.500,00	110,0%	100,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	25.000,00	27.500,00	27.500,00	110,0%	100,0%	0,0%
	Aktivnost 03 Izgradnja i održavanje nogostupa i parkirališta	25.000,00	25.000,00	27.475,00	100,0%	109,9%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	27.475,00	100,0%	109,9%	0,0%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	27.475,00	100,0%	109,9%	0,0%
	Aktivnost 04 Rashodi za javnu rasvjetu	120.000,00	132.000,00	145.000,00	110,0%	109,8%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	132.000,00	145.000,00	110,0%	109,8%	0,0%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	132.000,00	145.000,00	110,0%	109,8%	0,0%
	<b>PROGRAM 0006 Izgradnja objekata uređaja kom. infrastrukture</b>	<b>2.353.000,00</b>	<b>2.084.340,00</b>	<b>2.263.575,00</b>	<b>88,65%</b>	<b>108,6%</b>	<b>0,0%</b>
	Aktivnost 01 Otplata kredita (glavnica+kamata)	313.000,00	313.000,00	313.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
34	Financijski rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
5	Izdaci za financ. imovinu i otplate zajmova	203.000,00	203.000,00	203.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice prim. zajmova	203.000,00	203.000,00	203.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
	Aktivnost 03 Izgradnja kom. infrastrukture Izvor termalne vode	1.100.000,00	1.100.000,00	1.277.575,00	100,0%	116,1%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	1.100.000,00	1.100.000,00	1.277.575,00	100,0%	116,1%	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine	100.000,00	100.000,00	277.575,00	100,0%	277,6%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imov.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
	Aktivnost 04 Izgradnja i modernizacija cesta	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotr. imovine	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
	Aktivnost 01 Izgradnja knjižnice	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0%	100,0%	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	I N D E X					
		2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
Aktivnost 02	Manifestacije u kulturi	25.000,00	26.000,00	26.000,00	104,0%	100,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	26.000,00	26.000,00	104,0%	100,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	26.000,00	26.000,00	104,0%	100,0%	0,0%
Aktivnost 03	Djelatnost udruga građ. u kulturi, čitaoničkih društava	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
Aktivnost 04	Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti	120.000,00	125.000,00	125.000,00	104,2%	100,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	125.000,00	125.000,00	104,2%	100,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	125.000,00	125.000,00	104,2%	100,0%	0,0%
Aktivnost 05	Djelatnost Turističke zajenice	20.000,00	20.700,00	20.700,00	103,5%	100,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.700,00	20.700,00	103,5%	100,0%	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.700,00	20.700,00	103,5%	100,0%	0,0%
<b>PROGRAM 0011 Javne potrebe i usluge u zdravstvu</b>		<b>44.470,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>52.600,00</b>	<b>108,6%</b>	<b>108,9%</b>	<b>0,0%</b>
Aktivnost 01	Deratizacija i dezinsekcija	20.000,00	22.000,00	24.000,00	110,0%	109,1%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	22.000,00	24.000,00	110,0%	109,1%	0,0%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	22.000,00	24.000,00	110,0%	109,1%	0,0%
Aktivnost 02	Analiza vode	3.000,00	3.300,00	3.600,00	110,0%	109,1%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.300,00	3.600,00	110,0%	109,1%	0,0%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.300,00	3.600,00	110,0%	109,1%	0,0%
Aktivnost 03	Veterinarski nadzor nad sajmom	21.470,00	23.000,00	25.000,00	107,1%	108,7%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	21.470,00	23.000,00	25.000,00	107,1%	108,7%	0,0%
32	Materijalni rashodi	21.470,00	23.000,00	25.000,00	107,1%	108,7%	0,0%
<b>PROGRAM 0012 Program ukupnog razvoja</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>
Aktivnost 01	Program ukupnog razvoja	150.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

## Članak 3.

Ova Odluka o Projekciji proračuna za 2007. i 2008. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-06/06-01/5

Ur. broj: 2212/02-01/06-01-1

Babina Greda, 20. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 31. prosinca, 2005. godine temeljem članka članka 17. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) i članka 39.

Poslovnika Općinskog vijeća općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" 16/01) donosi

### ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA Proračuna općine Babina Greda za 2005. godinu

## Članak 1.

Proračun općine Babina Greda za 2005. godinu mijenja se i glasi:

- prihodi	4.173.028,00 kuna
- raspoređeni prihodi (izdaci)	4.173.028,00 kuna.

## Članak 2.

Izmjene i dopune Proračuna za 2005. godinu sadrže opći i posebni dio u kojima su prihodi iskazani po izvorima i vrstama, a izdaci po osnovnim namjenama i vrstama izdataka i to kako slijedi:

## PLAN PRORAČUNA ZA 2005.

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
		<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>	<b>6.131.375,00</b>	<b>-1.958.347,00</b>	<b>-31,9%</b>	<b>4.173.028,00</b>
		<b>RAZDJEL 000 PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.131.375,00</b>	<b>-1.658.347,00</b>	<b>-31,9%</b>	<b>4.173.028,00</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.011.375,00</b>	<b>-1.932.547,00</b>	<b>-32,1%</b>	<b>4.078.828,00</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.200.375,00</b>	<b>105.253,00</b>	<b>8,8%</b>	<b>1.305.628,00</b>
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	860.000,00	0,00	0,0%	860.000,00
P0002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostal. djelatnosti	161.250,00	63.750,00	39,5%	225.000,00
P0003	6113	Porez i prirez na doh. od imovine i imov. prava	5.375,00	6.625,00	123,3%	12.000,00
P0004	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	53.750,00	1.678,00	3,1%	55.428,00
P0005	6121	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00	-4.000,00	-80,0%	1.000,00
P0006	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
P0007	6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	10.000,00	20,0%	60.000,00
P0008	6142	Porez na promet	20.000,00	20.000,00	100,0%	40.000,00
P0009	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođ. aktivnosti	30.000,00	7.200,00	24,0%	37.200,00
	<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>3.560.000,00</b>	<b>-1.917.350,00</b>	<b>-53,9%</b>	<b>1.642.650,00</b>
P0010	6322	Kapitalne potpore od međunarod. organizacija	1.000.000,00	-850.000,00	-85,0%	150.000,00
P0011	6331	Tekuće potpore iz proračuna	60.000,00	-7.200,00	-12,0%	52.800,00
P0012	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	2.500.000,00	-1.060.150,00	-42,4%	1.439.850,00
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>425.000,00</b>	<b>-41.650,00</b>	<b>-9,8%</b>	<b>383.350,00</b>
P0013	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.000,00	-3.450,00	-86,3%	550,00
P0014	6421	Naknade za koncesije	30.000,00	-27.600,00	-92,0%	2.400,00
P0015	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	387.000,00	-8.600,00	-2,2%	378.400,00
P0016	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.000,00	-2.000,00	-50,0%	2.000,00
	<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>381.000,00</b>	<b>-226.800,00</b>	<b>-59,5%</b>	<b>154.200,00</b>
P0017	6512	"Županijske, gradske i općin. pristojbe i naknade"	10.000,00	50.000,00	500,0%	60.000,00
P0018	6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	0,00
P0019	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	60.000,00	-5.000,00	-8,3%	55.000,00
P0020	6524	Doprinosi za šume	160.000,00	-155.800,00	-97,4%	4.200,00
P0021	6526	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00	-115.000,00	-76,7%	35.000,00
	<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>445.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>33,3%</b>	<b>593.000,00</b>
P0022	6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	180.000,00	-20.000,00	-11,1%	160.000,00
P0023	6643	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	265.000,00	68.000,00	63,4%	433.000,00
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-25.800,00</b>	<b>-21,5%</b>	<b>94.200,00</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-35.800,00</b>	<b>-44,8%</b>	<b>44.200,00</b>
P0024	7111	Zemljište	80.000,00	-35.800,00	-44,8%	44.200,00
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizved. dugotr. imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>25,0%</b>	<b>50.000,00</b>
P0025	7211	Stambeni objekti	40.000,00	10.000,00	25,0%	50.000,00

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
		<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>6.131.375,00</b>	<b>-1.958.347,00</b>	<b>-31,9%</b>	<b>4.173.028,00</b>
		<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>144.000,00</b>	<b>55.789,00</b>	<b>38,7%</b>	<b>199.789,00</b>
		<b>PROGRAM 0001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga i pred. i izv. tijela</b>	<b>131.000,00</b>	<b>56.789,00</b>	<b>43,4%</b>	<b>187.789,00</b>

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
Aktivnost 01		Predstavnička i izvršna tijela	131.000,00	56.789,00	43,4%	187.789,00
	3	Rashodi poslovanja	131.000,00	56.789,00	43,4%	187.789,00
	32	Materijalni rashodi	131.000,00	56.789,00	43,4%	187.789,00
R0001	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	292,00	29,2%	1.292,00
R0002	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	-500,00	-3,3%	14.500,00
R0003	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	58.747,00	235,0%	83.747,00
R0004	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	80.000,00	-500,00	-0,6%	79.500,00
R0005	3293	Reprezentacija	10.000,00	-1.250,00	-12,5%	8.750,00
		<b>PROGRAM 0002 Program političkih stranaka</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-7,7%</b>	<b>12.000,00</b>
Aktivnost 01		Donacije političkim strankama	13.000,00	-1.000,00	-7,7%	12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-1.000,00	-7,7%	12.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	13.000,00	-1.000,00	-7,7%	12.000,00
R0006	3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	-1.000,00	-7,7%	12.000,00
		<b>RAZDJEL 002 JEDINS. UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.987.375,00</b>	<b>-2.014.136,00</b>	<b>-33,6%</b>	<b>3.973.239,00</b>
		<b>PROGRAM 0003 Redovna djelatnost-priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</b>	<b>1.059.500,00</b>	<b>-35.690,00</b>	<b>-3,4%</b>	<b>1.023.810,00</b>
Aktivnost 01		Administrativno, tehničko i stručno osoblje	865.000,00	68.650,00	7,9%	933.650,00
	3	Rashodi poslovanja	865.000,00	68.650,00	7,9%	933.650,00
	31	Rashodi za zaposlene	551.000,00	82.150,00	14,9%	633.150,00
R0007	3111	Plaće za redovan rad	432.000,00	102.000,00	23,6%	534.000,00
R0008	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-11.200,00	-56,0%	8.800,00
R0009	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	89.000,00	-7.500,00	-8,4%	81.500,00
R0010	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	-1.150,00	-11,5%	8.850,00
	32	Materijalni rashodi	277.000,00	-14.500,00	-5,2%	262.500,00
R0011	3211	Službena putovanja	30.000,00	-5.000,00	-16,7%	25.000,00
R0012	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	0,00
R0013	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	9.700,00	29,4%	42.700,00
R0014	3223	Energija	42.000,00	-2.000,00	-4,8%	40.000,00
R0015	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	-1.000,00	-4,2%	23.000,00
R0016	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-12.800,00	-85,3%	2.200,00
R0017	3234	Komunalne usluge	4.000,00	600,00	15,0%	4.600,00
R0018	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	9.000,00	22,5%	49.000,00
R0019	3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R0020	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
R0021	3292	Premije osiguranja	10.000,00	-6.000,00	-60,0%	4.000,00
R0022	3293	Reprezentacija	20.000,00	-1.000,00	-5,0%	19.000,00
R0023	3294	Članarine	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
R0024	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
	34	Financijski rashodi	37.000,00	1.000,00	2,7%	38.000,00
R0025	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
R0026	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	1.000,00	3,3%	31.000,00
Aktivnost 02		Održavanje poslovne zgrade, zgrade za koriš. hrv. doma, male sale i ost.	74.500,00	-13.000,00	-17,4%	61.500,00
	3	Rashodi poslovanja	74.500,00	-13.000,00	-17,4%	61.500,00
	32	Materijalni rashodi	74.500,00	-13.000,00	-17,4%	61.500,00
R0027	3223	Energija	10.500,00	3.000,00	28,6%	13.500,00
R0028	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-15.000,00	-30,0%	35.000,00
R0029	3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
R0030	3292	Premije osiguranja	1.000,00	-1.000,00	-10,0%	9.000,00
Aktivnost 03		Nabava dugotrajne imovine	120.000,00	-91.340,00	-76,1%	28.660,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-91.340,00	-76,1%	28.660,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-75.840,00	-75,8%	24.160,00

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
R0031	4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	-75.840,00	-75,8%	24.160,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	20.000,00	-15.500,00	-77,5%	4.500,00
R0032	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	4.500,00	0,0%	4.500,00
R0033	42272	Strojevi	0,00	4.500,00	0,0%	4.500,00
		<b>PROGRAM 0004 Vatrogastvo i civilna zaštita</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-47,1%</b>	<b>45.000,00</b>
Aktivnost 01		Osnovna djelatnost DVD	70.000,00	-25.000,00	-35,7%	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-25.000,00	-35,7%	45.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	-25.000,00	-35,7%	45.000,00
R0034	3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	-25.000,00	-35,7%	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00
R0035	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00
Aktivnost 03		Prometna jedinica	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	0,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	0,00
	38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	0,00
R0036	3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	0,00
		<b>PROGRAM 0005 Održavanje objekata i uređaja kom. infrastrukture</b>	<b>457.000,00</b>	<b>-171.500,00</b>	<b>-37,5%</b>	<b>285.500,00</b>
Aktivnost 01		Održavanje cesta i poljskih putova	150.000,00	-82.000,00	-54,7%	68.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-82.000,00	-54,7%	68.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	-82.000,00	-54,7%	68.000,00
R0037	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	-82.000,00	-54,7%	68.000,00
Aktivnost 02		Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina i sajmišta	87.000,00	-30.000,00	-34,5%	57.000,00
	3	Rashodi poslovanja	77.000,00	-27.000,00	-35,1%	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	77.000,00	-27.000,00	-35,1%	50.000,00
R0038	3223	Energija	15.000,00	-5.000,00	-33,3%	10.000,00
R0039	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	-20.000,00	-36,4%	35.000,00
R0040	3234	Komunalne usluge	7.000,00	-2.000,00	-28,6%	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-3.000,00	-30,0%	7.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	10.000,00	-3.000,00	-30,0%	7.000,00
R0041	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	-3.000,00	-30,0%	7.000,00
Aktivnost 03		Izgradnja i održavanje nogostupa i parkirališta	100.000,00	-50.000,00	-50,0%	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	-50,0%	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	-50.000,00	-50,0%	50.000,00
R0042	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održav.	100.000,00	-50.000,00	-50,0%	50.000,00
Aktivnost 04		Rashodi za javnu rasvjetu	120.000,00	-9.500,00	-7,9%	110.500,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	-9.500,00	-7,9%	110.500,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	-9.500,00	-7,9%	110.500,00
R0043	3223	Energija	90.000,00	5.000,00	5,6%	95.000,00
R0044	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	-14.500,00	-48,3%	15.500,00
		<b>PROGRAM 0006 Izgradnja objekata i uređaja kom. infrastrukture</b>	<b>2.700.875,00</b>	<b>-1.103.925,00</b>	<b>-40,9%</b>	<b>1.596.950,00</b>
Aktivnost 01		Otplata kredita (glavnica+kamata)	323.000,00	99.500,00	30,8%	422.500,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	-3.000,00	-2,5%	117.000,00
	34	Financijski rashodi	120.000,00	-3.000,00	-2,5%	117.000,00
R0045	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom	120.000,00	-3.000,00	-2,5%	117.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	203.000,00	102.500,00	50,5%	305.500,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	203.000,00	102.500,00	50,5%	305.500,00
R0046	5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih instit.	203.000,00	102.500,00	50,5%	305.500,00

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
Aktivnost 02		Izgradnja aukcijske dvorane	500.000,00	-465.000,00	-93,0%	35.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-465.000,00	-93,0%	35.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	500.000,00	-465.000,00	-93,0%	35.000,00
R0047	4212	Poslovni objekti	500.000,00	-465.000,00	-93,0%	35.000,00
Aktivnost 03		Izgradnja kom. infrastrukture-izvor termalne vode	633.325,00	-633.325,00	-100,0%	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	633.325,00	-633.325,00	-100,0%	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
R0048	4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	433.325,00	-433.325,00	-100,0%	0,00
R0049	4212	Poslovni objekti	433.325,00	-433.325,00	-100,0%	0,00
Aktivnost 04		Izgradnja i modernizacija cesta	860.000,00	184.933,00	21,5%	1.044.933,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	860.000,00	184.933,00	21,5%	1.044.933,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	860.000,00	184.933,00	21,5%	1.044.933,00
R0050	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	860.000,00	184.933,00	21,5%	1.044.933,00
Aktivnost 05		Izgradnja javne rasvjete i napon	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	0,00
R0051	4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	0,00
Aktivnost 06		Izgradnja mrtvačnice	364.550,00	-270.033,00	-74,1%	94.517,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	364.550,00	-270.033,00	-74,1%	94.517,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	364.550,00	-270.033,00	-74,1%	94.517,00
R0052	4214	Ostali građevinski objekti	364.550,00	-270.033,00	-74,1%	94.517,00
		<b>PROGRAM 0007 Program zaštite okoliša</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.029,00</b>	<b>76,1%</b>	<b>44.029,00</b>
Aktivnost 01		Odvoz velikog otpada i sanacija divljih deponija	25.000,00	19.029,00	76,1%	44.029,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	19.029,00	76,1%	44.029,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	19.029,00	76,1%	44.029,00
R0053	3234	Komunalne usluge	25.000,00	19.029,00	76,1%	44.029,00
		<b>PROGRAM 0008 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja</b>	<b>526.800,00</b>	<b>-499.600,00</b>	<b>-94,8%</b>	<b>27.200,00</b>
Aktivnost 01		Program predškolskog odgoja	25.000,00	1.200,00	4,8%	26.200,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	1.200,00	4,8%	26.200,00
	38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	1.200,00	4,8%	26.200,00
R0054	3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	1.200,00	4,8%	26.200,00
Aktivnost 02		Adaptacija osnovne škole	500.000,00	-500.000,00	-100,0%	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	-100,0%	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	-100,0%	0,00
R0055	4212	Poslovni objekti	500.000,00	-500.000,00	-100,0%	0,00
Aktivnost 03		Sufinanc. troškova djece s teškoćama u razvoju	1.800,00	-800,00	-44,4%	1.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.800,00	-800,00	-44,4%	1.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja I druge naknade	1.800,00	-800,00	-44,4%	1.000,00
	3721	Naknade građanima I kućanstvima u novcu	1.800,00	-800,00	-44,4%	1.000,00
R0056	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	1.800,00	-800,00	-44,4%	1.000,00
		<b>PROGRAM 0009 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći</b>	<b>78.200,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>-16,9%</b>	<b>65.000,00</b>
Aktivnost 01		Socijalni program-pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	68.200,00	-6.200,00	-9,1%	62.000,00
	3	Rashodi poslovanja	68.200,00	-6.200,00	-9,1%	62.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.200,00	-6.200,00	-9,1%	62.000,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	68.200,00	-6.200,00	-9,1%	62.000,00
R0057	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	68.200,00	-6.200,00	-9,1%	62.000,00
Aktivnost 02		Humanitarna djelatnost Crvenog križa	10.000,00	-7.000,00	-70,0	3.000,00



Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-7.000,00	-70,0%	3.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	-7.000,00	-70,0%	3.000,00
R0058	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	-7.000,00	-70,0%	3.000,00
		<b>PROGRAM 0010 Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>-167.700,00</b>	<b>-16,6%</b>	<b>842.300,00</b>
Aktivnost 01		Izgradnja knjižnice	800.000,00	-148.000,00	-18,5%	652.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-148.000,00	-18,5%	652.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	800.000,00	-148.000,00	-18,5%	652.000,00
R0059	4212	Poslovni objekti	800.000,00	-148.000,00	-18,5%	652.000,00
Aktivnost 02		Manifestacije u kulturi	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
R0060	3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
Aktivnost 03		Djelatnost udruga građ. u kulturi, čitaon. društava	45.000,00	-18.500,00	-41,1%	26.500,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-18.500,00	-41,1%	26.500,00
	38	Donacije i ostali rashodi	45.000,00	-18.500,00	-41,1%	26.500,00
R0061	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	-18.500,00	-41,1%	26.500,00
Aktivnost 04		Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti	120.000,00	8.800,00	7,3%	128.800,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	8.800,00	7,3%	128.800,00
	38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	8.800,00	7,3%	128.800,00
R0062	3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	8.800,00	7,3%	128.800,00
Aktivnost 05		Djelatnost Turističke zajednice	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
R0063	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
		<b>PROGRAM 0011 Javne potrebe i usluge u zdravstvu</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-1.550,00</b>	<b>-3,4%</b>	<b>43.450,00</b>
Aktivnost 01		Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	-7.300,00	-29,2%	17.700,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-7.300,00	-29,2%	17.700,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-7.300,00	-29,2%	17.700,00
R0064	3234	Komunalne usluge	25.000,00	-7.300,00	-29,2%	17.700,00
Aktivnost 02		Analiza vode	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
R0065	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
Aktivnost 03		Veterinarski nadzor na sajmom	16.000,00	5.750,00	35,9%	21.750,00
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00	5.750,00	35,9%	21.750,00
	32	Materijalni rashodi	16.000,00	5.750,00	35,9%	21.750,00
R0066	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	16.000,00	5.750,00	35,9%	21.750,00

### Članak 3.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Proračuna općine Babina Greda, stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-06/05-016

Ur. broj: 2212/02-01/05-01-1

Babina Greda, 31. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Kopic**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 129/05.), članka 26. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01.) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01.) Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2005. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**

## I.

PAVO BARIĆ, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Babina Greda.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/05-01/44

Ur. broj: 2212/02-01/05-01-1

Babina Greda, 20. prosinca, 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

Na temelju članka 10.a Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 66/01, 48/05), članka 17. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU****o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje k.o. Babina Greda**

## I.

Predmet Javnog natječaja za zakup je poljoprivredno zemljište u vlasništvu Države na području k.o. Babina Greda u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

## II.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje se izlaže zakupu prilaže se Odluci i čini njezin sastavni dio.

## III.

Postupak Javnog natječaja provest će Općinsko vijeće općine Babina Greda.

Rok za objavu natječaja je 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Rok za dostavu ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta je 15 dana.

Općinsko vijeće donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na Natječaju za zakup u roku od 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

## IV.

Tekst Natječaja glasi:

Klasa: 320-02/05-01/

Ur. broj: 2212/02-02/05-01-1

Babina Greda,

Temeljem članka 10.a Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 66/01, 48/05), članka 17. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Babina Greda, Klasa: 320-02/05-01/, Ur. broj: 2212/02-01/05-01-1 od 2005. godine, Općinsko vijeće općine Babina Greda raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ****Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Babina Greda****I. PREDMET ZAKUPA, POČETNA CIJENA, NAČIN PLAĆANJA**

Predmet zakupa je poljoprivredno zemljište na području općine Babina Greda u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje se izlaže zakupu prilaže se ovom natječaju i čini njegov sastavni dio.

Zakupnina se plaća u dva jednaka dijela, prvi dio zakupnine do 1. kolovoza, a drugi dio do 1. prosinca tekuće godine.

Visina jamčevine u iznosu 10% početnog iznosa zakupnine za kč. za koje se podnosi ponuda uplaćuje se u korist žiro računa općine Babina Greda 2340009-1800300006 s pozivom na broj: 5789 - (iza crtice upisati MB odnosno JMBG).

Natjecatelju koji ne uspije u natječaju uplaćena jamčevina vraća se u roku 8 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako natjecatelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude i zaključenja Ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a nekretnina će se dodijeliti slijedećem najpovoljnijem ponuditelju.

**II. UVJETI ZAKUPA**

Sve navedene kč. Predviđene su sukladno Programu raspolaganja zemljištem u vlasništvu RH za povrat ili za prenamjenu (izgradnja Športsko-rekreacijske zone), ili za prodaju te sukladno tome Općinsko vijeće zadržava pravo raskida Ugovora i prije isteka roka ugovora o zakupu u slučaju provođenja propisa o povratu zemljišta prijašnjem vlasniku ili u slučaju potrebe izgradnje sportsko rekreacijske odnosno gospodarske zone, ili stvaranja preduvjeta za prodaju.

Zemljište se daje u zakup na 2 godine.

### III. PRAVO SUDJELOVANJA I KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom djelatnošću.

Ako je pod rednim brojem dvije ili više parcela, natjecatelj se mora natjecati za sve; navedene parcele za koje je istaknuta jedinstvena početna cijena.

Prvenstvo prava zakupa ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta pod uvjetom daje upisana u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i ima prebivalište, odnosno sjedište na području općine Babina Greda, slijedećim redoslijedom:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost i poljoprivredni obrt,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- ostale fizičke i pravne osobe koje nisu upisane u upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a namjeravaju se baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba u istom redoslijedu prvenstvenog prava zakupa, prednost se utvrđuje:

- dosadašnji zakupac koji uredno ispunjava ugovorne obveze,
- vlasnik ili zakupac zemljišta koje zemljište(u vlasništvu ili zakupu)graniči sa zemljištem koje se daje u zakup,
- hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca i članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja koji se bave poljoprivrednom djelatnošću
- vlasnik izgrađenog proizvodnog objekta (farma za proizvodnju mesa, mlijeka i jaja, doradu sjemena i druge objekte namijenjene preradi, doradi i uskladištenju poljoprivrednih proizvoda),
- osoba koja se bavi ili se namjerava baviti stočarstvom (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo) podizanjem višegodišnjih nasada (vinograda, voćnjaka i maslinika), te povrtlarskom proizvodnjom.

Navedene osobe imaju pravo prvenstva uz uvjet da prihvate najvišu postignutu cijenu na natječaju od ponuđača

koji ispunjava uvjete natječaja i da ponudi priloži gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (gospodarski program)

Ako više osoba ima jednake uvjete poštujući gore navedeni redosljed, prednost se daje osobi koja će se baviti ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom.

Sve troškove provedbe ugovora o zakupu snosi zakupoprimalatelj u cijelosti.

### IV.SADRŽAJ I ROK PODNOŠENJA PONUDE

Pismena ponuda mora sadržavati:

- naziv, odnosno ime i adresu natjecatelja, MB, odnosno JMBG
- oznaku čestice
- visinu ponudene godišnje zakupnine

Ponudi se prilaže:

- dokaz o uplati jamčevine
- dokaz o podmirenju ugovornih obveza prema Republici Hrvatskoj ukoliko je natjecatelj bio zakupac državnog poljoprivrednog zemljišta
- dokaz o statusu Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- dokaz o statusu hrvatskog branitelja
- gospodarski program
- ostale dokaze.

Pismene ponude šalju se poštom preporučeno u zatvorenim omotnicama sa naznakom PONUDA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA-NE OTVARAJ " na adresu općina Babina Greda Vladimira Nazora 3, 32276 Babina Greda ili osobno u općini Babina Greda putem uredžbenog zapisnika, u roku 15 dana od dana objave natječaja.

Nepravodobno pristigle i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje. U ponudi se ne smije ništa prepravljati jer će se ista smatrati nevaljanom i neće se razmatrati.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće.

Nakon donošenja odluke Općinski načelnik sklopit će sa najpovoljnijim ponuđačem Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta.

### POPIS ČESTICA U NATJEČAJU ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE "BABINA GREDA

Površine Programom predviđene za povrat

R. B.	k. č.	NAZIV	KULTURA	Klasa	Površina	Početna cijena
1	2054	**	Oranica	3	1 58 03	585

R. B.	k. č.	NAZIV	KULTURA	Klasa	Površina	Početna cijena
2	2147	medveđa	Oranica	4	69 56	1.927,00
	2148		Pašnjak	1	1 01 83	
			Oranica	4	79 80	
	2149		Pašnjak	1	60 53	
	2150		oranica	4	3 65 36	
					6 77 08	
3	2152	**	Pašnjak	1	1 23 29	5.980,00
			Oranica	4	62 98	
	2153		Pašnjak	1	4 26 45	
			Oranica	4	1 79 64	
	2154		Oranica	4	4 31 65	
	2155		Oranica	4	5 36 55	
	2156		Oranica	4	81 94	
	2157		Oranica	4	30 67	
	2158		Oranica	4	1 80 54	
	2159		Pašnjak	2	37 36	
		oranica	4	60 34		
					21 51 41	
4	2194	kalilo	Oranica	3	1 41 05	1141
	2196		Oranica	3	39 87	
	2201		Pašnjak	1	19 83	
	2202		Pašnjak	1	36 25	
	2203		Oranica	3	7 66	
	2229		Oranica	4	1 15 51	
5	2222	**	Oranica	3	20 10	337,00
	2223	**	Oranica	3	71 21	
					91 31	
6	2235/2	**	Oranica	3	58 84	218,00
7	2239	**	Oranica	3	69 00	255,00
8	2275	medveđa	Oranica	3	54 89	203,00
9	2365	beansko	Oranica		2 81 58	1200,54
			pašnjak	4	1 93 81	
10	2367	**	oranica	4	85 66	283
11	2377	**	Oranica	4	69 34	229,00
12	2387	**	Oranica	4	32 13	106,00
13	2404	**	Oranica	4	93 72	309,00
14	2524	**	Oranica	4	49 82	164,00
15	2534	zmijino	Oranica	4	13 36	44,00
16	2553	**	Oranica	3	97 09	729,00
	2555		Oranica	3	1 00 07	
					1 97 16	
17	2588	**	Oranica	3	1 15 03	656,00
			Pašnjak	2	21 80	
	2589		Oranica	3	49 79	
			Pašnjak	2	13 30	
					2 00 02	
18	2597	beansko	Oranica	33	84 77	780,00
	2598		Oranica		1 26 08	
					2 10 85	
19	2635	**	Oranica	4	47 83	158,00
20	2643	**	Oranica	3	1 32 97	492,00

R. B.	k. č.	NAZIV	KULTURA	Klasa	Površina	Početna cijena
21	2648				56 87	187,67
22	2666	**	Oranica	3	1 01 37	375,00
23	2685	**	Oranica	3	97 23	360,00
24	2731	**	Oranica	4	46 17	450,00
	2732		Oranica	4	90 20	
					1 36 37	
25	2755	**	Pašnjak	1	67 11	94,00
26	2791	**	Oranica	3	52 30	63,00
27	2835/2	**	Livada	2	67 45	236,00
28	2878	glavača	Oranica	3	1 17 58	435,00
29	2895	**	Oranica	3	36 12	134,00
30	2935	**	Oranica	3	75 35	279,00
31	2946	**	Oranica	3	79 15	293,00
32	2996/1	Stanić	oranica	4	1 31 14	433
33	2998	Stanić	oranica	3	1 15 79	428
34	3001	Stanić	oranica	3	37 83	140
35	3007	Male livade	Oranica	3	62 16	230,00
36	3145	Stanić	oranica	2	1 03 47	435
37	3416	dorovo	Oranica	3	28 40	105,00
38	3425	Dorovo	oranica	4	2 86 66	946
39	3425	Dorovo	livada	2	58 64	205
40	3428	Dorovo	livada	1	51 16	194,41
41	3716	saonica	Oranica	4	12 90	43,00
42	3751	**	Oranica	5	21 05	59,00
43	3766		oranica	4	54 68	180,44
44	3781	Velike livade	oranica	4	1 62 51	536,28
45	3801	Velike livade	Oranica	5	7 95 03	2.694,00
	3802	livade	Oranica	4	66 59	
	3805		Oranica	4	75 13	
					9 36 75	
46	3826	**	Oranica	5	71 12	199
47	3867	Velike livade	Oranica	4	1 54 92	752,00
	3878		Oranica	5	86 21	
					2 41 13	
48	4125	**	Pašnjak	5	41 03	169
	4142		Pašnjak	5	35 58	
	4143		Pašnjak	5	1 11 56	
49	4367	granice	Oranica	4	1 09 54	361,00
50	4432	**	Oranica	5	92 65	614,00
	4462		Oranica	4	1 07 73	
					2 00 38	
51	4752	Blat. greda	Pašnjak	1	1 91 17	268,00
52	4787	jasinjice	Oranica	4	68 19	615,00
	4789		Oranica	4	1 18 12	
					1 86 31	

## Površine Programom predviđene za prodaju

53	3588	Zaton	oranica	4	1 53 48	506
54	3646	Tečine	oranica	3	15 55 53	5755

## Površine Programom predviđene za gospodarsku zonu

R. B.	k. č.	NAZIV	KULTURA	Klasa	Površina	Početna cijena
55	4492	Lože	oranica	4	48 08	149

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 320-02/05-01/7

Ur. broj: 2212/02-01/05-01-1

Babina Greda, 20. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

Na temelju članka 13. st. 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 19/98.) i članka 58 i 62. Odluke o groblju ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/03), Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2005. godine donosi

**ODLUKU****o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje**

## Članak 1.

Utvrđuje se naknada za korištenje grobnih mjesta na mjesnom groblju u Babinoj Gredi kod dodjele grobnog mjesta na korištenje, kako slijedi:

A) za postojeće grobno mjesto

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| 1. za pojedinačno grobno mjesto | 300,00 kuna |
| 2. obiteljski grob:             |             |
| - za dvije osobe                | 400,00 kuna |
| - za tri osobe                  | 500,00 kuna |
| - za četiri osobe               | 600,00 kuna |

B) za novo grobno mjesto

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| 1. za pojedinačno grobno mjesto | 800,00 kuna    |
| 2. za dvije osobe               | 1.200,00 kuna  |
| 3. za više osoba                | 1.600,00 kuna. |

## Članak 2.

Korisniku svakog pojedinog grobnog mjesta dostavit će se Rješenje o korištenju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz plaćanje dužne naknade sukladno članku 1. ove odluke, svakih 10 godina.

## Članak 3.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10

godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

## Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi za korištenje grobnih mjesta na mjesnom groblju u Babinoj Gredi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 2/04).

Klasa: 363-01/03-01/4

Ur. broj: 2212/02-01/05-1

Babina Greda, 20. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

Na temelju članka 43. Odluke o groblju ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/03), članka 17. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) i članka 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. prosinca, 2005. godine donosi

**ODLUKU****o visini troškova pogrebnih usluga**

## Članak 1.

Utvrđuje se visina troškova pogrebnih usluga koje općina Babina Greda obavlja prilikom ukopa umrle osobe i to za slijedeće pogrebne usluge:

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| a) kopanje groba      | 150,00 kuna  |
| b) zatrpavanje        | 100,00 kuna  |
| c) otvaranje grobnice | 100,00 kuna. |

## Članak 2.

Troškove iz članka 1. ove Odluke dužan je platiti koris-

nik groba- član obitelji pokojnika na temelju ispostavljenog računa od strane općine Babina Greda.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za korištenje grobnih mjesta i troškovima pogrebnih usluga koje se vrše na groblju u Babinoj Gredi od 17. studenog 1997. godine.

Klasa: 363-01/05-01/5

Ur. broj: 2212/02-01/05-1

Babina Greda, 20. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

Temeljem članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi općine Babina Greda ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 4/02) te članka 17. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) i članka 39. Poslovnika općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01), Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. prosinca, 2005. godine donosi

### ODLUKU

#### o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade

##### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda za izračun visine komunalne naknade na području općine Babina Greda.

##### II.

Vrijednost boda utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 0,20 kn/m<sup>2</sup>.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 363-03/05-01/6

Ur. broj: 2212/02-01/05-01-1

Babina Greda, 20. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01), članka 28. Statuta općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 31. prosinca, 2005. godine, donijelo je slijedeću

### ODLUKU

#### o imenovanju komisije za popis imovine i sredstava općine Babina Greda sa stanjem 31. 12. 2005.

##### I.

Za članove KOMISIJE ZA POPIS IMOVINE I SREDSTAVA OPĆINE BABINA GREDA sa stanjem 31. 12. 2005. godine, imenuju se:

1. IVAN STOJANOVIĆ, predsjednik
2. GORAN VUKOVIĆ, član,
3. JOSIP KRNIĆ, član,
4. ŽELJKO GRGIĆ, član,
5. BRANKO LENINGER, član.

##### II.

Članovi Komisije iz točke I ove Odluke dužni su popisati stanje imovine (sitni inventar, dugotrajna materijalna imovina, nematerijalna imovina) stanje sredstava na žiro-računu i blagajni te stanje zaduženja i potraživanja općine Babina Greda na dan 31. 12. 2005. godine.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 406-08/05-01/1

Ur. broj: 2212/02-01/05-01-1

Babina Greda, 31. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Kopic**

# OPĆINA BOGDANOVCI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 30. Statuta općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06.), Općinsko vijeće općine Bogdanovci na osmoj sjednici održanog dana 16. siječnja 2006. godine donosi:

### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća općine BOGDANOVCI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:

- postupak konstituiranja Vijeća
- prava i obveze vijećnika
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva
- izbor i način rada radnih tijela
- vrsta akata Vijeća
- poslovni red na sjednicama
- druga pitanja važna za rad Vijeća

#### II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA

##### Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednici u pravilu predsjedava dobno najstariji vijećnik.

##### Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

##### Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

##### Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika.
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispunje zakonom ispunjeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

##### Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Bogdanovci i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Bogdanovci i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Vijećnik odgovara "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik Vijeća kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

##### Članak 7.

Vijećnik stavlja mandat u mirovanje koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.



**Članak 8.**

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika. Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kada se odlučuje većinom svih izabranih vijećnika.

Na sjednici Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

**III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE BOGDANOVCI****1. Izbor Odbora za izbor i imenovanje i Odbora za Statut i Poslovnik****Članak 9.**

Na konstituirajućoj sjednici biraju se iz reda vijećnika:

- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut i Poslovnik.
- Odbor za proračun i financije.

**Članak 10.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana. Odbor za izbor i imenovanje, raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela Vijeća i drugih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa, bira Općinsko vijeće, a biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

**Članak 11.**

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže donošenje Odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedloge teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom Općinskog vijeća.

**Članak 12.**

Odbor za Proračun i financije raspravlja o proračunu i financijama općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- općinski proračun i završni račun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima općine,

- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja općine.

Odbor ima predsjednika i četiri člana.

**2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća****Članak 13.**

Po izboru odbora iz članka 9. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Izabranim se smatraju izabrani oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

**Članak 14.**

Nakon što je završen izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, rukovođenje sjednicom Vijeća preuzima izabrani predsjednik, te se pristupa izboru načelnika i zamjenika načelnika.

**3. Izbor načelnika i zamjenika načelnika****Članak 15.**

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

**Članak 16.**

Izbor zamjenika načelnika vrši se na isti način i u istom lpostupku kao i izbor načelnika.

**4. Izbor Općinskog poglavarstva****Članak 17.**

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih članova, a sukladno zakonu.

Kad je predloženo više kandidata od broja koji se bira Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Izabranim se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

**Članak 18.**

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati svjesno i odgovorno i

držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak Republike Hrvatske i općine Bogdanovci.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### a) Nazočnost sjednicama

###### Članak 19.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

###### Članak 20.

Vijećnik je dužan obnašati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

##### b) Podnošenje prijedloga

###### Članak 21.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

###### Članak 22.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Županijskih službi i Jedinstvenog upravnog odjela.

##### c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

###### Članak 23.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, Odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njihovih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice, uz nazočnost članova Poglavarstva.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

###### Članak 24.

Na zahtjev vijećnika, Jedinstveni upravni odjel koji obavlja poslove za potrebe Vijeća dužni su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

###### Članak 25.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

##### d) Međustranačko vijeće općine i klubovi vijećnika

###### Članak 26.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanje zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko Vijeće općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog Vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Općine, osigurava Općinsko vijeće.

###### Članak 27.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

#### V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK VIJEĆA

###### Članak 28.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava rad na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina, gradova i skupština županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

#### VI. RADNA TIJELA

###### Članak 29.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i odedeni broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjern stranakačkom sastavu Vijeća.

U rada tijela mogu se birati i stručne osobe koje nisu vijećnici.

#### Članak 30.

Prijedlog za izbor predsjednika i radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka može podnijeti i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, lprimjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

#### Članak 32.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća, zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjedniku radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 33.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako na sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

### VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, POGGLAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 34.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi u području samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci.

#### Članak 35.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješće o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

#### Članak 36.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i načelnik.

Ako općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako se izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku, a ono mora izabrati novoga općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku, odnosno Poglavarstvu u cjelini, nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik, odnosno Poglavarstvo u cjelini kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana predstavničkog tijela.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 37.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća bez prava odlučivanja kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuje pitanje iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

### VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA

#### Članak 38.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom, izvršavajući poslove i zadatke iz svog djelokruga rada donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće i posebne akte te daje autentično tumačenje općih i posebnih akata, koje je samo donijelo.

#### Članak 39.

Radna tijela Vijeća predlažu zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 40.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta po-

kreće se prijedlogom za donošenje odluke.

#### Članak 41.

Pravo predlagati donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo i načelnik.

#### Članak 42.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

#### Članak 43.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju akata i mjere za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 44.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima kada je to zakonom, Statutom ili drugim općim ili posebnim aktom Općinskog vijeća određeno.

### IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### a) Pokretanje postupka

##### Članak 45.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

##### Članak 46.

Pravo predlagati donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo i načelnik.

##### Članak 47.

Inicijativa za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe, Jedinstveni upravni odjel.

Inicijativa se upućuje radnom tijelu Općinskog vijeća u čiji djelokrug rada spada problematika čije se uređivanje traži odgovarajućim aktom Općinskog vijeća.

Radno tijelo Općinskog vijeća dužno je dostavljenu inicijativu razmotriti i o svom mišljenju izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici koja se odražava nakon

prijema inicijative u radnom tijelu.

#### b) Prijedlog za donošenje odluke

##### Članak 48.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjena stanja koje treba urediti predloženim aktom, tekst prijedloga odluke ili drugog akta s obrazloženjem, tekst odredbe važeće odluke ili drugog akta koja se mijenja ili dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna postojećeg akta kao tekst predložene izmjene ili dopune uredbe.

#### c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

##### Članak 49.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća primljeni nacrt odluke upućuje na razmatranje radnom tijelu Općinskog vijeća na čije područje rada se prijedlog odnosi, ako to radno tijelo nije predlagač.

Predsjednik Općinskog vijeća primljeni nacrt odluke upućuje na mišljenje Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Vijeća odnosno predstavnici nacionalnih manjina osnovani za područje općine Bogdanovci imaju pravo:

- predlaganja odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina,
- isticati kandidate za dužnost u tijelima općine Bogdanovci koje imenuje Općinsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje.

#### d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

##### Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se određuju Odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i Statutarnim osnovama Odluke.

##### Članak 51.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i Poglavarstvu.

#### e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

**Članak 52.**

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

**Članak 53.**

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

**Članak 54.**

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenje, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovnik.

**Članak 55.**

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljenjima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanju o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

**f) Amandmani****Članak 56.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje prije rasprave o predloženoj odluci. Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluke.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i odboru za Statut i Poslovnik.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave. I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

**Članak 57.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne. Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se

tijekom raspave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj Odluke s njime saglasio.

**Članak 58.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluka na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podnešeno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa o predloženom rješenju i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

**X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI****Članak 59.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, radnog tijela Vijeća ili načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. i 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

**Članak 60.**

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a uz isti dostavlja se dnevni red i sav materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, rok za sazivanje sjednice može biti i kraći, a materijal će se dobiti na sjednici vijeća.

**Članak 61.**

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku. O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća sazvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

**1. Dnevni red****Članak 62.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve

predmete iz djelokruga Vijeća što su mu u rokovima i na način predviđeni Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 63.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen Vijećem predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

### Članak 64.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja: načelnik, zamjenik načelnika, članovi Poglavarstva i pročelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela obvezan je biti nazočan na sjednicama Vijeća.

### Članak 65.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

## 3. Održavanje reda na sjednici

### Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## 4. Otvaranje i tijek sjednice

### Članak 67.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi i ako za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodu sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu nazočni.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo vijećnici koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

### Članak 68.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

### Članak 69.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

## 5. Sudjelovanje u raspravi

### Članak 70.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača.

#### Članak 71.

Vijećniku koji želi govoriti o provedbi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

#### Članak 72.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 73.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

## 6. Odlučivanje

#### Članak 74.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

#### Članak 75.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 76.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebno zapisnik.

## 7. Zapisnik

#### Članak 77.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 78.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesinih na sjednici.

U zapisnik se unose izlaganja i rasprave kada to vijećnik izričito zahtijeva.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 79.

Sjednice Vijeća, ako je to moguće, tonski se snimaju, a tonski zapis čuva najmanje do konačnog usvjanja zapisnika sjednice.

## XI. JAVNOST RADA

#### Članak 80.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Odluke Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 81.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji su, u skladu s propisima, označeni kao službena tajna.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Bogdanovci objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije" broj 10/05

#### Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-04/06-04/02  
Ur. broj: 2196/03-06-04  
Bogdanovci, 16. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Josip Samardić**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05), članka 20. stavak 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 155/02 Općinsko vijeće općine Bogdanovci na 8. sjednici, održanoj dana 16. siječnja 2006. godine, donijelo je:

## STATUT OPĆINE BOGDANOVCI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja općine Bogdanovci, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine Bogdanovci.

#### Članak 2.

Općina Bogdanovci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci.

Općina Bogdanovci obuhvaća područje omeđeno granicama katastarskih općina: Jankovci, Cerić, Marinci, Bršadin, Vukovar, Berak, Negoslavci, Slakovci, Orolik i Srijemske Laze.

Granice općine Bogdanovci mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani Zakonom.

#### Članak 3.

Općina Bogdanovci je pravna osoba.

Sjedište općine Bogdanovci je: Bogdanovci, Bana Josipa Jelačića, 1.

Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel općine Bogdanovci imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 4.

Općina će naknadno izraditi grb.

#### Članak 5.

Općina će naknadno izraditi zastavu.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće svojom odlukom utvrđuje potrebni opis grba općine, opis zastave Općine i njihovu uporabu i čuvanje.

#### Članak 7.

Dan općine Bogdanovci, odredit će se naknadno.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrada općine Bogdanovci i druga javna priznanja dodjeljuje se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima općine Bogdanovci osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka općine Bogdanovci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada općina Bogdanovci ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njihov razvitak može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom općina Bogdanovci može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 11.

Općina Bogdanovci može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom ili općinom pojedini grad ili općinu radi njihovog udijela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj grada ili općine Bogdanovci i Republike Hrvatske.

#### Članak 12.

Općina Bogdanovci, u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Vukovarsko-srijemske županije, te Zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a



koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine Bogdanovci mogu podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Vukovarsko-srijemske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 13.

Općina Bogdanovci samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

### Članak 14.

Općina Bogdanovci obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslovi koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području.

Posebnim zakonima, kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, odredit će se poslovi koje je općina Bogdanovci dužna organizirati kao i poslovi koje će općina Bogdanovci može obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

### Članak 15.

Općina Bogdanovci može obavljanje pojedinih poslova iz stavka 14. ovoga Statuta prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju ili na mjesni odbor na području općine Bogdanovci, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Bogdanovci može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluka o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja pojedinih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

### Članak 16.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije, da općini Bogdanovci, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Bogdanovci može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

### Članak 17.

Općina Bogdanovci u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalni djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju općini Bogdanovci,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun općine Bogdanovci,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- osigurava uvjete za promet području Općine,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj

svezi s interesima općine za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se potvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela općine Bogdanovci u skladu sa Zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom općine Bogdanovci.

Sastanak saziva općinski načelnik.

#### Članak 20.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta općine, o prijedlogu za promjenu područja općine o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u popis birača općine Bogdanovci.

#### Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće općine Bogdanovci.

Tijela općine Bogdanovci ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovog članka prije prestanka roka od godine od dana održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz članka 1. ovoga stavka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje. Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja ili slično).

#### Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću općine Bogdanovci donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Bogdanovci.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela općine Bogdanovci i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu općine Bogdanovci ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa i izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### Članak 26.

Tijelo općine su:

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik
- Općinsko poglavarstvo

#### Članak 27.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedininstvenog upravnog odjela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

## 1. Općinsko vijeće

### Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana općine Bogdanovci i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte i obavlja poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

### Članak 29.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen Zakonom.

Ukoliko na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u Općinskom vijeću u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statutom Općine, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

### Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut općine Bogdanovci,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi program javnih potreba,
- donosi poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu općine Bogdanovci u cjelini,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu Bogdanovci, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i uredjenjem u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u koji-

ma općina Bogdanovci ima 100-tni udjel odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu ( kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug.

### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja i kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

### Članak 33.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

### Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz

stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 36.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika Vijeća, te članova Općinskog vijeća.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 37.

Općinski načelnik:

- zastupa općinu Bogdanovci,
- predsjednik je Poglavarstva općine Bogdanovci,
- daje punomoći za zastupanje općine Bogdanovci u pojedinim stvarima,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела опćине Bogdanovci i daje im upute za rad,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### Članak 38.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci ima pravo obustaviti od primjene opći akt općine Bogdanovci, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela općine Bogdanovci.

#### Članak 39.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obnašaju aktivno, djelatno.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik načelnika u skladu sa Zakonom i Statutom.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika dužan je se pridržavati uputa općinskog načelnika.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 40.

Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika bira na vrijeme od 4 godine Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovníku Općinskog vijeća.

## 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo Općine Bogdanovci izvršno je tijelo općine Bogdanovci.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima 5 (pet) članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva.

Članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom i Statutom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obnašaju volonterski.

#### Članak 42.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i predlaže Vijeću donošenje općih i drugih akata
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnog tijela općine Bogdanovci u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Bogdanovci, temeljem javnog natječaja po tržišnim cijenama,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima općine Bogdanovci,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnog tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 43.

Odnos Općinskog vijeća i poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanje

## V. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**Članak 44.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci kao i državnih poslova prenijetih na općinu Bogdanovci ustrojava Jedinstveni upravni odjel općine Bogdanovci.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom općine Bogdanovci upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel općine Bogdanovci samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku.

**VI. PRAVA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA****Članak 45.**

Pripadnici rusinske nacionalne manjine imaju pravo na tri člana, srpske na jednog člana i ukrajinske nacionalne manjine na jednog člana u predstavničkom tijelu općine Bogdanovci.

Rusini u naselju Petrovci ostvaruju pravo na uporabu rusinskog pisma i jezika.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti u naselju Petrovci pored zastave Republike Hrvatske, zastave općine Bogdanovci ističe se i zastava pripadnika nacionalne manjine Rusina.

**VII. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 46.**

Mjesni odbor osniva se Statutom općine Bogdanovci kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecanja na život i rad građana.

Mjesni odbori su pravne osobe

Na području općine Bogdanovci osnivaju se, a u skladu sa Zakonom, mjesni odbori i to:

1. Mjesni odbor Bogdanovci,
2. Mjesni odbor Petrovci,
3. Mjesni odbor Svinjarevci.

**Članak 47.**

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebno razgraničenu cjelinu.

**Članak 48.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora

mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja te druga tijela određena u Statutu Općine.

**Članak 49.**

Općinsko vijeće nakon pribavljenog mišljenja Općinskog poglavarstva utvrđuje je li prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

**Članak 50.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće općine Bogdanovci.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

5 članova u mjesnom odboru koji ima do 700 stanovnika

7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 700 stanovnika.

**Članak 51.**

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu općine Bogdanovci,
- predlaže osnivanje novih mjesnih odbora,
- surađuje s drugim Mjesnim odborima na području općine Bogdanovci,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća općine Bogdanovci.

**Članak 52.**

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora, u skladu sa Statutom predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku.

## Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja i slično).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

## Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BODANOVCI

## Članak 55.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju općini Bogdanovci čine njezinu imovinu.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu općine Bogdanovci raspolaže, upravlja i koristi Poglavarstvo općine Bogdanovci.

## Članak 56.

Općina Bogdanovci ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Bogdanovci moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi jedinice lokalne samouprave su:

1. općinski, gradski, odnosno županijski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od stvari u njezinu vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje njezino predstavničko tijelo,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 57.

Godišnji proračun općine Bogdanovci dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

## Članak 58.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije početka godine na prijedlog Poglavarstva.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima), Općine na prijedlog Poglavarstva, zajedno s godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovoga članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca, a sukladno Zakonu.

Odluku o privremenom financiranju donosi predstavničko tijelo u skladu sa Zakonom.

## Članak 59.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine, nadzire njihovo predstavničko tijelo.

## Članak 60.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave.

## IX. AKTI OPĆINE

## Članak 61.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, Pravilnike, Upute, Naputke, Zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa Zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 62.

Poglavarstvo općine Bogdanovci donosi Pravilnike, Poslovníke, Preporuke, Rješenja, Zaključke, Upute, Naputke i druge opće akte kada je za to ovlašteno Zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća i Poglavarstva, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosi i naknada koji pripadaju općini Bogdanovci donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, može se izjaviti žalba nadležnom, tijelu županije

Protiv pojedinačnih akata predstavničkog tijela i poglavarstva jedinice lokalne samouprave kojima se rješava o pravima, obvezama, pravnim interesima fizičkih i pravnih

osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 64.

Opći akt prije stupanja na snagu objavljuje se u "Službenom vijesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Podrobnije odredbe o aktima općine Bogdanovci, postupku donošenja, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### X. JAVNA SLUŽBA

#### Članak 65.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi općina može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### XI. JAVNOST RADA

#### Članak 66.

Djelovanje općine Bogdanovci je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova i samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 67.

Sjednice Općinskog Vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja uz prethodnu najavu.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 68.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 69.

Općina Bogdanovci organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 70.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte općine Bogdanovci.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 71.

Ostvarivanje javnosti rada tijela općine Bogdanovci pobliže se uređuje njihovim poslovnícima.

#### Članak 72.

Na zgradi na kojoj su smještena tijela općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela općine Bogdanovci.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 73.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti općine Bogdanovci u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

#### Članak 74.

Općina Bogdanovci donijet će opće akte, kojim se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Bogdanovci u rokovima određenim posebnim Zakonom.

#### Članak 75.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će se prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut općine Bogdanovci objavljen u "Službenom vijesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/05.

#### Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana obja-

ve u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-03/06-04/01  
Ur. broj: 2196/03-06-04

Bogdanovci, 16. siječnja 2006. godine

Predsjednik općinskog vijeća:  
**Josip Samardić**

## OPĆINA IVANKOVO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst: 82/04 i 110/04), nadalje Zakona, i članka 22. Statuta općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 2005. donosi

#### Izmjene i dopune Programa gradnje i objekata i uređaja komunalne infrastrukture

##### I.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se podtočka II. Programa gradnje i objekata i uređaja komunalne infrastrukture mijenjaju se stavke pod 1. i 2. te glase:

1. prema članku 30., stavak 1. Zakona
    - javna rasvjeta cijena 430.000,00 kn
    - groblja i krematoriji cijena 260.000,00 kn
  2. prema članku 30., stavak 2, Zakona
    - opskrba pitkom vodom
      - proširenje vodovodne mreže cijena 50.000,00 kn
    - odvodnja otpadnih voda
      - sufinanciranje projekta odvodnje cijena 950.000,00 kn
- U ostalom dijelu program ostaje nepromijenjen.

##### II.

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljene u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-02/05-01/22  
Ur. broj: 2188/03-05-1  
Ivankovo, 19. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Benedikt Draškić, dipl. iur.**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst: 82/04 i 110/04), nadalje Zakona, i članka 22. Statuta općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 2005. donosi

#### Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture

##### I.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se točka II. Programa održavanja komunalne infrastrukture te glasi:

- javna rasvjeta tekuće i investicijsko održavanje cijena 330.000,00 kn
  - nerazvrstane ceste cijena 350.000,00 kn
  - javne površine cijena 80.000,00 kn
  - zaštita okoliša - veterinarske usluge cijena 15.000,00 kn
- U ostalom dijelu program ostaje nepromijenjen.

##### II.

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljene u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-02/05-01/23  
Ur. broj: 2188/03-05-1  
Ivankovo, 19. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Benedikt Draškić, dipl. iur.**

Vijeće općine Ivankovo na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 2005. godine, na temelju članka 32. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske



broj 96/03), te članka 22. točka 3. i članka 78. Statuta Općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broja: 11/01) donosi:

## Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**

	Planirano	Promjena		Novi iznos
		Iznos	(%)	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	4.710.000,00	650.000,00	13,8%	5.360.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.010.000,00	-105.000,00	-10,4%	905.000,00
Rashodi poslovanja	3.841.000,00	474.000,00	12,3%	4.315.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske novine	1.879.000,00	418.000,00	22,2%	2.297.000,00
RAZLIKA-MANJAK	-	-347.000,00	-	-347.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-	-
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-	-347.000,00	-	-347.000,00
PRENESENI VISAK SREDSTAVA IZ 2004. GODINE	-	347.000,00	-	347.000,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su prema ekonomskoj klasifikaciji u Općem dijelu, kako slijedi:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2005. GOD.**

## OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>	<b>5.720.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>9,5%</b>	<b>6.265.000,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.710.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>13,8%</b>	<b>5.360.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>-226.000,00</b>	<b>-8,5%</b>	<b>2.424.000,00</b>
6111	Porezi pri rez na dohodak od nesamostalnog rada	1.950.000,00	-200.000,00	-10,3%	1.750.000,00
6112	Porezi pri rez na dohodak od samostalnih djelatnosti	150.000,00	-	-	150.000,00
6113	Porez i pri rez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	10.000,00	40,0%	35.000,00
6114	Porez i pri rez na dohodak od kapitala	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
6116	Porez i pri rez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	5.000,00	-3.000,00	-60,0%	2.000,00
6117	Povrat poreza i pri reza na dohodak po godišnjoj prijavi	-120.000,00	-78.000,00	65,0%	-198.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	-	-	30.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	500.000,00	70.000,00	14,0%	570.000,00
6142	Porez na promet	30.000,00	5.000,00	16,7%	35.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000,00	-20.000,00	-33,3%	40.000,00
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.256.200,00</b>	<b>628,1%</b>	<b>1.456.200,00</b>
6331	Tekuće potpore iz proračuna	200.000,00	-43.800,00	-21,9%	156.200,00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	-	1.300.000,00	-	1.300.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.049.000,00</b>	<b>-204.500,00</b>	<b>-19,5%</b>	<b>844.500,00</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.000,00	-1.500,00	-37,5%	2.500,00
6421	Naknade za koncesije	45.000,00	-15.000,00	-33,3%	30.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	900.000,00	-118.000,00	-13,1%	782.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	-70.000,00	-70,0%	30.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>811.000,00</b>	<b>-175.700,00</b>	<b>-21,7%</b>	<b>635.300,00</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	-700,00	-70,0%	300,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	700.000,00	-100.000,00	-14,3%	600.000,00
6524	Doprinosi za šume	30.000,00	-5.000,00	-16,7%	25.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	80.000,00	-70.000,00	-87,5%	10.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>-105.000,00</b>	<b>-10,4%</b>	<b>905.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-10,0%</b>	<b>900.000,00</b>
7111	Zemljište	1.000.000,00	-100.000,00	-10,0%	900.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-50,0%</b>	<b>5.000,00</b>
7211	Stambeni objekti	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>5.720.000,00</b>	<b>892.000,00</b>	<b>15,6%</b>	<b>6.612.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.841.000,00</b>	<b>474.000,00</b>	<b>12,3%</b>	<b>4.315.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.228.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2,1%</b>	<b>1.254.000,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.089.000,00	25.000,00	2,3%	1.114.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.000,00	1.000,00	2,9%	35.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	94.000,00	-	-	94.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	-	-	11.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.382.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>31,7%</b>	<b>1.820.000,00</b>
3211	Službena putovanja	31.000,00	6.000,00	19,4%	37.000,00
3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	15.000,00	-	-	15.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.000,00	-8.000,00	-61,5%	5.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	-	-	40.000,00
3223	Energija	370.000,00	-	-	370.000,00
3231	„Usluge telefona, poste i prijevoza“	40.000,00	-	-	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	470.000,00	331.000,00	70,4%	801.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	-	-	40.000,00
3234	Komunalne usluge	80.000,00	15.000,00	18,8%	95.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	5.000,00	50,0%	15.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00	-	-	10.000,00
3239	Ostale usluge	30.000,00	5.000,00	16,7%	35.000,00
3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično"	100.000,00	60.000,00	60,0%	160.000,00
3293	Reprezentacija	80.000,00	25.000,00	31,3%	105.000,00
3294	Članarine	3.000,00	-	-	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-1.000,00	-2,0%	49.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-20,0%</b>	<b>16.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	-4.000,00	-20,0%	16.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>556.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>-4,7%</b>	<b>530.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500.000,00	-26.000,00	-5,2%	474.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	56.000,00	-	-	56.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>655.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>6,1%</b>	<b>695.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	627.000,00	38.000,00	6,1%	665.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	28.000,00	2.000,00	7,1%	30.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.879.000,00</b>	<b>418.000,00</b>	<b>22,2%</b>	<b>2.297.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>50,0%</b>	<b>600.000,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00	200.000,00	50,0%	600.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.479.000,00</b>	<b>218.000,00</b>	<b>14,7%</b>	<b>1.697.000,00</b>
4212	Poslovni objekti	400.000,00	144.000,00	-36,0%	256.000,00
4213	"Ceste, željeznice i slični građevinski objekti"	-	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	1.060.000,00	370.000,00	34,9%	1.430.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	-4.000,00	-26,7%	11.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	-4.000,00	-100,0%	-

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnom iznosu od 6.612.000,00 kn raspoređuju se prema propisanim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Pozic.	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
		<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>5.720.000,00</b>	<b>892.000,00</b>	<b>15,6%</b>	<b>6.612.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.720.000,00</b>	<b>892.000,00</b>	<b>15,6%</b>	<b>6.612.000,00</b>
		<b>GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>218.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>50,9%</b>	<b>329.000,00</b>
		PROGRAM 1 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	218.000,00	111.000,00	50,9%	329.000,00
		AKTIVNOST 1 PRESTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	190.000,00	84.000,00	44,2%	274.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 101 Opće javne usluge	190.000,00	84.000,00	44,2%	274.000,00
	3	Rashodi poslovanja	190.000,00	84.000,00	44,2%	274.000,00
	32	Materijalni rashodi	190.000,00	84.000,00	44,2%	274.000,00
R001	3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	100.000,00	60.000,00	60,0%	160.000,00
R002	3293	Reprezentacija	70.000,00	30.000,00	42,9%	100.000,00
R003	3299	Ostali nespomenuti-općinske nagrade	20.000,00	-6.000,00	-30,0%	14.000,00
		AKTIVNOST 2 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	28.000,00	27.000,00	96,4%	55.000,00
		FUNK.KLASIFIKACIJA 1 01 Opće javne usluge	28.000,00	27.000,00	96,4%	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	28.000,00	27.000,00	96,4%	55.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	28.000,00	27.000,00	96,4%	55.000,00
R004	3811	Tekuće donacije u novcu	28.000,00	27.000,00	96,4%	55.000,00
		<b>GLAVA 02 NAČELNIK-OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>1.185.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3,4%</b>	<b>1.225.000,00</b>
		PROGRAM 2 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	1.185.000,00	40.000,00	3,4%	1.225.000,00
		AKTIVNOST 1 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.166.000,00	48.000,00	4,1%	1.214.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 01 Opće javne usluge	1.166.000,00	48.000,00	4,1%	1.214.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.166.000,00	48.000,00	4,1%	1.214.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	746.000,00	1.000,00	0,1%	747.000,00
R005	3111	Plaće za redovan rad	607.000,00	-	-	607.000,00
R006	3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.000,00	1.000,00	2,9%	35.000,00
R007	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	94.000,00	-	-	94.000,00
R008	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00	-	-	11.000,00
	32	Materijalni rashodi	372.000,00	49.000,00	13,2%	421.000,00
R009	3211	Službena putovanja	31.000,00	6.000,00	19,4%	37.000,00
R010	3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	15.000,00	-	-	15.000,00
R011	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.000,00	-8.000,00	-61,5%	5.000,00
R012	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashod	40.000,00	-	-	40.000,00
R013	3223	Energija	70.000,00	-	-	70.000,00
R014	3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	40.000,00	-	-	-40.000,00
R015	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	51.000,00	255,0%	71.000,00
R016	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	-	-	40.000,00
R017	3234	Komunalne usluge	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
R018	3238	Računalne usluge	10.000,00	-	-	10.000,00
R019	3239	Ostale usluge	30.000,00	5.000,00	16,7%	35.000,00
R020	3293	Reprezentacija	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
R021	3294	Članarine	3.000,00	-	-	3.000,00
R022	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	16,7%	35.000,00
R023	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	-4.000,00	-20,0%	16.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	28.000,00	2.000,00	7,1%	30.000,00
R024	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	28.000,00	2.000,00	7,1%	30.000,00
		TEKUĆI PROJEKT 2 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	19.000,00	-8.000,00	42,1%	11.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluga	19.000,00	-8.000,00	-42,1%	11.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	-8.000,00	-42,1%	11.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	-8.000,00	-42,1%	11.000,00

Pozic.	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
R025	4221	Računala i računalna oprema	15.000,00	-4.000,00	-26,7%	11.000,00
R026	4262	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	-4.000,00	-100,0%	-
<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJEL.</b>			<b>2.560.000,00</b>	<b>661.000,00</b>	<b>25,8%</b>	<b>3.221.000,00</b>
PROGRAM 3 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJEL.			770.000,00	465.000,00	60,4%	1.235.000,00
AKTIVNOST 1 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			490.000,00	140.000,00	28,6%	630.000,00
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja						
		stanovanja i zajednice	490.000,00	140.000,00	28,6%	630.000,00
	3	Rashodi poslovanja	490.000,00	140.000,00	28,6%	630.000,00
	32	Materijalni rashodi	490.000,00	140.000,00	28,6%	630.000,00
R027	3223	Energija	300.000,00	-	-	300.000,00
R028	3232	Tek. i invest. održ. Javne rasvjete	190.000,00	140.000,00	73,7%	330.000,00
AKTIVNOST 2 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			210.000,00	140.000,00	66,7%	350.000,00
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja						
		stanovanja i zajednica	210.000,00	140.000,00	66,7%	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	210.000,00	140.000,00	66,7%	350.000,00
	32	Materijalni rashodi	210.000,00	140.000,00	66,7%	350.000,00
R029	3232	Tek. i invest. održ. javnih površina	210.000,00	140.000,00	66,7%	350.000,00
AKTIVNOST 3 ZAŠTITA OKOLIŠA			70.000,00	25.000,00	35,7%	95.000,00
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 zaštita okoliša			70.000,00	25.000,00	35,7%	95.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	25.000,00	35,7%	95.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	25.000,00	35,7%	95.000,00
R030	3234	Komunalne usluge	60.000,00	20.000,00	33,3%	80.000,00
R031	3236	Veterinarske usluge	10.000,00	5.000,00	50,0%	15.000,00
KAPITALNI PROJEKT 4 SANACIJA DIVLJEG ODLAGAL.			-	160.000,00	-	160.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	160.000,00	-	160.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	160.000,00	-	160.000,00
R069	4126	Izrada dokumenacije za sanaciju	-	160.000,00	-	160.000,00
PROGRAM 4 IZGRADNJA OBJEKATA						
I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.790.000,00	196.000,00	10,9%	1.986.000,00
KAPITALNI PROJEKT 1 IZGRADNJA SUSTAVA ODVOD.			500.000,00	450.000,00	90,0%	950.000,00
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 gospodar. otpadnim vodama			500.000,00	450.000,00	90,0%	950.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	450.000,00	90,0%	950.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	500.000,00	450.000,00	90,0%	950.000,00
R032	4214	Sufinanciranje sustava kanalizacije	500.000,00	450.000,00	90,0%	950.000,00
KAPITALNI PROJEKT 2 NABAVA DUGOTR. IMOVINE			330.000,00	-30.000,00	-9,1%	300.000,00
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja						
		stanovanja i zajednice	330.000,00	-30.000,00	-9,1%	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	-30.000,00	-9,1%	300.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	330.000,00	-30.000,00	-9,1%	300.000,00
R033	4126	Plan prostornog uređenja	300.000,00	-	-	300.000,00
R034	4126	Projekt za Gospodarsku zonu	30.000,00	-30.000,00	-100,0%	-
KAPITALNI PROJEKT 3 IZGRADNJA						
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			400.000,00	-144.000,00	-36,0%	256.000,00
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja						
		stanovanja i zajednice	400.000,00	-144.000,00	-36,0%	256.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-144.000,00	-36,0%	256.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	400.000,00	-144.000,00	-36,0%	256.000,00
R035	4212	Izgradnja Mrtvačnice u Prkocima	400.000,00	-144.000,00	-36,0%	256.000,00
R036	4213	"Ceste, željeznice i slični građevinski objekti"	-	-	-	-
KAPITALNI PROJEKT 4 VODOOPSKRBA			190.000,00	-140.000,00	-73,7%	50.000,00
FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja						
		stanovanja i zajednice	190.000,00	-140.000,00	-73,7%	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	-140.000,00	-73,7%	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	190.000,00	-140.000,00	-73,7%	50.000,00
R037	4214	Izgradnja vodovodne mreže	190.000,00	-140.000,00	-73,7%	50.000,00
KAPITALNI PROJEKT 5 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			370.000,00	60.000,00	16,2%	430.000,00

Pozic.	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
<b>FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja</b>						
		stanovanja i zajednice	370.000,00	60.000,00	16,2%	430.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	60.000,00	16,2%	430.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	370.000,00	60.000,00	16,2%	430.000,00
R038	4214	Izgradnja javne rasvjete	370.000,00	60.000,00	16,2%	430.000,00
<b>GLAVA 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			<b>1.757.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>4,6%</b>	<b>1.837.000,00</b>
<b>PROGRAM 5 JAVNE POTREBE U KULTURI,</b>						
<b>ŠPORTU, RELIGIJI</b>						
			474.000,00	92.000,00	19,4%	566.000,00
<b>AKTIVNOST 1 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI</b>						
			39.000,00	15.000,00	38,5%	54.000,00
<b>FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, šport, religija</b>						
	3	Rashodi poslovanja	39.000,00	15.000,00	38,5%	54.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	39.000,00	15.000,00	38,5%	54.000,00
R039	3811	KUD I. G. Kovačić, Ivankovo	12.000,00	4.000,00	33,3%	16.000,00
R040	3811	KUD Seljačka sloga, Ivankovo	3.000,00	-	-	3.000,00
R041	3811	KUD Sloga, Retkovci	12.000,00	8.000,00	66,7%	20.000,00
R042	3811	KUD Razigrana šokadija, Prkovci	12.000,00	3.000,00	25,0%	15.000,00
<b>AKTIVNOST 2 DJELATNOST UDRUGA U SPORTU</b>						
			350.000,00	7.000,00	2,0%	357.000,00
<b>FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, šport, religija</b>						
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	7.000,00	2,0%	357.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	350.000,00	7.000,00	2,0%	357.000,00
R043	3811	NK Bedem, Ivankovo 100.000,00 + 30.000,00	130.000,00	-	-	130.000,00
R044	3811	Škola nogometa, Ivankovo	25.000,00	-	-	25.000,00
R045	3811	NK Borac, Retkovci 30.000,00 + 40.000,00	70.000,00	-	-	70.000,00
R046	3811	N K Slavonac, Prkovci	30.000,00	-	-	30.000,00
R047	3811	RK Cestorad, Ivankovo	40.000,00	-	-	40.000,00
R048	3811	Športski boćarski klub, Ivankovo	15.000,00	-	-	15.000,00
R049	3811	Šahovski klub, Ivankovo	15.000,00	-	-	15.000,00
R050	3811	Športsko-ribolovna udruga Klenić, Ivankovo	15.000,00	-	-	15.000,00
R051	3811	Školski odbojkaški klub, Ivankovo	10.000,00	-	-	10.000,00
R070	3811	LD Fazan Ivankovo	-	4.000,00	-	4.000,00
R071	3811	LD Srndać Retkovci	-	3.000,00	-	3.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKT 3 IZRADA PROJEKTA</b>						
			70.000,00	70.000,00	100,0%	140.000,00
<b>FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, šport, religija</b>						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	100,0%	140.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	70.000,00	100,0%	140.000,00
R052	4126	Projektna dokumentacija za športsku dvoranu	70.000,00	70.000,00	100,0%	140.000,00
<b>AKTIVNOST 4 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA</b>						
			15.000,00	-	-	15.000,00
<b>FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, šport, religija</b>						
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	-	15.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	-	-	15.000,00
R053	3811	Župni ured, Ivankovo	10.000,00	-	-	10.000,00
R054	3811	Župni ured, Retkovci	5.000,00	-	-	5.000,00
<b>PROGRAM 6 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>						
			606.000,00	-26.000,00	-4,3%	580.000,00
<b>AKTIVNOST 1 POMOĆ U NOVCU</b>						
			556.000,00	-26.000,00	-4,7%	530.000,00
<b>FUNK. KLASIFIKACIJA 1 10 socijalna zaštita</b>						
	3	Rashodi poslovanja	556.000,00	-26.000,00	-4,7%	530.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	556.000,00	-26.000,00	-4,7%	530.000,00
R055	3721	Naknade obiteljima za troškove stanovanja	350.000,00	-20.000,00	-5,7%	330.000,00
R056	3721	Jednokratne pomoći	100.000,00	-	-	100.000,00
R057	3721	Stipendije	50.000,00	-6.000,00	-12,0%	44.000,00
R058	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	56.000,00	-	-	56.000,00
<b>AKTIVNOST 3 HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA</b>						
			50.000,00	-	-	50.000,00
<b>FUNK. KLASIFIKACIJA 1 10 socijalna zaštita</b>						
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-	50.000,00

Pozic.	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
				Iznos	(%)	
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	-	-	50.000,00
R059	3811	Tekuće donacije Crvenom križu, Vinkovci	18.000,00	-	-	18.000,00
R060	3811	Udruga roditelja poginulih branitelja, Ivankovo	10.000,00	-	-	10.000,00
R061	3811	UHVDR-a, Ivankovo	10.000,00	-	-	10.000,00
R062	3811	HVIDR-a, Ivankovo	5.000,00	-	-	5.000,00
R063	3811	Općinska udruga umirovljenika, Ivankovo	7.000,00	-	-	7.000,00
		PROGRAM 7 ZAŠTITA OD POŽARA	130.000,00	-11.000,00	-8,5%	119.000,00
		AKTIVNOST 1 OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	130.000,00	-11.000,00	-8,5%	119.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 03 javni red i sigurnost	130.000,00	-11.000,00	-8,5%	119.000,00
3		Rashodi poslovanja	130.000,00	-11.000,00	-8,5%	119.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	130.000,00	-11.000,00	-8,5%	119.000,00
R064	3811	Tekuće donacije DVD Ivankovo, Retkovci, Prkovci	130.000,00	-11.000,00	-8,5%	119.000,00
		PROGRAM 8 OBRAZOVANJE	15.000,00	-	-	15.000,00
		AKTIVNOST 3 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	15.000,00	-	-	15.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 09 obrazovanje	15.000,00	-	-	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	-	-	15.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	15.000,00	-	-	15.000,00
R065	3811	OŠ A. Cesarec, Ivankovo	10.000,00	-	-	10.000,00
R066	3811	OŠ A. Katarine Zrinski, Retkovci	5.000,00	-	-	5.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 RADOSNO DJETINJSTVO IVANKOVO PREDŠKOLSKA	532.000,00	25.000,00	4,7%	557.000,00
		PROGRAM 8 OBRAZOVANJE	532.000,00	25.000,00	4,7%	557.000,00
		AKTIVNOST 1 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO OSOBLJE	482.000,00	25.000,00	5,2%	507.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 09 predškolsko obrazovanje	482.000,00	25.000,00	5,2%	507.000,00
3		Rashodi poslovanja	482.000,00	25.000,00	5,2%	507.000,00
31		Rashodi za zaposlene	482.000,00	25.000,00	5,2%	507.000,00
R067	3111	Plaće za redovan rad	482.000,00	25.000,00	5,2%	507.000,00
		AKTIVNOST 2 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	50.000,00	-	-	50.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 2 09 predškolsko obrazovanje	50.000,00	-	-	50.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	-	-	50.000,00
R068	3232	Invest. održavanje-ogradi oko zgrade vrtića	50.000,00	-	-	50.000,00

**ZAVRŠNA ODREDBA**

## Članak 4.

Proračun štipa na snagu danom objave, primjenjuje se za 2005. i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/05-01/05

Ur. broj: 2188/03-05-1

Ivankovo, 19. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Benedikt Draškić, dipl. iur.**

Vijeće općine Ivankovo na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 2005. godine, sukladno članku 32. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj:

96/03.), te članku 22. točka 3. Statuta općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01.) donosi:

**PRORAČUN ZA 2006.**

## Članak 1.

Proračun općine Ivankovo za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Prihodi poslovanja	5.356.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.305.000,00
Rashod poslovanja	4.846.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.815.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA  
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE**

-

VIŠAK/MANJAK + NETO  
ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Članak 2.

- Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su prema ekonomskoj klasifikaciji u Općem dijelu, kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

### PRORAČUN ZA 2006.

#### OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLANIRANO
	<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMCI</b>	<b>6.661.000,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.356.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.398.000,00</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.870.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	160.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	35.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	10.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	3.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-190.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	35.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	400.000,00
6142	Porez na promet	35.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>1.200.000,00</b>
6331	Tekuće potpore iz proračuna	200.000,00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	1.000.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>892.500,00</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.500,00
6421	Naknade za koncesije	40.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajm jivanja imovine	800.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>865.500,00</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	500,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	815.000,00
6524	Doprinosi za šume	30.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.305.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neprolzvedene imovine</b>	<b>1.300.000,00</b>
7111	Zemljište	1.300.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>
7211	Stambeni objekti	5.000,00
Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
	<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>6.601.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.844.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.301.000,00</b>
3111	Plaže za redovan rad	1.155.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00
<b>32</b>	<b>Materialni rashodi</b>	<b>2.333.000,00</b>
3211	Službena putovanja	37.000,00
3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	15.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00
3223	Energija	370.000,00
3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.330.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00
3234	Komunalne usluge	95.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00
3239	Ostale usluge	40.000,00
3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično"	130.000,00
3293	Reprezentacija	105.000,00
3294	Članarine	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>586.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	530.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	56.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>608.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	578.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.815.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>365.000,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	365.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.290.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	1.250.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	-
4262	Ulaganja u računalne programe	-
<b>45</b>	<b>Rashod za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>200.000,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00

## II POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnom iznosu od 6.661.000,00 kn, raspoređuju se prema propisanim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

### PRORAČUN ZA 2006.

#### POSEBNI DIO

Poz.	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
		<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>6.661.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.661.000,00</b>
		<b>GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>280.000,00</b>
		PROGRAM 1 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	280.000,00
		AKTIVNOST 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	250.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00
	32	Materialni rashodi	250.000,00
R001	3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tjela, povjerenstava	130.000,00



Poz.	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
R002	3293	Reprezentacija	100.000,00
R003	3299	Ostali nespomenuti rashod-općinske nagrade	20.000,00
		AKTIVNOST 2 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	30.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00
R004	3811	Tekuće donacije-političkim strankama	30.000,00
		<b>GLAVA 02 NAČELNIK-OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>1.247.000,00</b>
		PROGRAM 2 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	1.247.000,00
		AKTIVNOST 1 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.247.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge	1.247.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.247.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	791.000,00
R005	3111	Plaće za redovan rad	645.000,00
R006	3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00
R007	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00
R008	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.000,00
	32	Materijalni rashodi	410.000,00
R009	3211	Službena putovanja	37.000,00
R010	3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	15.000,00
R011	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
R012	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00
R013	3223	Energija	70.000,00
R014	3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	40.000,00
R015	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
R016	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00
R017	3234	Komunalne usluge	15.000,00
R018	3238	Računalne usluge	10.000,00
R019	3239	Ostale usluge	40.000,00
R020	3293	Reprezentacija	5.000,00
R021	3294	Članarine	3.000,00
R022	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
	34	Financijski rashodi	16.000,00
R023	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00
R024	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
		TEKUĆI PROJEKT 2 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	-
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 01 opće javne usluge	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-
R025	4221	Računala i računalna oprema	-
R026	4262	Ulaganja u računalne programe	-
		<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>3.490.000,00</b>
		PROGRAM 3 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	1.875.000,00
		AKTIVNOST 1 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	630.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	630.000,00
	3	Rashodi poslovanja	630.000,00
	32	Materijalni rashodi	630.000,00
R027	3223	Energija	300.000,00
R028	3232	Tekuće i invest. odr. javne rasvjete	330.000,00
		AKTIVNOST 2 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	450.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00
	32	Materijalni rashodi	450.000,00
R029	3232	Tekuće i invest. odr. javnih površina	350.000,00

Poz.	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
R070	3232	Uređenje javnih površina Prkovci	100.000,00
		AKTIVNOST 3 ZAŠTITA OKOLIŠA	95.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 zaštita okoliša	95.000,00
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00
	32	Materijalni rashodi	95.000,00
R030	3234	Komunalne usluge	80.000,00
R031	3236	Veterinarske usluge	15.000,00
		KAPITALNI PROJEKT 4 SANACIJA DIVLJEG ODLAGALIŠTA	700.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 zaštita okoliša	700.000,00
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00
R068	3232	Sanacija divljeg odagališta	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00
R071	4126	Izrada dokumentacije za sanaciju divljeg odlag.	200.000,00
		PROGRAM 4 IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.615.000,00
		KAPITALNI PROJEKT 1 IZGRADNJA OBJEKTA I UREĐAJI ODVODNJE	1.000.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 05 gospodarenje otpadnim vodama	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
R032	4214	Sufinanciranje sustava kanalizacije	1.000.000,00
		KAPITALNI PROJEKT 2 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	165.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	165.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	165.000,00
R033	4126	Plan prostornog uređenja	130.000,00
R034	4126	Projekt za Gospodarsku zonu	35.000,00
		KAPITALNI PROJEKT 3 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	200.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
R069	4511	Sanacija krovišta Hrvatski dom Retkovci	200.000,00
		KAPITALNI PROJEKT 4 VODOOPSKRBA	50.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R037	4214	Izgradnja vodovodne mreže	50.000,00
		KAPITALNI PROJEKT 5 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	200.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
R038	4214	Izgradnja javne rasvjete	200.000,00
		<b>GLAVA 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.644.000,00</b>
		PROGRAM 5 JAVNE POTREBE U KULTURI, ŠPORTU, RELIGIJI	364.000,00
		AKTIVNOST 1 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	39.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, šport, religija	39.000,00
	3	Rashodi poslovanja	39.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	39.000,00
R039	3811	KUD I. G. Kovačić Ivankovo	12.000,00
R040	3811	KUD Seljačka sloga, Ivankovo	3.000,00
R041	3811	KUD Sloga, Retkovci	12.000,00
R042	3811	KUD Razigrana šokadija, Prkovci	12.000,00
		AKTIVNOST 2 DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	310.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, sport i religija	310.000,00
	3	Rashodi poslovanja	310.000,00

Poz.	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
	38	Donacije i ostali rashodi	310.000,00
R043	3811	NK Bedem Ivankovo	120.000,00
R044	3811	Škola nogometa, Ivankovo	25.000,00
R045	3811	NK Borac, Retkovci	40.000,00
R046	3811	NK Slavonac, Prkovci	30.000,00
R047	3811	RK Cestorad, Ivankovo	40.000,00
R048	3811	Sportski boćarski klub, Ivankovo	15.000,00
R049	3811	Šahovski klub, Ivankovo	15.000,00
R050	3811	Športsko-ribolovna udruga Klenić, Ivankovo	15.000,00
R051	3811	Školski odbojkaški klub, Ivankovo	10.000,00
		AKTIVNOST 3 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA	15.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 08 kultura, šport/ religija	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00
R053	3811	Župni ured Ivankovo	10.000,00
R054	3811	Župni ured Retkovci	5.000,00
		PROGRAM 6 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	636.000,00
		AKTIVNOST 1 POMOĆ U NOVCU	530.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 10 socijalna zaštita	530.000,00
	3	Rashodi poslovanja	530.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	530.000,00
R055	3721	Naknade obiteljima za troškove stanovanja	330.000,00
R056	3721	Jednokratne pomoći	100.000,00
R057	3721	Stipendije	100.000,00
		AKTIVNOST 2 POMOĆ U NARAVI	56.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 10 socijalna zaštita	56.000,00
	3	Rashodi poslovanja	56.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.000,00
R058	3722	Sufinanciranje cijene prijevoza	56.000,00
		AKTIVNOST 3 HUM. SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	50.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 10 socijalna zaštita	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00
R059	3811	Tekuće donacije Crvenom križu, Vinkovci	18.000,00
R060	3811	Udruga roditelja poginulih branitelja Ivankovo	10.000,00
R061	3811	UHVDR-a Ivankovo	10.000,00
R062	3811	HVIDR-a Ivankovo	5.000,00
R063	3811	Općinska udruga umirovljenika, Ivankovo	7.000,00
		PROGRAM 7 ZAŠTITA OD POŽARA	119.000,00
		AKTIVNOST 1 OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	119.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 03 javni red i sigurnost	119.000,00
	3	Rashodi poslovanja	119.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	119.000,00
R064	3811	Tekuće donacije DVD Ivankovo.Retkovci.Prkovci	119.000,00
		PROGRAM 8 OBRAZOVANJE	15.000,00
		AKTIVNOST 3 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	15.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 09 obrazovanje	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00
R065	3811	OŠ A.Cesarec Ivankovo	10.000,00
R066	3811	OŠ A. K. Zrinski Retkovci	5.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 RADOSNO DJETINJSTVO IVANKOVO	510.000,00
		PROGRAM 8 OBRAZOVANJE	510.000,00
		AKTIVNOST 1 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO OSOBLJE	510.000,00
		FUNK. KLASIFIKACIJA 1 09 obrazovanje	510.000,00

---

Poz.	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
3		Rashodi poslovanja	510.000,00
31		Rashodi za zaposlene	510.000,00
R067	3111	Plaće za redovan rad	510.000,00

---

**ZAVRŠNA ODREDBA**

## Članak 4.

Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

**PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2006. GODINU**

Račun i naziv računa		Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
3	Rashodi poslovanja											
31	Rashodi za zaposlene	791.000,00								510.000,00		1.301.000,00
32	Materijalni rashodi	660.000,00				595.000,00	1.080.000,00					2.335.000,00
34	Financijski rashodi	16.000,00										16.000,00
37	Naknade građanima i kućan.										586.000,00	586.000,00
38	Donacije i ostali rasho.	60.000,00		119.000,00					364.000,00	15.000,00	50.000,00	608.000,00
UKUPNO		1.527.000,00		119.000,00		595.000,00	1.080.000,00		364.000,00	525.000,00	638.000,00	4.846.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine											
41	Rashodi za nabavu nepro.					200.000,00	165.000,00					365.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz.					1.000.000,00	250.000,00					1.250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulag.						200.000,00					200.000,00
UKUPNO:						1.200.000,00	615.000,00					1.815.000,00
SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI:		1.527.000,00		119.000,00		1.795.000,00	1.695.000,00		364.000,00	525.000,00	636.000,00	6.661.000,00
UČEŠĆE FUN. KLAS. RASHODIMA		22,92%		1,79%		26,95%	25,49%		5,46%	2,88%	9,55%	

## PROJEKCIJA PRORAČUNA

## OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008.	2/1	3/2	3/1 INDEX
	<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMCI</b>	<b>6.661.000,00</b>	<b>6.337.000,00</b>	<b>6.598.500,00</b>	<b>95,1%</b>	<b>104,1%</b>	<b>96,0%</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.356.000,00</b>	<b>5.332.000,00</b>	<b>5.693.500,00</b>	<b>99,6%</b>	<b>106,8%</b>	<b>93,7%</b>
61	Prihod od poraza	2.396.000,00	2.550.000,00	2.705.000,00	106,3%	106,1%	94,3%
63	Potpore	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
64	Prihodi od imovine	892.500,00	698.500,00	903.000,00	78,3%	129,3%	77,4%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	865.500,00	883.500,00	885.500,00	102,1%	100,2%	99,8%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinan. imovine</b>	<b>1.305.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>905.000,00</b>	<b>77,0%</b>	<b>90,0%</b>	<b>111,0%</b>
71	Prihodi od prodaje neproizv. imovine	1.300.000,00	1.000.000,00	900.000,00	76,9%	90,0%	111,1%
72	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%

## POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008.	2/1	3/2	3/1 INDEX
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.661.100,00</b>	<b>6.337.000,00</b>	<b>6.598.500,00</b>	<b>95,1%</b>	<b>104,1%</b>	<b>96,0%</b>
	<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.661.800,00</b>	<b>6.337.000,00</b>	<b>6.598.500,00</b>	<b>95,1%</b>	<b>104,1%</b>	<b>96,0%</b>
	<b>GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>280.100,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
	PROGRAM 1 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	AKTIVNOST 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	250.800,00	250.000,00	250.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	01 Opće javne usluge	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	AKTIVNOST 2 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	01 Opće javne usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	<b>GLAVA 02 NAČELNIK - OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>1.247.000,00</b>	<b>1.329.000,00</b>	<b>1.383.500,00</b>	<b>106,6%</b>	<b>104,1%</b>	<b>96,1%</b>
	PROGRAM 2 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA	1.247.000,00	1.329.000,00	1.383.500,00	106,6%	104,1%	96,1%
	AKTIVNOST 1 ADMINISTRAT. TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.247.000,00	1.309.000,00	1.383.500,00	105,0%	105,7%	94,6%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	01 opće Javne usluge	1.247.000,00	1.309.000,00	1.383.500,00	105,0%	105,7%	94,6%
3	Rashodi poslovanja	1.247.000,00	1.309.000,00	1.383.500,00	105,0%	105,7%	94,6%
31	Rashodi za zaposlene	791.000,00	815.000,00	839.000,00	103,0%	102,9%	97,1%
32	Materijalni rashodi	410.000,00	446.000,00	493.500,00	108,8%	110,7%	90,4%
34	Financijski rashodi	16.000,00	17.000,00	18.000,00	106,3%	105,9%	94,4%

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008.	2/1 INDEX	3/2	3/1
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	31.000,00	33.000,00	103,3%	106,5%	93,9%
	TEKUĆI PROJEKT 2 NABAVA						
	DUGOTRAJNE IMOVINE	-	20.000,00	-	0,0%	-	0,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	01 opće javne usluge	-	20.000,00	-	0,0%	-	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	20.000,00	-	0,0%	-	0,0%
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine	-	20.000,00	-	0,0%	-	0,0%
	<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO I</b>						
	<b>KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>3.490.000,00</b>	<b>3.097.000,00</b>	<b>3.277.000,00</b>	<b>88,7%</b>	<b>105,8%</b>	<b>94,5%</b>
	PROGRAM 3 GOSPODARSTVO I						
	KOMUNALNA DJELATNOST	1.875.000,00	1.097.000,00	1.277.000,00	58,5%	116,4%	85,9%
	AKTIVNOST 1 ODRŽAVANJE						
	JAVNE RASVJETE	630.000,00	650.000,00	660.000,00	103,2%	101,5%	98,5%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge						
	unapređenja stanovanja i zajednice	630.000,00	650.000,00	660.000,00	103,2%	101,5%	98,5%
3	Rashodi poslovanja	630.000,00	650.000,00	660.000,00	103,2%	101,5%	98,5%
32	Materijalni rashodi	630.000,00	650.000,00	660.000,00	103,2%	101,5%	98,5%
	AKTIVNOST 2 ODRŽAVANJE						
	JAVNIH POVRŠINA	450.000,00	350.000,00	520.000,00	77,8%	148,6%	67,3%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge						
	unapređenja stanovanja i zajednice	450.000,00	350.000,00	520.000,00	77,8%	148,6%	67,3%
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	350.000,00	520.000,00	77,8%	148,6%	67,3%
32	Materijalni rashodi	450.000,00	350.000,00	520.000,00	77,8%	148,6%	67,3%
	AKTIVNOST 3 ZAŠTITA OKOLIŠA	95.000,00	97.000,00	97.000,00	102,1%	100,0%	100,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	05 zaštita okoliša	95.000,00	97.000,00	97.000,00	102,1%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	97.000,00	97.000,00	102,1%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	97.000,00	97.000,00	102,1%	100,0%	100,0%
	KAPITALNI PROJEKT 4 SANACIJA						
	DIVLJEG ODLAGALIŠTA	700.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	05 zaštita okoliša	700.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	500.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	PROGRAM 4 IZGRADNJA OBJEK.						
	I KOMUNALNE INFRASTRUK.	1.615.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	123,8%	100,0%	100,0%
	KAPITALNI PROJEKT 1 IZGRADNJA						
	OBJEKTA I UREĐAJI ODVODNJE	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	200,0%	100,0%	100,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	05 gospodarenje otpadnim vodama	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	200,0%	100,0%	100,0%
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	200,0%	100,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	200,0%	100,0%	100,0%
	KAPITALNI PROJEKT 2 NABAVA						
	DUGOTRAJNE IMOVINE	165.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge						
	unapređenja stanovanja i zajednice	165.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	165.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	KAPITALNI PROJEKT 3 IZGRADNJA						
	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge						
	unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008.	2/1	3/2	3/1 INDEX
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	KAPITALNI PROJEKT 4						
	VODOOPSKRBA	50.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	50.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	KAPITALNI PROJEKT 5						
	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1 06 usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	200.000,00	-	-	-	0,0%	0,0%
	<b>GLAVA 04 DRUŠTV. DJELATN.</b>	<b>1.644.000,00</b>	<b>1.631.000,00</b>	<b>1.658.000,00</b>	<b>99,2%</b>	<b>101,7%</b>	<b>98,4%</b>
	PROGRAM 5 JAVNE POTREBE						
	U KULTURI, ŠPORTU, RELIGIJI	364.000,00	336.000,00	336.000,00	92,3%	100,0%	100,0%
	AKTIVNOST 1 DJELATNOST						
	UDRUGA U KULTURI	39.000,00	41.000,00	41.000,00	105,1%	100,0%	100,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	08 kultura, šport, religija	39.000,00	41.000,00	41.000,00	105,1%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	41.000,00	41.000,00	105,1%	100,0%	100,0%
38	Donacije i ostali rashodi	39.000,00	41.000,00	41.000,00	105,1%	100,0%	100,0%
	AKTIVNOST 2 DJELATNOST						
	UDRUGA U ŠPORTU	310.000,00	280.000,00	280.000,00	90,3%	100,0%	100,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	08 kultura, šport, religija	310.000,00	280.000,00	280.000,00	90,3%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	280.000,00	280.000,00	90,3%	100,0%	100,0%
38	Donacije i ostali rashodi	310.000,00	280.000,00	280.000,00	90,3%	100,0%	100,0%
	AKTIVNOST 3 DJELATNOST						
	VJERSKIH ZAJEDNICA	15.000,00	15.000,00		100,0%	-	0,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	08 kultura, šport, religija	15.000,00	15.000,00	-	100,0%	-	0,0%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	-	100,0%	-	0,0%
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	-	100,0%	-	0,0%
	KAPITALNI PROJEKT 4						
	IZRADA PROJEKTA	-	-	15.000,00	0,0%	0,0%	-
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	08 kultura, šport, religija	-	-	15.000,00	0,0%	0,0%	-
3	Rashodi poslovanja	-	-	15.000,00	0,0%	0,0%	-
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	15.000,00	0,0%	0,0%	-
	PROGRAM 6 DJELATNOST						
	SOCIJALNE SKRBI	636.000,00	836.000,00	637.000,00	100,0%	100,2%	99,8%
	AKTIVNOST 1 POMOĆ U NOVCU	530.000,00	530.000,00	588.000,00	100,0%	110,6%	90,4%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	10 socijalna zaštita	530.000,00	530.000,00	586.000,00	100,0%	110,6%	90,4%
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	530.000,00	586.000,00	100,0%	110,6%	90,4%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	530.000,00	530.000,00	586.000,00	100,0%	110,8%	90,4%
	AKTIVNOST 2 POMOĆ U NARAVI	56.000,00	56.000,00	-	100,0%	-	0,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	10 socijalna zaštita	56.000,00	56.000,00	-	100,0%	-	0,0%
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	56.000,00	-	100,0%	-	0,0%



Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1 2006.	2 2007.	3 2008.	2/1	3/2	3/1 INDEX
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.000,00	56.000,00	-	100,0%	-	0,0%
	AKTIVNOST 3 HUM. SKRB I						
	DRUGI INTERESI GRAĐANA	50.000,00	50.000,00	51.000,00	100,0%	102,0%	98,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	10 socijalna zaštita	50.000,00	50.000,00	51.000,00	100,0%	102,0%	98,0%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	51.000,00	100,0%	102,0%	98,0%
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	51.000,00	100,0%	102,0%	98,0%
	PROGRAM 7 ZAŠTITA OD POŽARA	119.000,00	119.000,00	130.000,00	100,0%	109,2%	91,5%
	AKTIVNOST 1 OSNOVNA						
	DJELATNOST DVD-a	119.000,00	119.000,00	130.000,00	100,0%	109,2%	91,5%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	03 Javni red i sigurnost	119.000,00	119.000,00	130.000,00	100,0%	109,2%	91,5%
3	Rashodi poslovanja	119.000,00	119.000,00	130.000,00	100,0%	109,2%	91,5%
38	Donacije i ostali rashodi	119.000,00	119.000,00	130.000,00	100,0%	109,2%	91,5%
	PROGRAM 8 OBRAZOVANJE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	AKTIVNOST 3 JAVNE POTREBE						
	U ŠKOLSTVU	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	09 obrazovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 01						
	RADOSNO DJETINJ. IVANKOVO	510.000,00	525.000,00	540.000,00	102,9%	102,9%	97,2%
	PROGRAM 8 OBRAZOVANJE	510.000,00	525.000,00	540.000,00	102,9%	102,9%	97,2%
	AKTIVNOST 1 ODGOJNO, ADMINIST.						
	TEHNIČKO OSOBLJE	510.000,00	525.000,00	540.000,00	102,9%	102,9%	97,2%
	FUNK. KLASIFIKACIJA 1						
	09 obrazovanje	510.000,00	525.000,00	540.000,00	102,9%	102,9%	97,2%
3	Rashodi poslovanja	510.000,00	525.000,00	540.000,00	102,9%	102,9%	97,2%
31	Rashodi za zaposlene	510.000,00	525.000,00	540.000,00	102,9%	102,9%	97,2%

Klasa. 400-08/05-01/06

Ur. broj: 2188/03-05-1

Ivankovo, 19. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Benedikt Draškić dipl. iur.**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i rashoda Proračuna općine Ivankovo (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom, te pravo korisnika proračunskih sredstava.

## II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun sadrži Opći i Posebni dio. Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi i rashodi po osnovnim namjenama. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda raspoređenih u Programe, prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji.

Sukladno članku 22. Statuta općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01) Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj 19. prosinca 2005. godine donosi:

### ODLUKU o izvršavanju Proračuna općine Ivankovo za 2006. godinu

#### I. OPĆA ODREDBA

#### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

##### 1. Upravljanje prihodima i rashodima

**Članak 3.**

- 1) Proračunska sredstva osiguravaju se Proračunskom korisniku predškolskoj ustanovi Radosno djetinjstvo Ivankovo (u daljnjem tekstu: Korisnik) i subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici.
- 2) Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.
- 3) Subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici.

Sredstva za donacije utvrđuju se u Programu raspodjela donacija neprofitnim organizacijama.

**2) Trošenje proračunskih sredstava****Članak 4.**

Korisnik smije koristiti proračunska sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, prema redoslijedu utvrđenom mjesečnim planovima.

**Članak 5.**

Korisnik može imati samo jedan račun.

**Članak 6.**

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova Korisnika, sukladno raspoloživim sredstvima.

**Članak 7.**

- 1) Sredstva Proračunske zalihe raspoređuju se za hitne, nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode.
- 2) O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinsko poglavarstvo.
- 3) Općinski načelnik može raspolagati sredstvima Proračunske zalihe u cijelosti. O korištenju sredstava načelnik je obvezan mjesečno izvješćivati Općinsko poglavarstvo.
- 4) Iznos Proračunske zalihe utvrđenje u iznosu 30.000,00 kuna.

**Članak 8.**

Pogrešno ili više uplaćeni vlastiti prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret istih prihoda. Odluku o tome donosi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 9.**

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja sredstava zaplače i druge namjene, Korisnik je obvezan

dostaviti rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa službenika, namještenika ili dužnosnika Jedinstvenom upravnim odjelom.

**Članak 10.**

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivati će se sukladno odredbama članka 13. i 16. Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 95/05) i visine sredstava osiguranih za iste u Posebnom dijelu Proračuna.

**IV. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM****Članak 11.**

Općinskom imovinom upravlja i raspolaže Općinsko poglavarstvo sukladno članku 49. točki 6. Statuta.

**Članak 12.**

- 1) Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinsko poglavarstvo.
- 2) Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.
- 3) Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik.

**Članak 13.**

Nadzor nad financijskim i materijalnim poslovanjem obavlja Općinsko vijeće sukladno članku 83. Statuta Općine.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da prema potrebi donosi provedbene akte vezano za ovu Odluku.

**Članak 15.**

Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2006. godine

Klasa: 400-08/05-01/07

Ur. broj: 2188/03-05-1

Ivankovo, 19. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Benedikt Draškić, dip. iur.**

## OPĆINA IVANKOVO

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 117/01. i 92/05.) Općinsko poglavarstvo općine Ivankovo na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2005. godine donosi

#### IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2005. GODINU

##### Točka 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenjaju se stavke rednog broja 7 do 15 u točki 4. Plana nabave za 2005. godinu te glase:

7. projektna dokumentacija za sanaciju deponija	160.000,00
8. izrada mrtvačnice u Prkovicima	260.000,00
9. vodovodna mreža	50.000,00,00
10. kanalizacija	950.000,00
11. javna rasvjeta	430.000,00

12. projektna dokumentacija za športsku dvoranu	140.000,00
13. reprezentacija	105.000,00
14. općinske nagrade	15.000,00

U ostalom dijelu Plana nabave za 2005. godinu ostaje nepromijenjen.

##### Točka 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-08/05-01/14  
Ur. broj: 2188/03-05-1  
Ivankovo, 19. prosinca 2005. godine

Načelnik:  
**Branko Galić, dipl. inž.**

## OPĆINA LOVAS

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 4., članka 19. i članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03) te članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01, 06/05.), Općinsko vijeće općine Lovas, na svojoj sjednici održanoj u Lovasu dana 22. prosinca 2005., donijelo je

#### PRORAČUN OPĆINE LOVAS ZA 2006. GODINU

##### Članak 1.

Proračun općine Lovas za 2006. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

##### A. Račun prihoda i rashoda

	Plan za 2006. godinu
PRIHODI POSLOVANJA	5.282.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOV.	30.000,00

UKUPNO PRIHODI	5.312.000,00
RASHODI POSLOVANJA	2.690.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOV	2.870.000,00
UKUPNO RASHODI	5.560.000,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	248.000,00

##### B. Račun financiranja

PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU	-
I OTPLATE ZAJMOVA	-
NETO FINANCIRANJE	-

##### C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

VIŠAK PRIHODA IZ PRETH. GODINA	248.000,00
--------------------------------	------------

##### Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi/izdaci utvrđuju se u nastavku, kako slijedi:

## PRORAČUN ZA 2006. GODINU

## OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv. 2004.	Plan 2005.	Procj. 2005.	Indeks 2006.	Indeks Indeks	Indeks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.010.072,00</b>	<b>4.997.000,00</b>	<b>4.997.000,00</b>	<b>5.282.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100 106</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.069.806,00</b>	<b>1.095.000,00</b>	<b>1.095.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>102</b>	<b>100 82</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.002.433,00	1.023.000,00	1.023.000,00	868.000,00	102	100 85
6111	Porez i prirez na doh. od nesam. rada	1.002.433,00	1.000.000,00	1.000.000,00	850.000,00	100	100 85
61111	Porez i prirez na doh. od nesamost. rada				850.000,00		
6112	Porez i prirez na doh. od samost. djelat.		10.000,00	10.000,00	10.000,00		100 100
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta				5.000,00		
61123	Por.iprir.na dohod. Od samost.djelatn.				5.000,00		
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine		3.000,00	3.000,00	3.000,00		100 100
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine				3.000,00		
6115	Porez i prirez na dohod. Po godiš.prijavi		10.000,00	10.000,00	5.000,00		100 50
61151	Porez i prirez na dohod. Po godiš.prijavi				5.000,00		
612	Porez na dobit	53.016,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	94	100 20
6121	Porez na dobit poduzetnika	53.016,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	94	100 20
61211	Porez na dobit				10.000,00		
613	Porezi na imovinu	2.101,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	475	100 100
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		5.000,00	5.000,00	5.000,00		100 100
61311	Porez na neobrađ. obradivo poljop. zemlj.				1.000,00		
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemlj.				1.000,00		
61313	Porez na neiskorišt. poduzetn. nekretnine				1.000,00		
61314	Porez na kuće za odmor				1.000,00		
61315	Porez na korištenje javnih površina				1.000,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.101,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	238	100 100
61341	Porez na promet nekretnina				5.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	12.256,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100 100
6142	Porez na promet	4.126,00	5.000	5.000,00	5.000,00	121	100 100
61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezal. pića				5.000,00		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođ.aktiv.	8.130,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	86	100 100
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke				7.000,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inoz. i sub. unutar države</b>	<b>3.049.435,00</b>	<b>3.060.000,00</b>	<b>3.060.000,00</b>	<b>3.460.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100 113</b>
631	Pomoći od inozemnih vlada		410.000,00	410.000,00	120.000,00		100 29
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada		10.000,00	10.000,00	20.000,00		100 200
63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada				20.000,00		
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada		400.000,00	400.000,00	100.000,00		100 25
63121	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada				100.000,00		
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	124.580,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	32	100 100
6321	Tekuće pomoći od međunarod. organizac.	29.559,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	34	100 100
63211	Tekuće pomoći od međunarod. organizac.				10.000,00		
6322	Kapitalne pomoći od međunar. organiz.	95.021,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32	100 100
63221	Kapitalne pomoi od međunarod. organ.				30.000,00		
633	Pomoći iz proračuna	1.874.855,00	1.610.000,00	1.610.000,00	1.850.000,00	86	100 115
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	264.768,00	510.000,00	510.000,00	650.000,00	193	100 127
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna				550.000,00		
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna				100.000,00		
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.610.087,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	68	100 109
63321	Kapitalne pomoći iz držav. proračuna				1.000.000,00		
63322	Kapitalne pomoći iz župan. proračuna				200.000,00		
634	Pomoći od ostalih subj. unutar države	1.050.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.450.000,00	95	100 145

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv. 2004.	Plan 2005.	Procj. 2005.	Indeks 2006.	Indeks Indeks	Indeks
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata	1.050.000,00	1.000.000	1.000.000,00	1.450.000,00	95	100 145
63421	Kapitalne pomoći - FRR i FZOEU				500.000,00		
63422	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode				950.000,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>200.467,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>110</b>	<b>100 122</b>
641	Prihodi od financijske imovine	499	1.000,00	1.000,00	1.000,00	200	100 100
6413	Kamate na oroč. Sred. I depozite po vid.	499	1.000,00	1.000,00	1.000,00	200	100 100
64132	Kamate na depozite po viđenju				1.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	199.968,00	220.000,00	220.000,00	270.000,00	110	100 123
6421	Naknade za koncesije	427	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4687	100 100
64219	Naknada za dimnjačarsku koncesiju				2.000,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajm. imovine	188.418,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00	106	100 125
64221	Prihodi od zakupa nekretnina				20.000,00		
64222	Prihodi od zakupa poljoprivr. zemljišta				200.000,00		
64229	Prihodi od zakupa plinske mreže				30.000,00		
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11.123,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	163	100 100
642391	Prihodi od plinskih priključaka				10.000,00		
642392	Prihodi od priljučaka na vodov. mrežu				5.000,00		
642393	Prihodi od zakupa javnih površina				3.000,00		
<b>65</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>586.244,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>88</b>	<b>100 106</b>
651	Administrativne (upravne pristojbe)	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	109	100 100
6512	Općinske pristojbe i naknade	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	109	100 100
651291	Naknada za grobna mjesta				3.000,00		
651292	Grobna naknade				2.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	581.644,00	515.000,00	515.000,00	545.000,00	89	100 106
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	566.723,00	460.000,00	460.000,00	460.000,00	81	100 100
65231	Komunalni doprinos				10.000,00		
65232	Komunalne naknade				450.000,00		
6524	Doprinosi za šume	134	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
65241	Doprinosi za šume				5.000,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	14.787,00	50.000,00	50.000,00	80.000,00	357	100 160
65269	Ostali nespomenuti prihodi				80.000,00		
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>104.120,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>97</b>	<b>100 100</b>
662	Kazne		1.000,00	1.000,00	1.000,00		100 100
6627	Ostale kazne		1.000,00	1.000,00	1.000,00		100 100
66279	Kazne za komunalne prekršaje				1.000,00		
663	Donacije prav. i fiz. osoba izvan države	104.120,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	96	100 100
6631	Tekuće donacije		100.000,00	100.000,00	50.000,00		100 50
66314	Donacije za Miholjske dane				50.000,00		
6632	Kapitalne donacije				50.000,00		100
66323	Kapitalne donacije - Elektra				50.000,00		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinan. imovine</b>	<b>33.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30</b>	<b>100 150</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizv. dug. imov.</b>	<b>33.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>60</b>	<b>100 150</b>
721	Prihodi od prodaje građevin. objekata	33.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	60	100 150
7214	Ostali građevinski objekti	33.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	60	100 150
72149	Ostali nespomenuti građevinski objekti				30.000,00		
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.299.825,00</b>	<b>2.762.000,00</b>	<b>2.762.000,00</b>	<b>2.690.000,00</b>	<b>120</b>	<b>100 97</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>758.969,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>108</b>	<b>100 100</b>
311	Plaće	615.869,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	110	100 100
3111	Plaće za redovan rad	615.869,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	110	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.063,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	68	100 100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.063,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	68	100
313	Doprinosi na plaće	109.037,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	107	100 100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.259,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	107	100
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.778,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	120	100

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv. 2004.	Plan 2005.	Procj. 2005.	2006.	Indeks		
						Indeks 2006.	Indeks	Indeks
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.002.928,00</b>	<b>1.307.000,00</b>	<b>1.307.000,00</b>	<b>1.272.000,00</b>	<b>130</b>	<b>100</b>	<b>97</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	5.722,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	524	100	100
3211	Službena putovanja	4.172,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	550		100
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu		3.000,00	3.000,00	3.000,00			100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.550,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	322		100
322	Rashodi za materijal i energiju	430.131,00	530.000,00	530.000,00	505.000,00	123	100	95
3221	Uredski materijal i ostali materij. rashodi	74.969,00	75.000,00	75.000,00	60.000,00	101		80
3223	Energija	253.552,00	310.000,00	310.000,00	330.000,00	122		106
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održ.	94.014,00	135.000,00	135.000,00	105.000,00	143		78
3225	Sitan inventar i auto gume	7.596,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	142		100
323	Rashodi za usluge	331.287,00	499.000,00	499.000,00	499.000,00	150	100	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.082,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	80		100
3232	Usluge tekućeg i investicij. održavanja	42.088,00	90.000,00	90.000,00	110.000,00	214		122
3233	Usluge promidžbe i informiranja	47.681,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	117		100
3234	Komunalne usluge	12.556,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	683		100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.380,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	148		100
3237	Intelektualne i osobne usluge	112.785,00	157.000,00	157.000,00	137.000,00	140		87
3238	Računalne usluge	4.676,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	214		100
3239	Ostale usluge	69.039,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	101		100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.788,00	248.000,00	248.000,00	238.000,00	105	100	96
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	116.324,00	115.000,00	115.000,00	85.000,00	99		74
3292	Premije osiguranja	23.224,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	109		100
3293	Reprezentacija	16.828,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00	125		200
3294	Članarine	2.008,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	149		100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.404,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	110		100
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.342,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>160</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.342,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	160	100	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.208,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	125		100
3432	Negativne tečajne razlike	474	3.000,00	3.000,00	3.000,00	633		100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.660,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	180		100
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>6.856,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>146</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
352	Subvencije trg. društva, obrtnic. i poljopriv.	6.856,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	146	100	100
3523	Subvencije poljoprivrednicima	6.856,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	146		100
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>105.976,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
372	Oostale naknade građanima i kućanst.	105.976,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	57	100	100
3721	Naknade građanima i kućanst. u novcu	95.976,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	42		100
3722	Naknade građanima i kućanst. u naravi	100.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20		100
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>414.754,00</b>	<b>549.000,00</b>	<b>549.000,00</b>	<b>512.000,00</b>	<b>133</b>	<b>100</b>	<b>93</b>
381	Tekuće donacije	272.233,00	474.000,00	474.000,00	442.000,00	174	100	93
3811	Tekuće donacije u novcu	272.233,00	474.000,00	474.000,00	442.000,00	174		93
382	Kapitalne donacije	142.521,00	65.000,00	65.000,00	60.000,00	46	100	100
3821	Kapitalne donacije neprofit. organizac.	142.521,00	65.000,00	65.000,00	60.000,00	46		92
385	Izvanredni rashodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00		100	100
3859	Ostali izvanredni rashodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00			100
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinan. imovine</b>	<b>2.717.558,00</b>	<b>2.255.000,00</b>	<b>2.255.000,00</b>	<b>2.870.000,00</b>	<b>83</b>	<b>100</b>	<b>127</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizv. imovine</b>	<b>47.580,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>425</b>	<b>100</b>	<b>400</b>
412	Nematerijalna imovina	47.580,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00	425	100	400
4126	Projektna dokumentacija	47.580,00	200.000,00	200.000,00	800.000,00	425		400
42	Rashodi za nabavu proiz. dugot. imov.	1.446.002,00	1.625.000,00	1.625.000,00	1.300.000,00	112	100	80
421	Građevinski objekti	1.400.211,00	1.475.000,00	1.475.000,00	1.270.000,00	105	100	86
4213	Ceste, željezn. i slični građev. objekti	1.295.589,00	325.000,00	325.000,00	100.000,00	25		31
4214	Ostali građevinski objekti	104.622,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.170.000,00	1105		102
422	Postrojenja i oprema	18.535,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	222	100	50
4221	Uredska oprema i namještaj		15.000,00	15.000,00	10.000,00			67

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostv. 2004.	Plan 2005.	Procj. 2005.	2006.	Indeks	
						Indeks	Indeks
4227	Uređaji, strojevi i opr. za ostale namjene	18.535,00	25.000,00	25.000,00	10.000,00	139	40
423	Prijevozna sredstva		100.000,00	100.000,00			100
424	Knjige, umjet. djela i ostale izložb. Vrij.	27.256,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	37	100 100
4241	Knjige u knjižnicama	27.256,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	37	100
<b>45</b>	<b>Rashodi za dod. ulag. na nefin. im.</b>	<b>1.223.976,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>35</b>	<b>100 179</b>
451	Dodatna ulaganja na građev. objektima	1.223.976,00	430.000,00	430.000,00	770.000,00	35	100 179
4511	Dodatna ulaganja na građev. objektima	1.223.976,00	430.000,00	430.000,00	770.000,00	35	179

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

8	Primici od financijske imovine i zauživanja	0	0	0	0		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0		

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH  
GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>25.689,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248.000,00</b>		
<b>92</b>	<b>Rezultatat poslovanja</b>	<b>25.689,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248.000,00</b>		
922	Višak/manjak prihoda	25.689,00	0	0	248.000,00		
9221	Viššak prihoda		0	0	248.000,00		
9222	Manjak prihoda	25.689,00					

## PRIJEDLOG PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2006. - 2008. GOD.

## OPĆI DIO

		Ostv. 2004.	Plan 2005	Procj 2005	2006.	2007.	2008.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>												
6	Prihodi poslovanja	5.010.072	4.997.000	4.997.000	5.282.000	4.915.000	5.000.000	100	100	106	93	102
7	Prih. Prodaje nefin.imov.	33.000	20.000	20.000	30.000	100.000	100.000	61	100	150	333	100
3	Rashodi poslovanja	2.299.825	2.762.000	2.762.000	2.690.000	2.711.000	2.716.000	120	100	97	101	100
4	Ras. nabave nefin. imov.	2.717.558	2.255.000	2.255.000	2.870.000	2.304.000	2.384.000	83	100	127	80	103
	RAZLIKA-MANJAK	25.689										
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>												
8	Primici fin. Imov. I zaduž.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Izdaci fin. Imov. I zajmove	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NETO ZADUŽIVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>												
9	Vlastiti izvori	0	0	0	248.000	0	0					

  

		Ostv. 2004.	Plan 2005	Procj 2005	2006.	2007.	2008.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>												
6	Prihodi poslovanja	5.010.072	4.997.000	4.997.000	5.282.000	4.915.000	5.000.000	100	100	105	93	102
61	Prihodi od poreza	1.069.806	1.095.000	1.095.000	900.000	945.000	990.000	102	100	82	105	105
63	Pomoći	3.049.435	3.060.000	3.060.000	3.460.000	3.000.000	3.000.000	100	100	113	87	100
64	Prihodi od imovine	200.467	221.000	221.000	271.000	300.000	310.000	110	100	123	111	103
65	Prihodi po posebnim propisima	586.244	520.000	520.000	550.000	570.000	600.000	89	100	106	104	105
66	Ostali prihodi	104.120	101.000	101.000	101.000	100.000	100.000	97	100	100	100	100
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine	33.000	20.000	20.000	30.000	100.000	100.000	61	100	150	333	100
72	Prihodi prodaje dugotraj.imovine	33.000	20.000	20.000	30.000	100.000	100.000	61	100	150	333	100
3	Rashodi poslovanja	2.299.825	2.762.000	2.762.000	2.690.000	2.711.000	2.716.000	118	100	97	101	100
31	Rashodi za zaposlene	758.969	820.000	820.000	820.000	825.000	830.000	108	100	100	101	100
32	Materijalni rashodi	1.002.928	1.307.000	1.307.000	1.272.000	1.300.000	1.300.000	130	100	97	102	100



		Ostv. 2004.	Plan 2005	Procj 2005	2006.	2007.	2008.	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
34	Financijski rashodi	10.342	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	160	100	100	100	100
35	Subvencije	6.856	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	146	100	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstv.	105.976	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	57	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	414.754	549.000	549.000	512.000	500.000	500.000	133	100	93	98	100
4	Rashodi za nabavu nefin. Imov.	2.717.558	2.255.000	2.255.000	2.870.000	2.304.000	2.384.000	83	100	127	80	103
41	Rashodi za nab.neproiz.imov.	47.580	200.000	20.000	800.000	304.000	150.000	425	100	400	38	49
42	Rashodi za nab. Dugotraj.imov.	1.446.002	1.625.000	1.625.000	1.300.000	1.500.000	1.534.000	112	100	80	115	102
45	Dodatna ulaganja na imovini	1.223.976	430.000	430.000	770.000	500.000	700.000	35	100	179	65	140
9	Vlastiti izvori	25.689	-	-								
92	Rezultat poslovanja	25.689			248.000							

## PRORAČUN ZA 2006.

## POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2006.
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.560.000,00</b>
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>180.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	180.000,00
	Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. Tijela i mjesne samouprave	180.000,00
	Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00
32331	Elektronski mediji	30.000,00
32332	Tisak (natječaji i oglasi, Službeni vjesnik)	5.000,00
32334	Promidžbeni materijali	20.000,00
32911	Naknade članovima izvršnih i predstavničkih tijela	80.000,00
32912	Naknada članovima povjerenstava i komisija	5.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00
	Aktivnost: Program političkih stranaka	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381141	Tekuće donacije političkim strankama	20.000,00
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.380.000,00</b>
	<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>628.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	628.000,00
	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	628.000,00
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	543.000,00
3	Rashodi poslovanja	543.000,00
31	Rashodi za zaposlene	175.000,00
31111	Plaće - JUO	130.000,00
31213	Darovi	5.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00
31219	Ostali rashodi za zaposlene - regres	15.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00
32	Materijalni rashodi	352.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	6.000,00
32113	Naknade za smještaj za službeni put u zemlji	2.000,00
32114	Naknada za smještaj za službeni put u inozemstvo	2.000,00
32115	Naknada za prijevoz za službeni put u zemlji	5.000,00
32116	Naknada za prijevoz za službeni put u inozemstvo	2.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao	3.000,00
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	3.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000,00
32231	Električna energija	30.000,00
32233	Plin	15.000,00
32234	Gorivo	25.000,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	10.000,00
32251	Sitan inventar	5.000,00
32252	Auto-gume	5.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2006.
32311	Usluge telefona i telefaksa	25.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	5.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00
32341	Opskrba vodom	2.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00
32344	Dimnjačarske usluge	5.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	5.000,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
32376	Usluge vještačenja	1.000,00
32377	Usluge prijevoda, prijepisa i sl.	3.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	3.000,00
32382	Usluge razvoja softwarea	10.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00
32941	Tuzemne članarine	3.000,00
329994	Cvijeće, vijenci i aranžmani	10.000,00
329996	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
34	Financijski rashodi	16.000,00
34311	Usluge banaka	10.000,00
34321	Negativne tečajne razlike po deviznom računu	3.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00
	Aktivnost: održavanje zgrada za redovno korištenje	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	30.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00
32922	Premije osiguranja imovine	5.000,00
	Aktivnost: tekuća zaliha proračuna	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00
	Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
42212	Uredski namještaj	5.000,00
42219	Ostala uredska oprema	5.000,00
	<b>GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>80.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	80.000,00
	Program: Zaštita od požara i civilna zaštita	80.000,00
	Aktivnost: Osnovna djelatnost Dobrovoljnih vatrogasnih društava	60.000,00
3	Rashodi	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00
381197	Tekuća donacija DVD Lovas	60.000,00
	Kapitalni projekt: Sanacija Vatrogasnog doma Lovas	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00
451113	Sanacija Vatrogasnog doma Lovas	20.000,00
	<b>GLAVA 03 GOSPODARSTVO</b>	<b>660.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	660.000,00
	Program: poticanje razvoja gospodarstva	660.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2006.
	Tekući projekt: Poticanje razvoja poljoprivrede	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00
32244	Kamen tucanik - održavanje poljskih putova	50.000,00
32375	Geodetske i katastarske usluge	30.000,00
35	Subvencije	10.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
421494	Izgradnja odlagališta uginulih životinja	20.000,00
	Aktivnost: međunarodna suradnja	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
381199	Tekuće donacije Uredu za međunarodnu suradnju	50.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja poduzetničke zone Lovas	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
421491	Izgradnja Poslovnih zona	500.000,00
	<b>GLAVA 04: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>2.896.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.896.000,00
	Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	656.000,00
	Aktivnost: održavanje cesta, javnih i zelenih površina, groblja i zimska služba	486.000,00
3	Rashodi poslovanja	486.000,00
31	Rashodi za zaposlene	211.000,00
31111	Plaće komunalni pogon i javni radovi	180.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00
32	Materijalni rashodi	275.000,00
32215	Radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00
322342	Gorivo	150.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	15.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00
32372	Ugovori o djelu	80.000,00
	Aktivnost: rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00
322311	Električna energija	100.000,00
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	20.000,00
	Aktivnost: održavanje objekata i uređaja odvodnje	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
32329	Tekuće i investicijsko održavanje - kanalska mreža	30.000,00
	Tekući projekt: Navava opreme	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
42273	Strojevi i oprema za komunalni pogon	20.000,00
	Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.190.000,00
	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	800.000,00
41261	Izrada projektne dokumentacije	800.000,00
	Kapitalni projekt: izgradnja cesta, nogostupa, potpornih zidova, parkirališta i sl.	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2006.
42131	Ceste	100.000,00
42147	Izgradnja nogostupa	50.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00
451112	Sanacija i obnova vodovodne mreže	700.000,00
	Kapitalni projekt: izgradnja javne rasvjete	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
42144	Izgradnja javne rasvjete	40.000,00
	Kapitalni projekt: izgradnja groblja	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
421492	Izgradnja mrtvačnica	500.000,00
	Program 03: Zaštita okoliša	50.000,00
	Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
32349	Ostale komunalne usluge - sanacija deponija otpada	50.000,00
	<b>GLAVA 05 Obrazovanje</b>	<b>10.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	10.000,00
	Program: Javne potrebe u školstvu	10.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381192	Tekuće donacije Osnovnoj školi Lovas	10.000,00
	<b>GLAVA 06: JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>	<b>10.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 07 - Zdravstvo	10.000,00
	Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	10.000,00
	Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00
	<b>GLAVA 07: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>465.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	465.000,00
	Program: Javne potrebe u kulturi, rekreaciji i religiji	465.000,00
	Aktivnost: Manifestacije u kulturi	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00
329991	Miholjski dani	40.000,00
329992	Pokladno kolo	10.000,00
329993	Prvi pljesak	5.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00
381198	Festival glumca i druge kazališne manifestacije	15.000,00
	Aktivnost: Djelatnost knjižnice	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00
381194	Tekuće donacije za knjižnicu Lovas	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
42411	Knjige u knjižnicama	10.000,00
	Aktivnost: izdavačka djelatnost	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge - Lovaski list i druge tiskovine	50.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2006.
32392	Film i izrada fotografija	5.000,00
	Aktivnost: djelatnost kulturno umjetničkih društava i drugih udruga u kulturi	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00
38	Ostali rashodi	145.000,00
38113	Tekuća donacija - Vijeće mađarske nacionalne manjine	10.000,00
381142	Tekuće donacije udrugama građana	70.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	5.000,00
381191	Tekuće donacije ostalim udrugama	10.000,00
381193	Tekuće donacije KUD-ovima	20.000,00
381195	Tekuće donacije Info klubu	30.000,00
	Kaptalni projekt: izgradnja spomen obilježja minskog polja	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
42146	Izgradnja spomen obilježja minskog polja	50.000,00
	Aktivnost: vjerske zajednice	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
38215	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	40.000,00
	<b>GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>115.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	115.000,00
	Program: organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	115.000,00
	Aktivnost: potpora udrugama u športu	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00
38115	Tekuće donacije športskim udrugama	45.000,00
	Kapitalni projekt: nabava opreme i izgradnja športskih objekata	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
38215	Kapitalne donacije športskim društvima	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451116	Dodatna ulaganja na športskim objektima	50.000,00
	<b>GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>516.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita	516.000,00
	Program: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	516.000,00
	Aktivnost: Provođenje programa međugeneracijske soličarnosti "Pomoć u kući starijim osobama"	454.000,00
3	Rashodi poslovanja	454.000,00
31	Rashodi za zaposlene	434.000,00
31111	Plaća djelatnika Programa međugeneracijske solidarnosti	370.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	54.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
32234	Gorivo	10.000,00
32995	Ostali nespomenuti rashodi - Program međugeneracijske solidarnosti	10.000,00
	Aktivnost: humanitarna djelatnost Crvenog križa	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00
381196	Tekuća donacija crvenom križu	2.000,00
	Aktivnost: Socijalni program općine	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000,00
372291	Dječji paketići	10.000,00
372292	Ogrijevno drvo	10.000,00

**PRORAČUN ZA 2006. GODINU PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	808.000,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	-
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	80.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	660.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	-
Funkcijska klasifikacija: 06 - Unapređenje stanovanja i zajednice	2.896.000,00
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	580.000,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	516.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.560.000,00</b>

**Članak 3.**

Sastavini dio Proračuna je i projekcija proračunske potrošnje za 2007. i 2008. godinu.

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/05-01/01

Ur. broj: 2196/05-05-1

U Lovasu, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Cirba, dipl. inž.**

Temeljem članka 6. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03) i članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01), Općinsko vijeće općine Lovas na svojoj sjednici održanoj u Lovasu dana 22. prosinca 2005. godine, donosi:

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna općine Lovas za 2006. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna općine Lovas (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2006. godinu koji obuhvaća:

- naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima te odlukom Općinskog vijeća pripadaju općini
- raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisniku sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnik).

**Članak 2.**

U postupku izvršenja Proračuna za 2006. godinu korisnik ima ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka. U bilanci prihoda i izdataka iskazuje se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

**Članak 4.**

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 5.**

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2006. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2006. godine podmiruju se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna za 2007. godinu.

**Članak 6.**

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko vijeće, koje u postupku izvršavanja proračuna donosi provedbene akte.

**Članak 7.**

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je predsjednik Općinskog vijeća.

Na zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu odgovoran je naredbodavac.

**Članak 8.**

Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna na poziciji:

- Tekuće donacije vjerskim zajednicama odobravat će se na osnovu pismenog zahtjeva ili na prijedlog članova Vijeća, a izvršavat će se na osnovu Odluke Općinskog vijeća.

- Tekuće donacije političkim strankama prenosit će se na žiro-račun stranke prema pisanom zahtjevu istih, u visini koju odredi Općinsko vijeće.
- Tekuće donacije športskim klubovima prenosit će se na žiro-račun kluba prema pisanom zahtjevu istih, a u visini koju odredi Općinsko vijeće.
- Tekuće donacije građanima i kućanstvima odobravat će se na osnovu pismenog zahtjeva istih, u visini koju odredi Općinsko vijeće.
- Tekuće donacije ostalim udrugama prenosit će se na žiro-račun udruge prema pisanom zahtjevu, u visini koju odredi Općinsko vijeće.
- Tekuće donacije Osnovnoj školi prenosit će se na žiro-račun škole, prema pisanom zahtjevu iste, u visini koju odredi Općinsko vijeće.
- Tekuće donacije KUD-ovima prenosit će se na žiro-račun KUD-a prema pisanom zahtjevu, u visini koju odredi Općinsko vijeće.
- Tekuće donacije za knjižnicu Lovas prenosit će se na žiro-račun Gradske knjižnice Vukovar, u mjesečnim iznosima, prema potpisanom Ugovoru.
- Tekuće donacije Info klubu odobravat će se na osnovu pismenog zahtjeva, u visini koju odredi Općinsko vijeće.
- Tekuće donacije Crvenom križu prenosit će se na žiro-račun Hrvatskog crvenog križa u visini od 1% od vlastitih prihoda, a na temelju Zakona o Crvenom križu.
- Tekuće donacije DVD-u prenosit će se na žiro-račun DVD-a u postotnom iznosu propisanom Zakonom o vatrogastvu (NN 106/99).

#### Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-08/05-04/02

Ur. broj: 2188/05-04-02

Lovas, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

Temeljem članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 26/2003 – pročišćeni tekst: 82/2004 i 110/2004) i članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01, 06/05.), Općinsko vijeće općine Lovas na svojoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine, donosi:

### **PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu**

## **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Lovas u 2006. godini za:

1. Javne površine
2. Nerazvrstane ceste
3. Groblja
4. Javna rasvjeta
5. Vodovodna mreža

#### Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1 ovog Programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine (tekuće/kapitalne pomoći)
- naknade za koncesiju.

#### Članak 3.

Ovaj Program sadrži popis općih poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1 ovog Programa.

#### Članak 4.

U vremenskom razdoblju iz točke 1. na području Općine Lovas, izgradit će se:

- nogostupi	50.000,00 kn
- nerazvrstane ceste u naseljima općine	100.000,00 kn
- mrtvačnice u Lovasu i Opatovcu	500.000,00 kn
- javna rasvjeta	40.000,00 kn
- vodovodna mreža	700.000,00 kn

#### Članak 7.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2006. godine.

Program će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/05-04/05

Ur. broj: 2196/05-05-02

Lovas, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

Temeljem članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst: 82/2004 i 110/2004), te članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/05) Općinsko vijeće na svojoj



sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donosi:

**PROGRAM  
održavanja objekata komunalne infrastrukture  
u 2006. godini**

Članak 1.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2006. godini na području općine Lovas za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i građevina na groblju
- javna rasvjeta

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade
2. Prihod od naknade za korištenje groblja
3. Prihod iz Proračuna

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za slijedeće namjene:

1. Održavanje i čišćenje javnih površina:
    - košnja trave, čišćenje i sadnja sadnica 60.000,00 kn
  2. Odvodnja atmosferskih voda:
    - pročišćavanje otvorenih odvodnih kanala (prokop, odmuljivanje, odvoz zemlje, odcjevljenje) 60.000,00 kn
  3. Održavanje nerazvrstanih cesta:
    - nasipavanje nerazvrstanih cesta, zimska služba 100.000,00 kn
  4. Održavanje groblja:
    - čišćenje i košnja groblja u naseljima Lovas i Opatovac 80.000,00 kn
  5. Javna rasvjeta
    - održavanje javne rasvjete i električna energija 120.000,00 kn
- SVEUKUPNO: 420.000,00 KN**

Članak 4.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2006. godine.

Program će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/05-04/06  
Ur. broj: 2196/05-05-04  
Lovas, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

Temeljem članka 39. Zakona o sportu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 111/97. i 13/98, 127/00, 24/01, 100/04, 177/04) i članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01, 06/05) Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donosi:

**PROGRAM  
javnih potreba športskih udruga za 2006. godinu**

I.

Donosi se Program javnih potreba u sportu na području općine Lovas za 2006. godinu.

II.

Ukupna sredstva športskih udruga općine Lovas za 2006. godinu planiraju se u iznosu od 45.000. kuna i dijele se na:

Transferi športskim udrugama

III.

U okviru transfera izvršena je slijedeća raspodjela:

- NK "Lovas" Lovas	20.000,00 kn
- NK "Opatovac" Opatovac	20.000,00 kn
- ŠRD "Smud" Lovas	5.000,00 kn
<b>U K U P N O</b>	<b>45.000,00 kn</b>

IV.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu općine Lovas za 2006. godinu.

V.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2006. godine.

Program će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-03/05-04/01  
Ur. broj: 2196/05-05-04  
Lovas, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

Temeljem članka 1 i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 47/90 i 27/93) i članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01, 06/05), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donosi:

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi za 2006. godinu**

## I.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi na području općine Lovas za 2006. godinu.

## II.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine.

## III.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

Ukupna sredstva za kulturu na području općine Lovas za 2006. godinu planirana su u iznosu od 225.000,00 kuna.

## IV.

U 2006. godini utvrđuju se programi koji su od općeg interesa.

a) Kulturno umjetničko društvo "I. G. Kovačić" Lovas	20.000,00
b) Manifestacija "Miholjski dani"	40.000,00
c) Manifestacija "Pokladno kolo"	10.000,00
d) Manifestacija "Prvi pljesak"	5.000,00
e) Festival glumca i druge kazališne manifestacije	15.000,00
e) Tekuće donacije knjižnici Lovas	75.000,00
f) Nabavka knjiga za knjižnicu Lovas	10.000,00
g) Izdavanje Lovaskog lista i drugih tiskovina	50.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>225.000,00 kn</b>

## V.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurati će se u Proračunu općine Lovas za 2006. godinu.

## VI.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2006. godine.

Program će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 612-01/05-04/01  
Ur. broj: 2196/05-05-02  
Lovas, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

Temeljem članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01, 06/05) Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj u Lovasu dana 30. prosinca 2005. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o vrijednosti boda u općini Lovas**

## Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

Vrijednost boda (B), koja je osnova za obračun visine komunalne naknade u općini Lovas, iznosi 0,40 kn/m<sup>2</sup> korisne površine stambenog ili poslovnog prostora u prvoj zoni općine Lovas.

## Članak 2.

Ostale odredbe odluke o vrijednosti boda u općini Lovas ostaju nepromijenjene.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-05/05-01/1053  
Ur. broj: 2196/05-05-1  
Lovas, 30. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. inž.**

Na temelju članka 30. i 30.a Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03) i članka 26. Statuta općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01, 6/05) Općinsko vijeće općine Lovas na svojoj sjednici održanoj 30. prosinca 2005. godine, donosi:

**ODLUKU**  
**o prirezu poreza na dohodak**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje stopa te način obračuna i plaćanja prireza porezu na dohodak koji je vlastiti izvor prihoda općine Lovas.

## Članak 2.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne

djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala i porez na dohodak od osiguranja.

#### Članak 3.

Vrste poreza na dohodak, obračun, načini i rokovi plaćanja poreza na dohodak i oslobađanje plaćanja poreza na dohodak propisani su Zakonom o porezu na dohodak i primjenjuju se pri utvrđivanju prireza porezu na dohodak.

#### Članak 4.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak plaća se prema prebivalištu, odnosno prema uobičajenom boravištu obveznika.

#### Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

#### Članak 6.

Podaci o obračunatom i uplaćenom prirezu poreza na

dohodak na plaće, mirovine i druge dohotke od nesamostalnog rada unose se u karticu poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

#### Članak 7.

Prirez porezu na dohodak uplaćuje se u korist Proračuna općine Lovas.

#### Članak 8.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

#### Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske i "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske, a primjenjuje se od 01. veljače 2006. godine.

Klasa: 410-01/05-01/1

Ur. broj: 2196/05-05/1

Lovas, 30. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Cirba, dipl. inž.**

## OPĆINA NEGOSLAVCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće općine Negoslavci na 6. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2005. godine, na temelju članka 32. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 96/03), te članka 18. točke 2. i 7. Statuta općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01., 4/04. i 8/04) donosi

#### DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2005. GODINU

#### Članak 1.

U proračunu općine Negoslavci za 2005. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun općine Negoslavci za 2005. godinu (u daljnem tekstu: Proračun) sadrži:

	Planirano	Promjena		Novi iznos
		Iznos	(%)	
6 Prihodi poslovanja	1.368.000,00	55.000,00	4,02	1.473.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi	1.368.000,00	55.000,00	4,02	1.473.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.053.100,00	120.000,00	11,39	1.173.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.000,00	-15.000,00	-4,48	320.000,00
Ukupno rashodi	1.388.100,00	105.000,00	7,56	1.493.100,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	20.100,00	0,00	0,00	20.100,00

	Planirano	Promjena		Novi iznos
		Iznos	(%)	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>				
Neto zaduživanje/financiranje	0,00	0,00		0,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9 Vlastiti izvori	20.100,00	0,00		20.100,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji za 2005. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 1.493.100,00 kuna raspoređuje se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima prema propisanim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna.

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2005. GODINU**

## OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>	<b>1.388.100,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>7,56</b>	<b>1.493.100,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.368.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>7,56</b>	<b>1.473.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>736.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>12,36</b>	<b>827.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
6111	Porez i prirez na doh. od nesam. rada	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
612	Porez na dobit	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
613	Porez na imovinu	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
6134	Povremeni porez na imovinu	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
614	Porez na robu i usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6142	Porez na promet	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenja aktivnosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>388.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>7,73</b>	<b>418.000,00</b>
633	Pomoći iz Proračuna	250.000,00	-17.000,00	-6,80	233.000,00
6331	Tekuće pomoći iz Proračuna	250.000,00	-17.000,00	-6,80	233.000,00
634	Ostale pomoći unutar opće države	138.000,00	47.000,00	34,06	185.000,00
6341	Ostale tekuće potpore unutar opće države	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	138.000,00	42.000,00	30,43	180.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>93.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>-12,90</b>	<b>81.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	92.000,00	-12.000,00	-13,04	80.000,00
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	82.000,00	-7.000,00	-8,54	75.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od administr. pristojbi i po poseb. propisima</b>	<b>151.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-2,65</b>	<b>147.000,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	31.000,00	-3.000,00	-9,68	28.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	120.000,00	-1.000,00	-0,83	119.000,00
6523	Komunalni doprinosi i drug. nakn. utvrđ. pos. propisima	119.000,00	-3.000,00	-2,52	116.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00	2.000,00	200,00	3.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
<b>9</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.100,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.100,00</b>
922	Višak prihoda	20.100,00	0,00	0,00	20.100,00
9221	Višak prihoda	20.100,00	0,00	0,00	20.100,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>1.388.100,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>7,56</b>	<b>1.493.100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.053.100,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>11,39</b>	<b>1.173.100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>354.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>354.000,00</b>
311	Plaće	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00
3111	Plaće za redovan rad	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>421.000,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>18,76</b>	<b>500.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenja	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
3211	Službena putovanja	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	143.000,00	21.000,00	14,69	164.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25,00	5.000,00
3223	Energija	73.000,00	7.000,00	9,59	80.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.000,00	9.000,00	19,57	55.000,00
3225	Sitan inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	46.000,00	41,82	156.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	5.000,00	38,46	18.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	67.000,00	18.000,00	26,87	85.000,00
3238	Računalne usluge	- 5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	13.000,00	260,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	8.000,00	4,85	173.000,00
3291	Naknade za rad predst.i izvrš.tijel., povjerenst. i sl.	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00
3292	Premija osiguranja	4.000,00	2.000,00	50,00	6.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>21.100,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>75,83</b>	<b>37.100,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	21.100,00	16.000,00	75,83	37.100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	1.000,00	16,67	7.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.100,00	15.000,00	99,34	30.100,00
<b>37</b>	<b>Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>23.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>13,04</b>	<b>26.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	3.000,00	13,04	26.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.000,00	3.000,00	13,04	26.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	234.000,00	22.000,00	9,40	256.000,00
381	Tekuće donacije	234.000,00	22.000,00	9,40	256.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	234.000,00	22.000,00	9,40	256.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-4,48</b>	<b>320.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>335.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-4,48</b>	<b>320.000,00</b>

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
421	Građevinski objekti	335.000,00	-15.000,00	-4,48	320.000,00
4213	Ceste, željeznički i sl. građevinski objekti	275.000,00	5.000,00	1,82	280.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	-20.000,00	-33,33	40.000,00

## POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	+ Povećanje - Smanjenje		Indeks	Novi plan
	<b>UKUPNO IZDACI:</b>	<b>1.388.100,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>7,56</b>		<b>1.493.100,00</b>
	<b>RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.388.100,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>7,56</b>		<b>1.493.100,00</b>
	<b>PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA</b>	<b>550.100,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>14,54</b>		<b>630.100,00</b>
	Aktivnost: Administrativ.teh.i stručno osoblje	550.100,00	80.000,00	14,54		630.100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	550.100,00	80.000,00	14,54		630.100,00
3111	Plaće za redovan rad	291.000,00	0,00	0,00		291.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47.000,00	0,00	0,00		47.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	0,00	0,00		6.000,00
3211	Službena putovanja	0,00	4.000,00	0,00		4.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25,00		25.000,00
3223	Energija	21.000,00	2.000,00	9,52		23.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicij. održavanje	11.000,00	4.000,00	36,36		15.000,00
3225	Sitan inventar	4.000,00	0,00	0,00		4.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	5.000,00	38,46		18.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	0,00		4.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	10.000,00	0,00		10.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	67.000,00	18.000,00	26,87		85.000,00
3238	Računalne usluge	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	8.000,00	260,00		13.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00	2.000,00	50,00		6.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	6.000,00	60,00		16.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	1.000,00	16,67		7.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	15.100,00	15.000,00	99,34		30.100,00
	<b>PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELAT.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15,00</b>		<b>115.000,00</b>
	Aktivnost: Javna rasvjeta	66.000,00	9.000,00	13,64		75.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL.UNAP.STANI.ZAJ.	66.000,00	9.000,00	13,64		75.000,00
3223	El. energija za javnu rasvjetu	45.000,00	5.000,00	11,11		50.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održ. javne rasvjete	16.000,00	4.000,00	25,00		20.000,00
3232	Usluge za tekuće održ. postroj, javne rasvjete	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00
	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	34.000,00	6.000,00	17,65		40.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL.UNAP.STANI.ZAJ.	34.000,00	6.000,00	17,65		40.000,00
3223	Održavanje javnih površina-gorivo	7.000,00	0,00	0,00		7.000,00
3224	Materijal za tekuće održavanje kosačice za jav.povr.	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00
3224	Materijal za održavanje čuprija za odvod.obor. voda	4.000,00	-2.000,00	-50,00		2.000,00
3224	Materijal za održavanje pješačkih staza	5.000,00	-3.000,00	-60,00 %		2.000,00
3224	Materijal za tekuće održavanje vodovodne mreže	5.000,00	1.000,00	20,00		6.000,00
3232	Usluge za održavanje kosačice	3.000,00	0,00	0,00		3.000,00
3232	Usluge održavanja kanala za oborinske vode	0,00	5.000,00	0,00		5.000,00
3239	Ravnanje lenija	0,00	5.000,00	0,00		5.000,00
	<b>PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA</b>	<b>146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>146.000,00</b>
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	146.000,00	0,00	0,00		146.000,00

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	+ Povećanje - Smanjenje	Indeks	Novi plan
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		146.000,00	0,00	0,00	146.000,00
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
3291	Naknade članovima povjerenstava i trošk. lok. izbora	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>		<b>23.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>13,04</b>	<b>26.000,00</b>
Aktivnost: Pomoć građanima i kućanstvima		23.000,00	3.000,00	13,04	26.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		23.000,00	3.000,00	13,04	26.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	23.000,00	3.000,00	13,04	26.000,00
<b>PROGRAM: JAVNE POTR. U KULT., SPORT I DR. DJEL.</b>		<b>207.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>7,73</b>	<b>223.000,00</b>
Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti		207.000,00	16.000,00	7,73	223.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULT., SPORT I RELIG.		207.000,00	16.000,00	7,73	223.000,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije Vijeću nacionalne manjine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	78.000,00	-1.000,00	-1,28	77.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	59.000,00	2.000,00	3,39	61.000,00
3811	Tekuće donacije školi predškolskog uzrasta	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I DJEL. CRV. KRIŽA</b>		<b>27.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>22,22</b>	<b>33.000,00</b>
Aktivnost: Osnovna djelatnost JVP-a i Hrvatskog crven., križa		27.000,00	6.000,00	22,22	33.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURN.		27.000,00	6.000,00	22,22	33.000,00
3811	Ostale tekuće donacije-protupožarna zaštita	24.000,00	6.000,00	25,00	30.000,00
3811	Ostale tekuće donacije-Hrvatski crveni križ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>PROGRAM: NABAVA NEFINACIJSKE IMOVINE</b>		<b>335.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-4,48</b>	<b>320.000,00</b>
Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture		335.000,00	-15.000,00	-4,48	320.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL. UNAP. STAN. I ZAJ.		335.000,00	-15.000,00	-4,48	320.000,00
4213	Modernizacija cesta	275.000,00	5.000,00	1,82	280.000,00
4214	Energ. vodov. i javna rasvjeta	60.000,00	-20.000,00	-33,33	40.000,00

**ZAVRŠNA ODREDBA**

## Članak 4.

Druge izmjene i dopune Proračuna za 2005. godinu, stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/05-01/03

Ur. broj: 2196/06-02-05

Negoslavci, 27. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Dušan Jeckov**

Temeljem članka 32. st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03) i članka 18. točke 2. i 7. Statuta općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 4/04 i 8/04.) Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 27. prosinca 2005. godine donosi

**PRORAČUN OPĆINE NEGOSLAVCI  
ZA 2006. GODINU**

## Članak 1.

Proračun općine Negoslavci za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO
6 Prihodi poslovanja	1.693.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
Ukupno prihodi	1.693.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.205.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	488.000,00
Ukupno rashodi	1.693.000,00
<b>RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK</b>	<b>0,00</b>

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Neto zaduživanje/financiranje	0,00
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	
9 Vlastiti izvori	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji za 2006. godinu.

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 1.693.000,00 kuna raspoređuju

se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima prema propisanim klasifikacijama u posebnom dijelu Proračuna.

## PRORAČUN ZA 2006. GODINU

## OPĆI DIO

Račun prihodi/primici	Naziv računa	Plan za 2006. godine
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>1.693.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>905.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	870.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	870.000,00
612	Porez na dobit	5.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00
613	Porez na imovinu	10.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00
614	Porez na robu i usluge	20.000,00
6142	Porez na promet	10.000,00
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenja aktivnosti	10.000,00
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>542.000,00</b>
633	Potpore iz proračuna	348.000,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	348.000,00
634	Ostale potpore unutar opće Države	194.000,00
6341	Ostale tekuće potpore unutar opće Države	5.000,00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće Države	189.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>93.000,00</b>
641	Prihodi od kamata za dane zajmove	1.000,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	92.000,00
6421	Naknade za koncesije	10.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	82.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>153.000,00</b>
651	Administrativne pristojbe	31.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	30.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	122.000,00
6523	Komunalni doprinosi i drug. naknade utvrđ. posebnim zakonom	119.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00

Račun rashodi/izdaci	Naziv računa	Plan za 2006.godinu
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.205.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>384.000,00</b>
311	Plaće	318.000,00
3111	Plaće za redovan rad	318.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	56.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>540.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00



Račun rashodi/izdaci	Naziv računa	Plan za 2006.godinu
3211	Službena putovanja	6.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00
3223	Energija	83.000,00
3224	Materijal i dijel. za tek. i invest. održavanje	70.000,00
3225	Sitan inventar i auto gume	5.000,00
323	Rashodi za usluge	186.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43.000,00
3234	Komunalne usluge	11.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	92.000,00
3238	Računalne usluge	2.000,00
3239	Ostale usluge	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjer. i sl.	138.000,00
3292	Premija osiguranja	6.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>21.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00
<b>37</b>	<b>Naknada građanima i kućan. iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>
372	Ostale naknade građan. i kućan. iz proračuna	25.000,00
3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>235.000,00</b>
381	Tekuće donacije	235.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	215.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00
3822	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>488.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv.dugotraj. imovine</b>	<b>488.000,00</b>
421	Građevinski objekti	438.000,00
4213	Ceste, željezn. i si. građevinski objekti	318.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	120.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00

## POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2006. godinu
	<b>UKUPNO IZDACI:</b>	<b>1.693.000,00</b>
	<b>RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.693.000,00</b>
	<b>PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA</b>	<b>668.000,00</b>
	Aktivnost: Administrativ.teh.i stručno osoblje	668.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	668.000,00
3111	Plaće za redovan rad	318.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00
3211	Službena putovanja	6.000,00

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2006. godinu
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00
3223	Energija	21.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicij. održavanje	30.000,00
3225	Sitan inventar	5.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00
3234	Komunalne usluge	11.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	92.000,00
3238	Računalne usluge	2.000,00
3239	Ostale usluge	7.000,00
3292	Premije osiguranja	6.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	15.000,00
	<b>PROGRAM: GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELAT.</b>	<b>139.000,00</b>
	Aktivnost: Javna rasvjeta	75.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL UNAP.STAN.I ZAJ.	75.000,00
3223	El. energija za javnu rasvjetu	55.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održ. javne rasvjete	15.000,00
3232	Usluge za tekuće održ. postroj, javne rasvjete	5.000,00
	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	64.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL. UNAP. STAN. I ZAJ.	64.000,00
3223	Održavanje javnih površina - gorivo	7.000,00
3224	Materijal za tekuće održavanje kosačice za jav.povr.	5.000,00
3224	Materijal za tek.i invest.održavanje - parking	10.000,00
3224	Materijal za održavanje pješačkih staza	6.000,00
3224	Materijal za tek. i invest.održavanje - stubovi za obilježavanje lenija	5.000,00
3232	Usluge za održavanje kosačice	1.000,00
3232	Usluge održavanja kanala za oborinske vode	20.000,00
3232	Usluge za tek. i inv.održavanje parkinga	5.000,00
3239	Ravnanje lenija	5.000,00
	<b>PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA</b>	<b>138.000,00</b>
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	138.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	138.000,00
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	118.000,00
3291	Naknade članovima povjerenstava	20.000,00
	<b>PROGRAM: DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>25.000,00</b>
	Aktivnost: Pomoć građanima i kućanstvima	25.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	25.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00
	<b>PROGRAM: JAVNE POTR. U KULT.,ŠPORT.I DR.DJEL.</b>	<b>200.000,00</b>
	Aktivnost: Donacije za društvene djelatnosti	180.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA	180.000,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00
3811	Tekuće donacije Vijeću nacionalne manjine	10.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	51.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	59.000,00
3811	Tekuće donacije školi predškolskog uzrasta	55.000,00
	Aktivnost: Kapitalne donacije za društvene djelatnosti	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA	20.000,00
3822	Kapitalne donacije za gradnju Parohijskog doma	20.000,00
	<b>PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I DJEL. CRV. KRIŽA</b>	<b>35.000,00</b>
	Aktivnost: Osnovna djelatnost JVP-a i Hrvatskog crvenog križa	35.000,00

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2006. godinu
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SUGURN.	35.000,00
3811	Ostale tekuće donacije - protupožarna zaštita	30.000,00
3811	Ostale tekuće donacije - Hrvatski crveni križ	5.000,00
	<b>PROGRAM: NABAVA NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>488.000,00</b>
	Aktivnost: Izgradnja komunalne infrastrukture	438.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USL. UNAP.STAN.I ZAJ.	438.000,00
4213	Modernizacija cesta	318.000,00
4214	Energ. vodovi -javna rasvjeta	60.000,00
4214	Školsko športsko igralište - tribina	60.000,00
	Aktivnost: Nabavka uredske opreme	50.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	50.000,00
4221	Računala i računalna oprema	10.000,00
4221	Uredski namještaj	10.000,00
4227	Strojevi - ralica i traktorska kosačica	20.000,00
4227	Oprema - fotokopirni aparat	10.000,00

## ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 4.

Proračun za 2006. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2006. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/05-01/04

Ur. broj: 2196/06-02-05

Negoslavci, 27. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Dušan Jeckov**

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 96/03) i članka 18. točka 2. i 7. Statuta općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 4/04 i 8/04), Općinsko vijeće općine Negoslavci, na svojoj sjednici, održanoj dana 27.12.2005. godine, donosi

## ODLUKU

### o izvršenju Proračuna općine Negoslavci za 2006. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna općine Negoslavci (u daljem tekstu: Proračun) za 2006. godinu koji obuhvaća:

- naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne samouprave (daljem tekstu: Zakon) i drugim propisima, te Odlukom Općinskog vijeća pripadaju Općini,
- raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspologa-

nje korisniku sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnik).

#### Članak 2.

U postupku izvršenja Proračuna za 2006. godinu korisnik ima ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

#### Članak 3.

Korisnik smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno s planiranim sredstvima.

#### Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost i funkcioniranje Općine.

#### Članak 5.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i rashoda. U Bilanci prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

#### Članak 6.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

#### Članak 7.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenje Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. 12. 2006. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. 12. 2006. godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2006. godinu.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

#### Članak 9.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko vijeće koje u postupku izvršenja Proračuna donosi provedbene akte.

Proračunski nadzor - nadziranje zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava vrši Odbor za proračun i financije imenovan od strane Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Sredstva potpore neprofitnim organizacijama, kulturnim, sportskim i drugim udrugama prenosit će se na žiro-račun prema pisanom zahtjevu istih, u visini koju odredi Općinsko vijeće.

Sufinanciranje rada političkih stranaka izvršavat će se na isti način.

Sredstva potpore obiteljima i građanima ukoliko ostvare pravo na istu prenosit će se na žiro-račun, tekući račun ili štednu knjižicu.

#### Članak 11.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik Općine.

Načelnik Općine ima pravo, u opravdanim slučajevima raspolagati proračunskim sredstvima do 5.000,00 kn uz obvezu izvještavanja Poglavarstva mjesečno i Općinskog vijeća kvartalno.

Za zakonito raspolaganje sredstvima iz Proračuna odgovoran je naredbodavac.

#### Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2006. godine.

Klasa: 400-09/05-01/06

Ur. broj: 2196/06-02-05

Negoslavci, 27. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Dušan Jeckov**

Općinsko vijeće općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 27. 12. 2005. godine, temeljem članka 4. st. 7. i čl. 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 96/03.), te članka 18. točke 2. i 7. Statuta općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 4/04. i 8/04.) donosi

### PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE NEGOSLAVCI ZA 2007. i 2008. GODINU

#### Članak 1.

Projekcija Proračuna općine Negoslavci za 2007. i 2008. godine sadrži:

#### OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2007.	Plan 2008.	Indeks 2:1
6 Prihodi poslovanja	1.449.000,00	1.472.000,00	101,59
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi	1.449.000,00	1.472.000,00	101,59
3 Rashodi poslovanja	1.044.000,00	1.048.000,00	100,38
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	405.000,00	424.000,00	104,69
Ukupno rashodi	1.449.000,00	1.472.000,00	101,59
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Neto zaduživanje/financiranje			
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji za 2007. i 2008. godine kako je to iskazano u računu prihoda i rashoda.

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 2007. i 2008. godine raspoređuju se po nositeljima korisnicima, programima i aktivnostima prema propisanim klasifikacijama u posebnom dijelu Proračuna.

Račun prihodi/primici	Naziv računa	Plan za 2007. godinu	Plan za 2008. godinu	Indeks 2:1
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>1.449.000,00</b>	<b>1.472.000,00</b>	<b>101,59</b>
61	Prihodi od poreza	815.000,00	825.000,00	101,23
63	Potpore	465.000,00	478.000,00	102,80
64	Prihodi od financijske imovine	21.000,00	21.000,00	100,00
65	Prihodi od adminis.prist.i poseb.propisima	148.000,00	148.000,00	100,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.044.000,00</b>	<b>1.048.000,00</b>	<b>100,38</b>
31	Rashodi za zaposlene	384.000,00	384.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	378.000,00	381.000,00	100,79
34	Financijski rashodi	21.000,00	21.000,00	100,00
37	Nakn.građ.i kuć.iz proračuna	26.000,00	27.000,00	103,85
38	Donacije i ostali rashodi	235.000,00	235.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinanc. imovine</b>	<b>405.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>104,69</b>
42	Rashodi za nabavu prizv. dugotraj. imovine	405.000,00	424.000,00	104,69

## POSEBNI DIO

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	2007.	2008.	Indeks 2:1
	<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>1.449.000,00</b>	<b>1.472.000,00</b>	<b>101,59</b>
	<b>RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.449.000,00</b>	<b>1.472.000,00</b>	<b>101,59</b>
	<b>PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANC.</b>	<b>572.000,00</b>	<b>573.000,00</b>	<b>100,17</b>
	AKTIVNOST: Administ.teh.i str. osposobljenost	572.000,00	573.000,00	100,17
	FUNK. KLAS.: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	572.000,00	573.000,00	100,17
3	RASHODI POSLOVANJA	572.000,00	573.000,00	100,17
31	Rashodi za zaposlene	384.000,00	384.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	167.000,00	168.000,00	100,60
34	Financijski rashodi	21.000,00	21.000,00	100,00
	<b>PROGRAM: GOSPODAR. I KOM. DJELATNOST</b>	<b>91.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>102,20</b>
	AKTIVNOST: Javna rasvjeta	67.000,00	69.000,00	102,99
	FUNK. KLAS.: 06 USL. UNAPREĐ. STAN. I ZAJED.	67.000,00	69.000,00	102,99
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	69.000,00	102,99
32	Materijalni rashodi	67.000,00	69.000,00	102,99
	AKTIVNOST: Održavanje komunalne infrastrukture	24.000,00	24.000,00	100,00
	FUNK. KLAS.: 06 USL.UNAPREĐ.STAN.I ZAJED.	24.000,00	24.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	100,00
	<b>PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
	AKTIVNOST: Predstavnička i izvršna tijela	120.000,00	120.000,00	100,00
	FUNK. KLAS.: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	120.000,00	120.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	100,00
	<b>PROGRAM: DJELATNOST SOC. SKRBI</b>	<b>26.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>103,85</b>
	AKTIVNOST: Pomoć građanima i kućanstvima	26.000,00	27.000,00	103,85
	FUNK. KLAS.: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	26.000,00	27.000,00	103,85
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	27.000,00	103,85
37	Naknade građanima i kućanstvima	26.000,00	27.000,00	103,85
	<b>PROGRAM: JAV. POTR. U KULT., SPORT. I DR. DJ.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
	AKTIVNOST: Donacije za društvene djelatnosti	180.000,00	180.000,00	100,00
	FUNK. KLAS.: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA	180.000,00	180.000,00	100,00

Broj računa	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	2007.	2008.	Indeks 2:1
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	100,00
38	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	100,00
	AKTIVNOST: Kapitalne donac. za društvene djelatnosti	20.000,00	20.000,00	100,00
	FUNK. KLAS.: 08 KULTURA, SPORT I RELIGIJA	20.000,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
	<b>PROGRAM: ZAŠT. OD POŽARA I RAD HRV. CR. KRIŽA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>
	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost JVP i Hrv. crv. križa	35.000,00	35.000,00	100,00
	FUNK. KLAS.: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	35.000,00	35.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	100,00
38	Tekuće donacije JVP i Hrv.crv. križa	35.000,00	35.000,00	100,00
	<b>PROGRAM: NABAVA NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>405.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>104,69</b>
	AKTIVNOST: Izgradnja komunalne infrastrukture	395.000,00	414.000,00	104,81
	FUNK. KLAS.: 06 USLUGE.UNAPR. STAN. I ZAJED.	395.000,00	414.000,00	104,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	395.000,00	414.000,00	104,81
42	Nabava dugotrajne imovine	395.000,00	414.000,00	104,81
	AKTIVNOST: Nabavka uredske opreme	10.000,00	10.000,00	100,00
	FUNK. KLAS: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	10.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovinu	10.000,00	10.000,00	100,00
42	Nabava uredske opreme	10.000,00	10.000,00	100,00

## Članak 4.

Projekcija javne proračunske potrošnje za 2007. i 2008. godine općine Negoslavci, objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/05-01/05

Ur. broj: 2196/06-02-05

Negoslavci, 27. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Dušan Jeckov**

Temeljem članka 28.st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) te članka 18. točke 2. i 7. Statuta općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 4/04 i 8/04), Općinsko vijeće općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 27. prosinca 2005. godine, donosi

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture općine  
Negoslavci za 2006. godinu**

## I.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Negoslavci u 2006. godini za komunalne djelatnosti:

- javna rasvjeta i održavanje,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- održavanje pješačkih staza,
- održavanje poljskih putova,
- održavanje kanalske mreže.

## II.

Planirani radovi u 2006. godini:

1. javna rasvjeta ,

- troškovi električne energije, 45.000,00 kn
- materijal za održavanje javne rasvjete, 15.000,00 kn
- usluge za održavanje javne rasvjete 5.000,00 kn

2. održavanje javnih površina

- benzin za kosačice 2.000,00 kn

3. održavanje groblja

- benzin za kosačice, 5.000,00 kn
- materijal za održavanje kosačica, 5.000,00 kn
- usluge održavanja kosačica, 1.000,00 kn
- usluge odnošenja smeća s groblja 4.000,00 kn

4. održavanje pješačkih staza .

- materijal za produženje pješačkih staza, 5.000,00 kn
- usluge za izvođenje radova, 1.000,00 kn
- ostale usluge -prijevoz materijala 1.000,00 kn

5. održavanje poljskih putova - lenije

- geodetske usluge-premjeravanje, 20.000,00 kn
- stubovi za označavanje lenija, 5.000,00 kn
- usluge ravnjanja lenija 5.000,00 kn

6. održavanje kanalske mreže
- usluge čišćenja, prokopavanja, odmuljivanje, odvoz zemlje i ocjevljivanje, 20.000,00 kn
  - pročišćavanje čuprija za odvod oborinskih voda u naselju 2.000,00 kn

## III.

Izvori planiranih sredstava:

141.000,00 kn su iskazana u Proračunu Općine - sredstva komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade i zakupnine od zemljišta u državnom vlasništvu.

## IV.

Izvršenje planiranih radova zavisi od raspoloživih sredstava.

## V.

Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-08/05-02/04

Ur. broj: 2196/06-02-05

Negoslavci, 27. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Jeckov Dušan**

Vijeće općine Negoslavci, na svojoj sjednici održanoj 22. studenoga 2005. godine, temeljem čl. 14. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova

("Narodne novine" broj 101/98., 39/04. i 45/04.) i članka 18. točke 2. i 7. Statuta općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/01, 4/04 i 8/04) donosi

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju konačnog prijedloga prostornog plana uređenja općine Negoslavci**

## I.

Prihvata se Izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu Prostornog plana uređenja općine Negoslavci i utvrđuje Konačni prijedlog Prostornog plana općine Negoslavci.

## II.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Negoslavci.

## III.

Konačni prijedlog Prostornog plana uređenja Općine i Odluka o donošenju Prostornog plana Općine upućuju se na usvajanje Općinskom vijeću uz prethodno pribavljanje suglasnosti, mišljenja i potvrda, koje su propisane posebnim zakonom.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 350-02/05-01/7

Ur. broj: 2196/06-02-05

Negoslavci, 22. studenoga 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Dušan Jeckov**

## OPĆINA NIJEMCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 18. Statuta općine Nijemci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" broj: 12/01.), Općinsko vijeće općine Nijemci na sjednici, održanoj 28. siječnja 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za zaštitu komunalnog reda na području općine Nijemci, te ovlasti Jedinog upravnog odjela općine Nijemci (u daljnjem tekstu Upravni odjel).

## Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove iz svoje ovlasti i nadzor nad provođenjem odluka i drugih propisa Općinskog vijeća

i javnih poduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti na području općine Nijemci.

#### Članak 3.

Upravni odjel obavlja zadaće i poslove pridržavajući se zakona, odredaba i općih akata nadležnih tijela općine Nijemci i javnih poduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti.

## II. ORGANIZACIJA

#### Članak 4.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu kojom kod obavljanja službe dokazuje svoje službeno svojstvo.

Pobliže odredbe o obliku, sadržaju, načinu izdavanja i evidenciji službenih iskaznica utvrdit će Općinsko vijeće posebnim Zaključkom.

#### Članak 5.

Komunalni redar mora surađivati i s mjesnim odborima koji djeluju na području općine, radi ostvarenja učinkovitog obavljanja svoje službe.

Mjesni odbori obavještavaju komunalnog redara o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

## III. DJELOKRUG RADA

#### Članak 6.

U djelokrug rada Upravnog odjela spada nadzor nad sljedećim poslovima:

- uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
- uređenje i održavanje naselja,
- održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- zbrinjavanje otpadnih voda i odvodnja s javnih površina,
- dezinfekcija i deratizacija,
- uklanjanje snijega i leda,
- držanje domaćih životinja i kućnih ljubimca,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- upravljanje grobljima,
- uvjeti držanja i registraciji pasa i mačaka te uklanjanje pasa i mačaka lualica na području općine Nijemci,
- parkiranja i zaustavljanja vozila,
- spaljivanje korova i smeća,
- provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Pojedini poslovi mogu se, na osnovu Odluke općine Nijemci ili odgovarajućeg ugovora, povjeriti pravnim ili fizičkim osobama.

## IV. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

#### Članak 7.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, šetalište, drvoređ, živica, cvjetnjak, travnjak i rekreacijska površina,
2. zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta te sportske objekte,
3. zelenilo duž prometnica (javne i nerazvrstane ceste i željezničke pruge),

#### Članak 8.

Zelena površina iz članka 7. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo, može biti:

1. zaštićena zelena površina,
2. javna zelena površina,
3. zelena površina.

#### Članak 9.

Posebno Odlukom, Općinsko vijeće može odrediti i posebno zaštićena pojedinačna stabla ili druge zaštićene zelene površine.

Javnom zelenom površinom smatra se zelena površina iz članka 7. ove Odluke koja je u vlasništvu Općine.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 7. ove Odluke koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

#### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu Odjel) prati i ažurira katastar zaštićenih zelenih površina i javnih zelenih površina.

### 1. Održavanje i zaštita

#### Članak 11.

Javna zelena površina mora se redovito održavati. Pod održavanjem zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,
3. okopavanje i plijevljenje živice i grmlja,
4. košnja trave,
5. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
7. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, dječjih igrališta, popločenje i slično),
8. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
9. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu zelene površine,



10. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine.

#### Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe iz članka 6. stavka 2. ove Odluke dužne su redovito održavati javne zelene površine.

#### Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim centrom, grobljem i slično, dužna je održavati javnu zelenu površinu i brinuti za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, ambulante, crkve i slično dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine, sukladno članku 11. ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik u stambenoj zgradi s pripadajućim dvorištem, kojem je omogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, dužan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u razini redovitog održavanja javnih zelenih površina, sukladno članku 11. ove Odluke.

#### Članak 14.

Ukoliko osoba iz članka 13. ove Odluke ne ispuní svoju obvezu održavanja i zaštite zelene površine, učinit će to na njegov trošak pravna ili fizička osoba iz članka 6. stavka 2. ove Odluke po nalogu komunalnog redara.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se kaznene odredbe.

#### Članak 15.

Pravna ili fizička osoba iz članka 13. ove Odluke mora na javnim zelenim površinama i na zelenim površinama uredno održavati stabla, ograde od ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnicu tako da ne seže preko regulacijske linije na prometnu površinu i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Visina do koje se primjenjuje odredba iz prethodnog stavka je 5 metara.

#### Članak 16.

Komunalni redar će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grana organizirat će općina Nijemci po nalogu komunalnog redara na njegov trošak. Protiv osobe iz stavka 1. ovog članka primi-

jenit će se kaznene mjere. Svaku štetu koja nastane rušenjem stabala ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Komunalni redar će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

#### Članak 17.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Odjela.

Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem, u protivnom obavezan je iste ukloniti po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 18.

Radi zaštite javne zelene površine zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, trganje, zabijanje, stavljanje plakata i sl. te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
4. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
5. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene, fontane i na javne zelene površine,
6. paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,
7. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja vezano za aktivnosti u toku gradnje, ili istovara i dopreme materijala u okviru opskrbe,
8. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i slično (sprava za igru djece, košara za otpatke, javne rasvjete, ogradnih stupića opreme na rekreativno sportskim igralištima, opreme instalacije infrastrukture) te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
9. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
10. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javnih zelenih površina), te parkiranje i zaustavljanje,
11. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
12. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,
13. pranje vozila,
14. istovar, deponiranje i uskladištenje raznog materijala (ogrejnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, šljunka i sl.),
15. odlaganje smeća.

#### Članak 19.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti uz posebno rješenje Odjela:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenja panjeva,
2. prekapanje javne zelene površine,
3. prenamjena zelene površine,
4. postavljenje uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. sadnja zelenila.

#### Članak 20.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, samo uz prethodno pribavljenu suglasnost općinskog poglavarstva i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to pravna ili fizička osoba iz članka 6. stavka 2. ove Odluke po nalogu komunalnog redara na njegov trošak.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se kaznene mjere.

Iskopi kanala za instalacije ne smiju biti na udaljenosti manjoj od 1,00 m od debla stabla.

#### Članak 21.

Izvoditelj građevinskih radova na javnoj zelenoj površini obvezatan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu, te nakon izvršenih radova vratiti, uspostaviti prijašnje stanje zelene površine.

Nadzor nad radovima obavlja komunalni redar.

#### Članak 22.

Prilikom gradnje građevine izvoditelj je obvezan zaštititi stabla na javnoj zelenoj površini, i to tako da se debla stabala oblože do početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

#### Članak 23.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta te postavljanja uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu, obvezan je isto vratiti u prvobitno stanje ili nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši pravna ili fizička osoba iz članka 11. ove Odluke po nalogu komunalnog redara o trošku investitora, odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se kaznene mjere.

#### Članak 24.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na ze-

lenim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primijenit će se kaznena mjera.

### V. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 25.

Uređenje naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje javnih površina,
2. uređenje i održavanje pročelja građevina, ograda, okućnica i vrtova,
3. postava i održavanje komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi i urbane opreme,
4. održavanje javnih građevina,
5. postavljanje natpisnih ploča i reklama,
6. plakatiranje.

#### 1. Označavanje javnih površina

#### Članak 26.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: razvrstana i nerazvrstana cesta, poljski putovi, trg, nogostup, pješačke površine, kolni ulaz, prolaz, javne stube, most, parkiralište, stajalište javnog gradskog prometa i slične površine,
2. autobusne i željezničke postaje,
3. površine namijenjene javnim priredbama, tržnice, sajmovi i slično,
4. rekreacijske površine i građevine, sportska, dječja i druga igrališta i slično,
5. otvoreni kanali i druge slične površine,
6. površine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

#### Članak 27.

Sve ulice, trgovi, prolazi, parkovi i perivoji moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama, sukladno Odluci Općinskog vijeća. Natpisne ploče nalaze se na samostojećoj tabli, s desne strane na početku ulice.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od materijala koji je zaštićen od rđe, podloge u bijeloj boji, a natpis u crnoj boji.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih, treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se na pločici od materijala koji je zaštićen od rđe, bijelim slovima na plavoj podlozi, ili na drugi estetski i funkcionalni primjereni način.

#### Članak 28.

Za održavanje natpisnih ploča nadležan je komunalni redar.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su

vlasnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

## **2. Uređenje i održavanje građevina, ograda, okućnica, vrtova i neizgrađenog građevinskog zemljišta**

### **Članak 29.**

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevina, zajedničkih dijelova građevina i pripadajućih prostora za odlaganje smeća.

Vlasnik ili korisnik građevine čiji su vanjski dijelovi vidljivi s javne površine te estetski nagrđuju ili ugrožavaju okolinu dužni su po rješenju komunalnog redara ukloniti nedostatke u roku određenom rješenjem, a najduže 3 mjeseca.

Vlasnik ili korisnik zapuštene građevine koja ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi ili na drugi način ugrožava okolinu, dužan je po rješenju komunalnog redara građevinu sanirati ili ukloniti u roku određenom u rješenju, a najkasnije u roku od 3 mjeseca.

### **Članak 30.**

Zabranjeno je lijepiti plakate, crtati i šarati ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevina i ograde.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograde.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su osigurati mjesto za parkiranje bicikla na parceli poslovnog prostora, odnosno na javnoj površini uz rješenje komunalnog redara.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim prema javnim površinama, vješati rublje, posteljina, tepihe i sl.

### **Članak 31.**

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne i uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svjetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 4. ovog članka, uklonit će je komunalni redar na trošak vlasnika ili korisnika poslovnog prostora.

### **Članak 32.**

Izlozi, izložbeni ormarići oglasne ploče i drugi slični predmeti (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom građevine i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

### **Članak 33.**

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

### **Članak 34.**

Ograde uz javne površine moraju biti uređene na estetski prihvatljiv način te održavana tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati, tako da ne sežu na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

### **Članak 35.**

Vlasnici dvorišta građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su navedene površine redovito kositi i održavati.

Drveće, voćke, ukrasno bilje i slično koje svojim položajem ili stanjem ugrožavaju javnu površinu, objekt ili uređaje komunalne infrastrukture i slično, vlasnici su dužni isto ukloniti ili sanirati.

U slučaju neprovođenja odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka, nakon pisanog upozorenja komunalnog redara, isti će izvršiti potrebne radnje o trošku vlasnika.

### **Članak 36.**

Na okućnicama, dvorištima i neizgrađenom građevinskom zemljištu nije dozvoljeno skladištenje glomaznog otpada, rabljenih vozila i njihovih dijelova i opreme, građevinskog materijala i slično, osim ako to nije djelatnost pravne ili fizičke osobe koja se odvija u zoni prostornom dokumentacijom predviđenoj za te svrhe.

## **3. Postavljanje i održavanje komunalnih građevina, te uređaja i opreme u općoj uporabi**

### **Članak 37.**

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama mora se postaviti javna rasvjeta.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjerenno održavanje javne rasvjete dužna ju je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, bez odobrenja komunalnog redara.

#### Članak 38.

Stajališta javnog autobusnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme na stajalištu dužna ih je redovito održavati ispravna i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

#### Članak 39.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom. Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 3 dana. Javne telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 40.

Na području općine mogu se na javnim zelenim površinama postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, kante za otpatke i slično. Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulpture, fontane i drugih elemenata urbane opreme, dužni su redovito ih održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Fontane i drugi elementi urbane opreme postavljaju se uz suglasnost općinskog poglavarstva i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 41.

Na području općine mogu se na javnim površinama postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost Općinskog poglavarstva i prema odobrenju nadležnih institucija za koje je to zakonom predviđeno.

#### Članak 42.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj uporabi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

#### Članak 43.

Tržnicama na području općine upravlja Upravni odjel Općine.

Sve odredbe i posebne propise, kao i način korištenja tržnice regulirat će se posebnom odlukom koju će donijeti Općinsko vijeće.

#### Članak 44.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora koji je određen posebnom odlukom bez odobrenja Upravnog odjela.

#### Članak 45.

Javne građevine (kulturne, upravne, sportske i slično), rekreacijske javne površine, sportska i druga igrališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost ovih površina brinu se pravne osobe kojima su povjerene na upravljanje ili pravna osoba kojoj je Općina Nijemci povjerila poslove održavanja općine.

#### 4. Postavljanje i održavanje uređaja, inventara i opreme

#### Članak 46.

Na području općine Nijemci mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, elementi za svjetlosnu i ostalu dekoraciju, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Općinsko vijeće može na prijedlog Upravnog odjela odrediti jednoobrazni izgled pojedinih naprava iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 47.

Naprave iz stavka 1. članka 45. ove Odluke koje su postavljene na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

#### Članak 48.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju. Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neodržavanih naprava iz stavka 1. ovog članka kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, po rješenju će postupiti Upravni odjel na njihov trošak.

#### Članak 49.

Na području općine mogu se prema rješenju Upravnog odjela postavljati pokretne naprave. Pokretnim napravama

u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 2. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

#### Članak 50.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, Odjel će narediti uklanjanje na njihov trošak.

#### Članak 51.

Pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa, te uzrokovati uništenje javnih zelenih površina.

#### Članak 52.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem. Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko se na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili ukažu neke druge potrebe od interesa Općine.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena korisnik pokretne naprave dužan je bez posebnog upozorenja napravu ukloniti, a najdulje u roku od 24 sata ili zatražiti produženje rješenja. Ukoliko vlasnik pokretne naprave ne postupi na način iz prethodnog stavka, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika. Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

#### Članak 53.

Na području općine mogu se postavljati kiosci za razne namjene. Kiosci se postavljaju na temelju rješenja Upravnog odjela i prema odobrenju nadležnih institucija za koje je to zakonom predviđeno.

#### Članak 54.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni. Ko-

munalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska kojima će se odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Upravni odjel će narediti uklanjanje na njihov trošak.

### 5. Plakiranje

#### Članak 55.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na u tu svrhu postavljenim oglašnim pločama i oglašnim stupovima. Mjesta za postavljanje oglašnih ploča i stupova određuje Upravni odjel.

Iznimno, za određene manifestacije, a posebno u vrijeme izbornih aktivnosti Upravni odjel može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način, bez oštećivanja komunalnih uređaja i fasada zgrada.

#### Članak 56.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakiranje. Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakiranje, izvršit će pravna ili fizička osoba kojoj je općina Nijemci povjerala održavanje javnih površina općine, na teret oglašivača.

### VI. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 57.

Pod održavanjem i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina (osim razvrstanih cesta) i određivanje mjera za održavanje i čuvanje javnih površina.

Pod privremenim zaposjedanjem javnih površina smatra se privremeno korištenje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanja skela, istovara i utovara materijala i slično.

#### Članak 58.

Općina Nijemci će održavanje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi, odnosno obavljati putem vlastitog pogona. Subjekt iz stavka 1. ovog članka dužan je javne površine održavati na način da one budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Godišnji program održavanja i uređenja javnih površina donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 59.

Na javnim površinama se radi skupljanja otpadaka postavljaju kante za otpatke. Fizičke osobe dužne su koristiti kante za otpatke postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

#### Članak 60.

Radi čuvanja i održavanja javnih površina zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. bacanje gorućih predmeta u kante ili druge posude za otpatke,
3. oštećivanje kanti i drugih posuda za otpad,
4. pisanje raznih poruka i tekstova na javnim površinama,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. bacanje otpadanih tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
8. paliti otpad,
9. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine.

#### Članak 61.

Na javnoj površini može se uz rješenje Upravnog odjela odobriti:

1. privremeno odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skele i slično,
2. prekopanje javnih površina, radi popravaka ili građenja komunalnih instalacija, uređenja ulaznih kolnika (betoniranje, asfaltiranje),
3. prenamjena javne površine.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje javne površine bez rješenja ili suprotno rješenju Odjela i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

#### Članak 62.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara materijala, a istovareni materijal mora se ukloniti s javne površine u roku od 24 sata. Javnu površinu za namjenu navedenu u stavku 1. ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju Upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet, te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

#### Članak 63.

Vozila koja sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćivati javne površine. Iz vozila ili iz njihovih prikolica ne smije se prosipati niti curiti materijal koji se prevozi.

#### Članak 64.

Prilikom obrade poljoprivrednih zemljišta ne smije se oštećivati i preoravati te nanositi zemlja, plodine i slično na poljske putove.

#### Članak 65.

Vlasnici pasa, mačaka, zaprežnih i drugih životinja du-

žni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

## VII. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 66.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima. Pod postupanjem s otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se skupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

#### Članak 67.

Poslove skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Koncesionar je dužan osigurati obavljanje poslova skupljanja i odvoza otpada na način propisan ovom Odlukom, i to suvremenim radnim sredstvima i vozilima.

#### Članak 68.

Davanje koncesije, način obavljanja poslova, skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada te visina naknade za skupljanje komunalnog otpada određuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu i aktima općine Nijemci.

U organizirano zbrinjavanje komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, aktima općine Nijemci i pravila koje je obvezan donositi koncesionar obvezni su se uključiti svi vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata s područja općine Nijemci.

#### Članak 69.

Komunalni otpad se prije skupljanja mora razvrstati na upotrebljiv otpad (papir, staklo, željezo, PET ambalaža, baterije itd). Upotrebljiv otpad razvrstava se i odlaže na način koji odredi općina Nijemci, nakon što se steknu uvjeti za to.

Nakon ustrojstva selektiranog načina zbrinjavanja komunalnog otpada iz prethodnog stavka, zabranjeno je upotrebljiv otpad odlagati zajedno s ostalim otpadom.

#### Članak 70.

Detaljni način obavljanja poslova sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada definirat će se posebnom odlukom.

#### Članak 71.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odlagališta komunalnog otpada. Pravna ili fizička osoba koja se zatekne u prekršaju iz prethodnog stavka ovog članka obvezna je, pored plaćanja novčane kazne, počistiti i sani-

rati komunalni otpad koji je odložila. Ukoliko pravna ili fizička osoba ne izvrši radnje iz prethodnog stavka to će učiniti općina Nijemci o trošku prekršitelja.

#### Članak 72.

Nadzor nad divljim odlagalištima otpada na području općine Nijemci, vrši komunalno redarstvo.

### VIII. ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA I ODVODNJA S JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 73.

Problematicu zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda Općinsko vijeće će urediti posebnom odlukom.

#### Članak 74.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su ulaz u svoje dvorište, odnosno prilaz na zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi na način koji će odrediti Općinsko poglavarstvo temeljem zahtjeva za omogućenje prilaza.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane kanale dužni su održavati kanale u cijeloj dužini uz svoje zemljište i prilaze preko kanala koji su pristup na njihovo zemljište.

Kanal i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode i da ne oštećuje cestu.

### IX. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

#### Članak 75.

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihovog prenošenja određuje se trajno provođenje sistemske dezinfekcije i deratizacije na području općine Nijemci.

#### Članak 76.

Pod pojmom sistemske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata na području Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih gazdinstava i stambenih građevina na području mjesnih odbora i deratizacija građevina privrednih subjekata, deponija otpada, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena na području Općine.

#### Članak 77.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistemske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se odlukom Općinskog poglavarstva na prijedlog nadležnih službi, ili na prijedlog nadležnog Mjesnog odbora.

### X. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 78.

Općinsko poglavarstvo Općine Nijemci će, sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 117/01 i 92/05), sklopiti s pravnom ili fizičkom osobom Ugovor o zimskoj službi za cijelo područje općine.

Ugovor se sklapa u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, trgova, tržnice, prilaza školama i dječjim vrtićima, prilaza komunalnim objektima i drugim javnim površinama.

#### Članak 79.

Uvjete čišćenja snijega i leda, kao i vrijednost usluge čišćenja regulirat će se u Ugovoru o zimskoj službi. Fizička ili pravna osoba s kojom je Općinsko poglavarstvo sklopilo ugovor o obavljanju zimske službe mora voditi brigu da sve prometnice i javne površine koje su predmet ugovora budu na vrijeme očišćene.

#### Članak 80.

Za vrijeme zimskih mjeseci vlasnici poslovnih prostora moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim stazama u cijelosti duž cijele širine objekta, tj. zemljišta.

Čišćenje snijega i leda oko više stambenih zgrada obavezan je organizirati upravitelj zgrade. Ako obveznici iz ovog članka ove Odluke ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, na njihov trošak.

### XI. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 81.

Farne svinja, goveda i peradarnici mogu se izgrađivati samo na za to predviđenim mjestima određenim prostornim planovima. Uzgoj svinja, goveda i peradi, kada to nije osnovna djelatnost, dozvoljen je u ostalim kućanstvima.

#### Članak 82.

Na području općine Nijemci dozvoljeno je držanje kućnih ljubimaca (pasa, mačaka, ptica i sl.). Uvjeti držanja kućnih ljubimaca propisat će se posebnom Odlukom.

### XII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVELJENIH PREDMETA

#### Članak 83.

Protupravno postavljenim predmetima i uređajima smatraju se kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slično koji su postavljeni na javnoj površini, a za to nemaju rješenje općine Nijemci.

Protupravno postavljeni predmeti moraju se ukloniti.

#### Članak 84.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komu-

nalno redarstvo. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

### XIII. UPRAVLJANJE OPĆINSKIM GROBLJIMA

#### Članak 85.

Grobljima na području općine Nijemci upravlja općinsko poglavarstvo općine Nijemci ili pravna osoba kojoj je općina Nijemci prepusti upravljanje posebnom odlukom.

Sve odredbe i posebne propise, kao i način korištenja groblja regulirat će se posebnom Odlukom koju će donijeti općina Nijemci.

### XIV. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 86.

Nadzor na provođenju odredbi ove Odluke, kao i nad ostalim propisima koji su donijeti na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, provodi komunalno redarstvo. Komunalno redarstvo ustrojava se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Nijemci.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

#### Članak 87.

U obavljanju prava nadzora nad provođenjem propisa komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug poslova Upravnog odjela,
- odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili da se ne obavljaju pravilno u smislu postojećih propisa,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekta naprava ili uređaja,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine odnosno za sprečavanje šteta,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta globe sukladno propisima,
- voditi prvostupanjski postupak sukladno Zakonu o prekršajima i pokretati postupke pred nadležnim sudovima, pravnim tijelima i drugim organima,

- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 88.

Komunalni redar nadležan je za provođenje upravnog postupka i donošenje akta određenih Zakonom i ovom Odlukom.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik istu ne izvrši ili ne obavi potpuno, odnosno ne izvrši istu u određenom roku, komunalni redar je ovlašten odrediti da se obveza izvrši na trošak obveznika angažiranjem treće osobe.

#### Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o radu komunalnog redarstva po potrebi.

#### Članak 90.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske uprave.

#### Članak 91.

Postupanje komunalnog redara definirano je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, ostalim zakonskim aktima koji reguliraju pitanja komunalnog reda te odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Protiv rješenja Upravnog odjela odnosno komunalnog redara u upravnom postupku može se podnijeti žalba nadležnom drugostupanjskom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Protiv prekršajnog naloga Upravnog odjela, odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Općinskom prekršajnom sudu.

### XV. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 92.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

- ako postupi protivno odredbama članka 18., 23. stavka 1., 36., 37. stavka 3., 39. stavka 4., 40. stavka 3., 53., 58., 68. stavka 2. 69. stavka 3., 71. i 79. stavka 2. ove Odluke.
- ako ne izvrši obvezu iz članaka 14., 16., 19., 28. stavka 1., 34., 35., 37. stavka 2., 58., 80. stavka 2., i 83. stavka 2. ove Odluke.

Za prekršaj ili propuštanje iz prethodnih stavaka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.



## Članak 93.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

- ako postupi protivno odredbama članka 12., 13., 24., 30., 32., 37. stavka 4., 42., 44., 46., 55., 56. stavka 1., 59., 60., 61., 62. stavka 2., 63., 64., 65. i 74. ove Odluke,
- ako ne izvrši obvezu iz članka 15., 17., 20., 21., 22., 28. stavka 2., 29., 31., 33., 38., 39. stavka 3., 40. stavka 2., 45., 48., 49., 52. stavka 3. i 68. ove Odluke.

## Članak 94.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kuna za učinjeni prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 12., 13., 17., 18., 19., 22., 23., 25., 28. stavak 2., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37. stavak 2., 3., 42., 44., 46., 49., 50. stavak 1., 52., 55., 56., 59., 60., 63., 64., 65., 68. stavak 3., 71., 74. stavak 1., 2., 80., i 83. stavak 2.

Protiv osoba koje su platile globu iz prethodnog stavka ovog članka komunalnom redaru, neće se pokretati prekršajni postupak.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 95.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području općine Nijemci od 27. srpnja 1998. godine.

## Članak 96.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije".

Klasa: 021-05/06-02/6

Ur. broj: 2188/06-06-02/2

Nijemci, 28. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Krunoslav Marijanović**

Sukladno članku 53a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članku 135. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 9/205), članka 3. Sporazuma o premještanju službenika lokalne samouprave, te Odluci Općinskog poglavarstva, na sjednici održanoj 28. siječnja 2006. godine donosi

**ODLUKU  
o razrješenju službenika za informiranje**

## Članak 1.

Razrješuje se Marina Štrangar s mjesta Službenika za informiranje u općine Nijemci s danom 31. siječnja 2006.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 032-06/06-06-04/5

Ur. broj: 2188/06-06-04/2

Nijemci, 28. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Krunoslav Marijanović**

Sukladno članku 53a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članku 41. Statuta općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01), Općinsko poglavarstvo općine Nijemci na svojoj 15. sjednici održanoj 20. siječnja 2006. godine donosi

**ODLUKU  
o razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog  
odjela općine Nijemci**

## Članak 1.

Razrješuje se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Marina Štrangar, radi premještaja na rad na neodređeno vrijeme u Vukovarsko-srijemsku županiju, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu.

## Članak 2.

Marini Štrangar prestaje radni odnos u općini Nijemci s danom 31. siječnja 2006. godine, od kojeg dana imenovanom službeniku prestaju sva prava i obveze iz radnog odnosa u općini Nijemci.

## Članak 3.

Općinski načelnik općine Nijemci će donijeti rješenje o premještanju službenika lokalne samouprave, koji će se utvrditi premještanjem iz općine Nijemci u Vukovarsko-srijemsku županiju, Upravni odjel za lokalnu samoupravu.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 31. siječnja 2006. godine.

Klasa: 112-01/06-02/1

Ur. broj: 2188/06-06-02/3

Nijemci, 20. siječnja 2006. godine

Općinski načelnik:  
**Ivica Klem**

Sukladno članku 53a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članku 135. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 9/205), članka 3. Sporazuma o premještanju službenika lokalne samouprave, te Odluci Općinskog poglavarstva, na sjednici održanoj 28. siječnja 2006. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o razrješenju predsjednika komisije za popis birača**

##### Članak 1.

Razrješuje se Marina Štrangar s mjesta predsjednika Komisije za popis birača općine Nijemci s danom 31. siječnja 2006.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 220-05/06-06-04/4

Ur. broj: 2188/06-06-04/2

Nijemci, 28. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Krunoslav Marijanović**

Sukladno članku 53a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članku 135. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 9/205), članka 3. Sporazuma o premještanju službenika lokalne samouprave, te Odluci Općinskog poglavarstva, na sjednici održanoj 28. siječnja 2006. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o razrješenju potpisnika žiro-računa**

##### Članak 1.

Razrješuje se Marina Štrangar s dužnosti potpisnika žiro-računa općine Nijemci s danom 31. siječnja 2006.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 450-02/06-06-04/3

Ur. broj: 2188/06-06-04/2

Nijemci, 28. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Krunoslav Marijanović**

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članka 20. stavak 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 155/02), Općinsko vijeće općine Nijemci, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 28. siječnja 2006. godine donosi

## **STATUT OPĆINE NIJEMCI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo općine Nijemci i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- akti općine Nijemci,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave),
- druga važna pitanja za ostvarivanje prava i obveza.

### **II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

#### Članak 2.

Općina Nijemci je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv općine je: OPĆINA NIJEMCI.  
Sjedište općine je u Nijemcima, ulica Trg kralja Tomislava 6.  
Općina Nijemci je pravna osoba.

**Članak 3.**

Općina Nijemci obuhvaća područje katastarskih općina: NIJEMCI, LIPOVAC, APŠEVCI, PODGRAĐE, DONJE NOVO SELO, ĐELETOVCI, BANOVC I VINKOVAČKI BANOVC I.

**Članak 4.**

Općina Nijemci obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina: VRBANJA, DRENOVCI, BOŠNJACI, OTOK, STARI JANKOVCI, TOMPOJEVCI, TOVARNIK i državna granica s AP Vojvodinom i Srbijom i Crnom Gorom.

Mijenjanje granica općine Nijemci moguće je samo na način i po postupku propisanim Zakonom

**III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE****Članak 5.**

Općina Nijemci u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području.

**Članak 6.**

Općinsko vijeće općine Nijemci može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Vukovarsko-srijemsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće općine Nijemci može zatražiti od Vukovarsko-srijemske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere općini Nijemci, ukoliko Općina osigura dovoljno sredstava za njihovo obavljanje.

**Članak 7.**

Općina Nijemci ima svoja obilježja, a to su:

- a) grb općine Nijemci i
- b) zastava općine Nijemci.

**Članak 8.**

Grb općine Nijemci čini štiti, koji je razdijeljen na dva

dijela: plavi i zeleni. U plavom lijevo gore, nalazi se zvijezda šestokraka - zlatne boje. Nasuprot, u desnom gornjem dijelu nalazi se polumjesec - zlatne boje. U zelenom dijelu, nalaze se dva valovita veza - srebrne boje s plavim valovitim rezom unutar srebrne.

Na zaobljenom rezu koji razdjeljuje štiti na dva dijela, iz zelenog raste tvrđava - srebrne boje s kruništem na vrhu, ozidana s otvorenim vratima, puškarnicama i križem iznad vrata. Puškarnice, unutrašnjost vrata i križ su crne boje. Krila vrata su otvorena i u gornjem dijelu zaobljena - smeđe boje. Iz zelenog raste, lijevo od tvrđave konj u propinjanju - crne boje.

Štiti je obrubljen zlatnom bojom.

**Članak 9.**

Zastava općine Nijemci je razdijeljena po vertikali na zelenu i bijelu boju. Štiti se nalazi na srednjem dijelu zastave vertikalno.

**Članak 10.**

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave općine Nijemci, općinsko vijeće donosi poseban općinski akt.

**Članak 11.**

Općina Nijemci ima pečat. Pečat je okruglog oblika. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Tijela općine imaju posebne pečate.

**Članak 12.**

U općini Nijemci se svečano obilježava 15. svibanj kao Dan općine.

Povodom Dana općine dodjeljuju se javna priznanja općine Nijemci.

**V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE NIJEMCI****Članak 13.**

Javna priznanja općine su:

- a) Priznanje počasnog građanina općine Nijemci.
- b) Zlatna plaketa općine Nijemci,
- c) Srebrna plaketa općine Nijemci.

**Članak 14.**

Počasnim građaninom općine Nijemci može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu općine Nijemci, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom općine Nijemci ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području iste općine.

**Članak 15.**

Plakete općine Nijemci dodjeljuju se fizičkim i prav-

nim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi, te drugih djelatnosti posebno značajnih za općinu Nijemci.

#### Članak 16.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja općine Nijemci odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja navedenih u članku 13. ovog Statuta, Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

## VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

### a) Predstavničko tijelo – općinsko vijeće

#### Članak 17.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga općine Nijemci, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

U okviru samoupravnog djelokruga općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- Bira i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine Nijemci,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu Nijemci,
- obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće općine Nijemci broji 13 članova, odnosno vijećnika.

#### Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

#### Članak 21.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju dva člana u predstavničkom tijelu općine Nijemci sukladno odredbama

Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ako u Općinskom vijeću na temelju općeg biračkog prava ne bude osigurana zastupljenost dva predstavnika nacionalne manjine, broj članova općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi zastupljenost bila ostvarena.

Pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive u Banovcima i Vinkovačkim Banovcima imaju pravo na uporabu svog jezika na području naselja u kojem žive.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti na području općine Nijemci, pored zastave Republike Hrvatske, ističe se i zastava općine Nijemci.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama, te predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Mandat članova općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno Zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 25.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to

ne prima plaću. Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. O donošenju Statuta Općine, Proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, poslovnika općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, te izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 28.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnosti javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze.

Poslovníkom o radu općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

#### Članak 29.

Prva, konstituirajuća sjednica općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, predsjedja najstariji član Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

### b) Izvršna tijela: općinski načelnik i općinsko poglavarstvo

#### Članak 31.

Izvršna tijela u općini Nijemci su općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 32.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

#### Članak 33.

Načelnik ima dva zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Načelnik zastupa općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu s Zakonom.

#### Članak 35.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

#### Članak 36.

Načelnik, u obavljanju svojih poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je takvim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 37.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuju zamjenici u skladu s ovim Statutom.

Načelnik u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njegovo obavljanje.

Načelnik svoju dužnost obnaša profesionalno, a zamjenici načelnika svoju dužnost obnašaju volonterski.

#### Članak 38.

Izvršne poslove u općini Nijemci obavlja Općinsko po-

glavarstvo. Općinsko poglavarstvo broji pet članova.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

#### Članak 39.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela općine može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

#### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagači
3. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
5. usmjerava djelovanje upravnog tijela općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim приходima i rashodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
7. predlaže osnivanje oblika Mjesne samouprave,
8. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjem Općinskog vijeća.
9. Obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 6. ovog članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim приходima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

#### Članak 42.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i

njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

#### Članak 44.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

### c) Općinska uprava

#### Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Nijemci, kao i poslova državne uprave prenesenih na općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće općine Nijemci.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 46.

Upravne, stručne i ostale poslove u općini Nijemci

obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Nijemci, uređuju se posebnim Zakonom i Pravilnikom.

#### Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, općina Nijemci može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

### VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 48.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu s Zakonom.

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine Nijemci, odnosno u kojima ima udjela ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće općine Nijemci u skladu s zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni Zakonom.

#### Članak 49.

Prihode i rashode općine Nijemci planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu s Zakonom.

#### Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava

koja pripadaju općini Nijemci čine njenu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

### VIII. AKTI OPĆINE

#### 1. Opći akti

##### Članak 51.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

##### Članak 52.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

##### Članak 53.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственного upravnog odjela.

#### 2. Pojedinačni akti

##### Članak 54.

Jedinственный upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

##### Članak 55.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine Nijemci donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je općina osnivač.

##### Članak 56.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### IX. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

**Članak 57.**

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose, ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u općini Nijemci.

**Članak 58.**

Konzultiranje u smislu članka 50. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

**X. PROVEDBA REFERENDUMA****Članak 59.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu s zakonom i ovim Statutom.

**Članak 60.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača općine Nijemci.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine Nijemci, koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće.

**XI. MJESNA SAMOUPRAVA****a) Osnivanje mjesnih odbora****Članak 61.**

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine Nijemci osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje.

**Članak 62.**

Utvrđuje se da su na području općine Nijemci po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor NIJEMCI ( za naselje Nijemci),
2. Mjesni odbor LIPOVAC (za naselje Lipovac),

3. Mjesni odbor APŠEVCI (za naselje Apševci),
4. Mjesni odbor PODGRAĐE (za naselje Podgrađe),
5. Mjesni odbor DONJE NOVO SELO (za naselje Donje Novo Selo),
6. Mjesni odbor ĐELETOVCI (za naselje Đeletovci),
7. Mjesni odbor BANOVCICI (za naselje Banovci),
8. Mjesni odbor VINKOVAČKI BANOVCICI (za naselje Vinkovački Banovci).

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriteriju iz članka 54. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

**Članak 63.**

Inicijativu i prijedlog za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva mogu dati Općinsko Vijeće općine Nijemci, Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg Mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća.

Prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

Odbor ima predsjednika i pet članova.

O inicijativi i prijedlogu za preustroj Mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

**b) Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti****Članak 64.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi Program rada Mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 65.**

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika Mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

7 članova u Mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika,

5 članova u Mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika.

**Članak 66.**

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju



se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 6. stavak 1. ovog Statuta odgovara načelniku.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja mjesnog značenja, može sazivati zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

#### Članak 69.

U svom radu Mjesni odbor mora se pridržavati Zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila Mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

### c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu Općinskom poglavarstvu.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

#### Članak 71.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

### d) Osnove pravila mjesnih odbora

#### Članak 72.

Osnovama pravila Mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 59. do 64. ovog Statuta.

Osim osnova pravila Mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila Mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

- izbor predsjednika i članova Vijeća mjesnih odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
- predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, Mjesni odbori donose pravila Mjesnog odbora.

### e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

#### Članak 73.

Za djelatnost Mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu oobuhvaćene stavkom 1. ovog članka, Mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

### f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

#### Članak 74.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

#### Članak 75.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja općinska uprava.

## XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 76.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina Nijemci može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno Zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

## Članak 77.

Općina Nijemci nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su općinu Nijemci redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

### XIII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 78.

Općina Nijemci posebno surađuje s pripadajućom Vukovarsko-srijemskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

## Članak 79.

Radi suradnje u smislu članka 78. ovog Statuta, općina Nijemci s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

## Članak 80.

Općina Nijemci može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 81.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Nijemci sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti općine Nijemci u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se neposredno odredbe Zakona i ovoga Statuta.

## Članak 82.

Ustrojstvo i opći akti općine Nijemci uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

## Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

## Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/01.), te Izmjene Statuta općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/03 i 6/05).

Klasa: 012-03/06-04/2

Ur. broj: 2188/06-06-04/1

Nijemci, 28. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Krunoslav Marijanović**

## OPĆINA OTOK

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Općinsko poglavarstvo općine Otok na 14. sjednici održanoj 17. siječnja 2006. godine, temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 117/01 i br. 92/05) i članka 49. Statuta općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/02), donosi

#### PLAN NABAVE ZA 2006. GODINU

## I.

Ovim Planom utvrđuje se pravo i obveza općine Otok

## II.

Plan se temelji na Odluci o proračunu općine Otok za 2006. godinu.

## III.

Plan sadrži definiciju vrste izdataka i visinu predviđenih izdataka.

## IV.

Za 2006. godinu utvrđuje se slijedeći plan nabave:

Red. br.	Vrsta izdatka	Planirana sredstva kn
01.	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi	190.000,00
02.	Materijal i dijelovi za tek. i inves. održav.	195.000,00
03.	Usluge tekućeg i investicij. održavanja	235.000,00
04.	Intelektualne usluge	176.000,00
05.	Ostale usluge (tiskarske, film i dr.)	85.000,00
06.	Uredska oprema i namještaj	110.000,00
07.	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	20.000,00
08.	Oprema za grijanje, ventilaciju, hlađenje	50.000,00
09.	Oprema za protupožarnu zaštitu	10.000,00
10.	Osobni automobil - najam	100.000,00
11.	Planovi	150.000,00
12.	Sanacija kanalske mreže	250.000,00
13.	Projekt održavanja nerazvrstanih cesta	200.000,00
14.	Održavanje poljskih putova	200.000,00
15.	Izgradnja i održav. mreže javne rasvjete	320.000,00
16.	Održavanje groblja - mrtvačnice	500.000,00
17.	Izgradnjakanalizacijske mreže	500.000,00
18.	Opskrba pitkom vodom-laborator. usluge	5.000,00
19.	Izgradnja i sanacija odlagališta otpada	100.000,00
20.	Športsko-rekreacijski tereni	200.000,00
21.	Spomenik kulture - Suvara	10.000,00
22.	Izdaci za Otočko proljeće, Dani Josipa Lovrečića te izrada povelja, plaketa i medalja	215.000,00
23.	Otočki list	80.000,00
24.	Troškovi komemoracija i reprezentacija	160.000,00
25.	Gospodarska zona Skorotinci	800.000,00
26.	Kupovina stambenog objekta	120.000,00

27.	Izgradnja Doma kulture	200.000,00
28.	Promidžbeni materijal - suvenir "Suvara"	90.000,00
29.	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00
30.	Ostale računalne usluge	27.000,00
31.	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
32.	Gromobranska instalacija na poslov. zgradi	25.000,00
33.	Ostale komunalne usluge	450.000,00
34.	Autobusna stajališta	100.000,00
35.	Proširenje vodovodne mreže	500.000,00
36.	Nabavka kanti i kontejnera za prik. otpada	10.000,00
37.	Kino dvorana	400.000,00
38.	Cvjetni i dekorativni aranžmani	25.000,00
39.	Uređaji, strojevi i oprema/rovokopač	1.000.000,00
40.	Auto gume	10.000,00

## V.

Postupci nabave koji prethode sklapanju ugovora provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 1117/01 i broj: 92/05) i Uredbi o postupku nabave, roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 14/02.).

## VI.

Ovaj Plan se primjenjuje počev od 01. siječnja 2006. godine.

## VII.

Ovaj Plan bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 333-01/06-01/07

Ur. broj: 2188/08-02-06-1

Otok, 17. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog poglavarstva:  
**Josip Šarić**

## OPĆINA TOMPOJEVCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 26. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/05), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 19. siječnja 2006. godine, donijelo je:

#### ODLUKU

**o izmjeni rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Proračun i financije općine Tompojevci**

## Članak 1.

U članku 1. Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Proračun i financije općine Tompojevci od 07. 06. 2005. godine, umjesto Mladena Kovačića imenuje se: DALIBOR BAJČI

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 023-01/06-04/01

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 19. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Zdravko Galović**

Temeljem članka 26. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/05), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 19. siječnja 2006. godine, donijelo je:

## ODLUKU

**o izmjeni rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik općine Tompojevci**

## Članak 1.

U članku 1. Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik općine Tompojevci od 07. 06. 2005. godine, umjesto Mladena Kovačića imenuje se: DALIBOR BAJČI

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 023-01/06-04/02

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 19. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Zdravko Galović**

Temeljem članka 26. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/05), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 19. siječnja 2006. godine, donijelo je:

## ODLUKU

**o izmjeni rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje općine Tompojevci**

## Članak 1.

U članku 1. Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor imenovanje općine Tompojevci od 07. 06. 2005. godine, umjesto Mladena Kovačića imenuje se: DALIBOR BAJČI

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 023-01/06-04/03

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 19. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Zdravko Galović**

Na temelju članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/05 ), na prijedlog Mandatnog povjerenstva, Općinsko vijeće općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 19. siječnja 2006. godine, donosi:

## ODLUKU

**o potvrđivanju (verifikaciji) zamjeničkog mandata**

## I.

Zamjeniku vijećnika DALIBORU BAJČI, verificira se mandat vijećnika danom donošenja ove odluke s kojim datumom nastupaju zakonske pretpostavke za početak obnašanja njegove dužnosti zamjenika.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

## III.

Sastavni dio ove Odluke čine posebna Rješenja o prestanku obnašanja dužnosti vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika.

Klasa: 021-05/06-04/01

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 19. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Zdravko Galović**

Na temelju članka 7. st. 1. točke 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03), te članka 26. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/05) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/05), na svojoj sjednici održanoj dana 19. siječnja 2006. godine donosi:

### RJEŠENJE

#### **o prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran**

##### I.

Mladenu Kovačić prestaje mandat u Općinskom vijeću, prije isteka četverogodišnjeg razdoblja na koji je imenovan, po podnijetoj ostavci na dužnost Vijećnika sa 19. 01. 2006. godine, zbog odjave prebivališta s područja općine Tompojevci.

##### II.

Podnjetom ostavkom stekle su se zakonske pretpostavke za početak obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika kojeg je odredila politička stranka HDZ iz reda neizabranih kandidata s liste, o čemu Vijeće donosi posebno Rješenje.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/06-04/02

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 19. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Zdravko Galović**

Na temelju članka 8. st. 1. i 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01, 10/02, 155/02 i 45/03), te članka 26. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/05) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/05), na svojoj sjednici održanoj dana 19. siječnja 2006. godine donosi:

### RJEŠENJE

#### **o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika**

##### I.

Nakon što je vijećniku MLADENU KOVAČIĆ prestao mandat u Općinskom vijeću i nastupile zakonske pretpostavke za početak obnašanja dužnosti zamjenika, za novog zamjenika vijećnika imenuje se DALIBOR BAJČI iz Tompojevaca, Radićeva 29, JMBG: 1911978303214, kojeg je kao neizabranog kandidata s liste odredila politička stranka HDZ, koja je predlagatelj liste.

##### II.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika danom donošenja ovog Rješenja, nakon što mu Vijeće potvrdi (verificira) mandat.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/06-04/03

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 19. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Zdravko Galović**

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05.) te članka 26. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06), Općinsko vijeće općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj 19. siječnja 2006. godine, donosi:

### **POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOMPOJEVCI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva
- izbor i način rada radnih tijela,
- način rada Vijeća,
- vrste akata Vijeća,

- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

## II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA

### Članak 2.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na konstituirajućoj sjednici, sazvanoj od člnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti, na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave Vlade RH o raspisivanju izbora, ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom.

### Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata ili njegovog stavljanja u mirovanje član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

### Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji vijećnik.

### Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika
- izvješćuje o vijećniku koji je zbog zakonom predviđenih razloga stavio svoj mandat u mirovanje ili kojem je mandat u zakonom predviđenim slučajevima prestao prije isteka vremena na koje je izabran,
- izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisižem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Tompojevci i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine Tompojevci i da ću štitići Ustavni poredak Republike Hrvatske."

Vijećnik odgovara: "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Svoj mandat vijećnik će staviti u mirovanje kada obavlja dužnost nespojivu sa dužnosti vijećnika.

U slučaju prestanka i mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje njegov zamjenik.

### Članak 8.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, proračuna i godišnjeg obračuna Općine kada se odlučuje većinom glasova svih izabranih vijećnika.

## III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA

### Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se iz reda vijećnika: Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statut i Poslovník te Odbor za proračun i financije.

#### 1. Izbor Odbora

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje biraju se na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine vijećnika.

Odbor raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Vijeća koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

### Članak 10.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira se Odbor za Statut i poslovník.

Odbor za Statutu i Poslovník ima predsjednika i četiri člana. Odbor raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Općinskog vijeća, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom.

#### Članak 11.

Po izboru Odbora za Statut i Poslovnik bira se Odbor za proračun i financije.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, i četiri člana.

Odbor raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- općinski proračun i godišnji obračun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

### 2. Izbor predsjednika i potpredsjednik Općinskog vijeća

#### Članak 12.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Glasovanje za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća vrši se javno, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

### 3. Izbor načelnika i zamjenika načelnika

#### Članak 13.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

#### Članak 14.

Izbor zamjenika načelnika vrši se na isti način i u istom postupku kao i izbor načelnika.

### 4. Izbor Općinskog poglavarstva

#### Članak 15.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 16.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem svečanu prisegu.

Tekst prisege:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati i čuvati pravni poredak Republike Hrvatske i općine Tompojevci".

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

#### Članak 18.

Vijećnik je dužan obnašati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

#### Članak 19.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

#### Članak 20.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinstvenog upravnog odijela.

#### Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, te Poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

#### Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

### 2. Klub vijećnika

#### Članak 23.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema strana-

čkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

### 3. Međustranačko vijeće

#### Članak 24.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi Vijeće daje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava Općinsko vijeće.

## V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK VIJEĆA

#### Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća sa vijećima drugih općina, gradova i skupština županija,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, te obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

## VI. RADNA TIJELA

#### Članak 26.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine vijećnika.

U radna tijela mogu se birati i stručne osobe koje nisu vijećnici.

#### Članak 27.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

#### Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 29.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, POGlAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA

#### Članak 30.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi u području samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje rada jedinstvenog upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, zamjeniku načelnika, pojedini članu ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati



i načelnik.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 34.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća bez prava odlučivanja kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog odjela.

### VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA

#### Članak 35.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

#### Članak 36.

Radna tijela Vijeća predlažu zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 37.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlažu način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

#### Članak 38.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja ili utvrđuje obveza Poglavarstva, predsjednika vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za pripremu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 39.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim pitanjima kada je to zakonom, Statutom ili drugim općim ili posebnim aktom Općinskog vijeća određeno.

#### Članak 40.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

### 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

#### a) Pokretanje postupka

#### Članak 41.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenja odluke ili drugih akata

#### Članak 42.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, klubovi vijećnika, predsjednik Vijeća, načelnik i Poglavarstvo.

#### Članak 43.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel.

Inicijativa se upućuje radnom tijelu Općinskog vijeća u čiji djelokrug rada spada problematika čije se uređivanje traži odgovarajućim aktom Općinskog vijeća.

Radno tijelo Općinskog vijeća dužno je dostavljenu inicijativu razmotriti i o svom mišljenju izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici koja se održava nakon prijema inicijative u radnom tijelu.

Vijeća nacionalnih manjina osnovani za područje općine Tompojevci imaju pravo.

Predlagati Odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina.

Isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine koje imenuje Općinsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviještjeni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje.

#### b) Prijedlog za donošenje odluke

#### Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati:

- pravnu osnovu,
- temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom,

- ocjenu potrebitih sredstava za provođenje odluke
- tekst prijedloga s obrazloženjem,
- tekst odredbe važeće odluke ili drugog akta koja se mijenja ili dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna postojećeg akta, kao i tekst predložene izmjene ili dopune odredbe.

### c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

#### Članak 45.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća, ako to radno tijelo nije predlagač.

Predsjednik Općinskog vijeća primljeni nacrt odluke upućuje na mišljenje i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagač.

#### Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i Statutarnim osnovama Odluke.

#### Članak 47.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela te svim vijećnicima i Poglavarstvu.

### d) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

#### Članak 48.

O prijedlogu za donošenje odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 49.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

#### Članak 50.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti dodatno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke tijekom rasprave može dodatno davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se

o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovnik.

#### Članak 51.

Tijekom rasprave o prijedlogu Odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i po posebnim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju Odluke.

### e) Amandmani

#### Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje, prije početka rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji odluka.

#### Članak 53.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

#### Članak 54.

Vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave. I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

#### Članak 55.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 56.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

#### Članak 57.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše

odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Članak 58.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, radnog tijela vijeća, a najmanje jednom u tri mjeseca.

### Članak 59.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

### Članak 60.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

## 1. Dnevni red

### Članak 61.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio i prijedlog koji je predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom koji ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutni članova Vijeća.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 62.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Ako su odsutni i predsjednik i zamjenik, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedavatelja sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik.

### Članak 63.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, te pročelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinственог управног одјела i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

### Članak 64.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

## 3. Održavanje reda na sjednici

### Članak 65.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## 4. Otvaranje i tijek sjednice

### Članak 66.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice;
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu nazočni.

**Članak 67.**

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučivati da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo vijećnici koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

**Članak 68.**

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

**Članak 69.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagrač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagrač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

**5. Sudjelovanje u raspravi****Članak 70.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagrača.

**Članak 71.**

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

**Članak 72.**

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavlje-

nih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

**Članak 73.**

Predlagrač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**6. Odlučivanje****Članak 74.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom utvrđeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu Odluke ili drugog akta glasuje se javno poslije zaključenja rasprave.

**Članak 75.**

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

**Članak 76.**

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

**7. Zapisnik****Članak 77.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

**Članak 78.**

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s pitanjima o kojima se raspravljalo i

odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Sjednice Vijeća, ako je to moguće, tonski se snimaju, a tonski zapis čuva najmanje do konačnog usvajanja zapisnika sjednice.

## X. JAVNOST RADA

### Članak 79.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih tijela te stavovima o Odlukama koje je usvojilo.

Odluke Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Akti Općinskog vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji su, u skladu s propisima, označeni kao službena tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama ili na drugi način, a imaju značaj povjerljivosti naveden u prethodnom stavku ovog članka.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 80.

Odredbe ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i za rad radnih tijela Općinskog vijeća.

### Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tompojevci od 24. studenog 2005. godine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/05).

### Članak 82.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-04/06-04/01

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 19. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Zdravko Galović**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 20. st 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 155/02) Općinsko vijeće općine Tompojevci na sjednici održanoj 19. siječnja 2006. godine donijelo je

## STATUT Općine Tompojevci

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja općine Tompojevci, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine Tompojevci.

#### Članak 2.

Općina Tompojevci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Tompojevci obuhvaća područja naselja: Berak, Bokšić, Čakovci, Grabovo, Mikluševci i Tompojevci.

Granice područja općine Tompojevci idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice općine Tompojevci mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani Zakonom.

#### Članak 3.

Općina Tompojevci je pravna osoba.

Sjedište općine Tompojevci je u Tompojevcima, ulica A.G. Matoša 1.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel općine Tompojevci imaju pečate.

Pečat je okruglog oblika. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Općina Tompojevci će naknadno izraditi grb i zastavu.

Općinsko vijeće općine Tompojevci utvrdit će podrobni opis grba i zastave Statutarnom odlukom, uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo općine Tompojevci.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu Odluku.

#### Članak 5.

Dan Općine Tompojevci je 21. svibanj, koji se svečano obilježava.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće općine Tompojevci može pojedinu osobu, koja je zaslužna za Općinu, proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće općine Tompojevci odlučuje o dodjeli javnih priznanja općine Tompojevci.

Nagrada općine Tompojevci najviši je oblik javnog priznanja općine za postignute uspjehe na područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za općinu Tompojevci.

Općinsko vijeće općine Tompojevci posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje Nagrade općine Tompojevci te drugih javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

#### Članak 8.

Općina Tompojevci surađuje s općinama i gradovima na području Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-srijemskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Tompojevci, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o zajedničkoj suradnji općine Tompojevci s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu i općim aktima.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina Tompojevci uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji općine Tompojevci s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa Zakonom i općima aktima.

#### Članak 10.

Općina Tompojevci u postupku pripremanja i donošenja akata na razini Vukovarsko-srijemske županije te Zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se

neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine Tompojevci može podnositi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Vukovarsko-srijemske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Tompojevci samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina Tompojevci u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Posebnim zakonima, kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, odredit će se poslovi koje je općina Tompojevci dužna organizirati kao i poslovi koje će općina Tompojevci obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općima aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Općina Tompojevci može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju ili na mjesni odbor na području općine Tompojevci, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Tompojevci može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih

članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije, da općini Tompojevci, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koje se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, općina Tompojevci može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu za Zakonom i ovim Statutom.

#### 1. PROVEDBA REFERENDUMA

#### Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum, na temelju odredaba Zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati poglavarstvo, trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području općine Tompojevci ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

#### Članak 17.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje i pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 18.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće općine Tompojevci.

Tijela općine Tompojevci ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

#### 2. ZBOR GRAĐANA

#### Članak 19.

Općinsko vijeće općine Tompojevci može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

#### Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću općine Tompojevci donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine Tompojevci.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača, kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 21.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Tompojevci i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu općine Tompojevci ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

### IV. TIJELA OPĆINE

#### 1. PREDSTAVNIČKO TIJELO - Općinsko vijeće.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana općine Tompojevci i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u

skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen Zakonom.

Ukoliko na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u općinskom vijeću u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statutom Općine, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedda dobno najstariji član Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut općine Tompojevci,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Tompojevci
- donosi Poslovnik o svom radu
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, zamjenika načelnika, članove Općinskog poglavarstva u skladu sa zakonom
- odlučuje o povjerenju Općinskog načelnika, zamjenika načelnika, pojedinih članova Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cijelosti.
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela općine Tompojevci,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu Tompojevci te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa Zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- raspisuje referendum

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješnje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor iza izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obnašaju volonterski.

#### Članak 28.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 29.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi .

Članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga općine na sjednici vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasanje u Vijeću, odnosno radnom tijelu.

#### Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.



Statut općine, proračun, godišnji obračun i poslovnik Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Općinsko vijeće osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Mandatnu komisiju
- Odbor za financije i proračun
- i druge odbore po potrebi.

#### Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

## 2. IZVRŠNA TIJELA – Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo

#### Članak 34.

Izvršna tijela općine Tompojevci su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 35.

Općinskog načelnika i njegovog zamjenika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 36.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi Odluke vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i odgovoran je za izvršenje Općinskog proračuna,

- u ime Općinskog poglavarstva neposredno usmjerava rad Jedinственог upravnog odjela i potpisuje akte koji on donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten Pročelnik,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i Odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 38.

Općinsko poglavarstvo općine Tompojevci ima 3 člana.

#### Članak 39.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva i svoju dužnost obnaša profesionalno.

Zamjenik Općinskog načelnika je po svom položaju zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva i svoju dužnost obnaša volonterski.

#### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

#### Članak 41.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i završnog računa
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- usmjerava djelovanje upravnog tijela općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim приходима i rashodima u skladu sa zakonom i ovim statutom
- predlaže osnivanje oblika Mjesne samouprave,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjem Općinskog vijeća.
- Obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 6. ovog članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

## Članka 42.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Općinsko poglavarstvo svojim će poslovnikom urediti ustroj, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Općinskog poglavarstva.

**V. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**

## Članak 43.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Tompojevci i za poslove državne uprave prenijete na općinu Tompojevci ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

## Članak 44.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom Zakonom.

## Članak 45.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim Zakonom.

**VI. PRAVA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA**

## Članak 46.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na svoje predstavnike u Općinskom vijeću, sukladno svojoj zastupljenosti u ukupnom broju stanovništva Općine, u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pripadnici rusinske nacionalne manjine imaju pravo na dva člana, mađarska nacionalna manjina na jednog člana i srpska nacionalna manjina na jednog člana u predstavničkom tijelu općine Tompojevci.

Pripadnici rusinske nacionalne manjine ostvaruju pravo na uporabu rusinskog jezika u naselju Mikluševci, gdje

čine većinu stanovništva.

Pripadnici mađarske nacionalne manjine ostvaruju pravo na uporabu mađarskog jezika u naselju Čakovci, gdje čine većinu stanovništva.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti, pripadnici nacionalnih manjina koji u svom naselju čine većinu stanovništva mogu pored zastave Republike Hrvatske istaknuti i svoju zastavu.

**VII. MJESNA SAMOUPRAVA**

## Članak 47.

Na području općine Tompojevci osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine Tompojevci mjesni odboru su:

- Mjesni odbor Berak ( za naselje Berak )
- Mjesni odbor Bokšić ( za naselje Bokšić )
- Mjesni odbor Čakovci ( za naselje Čakovci )
- Mjesni odbor Mikluševci ( za naselje Mikluševci )
- Mjesni odbor Tompojevci ( za naselje Tompojevci )

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes općine Tompojevci u cjelini.

## Članak 48.

Mjesni odbor može se osnivati za jedno ili više međusobno povezanih naselja.

## Članak 49.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, te Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) Mjesnog odbora,
- područje Mjesnog odbora,
- sjedište Mjesnog odbora,
- obrazloženje o opravdanosti i potrebe osnivanja Mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima Mjesnog odbora.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt PRAVILA Mjesnog odbora.

## Članak 50.

Općinsko vijeće nakon pribavljenog mišljenja Općinskog poglavarstva utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

## Članak 51.

O izdvajanju naselja iz Mjesnog odbora i pripajanju

drugom Mjesnom odboru odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje Mjesnog odbora.

#### Članak 52.

Općina Tompojevci može Mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu općine Tompojevci.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za Mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati i druga sredstva:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva

#### Članak 53.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

5 članova u Mjesnom odboru koji ima do 550 stanovnika,

7 članova u Mjesnom odboru koji ima do 950 stanovnika.

#### Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine
- saziva mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama, interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom

odboru u proračunu Općine

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine Tompojevci,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 55.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća MO, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća MO,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća MO
- surađuje s predsjednikom Općinskog poglavarstva
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće MO i Općinsko poglavarstvo

Predsjednik Vijeća MO za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz članka 57. ovog statuta odgovara općinskom načelniku.

#### Članak 56.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora
- predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom poglavarstvu:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata općine Tompojevci i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih
- objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja Mjesnog odbora.

#### Članak 58.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i stručnog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Jedinstveni upravni odjel osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih i stručnih poslova.

## VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE TOMPOJEVCI

### Članak 59.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu općine Tompojevci.

### Članak 60.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine i imovinom upravlja Općinsko poglavarstvo pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

### Članak 61.

Prihodi Općine Tompojevci su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa Zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Vukovarsko-srijemskom županijom
- sredstva pomoći i dotacije Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.
- inozemne i druge pomoći i dotacije.

### Članak 62.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa Zakonom.

### Članak 63.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu općine Tompojevci.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi,

vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu s Zakonom.

### Članak 64.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

## IX. AKTI OPĆINE

### 1. OPĆI AKTI

#### Članak 65.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Odluke, Općinski Proračun, obračun Proračuna, Pravilnike, Upute, Naputke, Zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 67.

Općinsko načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

### 2. POJEDINAČNI AKTI

#### Članak 68.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

#### Članak 69.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine Tompojevci donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je općina osnivač.

#### Članak 70.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim Zakonom

nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

### Članak 71.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga općina Tompojevci može osnovati trgovačka društava i ustanove samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačka društava i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### Članak 72.

Općina Tompojevci nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su općinu redovito

## XI. JAVNOST RADA

### Članak 73.

Djelovanje tijela općine Tompojevci je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga općine Tompojevci preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

### Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu

svoje primjedbe.

### Članak 76.

Općina Tompojevci organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

### Članak 77.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

### Članak 78.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela općine Tompojevci.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 79.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Tompojevci sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti općine Tompojevci u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se neposredno odredbe Zakona i ovoga Statuta.

### Članak 80.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut općine Tompojevci objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/05.

### Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-03/06-04/01

Ur. broj: 2196/07-06-04

Tompojevci, 19. siječnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Zdravko Galović**

# OPĆINA TORDINCI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 129/05) i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 8/05) Općinsko vijeće općine Tordinci na svojoj sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine, donosi

### STATUTARNU ODLUKU o izmjeni i dopuni Statuta Općine Tordinci

#### Članak 1.

U poglavlju III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE, članak 5. mijenja se i glasi:

"Općina Tordinci u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima."

#### Članak 2.

U poglavlju VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE, u podtočki a) Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće, u članku 18. stavak 10. i 11. brišu se, a u članku 22. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

"Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku 15 dana."

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova pred-

stavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave."

U članku 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Općinskog vijeća općine Tordinci obavlja poslove volonterski."

Članak 28. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće općine Tordinci odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, o donošenju statuta Općine, izmjenama i dopunama Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća te izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće općine Tordinci odlučuje većinom glasova svih članova."

Članak 29. mijenja se i glasi:

"Sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća općine Tordinci.

Na sjednicama Općinskog vijeća općine Tordinci glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća općine Tordinci mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovníkom Općinskog vijeća općine Tordinci uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Općinsko vijeće općine Tordinci osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 5. ovog članka utvrđuje se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela."

#### Članak 3.

U poglavlju VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE, u podtočki b) mijenja se naslov, a koji glasi: "b) Izvršna tijela: Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo"

Članak 32. mijenja se i glasi:

"Izvršna tijela u općini Tordinci su Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo."

Članak 33. mijenja se i glasi:

"Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje Općinsko vijeće bira Općinskog načelnika iz svojih redova, u pravilu

između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću općine Tordinci.

Izbor iz stavka 1. ovoga članka obavlja se većinom glasova svih članova vijeća."

Iza članka 33. dodaju se članci 33.a, 33.b, 33.c, 33.d, 33.e, 33.f, 33.g, 33.h, 33.i, 33.j, 33.k, 33.l i 33.lj, koji glase:

#### "Članak 33.a

Načelnik ima dva zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća općine Tordinci. Načelnik može svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

#### Članak 33.b

Načelnik zastupa Općinu. Načelnik obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njegovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- u slučaju spriječenosti ovlašćuje osobe za zastupanje Općine Tordinci,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća odnosno Općinskog poglavarstva.

#### Članak 33.c

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine Tordinci.

#### Članak 33.d

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine Tordinci, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća općine Tordinci, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 33.e

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te propisuje

akte poglavarstva.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrug tijela općine Tordinci.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

#### Članak 33.f

Izvršne poslove u općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici iz članka 33.a ovoga Statuta po položaju su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri (4) člana.

#### Članak 33.g

Članove Općinskog poglavarstva bira predstavničko tijelo na prijedlog općinskog načelnika u skladu sa ovim Statutom i Zakonom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici upravnih tijela općine Tordinci mogu biti birani za članove Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva može se birati i iz reda osoba koji nisu članovi predstavničkog tijela. Članovi poglavarstva svoju dužnost obavljaju volonterski, a po posebnoj odluci Općinskog vijeća svoju dužnost mogu obavljati i profesionalno, ako su zaduženi za pojedine resore u radu Općinskog poglavarstva.

#### Članak 33.h

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela u općini Tordinci u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Tordinci, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa Zakonom i Statutom,
5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 33.i

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

#### Članak 33.j

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću općine Tordinci.

#### Članak 33.k

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća općine Tordinci.

#### Članak 33.l

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće općine Tordinci donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće općine Tordinci ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

#### Članak 33.lj

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće općine Tordinci povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje."

#### Članak 4.

U poglavlju VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN

RADA TIJELA OPĆINE, u podtočki c) Općinska uprava članak 34. mijenja se i glasi:

"Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Tordinci, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinšteni upravni odjel općine Tordinci.

Akt u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci."

Iza članka 34. dodaje se članak 34.a i 34.b koji glase:

#### "Članak 34.a

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine Tordinci, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine Tordinci, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini Tordinci veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine Tordinci.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinštenom upravnom odjelu općine Tordinci, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 34.b

Pripadnicima mađarske nacionalne manjine koji sukladno odredbama članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 155/02.) imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću općine Tordinci, imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima općine Tordinci.

Općinsko poglavarstvo općine Tordinci planom prijama u službu utvrđuju popunjenost Jedinštenog upravnog odjela općine Tordinci i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika mađarske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina iz stavka 1. ovoga članka.

Kada pripadnici mađarske nacionalne manjine iz stavka 1. ovoga članka podnose prijavu na natječaj za prijam u službu, imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.»



## Članak 5.

U poglavlju IX. AKTI OPĆINE TORDINCI iza članka 50. dodaje se članak 50.a koji glasi:

"Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća općine Tordinci i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor."

## Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-03/05-01/407

Ur. broj: 2188/23-05-01

Tordinci, 21. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Josip Maletić**

Temeljem članka 33. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 18. Statuta Općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 8/05) na sjednici održanoj 21. prosinca 2005. godine donijelo je

### **IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Općinskog vijeća**

## Članak 1.

U poglavlju V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA članak 22. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci:

1. saziva sjednice Općinskog vijeća i njima predsjedava,
2. podnosi prijedloge i pokreće razmatranja o pojedinim nadležnostima iz djelokruga Općinskog vijeća,
3. skrbi o pravovaljanosti rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
4. potiče suradnju Vijeća s drugim predstavničkim tijelima lokalne samouprave,
5. potpisuje akte Općinskog vijeća,
6. skrbi o pravima i obvezama vijećnika
7. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom."

Iza poglavlja V. dodaje se poglavlje V.a koje glasi "POSTUPAK POVJERENJA OPĆINSKOM NAČELNIKU, OPĆINSKOM POGLAVARSTVU I ČLANU OPĆINSKOG POGLAVARSTVA".

U poglavlju V.a dodaje se članak 23.a koji glasi:

"Postupak povjerenja općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i članu Općinskog poglavarstva pokreće se u skladu s odredbama zakona i Statuta općine Tordinci."

## Članak 2.

U poglavlju VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA u točki 6. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća iza članka 70. dodaje se članak 70.a koji glasi:

"U radu sjednica Općinskog vijeća općine Tordinci sudjeluje općinski načelnik, njegovi zamjenici ili članovi poglavarstva."

U poglavlju VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA u točki 7. Odlučivanje članak 77. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Općinskog vijeća poziva vijećnike na izjašnjavaње "za", "protiv" ili "suzdržan"."

## Članak 3.

U poglavlju IX. AKTUALNI SAT članak 82. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Aktualni sat održava se u pravilu na svakoj sjednici Općinskog vijeća prije prelaska na prvu točku utvrđenog dnevnog reda i traje u pravilu tridesetak minuta."

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-04/05-01/

Ur broj: 2188/13-05-01

Tordinci, 21. prosinac 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Josip Maletić**

Temeljem članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), te članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Tordinci na svojoj sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donosi

### **ODLUKU o izvršenju Proračuna općine Tordinci za 2006. godinu**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i rashoda

Općine (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom, te pravo korisnika proračunskih sredstava.

## II. STRUKTURA PRORAČUNA

### Članak 2.

Proračun sadrži Opći i Posebni dio. Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi i rashodi po osnovnim namjenama. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda raspoređenih u Programe, prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji.

## III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### 1. Upravljanje prihodima i rashodima

#### Članak 3.

- 1) Proračunska sredstva osiguravaju se subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici.
- 2) Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.
- 3) Subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici sredstava za donacije utvrđuju se u Programu raspodjele donacija neprofitnim organizacijama.

### 2. Trošenje proračunskih sredstava

#### Članak 4.

Korisnik smije koristiti proračunska sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, prema redoslijedu utvrđenom mjesečnim planovima.

#### Članak 5.

Korisnik može imati samo jedan račun.

#### Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova Korisnika, sukladno raspoloživim sredstvima.

#### Članak 7.

Općinski načelnik može raspolagati Proračunskim sredstvima do 20.000,00 kuna bez odluke Općinskog vijeća. O korištenju sredstava načelnik je obvezan mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće.

#### Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni vlastiti prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret istih prihoda. Odluku o tome donosi Općinsko vijeće.

### Članak 9.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja sredstava za plaće i druge namjene, Korisnik je obvezan dostaviti rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa službenika, namještenika ili dužnosnika Jedinstvenom upravnom odjelu.

### Članak 10.

Sredstvima za ostala materijalna prava isplaćivati će se sukladno odredbama članka 12. Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 140/03) i visine sredstava osiguranih za iste u Posebnom dijelu Proračuna.

## IV. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

### Članak 11.

Općinskom imovinom upravlja i raspolaže Općinsko vijeće sukladno članku 38. stavak 3.

### Članak 12.

- 1) Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinsko vijeće.
- 2) Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.
- 3) Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik.

### Članak 13.

Nadzor nad financijskim i materijalnim poslovanjem obavlja Općinsko vijeće sukladno članku 18. Statuta Općine.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja. 2005. godine.

Klasa: 400-08/05-01/387

Ur. broj: 2188/13-05-01

Tordinci, 14. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Josip Maletić**

Na temelju članka 4. stavak 9. i članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), te članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće općine Tordinci, na svojoj sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donosi:

**PRORAČUN  
općine Tordinci za 2006. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Tordinci za 2006. godinu sadrži:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Prihodi poslovanja	5.724.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00
Rashodi poslovanja	3.824.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.030.000,00
<b>RAZLIKA-MANJAK</b>	<b>-30.000,00</b>

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	
Izdaci za financiranje imovine i otplate zajmova	20.000,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-20.000,00</b>

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH  
GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

Vlastiti prihodi	50.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>-</b>

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

**PRORAČUN ZA 2006. GODINU**

OPĆI DIO

**A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA**

6. Prihodi poslovanja	4.046.352,50	5.974.000,00
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00
3. Rashodi poslovanja	3.107.462,50	3.944.000,00
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.010.000,00	2.160.000,00
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-71.110,00</b>	<b>-30.000,00</b>

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
5. Izdaci za financiranje imovine i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINE (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

9. Vlastiti prihodi	91.110,00	50.000,00
<b>VIŠAK /MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Broj	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Procj. 2005.	Plan 2006.	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.046.352,50</b>	<b>5.974.000,00</b>	<b>147,64</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.606.090,00</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>103,36</b>
611	Porez / prirrez na dohodak	1.561.090,00	1.570.000,00	100,57
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.472.890,00	1.500.000,00	101,84
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalne djelatnosti	65.000,00	55.000,00	84,62
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.200,00	15.000,00	64,66
612	Porez na dobit	10.000,00	40.000,00	400,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	40.000,00	400,00
613	Porez na imovinu	13.000,00	15.000,00	115,38
6134	Povremeni porezi na imovinu	13.000,00	15.000,00	115,38
614	Porez na robu i usluge	22.000,00	35.000,00	159,09
6142	Porez na promet	4.000,00	15.000,00	375,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	18.000,00	20.000,00	111,11

Broj	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Procj. 2005.	Plan 2006.	INDEX
<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.029.262,50</b>	<b>3.876.000,00</b>	<b>191,01</b>
633	Pomoći iz proračuna	2.029.262,50	3.876.000,00	191,01
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	548.000,00	576.000,00	105,11
6332	Kapitalne pomoći iz proračun	1.481.262,50	3.300.000,00	222,78
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>233.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>111,59</b>
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	100,00
6411	Kamate na oročena sredstva	3.000,00	3.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	230.000,00	257.000,00	111,74
6421	Naknada za koncesije	5.000,00	7.000,00	140,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	225.000,00	250.000,00	111,11
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>100,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	3.000,00	100,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.000,00	3.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	175.000,00	175.000,00	100,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zak.	160.000,00	160.000,00	100,00
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	5.000,00	100,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	100.000,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	100.000,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.107.462,50</b>	<b>3.944.000,00</b>	<b>126,92</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>653.000,00</b>	<b>682.500,00</b>	<b>104,52</b>
311	Plaće	600.000,00	620.000,00	103,33
3111	Plaće za redovan rad	600.000,00	620.000,00	103,33
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	15.000,00	150,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	15.000,00	150,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	47.500,00	110,47
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.000,00	40.500,00	106,58
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	7.000,00	140,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.174.200,00</b>	<b>1.215.200,00</b>	<b>103,49</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	58.000,00	100,00
3211	Službena putovanja	25.000,00	25.000,00	100,00
3212	Naknade za prijevozi odvojeni život	28.000,00	28.000,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	258.000,00	237.000,00	91,86
3221	Uredski materijal	45.000,00	45.000,00	100,00
3223	Energija	205.000,00	180.000,00	87,80
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	12.000,00	150,00
323	Rashodi za usluge	468.200,00	517.200,00	110,47
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.000,00	53.000,00	110,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	129.000,00	141.000,00	109,30
3233	Usluge promičbe i informiranja	35.000,00	45.000,00	128,57
3234	Komunalne usluge	162.000,00	182.000,00	112,35
3235	Zakupnine i najamnine	25.000,00	25.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	39.200,00	41.200,00	105,10
3239	Ostale usluge	30.000,00	30.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	390.000,00	403.000,00	103,33
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	170.000,00	121,43
3292	Premije osiguranja	5.000,00	8.000,00	160,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	210.000,00	91,30
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>128,57</b>
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	9.000,00	128,57
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	9.000,00	128,57

Broj	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Procj. 2005.	Plan 2006.	INDEX
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>47.000,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>60,21</b>
362	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred. Pod,	47.000,00	28.300,00	60,21
35231	Uređenje puteva k. O. Tordinci, Antin i Korod	47.000,00	28.300,00	60,21
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>34.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>135,29</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.000,00	46.000,00	135,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	34.000,00	46.000,00	135,29
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.192.262,50</b>	<b>1.963.000,00</b>	<b>164,64</b>
381	Tekuće donacije	341.000,00	343.000,00	100,59
3811	Tekuće donacije u novcu	341.000,00	343.000,00	100,59
382	Kapitalne donacije	851.262,50	1.620.000,00	190,31
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	851.262,50	1.320.000,00	155,06
3822	Sanacija porušenih kuća ujjomovinskom ratu	0,00	300.000,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>213,86</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>213,86</b>
421	Građevinski objekti	660.000,00	1.980.000,00	300,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	280.000,00	280,00
4213	Ceste, željeznice i slični grad. Objekti	300.000,00	800.000,00	266,67
4214	Ostali građevinski objekti	260.000,00	900.000,00	346,15
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	80.000,00	53,33
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	30.000,00	150,00
4223	Kante i kontejneri za sakupljanje otpada	130.000,00	50.000,00	38,46
425	Nematerijalna proizvedena Imovina	200.000,00	100.000,00	50,00
4253	Izrada prostornog plana	200.000,00	100.000,00	50,00

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>8</b>	<b>Primici od financiranja imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>91.110,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>54,88</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>91.110,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>54,88</b>
922	Višak/manjak prihoda	91.110,00	50.000,00	54,88
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	91.110,00	50.000,00	54,88

**OPĆI DIO PRORAČUNA**

## PRIHODI

Os. račun	PRIHODI	2005.	2006.	Index 2/1
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>4.137.462,50</b>	<b>6.124.000,00</b>	<b>148,01</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.606.090,00</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>103,36</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.561.090,00	1.570.000,00	100,57
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.472.890,00	1.500.000,00	101,84
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr.	1.472.890,00	1.500.000,00	101,84
6112	Porez i prirez na dohodak	65.000,00	55.000,00	84,62
61121	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	15.000,00	15.000,00	100,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	50.000,00	40.000,00	80,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.200,00	15.000,00	64,66
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.200,00	15.000,00	64,66
612	Porez na dobit	10.000,00	40.000,00	400,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	10.000,00	40.000,00	400,00
61211	Porez na dobit	10.000,00	40.000,00	400,00
613	Porez na imovinu	13.000,00	15.000,00	115,38

Os. račun	PRIHODI	2005.	2006.	Index 2/1
6134	Povremeni porezi na imovinu	13.000,00	15.000,00	115,38
61341	Porez na promet nekretnina	13.000,00	15.000,00	115,38
614	Porezi na robu i usluge	22.000,00	35.000,00	159,09
6142	Porez na promet	4.000,00	15.000,00	375,00
61424	Posebni porezi na promet i potrošnju	4.000,00	15.000,00	375,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	18.000,00	20.000,00	111,11
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13.000,00	15.000,00	115,38
61459	Naknada za korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00	100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.029.262,50</b>	<b>3.876.000,00</b>	<b>191,01</b>
633	Pomoći iz proračuna	2.029.262,50	3.876.000,00	191,01
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	548.000,00	576.000,00	105,11
63311	Tekuće pomoći - "treća životna dob"	460.000,00	460.000,00	100,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - ogrjev	16.000,00	16.000,00	100,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	72.000,00	100.000,00	138,89
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.481.262,50	3.300.000,00	222,78
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	100.000,00	50,00
63321	Fond za zaštitu okoliša i energentske učinkovitosti (divlja odlagališta)	500.000,00	1.000.000,00	200,00
63321	Fond za zaštitu okoliša i energentske učinkovitosti (kante ikont.)	130.000,00	0,00	0,00
63321	Fond za regionalni razvoj (modernizacija cesta)	200.000,00	800.000,00	400,00
63321	Fond za razvoj i zapošljavanje		500.000,00	0,00
63321	Ministarstvo gospodarstva		200.000,00	0,00
63321	Ministarstvo mora, turizma i razvitka		300.000,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	400.000,00	400,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (športska sportska dvorana)	100.000,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (uređenje kanalske mreže)	251.262,50	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>233.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>111,59</b>
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	100,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	3.000,00	3.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	230.000,00	257.000,00	111,74
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	7.000,00	140,00
64219	Naknade za koncesije	5.000,00	7.000,00	140,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	225.000,00	250.000,00	111,11
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	225.000,00	250.000,00	111,11
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>100,00</b>
651	Administrativni (upravne) pristojbe	3.000,00	3.000,00	100,00
6512	Županijske, gradske i druge naknade	3.000,00	3.000,00	100,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00	3.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	175.000,00	175.000,00	100,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	160.000,00	160.000,00	100,00
65231	Komunalni doprinosi	10.000,00	10.000,00	100,00
65232	Komunalne naknade	150.000,00	150.000,00	100,00
6524	Doprinosi za šume	15.000,00	15.000,00	100,00
65241	Doprinosi za šume	5.000,00	5.000,00	100,00
65249	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	100.000,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	100.000,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	91.110,00	50.000,00	54,88
922	Višak /manjak prihoda	91.110,00	50.000,00	54,88
9221	Višak prihoda	91.110,00	50.000,00	54,88
92211	Višak prihoda poslovanja	91.110,00	50.000,00	54,88

## Članak 3.

Rashodi i izdaci u svoti 6.124.000,00 raspoređuju se po razdjelima, glavama i korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

## PRORAČUN 2006.

## POSEBNI DIO

Broj. rač.	Vrsta rashoda i izdataka	2005.	2006.	2007.	2008.	INDEX		
						2/1	3/2	4/3
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>4.137.462,50</b>	<b>6.124.000,00</b>	<b>6.649.000,00</b>	<b>7.345.000,00</b>	<b>148,01</b>	<b>108,57</b>	<b>110,47</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>								
<b>I POGLAVARSTVO</b>		<b>450.000,00</b>	<b>593.000,00</b>	<b>368.000,00</b>	<b>333.000,00</b>	<b>87,33</b>	<b>91,09</b>	<b>93,02</b>
Funkcijska klasifikacija:								
01 Opće javne usluge		480.000,00	393.000,00	368.000,00	333.000,00	87,33	91,09	93,02
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršn. i mjesne samouprave		290.000,00	293.000,00	308.000,00	313.000,00	101,03	105,12	101,62
Aktivnost: Predstav. i izvršno tijelo		290.000,00	293.000,00	308.000,00	313.000,00	101,03	105,12	101,62
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	293.000,00	308.000,00	313.000,00	101,03	105,12	101,62
32	Materijalni rashodi	290.000,00	293.000,00	308.000,00	313.000,00	101,03	105,12	101,62
3233	Usluge promidžbe i informir.	35.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	128,57	111,11	100,00
3235	Zakupnine i najamnine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3291	Naknade za rad predst. tijela	140.000,00	170.000,00	180.000,00	180.000,00	121,43	105,88	100,00
3292	Premije osiguranja imovine	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	160,00	100,00	100,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3299	Lokalni izbori	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Troškovi vezani za Dan općine	20.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	150,00	100,00	116,67
Program 02 Program političkih stranaka		160.000,00	100.000,00	50.000,00	20.000,00	62,50	50,00	40,00
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka		160.000,00	100.000,00	50.000,00	20.000,00	62,50	50,00	40,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni program Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata		140.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	57,14	37,50	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	57,14	37,50	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	57,14	37,50	0,00
42146	Spomen obilježje civilnim žrtvama Domov. Rata	140.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	57,14	37,50	0,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>3.687.462,50</b>	<b>5.731.000,00</b>	<b>6.291.000,00</b>	<b>7.012.000,00</b>	<b>155,42</b>	<b>109,77</b>	<b>1,46</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.084.200,00</b>	<b>1.083.700,00</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>1.108.000,00</b>	<b>99,95</b>	<b>97,35</b>	<b>5,02</b>
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		1.084.200,00	1.083.700,00	1.055.000,00	1.108.000,00	99,95	97,35	105,02
Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		1.084.200,00	1.083.700,00	1.058.000,00	1.108.000,00	99,95	97,35	105,02
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		844.200,00	893.700,00	955.000,00	1.003.000,00	105,86	106,86	105,03
3	Rashodi poslovanja	844.200,00	893.700,00	955.000,00	1.003.000,00	105,86	106,86	105,03
31	Rashodi za zaposlene	303.000,00	332.500,00	356.000,00	379.500,00	109,74	107,07	106,60
3111	Plaće za redovni rad	250.000,00	270.000,00	290.000,00	310.000,00	108,00	107,41	106,90
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00	100,00
3132	Doprinosi za zdravstv. osigur.	38.000,00	40.600,00	43.500,00	46.500,00	106,58	107,41	106,90
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	7.000,00	7.500,00	8.000,00	140,00	107,14	106,67
32	Materijalni rashodi	534.200,00	552.200,00	590.000,00	613.500,00	103,37	106,85	103,98
32111	Dnevnice za službeni put	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00	100,00	114,29

Broj. rač.	Vrsta rashoda i izdataka	2005.	2006.	2007.	2008.	INDEX		
						2/1	3/2	4/3
32113	Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
32115	Naknada za prijevoz u zemlji	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	107,14	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposl.	5.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00	140,00	114,29
3221	Uredski materijal	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	100,00	100,00	110,00
3223	Energija	155.000,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00	83,87	115,38	100,00
3225	Sitan inventar i auto gume	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	150,00	100,00	100,00
32311	Usuge telefona	40.000,00	45.000,00	47.000,00	48.000,00	112,50	104,44	102,13
32313	Poštarina	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	100,00	125,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevin. objekata	28.000,00	33.000,00	35.000,00	35.000,00	117,86	106,06	100,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postroj. i opreme	25.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	140,00	100,00	100,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoz. sredstava	26.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	107,69	100,00	100,00
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	25.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	80,00	125,00	100,00
32341	Utrošena voda	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
3237	Odvjetničke usluge	10.000,00	12.000,00	14.800,00	17.300,00	120,00	123,33	116,89
3237	Računalne usluge	19.200,00	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00	100,00	100,00
3237	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00	100,00	100,00	110,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge	30.000,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00	100,00	106,67	109,38
3299	Ostali nespom. rashodi poslov.	40.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00	150,00	100,00	116,67
3299	Posjete domaćih i stranih deleg.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	128,57	100,00	111,11
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	128,57	100,00	111,11
	Tekući projekt Nabava dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	100,00	150,00	116,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	100,00	150,00	116,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	100,00	150,00	116,67
4221	Uredsta oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	100,00	150,00	116,67
	Kapitalni program Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00
4212	Poslovna zgrada		50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00
	Kapitalni program Prostorno planir.	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
42535	Izrada prostornog plana	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
	Aktivnost Otplata kredita poslovnoj banci	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00



Broj. rač.	Vrsta rashoda i izdataka	INDEX						
		2005.	2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	4/3
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>GLAVA 02 TREĆA ŽIVOTNA DOB</b>		<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Funkcijsku klasifikacija: 10								
- Socijalna zaštita		550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00	100,00	100,00
Program: Program - "treća životna dob"		550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
3111	Plaće za redovni rad	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja automobila	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32999	Ostali rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>GLAVA 03 PROGRAM. DJELAT. SOCIJALNE SKRBI</b>		<b>45.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>131,11</b>	<b>111,86</b>	<b>118,18</b>
Funkcijska klasifikacija: 10								
Socijalna zaštita		45.000,00	59.000,00	66.000,00	78.000,00	131,11	111,86	118,18
Program: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		45.000,00	59.000,00	66.000,00	78.000,00	131,11	111,86	118,18
Aktivnost Pomoć u novcu		45.000,00	59.000,00	66.000,00	78.000,00	131,11	111,86	118,18
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	59.000,00	66.000,00	78.000,00	131,11	111,86	118,18
37	Naknade građanima i kućanst.	34.000,00	46.000,00	52.000,00	63.000,00	135,29	113,04	121,15
3721	Pomoć obiteljima i kućanstv.	13.000,00	18.000,00	20.000,00	23.000,00	138,46	111,11	115,00
3721	Pomoć za novorođeno dijete	5.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	200,00	120,00	125,00
3721	Pomoć obiteljima za ogrjev	16.000,00	18.000,00	20.000,00	25.000,00	112,50	111,11	125,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00	118,18	107,69	107,14
3811	Tekuće donacije Crveni križ	11.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00	118,18	107,69	107,14
<b>GLAVA 04 VATROGASTVO</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 03								
- Javni red i sigurnost		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Program: Zaštita od požara		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3811	Tekuće donacije DVD	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni program Sanacija Vatrogasnog doma Tordinci, Korod i Antin		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42149	Sanacija Vatrogasnog doma Tordinci, Korod i Antin	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>GLAVA 05 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>1.578.262,50</b>	<b>3.468.300,00</b>	<b>3.910.000,00</b>	<b>4.592.000,00</b>	<b>219,75</b>	<b>112,74</b>	<b>117,44</b>
Funkcijska klasifikacija: 04								
- Ekonomski poslovi		1.578.262,50	3.468.300,00	3.910.000,00	4.592.000,00	219,75	112,74	117,44
Program: 0 Održavanje objekata uređaja komunalne infrastrukture		1.078.262,50	1.548.300,00	1.510.000,00	1.792.000,00	143,59	97,53	118,68
Aktivnost: Održavanje i uređiv. groblja, te javnih zelenih površina		948.262,50	1.498.300,00	1.510.000,00	1.792.000,00	158,00	100,78	118,68

Broj. rač.	Vrsta rashoda i izdataka	2005.	2006.	2007.	2008.	I N D E X		
						2/1	3/2	4/3
3	Rashodi poslovanja	948.262,50	1.498.300,00	1.510.000,00	1.792.000,00	158,00	100,78	118,68
32	Materijalni rashodi	197.000,00	198.300,00	210.000,00	222.000,00	100,66	105,90	105,71
32349	Održavanje i uređivanje groblja, te javnih zelenih površina	150.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	113,33	105,88	105,56
35231	Uređenje puteva k.o. Tordinci, Antin i Korod	47.000,00	28.300,00	30.000,00	32.000,00	60,21	106,01	106,67
38	Ostali rashodi	751.262,50	1.300.000,00	1.300.000,00	1.570.000,00	173,04	100,00	120,77
38219	Uređenje kanalske mreže u općini Tordinci	251.262,50	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	0,00	125,00
38219	Sanacija divljih odlagališta	500.000,00	1.000.000,00	700.000,00	800.000,00	200,00	70,00	114,29
38221	Sanacija porušenih kuća u domovinskom ratu	0,00	300.000,00	400.000,00	520.000,00	0,00	133,33	130,00
	Kapitalni pr. Kante i kontejneri za sakupljanje komunal. otpada	130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00	0,00
42	Rahodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00	0,00
4223	Kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada	130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00	0,00
	Program: 0 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	500.000,00	1.920.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00	384,00	125,00	116,67
	Kapitalni pr Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i dr.	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	266,67	150,00	125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	266,67	150,00	125,00
42	Rahodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	266,67	150,00	125,00
42131	Asfaltiranje nerazvrst. cesta	200.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	375,00	133,33	120,00
42131	Uređenje prijelaznih puteva OŠ Korod		50.000,00					
42139	Izgradnja nogostupa	100.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	150,00
	Kapitalni pr Izgradnja građev. objek.	100.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	800,00	112,50	111,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	800,00	112,50	111,11
42	Rahodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	800,00	112,50	111,11
42149	Mrtvačnice	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	200,00	100,00
42149	Poslovna zona		700.000,00	700.000,00	800.000,00	0,00	100,00	114,29
	Tekući projekt Izrada projekta za infrastrukturu	100.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00	320,00	93,75	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00	320,00	93,75	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00	320,00	93,75	100,00
38219	Izrada projektnih dokumen.	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	200,00	150,00	100,00
38219	Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić u Korodu		100.000,00					
38219	Izrada projektne dokumentacije za svlačionice NK Antin		20.000,00					
	<b>GLAVA 06 PROGRAMSKA</b>							
	<b>DJELATNOST KULTURE</b>	<b>165.000,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>234.000,00</b>	<b>178,79</b>	<b>67,80</b>	<b>117,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija	165.000,00	295.000,00	200.000,00	234.000,00	178,79	67,80	117,00
	Program: Program Javnih potreba u kulturi	165.000,00	295.000,00	200.000,00	234.000,00	178,79	67,80	117,00

Broj. rač.	Vrsta rashoda i izdataka	2005.	2006.	2007.	2008.	INDEX		
						2/1	3/2	4/3
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	165.000,00	200.000,00	234.000,00	100,00	121,21	117,00
38	Ostali rashodi	165.000,00	165.000,00	200.000,00	234.000,00	100,00	121,21	117,00
38113	Tekuće donacija za kulturne manifestacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	100,00	100,00	110,00
38113	Tekuće donacije KUD-ovima	45.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	100,00	111,11	110,00
38113	Tekuće donacije INFO KLUBU i Centru za mlade Tordinci, Antin i Korod	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	100,00	100,00	110,00
38113	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	100,00	133,33	125,00
38113	Tekuće donacija ostalim neprofitnim organizacijama	20.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	100,00	150,00	133,33
38113	Tekuće donacije za rad Vijeća nacionalnih manjina	30.000,00	30.000,00	40.000,00	45.000,00	100,00	133,33	112,50
	Kapitalni projekt: Dom kulture Antin		130.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		130.000,00					
42124	Izrada projektne dokumentac. Dom kulture Antin		130.000,00					
	<b>GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>165.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>106,06</b>	<b>234,29</b>	<b>85,37</b>
	Kapitalni projekt	165.000,00	175.000,00	410.000,00	350.000,00	106,06	234,29	85,37
	Program Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	165.000,00	176.000,00	410.000,00	350.000,00	106,06	234,29	85,37
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00	123,08	125,00
38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00	123,08	125,00
38112	Tekuće donacije športskim organizacijama	65.000,00	65.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00	123,08	125,00
	Kapitalni pr. Izgradnja sport. objekata	100.000,00	110.000,00	330.000,00	250.000,00	110,00	300,00	75,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	110.000,00	330.000,00	250.000,00	110,00	300,00	75,76
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	100.000,00	110.000,00	330.000,00	250.000,00	110,00	300,00	75,76
422123	Dječja igrališta	0,00	10.000,00	30.000,00	50.000,00	0,00	300,00	166,67
42126	Športska dvorana	100.000,00	100.000,00	300.000,00	200.000,00	100,00	300,00	66,67

**ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-08/05-01/387

Ur. broj: 2188/13-05-01

Tordinci, 14. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Josip Maletić**

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2006. GODINU**

	<b>KAPITALNA ULAGANJA U PROSTORE I OPREMU</b>	<b>20.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
	<b>KAPIATLNO ULAGANJE U OBJEKTE</b>	<b>470.000,00</b>
38221	Sanacija porušenih kuća	300.000,00
4212	Poslovna zgrada	50.000,00
42149	Mrtvačnice	100.000,00

42149	Sanacija Vatrogasnog doma u Antinu, Korodu i Tordincima	20.000,00
	<b>KAPITALNO ULAGANJE U CESTOVNI PROMET</b>	<b>800.000,00</b>
42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	750.000,00
42131	Uređenje prilaznih puteva OŠ Korod	50.000,00
	<b>PROGRAM IZRADE PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA</b>	<b>320.000,00</b>
38219	Kapitalne donacije - izrada projektnih dokumentacija	200.000,00
38219	Kapitalne donacije - izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić u Korodu	100.000,00
38219	Kapitalne donacije - izrada projektne dokumentacije za svlačionice NK Antin	20.000,00
	<b>KAPITALNO ULAGANJE U IZGRADNJU SPORTSKIH IGRALIŠTA</b>	<b>110.000,00</b>
42212	Kapitalne donacije za izgradnju dječja igrališta	10.000,00
42126	Športska dvorana	100.000,00
	<b>KAPITALNO ULAGANJE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA</b>	<b>100.000,00</b>
42535	Izrada prostornog plana općine	100.000,00
	<b>KAPITALNO ULAGANJE U OBJEKTE</b>	<b>80.000,00</b>
42146	Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata u Korodu	80.000,00
	<b>KAPITALNO ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU</b>	<b>1.050.000,00</b>

Temeljem članka 4. stavak 7. Zakona o proračunu ("Narodne novine" republike Hrvatske 96/03) i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" br. 12/01) Općinsko vijeće općine Tordinci, na svojoj sjednici održanoj 14. prosinca 2005. godine donosi

**PROJEKCIJU PRORAČUNA  
OPĆINE TORDINCI ZA RAZDOBLJE  
2006.-2008. GODINE**

Članak 1.

Projekcija Proračuna općine Tordinci za razdoblje 2006.-2008. godine (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

Članak 2.

Proračun sadrži OPĆI I POSEBNI DIO.  
Opći dio sadrži bilancu PRIHODA I IZDATAKA u kojima su prihodi iskazani po izvorima i vrstama, a izdaci po osnovnim namjenama i to po grupama.

**PRIJEDLOG PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2006.-2008. GODINE**

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

6. Prihodi poslovanja	4.046.352,50	5.974.000,00	6.374.000,00	6.945.000,00
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00
3. Rashodi poslovanja	3.107.462,50	3.944.000,00	4.069.000,00	4.470.000,00
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.010.000,00	2.160.000,00	2.560.000,00	2.855.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-71.110,00	-30.000,00	-55.000,00	-80.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Izdaci za financiranje imovine i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINE  
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9. Vlastiti prihodi	91.110,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
VIŠAK /MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Procj. 2005.	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.	Indeks	
						2/1	3/2
	<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.046.352,50</b>	<b>5.974.000,00</b>	<b>6.374.000,00</b>	<b>6.945.000,00</b>	<b>147,64</b>	<b>106,70</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.606.090,00</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>1.738.000,00</b>	<b>1.807.000,00</b>	<b>103,36</b>	<b>104,70</b>
611	Porez/prirez na dohodak	1.561.090,00	1.570.000,00	1.634.000,00	1.692.000,00	100,57	104,08
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.472.890,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	101,84	103,33
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	65.000,00	55.000,00	66.000,00	72.000,00	84,62	120,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.200,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	64,66	120,00
612	Porez na dobit	10.000,00	40.000,00	50.000,00	55.000,00	400,00	125,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	40.000,00	50.000,00	55.000,00	400,00	125,00
613	Porez/ na imovinu	13.000,00	15.000,00	17.000,00	18.000,00	115,38	113,33
6134	Povremeni porezi na imovinu	13.000,00	15.000,00	17.000,00	18.000,00	115,38	113,33
614	Porezi na robu i usluge	22.000,00	35.000,00	37.000,00	42.000,00	159,09	105,71
6142	Porez na promet	4.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00	375,00	113,33
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	18.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	111,11	100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.029.262,50</b>	<b>3.876.000,00</b>	<b>4.148.000,00</b>	<b>4.618.000,00</b>	<b>191,01</b>	<b>107,02</b>
633	Pomoći iz proračuna	2.029.262,50	3.876.000,00	4.148.000,00	4.618.000,00	191,01	107,02
6331	Tekućepomoći iz proračuna	548.000,00	576.000,00	648.000,00	718.000,00	105,11	112,50
6332	Kapitalne pomoći iz proračun	1.481.262,50	3.300.000,00	3.500.000,00	3.900.000,00	222,78	106,06
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>233.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>281.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>111,59</b>	<b>108,08</b>
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	100,00	100,00
6411	Kamate na oročenastredstva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	100,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijskeimovine	230.000,00	257.000,00	278.000,00	290.000,00	111,74	108,17
6421	Naknada za koncesije	5.000,00	7.000,00	8.000,00	10.000,00	140,00	114,29
6422	Prihodi od zakupa i iznajmlj. imovine	225.000,00	250.000,00	270.000,00	280.000,00	111,11	108,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od adm. pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>207.000,00</b>	<b>226.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>116,29</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67
652	Prihodi po posebnim propisima	175.000,00	175.000,00	202.000,00	221.000,00	100,00	115,43
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zak.	160.000,00	160.000,00	185.000,00	198.000,00	100,00	115,63
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00	140,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	100,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinanc. imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizv. imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00	200,00
7111	Zemljište	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00	200,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.107.462,50</b>	<b>3.944.000,00</b>	<b>4.069.000,00</b>	<b>4.470.000,00</b>	<b>126,92</b>	<b>103,17</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>653.000,00</b>	<b>682.500,00</b>	<b>706.000,00</b>	<b>729.500,00</b>	<b>104,52</b>	<b>103,44</b>
311	Plaće	600.000,00	620.000,00	640.000,00	660.000,00	103,33	103,23
3111	Plaće za redovan rad	600.000,00	620.000,00	640.000,00	660.000,00	103,33	103,23
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	47.500,00	51.000,00	54.500,00	110,47	107,37
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.000,00	40.500,00	43.500,00	46.500,00	106,58	107,41
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	7.000,00	7.500,00	8.000,00	140,00	107,14
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.174.200,00</b>	<b>1.215.200,00</b>	<b>1.278.000,00</b>	<b>1.316.500,00</b>	<b>103,49</b>	<b>105,17</b>
321	Naknade treškova zaposlenima	58.000,00	58.000,00	62.000,00	64.000,00	100,00	106,90
3211	Službena putovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.000,00	100,00	100,00

Broj	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Procj. 2005.	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.	Indeks	
						2/1	3/2
3212	Naknade za prijevoz i odvojeni život	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	107,14
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00	140,00
322	Rashodi za materijal i energiju	259.000,00	237.000,00	257.000,00	259.000,00	91,86	108,44
3221	Uredski materijal	45.000,00	45.000,00	45.000,00	47.000,00	100,00	100,00
3223	Energija	205.000,00	180.000,00	200.000,00	200.000,00	87,80	111,11
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	150,00	100,00
323	Rashodi za usluge	468.200,00	517.200,00	546.000,00	565.500,00	110,47	105,57
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.000,00	53.000,00	55.000,00	58.000,00	110,42	103,77
3232	Usluge tekućeg i investic. održavanje	129.000,00	141.000,00	148.000,00	148.000,00	109,30	104,96
3233	Usluge promičbe i informiranja	35.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	128,57	111,11
3234	Komunalne usluge	162.000,00	182.000,00	192.000,00	202.000,00	112,35	105,49
3235	Zakupnine i najamnine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	39.200,00	41.200,00	44.000,00	47.500,00	105,10	106,80
3239	Ostale usluge	30.000,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00	100,00	106,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	390.000,00	403.000,00	413.000,00	428.000,00	103,33	102,48
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	170.000,00	180.000,00	180.000,00	121,43	105,88
3292	Premije osiguranja	5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	160,00	100,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	210.000,00	210.000,00	225.000,00	91,30	100,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>128,57</b>	<b>100,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	128,57	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	128,57	100,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>47.000,00</b>	<b>28.300,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>60,21</b>	<b>106,01</b>
352	Subvencije trgovačkimdruštvima, obrtnicima, malim i sred.	47.000,00	28.300,00	30.000,00	32.000,00	60,21	106,01
35231	Uređenje puteva k. O. Tordinci, Antin i Korod	47.000,00	28.300,00	30.000,00	32.000,00	60,21	106,01
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kužćanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>34.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>135,29</b>	<b>113,04</b>
372	Ostale naknade građanima i kužćanstvima iz proračuna	34.000,00	46.000,00	52.000,00	63.000,00	135,29	113,04
3721	Naknade građanima i kužćan. u novcu	34.000,00	46.000,00	52.000,00	63.000,00	135,29	113,04
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.192.262,50</b>	<b>1.963.000,00</b>	<b>1.994.000,00</b>	<b>2.319.000,00</b>	<b>164,64</b>	<b>101,58</b>
381	Tekuće donacije	341.000,00	343.000,00	394.000,00	449.000,00	100,59	114,87
3811	Tekuće donacije u novcu	341.000,00	343.000,00	394.000,00	449.000,00	100,59	114,87
382	Kapitalne donclje	851.262,50	1.620.000,00	1.600.000,00	1.870.000,00	190,31	98,77
3821	Kapitalne donacije neprof. organizac.	851.262,50	1.320.000,00	1.200.000,00	1.350.000,00	155,06	90,91
3822	Sanacija porušenih kuća u domov. ratu	0,00	300.000,00	400.000,00	520.000,00	0,00	133,33
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefin. imovine</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>2.660.000,00</b>	<b>2.855.000,00</b>	<b>213,86</b>	<b>118,62</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>2.560.000,00</b>	<b>2.855.000,00</b>	<b>213,86</b>	<b>118,52</b>
421	Građevinski objekti	660.000,00	1.980.000,00	2.500.000,00	2.770.000,00	300,00	126,26
4212	Poslovni objekti	100.000,00	280.000,00	350.000,00	250.000,00	280,00	125,00
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	266,67	150,00
4214	Ostali građevinski objekti	260.000,00	900.000,00	950.000,00	1.020.000,00	346,15	105,56
422	Postrojenja I oprema	150.000,00	80.000,00	60.000,00	85.000,00	53,33	75,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	30.000,00	60.000,00	85.000,00	150,00	200,00
4223	Kante i kontejneri za sakup. otpada	130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00
425	Nematerijalna proizvedena Imovina	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00
4253	Izrada prostornog plana	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00

Broj	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Procj. 2005.	Plan 2006.	Plan 2007.	Plan 2008.	Indeks	
						2/1	3/2
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
8	Primici od financiranja imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>							
9	Vlastiti izvori	91.110,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	54,88	150,00
92	Rezultat poslovanja	91.110,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	54,88	150,00
922	Višak/manjak prihoda	91.110,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	54,88	150,00
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	91.110,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	54,88	150,00

### PRIJEDLOG PROJEKCIJE PRIHODA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2006-2008 GODINE

#### PRIHODI

Račun	P R I H O D I	2005.	2006.	2007.	2008.	I N D E X		
						2/1	3/2	4/3
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>4.137.462,50</b>	<b>6.124.000,00</b>	<b>6.649.000,00</b>	<b>7.345.000,00</b>	<b>148,01</b>	<b>108,57</b>	<b>110,47</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.606.090,00</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>1.738.000,00</b>	<b>1.807.000,00</b>	<b>103,36</b>	<b>104,70</b>	<b>103,97</b>
611	Porez i priraz na dohodak	1.561.090,00	1.570.000,00	1.634.000,00	1.692.000,00	100,57	104,08	103,55
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	1.472.890,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	101,84	103,33	103,23
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i dr.	1.472.890,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	101,84	103,33	103,23
6112	Porez i priraz na dohodak	65.000,00	55.000,00	66.000,00	72.000,00	84,62	120,00	109,09
61121	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	15.000,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00	100,00	106,67	106,25
61123	Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	50.000,00	40.000,00	50.000,00	55.000,00	80,00	125,00	110,00
6113	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.200,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	64,66	120,00	111,11
61131	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.200,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	64,66	120,00	111,11
612	Porez na dobit	10.000,00	40.000,00	50.000,00	55.000,00	400,00	125,00	110,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	10.000,00	40.000,00	50.000,00	55.000,00	400,00	125,00	110,00
61211	Porez na dobit	10.000,00	40.000,00	50.000,00	55.000,00	400,00	125,00	110,00
613	Porez na imovinu	13.000,00	15.000,00	17.000,00	18.000,00	115,38	113,33	105,88
6134	Povremeni porezi na imovinu	13.000,00	15.000,00	17.000,00	18.000,00	115,38	113,33	105,88
61341	Porez na promet nekretnina	13.000,00	15.000,00	17.000,00	18.000,00	115,38	113,33	105,88
614	Porezi na robu i usluge m	22.000,00	35.000,00	37.000,00	42.000,00	159,09	105,71	113,51
6142	Porez na promet	4.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00	375,00	113,33	117,65
61424	Posebni porezi na promet i potrošnju	4.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00	375,00	113,33	117,65
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje kativnosti	18.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	111,11	100,00	110,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13.000,00	15.000,00	15.000,00	17.000,00	115,38	100,00	113,33
61459	Naknada za korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

Račun	P R I H O D I	I N D E X						
		2005.	2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	4/3
<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.029.262,50</b>	<b>3.876.000,00</b>	<b>4.148.000,00</b>	<b>4.618.000,00</b>	<b>191,01</b>	<b>107,02</b>	<b>111,33</b>
633	Pomoći iz proračuna	2.029.262,50	3.876.000,00	4.148.000,00	4.618.000,00	191,01	107,02	111,33
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	548.000,00	576.000,00	648.000,00	718.000,00	105,11	112,50	110,80
63311	Tekuće pomoći - "treća životna dob"	460.000,00	460.000,00	480.000,00	500.000,00	100,00	104,35	104,17
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - ogrjev	16.000,00	16.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	112,50	100,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	72.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	138,89	150,00	133,33
6332	Kapitalne pomoći iz pror.	1.481.262,50	3.300.000,00	3.500.000,00	3.900.000,00	222,78	106,06	111,43
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	50,00	150,00	133,33
63321	Fond za zaštitu okoliša i energen. učinkovitosti (divlja odi;	500.000,00	1.000.000,00	800.000,00	500.000,00	200,00	80,00	62,50
63321	Fond za zaštitu okoliša i energen. učinkovitosti (kante iko)	130.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200,00
63321	Fond za regionalni razvoj (modernizacija cesta)	200.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	400,00	112,50	111,11
63321	Fond za razvoj i zapošljavanje	0,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	120,00	100,00
63321	Ministarstvo gospodarstva	0,00	200.000,00	300.000,00	500.000,00	0,00	150,00	166,67
63321	Ministarstvo mora, turizma i razvitka	0,00	300.000,00	300.000,00	400.000,00	0,00	100,00	133,33
63322	Kapitalne pomoći iz županij. proračuna	100.000,00	400.000,00	150.000,00	200.000,00	400,00	37,50	133,33
63322	Kapitalne pomoći iz županij. proračuna (športska sportska	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županij. proračuna (uređenje kanal.)	251.262,50	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	150,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>233.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>281.000,00</b>	<b>294.000,00</b>	<b>111,59</b>	<b>108,08</b>	<b>104,63</b>
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	100,00	100,00	133,33
6411	Prihodi od kamata za dane zaj.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	100,00	100,00	133,33
642	Prihodi od nefinancijske imov.	230.000,00	257.000,00	278.000,00	290.000,00	111,74	108,17	104,32
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	7.000,00	8.000,00	10.000,00	140,00	114,29	125,00
64219	Naknade za koncesije	5.000,00	7.000,00	8.000,00	10.000,00	140,00	114,29	125,00
6422	Prihodi od iznajmlj. imovine	225.000,00	250.000,00	270.000,00	280.000,00	111,11	108,00	103,70
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	225.000,00	250.000,00	270.000,00	280.000,00	111,11	108,00	103,70
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>207.000,00</b>	<b>226.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>116,29</b>	<b>109,18</b>
651	Administ. (upravne) pristojbe	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67	100,00
6512	Županij., gradske i druge nakn.	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67	100,00
65123	Gradske i općinske upravne pris.	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67	100,00
652	Prihodi po posebnim propis.	175.000,00	175.000,00	202.000,00	221.000,00	100,00	115,43	109,41
6523	Komun. doprin. i druge nakn.	160.000,00	160.000,00	185.000,00	198.000,00	100,00	115,63	107,03
65231	Komunalni doprinosi	10.000,00	10.000,00	15.000,00	18.000,00	100,00	150,00	120,00
65232	Komunalne naknade	150.000,00	150.000,00	170.000,00	180.000,00	100,00	113,33	105,88
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00	140,00	114,29
65241	Doprinosi za šume	5.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00	140,00	114,29
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	100,00	100,00	150,00
65261	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	100,00	100,00	150,00
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>150,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00	200,00	150,00



Račun	P R I H O D I	2005.	2006.	2007.	2008.	I N D E X		
						2/1	3/2	4/3
7111	Zemljište	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	0,00	200,00	150,00
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>91.110,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>54,88</b>	<b>150,00</b>	<b>133,33</b>
922	Višak/manjak prihoda	91.110,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	54,88	150,00	133,33
9221	Višak prihoda	91.110,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	54,88	150,00	133,33
92211	Višak prihoda poslovanja	91.110,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	54,88	150,00	133,33

### PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2007. I 2008. GODINU

#### POSEBNI DIO

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	2005.	2006.	2007.	2008.	I N D E X		
						2/1	3/2	4/3
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>4.137.462,50</b>	<b>6.124.000,00</b>	<b>6.649.000,00</b>	<b>7.345.000,00</b>	<b>148,01</b>	<b>108,57</b>	<b>110,47</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKO</b>								
<b>VIJEĆE I POGLAVAR.</b>		<b>450.000,00</b>	<b>393.000,00</b>	<b>358.000,00</b>	<b>333.000,00</b>	<b>87,33</b>	<b>91,09</b>	<b>93,02</b>
Funkcijska klasifikacija: 01								
- Opće javno usluge		460.000,00	393.000,00	358.000,00	333.000,00	87,33	91,09	93,02
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršne i mjesne samouprave		290.000,00	293.000,00	303.000,00	313.000,00	101,03	105,12	101,62
Aktivnost: Predstav. i izvršno tijelo		290.000,00	293.000,00	308.000,00	313.000,00	101,03	105,12	101,62
3 Rashodi poslovanja		290.000,00	293.000,00	308.000,00	313.000,00	101,03	105,12	101,62
32 Materijalni rashodi		290.000,00	293.000,00	308.000,00	313.000,00	101,03	105,12	101,62
3233 Usluge promidžbe i informir.		35.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	128,57	111,11	100,00
3235 Zakupnine i najamnine		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3291 Naknade za rad predst. tijela		140.000,00	170.000,00	180.000,00	180.000,00	121,43	105,88	100,00
3292 Premije osiguranja imovine		5.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	160,00	100,00	100,00
3293 Reprezentacija		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3299 Lokalni izbori		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299 Troškovi vezani za Dan općine		20.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	150,00	100,00	116,67
Program 0 Program politič. stranaka		160.000,00	100.000,00	60.000,00	20.000,00	62,50	50,00	40,00
Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka		160.000,00	100.000,00	50.000,00	20.000,00	62,50	50,00	40,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Kpitalni pro. Spomen obilježje								
žrtvama Domovinskog rata		140.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	57,14	37,50	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		140.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	57,14	37,50	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		140.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	57,14	37,50	0,00
42146 Spomen obilježje civilnim žrtvama Domov. Rata		140.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	57,14	37,50	0,00
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI</b>								
<b>UPRAVNI ODJEL</b>		<b>3.687.462,50</b>	<b>5.731.000,00</b>	<b>6.291.000,00</b>	<b>7.012.000,00</b>	<b>155,42</b>	<b>109,77</b>	<b>111,46</b>
<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI</b>								
<b>UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.084.200,00</b>	<b>1.083.700,00</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>1.108.000,00</b>	<b>99,95</b>	<b>97,35</b>	<b>105,02</b>
Funkcijska klasifikacija: 01								
- Opće javne usluge		1.094.200,00	1.083.700,00	1.056.000,00	1.108.000,00	99,95	97,35	105,02
Program; Priprema i donošenja akata iz djelokruga tijela		1.084.200,00	1.083.700,00	1.055.000,00	1.108.000,00	99,95	97,35	105,02

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	2005.	2006.	2007.	2008.	INDEX		
						2/1	3/2	4/3
Aktivnost: Administrativno, tehničko								
	i stručno osoblje	844.200,00	893.700,00	955.000,00	1.003.000,00	105,86	106,86	105,03
3	Rashodi poslovanja	844.200,00	893.700,00	955.000,00	1.003.000,00	105,86	106,86	105,03
31	Rashodi za zaposlene	303.000,00	332.500,00	356.000,00	379.500,00	109,74	107,07	106,60
3111	Plaće za redovni rad	250.000,00	270.000,00	290.000,00	310.000,00	108,00	107,41	106,90
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00	100,00
3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje	38.000,00	40.500,00	43.500,00	46.500,00	106,58	107,41	106,90
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	7.000,00	7.500,00	8.000,00	140,00	107,14	106,67
32	Materijalni rashodi	534.200,00	552.200,00	590.000,00	613.500,00	103,37	106,85	103,98
32111	Dnevnice za službeni put	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00	100,00	114,29
32113	Naknada za smještaj na služb. putu u zemlji	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
32115	Naknada za prijevoz u zemlji	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	107,14	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposl.	5.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00	140,00	114,29
3221	Uredski materijal	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	100,00	100,00	110,00
3223	Energija	155.000,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00	83,87	115,38	100,00
3225	Sitan inventar i auto gume	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	150,00	100,00	100,00
32311	Usuge telefona	40.000,00	45.000,00	47.000,00	48.000,00	112,50	104,44	102,13
32313	Poštarina	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	100,00	125,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevin. objekata	28.000,00	33.000,00	35.000,00	35.000,00	117,86	106,06	100,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postroj. i opreme	25.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	140,00	100,00	100,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoz. sredstava	26.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	107,69	100,00	100,00
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	25.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	80,00	125,00	100,00
32341	Utrošena voda	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
3237	Odvjetničke usluge	10.000,00	12.000,00	14.800,00	17.300,00	120,00	123,33	116,89
3237	Računalne usluge	19.200,00	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00	100,00	100,00
3237	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00	100,00	100,00	110,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge	30.000,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00	100,00	106,67	109,38
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00	150,00	100,00	116,67
3299	Posjete domaćih i stranih delegacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	128,57	100,00	111,11
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	128,57	100,00	111,11
Tekući proj	Nabava dugotr. imovine	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	100,00	150,00	116,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	100,00	150,00	116,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	100,00	150,00	116,67
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	100,00	150,00	116,67
Kapitalni pr. Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00
4212	Poslovna zgrada	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	I N D E X						
		2005.	2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	4/3
Kapitalni pr.	Prostorno planiranje	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
42535	Izrada prostornog plana	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
	Aktivnost: Otplata kredita							
	poslovnoj banci	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
	<b>GLAVA 02 TREĆA ŽIVOTNA DOB</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00	100,00	100,00
	Program: Program - "treća životna dob"	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
3111	Plaće za redovni rad	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja automobila	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32999	Ostali rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
	<b>GLAVA 03 PROGRAMSKA DJEL. SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>131,11</b>	<b>111,86</b>	<b>118,18</b>
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	45.000,00	59.000,00	65.000,00	78.000,00	131,11	111,86	118,18
	Program: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	45.000,00	59.000,00	66.000,00	78.000,00	131,11	111,86	118,18
	Aktivnost Pomoć u novcu	45.000,00	59.000,00	66.000,00	78.000,00	131,11	111,86	118,18
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	59.000,00	66.000,00	78.000,00	131,11	111,86	118,18
37	Naknade građanima i kućanst.	34.000,00	46.000,00	52.000,00	63.000,00	135,29	113,04	121,15
3721	Pomoć obiteljima i kućanst.	13.000,00	18.000,00	20.000,00	23.000,00	138,46	111,11	115,00
3721	Pomoć za novorođeno dijete	5.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	200,00	120,00	125,00
3721	Pomoć obiteljima za ogrjev	16.000,00	18.000,00	20.000,00	25.000,00	112,50	111,11	125,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00	118,18	107,69	107,14
3811	Tekuće donacije Crveni križ	11.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00	118,18	107,69	107,14
	<b>GLAVA 04 VATROGASTVO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
	Program: Zaštita od požara	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3811	Tekuće donacije DVD	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni pr. Sanacija Vatrogasnog doma Tordinci, Korod i Antin	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	INDEX						
		2005.	2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	4/3
42	Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42149	Sanacija Vatrogasnog doma Tordinci, Korod i Antin	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>GLAVA 05 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>1.578.262,50</b>	<b>3.468.300,00</b>	<b>3.910.000,00</b>	<b>4.592.000,00</b>	<b>219,75</b>	<b>112,74</b>	<b>117,44</b>
Funkcijska klasifikacija:4								
	- Ekonomski poslovi	1.578.282,50	3.468.300,00	3.910.000,00	4.592.000,00	219,75	112,74	117,44
Program :0 Održavanje objekata uređ. komunal. infrastrukture		78.262,50	1.846.300,00	1.510.000,00	1.792.000,00	143,59	97,53	118,68
Aktivnost: Održavanje i uređivanje groblja, te javnih zel. površ.		948.262,50	1.498.300,00	1.510.000,00	1.792.000,00	158,00	100,78	118,68
3	Rashodi poslovanja	948.262,50	1.498.300,00	1.510.000,00	1.792.000,00	158,00	100,78	118,68
32	Materijalni rashodi	197.000,00	198.300,00	210.000,00	222.000,00	100,66	105,90	105,71
32349	Održavanje i uređivanje groblja, te javnih zelenih površina	150.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	113,33	105,88	105,56
35231	Uređenje puteva k.o, Tordinci, Antin i Korod	47.000,00	28.300,00	30.000,00	32.000,00	60,21	106,01	106,67
38	Ostali rashodi	751.262,50	1.300.000,00	1.300.000,00	1.570.000,00	173,04	100,00	120,77
38219	Uređenje kanalske mreže u općini Tordinci	251.262,50	0,00	200.000,00	250.000,00	0,00	0,00	125,00
38219	Sanacija divljih odlagališta	500.000,00	1.000.000,00	700.000,00	800.000,00	200,00	70,00	114,29
38221	Sanacija porušenih kuća u domovinskom ratu	0,00	300.000,00	400.000,00	520.000,00	0,00	133,33	130,00
Kapitalni pr. Kante i kontejneri za sakupljanje komun. otpada		130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00	0,00
42	Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine	130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00	0,00
4223	Kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada	130.000,00	50.000,00	0,00	0,00	38,46	0,00	0,00
Program Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		500.000,00	1.920.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00	384,00	125,00	116,67
Kapitalni pr Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i dr.		300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	266,67	150,00	125,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	266,67	150,00	125,00
42	Rashodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine	300.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	266,67	150,00	125,00
42131	Asfaltiranje nerazvrst. cesta	200.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	375,00	133,33	120,00
42131	Uređenje prilaznih puteva OŠ Korod		50.000,00					
42139	Izgradnja nogostupa	100.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	150,00
Kapitalni pr. Izgradnja građevinskih objekata		100.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	800,00	112,50	111,11
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	100.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	800,00	112,50	111,11
42	Rahodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	800,00	112,50	111,11
42149	Mrtvačnice	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	200,00	100,00
42149	Poslovna zona		700.000,00	700.000,00	800.000,00	0,00	100,00	114,29
Tekući proj. Izrada projekta za infrastrukturu		100.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00	320,00	93,75	100,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	2005.	2006.	2007.	2008.	I N D E X		
						2/1	3/2	4/3
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00	320,00	93,75	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	320.000,00	300.000,00	300.000,00	320,00	93,75	100,00
38219	Izrada projektnih dokumen.	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	200,00	150,00	100,00
38219	Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić u Korodu		100.000,00					
38219	Izrada projektne dokumentacije za svlačionice NK Antin		20.000,00					
<b>GLAVA 06 PROGRAMSKA</b>								
<b>DJELATNOST KULTURE</b>		<b>166.000,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>234.000,00</b>	<b>178,79</b>	<b>67,80</b>	<b>117,00</b>
Funkcijska klasifikacija: 08								
Rekreacija, kultura i religija		165.000,00	295.000,00	200.000,00	234.000,00	178,79	67,80	117,00
Program: Program javnih potreba u kulturi								
		185.000,00	296.000,00	200.000,00	234.000,00	178,79	67,80	117,00
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	165.000,00	200.000,00	234.000,00	100,00	121,21	117,00
38	Ostali rashodi	165.000,00	165.000,00	200.000,00	234.000,00	100,00	121,21	117,00
38113	Tekuće donacija za kulturne manifestacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	100,00	100,00	110,00
38113	Tekuće donacije KUD-ovima	45.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	100,00	111,11	110,00
38113	Tekuće donacije INFO KLUBU i Centru za mlade Tordinci, Antin i Korod	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00	100,00	100,00	110,00
38113	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	100,00	133,33	125,00
38113	Tekuće donacija ostalim neprofitnim organizacijama	20.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	100,00	150,00	133,33
38113	Tekuće donacije za rad Vijeća nacionalnih manjina	30.000,00	30.000,00	40.000,00	45.000,00	100,00	133,33	112,50
Kapitalni projekt: Dom kulture Antin			130.000,00					
42	Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine		130.000,00					
42124	Izrada projektne dokumentacije Dom kulture Antin		130.000,00					
<b>GLAVA 07 PROGRAMSKA</b>								
<b>DJELATNOST ŠPORTA</b>		<b>165.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>106,06</b>	<b>234,29</b>	<b>85,37</b>
Kapitalni projekt		165.000,00	175.000,00	410.000,00	350.000,00	106,06	234,29	85,37
Program: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti								
		166.000,00	175.000,00	410.000,00	350.000,00	106,06	234,29	85,37
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00	123,08	125,00
38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00	123,08	125,00
38112	Tekuće donacije športskim organizacijama	65.000,00	65.000,00	80.000,00	100.000,00	100,00	123,08	125,00
Kapitalni pr. Izgradnja šport. objek.			, 330.000,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000,00	110.000,00	330.000,00	250.000,00	110,00	300,00	75,76
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	100.000,00	110.000,00	330.000,00	250.000,00	110,00	300,00	75,76
422123	Dječja igrališta	0,00	10.000,00	30.000,00	50.000,00	0,00	300,00	166,67
42126	Športska dvorana	100.000,00	100.000,00	300.000,00	200.000,00	100,00	300,00	66,67

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2007. i 2008. GODINU**

4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	35.000,00
38221	Sanacija porušenih kuća	400.000,00	520.000,00
4212	Poslovna zgrada	50.000,00	500.000,00
42149	Mrtvačnice	200.000,00	200.000,00
42149	Sanacija Vatrogasnog doma u Antinu, Korodu i Tordincima	20.000,00	20.000,00
42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	1.200.000,00
38219	Kapitalne donacije - izrada projektnih dokumentacija	300.000,00	300.000,00
42212	Kapitalne donacije za izgradnju dječja igrališta	30.000,00	50.000,00
42126	Športska dvorana	300.000,00	200.000,00
42146	Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata u Korodu	30.000,00	0,00
38219	Sanacija divljih odlagališta	700.000,00	800.000,00
42149	Poslovna zona	700.000,00	800.000,00
		<b>3.760.000,00</b>	<b>4.625.000,00</b>

Članak 3.

Projekcija Proračuna općine Tordinci za razdoblje 2006.-2008. godine stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/04-01/388

Ur. broj: 2188/13-04-01

Tordinci, 14. prosinca 2005.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Josip Maletić**

## OPĆINA VRBANJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 19. i 26. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 96/03) te članka 14. Statuta općine Vrbanja i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća i radnih tijela općine, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2005. godine donijelo je

"Proračun općine Vrbanja sastoji se od :

BILANCE PRIHODA I RASHODA

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| a) PRIHODI PRORAČUNA        | 7.742.546,24 kn |
| b) VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA | 216.625,47 kn   |
| c) RASHODI PRORAČUNA        | 7.742.546,24 kn |

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni su u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna za 2005. godinu mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Bilanci koja je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

### III IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VRBANJA ZA 2005. GODINU

#### I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu općine Vrbanja za 2005. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

## IZMJENE PLANA PRORAČUNA 2005 - 3

Pozic.	Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	Planirano	PROMJENA		
				Iznos	(%)	Novi iznos
		<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>	<b>8.500.873,12</b>	<b>-758.326,88</b>	<b>-8,9%</b>	<b>7.742.546,24</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.277.873,12</b>	<b>-888.789,93</b>	<b>-14,2%</b>	<b>5.389.083,19</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.935.107,44</b>	<b>-200.723,13</b>	<b>-10,4%</b>	<b>1.734.384,31</b>
P001	6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.721.607,44	-138.603,66	-8,1%	1.583.003,78
P002	6121	Porez na dobit od poduzetnika	110.000,00	-51.717,04	-47,0%	58.282,96
P003	6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	-5.549,22	-11,1%	44.450,78
P004	6142	Porez na promet	28.000,00	-3.252,36	-11,6%	24.747,64
P005	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	-1.200,85	-4,8%	23.799,15
P006	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	500,00	-400,00	-80,0%	100,00
	<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>200.000,00</b>
P021/2	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	0,00	200.000,00	0,0%	200.000,00
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>-318.946,92</b>	<b>-28,8%</b>	<b>788.053,08</b>
P007	6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	4.000,00	-558,13	-14,0%	3.441,87
P008	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.103.000,00	-318.388,79	-28,9%	784.611,21
	<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>1.965.000,00</b>	<b>-448.628,88</b>	<b>-22,8%</b>	<b>1.516.371,12</b>
P009	6514	Ostale pristojbe	2.000,00	6.229,46	311,5%	8.229,46
P010	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	210.000,00	-7.981,71	-3,8%	202.018,29
P011	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	800.000,00	-145.027,29	-18,1%	654.972,71
P012	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	100.000,00	-21.619,69	-21,6%	78.380,31
P013	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	100.000,00	-87.200,00	-87,2%	12.800,00
P014	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	3.000,00	-600,00	20,0%	2.400,00
P015	6524	Doprinosi za šume	750.000,00	-192.429,65	-25,7%	557.570,35
	<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.270.765,68</b>	<b>-120.491,00</b>	<b>-9,5%</b>	<b>1.150.274,68</b>
P016	6627	Ostale kazne	500,00	-400,00	-80,0%	100,00
P017	6632	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
P018	6632	Kapitalne donacije	10.000,00	-3.280,00	-32,8%	6.720,00
P019	6632	Kapitalne donacije	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	0,00
P019/1	6632	Kapitalne donacije	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
P020	6632	Kapitalne donacije	80.000,00	83.189,00	104,0%	163.189,00
P021	6632	Kapitalne donacije	430.265,68	0,00	0,0%	430.265,68
P021/1	6632	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.016,03</b>	<b>30,0%</b>	<b>65.016,03</b>
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizved. dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.016,03</b>	<b>30,0%</b>	<b>65.016,03</b>
P022	7211	Stambeni objekti	50.000,00	15.016,03	30,0%	65.016,03
	<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>2.123.000,00</b>	<b>-51.178,45</b>	<b>-2,4%</b>	<b>2.071.821,55</b>
	<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajm.</b>	<b>123.000,00</b>	<b>-51.178,45</b>	<b>-41,6%</b>	<b>71.821,55</b>
P023	8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	123.000,00	-51.178,45	-41,6%	71.821,55
	<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>2.000.000,00</b>
P024	8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00	0,00	0,0%	2.000.000,00
	<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>50.000,00</b>	<b>166.625,47</b>	<b>333,3%</b>	<b>216.625,47</b>
	<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>166.625,47</b>	<b>333,3%</b>	<b>216.625,47</b>
P025	9221	Višak prihoda	50.000,00	166.625,47	333,3%	216.625,47

Pozic.	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	PROMJENA		
				Iznos	(%)	Novi iznos
		<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>8.500.873,12</b>	<b>-758.326,88</b>	<b>-8,9%</b>	<b>7.742.546,24</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.258.873,12</b>	<b>-228.570,01</b>	<b>-5,4%</b>	<b>4.030.303,11</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.183.926,00</b>	<b>-63.159,80</b>	<b>-5,3%</b>	<b>1.120.766,20</b>
R001	3111	Plaće za redovan rad	385.000,00	-34.217,61	-8,9%	350.782,39
R054	3111	TROŠKOVI PLAĆA KOSOR	358.326,00	1.598,89	0,4%	359.924,89
R002	3121	DAROVI	35.000,00	-12.300,00	-35,1%	22.700,00
R003	3131	DOPRINOS ZA MIO	200.000,00	-9.411,69	-4,7%	190.588,31
R004	3132	Doprinosi za zdravstvo	152.000,00	-6.607,43	-4,3%	145.392,57
R005	3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.600,00	-722,95	-4,4%	15.877,05
R006	3133	POREZ NA OD	37.000,00	-1.499,01	-4,1%	35.500,99
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.726.132,14</b>	<b>-125.844,36</b>	<b>-7,3%</b>	<b>1.600.287,78</b>
R007	3211	NAKNADE ZA PUTNE NALOGE	65.000,00	-2.542,75	-3,9%	62.457,25
R055	3211	NAKNADE ZA PUTNE NALOGE PUK	14.000,00	3.138,56	22,4%	17.138,56
R008	3212	Naknade za prijevoz S POSLA I NA POSAO	15.600,00	1.678,00	10,8%	17.278,00
R010	3221	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	-2.146,66	-8,6%	22.853,34
R012	3223	Električna energija	40.000,00	-1.100,36	-2,8%	38.899,64
R0121	3223	GORIVO ZA AUTOMOBIL	0,00	5.900,00	0,0%	5.900,00
R011	3224	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	2.000,00	108,75	5,4%	2.108,75
R013	3231	USLUGE TELEFONA I TELEFAKSA	47.000,00	-5.593,33	-11,9%	41.406,67
R014	3231	POŠTARINA PISMA	6.000,00	1.208,56	20,1%	7.208,56
R015	3232	USLUGE TEKUĆE ODRŽAVANJE	200.000,00	-3.717,26	-1,9%	196.282,74
R061	3232	DOM KULTURE VRBANJA	160.000,00	-46.393,60	-29,0%	113.606,40
R016	3233	TISAK	10.000,00	-1.975,00	-19,8%	8.025,00
R017	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	5.402,91	54,0%	15.402,91
R056	3234	GORIVO ZA KOŠENJE PUK	6.000,00	-1.414,94	-23,6%	4.585,06
R062	3234	OPSKRBA VODOM	1.500,00	-182,50	-12,2%	1.317,50
R063	3234	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	40.000,00	-350,00	-0,9%	39.650,00
R065	3234	KOM. USLUGE ČISTOĆA NIKOLIĆ	150.000,00	8.033,54	5,4%	158.033,54
R066	3234	IZDACI ZA SLIVNE VODE	12.000,00	-841,58	-7,0%	11.158,42
R068	3234	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	250.000,00	-8.078,09	-3,2%	241.921,91
R069	3234	ODRŽAVANJE KOSILICA PUK	5.000,00	341,25	6,8%	5.341,25
R018	3236	kabaratoriske usluge	8.000,00	-309,85	-3,9%	7.690,15
R019	3237	UGOVOR O DJELU	2.000,00	-440,68	-22,0%	1.559,32
R020	3237	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE				
		SNIMANJE ZEMLJIŠTA	275.600,00	-52.335,40	-19,0%	223.264,60
R020/13237		INTELEKTUALNE USLUGE EKO RURIS	24.400,00	-0,01	-0,0%	24.399,99
R021	3238	USLUGE RAČUNALNI BAZA	20.000,00	-8.587,70	-42,9%	11.412,30
R022	3291	NAKNADE SJEDNICA VIJEĆA I POGLAVAR.	50.000,00	-19.075,97	-38,2%	30.924,03
R023	3291	NAKNADE ČLANOVIMA POVJERENSTVA	74.200,00	2,11	0,0%	74.202,11
R024	3292	PREMIJE OSIGURANJA	12.000,00	-828,08	-6,9%	11.171,92
R025	3293	REPREZENTACIJA	45.000,00	4.777,75	10,6%	49.777,75
R025A	3293	TROŠKOVI DANA OPĆINE	5.000,00	-1.890,93	-37,8%	3.109,07
R026	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	25.000,00	13.130,89	52,5%	38.130,89
R027	3299	ODRŽAVANJE KOSILICA ZA KOŠENJE PUK	85.832,14	-9.250,28	-10,8%	76.581,86
R070	3299	OSTALI IZDACI ZA PUK	40.000,00	-2.511,71	-6,3%	37.488,29
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>23.846,53</b>	<b>198,7%</b>	<b>35.846,53</b>
R026/13422		KAMATE HBOR	0,00	21.517,09	0,0%	21.517,09
R029	3431	USLUGE PLATNOG PROMETA	12.000,00	2.329,44	19,4%	14.329,44
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.336.814,98</b>	<b>-63.412,38</b>	<b>-4,7%</b>	<b>1.273.402,60</b>
R031	3811	TRANSFER ZA POTREBE KULTURE	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00
R032	3811	ZTANSFER ZA CVELFERIJU	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R034	3811	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	163.000,00	27.270,00	16,7%	190.270,00
R035	3811	TRANSFER PREDŠKOLOSKOG ODGOJA	188.000,00	10.063,45	5,4%	198.063,45



Pozic.	Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	PROMJENA		Novi iznos
				Iznos	(%)	
R036	3811	STUDENTSKI KREDITI	59.800,00	-11.500,00	-19,2%	48.300,00
R037	3811	TRANSFER ZUA VZO	181.848,00	-46.524,85	-25,6%	135.323,15
R038	3811	POTICAJ MALOG GOSPODARSTVA 1%	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00
R0381	3811	EDUKACIJA I POTICAJ OPG	0,00	5.778,04	0,0%	5.778,04
R039	3811	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POL. STR.	70.000,00	16.431,57	23,5%	86.431,57
R040	3811	SOCIJALNI PROGRAM 5%	234.166,98	-26.096,43	-11,1%	208.070,55
R041	3811	TRANSFER CRVENOM KRIŽU	15.000,00	3.665,38	24,4%	18.665,38
R042	3811	TRANSFER ZA PRIJEVOZ	145.000,00	33.421,34	23,0%	178.421,34
R033	3824	TRANSFER ŽUPNIM UREDIMA	200.000,00	-4.308,88	-2,2%	195.691,12
R028	3831	NAKNADE ŠTETE PRI IZGRADNJI INFRASTR.	15.000,00	-11.612,00	-77,4%	3.388,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.142.000,00</b>	<b>-429.756,87</b>	<b>-10,4%</b>	<b>3.712.243,13</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine</b>	<b>4.140.000,00</b>	<b>-429.730,83</b>	<b>-10,4%</b>	<b>3.710.269,17</b>
R043	4211	STAN DOKTORA K.LJ. POS. 3	115.000,00	-2.035,48	-1,8%	112.964,52
R043/A	4211	STAN DOKTORA U SOLJANIMA	16.000,00	7.392,01	46,2%	23.392,01
R009	4212	ZGRADE ZNANSTV.OBRAZOVNIH INSTIT.	0,00	0,00	0,0%	0,00
R044	4212	DOM KULTURE SOLJANI	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00
R045	4212	DOM KULTURE SOLJANI	150.000,00	-99.244,84	-66,2%	50.755,16
R046	4212	DOM KULTURE STROŠINCI	50.000,00	-41.925,76	-83,9%	8.074,24
R050	4212	ZGRADA OPĆINE STARA ŠKOLA VRBANJA	100.000,00	-30.160,96	-30,2%	69.839,04
R053	4212	SPORTSKA DVORANA OŠ SOLJANI	200.000,00	-197.606,06	-98,8%	2.393,94
R053/A	4212	ŠKOLA STROŠINCI	45.000,00	6.892,39	15,3%	51.892,39
R071	4213	ASFALTIRANJE CESTA	2.000.000,00	708.786,73	35,4%	2.708.786,73
R047	4214	VODOVOD SOLJANI	200.000,00	-196.039,88	-98,0%	3.960,12
R048	4214	RASVJETNA TJELA VRBANJA	300.000,00	-139.876,22	-46,6%	160.123,78
R049	4214	DJEČJA IGRALIŠTA	37.000,00	3.878,76	10,5%	40.878,76
R0497A	4214	IGRALIŠTE NK SOLJANI	0,00	25.139,60	0,0%	25.139,60
R067	4214	SPOMENICI BRANITELJIMA	0,00	0,00	0,0%	0,00
R072	4214	SUFINANCIRANJE DEPONIJE ODLAG. SMEĆA	400.000,00	-285.930,00	-71,5%	114.070,00
R058	4221	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	30.000,00	-13.947,20	-46,5%	16.052,80
R0591	4221	NAMJEŠTAJ I OPREMA	0,00	1.998,00	0,0%	1.998,00
R059	4222	TELEFONI I OSTALI KOMUNIKACIJ. UREĐAJI	5.000,00	-4.400,00	-88,0%	600,00
R057	4223	KOSILICE ZA RAD PUK	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00
R064	4225	OSTALI INSTRUMENTI I UREĐAJI	27.000,00	-531,09	-2,0%	26.468,91
R060	4231	OSOBNI AUTOMOBIL	105.000,00	-158,08	-0,2%	104.841,92
R060/14231		OSOBNI AUTOMOBIL PUK	100.000,00	5.525,12	5,5%	105.525,12
R051	4254	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	200.000,00	-117.487,87	-58,7%	82.512,13
	<b>43</b>	<b>Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijed.</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-26,04</b>	<b>-1,3%</b>	<b>1.973,96</b>
R030	4312	OSTALE NESPOM. VRIJEDN. SITAN INVENTAR	2.000,00	-26,04	-1,3%	1.973,96
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,0%</b>	<b>0,00</b>
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,0%</b>	<b>0,00</b>
R052	5421	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	0,00

## Članak 3.

Izmijene i dopune Proračuna općine Vrbanja za 2005. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Žaper**

Klasa: 400-08/05-01/1951

Ur. broj: 2212/08-01/01-05-1

Vrbanja, 29. prosinca 2005. godine

Temeljem članka 4. stavak 7. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 96/03), član-

ka 14. Statuta općine Vrbanja i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/2001), Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 7. sjednici održanoj 29. prosinca 2005. godine, donosi

- a) projekcija proračuna za 2007. godinu iznosi 7.729.500,00 kn  
 b) projekcija proračuna za 2008. godinu iznosi 8.218.000,00 kn

## Članak 2.

**Procjenu projekcije Proračuna općine Vrbanja za 2007. i 2008. godinu**

Projekcija proračuna za 2007. i 2008. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke.

## Članak 1.

Donosi se odluka o projekciji Proračuna općine Vrbanja za 2007. i 2008. godinu:

**PROJEKCIJA PRORAČUNA**

Pozic.	Broj konta	Vrsta prihoda / primitaka	I N D E X					
			2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
		<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>	<b>7.545.781,00</b>	<b>7.729.500,00</b>	<b>8.218.000,00</b>	<b>102,4%</b>	<b>106,3%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.249.781,00</b>	<b>7.460.500,00</b>	<b>8.026.000,00</b>	<b>102,9%</b>	<b>107,6%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.305.500,00</b>	<b>2.545.500,00</b>	<b>2.762.000,00</b>	<b>110,4%</b>	<b>108,5%</b>	<b>0,0%</b>
P001	6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	2.100.000,00	2.300.000,00	2.500.000,00	109,5%	108,7%	0,0%
P002	6121	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00	120.000,00	150.000,00	120,0%	125,0%	0,0%
P003	6134	Porez na promet nekretnina	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
P004	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	50.000,00	30.000,00	166,7%	60,0%	0,0%
P005	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,0%	120,0%	0,0%
P006	6145	Porez na reklame	500,00	500,00	2.000,00	100,0%	400,0%	0,0%
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>904.000,00</b>	<b>905.000,00</b>	<b>904.000,00</b>	<b>100,1%</b>	<b>99,9%</b>	<b>0,0%</b>
P007	6412	Kamate za ostale vrijednosne papire 7790	4.000,00	5.000,00	4.000,00	125,0%	80,0%	0,0%
P008	6422	Prihodi od zakupa poljopr. zemljišta	900.000,00	900.000,00	900.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
	<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po poseb. propisima</b>	<b>2.455.000,00</b>	<b>2.405.000,00</b>	<b>2.455.000,00</b>	<b>98,0%</b>	<b>102,1%</b>	<b>0,0%</b>
P009	6514	Ostale nespomenute nakn. i pristojbe	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
P010	6523	Komunalni doprinosi	150.000,00	200.000,00	200.000,00	133,3%	100,0%	0,0%
P011	6523	Komunalne naknade	1.000.000,00	800.000,00	900.000,00	80,0%	112,5%	0,0%
P012	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebn. zakonom	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
P013	6523	TAKSA 5789 ZA VODOVODNU MREŽU OPĆINE VRBANJA	300.000,00	100.000,00	50.000,00	33,3%	50,0%	0,0%
P014	6523	GROBNO MJESTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
P015	6524	Doprinosi za šume	900.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	133,3%	100,0%	0,0%
	<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.585.281,00</b>	<b>1.605.000,00</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>101,2%</b>	<b>118,7%</b>	<b>0,0%</b>
P016	6627	Ostale kazne	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
P017	6632	Kapitalne donacije od ostalih subjek. izvan opće države H. VODE	200.000,00	400.000,00	600.000,00	200,0%	150,0%	0,0%
P018	6632	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,0%	200,0%	0,0%
P019	6632	MINISSTARSTVO POLJOPRIV. ŠUM. I VOD. GOSP. VODOVOD SOLAN	300.000,00	100.000,00	100.000,00	33,3%	100,0%	0,0%
P020	6632	KAPITALNE DONACIJE FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGIJE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0%	100,0%	0,0%

Pozic.	Broj konta	Vrsta prihoda / primitaka	2006.	2007.	2008.	INDEX		
						2/1	3/2	3/1
P021	6632	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće države ŽUPAN	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
P022	6632	Prihodi od ministarstva obitelji, branitelja i međugeneac.	480.281,00	500.000,00	500.000,00	104,1%	100,0%	0,0%
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>0,0%</b>
P023	7211	Prihodi od prodaje stanova 7820	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
	<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>96.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>71,9%</b>	<b>60,9%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>96.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>71,9%</b>	<b>60,9%</b>	<b>0,0%</b>
P024	8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i	96.000,00	69.000,00	42.000,00	71,9%	60,9%	0,0%
	<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>66,7%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>66,7%</b>	<b>0,0%</b>
P025	9221	Višak prihoda poslovanja	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100,0%	66,7%	0,0%

Pozic.	Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	2006.	2007.	2008.	INDEX		
						2/1	3/2	3/1
		<b>UKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>7.545.781,00</b>	<b>7.729.500,00</b>	<b>8.218.000,00</b>	<b>102,4%</b>	<b>106,3%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.513.781,00</b>	<b>4.745.326,00</b>	<b>4.894.000,00</b>	<b>105,1%</b>	<b>103,1%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.118.326,00</b>	<b>1.153.326,00</b>	<b>1.148.320,00</b>	<b>103,1%</b>	<b>99,6%</b>	<b>0,0%</b>
R001	3111	Plaće za redovan rad	385.000,00	400.000,00	400.000,00	103,9%	100,0%	0,0%
R002	3111	Troškovi plaća po programu J.Kosor	358.326,00	358.326,00	358.320,00	100,0%	100,0%	0,0%
R003	3121	Darovi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R004	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	170.000,00	175.000,00	175.000,00	102,9%	100,0%	0,0%
R005	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	125.000,00	135.000,00	130.000,00	108,0%	96,3%	0,0%
R006	3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R007	3133	POREZ NA OD PLAĆA	30.000,00	35.000,00	35.000,00	116,7%	100,0%	0,0%
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.693.407,00</b>	<b>1.832.295,00</b>	<b>1.828.680,00</b>	<b>108,2%</b>	<b>99,8%</b>	<b>0,0%</b>
R008	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	10.000,00	5.000,00	100,0%	50,0%	0,0%
R009	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji PUK	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R010	3212	Naknade za prijev. na posao i s posla	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R011	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO PUK	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R012	3221	Uredski materijal	22.000,00	25.000,00	25.000,00	113,6%	100,0%	0,0%
R013	3221	UREDSKI MATERIJAL PUK	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R014	3223	Električna energija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R015	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	30.500,00	30.000,00	101,7%	98,4%	0,0%
R016	3223	Motorni benzin i dizel gorivo PUK	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R017	3224	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R018	3224	MATERIJAL I SREDSTVA ZA UREĐ. KUĆE I OKUĆNICE PUK	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R019	3231	Usluge telefona, telefaksa	37.500,00	40.000,00	40.000,00	106,7%	100,0%	0,0%
R020	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R021	3231	Usluge telefona, telefaksa PUK	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0%	100,0%	0,0%
R022	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja CESTA	519.370,18	800.000,00	800.000,00	154,0%	100,0%	0,0%

Pozic.	Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	INDEX					
			2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
R023	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R024	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	8.000,00	5.000,00	160,0%	62,5%	0,0%
R025	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih PUK	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R026	3233	Tisak PRETPLATA NA ČASOPISE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R027	3233	Ostale usluge promidžbe i informir.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R028	3234	GORIVO ZA KOŠENJE PUK	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0%	100,0%	0,0%
R029	3234	Opskrba vodom	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%	100,0%	0,0%
R030	3234	Deratizacija i dezinfekcija	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R031	3234	KOMUNALNE USLUGE	120.000,00	150.000,00	150.000,00	125,0%	100,0%	0,0%
R032	3234	IZDACI ZA SLIVNE VODE HRVATSKE VODE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R033	3234	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	250.000,00	300.000,00	300.000,00	120,0%	100,0%	0,0%
R034	3234	ODRŽAVANJE KOSILICA ZA KOŠENJE PUK	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R035	3236	Laboratorijske usluge	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R036	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELATNIKA PUK	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R037	3237	Ugovori o djelu	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R038	3237	OSTALE INTELEKT. USLUGE SNIMANJE ZEMLJIŠTA RH	214.500,00	5.000,00	5.000,00	2,3%	100,0%	0,0%
R039	3237	INTELEKTUALNE USLUGE EKO RURIS	17.079,00	500,00	500,00	2,9%	100,0%	0,0%
R040	3237	NAKNADE ZA POVJERENSTVO ZA ŠTETE DRUGI DOHODAK	5.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R041	3237	USLUGE EDUKACIJE DJELATNIKA PUK	500,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R040	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	0,00	20.000,00	20.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R042	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R041	3291	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA I POGLAVARSTVA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R043	3291	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA I POGLAVARSTVA	50.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R042	3292	Premije osiguranja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R043	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R044	3292	Premije osiguranja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R045	3292	Premije osiguranja prijevoz. sredstava	6.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R046	3292	Premije osiguranja prijev. sred. PUK	3.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R045	3293	Reprezentacija	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R046	3293	TROŠKOVI DANA OPĆINE	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R047	3293	Reprezentacija	50.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R048	3293	TROŠKOVI DANA OPĆINE	5.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R047	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R048	3299	OSTALI IZDACI ZA PUK	0,00	4.500,00	4.500,00	0,0%	100,0%	0,0%
R049	3299	Ostali nespom. rashodi poslovanja	10.000,00	77.295,00	82.180,00	773,0%	106,3%	0,0%
R050	3299	OSTALI IZDACI ZA PUK	4.500,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R051	3299	: STALNA PRIČUVA	75.457,82	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>0,0%</b>
R050	3422	KAMATE HBOR	0,00	100.000,00	100.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R052	3422	KAMATE HBOR	100.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R051	3431	Usluge platnog prometa	0,00	12.000,00	12.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R053	3431	Usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

Pozic.	Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	I N D E X					
			2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.590.048,00</b>	<b>1.647.705,00</b>	<b>1.805.000,00</b>	<b>103,6%</b>	<b>109,5%</b>	<b>0,0%</b>
R052	3811	TRANSFER ZA POTREBE KULTURE	0,00	30.000,00	30.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R053	3811	TRANSFERI ZA CVELFERIJU	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R054	3811	TRANSFER ZA POTREBE KULTURE	30.000,00	160.000,00	160.000,00	533,3%	100,0%	0,0%
R055	3811	TRANSFERI ZA CVELFERIJU	5.000,00	190.000,00	190.000,00	3.800,0%	100,0%	0,0%
R056	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	160.000,00	90.000,00	90.000,00	56,3%	100,0%	0,0%
R057	3811	TRANSFER PREDŠKOLSKOG ODGOJA	188.000,00	200.000,00	300.000,00	106,4%	150,0%	0,0%
R058	3811	STUDENTSKI KREDITI	81.600,00	200.000,00	300.000,00	245,1%	150,0%	0,0%
R059	3811	TRANSFER ZA VZO VRBANJA	185.448,00	200.000,00	150.000,00	107,8%	75,0%	0,0%
R060	3811	POTICAJ MALOG GOSOPODARSTVA 1%	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0%	100,0%	0,0%
R061	3811	POTICAJ I EDUKACIJA OBITELJSKO POLJOP. GOSPOD.	200.000,00	192.705,00	200.000,00	96,4%	103,8%	0,0%
R062	3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	30.000,00	30.000,00	60,0%	100,0%	0,0%
R063	3811	SOCIJALNI PROGRAM VRBANJA 5%	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0%	100,0%	0,0%
R064	3811	TRANSFER CRVENOM KRIŽU	10.000,00	30.000,00	30.000,00	300,0%	100,0%	0,0%
R065	3811	TRANSFER ZA PRIJEVOZ	180.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R066	3811	TRANSFER ZA VTV VINKOVCI	30.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R065	3824	TRANSFERI ŽUPNIM UREDIMA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R067	3824	TRANSFERI ŽUPNIM UREDIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R066	3831	NAKNADE ŠTETE PRI IZGRADNJI INFRASTRUKTURE GRAĐANIMA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R068	3831	NAKNADE ŠTETE PRI IZGRADNJI INFRASTRUKTURE GRAĐANIMA	20.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefin. imovine</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.984.174,00</b>	<b>3.324.000,00</b>	<b>98,4%</b>	<b>111,4%</b>	<b>0,0%</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.030.000,00</b>	<b>2.982.174,00</b>	<b>3.322.000,00</b>	<b>98,4%</b>	<b>111,4%</b>	<b>0,0%</b>
R067	4211	STAN DOKTORA U VRBANJI K. LJ. POSAVSKOG 3	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R068	4211	STAN DOKTORA U SOLJANIMA	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R069	4211	STAN DOKTORA U VRBANJI K. LJ. POSAVSKOG 3	10.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R070	4211	STAN DOKTORA U SOLJANIMA	35.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R069	4212	DOM KULTURE SOLJANI	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R070	4212	DOM KULTURE VRBANJA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R071	4212	DOM KULTURE SOLJANI	100.000,00	250.000,00	250.000,00	250,0%	100,0%	0,0%
R072	4212	DOM KULTURE VRBANJA	200.000,00	50.000,00	50.000,00	25,0%	100,0%	0,0%
R073	4212	ZGRADA OPĆINE VRBANJA (stara škola)	250.000,00	50.000,00	50.000,00	20,0%	100,0%	0,0%
R074	4212	DOM KULTURE STROŠINCI	100.000,00	20.000,00	20.000,00	20,0%	100,0%	0,0%
R075	4212	SPORTSKA DVORANA OŠ SOLJANI	200.000,00	10.000,00	10.000,00	5,0%	100,0%	0,0%
R076	4212	ŠKOLA STROŠINCI	10.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R077	4212	NOVA ŠKOLA VRBANJA	15.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R076	4213	ASFALTIRANJE CESTA - POSLOVNE ZONE	0,00	1.000.000,00	917.000,00	0,0%	91,7%	0,0%
R078	4213	ASFALTIRANJE CESTA	600.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R077	4214	OVODNJA OTPADNIH VODA	0,00	377.174,00	1.200.000,00	0,0%	318,2%	0,0%
R078	4214	RASVJETNA TIJELA VRBANJA - SOLJANI POSLOVNE ZONE	0,00	300.000,00	100.000,00	0,0%	33,3%	0,0%

Pozic.	Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	I N D E X					
			2006.	2007.	2008.	2/1	3/2	3/1
R079	4214	VODOVOD SOLJANI	400.000,00	20.000,00	20.000,00	5,0%	100,0%	0,0%
R080	4214	RASVJETNA TIJELA						
		VRBANJA - SOLJANI	300.000,00	50.000,00	50.000,00	16,7%	100,0%	0,0%
R081	4214	DJEČJA IGRALIŠTA	20.000,00	500.000,00	300.000,00	2.500,0%	60,0%	0,0%
R082	4214	Spomenici (povijesni) braniteljima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
R083	4214	SUFINANCIRANJE DEPONIJE						
		ODLAG. SMEĆA	400.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R082	4221	Računala i računalna oprema	0,00	20.000,00	20.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R084	4221	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R083	4222	Telefoni i ostali komunikacij. uređaji	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R085	4222	Telefoni i ostali komunikac. uređaji	5.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R084	4223	KOSILICE ZA RAD						
		PROGRAMA PUK	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R086	4223	KOSILICE ZA RAD PROGR. PUK	5.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R085	4225	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R087	4225	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
R086	4254	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	0,00	200.000,00	200.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R088	4254	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	300.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	<b>43</b>	<b>Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>0,0%</b>
R087	4312	Ostale nespomenute vrijednosti						
		SITAN INVENTAR	0,00	2.000,00	2.000,00	0,0%	100,0%	0,0%
R089	4312	Ostale nespomenute vrijednosti						
		SITAN INVENTAR	2.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

Članak 3.  
Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku"  
Vukovarsko srijemske županije.

Klasa: 400-08/05-01-1952

Ur. broj: 2212/08-01/01-05-3  
Vrbanja, 21. prosinca 2005. godine

Načelnik Općine:  
**Ivica Sep**



## KAZALO

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

## AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE

Rješenje o dopuni Rješenja o bročanim oznakama ustanova s javnim ovlastima .....	1
--	---

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

## AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova .....	2
Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2006. godini .....	2
Odluka .....	3

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

## AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o osnivanju Savjeta za europske integracije Vukovarsko-srijemske županije .....	3
Rješenje o imenovanju članova i tajnika Savjeta za europske integracije .....	4
Odluka o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za raspolaganje sredstvima od lovozakupnine .....	5
Odluka o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za određivanje granica lovišta na području Vukovarsko-srijemske županije .....	6
Odluka o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u Upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije .....	6
Odluka .....	7
Odluka o osnivanju Županijskog stožera zdravstva Vukovarsko-srijemske županije .....	10

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

## AKTI ŽUPANA

Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o utvrđivanju bročanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, gradova i općina na području Vukovarsko-srijemske županije .....	11
--	----

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**

## AKTI PLINARE ISTOČNE SLAVONIJE D.O.O. VINKOVCI

Odluka .....	11
--------------	----

**OPĆINA BABINA GREDA**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Proračun općine Babina Greda za 2006. godinu .....	12
Odluka o izvršenju Proračuna općine Babina Greda za 2006. godinu .....	24
Projekcija Proračuna općine Babina Greda za 2007. i 2008. godinu .....	25
Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna općine Babina Greda za 2005. god. ....	28
Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća .....	33
Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje k.o. Babina Greda .....	34
Odluka o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje .....	38
Odluka o visini troškova pogrebnih usluga .....	38
Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade .....	39
Odluka o imenovanju komisije za popis imovine i sredstava općine Babina Greda sa stanjem 31. 12. 2005. ....	39



**OPĆINA BOGDANOVCI**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Poslovnik Općinskog vijeća općine Bogdanovci .....	40
Statut općine Bogdanovci .....	48

**OPĆINA IVANKOVO**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Izmjene i dopune Programa gradnje i objekata i uređaja komunalne infrastrukture .....	56
Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture .....	56
Izmjene i dopune Proračuna .....	57
Proračun za 2006. ....	62
Odluka o izvršavanju Proračuna općine Ivankovo za 2006. godinu .....	73

**OPĆINA IVANKOVO**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Izmjene i dopune plana nabave za 2005. godinu .....	75
---	----

**OPĆINA LOVAS**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Proračun općine Lovas za 2006. godinu .....	75
Odluku o izvršenju Proračuna općine Lovas za 2006. godine .....	87
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu .....	88
Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2006. godini .....	89
Program javnih potreba športskih udruga za 2006. godinu .....	89
Program javnih potreba u kulturi za 2006. godinu .....	90
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o vrijednosti boda u općini Lovas .....	90
Odluka o prirezu poreza na dohodak .....	90

**OPĆINA NEGOSLAVCI**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Druge izmjene i dopune Proračuna za 2005. godinu .....	91
Proračun općine Negoslavci za 2006. godinu .....	95
Odluka o izvršenju Proračuna općine Negoslavci za 2006. godinu .....	99
Projekcija Proračuna općine Negoslavci za 2007. i 2008. godinu .....	100
Program održavanja komunalne infrastrukture općine Negoslavci za 2006. godinu .....	102
Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga prostornog plana uređenja Općine Negoslavci .....	103

**OPĆINA NIJEMCI**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o komunalnom redu .....	103
Odluka o razrješenju službenika za informiranje .....	113
Odluka o razrješenju pročelnika Jedinственог управног одјела опćине Нјемци .....	113
Odluka o razrješenju predsjednika komisije za popis birača .....	114
Odluka o razrješenju potpisnika žiro-računa .....	114
Statut općine Nijemci .....	114

**OPĆINA OTOK**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Plan nabave za 2006. godinu .....	122
-----------------------------------	-----

**OPĆINA TOMPOJEVCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o izmjeni rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Proračun i financije općine Tompojevci .....	123
Odluka o izmjeni rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik općine Tompojevci .....	124
Odluka o izmjeni rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje općine Tompojevci .....	124
Odluka o potvrđivanju (verifikaciji) zamjeničkog mandata .....	124
Rješenje o prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran .....	125
Rješenje o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika .....	125
Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Tompojevci .....	125
Statut općine Tompojevci .....	133

**OPĆINA TORDINCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Tordinci .....	142
Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća .....	145
Odluka o izvršenju Proračuna općine Tordinci za 2006. godinu .....	145
Proračun općine Tordinci za 2006. godinu .....	147
Projekcija Proračuna općine Tordinci za razdoblje 2006.-2008. godine .....	156

**OPĆINA VRBANJA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

III Izmjene i dopune Proračuna općine Vrbanja za 2005. godinu .....	166
Procjenu projekcije Proračuna općine Vrbanja za 2007. i 2008. godinu .....	170



