
Broj 11 - God. X Vinkovci, četvrtak 7. studenoga 2002. Izlazi prema potrebi

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 20. stavak 1. Odluke o priznanjima Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/96.), članka 5. i 8. Pravilnika o postupku dodjele priznanja Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 8/02.), te članka 17. stavak 1. točka 9. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine donosi

ODLUKU o dodjeli priznanja Županije

I.

Skupština Vukovarsko-srijemske županije u 2002. godini dodjeljuje sljedeće priznanja:

NAGRADU ZA ŽIVOTNO DJELO

1. ANI CVENIĆ - za ostvarenja postignuta na području prosvjete i kulture
2. Prim. mr. sci. doktoru medicine ZLATKU ŠIMUNOVIĆU - za doprinos razvoju medicinske znanosti i zdravstvene zaštite
3. Doktoru medicine TUGOMILU ŠTEFANIĆU - za doprinos razvitku športa i zaštite okoliša
4. ANI VERIĆ - za promicanje naivnog slikarstva
5. Doktoru medicine ZDENKU MACNERU - za dugogodišnji samoprijegoran rad u zdravstvu
6. Prof. BRANKU CRLENJAKU - za izuzetan doprinosu promicanju kulture i umjetnosti

GODIŠNJU NAGRADU

1. MARIJANU RUBIĆU - za doprinos razvoju gospodarstva

2. DRAGANU MODICU - za doprinos razvoju obiteljskog gospodarstva
3. ANTI BRKIĆU - za izvanredne uspjehe u šahu
4. JOSIPU PETRINOVIĆU - za doprinose na području športa
5. NIKOLI ŠARIĆU - za doprinos afirmaciji atletike
6. MATICI HRVATSKOJ - za promicanje nacionalnih vrijednosti na području znanosti i kulture
7. ŽENSKOM ODBOJKAŠKOM KLUBU VUKOVAR - za postignute rezultate u natjecanjima

POVELJU LOKALNE SAMOUPRAVE

1. RADI BOSIĆU - za doprinos ideji i praksi lokalne samouprave
2. SREĆKU PAPAC - za doprinos ideji i praksi lokalne samouprave
3. JOSIPU LIŠIĆU - za doprinos ideji i praksi lokalne samouprave
4. ŽELJKU CIRBI - za doprinos ideji i praksi lokalne samouprave

ZELENU POVELJU ŽUPANIJE

1. ŠRD "PRIRODA" - za doprinos u zaštiti okoliša
2. DR. RUDOLFU KLEINU - za doprinos u zaštiti okoliša

ZELENU POVELJU MLADEŽI

1. OŠ ZRINSKI NUŠTAR - za afirmaciju Vukovarsko-srijemske županije u zaštiti okoliša

POVELJU ZAHVALNOSTI

1. TADIJI PRANJIĆU - za nesebičnu pomoć postrojbama HV i obiteljima stradalih u Domovinskom ratu

2. OPĆOJ BOLNICI VUKOVAR - za izuzetne zasluge u pružanju pomoći u obrani Vukovara
3. DR. VESNI BOSANAC - za zasluge u zbinjavanju ranjenika u Domovinskom ratu
4. HITNOJ SLUŽBI DOMA ZDRAVLJA VINKOVCI - za izuzetne zasluge pri spašavanju ranjenika u Domovinskom ratu
5. VATROGASNOJ POSTROJBI VUKOVAR - za požrtvovani rad tijekom Domovinskog rata
6. JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROIBI VINKOVCI - za nadljudske napore u spašavanju ljudi i imovine u Domovinskom ratu

POVELJU HUMANOSTI

1. VIKTORU MARTINIJU - za dugogodišnji humanitarni rad
2. HRVATSKOM CENTRU ZA RAZMINIRANJE - za zasluge u zaštiti stanovništva
3. FRA MARKU MALOVIĆU - za humanitarni rad
4. JAKOBU HORVATOVIĆU - za humana djela
5. ZVONKU DOMAČINOVIĆU - za dugogodišnji humanitarni rad
6. IVANU GRUIĆU - za dugogodišnji humanitarni rad na traženju nestalih osoba

II.

U 2002. godini nagrada za životno djelo iznosi 5.000,00 kuna, a godišnja nagrada 3.000,00 kuna.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 060-01/02-01/03

Ur. broj: 2188/1-03-02-3

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik Skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 17. stavak 1. točka 16. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 23. i 27. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/02.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za izradu Izvješća o problematici granice i pograničnog područja

I.

Imenuje se Povjerenstvo koje će u najkraćem mogućem

roku izraditi Izvješće o problematici granice i pograničnog područja sa posebnim osvrtom na međusobni utjecaj stanja sigurnosti i gospodarstva, komunalne djelatnosti, infrastrukture, društvenih djelatnosti (zdravstva, prosvjete, kulture, športa) te demografskih kretanja na ovom području.

Povjerenstvo će u svoj rad uključivati Upravne odjele Županije prema njihovoj nadležnosti, a koristit će i podatke kojima raspolažu tijela državne uprave sukladno dostupnosti potrebnih podataka.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Josip Filipović, potpredsjednik Skupštine, za predsjednika, a za članove vijećnici, predstavnici Klubova vijećnika
2. Andrija Matić
3. Ivan Tomić
4. Luka Aničić
5. Stjepan Klučik
6. Slobodan Perić

Klasa: 021-06/02-01/39

Urbroj: 2188/1-03-02-3

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik Skupštine:
Mato Stojanović

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozomika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozomici i njihovi zamjenici za područje općine Andrijaševci, naselje Rokovci kako slijedi:

1. OPĆINA ANDRIJAŠEVCI:
- ANDRIJAŠEVCI I ROKOVCI
- dr. Vlada Čizmar - za mrtvozornika
- dr. Zdravko Balen - za zamjenika mrtvozornika

- dr. Nada Marković - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Marijana Kraljević
-Šmalcelj - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Ozren Košćić - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Meri Fračin - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02 Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine.) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-1

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 16. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje općine Ivankovo: naselje Retkovci i Prkovci kako slijedi:

1. OPĆINA IVANKOVO:

- IVANKOVO, RETKOVCI I PRKOVCI

- dr. Lucija Jakelić - zamrtvozornika
- dr. Nada Kostić - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Željka Peranović - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Irena Palaversa - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Meri Fračin - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02 Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine.) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-2

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.),

Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje općine Tompojevci: naselja Tompojevci, Berak, Bokšić, Čakovci, Grabovo i Mikluševci kako slijedi

I. OPĆINA TOMPOJEVCI:

- TOMPOJEVCI, BERAK, BOKŠIĆ, ČAKOVCI, GRABOVO I MIKLUŠEVCI
- dr. Tomislav Čutura -za mrtvozornika
- dr. Čila Đeneš -za zamjenika mrtvozornika
- dr. Zorica Pejnović - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02, Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1 od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-3

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročiš-

ćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje općine Lovas: naselja Lovas i Opatovac kako slijedi:

I. OPĆINA LOVAS:

- LOVAS I OPATOVAC
- dr. Tomislav Čutura - za mrtvozornika
- dr. Leopold Kerek - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Boško Kovač - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02, Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-4

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozomika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozomici i njihovi zamjenici za područje općine Gunja: za naselje Gunja kako slijedi:

1. OPĆINA GUNJA:

- GUNJA
- dr. Radenko Ilić - za mrtvozornika
- dr. Ernestina Šabanović - za zamjenika mrtvozomika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozomika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02 Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-5

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne Novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozomici i njihovi zamjenici za područje općine Vrbanja: za naselja Vrbanja, Soljani i Strošinci kako slijedi.

1. OPĆINA VRBANJA:

- VRBANJA
- dr. Dražen Žurić - za mrtvozornika
- dr. Radenko Ilić - za zamjenika mrtvozornika

SOLJANI I STROŠINCI:

- dr. Ruža Sklizović - za mrtvozornika
- dr. Radenko Ilić - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02, Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34
Ur. broj: 2188/1-03-02-6
Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje općine Markušica, za naselja Markušica, Gaboš, Karadžičevo, Ostrovo i Podrinje kako slijedi:

1. OPĆINA MARKUŠICA:

- MARKUŠICA, KARADŽIČEVO, OSTROVO I
PODRINJE

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| - dr. Zdravko Balen | - za mrtvozornika |
| - dr. Mislav Šimunić | - za mrtvozornika |
| - dr. Renala Žunić | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Antonija Đuzel | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Tomislav Miškić | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Ileana Krištić | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Karmen Jurčević | - za zamjenika mrtvozornika |

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02, Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost dosadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34
Ur. broj: 2188/1-03-02-7
Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.) članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje općine Stari Jankovci, naselja Stari Jankovci, Novi Jankovci, Orolik, Slakovci i Srijemske Lazice kako slijedi:

1. OPĆINA STARI JANKOVCI:

- STARI JANKOVCI, NOVI JANKOVCI, OROLIK,
SLAKOVCI I SRIJEMSKE LAZICE

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| - dr. Ela Marković | - za mrtvozornika |
| - dr. Blanka Huber | - za mrtvozornika |
| - dr. Vesna Dejanović | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Renata Žunić | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Antonija Đuzel | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Tomislav Miškić | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Karmen Jurčević | - za zamjenika mrtvozornika |
| - dr. Ileana Krišto | - za zamjenika mrtvozornika |

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02, Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost sadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-9

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj. 17/01.). Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje grada Ilok, za naselja Ilok, Bapska, Mohovo i Šarengrad kako slijedi:

1. GRAD ILOK:

- ILOK, BAPSKA, MOHOVO I ŠARENGRAD
- dr. Blaženka Rašić - za mrtvozornika
- dr. Suzana Šumberac - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Tanja Bilić - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02 Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost sadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-8

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje općine Jarmina kako slijedi:

1. OPĆINA JARMINA:

- JARMINA

- dr. Ljiljana Baričević - za mrtvozornika
- dr. Ela Marković - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Vesna Dejanović - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Ivan Pavić - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Ružica Milas - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02, Ur. broj. 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost sadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-10

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Županijske skupštine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije) na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju i razrješenju
doktora medicine - mrtvozornika**

I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje općine Privlaka kako slijedi:

1. OPĆINA PRIVLAKA:

- PRIVLAKA

- dr. Mehmed Bajramović - za mrtvozornika
- dr. Ana Tunjić-Čaleta - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Željka Peranović - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Blanka Huber - za zamjenika mrtvozornika
- dr. Mislav Šimunić - za zamjenika mrtvozornika

II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02, Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost sadašnjim dr. medicine - mrtvozornicima.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/02-01/34

Ur. broj: 2188/1-03-02-11

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 16. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), članka 64. stavak 8. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) te članka 47. Zakona o šumama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 52/90., 5/91., 9/91., 61/91., 26/93., 76/93., 29/94., 76/99., 8/00. i 13/02.). Skupština Vukovarsko-srijemske županije, na 16. sjednici održanoj 7. studenoga 2002. godine donosi

RJEŠENJE

o dozvoli sječe šume

1. HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - Sektor za investicije i infrastrukturu Kupska 2, Zagreb, odobrava se sječa šume na čestici 1862/7 ko. Županja.
2. Sječa šume će se izvršiti na površini od 299 m².
3. Nadzor nad provedbom određaba ovog Rješenja obavljat će gospodarska inspekcija.

Obrazloženje

Dana 14. rujna 2002. godine HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - Sektor za investicije i infrastrukturu Kupska 2, Zagreb podnijele su zahtjev Županijskoj skupštini Vukovarsko-srijemske Županije Klasa: 321-02/02-01/03 od 13. rujna 2002. godine u svezi sječe šume radi građenja antenskog stupa tip "H" za sustave pokretnih komunikacija i postavljanje poslovnog kontejnera za BS GSM Rastovica u Županji na lokaciji k.č. br. 1862/7 upisanoj u z.k.ul.br. 2414 k.o. Županja gdje će se izvršiti sječa šume a koja je u vlasništvu poduzeća "Jelen" d.d. za ugostiteljstvo, turizam i trgovinu iz Županje.

Sječa šume izvršiti će e sukladno odredbama Rješenja o prerhodnoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i šumarstva (Klasa: UP/I-350-05/01-01/164, Ur. broj: 525-03-01-3) od 10. srpnja 2001. godine za izradu tehničke dokumentacije. Rješenje je donijeto na osnovu dopisa (Ur. broj: 349-09-JR/2001-4780/2) od 29. lipnja 2001. godine Hrvatskih šuma, javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištima u Republici Hrvaskoj, p.o. Zagreb - direkcija, koje su utvrdile posebne uvjete građenja budući da je spomenuta čestica u naravi šuma hrasta lužnjaka, starosti 130 godina, rijetkog sklopa i lošeg zdravstvenog stanja a susjednom k.č. 1862/3 (udaljenom 5 m) gospodare Hrvatske šume p.o. Zagreb. Kao i na temelju lokacijske dozvole izdane od Ureda državne uprave Vukovarsko-srijemske županije - Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša - Ispostava Županja (Klasa: UP/I-350-05/0101-17, Ur. broj: 2188-04/2-01-07-14 EB) od 7. studenog 2001. godine.

Temeljem naprijed navedenog, bilo je potrebno donijeti rješenje kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba.

Nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od uručenja ovog Rješenja.

Temeljem Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98. i 66/99.) na ovo rješenje ne plaća se upravna pristojba.

Klasa: 321-02/01-02/03

Ur. broj: 2188/1-03-02-4

Vinkovci, 7. studenoga 2002. godine

Predsjednik skupštine:
Mato Stojanović, ing.

Temeljem članka 85. stavak 3. i 4. Zakona o vodama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 107/95.) te članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 16. sjednici održanoj dana 7. studenoga 2002. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju vanjske granice neuređenog inundacijskog pojasa

I.

Na km 1+750 potoka Čopinac vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje na lijevoj obali i jugoistočnom rubu parcele k.br. 1204 k.o. Opatovac, nastavlja u smjeru zapada južnom granicom iste do kraja, priključuje se na istočne granice k.br. 1059 i 1060, potom zapadnom granicom k.br. 1230, koja je put, dolazi do jugoistočnog ruba zemljišne čestice k.br. 1067. Od tog mjesta nastavlja u smjeru juga zapadnom granicom zemljišne čestice k.br. 1229, presjeca k.br. 1228 - put, ptičkuje se na zapadnu granicu k.br. 1129 ide istom, a potom sjevernom i zapadnom granicom k.br. 1131 dolazi do južne granice k.o. Opatovac.

Dijelom granice k.o. Opatovac odnosno južnim granicama k.br. 1131, 1133, 1134, 1227 i 1141 ide u smjeru istoka do krajnjeg jugoistočnog ruba parcele k.br. 1141. Od tog mjesta vanjska granice ide u pravcu sjevera istočnom granicom zemljišne čestice 1141 do njezina kraja, skreće na istok i obilazi k.br. 1137 s južne i istočne strane, a zatim i k.br. 1139 i 1138. Sjeveroistočnom granicom k.br. 1138 vraća se u smjeru zapada i presjecajući k.br. 1226 priključuje se na istočnu granicu k.br. 1234, kojom nastavlja u smjeru sjevera, sve do jugozapadnog ruba k.br. 927 gdje se, u pravcu južne granice iste parcele, vanjska granica inundacijskog pojasa priključuje na desnu obalu potoka Čopinac (Mlinski potok).

II.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 325-11/02-01/01

Ur. broj: 2188/1-03-02-2

Vinkovci, 7. studenoga. 2002. godine

Predsjednik Skupštine:
Mato Stojanović, ing.

AKTI ŽUPANA

Sukladno članku 30. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) i ovlaštenju Ministarstva poljoprivrede i šumarstva broj 320-01/02-01/2 od 16. listopada 2002. godine donosim

ODLUKU
o imenovanju Županijskog stožera
za praćenje provedbe upisa u
Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

I.

U Županijski stožer za praćenje provedbe upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava imenuju se:

1. Zdravko Kelić - predstavnik Županijskog poglavarstva - za predsjednika
2. Stjepan Foder - predstavnik Hrvatskog zavoda za poljoprivredno savjetodavnu službu - za člana
3. Josip Šumanovac - predstavnik Hrvatskog stočarskog selekcijskog centra - za člana
4. Krešo Filipović - predstavnik Ureda državne uprave Vukovarsko-srijemske županije - za člana
5. Tihomir Kunštek - predstavnik Područnog ureda Državne geodetske uprave
6. Martin Miljević - predstavnik Hrvatskog seljačkog saveza Vukovarsko-srijemske županije - za člana
7. Dragan Modić - predstavnik Udruženja ratara, stočara i proizvođača poljoprivrednih proizvoda i preradevine - za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:032-01/02-01/172

Ur. broj: 2188/1-01-02-1

Vinkovci, 24. listopada 2002. godine

Župan:
Nikola Šafer, prof.

Temeljem članka 12., 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) i članak 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 24. sjednici održanoj dana 31. listopada 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Informacija i Program Rukovođenje i upravljanje za zdravlje s obvezom da se i naša županija uključi u Program.

II.

Imenuje se Županijski tim za edukaciju u sastavu:

1. Dr. Slavka Bešlagić - član Poglavarstva zadužena za područje zdravstva, ohitelji i mladež
2. Vladimir Zlatarić - član Poglavarstva zadužen za socijalnu skrb
3. Dr. Kata Krešić - ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije
4. Blanka Pripužić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti -Koordinatorica.
5. Dr. Kruno Sokol - Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije
6. Mr. Anica Birač - predsjednica Vukovarskog instituta za mirovna istraživanja i obrazovanje
7. Mato Matić - stručni suradnik u Upravnom djelu za drvšrvene djelatnosti
8. Zvonko Domačinović - tajnik Gradskog Društva Crvenog križa Vinkovci
9. Milka Vida - predsjednica Draštva novinara Vukovarsko-srijemske županije
10. Dr. Nikola Drobnjak - voditelj centra za prevenciju ovisnosti Vukovarsko-srijemske županije

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:510-01/02-01/20

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 31. listopada 2002. godine

Župan:
Nikola Šafer, prof.

Temeljem članka 12., 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) i članak 43. Poslovnika o radu Županijsko poglavarstvo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 24. sjednici održanoj 31. listopada 2002. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za zdravstvo

I.

U Povjerenstvo za zdravstvo imenuju se:

Nikola Šafer	župan
Đurica Mišin	zamjenik župana
Mirko Jagetić	zamjenik župana
Slavka Bešlagić	član Žup. pogl. za područje zdravstva obitelji i mladeži
Vladimir Zlatarić	član Žup. pogl. na područje socijalne skrbi
Nikola Volarević	član Žup. pogl. za područje kukure, športa i informiranja
Zdenko Podolar	član Žup. pogl. za područje gospodarstva
Blanka Pripuzić	pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti
Sandra Adžaga	pročelnik Upravnog odjela za financije

II.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za zdravstvo da u stručni rad po potrebi može uključiti i druge članove koji mogu biti od pomoći u radu Povjerenstva.

III.

Zadaća Povjerenstva je obaviti stručne poslove po Zaključku Županijskog poglavarstva broj: 510-01/02-01/18 od 31. listopada 2002. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 119-01/02-01/19

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 31. listopada 2002. godine

Župan:

Nikola Šafer, prof.

Na temelju članka 94. stavak 2. i članka 96. stavak 1. i stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 73/97., 27/01., 59/01. i 82/01.) i Odluke o utvrđivanju potrebe za osnivanje domova za starije i nemoćne osobe (Ministarstva rada i socijalne skrbi Klasa: 550-06/02-02/3, Ur. broj: 524-01-02-16 od 14. siječnja 2002. godine), a po zahtjevu Mire Fernbach iz Nuštra, Križni put 75, u predmetu zamolbe za mišljenje o otvaranju Doma za starije i nemoćne odrasle osobe, članak 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) i članak 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije) na 24. sjednici održanoj dana 31. listopada 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Miri Fernbach iz Nuštra, Križni put 75, JMBG:

1110949307828, kao osnivaču, daje se odobrenje za osnivanje Doma za starije i nemoćne odrasle osobe u Vukovaru, Hrvatske nezavisnosti 166, smještajnog kapaciteta 20 korisnika.

II.

Mira Fernbach kao osnivač dužna je osigurati rad ustanove u roku dvije godine, a u protivnom će izdano odobrenje biti stavljeno izvan snage.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 551-05/02-01/03

Ur.broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 31. listopada 2002. godine

Župan:

Nikola Šafer, prof.

Temeljem članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., i 3/02.) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 23. sjednici održanoj 18. listopada 2002. godine donosi

RJEŠENJE

I.

Zdravko Kelić, član Županijskog poglavarstva za poljoprivredu i šumarstvo, imenuje se u Županijski stožer za provedbu i praćenje upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kao predstavnik Županije.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 119-01/02-01/18

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 18. listopada 2002. godine

Župan:

Nikola Šafer, prof.

Temeljem članka 10. stavak 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01. i 60/01.), članka 12. Odluke o grbu i zastavi Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/93.), članka

35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" broj 10/01. i 9/02.) te članaka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 23. sjednici održanoj 18. listopada 2002. godine donosi

RJEŠENJE
o odobrenju uporabe grba
Vukovarsko-srijemske županije

I.

Odobrava se uporaba grba Vukovarsko-srijemske županije i njegovo uvrštenje u Enciklopediju grbova pokrajina,

provincija i kantona akademika Zdenka G. Alexya iz Bratislave.

II.

Odobrava se dostava dva primjerka likovnog rješenja grba u boji (format A4).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 017-01/0-01/01

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 18. listopada 2002. godine

Župan:

Nikola Šafer, prof.

GRAD ILOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01.), a sukladno članku 73. Zakona o proračunu, Gradsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 16. listopada 2002. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Proračuna
grada Iloka
za 2002. godinu

Članak 1.

U Proračunu grada Iloka za 2002. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun grada Iloka za 2002. godinu sadrži:

- prihode	11.466.154 kn,
- raspoređeni prihodi	11.396.000 kn,
- neraspoređeni prihodi	70.154 kn.

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda sa izmjenama i dopunama, sastavni je dio ove Odluke.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2002. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6. PRIHODI

Razred	Podskupina	NAZIV PRIHODA	Plan za	Povećanje	Novi plan
	Skupina	Odjeljak	2002. godinu	Smanjenje	2002. godine
			11.214.000	252.154	11.466.254
6		Prihodi	7.594.000	225.000	7.819.000
	61	Prihodi od poreza	856.000	250.000	1.106.000
	611	Porez i prirrez na dohodak	454.000	346.000	800.000
		6111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	454.000	346.000	800.000
		61111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	454.000	346.000	800.000
	612	Porez na dobit	300.000	-96.000	204.000
		6121 Porez na dobit od oduzetnika	300.000	-96.000	204.000
		61211 Porez na dobit	300.000	-96.000	204.000
	613	Porez na imovinu	55.000	0	55.000

Razred	Podskupina	NAZIV PRIHODA	Plan za	Povećanje	Novi plan
Skupina	Odjeljak		2002. godinu	Smanjenje	2002. godine
	6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	15.000	0	15.000
	61314	Porez na kuće za odmor	15.000	0	15.000
	61315	Porez na korištenje javnih površina	0	0	0
	6132	Porez na nasljedstva i darove	0	0	0
	61321	Porez na nasljedstva i darove	0	0	0
	6134	Povremeni porez na imovinu	40.000	0	40.000
	61341	Porez na promet nekretnina	40.000	0	40.000
614		Porez na robu i usluge	47.000	0	47.000
	6142	Porez na promet	12.000	0	12.000
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	12.000	0	12.000
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	35.000	0	35.000
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.000	0	35.000
63		Potpore	6.000.000	-50.000	5.950.000
633		Potpore iz Proračuna	6.000.000	-50.000	5.950.000
	6331	Tekuće potpore iz proračuna	6.000.000	-50.000	5.950.000
	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	4.800.000	178.000	4.978.000
	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	1.200.000	-500.000	700.000
	63321	Kapitalne potpore iz drž. proračuna – mrtvačnica		150.000	150.000
	63350	Ostale potpore		122.000	122.000
64		Prihodi od imovine	241.000	65.000	306.000
641		Prihodi od financijske imovine	10.000	25.000	35.000
	6413	Prihodi od kamata	10.000	25.000	35.000
	64131	Prihodi od kamata	10.000	25.000	35.000
642		Prihodi od nefinancijske imovine	231.000	40.000	271.000
	6421	Naknada za koncesije	115.000	0	115.000
	64211	Naknada za koncesije	115.000	0	115.000
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	116.000	40.000	156.000
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	96.000	40.000	136.000
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000	0	20.000
65		Prihodi od prodaje roba i usluga	495.000	-40.000	455.000
651		Administrativne pristojbe	20.000	0	20.000
	6512	Gradske i općinske pristojbe i naknade			
	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe			
	6513	Ostale upravne pristojbe	20.000	0	20.000
	65138	Javnobilježničke pristojbe	20.000	0	20.000
652		Prihodi po posebnim propisima	475.000	-40.000	435.000
	6523	Kom. dopr. i dr. naknade utvrđene posebnim Zakonima	470.000	-50.000	420.000
	65231	Komunalni doprinos	150.000	-100.000	50.000
	65232	Komunalna naknada	300.000	0	300.000
	65233	Komunalna naknada - vodovodna mreža	20.000	50.000	70.000
	6524	Doprinos za šume	5.000	10.000	15.000
	65241	Doprinos za šume	5.000	10.000	15.000
66		Ostali prihodi	2.000	0	2.000
662		Kazne	2.000	0	2.000
	6627	Ostale kazne	2.000	0	2.000
	66271	Novčane kazne	2.000	0	2.000
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000	0	80.000
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	80.000	0	80.000
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	80.000	0	80.000
	7111	Zemljište	80.000	0	80.000

Razred	Podskupina	NAZIV PRIHODA	Plan za	Povećanje	Novi plan
Skupina	Odjeljak		2002. godinu	Smanjenje	2002. godine
	71111	Građevinsko zemljište	80.000	0	80.000
8		Primici do financiranja imovine i zaduživanja	2.200.000	0	2.200.000
84		Primici do zaduživanja	2.200.000	0	2.200.000
	843	Primljeni zajmovi od banaka	2.200.000	0	2.200.000
	8431	Primljeni zajmovi od banaka	2.200.000	0	2.200.000
	84311	Primljeni zajmovi od banaka	2.200.000	0	2.200.000
9		Vlastiti izvori	1.340.000	27.154	1.367.154
92		Rezultat poslovanja	1.340.000	27.154	1.367.154
	922	Višak/manjak prihoda	1.340.000	27.154	1.367.154
	9221	Višak prihoda poslovanja	1.340.000	27.154	1.367.154

RASHODI

Razred	Skupina	Plan 2002.	Povećanje/Smanjenje	Novi plan 2002.
Razred	RASHODI	Plan za	Povećanje	Novi plan
Skupina		2002. godinu	Smanjenje	2002. godine
3	Rashodi	6.570.000	222.154	6.792.154
	31 Rashodi za zaposlene	930.000	2.870.000	3.800.000
	32 Materijalni rashodi	1.035.000	360.000	1.395.000
	34 Financijski rashodi	79.000	3.000	82.000
	38 Donacije i ostali rashodi	4.526.000	-3.010.846	1.515.154
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000	130.000	4.630.000
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000	130.000	4.630.000
5	Izdaci za financiranje imovine i otplate zajma	144.000	-100.000	44.000
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	144.000	-100.000	44.000
	UKUPNO:	11.214.000	252.154	11.466.154

3. RASHODI – POSEBNI DIO

Razred	Podskupina	NAZIV RASHODA	Plan za	Povećanje	Novi plan
Skupina	Odjeljak		2002. godinu	Smanjenje	2002. godine
			11.214.000	252.154	11.466.154
3			6.570.000	222.154	6.792.154
31		Rashodi za zaposlene	930.000	2.870.000	3.800.000
	311	Plaće	780.000	2.505.000	3.285.000
	3111	Plaće u novcu	780.000	2.505.000	3.285.000
	31111	Plaće za zaposlene – Gradska služba	780.000	0	780.000
	31111	Plaće za zaposlene – Dj. vrtić "Crvenkapica" Ilok		930.000	930.000
	31111	Plaće za zaposlene – Muzej grada Iloka		360.000	360.000
	31111	Plaće za zaposlene – Gradska knjižnica i čitaonica Ilok		195.000	195.000
	31111	Plaće za zaposlene – Javna vatrogasna postrojba Ilok		1.020.000	1.020.000
	31112	Plaće za privremeno zaposlene		0	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	30.000
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	30.000
	31211	Darovi za djecu, regres, božićnica	30.000	0	30.000
	313	Doprinosi na plaću	120.000	365.000	485.000
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	60.000	0	60.000
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje – ostali	0	167.500	167.500

Razred	Podskupina	NAZIV RASHODA	Plan za	Povećanje	Novi plan
Skupina	Odjeljak		2002. godinu	Smanjenje	2002. godine
		31311 Doprinos za mirovinsko osiguranje (I. stup)	60.000	0	60.000
		31311 Doprinos za mirovinsko osiguranje (I. stup)-ostali		167.500	167.500
		31312 Doprinos za mirovinsko osiguranje (II. stup)			
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	52.800	0	52.800
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje – ostali		167.500	167.500
		31321 Doprinos za zdravstveno osiguranje - obavezno	52.800		52.800
		31322 Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje			
		31321 Doprinos za zdravstveno osiguranje – ostali		167.500	167.500
	3133	Doprinos za zapošljavanje	7.200	0	7.200
	3133	Doprinos za zapošljavanje – ostali	0	30.000	30.000
		31331 Doprinos za zapošljavanje	7.200		7.200
		31331 Doprinos za zapošljavanje – ostali		30.000	30.000
32		Materijalni rashodi	1.035.000	360.000	1.395.000
	321	Naknade troškova zaposlenima	52.000	11.000	63.000
	3211	Službena putovanja	20.000	5.000	25.000
		32111 Dnevnice za službena putovanja	5.000		5.000
		32113 Naknade za upotrebe automobila u službene svrhe	15.000	5.000	20.000
	3212	Naknade za prijevoz	30.000	3.000	33.000
		32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000	3.000	33.000
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	2.000	3.000	5.000
		32131 Seminari, stručni ispiti	2.000	3.000	5.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	165.000	265.000
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000	10.000	30.000
		32211 Uredski materijal	20.000	10.000	30.000
		32212 Literatura		0	
		32213 Materijal i sredstva za čišćenje		0	
		32214 Ostali materijali		0	
	3223	Energija	65.000	15.000	80.000
	3223	Energija – JVP		140.000	140.000
		32231 Električna energija	25.000		25.000
		32232 Plin	20.000	15.000	35.000
		32233 Motorni benzin i dizel gorivo	20.000		20.000
		32233 Motorni benzin i dizel gorivo – JVP		140.000	140.000
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000	0	10.000
		32241 Mat. i dijel. za tek. i invest. održ. građevinskih objekata	10.000		10.000
		32242 Mat. i dijel. za tek. i invest. održ. postrojenja i opreme		0	
		32243 Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje		0	
	3225	Sitni inventar	5.000	0	5.000
		32251 Sitni inventar	5.000	0	5.000
	323	Rashodi za usluge	564.000	152.000	716.000
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	56.000	0	56.000
		32311 Usluge telefona, telefaksa	40.000		40.000
		32312 Poštarina	16.000		16.000
	3232	Usluge tekuće i investicijskog održavanja	30.000	0	30.000
		32321 Usluge tek. i invest. održavanja građevinskih objekata		0	
		32322 Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme	30.000	0	30.000
		32323 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	10.000	20.000
		32331 Tisak	10.000	10.000	20.000
		32332 Elektronski medij		0	
		32333 Promidžbeni materijal		0	
	3234	Komunalne usluge	54.000	65.000	119.000
		32341 Opskrba vodom	9.000		9.000

Razred	Podskupina	NAZIV RASHODA	Plan za	Povećanje	Novi plan
Skupina	Odjeljak		2002. godinu	Smanjenje	2002. godine
		32342 Odvoz smeća		0	
		32343 Deratizacija i dezinfekcija	45.000	65.000	110.000
		32344 Dimnjačarske usluge		0	
		32345 Ostale komunalne usluge		0	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	24.000	7.000	31.000
		32371 Autorski honorari		0	
		32372 Ugovori o djelu	10.000	5.000	15.000
		32373 Usluge odvjetnika	4.000		4.000
		32375 Geodetsko-katastarske usluge	2.000	2.000	4.000
		32376 Usluge vještačenja	8.000		8.000
		32379 Ostale intelektualne usluge		0	
	3238	Računalne usluge	10.000	3.000	13.000
		32381 Usluge razvoja software-a	10.000	3.000	13.000
		32382 Ostale - računalne usluge		0	
	3239	Ostale usluge	380.000	67.000	447.000
		32391 Film i izrada fotografije		5.000	5.000
		32392 Uređenje prostora	20.000		20.000
		32393 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000	-5.000	5.000
		32394 Usluge za uređenje grada	350.000		350.000
		32395 Javni radovi		67.000	67.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi	319.000	32.000	351.000
	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela povjerenstava	202.000	0	202.000
		32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	200.00		200.000
		32912 Ostale slične naknade	2.000		2.000
	3292	Premije osiguranja	15.000	0	15.000
		32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000		5.000
		32922 Premije osiguranja ostale imovine	5.000		5.000
		32923 Premije osiguranja zaposlenih	5.000		5.000
	3293	Reprezentacija	50.000	30.000	80.000
		32931 Reprezentacija	50.000	30.000	80.000
	3294	Članarine		0	
		32941 Tuzemne članarine		0	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000	2.000	54.000
	32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.00	2.000	54.000
34		Financijski rashodi	79.000	3.000	82.000
	341	Kamate za izdane vrijednosne papire			
		3411 Kamate za izdane mjenice			
		34111 Kamate za izdane mjenice			
	342	Kamate za primljene zajmove	70.000		70.000
		3421 Kamate za primljene zajmove od banaka	70.000		70.000
		34211 Kamate za primljene zajmove od banaka	70.000		70.000
	343	Ostali financijski rashodi	9.000	3.000	12.000
		3431 Bankarske usluge, platnog prometa	9.000	3.000	12.000
		34311 Usluge platnog prometa	9.000	3.000	12.000
	3434	Sredstva za stambeno zbrinjavanje 2%			
		34349 Sredstva za stambeno zbrinjavanje 2%			
38		Donacije i ostali rashodi	4.526.000	-3.010.846	1.515.154
	381	Tekuće donacije	4.466.000	-3.031.000	1.435.000
		3811 Tekuće donacije u novcu	4.466.000	-3.031.000	1.435.000
		38111 Tekuće donacije Osnovnoj školi	50.000		50.000
		38112 Tekuće donacije za samostan - Ilok - Bapska	50.000		50.000
		38113 Tekuće donacije za Dječji vrtić Ilok	950.000	-950.000	

Razred	Podskupina	NAZIV RASHODA	Plan za	Povećanje	Novi plan	
	Skupina	Odjeljak	2002. godinu	Smanjenje	2002. godine	
		38114	Tekuće donacije - udruženje građana, KUD-ovi i političke stran.	160.000		160.000
		38115	Tekuće donacije sportskim društvima	300.000		300.000
		38116	Tekuće donacije Crvenom križu Ilok	70.000		70.000
		38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - socijalni program	150.000		150.000
		38118	Tekuće donacije za Muzej grada Iloka	420.000	-420.000	
		38119	Tekuće donacije za Gradsku knjižnicu i čitaonicu Ilok	260.000	-260.000	
		38120	Ostale tekuće donacije (festival glumca i prevencija droge)	16.000		16.000
		38121	Tekuće donacije za Javnu vatrogasnu postrojbu	1.520.000	-1.520.000	
		38122	Tekuće donacije za gospodarstvo	300.000		300.000
		38123	Tekuće donacije za dan grada Iloka	30.000		30.000
		38124	Tekuće donacije za Iločku berbu grožđa	80.000	119.000	199.000
		38125	Tekuće donacije za Mjesne odbore	30.000		30.000
		38126	Tekuće donacije za Radio postaju Ilok	80.000		80.000
	383		Naknade štete	10.000	0	10.000
	3831		Naknade štete pravnih i fizičkih osoba	10.000		10.000
	384		Rashodi iz proteklih godina	0	0	0
	3842		Ostali rashodi iz proteklih godina	0	0	
	38421		Ostali rashodi iz proteklih godina		0	
	385		Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	50.000	20.154	70.154
	3859		Ostali izvanredni rashodi	50.000	20.154	70.154
	38591		Ostali izvanredni rashodi	50.000	20.154	70.154
4			Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	4.500.000	130.000	4.630.000
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000	130.000	4.630.000
	421		Građevinski objekti	4.120.000	-10.000	4.110.000
	4212		Poslovni objekti	40.000	0	40.000
	42121		Uredski objekti	40.000		40.000
	4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	700.000	300.000	1.000.000
	42131		Ceste	700.000	300.000	1.000.000
	4214		Ostali građevinski objekti	3.380.000	-310.000	3.070.000
	42141		Plinovod	1.800.000		1.800.000
	42142		Vodovod	700.000		700.000
	42143		Kanalizacija	340.000	-40.000	300.000
	42144		Javna rasvjeta	200.000	-100.000	100.000
	42145		Mrtvačnica - Ilok (katoličko groblje)	300.000	-150.000	150.000
	42146		Mrtvačnica - Ilok (evangeličko groblje)	20.000		20.000
	42147		Ograda na katoličkom groblju	20.000	-20.000	
	422		Postrojenja i oprema	60.000	30.000	90.000
	4221		Uredska oprema i namještaj	60.000	30.000	90.000
	42211		Računala i računalna oprema	10.000		10.000
	42212		Uredski namještaj	50.000		50.000
	42219		Ostala oprema – Gradska knjižnica		30.000	30.000
	423		Prijevozna sredstva	120.000	110.000	230.000
	4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	120.000	0	120.000
	4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu – JVP		110.000	110.000
	42311		Osobni automobil	120.000		120.000
	42316		Terensko vozilo – protupožarno za JVP		110.000	110.000
	425		Nematerijalna proizvodna imovina	200.000	0	200.000
	4254		Ostala nematerijalna imovina	200.000	0	200.000

42541 Projekti			200.000	200.000	
Razred	Podskupina	NAZIV RASHODA	Plan za	Povećanje	Novi plan
	Skupina	Odjeljak	2002. godinu	Smanjenje	2002. godine
5		Izdaci za financiranje imovine i otplate zajma	144.000	-100.000	44.000
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	144.000	-100.000	44.000
	542	Otplata glavnice	144.000	-100.000	44.000
	5421	Otplata glavnice	144.000	-100.000	44.000
	54211	Otplata glavnice primljenih zajmova	144.000	-100.000	44.000

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/02-01-1541

Ur. broj: 2188/04-02/02-02-1541

Ilok, 16. listopada 2002. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mate Brletić, dipl. krim.**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Temeljem odredbe članka 54. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", Republike Hrvatske broj 66/01. i 87/02.), Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, Uprava poljoprivrede i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, Odjel za poljoprivredno zemljište daje

račun raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

Klasa: 320-02/02-01

Ur. broj: 2188/05-02/01-29

Rokovci, 4. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miroslav Tustanovski**SUGLASNOST**

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Andrijaševci, dostavljen ovom Ministarstvu 13. lipnja 2002. godine, jer je isti sukladan Strategiji gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države i Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 13/02.).

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Andrijaševci, sastavni je dio.

Klasa: 320-02/02-01/824

Ur. broj: 525-02-2-02/SK

Zagreb, 16. rujna 2002. godine

Ministar:

mr. sc. Božidar Pankretić

Na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske sastavljenog od svih političkih stranaka koje su zastupljene u Vijeću Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 30. travnja 2002. godine, prihvatilo je Plan i pro-

**PROGRAM
RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE NA PODRUČJU
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI**

Na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske sastavljenog od svih političkih stranaka koje su zastupljene u Vijeću Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 30. travnja 2002. godine prihvatilo je Plan i program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukupna raspoloživa površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine An-

drijaševci (u k.o. Rokovci i k.o. Andrijaševci) iznosi 1.407.78.86 ha Planom je predviđeno ovim površinama raspologati na sljedeći način:

Koncesija

Za koncesiju je predviđeno 816.33.31 ha koju je dosadašnji korisnik kvalitetno obrađivao drenirao i uredio u kvalitetne cjeline s kanalima i prilaznim putevima. Budući da upošljava 92 djelatnika s područja naše Općine, uredno ih i kvalitetno plaća kao i obveze proizašle iz ugovora o zakupu, Vijeće je dalo mogućnost ovakvim prijedlogom da dosadašnji korisnik sklopi novi koncesijski ugovor.

Prodaja

Za prodaju je predviđeno 358.50.17 ha. Ovo je zemljište većinom u zakupu fizičkih osoba. Iz provedene ankete vidljivo je da će ove površine zadovoljiti potrebe obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Kako se dobar dio ovog zemljišta naslanja na rijeku Bosut i velike kanale pogodno je za povrtlarske kulture, tako da je 10-tak ha po domaćinstvu dovoljna površina da zadovolje svoje potrebe.

Povrat

Prema podnešenim zahtjevima za povrat poljoprivrednog zemljišta predviđeno je 192.90.13 ha. Vodili smo računa da povrat zemljišta bude što bliže selu, jer je i oduzeto zemljište bilo uglavnom na tim rudinama.

Zakup

Za zakup smo predvidjeli 27.46.24 ha poljoprivrednog zemljišta koje se također nalazi na rubu građevinske zone sela. Zakupom smo omogućili Općini da u perspektivi, eventualno, ako se ukaže potreba, tim zemljištem raspolaže na drugi način.

Nepoljoprivredne namjene (gospodarske i rekreacijske zone)

Za ovu namjenu predviđeno je 12.59.01 ha na kojem je trenutno locirano prognaničko naselje Blaca. Budući da je izgrađena sva potrebna infrastruktura mišljenja smo da u perspektivi može poslužiti u gospodarsko-rekreacijske namjene.

Klasa: 320-02/02-01-29

Ur. broj: 2185/05-02/01-29

Rokovci, 4. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Tustanovski

PRIKAZ POVRŠINA I K.Č. PO OBLICIMA RASPOLAGANJA

KONCESIJA

k.o. Rokovci

k.č.	307	Oranica	Zidine	18.68.73 ha
k.č.	308	-"	-"	19.08.80 ha
k.č.	309/1	Oranica	Zidine	14.09.87 ha
k.č.	310	-"	-"	16.72.41 ha
k.č.	311	-"	-"	16.59.42 ha
k.č.	309/2	-"	-"	48.60 ha
k.č.	312/1	-"	-"	3.07.85 ha
k.č.	312/2	-"	-"	0 80 ha
k.č.	318/1	-"	Đubraci	15.36 ha
k.č.	318/2	-"	-"	20.17.47 ha
k.č.	314	-"	Zidine	35.11.90 ha
k.č.	315	-"	Đubraci	20.12.39 ha
k.č.	316	-"	-"	11.47.27 ha
k.č.	735	-"	-"	5.58.45 ha
k.č.	317/1	-"	-"	7.18.70 ha
k.č.	732	-"	-"	14.75.33 ha
k.č.	738	-"	-"	23.18.40 ha
k.č.	739	-"	-"	15.51.76 ha
k.č.	737	-"	-"	20.90.58 ha
k.č.	736	-"	-"	17.48.53 ha
k.č.	734	-"	-"	25.30.35 ha
k.č.	733	-"	-"	15.54.71 ha
k.č.	845/2	-"	Blaca	8.68.00 ha

ukupno: 329.95.68 ha

k.o. Andrijaševci

k.č.	1	Oranica	Greginci	1.19.70 ha
k.č.	2	-"	-"	14.18 ha
k.č.	3	-"	-"	29.86.35 ha
k.č.	5	-"	-"	31.35.34 ha
k.č.	6	-"	-"	2.72.25 ha
k.č.	22/1	-"	Mjerevci	3.83.09 ha
k.č.	10	-"	Greginci	11.33.92 ha
k.č.	14	-"	-"	14.55.97 ha
k.č.	16/1	-"	-"	7.75.80 ha
k.č.	7	-"	-"	56.99.20 ha
k.č.	20	-"	-"	1.80.85 ha
k.č.	21	-"	-"	22.60.74 ha
k.č.	25	-"	Mjerevci	20.67.87 ha
k.č.	26	-"	-"	16.27.54 ha
k.č.	27	-"	-"	12.93.21 ha
k.č.	29	-"	-"	9.64.73 ha
k.č.	30	-"	-"	8.29.56 ha
k.č.	31	-"	-"	23.56.14 ha
k.č.	32	-"	-"	24.42.26 ha
k.č.	68/1	-"	Lanište	15.34.28 ha
k.č.	68/3	-"	-"	17.04.97 ha
k.č.	68/4	-"	-"	18.24.85 ha

k.č.	69	-"	-"	33.50.20 ha	k.č.	39/1	-"	-"	57.54 ha	
k.č.	70	-"	-"	20.78.62 ha	k.č.	39/3	-"	-"	57.55 ha	
k.č.	540	-"	Selo	16.75.60 ha	k.č.	41	-"	-"	2.02.87 ha	
k.č.	541	Oranica	Vel. laze	24.64.00 ha	k.č.	42	Oranica	Prodanovci	2.29.75 ha	
k.č.	543	-"	-"	36.10.56 ha	k.č.	43	-"	-"	45.80 ha	
k.č.	563	-"	Gunjatica	1.08.67 ha	k.č.	44	-"	-"	37.56 ha	
k.č.	565	-"	-"	2.87.18 ha	k.č.	47	-"	-"	14.90.90 ha	
				ukupno:	486.37.63 ha	k.č.	61	-"	Rakitna	66.4 ha
sveukupno koncesija:				816.33.31 ha	k.č.	62	-"	-"	1.51.20 ha	
PRODAJA					k.č.	108	-"	Prodanovci	28.38 ha	
<u>k.o. Rokovci</u>					k.č.	109	-"	-"	14.55 ha	
k.č.	5/2	Oranica	Prodanovci	87.16 ha	k.č.	110	-"	-"	1.00.59 ha	
k.č.	5/3	-"	-"	87.16 ha	k.č.	115/2	-"	-"	45.42 ha	
k.č.	5/4	-"	-"	29.06 ha	k.č.	120	-"	-"	66.56 ha	
k.č.	6	-"	-"	1.27.70 ha	k.č.	120	-"	-"	66.56 ha	
k.č.	7	-"	-"	98.20 ha	k.č.	258	-"	Duboka	2.10.65 ha	
k.č.	8	-"	-"	33.23 ha	k.č.	260/1	-"	-"	1.83.60 ha	
k.č.	9	-"	-"	1.27.02 ha	k.č.	262/2	-"	-"	1.14.56 ha	
k.č.	10	-"	-"	61.97 ha	k.č.	283/1	-"	Široka	1.30.20 ha	
k.č.	11	-"	-"	34.27 ha	k.č.	284	-"	-"	60.48 ha	
k.č.	12	-"	-"	45.64 ha	k.č.	261/2	-"	Duboka	0.54 ha	
k.č.	13	-"	-"	83.75 ha	k.č.	760/2	-"	Suha mlaka	13.97.77 ha	
k.č.	14	-"	-"	31.06 ha	k.č.	793	-"	Livade	65.07 ha	
k.č.	15	-"	-"	86.59 ha	k.č.	797/1	-"	-"	1.29.04 ha	
k.č.	16	-"	-"	1.70.21 ha	k.č.	797/3	-"	-"	1.29.04 ha	
k.č.	17	-"	-"	55.72 ha	k.č.	797/4	-"	-"	71.49 ha	
k.č.	18	-"	-"	60.21 ha	k.č.	797/5	-"	-"	57.55 ha	
k.č.	19	-"	-"	1.11.09 ha	k.č.	798	-"	-"	1.29.53 ha	
k.č.	20	-"	-"	3.28.58 ha	k.č.	798	-"	-"	1.29.53 ha	
k.č.	21	-"	-"	1.03.68 ha	k.č.	810	-"	Blaca	2.68.49 ha	
k.č.	22	-"	-"	51.24 ha	k.č.	1049/8	-"	Plečice	2.07.05 ha	
k.č.	23	-"	-"	1.00.69 ha	k.č.	1050/26	-"	-"	1.20.35 ha	
k.č.	24	-"	-"	91.08 ha	k.č.	1059	-"	-"	2.29.66 ha	
k.č.	25	-"	-"	55.92 ha	k.č.	1055/1	-"	Krčevine	9.89.90 ha	
k.č.	26	-"	-"	1.68.56 ha	k.č.	1053	-"	Stare krčev.	4.38.09 ha	
k.č.	27/2	-"	-"	57.55 ha	k.č.	292/1	-"	Duboka	7.11.94 ha	
k.č.	27/1	-"	-"	1.61.77 ha	k.č.	292/2	-"	-"	7.08.97 ha	
k.č.	27/3	-"	-"	57.55 ha	k.č.	297/3	-"	-"	7.08.17 ha	
k.č.	28	-"	-"	56.20 ha	k.č.	292/4	-"	-"	2.95.98 ha	
k.č.	29	-"	-"	46.60 ha	<u>k.o. Andrijaševci</u>					
k.č.	30	-"	-"	73.08 ha	k.č.	8/2	Oranica	Greginci	72.29 ha	
k.č.	31	-"	-"	80.16 ha	k.č.	15	-"	-"	2.41.18 ha	
k.č.	32	-"	-"	37.84 ha	k.č.	548	-"	Gunjatica	2.35.45 ha	
k.č.	33	-"	-"	45.04 ha	k.č.	33	-"	Lanište	2.56.84 ha	
k.č.	36	-"	-"	93.24 ha	k.č.	17/1	-"	Greginci	26.38.75 ha	
k.č.	37	-"	-"	1.17.76 ha	k.č.	18/1	-"	-"	21.99.06 ha	
k.č.	38	-"	-"	71.88 ha	k.č.	59	-"	Lanište	32.63 ha	
					k.č.	60	-"	-"	95.82 ha	
					k.č.	574	-"	Gunjatica	38.05.68 ha	
							ukupno	130.81.73 ha		

k.č. 544	-"	Vel. laze	7.77.44 ha	k.č. 1382/1	-"	-"	80.27 ha
k.č. 648/1	-"	Naratak	2.75.29 ha	k.č. 1382/2	-"	-"	65.12 ha
k.č. 649	-"	-"	44.50 ha	k.č. 1382/3	-"	-"	36.35 ha
k.č. 688	Oranica	Naratak	3.72.18 ha	k.č. 1382/4	Oranica	Šurakovac	36.35 ha
k.č. 566	-"	-"	13.99.38 ha	k.č. 1383	-"	-"	97.29 ha
k.č. 567	-"	Gunjatica	8.90.47 ha	k.č. 1384	-"	-"	81.44 ha
k.č. 695/7	-"	Naratak	1.24.70 ha	k.č. 1385	-"	-"	74.62 ha
k.č. 695/2	-"	-"	2.49.40 ha	k.č. 1386/6	-"	-"	1.15.10 ha
k.č. 568	-"	Gunjatica	10.99.88 ha	k.č. 1387	-"	Ivakine njive	45.21 ha
k.č. 569	-"	-"	7.96.97 ha	k.č. 1388	-"	Šurakovac	1.39.70 ha
k.č. 570	-"	Selo	5.47.97 ha	k.č. 1390	-"	-"	53.44 ha
k.č. 1341	-"	Vrtić laze	97.72 ha	k.č. 1391	-"	-"	36.82 ha
k.č. 1342	-"	-"	1.24.78 ha	k.č. 1397	-"	-"	1.58.40 ha
k.č. 1343/1	-"	Naratak	1.72.66 ha	k.č. 1398	-"	-"	70.22 ha
k.č. 1353/3	-"	Vrtić laze	46.04 ha	k.č. 1399	-"	-"	10.22 ha
k.č. 1353/5	-"	-"	33.06 ha	k.č. 1401/1	-"	-"	1.58.92 ha
k.č. 1355	-"	Ivakine njive	41.49 ha	k.č. 1401/2	-"	-"	1.58.93 ha
k.č. 1389	-"	Staro selo	54.52 ha	k.č. 1402/1	-"	-"	80.03 ha
k.č. 628	-"	Slobiočine	2.70 ha	k.č. 140212	-"	-"	1.11.51 ha
k.č. 629	-"	-"	1.83 ha	k.č. 1403	-"	-"	44.11 ha
k.č. 697	-"	Naratak	28.96 ha	k.č. 1405	-"	-"	75.32 ha
k.č. 703/2	-"	-"	74.00 ha	k.č. 1406	-"	-"	2.11.02 ha
k.č. 758	-"	Struga	15.20 ha	k.č. 1407	-"	-"	1.14.72 ha
k.č. 763	-"	-"	1.90.84 ha	k.č. 1408	-"	-"	1.79.80 ha
k.č. 764	-"	-"	68.47 ha	k.č. 1409/1	-"	-"	25.73 ha
k.č. 1249	-"	Pogorelci	1.72.33 ha	k.č. 1417	-"	-"	9.47 ha
k.č. 1299	-"	Ivakine njive	64.18 ha	k.č. 1418	-"	-"	1.88.14 ha
k.č. 1300/1	-"	-"	43.97 ha	k.č. 1419	-"	-"	42.44 ha
k.č. 1300/2	-"	-"	37.44 ha	k.č. 1420	-"	-"	1.66.81 ha
k.č. 1272	-"	Struga	28.88 ha	k.č. 1425	-"	-"	1.75.17 ha
k.č. 1285	-"	Ivakine njive	52.92 ha	k.č. 633	-"	Slobiočine	10.10.03 ha
k.č. 1286	-"	-"	52.88 ha	k.č. 630	-"	Staro selo	35.76 ha
k.č. 1287	-"	-"	73.73 ha	k.č. 634	-"	Vrtić laze	14.02 ha
k.č. 1204/1	-"	-"	90.48 ha			ukupno:	227.68.44 ha
k.č. 1197	-"	Ivakine njive	93.59 ha				
k.č. 1173/1	-"	Mrcinište	74.70 ha	sveukupno prodaja:			358.50.17 ha
k.č. 1179	-"	Lončarski poloj	4.72 ha				
k.č. 1218/2	-"	Ivakine njive	57.55 ha				
k.č. 1219/1	-"	-"	23.36 ha	POVRAT			
k.č. 1219/3	-"	-"	86.32 ha	k.o. Rokovci			
k.č. 1219/4	-"	-"	1.15.10 ha	k.č. 740	Oranica	Đubranci	12.87.00 ha
k.č. 1224/1	-"	-"	54.37 ha	k.č. 741/1	-"	-"	7.62.69 ha
k.č. 1224/2	-"	-"	57.55 ha	k.č. 742/1	-"	-"	10.50.45 ha
k.č. 1226/2	-"	-"	86.32 ha	k.č. 744	-"	-"	9.80.76 ha
k.č. 1434/2	-"	Šurakovac	19.38 ha	k.č. 745	-"	-"	5.94.15 ha
k.č. 1375	-"	-"	1.13.73 ha				
k.č. 1376	-"	-"	94.60 ha			ukupno	46.75.05 ha
k.č. 1377	-"	-"	74.18 ha				
k.č. 1380	-"	-"	1.15.35 ha	k.o. Andrijaševci			
k.č. 1381	-"	-"	70.18 ha	k.č. 635	Oranica	Slobiočina	44.88.06 ha

k.č.	573	-"	Gunjatica	19.52.28 ha
k.č.	572	-"	-"	17.94.29 ha
k.č.	571	-"	-"	28.12.16 ha
k.č.	575	Oranica	Gunjatica	10.03.56 ha
k.č.	631	-"	Slobočine	1.06.29 ha
k.č.	632	-"	-"	1.85.30 ha
k.č.	578	-"	Senokoše	2.64.06 ha
k.č.	1353/1	-"	Vrtić laze	54.80 ha
k.č.	1353/2	-"	-"	92.38 ha
k.č.	580	-"	Senokoše	1.49.89 ha
k.č.	19	-"	Greginci	12.85.68 ha
k.č.	579/1	-"	Senokoše	1.49.89 ha
ukupno:				146.15.08 ha
sveukupno povrat:				192.90.13 ha

ZAKUP**k.o. Rokovci**

k.č.	844	Oranica	Blaca	10.70.24 ha
k.č.	846/2	-"	-"	5.08.08 ha
k.č.	847/1	-"	-"	5.49.71 ha
k.č.	741/2	-"	-"	3.28.34 ha
k.č.	747/2	-"	-"	2.89.87 ha
sveukupno zakup:				27.46.24 ha

Nepoljoprivredne namjene
(gospodarske i rekreacijske zone)

k.č.	843	Prognaničko naselje	Blaca	12.59.01 ha
------	-----	---------------------	-------	-------------

Klasa: 320-02/02-01

Ur. broj: 2188/05-02/01-29

Rokovci, 4. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miroslav Tustanovski**PROGRAM RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE NA PODRUČJU
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI****PROGRAM RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU DRŽAVE****IDENTIFIKACIJSKI PODACI****jedinice lokalne samouprave:**

DATUM PRIJAVE PROGRAMA	4. lipnja 2002. godine
ŽUPANIJA	VUKOVARSKO - SRIJEMSKA
OPĆINA / GRAD	ANDRIJAŠEVCI
OPĆINSKI NAČELNIK/ GRADONAČELNIK:	IVAN GEROVAC
kontakt osoba	Zlatko Blažinkov
adresa	Rokovci, Vinkovačka 6
telefon	032/225-400
fax	032/225-374
e-mail adresa	

Temeljem članka 54. ("Narodne novine" Republike Hrvatske 66/01.), jedinice lokalne samouprave donose u skladu sa Strategijom Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za svoje područje uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede i šumarstva. Program treba sadržavati:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
- površine određene za povrat imovine
- površine određene za prodaju
- površine određene za koncesiju
- površine određene za zakup

**UKUPNA POVRŠINA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

Teritorijalno na području općine ADRIJAŠEVCI nalaži se slijedeća/e katastarska/e općina/e:

- k.o. ROKOVCI
- k.o. ANDRIJAŠEVCI

**PREGLGD POVRŠINA
PO KATASTARSKIM OPĆINAMA**

	KATASTARSKA OPĆINA		UKUPNO ha a m ²
	ROKOVCI ha a m ²	ANDRIJAŠEVCI ha a m ²	
oranica	547.57.71	860.21.15	1.407.78.86
vrtovi			
vinogradi			
voćnjaci			
livade			
pašnjaci			

bare, trstici, močvare				UKUPNO	
---------------------------	--	--	--	--------	--

PODACI O DOSAVAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU RH

GRAD OPĆINA	POVRŠINA DRŽAVNIH POLJOPRIVREDNIH ZEMLJIŠTA S KOJIM SE RASPOLAGALO PO ODREDBAMA ZAKONA O POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU					
	Zakup ha a m ²	Koncesija ha a m ²	Darovanje ha a m ²	Plodouživanje ha a m ²	Prodaja ha a m ²	Članak 58. ha a m ²
K.o. Rokovci	445.09.86			41.51.22		
K.o. Andrijaševci	811.52.66			7.35.45		
UKUPNO	1.256.62.52			48.86.67		

**POVRŠINE ODREĐENE ZA
NEPOLJOPRIVREDNE NAMJENE
U DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA
(gospodarske i rekreacijske zone)**

KATASTARSKA OPĆINA	k.č. br.	RPOVRŠINA ha a m ²	VLASNI- ŠTVO
ROKOVCI	843	12.59.01	
UKUPNO			

POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT IMOVINE

GRAD - OPĆINA	POVRŠINA PO PODNEŠENIM ZAHTJEVIMA	BROJ ZAHTJEVA PODNEŠENIH ZA POVRAT
K.o. ROKOVCI	43.27.02 ha	8
K.o. ANDRIJAŠEVCI	145.96.80 ha	13
UKUPNO	189.23.82 ha	

POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Prikazati sve površine koje su predviđene za prodaju a trenutno su u zakupu, pod koncesijom, plodouživanjem i člankom 58. Površine iskazati u katastarskim česticama za one površine koje su snimljene a za one površine koje to nisu treba ih prikazati u oznakama tabli (T1., T2...).

GRAD-OPĆINA	k.č. ili T	POVRŠINA ha a m ²
K.o. ROKOVCI		130.81.73 ha
K.o. ANDRIJAŠEVCI		227.68.44 ha
UKUPNO		358.50.17 ha

POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Prikazati sve površine koje su predviđene za prodaju a trenutno su u zakupu, pod koncesijom, plodouživanjem i člankom 58. Površine iskazati u katastarskim česticama za one površine koje su snimljene a za one površine koje to nisu treba ih prikazati u oznakama tabli (T1., T2...).

GRAD-OPĆINA	k.č. ili T	POVRŠINA ha a m ²
K.o. ROKOVCI		27.46.24 ha
UKUPNO		27.46.24 ha

POVRŠINE ODREĐENE ZA KONCESIJU

Prikazati sve površine koje su predviđene za prodaju a trenutno su u zakupu, pod koncesijom, plodouživanjem i člankom 58. Površine iskazati u katastarskim česticama za one površine koje su snimljene a za one površine koje to nisu treba ih prikazati u oznakama tabli (T1., T2...).

GRAD-OPĆINA	k.č. ili T	POVRŠINA ha a m ²
K.o. ROKOVCI		329.95.68 ha
K.o. ANDRIJAŠEVCI		486.37.63 ha
UKUPNO		816.33.31 ha

**SADAŠNJE STANJE I PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNOG
I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE**

	oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	bare, trstici, močvare	ukupno
	1	2	3	4	5	6	7	8=1+2+3+4+5+6+7
SADAŠNJE STANJE-dosadašnje raspolaganje								
a	koncesij							
b	zakup							1.256.62.52 ha
c	čl.58							
d	služnost							
e	skrb (prodaja)							
f	prodaja							
g	darovanje							
h=a+b+c+d+f+g	ukupno raspolagano							1.305.49.19 ha
i=e+f+g	privatizirano							
j	neraspolagano							102.29.67 ha
k=h-i+j	raspoloživo							1.407.78.86 ha
PROGRAM RASPOLAGANJA								
l	povrat imovine							192.90.13 ha
m	prodaja							358.50.17. ha
n=l+m	privatizacija							551.40.30 ha
o	zakup							27.46.24 ha
p	koncesija							816.33.31 ha
r	ostalo							12.59.01 ha
s=n+o+p+r	ukupno							1.407.78.86 ha

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
PREGLED POVRŠINA, BROJ ZAHTJEVA ZA
POVRAT POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTA
SUKLADNO ZAKONU O NAKNADI**

jaševci donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2002. GODINU**

	K.o. ANDRIJAŠEVCI	K.o. ROKOVCI
	ha a m ²	ha a m ²
POVRŠINA	145 96 80	43 27 02
BROJ ZAHTJEVA	13	8

Ukupna površina - Općina Andrijaševci: 189 ha 23 a 82 m²
Ukupan broj zahtjeva - Općina Andrijaševci: 21

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 10. sjednici održanoj 7. listopada 2002. godine temeljem članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 92/94.), te članka 26. Statuta Općine Andri-

I - OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu Općine Andrijaševci za 2002. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Andrijaševci za 2002. godinu sadrži:

- PRIHODE 2.173.650,00 kn
- RASHODE 2.173.650,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2002. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

RAČUN PRIHODA I RASHODA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2002. GODINU

A. PRIHODI

Račun	Naziv prihoda	Plan za 2002.	Povećanje ili Smanjenje	Novi plan
	UKUPNO PRORAČUN	2.100.000,00	+73.650,00	2.173.650,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.068.000,00	+83.650,00	2.151.650,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.027.000,00	+5.500,00	1.032.500,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	936.000,00	-19.000,00	917.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	881.000,00	-	881.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada.	866.000,00	-	866.000,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada do propis. iznosa	15.000,00	-	15.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost. djelat.	87.000,00	-	87.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta, slobodnih zanimanja i poljoprivrede	40.000,00	-	40.000,00
61123	Porez i prirez na dohod. od drug. samost. djelat. koji se povr. obavlj.	47.000,00	-	47.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	8.000,00	-	8.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	8.000,00	-	8.000,00
6114	Porez i prir. na doh. od dividendi i udjela u dobiti	-	+5.000,00	5.000,00
61141	Porez i prir. na doh. od dividendi i udjela u dobiti	-	+5.000,00	5.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00	-24.000,00	-64.000,00
61171	Povr. porez i prir. na dohod. po godiš. prijavi	-40.000,00	-24.000,00	-64.000,00
612	POREZ NA DOBIT	5.000,00	-	5.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	5.000,00	-	5.000,00
61211	Porez na dobit	5.000,00	-	5.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	34.000,00	+29.000,00	63.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	34.000,00	+29.000,00	+63.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	34.000,00	+29.000,00	+63.000,00
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	52.000,00	-4.500,00	47.500,00
6142	Porez na promet	14.000,00	+1.000,00	15.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkohol. pića	14.000,00	+1.000,00	15.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	38.000,00	-5.500,00	32.500,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	-	30.000,00
61454	Porez na reklame	8.000,00	-5.500,00	2.500,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	250.000,00	-	250.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	250.000,00	-	250.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	250.000,00	-	250.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	250.000,00	-	250.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	390.000,00	-31.150,00	358.850,00
641	PRIHODI OD FINAN. IMOVINE	-	+3.850,00	3.850,00
6413	Kamate na oroč. sred. i dep. po viđenju	-	+3.850,00	3.850,00
64131	Kamate na oročena sredstva	-	+850,00	850,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	-	+3.000,00	3.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	390.000,00	-35.000,00	355.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	390.000,00	-35.000,00	355.000,00

Račun	Naziv prihoda	Plan za 2002.	Povećanje ili Smanjenje	Novi plan
	64221 Prihodi od zakupa nekretnina	90.000,00	-35.000,00	55.000,00
	64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	300.000,00	-	300.000,00
65	PRIH. OD ADMINIS. PRIST. I PO POSEB. PROP.	401.000,00	+109.300,00	510.300,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	6.000,00	+44.300,00	50.300,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.000,00	+45.000,00	50.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	5.000,00	+45.000,00	50.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	-850,00	150,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00	-850,00	150,00
6514	Ostale nesp. naknade i pristojbe	-	+150,00	150,00
65149	Ostale nesp. naknade i prist.	-	+150,00	150,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	395.000,00	+65.000,00	460.000,00
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade	380.000,00	-	380.000,00
65231	Komunalni doprinosi	10.000,00	-	10.000,00
65232	Komunalne naknade	370.000,00	-	370.000,00
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	+65.000,00	70.000,00
65241	Doprinosi za šume	5.000,00	+65.000,00	70.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	-	10.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	-	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	-10.000,00	22.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
711	PRIH. OD PROD. MATER. IMOVINE - PRIROD. BOGATSTVA	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
7111	Zemljište	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
71112	Građevinsko zemljište	20.000,00	-	20.000,00
71119	Ostala zemljišta	10.000,00	-10.000,00	-
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	2.000,00	-	2.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.000,00	-	2.000,00
7211	Stambeni objekti	2.000,00	-	2.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	2.000,00	-	2.000,00

3. RASHODI

Račun	Naziv rashoda	Plan za 2002.	Povećanje ili Smanjenje	Novi plan
	UKUPNO RASHODI	2.100.000,00	+73.650,00	2.173.650,00
3	RASHODI	1.137.000,00	+228.800,00	1.365.800,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	341.000,00	-	341.000,00
311	PLAĆE	285.000,00	-	285.000,00
3111	Plaće u novcu	285.000,00	-	285.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	-	6.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	-	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	-	50.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	26.000,00	-	26.000,00

Račun	Naziv rashoda	Plan za 2002.	Povećanje ili Smanjenje	Novi plan
3132	Doprinos za zdravst	21.000,00	-	21.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	-	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	375.000,00	+106.000,00	481.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	14.000,00	+1.500,00	15.500,00
3211	Službena putovanja - dnevnice	10.000,00	+1.500,00	11.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	-	4.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	90.000,00	+12.000,00	102.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	+1.000,00	51.000,00
3223	Energija	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	8.000,00	+15.000,00	23.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	-	2.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	+85.500,00	285.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.000,00	+2.000,00	18.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.000,00	+88.000,00	114.000,00
3233	Usluge promidžbe i infomiranja	14.000,00	-5.000,00	9.000,00
3234	Komunalne usluge	62.000,00	-7.500,00	54.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	72.000,00	+8.000,00	80.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	-	10.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI			
	POSLOVANJA	71.000,00	+7.000,00	78.000,00
3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela povjerenstava i sl.	15.000,00	-	15.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	-	25.000,00
3294	Članarine	1.000,00	-	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	+7.000,00	37.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	+4.800,00	9.800,00
343	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	5.000,00	+4.800,00	9.800,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	+1.500,00	6.500,00
3433	Zatezne kamate	-	+200,00	200,00
3434	Ostali nesp. finan. rashodi	-	+3.100,00	3.100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	20.000,00	-	20.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	20.000,00	-	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	-	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	396.000,00	+118.000,00	514.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	396.000,00	+118.000,00	514.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	396.000,00	118.000,00	514.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	963.000,00	-155.650,00	807.350,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	-	+15.000,00	15.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	+15.000,00	15.000,00
4124	Ostala prava	-	+15.000,00	15.000,00
42	RASH. ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	963.000,00	-170.650,00	792.350,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	963.000,00	-205.650,00	757.350,00
4213	Ceste, željezn. i sl. građ. objekti	808.000,00	-50.650,00	757.350,00
4214	Ostali građevinski objekti	155.000,00	-155.000,00	-
422	POSTROJENJA I OPREMA	-	+35.000,00	35.000,00

Račun	Naziv rashoda	Plan za 2002.	Povećanje ili Smanjenje	Novi plan
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	+31.000,00	31.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	-	+4.000,00	4.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	+500,00	500,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	-	+500,00	500,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	-	500,00	500,00
5321	Dionice i udjeli u glav. trg. društ. u jav. sekt.	-	+500,00	500,00

II. POSEBAN DIO

Članak 3.

ukupni rashodi u svoti od 2.173.650,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Račun	Naziv rashoda	Plan za 2002.	Povećanje ili Smanjenje	Novi plan
	RAZDJEL 1			
	- OPĆINSKO POGLAVARSTVO	2.100.000,00	+73.650,00	2.173.650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.137.000,00	+228.800,00	1.365.800,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	341.000,00	-	341.000,00
311	PLAĆE	285.000,00	-	285.000,00
3111	Plaće za redovan rad	285.000,00	-	285.000,00
31111	Plaće za zaposlene	285.000,00	-	285.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.000,00	-	6.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	-	6.000,00
31213	Darovi	6.000,00	-	6.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	50.000,00	-	50.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	26.000,00	-	26.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	26.000,00	-	26.000,00
3132	Doprinosi. za zdravstveno osiguranje	21.000,00	-	21.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.000,00	+5.000,00	21.000,00
31322	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	5.000,00	-5.000,00	-
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	-	3.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	-	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	375.000,00	+106.000,00	481.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	14.000,00	+1.500,00	15.500,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	+1.500,00	11.500,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	-3.500,00	500,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00	+5.000,00	11.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	-	4.000,00
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	2.000,00	-	2.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	-	2.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	90.000,00	+12.000,00	102.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	+1.000,00	51.000,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
32212	Literatura (publikacije, časop.,			

Račun	Naziv rashoda	Plan za 2002.	Povećanje ili Smanjenje	Novi plan
	glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	+3.000,00	13.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	+1.000,00	6.000,00
3223	Energija	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
32231	Električna energija	13.000,00	-	13.000,00
32233	Plin	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	-9.000,00	3.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	8.000,00	+15.000,00	23.000,00
32241	Mater. i dijel. za tekuće i invest. održ. građevin. objekata	5.000,00	+15.000,00	20.000,00
32242	Mater. i dijel. za tekuće i invest. održ. postrojenja i opreme	2.000,00	-	2.000,00
32243	Mater. i dijel. za tekuće i invest. održ. transportnih sredstava	1.000,00	-	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	-	2.000,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	-	2.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	200.000,00	+85.500,00	285.500,00
3231	Usluge telef., pošte i prijevoza	16.000,00	+2.000,00	18.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	+2.000,00	17.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	1.000,00	-	1.000,00
3232	Usluge tek. i invest. održavanja	26.000,00	+88.000,00	114.000,00
32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. objekata	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	4.000,00	-	4.000,00
32323	Usluge tek. i invest. održ. prijevoz. sredst.	2.000,00	-2.000,00	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	-5.000,00	9.000,00
32331	Elektronski mediji	5.000,00	-	5.000,00
32332	Tisak	7.000,00	-5.000,00	-
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	-	2.000,00
3234	Komunalne usluge	62.000,00	-7.500,00	54.500,00
32341	Opskrba vodom	2.000,00	+500,00	2.500,00
32343	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	-30.000,00	-
32349	Ostale komunalne usluge	30.000,00	+22.000,00	52.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	72.000,00	+8.000,00	80.000,00
32372	Ugovori o djelu	22.000,00	+8.000,00	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	5.000,00	-	5.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	-	10.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	-	10.000,00
329	OST. NESPOMEN. RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	+7.000,00	78.000,00
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	15.000,00	-	15.000,00
32911	Naknade članovima predstav. i izvrš. tijela	15.000,00	-	15.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	-	25.000,00
32931	Reprezentacija	25.000,00	-	25.000,00
3294	Članarine	1.000,00	-	1.000,00
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	-	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	30.000,00	+7.000,00	37.000,00
32999	Ostali nespom. rash. poslov.	30.000,00	+7.000,00	37.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	+4.800,00	9.800,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	+4.800,00	9.800,00

Račun	Naziv rashoda	Plan za 2002.	Povećanje ili Smanjenje	Novi plan
3431	Bankar. usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	+1.500,00	6.500,00
34311	Usluge banaka	-	+500,00	500,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	+1.000,00	6.000,00
3433	Zatezne kamate	-	+200,00	200,00
34333	zatezne kamate iz posl. odnosa i dr.	-	+200,00	200,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	+3.100,00	3.100,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	+3.100,00	3.100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	20.000,00	-	20.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	20.000,00	-	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	-	20.000,00
37215	Stipendije i školarine	20.000,00	-	20.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	396.000,00	+118.000,00	514.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	396.000,00	+118.000,00	514.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	396.000,00	+118.000,00	514.000,00
38111	Tek. donac. zdrav. neprof. organ.	-	+7.000,00	7.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zaj.	50.000,00	+12.000,00	62.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i polit. zajednicama	46.000,00	+59.000,00	105.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	130.000,00	+80.000,00	210.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	100.000,00	-	100.000,00
38119	Ostale tekuće donacije-DVD	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
38119	Ostale tekuće donacije-ostale nesp.	10.000,00	-	10.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	963.000,00	-155.650,00	807.350,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	-	+15.000,00	15.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	-	+15.000,00	15.000,00
4124	Ostala prava	-	+15.000,00	15.000,00
41241	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korišt.	-	+15.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU. PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	963.000,00	-170.650,00	792.350,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	963.000,00	-205.650,00	757.350,00
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	808.000,00	-50.650,00	757.350,00
42131	Ceste	808.000,00	-50.650,00	757.350,00
4214	Ostali građevinski objekti	155.000,00	-155.000,00	-
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	155.000,00	-155.000,00	-
422	POSTROJENJA I OOPREMA	-	+35.000,00	35.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	+31.000,00	31.000,00
42231	Oprema za grij. ventilaciju i hlađenje	-	+31.000,00	31.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	+4.000,00	4.000,00
42273	Oprema za ostale namjene	-	+4.000,00	4.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	+500,00	500,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	-	+500,00	500,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	-	+500,00	500,00
5321	Dionice i udjel. u glav. trg. druš. u jav. sektoru	-	+500,00	500,00

53212 Dionice i udjel. u glav. trg. druš. u jav. sektoru	-	+500,00	500,00
--	---	---------	--------

III - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 4.**

Ove izmjene i dopune primjenjuju se odmah, a stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/02-01

Ur. broj: 2188/05-01-179

Andrijaševci, 8. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miroslav Tustanovski

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/95.), te članka 26. Statuta Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 7. listopada 2002. godine donijelo je

**ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se visina i način plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Andrijaševci.

Članak 2.

Komunalni doprinos, prihod je proračuna Općine Andrijaševci. Visinu komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće.

Sredstva komunalnog doprinosa namjenjena su financiranju građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture općine.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinskog zemljišta na kojoj se gradi građevinski objekt, odnosno investitor.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključaka građevinskog zemljišta na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

II OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 4.**

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ građevine koja se gradi na tom građevinskom zemljištu, kao i kod poslovnih, proizvodno-industrijskih, uslužnih i drugih sličnih objekata.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji ruši ili dograđuje postojeći objekt već priključen na komunalnu infrastrukturu, plaća komunalni doprinos razmjerno povećanju površine nove građevine ili dograđenog dijela postojeće građevine, u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 5.

Prostorni obujam građevinskog objekta koji služi kao osnovica za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa, utvrđuje se prema tehničko-projektnoj dokumentaciji.

Članak 6.

Vlasnici građevinskog zemljišta, odnosno investitori gradnje, obveznici su plaćanja komunalnog doprinosa u skladu sa slijedećim kriterijima:

1. Fizičke osobe, vlasnici građevinskog zemljišta, odnosno investitori plaćaju komunalni doprinos u iznosu od 10,00 kn po m³ građevine.
2. Fizičke ili pravne osobe vlasnici građevinskog zemljišta, odnosno investitori građevine namjenjene za obavljanje proizvodno-uslužne, obrtničke ili druge registrirane djelatnosti, plaćaju komunalni doprinos u iznosu od 8,00 kn po m³ građevine koja se gradi na tom građevinskom zemljištu.

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upavni odjel Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke.

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu mora osobito sadržavati:

1. visinu sredstava komunalnog doprinosa koju je vlasnik zemljišta, odnosno investitor dužan uplatiti.
2. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinski objekt.
3. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
4. obvezu povrata uplaćenih sredstava u slučaju da općina ne izvrši svoje obveze
5. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III ROKOVI I OSLOBAĐANJE PLAĆANJA**Članak 9.**

Protiv rješenja o određivanju komunalnog doprinosa može se, u roku od 15 dana, izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 10.

Komunalni doprinos uplaćuje se u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja.

Članak 11.

Općina Andrijaševci kao investitor ne podliježe obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u cijelosti udovice, roditelji i djeca poginulih brvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te djelomično, prema stupnju invalidnosti invalidi Domovinskog rata koji su stalno nastanjeni na području Općine Andrijaševci u slučaju izgradnje stambenog objekta.

Općinsko poglavarstvo može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa obveznike koji grade građevine za potrebe vjerskih zajednica i društava, građevine namjenjene kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom obrazovanju, građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih dmštava koja su u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine Andrijaševci, ili u drugim prigodama ako je to u interesu općine.

Članak 13.

Rješenje o oslobađanju plaćanja obveznika komunalnog doprinosa na temelju podnešenog zahtjeva donosi Op-

ćinsko poglavarstvo.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog člana može se podnijeti žalba Općinskom vijeću, u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Klasa: 363-05/96-01/53, Ur.br.: 2188-05/96-01 od 25. ožujka 1996.godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-05/02-01

Ur. broj: 2188/05-02/01-176

Rokovci, 17. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miroslav Tustanovski

OPĆINA BABINA GREDA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 91. i 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 48. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 16/01.), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. rujna 2002. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU SA DUŽNOSTI NAČELNIKA

I.

ZDRAVKO GRLJUŠIĆ - razrješuje se sa dužnosti načelnika Općine Babina Greda, na osobni zahtjev.

II.

Ova Odluka stupa na magu danom donošenja.

Klasa: 013-03 /02-01 /01

Ur. broj: 2188/06-01/02-01-22

Babina Greda, 23. rujna 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Antun Omazić

Na temelju članka 91. i 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 48. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01.), kao i Odluke o razrješenju od dužnosti načelnika od 20. rujna 2002. godine, Općinsko vijeće Općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 20. rujna 2002. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU SA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

I.

JOSIP MRKONJIĆ, ŽELJKO KNEŽEVIĆ i MATO VUKOVIĆ - razrješuju se dužnosti članova Općinskog poglavarstva Općine Babina Greda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 013-03/02-01/01

Ur. broj: 2188/06-01/02-01-23

Babina Greda, 23. rujna 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Antun Omazić

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 17. i 48. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01.) kao i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda, Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 10. sjednici održanoj dana 20. rujna, 2002. godine donijelo je slijedeću

**ODLUKU
O IZBORU NAČELNIKA
OPĆINE BABINA GREDA**

I.

ANTUN OMAZIĆ, izabran je za Općinskog načelnika Općine Babina Greda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/02-01/01
Ur. broj: 2188/06-01/02-01-24
Babina Greda, 23. rujna, 2002. godine

Zamjenik Predsjednika Općinskog vijeća:
Mato Čivić

Na temelju članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 26. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01.), kao i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda, Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 11. sjednici održanoj dana 23. rujna 2002. godine donijelo je slijedeću

**ODLUKU
O IZBORU PREDsjedNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

I.

PAVO BARIĆ, izabran je za predsjednika Općinskog

vijeća Općine Babina Greda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/02-01/01
Ur. broj: 2188/06-01/02-01-25
Babina Greda, 21. rujna 2002. godine

Zamjenik Predsjednika Općinskog vijeća:
Mato Čivić

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 40. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije), kao i članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda, Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 11. sjednici održanoj dana 23. rujna, 2002. godine donijelo je slijedeću

**ODLUKU
O IZBORU DVA ČLANA
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

I.

ŽELJKO KNEŽEVIĆ i MARKO HRŠKANOVIĆ, izabrani su za članove Općinskog poglavarstva Općine Babina Greda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/02-01/01
Ur. broj: 2188/06-01/02-01-26
Babina Greda, 24. rujna, 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Pavo Barić

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., i 59/01.), članka 42. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko poglavarstvo Općine Bogdanovci na 8. sjednici održanoj dana 20. rujna 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju Natječaja za davanje koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Bogdanovci

I.

Odobrava se raspisivanje Natječaja za davanje koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Bogdanovci.

II.

Natječaj će biti raspisan sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama, a objavit će se u tisku, Rok za podnošenje zamolbi je 15 dana od dana objave.

III.

Ponude za obavljanje poslova iz točke I. ove Odluke, podnose se Općinskom poglavarstvu, a koje će sklopiti Ugovor o koncesiji sa primateljem koncesije.

Ova Odluka stupa na snagu 25. rujna 2002. godine.

Klasa: 363-02/02-02/09

Ur. broj: 2188/07-02-02

Bogdanovci, 20. rujna 2002. godine

Predsjednik Općinskog poglavarstva:
Mato Filkovac

OPĆINA BORONO

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju odredaba Zakonu o grobljima, članak 48. Statuta, članak 36 Poslovnika ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko Poglavarstvo Općine Borovo na XVI. sjednici održanoj dana 23. rujna 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Uprave mjesnog groblja u Borovu

Članak 1.

Imenuju se članovi uprave mjesnog groblja u borovu i to kako slijedi:

1. Drobić Duško - predsjednik

2. Landup Slobodan - član

3. Nedić Velibor - član

Članak 2.

Uprava groblja imenovana u članku 1. Rješenja dužna je mjesnim grobljem upravljati na način predviđen odredbama Zakona o grobljima, Zakona o komunalnom gospodarstvu i općim aktima Općine Borovo.

Klasa: 363-01/02

Ur. broj: 2188-08-02-02-210

Borovo, 24. rujna 2002. godine

Predsjednik Općinskog poglavarstva:
Rado Bosić, oecc.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. Statuta, članka 34. Poslovnika Općine Borovo, na X. redovnoj sjednici održanoj dana 26.

rujna 2002. godine, donosi:

ODLUKA
o izmjenama i dopunama proračuna
Općine Borovo za 2002. godinu

Članak 1.

USVAJAJU se izmjene i dopune proračuna Općine Borovo za 2002. godinu.

Članak 2.

Račun prihoda i izdataka sa predloženim izmjenama i dopunama, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena, u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/02

Ur. broj: 2188-08-02-03-70

Borovo, 30. rujna 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Ajduković dipl. pravn.

A. PRIHODI

OPĆI DIO PRORAČUNA

SVEUKUPNO PRIHODI		3.320.000,00	+500.000,00	3.820.000,00
Broj konta VRSTA PRIHODA		Plan	Rebalanas	Ukupno
61	Prihodi od poreza	1.951.000,00	130.000,00	2.081.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.800.000,00	125.000,00	1.925.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.800.000,00	125.000,00	1.925.000,00
612	Porez na dobit	70.000,00	0,00	70.000,00
6121	Porez na dobit	70.000,00	0,00	70.000,00
613	Porez na imovinu	30.000,00	5.000,00	35.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	+5.000,00	35.000,00
614	Porez na robu usluge	51.000,00	0,00	51.000,00
61424	Porez na potr. alkoh. pića	15.000,00	0,00	15.000,00
61453	Porez na tvrtku	36.000,00	0,00	36.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	950.000,00	0,00	950.000,00
633	Pomoći iz proračuna	950.000,00	0,00	950.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	900.000,00	0,00	900.000,00
63321	Kapitalne pomoći izž. pror.	50.000,00	-	50.000,00
64	Prihodi od imovine	116.000,00	5.000,00	121.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	5.000,00	10.000,00
64132	Kamate na depozit po viđenju	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	111.000,00	0,00	111.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	64.000,00	0,00	64.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	27.000,00	0,00	27.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	303.000,00	14.000,00	317.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	4.000,00	14.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	0,00	4.000,00	4.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	10.000,00	0,00	10.000,00
652	Prihod po posebnim propisima	293.000,00	10.000,00	303.000,00
65231	Komunalni doprinosi	5.000,00	10.000,00	15.000,00
65232	Komunalne naknade	250.000,00	0,00	250.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	38.000,00	0,00	38.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	21.000	21.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	21.000,00	21.000,00

71112	Građevinsko zemljište	0,00	12.000,00	12.000,00
71119	Ostala zemljišta	0,00	9.000,00	9.000,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	330.000,00	330.000,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	330.000,00	330.000,00
92211	Višak prihoda poslovanja	0,00	330.000,00	330.000,00

OPĆI DIO PRORAČUNA

A. RASHODI

SVEUKUPNO RASHODI		3.320.000,00	+500.000,00	3.820.000,00
Broj konta VRSTA RASHODA		Plan	Rebalans	Ukupno
31	Rashodi za zaposlene	657.000,00	330.000,00	987.000,00
311	Plaće	560.000,00	319.000,00	879.000,00
Broj konta VRSTA RASHODA		Plan	Rebalans	Ukupno
3111	Plaće za zaposlene	560.000,00	6.000,00	566.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	89.000,00	11.000,00	100.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	10.000,00	50.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.000,00	0,00	44.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	1.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	565.000,00	82.000,00	647.000,00
321	Naknade troškova zaposlenih	13.000,00	0,00	13.000,00
32111	Dnevnice za služ. put u zemlji	4.000,00	0,00	4.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00
32131	Seminari, savjetovanje i simpozij	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	127.500,00	17.000,00	144.500,00
32211	Uredski materijal	14.000,00	0,00	14.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopis i knjige)	6.000,00	0,00	6.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32231	Električna energija	30.000,00	0,00	30.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	17.000,00	32.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
32242	Materijalni dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje prostrojenja i opreme	6.000,00	0,00	6.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00
32251	Sitan inventar	3.500,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	315.000,00	60.000,00	375.000,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	15.000,00	3.000,00	18.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	0,00	5.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prostrojenja i opreme	8.000,00	0,00	8.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	6.000,00	0,00	6.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32331	Elektronski medij	30.000,00	0,00	30.000,00
32332	Tisak	8.000,00	0,00	8.000,00
32341	Opskrba vodom	5.000,00	0,00	5.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	12.000,00	62.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	40.000,00	50.000,00	90.000,00

32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.000,00	0,00	3.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i slično	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00	0,00	2.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.500,00	5.000,00	114.500,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	73.000,00	0,00	73.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstva	9.000,00	5.000,00	14.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.500,00	0,00	4.500,00
32931	Reprezentacija	18.000,00	0,00	18.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00
Broj konta VRSTA RASHODA		Plan	Rebalans	Ukupno
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	97.500,00	24.500,00	122.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.500,00	24.500,00	122.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	97.500,00	24.500,00	122.000,00
38	Ostali rashodi	880.500,00	3.500,00	884.000,00
381	Tekuće donacije	840.500,00	-140.500,00	700.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	9.000,00	0,00	9.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	144.000,00	35.000,00	179.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00	32.000,00	152.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	97.500,00	97.500,00	195.000,00
	<i>Donacije DVD</i>			
38119	Ostale tekuće donacije	320.000,00	-320.000,00	0,00
	<i>Donacije vrtiću</i>			
38119	Ostale tekuće donacije	100.000,00	15.000,00	115.000,00
	<i>Donacije radiju</i>			
38119	Ostale tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
	<i>Donacija kulturna manifestacija</i>			
382	Kapitalne donacije	40.000,00	144.000,00	184.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	84.000,00	124.000,00
38214	Kapitalne donacije udrugama građana i političkim strankama	0,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.110.000,00	-70.000,00	1.040.000,00
421	Građevinski objekti	1.105.000,00	-90.000,00	1.015.000,00
4213	Ceste	100.000,00	200.000,00	300.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	750.000,00	-250.000,00	500.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	255.000,00	-40.000,00	215.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	20.000,00	25.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	17.000,00	17.000,00
42271	Uredaji	5.000,00	0,00	5.000,00
42272	Strojevi	0,00	3.000,00	3.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	130.000,00	130.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	120.000,00	120.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	120.000,00	120.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	10.000,00	10.000,00
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	10.000,00	10.000,00

Na temelju članka 28. Statuta, članka 34. Poslovnika Općine Borovo, na X. redovnoj sjednici održanoj dana 26.

rujna 2002. godine, donijeta je

Ur. broj: 2188-08-02-02-76
Borovo, 30. rujna 2002. godine

ODLUKA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Ajduković dipl. pravn

Članak 1.

Vladimir Marinković iz Borova, član Odbora za prostorno uređenje, komunalnu djelatnost, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, razrješava se ove dužnosti sa danom 1. listopada 2002. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/02

Ur. broj: 2188-08-02-03-75

Borovo, 30. rujna 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Ajduković, dipl. pravn.

Na temelju članka 28. Statuta, članka 34. Poslovnika Općine Borovo, na X. redovnoj sjednici održanoj dana 26. rujna 2002. godine, donijeta je

ODLUKA

Članak 1.

Milan Poznanović iz Borova, imenuje se na dužnost člana Odbora za prostorno i urbanističko planiranje i uređenje, komunalnu djelatnost, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, sa danom 1. listopada 2002. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/02

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 59. Statuta Općine Ivankovo, Općinsko poglavarstvo na 7. sjednici održanoj 22. studenog 2001. godine donosi

Ovim poslovníkom uređuju se ustrojstvo, način rada, odlučivanje i akti Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo se ustrojava na prvoj sjednici poslije izbora svojih članova.

Na sjednici iz stavka 1. zadužuju se članovi Općinskog poglavarstva za pojedina područja iz članka 47. Statuta Općine Ivankovo.

POSLOVNIK o radu Općinskog poglavarstva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Članak 3.

Članovi Općinskog poglavarstva poslije izbora prisežu pred Općinskim vijećem.

Prisegu iz stavka 1. čita predsjednik Općinskog poglavarstva, a potpisuju je članovi Općinskog poglavarstva.

Prisega iz stavka 1. i 2. glasi:

Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, Zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Republike Hrvatske.

Članak 4.

Predsjednik Općinskog poglavarstva i njegovi zamjenici prisežu odmah poslije izbora na ove dužnosti na način iz članka 3. ovog poslovnika.

Članak 5.

Mandat članova Općinskog poglavarstva traje četiri godine, odnosno do izbora novog općinskog poglavarstva.

Mandat članova Općinskog poglavarstva može prestati i prije isteka četverogodišnjeg razdoblja:

- izglasavanjem nepovjerenja,
- ostavkom,
- smrću.

Članu Općinskog poglavarstva koji podnese ostavku ne prestaje mandat u Općinskom vijeću.

Članak 6.

Postupak povjerenja članu Općinskog poglavarstva može pokrenuti općinski načelnik:

- ako član općinskog poglavarstva ne ispunjava obveze određene zakonom, statutom ili ovim poslovníkom,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu zatvorsku kaznu dužu od 6 mjeseci,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Ivankovo,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo.

III. NAČIN RADA

Članak 7.

Sjednice Općinskog poglavarstva saziva predsjednik Općinskog poglavarstva po potrebi.

Sjednicu Općinskog poglavarstva dužan je sazvati njegov predsjednik i na zahtjev Općinskog vijeća ili tri člana Općinskog poglavarstva.

Članak 8.

Sjednice iz članka 6. sazivaju se pisanim pozivom pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv se prilažu prijedlog dnevnog reda, akti i radni materijali vezani za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 9.

Iznimno, u potrebi djelovanja u kratkim i žurnim rokovima sjednica Općinskog poglavarstva saziva se po žurnom postupku, usmeno, telefonom, fax porukom i slično.

Sjednica iz stavka 1. može se sazivati bez pisanog poziva, dnevnog reda i radnih materijala dan prije održavanja ili na dan održavanja sjednice.

Članak 10.

U radu sjednice Općinskog poglavarstva sudjeluje pročelnik Upravnog odjela i po potrebi djelatnici Upravnog odjela.

Sjednicama Općinskog poglavarstva mogu nazočiti po potrebi i druge stručne osobe.

Članak 11.

Obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog poglavarstva je javno.

Pojedine točke dnevnog reda se mogu razmatrati i odlučivati bez nazočnosti javnosti o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog predsjednika.

Članak 12.

O obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općinsko poglavarstvo obaviještava građane Općine Ivankovo i javnost na razne načine; publikacijama, priopćenjima i slično.

Članak 13.

Rad Općinskog poglavarstva na sjednicama se obavlja prema dnevnom redu.

Članak 14.

Dnevni red sjednica predlaže predsjednik Općinskog poglavarstva u pozivu za sjednicu.

Predsjednik iz stavka 1. je dužan u prijedlog dnevnog reda uvrstiti pojedine točke koje predloži Općinsko vijeće ili najmanje tri člana Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice na način da predsjednik Općinskog poglavarstva otvara raspravu o dostavljenom prijedlogu dnevnog reda ili isti izlaže na žurno sazvanoj sjednici te poziva članove Općinskog poglavarstva da se izjasne o prihvaćanju dnevnog reda.

Članak 16.

Pojedine točke dnevnog reda na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva mogu se povući prije odlučivanja, razrađivati na više sjednica ili odgađati za naredne sjednice.

Članak 17.

Sjednica Općinskog poglavarstva se može održati ako je nazočna većina njegovih članova.

Nazočnost iz stavka 1. utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem na početku sjednice ili po potrebi tijekom sjednice.

Članak 18.

Sjednicu otvara predsjednik Općinskog poglavarstva kada utvrdi nazočnost potrebite većine članova Općinskog poglavarstva.

Sjednica se odgađa za određeni dan i sat ako nije nazočan potrebit broj članova Općinskog poglavarstva na početku ili tijekom sjednice.

Na novu sjednicu pozivaju se članovi Općinskog poglavarstva koji nisu nazočili odgođenoj sjednici.

Članak 19.

Na prijedlog predsjednika ili članova Općinskog poglavarstva sjednice Općinskog poglavarstva se mogu prekinuti i održati nastavno.

Na nastavak sjednice pozivaju se nenazočni članovi.

Članak 20.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje razrada pojedinih točaka i odlučivanje o njima i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 21.

U razradi pojedinih točaka dnevnog reda sudjeluju članovi Općinskog poglavarstva koji se za to prijave, njegov predsjednik, stručni djelatnici Upravnog odjela i drugi sudionici sjednice.

Riječ se dobiva redoslijedom prijavljivanja, a predsjednik Općinskog poglavarstva može ograničiti trajanje govora pojedinom sudioniku.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog poglavarstva daje riječ pojedinom sudioniku izvan redosljeda prijava za ispravak izloženog netočnog navoda, za povredu odredbi ovog Poslovnika i povredu dnevnog reda.

Članak 23.

Pojedina točka dnevnog reda se razrađuje do stupnja kada se o njoj može kvalitetno i propisno odlučiti i kada su u razradi sudjelovali svi prijavljeni sudionici.

Tijekom razrade iznose se pitanja, mišljenja i prijedlozi, traže se pojašnjenja prijedloga i slično.

Razradu iz stavka 1. zatvara predsjednik Općinskog poglavarstva i provodi postupak odlučivanja odnosno utvrđivanja prijedloga.

Članak 24.

Inicijativu za postupak predlaganja uređenja pojedinih odnosa iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća i uređenja pojedinih odnosa iz nadležnosti Općinskog pogla-

varstva daje Općinskom poglavarstvu Upravni odjel u zakonskim rokovima.

Upravni odjel u okviru inicijative iz stavka 1. priređuje pisane radne prijedloge i materijale.

Članak 25.

Prijedlozi iz članka 24. sadrže: pravni temelj, razradu i ocjenu činjeničnog stanja, prijedloge akata i slično.

Članak 26.

Razrada prijedloga na sjednici Općinskog poglavarstva obuhvaća: pisane prijedloge i materijale, uvodno izlaganje općinskog načelnika ili pročelnika Upravnog odjela, razradu pojedinosti i odlučivanje, odnosno utvrđivanje prijedloga.

Prijedlog se razrađuje po dijelovima ili odjeljcima, a po potrebi i po člancima ili točkama.

IV. ODLUČIVANJE

Članak 27.

Općinsko poglavarstvo odlučuje glasovanjem.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Općinskog poglavarstva poziva članove na izjašnjavanje "za" ili "protiv".

Članak 28.

Prije odlučivanja o raspolaganju općinskim nekretninama Općinsko poglavarstvo je obvezno o tom raspolaganju pribaviti mišljenje Općinskog vijeća.

Članak 29.

O pojedinim točkama dnevnog reda Općinsko poglavarstvo može odlučivati tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje organizira predsjednik Općinskog poglavarstva na način tajnog glasovanja Općinskog vijeća Općine Ivankovo.

Članak 30.

O radu Općinskog poglavarstva na sjednici vodi se zapisnik.

Odvojeni zapisnik vodi se kada je sa sjednice isključena javnost.

Članak 31.

Obvezni sadržaj zapisnika je: mjesto održavanja, vrijeme, nazočni članovi i drugi, opravdano ili najavljeno odsutni, dnevni red, tijek sjednice po točkama dnevnog reda, imena sudionika razrade pojedinih točaka s kratkim izlaganjima, odlučivanje, odnosno utvrđivanje prijedloga.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani akti, odnosno njihovi prijedlozi.

Sjednice se mogu snimati audio tehnikom, a snimci pohranjivati zajedno s usvojenim zapisnikom.

Članak 32.

Zapisnik se usvaja na narednoj sjednici Općinskog poglavarstva kao prva točka dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog poglavarstva pročita zapisnik i poziva članove Općinskog poglavarstva na postavljanje primjedbi točnosti, odnosno netočnosti.

Prihvatanjem primjedbi zapisnik se ispravlja i o njemu odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva.

V. AKTI OPĆINSKOG POGLARARSTVA

Članak 33.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općinsko poglavarstvo donosi: prijedloge odluka i općih akata, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, planove, programe, mišljenja i druge akte.

Članak 34.

Prijedlozima odluka i općih akata predlaže se predstavničkom tijelu uređenje odnosa iz samoupravnog djelokruga i nadležnosti ovog tijela.

Odlukom se odlučuje o pojedinim poslovima iz nadležnosti Općinskog poglavarstva.

Zaključkom se djelomično odlučuje o potrebi poduzimanja određenih radnji ili postupanja u odlučivanju o pojedinim poslovima iz nadležnosti Općinskog poglavarstva.

Rješenjima se Općinsko poglavarstvo očituje prema građanima i pravnim osobama u okviru pojedinih nadležnosti.

Planove, programe, mišljenja i druge akte Općinsko poglavarstvo donosi kada je to predviđeno zakonom ili drugim propisom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važnje i primjena Odluke o ustroju i radu Općinskog poglavarstva Općine Ivankovo, klasa: 012-04/94-01/02 od 19. listopada 1994. godine.

Klasa: 012-04/01-01/02

Ur. broj: 2188/14-01-1

Ivankovo, 22. studenog 2001. godine

Načelnik Općinskog poglavarstva:
Branko Galić, ing.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 22. stavka 4. i članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 59/01.), nadalje Zakon, i članka 22. Statuta Općine Ivankovo, Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

Program izgradnje komunalne infrastrukture

1. prema članku 22. stavku 1. Zakona

mjesto	javne površine/cijena	nerazvrstane ceste/cijena	javna rasvjeta/cijena
Ivankovo		2000 m/600.000,00 kn	9 svjetiljki/108.000,00 kn
Retkovci		120 m/250.000,00 kn	15 svjetiljki/180.000,00 kn
Prkovci		200 m/60.000,00 kn	

Sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture iz točke 1. osiguravaju se iz proračuna Općine Ivankovo i komunalnog doprinosa.

2. prema članku 22. stavku 2. Zakona

mjesto	opskrba pitkom vodom/cijena
Ivankovo	priključak na bunar 550.000,00 kn proširenje vodovodne mreže 3000 m 700.000,00 kn
Retkovci i Prkovci	priključak na bunar 750.000,00 kn

Sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavke oprema iz točke 2. osiguravaju se iz proračuna Općine Ivankovo, doprinosa građana korisnika (naknade za priključak) i iz cijene komunalne usluge.

III.

Rok izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture iz točke II. je 4 godine.

IV.

Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Program će biti objavljen i u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-03/01-01/104

Ur. broj: 2188/14-01-1

Ivankovo, 27. studenog 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Galić, dipl. oec.

Temeljem članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/95.,

I.

Ovim programom se na području Općine Ivankovo planira četverogodišnje razdoblje izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 22. stavak 1., 2. i 3. Zakona.

Program iz stavka 1. započinje 1. siječnja 2002. godine i traje do 31. prosinca 2005. godine.

II.

U vremenskom razdoblju definiranom u točki I. na području Općine Ivankovo izgradit će se:

70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 59/01.), nadalje Zakon, i članka 22. Statuta Općine Ivankovo Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 9. sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona

I.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Općine Ivankovo i to za sljedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta.

Programom se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po

- pojedininim komunalnim djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava za provedbu Programa s oznakom izvora financiranja.

II.

Sukladno točki I. Programa, održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda:
 - pročišćavanje otvorenih odvodnih kanala u naseljima Ivankovo, Retkovci i Prkovci, (prokop, odmuljivanje, odvoz zemlje, ocjevljenje),
 - predviđena novčana sredstva u iznosu od 60.000,00 kn iz izvora komunalne naknade, odnosno iz proračuna.
2. Održavanje čistoće javnih površina:
 - čišćenje javnih površina u naseljima Ivankovo, Retkovci i Prkovci:
 - svakodnevno, središta naselja 30.000,00 kn,
 - tjedno i mjesečno ostalih javnih površina 15.000,00 kn,
 - košenje trave na javnim površinama 15.000,00 kn,
 - predviđena novčana sredstva u iznosu od 60.000,00 kn iz izvora komunalne naknade, odnosno iz proračuna.
3. Održavanje javnih površina:
 - nabavka i ugradnja prometnih znakova 5.000,00 kn,
 - nabavka i ugradnja betonskih žardinjera 10.000,00 kn,
 - bojanje i popravak autobusnih stajališta 2.000,00 kn,
 - predviđena novčana sredstva u iznosu od 17.000,00 kn iz izvora komunalne naknade, odnosno iz proračuna.
4. Održavanje nerazvrstanih cesta:
 - nasipavanje nerazvrstanih cesta na području naselja Ivankovo, Gacke njive 200.000,00 kn,
 - uređenje središta naselja Retkovci i Prkovci 250.000,00 kn,
 - predviđena novčana sredstva u iznosu od 450.000,00 kn iz izvora komunalne naknade, odnosno iz proračuna.
5. Javna rasvjeta:
 - nabavka i ugradnja rasvjetnih tijela 50.000,00 kn,
 - predviđena novčana sredstva u iznosu od 50.000,00 kn iz izvora komunalne naknade, odnosno iz proračuna.

III.

Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Program će se objaviti i u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje primjena i važenje Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona klasa 363-03/00-01/63 od 20. prosinca 2000. godine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/01.).

Klasa: 363-03/01-01/105

Ur. broj: 2188/14-01-1

Ivankovo, 27. studenoga 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Galić, dipl. oec.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 59/01.), nadalje Zakon, i članka 22. Statuta Općine Ivankovo, Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU**o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

Članak 1.

Svi vlasnici građevina na području Općine Ivankovo imaju pravo pod jednakim uvjetima priključiti građevine na izgrađenu komunalnu infrastrukturu.

Priključenje iz stavka 1. ostvaruje se po potrebi vlasnika, zahtjevom i ispunjavanjem propisanih obveza.

Članak 2.

Na području općine Ivankovo vlasnici građevina nisu obvezni priključiti građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Članak 3.

Priključici na vodoopskrbni i plinski sustav te sustav za odvodnju otpadnih i oborinskih voda obavljaju se prema tehničko-tehnološkim uvjetima isporučitelja komunalne usluge i Općine Ivankovo.

Članak 4.

Vlasnik građevine koja se priključuje na komunalnu infrastrukturu plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala izvođaču priključka (isporučitelju) te:

I.priključak na vodoopskrbni sustav	Općini Ivankovo /naknadu za priključenje
- Ivankovo	prema odluci Općine Ivankovo
- Retkovci	-"
- Prkovci	-"

II. priključak na opskrbu plinom	Općini Ivankovo /naknadu za priključak
- Ivankovo	prema odluci Općine Ivankovo
- Retkovci	-"
- Prkovci	-"

Članak 5.

U slučaju potrebe i zainteresiranosti korisnika Općina Ivankovo može primjeniti propisane oblike sufinanciranja komunalne infrastrukture prema Zakonu.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena i važenje Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu Klasa: 363-03/00-01/62 od 20. prosinca 2000. godine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 3/01.).

Klasa: 363-03/01-01/103

Ur. broj: 2188/14-01-1

Ivankovo, 27. studenoga 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Željko Galić, dipl. oec.

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 59/01.), nadalje Zakon, i članka 22. Statuta Općine Ivankovo, Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU**o komunalnom redu Općine Ivankovo****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom se propisuje komunalni red, njegovo provođenje i održavanje na području Općine Ivankovo, u mjestima Ivankovo, Retkovci i Prkovci.

Članak 2.

Komunalni red iz članka 1. propisuje: uređenje naselja, održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina, sakupljanje, odvoz i obradu komunalnog otpada, čišćenje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, provedbene mjere i kazne za nepridržavanje i izvršavanje obveza.

Članak 3.

Građani Općine Ivankovo (mjesto Ivankovo, Retkovci i Prkovci), pravne i druge osobe s područja općine kao i putnici obvezni su postupati i izvršavati obveze propisane ovom odlukom.

Izvršavajući obveze iz ove odluke pomažemo i pridonosimo očuvanju našeg neposrednog životnog okoliša te ukupnoj zaštiti čovjekovog okoliša i zdravlja što je moralna i etička obveza svakog pojedinca.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 4.**

U skladu s ciljevima i nastojanjima postizanja čiste i zdrave neposredne životne okoline, komunalni red zahtjeva stalnu aktivnost u uređenju naselja Općine: javnih prometnih površina, stambenih, poslovnih i prizvodnih objekata i pripadajućeg zemljišta, javne rasvjete, izloga i reklama, komunalnih objekata javne namjene, autobusnih i drugih prometnih stajališta; javnih površina.

Članak 5.

Javne prometne površine moraju biti uređene; održavanje za sigurno odvijanje prometa.

Za svaku kalendarsku godinu uređenje i održavanje se utvrđuje Programom Općinskog poglavarstva.

Nije dozvoljeno te je protivno komunalnom redu odlaganje komunalnog otpada na ili uz javne prometne površine.

Članak 6.

Stambeni, poslovni i proizvodni objekti ili prostori s pripadajućim zemljištem (vrtovi, parking prostori, ograde, pristupi javnim površinama i sl.) posebno u fasadnom dijelu moraju biti uredni i održavani.

Objekti iz stavka 1. označavaju se kućnim brojem.

Članak 7.

Vlasnici objekata iz članka 6. ruševnog i dotrajalog stanja koji predstavljaju opasnost za građane, prolaznike i promet odmah iste moraju popraviti ili ukloniti.

Članak 8.

Građani, fizičke i pravne osobe mogu na objekte iz članka 6. isticati nazive ili reklame tvrtki.

Nazivi iz stavka 1. moraju zadovoljavati tehničke i sigurnosne uvjete, estetske i jezične kriterije, moraju se održavati te ukloniti u roku 15 dana po prestanku razloga za isticanje.

Odobrenje za postavljanje naziva ili reklama daje Upravni odjel Općine Ivankovo.

Članak 9.

Javne površine, objekti i središta mjesta Općine, pješćki nogostupi, objekti javne namjene i slično noću se moraju osvijetliti.

Javna rasvjeta, uređaji i oprema javne rasvjete moraju udovoljiti standardima i propisima.

Članak 10.

Uređaje i opremu javne rasvjete potrebno je redovito održavati i uređivati (u tehnički ispravnom stanju, mijenjati rasvjetna tijela).

Oštećenje i uništavanje uređaja i opreme iz stavka 1. kao i postavljanje oznaka, reklama ili raznih priopćenja na njih je protivno komunalnom redu.

Članak 11.

Za potrebe građana u naseljima Općine se postavljaju javne telefonske govornice i poštanski sandučići i to na mjestima okupljanja i kretanja.

Objekti iz stavka 1. moraju biti uredni, čisti i ispravni, a protivno je komunalnom redu na njih postavljati oglase, reklame i slično.

Objekte iz stavka 1. postavlja i održava HT.

Članak 12.

U cilju održavanja komunalnog reda i čistoće, u naselju Općine Ivankovo postavljaju se košarice za odlaganje otpadaka i smeća.

Košarice (pokretne) iz stavka 1. postavljaju i vlasnici poslovnih prostora (trgovina, ugostiteljskih radnji, kioska, pokretnih naprava i slično) pokraj tih prostora.

Košarice za smeće trebaju biti izrađene od prikladnog materijala, estetski oblikovane te redovito prажnjene i održavane.

Članak 13.

Postavljanje, lijepljenje i skidanje plakata, oglasa, priopćenja i slično može se obavljati na određenim mjestima u naseljima.

Mjesta iz stavka određuje Upravni odjel Općine Ivankovo.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 14.**

Javne površine u Općini Ivankovo su:

- javne prometne površine (ceste, nogostupi, ulice, kanalska mreža, parkirališta, prilazi i sl.),
- javne zelene površine (parkovi, groblja, travljaci, dječja igrališta, drvoredi i slični prostori),
- druge javne površine (autobusna stajališta, prostori oko zgrada, benzinske crpke i sl.).

Članak 15.

Javne površine iz članka 14. moraju se redovito čistiti, održavati i čuvati.

Čišćenje podrazumijeva sakupljanje, uklanjanje i odvoz smeća i svih drugih otpadaka te košenje i održavanje zelenih površina.

Članak 16.

Javne površine iz članka 14. čiste i održavaju:

- parkove, groblja, drvoreda, dječja igrališta, nerazvrstane javne prometne ceste - Općina Ivankovo, odnosno pravna osoba kojoj su povjereni ovi poslovi putem koncesije ili na drugi način,
- nogostupe, kanale i zelene površine uz ceste, prostore oko stambenih i drugih zgrada - vlasnici objekata, poslovnih i proizvodnih prostora u dijelu ispred tih objekata i prostora,
- autobusna stajališta, benzinske crpke - pravne osobe koje koriste ove objekte.

Članak 17.

Dijelovi javnih površina ili neizgrađena građevinska zemljišta pored redovne uporabe mogu s temeljem odobrenja Općinskog poglavarstva i u skladu s prostornim planom koristiti za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti.

Za korištenje javnih površina iz stavka 1. plaća se naknada i pripadajući porezi.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

Članak 18.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz članka 17. može se izdati korisniku koji ispunjava propisane uvjete i standarde za obavljanje djelatnosti (estetska i tehnička rješenja, priključke struje, vode, odvoz smeća i dr.).

O korištenju javnih površina zaključuje se ugovor.

Protivno je komunalnom redu korištenje javnih površina bez odobrenja iz stavka 1.

Članak 19.

Korištenjem javnih površina po članku 17. ne smije se:

- ograničavati kretanje pješaka ili prometa,
- narušavati izgled okoliša i drugih objekata, zelenila, drvored i sl.

Članak 20.

Odobrenjem Općinskog poglavarstva utvrđuje se točan prostor i lokacija te svi tehnički uvjeti i njihovo ispunjavanje za korištenje javnih površina.

Ugovorom o korištenju ugovara se vrijeme korištenja, plaćanja naknade i druge obveze i prava.

Članak 21.

Protivno je komunalnom redu, javnoj čistoći, zdravlju i zaštiti okoliša:

- odlagati ili bacati otpatke i smeće na javnu površinu ili na bilo koji drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama,
- ispuštati zagađenu vodu, motorna ulja i sl. na javne površine,

- parkirati ili voziti vozila po javnim zelenim površinama ili nogostupima,
- poduzimati bilo kakve štetne radnje na zelenilu, drvoredima ili drugim javnim površinama,
- zadržavati (držati) građevinski ili drugi materijal, strojeve, uređaje ili opremu na javnim površinama,
- zatrpavati odvodne kanale i sl.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I OBRADA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

U skladu s obvezama komunalnog reda i čistoće, komunalni otpad obiteljskih domaćinstava, poslovnih i proizvodnih objekata u mjestima Općine Ivankovo organizirano odvozi pravna ili fizička osoba i odlaže na predviđene lokacije (deponije).

Članak 23.

Komunalni otpad je kućno smeće (ostaci odjeće, obuće, hrane i sl.) i glomazni otpad (kućni uređaji i strojevi te njihovi dijelovi, dijelovi vozila, gume, ostaci građevinskog materijala i drugo što nije kućno smeće ni tehnološki otpad.

Članak 24.

Komunalni otpad se sakuplja u prikladnim vrećama ili posudama, a odvozi se istresanjem u vozilo ili ubacivanjem vreće.

Mjesta za držanje otpada moraju biti uredna, a posude za sakupljanje ispravne.

Članak 25.

Građani Ivankova, Retkovaca i Prkovaca mogu i sami na prikladan način odvoziti i odlagati komunalni otpad iz svojih obiteljskih domaćinstava na privremena odlagališta određena za to.

Odvoz i odlaganje iz stavka 1. obavlja se dok su privremena odlagališta otvorena.

Odlaganje smeća iz stavka 1. obavlja se uz suglasnost komunalnog radnika općine.

Članak 26.

Odvodnja oborinskih voda sa objekata, zgrada i zemljišta može se vršiti u cestovne kanale.

Vlasnici stambenih, poslovnih i proizvodnih objekata obvezni su održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju cestovne jarke u dužini i paralelno s objektom ili zemljištem kojih su vlasnici ili korisnici.

Protivno je komunalnom redu ispuštati otpadne vode, motorna ulja, gnojnike, fekalije i sl. u cestovne jarke, podzemne vode ili bilo koje druge javne površine.

Članak 27.

Čišćenje, ispražnjavanje, odvoz i odlaganje sadržaja

septičkih jama vrši se pneumatskim uređajem 0-24 ili na drugi način u vremenu od 20,00 do 06,00 h.

Odvoz se vrši samo u zatvorenoj posudi (cisterni), a odlaganje na određenim, privremenim odlagalištima za fekalne vode.

Sadržajem iz stavka 1. može se vršiti gnojenje izvan naselja općine, razdaljine veće od 500 m.

Članak 28.

U naseljima općine građani mogu držati krupnu i sitnu stoku te druge domaće životinje.

Uvjete držanja i drugo uređuje Zakon o veterinarskoj inspekciji, Zakon o otpadu i drugi propisi.

Progon domaćih životinja (stoke) do ispaše dozvoljen je samo kroz mjesta Retkovi i Prkovci.

Članak 29.

Postupanje protivno članku 20. do 28. je protivno komunalnom redu, javnom zdravlju i čistoći te predstavlja najteže kršenje odredbi ove odluke.

V. ČIŠĆENJE (UKLANJANJE) SNIJEGA I LEDA

Članak 30.

Vlasnici ili korisnici stambenih objekata (kuća ili stanova), proizvodnih objekata te zemljišta uz nogostupe ili druge javne površine kojima se kreću pješaci obvezni su čistiti i uklanjati snijeg i led s tih površina.

Uklanjanje snijega i leda obavlja se prema potrebama (svakodnevno, ako je potrebno i više puta na dan) radi sigurnog i neometanog kretanja pješaka.

Na zaleđene nogostupe ili druge javne površine kojima se kreću pješaci posipa se pepeo, piljevina, pijesak ili slično.

Uklanjanje snijega i leda obavlja se sredstvima koja ne mogu oštetiti nogostupe ili druge javne površine.

Članak 31.

Snijeg i led u slučaju eventualne opasnosti od odrona uklanja se i s krovništa objekta iz članka 30.

Uklanjanje se obavlja na siguran način za pješake.

Ako se uklanjanje obavlja na javnoj površini, prije uklanjanja obustavlja se kretanje pješaka.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 32.

Protupravno (bez odobrenja nadležnih tijela) postavljene objekte ili predmete na području Općine Ivankovo moraju ukloniti njihovi vlasnici ili korisnici.

Neizvršavanje obveze iz stavka 1. i pored naredbe komunalnog djelatnika, omogućuje uklanjanje na trošak vlasnika ili korisnika.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 33.

Komunalni red provode građani Općine Ivankovo i ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Nadzor i mjere za provođenje obveza iz ove odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Ivankovo.

Poslove komunalnog redara obavljaju komunalni redari (redar).

Komunalni redar je službena osoba koja svoj status dokazuje posebnom iskaznicom.

Članak 34.

Komunalni redar je ovlašten za provođenje ove odluke te može:

- rješenjem narediti pravnim ili fizičkim osobama radnje za uspostavljanje komunalnog reda,
- izricati i naplaćivati novčane mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Izricanje i naplata novčanih kazni te pokretanje prekršajnog postupka provodi se sukladno odredbama članka 142. i 83. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 2/73., 5/73., 21/74., 9/80., 25/84., 5/87., 27/88., 43/89., 8/90., 41/90., 59/90., 91/92., 33/95.).

Članak 35.

Protiv rješenja komunalnog redara, u roku 15 dana od primitka, može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba iz stavka 1. ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 36.

Pravne i fizičke osobe su obvezne omogućiti nesmetan rad i nadzor komunalnom redaru.

U slučaju nepostupanja po rješenju, odnosno u slučaju neizvršavanja potrebitih radnji u cilju uspostave komunalnog reda, komunalni redar je ovlašten organizirati poduzimanje radnje na trošak obveznika.

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 37.

Uz naredbu za poduzimanje potrebitih radnji za uspostavu komunalnog reda komunalni redar je ovlašten na mjestu događaja izreći novčanu kaznu fizičkoj ili odgovornoj osobi pravne osobe vlasnika radnje, ureda ili drugog gospodarstvenog ili sličnog subjekta u iznosu od 50,00 do 100,00 kn za narušavanje komunalnog reda (činjenje, trpljenje, nečinjenje) iz članka 10. stavak 2., 11. stavak 2., 12., 13., 21. stavak 1. točka 1., 3., 5., 6. i 27.

Članak 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kn

kaznit će se fizička osoba za narušavanje komunalnog reda (činjenje, trpljenje, nečinjenje) iz članka 6., 8. i 16. stavak 1. točka 2. i 3., 25., 28., 30.

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za narušavanje komunalnog reda (činjenje, trpljenje, nečinjenje) iz članka 7., 18., 21. stavak 1. točke 2. i 4., 26. stavak 2., 31., 36.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba, vlasnik radnje, ureda ili drugog gospodarstvenog ili sličnog subjekta za narušavanje komunalnog reda (činjenje, trpljenje, nečinjenje) iz članka 6., 8., 16. stavak 1. točke 2. i 3., 25., 28., 30.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi za narušavanje komunalnog reda iz stavka 1. kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, vlasnik radnje, ureda ili drugog gospodarstvenog ili sličnog subjekta za narušavanje komunalnog reda (činjenje, trpljenje, nečinjenje) iz članka 7., 18., 21. stavak 1. točke 2. i 4., 26. stavak 2. i članka 31. i 36.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi za narušavanje komunalnog reda iz stavka 1. kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn.

Članak 42.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važenje i primjena Odluke o komunalnom redu Općine Ivankovo, klasa 363-02/96-01/01 od 1. travnja 1996. godine.

Klasa: 363-02/01-01/106

Ur. broj: 2188/14-01-1

Ivankovo, 27. studenoga 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Željko Galić, dipl. oec.

Temeljem članka 22., 23., 24. i 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 59/01.), nadalje Zakon, i članka 22. Statuta Općine Ivankovo, Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 27. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom odlukom se na području Općine Ivankovo propisuje i uvodi obveza plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju objekata i uređenja komunalne infrastrukture

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja i krematorija,
- javne rasvjete.

Područje Općine Ivankovo obuhvaća naselja Ivankovo, Retkovci i Prkovci.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća investitor, odnosno vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi u korist proračuna Općine Ivankovo.

Članak 3.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. Odluke sukladno Programu gradnje.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture se donosi za četverogodišnje kalendarsko razdoblje.

Program iz stavka 2. obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova gradnje i nabavkom opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom iznosa financiranja po djelatnostima.

Članak 4.

Komunalni doprinos se obračunava i plaća po prostornom metru - obujmu (m³) građevine koja se gradi i jediničnoj vrijednosti pojedine zone naselja.

Iznimno stavku 1., za otvorene bazene i druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava i plaća po m² tlocrtne površine građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti za obračun po obujmu (m³) u pojedinoj zoni.

Obujam građevine iz stavka 1. utvrđuje se po Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo.

Članak 5.

Kod nadogradnje ili gradnje kojoj prethodi uklanjanje postojeće građevine komunalni doprinos se plaća na razliku obujma.

Članak 6.

Na području Općine Ivankovo određuju se zone za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa:

- naselje Ivankovo

- I. zona - Trg bana Jelačića, Bošnjaci k. gr. 2-54 i 1-43, Gorjani k. br. 2-90 i 1-69, Matije Gupca, Vatrogasna, Augusta Šenoe, Bedemova, Kralja Zvonimira, Kralja Petra Krešimira IV, Franje Trenka, Mokarac, Petra Berislavića, Zrinjevac, Grobljanska, Matije Antuna Reljkovića, Frankopanska, Ljudevita Gaja, Antuna Gustava Matoša; Kneza Mislava, Rojičani, Joze Ivakića, Ivana Meštovića,
- II. zona - Bošnjaci k. br. 56-172a i 45-155, Gorjani k. br. 92-212 i 71-181, Vladimira Nazora, Hercegovačka, Žrtava fašizma, Željeznička, Radnička, Josipa Runjanina, Josipa Jurija Strossmayera, Ante Starčevića, Josipa Kozarca,
- III. zona - Bošnjaci od k. br. 174 i 157 do kraja, Gorjani od k. br. 214 i 183 do kraja, 14. travnja, Topolje, Slatine, Vinogradska, Ivana Gundulića, Grac, Braće Radića, Tina Ujevića, Dren, Sv. Nikole Tavelića, Josipa Stipana Reljkovića, Branimirova, Nikole Šubića Zrinskog, Kolodvorska, Ivana Kozarca, Žrtava Fašizma, Marina Franičevića, Kneza Domagoja, Kneza Trpimira, 12. Redarstvenika,
- IV. zona - Gorjanski rit, Borinačka,
- IV. zona - naselje Retkovci,
- V. zona - naselje Prkovci.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ obujma građevine koja se gradi po zonama iznosi za:

naselje	zona	građevine proizvodnih djelatnosti	sve ostale građevine
- Ivankovo	I	m ³ /10,00 kn	m ³ /13,00 kn
	II	m ³ /8,00 kn	m ³ /10,00 kn
	III	m ³ /6,00 kn	m ³ /8,00 kn
	IV	m ³ /4,00 kn	m ³ /6,00 kn
- Retkovci	IV	m ³ /4,00 kn	m ³ /6,00 kn
- Prkovci	V	m ³ /2,00 kn	m ³ /4,00 kn

Članak 8.

Komunalni doprinos se plaća po izdanom rješenju, u roku 15 dana od konačnosti akta temeljem kojega se može graditi ili i prije ovoga roka ako je to u interesu stranke.

Općinski načelnik može odobriti mjesečno obročno plaćanje komunalnog doprinosa:

broj obroka	za vrijednost
2	2.000,00 kn - 4.000,00 kn
3	4.000,00 kn - 10.000,00 kn
3 i više	veću od 10.000,00 kn.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava se sukladno propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Ivankovo može odobriti oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa investitore građevina posebnog i javnog značenja za općinu Ivankovo te osobe posebno teškog materijalnog statusa.

Iznos sredstava komunalnog doprinosa za koje je odobreno oslobađanje od plaćanja nadoknadit će se iz proračuna Općine Ivankovo.

Članak 10.

Općina Ivankovo je obvezna izdati rješenje o komunalnom doprinosu najkasnije do izdavanja akata o odobrenju gradnje.

Rješenje sadrži:

- iznos komunalnog doprinosa,
- plaćanje (način i rokovi),
- popis i rok izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture,
- obvezu povrata sredstava ako općina ne izvrši svoju obvezu,
- pravnu pouku.

Rješenje iz stavka 1. izdaje jedinstveni Upravni odjel Općine Ivankovo.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje primjena Odluke o komunalnom doprinosu Klasa: 363-03/00-01/59 od 20. prosinca 2000. godine.

Klasa: 363-03/01-01/102

Ur. broj: 2188/14-01-1

Ivankovo, 27. studenoga 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Željko Galić, dipl. oec.

Temeljem članka 19., 20., 20.a, 20.b, 20.c, i 20.d Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), članka 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 59/01.), nadalje Zakon, te članka 22. Statuta Općine Ivankovo, Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 9. sjednici održanoj 27. studenog 2001. godine donosi

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se uvodi obveza plaćanja komunalne naknade vlasnicima, odnosno korisnicima stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta unutar građevinskog područja općine Ivankovo kao i vlasnicima, odnosno korisnicima stambenog i poslovnog prostora izvan građevinskih područja Općine na kojima se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove odluke točke 3., 4. i 6. te koji su opremljeni najmanje pristupom cesti i objektima za opskrbu električnom energijom i vodom sukladno članku 19. stavak 3. Zakona.

Područje općine Ivankovo obuhvaćaju naselja Ivankovo, Retkovci i Prkovci.

Članak 2.

Komunalna naknada se plaća u korist proračuna Općine Ivankovo.

Članak 3.

Sredstvima komunalne naknade, sukladno Programu održavanja, financira se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta.

Sredstvima komunalne naknade, pored djelatnosti iz stavka 1, financira se vatrogasna djelatnost te održavanje objekata školskog zdravstvenog i socijalnog sadržaja sukladno Programu održavanja infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. stavak 1. Zakona.

II. OBRAČUN I NAPLATA**Članak 4.**

Obveza komunalne naknade je mjesečna, određuje se prema lokaciji, površini i vrsti nekretnine (sukladno članku 20.a Zakona) te vrijednosti obračunske jedinice kn/m².

Za neizgrađeno, parcelirano građevinsko zemljište uzima se površina prema parcelaciji, a za neparcelirano neizgrađeno građevinsko zemljište uzima se površina od 1000 m².

Visina iznosa komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine (sukladno članku 20.a, stavak 3. Zakona) utvrđuje se množenjem

- vrijednosti boda (B) kn/m² (obračunska jedinica),
- vrijednosti zone (Kz),

- koeficijent namjene (Kn).

Komunalna naknada se iskazuje mjesečno za pravne osobe, a tromjesečno za fizičke osobe.

Članak 5.

Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće svojom odlukom do kraja studenog tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Vrijednost boda iz stavka 1. je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Ivankovo.

Članak 6.

Na području Općine Ivankovo određuju se sljedeće zone i koeficijenti (Kz):

naselje	zona	koeficijent
- Ivankovo	I	1,00
Topolje	III	0,50
Gorjanski rit	III	0,50
Borinačka	III	0,50
područje izvan naselja	III	
- Retkovci i područje izvan naselja	II	0,60
- Prkovci i područje izvan naselja	III	0,50

Članak 7.

Za područje Općine Ivankovo, ovisno o vrsti nekretnine za koje se uvodi obveza komunalne naknade, određuje se koeficijent namjene (Kn):

	koeficijent
- stambeni prostor	1,00
- garažni prostor	1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
- poslovni prostor za obavljanje proizvodnih djelatnosti	4,00
- poslovni prostor za ostale djelatnosti	6,00
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti	0,60

Članak 8.

Na području općine Ivankovo obveze plaćanja komunalne naknade oslobođeni su Općina Ivankovo, ustanove i trgovačka društva u njenom vlasništvu ili većinskom suvlasništvu (više od 51%), Hrvatska vojska, osnovne škole, vjerske zajednice, udruge građana i druge neprofitne organizacije pod uvjetom da nekretnine koje koriste ne daju u zakup ili korištenje te obiteljska staračka poljoprivredna kućanstva bez mirovinskih primanja.

Privremeno, obveze plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi i drugi obveznici ovisno o njihovim materijalnim prilikama.

Rješenje o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. donosi se uz suglasnost Op-

ćinskog poglavarstva.

Iznos sredstava komunalne naknade za koji su pojedini obveznici oslobođeni od plaćanja nadoknađuje se iz proračuna Općine Ivankovo.

Članak 9.

O obvezi plaćanja komunalne naknade izdaje se rješenje.

Rješenjem se utvrđuju visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni, odnosno tromjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 10.

Za stambeni i garažni prostor te neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili korištenju fizičkih osoba, komunalna naknada se plaća tromjesečno, do 20. u mjesecu za proteklo tromjesečje.

Za poslovni prostor, građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili korištenju gospodarskih subjekata, komunalna naknada se plaća mjesečno, do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se prema postupku i propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

III. OBVEZE VLASNIKA ILI KORISNIKA (OBVEZNIKA)

Članak 12.

Obveznici komunalne naknade iz članka 1. su dužni omogućiti utvrđivanje činjenica prema kojima se vrši obračun ili će to utvrditi Upravni odjel na drugi način.

Svaku promjenu koja utječe na komunalnu namjenu, obveznici su dužni prijaviti u roku 15 dana od njenog nastanka.

Za nepostupanje po stavku 2. fizička ili pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu ukupne godišnje komunalne naknade.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 8. se primjenjuje od 1. siječnja 2002. godine.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje se primjenjivati Odluka o komunalnoj naknadi Klasa: 363-

03/00-01/60 od 20. prosinca 2000. godine, osim članka 8. koji se prestaje primjenjivati 31. 12. 2001. godine.

Klasa: 363-03/01-01/101

Ur. broj: 2188/14-01-1

Ivankovo, 27. studenoga 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Galić, dipl. oec.

Temeljem članka 8. i 9. Statuta Općine Ivankovo, Općinsko vijeće na 25. sjednici održanoj 21. listopada 2002. godine donosi

ODLUKU o javnim priznanjima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se vrsta, oblik, sadržaj i postupak dodjele javnih priznanja Općine Ivankovo.

Članak 2.

Javna priznanja iz članka 1. su: status počasnog građanina i nagrade.

Nagrade su: plaketa Općine Ivankovo, zlatni i srebrni medaljon s grbom Općine Ivankovo.

Članak 3.

Općina Ivankovo na Dan Općine dodjeljuje javna priznanja pojedincima i pravnim osobama za postignuća na područjima gospodarskog i društvenog života.

II. OBLIK I SADRŽAJ

Članak 4.

Javno priznanje status počasnog građanina se dodjeljuje fizičkim osobama koje nemaju prebivalište na području općine Ivankovo.

Uz Javno priznanje: status počasnog građanina općine Ivankovo izdaje se povelja.

Povelja iz stavka 1. je dimenzije 23,5 x 33,5 od najfinijeg dvostrukog papira.

Sadržaj povelje je: prva i zadnja vanjska strana je boje zastave i s grbom Općine Ivankovo na prvoj strani, unutrašnjost povelje je zlato-žute boje sa tekстом na unutarnjoj strani:

Općina Ivankovo i svi njeni građani,

s osobitim i dužnim poštovanjem,

proglašavaju (ime i prezime, adresa)

počasnim građaninom Općine Ivankovo za postignuće na području gospodarstva / društvenog života,

općinsko središte, nadnevak i potpis predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 5.

Plaketa Općine Ivankovo je jednostrana, dimenzija 60 mm, ovalnog oblika u tri vrste:

1. lapidirana i pozlačena,
2. posrebrno patinirana,
3. lapidirana i poniklana.

Plaketa sadrži grb Općine Ivankovo i pripadajuću pločicu s podacima nagrađenog.

Plaketa se polaže u prigodnu kutiju.

Uz plaketu Općine Ivankovo dodjeljuju se i novčani iznosi:

- | | |
|---------------|--------------|
| - uz 1. vrstu | 2.000,00 kn, |
| - uz 2. vrstu | 1.500,00 kn, |
| - uz 3. vrstu | 1.000,00 kn. |

Članak 6.

Zlatni, odnosno srebrni medaljon s grbom Općine Ivankovo je dimenzija 38 mm od zlata čistoće 986/000, odnosno srebra čistoće 999/000 sa sadržajem aversa.

U središtu medaljona je grb Općine Ivankovo, u podnožju s donje strane do ruba natpis Općina Ivankovo, a s gornje strane do ruba vijenac klasja pšenice, vinove loze i hrasta lužnjaka.

Medaljon se polaže u prigodnu kutiju.

Medaljoni iz stavka se dodjeljuju za iznimne doprinose.

Članak 7.

O broju i vrstama javnih priznanja koja će se dodjeljivati odlučuje Općinsko vijeće općine Ivankovo svake kalendarske godine.

Odluka iz stavka 1. donosi se najkasnije do dana raspisivanja javnog oglasa iz članka 8.

III. POSTUPAK DODJELE

Članak 8.

Javna priznanja Općine Ivankovo dodjeljuju se raspisivanjem javnog oglasa.

Oglas iz stavka 1. se raspisuje u mjesecu ožujku svake godine na oglasnim pločama Općine Ivankovo, a otvoren je 30 dana.

O raspisivanju javnog oglasa obavještavaju se udruge građana i ustanove Općine Ivankovo.

Postupak javnog oglasa provodi Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Prijedloge za javni oglas iz članka 8. mogu podnijeti: udruge građana, ustanove, pravne osobe, župne zajednice, pojedinci, grupa građana i političke stranke.

Općinska tijela Općine Ivankovo mogu podnijeti prijedlog za dodjelu općinskih priznanja i bez oglasa iz članka 8.

Prijedlozi iz stavka 1. i 2. dostavljaju se Općinskom poglavarstvu.

Članak 10.

Prijedlog iz članka 8. sadrži: ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište podnositelja, ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište fizičke ili pravne osobe koja se predlaže za dodjelu javnog priznanja Općine Ivankovo, postignuća i dokaze o postignućima te prijedlog vrste javnog priznanja za dodjelu.

Članak 11.

O prijedlozima, uz mišljenje Općinskog poglavarstva, odlukom o dodjeli javnih priznanja odlučuje Općinsko vijeće.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 060-02/02-01/01

Ur. broj: 2188/14-01-1

Ivankovo, 21. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Željko Galić, dipl. oec.

Temeljem članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 66/01.), članka 103. Zakona o vodama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 107/95.) i članka 22. Statuta Općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01.), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 25. rujna 2002. godine donosi

ODLUKU

O održavanju detaljnih melioracijskih sustava, poljoprivrednih rudina, živica i međa, poljskih puteva

Članak 1.

Ovom odlukom se propisuje obveza i način održavanja detaljnih melioracijskih sustava, poljoprivrednih rudina, živica i međa, poljskih puteva, sprečavanje zasjenjivanja i slično.

Članak 2.

Melioracijske sustave (detaljne melioracijske objekte),

kanale za odvodnju III. i IV. reda na području općine Ivankovo (k.o. Ivankovo, Retkovci i Prkovci) izvan područja građevinskih zona održavaju i uređuju korisnici, odnosno susjedni vlasnici, zakupoprimalje ili koncesionari zemljišta pokraj kojih se nalaze ovi melioracijski sustavi u površini i dužini svog zemljišta.

Članak 3.

Održavanje i uređenje iz članka 2. podrazumijeva: odmuljivanje, produbljivanje, košenje trave, sječu šiblja i grmlja i slično.

Poslovi iz stavka 1. moraju se poduzimati redovito i na vrijeme kako bi se izbjegle moguće štete.

Članak 4.

Poljoprivredne rudine u agrotehničkom smislu, sposobnosti proizvodnje zdrave hrane i industrijskog bilja, živice i međe, i poljske puteve održavaju i uređuju korisnici, odnosno susjedni vlasnici, zakupoprimalje ili koncesionari zemljišta.

Članak 5.

Održavanje i uređenje živica i međa podrazumijeva pravovremeno i uredno rezanje i sprečavanje nekontroliranog širenja i stvaranja sjena, čuvanje i skrb postavljenih kamena međaša kao i zabranu mjera zaoravanja, pomicanja ili oštećenja.

Održavanje i uređenje poljskih puteva podrazumijeva redovno ravnanje, odvodnju voda u melioracijske sustave, nasipanje, zabranu naoravanja, odoravanja, iznošenje zemlje strojevima i slično.

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove odluke vrši komunalno redarstvo Općine Ivankovo.

Komunalno redarstvo Općine Ivankovo se ovlašćuje da oduzima sve predviđene mjere po Odluci o komunalnom redu Općine Ivankovo, Klasa: 363-02/01-01/106 od 27. studenog 2001. godine.

Članak 7.

Na odnose koji nisu uređeni ovom odlukom, primjenjuju se propisi direktno.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-01/02-01/01

Ur. broj: 2188/14-02-1

Ivankovo, 24. svibnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Željko Galić, dipl. oec.

OPĆINA MARKUŠICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu članka 55. i članka 58. Zakona o financiranju jedinice lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/93.) članak 4., 16. i članak 18. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 92/94.), te članak 27. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/01.), Općinsko vijeće Općine Markušica dana 2. listopada 2002. godine, donosi:

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2002. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Markušica za 2002. godinu ("Službeni vjesnik" broj. 18/01., 5/02.) članak 1., mijenja se i glasi:

Proračun Općine Markušica za 2002. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka kako slijedi:

A	TEKUĆI DIO PRORAČUNA			
Red.broj	OPIS	NOVI PLAN	POV./SMANJ.	NOVI PLAN
1	TEKUĆI PRIHODI	1.812.021,00	249.458,00	2.061.479,00
2	TEKUĆI RASHODI	1.518.021,00	111.458,00	1.629.479,00
3	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	294.000,00	138.000,00	432.000,00
B	KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
Red. broj				
1	KAPITALNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00
2	KAPITALNI IZDACI	294.000,00	138.000,00	432.000,00
3	RAZLIKA (1-2)višak+/manjak -	-294.000,00	-138.000,00	-432.000,00
C	RAČUN FINANCIRANJA			
Red. broj				
1	PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2	IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
3	RAZLIKA (1-2)višak+/manjak -	0,00	0,00	0,00
D	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
Red. broj				
1	UKUPNI PRIHODI	1.812.021,00	249.458,00	2.061.479,00
2	UKUPNI RASHODI	1.812.021,00	249.458,00	2.061.479,00
3	RAZLIKA (1-2)višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi

Prihodi i izdaci utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2002. godine kako slijedi:

A. PRIHODI

		plan	pov./smanj.	Novi plan
6	PRIHODI-TEKUĆI	1.812.021,00	249.458,00	2.061.479,00
61	Prihodi od poreza	312.000,00	-59.000,00	253.000,00
611	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	280.000,00	-67.500,00	212.500,00
6111	Porez i prerez na dohodak	275.000,00	-65.000,00	210.000,00
61111	Nesamostalan rad i druge samostal. djelat.	270.000,00	-60.000,00	210.000,00
61112	Porez na dohodak od samost. djelatnosti	5.000,00	-5.000,00	0,00
6112	Porezi od drugih samost. djelat.	2.500,00	0,00	2.500,00
61121	Porez na dohodak od obrta	2.500,00	0,00	2.500,00

6113		Porez na dohodak od imovine i imov. prava	2.500,00	-2.500,00	0,00
			plan	pov./smanj.	Novi plan
	61131	Porez na dohodak od imovine i imov. prava	2.500,00	-2.500,00	0,00
612		Porez na dobit	1.000,00	4.000,00	5.000,00
	61211	Porez na dobit	1.000,00	4.000,00	5.000,00
613		Porezi na imovinu	24.000,00	6.000,00	30.000,00
	6131	Stalni porezi na imovinu	4.000,00	1.000,00	5.000,00
	61314	Porez na kuće za odmor	1.000,00	0,00	1.000,00
	61315	Porez na koriš. javnih površina	2.000,00	1.000,00	3.000,00
	61319	Ostali stalni porezi na imovinu	1.000,00	0,00	1.000,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	61341	Por. na prom. nekretn.	20.000,00	5.000,00	25.000,00
614		Porez na robu i usluge	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
	6142	Porez na promet nekretnina	3.000,00	500,00	3.500,00
	61424	Por. na potr. alkoh. i bezalk. pića	3.000,00	500,00	3.500,00
	6145	Porez na korištenje dobara	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
	61453	Porez na tvrtku	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
63		POMOĆI	537.000,00	123.000,00	660.000,00
633		Pomoći iz proračuna	537.000,00	123.000,00	660.000,00
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	537.000,00	73.000,00	610.000,00
	63311	Tekuće potpore iz držav. prorač.	537.000,00	73.000,00	610.000,00
	6332	Kapitalne pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00
	63322	Kapitalne pomoći iz žup. Proračuna	0,00	0,00	50.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	5.000,00	10.000,00	15.000,00
641		Prihodi od financ. imovine	5.000,00	10.000,00	15.000,00
	6413	Kamate na oročena sredstva	5.000,00	10.000,00	15.000,00
	64132	Kamate na depozit	5.000,00	0,00	5.000,00
	64219	Prihodi od koncesije	0,00	10.000,00	10.000,00
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	110.000,00	-9.000,00	101.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	110.000,00	9.000,00	101.000,00
	6523	Kom. doprinosi i dr. naknade	90.000,00	1.000,00	91.000,00
	65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	0,00	1.000,00	1.000,00
	65232	Komunalne naknade	90.000,00	0,00	90.000,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	65269	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
66		OSTALI PRIHODI	435.542,00	184.458,00	620.000,00
661		Vlastiti prihodi	435.542,00	184.458,00	620.000,00
	6612	Prihodi od obav. ostalih posl. vlast. djelat.	435.542,00	184.458,00	620.000,00
	66121	Zakup zemljišta	40.000,00	120.000,00	160.000,00
	66122	Zakup posl. prostora	30.000,00	40.000,00	70.000,00
	66123	Naplata vode	365.542,00	24.458,00	390.000,00
92		REZULTAT POSLOVANJA	412.479,00	0,00	412.479,00
922		Višak/manjak prihoda	412.479,00	0,00	412.479,00
	9221	Višak prihoda	412.479,00	0,00	412.479,00
	92211	Višak prihoda poslovanja	412.000,00	0,00	412.479,00
		SVEUKUPNI PRIHODI	1.812.021,00	249.458,00	2.061.479,00

RASHODI

			plan	pov./smanj.	Novi plan
3		RASHODI TEKUĆI	1.518.021,00	111.458,00	1.629.479,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	492.000,00	15.000,00	507.000,00

311	Plaće	406.000,00	12.813,00	418.813,00
		plan	pov./smanj.	Novi plan
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	14.000,00
313	Doprinosi na plaće	72.000,00	2.187,00	74.187,00
32	MATERIJALNI RASHODI	670.479,00	64.458,00	739.937,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	4.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	238.000,00	-9.000,00	229.000,00
323	Rashodi za usluge	322.500,00	69.500,00	392.000,00
329	Ostali rashodi poslovanja	105.479,00	3.958,00	109.437,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	136.000,00	6.000,00	142.000,00
343	Ostali financijski rashodi	136.000,00	6.000,00	142.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	219.542,00	26.000,00	245.542,00
381	Tekuće donacije	177.000,00	26.000,00	203.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	27.542,00	0,00	27.542,00
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
4	RASHODI KAPITALNI	294.000,00	138.000,00	432.000,00
42	DUGOTRAJNA IMOVINA	294.000,00	138.000,00	432.000,00
421	Građevinski objekti	244.000,00	158.000,00	402.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	30.000,00
423	Prijevozna sredstva u cest. prometu	35.000,00	-35.000,00	0,00
	SVEUKUPNI IZDACI	1.812.021,00	249.458,00	2.061.479,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: Izdaci u iznosu od 2.061.479,00 Kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijed:

II. POSEBNI DIO**RAZDJEL 010**

		plan	pov./smanj.	novi plan
	SVEUKUPNO IZDACI	1.358.521,00	279.458,00	1.637.979,00
3	RASHODI TEKUĆI	1.064.521,00	141.458,00	1.205.979,00
31	Rashodi za zaposlene	302.000,00	0,00	302.000,00
311	Plaće	250.000,00	0,00	250.000,00
3111	Plaće u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00
31111	Plaće za zaposlene	250.000,00	0,00	250.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	9.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	9.000,00
31219	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	9.000,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	0,00	43.000,00
3131	Doprinosi za MIO	22.375,00	0,00	22.375,00
31311	Doprinosi za MIO	22.375,00	0,00	22.375,00
3132	Doprinos za zdravstvo	18.000,00	0,00	18.000,00
31321	Doprinos za zdravstvo	18.000,00	0,00	18.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.625,00	0,00	2.625,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.625,00	0,00	2.625,00
32	Materijalni rashodi	406.979,00	109.458,00	516.437,00
321	Nakn. troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	4.500,00
3211	Službena putovanja	3.500,00	0,00	3.500,00
32111	Dnevnice za službeno putovanje	1.500,00	0,00	1.500,00
32115	Prijevoz na službenom putovanju	2.000,00	0,00	2.000,00

3213		Stručno usavršavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
			plan	pov./smanj.	novi plan
	32131	Seminari, savjetovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
322		Rashodi za mater. i energ.	152.000,00	-23.000,00	129.000,00
	3221	Ured. mater. i ost. mater. rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
	32211	Uredski materijal	11.000,00	0,00	11.000,00
	32212	Literatura	2.000,00	0,00	2.000,00
	3223	Energija	79.000,00	-25.000,00	54.000,00
	32231	Električna energija	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
	32234	Motorni benzin	9.000,00	0,00	9.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	58.000,00	2.000,00	60.000,00
	32241	Mater. i dijel. za tekuće održ. zgrada	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	32242	Mater. i dijel. za održavanje vozila	3.000,00	-3.000,00	0,00
	32244	Tekuće održavanje ner.cesta	4.000,00	0,00	4.000,00
	3225	Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
	32251	Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	145.000,00	128.500,00	273.500,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	1.000,00	14.000,00
	32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00	1.000,00	12.000,00
	32313	Poštarina	2.000,00	0,00	2.000,00
	3232	Usluge održavanja	24.000,00	50.000,00	74.000,00
	32321	Tekuće i invest. održavanje zgrada	15.000,00	50.000,00	65.000,00
	32322	Održavanje opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
	32323	Tekuće održavanje prijevoz. sredst.	4.000,00	0,00	4.000,00
	3233	Usluge infomiranja	10.000,00	0,00	10.000,00
	32329	Informiranje	10.000,00	0,00	10.000,00
	3234	Komunalne usluge	25.000,00	-2.500,00	22.500,00
	32343	Deratizacija	25.000,00	-2.500,00	22.500,00
	3235	Zakupnine i najamnine	0,00	35.000,00	35.000,00
	32359	Najam automobila	0,00	35.000,00	35.000,00
	3237	Intelek. i osobne usluge	55.000,00	37.000,00	92.000,00
	32373	Usluge odvjet. i pr. savjeti	15.000,00	0,00	15.000,00
	32379	Ostale intelek. usluge (izrada procjene od pož.-stanje u prostoru)	40.000,00	37.000,00	77.000,00
	3239	Ostale usluge	18.000,00	8.000,00	26.000,00
	32393	Uređenje deponija	10.000,00	8.000,00	18.000,00
	32394	Registracija vozila	8.000,00	0,00	8.000,00
329		Ostali rashodi poslovanja	105.479,00	3.958,00	109.437,00
	32911	Naknade predstavničkim tijelima	50.000,00	0,00	50.000,00
	32919	Komisije i mjesni odbori	10.000,00	7.000,00	17.000,00
	32931	Reprezentacija	12.000,00	0,00	12.000,00
	32999	Tekuća rezerva	28.479,00	1.958,00	30.437,00
	32999	Stamb. zbr. hrvatskih branitelja	5.000,00	-5.000,00	0,00
34		Financijski rashodi	136.000,00	6.000,00	142.000,00
343		Ostali financijski rashodi	136.000,00	6.000,00	142.000,00
	3431	Usluge banaka i platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00
	34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00
	3434	Ostali financijski rashodi	132.000,00	6.000,00	138.000,00
	34341	Naknada za zaštitu voda	65.000,00	5.000,00	70.000,00
	34342	Naknada za korištenje voda	55.000,00	5.000,00	60.000,00
	34343	Naknada za koncesiju	6.000,00	1.000,00	7.000,00
	34344	Stamb. zbrinj. hrvat. branit. 2 %	5.000,00	-5.000,00	0,00
	34343	Ostali finan. rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	219.542,00	26.000,00	245.542,00

		plan	pov./smanj.	novi plan
381	Tekuće donacije	177.000,00	26.000,00	203.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	170.000,00	26.000,00	196.000,00
	38114 Donacije udrugama	20.000,00	13.000,00	33.000,00
	38114 DVD	28.000,00	5.000,00	33.000,00
	38114 ZVO	10.000,00	0,00	10.000,00
	38114 SKD Prosvjeta	10.000,00	0,00	10.000,00
	38114 Političke stranke	12.000,00	3.000,00	15.000,00
	38115 Sportska društva	40.000,00	0,00	40.000,00
	38117 Pomoć kućanstvima	30.000,00	5.000,00	30.000,00
	38119 Osnovna škola Markušica	20.000,00	0,00	20.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	7.000,00	0,00	7.000,00
	38129 Poklon paketići	7.000,00	0,00	7.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	27.542,00	0,00	27.542,00
3842	Ostali rashodi iz protek. god.	27.542,00	0,00	27.542,00
	38421 Ostali rashodi iz protek. god.	27.542,00	0,00	27.542,00
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	38591 Stalna rezerva	15.000,00	0,00	15.000,00
4	RASHODI KAPITALNI	294.000,00	138.000,00	432.000,00
42	Dugotrajna imovina	294.000,00	138.000,00	432.000,00
421	Građevinski objekti	244.000,00	158.000,00	402.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	244.000,00	158.000,00	402.000,00
	42141 Izgradnja bunara u Podrinju	102.000,00	10.000,00	112.000,00
	42145 Izgradnja igrališta	0,00	48.000,00	48.000,00
	42149 Izgradnja kapele	142.000,00	100.000,00	242.000,00
422	Postrojenje i oprema	15.000,00	15.000,00	30.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	15.000,00	30.000,00
	42219 Uredska oprema i namještaj	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	42234 Oprema za civilnu zaštitu	0,00	10.000,00	10.000,00
423	Prijevozna sredstva u cest. prometu	35.000,00	-35.000,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cest. prometu	35.000,00	-35.000,00	0,00
	42311 Osobni automobil	35.000,00	-35.000,00	0,00

RAZDJEL 015

		plan	pov./smanj.	novi plan
3	RASHODI TEKUĆI	453.500,00	-30.000,00	423.500,00
31	Rashodi za zaposlene	190.000,00	15.000,00	205.000,00
311	Plaće	156.000,00	12.813,00	168.813,00
3111	Plaće u novcu	156.000,00	12.813,00	168.813,00
	31111 Plaće za zaposlene 015	156.000,00	12.813,00	168.813,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
	31219 Ostali rashodi 015	5.000,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	2.187,00	31.187,00
3131	Doprinosi za MIO	15.000,00	1.122,00	16.122,00
	31311 Doprinosi za MIO 015	15.000,00	1.122,00	16.122,00
3132	Doprinos za zdravstvo	12.000,00	957,00	12.957,00
	31321 Doprinos za zdravstvo 015	12.000,00	957,00	12.957,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	108,00	2.108,00
	31331 Doprinos za zapošljavanje 015	2.000,00	108,00	2.108,00
32	Materijalni rashodi	268.500,00	-4.500,00	218.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	86.000,00	14.000,00	100.000,00

		plan	pov./smanj.	novi plan
3221	Uredski mater. i ostali mater. rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
32111	Uredski materijal 015	3.500,00	0,00	3.500,00
32214	Mater. za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
32215	Radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	0,00	2.500,00
32219	Ostali materijal	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	40.000,00	4.000,00	44.000,00
32231	Proizvodna energija 015	35.000,00	0,00	35.000,00
32234	Motorni benzin 015	5.000,00	4.000,00	9.000,00
3224	Mater. i dijelovi za tekuće i invest. održav.	35.000,00	10.000,00	45.000,00
32244	Tekuće održav. groblja i vodovod. sist.	35.000,00	10.000,00	45.000,00
3225	Sitni inventar	3.000,00	0,00	3.000,00
32251	Sitni inventar 015	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	177.500,00	-59.000,00	118.500,00
3232	Usluge održavanja	133.500,00	-42.000,00	91.500,00
32322	Tekuće i invest. održav. opreme	23.500,00	0,00	23.500,00
32329	Baždarenje vodomjera	110.000,00	-42.000,00	68.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00	0,00	24.000,00
32363	Analiza vode	24.000,00	0,00	24.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32369	Ostale zdravstvene usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelekt. i osobne usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	-15.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
32399	Ostale usluge drugih (račun pošte)	4.000,00	-2.000,00	2.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Izdaci u iznosu od raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Ove 1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2002. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/02-2

Ur. broj: 2188/29-02-01

Markušica, 23. svibnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ilija Jovanović

OPĆINSKI NAČELNIK / GRADONAČELNIK:	MARKO MEDIĆ
Kontakt osoba:	Radenko Nikolić
Adresa	V. Karadžića 3, 32213 MARKUŠICA
Telefon	032/718-043
Fax	032/718-406
e-mail adresa	općina-markusica@vk.hinet.hr

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 66/01.) i Strategije gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u skladu s Mjerlima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i članka 23. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/01.), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 30. travnja 2002. godine donijelo je:

IDENTIFIKACIJSKI PODACI

jedinice lokalne samouprave

DATUME PRIJAVE PROGRAMA:	
ŽUPANIJA	VUKOVARSKO- SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA / GRAD	MARKUŠICA

**PROGRAM RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU DRŽAVE ZA PODRUČJE
OPĆINE MARKUŠICA**

I.

Općina Markušica je jedinica teritorijalne samouprave

kojoj teritorijalno pripadaju slijedeće katastarske općine: se ukupno 2888,63 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

- k.o. Markušica
- k.o. Ostrovo
- k.o. Gaboš
- k.o. Karadžičevo

II.

Za raspolaganje na području Općine Markušica nalazi

	KATASTARSKA OPĆINA				UKUPNO
	Markušica	Ostrovo	Gaboš	Karadžičevo	
Oranica	766-71-01	735-88-90	596-44-55	565-64-91	2664-39-01
Vrtovi	0	0	0	0	0
Vinogradi	0	0	0	0	0
Voćnjaci	0	0	0	0	0
Livade	4-50-30	0	0	0	4-50-30
Pašnjaci	112-51-61	86-00-41	20-20-34	0	218-72-36
Bare, trstici, močvare	0	1-01-22	0	0	1-01-22
UKUPNO:					288-62-89

III.

Podaci o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države:

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske temeljilo se na odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 54/94. - pročišćeni tekst, 48/95., 19/98., 105/99.) na način da je zaključeno:

- 24 Ugovora o koncesiji poljoprivrednog zemljišta, ukupno 2320,8334 ha.

Dana 28. veljače 2002. godine, od strane Ministarstva poljoprivrede i šumarstva izvršen je raskid Ugovora o koncesiji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države – Klasa: 320-02/00-02/361, Ur. broj: 525-09-01-23/DP, od dana 8. ožujka 2001. godine, s koncesionarem "Žankovac" d.d. Vinkovci, Glagoljaška 16., ukupne površine 559,5930 ha.

Slijedom toga utvrđuje se dosadašnje stanje raspolaganja:

OPĆINA MARKUŠICA	Površina državnog poljoprivrednog zemljišta s kojom se raspolagalo po odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu					
	Zakup ha a m ²	Koncesija ha a m ²	Darovanje ha a m ²	Plodouživanje ha a m ²	Prodaja ha a m ²	Članak 58. ha a m ²
k.o. Markušica	0	676-66-56	0	0	0	0
k.o. Ostrovo	0	0	0	0	0	0
k.o. Gaboš	0	519-57-38	0	0	0	0
k.o. Karadžičevo	0	565-00-10	0	0	0	0
UKUPNO		1761-24-04				

IV.

Površine određene za povrat:

Na temelju podataka Ureda za imovinsko-pravne poslove Vukovarsko-srijemske županije podnešeni su zahtjevi za povrat zemljišta sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za viježne jugoslavneske komunističke vladavine ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 92/96., 39/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 65/01.) kako slijedi:

k.o. Markušica	193-86-50	18
k.o. Ostrovo	65-96-98	7
k.o. Gaboš	96-51-17	3
k.o. Karadžičevo	0	0
UKUPNO	353-34-65	28

Sukladno utvrđenim podacima za potrebe povrata imovine prijašnjim vlasnicima u Općini Markušica određuju se površine poljoprivrednog zemljišta:

Površina po podešenim zahtjevima	Broj zahtjeva podešenih za povrat

Prikaz po katastarskim općinama			Ostrovo	587/1	2-71-32
Katastarska općina		Površina ha a m ²	Ostrovo	587/2	2-71-31
Gaboš		29-73-79	Ostrovo	588/2	-57-55
Karadžičevo		0-00-00	Ostrovo	589/1	3-44-84
Markušica		24-25-20	Ostrovo	589/2	3-41-00
Ostrovo		299-39-32	Ostrovo	590	1-69-75
UKUPNO		353-38-31	Ostrovo	591	1-43-05
			Ostrovo	592	1-06-39
			Ostrovo	593	-82-20
			Ostrovo	594	2-70-43
			Ostrovo	595	1-53-67

Prikaz po katastarskim česticama			Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Gaboš	693/1	1-57-25	Ostrovo	596	-41-57
Gaboš	693/6	-57-55	Ostrovo	597/2	1-31-06
Gaboš	693/7	1-46-28	Ostrovo	598	2-10-33
Gaboš	693/8	26-12-71	Ostrovo	599	-28-91
Markušica	682	6-78-60	Ostrovo	600	-20-87
Markušica	683	1-26-31	Ostrovo	601	1-55-52
Markušica	684	7-33-80	Ostrovo	602	2-15-20
Markušica	686	4-63-79	Ostrovo	603	-15-94
Markušica	697	-79-80	Ostrovo	604	1-51-40
Markušica	697	- 9-00	Ostrovo	605	3-07-53
Markušica	698	1-73-40	Ostrovo	607	2-01-37
Markušica	699	- 6-30	Ostrovo	610/2	1-54-77
Markušica	699	-32-97	Ostrovo	614	1-85-85
Markušica	700	1-21-23	Ostrovo	615/1	2-30-18
Ostrovo	323/1	18-00-94	Ostrovo	616	12-96-79
Ostrovo	323/2	17-22-72	Ostrovo	617	18-60-00
Ostrovo	323/3	20-71-25	Ostrovo	618	1-61-91
Ostrovo	324/1	20-37-21	Ostrovo	619	4-50-73
Ostrovo	324/2	7-67-14	Ostrovo	620	3-16-46
Ostrovo	561	14-79-44	Ostrovo	621	-52-32
Ostrovo	572	13-60-63	Ostrovo	622	-40-19
Ostrovo	573	-87-28	Ostrovo	623	2-69-12
Ostrovo	575	4-09-57	Ostrovo	624	-66-11
Ostrovo	576	-14-46	Ostrovo	625	2-89-18
Ostrovo	577/1	-57-55	Ostrovo	627	-13-68
Ostrovo	577/2	-87-22	Ostrovo	628	-31-02
Ostrovo	578/1	-78-42	Ostrovo	631	-15-95
Ostrovo	578/2	-57-54	Ostrovo	632/1	-45-02
Ostrovo	579	2-58-04	Ostrovo	632/2	-76-39
Ostrovo	580	4-92-59	Ostrovo	632/3	1-15-10
Ostrovo	581	24-61-81	Ostrovo	645	-39-47
Ostrovo	582	12-94-53	Ostrovo	646	35-16
Ostrovo	583/2	1-43-82	Ostrovo	647	-52-81
Ostrovo	584/1	1-15-09	Ostrovo	648	-13-49
Ostrovo	584/2	-82-86	Ostrovo	649	-44-51
Ostrovo	585	-32-39	Ostrovo	652	19-15-43
Ostrovo	586	1-05-32			

Ostrovo	825	1-25-05	Gaboš	408	1-85-03
Ostrovo	900	-38-51	Gaboš	428	1-55-83
Ostrovo	921	1-03-52	Gaboš	443	1-96-22
Ostrovo	922	2-05-68	Gaboš	471	1-96-19
Ostrovo	923	1-32-95	Gaboš	476	2-60-99
Ostrovo	924	2-38-64	Gaboš	502/2	- 3-23
Ostrovo	926	-18-37	Gaboš	509	-21-91
Ostrovo	927/1	3-84-68	Gaboš	529	-90-67
Ostrovo	927/2	1-15-10	Gaboš	530	-43-02
Ostrovo	929	-96-15	Gaboš	577/2	-57-55
UKUPNO		353-38-31	Gaboš	583	1-64-98
			Gaboš	584	1-19-99

Površine određene za povrat imovine do samog povrata imovine davati će se u zakup putem javnog natječaja sukladno Zakonu i ovom Programu.

V.

Površine određene za prodaju:

Za područje Općine Markušica određuje se za prodaju ukupno 2277 ha, 46 a, 16 m² poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i to:

Prikaz po katastarskim općinama:

Katastarska općina	Površina ha a m ²
Gaboš	579-57-22
Karadžićevo	565-11-00
Markušica	758-57-14
Ostrovo	374-20-80
UKUPNO	2 277466-16

Prikaz poljoprivrednih površina namjenjenih za prodaju a trenutno su na raspolaganju:

Prikaz po katastarskim općinama:

Katastarska općina	Površina ha a m ²
Gaboš	59-99-84
Karadžićevo	0-10-90
Markušica	81-90-58
Ostrovo	374-20-80
UKUPNO	516-22-12

Prikaz po česticama:

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Gaboš	321/2	1-79-14
Gaboš	321/3	7-05-54
Gaboš	347	2-98-85
Gaboš	369	-84-04

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Gaboš	586	1-36-92
Gaboš	634	4-49-61
Gaboš	641/3	1-25-79
Gaboš	641/4	-57-55
Gaboš	641/6	-57-55
Gaboš	646	1-23-65
Gaboš	647	-62-04
Gaboš	649	2-55-89
Gaboš	650	-65-25
Gaboš	656	-57-98
Gaboš	667	1-07-40
Gaboš	671	-95-21
Gaboš	674	1-18-97
Gaboš	675	1-65-31
Gaboš	678	1-47-48
Gaboš	688	-81-66
Gaboš	700/2	2-01-41
Gaboš	704/1	1-05-27
Gaboš	708	1-42-18
Gaboš	711	-50-59
Gaboš	712	-82-65
Gaboš	715	-86-99
Gaboš	720	2-24-18
Gaboš	733	1-31-01
Gaboš	742	1-04-12
Karadžićevo	170	-10-90
Markušica	1020/2	-14-42
Markušica	1020/3	-46-32
Markušica	1027	-73-07
Markušica	1033	2-93-57
Markušica	1222	14-13-62
Markušica	1224/1	-76-42
Markušica	1239/1	87-43
Markušica	1376/2	1-34-27
Markušica	1417	2-12-01
Markušica	1446/5	- 3-28

Markušica	1449/2	1-06-13	Ostrovo	633	3-00-25
Markušica	1474/2	4-35-00	Ostrovo	638/2	3-37-71
Markušica	1522	3-39-17	Ostrovo	653	3-22-03
Markušica	1542/2	-57-55	Ostrovo	654	5-13-40
Markušica	1562	-36-61	Ostrovo	655/1	5-85-10
Markušica	1573	-31-81	Ostrovo	655/2	1-72-65
Markušica	1618/2	-86-46	Ostrovo	656	-80-64
Markušica	1620/2	-57-55	Ostrovo	708	6-67-33
Markušica	1677/2	-27-49	Ostrovo	710/1	2-64-32
Markušica	1679	1-68-46	Ostrovo	710/2	0-02-39
Markušica	1680	1-54-44	Ostrovo	786/2	1-15-10
Markušica	1681	-58-29	Ostrovo	786/3	1-15-10

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²	Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Markušica	1688/2	1-15-09	Ostrovo	791	1-51-26
Markušica	1834	2-98-23	Ostrovo	794	-53-52
Markušica	587/2	1-59-91	Ostrovo	797	1-37-88
Markušica	673/2	-13-94	Ostrovo	798	-88-23
Markušica	674	3-57-3	Ostrovo	802	1-65-34
Markušica	681	11-81-90	Ostrovo	808	1-99-42
Markušica	715	1-40-56	Ostrovo	811	1-09-14
Markušica	732/3	-42-57	Ostrovo	820	1-83-56
Markušica	734	-29-90	Ostrovo	824	1-83-31
Markušica	738/1	-37-82	Ostrovo	833	1-66-38
Markušica	738/2	-62-98	Ostrovo	837	1-56-06
Markušica	740	1-05-24	Ostrovo	838/1	-37-94
Markušica	741	3-11-69	Ostrovo	847	1-23-03
Markušica	742	-74-33	Ostrovo	859	2-36-56
Markušica	745	1-22-63	Ostrovo	861	-30-26
Markušica	750	2-61-66	Ostrovo	862	1-38-74
Markušica	769	2-34-43	Ostrovo	871	-35-46
Markušica	770	-33-18	Ostrovo	871	-35-46
Markušica	774	2-07-76	Ostrovo	892	-62-71
Markušica	810/1	1-49-57	Ostrovo	920	192-54-02
Markušica	810/2	-41-89	Ostrovo	920	63-00-00
Markušica	835	-10-61			
Markušica	974/1	-83-45			
Markušica	975/1	1-00-51			
Ostrovo	323/4	19-66-35			
Ostrovo	323/5	12-40-19			
Ostrovo	325	-56-54			
Ostrovo	489	-94-31			
Ostrovo	496	9-45-50			
Ostrovo	497	14-63-60			
Ostrovo	560	18-33-24			
Ostrovo	562	27-48-66			
Ostrovo	563	8-85-73			
Ostrovo	626	3-25-68			
Ostrovo	629	1-52-02			
Ostrovo	630	1-20-14			

Prikaz poljoprivrednih površina namjenjenih za prodaju, a trenutno su u koncesiji do 22. rujna 2019. godine.

Prikaz po katastarskim općinama:

Katastarska općina	Površina ha a m ²
Gaboš	0-00-00
Karadžičevo	565-00-10
Markušica	676-66-56
Ostrovo	0-00-00
UKUPNO	1 241-66-66

Prikaz po česticama:

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²	Karadžićevo		
Karadžićevo	105	1-44-21	Karadžićevo	62/1	-52-39
Karadžićevo	106	-94-24	Karadžićevo	65	-52-64
Karadžićevo	107	1-42-24	Karadžićevo	66	-41-81
Karadžićevo	108	-88-71	Karadžićevo	67	-87-60
Karadžićevo	109	1-10-70	Karadžićevo	7	15-98-87
Karadžićevo	11	19-10-38	Karadžićevo	77	-70-07
Karadžićevo	110	1-61-85	Karadžićevo	78	1-00-25
Karadžićevo	12	18-03-39	Karadžićevo	79	-98-38
Karadžićevo	13	7-31-36	Karadžićevo	8	16-60-96
Karadžićevo	14	24-05-69	Karadžićevo	80	1-75-39
Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²	Karadžićevo	90	-65-29
Karadžićevo	15	21-70-26	Karadžićevo	93	1-14-78
Karadžićevo	16	25-64-93	Karadžićevo	94	1-27-51
Karadžićevo	167	-45-28	Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Karadžićevo	17	31-31-96	Karadžićevo	95	-69-90
Karadžićevo	172/1	-20-63	Markušica	1036/2	1-02-70
Karadžićevo	173	-21-33	Markušica	1037/2	1-06-22
Karadžićevo	176	-19-33	Markušica	1038/2	2-15-98
Karadžićevo	18	14-71-21	Markušica	1039/1	1-72-64
Karadžićevo	181	-62-66	Markušica	1042	1-50-06
Karadžićevo	183	-87-44	Markušica	1043	1-05-54
Karadžićevo	184	-52-38	Markušica	1049/1	-69-38
Karadžićevo	19	15-75-36	Markušica	1049/2	-55-43
Karadžićevo	2/1	46-35-85	Markušica	1056	1-43-631
Karadžićevo	2/3	-51-21	Markušica	1078	1-98-88
Karadžićevo	20	17-18-19	Markušica	1084/1	2-99-90
Karadžićevo	21	18-28-95	Markušica	1087	2-88-48
Karadžićevo	22	34-69-75	Markušica	1091	2-44-95
Karadžićevo	23	30-13-22	Markušica	1094	1-00-03
Karadžićevo	24	-18-37	Markušica	1096/1	1-30-06
Karadžićevo	25	26-20-51	Markušica	1096/3	-57-55
Karadžićevo	3	17-78-17	Markušica	1097/1	1-39-17
Karadžićevo	30	25-54-68	Markušica	1098/2	-55-58
Karadžićevo	31	21-07-53	Markušica	1098/3	-83-41
Karadžićevo	32	5-76-82	Markušica	1099	1-43-38
Karadžićevo	34	12-27-19	Markušica	1100	24-47-63
Karadžićevo	35	12-41-75	Markušica	1103	-71-46
Karadžićevo	37	-78-06	Markušica	1106	1-29-48
Karadžićevo	38	20-94-43	Markušica	1107	-75-61
Karadžićevo	380/2	2-60-95	Markušica	1108	2-27-33
Karadžićevo	405	28-81-34	Markušica	1109	1-87-21
Karadžićevo	418	2-79-44	Markušica	1110	1-06-36
Karadžićevo	43/1	7-34-79	Markušica	1110	1-06-36
Karadžićevo	455	-53-34	Markušica	1114/1	1-15-10
Karadžićevo	526/1	-86-33	Markušica	1126/1	-62-65
Karadžićevo	54	-57-85	Markušica	1127	1-37-50
			Markušica	1128	13-48-90
			Markušica	1129	9-60-03
			Maricušica	1130	2-47-14
			Markušica	1133	-23-08

Markušica	1134	2-01-69	Markušica	1221/1	9-17-85
Markušica	1142	13-08-98	Markušica	1221/2	7-80-38
Markušica	1143	35-71-16	Markušica	1225	8-75-67
Markušica	1144	32-06-69	Markušica	1249	4-51-25
Markušica	1145	49-43-30	Markušica	1250/1	20-34-76
Markušica	1147	11-67-08	Markušica	1251	5-69-35
Markušica	1150	1-92-57	Markušica	1710/1	1-82-65
Markušica	1151	33-05-81	Markušica	1732	-93-68
Markušica	1157	1-27-51	Markušica	1740/3	-46-48
Markušica	1158	3-07-57	Markušica	1746	2-72-56
Maricušica	1159	11-41-31	Markušica	1774/2	1-15-09
Markušica	1161/1	3-00-58	Markušica	1774/3	-34-64
Markušica	1161/2	-63-83	Markušica	1776	66-05-51

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²	Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Markušica	1163/3	-54-92	Markušica	1777	19-66-47
Markušica	1163/4	-44-00	Markušica	1781	-63-18
Markušica	1163/5	-11-14	Markušica	1787	-59-54
Markušica	1163/6	-27-75	Markušica	1788	7-74-00
Markušica	1167	1-04-94	Markušica	1800/1	2-74-93
Markušica	1168	2-42-45	Markušica	1800/2	-57-55
Markušica	1176	11-88-99	Markušica	1802	1-59-02
Markušica	1177	11-87-62	Markušica	1808	3-97-28
Markušica	1178/1	-76-63	Markušica	1810	3-43-09
Maricušica	1178/2	1-05-80	Markušica	1811	2-73-82
Markušica	1178/3	-20-52	Markušica	1812	21-04-86
Markušica	1179/1	-62-52	Markušica	1813	6-94-08
Markušica	1179/2	-57-55	Markušica	1832	-46-48
Markušica	1180	1-62-97	Markušica	1833	2-46-31
Markušica	1181	-36-86	Markušica	1836/1	1-63-80
Markušica	1182	1-29-95	Markušica	1836/2	-42-26
Markušica	1184	2-34-76	Markušica	1837	1-21-54
Markušica	1196/2	1-35-56	Markušica	1841	1-26-59
Markušica	1203	3-49-44	Markušica	1850	18-75-26
Markušica	1204/1	1-22-35	Markušica	1855	42-18-06
Markušica	1204/2	-27-81	Markušica	1856	1-23-35
Markušica	1205/1	1-13-48	Markušica	1857	43-44-22
Markušica	1205/2	-44-75	Markušica	1859	1-53-70
Markušica	1206	1-18-65	Markušica	1902/2	-31-57
Markušica	1207	2-08-82	Markušica	1902/4	-59-35
Markušica	1208/1	1-05-43	Markušica	1904	3-45-01
Markušica	1208/2	-17-13	Markušica	1917/1	-57-48
Markušica	1213/2	-52-92	Markušica	1917/2	-19-83
Markušica	1214/1	-53-71	Markušica	1919/1	5-51-02
Markušica	1214/2	-46-75	Markušica	1919/2	-71-75
Markušica	1216/2	1-05-55	Markušica	1920/4	-85-00
Markušica	1217/1	2-47-89			
Markušica	1217/2	2-47-89			
Markušica	1218	1-08-52			
Markušica	1219	1-39-74			

Prikaz poljoprivrednih površina namjenjenih za prodaju, a trenutno su u koncesiji do 2. svibnja 2031. godine:

Prikaz po katastarskim općinama:

Katastarska općina	Površina ha a m ²
Gaboš	519-57-38
Karadžićevo	0-00-00
Markušica	0-00-00
Ostrovo	0-00-00
UKUPNO	519-57-38

Prikaz po katastarskim česticama:

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Gaboš	470	26-29-79
Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Gaboš	472	10-10-78
Gaboš	474	19-97-62
Gaboš	598	66-76-79
Gaboš	599	1-28-50
Gaboš	600	-92-38
Gaboš	601	5-48-84
Gaboš	669	2-65-04
Gaboš	670	6-07-36
Gaboš	673	-80-46
Gaboš	681/1	3-38-68
Gaboš	681/2	-90-24
Gaboš	693/2	-75-89
Gaboš	693/3	-52-69
Gaboš	693/4	-37-13
Gaboš	693/5	-73-44
Gaboš	694/1	2-13-57
Gaboš	694/2	2-87-73
Gaboš	695	15-02-08
Gaboš	696	23-78-68
Gaboš	697	29-82-58
Gaboš	700/1	3-30-14
Gaboš	701	1-46-43
Gaboš	702/1	1-07-64
Gaboš	702/2	1-07-65
Gaboš	705/1	1-16-24
Gaboš	705/2	1-16-25
Gaboš	706	1-44-40
Gaboš	730	14-78-92
Gaboš	731	13-22-21
Gaboš	732	27-90-90
Gaboš	734	4-30-89
Gaboš	735	37-76-97
Gaboš	736	19-93-53
Gaboš	737	39-37-61
Gaboš	740	40-88-35

Gaboš	741	51-02-54
Gaboš	743	38-96-44

Površine utvrđene za prodaju, a koje su trenutno u koncesiji izložit će se prodaji po isteku Ugovora o koncesiji.

U skladu s točkom III. "Mjerila i uvjeta za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta" maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja se može prodati poljoprivrednom obiteljskom gospodarstvu, poljoprivredniku ili poljoprivrednom gospodarstvu a koji se bave:

- Ratarskom proizvodnjom iznosi 10 ha oranice
- Stočarskom proizvodnjom iznosi 1 ha oranice po jednom uvjetnom grlu
- 1 ha pašnjaka po jednom uvjetnom grlu
- 1 ha vinogradsku proizvodnju
- 1 ha za voćarsku proizvodnju

VI.

Površine određene za koncesiju:

Za područje Općine Markušica određuje se za koncesiju ukupno 88 ha, 21 a, 8 m² poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i to:

Prikaz po katastarskim općinama:

Katastarska općina	Površina ha a m ²
Gaboš	0-00-00
Karadžićevo	0-00-00
Markušica	25-21-08
Ostrovo	63-00-00
UKUPNO	88-21-08

Prikaz po katastarskim česticama:

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Markušica	685	1-02-74
Markušica	679	6-29-27
Markušica	678	3-75-12
Markušica	689	2-29-49
Markušica	1252/1	11-84-46
Ostrovo	920	63-00-00

Površine određene za koncesiju su slobodne za raspolaganje, i dat će se u koncesiju na rok od 10 godina.

VII.

Površine određene za zakup:

Za područje Općine Markušica određuje se za zakup ukupno 169 ha, 57 a, 70 m² poljoprivrednog zemljišta u

vlasništvu države i to:

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Gaboš	753	7-33-88
Karadžićevo	359/1	-53-91
Markušica	1283/1	17-36-36
Markušica	1543	2-59-82
Markušica	1569	1-02-80
Markušica	1570	1-79-14
Markušica	613	1-16-51
Markušica	625	1-45-39
Markušica	626	18-38-39
Markušica	635	19-54-84

Katastarska općina	Katastarska čestica	Površina ha a m ²
Markušica	949	12-36-25
Ostrovo	319	7-22-06
Ostrovo	320	7-68-32
Ostrovo	321	13-35-29
Ostrovo	322	4-80-24
Ostrovo	468	12-96-16
Ostrovo	469	10-85-32
Ostrovo	783/2	15-87-66
Ostrovo	784	13-25-36

Površine određene za zakup su slobodne za raspolaganje, i dat će se u zakup na rok od 10 godina.

VIII.

Satavni dio ovog programa je:

- Tablični prikaz ukupnog izračuna dosadašnjeg raspolaganja i programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države
- Posjedovni listovi Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Vukovar Ispostava Vinkovci
- Pregledne karte katastarskih općina na području Općine Maukušica
- Očitovanje iz prostorno planske dokumentacije.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ilija Jovanović

PRIKAZ SADAŠNJEG STANJA I PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

		Oranice	Vrtovi	Vinogra	Voćnjaci	Livade	Pašnjaci	Bare, trstici	Ukupno
		1	2	3	4	5	6	7	9=1+2+3+4+5+6+7+8
SADAŠNJE STANJE									
Dosadašnje raspolaganje									
A	Koncesije	1736,76	0	0	0	0	24,48	0	1761,24
B	Zakup	0	0	0	0	0	0	0	0
C	čl. 58	0	0	0	0	0	0	0	0
D	Služnost	0	0	0	0	0	0	0	0
E	Skrb	0	0	0	0	0	0	0	0
F	Prodaja	0	0	0	0	0	0	0	0
G	Darovanja	0	0	0	0	0	0	0	0
H=A+B+C+D+E+F+G	Ukupno raspolaganje	1736,76	0	0	0	0	24,48	0	1761,24

I=E+F+G	Privatizacija	0	0	0	0	0	0	0	0
J	Neraspolaganje	927,63	0	0	0	4,50	194,25	1,01	1127,39
K=H-I+J	Raspolaganje	2664,39	0	0	0	4,50	218,73	1,01	2888,63
PROGRAM RASPOLAGANJA									
L	Pov. imovina	352,84	0	0	0	0,15	0	0,38	353,37
M	Prodaja	2221,01	0	0	0	4,35	51,48	0,63	2277,47
N=L+M	Privati.	2573,85	0	0	0	4,50	51,48	1,01	2630,84
O	Zakup	2,33	0	0	0	0	167,25	0	169,58
P	Koncesija	88,21	0	0	0	0	0	0	88,21
R	Ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0
S=N+O+P+R	Ukupno	2664,39	0	0	0	4,5	218,73	1,01	2888,63

OPĆINA NEGOSLAVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) članka 5. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) te članka 18. točka 2. Statuta Općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 7. listopada 2002. godine, donosi

ODLUKU

o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjeka u Općinskom vijeću Općine Negoslavci

I.

Utvrđuje se da je dana 26. rujna 2002. godine započelo mirovanje vijećničkog mandata vijećnika DUŠANA JECKOVA, te da je vijećničku dužnost, sukladno članku 7. st. 2. Poslovnika Općinskog vijeća, dana 7. listopada 2002. godine počeo obnašati zamjenik vijećnika DUŠAN ŠARČEVIĆ.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/02-01/9

Ur. broj: 2188/31-03-02

Negoslavci, 7. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jovan Ristić

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 73/97., 23/01., 59/01., 82/01.) i članka 18. Statuta općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 9. listopada 2002. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu provođenja Programa socijalne skrbi u naseljima Općine Nijemci

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način financiranja i Provođenja Programa socijalne skrbi za Općinu Nijemci, korisnici, prava korisnika, postupak za ostvarivanje tih prava i drugih vrsta pomoći.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava socijalne skrbi i drugih vrsta pomoći utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Nijemci.

Članak 3.

Prava i pomoći mogu ostvariti hrvatski državljani i osobe koji imaju prebivalište i boravište, te koji su trajno nastanjeni na području Općine Nijemci, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Članak 4.

Korisnici socijalne skrbi su osobe koje ostvaruju pravo i pomoć socijalne skrbi, a to može biti:

- samac (osoba koja nema obitelj ili živi bez članova svoje obitelji)
- obitelj (koju čine bračni partneri, djeca i drugi srodnici koji žive zajedno),
- samohrani roditelji (smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu).

Članak 5.

Prema ovoj Odluci samac ili obitelj ima pravo na:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- jednokratnu pomoć,
- sufinanciranje prijevoznih troškova srednjoškolcima,
- pomoć za pogrebne troškove

a) pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 6.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako plaćanje tih troškova ne osiguravaju po drugoj osnovi.

Članak 7.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji koji ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji, a koja su propisana Pravilnikom o odobravanju pomoći u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi "Narodne novine" Republike Hrvatske broj 29/98.) i ako prosječni mjesečni prihod samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev, ne prelazi visinu prihoda utvrđenih u članku 8. ove Odluke.

Članak 8.

Osnovicu na temelju koje se iz ove Odluke utvrđuje općinsko vijeće Općine Nijemci.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka, ne može biti manja od osnovice propisane člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi.

Cenzus za ostvarivanje prava i drugih pomoći utvrđuje se u postotku od osnovice iz stavka 1. ovog članka i iznosi za:

1. samca 100% osnovice
2. obitelj
 - odraslu osobu 805 osnovice
 - dijete do 7 godina 80% osnovice
 - dijete od 7 do 15 godina 90% osnovice
 - dijete od 15 do 18 godina 100% osnovice

Članak 9.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac niti obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb, a ne žele je ostvariti.

Članak 10.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se, mjesečno do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavak 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 73/97., 27/01. i 59/01.). Pomoć za troškove stanovanja odobrava se na način da nadležno tijelo djelomično ili u cjelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 11.

Prihodima u smislu članka 8. ove Odluke smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihodi od imovine, po osnovi uzdržavanja ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina i doplatak za djecu, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa u obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Članak 12.

Iznos pomoći za podmirenje troškova najamnine može se odrediti do visine stanarine, s tim da pomoć ne može veća od 30% iznosa sredstava utvrđenih člankom 8. ove Odluke.

Ukoliko pomoć podmirenja troškova najamnine iznosi do visine utvrđene stavkom 1. ovog članka, ostali troškovi se isključuju.

Staus najmoprimca dokazuje se Ugovorom o najmu ili presudom nadležnog suda koja zamjenjuje Ugovor.

Članak 13.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se za nositelja prava u iznosu od 35,00 kuna mjesečno i za svakog daljnjeg člana obitelji korisnika 20,00 kuna mjesečno.

Članak 14.

Komunalna naknada odobrava se u cijelosti.

Članak 15.

Pomoć za plaćanje vode odobrava se za svakog člana kućanstva 2m³ mjesečno.

Članak 16.

Trošak odvoza kućnog otpada plaća se u 100% iznosu, a trošak dimnjačarskih usluga u 50% iznosu.

b) Jednokratna pomoć**Članak 17.**

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, elementarna nepogoda ili drugih nevolja), prema procjeni nadležnog tijela ili osobe, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratnu novčanu pomoć odobrava Socijalno vijeće.

c) Sufinanciranje prijevoznih troškova srednjoškolcima**Članak 18.**

Pomoć za troškove prijevoza učenika odobrava se učenicima koji pohađaju u srednju školu u Vinkovcima i Vukovaru, a koji stanuju i imaju prebivalište na području općine Nijemci.

Visina subvencije je 25% od cijene prijevoza. Cijena prijevoza utvrđuje se na temelju važećeg cjenika uz primjenu komercijalnog popusta od 50%.

Pravo na pomoć pri sufinanciranju prijevoznih troškova imaju obitelji s dva ili više srednjoškolaca - putnika, ukoliko ukupan prihod obitelji ne prelazi 400,00 kuna po članu domaćinstva.

Obitelji iz stavka 3. ovoga članka imaju pravo na subvenciju za svakog srednjoškolca.

Učenici - članovi obitelji čiji prihod po članu ne prelazi 400,00 kuna, a imaju opći uspjeh "odličan", (uz predodžbu), imaju pravo na besplatnu kartu.

Ponavljajima se ne sufinanciraju troškovi prijevoza. Pomoć iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se na žiro-račun prijevoznika na temelju ispostavljenog računa, uz priložen popis učenika korisnika.

d) Pomoć za pogrebne troškove**Članak 19.**

Neophodni troškovi pogreba, a prema najpovoljnijoj ci-

jeni ponuditelja osiguravaju se za pogreb osobe koja nema obveznika uzdržavanja temeljem Obiteljskog zakona, a koja to pravo ne može ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ili na temelju drugih propisa.

Članak 20.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se pismenim zahtjevom stranke upućenom Socijalnom vijeću, koje donosi rješenje sukladno članku 11. Programa socijalne skrbi.

Uz zahtjev stranke su dužne priložiti dokumentaciju navedenu u članku 15. Programa socijalne skrbi.

Prava iz ove Odluke, a koja su vezana za plaćanje troškova stanovanja i drugih troškova teku za mjesec u kojemu je zahtjev podnesen.

Ukoliko je korisnik podmirio obvezu iz stavka 3. ovog članka nema pravo na refundaciju (povrat) troškova.

Članak 21.

O utvrđenim pravima rješava socijalno vijeće, osim ako to nije drukčije uređeno ovom Odlukom.

Članak 22.

Prava i pomoći koji se određuju na temelju članka 8. ove Odluke nemaju samac niti član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,
- ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje ili drugih prava, a ne želi to pravo ostvariti,
- posjeduje kuću, okućnicu i najmanje 1 ha poljoprivrednog zemljišta.

Članak 23.

Smatra se da u smislu članka 22. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, imovina djeteta može se izuzeti od opterećenja ili otuđenja, o čemu odlučuje Socijalno vijeće.

Članak 24.

Smatra se da u smislu članka 22. ove Odluke osoba može sama sebe izdržavati ako je uredno prijavljena kod službe za zapošljavanje, te odbija ponuđeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode, a koji su veći od iznosa koji su propisani u članku 8. ove Odluke.

Članak 25.

Odredbe iz članka 23. Ove Odluke ne odnose se na:

- potpuno radno nesposobnu osobu,

- dijete od 15. do navršene 18. godine života, odnosno do završetka redovitog školovanja,
- trudnice nakon 12 tjedana trudnoće i roditelji do dva mjeseca nakon poroda, te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do 10 godina života ili teže tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete pod roditeljskom skrbi.

Članak 26.

U primjeni ove Odluke na određeni način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona i drugih zakona.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 1. studenoga 2002. godine.

Klasa: 022-05/04-02/13

Ur. broj: 2188/17-04-02/13

Nijemci, 9. listopada 2002. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Vladimir Majsinger

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 73/97.), te Odluke o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 21/01.), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 15. sjednici održanoj 9. listopada 2002. godine donosi

ODLUKU

o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi

Članak 1.

Osnovica za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje i druga prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se u iznosu od 400,00 kuna mjesečno od 1. studenoga 2002. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. studenoga 2002. godine.

Klasa: 363-02/04-02/14

Ur. broj: 2188/17-04-02/14

Nijemci, 9. listopada 2002. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Vladimir Majsinger

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 73/97.), članka 10. ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 29/98.), članka 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 59/01.), te članka 18. Statuta Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Nijemci, na 15. sjednici održanoj dana 9. listopada 2002.

PROGRAM socijalne skrbi

Članak 1.

Socijalna skrb je od posebnog interesa za cijelu Republiku Hrvatsku, pa tako i za pučanstvo Općine Nijemci.

Članak 2.

Ovim programom utvrđuju se i propisuju oblik, opseg, prava i način ostvarenja socijalne skrbi na području Općine Nijemci.

Članak 3.

Za ostvarivanje prava po ovom programu sredstva osigurava Općina Nijemci u proračunu sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 73/97.).

Socijalnu skrb iz stavka 1. ostvaruju građani Općine Nijemci.

Doznačavanje i uporaba predmetnih sredstava će se vršiti prema dinamici prihoda Proračuna općine Nijemci za tekuću godinu.

Članak 4.

Program obuhvaća slijedeće oblike socijalne skrbi:

- pripomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- jednokratnu pripomoć za prevladavanje posebnih okolnosti (smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarne nepogode i sl.),
- sufinanciranje prijevoznih troškova srednjoškolcima.

Članak 5.

Oblik socijalne pripomoći za podmirenje troškova stanovanja se osigurava prije svih drugih oblika.

Drugi oblici socijalne skrbi osiguravaju se iz preostalih sredstava.

Članak 6.

Korisnik socijalne pomoći mora biti državljanin Republike Hrvatske, te mještаниn stalno nastanjen na području Općine Nijemci.

SOCIJALNO VIJEĆE

Članak 7.

Za provođenje Programa socijalne skrbi za tekuću godinu, zaduženo je Socijalno vijeće.

Članak 8.

Socijalno vijeće broji 23 člana, a imenuje ga na Općinsko vijeće Općine Nijemci.

Članak 9.

Socijalno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika. Predsjednika Socijalnog vijeća, biraju članovi Socijalnog vijeća iz svojih redova, većinom glasova.

Predsjednik socijalnog vijeća rukovodi sjednicama Socijalnog vijeća, te potpisuje sva rješenja vijeća.

Članak 10.

Socijalno vijeće odlučuje na sjednicama.

ODLUKA SOCIJALNOG VIJEĆA

Članak 11.

Socijalno vijeće za svaku prijavu donosi rješenje. Rješenje iz prethodnog stavka može biti:

- ostvaruje pravo na socijalnu pomoć ili,
- ne ostvaruje pravo na socijalnu pomoć.

Članak 12.

Socijalno vijeće odlučuje većinom glasova, prema Odluci o uvjetima i načinu provođenja Programa socijalne skrbi u naseljima Općine Nijemci.

Članak 13.

Socijalno vijeće dužno je početkom kalendarske godine raspisati javni natječaj za raspodjelu sredstava socijalne skrbi.

Članak 14.

Socijalno vijeće dužno je na kraju kalendarske godine podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Nijemci.

PRIJAVA - ZAHTJEV ZA SOCIJALNU POMOĆ

Članak 15.

Svaka prijava za socijalnu pomoć treba sadržavati:

- a) izjavu o zajedničkom kućanstvu
- b) dokaz o visini plaće, mirovine i ostalih prihoda podnositelja zahtjeva, te svih članova domaćinstva
- c) uvjerenje o imovnom stanju,
- d) gruntovni izvadak,
- e) liječnički i drugi dokazi da je osoba potpuno nesposobna za rad,
- f) pismeni opis svrhe - razloga za podnošenje zahtjeva.

Nepotpune i nepravomoćne prispjele prijave neće se razmatrati.

Članak 16.

Neurošena sredstva iz ovog Programa prenose se kao višak proračunskih prihoda u naredno proračunsko razdoblje.

Namjena sredstava iz stavka 1. određuje se Odlukom o izvršavanju proračuna za svako proračunsko razdoblje.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 1. studenoga 2002. godine.

Stupanjem na snagu ovog programa, prestaje važiti Program socijalne skrbi od 23. travnja 1998. godine.

Klasa: 022-05/04-02/12

Ur. broj: 2188/17-04-02/12

Nijemci, 9. listopada 2002. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Vladimir Majsinger

Temeljem članka 18. Statuta vijeće Općine Nijemci, na svojoj 15. sjednici održanoj 9. listopada 2002. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju socijalnog vijeća**

Članak 1.

Imenuje se socijalno vijeće u sastavu:

1. VLADIMIR MAJSINGER
2. STJEPAN STOJAK
3. ŽELJKO STOJANOVIĆ
4. MARKO ŠIBALIĆ
5. KRUNOSLAV MARIJANOVIĆ
6. STJEPAN MESELJEVIĆ
7. DANIJEL CESTARIĆ
8. VINKO DŽIGUMOVIĆ
9. NIKO BEBIĆ
10. MARKO BOŽANOVIĆ
11. DAMJAN BOŠNJAKOVIĆ
12. STANKO MARCIKIĆ
13. ĐURO JOZIĆ
14. MILAN MATIJEVIĆ
15. MILAN MACURA

16. IVAN LOVRETIĆ
17. LUKA OMRČANIN
18. STANKO BALIĆ
19. ILIJA ALEKSIĆ
20. NEDELJKO BRČINA
21. MIJO VRKAŠEVIĆ
22. ĐORĐE MEDIĆ
23. SLOBODAN MACURA

Članak 2.

Socijalno vijeće, dužno je provoditi Program socijalne skrbi sukladno Odluci o uvjetima i načinu provođenja Programa socijalne skrbi u naseljima općine Nijemci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-02/15

Ur. broj: 2188/17-04-02/15

Nijemci, 9. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vladimir Majlinger

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 42. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01. i 15/01.), te članka 36. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01.) Općinsko poglavarstvo Općine Nuštar je na 15. sjednici održanoj 9. rujna 2002. godine donijelo

ODLUKU o imenovanju Odbora za obilježavanje Dana Općine Nuštar

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za obilježavanje Dana Općine Nuštar 2002. godine - 5. listopada, u sljedećem sastavu:

1. PERO DRINOVAC - za predsjednika
2. STIPE TOMIĆ - za člana
3. DOBRILA EREŠ - za člana
4. ILIJA ŠIMUNIĆ - za člana
5. IVAN MILIĆ - za člana
6. TOMISLAV DAKIĆ - za člana
7. NIKOLA ŠUĆA - za člana
8. TOMISLAV DRINOVAC - za člana
(predsjednik UHVDR-a Nuštar)
9. IVAN KEKEZ - za člana
(predsjednik HYIDR-a Nuštar)

Članak 2.

Odbor iz članka 1. ove Odluke izvršit će sve pripremne radnje u svezi organiziranja proslave obilježavanja Dana Općine Nuštar i o tome podnijeti Općinskom vijeću izvješće na prvoj narednoj sjednici, nakon održavanja proslave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/02-01/493

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 9. rujna 2002. godine

Načelnik:

Pero Drinovac, dipl. ecc.

Temeljem članka 42. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01. i 15/01.), Općinsko poglavarstvo Općine Nuštar je na 15.

sjednici održanoj 9. rujna 2002. godine donijelo

ODLUKU

o imenovanju Odbora za organizaciju održavanja Likovne kolonije "NUŠTAR 2002."

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za organizaciju održavanja Likovne kolonije "NUŠTAR 2002." koja će se održati od 1. do 5. listopada 2002. godine, u sljedećem sastavu:

1. DOBRILA EREŠ - za predsjednicu
2. PERO DRINOVAC - za člana
3. STIPE TOMIĆ - za člana
4. ILIJA ŠIMUNIĆ - za člana
5. ILIJA MILIĆ - za člana

Članak 2.

Odbor iz članka 1. ove Odluke izvršit će sve pripremne radnje u svezi organiziranja održavanja Likovne kolonije "Nuštar 2002." i o tome podnijeti Općinskom vijeću izvješće na prvoj narednoj sjednici, nakon održavanja Likovne kolonije "Nuštar 2002."

Članak 3.

Pokrovitelj Likovne kolonije "Nuštar 2002." je Općina Nuštar.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/02-01/490

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 9. rujna 2002. godine

Načelnik:

Pero Drinovac, dipl. ecc.

Temeljem članka 42. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01. i 15/01.), Općinsko poglavarstvo Općine Nuštar je na 15. sjednici održanoj 9. rujna 2002. godine usvojilo

Prijedlog

Općinsko poglavarstvo Općine Nuštar predlaže Općinskom vijeću Općine Nuštar da donese odluku prema kojoj

dosadašnji korisnici poljoprivrednog zemljišta, a kojima je istekao ili raskinut ugovor mogu i dalje koristiti poljoprivredno zemljište do završetku natječaja o prodaji ili zakupu temeljem koje će se dosadašnjim korisnicima izdavati potvrde koje će služiti za ostvarivanje prava na poticaj sukladno zakonskim propisima o poticajima.

Klasa: 022-05/02-01/489
Ur. broj: 2188-18
Nuštar, 9. rujna 2002. godine

Načelnik:
Pero Drinovac, dipl. ecc.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), te članka 25. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 15/01. i 9/02.), Općinsko vijeće Nuštar je na 12. sjednici održanoj 25. listopada 2002. godine donijelo

ODLUKU o rezrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Nuštar

I.

IVAN MILIĆ iz Marinaca, Hrvatskog vojnika 47a, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Nuštar na osobni zahtjev.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/02-01/578
Ur. broj: 2188-18
Nuštar, 25. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Petar Šuker, dipl. inž.

Temeljem članka 30. - 44. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00. i 127/00.), članka 24. - 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 59/01.) i članka 25. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01. i 15/01.) i Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 79/01.), Općinsko vijeće Općine Nuštar je na 12. sjednici održanoj 25. listopada 2002. godine donijelo

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uvode se općinski porezi koji su vlastiti izvor prihoda Općine Nuštar.

Članak 2.

Općinski porezi plaćaju se na području Općine Nuštar (naselja: Nuštar, Marinci i Cerić) prema Zakonu o, financiranju lokalne područne (regionalne) samouprave i prema ovoj Odluci.

Članak 3.

Općina Nuštar uvodi slijedeće poreze:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na tvrtku ili naziv.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja.

II. OPĆINSKI POREZI

1. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalne vina, vinjak, rakiju i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholna pića.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 5. ove Odluke jest svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 7.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se prodaju. Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, te piva plaća se po stopi od 3%.

2. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 8.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke

osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu, a porez plaćaju općini ili gradu na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Članak 9.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje i to kako slijedi:

1. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga iz područja trgovine, industrije, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva i prometa, ugostiteljstva i turizma, obrtničku djelatnost, stambene i komunalne djelatnosti, stovarišta i skladišta svih pravnih osoba, financija i osiguranja osim Hrvatske narodne banke i (FINA) - financijska agencija i druge pravne osobe koje nisu obuhvaćene ovim člankom 50 €
2. Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost: samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje, proizvodne i uslužne djelatnosti, drugi 25 €

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez na tvrtku ili naziv.

Poslovne jedinice u sastavu pravne i fizičke osobe (prodavaonice, pogoni i radionice) plaćaju 50% propisanog poreza, ako ovim člankom nije određeno drukčije.

Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na naziv tvrtke utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar i postavi u drugoj polovici godine, plaća se 50% propisanog poreza na naziv.

Članak 11.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je naziv tvrtke, promjenu naziva tvrtke,

i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza, prijaviti nadležnoj službi za, financijske poslove u roku 15 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

1. Državni organi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi i pravne osobe iz područja društvenih djelatnosti,
2. Savez slijepih za vlastite prodavaonice,
3. Prenosišta planinarskih i drugih društava,
4. Poduzeća za zapošljavanje invalidnih osoba, rehabilitiranih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji, te fizičke

osobe, invalidi Domovinskog rata sa 50% i više koji samostalno obavljaju djelatnosti.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 13.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate općinskih poreza iz ove odluke obavljat će Porezna uprava Vukovar, Ispostava u Vinkovcima.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 14.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Nuštar dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 15.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državi proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine, a objavit će se prije stupanja na snagu u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/02-01/577

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 25. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Petar Šuker, dipl. inž.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 15/01. i 09/02.), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 12. sjednici održanoj 25. listopada 2002. godine, donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se izvršenje proračuna Općine Nuštar za razdoblje od 1. 1. do 30. 9. 2002. godine:

1. Izvršenje računa prihoda i izdataka Proračuna Općine Nuštar za razdoblje od 1. 1. do 30. 9. 2002. godine:

a) Ukupni prihodi	2.443.379,28 kuna
b) Ukupni izdaci	2.435.608,00 kuna
c) Višak prihoda nad rashodima	7.771,28 kuna

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/02-01/573

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 25. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Petar Šuker, dipl. inž.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 15/01. i 09/02.), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 12. sjednici održanoj 25. listopada 2002. godine, donosi

ODLUKU

I.

Usvaja se izvršenje proračuna Općine Nuštar za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2002. godine:

1. Izvršenje računa prihoda i izdataka Proračuna Općine Nuštar za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2002. godine:	
a) Ukupni prihodi	1.571.587,42 kune
b) Ukupni izdaci	1.426.484,85 kuna
c) Višak prihoda nad rashodima	145.102,57 kuna

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/02-01/576

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 25. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Petar Šuker, dipl. inž.

Općinsko vijeće Općine Nuštar na 12. sjednici održanoj 25. listopada 2002. godine, temeljem članka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 19/98.), članka 18. i 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 25. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 15/01. i 9/02.) donosi

**ODLUKU
o grobljima****1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti način korištenja i upravljanja grobljima na području Općine Nuštar.

Članak 2.

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se zemljište određeno za sahranjivanje umrlih, kao i svi objekti i uređaji koji se nalaze na tom zemljištu, a služe za sahranjivanje i uređivanje ili korištenje groblja.

Grobljima na području Općine Nuštar upravlja pravna osoba kojoj to povjeri Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: osoba koja upravlja grobljem).

Članak 3.

Kapelama i drugim objektima na groblju, koji su namijenjeni za obavljanje vjerskih obreda, upravljaju one vjerske zajednice kojima ovi objekti pripadaju.

II. UREĐENJE GROBLJA 1 RED NA GROBLJIMA

Članak 4.

Uređenje groblja vrši se prema planu rasporeda grobova, koji donosi osoba koja upravlja grobljem.

Na plan iz stavka 1. ovog članka daje suglasnost Općinsko poglavarstvo.

Groblja se uređuju i održavaju u skladu sa sanitarnim propisima, estetskim zahtjevima i prema pozornosti dužnog pijeteta prema umrlima.

Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim komemoracijama.

Vjerski obredi na groblju mogu se vršiti u skladu s propisima o vjerskim zajednicama. Vjerski obredi obavljaju se nad zatvorenim lijesom - kovčegom.

Dopušteno je vjersko obilježavanje grobova i grobnica.

Članak 6.

Grobovi se izdaju na uporabu prema odredbama ove Odluke, a uporabom groba ne stiče se vlasništvo zemljišta.

Članak 7.

Pristup na groblje dopušten je građanima u mjesecima listopad - ožujak od 7,00 - 17,00 sati, a u mjesecima travanj - rujan od 6,00 - 20,00 sati.

Mjesto pristupa na groblje određuje osoba koja upravlja grobljem. Groblja moraju biti ograđena.

Članak 8.

Građanima je dopušteno čišćenje, uređivanje, zalijevanje cvijeća na grobovima njihovih pokojnika, bez posebnog odobrenja osobe koja upravlja grobljem.

Čišćenje se obavlja tako, da se susjedni grobovi ne oštećuju. Smeće se ima baciti na za to određeno mjesto.

Članak 9.

Gradani su dužni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema mrtvima.

Gradani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba ukoliko se te upute tiču održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina starosti imaju pristupa na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 10.

Na grobljima se zabranjuje:

- a) prljati grobove, putove, staze i uređaje,
- b) obavljati bilo kakvu trgovinu,
- c) bez posebnog odobrenja djelatnika odnosno osobe koja upravlja grobljem ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete.
- d) galamiti ili na drugi način narušavati mir na groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) loviti,
- g) napasivati stoku,
- h) neovlašteno kositi travu,
- i) gaziti po grobovima i nasadama, oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove i ostale objekte i uređaje,
- j) šarati po grobnim spomenicima i znakovima,
- k) trgati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju,
- l) oštećivati ograde na grobljima i
- m) postavljati nepristojne natpise, slike ili bilo kakove reklame.

Na groblja smiju ulaziti samo ona vozila koja se upotrebljavaju za rad na groblju ili prijevoz umrlog.

Svaki drugi prijevoz preko grobljanskih cesta je zabranjen.

Članak 11.

Narušavanje mira i dostojanstva groblja zabranjeno je.

Osobe koje se nedolično vladaju na groblju, bit će udaljene s groblja. Na grobljima je zabranjeno prosijačenje.

Članak 12.

Osoba koja upravlja grobljem dužna je brinuti se o zaštiti građevinskih i ukrasnih elemenata na grobnom mjestu.

Članak 13.

U pogledu reda i čistoće na grobljima osoba koja upravlja grobljem ima slijedeće zadatke:

- vodi nadzor nad osobljem zaposlenim na groblju, da savjesno obavlja svoju dužnost,

- brine se da groblje bude čisto i uredno,
- naređuje uklanjanje s grobova osušenog cvijeća i vijenaca na određeno mjesto,
- vodi brigu da trava bude pokošena i odstranjena s groblja,
- pregledava, naročito ljeti, novozatvorene grobove i određuje da se nastale pukotine zatrpaju vlažnom zemljom,
- brine se da bude uvijek pripremljenih jama za sahranu umrlih i da umrli budu propisano sahranjeni,
- vodi brigu da se grobnica i grobovi ne oštećuju i izvješćuje nadležni organ i rodbinu umrlog o primjećenoj trošnosti i oštećenju grobnice,
- brine se da se ekshumacija sprovodi na propisani način,
- daje strankama obavijesti u pogledu sahrane.

III. GROBNA POLJA I GROBNA MJESTA

Članak 14.

Groblja se izgrađuju prema određenoj osnovi i dijele se na grobna polja i grobna mjesta. Cijela površina groblja određena za sahranu podijeljena, je na polja.

Polja se označuju rimskim brojevima.

Putevi između polja su glavni putevi i moraju biti široki najmanje 2 m. Uz ove puteve mogu se saditi drvoredi.

Članak 15.

Polja se dijele na grobna mjesta koja su prema načinu pokapanja i izvedbe: grobnice, obiteljska grobna mjesta, opća grobna mjesta i zajednička grobna mjesta - kosturnice.

Grobna mjesta iz stavka 1. ovog članka postavljena su u redove, a svaki red je označen odgovarajućim brojem.

Članak 16.

Raspored u groblju vrši se prema odobrenim nacrtima. Za svako groblje postoje dva generalna nacrti s točno označenim redovima i grobovima, a kod obiteljskih grobnica označena površina u kvadratnim metrima.

Primjerak nacrti čuva se u Općini Nuštar i kod osobe koja upravlja grobljem. Prigodom redovitog prekopavanja, obnavlja se nacrt onog dijela na kojem je izvršeno prekopavanje, dok se primjerci prijašnjih nacrti stavljaju u arhivu općine odnosno osobe koja upravlja grobljima.

Članak 17.

Pojedinačni grobovi označavaju se detaljnim nacrtima polja, a kopaju se redom, kako su umrli i prijavljeni. Zakopavanje i izvan reda zabranjeno je.

Članak 18.

Grob za odraslu osobu treba kopati 2,10 m u dužinu, a 1,10 m u širinu i 1,80 m u dubinu. Grob za dijete mlade od 12 godina treba kopati 1,80 m u duljinu, 0,80 m u širinu, te 1,50 m u dubinu.

Dubina groba do gornjeg ruba mrtvačkog sanduka mora iznositi najmanje 1,20 m. Međusobni razmak grobnih mjesta u već izgrađenim poljima mora biti najmanje 0,25 m.

Članak 19.

Nad svakim grobom mora biti humak i to:

- za odraslu osobu 0,40 m visok, 1,80 m dug i 0,80 m širok,
- za dijete mlađe od 12 godina, 0,20 m visok, 1,60 m dug i 0,60 m širok.

Na stranu humka, na koju je položena glava pokojnika postavlja se nadgrobni znak.

Članak 20.

U jedan grob smije se sahraniti samo jedan umrli.

Iznimno je dopušteno u jedan grob sahraniti roditelju s mrtvorodenčetom ili istodobno s njom preminulo dijete.

Članak 21.

U slučaju ekshumacije umrlog radi prijenosa, mjesto gdje se nalazio grob postaje slobodnim zemljištem za sahranu.

Članak 22.

Rok obveznog poćivanja iznosi 15 godina za odrasle, a za djecu starosti 12 godina rok je 10 godina.

Prekoraćenje roka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje osoba koja upravlja grobljem.

Članak 23.

Obitelj i srodnici umrlog imaju pravo da po isteku obveznog roka poćivanja produžuju rok poćivanja, pod uvjetom da je grob uredno održava i da je plaćena naknada za sve proteklo vrijeme poćivanja.

Osoba koja upravlja grobljem može odobriti drugoj osobi da pod uvjetima iz prethodnog stavka produžuje rok poćivanja.

Rokovi produženog poćivanja iznose onoliko godina koliko godina iznose rokovi obveznog poćivanja.

Ne može se produžiti rok poćivanja za grobove u grobljima ili dijelu groblja koja su stavljena van uporabe.

Članak 24.

Obiteljski grobovi smješteni su u vanjskom redu polja, a ukoliko nema podesnog mjesta u vanjskom redu mogu se smjestiti i u posebnim poljima.

Članak 25.

Osoba koja želi ishoditi zemljište za obiteljski grob treba podnijeti zahtjev osobi koja upravlja grobljem.

Nakon izbora mjesta i uplate naknade osoba koja upravlja grobljem izdat će podnositelju zahtjeva dokaz kojim se priznaje uporabno pravo na zemljište.

Članak 26.

Osoba koja dobije zemljište na uporabu, dužna je na tom zemljištu sagraditi ili urediti grob.

Članak 27.

U obiteljski grob može se sahraniti najviše 6 umrlih osoba.

Članak 28.

Prema vrsti i namjeni grobnica, grobnice se dijele na:

- grobnice za pojedince,
- grobnice za jednu ili više obitelji,
- grobnice i arkade, koje je sagradila općina,
- grobnice kao depozitne komore
- grobnice s pretincima za smještaj ekshumiranih, i
- opće kosturnice za sahranu ekshumiranih kostiju.

Članak 29.

Grobnice za pojedince, odnosno obiteljske grobnice grade se, na za to određenim mjestima.

Mjesto za grobnice može ishoditi pojedinac za sebe, za obitelj ili za više obitelji.

Dva ili više mjesta, određena za izgradnju grobnice mogu se spojiti i na njima sagraditi jednu grobnicu, samo uz odobrenje osobe koja upravlja grobljem.

Članak 30.

Zemljište za izgradnju grobnice dodjeljuje se uz naknadu na isti način kao i zemljište za obiteljske grobove.

Članak 31.

Grobnice moraju biti tako sagradene da su stijene i pokrov nepropusni. Unutrašnji prostor između stijena mora imati dužinu od 2 m.

Širina za jedan red sanduka treba iznositi 0,90 m, za dva reda 1,80 m, a za tri reda sanduka 2,50 m. Visina za svaki sanduk treba biti predviđena s 0,65 m.

Pojedini sanduci smiju ležati jedan iznad drugog, samo na željeznim nosačima.

Članak 32.

U grobnici imaju pravo sahrane:

- vlasnik i svi članovi njegove obitelji, kao i njegovi potomci i preci, i
- osobe za koje to vlasnik grobnice odobri.

Članak 33.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su stekle na drugi način pravo korištenja, imaju pravo pokopati u nju onoliko mrtvih tijela za koliko je sagradena.

Ako se za korištenje grobnog mjesta ne plaća određena godišnja naknada više od 10 godina neprekidno ili ako je od posljednjeg ukopa protekao rok za korištenje grobnog

mjesta, a uplata se ne obnovi, grobnica će se smatrati napuštenom. Vlasnici grobnice u tom slučaju gube pravo na daljnje korištenje, a s takvom grobnicom raspolaže osoba koja upravlja grobljem.

Ako nakon isteka roka od 15 godina nije obnovljen ugovor s korisnicima grobnica i ako je pored toga protekao propisani rok za korištenje grobnog mjesta od posljednjeg ukopa, objekt će se smatrati napuštenim i njime raspolaže osoba koja upravlja grobljem.

Članak 34.

Vlasnici grobnih mjesta koji su stekli pravo korištenja prije 1990. godine, dužni su obnoviti ugovor o korištenju grobnog mjesta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Vlasnici grobnih mjesta koji su stekli pravo korištenja poslije 1990. godine, dužni su obnoviti ugovor o naknadi prije isteka 15 godina od dana prve sahrane.

Osoba koja upravlja grobljem, dužna je prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovoga članka pozvati vlasnike objekata na obnavljanje ugovora.

IV. RADOVI NA GROBLJU I UKRAŠAVANJE GROBOVA

Članak 35.

Izgradnju grobnica i izgradnju obrubnog kamena - okvira na obiteljskim grobnim mjestima izvodi osoba koja upravlja grobljem.

Osoba koja upravlja grobljem može za radove iz stavka 1. ovog članka ovlastiti drugu pravnu ili fizičku osobu koja ima ovlaštenje za izvođenje ovakvih radova.

Vlasnik grobnice i obiteljskog grobnog mjesta može na ovima objektima sam postavljati spomenik i druga estetska obilježja uz suglasnost osobe koja upravlja grobljem.

Članak 36.

Nadgrobnni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala - kamen, mramor, granit, beton, legura i slično.

O veličini i načinu obrade u skladu s okolišem odlučuje sporazumno osoba koja upravlja grobljem i vlasnik nadgrobnog spomenika.

Ako nadgrobnni spomenik ne odgovara odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, osoba koja upravlja grobljem uskratit će odobrenje za njegovo postavljanje.

Članak 37.

Na spomenik se stavljaju uobičajeni natpisi:

Zabranjeni su natpisi:

- kojima se vrijeđa bilo čija nacionalna pripadnost ili vjerski običaji,
- kojima se optužuju ili vrijeđaju žive ili mrtve osobe,
- koji su u grubom neskladu s pijetetom i moralnim načelima, i

- koji su u suprotnosti s općim propisima, normativnim aktima općine i osobe koja upravlja grobljima koja se primjenjuju na grobljima.

Osoba koja upravlja grobljem naredit će uklanjanje ili preinaku zabranjenog natpisa.

Članak 38.

Posjednik obiteljskog groba dužan je postaviti obrubni kamen i podići spomenik od kamena, željezne i druge kovine ili ploču s odgovarajućim natpisom.

Ukoliko posjednik obiteljskog groba ne postupi prema odredbi iz prethodnog stavka u roku od dvije godine od sahrane, s grobom će se postupiti kao s pojedinačnim grobom.

Članak 39.

Na pojedinačnim grobovima može se podići obrubni kamen ili spomenik od kamena ili kovine, ali podnožje takvog spomenika ne smije biti veće od dvije desetina četvornog metra, a cijeli spomenik ne smije biti teži od 160 kg. Kameni stupovi ne smiju prelaziti ove mjere: visina 1,20 m, širina 0,55 m i debljina 0,25 m.

Kamni stupovi moraju biti ugrađeni pod zemljom 0,40 m.

Članak 40.

Osoba koja podiže spomenik, dužna ga je održavati i popravljati. Ukoliko se spomenik od grobnice ošteti ili mu prijeti opasnost od rušenja, osoba koja upravlja grobljem pozvat će tu osobu da izvrši potrebne popravke. Ukoliko vlasnik to ne izvrši, u određenom roku, izvršit će popravak osoba koja upravlja grobljem na trošak vlasnika, odnosno posjednika. Ukoliko je vlasnik nepoznat ili se ne može pronaći ili je u nemogućnosti za izvršenje popravka, odnosno obitelj izumrla, osoba koja upravlja grobljem odstranit će spomenik, odnosno grobnicu.

Porušene dijelove spomenika, odnosno grobnice čuvat će osoba koja upravlja grobljem dvije godine i vlasnik može s njima raspolagati. Ako vlasnik to ne učini u navedenom roku, prodat će se cijeli spomenik, odnosno grobnica.

Izuzetno, spomenik koji predstavlja umjetničku vrijednost ili je podignut osobi koja je za života stekla naročite zasluge za zajednicu, a nema nikoga tko bi se za spomenik brinuo, popraviti će se na trošak općine.

Članak 41.

Nadgrobnni spomenici na pojedinačnim grobovima ostaju do redovite ekshumacije u vlasništvu rodbine pokojnika. Ukoliko ih rodbina na poziv osobe koja upravlja grobljem ne preuzme prije ekshumacije, ista će ih otkloniti na trošak rodbine i držati pohranjene najmanje dva mjeseca i ukoliko i nakon toga rodbina ne preuzme nadgrobnne oznake isti prelazi u vlasništvo osobe koja upravlja grobljem.

Drveni grobnni znakovi imaju se splatiti na određenom mjestu.

Članak 42.

Preinaka groba, odstranjenje spomenika, nadgrobnih ploča i slično može se nakon ukopa prvog mrtvaca izvršiti uz suglasnost osobe koja upavlja grobljem.

Za popravak spomenika i obrubnih kamena i grobnica shodno se primjenju članka 36. ove Odluke.

Članak 43.

Klupe se mogu postavljati samo na podesnim mjestima pokraj grobova i to uz dopuštenje osobe koja upavlja grobljem.

Posude za cvijeće postavljene na grobove moraju biti prikladne.

Članak 44.

Uzgajanje i održavanje zelenila na groblju vrši osoba koja upavlja grobljem. Na grobnom humku dopušteno je saditi i negovati cvijeće i nisko raslinje. Nije dopušteno saditi takvo cvijeće i raslinje koje nije prikladno za groblja.

Članak 45.

Grobni humak se mora držati u redu cijele godine. Ukoliko se grobni humak ne održava u redu, osoba koja ga je dužna održavati bit će pismeno opomenuta od osobe koja upavlja grobljem. Ako se u određenom roku nedostatak ne ukloni, osoba koja upavlja grobljem izvest će te radove na trošak odnosne osobe.

Članak 46.

Vlasnici grobova mogu povjeriti brigu oko njegovog održavanja i uređivanja osobi koja upavlja grobljem ili osobama koje imaju odobrenje za obavljanje ove djelatnosti.

Ako održavanje i uređivanje groba ne obavlja osoba koja upavlja grobljem, vlasnik je dužan izvjestiti osobu o osobi koja to obavlja radi upisa u grobnu evidenciju.

Članak 47.

U svrhu nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju osoba koja upavlja grobljem i druge osobe ne mogu izvoditi radove u slijedećim slučajevima:

- za vrijeme ukopa,
- za vrijeme državnih blagdana i nedjeljom,
- za vrijeme vjerskih blagdana vezanih za određeno groblje,
- za Dušni dan, i
- za vrijeme održavanja pomena
- komemoracije.

Osoba koja upavlja grobljem može zabraniti rad na groblju svakom izvođaču radova koji se ne pridržava odredaba ove Odluka.

Članak 48.

Osoba koja upavlja grobljem uklonit će s grobova vi-

jence i cvijeće po isteku roka od 15 dana od dana kada je postavljeno.

Članak 49.

Ovlaštene osobe kojima je povjerena izvedba bilo kakvih radova na groblju moraju se prije početka izvođenja radova prijaviti osobi koja upavlja grobljem i staviti na uvid odobrenje za izvođenje radova.

V. MRTVAČNICE, DEPOZITORIJ I KOSTURNICE**Članak 50.**

Mrtvačnice moraju biti sagrađene na groblju ili njegovoj neposrednoj blizini, a prema postojećim građevinskim propisima.

Članak 51.

Mrtvačnice moraju biti otvorene za posjetitelje u vremenu od 1. listopada do 31. ožujka od 8,00 - 17,00 sati, a u ostalim mjesecima od 8,00 - 20,00 sati.

Nedjeljom i na prvi dan državnih blagdana mrtvačnice su u pravilu zatvorene.

Članak 52.

Osoba koja upavlja grobljem brine se za red i čistoću mrtvačnice i oko nje. Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i čistiti nakon svakog pogreba.

Ukrašavanje mrtvačnice obavlja samo osoba koja upavlja grobljem.

Članak 53.

Depozitna komora služi za privremeni smještaj mrtvaca, koji trebaju biti sahranjeni u posebnoj grobnici, ili prenešeni na drugo mjesto.

Privremena sahrana mrtvaca u depozitnoj komori može trajati najduže godinu dana, a svaki prijenos može se izvršiti po prethodnom odobrenju sanitarne inspekcije.

Članak 54.

Grobnice s pretincima služe za sahranu kostiju mrtvaca, bez obzira gdje su do sada bili sahranjeni.

Članak 55.

Opća kosturnica služi za sahranu kostiju mrtvaca iskopanih prigodom redovitih ekshumacija.

Za sahranu kostiju mrtvaca u općoj kosturnici ne plaća se pristojba.

VI. PRIJEVOZ, IZLAGANJE I POKOP UMRLOG**Članak 56.**

Tijelo pokojnika ima se što prije, a najkasnije 12 sati poslije smrti prenijeti u mrtvačnicu. Ukoliko je smrt nastupila uslijed zaraznih bolesti, prijenos se ima izvršiti odmah.

Prijevoz na groblje vrši osoba koja upravlja grobljem na za to određeni način i za to određenim sredstvima, odnosno osoba koja je stekla to pravo temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 57.

Pripreme umrlog za prijenos ima se izvršiti u nazočnosti ovlaštenog organa - mrtvozornika, sanitarnog inspektora ili komisije.

Članak 58.

Nije dopušten prijevoz umrlog iz jedne kuće u drugu, ili iz jednog mjesta u drugo bez odobrenja sanitarne inspekcije.

Članak 59.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje, radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu - kovčegu.

Lijes može biti drven, od kovine ili od drugog prikladnog materijala, ali mora biti čvrst i nepropustiv.

Lijes u kojem se umrli pokapa u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk - limeni, nepropusni i drveni.

Članak 60.

Prijevoz umrlog radi pokopa obavlja se specijalnom vozilom, a u mjestima gdje nema mrtvačnice ne uobičajeni način.

Članak 61.

Umrlog se ne može preuzeti na groblju radi ukopa, bez odobrenja za ukop, kojega daje mrtvozornik.

Odobrenje za ukop osobi koja upravlja grobljem podnosi rodbina pokojnika ili osoba kod koje se umrli nalazi.

Članak 62.

Osoba koja upravlja grobljem kod prezimanja umrlog u groblje, upisuje na poleđini odobrenja grobno polje i mjesto sahrane te redni broj grobljanske knjige pod kojim je ukop pokojnika upisan.

Odobrenje ukopa pohranjuje se u arhiv osobe koja upravlja grobljem.

Nakon uplate propisane naknade, osoba koja upravlja grobljem izdaje potvrdu o mjestu ukopa i redni broj glavne grobljanske knjige u koju je sahrana pokojnika upisana.

Ako bude donešen umrli na groblje bez odobrenja za sahranu, osoba koja upravlja grobljem, odredit će da se umrli smjesti u mrtvačnicu i o tome će odmah izvijestiti sanitarnu inspekciju i nadležne organe Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 63.

Mrtvo tijelo izlaže se u mrtvačnici i ostaje izloženo najmanje 24 sata nakon smrti, a ukop se vrši najkasnije po isteku 48 sati od smrti.

Odobrenje za skraćeno i produženo vrijeme izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Članak 64.

Dok se mrtvo tijelo nalazi u kući u kojoj je osoba umrla, za promatranje će se pobrinuti obitelj pokojnika. Za vrijeme dok je mrtvo tijelo izloženo u mrtvačnici, za promatranje brine se osoba koja upravlja grobljem.

Za vrijeme promatranja mrtvo tijelo mora biti postavljeno tako da postoji mogućnost lakog uočavanja znakova života. Prostorija u kojoj se nalazi mrtvac mora biti dovoljno osvijetljena.

Članak 65.

Osoba koja promatra umrlog, mora ga pažljivo pogledati, kako bi mogla primijetiti i najmanji znak života, pomicanje, kontrakciju mišićature, disanje, ružičasto bojenje suznice, itd.

Kod najmanjeg znaka koji bi dao naslutiti život, osoba koja promatra umrlog mora pozvati liječnika radi poduzimanja svih potrebnih mjera oživljavanja.

Članak 66.

Sahranjivanje se smatra pokapanje posmrtnih ostataka umrlih u grob ili grobnicu, kao i druge radnje koje se u tom cilju poduzimaju.

Sahranjivanje se vrši u groblja koja su u redovnoj uporabi.

Groblje u kome će se izvršiti sahrana, određuje se po pravilu prema prebivalištu umrlog, ili prema mjestu smrti.

Sahranjivanje se može izvršiti i na groblju u drugom mjestu, ako je to bila želja umrlog ili ako to žele osobe o čijem se trošku vrši sahranjivanje.

Članak 67.

O sahrani umrlog dužna je da se brine osoba koja je prema propisima bila obvezna da ga izdržava, odnosno da se o njemu brine.

Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka ili ako osoba nije u mogućnosti da osigura sahranu, sahranu će osigurati osoba koja upravlja grobljem u mjestu, gdje je osoba umrla, odnosno gdje su nađeni posmrtni ostaci.

Članak 68.

Troškovi sahrane padaju na teret osobe koja je bila koja je bila obvezna da umrlog izdržava, odnosno da se o njemu brine.

Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka, troškovi sahrane će se naplatiti od općine, na čijem je području umrli imao posljednje prebivalište, a ako se ne može utvrditi postojanje prebivališta umrlog, troškovi sahrane padaju na teret Općine Nuštar.

U slučaju iz prethodnog stavka, općina ima pravo na naknadu učinjenih troškova sahrane od osoba koje su prema odredbi stavka 1. ovog članka bile dužne da osiguraju

troškove sahrane, odnosno iz ostavine umrlog prema postojećim propisima.

Članak 69.

U mjestima u kojima postoji na grobljima mrtvačnica sahrana umrlih izvršit će se iz mrtvačnice.

Ako na groblju ne postoji mrtvačnica, sahrana umrlog obaviti će se iz kuće u kojoj je umro.

Članak 70.

Sahrane umrlih u pravilu se obavlja u vremenu:

- u mjesecima travanj - rujan od 15,00 -18,00 sati, i
- u mjesecima listopad - ožujak, od 14,00 -17,00 sati.

Ako ima u jednom danu više sahrana vrijeme sahrane će se odrediti tako da se mogu izvršiti u vremenski neprekinutom roku.

Redoslijed i sat sahrane određuje osoba koja upravlja grobljem u sporazumu sa osobom koja se stara o sahrani.

Članak 71.

Sprovod umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice do groba na uobičajeni način.

Pokopu svakog umrlog mora biti nazočan predstavnik osobe koja upravlja grobljem radi nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanju činjenice pokopa. Poslije izvršenog pokopa utvrđene se okolnosti unose u grobljansku evidenciju.

Članak 72.

Sve poslove na groblju u svezi sa sahranom obavlja isključivo osoba koja upravlja grobljem.

Ako se zahtijeva pokop u već postojeći grob, treba to navesti prigodom prijave pokopa.

Članak 73.

Ako je dvojbeno pravo na korištenje groba, osoba koja upravlja grobljem može dopustiti pokop pod uvjetom da se tijelo umrlog kasnije prenese u drugi grob na trošak tražitelja pokopa, ako se naknadno utvrdi da je zahtjev za pokop u određeni grob bio neosnovan.

Članak 74.

Urne - žare s pepelom umrlih pohranjuju se u pravilu u obiteljske grobove.

Osoba koja upravlja grobljem može odrediti posebno mjesto na groblju za smještaj urni. Ukoliko za to nastane potreba može sagraditi i kolumbarij za spremanje urni.

Članak 75.

Ako se prigodom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na groblju ili grobnici u koju se vrši ukop, odnosno na okolnim grobovima ili grobnicama, troškovi oko uspostave prijašnjeg stanja padaju na teret osobe na čiji se zahtjev vrši ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi osoba koja upravlja grobljem.

VII. GROBLJANSKE KNJIGE

Članka 76.

O sahranjenim osobama na groblju vode se slijedeće knjige:

- glavna grobljanska knjiga (grobni očevidnik),
- knjiga sahranjenih u pojedinačnim grobovima,
- knjiga sahranjenih u obiteljskim grobovima,
- knjiga sahranjenih u grobnicama,
- knjiga sahranjenih u kosturnicama, i
- abecedno kazalo za glavnu grobljansku knjigu (registar umrlih osoba).

Članak 77.

U glavnu grobljansku knjigu upisuju se podaci o svakoj sahranjenoj osobi redom, kako je sahrana obavljena.

Članak 78.

Glavna grobljanska knjiga ima slijedeće rubrike:

- redni broj,
- prezime i ime sahranjene osobe,
- datum rođenja sahranjene osobe,
- mjesto rođenja sahranjene osobe,
- mjesto posljednjeg boravka, ulica i kućni broj sahranjene osobe,
- uzrok smrti sahranjene osobe,
- godina, mjesec, dan i sat sahrane,
- vrsta lijesa u koji je sahranjena,
- broj polja i tekući broj groba,
- redni broj pod kojim je umrla osoba uvedena u knjigu sahranjenih u općini, obiteljskim grobovima i grobnicama, i
- napomena.

Članak 79.

Na dan 31. prosinca svake godine zaključuje se glavna grobljanska knjiga i upisuje se koliko je ukupno umrlih u toj godini u groblju sahranjeno, a od ukupnog broja koliko je sahranjeno u pojedinačnim grobovima i grobnicama.

Redni broj glavne grobljanske knjige nastavlja se u idućoj godini.

Članak 80.

Knjiga sahranjenih u pojedinačnim grobovima ima slijedeće rubrike:

- redni broj,
- redni broj glavne grobljanske knjige,
- oznaka polja i broj groba,
- prezime i ime sahranjene osobe,

- datum rođenja,
- mjesto rođenja,
- mjesto smrti,
- vrijeme smrti,
- vrijeme sahrane, i
- napomena.

Članak 81.

Knjiga sahranjenih u obiteljskim grobnicama ima slijedeće rubrike:

- redni broj,
- redni broj glavne grobljanske knjige,
- prezime i ime sahranjene osobe,
- datum rođenja i mjesto,
- vrijeme smrti i sahrane,
- broj grobnog polja i broj groba,
- površina zemljišta za grob u kvadratnim metrima,
- podaci o uplati pristojbe za zemljište,
- prezime i ime osobe koja je nabavila zemljište za grob,
- datum i broj rješenja uprave groblja o ustupanju zemljišta za grob, i
- napomena.

Za svaki obiteljski grob ostvara se u ovoj knjizi jedna stranica.

Članak 82.

Knjiga sahranjenih u grobnicama ima slijedeće rubrike:

- redni broj,
- redni broj glavne grobljanske knjige,
- prezime i ime sahranjene osobe,
- datum rođenja,
- mjesto rođenja,
- mjesto smrti,
- vrijeme smrti i sahrane,
- oznaka grobnog polja i grobnice,
- površina zemljišta za grobnicu u kvadratnim metrima,
- broj grobnice prema temeljnom nacrtu groblja,
- podaci o uplati pristojbe za zemljište,
- prezime i ime osobe koja je nabavila zemljište za grobnicu, odnosno nakon njezine smrti ime opunomoćenika ili predstavnika označenog kao nasljednika,
- datum i broj dokaza uprave groblja o ustupanju zemljišta za grobnicu,
- datum i broj rješenja građevinskog organa i datum o odobrenju za gradnju i uporabu grobnice,
- oznaka kome je namijenjena grobnica
- pojedincu ili obitelji,
- broj umrlih koji se mogu smjestiti u grobnicu, i
- napomena.

Za svaku grobnicu otvara se u knjizi jedna stranica.

Članak 83.

Knjiga sahranjenih u kosturnici ima slijedeće rubrike:

- redni broj,
- redni broj glavne grobljanske knjige,
- broj polja i groba iz knjige ekshumiranih i pojedinačnih grobova,
- prezime i ime umrle osobe čije su kosti spremljene u kosturnicu,
- datum ekshumacije i spremanje u kosturnicu, i
- napomena.

U knjigu se upisuju prijenosi u kosturnicu redom kako se ti prijenosi obavljaju.

U abecedno kazalo za glavnu grobljansku knjigu unose se abecednim redom podaci iz glavne grobljanske knjige.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 84.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- za grobno mjesto naplati veću naknadu od propisane,
- zaprlja ili ošteti grobove ili ne baca smeće na za to određeno mjesto,
- dovodi pse ili pušta bilo koje životinje na groblje ili neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- se na groblju nedolična vlada i remeti mir i dostojanstvo mjesta,
- je u pijanom stanju nazočna na groblju,
- se zatekne u prosjačenju na groblju,
- bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
- lovi na groblju,
- neovlašteno kosi travu na groblju,
- gazi po grobovima i nasadima.

Članak 85.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja:

- sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice,
- izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,
- ošteti nadgrobni spomenik,
- odnosi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,
- sahrani umrlog izvan određenog mjesta,
- koristi groblje koje je stavljeno izvan uporabe za sahranu,
- oštećuje ogradu na groblju,
- obavlja bilo kakovu trgovinu na groblju,
- postavlja nepristojne natpise, slike ili bilo kakovu reklamu na groblju,
- obavlja radove na groblju protivno ovoj Odluci.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pravna osoba odnosno obrtnik novčanom kaznom do 2.000,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 86.

Dok ne bude sagrađena kosturnica na groblju, dopušteno je da se kod redovite ekshumacije pojedinačnih grobova u groblju nađene kosti sakupe i polože u isti grob i pokriju naslagom zemlje, visokom 20 cm.

Članak 87.

Nadzor na primjenom ove Odluke vrši komunalni redar.

Članak 88.

Grobljanske knjige imaju se ustrojiti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/02-01/572

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 25. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Šuker, dipl. inž.

Temeljem članka 7., 10., 11., 12., 50., 51. i 52. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 73/97.), članka 25. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 15/01. i 9/02.) i članka 4., 7. i 9. Programa socijalne skrbi Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 3/02.), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 12. sjednici održanoj 25. listopada 2002. godine donosi

PROGRAM

MJERA I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE "PILOT PROJEKTA ZA POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U NASELJIMA OPĆINE NUŠTAR"

Članak 1.

Ovaj Program ima za cilj utvrditi preduvjete za provođenje "Pilot projekta za pomoć starijim osobama u naseljima Općine Nuštar".

Članak 2.

Ovaj "Pilot projekt" promiče i potiče Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži u sklopu svog djelo-kruga rada, te Vukovarsko-srijemska županija i Općina Nuštar.

Članak 3.

Svrha "Pilot projekta" je osiguravanje pomoći i njege u kući starijim i kronično bolesnim osobama kojima je zbog starosti i trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna takva pomoć i njega druge osobe.

Članak 4.

Pomoć i njega po ovom "Pilot projektu" može biti odobrena osobi:

- koja nema mogućnost da joj pomoć i njegu osiguraju bračni drug ili djeca,
- koja nema mogućnost da pomoć i njegu osigura na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju,
- ako joj prihod po članu obitelji ne prelazi iznos od 300% osnovice iz članka 16. stavaka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

U ovaj "Pilot projekt" mogu ići i osobe čiji prihod po članu domaćinstva prelazi navedene cenzuse, s tim da će takove osobe participirati u dogovorenom iznosu sa nositeljem projekta.

Članak 5.

Nositelji "Pilot projekta" su:

- DRŽAVNI ZAVOD ZA ZAŠTITU OBITELJI, MATERINSTVA I MLADEŽI,
- VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,
- CENTAR ZA SOCIJALNUSKRIB,
- ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE,
- OPĆINA NUŠTAR.

Članak 6.

Izvođač "Pilot projekta" je Općina Nuštar koja će u svrhu provođenja istog osnovati Povjerenstvo u dogovoru sa predstavnicima nositelja "Pilot projekta".

Članak 7.

Cilj koji se želi postići ulaskom u "Pilot projekt" u Općini Nuštar:

- poboljšanje kvalitete života osoba starije životne dobi,
- zapošljavanje potrebitog broja nezaposlenih osoba čime bi smanjili veliku stopu nezaposlenosti.

Članak 8.

Osnovni problemi u Općini Nuštar zbog kojih se ulazi u "Pilot projekt" su slijedeći:

- naselja Nuštar, Cerić i Marinci su na području od posebne državne skrbi,
- pretrpljeni veliki ljudski i materijalni gubitci u Domovinskom ratu,
- nedostatna vlastita financijska sredstva za pomoć starijim osobama,
- izuzetno velika stopa nezaposlenosti.

Članak 9.

Opis radnji, metoda i oblika rada koji će se provoditi "Pilot projektom".

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i ostalo),
- obavljanje kućnih poslova (pospremanje kuće, donošenje ogrijeva i sli., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (mjerenje tlaka, i sl.).

Članak 10.

Ukupan broj korisnika usluga je 80 osoba, a od toga je u naselju Nuštar 32 osobe, u naselju Cerić 31 osoba i u naselju Marinci 17 osoba.

Članak 11.

Mjesta izvođenja "Pilot projekta" su vlastiti stambeni prostori korisnika u naseljima Nuštar, Cerić i Marinci.

Članak 12.

Broj stručnih i drugih radnika koji bi radili na izvođenju programskih sadržaja:

- 8 djelatnika,
- 1 koordinator.

Djelatnici će provoditi radnje koje su navedene u članku 9. ovog Programa.

Koordinator "Pilot projekta" će obavljati slijedeće:

- na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima,
- vršiti raspoređivanje djelatnika, obavljati nadzor nad njihovim radom, organizirati dostavu gotovih obroka, prijevoz korisnika do liječnika,
- surađivati sa vjerskom zajednicom, humanitarnim org

nizacijama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u cilju podizanja razine usluga i kvalitete života za korisnike "Pilot projekta".

Članak 13.

Predviđeno trajanje "Pilot projekta": od 1. siječnja 2003. do 31. prosinca 2003. godine.

Članak 14.

Način financiranja "Pilot projekta":

- DRŽAVNI ZAVOD ZA ZAŠTITU OBITELJI, MATERINSTVA I MLADEŽI -
50 % 256.714,00 kuna
 - VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA -
20 % 102.685,60 kuna
 - CENTAR ZA SOCIJALNU SKRBU -
10 % 51.342,80 kuna
 - ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE -
10 % 51.342,80 kuna
 - OPĆINA NUŠTAR -
10 % 51.342,80 kuna
- U K U P N O:.....513.428,00 kuna**

Članak 15

Praćenje realizacije Programskih sadržaja vršit će se od strane ustrojenog Povjerenstva.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/02-01/580

Ur. broj: 2188-18

Nuštar, 25. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Petar Šuker, dipl. inž.

OPĆINA STARI MIKANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**PROGRAM RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJISTEM
U VLASNIŠTVU
REPUBLIKE HRVATSKE
NA PODRUČJU
OPĆINE STARI MIKANOVCI**

**IDENTIFIKACIJSKI PODACI
jedinice lokalne samouprave:**

DATUM PRIJAVE PROGRAMA	15. 4. 2002. godine
ŽUPANIJA	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
OPĆINA/GRAD	STARI MIKANOVCI

OPĆINSKI NAČELNIK	TOMISLAV BUKAL
kontakt osoba	
adresa	
telefon	032/210-349
fax	
e-mail adresa	

PREGLAD POVRŠINA PO KATASTARSKIM OPĆINAMA

	KATASTARSKA OPĆINA		UKUPNO
	Stari Mikanovci m ²	Novi Mikanovci m ²	
oranica	8255500	1879059	10134559
vinogradi	461	767	1228
voćnjaci	562	50025	50587
livade	3253	-	3253
pašnjaci	1362064	-	1362064
šuma	-	-	-
bare, trstici, močvare, neplodno	-	-	-
UKUPNO	9621840	1929851	11551691

UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Teritorijalno na području Općine Stari Mikanovci nalaze se slijedeće katastarske općine:

- k. o. Stari Mikanovci
- k. o. Novi Mikanovci

PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIH ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU RH

GRAD- OPĆINA	POVRŠINA DRŽ. POLJ. ZEMLJIŠTA S KOJIM SE RASPOLAGALO PO ODREDBAMA ZAKONA O POLJ. ZEMLJIŠTU					
	Zakup ha a m ²	Koncesija ha a m ²	Darovanje ha a m ²	Plodouživanje ha a m ²	Prodaja ha a m ²	Članak 58. ha a m ²
k.o. Stari Mikanovci	786 40 07	-	-	-	-	-
k.o. Novi Mikanovci	149 70 04	-	-	59 15 26	-	-
UKUPNO	936 10 11	-	-	59 15 26	-	-

POVRŠINE ODREĐENE ZA NEPOLJOPRIVREDNE NAMJENE U DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA (gospodarske i rekreacijske zone)

KATASTARSKA OPĆINA	K.Č. br.	Površina ha a m ²	Vlasni- štvo
k.o. Stari Mikanovci	70	28 83	RH
//	92	17 58	RH
//	1408	49 15	RH
//	1785	48 17	RH
//	1786	49 81	RH
//	1787	17 92	RH
//	1919/2	9 72	RH
//	2316	2 13 19	RH
//	2489	10 50 26	RH
//	2509/2	2 00 23	RH
//	2510/1	11 49 47	RH
//	2510/2	2 24 80	RH
UKUPNO		30 59 13	
k.o. Novi Mikanovci	651	1 80 43	RH
UKUPNO		1 80 43	
SVEUKUPNO		32 39 56	

U k.o. Stari Mikanovci, k.č. 1785, 1786, 1787 je mrci-
nište za selo Stari Mikanovci.

k.č. 2316, 2509/2, 2510/1, 2510/2 je progonski prostor
za stoku na korištenju cijelog sela.

k.č. 2489 je ribnjak, k.č. 70, 92, 1408, 1919/2 je zem-
ljište rezervirano za građevinske potrebe Općine Stari Mi-
kanovci.

U k.o. Novi Mikanovci, k.č. 651 je za proširenje seos-
kog groblja.

POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT IMOVINE

U k. o. Stari Mikanovci, predviđeno je 85,0925 ha za
povrat poljoprivrednog zemljišta, za što je podnešeno 25
zahtjeva za povrat zemljišta.

U k. o. Novi Mikanovci, predviđeno je 57,8591 ha za
povrat poljoprivrednog zemljišta, za što je podnešeno 3 za-
htjeva za povrat zemljišta.

Na području Općine Stari Mikanovci, predviđeno je
sveukupno 142,9516 ha za povrat poljoprivrednog zemljiš-
ta, za što je podnešeno ukupno 28 zahtjeva.

Površine predviđene za POVRAT zemljišta, sukladno
Zakonu daju se u ZAKUP. Pravomoćnim rješenjima za
povrat poljoprivrednog zemljišta nadjeljuju se katastarske

čestice po redosljedu iz priložene tablice Programa. Novi vlasnici uvode se u posjed, a zakupodavni odnos se prekida po skidanju usjeva sa zakupnikom.

Površine određene za povrat imovine, koje po završetku imovinsko-pravnog postupka ne treba vratiti, idu na prodaju.

OPĆINA	POVRŠINA PO PODNEŠENIM ZAHTJEVIMA ha a m ²	BROJ ZAHTJEVA PODNEŠENIH ZA POVRAT
k.o. Stari Mikanovci	85 09 25	25
k.o. Novi Mikanovci	57 85 91	3
UKUPNO	142 95 16	28

OPĆINA	K.Č.BR.	POVRŠINA ha a m ²
k.o. Stari Mikanovci	32/1	2 28 86
//	183	8 72 38
//	184/1	9 12 57
//	1720/2	38 69 19
//	1729/1	12 61 23
//	172912	13 SS 29
//	1731	9 73
UKUPNO		85 09 25
k.o. Novi Mikanovci	1	57 85 91
UKUPNO		57 85 91
SVEUKUPNO		142 95 16

POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

U k.o. Stari Mikanovci, za prodaju je predviđeno je 533,1028 ha jer se obiteljska poljoprivredna gospodarstva bave ratarstvom i stočarstvom, te za to imaju adekvatnu mehanizaciju.

U k.o. Novi Mikanovci, prodajom 102,1103 ha predviđeno je da se omogući kupnja državnog poljoprivrednog zemljišta obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, koji raspolažu sa poljoprivrednom mehanizacijom, te se bave ratarstvom, uzgojem stoke i proizvodnjom mlijeka.

U Općini Stari Mikanovci, za prodaju je predviđeno sveukupno 635,2131 ha poljoprivrednog zemljišta.

Maksimalna površina koju može kupiti jedno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, fizička ili pravna osoba je 30 ha.

KATASTARSKA OPĆINA	k.č.br.	POVRŠINA ha a m ²
k.o. Stari Mikanovci	2/2	39 68 11
//	2/3	39 86 47

KATASTARSKA OPĆINA	k.č.br.	POVRŠINA ha a m ²
k.o. Stari Mikanovci	18	38 11 49
//	32/2	40 2134
//	33	11 06 71
//	33	12 00 00
//	33	17 31 60
//	34	32 52 74
//	35	28 93 04
//	36	49 07
//	37	1 15 16
//	60/1	42 91
//	116/2	30 69
//	128	56 61
//	177	97 64
//	180	2 75 36
//	181/1	2 21 11
//	181/2	3 45 28
//	182	2 80 39
//	182	20 45 16
//	478	5 62
//	484	4 61
//	662	8 09
//	663	52 72
//	713	1 15 21
//	714	31 20
//	715	46 00
//	772	12 97
//	773	82 08
//	774	44 61
//	817	5 43 39
//	824	30 84
//	831	32 53
//	1721/1	21 60 74
//	1722/1	35 08 25
//	1724	3 76 18
//	1735/2	4 80 30
//	2098	85 63
//	2159	24 90
//	2160/2	75 30
//	2165	43 16
//	2168	32 29
//	2172	10 38
//	2175	56 84
//	2176	2 33 65
//	2177	1 96 63
//	2178	2 67 54
//	2179	46 95
//	2180	56 58

KATASTARSKA OPĆINA	k.č.br.	POVRŠINA ha a m ²	KATASTARSKA OPĆINA	k.č.br.	POVRŠINA ha a m ²
k.o. Stari Mikanovci	2181/2	50 73	k.o. Novi Mikanovci	782	61 40
//	2182	1 28 20	//	790	85 00
//	2184	2 05 54	//	791	9 15 00
//	2185	2 07 30	//	802	1 05 65
//	2186	28 19	//	803	29 53
//	2187	1 98 54	//	804	35 20
//	2206	20 05 39	//	805	7 51
//	2219/1	69 80	//	806	42 12
//	2221	63 41	//	813	31 13
//	2257	39 39	//	814	72 50
//	2258	55 83	//	815	55 80
//	2259	70 38	//	816	42 41
//	2262/1	65 77	//	817	51 64
//	2266/2	57 55	//	818	50 04
//	2270	20 47 85	//	819	25 70 .
//	2271	26 53 55	//	820	71 62
//	2272	27 34 94	//	834	14 07 26
//	2273	23 81 29	//	842	52 25
//	2315	20 50 56	//	843	37 11
UKUPNO		533 10 28	//	844	48 68
k.o. Novi Mikanovci	3	16 07	//	845	43 92
//	4	9 80 70	//	846	18 65
//	5	3 18 25	//	847	55 92
//	6	9 80 75	//	848	49 53
//	7	9 82 49	//	849	23 57
//	8	9 84 73	//	850	12 02
//	9	5 00 25	//	851	37 22
//	9	4 66 34	//	852	42 40
//	9	20 00	//	853	36 97
//	18	6 52	//	854	26 61
//	19	4 10	//	855	90 34
//	20	7 67	UKUPNO		102 11 03
//	61	33 30	SVEUKUPNO		635 21 31
//	178/2	49 53			
//	178/3	42 07			
//	179	2 62 92			
//	180	4 75 38			
//	181	33 89			
//	182	24 11			
//	184	41 98			
//	185	13 15			
//	186	57 55			
//	191	56 41			
//	208/ 1	31 02			
//	208/2	30 09			
//	208/3	41 84			
//	75611	38 28			
//	773	46 94			

POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

U k.o. Stari Mikanovci u zakup se planira dati 204,9997 ha obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, koji raspolažu sa potrebnom poljoprivrednom mehanizacijom, te se bave ratarstvom, uzgojem stoke i proizvodnjom mlijeka.

U k.o. Novi Mikanovci, u zakup se planira dati 31,2114 ha obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, koji raspolažu potrebnom poljoprivrednom mehanizacijom, te se bave ratarstvom, uzgojem stoke i proizvodnjom mlijeka.

U Općini Stari Mikanovci, za zakup je predviđeno sveukupno 236,2111 ha.

OPĆINA	k.č.br.	POVRŠINA ha a m ²	OPĆINA	k.č.br.	POVRŠINA ha a m ²
k.o. Stari Mikanovci	2204	13 80 97	k.o. Stari Mikanovci	1/2	19 79 25
//	2207	11 23 64	//	1/3	16 44 66
//	2314	10 73 38	//	1/5	84
//	2317	22 19 25	//	8	26 43
//	2330	6 93 01	//	11	90 45
//	2331	18 19 31	//	13	26 59
//	2332	8 39 63	//	16	42 01 59
//	2425/2	10 32 04	//	158	1 96 88
//	2426	1 75 30	//	159	44 67
//	2439/1	86 51	//	160	42 09
//	2439/2	85 70	//	161	61 44
//	2441	20 79	//	163/1	97 68
//	2447	1 61 90	//	165	84 58
//	2448	10 88 11	//	166	29 57
//	2449	8 80 70	//	167	11 88
//	2478	6 73 45	//	168	63 62
//	2479	8 94 61	//	169	3 28 00
//	2480	19 77 27	//	171	20 62
//	2481/2	66341	//	173	21 98
//	2482/2	14 40 79	//	174	39 07
//	2487	12 26 33	//	185	58 00
//	2488	7 19 26	//	186	48 78
//	2490	2 24 61	//	187	23 00
UKUPNO		204 99 97	//	188	68 77
k.o. Novi Mikanovci	10	10 53 70	//	189	1 06 48
//	11	41 40	//	190	22 24
//	12	23 98	//	191	43 72
//	14	8 03 50	//	192/1	21 56
//	15	11 98 56	//	192/2	65 00
UKUPNO		31 21 14	//	194	2 33 56
SVEUKUPNO		236 21 11	//	195	71 97
			//	196	31 32
			//	197	29 68
			//	198	2 00 87
			//	199	54 40
			//	203	94 40
			//	204/1	61 30
			//	204/2	47 55
			//	206	26 15
			//	207	42 45
			//	209	1 41 32
			//	210/1	64 44
			//	211	1 02 85
			//	212	72 64
			//	214	95 43
			UKUPNO		108 39 77
			k.o. Novi Mikanovci	-	-
			SVEUKUPNO		108 39 77

Kako smo napomenuli i ranije u tekstu, obrazlažući površine za povrat poljoprivrednog zemljišta; tako i ovdje ističemo, da će se parcele za koje su podnijeti zahtjevi za POVRAT, dok traje pravni postupak za povrat zemljišta, dati natječajem u ZAKUP.

U Općini Stari Mikanovci, zemljište koje ostane nakon završetka postupka za povrat zemljišta, poslije isteka zakupa, dati će se u PRODAJIT.

POVRŠINE ODREĐENE ZA KONCESIJU

U k.o. Stari Mikanovci, za koncesiju je predviđeno 108,3977 ha.

U Općini Stari Mikanovci, za koncesiju je predviđeno sveukupno 108,3977 ha.

Za koncesiju je u programu predviđeno 108,3977 ha, smatramo da će se obiteljska poljoprivredna gospodarstva jer na području Općine Stari Mikanovci nema pravne osobe natjecati za ovu namjenu gospodarenja. registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te

PREGLED PREDVIĐENIH POVRŠINA ZA JEDAN OD OBLIKA RASPOLAGANJA PO k.o. U %

k.o.	PRODAJA	ZAKUP	KONCESIJA	POVRAT	ZA NEPOLJO- PRIVREDNE NAMJENE	UKUPNO
Stari Mikanovci	55% 533,1028	21,8% 204,9997	11,2% 108,3977	8,8% 85,0925	3,2% 30,5913	962,1840
Novi Mikanovci	52,3% 102,1103	16,2% 31,2114	0% -	30% 57,8591	1,5% 1,8043	192,9851
UKUPNO	55% 635,2131	20,5% 236,2111	9,4% 108,3977	12,4% 142,9516	2,7% 32,3956	1155,1691

Dok traje pravni postupak za povrat zemljišta; poljoprivredno zemljište daje se u ZAKUP.

Poljoprivredno zemljište koje ostane nakon završetka postupka za povrat zemljišta, poslije isteka zakupa, ide na prodaju.

SADAŠNJE STANJE I PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

		oranice	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	bare, trstici, močvare neplodno	šuma	ukupno
		1	2	3	4	5	6	7	8=1+2+3+4 +5+6+7
SADAŠNJE STANJE - dosadašnje raspolaganje									
a	koncesija	-	-	.	-	-	-	-	
b	zakup	936 10 11	-	-	-	-	-	-	936 10 11
c	čl.58	-	-	-	-	-	-	-	
d	služnost	59 15 26	-	-	-	-	-	-	59 15 26
e	skrb prodaja	-	-	-	-	-	-	-	
f	prodaja	-	-	-	-	-	-	-	
g	darovanje	-	-	-	-	-	-	-	
h=a+b+c+d+f+g	ukupno raspolagano	995 25 37	-	-	-	-	-	-	995 25 37
i=e+f+g	privatizirano	-	-	-	-	-	-	-	
j	neraspolagano	159 91 54	-	-	-	-	-	-	109 91 54
k=h-i+j	raspoloživo	1155 16 91	-	-	-	-	-	-	1155 16 91
PROGRAM RASPOLAGANJA									
l	povrat imovine	142 95 16	-	-	-	-	-	-	142 95 16
m	prodaja	629 70 63	12 28	5 05 87	32 53	-	-	-	635 21 31
n=l+m	privatizacija	772 65 79	12 28	5 05 87	32 53	-	-	-	778 16 47
o	zakup	126 25 23	-	-	-	109 95 88	-	-	236 21 11
p	koncesija	108 39 77	-	-	-	-	-	-	108 39 77
r	ostato	6 14 80	-	.	-	26 24 76	-	-	32 39 56
s=n+o+p+r	ukupno	1013 45 59	12 28	5 05 87	32 53	136 20 64	-	-	1155 16 91

Površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, navedene u ovom Programu utvrđene su prema podacima iz katastra zemljišta, a sastavni dio Programa su izvodi iz posjedovnih listova.

Općina Stari Mikanovci će raspisati natječaj za prodaju i zakup površina koje se trenutno nalaze u zakupu i plodouživanju, s tim da će uzeti u obzir najpovoljniju ponudu i ako ona bude ponudena od sadašnjeg zakupoprimca i plodouživaoca, može se raskinuti dosadašnji ugovor o zakupu i plodouživanju, te sklopiti novi ugovor o prodaji ili zaku-

pu, bez obzira što vrijeme zakupa i plodouživanja nije isteklo.

Općina Stari Mikanovci se obvezuje poštivati dosadašnje ugovore o zakupu i plodouživanju i pored toga ako sadašnji zakupci i plodouživaoci ne ponude najpovoljniju ponudu. Novi ugovor o prodaji ili zakupu sa najpovoljnijim ponuđačem Općina Stari Mikanovci će sklopiti nakon isteka dosadašnjih ugovora o zakupu i plodouživanju.

Načelnik:
Tomislav Bukal

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 33. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 31/01. i 60/01. - vjerodostojno tumačenje) i članka 18. Statuta Općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 19. rujna 2002. godine donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstva i način rada Općinskog vijeća Općine Tordinci, a osobito:

1. postupak konstituiranja vijeća,
2. prava i dužnosti vijećnika te način njihova ostvarivanja,
3. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. provođenje postupka odgovornosti,
5. unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća,
6. radna tijela Općinskog vijeća,
7. postupak donošenja odluka i drugih akata,
8. promjena Statuta Općine,
9. sjednica Općinskog vijeća,
10. javnost rada te druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim poslovnikom, takvo pitanje uredit će Općinsko vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Općinsko vijeće se konstituirava kada je sazvano od Žu-

panijskog tijela države uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u zakonom predviđenom roku.

Članak 4.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji član.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine vijećnika, nadopuniti novim točkama dnevnog reda.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana. Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova za vijećnike, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost vijećnika,
- izvješćuje Općinsko vijeće o ostavkama ili stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, kad su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Izvješće Mandatnog povjerenstva prihvaća se zaključkom.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Tordinci, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Tordinci, Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potom izgovara riječ "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju, a koji ih je dužan arhivirati.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 10.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom općine Tordinci i odlukama koje donosi Općinsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 11.**

Nakon donošenja odluke o privremenom Poslovniku, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik. Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, razmjereno stranačkoj zastupljenosti. Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj se sjednici Općinskog vijeća pristupa izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina općinskih vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drukčije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasala većina svih vijećnika.

Članak 14.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 15.**

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Tordinci ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
2. izjašnjavati se i raspravljati o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
3. podnositi prijedloge, amandmane i postavljati vijećnička pitanja,
4. predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, ako posebnim propisima nije drukčije određeno, te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
5. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Općinskog vijeća, s tim da može biti predsjednik samo jednog radnog tijela,
6. tražiti i dobiti podatke od Općinskih tijela te njihovih Upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 16.

Vijećniku se dostavljaju:

1. prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Općinskog vijeća i radnog tijela, čiji je član.

Članak 17.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od tajnika Općinskog vijeća pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnose Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Članak 18.

Vijećnik se ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položajem općinskog vijećnika.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Općinskom vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 20.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, kad je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika upravnog odjela.

1. Klub općinskih vijećnika**Članak 21.**

Općinski vijećnici mogu osnovati Klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika, a svaki vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća.

Pročelnik Upravnog odjela osigurava Klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA**Članak 22.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinskog vijeće,
2. obnaša funkciju općinskog načelnika,
3. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
4. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
5. brine o primjeni ovog Poslovnika,
6. brine o ostvarivanju prava općinskih vijećnika,
7. usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
8. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,

9. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika, kada ih predsjednik povjeri. Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Radna tijela**Članak 24.**

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje tako da je sastav Radnog tijela približno razmjern stranakačkom sastavu vijeća. (Predvidjeti mogućnost uključenja nečlanova vijeća.)

Članak 25.

U Radnim tijelima pripremaju se prijedlozi pojedinih odluka i drugih općih akata iz djelokruga tijela, a koje donosi vijeće.

Djelokrug tijela sadržan je u njegovom nazivu.

Članak 26.

Predsjednik Radnog tijela Vijeća organizira rad Radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice Radnog tijela saziva predsjednik na osnovi zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika vijeća, i prema vlastitom nahođenju.

Predsjednika Radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi Radno tijelo.

Članak 27.

Radna tijela donose prijedloge većinom glasova nazočnih vijećnika ako sjednici prisustvuje većina vijećnika

Na sjednicama tijela vodi se zapisnik.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I UPRAVNOG ODJELA**Članak 28.**

Upravni odjel je odgovoran vijeću za svoj rad i provođenje odluka koje vijeće donosi. Općinsko vijeće raspravlja o radu Upravnog odjela na temelju podnošenja izvještaja i utvrđuje njegovu odgovornost pri provođenju odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te usmjerava rad Upravnog odjela.

Članak 29.

Pročelnik Upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovanja

vati u radu na sjednicama Općinskog vijeća iako nije član i nema pravo glasa.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. Odluke

Članak 30.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, Radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i klub vijećnika, ako zakonom Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili pešavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Prijedlog odluke sadržava:

1. pravni temelj za donošenje odluke,
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se uređivanjem odnosa na predloženi način želi postići,
3. ocjenu sredstava potrebnih a provođenje odluke i način njihova osiguranja,
4. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
5. važeću odluku, ako se predlaže njezina izmjena ili dopuna.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

U obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga odluke.

Članak 32.

Prijedlog odluke, podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je navesti tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Radnih tijela.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana uskladi prijedlog odluke.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog nadležnom Radnom tijelu na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Članak 34.

O prijedlogu za donošenje odluke, raspraviti će Općin-

sko vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 35.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 36.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelji nadležnih Radnih tijela i Odbora za Statut i druge opće akte, ako ono nije predlagatelj.

2. Amandmani

Članak 37.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 25. ovoga Poslovníka.

Članak 38.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije dva dana prije sjednice Općinskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća upućuje predlagatelju odluke, nadležnom Radnom tijelu i Odboru za Statut i druge opće akte.

Amandmani se dostavljaju svim općinskim vijećnicima.

Članak 39.

Iznimno amandman se može podnijeti i u tijeku rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih općinskih vijećnika. I taj se amandman podnosi pisano, uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave. Amandmani iz ovog članka moraju se podijeliti općinskim vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 40.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj. Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju nastavno o ostalim amandmanima.

3. Vjerodostojno tumačenje odluka

Članak 41.

Ovlašteni predlagatelji utvrđeni člankom 25. ovoga Poslovnika mogu tražiti vjerodostojno tumačenje odluke.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja Odboru za Statut i druge opće akte, radi ocjene njegove osnovanosti.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i druge opće akte utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim izvješćem podnosi ga Općinskom vijeću.

4. Donošenje općinskog proračuna

Članak 42.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna podnosi, s potrebnim obrazloženjem, predsjednik Općinskog vijeća.

Zajedno s prijedlogom općinskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna.

Članak 43.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna dostavlja se svim vijećnicima najkasnije deset dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se prijedlog razmatrati.

Članak 44.

U raspravi o godišnjem obračunu općinskog proračuna, a temeljem analiza izvršenih programa, mogu se utvrđivati smjernice razvoja za iduće razdoblje i za izradu proračuna.

5. Donošenje drugih akata

Članak 45.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ostale osobe koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće, podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 46.

Općinsko vijeće razmatra izvješća i informacije.

U povodu izvješća i informacija Općinsko vijeće donosi zaključke.

6. Objava i ispravak akata

Članak 47.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 48.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u arhivi Općinskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 49.

Odluke, drugi opći akti, vjerodostojna tumačenja tih akata, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u službenom glasilu Općine ili Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 50.

Odluke i drugi opći akti prije njihova stupanja na snagu moraju se objaviti u službenom glasilu iz prethodnog članka.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana od dana objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog Odluke i drugih općih akata, ista se ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o toj Odluci.

7. Promjena Statuta

Članak 51.

Postupak za promjenu Statuta općine Tordinci pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti najmanje jedna trećina općinskih vijećnika i nadležno radno tijelo Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen.

Članak 52.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka tri mjeseca od dana zaključenja rasprave o njemu.

Općinsko vijeće zaključkom odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju promjena Statuta, većinom glasova svih vijećnika.

VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 53.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Redovite sjednice održavaju se u skladu s godišnjim programom rada Općinskog vijeća.

Članak 54.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća ako to zatraži najmanje jedna trećina ukupnog broja općinskih vijećnika, u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice predlagatelji su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijale, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu iz bilo kojih razloga na prijedlog i u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će općinski načelnik, u daljnjem roku od petnaest dana.

Članak 55.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim putem.

Poziv za sjednicu vijeća dostavlja se vijećnicima u pravilu osam dana prije sjednice. Taj rok može biti kraći ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Opsežniji i važniji materijali o kojima će se na sjednici Općinskog vijeća raspravljati, mogu se vijećnicima dostaviti i prije prethodno utvrđenog roka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnog reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na jednoj od idućih sjednica Općinskog vijeća.

Članak 56.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća. Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 57.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati

brzozjavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje polovina općinskih vijećnika i općinski načelnik, a upućuje ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje, te predlažu dnevni red takve sjednice.

2. Tijek sjednice

Članak 58.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Općinskog vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika, te o vijećnicima koji su ga izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici vijeća.

Članak 59.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na pitanja i prijedloge vijećnika, usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća i na raspravu o točkama dnevnog reda.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik vijeća zaključuje sjednicu.

3. Utvrđivanje je kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 60.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je nazočna većina vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj općinskih vijećnika, odgoda sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za trajanja sjednice Općinskog vijeća predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj općinskih vijećnika, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisano se obavješćuju samo nazočni vijećnici.

Nastavak sjednice mora se zakazati u svakom slučaju najkasnije u roku pet dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 61.

Nazočnost općinskih vijećnika utvrđuje se brojanjem, pozivkom iti na drugi način na početku sjednice ili u tijeku sjednice, kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj općinskih vijećnika ili na zahtjev općinskog vijećnika.

Prozivku obavlja Pročelnik upravnog odjela.

Članak 62.

Tijekom sjednice predsjednici Klubova vijećnika mogu tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

4. Dnevni red sjednice

Članak 63.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća, predlaže predsjednik Vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici mijenjati pisani prijedlog dnevnog reda, na način da se predloži izostavljanje pojedinih prijedloga, dopuna dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjena redosljeda razmatranja pojedinih prijedloga.

Vijećnik i klub vijećnika imaju pravo pisano predložiti izmjene prijedloga dnevnog reda, kao u prethodnom stavku ovog članka, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 65.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cijelosti.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv". Dnevni red je prihvaćen kad je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

5. Pitanja i prijedlozi vijećnika

Članak 66.

Poslije usvajanja dnevnog reda općinski vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge općinskom načelniku i čelnicima općinskih Upravnih tijela, trgovačkih društava i ustanova u pretežitom vlasništvu Općine, o izvršavanju općinskih odluka te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Pitanja se mogu postaviti usmeno i u pisanom obliku, a općinski vijećnik dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se pročelniku Upravnog odjela koji ih dostavlja onome kome su upućena.

Članak 67.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose u pravilu, tijekom jednog sata, ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Svaki vijećnik može, postavljajući pitanje i podnoseći prijedlog, govoriti najviše pet minuta.

Članak 68.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatraženi pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od petnaest dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

Članak 69.

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti, vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno, obavijesti te postaviti dopunsko pitanje, u trajanju od dvije minute.

6. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća

Članak 70.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 71.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati osobe pozvane od predsjednika Općinskog vijeća.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Općinskog vijeća dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice.

Predsjednik Općinskog vijeća može u iznimnom slučaju dozvoliti da se govori s mjesta.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima redosljedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i to prema prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 73.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovníka ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 74.

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (isprvak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo u vezi s predmetom rasprave, ne upuštajući se u ponavljanja već rečenog, najdulje pet minuta. a predstavnik Kluba vijećnika najdulje deset minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ.

Članak 76.

Općinski vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u vijećnici kad je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

7. Odlučivanje**Članak 77.**

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 78.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

8. Zapisnik**Članak 80.**

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 81.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja odnosno uputa za stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

IX. AKTUALNI SAT**Članak 82.**

Aktualni sat održava se u pravilu na svakoj drugoj sjednici Vijeća prije prelaska na prvu točku utvrđenog dnevnog reda i traje u pravilu tridesetak minuta. Redosljed za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog vijeća određuje se prema javljanju vijećnika.

X. JAVNOST RADA**Članak 83.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 84.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća od 35. srpnja 1997. godine.

Klasa: 012-04/02-01/130

Ur. broj: 2188/23-02-01

Tordinci, 20. rujna 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Maletić

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 73/97., 27/01., 59/01. i 82/01.) i članka 19. točke 2. Statuta općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 12. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2002. godine, donosi

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi općine Trpinja (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje istih prava.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Trpinja.

Izvršenje prava utvrđenih ovom odlukom ovisi o prilivu prihoda u proračun Općine Trpinja.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba i nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Korisnik socijalne skrbi je i osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa obitelji ili drugih uzroka, ako ne može pravo na socijalnu skrb ostvariti po drugom osnovu (zlostavljani članovi obitelji, starije i nemoćne osobe kojima je potrebna skrb izvan vlastite obitelji i drugo).

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Trpinja i osobama sa trajnim nastanjenjem koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Trpinja.

Korisnik je osoba koja ostvaruje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Prema ovoj Odluci, samac ili obitelj mogu ostvariti prava

vo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (troškovi vode, električna energija, odvoz kućnog otpada, komunalna naknada, pomoć za ogrjev i dr.).

Osim prava iz stavka 1. ovog članka, samac ili obitelj može, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, ostvariti:

- jednokratnu novčanu pomoć,
- pomoć u naravi (hrana i ogrjev),
- pomoć za pogrebne troškove.

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 5.

Pomoć za troškove stanovanja obuhvaća:

- troškovi električne energije,
- troškovi vode,
- komunalna naknada,
- odvoz kućnog smeća.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Članak 6.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji, u posljednja tri mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava koje je svojom odlukom utvrdilo Općinsko poglavarstvo Općine Trpinja (u daljem tekstu: Poglavarstvo).

Prihod u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva, koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka, ne uračunava se novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina i doplatak za djecu, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za održavanje osobe koja nije član te obitelji.

Članak 7.

Osnovicu na temelju koje se utvrđuju prava i druge pomoći iz ove odluke utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Trpinja.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka, ne može biti manja od osnovice propisane člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi.

Cenzus za ostvarivanje prava i drugih pomoći utvrđuje

se u postotku iz stavka 1. ovog članka i iznosi za:

1. Samca 100 % osnovice,
2. Obitelj 100 % osnovice.

Iznosi utvrđeni prema stavku 3. ovog članka povećavaju se, ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama za 50 % osnovice,
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji za 30 % osnovice,
- dijete samohranog roditelja za 25 % osnovice,
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelj do 2 mjeseca nakon poroda 50 % osnovice.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb, a ne žele je ostvariti.

Iznimno pomoć za troškove stanovanja mogu ostvariti i potpuno radno nesposobne osobe koje žive same, a prihod ne prelazi više od 20% osnovice utvrđene člankom 7. ove odluke.

Članak 9.

Pomoć za troškove stanovanja odobrava se mjesečno, na način da nadležno tijelo prebaci sredstva korisniku u odobrenom iznosu za namjenu plaćanja računa - troškova stanovanja.

Članak 10.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA ELEKTRIČNE ENERGIJE odobrava se za nositelja prava u iznosu od 35,00 kn mjesečno i za svakog daljnjeg člana obitelji korisnika 20,00 kn mjesečno.

Članak 11.

POMOĆ ZA PLAĆANJE VODE odobrava se za nositelja prava za 2 m³ mjesečno i za svakog daljnjeg člana obitelji korisnika 1 m³ mjesečno.

Članak 12.

KOMUNALNA NAKNADA odobrava se u cijelosti, sukladno mjerilima i obilježjima stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji utvrđenih člankom 10. Pravilnika ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 29/98.).

Članak 13.

TROŠAK ODVOZA KUĆNOG SMEĆA plaća se u 50% iznosu.

2. Jednokratna novčana pomoć

Članak 14.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i sl.) prema ocjeni nadležnog tijela ili osobe, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratnu novčanu pomoć odobrava Općinsko poglavarstvo, cijeneći okolnosti zbog kojih se pomoć traži.

Članak 15.

Jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti samac ili obitelj koji je to pravo iscrpio pri Centru za socijalnu skrb.

Jednokratnu novčanu pomoć ne može ostvariti samac ili obitelj koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje, a ne želi to pravo ostvariti kod Centra za socijalnu skrb Vukovar.

3. Pomoć u naravi

Članak 16.

Pomoć u naravi odobrava se samcu ili obitelji u jednokratnom iznosu za podmirenje troškova nabavke osnovnih živežnih namirnica, ogrjeva i sl., u situacijama kada postoji opravdana sumnja da će korisnici koji bi sukladno odredbama ove odluke ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć, dodijeljena novčana sredstva upotrijebiti u druge svrhe.

4. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 17.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova, osigurava se za pogreb osobe koja nema obveznika uzdržavanja temeljem Obiteljskog zakona, koja to pravo ne može ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, ili na temelju drugih propisa.

Pod podmirenjem troškova pogreba, prema ovoj Odluci, podrazumijeva se naknada neophodnih pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema, troškovi prijevoza umrle osobe).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova odobrava Općinsko poglavarstvo, najviše do iznosa 1.500,00 kn.

IV. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I POMOĆI

Članak 18.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, pokreće se pismenim zahtjevom stranke Općinskom poglavarstvu Općine Trpinja.

Uz zahtjev, stranke su dužne priložiti traženu dokumentaciju.

Prava iz ove Odluke vezana za podmirenje troškova stanovanja, ostvaruju se prvog dana narednog mjeseca u odnosu na dan u kojem je zahtjev podnesen.

Za već podmirene obveze (troškove stanovanja), korisnik nema pravo na refundaciju (povrat troškova).

Članak 19.

O ostvarivanju prava po ovoj Odluci, odlučuje Općinsko poglavarstvo. Temeljem Odluke Općinskog poglavara, Jedinštveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 10.

Prava i pomoći iz članka 4, ove Odluke, a koja se određuju na temelju članka 7. ove Odluke nemaju samac niti obitelj koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- ne želi ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog Ugovora o doživotnom uzdržavanju,
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,
- ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje ili drugih prava pri Centru za socijalnu skrb Vukovar, a ista iz bilo kojih razloga ne želi ostvariti.

Članak 21.

Smatra se da u smislu članka 20. ove Odluke, osoba može sama sebe uzdržavati, ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, imovina djeteta može se na temelju Odluke Općinskog poglavara izuzeti od opterećenja ili otuđenja.

Smatra se da u smislu članka 20. ove Odluke, osoba može sama sebe uzdržavati, ako je uredno prijavljena kod Zavoda za zapošljavanje, a odbije ponudeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi kojim bi bila u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe ili ostvariti druge prihode veće od iznosa propisanom u članku 8. ove Odluke.

Članak 22.

Odredbes članka 20. i 21. ove Odluke, ne odnose se na:

- potpuno radno nesposobnu osobu,
- dijete od 15. do navršene 18. godine života, odnosno do

završetka redovnog školovanja,

- trudnicu nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon trudnoće, te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godine dana života, blizance do 3 godine života ili teže tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete pod roditeljskom skrbi.

Članak 23.

U primjeni ove Odluke, na određeni način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, drugih zakona i pod zakonskih akata.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Program socijalne skrbi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/98.).

Članak 25.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 550-01/02-01/01

Ur. broj: 2188/25-01-02-104

Trpinja, 9. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miodrag Nedeljko

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/93., 33/00., 73/00., 59/01., 107/01., 117/01.) i članka 19. točke 2. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 12. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2002. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Proračuna Općine Trpinja za 2002. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Trpinja za 2002. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/02.), u članku 5. "EKONOMSKA KLASIFIKACIJA - rashodi/izdaci i prihodi/primici", mijenja se i glasi:

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA - rashodi/izdaci i prihodi/primici

I. OPĆI DIO: PLAN 2002. godine

PRIHODI 2002. godine

	PRIHODI	Plan 2002. godine	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. godine
6	PRIHODI	3.500.000,00		- 3.500.000,00

PRIHODI		Plan 2002. godine	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. godine
61	Prihodi od poreza	1.095.000,00	-	1.095.000,00
611	Porez i prizet na dohodak	510.000,00	+190.000,00	700.000,00
612	Porez na dobit	440.000,00	-190.000,00	250.000,00
613	Porez na imovinu	60.000,00	-	-
614	Porezi na robu i usluge	85.000,00	-	-
63	Potpore	1.700.000,00	-	-
613	Potpore iz proračuna	1.700.000,00	-	-
64	Prihodi od imovine	280.000,00	-	-
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	-	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	265.000,00	-	-
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	425.000,00	-	-
651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.000,00	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	405.000,00	-	-
	UKUPNO PRIHODI:	3.500.000,00	-	3.500.000,00

RASHODI

RASHODI		Plan 2002. godine	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. godine
3	RASHODI	2.905.000,00	-	2.905.000,00
31	Rashodi za zaposlene	830.000,00	-	830.000,00
311	Plaće	530.000,00	-	530.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	-	62.000,00
313	Doprinosi na plaće	238.000,00	-	238.000,00
32	Materijalni rashodi	864.000,00	-109.000,00	755.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	-20.000,00	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	+15.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	398.000,00	-89.000,00	309.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	248.000,00	-15.000,00	233.000,00
34	Financijski rashodi	35.000,00	+20.000,00	55.000,00
343	Ostali financijski rashodi - dan općine	35.000,00	+20.000,00	45.000,00
35	Subvencije	200.000,00	+150.000,00	350.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u jav. sekt.	200.000,00	+150.000,00	350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	-	50.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	50.000,00	-	50.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	926.000,00	-11.000,00	915.000,00
381	Tekuće donacije	830.000,00	+85.000,00	915.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	61.000,00	-61.000,00	-
385	Izvanredni rashodi	35.000,00	-35.000,00	-
4	RASHODI za nabavu nefinancijske imov.	595.000,00	-50.000,00	545.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. im.	195.000,00	-50.000,00	145.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	+5.000,00	45.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-5.000,00	-
45	Rashodi za dodatna na nefinancijskoj imov.	400.000,00	-	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	400.000,00	-	400.000,00
	UKUPNO RASHODI:	3.500.000,00	-	3.500.000,00

II. POSEBNI DIO

PRIHODI 2002. godine

	PRIHODI	Plan 2002. godine	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. godine
6	PRIHODI	3.500.000,00	-	3.500.000,00
61	Prihodi od poreza	1.095.000,00	-	1.095.000,00
611	Porez i prizet na dohodak	510.000,00	+190.000,00	700.000,00
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamost. rada	510.000,00	+190.000,00	700.000,00
61111	Por. i prir. na dohodak od nesamost. rada i dr.	510.000,00	+190.000,00	700.000,00
612	Porez na dobit	440.000,00	-190.000,00	250.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	440.000,00	-190.000,00	250.000,00
61211	Porez na dobit	440.000,00	-190.000,00	250.000,00
613	Porez na imovinu	60.000,00	-	60.000,00
6134	Povremeni porez na imovinu	60.000,00	-	60.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	35.000,00	-	35.000,00
61342	Ostali porezi na imovinu	25.000,00	-	25.000,00
614	Porezi na robu i usluge	85.000,00	-	85.000,00
6142	Porez na promet	40.000,00	-	40.000,00
61424	Porez na potrošnju pića	40.000,00	-	40.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara	45.000,00	-	45.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	45.000,00	-	45.000,00
61454	Porez na reklame	-	-	-
63	Potpore	1.700.000,00	-	1.700.000,00
633	Potpore iz proračuna	1.700.000,00	-	1.700.000,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.700.000,00	-	1.700.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.500.000,00	-	1.500.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000,00	-	200.000,00
64	Prihodi od imovine	280.000,00	-	280.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	-	15.000,00
6413	Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	15.000,00	-	15.000,00
64132	Kamate na depozite o viđenju	15.000,00	-	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	265.000,00	-	265.000,00
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	-	20.000,00
64219	Nak. za ostale koncesije - smeće	20.000,00	-	20.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	235.000,00	-	235.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	65.000,00	-	65.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	150.000,00	-	150.000,00
64229	Ost. prihodi od iznajmljivanja - opć. površina	20.000,00	-	20.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	-	10.000,00
64239	Ost. prihodi od nefinancijske imov. - voda	10.000,00	-	10.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	425.000,00	-	425.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.000,00	-	20.000,00
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	10.000,00	-	10.000,00
65111	Državne upravne pristojbe	10.000,00	-	10.000,00
6512	Županijske i općinske pristojbe	10.000,00	-	10.000,00
65123	Općinske upravne pristojbe	10.000,00	-	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	405.000,00	-	405.000,00
6523	Komunalni doprinosi i naknade	405.000,00	-	405.000,00
65231	Komunalni doprinosi	20.000,00	-	20.000,00
65232	Komunalne naknade	385.000,00	-	385.000,00
	UKUPNO PRIHODI:	3.500.000,00	-	3.500.000,00

Rashodi u iznosu od 3.500.000,00 kuna raspoređuju se po namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

RASHODI

RASHODI		Plan 2002. godine	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. godine
3	RASHODI	2.905.000,00	-	2.905.000,00
31	Rashodi za zaposlene	830.000,00	-	830.000,00
311	Plaće	530.000,00	-	530.000,00
3111	Plaće u novcu	530.000,00	-	530.000,00
31111	Plaće za zaposlene	530.000,00	-	530.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	-	62.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	-	62.000,00
31212	Nagrade	10.000,00	-	10.000,00
31213	Darovi	7.000,00	-	7.000,00
31215	Naknade za bolest, invalid. i smrtni slučaj	30.000,00	-	30.000,00
31219	Ost. navedeni rashodi za zaposlene - porez	15.000,00	-	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	238.000,00	-	238.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	130.000,00	-	130.000,00
31311	Doprinos za mirovinsko osig. (I. stup)	100.000,00	-	100.000,00
31312	Doprinos za mirovinsko osig. (II. stup)	30.000,00	-	30.000,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	96.000,00	-	96.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravst. osig.	96.000,00	-	96.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	12.000,00	-	12.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	12.000,00	-	12.000,00
32	Materijalni rashodi	864.000,00	-109.000,00	755.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	-20.000,00	33.000,00
3211	Službena putovanja	25.000,00	-	25.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	9.000,00	-	9.000,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	-	5.000,00
32113	Naknade za smeštaj na služb. putu u zemlji	7.000,00	-	7.000,00
32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	4.000,00	-	4.000,00
3212	Naknade za prijevoz i odvojeni život	20.000,00	-20.000,00	-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	-20.000,00	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	-	8.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	-	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	+15.000,00	180.000,00
3221	Uredski materijal i ost. materijalni rashodi	50.000,00	+5.000,00	55.000,00
32211	Uredski materijal	30.000,00	-	30.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	-	10.000,00
3223	Energija	110.000,00	+10.000,00	120.000,00
32231	Električna energija	75.000,00	-	75.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	35.000,00	+10.000,00	45.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	-	5.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	-	5.000,00
323	Rashodi za usluge	398.000,00	-89.000,00	309.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	+5.000,00	35.000,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	25.000,00	+5.000,00	30.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	-	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43.000,00	-9.000,00	34.000,00
32322	Usluge tek. i invest. održ. opreme	8.000,00	+6.000,00	14.000,00
32323	Usluge tek. i invest. održ. prijevoznih sred.	20.000,00	-	20.000,00
32329	Ost. usluge tek. i invest. održ. -spomenici kult.	15.000,00	-15.000,00	-
3233	Usluga promidžbe i informiranja	50.000,00	+5.000,00	55.000,00
32331	Elektronski mediji	10.000,00	-	10.000,00

RASHODI		Plan 2002. godine	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. godine
	32332 Tisak	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
	32334 Promidžbeni materijali	5.000,00	-	5.000,00
	32339 Ostale usluge promidž. i informir. - kalendari	30.000,00	-	30.000,00
3234	Komunalne usluge	130.000,00	-40.000,00	90.000,00
	32343 Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	32349 Ostale komunalne usluge	80.000,00	-	80.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	145.000,00	-50.000,00	95.000,00
	32372 Ugovor o djelu	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
	32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	-	5.000,00
	32375 Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	32377 Usluge agencija (konzultanske, prijepisi i dr.)	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	248.000,00	-15.000,00	233.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tij.	200.000,00	-	200.000,00
	32911 Naknade članovima predst. i izvršnih tijela	200.000,00	-	200.000,00
3292	Premije osiguranja	8.000,00	-	8.000,00
	32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.000,00	-	8.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	+5.000,00	25.000,00
	32931 Reprezentacija	20.000,00	+5.000,00	25.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-
	32999 Ost. nespomenuti rashodi - izbori	20.000,00	-20.000,00	-
34	Financijski rashodi	35.000,00	+20.000,00	55.000,00
343	Ostali financijski rashodi	35.000,00	+20.000,00	55.000,00
3431	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	10.000,00	-	10.000,00
	34312 Usluge platnog prometa	10.000,00	-	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	+20.000,00	45.000,00
	34349 Ost. nespomenuti fin. rashodi - dan općine i dr.	25.000,00	+20.000,00	45.000,00
35	Subvencije	200.000,00	+150.000,00	350.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u jav. sekt.	200.000,00	+150.000,00	350.000,00
3512	Subvencije trg. društvima u javnom sektoru	200.000,00	+150.000,00	350.000,00
	35121 Subv. trg. društvima - Krio d.o.o.	200.000,00	+150.000,00	350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	-	50.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	50.000,00	-	50.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	-	50.000,00
	37229 Ost. naknade iz proračuna u naravi - paketići	50.000,00	-	50.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	926.000,00	-11.000,00	915.000,00
381	Tekuće donacije	830.000,00	+85.000,00	915.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	830.000,00	+85.000,00	915.000,00
	38112 Tek. donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	+15.000,00	115.000,00
	381141 Tek. donacije udrugama građana - KUD-ovi	100.000,00	+10.000,00	110.000,00
	381142 Tek. donacije političkim strankama	10.000,00	+20.000,00	30.000,00
	38115 Tek. donacije sportskim društvima	150.000,00	+35.000,00	185.000,00
	38117 Tek. donacije građan. i kućanstvima (5%-skrb)	90.000,00	+20.000,00	110.000,00
	381191 Ostale tekuće donacije - Vrtić-Liliput	240.000,00	-	240.000,00
	381192 Ostale tekuće donacije - DVD-5%	90.000,00	-15.000,00	75.000,00
	381193 Ostale tekuće donacije (radio, škola, udruge)	50.000,00	-	50.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	61.000,00	-61.000,00	-
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	61.000,00	-61.000,00	-
	38421 Ostali rashodi iz proteklih godina	61.000,00	-61.000,00	-
385	Izvanredni rashodi	35.000,00	-35.000,00	-
3851	Nepredviđeni rash. do visine prorač. pričuve	35.000,00	-35.000,00	-
	38511 Nepredviđeni rash. do visine prorač. pričuve	35.000,00	-35.000,00	-
4	RASHODI za nabavu nefinancijske imov.	595.000,00	-50.000,00	545.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imov.	195.000,00	-50.000,00	145.000,00

RASHODI		Plan 2002. godine	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. godine
421	Građevinski objekti	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	100.000,00	-	100.000,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	25.000,00	-25.000,00	-
42149	Ostali nespomenuti građ. objekti - bina	25.000,00	-25.000,00	-
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	+5.000,00	45.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	+15.000,00	45.000,00
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	-	20.000,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00	+15.000,00	25.000,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	-10.000,00	-
42222	Telefoni i ostali uređaji	10.000,00	-10.000,00	-
425	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-5.000,00	-
4252	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-5.000,00	-
42521	Računalni programi	5.000,00	-5.000,00	-
45	Rashodi za dodatna na nefinancijskoj imov.	400.000,00	-	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	400.000,00	-	400.000,00
4511	Dodat. ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-	400.000,00
45111	Dodat. ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-	400.000,00
UKUPNO RASHODI:		3.500.000,00	-	3.500.000,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/02-01/01

Ur. broj: 2188/25-01-02-113

Trpinja, 9. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Miodrag Nedeljković

Na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 117/93., 33/00., 73/00., 59/01., 107/01., 117/01.) i članka 19. točke 2. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/02.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 12. sjednici

održanoj dana 9. listopada 2002. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Polugodišnjeg obračuna
Proračuna općine Trpinja za I-VI 2002. godine

Članak 1.

Usvaja se Obračun Proračuna općine Trpinja za I-VI 2002. godine, a koji sadrži:

- prihode	1.471.474,78 kn,
- rasporedene prihode	1.582.466,86 kn,
- manjak prihoda	110.992,08 kn.

Članak 2.

Planirani i ostvareni prihodi i rashodi prikazani su u računu prihoda i izdataka za razdoblje I-VI 2002. godine, kako slijedi:

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA ZA RAZDOBLJE
1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

Rač. iz rač. pl.	OPIS	AOP ozn.	Planirano (godišnji plan)	Ostvareno
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+016+020+031+049+053)	001	3.500.000	1.471.475
61	Prihodi od poreza (AOP 003+004+005+006+009+012)	002	1.095.000	683.176
611	Porez i prirez na dohodak	003	510.000	540.045
612	Porez na dobit	004	440.000	110.572
613	Porez na imovinu	005	60.000	14.002
614	Porezi na robu i usluge	006	85.000	18.557

Rač. iz rač. pl.	OPIS	AOP ozn.	Planirano (godišnji plan)	Ostvareno
1	2	3	4	5
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države (AOP 021+026)	020	1.700.000	747.024
63x1	Tekuće pomoći (AOP 022+023+024+025)	021	1.700.000	747.024
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	024	1.700.000	747.024
64	Prihodi od imovine	031	280.000	27.833
641	Prihodi od financijske imovine (033+034+035+036+040+041+042+043)	032	15.000	5.715
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	035	15.000	5.715
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 045+046+047+048)	044	265.000	22.118
6421	Naknade za koncesije	045	20.000	1.500
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	046	235.000	20.618
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	047	10.000	-
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (AOP 050+051)	049	425.000	13.442
651	Administrativne upravne pristojbe	050	20.000	3.528
652	Prihodi o posebnim propisima	051	405.000	9.914
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 058+068+079+092+095+099+106)	057	2.905.000	1.255.783
31	Rashodi za zaposlene (AOP 059+064+067)	058	830.000	252.869
311	Plaće (AOP 060+061+062+063)	059	530.000	168.101
3111	Plaće za rad	060	530.000	168.101
312	Ostali rashodi za zaposlene	064	62.000	4.187
31215	od čega: Naknade ze bolesti, invalidnost i smrtni slučaj	066	30.000	2.124
313	Doprinosi na plaće	067	238.000	80.581
32	Materijalni rashodi (AOP 069+072+074+076)	068	864.000	262.277
321	Naknade troškova zaposlenima	069	53.000	-
3212	od čega: Naknade za prijevoz	070	20.000	-
32121	od čega: Naknade za prijevoz na posao i s posla	071	20.000	-
322	Rashodi za materijal i energiju	072	165.000	62.701
323	Rashodi za usluge	074	398.000	137.335
3232	od čega: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	075	43.000	14.174
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	076	248.000	62.241
3292	od čega: Premije osiguranja	077	8.000	5.081
3293	od čega: Reprerzentacija	078	20.000	9.416
34	Financijski rashodi (AOP 080+083+086)	079	35.000	14.920
343	Ostali financijski rashodi	086	35.000	14.920
35	Subvencije (AOP 093+094)	092	200.000	173.518
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom	093	200.000	173.518
37	Naknade građanima i kućanstvima (AOP 100+101)	099	50.000	7.457
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	101	50.000	7.457
38	Ostali rashodi (AOP 107+108+109+110+111+112)	106	926.000	544.742
381	Tekuće donacije	107	830.000	544.742
384	rashodi iz proteklih godina	110	61.000	-
385	Izvanredni rashodi	111	35.000	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 057-115 ili AOP 057+116)	117	2.905.000	1.255.783
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-117)	118	595.000	215.692
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 117-001)	119	-	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	120	-	447.685
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	121	-	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	122	-	1.051.702
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 131+132+133+134+135)	130	595.000	326.684
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132	195.000	127.786

Rač. iz rač. pl.	OPIS	AOP ozn.	Planirano (godišnji plan)	Ostvareno
1	2	3	4	5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135	400.000	198.898
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 125-130)	136	-	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 130-125)	137	595.000	326.684
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+125)	141	3.500.000	1.471.475
	UKUPNI RASHODI (AOP 117+130)	142	3.500.000	1.582.467
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 141-142)	143	-	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 142-141)	144	-	110.992
92211	Višak prihoda – preneseni			
92212	(AOP 120+138-121-139)	145	-	447.685
92212	Manjak prihoda – preneseni			
92222	(AOP 121+139-120-138)	146	-	-
96,	Obračunati prihodi -nenaplaćeni			
97	(AOP 122+140)	147	-	1.051.702
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 141+149)	159	3.500.000	1.471.475
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 142+152)	160	3.500.000	1.582.467
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 159-160)	161	-	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 160-159)	162	-	110.992
9221	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 145+157-146-158)	163	-	447.685
9222	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 146+158-145-157)	164	-	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 161+163-162-164)	165	-	336.693
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 162+164-161)	166	-	-
	DODATNI PODACI			
11	Stanje novčanih sredstava na početku kvartala	168	-	447.685
11-dug.	Ukupno priljevi na novčane račune i blagajne	169	-	2.537.140
11-potr.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	170	-	2.648.132
11	Stanje novčanih sredstava na kraju kvartala	171	-	336.693

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-05/02-01/03

Ur. broj: 2188/25-01-02-107

Trpinja, 9. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miodrag Nedeljković

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/93., 69/97., 33/00., 127/00. i 59/01.) i članka 19. točke 7. Statuta općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 12. sjednici održanoj dana 9. listopada 2002. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o općinskim porezima
Općine Trpinja**

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02.), u članku 7. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Osobe iz stavka 1. ovog članka, koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-01/02-01/02

Ur. broj: 2188/25-01-02-99

Trpinja, 9. listopada 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miodrag Nedeljković

KAZALO

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Odluka o dodjeli priznanja Županije	1
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu Izvješća o problematici granice i pograničnog područja	2
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozomika	2
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	3
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	4
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	4
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	5
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	5
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	6
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	6
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	7
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	7
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	7
Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika	8
Rješenje o dozvoli sječe šume	8
Odluka o određivanju vanjske granice neuređenog inundacijskog pojasa	9

AKTI ŽUPANA

Odluka o imenovanju Županijskog stožera za praćenje provedbe upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava	10
Zaključak	10
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za zdravstvo	10
Zaključak	11
Rješenje	11
Rješenje o odobrenju uporabe grba Vukovarsko-srijemske županije	12

GRAD ILOK**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna grada Iloka za 2002. godinu	12
---	----

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suglasnost	18
Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Andrijaševci	18
Prikaz površina i k.č. po oblicima raspolaganja	19
Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Andrijaševci	22
I. izmjene i dopune Proračuna Općine Andrijaševci za 2002. godinu	25
Odluku o komunalnom doprinosu	32

OPĆINA BABINA GREDA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o razrješenju sa dužnosti načelnika	33
Odluka o razrješenju sa dužnosti članova Općinskog poglavarstva	33
Odluka o izboru načelnika Općine Babina Greda	34
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	34
Odluka o izboru dva člana Općinskog poglavarstva	34

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o raspisivanju Natječaja za davanje koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Bogdanovci	35
--	----

OPĆINA BORONO**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Rješenje o imenovanju članova Uprave mjesnog groblja u Borovu	35
---	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine Borovo za 2002. godinu	36
Odluka	39
Odluka	39

OPĆINA IVANKOVO**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva	39
---	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Program izgradnje komunalne infrastrukture	43
Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona	43
Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	44
Odluka o komunalnom redu Općine Ivankovo	45
Odluka o komunalnom doprinosu	48
Odluka o komunalnoj naknadi	50
Odluka o javnim priznanjima	52
Odluka o održavanju detaljnih melioracijskih sustava, poljoprivrednih rudina, živica i međa, poljskih puteva	53
OPĆINA MARKUŠICA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
2. izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2002. godinu	54
Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Markušica	59
OPĆINA NEGOSLAVCI	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjeka u Općinskom vijeću Općine Negoslavci	68
OPĆINA NIJEMCI	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o uvjetima i načinu provođenja Programa socijalne skrbi u naseljima Općine Nijemci	68
Odluka o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi	71
Program socijalne skrbi	71
Odluka o imenovanju socijalnog vijeća	73
OPĆINA NUŠTAR	
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
Odluka o imenovanju Odbora za obilježavanje Dana Općine Nuštar	74
Odluka o imenovanju Odbora za za organizaciju održavanja Likovne kolonije "NUŠTAR 2002."	74
Prijedlog	74
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o rezrješenju člana Općinskog poglavarstva Nuštar	75
Odluku o općinskim porezima	75
Odluka	76
Odluka	77
Odluka o grobljima	77
Program mjera i aktivnosti za provođenje "Pilot projekta za pomoć starijim osobama u naseljima Općine Nuštar"	85
OPĆINA STARI MIKANOVCI	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Stari Mikanovci	86
OPĆINA TORDINCI	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Poslovnik Općinskog vijeća	92
OPĆINA TRPINJA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o socijalnoj skrbi	100
Odluka o izmjeni Proračuna Općine Trpinja za 2002. godinu	102
Odluka o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna općine Trpinja za I-VI 2002. godine	107
Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Trpinja	109