
Broj 12 - God. XII Vinkovci, srijeda 1. prosinca 2004. Izlazi prema potrebi

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA****PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG
POGLAVARSTVA ZA 2005. GODINU**

županije
Rak rasprave: veljača 2005. godine

1. Program javnih potreba u zdravstvu za 2005. godinu za financiranje decentraliziranih troškova
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: siječanj 2005. godine
2. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2005. godinu za financiranje decentraliziranih troškova
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: siječanj 2005. godine
3. Program javnih potreba u osnovnom školstvu za 2005. godinu za financiranje decentraliziranih troškova u osnovnom školstvu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: siječanj 2005. godine
4. Program javnih potreba u srednjem školstvu za 2005. godinu za financiranje decentraliziranih troškova u srednjem školstvu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: siječanj 2005. godine
5. Programa javnih potreba u školstvu za 2005. godinu - ostali programi
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: siječanj 2005. godine
6. Izvješće o radu u 2004. god. i plan rada u 2005. god. Poduzetničkog centra Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Poduzetnički centar Vukovarsko-srijemske županije
7. Prijedlog projekata za koje se traži sufinanciranje Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Poduzetnički centar Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: veljača 2005. godine
8. Izvješće o radu Upravnih tijela Županije
Nositelj izrade:
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu
Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Upravni odjel za financije
Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
Zavod za prostorno uređenje
Rok rasprave: veljača 2005. godine
9. Izvješće o radu Poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije u 2004. godini
Nositelj izrade: Županijsko poglavarstvo
Rok rasprave: veljača 2005. godine
10. Donašenje odluke o raspisivanju Natječaja za izradu Plana sanacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta
Nositelj izrade: Županijski zavod za prostorno uređenje
Rok rasprave: veljača 2005. godine
11. Izvješće o radu Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara od osnutka
Nositelj izrade: Fonda za obnovu i razvoj grada Vukovara
Rok rasprave: veljača-ožujak 2005. godine

12. Usvajanje Plana intervencija u zaštiti okoliša za Vukovarsko-srijemsku županiju
Nositelj izrade: Županijski Zavod za prostorno uređenje i Stručno povjerenstva za izradu Plana
Rok rasprave: ožujak 2005. godine
13. Odluka o pristupanju izradi izmjene i dopune Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Županijski zavod za prostorno uređenje
Rok rasprave: ožujak 2005. godine
14. Izvješće o provedbi Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe opojnih droga u RH na području Vukovarsko-srijemske županije te radu Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti u 2004. godini
Nositelj izrade: Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu
Rok rasprave: ožujak 2005. godine
15. Godišnje Izvješće o radu Policijske uprave Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu.
Nositelj izrade: PU Vukovarsko-srijemska
Rok rasprave: ožujak 2005. godine
16. Izvješće o radu i financijsko izvješće Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu
Nositelj izrade: Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: ožujak 2005. godine
17. Program rada s financijskim planom Turističke zajednice Vukovarsko-srijemske županije za 2005. godinu
Nositelj izrade: Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: ožujak 2005. godine
18. Izvješće o izvršenju radova na slivu Vuka – Osijek, slivu Biđ-Basut – Vinkovci na području Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu
Nositelj izrade: VGI Vuka Osijek
VGI Biđ-Basut Vinkovci
Upravni odjel za poljoprivredu
Rok rasprave: ožujak 2005. godine
19. Informacija o stanju šumarstva Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma
Podružnica Vinkovci
Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
Rok rasprave: ožujak-travanj 2005. godine
20. Odluka o raspodjeli Županijskim proračunom za 2005. godinu osiguranih sredstava za financijsku potporu projektima i programima udruga.
Nositelj izrade: Odbor za koordinaciju aktivnosti
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu
Rok rasprave: ožujak 2005. godine
21. Informacija o sudjelovanju Vukovarsko-srijemske županije u procesima europskih integracija
Nositelj izrade: Tajništvo Županije – Odsjek za europske integracije
Rok rasprave: ožujak/travanj 2005. godine
22. Izvješće o ostvarivanju financijskog plana i Programa rada Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu te Financijski plan i Program rada Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske županije za 2005. godinu
Nositelj izrade: Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: ožujak/travanj 2005. godine
23. Informacija o ostvarivanju prava nacionalnih manjina na području Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, Županijska koordinacija nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije i Vijeća nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: ožujak/travanj 2005. godine
24. Informacija o nezaposlenosti i zapošljavanju na području Vukovarsko-srijemske županije
Nositelji izrade: Hrvatski zavod za zapošljavanje –Padručna služba Vinkovci (i za područje Ispostave Županja)
Padručna služba Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje Vukovar
Rok rasprave: travanj 2005. i po potrebi
25. Izvješće o zbrinjavanju i povratku prognanika, izbjeglica i raseljenih osoba u Vukovarsko-srijemskoj županiji
Nositelj izrade: Uprava za prognanike, povratnike i izbjeglice – Regionalni ured Vukovar
Rok rasprave: travanj 2005. godine
26. Informacija o stanju ribolovnih područja na području Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Športsko ribolovni savez
Vukovarsko-srijemske županije,
Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
Rok rasprave: travanj 2005. godine

27. Izvješća o radu Centra za socijalnu skrb Vinkovci, Centra za socijalnu skrb Vukovar i Centra za socijalnu skrb Županija u 2004. godini
Nositelji izrade: Centar za socijalnu skrb Vinkovci
Centar za socijalnu skrb Vukovar
Centar za socijalnu skrb Županija
Rok rasprave: travanj 2005. godine
28. Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci, Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, Doma za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar i Doma za starije i nemoćne osobe Ilok u 2004. godini.
Nositelji izrade: Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci
Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar
Dom za psihički bolesne odrasle osobe Nuštar
Dom za starije i nemoćne osobe Ilok
Rok rasprave: travanj 2005. godine
29. Izvješće o radu Dječjeg doma "Sv. Ana" Vinkovci i Centra za rehabilitaciju "Mala Terezija" Vinkovci u 2004. godini
Nositelj izrade: Dječji dom "Sv. Ana" Vinkovci
Centar za rehabilitaciju "Mala Terezija" Vinkovci
Rok rasprave: travanj 2005. godine
30. Izvješća o radu i poslovanju zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija u 2004. godini
Nositelji izrade: Opća bolnica Vinkovci
Dom zdravlja Vinkovci
Opća bolnica Vukovar
Dom zdravlja Vukovar
Dom zdravlja Županija
Zavod za javno zdravstvo
Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: travanj 2005. godine
31. Izvješće o poslovanju Županijske uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu
Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: travanj 2005. godine
32. Plan gradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta Vukovarsko-srijemske županije za 2005. godinu
Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: travanj 2005. godine
33. Informacija o financiranju i organiziranosti sustava obrane od tuče na području Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Državni hidrometeorološki zavod
– Radarski centar Gradište
Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
Rok rasprave: travanj – svibanj 2005. godine
34. Izvješća Regionalnog operativnog programa (ROP-a) za 2005. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj – Programme Management Unit
Rok rasprave: travanj, srpanj i listopad 2005. godine
35. Informacija o izvršenoj obnovi donatorskih objekata javne namjene te komunalne infrastrukture u 2004. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj
Rok rasprave: svibanj 2005. godine
36. Informacija o stanju lovstva na području Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Lovački savez Vukovarsko-srijemske županije
Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
Rok rasprave: svibanj 2005. godine
37. Godišnji obračun Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Rok rasprave: svibanj 2005. godine
38. Plan zaštite od požara s procjenom ugroženosti
Nositelj izrade: Tajništvo – Koordinator civilnih obrambenih priprema u Vukovarsko-srijemskoj županiji
Rok rasprave: svibanj 2005. godine
39. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku
Nositelj izrade: Stožer za pripremu protupožarne sezone, Vatragasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: svibanj 2005. godine
40. Izvješće o radu Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije
Nositelji izrade: Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih djelatnosti
Rok rasprave: svibanj 2005. godine
41. Izvješće o radu Županijske zajednice tehničke kulture
Nositelji izrade: Županijska zajednica tehničke kulture

- Rok rasprave: svibanj 2005. godine
42. Izvješće o radu Županijskog saveza športova
Nositelji izrade: Županijski savez športova
Rok rasprave: svibanj 2005. godine
43. Informacija o stanju imovine u vlasništvu Vukavarsko-srijemske županije
Nositelji izrade: Tajništvo Županije
Rok rasprave: svibanj 2005. godine
44. Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna za 2004. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Rok rasprave: lipanj 2005. godine
45. Informacija o izvršenoj obnovi stambenih zgrada u 2004. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj
Rok rasprave: lipanj 2005. godine
46. Informacija o predloženim projektima za financiranje sredstvima Fonda za regionalni razvoj RH u 2005. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj
Rok rasprave: lipanj 2005. godine
47. Izvješće o poslovanju poduzeća za 2004. godinu u kojima Županija ima vlasnički udio
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj te poslovni subjekti
Rok rasprave: srpanj 2005. godine
48. Izvješće o Izvršenju Proračuna za I-VI mjesec 2005.
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Rok rasprave: srpanj 2005. godine
49. Informacija o proljetnoj sjetvi 2005. godine i žetvi strnih žitarica te njihovom otkupu
Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
Rok rasprave: srpanj-kolovaz 2005. godine
50. Informacija o izvršenoj obnovi za razdoblje I-VI 2005. godine
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj
Rok rasprave: rujan 2005. godine
51. Plan i program za provedbu Strategije razvoja Vukavarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Stručni tim za praćenje stanja u gospodar-
- stvu i kreiranje strateških ciljeva u svim pravcima razvitka Vukovarsko-srijemske županije
- Rok rasprave: rujan 2005. godine
52. Izvješće o mjerama i programima prekogranične suradnje
Nositelj izrade: Tajništvo Županije – Odsjek za europske integracije
Rok rasprave: rujan 2005. godine
53. Informacija o stanju gospodarstva Vukovarsko-srijemske županije
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj
Rok rasprave: listopad 2005. godine
54. Izvješće o radu i poslovanju osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija
Nositelji izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: listopad 2005. godine
55. Izvješće o radu u proteklom razdoblju (2001.-2004.) Županijskog i Gradskih društava Crvenog križa (sa područja Vukovarsko-srijemske županije) sa Planom aktivnosti u narednom periodu.
Nositelj izrade: Županijsko društvo Crvenog križa i Gradska društva Crvenog križa Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: listopad 2005. godine
56. Prijedlog Plana upravljanja na lokalnim vodama sliv Vuka – Osijek, sliv Biđ-Bosut – Vinkovci za 2006. godinu
Nositelj izrade: VGI Vuka – Osijek
VGI Biđ-Bosut – Vinkovci
Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
Rok rasprave: studeni 2005. godine
57. Informacija o jesenskoj sjetvi i žetvi 2005. godine
Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo
Rok rasprave: studeni-prosinac 2005. godine
58. Prijedlog Proračuna Vukavarsko-srijemske županije za 2006. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Rok rasprave: prosinac 2005. godine
59. Informacija o aktivnostima i realizaciji programa poticanja malog gospodarstva
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj

Rok rasprave: prosinac 2005. godine

60. Informacija o problematici umirovljenika Vukovarsko-srijemske županije

Nositelj materijala: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – Područna služba Vukovar, Odbor za skrb o ljudima treće životne dobi, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, JLS, Centri za socijalnu skrb, Gradska društva "Crvenog križa" i Domovi umirovljenika s područja Županije, Koordinacijski Odbor Matice hrvatskih umiravljenika Županije, Županijska zajednica umirovljenika

Rok rasprave: prosinac 2005. godine

61. Program javnih potreba u kulturi za 2006. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: prosinac 2005. godine

62. Program javnih potreba u športu za 2006. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: prosinac 2005. godine

63. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2006. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti
Rok rasprave: prosinac 2005. godine

64. Program javnozdravstvenih potreba na području Županije u 2006. godini

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti i
Zavod za javno zdravstvo
Vukovarsko-srijemske županije
Rok rasprave: prosinac 2005. godine

65. Donošenje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša

Nositelj izrade: Županijski zavod za prostorno uređenje
Rok rasprave: prosinac 2005. godine

66. Izvješće o radu i aktivnostima Županijske koordinacije za ljudska prava

Nositelj izrade: Koordinacija za ljudska prava
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu
Rok rasprave: kvartalno

67. Kadrovska pitanja

Temeljem posebnih zakonskih propisa Poglavarstvo sudjeluje u imenovanju i razrješenju ravnatelja u ustanovama, zatim u imenovanju predstavnika u upravna tijela ustanova u vlasništvu Županije, imenuje i razrješava

pročelnike Upravnih odjela, kao i druga imenovanja i razrješenja.

Nositelj izrade: Tajništvo Županije

Rok rasprave: prema potrebi

Klasa: 021-01/04-01/25

Ur. broj: 2196/1-02-04-1

Vukovar, 16. studenoga 2004. godine

Župan:

Nikola Šafer, prof.

Temeljem članka 53., 56. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), članka 35., 38. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02. i 4/03.), članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01., 6/04.) i članka 6. i 14. Odluke o upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 3/02.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 64. sjednici održanoj 16. studenog 2004. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU Tajništva Vukovarsko-srijemske županije

TEMELJNE ODREDBE:

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Tajništva Vukovarsko-srijemske županije, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i posebnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika, te druga pitanja od značenja za rad Tajništva.

Članak 2.

Tajništvo Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Tajništvo) stručna je služba Skupštine i Poglavarstva u kojoj se obavljaju poslovi utvrđeni Statutom i Odlukom o upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije:

U okviru svog djelokruga Tajništva obavlja slijedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Skupštine i njezinih radnih tijela, Poglavarstva i njegovih radnih tijela;
- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći predsjedniku Skupštine županu i zamjenicima župana u pripremanju sjednica, sastanaka i dragih protokolarnih poslova;
- poslove pružanja pravne i druge stručne i tehničke pomoći vijećnicima Skupštine, te pripremanja podataka i drugih materijala potrebnih za njihov rad;

- poslove praćenja programa rada i zakona koji se donose u Hrvatskom Saboru, te kada je u interesu Županije pripremanje stručne analize podataka i materijala za potrebe zastupnika Sabora s područja županije;
- poslove vezane za međužupanijsku i međunarodnu suradnju i protokol;
- stručne poslove u svezi s izborima i imenovanjima, odnosno postavljenjima dužnosnika i drugih osoba koje imenuje Županijska skupština i Županijsko poglavarstvo te ostvarivanjem njihovih prava iz radnog odnosa
- personalne poslove za djelatnike upravnih tijela
- poslove uredskog poslovanja i arhive za potrebe uprav-

- nih tijela pomoćno-tehničke poslove za županijska tijela
- druge stručne poslove proizišle iz djelokruga rada županijskih tijela, kada ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom odjelu.

RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA:

Članak 3.

U Tajništvu se obavljaju poslovi i zadaće prema opisi- ma, broju izvršitelja i utvrđenim uvjetima kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
1.	TAJNIK Županijske skupštine	1	- rukovodi Službom, organizira i usklađuje rad Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela. Pomaže u radu predsjedniku Skupštine i županu, prati zakone i druge propise u svezi organizacije i djelokruga rada Županije, surađuje sa dužnosnicima županije i pročelnicima upravnih tijela u izradi i formiranju akata i organiziraanju rada Skupštine i radnih tijela Organizira i nadzire poslove u svezi s izborom i imenovanjima odnosno postavljenjima dužnosnika Županije. Koordinira i obavlja poslove izrade amandmana ili izmjene i dopune određenih zakona, prema zaključcima Skupštine, organizira poslove vezane za međužupanijsku i međunarodnu suradnju i protokol. Priprema i organizira sjednice Skupštine, daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima na sjednici Skupštine, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine i župana.	- VII/1 stupanj stručne sprema pravnog usmjerenja - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva u struci.
2.	Pomoćnik Tajnika	1	- pomaže tajniku u radu oko organiziranja sjednica Skupštine i radnih tijela. Obavlja poslove izrade prijedloga ili amandmana određenih zakona ili Odluka Vlade prema zaključcima Skupštine, sudjeluje u poslovima izrade akata koje donosi Županijska skupština te pomaže tajniku u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti.	- VII/1 stupanj stručne sprema pravnog usmjerenja - položen državni stručni ispit - 2 godine radnog iskustva u strci.
3.	Stručni suradnik za poslove Skupštine	1	- obavlja stručne poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika - obavlja stručne poslove za potrebe Skupštine i radnih tijela - pomaže županu i predsjedniku Skupštine u obavljanju korespondencije i poslova sa drugim jedinicama lokalne i regionalne uprave i samouprave te obavlja druge poslove po nalogu	- VII/1 stupanj stručne sprema pravnog smjera i položen državni stručni ispit

KABINET ŽUPANA – (URED ŽUPANA)

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
4.	TAJNIK Županijskog Poglavarstva - šef Kabineta župana	1	- organizira i usklađuje rad vezan za funkcioniranje Poglavarstva i radnih tijela, te brine o izvršenju poslova koji se odnose na rad Županijskog poglavarstva. Priprema sjednice, pomaže u radu županu, daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima na sjednici Poglavarstva prati zakone i druge propise u svezi organizacije i djelokruga rada Poglavarstva. Suraduje sa upravnim tijelima, ustanovama i institucijama u izradi materijala za potrebe Županijskog poglavarstva - obavlja stručne postove u inicijativama za izmjene i dopune zakona i drugih akata po zaključcima Županijskog poglavarstva. Rukovodi Kabinetom i koordinira rad u Kabinetu župana. Obavlja stručne poslove za potrebe župana i zamjenika, te sve druge poslove po njihovu nalogu. U slučaju odsutnosti zamjenjuje tajnika Skupštine.	- VII/1 stupanj stručne spremlje pravnog smjera - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva u struci
5.	Infomatički suradnik	2	- obavlja poslove izgradnje, uvođenja i održavanja informacijskog sustava u Tajništvu i upravnim odjelima Županije, uređuje web stranice župana i Županije, obavlja poslove vezane za protokol i odnose s javnošću te druge poslove po nalogu nadređenih	- VII/1 stupanj stručne spremlje ekonomskog ili infomatičkog smjera - poznavanje engleskog jezika - položen državni stručni ispit
6.	Stručni suradnik za poslove Poglavarstva	1	- obavlja poslove pravne pomoći građanima - radi poslove predstavlja i pritužbi - obavlja stručne poslove pripreme sjednice Poglavarstva te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.	-VII/1 stupanj stručne spremlje pravnog smjera i položen državni stručni ispit
7.	Viši stručni referent za obranu i personalne poslove	1	- obavlja analitičke poslove i poslove izrade akata iz područja obrane za potrebe Županije, suraduje u pripremanju planova i izrade nacrtu planova i drugih akata u oblasti obrane. Vodi personalnu evidenciju službenika i namještenika, prijave i odjave iz radnog odnosa i druge poslove po nalo nadređenih.	- VI/1 stupanj stručne spremlje upravnog ili općeg usmjerenja - položen državni stručni ispit
8.	Administrativni tajnik - župana, zamjenika župana i predsjednika Skupštine	3	- obavlja administrativno-tehničke poslove, prijem stranaka i telefonskih poruka, prijem i otpremu pošte za župana, zamjenike župana i predsjednika Skupštine i druge poslove po nalogu nadređenih	- IV/1 stupanj stručne spremlje upravnog, ekonomskog, općeg ili birotehničkog usmjerenja - položen državni stručni ispit - znanje rada na PC
9.	Osobni vozač župana	1	- obavlja prijevoz za potrebe župana	- IV/1 stupanj stručne spremlje - položen ispit za vozača motornog vozila III kategorije.
10.	Servirka domaćica	2	- obavlja poslove posluživanja gostiju, dužnosnika Županije, te članova izvršnih i predstavničkih tijela i druge poslove po nalogu nadređenih	NSS

ODSJEK ZA PROTOKOL

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
11	Viši stručni referent za odnose s javnošću - šef protokola - voditelj odsjeka	1	- rukovodi i koordinira rad u odsjeku, obavlja i koordinira sve protokolarne poslove za potrebe Županije. Komunicira sa sredstvima javnog priopćavanja i brine se o odnosima s javnošću. Informira javnost o radu Županije, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	VI/1 stupanj stručne spreme društvenog, humanističkog, politološkog, pravnog ili općeg usmjerenja - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na poslovima protokola
12	Referent za protokol	1	- ažurira bazu podataka za poslove protokola, brine o izradi raznih protokolarnih kartica, zahvala, priznanja i ostalih akata u svezi protokola, te ostale poslove po nalogu nadređenih.	- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog, općeg ili birotehničkog usmjerenja - položen državni stručni ispit - znanje rada na PC
13	Vozač službenog automobila	3	- obavlja prijevoz dužnosnika Županije za službene potrebe, prijevoz službenika upravnih tijela po nalogu nadređenih	- IV/1 stupanj stručne spreme - položen ispit za vozača motornog vozila III kategorije.

ODSJEK ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
14	Voditelj odsjeka	1	- obavlja sve poslove vezane za Europske integracije, priprema i sudjeluje u organizaciji stručnih skupova za usavršavanje službenika u postupcima integracije, daje stručna mišljenja u pripremi i izradi akata Županije koji se odnose na procese integracije te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.	- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, pravnog ili drugog društvenog usmjerenja - položen državni stručni ispit - 2 godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog i još jednog stranog jezika
15	Stručni suradnik za poslove Europskih integracija	1	- sudjeluje u izradi i publiciranju stručnih projekata koji se odnose na proces Europske integracije - prati provedbu projekata koji se odnose na Europske integracije i pruža tehničku pomoć u njihovoj izradi - obavlja tajničke poslove za i Savjet za Europske integracije	- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, pravnog ili drugog društvenog usmjerenja - položen državni stručni ispit - aktivno znanje engleskog jezika
16	Administrativni referent	1	- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Odsjeka, te druge poslove po nalogu nadređenih.	- IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen državni stručni ispit - aktivno znanje engleskog jezika

ODSJEK ZA PRAVNO ZASTUPANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM ŽUPANIJE

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
17.	Voditelj odsjeka	1	- rukovodi radom odsjeka, poduzima pravne radnje u cilju zaštite imovine u vlasništvu Županije, podnosi tužbe i odgovore na tužbe te ostale akte procesne naravi, zastupa Županiju u sudskim postupcima, te obavlja ostale poslove po nalogu župana, predsjednika i tajnika Skupštine.	- VII/1 stupanj stručne spremlje diplomirani pravnik - položen državni stručni ispit - 2 godine radnog iskustva na pravnim poslovima
18.	Savjetnik za upravljanje imovinom	1	- prikuplja podatke o prihodima od koncesija, županijskih poreza, prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kredita, stanova u vlasništvu Županije, prodaje dionica, dobiti od trgovačkih društava u vlasništvu Županije, prati izdana jamstva od strane Skupštine i Poglavarstva, prikuplja podatke iz evidencije nekretnina u vlasništvu Županije, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.	- VII/1 stupanj stručne spremlje pravnog, ekonomskog ili drugog društvenog usmjerenja - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva u struci.
19.	Viši stručni referent	2	- pomaže u praćenju ostvarenja svih vrsta poreza i prihoda Županije, obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe voditelja odsjeka te druge poslove po nalogu nadređenih.	VI/1 stupanj stručne spremlje ekonomskog, pravnog ili drugog smjera - položen državni stručni ispit

ODJELJAK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
20.	Administrativni referent - voditelj odjeljka	1	- koordinira poslovima i obavlja administrativne poslove priprema sjednice Skupštine i radnih tijela, koordinira poslovima i obavlja poslove umnožavanja prijepisa, otpreme materijala za sjednicu Skupštine i radnih tijela, snima tijek sjednice i vodi zapisnik, vodi administrativne poslove za Klubove vijećnika, nabavlja kancelarijski materijal i informatičku optentu i druge poslove po nalogu nadređenih.	- IV/1 stupanj stručne spremlje upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen državni stručni ispit - znanje rada na PC
21.	Administrativni referent za poslove Skupštine i Poglavarstva	3	- obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja za potrebe Županijske skupštine i Poglavarstva, vodi zapisnik, evidencije, poslove prijepisa, umnožavanje i otpremu materijala, te druge poslove po nalogu nadređenih.	- IV/1 stupanj stručne spremlje upravnog, ekonomskog ili općeg usmjerenja - položen državni stručni ispit
22.	Administrativni referent za uredsko poslovanje	2	- vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i registre, dostavljača predmete u rad službenicima svih upravnih tijela. Vodi otpremu pošte, sređuje arhivu, vodi arhivske knjige, brine o čuvanju predmeta u arhivi, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	- IV/1 stupanj stručne spremlje upravnog, ekonomskog ili općeg usmjerenja - položen državni stručni ispit

ODJELJAK ZA TEHNIČKE POSLOVE

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
23.	Domar - voditelj odjeljka	1	- organizira poslove održavanja i čuvanja poslovnih zgrada i prostorija Županije, organizira popravke i održavanje instalacija i postrojenja, vodi brigu o osobnim automobilima u vlasništvu Županije, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	- IV/1 stupanj stručne spreme, građevinskog, strojarškog, drvoprerađivačkog ili ekonomskog usmjerenja
24.	Čuvar zgrade - telefonist - dostavljač	8	- obavlja kontrolu ulaza u prostorije Županije, rukuje kućnom telefonskom centralom, daje obavijesti o prisutnosti i prostornom rasporedu županijskih dužnosnika, službenika i namještenika. Pomaže domaru u njegovim poslovima, obavlja dostavu pošte, te druge poslove po nalogu nadređenih.	- NSS
25.	Spremačica	5	- sprema i uređuje uredske prostorije županijskih tijela	- NSS

ORGANIZACIJA I NAČIN RADA TE PRIJEM I RASPORED NA RADNA MJESTA**Članak 4.**

Službom upravlja tajnik Skupštine.

Tajnika imenuje na temelju javnog natječaja Županijsko poglavarstvo.

Tajnik je za svoj rad odgovoran predsjedniku Skupštine, županu i Županijskom poglavarstvu.

Članak 5.

Tajnik Službe planira poslove, prati izvršavanje poslova, raspoređuje poslove i daje upute za izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom, ukazuje na probleme u radu, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 6.

Na poslove i zadaće utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika mogu se primati u radni odnos, te raspoređivati na poslove i zadaće samo osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i zakonom.

Članak 7.

Popunjavanje radnih mjesta obavlja se putem natječaja kojeg raspisuje tajnik. Natječaj se obavezno objavljuje u "Narodnim novinama".

Izbor službenika obavlja tajnik uz suglasnost župana.

Natječaj se ne provodi kada se primaju službenici na određeno vrijeme ili po ugovoru o stipendiranju.

Natječaj se ne provodi ni u slučaju prelaska djelatnika temeljem pisanog sporazuma između čelnika državnog i upravnog tijela.

Članak 8.

Radni odnos može se zasnovati i s osobama:

- koje ne ispunjavaju uvjete u pogledu stručnog ispita pod uvjetom da ga naknadno polože u propisanom roku,
- koje ne ispunjavaju uvjete u pogledu poznavanja rada na PC-u, pod uvjetom da se osposobe za takav rad u roku koji odredi pročelnik
- vježbenicima, radi osposobljavanja za službu, u skladu s odredbama zakona.

Članak 9.

Tajnik Službe brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, te osigurava uvjete za njihovo provođenje.

Članak 10.

Službenici Tajništva povjerene zadatke moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, Zakona i drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama župana i tajnika.

Članak 11.

Službenici Tajništva ostvaruju zaštitu svojih prava na način, pod uvjetima i u postupku sukladnom važećim propisima i odredbama Kolektivnog ugovora.

Članak 12.

Na organizaciju rada i druga pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom, te radne odnose službenika i druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona i drugih akata donesениh na temelju zakona.

Članak 13.

Radno vrijeme Tajništva u pravilu je od 7 do 15 sati, a po nalogu župana ili tajnika pojedinim službenicima se može odrediti i drugačiji raspored radnog vremena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

ZAKLJIČNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Tajništva Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/04.).

Klasa: 023-08/04-01/02

Ur. broj: 2196/1-02-01-1

Vukovar, 16. studenoga 2004. godine

Župan:

Nikola Šafer, prof.

Na temelju članka 12., 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 03/02. i 04/03.), članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01., 6/04.) te članka 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/04.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 64. sjednici održanoj 16. studenog 2004. godine donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Županijskog savjeta
za sigurnost prometa na cestama
Vukovarsko-srijemske županije**

I.

Za članove Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Vukovarsko-srijemske županije imenuje se 7 (sedam) članova, i to:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Đurica Mišin | predstavnik VSŽ (predsjednik) |
| 2. Ivan Tomić | predstavnik VSŽ |
| 3. Petar Markić | predstavnik osnovnih škola |
| 4. Ante Lončar | predstavnik Uprave za ceste VSŽ |
| 5. Slavko Žgela | predstavnik MUP
- Policijska uprava VSŽ |
| 6. Dr Leopold Kerek | predstavnik Medicine rada
- Ogranak Slavonije i Baranje |
| 7. Jovan Lazić | predstavnik Automoto društva VSŽ |

II

Mandat članova Županijskog savjeta traje 4 (četiri) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danam donašenja istog, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 340-08/04-01/01

Ur. broj: 2196/1-02-04-1

Vukovar, 16. studenoga 2004. godine

Župan:

Nikola Šafer, prof.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA**AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE**

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 38/88.), donosim:

RJEŠENJE

**o dopuni Rješenja o brojčanim oznakama
ustanova s javnim ovlastima**

Članak 1.

Dopunjuje se Rješenje o brojčanim oznakama ustanova s javnim ovlastima ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 8/99.) i to:

OZNAKA ŽUPANIJE	BROJČANE OZNAKE	NAZIV USTANOVE
2196	113	Dom učenika Vukovar

Članak 2.

Rješenje će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 035-02/04-01/01

Ur. broj: 2196-05/1-04/2

Vukovar, 29. listopada 2004. godine

Predstojnica:

Kata Tomljenović, dipl. iur.

GRAD ILOK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02. i 4/03.), Gradsko vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj 21. listopada 2004. godine, donosi:

ODLUKU

o dopuni Odluke o koeficijentima za plaće uposlenih u Jedinственном upravnom odjelu grada Iloka

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za plaće uposlenih u Jedinственном upravnom odjelu, ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/03.) u članku 1. iza stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

- Upravni referent za računovodstvo.....2,50

Članak 2.

Izmjena Odluke o dopuni Odluke o koeficijentima za plaće uposlenih u Jedinственном upravnom odjelu stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2196/02-02-04-478

Ilok, 21. listopada 2004. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mate Brletić, dipl. krim.

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama, a sukladno članku 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02. i 4/03.), Gradsko vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj 21. listopada 2004. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju v.d. ravnatelja Muzeja grada Iloka

Članak 1.

Mato Batorović iz Iloka, V. Kraljevića 18, imenuje se za ravnatelja Muzeja grada Iloka, na određeno vrijeme od 1 godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Grad Ilok raspisao je natječaj za ravnatelja Muzeja grada Iloka, objavljen u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske broj 106 od 30. srpnja 2004. godine.

U otvorenom roku pristigle su dvije (2) zamolbe, od kojih niti jedan od kandidata ne udovoljava traženim uvjetima.

Gradsko poglavarstvo je usvojilo prijedlog povjerenstva te donijelo Odluku o poništenju raspisanog natječaja, klasa: 026-01/04-0/101, ur. broj: 2196/02-03-04-308/3.

Gradsko vijeće je nakon ponišnja natječaja donijelo odluku kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke nezadovoljni kandidat ima pravo u roku od 15 dana podnijeti prigovor Gradskom vijeću grada Iloka.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2196/02-02-04-308/4

Ilok, 21. listopada 2004. godine

Predsjednik Grdaskog vijeća:

Mate Brletić, dipl. krim.

Temeljem članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02. i 4/03.), a sukladno članku 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), Gradsko vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj 21. listopada 2004. godine, donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2004. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

U planu Proračuna grada Iloka za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/04.) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun grada Iloka za 2004. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan za 2004. god	Novi plan za 2004. godinu.	
		Povećanje/smanjenje	
PRIHODI POSLOVANJA	9.715.060	3.760.000	13.475.060
PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	50.000	-	50.000
RASHODI POSLOVANJA	8.394.055	1.278.000	9.672.055
RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	22.586.500	2.492.000	5.078.500
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-1,215,495	-10.000	-1.225.495

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNE GODINE

	Plan za 2004. god	Novi plan za 2004. godinu.	
		Povećanje/smanjenje	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	1.335.495	-	1.335.495

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	Plan za 2004. god	Novi plan za 2004. godinu.	
		Povećanje/smanjenje	
PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽ.	120.000	-	120.000
IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	240.000	-10.000	230.000
NETO FINANCIRANJE	-120.000	-10.000	-110.000
VIŠAK MANJAK+NETO FINAN.	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2004. godinu kako slijedi.

Članak 3.

Rashodi poslovni i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti 14.750.555,00 kn i izdaci za financijsku imovinu i otplata zajma 230.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2004.GODINE**A: RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI POSLOVANJA****PRIHODI**

Razred	Podskupina	NAZIV PRIHODA	Plan za Povećanje smanjenje		Novi plan
			2004. god.	2004. god.	
1	Skupina Odjeljak	2	3	4	5
			11.220.555	3.760.000	14.980.555
6		PRIHODI	9.715.060	3.760.000	13.475.060
	61	Prihodi od poreza	4.625.000	2.217.000	6.842.000
	611	Porez i prirez na dohodak	4.200.000	2.212.000	6.412.000
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamos. rada	4.200.000	602.000	4.802.000
	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada	4.200.000	602.000	4.802.000
	6118	Dio poreza na doh. dobiv. kroz potp. za dec. funk.		1.610.000	1.610.000

Razred	Podskupina	NAZIV PRIHODA	Plan za Povećanje smanjenje		Novi plan za 2004. god.
			2004. god.	2004. god.	
	Skupina				
	Odjeljak				
	61181	Dio poreza na doh. dobiv.kroz potp.za dec.funke.		1.610.000	1.610.000
612		Porez na dobit	300.000	0	300.000
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	300.000	0	300.000
	61211	Porez na dobit	300.000		300.000
613		Porez na imovinu	50.000	5.000	55.000
	6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	10.090	0	10.000
	61314	Porez na kuće za odmor	10.000		10.000
	61315	Porez na korištenje javnih površina	0	0	0
	6132	Porez na nasljedstva i darove	0	0	0
	61321	Porez na nasljedstva i darove	0	0	0
	6134	Povremeni porez na imovinu	40.000	5.000	45.000
	61341	Porez na promet nekretnina	40.000		40.000
	61342	Prihod od spomen.rente		5.000	5.000
614		Porez na robu i usluge	75.000	0	75.000
	6142	Porez na promet	35.000	0	35.000
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000		35.000
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti	40.000	0	40.000
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000		40.000
63		Potpore	3.498.060	1.532.000	5.030.060
633		Potpore iz Proračuna	1.948.060	2.324.000	4.272.060
	6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.948.060	824.000	2.772.060
	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.948.060		1.948.060
	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna		360.000	360.000
	63313	Tekuće potpore za treću živ.dob-Minist.obit.bran.		270.000	270.000
	63314	Tekuće potpore iz drž. prorač-Minist.mora,turiz.		194.000	194.000
	6332	Kapitalne potpore iz drž. proračuna- Minist.kulture	0	1.500.000	1.500.000
	63321	Kapitalne potpore iz drž. proračuna- Minist.kulture		1.500.000	1.500.000
634		Pomoći od ostal.subjekata unutar opće države	1.550.000	-792.000	758.000
	6342	Kapitalne pomoći od ostal.subjek.unutar opće drž.	1.550.000	-792.000	758.000
	63422	Kapitalne pomoći od Fonda za region.razvoj		758.000	758.000
	63422	Ostale potpore za JVP	1.550.000	-1.550.000	
64		Prihodi od imovine	905.000	0	905.000
641		Prihodi od financijske imovine	60.000	0	60.000
	6413	Prihodi od kamata	60.000	0	60.000
	64131	Prihodi od kamata	60.000		60.000
642		Prihodi od nefinancijske imovine	845.000	0	845.000
	6421	Naknada za koncesije	235.000	0	235.000
	64211	Naknada za koncesije	95.000		95.000
	64212	Naknada za koncesije-ostali	140.000		140.000
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmlivanja	610.000	0	610.000
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	110.000		110.000
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	500.000		500.000
65		Prihodi od prodaje roba i usluga	685.000	11.000	696.000
651		Administrativne pristobe	75.000	1.000	76.000
	6512	Gradske i općinske pristojbe i naknade			
	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe			
	6513	Ostale upravne pristojbe	75.000	1.000	76.000
	65138	Javnobilježničke pristojbe	75.000		75.000
	65149	Naknadaza prenamjenu poljopr.zemljište		1.000	1.000
652		Prihodi po posebnim propisima	610.000	10.000	620.000
	6523	Kom. dopr. i dr. naknade utvrđene posebnim Zakonima	600.000	-10.000	590.000
	65231	Komunalni doprinos	50.000	-40.000	10.000
	65232	Komunalna naknada	400.000		400.000

Razred	Podskupina	NAZIV PRIHODA	Plan za Povećanje smanjenje		Novi plan za 2004. god.
			2004. god.	2004. god.	
	Skupina Odjeljak				
	65233	Komunalna naknada-vodovodna mreža	50.000		50.000
	65233	Komunalna naknada - gradska plinska mreža	100.000	30.000	130.000
	6524	Doprinos za šume	10.000	20.000	30.000
	65241	Doprinos za šume	10.000	20.000	30.000
66		Ostali prihodi	2.000	0	2.000
	662	Kazne	2.000	0	2.000
	6627	Ostale kazne	2.000	0	2.000
	66271	Novčane kazne	2.000		2.000
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000	0	50.000
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000	0	50.000
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	50.000	0	50.000
	7111	Zemljište	50.000	0	50.000
	71111	Građevinsko zemljište	50.000		50.000
8		Primici do financiranja imovine i zaduživanja	120.000	0	120.000
81		Primljene otplate (povrati) zajmova	120.000	0	120.000
	814	Primici (povrati) dani drugim razinama	120.000	0	120.000
	8141	Povrat zajma-Radio-ton	120.000	0	120.000
	81411	Povrat zajma-Radio-ton	120.000		120.000
9		Vlastiti izvori	1.335.495	0	1.335.495
92		Rezultat poslovanja	1.333.495	0	1.333.495
	922	Višak/manjak prihoda	1.335.495	0	1.335.495
	9221	Višak prihoda poslovanja	1.335.495		1.335.495

RASHODI POSLOVANJA

Razred	Podskupina	NAZIV RASHODA	Plan za Povećanje smanjenje		Novi plan za 2004. god.
			2004. god.	2004. god.	
	Skupina Odjeljak				
	1	2	3	4	5
			11.220.555	3.760.000	14.980.555
3			8.394.055	1.278.000	9.672.055
31		Rashodi za zaposlene	3.844.900	20.000	3.864.900
	311	Plaće	3.271.200	20.000	3.291.200
	3111	Plaće u novcu	3.271.200	20.000	3.291.200
	31111	Plaće za zaposlene	3.271.200	20.000	3.291.200
	312	Ostali rashodi za zaposlene	101.800	0	101.800
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	101.800	0	101.800
	31211	Darovi za djecu, regres, božićnica	101.800		101.800
	313	Doprinosi na plaću	471.900	0	471.900
	3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	93.000	0	93.000
	31316	Doprinos za mirovinsko osiguranje-JVP	93.000	0	93.000
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	341.000	0	341.000
	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	341.000	0	341.000
	3133	Doprinos za zapošljavanje	37.900	0	37.900
	31331	Doprinos za zapošljavanje	37.900	0	37.900
32		Materijalni rashodi	2.475.300	218.800	2.694.100
	321	Naknade troškova zaposlenima	82.000	1.000	83.000
	3211	Službena putovanja	36.000	1.000	37.000
	32111	Dnevnice za službena putovanja	16.000		16.000

Razred	Podskupina		NAZIV RASHODA	Plan za Povećanje smanjenje		Novi plan za 2004. god.
	Skupina	Odjeljak		2004. god.	2004. god.	
		32113	Naknade za upotrebe automobila u služb. svrhe	20.000	1.000	21.000
	3212		Naknade za prijevoz	34.000	0	34.000
		32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	34.000		34.000
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenih	12.000	0	12.000
		32131	Seminari, stručni ispiti	12.000		12.000
	322		Rashodi za materijal i energiju	676.000	58.500	734.500
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	122.000	-20.500	101.500
		32211	Uredski materijal i ostali mater. rash.	122.000	-20.500	101.500
	3223		Energija	387.000	5.000	392.000
		32231	Električna energija	387.000	5.000	392.000
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	153.000	7.000	160.000
		32241	Mat. i dijel. za tek. i invest. održ. građevinskih objekata	10.000		10.000
		32242	Mat. i dijel. za tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	20.000		20.000
		32243	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	123.000	7.000	130.000
	3225		Sitni inventar	14.000	67.000	81.000
	323		Rashodi za usluge	1.184.300	175.300	1.359.600
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	106.000	0	106.000
		32311	Usluge telefona, telefaksa	86.000		86.000
		32312	Poštarina	20.000		20.000
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	69.200	3.800	73.000
		32321	Usluge tek. i invest. održavanja građevinskih objekata	20.000		20.000
		32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme	30.000		30.000
		32323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.200	3.800	23.000
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	27.000	0	27.000
		32331	Tisak	27.000		27.000
	3234		Komunalne usluge	137.100	65.000	202.100
		32341	Komunalne usluge	137.100	65.000	202.100
	3237		Intelektualne i osobne usluge	205.000	91.500	296.500
		32372	Ugovori o djelu	205.000	91.500	296.500
	3238		Računalne usluge	25.000	0	25.000
		32381	Usluge razvoja software-a	25.000		25.000
	3239		Ostale usluge	615.000	15.000	630.000
		32391	Ostale usluge	615.000	15.000	630.000
	329		Ostali nespomenuti rashodi	533.000	-16.000	517.000
	3291		Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstva	328.000	0	328.000
		32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	328.000		328.000
	3292		Premije osiguranja	28.000	0	28.000
		32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	17.000		17.000
		32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000		5.000
		32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.000		6.000
	3293		Reprezentacija	61.500	10.000	71.500
		32931	Reprezentacija	61.500	10.000	71.500
	3294		Članarine	6.500	0	6.500
		32941	Tuzemne članarine	6.500		6.500
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.000	-26.000	83.000
		32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.000	-26.000	83.000
34			Financijski rashodi	171.000	-37.000	134.000
	342		Kamate za primljene zajmove	150.000	-40.000	110.000
		3421	Kamate za primljene zajmove od banaka	150.000	-40.000	110.000
		34211	Kamate za primljene zajmove od banaka	150.000	-40.000	110.000
	343		Ostali financijski rashodi	21.000	3.000	24.000
		3431	Bankarske usluge, platnog prometa	21.000	3.000	24.000
		34311	Usluge platnog prometa	21.000		21.000

Razred	Podskupina		NAZIV RASHODA	Plan za Povećanje smanjenje		Novi plan za 2004. god.
	Skupina	Odjeljak		2004. god.	2004. god.	
		34313	Usl. por. upr. 5%		3.000	3.000
37			Naknade građ. i kućanstvima	0	652.200	352.200
	372		Ostale naknade građ. i kućan. iz proračuna	0	652.200	352.200
		3721	Naknade građ. i kućanstvima	0	157.000	157.000
		37215	Stipendije i školarine		50.000	50.000
		37216	Nagrade		17.000	17.000
		37219	Ogrjev		90.000	90.000
		3722		0	495.200	495.200
		37222	Pomoć i njega u kući		310.200	310.200
		37223	Pomoć za stanovanje, prehrana i ost. naknade		185.000	185.000
38			Donacije i ostali rashodi	1.902.855	424.000	2.326.855
	381		Tekuće donacije	1.722.000	-190.000	1.532.000
		3811	Tekuće donacije u novcu	1.722.000	-190.000	1.532.000
		38111	Tekuće donacije u novcu	1.722.000	-190.000	1.532.000
	382		Kapitalne donacije – Dunavac	50.000	610.000	660.000
		3823	Kapitalne donacije – Dunavac	50.000	610.000	660.000
		382321	Kapitalne donacije za Dunavac- Komunalne doo Ilok	50.000	110.000	160.000
		382322	Kapitalne donacije za cjevovod- Komunalije doo Ilok		170.000	170.000
		382323	Kapitalne donacije za kanalizaciju- Komunalije doo Ilok		160.000	160.000
		382324	Kapitalne donacije za vodocrp. Skela-Komunalije	-	110.000	110.000
		382324	Kapit.donac.za kupov.hidraul.bušilice		60.000	60.000
	383		Naknade štete	3.000	0	3.000
		3831	Naknade štete pravnih i fizičkih osoba	3.000	0	3.000
		38311	Naknade štete pravnih i fizičkih osoba	3.000		3.000
	384		Rashodi iz proteklih godina	3.000	4.000	7.000
		3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	3.000	4.000	7.000
	385		Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	124.855	0	124.855
		3859	Ostali izvanredni rashodi	124.855	0	124.855
		38591	Ostali izvanredni rashodi	124.855	0	124.855
4			Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.586.500	2.492.000	5.078.500
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.586.500	2.492.000	5.078.500
	421		Građevinski objekti	2.262.000	2.467.000	4.729.000
		4212	Poslovni objekti	300.000	1.475.000	1.775.000
		42121	Uredski objekti	250.000	-25.000	225.000
		421241	Zgrade kult. institucija (adaptacija Kurije)	50.000		50.000
		421242	Zgrade kult. institucija (adaptacija Dvorca - Muzeja)		1.000.000	1.000.000
		421243	Zgrade kult. institucija (adaptacija Doma kulture - Knjižnica)		500.000	500.000
		4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	700.000	100.000	800.000
		42131	Ceste	700.000	100.000	800.000
		4214	Ostali građevinski objekti	1.262.000	892.000	2.154.000
		42141	Ostali građevinski objekti	1.262.000	892.000	2.154.000
	422		Postrojenja i oprema	102.500	25.000	127.500
		4221	Uredska oprema i namještaj	102.500	25.000	127.500
		42211	Uredska oprema i namještaj	102.500	25.000	127.500
	424		Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	22.000	0	22.000
		4241	Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	22.000	0	22.000
		42411	Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	22.000	0	22.000
	425		Nematerijalna proizvodna imovina	200.000	0	200.000
		4254	Ostala nematerijalna imovina	200.000	0	200.000
		42541	Projekti	200.000		200.000

Razred Skupina	Podskupina Odjeljak	NAZIV RASHODA	Plan za Povećanje smanjenje		Novi plan za 2004. god.
			2004. god.	2004. god.	
5		Izdaci za financiranje imovine i otplate zajma	240.000	-10.000	230.000
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	240.000	-10.000	230.000
	542	Otplata glavnice	240.000	-10.000	230.000
	5421	Otplata glavnice	240.000	-10.000	230.000
	54211	Otplata glavnice primljenih zajmova	240.000	-10.000	230.000

POSEBNI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.		
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		11.220.555	3.760.000	14.980.555	
RAZDJEL 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3		3	
GLAVA 1	GRADSKA UPRAVA	5.665.855	3.179.800	8.845.655	
3	Rashodi poslovanja	2.941.855	677.800	3.619.655	
31	Rashodi za zaposlene	932.000		932.000	
	311	Plaće	780.000	780.000	
	3111	Plaće u novcu	780.000	780.000	
	31111	Plaće za zaposlene-Gradska služba	780.000	780.000	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	30.000	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	30.000	
	31211	Darovi za djecu, regres, božićnica	30.000	30.000	
	313	Doprinosi na plaću	122.000	122.000	
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	110.000	110.000	
	31321	Doprinos za zdravstveno osigur. - rad	110.000	110.000	
	3133	Doprinos za zapošljavanje	12.000	12.000	
	31331	Doprinos za zapošljavanje	12.000	12.000	
32	Materijalni rashodi	1.370.000	150.800	1.520.800	
	321	Naknade troškova zaposlenima	60.000	60.000	
	3211	Službena putovanja	25.000	25.000	
	32111	Dnevnice za službena putovanja	5.000	5.000	
	32113	Naknade za upotrebe automobila u služb. svrhe	20.000	20.000	
	3212	Naknade za prijevoz	30.000	30.000	
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000	30.000	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	5.400	5.000	
	32131	Seminari, stručni ispiti	5.000	5.000	
	322	Rashodi za materijal i energiju	215.000	10.300	285.300
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000	5.300	50.300
	32211	Uredski materijal	30.000		30.000
	32212	Literatura	10.000		10.000
	32213	Materijal i sredstva za čišćenje	5.000	5.300	10.300
	3223	Energija	80.000	5.000	85.000
	32231	Električna energija	30.000		30.000
	32232	Plin	35.000		35.000
	32233	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000	5.000	20.000
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	140.000		14.000
	32241	Mat. i dijel. za tek. i invest. održ. građevinskih objekata	10.000		10.000
	32242	Mat. i dijel. za tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	20.000		20.000
	32243	Mat. i dijelovi za tek. održavanje javne rasvjete	110.000		110.000
	3225	Sitni inventar	10.000		10.000
	32251	Sitni inventar	10.000		10.000
323	Rashodi za usluge	527.000	156.500	683.500	

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000		80.000
32311	Usluge telefona, telefaksa	60.000		60.000
32312	Poštarina	20.000		20.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000		60.000
32321	Usluge tek. i invest. održavanja građevinskih objekata	20.000		20.000
32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme	30.000		30.000
32323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000		10.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.000		27.000
32331	Tisak	27.000		27.000
32332	Elektronski medij			
32333	Promidžbeni materijal			
3234	Komunalne usluge	133.000	65.000	198.000
32341	Opskrba vodom	9.000		9.000
32342	Odvoz smeća			
32343	Deratizacija i dezinsekcija	120.000	65.000	185.000
32344	Dimnjačarske usluge	4.000		4.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	204.000	91.500	295.500
32371	Autorski honorari			
32372	Ugovori o djelu	20.000		20.000
32373	Usluge odvjetnika	10.000		10.000
32375	Geodetsko-katastarske usluge	100.000	70.000	170.000
32376	Usluge vještačenja	4.000		4.000
32379	Ostale intelektualne usluge-Prostorni plan	70.000	21.500	91.500
3238	Računalne usluge	15.000		15.000
32381	Usluge razvoja software-a	15.000		15.000
3239	Ostale usluge	8.000		8.000
32391	Film i izrada fotografije	3.000		3.000
32393	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000		5.000
329	Ostali nespomenuti rashodi	508.000	-16.000	492.000
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava	328.000		328.000
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	300.000		300.000
32912	Ostale naknade- povjer.za drž. poljo. zemljište	18.000		18.000
32913	Naknade za rad - nacionalne manjine	10.000		10.000
3292	Premije osiguranja	15.000		15.000
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000		5.000
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000		5.000
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000		5.000
3293	Reprezentacija	60.000	10.000	70.000
32931	Reprezentacija	60.000	10.000	70.000
3294	Članarine	5.000		5.000
32941	Tuzemne članarine	5.000		5.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	-26.000	74.000
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	-26.000	74.000
34	Financijski rashodi	165.000	-37.000	128.000
342	Kamate za primljene zajmове	150.000	-40.000	110.000
3421	Kamate za primljene zajmове od banaka	150.000	-40.000	110.000
34211	Kamate za primljene zajmове od banaka	150.000	-40.000	110.000
343	Ostali financijski rashodi	15.000	3.000	18.000
3431	Bankarske usluge, platnog prometa	15.000	3.000	18.000
34311	Usluge platnog prometa	15.000		15.000
34313	Usluge Por.uprave 5%		3.000	3.000
38	Donacije i ostali rashodi	474.855	564.000	1.038.855
381	Tekuće donacije	294.000	-50.000	244.000
3811	Tekuće donacije u novcu	294.000	-50.000	244.000

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.		
	38118	Tek.pomoć za stipedije	50.000	-50.000	0
	38121	Tekuće donacije za borbu protiv droge	6.000		6.000
	38122	Tekuće donacije za dječje paketiće	28.000		28.000
	38123	Tekuće donacije za dan grada Iloka	15.000		15.000
	38125	Tekuće donacije za Mjesne odbore	30.000		30.000
	38126	Tekuće donacije za Turističku zajednicu	85.000		85.000
	38128	Tekuće donacije za zdravstvene ustanove specijal.)	80.000		80.000
382		Kapitalne donacije- Dunavac	50.000	610.000	660.000
3823		Kapitalne donacije- Dunavac	50.000	610.000	660.000
	38232	Kapitalne donacije- Komunalije doo-Dunavac	50.000	110.000	160.000
	38232	Kapitalne donacije- Komunalije doo-cjevovod		170.000	170.000
	38232	Kapitalne donacije- Komunalije doo-kanalizacija		160.000	160.000
	38232	Kapitalne donacije- Komunalije doo-kupovina stroja		60.000	60.000
	38232	Kapitalne donacije-Komunalije doo-vodocrpilište		110.000	110.000
383		Naknade štete	3.000	0	3.000
3831		Naknade štete pravnih i fizičkih osoba	3.000	0	3.000
	38311	Naknade štete pravnih i fizičkih osoba	3.000		3.000
384		Rashodi iz proteklih godina	3.000	4.000	7.000
	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	3.000	4.000	7.000
	38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	3.000	4.000	7.000
385		Izvanredni rashodi tekuće rezerve	124.855		124.855
	3859	Ostali izvanredni rashodi	124.855		124.855
		Ostali izvanredni rashodi	124.855		124.855
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	2.484.000	2.512.000	4.996.000
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.484.000	2.512.000	4.996.000
421		Građevinski objekti	2.212.000	2.487.000	4.699.000
4212		Poslovni objekti	250.000	1.495.000	1.745.000
	42121	Uredski objekti	200.000	-5.000	195.000
	42124	Zgrade kulturnih institucija (adaptacija Kurije)	50.000		50.000
	42124	Zgrade kulturnih institucija(adaptacija Dvorca-Muzej)		1.000.000	1.000.000
	42124	Zgrade kulturnih institucija(adaptacija Doma kulture - Knjižnica)		500.000	500.000
4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	700.000	100.000	800.000
	42131	Ceste	700.000	100.000	800.000
4214		Ostali građevinski objekti	1.262.000	892.000	2.154.000
	42141	Plinovod	2.000		2.000
	42142	Vodovod	200.000	84.000	284.000
	42143	Kanalizacija	200.000	758.000	958.000
	42144	Javna rasvjeta	130.000	50.000	180.000
	42145	Mrtvačnica- Ilok (katoličko groblje)	650.000		650.000
	42147	Ograda na katoličkom groblju	80.000		80.000
422		Postrojenja i oprema	72.000	25.000	97.000
4221		Uredska oprema i namještaj	72.000	25.000	97.000
	42211	Računala i računalna oprema	12.000		12.000
	42212	Uredski namještaj, komunik.oprema i ostala oprema	60.000	25.000	85.000
425		Nematerijalna proizvodna imovina	200.000		200.000
	4254	Ostala nematerijalna imovina	200.000		200.000
	42541	Projekti	200.000		200.000
5		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	240.000	-10.000	230.000
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	240.000	-10.000	230.000
542		Otplata glavnice	240.000	-10.000	230.000
	5421	Otplata glavnice	240.000	-10.000	230.000
	54211	Otplata glavnice primljenih zajmova	240.000	-10.000	230.000

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.	
GLAVA 2	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.020.000		1.020.000
	DJEČJI VRTIĆ "CRVENKAPICA"	1.020.000		1.020.000
3	Rashodi poslovanja	970.000	20.000	990.000
31	Rashodi za zaposlene	970.000	20.000	990.000
311	Plaće	955.200	20.000	975.200
3111	Plaće za redovan rad	955.200	20.000	975.200
31113	Plaće za redovan rad	955.200	20.000	975.200
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.800		14.800
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.800		14.800
31213	Ostali rashodi za zaposlene	14.800		14.800
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-20.000	30.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	-20.000	30.000
421	Građevinski objekti	50.000	-20.000	30.000
4212	Poslovni objekti	50.000	-20.000	30.000
42123	Zgrade obrazovnih institucija-vrtić	50.000	-20.000	30.000
GLAVA 3	OSNOVNA ŠKOLA	20.000		20.000
	OSNOVNA ŠKOLA ILOK	20.000		20.000
3	Rashodi poslovanja	20.000		20.000
38	Ostali rashodi	20.000		20.000
381	Tekuće donacije	20.000		20.000
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000		20.000
38111	Tekuće donacije u novcu	20.000		20.000
GLAVA 4	VIŠA ŠKOLA	235.000		235.000
	VIŠA ŠKOLA U ILOKU	235.000		235.000
3	Rashodi poslovanja	235.000		235.000
38	Ostali rashodi	235.000		235.000
381	Tekuće donacije	235.000		235.000
3811	Tekuće donacije u novcu	235.000		235.000
38113	Tekuće donacije u novcu	235.000		235.000
GLAVA 5	KULTURA	817.700	-50.000	867.700
	01 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	282.700		282.700
3	Rashodi poslovanja	262.200		262.200
31	Rashodi za zaposlene	223.200		223.200
311	Plaće	188.000		188.000
3111	Plaće za redovan rad	188.000		188.000
31115	Plaće za redovan rad	188.000		188.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000		3.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000		3.000
31215	Ostali rashodi za zaposlene	3.000		3.000
313	Doprinosi na plaću	32.200		32.200
3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje	29.000		29.000
31325	Doprinosi za zdrav. osiguranje	29.000		29.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.200		3.200
31335	Doprinosi za zapošljavanje	3.200		3.200
32	Materijalni rashodi	37.000		37.000
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000		4.000
3211	Službena putovanja	4.000		4.000
32115	Službena putovanja	4.000		4.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	0		0

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.
322	32135 Stručno usavršavanje zaposlenih		
	Rashodi za materijal i energiju	22.000	22.000
3221	Uredski materijal	13.000	13.000
	32215 Uredski materijal	2.000	2.000
	322125 Tisak	9000	9000
	322145 Ostali materijalni rashodi	2000	2000
3223	Energija	9.000	9.000
	322315 Energija	9000	9000
323	Rashodi za usluge	8.000	8.000
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000	4.000
	32315 Usluge telefona, pošte i prijevoza	4000	4000
	3232 Usluga tekuće i investicijsko održ.	3.000	3.000
	323235 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000	3.000
	3234 Komunalne usluge	1.000	1.000
	323415 Komunalne usluge	1.000	1.000
329	Ostali nespomenuti rashodi	3.000	3.000
	3292 Premije osiguranja	1.000	1.000
	329215 Premije osiguranja	1000	1000
	3299 Ostali nespomenuti rashodi	2.000	2.000
	329915 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000
34	Financijski rashodi	2.000	2.000
343	Ostali financijski rashodi	2.000	2.000
	3431 Bankarske usluge, platnog prometa	2.000	2.000
	34315 Bankarske usluge, platnog prometa	2.000	2.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.500	20.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.500	20.500
422	Postrojenja i oprema	10.500	10.500
	4221 Računala i računalna oprema	10.500	10.500
	422115 Računala i računalna oprema	10.500	10.500
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti	10.000	10.000
	4241 Knjige, umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti	10.000	10.000
	42411 Knjige, umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti	10000	10000
	02 MUZEJ GRADA ILOKA	420.000	420.000
3	Rashodi poslovanja	408.000	408.000
31	Rashodi za zaposlene	327.000	327.000
311	Plaće	273.000	273.000
	3111 Plaće za redovan rad	273.000	273.000
	31115 Plaće za redovan rad	273.000	273.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000
	31214 Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000
313	Doprinosi na plaću	47.000	47.000
	3132 Doprinosi za zdrav.osiguranje	42.000	42.000
	31325 Doprinosi za zdrav.osiguranje	42.000	42.000
	3133 Doprinos za zapošljavanje	5.000	5.000
	31335 Doprinos za zapošljavanje	5.000	5.000
32	Materijalni rashodi	76.000	76.000
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000	7.000
	3211 Službena putovanja	6.000	6.000
	32114 Službena putovanja	6.000	6.000
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenih	1.000	1.000
	321314 Stručno usavršavanje zaposlenih	1.000	1.000
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000	36.000

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000	13.000	
322111	Uredski materijal	8.000	8.000	
322121	Tisak, literatura	5.000	5.000	
322145	Ostali materijalni rashodi			
3223	Otplata glavnice	21.000	21.000	
322314	Energija	21.000	21.000	
3224	Otplata glavnice	1.000	1.000	
32244	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000	1.000	
3225	Otplata glavnice	1.000	1.000	
322514	Sitan inventar	1.000	1.000	
323	Rashodi za usluge	31.000	31.000	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000	13.000	
32314	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000	13.000	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000	5.000	
323234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000	5.000	
3238	Grafičke usluge	10.000	10.000	
323824	Grafičke usluge	10.000	10.000	
3234	Otplata glavnice	1.000	1.000	
323414	Komunalne usluge	1.000	1.000	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000	1.000	
32374	Intelektualne i osobne usluge	1.000	1.000	
3293	Ostale usluge	1.000	1.000	
32399	Ostale usluge	1.000	1.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi	2.000	2.000	
3292	Ostali nespomenuti rashodi	2.000	2.000	
329215	Premije osiguranja			
3293	Reprezentacija	500	500	
32934	Reprezentacija	500	500	
3294	Članarine	1.500	1.500	
32944	Članarine	1.500	1.500	
3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	
329915	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
34	Financijski rashodi	2.000	2.000	
343	Ostali financijski rashodi	2.000	2.000	
3431	Ostali financijski rashodi	2.000	2.000	
34315	Bankarske usluge, platnog prometa	2.000	2.000	
38	Donacije i ostali rashodi	3.000	3.000	
381	Donacije i ostali rashodi	3.000	3.000	
3811	Donacije i ostali rashodi	3.000	3.000	
38114	Tekuće donacije u novcu	3.000	3.000	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000	12.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000	12.000	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	12.000	12.000	
4241	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	12.000	12.000	
42414	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	12.000	12.000	
	03 ILOČKA BERBA GROŽDA	100.000	50.000	150.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	50.000	150.000
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	50.000	150.000
381	Tekuće Donacije	100.000	50.000	150.000
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000	50.000	150.000
38111	Iločka berba grožda	100.000	50.000	150.000
	04 FESTIVAL GLUMCA	15.000		15.000

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.	
3	Rashodi poslovanja	15.000	15.000	
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	15.000	
381	Tekuće donacije	15.000	15.000	
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000	15.000	
38111	Festival glumca	15.000	15.000	
GLAVA 6	ŠPORT	330.000	330.000	
	Športska zajednica grada Iloka	330.000	330.000	
3	Rashodi poslovanja	330.000	330.000	
38	Donacije i ostali rashodi	330.000	330.000	
381	Tekuće donacije	330.000	330.000	
3811	Tekuće donacije u novcu	330.000	330.000	
38111	Tekuće donacije za športske udruge	330.000	330.000	
GLAVA 7	SOCIJALNA SKRB	250.000	462.200	712.200
	SOCIJALNA SKRB	250.000	462.200	712.200
3	Rashodi poslovanja	250.000	462.200	712.200
37		0	652.200	652.200
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	0	652.200	652.200
3721	Naknade građanima i kućanstvima	0	157.000	157.000
37215	Stipendije i školarine	0	50.000	50.000
37216	Nagrade		17.000	17.000
37219	Ogrjev		90.000	90.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima	0	495.200	495.200
37222	Pomoć i njega u kući	0	310.200	310.200
37223	Pomoć za stanovanje, prehrana i ost. naknade	0	185.000	185.000
38	Donacije i ostali rashodi	250.000	-190.000	60.000
381	Tekuće donacije	250.000	-190.000	60.000
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000	-190.000	60.000
38111	Naknade građanima i kućanstvima	150.000	-150.000	
38112	Crveni križ Ilok	60.000		60.000
38113	Pomoć i njega u kući	40.000	-40.000	
GLAVA 8	JAVNI RED I SIGURNOST	1.557.000	53.000	1.610.000
	JVP ILOK	1.557.000	53.000	1.610.000
3	Rashodi poslovanja	1.537.000	53.000	1.590.000
31	Rashodi za zaposlene	1.392.700	0	1.392.700
311	Plaće	1.075.000	0	1.075.000
3111	Plaće u novcu	1.075.000	0	1.075.000
31111	Plaće za redovan rad	1.075.000		1.075.000
313	Doprinosi na plaću	270.700	0	270.700
3131	Doprinos za mirovinsko osig.	93.000	0	93.000
31316	Dopr.za mirov.- uvećani staž	93.000		93.000
3132	Doprinos za zdrav.osiguranje	160.000	0	160.000
313216	Dopr. za ZO	160.000		160.000
3133	Doprinos za zdrav.osiguranje	17.700	0	17.700
31336	Dopr. za Zap	17.700		17.700
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.000	0	47.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	47.000	0	47.000
31216	Ostali rashodi za zaposlene	47.000		47.000
32	Materijalni rashodi	142.300	53.000	195.300
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000	1.000	12.000
3211	Službena putovanja	1.000	1.000	2.000

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.	
	32116 Službena putovanja	1.000	1.000	2.000
	3212 Naknade za prijevoz	4.000	0	4.000
	32125 Naknada za prijevoz na posao i s posla	4.000		4.000
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenih	6.000	0	6.000
	321316 Stručno usavršavanje zaposlenih	6.000		6.000
322	Rashodi za materijal i energiju	93.000	48.200	141.200
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000	-30.000	20.000
	322116 Uredski materijal	50.000	-30.000	20.000
	3222 Ostali materijalni rashodi	1.000	4.200	5.200
	322216 Ostali materijalni rashodi	1.000	4.200	5.200
	3223 Energija	27.000	0	27.000
	322316 Energija	27.000		27.000
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000	7.000	19.000
	322416 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000	7.000	19.000
	3225 Sitan inventar	3.000	67.000	70.000
	32256 Sitan inventar	3.000	67.000	70.000
323	Rashodi za usluge	18.300	3.800	22.100
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000	0	9.000
	32316 Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000		9.000
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.200	3.800	5.000
	323236 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.200	3.800	5.000
	3234 Komunalne usluge	2.100	0	2.100
	323416 Komunalne usluge	2.100		2.100
	3239 Ostale usluge	6.000	0	6.000
	323936 Registracija vozila	6.000		6.000
329	Ostali nespomenuti rashodi	20.000	0	20.000
	3292 Premije osiguranja	12.000	0	12.000
	32916 Premije osiguranja	12.000		12.000
	3293 Reprezentacija	1.000	0	1.000
	32936 Reprezentacija	1.000		1.000
	3299 Ostali nespomenuti rashodi	7.000	0	7.000
	329916 Ostali nespomenuti rashodi	7.000		7.000
34	Financijski rashodi	2.000	0	2.000
	343 Ostali financijski rashodi	2.000	0	2.000
	3431 Bankarske usluge, platnog prometa	2.000	0	2.000
	34316 Bankarske usluge, platnog prometa	2.000	0	2.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	0	20.000
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	20.000
	422 Postrojenja i oprema	20.000	0	20.000
	4221 Postrojenja i oprema	20.000	0	20.000
	42216 Vatrogasna oprema	20.000	0	20.000
GLAVA 9	OSTALI PRORAČUNSKI KORISNICI	475.000		475.000
3	Rashodi poslovanja	475.000		475.000
	38 Donacije i ostali rashodi	475.000		475.000
	381 Tekuće donacije	475.000		475.000
	3811 Tekuće donacije u novcu- po programima	475.000		475.000
	38111 Udruge građana	60.000		60.000
	38111 Kulturna umje.dr.	120.000		120.000
	38111 Političke stranke	45.000		45.000
	38111 Donacija za samostan Sv.Ivan Kapistran	40.000		40.000
	38111 Donacija za mrtvačnicu na Evangeličkom groblju	100.000		100.000
	38111 Stanica za vinogradarstvo	10.000		10.000
	38111 Radio Ilok	100.000	100.000	100.000

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2004	Novi plan za 2004.	
GLAVA 10	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	850.000	15.000	865.000
	Program rada			
3	Rashodi poslovanja	850.000	15.000	865.000
32	Materijalni rashodi	850.000	15.000	865.000
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000		250.000
3223	Energija	250.000		250.000
32231	Gradska - javna rasvjeta	250.000		250.000
323	Rashodi za usluge	600.000	15.000	615.000
3239	Ostale usluge uređenja	600.000	15.000	615.000
32394	Održavanje zelenih površina	200.000		200.000
32395	Održavanje groblja u naseljima	50.000	5.000	55.000
32392	Zimska služba	50.000		50.000
32396	Troškovi obrezivanja drveća	50.000	10.000	60.000
32397	Ostale usluge uređenja grada i poljskih puteva	250.000		250.000

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Iloka za 2004. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 401-01/04-01/43

Ur. broj: 2196/02-02-04-02

Ilok, 21. listopada 2004. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mate Brletić, dipl. krim.

Temeljem članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02. i 4/03.), Gradsko vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj 21. listopada 2004. godine, donosi:

ODLUKU**o dodjeli zahvalnica**

Članak 1.

Povodom Dana grada Iloka 23. listopada, Gradsko vijeće dodjeljuje zahvalnice:

- Andreji Cerovski za literarni rad
- Mladim šahistima
- Mažoretkinjama,
- Damiru i Hrvoju Sladetiću – padobrancima
- Srednjoj školi Ilok
- Nogometnoj ekipi djece hrvatskih branitelja
- Muškoj pjevačkoj grupi "Iločani"
- KUD-ovima "Julije Benešić", "Sloga" i "Ljudevit Štur"
- Policijskoj postaji Ilok
- i drugim koji su s uspjehom predstavljali Grad na natjecanjima.

Članak 2.

Damiru Sladetiću za osvojeno prvo mjesto na svjetskom prvenstvu u padobranstvu dodijelit će se nagrada u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2196/02-02-04-461/2

Ilok, 21. listopada 2004. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Mate Brletić, dipl. krim.

Temeljem članka 69. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 1/01.) i članka 219. Zakona o općem upravnom postupku Predsjednik Gradskog vijeća donosi

ZAKLJUČAK**o ispravku akta Gradskog vijeća**

I

Ispravlja se naziv odluke Gradskog vijeća Grada Iloka tako da se umjesto riječi Zaključak piše riječ Odluka.

II

U ostalom dijelu Odluka se ne mijenja, ispravak greške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi učinak akt koji se ispravlja.

III

Ovaj zaključak o ispravku objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

U nazivu akta Gradskog vijeća donesenog na 27. sjednici održanoj 28. ožujka 2002. godine (Klasa: 401-01/04-01/36, Ur. broj: 2188/04-02-04-01-01) netočno je napisana riječ Zaključak umjesto riječi Odluka. U preostalom dijelu Odluka se ne mijenja i proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak Odluka koja se ispravlja.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2196/02-02-04-533

Ilok, 25. studenoga 2004. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mate Brletić, dipl. krim.

Temeljem članka 28. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01.) Grad-

sko vijeće grada Iloka na svojoj 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2002. godine donosi

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Odluka Odbora za radove na komunalnoj infrastrukturi Grada Iloka Klasa: 026-04/01-01-1573, Ur. broj: 2188/04-05/01-01-1573 od 20. studenog 2001. godine o izboru trgovačkog društva "VITLO" d.o.o. za dimnjačarske usluge, Vinkovci, Mile Budaka 5, kao najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Iloka.

II

Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/02-01-506

Ur. broj: 2188/04-02102-01-506

Ilok, 28. ožujka 2002. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mate Brletić, dipl. krim.

GRAD ILOK**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Na temelju Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 101/98.), a sukladno članku 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02., 4/03.) Gradsko poglavarstvo na svojoj 78. izvanrednoj sjednici održanoj 9. studenog 2004. godine, donosi:

ODLUKA**o raspisivanju javne rasprave na prijedlog
Izmjena Urbanističkog plana uređenja Grada Iloka**

Članak 1.

Javna rasprava počinje osam dana od dana objave u javnom glasilu i traje 15 dana, u kojem vremenu će svim zainteresiranim građanima dokumentacija biti dostupna u prostorijama Grada.

Članak 2.

Javno izlaganje izrađivača plana o Prijedlogu Izmjena Urbanističkog plana uređenja održat će se dana 19. studenog 2004. godine s početkom u 15.00 sati u prostorijama Grada.

Članak 3.

Svi zainteresirani imaju unutar roka javne rasprave, pravo na iznašanje pismenih prijedloga i primjedbi.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2196/02-03-04-169/16

Ilok, 9. studenoga 2004. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:
Zvonimir Dragun, dipl. inž.

Temeljem članka 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02., 4/03.) Gradsko poglavarstvo na svojoj 78. sjednici održanoj 9. studeni 2004. godine, donosi:

ODLUKA
o donošenju Operativnog programa
zimskog održavanja lokalnih cesta
u zimskom razdoblju 2004./2005.

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Iloka donosi Operativni program radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Iloka u zimskom razdoblju 2004./2005. g.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a zajedno s gore navedenim Programom objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2196/02-03-04-488/2

Ilok, 9. studenoga 2004. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:
Zvonimir Dragun, dipl. inž.

Na temelju članka 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01.,

10/02., 4/03.) Gradsko poglavarstvo grada Iloka na svojoj 77. sjednici održanoj 27. listopada 2004. godine donosi

ODLUKA

Članak 1.

Izradit će se projektna dokumentacija za kanalizaciju u ulici I.G.Kovačića, Ribnjak, Vinogradska, Srijemska ulica - dovršenje i usklađenje prema izmjenama Urbanističkog plana Grada Iloka.

Članak 2.

Zadužuje se Odjel za stambeno komunalnu djelatnost za provedbu navedenog u Članku 1. Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 361-01/04-01/61

Ur. broj: 2196/02-03-04-01

Ilok, 27. listopada 2004. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:
Zvonimir Dragun, dipl. inž.

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 24. stavka 1. i članka 32. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 30/94., 68/98., 61/00., 32/02., 100/04. godine) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Bogdanovci (objavljeno u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/2001. od 25. 10. 2001.), članka 24. Statuta općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 09/02., 01/04. i 03/04.) te provedene javne rasprave i pribavljene suglasnosti - Republika Hrvatska, Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove, Odsjek za prostorno uređenje i imovinsko pravne poslove, Vukovar, Klasa: 350-02/03-01/180, Ur. broj: 2196-03-02-04-04; od 1. 4. 2004.

Općinsko vijeće općine Bogdanovci na svojoj 36. sjednici održanoj 5. studenog 2004. godine, donijelo je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bogdanovci koja je objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/2004. od 8. 11. 2004.

Sastavni dio Odluke je i Tekstualni dio plana – II Od-

redbe za provođenje koje se u cijelosti objavljuju u službenom glasilu "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI

Članak 1.

(1) Prostorni plan uređenja općine Bogdanovci u nastavku teksta: Plan, utvrđuje uvjete za uređenje prostora općine, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na području općine.

Članak 2.

(1) Uređivanje prostora na području općine Bogdanov-

ci: izgradnja građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova na površini zemlje, te iznad ili ispod površine zemlje, provodit će se u skladu s ovim Planom, odnosno u skladu sa postavkama koje iz njega proizlaze.

(2) Načela za određivanje namjene površina određenih Planom, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela održivoga razvoja,
- načela zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa,
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora,
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i
- pravila urbanističke, prostorno-planerske i krajobrazne struke.

Članak 3.

(1) Plan se donosi za područje općine Bogdanovci, koje obuhvaća tri (3) samostalna naselja: Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci (sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, "Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 10/97.).

(2) Plan se sastoji iz tekstualnog i kartografskog dijela. Tekstualni dio Plana sastoji se od: uvoda, polazišta, ciljeva, plana i odredbi za provođenje.

(3) Kartografski dio Plana sastoji se iz kartograma i kartografskih prikaza. To su:

Kartogrami

- Smještaj Općine Bogdanovci u Županiji Vukovarsko-srijemskoj
- Teritorijalno-politički ustroj
- Administrativna središta i razvrstaj cesta

Kartografski prikazi

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
 - 1.1.: Prostori za razvoj i uređenje 1:25000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - 2.1.: Promet 1:25000
 - 2.2.: Pošta i telekomunikacije 1:25000
 - 2.3.: Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina 1:25000
 - 2.4.: Elektroenergetika 1:25000
 - 2.5.: Vodnogospodarski sustav 1:25000
3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
 - 3.1.: Uvjeti korištenja i zaštite prostora 1:25000
 - 3.2.: Područje primjene posebnih mjera uređenja i zaštite 1:25000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA I NAMJENA POVRŠINA NASELJA
 - 4-1: Granice građevinskog područja i namjena površina naselja Bogdanovci 1: 5000

- 4-2: Granice građevinskog područja i namjena površina naselja Petrovci 1: 5000
- 4-3: Granice građevinskog područja i namjena površina naselja Svinjarevci 1: 5000

UMANJENJE I UVEĆANJE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

- Umanjenje i uvećanje građevinskog područja naselja Bogdanovci 1: 10000
- Umanjenje i uvećanje građevinskog područja naselja Petrovci 1: 10000
- Umanjenje i uvećanje građevinskog područja naselja Svinjarevci 1: 10000

Članak 4.

NAMJENA PROSTORA I GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

(1) Prostor općine Bogdanovci namijenjen je za:

1. izgradnju građevina od važnosti za državu i županiju
2. površine građevinskih područja unutar naselja
 - predjeli za stanovanje
 - predjeli mješovitih i društvene namjene, šport i rekreaciju;
 - groblja.
3. površine građevinskih područja za gospodarsku izgradnju,
4. površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava:
 - prometne površine;
 - površine infrastrukturnih sustava - dalekovoda, vodovoda, svjetlovoda i sl.
5. ostale površine izvan građevinskih područja i to za:
 - šumske površine (gospodarske, državne i ostale šume);
 - poljodjelske površine (osobito vrijedno i vrijedno obradivo tlo, ostala obradiva tla i ostala tla privremeno nepovoljna za obradu);

Ove površine prikazane su na grafičkom listu br. 1.1. "Korištenje i namjena površina - Prostori za razvoj i uređenje" te na grafičkim listovima br. 2. "Infrastrukturni sustavi i mreže" listovima 2.1. - 2.5. sve u m.j. 1:25.000.

(2) Osnovnu namjenu ima prostor čije je korištenje podređeno jednoj funkciji. To su poljodjelski i šumski predjeli; prometne površine; gospodarski, sportski i rekreacijske površine (zone). U predjelima osnovne namjene mogu se izgraditi i drugi sadržaji, koji proizlaze iz potrebe osnovne namjene, a to se u pravilu odnosi na građevine infrastrukture.

(3) Prevladavajuću namjenu ima prostor kojega koristi više različitih korisnika, a jedna je od namjena pretežita. U predjelima (zonama) s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih funkcija, s tim da one nisu u međusobnoj suprotnosti.

(4) Granice građevinskih područja naselja utvrđene su u pravilu u granicama katastarskih parcela na kopiji katastarske karte u mjerilu 1:5000.

(5) Ako kod utvrđivanja izgrađenoga (gradivog) dijela

građevinskoga područja postoji dvojba o tome koji dio prostora ili veće parcele je predviđen za građenje, tada će se građivim dijelom područja naselja ili građevinske parcele smatrati dio područja ili parcele udaljen najviše 50 m od stambene zgrade, odnosno od gospodarske zgrade koja sa stambenom zgradom tvori funkcionalnu cjelinu.

(6) Građevinsko područje unutar Plana nije predviđeno na područjima koja imaju određena ograničenja. Obzirom na nedostatnost i točnost podataka iz postojećih kartografskih podloga moguća su manja odstupanja stoga je kod utvrđivanja lokacijskih dozvola potrebno voditi računa da se izgradnja ne dozvoli na područjima sa slijedećim ograničenjima:

- klizišta, zemljišta nedovoljne nosivosti,
- predjeli ugroženi elementarnim i drugim nepogodama,
- postojeća visoka razina podzemnih voda,
- šume i šumska zemljišta,
- intenzivno obrađivana poljodjelska zemljišta i druga vrijedna poljodjelska zemljišta,
- zemljišta koja se koriste ili su predviđena za posebne aktivnosti,
- područja dosega zagađenja određenih gospodarskim aktivnostima,
- zaštitna područja i druga područja pod zaštitom.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 5.

(1) Na području Općine (unutar obuhvata Plana) nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Državu:

I. Prometne građevine

I.1. Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima - državne ceste

I.1.1. D 57 Vukovar (D2) - Orolik - Nijemci - Lipovac (D4)

I.1.3. Brza cesta s utvrđenom trasom Ormož - Osijek - Ilok na trasi državne ceste D2 (svrstana u I skupinu prioriteta određena Strategijom prometnog razvitka Republike Hrvatske, te odvojkom Nuštar - Vukovar - Sotin)

II. Energetske građevine

II.1.1. Dalekovod - DV 400 kV (Ernestinovo - Mladost)

II.1.2. Dalekovod - DV 2 x 400 kV (Ernestinovo - Mladost) - planiran

II.1.3. Dalekovodi - DV 110 kV Vinkovci - Vukovar i DV 110 kV Ernestinovo - Vukovar

II.2. Građevine za proizvodnju i transport nafte i plina

II.2.2. Postojeći magistralni naftovod JANAF

II.2.3. Planiran novi cjevovod u istom koridoru JANAF-a (Constanza - Omišalj)

II.2.3. Regionalni produktovod Sl. Brod - Vinkovci - Opatovac

II.2.4. Planiran regionalni VT plinovod (prenamjena produktovoda)

(2) Na području Općine (unutar obuhvata Plana) nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Vukovarsko-srijemsku županiju:

I. Prometne cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima - županijske ceste

I.1.1. Ž 4137 Nuštar (D 55) - Bogdanovci. Vukovar (D 2)

I.1.2. Ž 4150 D 57 - Petrovci - St. Jankovci - D 46

I.1.3. Ž 4195 Svinjarevci - D 57

(3) PPŽ-om su određene pojedinačne građevine od važnosti za Državu prema Uredbi o građevinama od važnosti za Državu te druge koje su zbog svog razvojnog značenja ili prostora na kojemu se nalaze od posebnog interesa i važnosti za Županiju. Te građevine određene su funkcijom, kategorijom i načelno određenim položajem, a prostor za njihov točni smještaj i drugi uvjeti određuju se planovima užih područja odnosno prostornim planom područja posebnih obilježja te stručnom podlogom u sklopu izdavanja akta uređenja prostora i to na temelju podataka, studija i drugih dokumenata institucija nadležnih za takve građevine. To su:

- postojeće građevine za koje je prostor određen namjenom, građevinskom parcelom, pripadajućom infrastrukturom i širim zaštitnim prostorom-pojasom uz primjenu uvjeta prema posebnim propisima pri čemu se mora osigurati prostor za rekonstrukciju i proširenje ako je to prostornim planom i resornim programom predviđeno;

- planirane građevine pri čemu se prostor osigurava namjenom površina i posebnim uvjetima korištenja šireg prostora, koji omogućava detaljniju plansku prilagodbu lokalnim uvjetima, osim u slučaju ako je izdan akt uređenja prostora čime su trasa odnosno površina građevine te ostali uvjeti korištenja prostora konačno planski utvrđeni,

(4) Pri određivanju prostora za građevine iz toč. 3., ovisno o vrsti građevine, kategoriji i kapacitetu te značajkama područja na kojem se ona locira, potrebno je osigurati površinu za funkciju građevine i sigurnost, cjelovit zahvat u prostoru, usklađenje s drugim funkcijama i korisnicima prostora, te širi pojas ograničenja korištenja prostora i izgradnje u svrhu zaštite okoliša i vrijednosti prostora. Neizgrađene površine koje graniče s prostorom građevine iz ovog članka ne mogu se odrediti za promjenu namjene i daljnju izgradnju dok se prostornim planom ili stručnom podlogom za akt uređenja prostora ne utvrde svi elementi korištenja i uređenja prostora za tu građevinu.

(5) Prostor za planirane građevine prometnica, kanala i vodova infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju je

koridor koji obuhvaća sve elemente uređenja i funkcioniranja, a određen je poprečnim presjekom određene kategorije i kapaciteta građevine na koji se obostrano dodaje najmanje širina zaštitnog pojasa promatrane infrastrukture. Koridor građevina iz stavka 1. ovog članka za koje nije utvrđena konačna trasa određuje se s širinom od najmanje 100 m, odnosno po 50 m sa svake strane od načelno određene osi i vrijedi do točnog utvrđivanja za dionicu ako je ona usklađena sa stručnim podlogama odnosno do izdavanja lokacijske dozvole. Iznimno koridor Višenamjenskog kanala Dunav Sava (VKDS) određuje se temeljom granica obuhvata PPPPO VKDS-a koje je odredio Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije (PPŽVS).

(6) Prostor koridora infrastrukture može se smanjiti, izuzev za VKDS, na stvarni koridor obostrano ili jednostrano na dionicama gdje postoje određene granice koje se ne mogu prelaziti, kao što su to granice zaštićenih područja, šuma, voda, vodnog dobra ili izrazito nepogodnog tla, postojećih izgrađenih dijelova naselja i konfiguracije terena, koje ne omogućavaju pomak trase.

(7) Za infrastrukturne vodove i uređaje unutar granica građevinskog područja treba osigurati prostor u profilima javnih površina, u skladu s posebnim propisima i planovima uređenja tih površina te planirati podzemno vođenje distribucijskih vodova.

(8) Sve dalekovode treba graditi izvan građevinskih područja i funkcionalnih cjelina izvan građevinskih područja, racionalno koristiti prostor, izbjegavati područja šuma i zaštićene cjeline povijesne i prirodne vrijednosti te vrijednosti krajobraza. Postojeće nadzemne dalekovode unutar građevinskih područja treba postupno zamijeniti podzemnim vodovima, a na neizgrađenim dijelovima planirati trasu usklađeno s namjenom tih površina.

(9) Razvoj naselja (neizgrađeni dio građevinskog područja) ne može se planirati širenjem preko koridora infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju osim u slučaju kada takav koridor presijeca postojeće naselje (izgrađeni dio građevinskog područja) u kojem slučaju s mora osigurati koridor u skladu s posebnim propisima i usklađeno s drugim korisnicima prostora. Duž državnih u županijskih prometnica određenih ovim planom i prikazanih u grafičkom prikazu br. 1.1. ne mogu se stvarati nove građevinske cjeline i planirati stambena namjena, a mogu se planirati samo građevine u funkciji ceste, odnosno prometa te samo onih gospodarskih cjelina koje su nedvojbeno određene ovim planom i to uz osiguranje zaštitnog i funkcionalnog koridora.

(10) Postojeće građevine, prometnice i ostala infrastruktura za koje se planom predviđa izmještanje ili nova trasa zadržavaju kategoriju i sva ograničenja korištenja prostora uz tu trasu u skladu s po posebnim propisima i ovim planom i to do izvedbe nove trase-građevine te prekatégorizacije postojeće prometnice ili druge građevine.

(11) U prostoru načelno ili potencijalno-alternativno utvrđene trase ne mogu se do utvrđenja točne trase planirati

objekti koji se mogu graditi izvan građevinskih područja (GP) i ne može se određivati prostor za razvoj naselja (neizgrađeni dio GP). Infrastruktura koja prati ili pripada sustavu načelno utvrđene trase može se planirati samo zajedno s utvrđivanjem predmetne trase. Iznimno se u prostorima određenih ovom točkom mogu dozvoliti zahvati nužne rekonstrukcije postojećih, legalno izgrađenih građevina koji se vrše u svrhu osiguranja sigurnosti te osnovnih higijensko sanitarnih uvjeta korištenja kao i planirati infrastruktura koja nije u funkciji uz uvjet usklađenja s zahtjevima koridora kojeg prelazi.

(12) Građevine od važnosti za Državu i Županiju koje se grade ili rekonstruiraju unutar građevinskih područja naselja planiraju se prema funkcionalnim potrebama i usklađenjem s drugim korisnicima prostora, a površina zahvata je poblježe određena u ovom Prostornom planu uređenja općine (PPUO) odnosno stručnom podlogom u postupku izdavanja akta uređenja prostora.

2.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

2.1.1. Opće odredbe

Članak 6.

(1) Izgrađenim djelom građevinskog područja smatraju se sve izgrađene i namjeni privedene parcele unutar tog područja u skladu s planovima koji su važili do stupanja na snagu Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije (PPŽVS) i neizgrađene površine veličine najviše do 0,5 ha koje graniče s izgrađenim parcelama unutar formirane cjeline naselja, a koje se mogu priključiti na postojeću infrastrukturu i javne površine.

(2) Neizgrađeni dio građevinskog područja su površine predviđene za novu izgradnju i uređenje zemljišta, preparaciju u svrhu formiranja novih građevinskih parcela i javnih površina te preostale neizgrađene površine. Neizgrađeni dio građevinskog područja su i dijelovi neizgrađenih parcela u čijoj se dubini planom predviđa formiranje novih građevinskih parcela i novih ulica. Ovim PPUO Bogdanovci predloženo razgraničenje po namjeni unutar građevinskog područja je usmjerujuće, a detaljnije se određuje detaljnijim prostornim planom.

(3) Razgraničenje po namjeni unutar naselja vrši se, Urbanističkim planom uređenja (UPU) i Detaljnim planom uređenja (DPU), a za područja za koja se ne donose ti planovi razgraničenje se vrši na temelju odredbi za provođenje ili grafičkom prikazu namjene površina u Prostornom planu uređenja općine i to za mješovitu namjenu s odredbama o funkcijama koje mogu biti unutar te namjene, za gospodarsku i komunalnu namjenu, šport i rekreaciju, javne funkcije i javne površine te za površine na kojima se primjenjuju posebni uvjeti korištenja i zaštite prostora.

(4) Građevinska područja naselja prikazana su i utvrđena na grafičkom listu br. 4.1. - 4.3.: "Granice građevinskog područja i namjena površina naselja".

(5) Planom su određena

- a) izgrađena građevinska područja naselja i
- b) planirana (neizgrađena) građevinska područja naselja.

(6) U građevinskim područjima naselja mogu se uređivati:

- a) predjeli za stanovanje (obiteljske stambene zgrade),
- b) predjeli mješovite namjene,
- c) predjeli za gospodarske, ugostiteljsko-turističke, servisne, uslužne i slične djelatnosti - bez štetnih utjecaja na okoliš,
- d) prometne građevine i pojasi,
- e) predjeli za infrastrukturu i komunalne građevine i uređaje - bez štetnih utjecaja na okoliš,
- f) predjeli za parkove, šport i rekreaciju, dječja igrališta i dr.

(7) Neizgrađene površine predviđene za novu izgradnju i uređenje zemljišta površine veće od 2 ha mogu se privoditi namjeni samo uz donošenje detaljnijeg plana uređenja (Urbanističkog plana uređenja - UPU ili Detaljnog plana uređenja - DPU) i prethodno uređenje zemljišta pri čemu se detaljnijim planom moraju obuhvatiti najmanje funkcionalne cjeline zajedničkih obilježja, uređenja zemljišta i drugih zajedničkih elemenata zahvata u prostoru te povezivanja s ostalim dijelovima naselja.

Članak 7.

Pojedinačna građevinska parcela sa zakonito izgrađenom zgradom, koja je ostala izvan utvrđenih građevinskih područja naselja, a njen smještaj nije suprotan kriterijima određenim ovim odredbama, smatrat će se izdvojenim dijelom građevinskoga područja za koja vrijede ista pravila kao da je u građevinskom području.

Članak 8.

(1) Parceliranje, projektiranje i izgradnja građevina u naseljima moguća je

- a) isključivo unutar planiranih građevinskih područja naselja,
- b) u skladu s odredbama ovoga Plana i
- c) isključivo u skladu s planiranom namjenom.

(2) Do donošenja detaljnijih prostornih planova primjenjuju se za sve prostore odredbe ovoga Plana, osim ako nije drugačije određeno.

(3) U građevinskom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom (neposredno ili posredno) ugrožavale život i rad ljudi u naselju ili ugrožavale vrijednosti čovjekove okoline, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(4) U građevinskom području naselja zgrade se mogu graditi kao slobodnostojeće, poluugrađene (dvojne) ili ugrađene (niz).

Članak 9.

Na području za koje nije planiran plan niže razine, uvjeti uređenja prostora za zgrade društvenih djelatnosti

mogu se utvrditi samo u slučaju ako se građevinske parcele nalaze uz već uređenu prometnicu, a u suprotnom slučaju potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja (DPU), čija će se potreba izrade utvrditi Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine.

2.1.2. Građevinska parcela

Članak 10.

(1) Građevinskom parcelom (česticom) smatra se zemljište, koje po površini i obliku odgovara uvjetima ovoga Plana utvrđenim za izgradnju građevina, a ima pristup s javne prometne površine najmanje širine 4,0 metra (iznimno 3,00 metra u već izgrađenim dijelovima naselja). Kad se takav pristup osigurava putom u vlasništvu građana, tada pristup može biti najviše dug 50 metara te uz uvjet da je taj put sastavni dio jedinstvene građevinske parcele (može se koristiti za prilaz samo jednoj građevinskoj parceli).

(2) Oblik građevinske parcele mora omogućiti racionalno korištenje i izgradnju. U području za koje nije ovim Planom planirana izrada detaljnoga plana uređenja, oblik i veličina građevinske parcele utvrđuje se u skladu s ovim odredbama.

2.1.3. Građevinska i regulacijska linija i udaljenosti od susjeda

Članak 11.

(1) Regulacijska linija odvaja javnu površinu od privatne (u smislu režima korištenja). Građevinska linija određuje mjesto na kojemu se građevina mora graditi. Određuje se da udaljenost građevinske linije od regulacijske linije bude najmanje 5,0 m.

(2) Od odredbe iz prethodnoga stavka ovoga članka može se odustati ako se građevinska linija planirane zgrade prilagođuje građevinskim linijama izgrađenih (postojećih) zgrada u izgrađenome dijelu naselja ili ako se radi o obnovi i rekonstrukciji postojećih (kulturno-povijesno vrijednih) zgrada u već izgrađenim dijelovima naselja.

Članak 12.

(1) Sve nove zgrade koje se izgrađuju na slobodnostojeći način, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3 metra od međe susjedne građevinske parcele.

(2) Udaljenost od bočnih međa mjeri se od vertikalne (tlocrtne) projekcije najistaknutijeg dijela zgrade na tlo.

(3) Udaljenost između slobodno stojećih zgrada na susjednim građevinskim parcelama u planiranom području naselja ne smije biti manja od:

- a) 6,00 metara u planiranim izgrađenim dijelovima naselja za obiteljske stambene građevine najveće katnosti P_0+P+1 ,
- b) 8,00 metara u planiranim izgrađenim dijelovima naselja za sve ostale građevine.

(4) Zgrada se može graditi na međi:

- a) u slučaju kad se radi o izgradnji zamjenske građevine u istom gabaritu,
- b) u slučaju kad se radi o izgradnji poluugrađene zgrade na međi (prislonjene uz već postojeću ili planiranu susjednu građevinu),
- c) u slučaju izgradnje niza zgrada u planiranom građevinskom području naselja, ali tada u skladu s obvezno izrađenim detaljnim planom uređenja (DPU),
- d) Na zidu na međi ne smije biti nikakvih otvora (sa otvaranjem ili trajno zatvorenih). Ukoliko se krovšte izvodi sa padom prema susjednoj međi tada ono mora imati postavljene snjegobrane na krovnoj plohi prema susjednoj parceli.

(5) U slučaju kad se zgrada gradi na bočnoj međi, tada se ona smatra ugrađenom ili poluugrađenom i moguće je na susjednoj međi izgraditi zgradu na isti način. U tom slučaju bočni zid mora biti izveden bez ikakvih otvora i kao vatrootporan zid, sljeme krova mora biti obvezno okomito na susjednu među na kojoj se gradi.

2.1.4. Visina

Članak 13.

(1) Ukupna visina zgrade mjeri se na zabatnoj strani građevine od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom nižem dijelu uz prednji dio zgrade do sljemena krova.

(2) Visina vijenca krova zgrade mjeri se po pročelju zgrade od kote konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu do samoga vijenca i to na strani višeg pročelja. Visinom vijenca se smatra kota gornjega ruba podne konstrukcije najviše etaže, odnosno vrha nadozida potkrovnne etaže, ako postoji nadozid.

Članak 14.

(1) Visina zgrade, odnosno broj razina (etaža) određuje se ovim Planom obvezno s dva čimbenika od kojih oba moraju biti zadovoljena. To su:

- a) broj razina (etaža) zgrade i
- b) visina do vijenca zgrade.

(2) Razine (etaže) zgrade su:

- a) Podrum koji se označava skraćeno s "P₀", (podrumom se smatra razina koja je potpuno ukopana u teren i to na način da se okolni prirodni ili nasuti teren izravno naslanja na sve obodne zidove pročelja zgrade, i nije odvojen od zgrade potpornim zidovima. Zgrade, u načelu, mogu imati samo jednu podrumsku razinu. Podrumom se smatra najniža razina građevine kod koje kota gornjeg ruba pripadajuće stropne konstrukcije nije viša od 0,90 metra od kote konačno uređenog terena na najnižem dijelu građevinske parcele neposredno uz samu građevinu.).
- b) Prizemlje se označava skraćeno s "P" sa kotom konstrukcije poda do 0,90 m iznad kote uređenog terena,

- c) Kat (tipični) označava skraćeno s arapskom brojkom. Pod katom se smatraju etaže građevine iznad prizemlja

d) Potkrovlje koje može biti:

- nestambeno potkrovlje, koje se u navođenju katnosti zgrade ne označava i ne može imati nadozid,
- stambeno potkrovlje uređeno za stanovanje koje se kao takovo označava oznakom "Pks" i može imati nadozid do visine od 1,25 m.

(3) Najveća dozvoljena visina vijenca stambene zgrade iznosi 8,50 metara mjereno na višoj strani zgrade, odnosno na nižem dijelu terena kod pročelja zgrade.

(4) Planom planirano stambeno potkrovlje s nadozidom, koje se označava oznakom "Pks", ne smatra se punim katom (etažom) u slučaju:

- a) ako je nadozid do propisane visine,
- b) ako su prozori izvedeni u razini krovne plohe propisanoga nagiba,
- c) ako su krovni prozori izvedeni: 1. u nagibu kosog krova, 2/ jednostrešni - pokriveni plohom krova smanjenoga nagiba krovne plohe, a koji dio takve krovne plohe mora biti kontinuirana ravna površina (manjega nagiba od krovšta), 3/ dvostrešni istoga nagiba krovni ploha kao krovšta i okomiti na sljeme krovšta,
- d) ako je parapet nadozidanih prozora viši od vijenca krovšta i
- e) ako se navedeni prozori ne koriste kao vrata.

(5) Zabranjeno je smanjivanjem međustropnih visina omogućiti veću visinu nadozida stambenoga potkrovlja od propisane ovim Odredbama, jer time stambeno potkrovlje (Pks) postaje puni stambeni kat (etaža), usprkos poštivanja visina do vijenca iz stavka 4. ovoga članka. Time dolazi do neprimjerenih oblikovnih rješenja otvora na tako dobivenom stambenom katu (etaži) što je nedozvoljivo.

(6) Potkrovlje može imati izlaz na balkon samo na zabatnoj, odnosno bočnoj strani građevine. U protivnom nije potkrovlje u smislu ovih provedbenih odredbi, već se smatra punim katom (etažom).

(7) Ako nisu zadovoljeni svi uvjeti iz stavaka 4., 5. i 6. ovoga članka, potkrovlje se tada smatra punim katom (etažom) i ne može imati oznaku "Pks", pa znači da ima katnost protivnu ovom Planu, bez obzira na moguću poštovanu visinu zgrade do vijenca.

(8) U izgrađenom dijelu građevinskog područja zaštićenog kao spomenik kulture, moguće je izvesti stambeno potkrovlje (Pks) ako je u skladu s konzervatorskim uvjetima, s izričito navedenim iznimkama u odredbama ovoga Plana i s odredbama detaljnijeg prostornoga plana.

(9) Ako se zgrada nalazi na kosom terenu ulaz u zgradu može biti smješten na bilo kojoj razini (etaži) zgrade. Činjenicom da je ulaz po visini na nekoj drugoj razini (etaži) zgrade toj razini zgrade ne daje pravo da bude smatrana prizemljem zgrade i da se razine ispod nje smatraju etažama podruma (P₀) (*prvom, drugom itd.*), a iznad nje katovima (+I), itd. Različit položaj ulaza u zgradu po visini ne mijenja ovim provedbenim odredbama određeni broj razina

(etaža) zgrade, niti njenu apsolutnu dozvoljenu visinu iskazanu u metrima.

2.1.5. Oblikovanje

Članak 15.

2.1.5.1. Oblik naselja

(1) Gustoća naseljenosti (broj stalno naseljenih stanovnika unutar građevinskog područja) u naseljima ne bi trebala biti veća od 15 st/h (PPŽ VS, Odredbe za provođenje, čl. 18.1.).

(2) Da bi se očuvala tradicijska slika naselja, ovim Planom je zadržana pretežito linijska izgrađenost naselja, uz uvažavanje potreba praćenja topografije okolnog terena. Iznimno za naselje Svinjarevci oblikom građevinskog područja čuva se planski oblik naselja.

Članak 16.

2.1.5.2. Oblikovanje zgrada

(1) Arhitektonsko oblikovanje zgrada mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Zgrade treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, bojama i materijalima. Arhitektonsko oblikovanje zgrada valja uskladiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja:

- a) Tlorisne i visinske dimenzije građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, te građevinski materijali, osobito unutar postojećih središta tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, u skladu s okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na tom području;
- b) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu;
- c) Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja nadozidanih jednostrešnih i dvostrešnih krovnih prozora te kosih krovnih prozora u ravnini krova;
- d) Sljeme krovništa mora biti okomito na susjedne građevinske parcele u slučaju građenja poluugrađenih i ugrađenih zgrada;
- e) Dulja strana zgrade na nagnutom terenu nagiba većeg od 15% mora se postaviti usporedno sa slojnicama, osim u već izgrađenim dijelovima naselja;
- f) Krovništa moraju biti kosa, u pravilu dvostrešna, tradicijskoga nagiba između 18° i 30° stupnjeva. Građevine mogu imati i ravan krov na dijelu tlocrta zgrade i tada se taj krov može koristiti kao ne natkrivljena terasa.
- g) Nagib jednostrešne krovne plohe nadozidanih krovnih prozora može biti od 13° do 25°;
- h) Krovnište (kosi krov) mora biti pokriveno crijepom. Korištenje valovitog salonita ili lima se iznimno može dozvoliti samo za pokrivanje gospodarskih zgrada u stražnjem dijelu građevinske parcele.

(2) Na uličnom pročelju moguća je gradnja terasa i balkona na visini većoj od 4m i najvećeg dozvoljenog istaka 1m, ako je zgrada udaljena od regulacijske linije najmanje

5,0 metara i ako se ispred zgrade nalazi predvrt. Udio površine istaka na pročelju može biti najviše do 30% površine tog pročelja zgrade.

(3) U iznimnim slučajevima dozvoljava se građenje zgrada s ravnim krovom - javnih i pomoćnih zgrada. Ravan krov je moguć na pomoćnim zgradama, kada su one prislonjene uz glavnu građevinu, te se ravni krov koristi kao prohodna terasa koja je povezana sa najmanje jednom prostorijom u glavnoj građevini.

Članak 17.

2.1.5.3. Krovnište

Ako se izvodi istak vijenca krova zgrade onda je on s istoka do 0,50 m od ravnine zidova pročelja zgrade. Krovni prepust na zabatu može biti do 0,75 m. Preporuča se izvedba vijenca u skladu s lokalnim tradicijskim rješenjima.

Članak 18.

(1) Nije dozvoljeno mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena - cijela krovna ploha mora biti istog nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih nadozidanih prozora ("belvedere") u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti na sljemenu krova ili prije njega.

(2) Nadogradnjakrovni kućica smije zauzimati najviše 30% krovne plohe.

Članak 19.

2.1.5.4. Uređenje građevinske parcele

(1) Uređenju okoliša i zaštiti krajobraza treba posvetiti osobitu pozornost. Treba sačuvati zatečen vrijedan biljni nasad. U uređenju okoliša treba primjenjivati autohtono raslinje.

(2) Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno oticanje vode na štetu susjednoga zemljišta i susjednih zgrada. Izgradnja potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama. Ne preporuča se izgradnja podzida viših od 1,5 m.

(3) U uvjetima uređenja prostora za gradnju zgrada kojima osnovna namjena nije stambena, odredit će se odgovarajući uvjeti za uređenje neizgrađenih dijelova građevinske parcele.

Članak 20.

2.1.5.5. Ograde, živice, vrtovi

(1) U izgradnju i oblikovanje ograda treba ugraditi duh slavonskih običaja. Ograda građevinskih parcela može biti drvena, ožbukana druga građevinskog materijala ili u kombinaciji sa živom ili metalnom ogradom. Najveća ukupna visina ograde može biti do 1,6 m. Puni (zidani) dio ograde može biti visok najviše 1,0 m. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog (prefabriciranog) betona.

(2) Iznimno su moguće žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevinske parcele. Vrste i način

postavljanja ograda treba uskladiti sa Odlukom o komunalnom redu.

(3) U vrtovima i voćnjacima ne treba pretjerano i bez razloga saditi uneseno (egzotično) bilje, kao ni ono uobičajeno i prečesto viđeno u velikim gradovima, a koje je strano slavonskom krajobrazu.

(4) U predvrtovima, između ceste (ulice) i kuće, preporuča se sadnja ukrasnog grmlja.

(5) Ograda se postavlja na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od javne prometne površine prema samoj parceli. Kod uglovnih parcela ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini).

Članak 21.

2.1.5.6. Kiosci (sjenice) i pokretne naprave

(1) Unutar granice obuhvata Plana, unutar i izvan građevinskih područja, i javnim površinama mogu se postavljati kiosci (sjenice), pokretne naprave i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i urbana oprema.

(2) Za postavu kioska, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja iz stavka 1. ovoga članka izdaju se dozvole u skladu s ovim odredbama, Odlukom o kioscima i Planom rasporeda kioska na području Općine, te drugim odgovarajućim aktima.

(3) Kiosk se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, površine do 8 m², koji se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama.

(4) Pokretnim napravama smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave, postavljene ispred zgrada s ugostiteljskom odnosno zanatskom namjenom, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, i slični zabavni sadržaji, prijenosni WC-i i sl. Pokretne naprave se postavljaju temeljem odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine, odredaba ovog Plana i drugih odgovarajućih odluka.

(5) Kiosci se mogu postaviti na javne površine (javne zelene površine, građevinske parcele javnih sadržaja i sl.) i to u neposrednu blizinu javne prometne površine, ali izvan cestovnih pojasa. Postavljaju se tako da prednja strana kioska (tamo gdje je prodaja), zajedno sa prodajnim pultom bude najmanje 60 cm uvučena od javne površine (regulacijske linije). Prostor ispred kioska, kao i dio prostora kojim se dolazi do ulaska u kiosk mora se popločiti. Pored kioska, vlasnik kioska, je dužan postaviti koš za otpatke i voditi brigu o pravovremenom pražnjenju istoga.

(6) Svaki pojedini kiosk ili pokretna naprava, kao i grupa kioska, mora biti smještena tako da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometa, ne ometa promet pješaka i vozila, ne narušava izgled prostora, ne otežava održa-

vanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina.

(7) Kiosk se mora moći priključiti na niskonaponsku električnu mrežu. U kiosku se ne smiju pripremati prehrambeni proizvodi.

2.2. PROMETNI UVJETI

Članak 22.

2.2.1.1. Parkirališta - opći uvjeti

(1) Na svakoj građevinskoj parceli namijenjenoj izgradnji neke građevine mora se osigurati smještaj osobnih vozila. Od ovoga se može odstupiti samo kod već izgrađenih građevina ili na slobodnim građevinskim parcelama u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja gdje to prostorno nije moguće više ostvariti.

(2) Parkiralište se ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužuje kolnik ili da se onemogućiti prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1 metar).

(3) Na građevinskoj parceli obiteljske stambene zgrade obvezno treba osigurati jedno garažno-parkirališno mjesto (PGM) po planiranom stanu. Kod postojeće izgradnje su isti uvjeti.

(4) U slučaju da se unutar zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovačko ili sličan sadržaj, koji zahtijeva dostavu, obvezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnog vozila te određeni broj parkirališnih mjesta, u ovisnosti o veličini poslovnog prostora, na samoj građevinskoj parceli. Ako nije moguće ovakvo rješenje onda treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto unutar prometnoga pojasa ulice (ako širina ulice to dozvoljava), ili treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto kao ugibaldište. Nikako se ne dozvoljava rješavanje ovakvoga s običnim zaustavljanjem dostavnih vozila na prometnom dijelu ulice. U slučaju da se ne zadovolje ovi navedeni uvjeti nije moguće:

- a) izdati lokacijsku dozvolu za izgradnju zgrade navedene namjene i prometnog rješenja,
- b) izdati uporabnu dozvolu za korištenje navedene namjene u već postojećoj zakonski izgrađenoj zgradi iz ovoga stavka, koja se privodi korištenju, ili je već u korištenju.

Članak 23.

2.2.1.2. Garaže

(1) Na građevinskim parcelama garaže se grade u sklopu glavne građevine ili odvojeno od nje, a njihova površina ulazi u izgrađenu površinu prizemlja i ukupnu bruto razvijenu površinu na građevinskoj parceli.

(2) Garaže, odnosno garažno-parkirališna mjesta, smiju se izgraditi unutar prizemlja (razizemlja), ili podruma stambene zgrade, ili u sklopu pomoćne građevine. Ako se garaža izvodi u podrumu, otvorenost dijela pročelja podrumске etaže može biti samo u širini pristupne rampe, odnosno širine garažnih vrata.

(3) Izgradnja garaža za putnička vozila može se izuzetno dozvoliti na regulacijskoj liniji, ako je građevinska parcela već izgrađena i nema bolje mogućnosti, ako je terenski nepodesna, odnosno strma, pa ne postoji mogućnost njene izgradnje u okviru zgrade ili u dubini parcele. U ovom slučaju ne dozvoljava se mogućnost da se garažna vrata otvaraju prema van tako da zatvore pješački prolaz.

(4) Ako se garaža izvodi kao pomoćna slobodnostojeća građevina tada ona smije imati konstruktivnu visinu najviše 3,20 m. Valja je uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene zgrade na vlastitoj građevinskoj parceli i sa zgradama na susjednim građevinskim parcelama.

(5) Prostor ispred garaže, namijenjene osobnom vozilu, u načelu se koristi za vanjsko parkiranje vozila na građevinskoj parceli. Najveća dozvoljena veličina garaže utvrđuje se sa 3,50 x 6,00 m (neto) za jednostruku, 6,00 x 6,00 m za dvostruku garažu, odnosno 3,00 m u širinu za svaku daljnju garažu.

2.3. KOMUNALNO OPREMANJE

Članak 24.

2.3.1.1. Odlaganje kućnog otpada

(1) Na građevinskim parcelama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.

(2) Kod stambeno-poslovnih zgrada i zgrada s uslužnim djelatnostima mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu zgrade. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade, ako to iz opravdanog razloga nije moguće osigurati u zgradi, ali mora biti na građevinskoj parceli i mora biti arhitektonski oblikovano i usklađeno sa zgradom. Za spremnike (odvojeno sakupljanje otpada - papir, staklo, plastika i dr.) treba predvidjeti prikladno, ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(3) Odlaganje otpada je moguće i van građevinskih parcela, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama. Mjesta za postavu spremnika utvrđuje Općinska komunalna služba. Svojom postavom spremnici ne smiju dovesti u opasnost sigurno odvijanje kolnog i pješačkog prometa, te ih treba postaviti tako da što manje narušavaju estetski izgled javnoga prostora (ulice ili trga). Spremnici se nikako ne smiju postavljati na javne zelene ili parkovne površine, kao niti na uređena parkirališta. Površina za postavu spremnika mora biti popločena/asfaltirana i lako pristupačna sa javne prometne površine

Članak 25.

2.3.1.2. Priključak na komunalnu infrastrukturu

(1) Priključci na infrastrukturnu mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju estetski izgled uličnih (ili s ulice vidljivih) pročelja zgrada (osobito je to važno kod zgrada koje su označene kao spomenici kulture). Pri tome se misli prvenstveno na vidljivu infrastrukturu.

(2) Zgrade (građevine) na građevinskim parcelama priključuju se na komunalnu infrastrukturnu mrežu u skladu s tehničkom dokumentacijom nadležnih ustanova ili pravnih osoba s javnim ovlastima. Ta se dokumentacija treba izraditi za svaki pojedini potez građevinskih parcela.

(3) Vodovodna i ostala okna trebaju biti izgrađena u razini dovršenoga zaravnatog terena.

Članak 26.

2.3.1.3. Priključak na električnu mrežu

(1) Zgrade na građevinskim parcelama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima.

(2) U povijesnim dijelovima pojedinih naselja (koja su registrirani, predloženi za zaštitu ili se štite ovim Planom) priključak na niskonaponsku mrežu treba se izvesti podzemno. Podzemni priključak je poželjan i u svim ostalim naseljima, a obvezu izvedbe podzemnog priključka utvrđuje Općina u skladu sa posebnim propisima nadležnog distributera električne energije.

Članak 27.

2.3.1.4. Odvodnja

(1) Zgrade na građevinskim parcelama priključit će se na sustav odvodnje na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za mjesnu odvodnju.

(2) Na području gdje nije izgrađena kanalizacija, a do izgradnje iste, na građevinskoj parceli treba izgraditi nepropusne septičke jame. Najmanja udaljenost potpuno ukopane septičke jame od ruba građevinske parcele smije biti 1,00 metar.

(3) Za gradnju gospodarske građevine, u kojoj se obavljaju djelatnosti koje zagađuju okoliš, u određivanju uvjeta uređenja prostora treba odrediti posebne mjere zaštite okoliša vezane za način rješavanja odvodnje otpadnih voda.

(4) Oborinsku vodu sa javnih prometnih i ostalih izgrađenih površina naselja treba odvoditi odvojenim sustavom odvodnje, nakon izgradnje mjesne kanalizacije priključiti na istu. Otpadne vode obvezno pročititi prije ispusta u okolnu površinu ili vodotoke prema vodoprivrednim uvjetima. Način zaštite i vrstu prečišćavanja utvrdit će nadležne službe za područje Općine.

Članak 28.

2.3.1.5. Vodoopskrba

(1) Zgrade na građevinskim parcelama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za vodoopskrbu.

(2) Dok se ne izvede vodovodna mreža na nekom području korisnik zgrade je dužan riješiti opskrbu pitkom vodom iz cisterne na građevinskoj parceli, iz najbližega korištenoga bunara ili zajedničkog izvora ili spremišta pitke vode.

(3) Uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom (bunari i dr.) moraju biti izgrađeni i održavani prema postojećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti

od postojećih septičkih jama, gnojišta te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl.

(4) Bunari se moraju graditi od nepropusnoga materijala i to 50 cm iznad razine terena te 20 cm ispod najnižega vodostaja podzemne vode. Dubina bunara odredit će se prema razini podzemne vode, ali ne smije biti manja od 7,0 m od površine terena. Unutarnje stjenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 m ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Na ploči se treba izvesti povišeno "grlo" za moguću postavu crpke i uzdignuto okno za ulaz u bunar. Najmanja udaljenost bunara ili potpuno ukopane cisterne od ruba građevinske parcele smije biti 1,00 metar.

Članak 29.

2.3.1.6. Vodno gospodarstvo

(1) Građevine na građevinskim parcelama, koje se jednim dijelom naslanjaju na granicu pojasa vodotoka gradit će se u skladu s vodno gospodarskim uvjetima. Planerski se zaštićuje prostor od ruba vodotoka širine najmanje 10,0 m za stambenu zgradu, a 15,0 m za ostale građevine u domaćinstvu. Prostor pojasa vodotoka i akumulacija, odnosno zemljišni pojas uz njih, mora ostati pristupačan za sve stanovnike.

(2) Zabranjuje se podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli ugroziti na bilo koji način korito vodotoka i akumulacija (samu obalu ili vodenu površinu).

Članak 30.

2.3.1.7. Zaštita od požara

(1) Sve građevine, koji se grade na poluotvoreni način (dvojne), ili ugrađen način (niz) moraju biti međusobno odvojene vatrobranim zidom koji ne smije izlaziti iznad krovne plohe.

(2) Sve zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevinskoga materijala, uz poštivanje svih zakona, pravilnika i normi zaštite od požara.

(3) Ako se koristi drvena građa tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje osnovnih protupožarnih uvjeta, a građevine moraju biti na propisanim međusobnim udaljenostima.

2.2. OBITELJSKE STAMBENE ZGRADE

2.4.1. Veličina, visina i oblik obiteljske stambene zgrade

Članak 31.

(1) Primjenjuju se članci od 6. do 30. (*Opće odredbe*).

(2) Pod obiteljskom stambenom zgradom podrazumijeva se stambena zgrada koja ima do dvije stambene jedinice. Ove zgrade mogu biti slobodnostojeće, poluugrađene i ugrađene (niz) do 400 m² ukupne bruto razvijene površine zgrade (zajedno s ostalim pomoćnim i/ili gospodarskim građevinama na građevinskoj parceli). U smislu namjene zgrade, najmanje 75% bruto površine osnovne građevine

mora biti namijenjeno stanovanju.

(3) Na jednoj građevinskoj parceli, namijenjenoj obiteljskoj stambenoj izgradnji, mogu se graditi građevine koje čine jednu funkcionalnu cjelinu:

- a) jedna osnovna građevina stambene namjene,
- b) pomoćna građevina (garaža, spremište, kotlovnica, drvarnica i sl.).

(4) Preparcelaciju građevinske parcele zakonito izgrađene obiteljske stambene građevine može se izvesti u slučaju ako je moguće vertikalno podijeliti zgradu na način da se ona podijeli funkcionalno i konstruktivno uz osiguranje i vlastitih (zasebnih) sustava instalacija.

Članak 32.

2.4.1.1. Oblik obiteljske stambene zgrade

(1) Preporučuju se tradicijski tlocrti obiteljske stambenih zgrada u obliku pravokutnika i jednostavnoga volumena. Ti oblici imaju ishodište u tradicijskom graditeljstvu Slavonije.

(2) Ne preporuča se kvadratični tlocrtni oblik obiteljske stambene zgrade. Međusobni odnos stranica tlocrta trebao bi biti između 1:1,5 do 1:2,0.

Članak 33.

2.4.1.2. Visina (etažnost) i katnost zgrade

(1) Obiteljske stambene zgrade mogu se graditi najviše kao P₀+P+1+P_{ks} odnosno, tri pune razine (etaže), koje čine podrum, prizemlje i kat te stambeno potkrovlje (P_{ks}), ako ima nadozid do propisane visine od 1,25 m. Najveća dozvoljena visina do ruba krovnog vijenca za P₀+P+1+P_{ks} iznosi 8,5 metara od konačno zaravnatog terena.

(2) Pod stambenim katom (etažom) obiteljske stambene zgrade smatra se prizemlje (P), katovi iznad prizemlja (+1) i stambeno potkrovlje koje ima nadozid do propisane visine (P_{ks}).

Članak 34.

(1) Konstruktivna visina podruma (P₀) stambene zgrade smije biti najviše 2,80 m, konstruktivna visina svih ostalih razina (P - katovi iznad prizemlja) smije biti najviše do 3,00 m.

(2) Samo etažna visina, odnosno razmak gornjih kota međustropnih konstrukcija ne može odrediti da li je nešto podrumaska ili neka druga etaža.

2.4.2. Veličina i izgrađenost građevinske parcele

Članak 35.

(1) Veličina građevinske parcele za građenje obiteljske stambene zgrade ne može biti manja od:

- a) za građenje zgrade na slobodnostojeći način: 600 m² u planiranim, a 300 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina nove građevinske parcele na građevinskoj liniji ne smije biti manja od 14,00 m),
- b) za građenje zgrade na poluotvoren način: 450 m² u planiranim, a 250 m² u već izgrađenim dijelovima

naselja (širina nove građevinske parcele na građevinskoj liniji ne smije biti manja od 12,00 m),

- c) za građenje zgrade u nizu: 300 m² u planiranim, a 200 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (uz uvjet da širina nove građevinske parcele na građevinskoj liniji ne smije biti manja od 8,00 m).

(2) Najmanja površina građevinske parcele namijenjene obiteljskoj stambenoj izgradnji mora zadovoljiti osnovne uvjete suvremenoga stanovanja, podrazumijevajući i sve higijensko-tehničke standarde.

(3) Preporuča se odnos širine prema dubini građevinske parcele otprilike 1:2 ili više.

(4) Uvjeti iz stavka 1. do 3. ovoga članka ne primjenjuju se za već oblikovane građevinske parcele u izgrađenim dijelovima građevinskih područja.

Članak 36.

(1) Najveća površina građevinske parcele za izgradnju slobodno stojeće obiteljske stambene zgrade ne smije biti veća od 2000 m². Iznimno kada se radi o izgradnji građevine u funkciji seoskog turizma odnosno građevine za potrebe poljodjelske proizvodnje građevinska parcela može biti i veća ali ne veće od 3000 m².

Članak 37.

(1) Obiteljska stambena zgrada ne može biti manja od 60,0 m² bruto razvijene površine prizemlja.

Članak 38.

(1) U već izgrađenim dijelovima naselja, koja su na grafičkim listovima br. 4: "*Granice građevinskog područja i namjena površina naselja*" označena tamnije - žutom bojom, mogu se:

- a) graditi nove obiteljske stambene zgrade gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevinske parcele:
- za zgrade izgrađene na otvoren način do 30%,
 - za dvojne zgrade do 40%,
 - za zgrade u nizu do 50%.

b) sanirati (građevinsko popraviti), adaptirati (građevinsko prilagoditi novoj ili postojećoj namjeni), rekonstruirati (konzervatorski obnoviti) i dograditi postojeće obiteljske stambene zgrade. U tim slučajevima ne smije se pogoršati zatečeno stanje u pogledu osunčanja, odnosa prema susjedu i sl., ali do najveće dozvoljene izgrađenosti utvrđene u prethodnoj točki.

(2) Kod već izgrađenih građevinskih parcela postojeća izgrađenost je ujedno i najmanja izgrađenost.

(3) Iznimno je moguća izgrađenost do 60% i to u slučajevima kada se radi o malim parcelama sa već izgrađenom glavnom građevinom. Ovo povećanje izgrađenosti se odnosi na izgradnju garaže za osobno vozilo i to samo u područjima gdje postojeća prometna situacija ne omogućava da se osobno vozilo parkira unutar cestovnoga pojasa.

Članak 39.

- (1) Izgrađenost građevinske parcele za obiteljsku stam-

benu izgradnju u planiranim građevinskim predjelima za slobodnostojeće zgrade ne smije biti više od 30% površine građevinske parcele, 40% za poluugrađene i do 50% za ugrađene zgrade (zgrade u nizu),

(3) Bruto razvijena površina ne može biti veća od 400 m² za obiteljsku stambenu izgradnju

2.4.3. Poslovni prostori

Članak 40.

(1) Na građevinskim parcelama u postojećim i planiranim obiteljskim stambenim zgradama mogu se graditi i otvarati poslovni prostori kako slijedi:

- a) trgovina,
- b) ugostiteljstvo,
- c) zanatstvo i osobne usluge,
- d) ostalo (odvjetništvo, odjeljenja dječjih ustanova, uredi i predstavništva domaćih i stranih poduzetništva, intelektualne usluge i sl.).

(2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati u sklopu obiteljske stambene zgrade, ukoliko postoje tehnički i sanitarni uvjeti za njihovo obavljanje. Prostor za skladištenje sirovina i gotovih ili polu-gotovih proizvoda mora se osigurati unutar građevina na građevinskoj parceli ili na samoj građevinskoj parceli. Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati na samoj građevinskoj parceli, izvan svih javnih prometnih površina.

(3) Bučne ili za stanovnike opasne djelatnosti ne smiju se smještavati u predjelima stambene izgradnje.

(4) Prostore u prizemlju i pojedinim etažama (najviše do 50%) postojećih obiteljskih stambenih zgrada moguće je prenamijeniti u neki od poslovno-trgovačkih sadržaja iz alineje (1) ovoga članka samo ako se ispune posebni uvjeti odgovarajućih propisa i Pravilnika za obavljanje određene djelatnosti, te se ispune uvjeti iz odgovarajućih odredbi ovoga Plana.

2.4.4. Smještaj na građevinskoj parceli

Članak 41.

(1) Obiteljske stambene zgrade u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarske građevine po dubini građevinske parcele iza osnovne građevine.

(2) Može se dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevinskoj parceli ukoliko oblik terena i oblik građevinske parcele te tradicijski ustroj građevinske parcele ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovoga članka.

(3) Ako se na bočnoj strani zgrade gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub mora biti udaljen najmanje 3,0 m od susjedne građevinske parcele, odnosno parcele.

(4) U slučaju izgradnje obiteljske stambene zgrade, kod koje su zgrade na susjednim bočnim građevinskim parcela-

ma izgrađene na regulacijskoj liniji i ta nova obiteljska stambena zgrada mora se izgraditi na regulacijskoj liniji (niz).

Članak 42.

(1) Na građevinskoj parceli obiteljske stambene zgrade obvezno treba osigurati najmanje jedno parkirališno ili garažno mjesto za svaku stambenu i smještajnu jedinicu. Parkiranje za potrebe poslovnih sadržaja treba riješiti sa 3-5 parkirališnih mjesta na 100 m² poslovnog prostora, odnosno 1 parkirališno mjesto po stolu u restoranu.

2.4.5. Pomoćne i gospodarske građevine na obiteljskim parcelama

Članak 43.

(1) U sklopu građevinskih područja naselja, na građevinskim parcelama namijenjenim obiteljskoj stambenoj izgradnji, u sklopu zadanih (i ukupnih) vrijednosti izgrađenosti građevinske parcele do 400 m² ukupne bruto površine zgrade, mogu se uz osnovnu građevinu graditi također:

- a) pomoćne građevine u domaćinstvu,
- b) gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja
- c) gospodarske građevine za proizvodnju manjeg obima.

(2) Pomoćne građevine u domaćinstvu su: garaže za putničke automobile, drvarnice, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, otvoreni bazeni (površine do 100 m²) i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava. Mogu se graditi počevši od građevinske linije osnovne građevine prema dubini građevinske parcele, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijske linije. Samo se garaža može graditi na prostoru od građevinske linije do regulacijske linije (i to iznimno, ako postoje valjani razlozi uzrokovani obličjem terena ili naslijeđenom urbanom strukturom). U slučajevima gradnje na međi, zid prema susjedovoj međi mora biti vatrootporan. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu građevinsku parcelu. Materijalima i oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.

(3) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja jesu: staklenici, plastenici, male građevine za tih i čist rad za potrebe domaćinstva i sl.

(4) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju manjeg obima s izvorom zagađenja su staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl. Način izgradnje treba regulirati općinskom Odlukom o komunalnom redu.

(5) Površine građevina iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka ne smiju preći više od 49% ukupne površine zgrada, odnosno najviše 195 m². Građevine većih površina, ako se ukaže potreba za njima u budućnosti, mogu se graditi isključivo izvan naselja, unutar gospodarskih predjela predviđenim ovim Planom.

(6) U sklopu građevinskih područja naselja za koja se

planira donošenje prostornih planova niže razine odredbe iz stavka 5. ovoga članka mogu se i detaljnije odrediti.

Članak 44.

(1) Sve pomoćne i gospodarske građevine u domaćinstvu smiju se graditi u visini dvije nadzemne etaže s visinom do vijenca od max. 6,00 metara s tim da visina od kote konačno zaravnatog terena do sljemena krova ne prelazi visinu sljemena ulične obiteljske stambene zgrade. Visinom vijenca se smatra kota gornjega ruba podne konstrukcije najviše etaže, odnosno vrha nadozida potkrovnne etaže, ako postoji nadozid. Visina vijenca krova zgrade mjeri se po pročelju zgrade od kote konačno zaravnatog i uredenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu do samoga vijenca i to na strani višeg pročelja.

(2) Odnos prema susjednoj građevinskoj parceli za pomoćne građevine u domaćinstvu, kao i za gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja, jest:

- a) najmanja udaljenost je 4,00 m od međe građevinske parcele susjedne obiteljske stambene zgrade, a ako se građevina gradi od vatrostalnoga materijala može se graditi i kao međusobno prislonjena dvojnja građevina s istom takovom pomoćnom građevinom u domaćinstvu, ili s istom takovom gospodarskom građevinom u domaćinstvu bez izvora zagađenja na susjednoj građevinskoj parceli,
- b) najmanja udaljenost od međe susjedne građevinske parcele iznosi 5,00 m, ako se građevina gradi od drva i drugoga zapaljivoga materijala, a u njoj se sprema sijeno i slama,
- c) ako se građevina gradi kao dvojnja s građevinom na susjednoj građevinskoj parceli (iste namjene) one moraju biti međusobno podijeljene vatrobranim zidom od poda do ravnine višega krova,
- d) ako se građevina gradi kao dvojnja s građevinom na susjednoj građevinskoj parceli (iste namjene) nagib krova ne smije odvoditi vodu na susjednu građevinsku parcelu,

(3) Ako pomoćne i gospodarske građevine imaju otvore prema susjednoj građevinskoj parceli, moraju biti udaljene od te građevinske parcele, odnosno ruba parcele najmanje 3,00 m.

(4) Ako je krov građevine nagnut prema susjednoj građevinskoj parceli krov mora obavezno imati oluke.

Članak 45.

(1) Gospodarska građevina u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe s izvorom onečišćenja mora biti udaljena najmanje 10,00 metara od ruba susjedne građevinske parcele.

(2) Postojeće pomoćne građevine, te gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe, koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima, mogu se građevinsko prepravljati (obnavljati) u okviru svojih gabarita i ako njihova udaljenost od susjedne građevinske parcele ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim

stavcima ovoga članka, uz poštovanje protupožarnih propisa.

Članak 46.

(1) U građevinskim područjima naselja može se predvidjeti prostor za smještaj građevina u funkciji poljodjelstva, koje sa stambenim ili poslovnim dijelom tvore funkcionalnu cjelinu i koje ne ugrožavaju uvjete života u naselju. U gospodarskim građevinama domaćinstva za proizvodnju za vlastite potrebe s izvorom onečišćenja - tovališta (uzgoj i tov stoke i peradi) na jednoj građevinskoj parceli, odnosno u sklopu jednoga poljodjelskoga domaćinstva, može se uzgajati ukupan broj tovljenika koji je manji od propisanog prema čl. 15. Odredbi za provođenje prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije. i člankom 65. ovih odredbi za provođenje.

Članak 47.

(1) Gnojišta moraju biti udaljena od stambenih zgrada najmanje 15,0 m, a od građevina za opskrbu vodom (izvori, bunari, cisterne i sl.) najmanje 30,0 m vodeći računa o smjeru toka podzemnih voda, obliku terena i sastavu tla.

(2) Pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 5,0 m od susjedne građevinske parcele, ako su okrenuti toj građevinskoj parceli, a najmanje 3,0 m ako su okrenuti u suprotnom smjeru.

2.5. VIŠESTAMBENE ZGRADE

Članak 48.

(1) Primjenjuju se članci od 6. do 30. (Opće odredbe).

(2) Pod višestambenom zgradom podrazumijeva se stambena ili stambeno-poslovna zgrada bruto razvijene površine preko 400 m² namijenjena stalnom stanovanju i/ili radu, u kojoj su tri ili više samostalnih stambenih jedinica u koje se ulazi iz jednoga zajedničkoga pristupa.

(3) Višestambena zgrada iz stavka 2. ovoga članka može se graditi unutar predjela za obiteljsku stambenu izgradnju ili mješovite namjene. Visina zgrada utvrđuje se najviše kao:

- a) $P_0 + P + 1 + P_{ks}$ odnosno, tri pune razine (etaže), koje čine podrum (P_0), prizemlje (P) i jedan kat (+1), te stambeno potkrovlje, ako ima nadozid do propisane visine (P_{ks}).
- b) Najveća visina prizemlja, u slučaju kada se radi o planiranju poslovno-trgovačko-ugostiteljskih sadržaja, utvrđuje se sa 3,50 metara, a visina pojedinih stambenih razina sa 3,00 metra.

(4) Pri izgradnji nove višestambene zgrade u novim građevinskim predjelima te prilikom veće rekonstrukcije postojeće zgrade (osobito u slučaju nadogradnje i prigradnje) unutar postojećeg građevinskog predjela nekog naselja, međusobna udaljenost dvije višestambene zgrade, ako između njih prolazi cesta, ne može biti manja od visine sljemena krovništa veće zgrade, ali ne manja od:

$$D_{\min} = H_1/2 + H_2/2 + 5 \text{ metara}$$

gdje je D_{\min} najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti;

H_1 visina prve zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj;

H_2 visina druge zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj.

(5) Ako su zgrade iz ovoga članka, odnosno druge zgrade (zgrada), okrenute zabatima (zabatom) računaju se visine (visina) do krovnoga sljemena.

(6) Sve zgrade i u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće propise. Prostor za prikupljanje otpadaka mora biti ozidan i pristupačan vozilima za odvoz s najvećim nagibom pristupne staze od 8%, a u skladu s općinskom odlukom o odvozu smeća.

(7) Potrebno je osigurati vatrogasni pristup do svih smještajnih ili stambenih jedinica bar s jedne strane.

3. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 49.

(1) U građevinskom području naselja, naročito središnjeg općinskog naselja, uz obiteljske stambene zgrade namijenjene pretežito stanovanju mogu se graditi i građevine namijenjene društvenim namjenama: obrazovanju (predškolske i školske ustanove), zdravstvu, socijalnoj zaštiti, kulturi i fizičkoj kulturi, upravi, vjerskoj namjeni, vatrogasnoj službi i sl.

(2) Građevinska parcela mora imati širinu parcele prema javnoj prometnoj površini od najmanje 5,00 metara. Na parceli je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² bruto razvijene površine zgrade potrebno je osigurati 10-15 parkirališnih mjesta. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevinskoj parceli) pod uvjetom da zgrada ne može dobiti uporabnu dozvolu ako parkirališta nisu izvedena, odnosno ako nisu u funkciji korištenja te zgrade. Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden i u pojasu ulice (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred građevinske parcele zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa min. širine od 1,5 m.

(3) Uz dječji vrtić i osnovnu školu obvezno je osigurati površine za igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima. Ukupna izgrađenost građevinske parcele na kojoj je škola i dječji vrtić može biti najviše 40%.

(4) Ukupna izgrađenost građevinske parcele, na kojoj je građevina ostale društvene i poslovne namjene, može biti najviše 40%. Najmanje 20% građevinske parcele namijenjene izgradnji građevina društvene i poslovne namjene mora biti uređeno kao parkirna površina s visokim nasadi-ma (drvećem).

(5) Najveća visina za zgrade društvenih djelatnosti može biti:

- Po+P+1+Pk; ili 9,15 (0,9+3,5+3,5+1,25) metara do ruba krovnog vijenca (pri čemu potkrovlje može imati nadozid na pročelju do 1,25 metra visine iznad stropne konstrukcije i može biti uređeno za namjenu koju ima cijela zgrada).
- Kod zgrada čija se visina ne može mjeriti brojem kato-va (športska dvorana i sl.) najveća dozvoljena visina pojedinog dijela zgrade je 11,00 metara (osim dimnjaka kotlovnice).

(6) Kota završne plohe poda na razini prizemlja može biti najviše na visini do 0,90 metara iznad konačno dovršenog i zaravnatog terena uokolo zgrade.

(7) Visine zgrada društvenih djelatnosti treba uskladiti na svakoj stvarnoj lokaciji s okolnom izgradnjom, bez obzira na najveće dopuštene visine. Ako je potrebno treba visinu vijenca prilagoditi visini vijenaca zgrada u neposrednom okruženju. Također je nužno prilagoditi zgradu obrisu naselja, vidljivom s glavnih cesta ili vidikovaca. U tom smislu visinu zgrade treba odrediti tako da se iznad linije obrisa naselja može isticati krov, ali ne i pročelje zgrade.

4. PREDJELI MJEŠOVITE NAMJENE

Članak 50.

(1) U predjelima mješovite namjene koji se određuju Urbanističkim planom uređenja (UPU) ili Detaljnim planom uređenja (DPU) mogu se graditi nove stambene zgrade ili ostale zgrade koje nije moguće smjestiti unutar područja stanovanja u pojedinim naseljima. To se naročito odnosi na restorane i ostale ugostiteljske lokale sa više od 25 mjesta za goste te ostali sadržaji i djelatnosti sukladno "Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata" ("Narodne novine" broj 57/95., 110/96., 61/98., 39/99. odnosno važećem propisu.).

(2) Na području mješovite namjene, osim stambenog građevinskog programa mogu biti još: ugostiteljski, trgovački, društveni, zabavni, sportski i rekreacijski sadržaji.

4.1. POVRŠINE PODRUČJA ZA ŠPORT I REKREACIJU

Članak 51.

(1) Položaj područja za izletničko-rekreacijsku izgradnju nije detaljno utvrđen ovim Planom. Uređenje površina namijenjenih izletničko-rekreacijskoj namjeni u načelu je riješen u građevinskim područjima, na način da je takve sadržaje moguće urediti u sklopu turističke ponude unutar pojedinih domaćinstava u vidu seoskog turizma.

(2) Područja za rekreaciju i sport izvan naselja odrediti će se detaljnijim planom koji će biti propisan Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru i to prema konkretnom programu uređenja. Rekreacijska područja u zoni budućih akumulacija mogu se detaljnije planirati i uređivati nakon što se predmetne akumulacije izgrade.

4.2. VJERSKI SADRŽAJI I GROBLJA

Članak 52.

(1) Vjerske građevine smještavaju se na građevinskim parcelama unutar građevinskog područja.

(2) Planom su označena postojeća groblja. Dozvoljava se gradnja mrtvačnice na groblju bruto razvijene površine do 100 m². Postojeća groblja izvan građevinskih područja zadržavaju se u postojećim granicama. Eventualna proširenja groblja predvidjeti izvan smjerova širenja naselja i koridora infrastrukture.

5. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 53.

(1) Razmještaj i veličina građevinskih područja za gospodarsku izgradnju, prikazani su na grafičkom listu br. 1: "Korištenje i namjena površina" i na grafičkim listovima br. 4: "Granice građevinskog područja i namjena površina naselja.

(2) Unutar ovih predjela moguća je izgradnja građevina proizvodne namjene (pretežito zanatska) i poslovne namjene (pretežito uslužna, pretežito trgovačka i komunalno-servisna).;

(3) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se lociraju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz slijedeće uvjete:

- da racionalno koriste prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene,
- da se prilikom daljnjeg planiranja usklade interesi korisnika, osigura dovoljan prostor za razvoj te da se utvrde mogući utjecaji na okoliš i osigura zaštita okoliša,
- da su energetske i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te da se osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom koja ne smije ugroziti potrebe naselja i drugih djelatnosti,
- da se izgradi odgovarajuća odvodnja s obvezom priključenja na kanalizacijsku mrežu naselja i predtretmanom otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno da se izgradi vlastiti sustav odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u naselju nema odgovarajućeg sustava odvodnje u svemu prema vodopravnim uvjetima,
- da se ne šire i ne lociraju u blizini sadržaja zdravstva, obrazovanja, kulture, vjerskih centara i zaštićenih povijesnih i prirodnih cjelina,
- da se u pravilu ne šire na prostor šuma, vrijednih obradivih tala i uređenog poljodjelskog zemljišta te na područja zaštite voda, a širenje na ove površine se dozvoljava samo iznimno kada nema drugih prostornih mogućnosti i kada je to određeno ovim planom.

(4) Prostor za gospodarske djelatnosti proizvodne, industrijske, servisne i komunalne djelatnosti te robno-prometne terminale, trgovinu i usluge određen je u sklopu građevinskih područja naselja. Veća skladišta, servisi, distribucijski centri u funkciji poljodjelstva smještavaju se prvenstveno unutar građevinskog područja naselja s priključkom na glavne prometnice.

(5) Na izdvojenim građevinskim područjima (izvan građevinskih područja naselja) mogu se smještavati samo one gospodarske djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije i tehnologije proizvodnje ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja naselja, odnosno one gospodarske djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju (sajmišta, farme). Obveza je da za smještaj takvih djelatnosti korisnik osigura svu potrebnu prometnu, energetsku i komunalnu infrastrukturu.

Članak 54.

(1) U gospodarskim predjelima planiranim ovim Planom predviđa se smještaj:

- a) manjih prerađivačkih proizvodnih (industrijskih) pogona prvenstveno vezanih uz preradu poljodjelskih proizvoda (vinarije, i sl.),
- b) zanatskih proizvodnih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl.,

(2) Pogoni iz stavka 1. ovoga članka, s obzirom na veličinu i na nužni intenzitet aktivnosti u proizvodnom procesu, ne mogu se smještati izvan građevinskih područja namijenjenih gospodarskoj izgradnji.

(3) Građevine iz stavka 1. ovoga članka trebaju se graditi prema uvjetima da:

- a) djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš,
- b) građevinska parcela na kojoj će se građevina graditi mora se nalaziti uz već sagrađenu prometnicu najmanje širine parcele na regulacijskoj liniji od 5,5 m ili uz buduću prometnicu za koju mora prethodno biti izdana lokacijska dozvola.

5.1.1. Oblik i površina građevinske parcele

Članak 55.

(1) Najmanja površina građevinske parcele za gospodarsku izgradnju može biti 800 m². Postotak izgrađenosti tla građevinske parcele građevinama može iznositi od min. 20% do max. 50%.

(2) Oblik građevinske parcele za gospodarsku izgradnju poželjno je da bude pravilan, po mogućnosti usporednih međa, izdužen u dubinu u odnosu 1:2 ili više te najmanje širine prema ulici 20,00 metara.

5.1.2. Uređenje građevinske parcele

Članak 56.

(1) Uređenje građevinske parcele treba postaviti u skla-

du s tehnološkim procesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje građevinskih parcela je slijedeće ako nije u suprotnosti s tehnološkim procesom:

- a) u prednjem dijelu građevinske parcele bude smješteno parkiralište zaposlenih i klijenata,
- b) iza parkirališta treba biti smještena uprava, odnosno administrativno-organizacijsko-uredski dio,
- c) u dubini građevinske parcele treba biti smješten proizvodni dio.

5.1.3. Visina građevina

Članak 57.

(1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih (proizvodnih) građevina uz tehnološke zahtjeve određuje topografija tla te visina i obilježja okolnih građevina. Visinu gradnje uvjetuje i visine proizvodne opreme smještene na otvorenom prostoru (primjerice vinarije ili visine raznih spremišta-silosa), a treba je odrediti na temelju sagledavanja slike naselja te vizurnih pojasa koji se otvaraju na prilazu naselju.

(2) Upravna ili proizvodna građevina, kojoj to dozvoljava tehnološki proces, može se sastojati najviše od podruma i dvije etaže iznad razine podruma. Visinom etaže u ovom slučaju smatra se razmak između gornjih kota dvije međustropne konstrukcije koji ne smije iznositi više od 3,5 m.

(3) Visina svih građevina na građevinskoj parceli od kote konačno zaravnatog terena do vijenca krova mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali ne smije iznositi više od 8,00 metara. Iznimno visina proizvodne građevine može biti veća za potrebe organizacije tehnološkog procesa i smještaja proizvodne opreme.

(4) Kota konstrukcije poda prizemlja (razizemlja) svih građevina smije biti najviše 0,9 m iznad konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njenoj najvišoj strani i gdje je teren najniži u odnosu na zgradu.

(5) Visina krovnog sljemena smije iznositi najviše 9,00 metara mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njenoj višoj strani. Iznimno visina krova zgrade može biti veća za potrebe organizacije tehnološkog procesa i smještaja proizvodne opreme.

5.1.4. Oblikovanje građevina

Članak 58.

(1) Krovište gospodarskih građevina mora biti koso, nagiba 4-12°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine.

(2) Uređenje neizgrađenoga dijela gospodarske građevinske parcele treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredima je moguće prikriti većinu manjih industrijskih građevina. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba

obratiti određivanju veličine predvrtova i parkirališta za teretna i osobna vozila. Najmanje 20% građevinske parcele treba biti zauzeto s nasadima. Uz obodnu među, gdje nisu izgrađene građevine, treba posaditi drvodred (iznimno visoku živicu).

(3) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasadenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, do najveće visine od 1,80 m. Ograda prema susjednim građevinskim parcelama može biti i žičana s gusto zasadenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne grade mogu biti najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u radnim predjelima je potrebno između kolnika i nogostupa zasaditi drvodred.

(4) Najmanja udaljenost regulacijske linije od osi prometnice određuje se prema odgovarajućim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te vrsti prometnice. Potrebno je planirati dovoljnu širinu ulice u kojoj će se moći zasaditi jednostrani ili obostrani drvodred te pješački pločnik. Odredbe o minimalnim širinama ulica treba primijeniti samo u slučajevima kada iz opravdanih razloga nije moguća veća širina.

(5) Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim građevinama ili ostalim parcelama mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine, ali ne manje od 5,5 metara + 1,5 m za drvodred (iz razloga da bi se omogućila kolna pristupačnost vozilima do svih vanjskih zidova zgrade u slučaju nužde).

5.1.5. Prometni uvjeti

Članak 59.

(1) Sve građevinske parcele trebaju biti prometno vezane na interne pristupne i sabirne ceste, preko kojih se pristupa na lokalne i županijske.

(2) Parkirališta za potrebe zaposlenika te poslovnih partnera trebaju se planirati na građevinskim parcelama. Ako je u radnom predjelu predviđena prometnica s obostranim ili jednostranim drvodredom, parkiralište se može riješiti i u drvodredu prema toj građevinskoj parceli, ali samo za poslovne partnere i goste, a parkirališta zaposlenika se moraju izvesti na parceli zgrade.

(3) Na građevinskoj parceli namijenjenoj izgradnji gospodarske građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² bruto razvijene površine građevine potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališta:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| a) industrija i skladišta | 6 parkirališna mjesta, |
| b) trgovine | 10 parkirališnih mjesta, |
| c) ostale građevine za rad | 10-15 parkirališnih mjesta. |

5.1.6. Iskorištavanje prirodnih sirovina

Članak 60.

(1) Iskorištavanje mogućih nalazišta građevinskih sirovina i njegova prerada na području općine moguće je osnivati samo u skladu s ovim planom, uz obaveznu izradu

plana sanacije takvog prostora (nalazišta ili pozajmišta).

(2) Na području Općine potrebno je istražiti i točno prostorno odrediti potencijalna područja za eksploataciju mineralnih sirovina. Radi otvaranja novih eksploatacijskih polja potrebno je za područje Općine istražiti rudna bogatstva te izraditi geološko rudarsku osnovu i program daljnjeg korištenja tih bogatstava, u skladu s općom koncepcijom gospodarskog i prostornog razvoja te uvjetima zaštite vrijednosti prostora i okoliša. Sve uvjete eksploatacije podrediti što racionalnijem korištenju zemljišta te osobito provoditi mjere zaštite i sanacije okoliša kako u tijeku korištenja, tako i nakon dovršenja korištenja nalazišta.

(3) U svrhu optimalnog korištenja mineralnih sirovina potrebno je u Studijom utjecaja na okoliš odrediti uvjete daljnjeg rada i sanacije postojećih eksploatacijskih polja, osobito s gledišta utjecaja na naselja i druge funkcije, zaštitu prirodnih bogatstava (vrijednog poljodjelskog zemljišta, voda i vegetacije), prometa i potrebne infrastrukture.

(4) Nova eksploatacijska polja moguće je odrediti temeljem podataka o istraženim potencijalima, gospodarskim učincima i učincima na prostor i okoliš i to izvan građevinskih područja naselja, izvan prostora postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora te u skladu sa obvezama utvrđenim temeljem provedenog postupka procjene utjecaja na okoliš.

(5) Nova eksploatacijska polja ne mogu se otvarati na područjima zaštićene prirode i predjelima osobitih krajobraznih i drugih vrijednosti prostora određenih ovim planom.

(6) Eksploatacijska polja unutar građevinskih područja se ne mogu se širiti, a mogu se dalje koristiti samo sukladno konačnoj namjeni prostora nakon eksploatacije te obvezama zaštite okoliša prema posebnom propisu.

5.1.7. Površine građevinskih područja za rekreaciju i sport

Članak 61.

(1) Položaj građevinskih područja za rekreaciju i sport nije detaljno utvrđen ovim Planom. Smještaj i izgradnja građevina namijenjenih rekreaciji i sportu u načelu je riješen u građevinskim područjima, na način da je takve sadržaje moguće urediti u sklopu turističke ponude unutar pojedinih domaćinstava u vidu seoskog turizma.

(2) Oblikovanje zgrada mora biti prilagođeno ambijentalnom i pejzažnom okruženju.

Članak 62.

(1) Unutar planiranih građevinskih područja (građevinskih parcela) u sklopu naselja moguća je izgradnja:

- športskih terena (poglavito nogometnog igrališta, rukometnih, košarkaških i drugih športskih igrališta s gledalištima, športskih dvorana i dr.),
- građevina prateće namjene (klupskih prostorija, svlačionica, infrastrukturnih i sličnih građevina),
- građevina pomoćne namjene (manjih ugostiteljskih i

sličnih sadržaja kojih površina ne smije biti veća od 20% površine zgrada osnovne namjene).

(2) Planira se izgrađenost građevinskih parcela za ovu namjenu od najviše 15%. Građevinska područja za šport moraju imati barem 20% površine pod visokim nasadima.

(3) Visina zgrada iz stavka 1. ovoga članka:

- građevina prateće namjene smije biti najviše Po + P, odnosno ukupne visine 4,5 m do vijenca mjereno na višoj strani zgrade;
- građevina pomoćne namjene smije biti najviše P.

(4) Oblikovanje zgrada mora biti prilagođeno ambijentalnom i pejzažnom okruženju.

6. IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

Članak 63.

(1) Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja kao što su:

- a) građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
- b) građevine rekreacijskih namjena (lovačka kuća, kupalište)
- c) građevine namijenjene obrani,

moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju, korištenje drugih građevina te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša i krajobraza.

(2) Izvan građevinskog područja, osim građevina određenih stavkom 1. ovoga članka, može se odobriti izgradnja i građevina koje svojom namjenom zahtijevaju gradnju izvan građevinskog područja, kao što su: gospodarske građevine:

1. koje služe primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji: za obavljanje intenzivne ratarske (farme) i intenzivne stočarske i (ili) peradarske proizvodnje (tovilišta) ili pojedinačne zgrade u funkciji poljodjelske proizvodnje kao što su poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, te spremišta za alat.
2. služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore: lovačke kuće, kampovi kao rekreacijski sadržaji, vidikovci na privlačnim mjestima, te zgrade uz prostore za konjičke sportove i uzgoj konja.
- (3) Pod primarnom intenzivnom:
 - a) ratarskom i stočarskom proizvodnjom podrazumijeva se proizvodnja na posjedu minimalne veličine 5,0 hektara, a koju obavlja fizička osoba kojoj je to jedini izvor prihoda, ili pravna osoba kojoj je to pretežita djelatnost u odnosu prema strukturi ukupnog prihoda.
 - b) ratarskom proizvodnjom za uzgoj voća ili voća i povrća podrazumijeva se posjed minimalne veličine 4,0 hektara;
 - c) ratarskom proizvodnjom za uzgoj povrća ili vinove loze podrazumijeva se posjed minimalne veličine

3,0 hektara;

(4) Građevine iz stavka 2. ovoga članka, odnosno poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta za alat i sl., ne mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struju, vodu, plin).

(5) Građevine koje se moraju ili mogu graditi izvan zadržanih građevinskih područja moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način

- a) da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju, te korištenje drugih građevina izvan građevinskog područja kao i
- b) da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša, osobito krajobraza što poglavito vrijedi za: staklenike, plastenike, tovilista i farme, koji se ne smiju graditi u zaštićenim predjelima krajobraza određenim ovim Planom.

(6) Osnovna, poljodjelska namjena, na temelju koje su podignute gospodarske građevine ne može se promijeniti.

Članak 64.

(1) Površina za rekreacijski sadržaj, koji se može urediti izvan građevinskog područja, ne može promijeniti namjenu i postati građevinskim područjem.

(2) Građenje izvan građevinskog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:

- a) očuva obličje terena, kakvoća i cjelovitost poljodjelskoga zemljišta i šuma,
- b) očuva prirodni prostor pogodan za rekreaciju, a gospodarska namjena usmjeri na predjele koji nisu pogodni za rekreaciju,
- c) očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici,
- d) osigura što veća neizgrađena površina građevinske parcele, a što manja površina građevinskih cjelina,
- e) osigura infrastrukturu, a osobito zadovoljavajuće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na građevinskoj parceli i odvozom na organiziran i siguran način.

6.1.1. Farme i tovilista

Članak 65.

(1) U dijelu sklopa koji služi primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji, mogu se graditi samo gospodarske građevine u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje.

(2) Farme se ne mogu planirati na:

- zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara,
- području vodozaštitnih zona i
- na područjima vrijednih prirodnih predjela i krajobraza određena ovim planom.

Iznimno se na područjima vrijednog krajobraza i zaštićenog krajobraza mogu planirati ribnjaci s pratećim građevinama u funkciji proizvodnje na način da se uređenjem i korištenjem prostora ne narušavaju prirodne značajke prostora, da se takav zahvat planira ne narušavajući cjelina krajobraza te uskladi s uvjetima vodnog gospodarstva.

(3) Farme se mogu planirati izvan građevinskih područja naselja kada uvjetni broj grla ima nepovoljan utjecaj na standard življenja u naselju. Pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata.

(4) Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitekton-

ska-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju. Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Lokacijska dozvola mora se izdati za cijeli obuhvat.

koeficijent	Vrsta stoke Udaljenost od naselja	max. KAPACITET ZGRADE (broj grla prema udaljenosti stočarskog gospodarstva od naselja)				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>7)	50	100	200	400	800 i više
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800 i više
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 - 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 - 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	-
0,30	krmača + prasad	167	303	606	1212	-
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	-
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srdnje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	63	125	250	500	1000
0,7	ždrebad	67	133	267	533	1067
0,1	ovce i ovnovi					

(5) Izgradnja građevina izvan građevinskih područja u funkciji obavljanja poljodjelske proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljodjelskog zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potreba infrastrukture, mjerama zaštite okoliša.

(6) Građevine u funkciji obavljanja poljodjelskih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti te da se ne može formirati građevinska parcela za te objekte niti smanjivati posjed.

(7) Gospodarske zgrade izvan građevinskog područja naselja, treba graditi na tragu lokalne tradicije izdvojenih ratarskih i stočarskih gospodarstava. U prostornoj zamisli rješenja ustrojstva gospodarstva i oblikovanja zgrada te upotrijebljenih materijala, treba primijeniti načela uklapanja u ruralni krajobraz. Farme i tovišta moguće je graditi na mjestima koja nisu izložena pogledu s glavnih cesta i vidikovaca. Ne smiju se graditi u predjelima zaštite (osobito ne u zaštićenim dolinama), na mjestima gdje bi mogle narušiti sliku krajobraza i tamo gdje bi mogle dovesti do onečišćenja vodotoka. Postojeće farme, koje se ne uklapaju u posebne uvjete, ne može se rekonstruirati ili nadograđivati već se trebaju iseliti na odgovarajuće površine i prostore.

(8) Za građevine koje služe za tovišta stoke i peradi u uvjetima uređenja prostora utvrđuju se i mjere zaštite okoliša.

(9) U aktu uređenja prostora za gradnju farme ili tovišta odredit će se uvjeti: za opskrbu vodom, za djelotvorno sabiranje, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda i mjere zaštite okoliša, za odlaganje i otpremanje otpada, te za sadnju zaštitnog drveća.

(10) Tovilišta se smiju graditi kao prizemnice s krovovima bez nadozida, usklađene s lokalnom tradicijskom gradnjom i sa slikom krajobraza. Za pokrov se zabranjuje upotreba lima i salonita s azbestom.

(11) Osnovna namjena, na temelju koje je podignuta postojeća zakonito sagrađena građevina iz ovog članka, a koja ne zadovoljava propisane uvjete iz ovih Odredbi, može promijeniti svoju osnovnu namjenu i građevina se može rekonstruirati u postojećim gabaritima.

6.1.2. Poljodjelske kućice

Članak 66.

(1) Na poljodjelskim površinama većim od 1000 m² može se izgraditi poljodjelska kućica do 12 m².

(2) Poljodjelska kućica može biti samo prizemnica i ni u kom slučaju se ne smije koristiti kao vikendica (zgrada

za povremeni odmor).

(3) Na poljodjelskim površinama manjim od površine određene u stavku 1. ovog članka, pri građevinskim preinakama (sanaciji i rekonstrukciji) postojećih poljodjelskih kućica ne smije se povećavati njihova veličina.

(4) Poljodjelska kućica mora biti građena na način da:

- a) treba koristiti lokalne materijale i treba biti sagrađena prema uzoru na tradicijsku gradnju,
- b) visina do vijenca smije biti najviše 2,60 m,
- c) krov mora biti dvostrešan, između 18° i 24° stupnja nagiba,
- d) krovšte se postavlja bez stropne konstrukcije ili na stropnu konstrukciju izravno, bez nadozida,

(5) Tlocrtna projekcija poljodjelske kućice mora biti od 1:1,5 do 1:2, sljeme krova mora biti usporedno s dužom stranicom građevine, obvezno usporedno sa slojnicama terena.

(6) Poljodjelska kućica ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.)

6.1.3. Spremišta alata

Članak 67.

(1) Na poljodjelskim površinama većim od 5000 m² (livadama, oranicama i sl.) moguće je graditi prizemna spremišta alata čija površina ne može biti veća od 20 m². Spremište mora biti pokriveno kosim krovom. Potrebno je koristiti autohtone materijale i načela tradicijskoga oblikovanja. Nije dopuštena upotreba metala, betona i gotovih betonskih građevinskih tvorevina te salonita i lima. Spremište treba biti na što neupadljivijem mjestu. Preporučuje se da bude uz rub šume, uz skupinu drveća, zaklonjeno od pogleda s ceste, ali ne uz potok ili bujicu.

(2) Spremište za alat ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.)

6.1.4. Staklenici, plastenici, ribnjaci

Članak 68.

(1) Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća i slično, mogu se graditi samo ako nisu vidljivi s državnih i županijskih cesta i ako nisu u predjelima zaštićenih krajobraza i ako njihova izgradnja nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

(2) Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi ribnjaci, uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja. Mogu se graditi samo ako nisu na vizualno istaknutim pozicijama vidljivim s državnih i županijskih cesta, ako nisu u predjelima zaštićenih krajobraza i ako njihova gradnja nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

(3) Za građevine iz prethodnih stavaka ovog članka potrebna je suglasnost Poglavarstva Općine.

6.1.5. Lovački domovi

Članak 69.

(1) Lovački domovi mogu se graditi ili obnavljati po-

stojeći. Na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost mjero-davnih državnih institucija za zaštitu kulturne baštine te zaštite prirode i okoliša, ustanova te pravni osoba s javnim ovlastima. Oblik i visina zgrada utvrđuje se u skladu s odredbama ovoga Plana sukladno odredbama koje određuju dimenzije (gabarite) stambenih zgrada, te u skladu s očuvanjem tradicijske slike naselja i oblikovanja zgrada. Dozvoljava se gradnja prizemnih i jednokatnih zgrada. Mogu ih isključivo podizati šumarije i registrirana lovačka društva.

6.1.6. Zgrade za konjički sport

Članak 70.

(1) Zgrade za konjički sport mogu graditi isključivo konjička društva. Prostorije društva i štala za konje trebaju tvoriti fizičku i oblikovnu cjelinu. Dopuštena je gradnja samo prizemlja s visinom vijenca do 4,0 metra i nagibom krovšta do 30°. Površina pratećih sadržaja (ugostiteljstvo i sl.) ne smije biti veća od 10% ukupno izgrađene površine zgrada na parceli ove namjene.

(2) Građevinsku dozvolu za gradnju može dobiti samo prethodno registrirano konjičko društvo.

7. UVJETI UTVRĐIVANJA TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

7.1.1. Javne pješačke površine

Članak 71.

(1) Na javnoj pješačkoj površini (pločniku ili trgu) ispred zgrade u čijem je prizemlju trgovačko-poslovno-ugostiteljski sadržaj, može se dopustiti kalendarski ograničeno korištenje vanjskog predprostora u vezi sa sadržajem iz prizemlja zgrade, ali uz uvjet da se osigura prolaz za pješake u najmanjoj širini od 1,5 m ako površina siječe logičan pješački potez.

(2) Gdje je god moguće potrebno je u pojasu ulice (između kolnika i nogostupa) posaditi drvored prikladne veličine i oblika. Stabla valja saditi na razmaku koji će omogućiti okomito ili podulje parkiranje osobnih vozila u drvoredu.

7.1.2. Infrastrukturni koridori - opće odredbe

Članak 72.

(1) Prostor za razvoj infrastrukture treba planirati i osvariti po najvišim standardima zaštite okoliša.

(2) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se primarno koriste postojeći pojasi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se nastoje izbjeći šumska područja, vrijedno poljodjelsko zemljište, da ne razara cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajobraza i cjelokupnog okoliša.

(3) Za građevine i sustave od državne i županijske važnosti potrebno je prije pokretanja postupka lokacijske dozvole napraviti sva potrebna istraživanja i usklađivanja interesa i prava svih činitelja u prostoru.

Članak 73.

(1) Kapaciteti i trase za novoplanirane površine (građevinske površine naselja, površine za gospodarsku gradnju) odredit će se određenjem stvarnih kapaciteta projektnih programa investitora. Do tada, u ovom Planu oni su dani načelno i shematski.

7.1.3. Cestovni promet

Članak 74.

(1) Položaj cesta i cestovnih pojasa (koridora) određen je na grafičkom listu br. 1.1.: "Korištenje i namjerna površina" i na grafičkom listu br. 2.1.: "Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet" u mjerilu 1:25.000, a način njihove gradnje i uređenja propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

7.1.4. Cestovni koridori

Članak 75.

(1) Uvjeti uređivanja koridora i prometnih površina, kao i uvjeti uređivanja drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drukčije rečeno, obavljaju se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama. Udaljenost svih građevina od zemljišnog pojasa državnih, županijskih, lokalnih i ostalih prometnica sukladna je najmanjim udaljenostima koje propisuju pozitivni zakonski propisi, pravilnici i norme.

(2) U pojasu javnih cesta u građevinskom pojasu naselja, mogu se graditi uslužne građevine u prometu:

- a) benzinske crpke,
- b) praonice vozila i servisi vozila uz prethodnu suglasnost nadležne prometne službe,
- c) ugostiteljski sadržaji, u svrhovitoj vezi s prethodne dvije točke ovoga stavka.

(3) Udaljenost građevina (građevinske linije) od regulacijske linije, koji se u načelu poklapa s granicom zemljišnog pojasa ceste ili ulice, iznosi najmanje:

- 5 m za stambenu zgradu;
- 8-10 m za zgradu društvenih, javnih, poslovnih, ugostiteljsko-turističkih, servisnih, uslužnih i sličnih djelatnosti;
- 10 m za gospodarsku građevinu bez izvora onečišćenja;
- 20 m za gospodarsku građevinu s izvorima onečišćenja;

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka udaljenost može biti i manja kada je to nužno u već izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja kad se trebaju poštovati građevinske i regulacijske linije bočnih susjeda.

(5) Zaštitni pojas zemljišnog pojasa ceste potrebno je

očuvati za planiranu gradnju, rekonstrukciju i proširenje prometne mreže sve dok se trasa prometnice ili položaj prometne građevine ne odredi na terenu idejnim projektom prometnice i dok se ona ne unese na temelju parcelacijskog elaborata u katastarske karte i ne prenese na teren iskolčavanjem.

Zaštitni pojas u nastavku na zemljišni pojas na svakoj strani državne, županijske i lokalne ceste treba biti u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Kada je trasa određena na terenu, do trenutka gradnje prometnice moguće je utvrditi uvjete uređenja prostora i unutar zaštitnog pojasa ceste u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

Zaštitni pojas Podravske brze ceste je 40 m.

(6) Kada državna, županijska i lokalna cesta prolazi kroz građevinsko područje i kada se uređuje kao ulica, udaljenost regulacijske linije od osi ulice mora iznositi najmanje:

- a) za državnu cestu 10 metara,
- b) za županijske 9 metara,
- c) kod lokalne 5 metara.

(7) Najmanje širine iz prethodnog stavka mogu biti i veće, ako se duž ulice želi posaditi drvodred, što se određuje prostornim planom užeg područja.

(8) Najmanja širina nogostupa je 1,5 metar, a iznimno 1,0 metar u već izgrađenim dijelovima naselja.

(9) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ostalih ulica ne može biti manja od 3,5 metra, a u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na strani na kojoj se neće izvoditi nogostup manje od 3,0 m.

(10) U izgrađenim dijelovima naselja, kao i na području posebnih (otežanih) terenskih uvjeta (strmi tereni), širine se određuju prema mogućnostima.

(11) Udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika ulice mora biti takva da osigura mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa. Uz kolnik slijepe ili jednosmjerne ulice može se odobriti gradnja nogostupa samo na jednoj strani najmanje širine 1,0 m.

(12) Nije dopušteno gradnja građevina i ograda, koji bi sprječavali proširenje suviše uskih ulica i uklanjanje oštih zavoja ili bi zatvorili vidno polje i time ugrožavali promet.

(13) Samo jedna vozna traka može se graditi izuzetno i to:

- a) na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se svakih 150 m ugradi ugibalište,
- b) slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 metara na preglednom, odnosno 50 metara na nepreglednom dijelu,
- c) u izgrađenim dijelovima naselja, ako nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa.

(14) Građevinskoj parceli može se omogućiti kolnopedšački pristup s javne cestovne površine najmanje širine 4,0 metra, uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m.

(15) Najmanja širina kolnika u građevinskim područjima Općine je:

- a) za jednosmjerni automobilski promet iznosi 4 m,

- b) širina kolnika za dvosmjerni promet iznosi 5,5 m,
- c) u izgrađenim dijelovima naselja u nemogućnosti boljih rješenja planirati se mogu i kolno-pješački putovi najmanje širine od 3,5 m.

(16) Građevine društvenih djelatnosti i poslovne građevine prigodom gradnje trebaju osigurati potrebna parkirališna mjesta u skladu s normama. Prigodom gradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje građevine u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj, na njegovoj građevinskoj parceli obvezno je sagraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredaba za pojedine slučajeve.

Članak 76.

(1) Pri izradi projektne dokumentacije, ali i izvedbi pojedinih planiranih prometnica, treba posvetiti osobitu pažnju očuvanju krajobrazca. Ceste treba prilagoditi terenu kako bi građevinskih radova bilo što manje (vijadukata, usjeka, zasjeka i nasipa). Za zaštitu pokosa i iskopanih dijelova terena obvezno treba koristiti autohtono drveće i grmlje.

7.1.5. Pošta i javne telekomunikacije

Članak 77.

(1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa telefonskih vodova i uređaja određen je na grafičkom listu br. 2.2. "Infrastrukturni sustavi mreže - Pošta i telekomunikacije" u mjerilu 1:25.000.

(2) Mjesne mreže za pojedina komutacijska čvorišta grade se u pravilu kao podzemna.

(3) Javne telefonske govornice u načelu treba postavljati na javnim površinama ili unutar javnih građevina.

(4) Prostornim planom utvrđen je smještaj telekomunikacijskih uređaja (baznih stanica) za pokretnu telekomunikacijsku mrežu.

7.1.6. Elektroopskrba

Članak 78.

(1) Položaj dalekovoda i njihovih pojasa određen je na grafičkom listu br. 2.4: "Infrastrukturni sustavi - Elektroenergetika" u mjerilu 1:25.000.

(2) Postavljanje elektroopkrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica obavlja se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Širine zaštitnih pojasa moraju biti u skladu sa zakonom, pravilnicima i normama.

(3) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.

(4) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitne pojase i to:

- a) 110 kV ZDV (40+40 m) 80 m,
- b) 35 kV ZDV (30+30 m) 60 m,
- c) 10 kV ZDV (15+15 m) 30 m.

Širina zaštitnog pojasa može biti i manja sukladno posebnim propisima i uvjetima koje propisuje pravna osoba s javnim ovlastima. Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevinsku parcelu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz stavka 4. ovog članka mora biti tako ureden da se spriječi moguća pojava požara.

(5) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) kao i kabliranje vodova 20 (10) kV, određuje se lokacijskom dozvolom na rješenjima Prostornog plana i utvrđenim uvjetima lokalnog elektrodistributera (pravne osobe s javnim ovlastima).

(6) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, javne građevine, gospodarske građevine, prometne površine, spomenici i dr.) sukladno propisima lokalnog elektrodistributera. Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom, a u posebnim slučajevima na temelju urbanističkih (UPU) i detaljnih planova uređenja (DPU) i rješenja izrađenih na temelju uvjeta lokalnog elektrodistributera i nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima.

7.1.7. Naftovodi, plinovodi i plinoopskrba

Članak 79.

(1) Unutar koridora naftovoda širine od 60 m je građenje je dozvoljeno samo uz suglasnost vlasnika cjevovoda. U užem pojasu koridora širine 10 m zabranjeno je građenje i obrađivanje zemljišta.

(2) Unutar koridora državnih i regionalnih plinovoda širine od 100 m je građenje je dozvoljeno samo uz suglasnost vlasnika cjevovoda. U užem pojasu koridora širine 20 m mjereno od osi cjevovoda zabranjeno je građenje i obrađivanje zemljišta.

(3) Kada se izvede razvodna plinska mreža unutar općine, zgrade na građevinskim parcelama priključit će se na plinsku mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za opskrbu plinom. Do tada zgrade mogu koristiti plin pomoću vlastitoga plinskoga spremnika, koji se mora smjestiti na istoj građevinskoj parceli sukladno važećim propisima. Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevinskoj parceli trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine.

(5) Jako uočljive i izvan ravnine pročelja zgrada postavljene ormariće plinske mreže, trebalo bi ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida.

7.1.8. Vodoopskrba

Članak 80.

(1) Položaj trasa cjevovoda određen je na grafičkom listu br. 2.5: "Vodnogospodarski sustav" mjerilu 1:25.000.

(2) Gradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevinskih područja utvrđenih ovim Planom, odvijat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske vodoprivrede, odnosno mjerodavnog ureda za vodoopskrbu.

(3) Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi građevina postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se obveznim priključenjem na taj sustav. Uvjetima uređenja prostora za gradnju građevina stanovanja, kada se one grade u područjima gdje nema pitke vode, određuje se obvezna gradnja bunara ili cisterni. Postojeći lokalni izvori moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Lokalna vodocrpilišta štite se planski u radijusu od 50 m od vodozahvata, a do donošenja rješenja o sanitarnoj zoni zaštite. Ta zona se štiti u skladu s važećim propisima, a što osobito uključuje zabranu gradnje zgrada i cjevovoda, ograđivanje te pojačan nadzor. Vodocrpilišta moraju biti sukladno propisima i uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima udaljena od mogućih onečišćivača (kao što su to: septičke jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, bare i sl.)

(4) Vodovodna mreža, kod radova rekonstrukcije ili kod polaganja novog dijela mreže, treba se ukapati najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima. Uz javne prometnice unutar planiranih, a po mogućnosti i unutar postojećih dijelova naselja treba izgraditi hidrantsku mrežu.

(5) Veći korisnici gospodarske namjene na parcelama većim od 10.000 m² mogu graditi zasebne interne vodovodne mreže s uređajima za protupožarnu zaštitu do izgradnje javne vodovodne mreže naselja potrebnog kapaciteta.

7.1.9. Odvodnja

Članak 81.

(1) U Općini nema kanalizacijskog sustava. Gradnja magistralnih kolektora odvodnje, zajedno s mogućim pročistačima izvan građevinskih područja utvrđenih ovim Planom obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima mjerodavne ustanove zadužene za odvodnju. Ako treba izgraditi pročistač unutar građevinskog područja ili u njegovoj neposrednoj blizini treba izraditi odgovarajuću studiju utjecaja na okoliš

(2) Načelna lokacija za istraživanje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda određen je na grafičkom listu br. 2.5. "Vodnogospodarski sustav" mjerilu 1:25.000.

7.1.10. Groblja

Članak 82.

(1) Planom su označena postojeća groblja. Eventualna proširenja groblja predvidjeti izvan smjerova širenja naselja i koridora infrastrukture.

(2) Na postojećim grobljima moguće je raditi prekope i reorganizaciju grobnih redova samo u slučaju poštivanja

zakonom propisanog mirovanja pokojnika do prvog prekopa. Ujedno treba posebnu pažnju posvetiti postojećim nadgrobnim spomenicima, koji se prilikom takovih radnji moraju preseliti na privremenu lokaciju i poslije provedene radnje rekonstrukcije vratiti na staro mjesto ili na neku novu lokaciju gdje će poslužiti kao postav tradicijske kamene baštine grobnih oznaka. Na postojećim i novim grobljima dozvoljava se graditi mrtvačnicu bruto razvijene površine do 100m².

(3) Prilikom izvedbe proširenja groblja obavezno se mora predvidjeti dodatni prostor za parkiranje osobnih vozila posjetilaca groblja.

8. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

8.1.1. Opća načela zaštite

Članak 83.

(1) Planom su utvrđene mjere zaštite prostora, odnosno zaštite,

- krajobraznih vrijednosti,
- prirodnih vrijednosti i
- kulturno-povijesnih cjelina

(2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-perivojne cjeline, prirodni i kultivirani krajolici, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim parcelama, te fizičkim vizualno istaknutim, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Općine i Županije. Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

- Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajobraza kao temeljne vrijednosti prostora;
- Poticanje i promicanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj;
- Očuvanje povijesnih naseobinskih cjelina u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;
- Oživljavanje osamljenih gospodarstava etnološke i ambijentalne vrijednosti;
- Očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva - povijesnih građevina;
- Očuvanje povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajobraza i slikovitih pogleda (vizura);
- Očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskoga načina obrade zemlje;
- Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, naziva sela, zaselaka i potoka, od kojih neki imaju simbolično i povijesno značenje;
- Očuvanje prirodnih značajki dodirnih predjela uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih predjela kao što su prirodne šume, kultiviran krajobraz – jer pri-

padaju ukupnoj prirodnoj i stvorenoj baštini.

Članak 84.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune).

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: pojedinačnim spomeničkim građevinama, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se spomeničke građevine nalaze te predjelima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajobraza ili drugim predjelima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevinske prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih zona zaštite povijesnih naselja ili kontaktnih zona, funkcionalne prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u zonama arheoloških lokaliteta i zonama kulturnog krajobraza.

(4) U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim prostornim planom utvrđena obveza zaštite (Plan prostornog uređenja, točka 3.4.2.1. Popis evidentiranih i registriranih kulturnih dobara) kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole),
- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

8.1.2. Pravna zaštita kulturnih dobara

Članak 85.

(1) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezano primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao kulturna dobra: registrirani spomenici i oni evidentirani za registraciju.

(2) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga prostornoga plana, uz ranije registrirane ili evidentirane spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku po službenoj će dužnosti pokrenuti postupak dokumentiranja te donošenje rješenja o zaštiti za sve vrednije zgrade, predjele (zone) i lokalitete koji su predloženi za zaštitu.

(3) Provedbu obnove i zaštite kulturno-povijesne baštine (a to znači moguću izgradnju u predjelima zaštite) treba

temeljiti na Konzervatorskoj podlozi izrađenoj u sklopu izrade ovog Prostornog plana.

(4) Povijesni dijelovi naselja, građevine i sklopovi, arheološki lokaliteti, memorijalna baština, građevine nisko-gradnje i područja kultiviranog krajobraza, navedeni i prikazani na kartografskim priložima te iskazani u tablicama smatraju se zaštićenima i podliježu odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

8.1.3. Režimi zaštite

Članak 86.

(1) Područje zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti u izdvojenim zonama kulturnog krajobraza: ne dozvoljava se izgradnja zgrada koje mogu zakloniti ili obezvrijediti slikovite vidike, povijesne građevine ili vrijednije graditeljske sklopove. Uvjete za izgradnju (osobito za gabarite, oblikovanje i materijale završne obrade) služba zaštite kulturne baštine utvrdit će za svaki pojedinačni slučaj, u ovisnosti o mikrolokaciji. Izvan građevinskog područja moguća je izgradnja samo gospodarskih građevina i klijeti pod uvjetima propisanim odredbama ovoga prostornoga Plana. U slučaju izgradnje drugih građevina pojedinačni postupak provodi služba zaštite.

(3) Oko pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih kulturno-povijesnih vrijednosti propisuju se mjere zaštite kojima se ne dozvoljava nova izgradnja. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine. Ova odredba se poglavito odnosi na zaštićene predjele oko crkvi i groblja.

(4) Za arheološke lokalitete koji su evidentirani na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevinskim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez.

(5) U područjima kojim se ovim planom, predviđa izgradnja građevina ili infrastrukture, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, obvezuje se nositelj zahvata da tijekom izrade istražnih radova koji prethode procjeni utjecaja na okoliš osigura arheološko istraživanje rezultat kojeg mora biti detaljno pozicioniranje arheoloških nalaza u prostoru i njihovo vrednovanje. Investitor ima obavezu zatražiti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela i da u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije nalaza. Ako se istraženi prostori obvezno prezentiraju *in situ*, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje građevina i uređivanja zemljišta.

(6) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena svojstva kulturnog dobra kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedni dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine i njihove parcele koji su: registrirani (R) ili su evidentirane. Za

građevine koja imaju svojstva kulturnog dobra osobito se primjenjuju sljedeće mjere:

- Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop.
- Vrijedne gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene te se mogu prenamijeniti u poslovne stambene ili prostore za turističku namjenu, u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva.

(7) Nove stambene i gospodarske zgrade u područjima zaštićenog krajobraza ili u povijesnim seoskim naseljima, kao i kontaktnim područjima, mogu se graditi na način kojim će se uspostaviti harmoničan odnos sa zatečenim povijesnim i tradicijskim vrijednostima i obilježjima (u pogledu gabarita, nagiba krovova, upotrebi materijala završnog oblikovanja i kolorita). Ne dopušta se izgradnja izbačenih balkona, pretjerano velikih terasa i lukova, već u oblikovanju građevine i njenoga neposrednoga okruženja valja slijediti prepoznatljive tradicijske građevinske tvorevine i oblikovanje.

(8) Kultivirani agrarni krajobraz potrebno je očuvati od daljnje izgradnje u najvećoj mogućoj mjeri, te usmjeravati izgradnju objekata interpolacijama unutar izgrađene strukture naselja. Izuzetno se dozvoljava izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina u agrarnom prostoru ruralnih naselja, ali na način da izgradnja ne izmjeni tradicionalne osobitosti šireg prostora.

(9) U arheološkim zonama nisu dozvoljene nikakve intervencije bez prethodnih istraživanja, pa su označena područja (zone) samo indikacija da prije početka izrade odgovarajućih dokumenata prostornog uređenja, treba računati u vremenskom i materijalnom smislu s prethodnim istraživanjima i s mogućnošću da se zbog važnosti nalaza mijenja potrebna dokumentacija prostornog uređenja.

8.1.4. Mjere zaštite kulturnih dobara

Članak 87.

(1) U arheološkim zonama (arheološkim lokalitetima i toponimski indiciranim lokalitetima) obavezna je primjena sljedećih mjera zaštite:

- a) Zabranjuje se intenzivno poljodjelsko korištenje tla o duboko oranje preko 40 cm;
- b) Zabranjuje se svaka izgradnja, iznimno je moguća gradnja u svrhu prezentacije arheološkoga nalazišta, parterno uređenje i propusti za važnije infrastrukturne vodove;
- c) Svaka moguća izgradnja, za koju se u posebnom postupku utvrđuju uvjeti, koja podrazumijeva iskop (temeljenje, podrumljenje, instalacijski rov) uvjetuje se prethodnim arheološkim istraživanjima, a kod manjih zahvata samo arheološkim nadzorom prili-

kom izvođenja radova. Mogućnosti i uvjeti gradnje utvrđuju se s obzirom na nalaze. Za arheološke lokalitete koji su evidentirani na temelju povremenih pojedinačnih nalaza, ili su indicirani putom toponima a ne postoje utvrđene granice zaštite, ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevinskih radova potrebno upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze.

(2) Vlasnici (korisnici) građevina kod kojih su utvrđena spomenička svojstva mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga županijskog ili općinskog proračuna zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.

(3) Na jednoj građevinskoj parceli mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade u slučaju da se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na parceli u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće. Preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te ju koristi za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor ili u turističke svrhe.

(4) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta ili opeke sa pokrovom od crijepa, koji je tradicijski materijal, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.

(5) U cilju zaštite kulturnih dobara treba osobito povećati slijedeće aktivnosti i mjere na području Općine Bogdanovci:

- provesti postupak preventivne zaštite odnosno registracije evidentiranih lokaliteta,
- odrediti zone zaštite arheoloških povijesnih cjelina, lokaliteta i lokaliteta graditeljskog nasljeđa,
- po potrebi izvršiti korekcije trasa infrastrukture u odnosu na zone zaštite pojedinih lokaliteta;
- istraživanja s dostojnom memorijalnom prezentacijom treba provesti na svim mjestima recentnih masovnih grobnica.

(6) U zonama zaštite ograničava se građenje i korištenje do dovršenja arheoloških istraživanja. Preventivno zaštićeni arheološki lokaliteti locirani su katastarskim parcelama. Na tim se lokalitetima svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela. Odjel iz ovog članka može za pojedine lokacije propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja i iskopavanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja. Na ostalim evidentiranim arheološkim lokalitetima koji su zbog neistraženosti određeni samo položajem površine se mogu koristiti na dosad uobičajen način, a posebni uvjeti korištenja propisat će se ukoliko to bude potrebno. Ako se na području Općine prilikom zahvata u prostoru otkrije arheološko nalazište ili nalazi obvezno je prekinuti radove i bez odlaganja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel radi poduzimanja mjera propisanih o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

8.1.5. Mjere zaštite povijesnih građevina i sklopova naselja

Članak 88.

(1) Povijesna naselja i njihovi dijelovi, povijesne građevine s okolišem, prirodni i kultivirani krajobrazi, povijesno memorijalni spomenici i arheološki lokaliteti moraju biti na stručno prihvatljiv način uključeni u budući razvitak općine. Očuvanje kulturno povijesnih obilježja prostora podrazumijeva:

- zaštitu i očuvanje prirodnog i kultiviranog krajobraza kao temeljne vrijednosti prostora,
- očuvanje i unapređivanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih površina uz zadržavanje tradicijskog načina korištenja i parcelacije, osobito vinograda i voćnjaka,
- očuvanje povijesnih trasa putova (starih cesta, poljskih putova, pješačkih staza često obilježenih raspelima i pokloncima),
- očuvanje tradicionalnih nasebinskih cjelina u njihovu izvornom okruženju, zajedno s povijesnom građevinskom strukturom i pripadajućom parcelacijom,
- oživljavanje starih sela i dijelova sela etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti,
- očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, naročito tradicijskih kuća i gospodarskih građevina kao nositelja povijesnog identiteta prostora,
- očuvanje povijesne slike prostora koju čine volumen naselja, njegovi obrisi i završna obrada pročelja građevina te vrijednosti krajobraza kojim je okruženo,
- očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskog (ekološkog) načina obrade zemlje,
- očuvanje i zadržavanje karakterističnih toponima, naziva sela, uzvišenja, potoka i kanala od kojih neka imaju simbolička i povijesna značenja,
- očuvanje prirodnih značajki kontaktnih područja uz povijesne građevine i sklopove, kao što su obale potoka, rukavci vodotoka, šume, budući da pripadaju ukupnoj prirodnoj i kulturnoj naslijeđu.

Mjere i uvjeti zaštite kulturno povijesnih i prostornih vrijednosti naselja, određene su prema zonama zaštite i klasifikaciji povijesnih građevina - kulturnih dobara, koje se zaštićuju na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Mjerama zaštite utvrđuju se režimi i oblici intervencija u pojedinim zonama i za pojedine građevine. Na kartografskom prikazu 3.1. Uvjeti korištenja i zaštite prostora, Kulturna naslijeđe u mj. 1:25000 ucrtane su građevine kulturno povijesnih vrijednosti koje se štite na temelju Zakona o zaštiti kulturnih dobara.

(2) Tipologiju naselja i arhitektonsko oblikovanje usuglašavati će se s kvalitetnom tradicijom područja, a nagrađene dijelove naselja trebati će postupno sanirati. Na povijesnim građevinama (tradicijskim kućama, stambenim i gospodarskim) koje su nositelji identiteta naselja potrebni su radovi konzervacije uz očuvanje izvornog izgleda i oblikovanja uz moguće prilagodbe u interijeru, kao i neophodni radovi građevinske sanacije, održavanja, sanacije, rekon-

strukcije, prenamjene, restitucije (ili reinterpretacije) pročelja. Gospodarske građevine, ukoliko nisu više u izvornoj namjeni moguće je prilagoditi novim zahtjevima, bilo stanovanja ili neke djelatnosti koja se može odvijati u zadanim gabaritima građevine, uz očuvanje karakterističnih obilježja njihovih pročelja. Tradicijske građevine moguće je prilagoditi suvremenim stambenim funkcijama, uz očuvanje njihovog vanjskog izgleda. U kontaktnoj zoni povijesne jezgre, ili dijela povijesnog naselja, novu je gradnju potrebno planirati na načelu uspostave harmoničnog odnosa s tradicionalnim I povijesnim vrijednostima; što znači poštivanje karakterističnog načina gradnje, građevinske linije, postave kuće zabatom prema ulici, najveće visine do P+1, uz uvjete oblikovanja pročelja.

(3) Polazišta obnove i oblikovanja povijesnih naselja treba temeljiti na: reafirmaciji i očuvanju izvorne strukture sela, osobito planiranih naselja, brižljivom određivanju uvjeta uređenja i korištenja prostora, oblika i uvjeta gradnje, zadržavanju starog sustava parcelacije te kontroli linearnog širenja sela, izmještanju tranzitnog prometa izvan naselja i drugim. Program zaštite kulturnih dobara posebno uključuje uvjete pripreme i provedbe posebnih istraživanja, obnove, prezentacije, određivanja namjene i izvora financijskih sredstava za njegovu provedbu.

(4) U područjima zaštite krajobraza koje su ujedno zone ekspozicije naselja ne dozvoljava se nova izgradnja, jer bi se time narušile prostorne i šire ambijentalne vrijednosti bilo čitavog naselja ili njegove povijesne jezgre. Područja označena kao ozelenjene i pejzažne površine treba i nadalje održavati u toj namjeni, bez širenja građevinskog područja, budući da su značajne kao prostori ekspozicije naselja.

8.1.6. Mjere zaštite povijesnih građevina i sklopova izvan naselja

Članak 89.

(1) Na području Općine Bogdanovci nisu istražene lokacije građevina i sklopova van naselja. Istražnim radovima treba definirati režime zaštite prema određenim zonama, predvidjeti smjernice i mjere za zahvate na graditeljskoj baštini, kako bi se zaštitila od propadanja i degradiranja te uključila u suvremeni život. Od općih intervencija na građevinama, s obzirom na njihovu spomeničku vrijednost predviđaju se: konzervacija, restauracija, građevinska sanacija, rekonstrukcija. Uz stambene građevine moguće su i manje dogradnje koje neće umanjiti njihove izvorne vrijednosti, a omogućit će bolje funkcioniranje. Sve građevinske radove uključujući i redovito održavanje (zamjena pokrova, stolarije, obnova pročelja) potrebno je provoditi uz suglasnost i nadzor Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Osijeku.

8.1.7. Mjere zaštite arheoloških lokaliteta

Članak 90.

(1) Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara regulirana je i zaštita arheoloških nalazišta i nalaza. Novom

valorizacijom i kategorizacijom arheoloških kulturnih dobara kao i postupkom preventivne zaštite odnosno registracije za određene evidentirane arheološke lokalitete treba točnije locirati obuhvat. Na području Općine nalazi se 8 evidentiranih i 5 registriranih arheoloških lokaliteta iz prapovijesnog, antičkog i srednjovjekovnog razdoblja. Registrirani arheološki lokaliteti locirani su katastarskim parcelama. Na tim se lokalitetima svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje Konzervatorskog odjela, koji može za pojedine lokacije propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških ispitivanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodne izdane uvjete i odobrenje. Ostalim evidentiranim arheološkim lokalitetima se zbog neistraženosti ne mogu utvrditi točne granice te su stoga locirani položajima. Površine na tim lokacijama mogu se koristiti na do sada uobičajen način, a eventualni posebni uvjeti korištenja propisati će se ukoliko bude potrebno.

(2) Ukoliko bi se na preostalom području Općine prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova otkrilo arheološko nalazište ili nalazi, osoba koja izvodi radove dužna je iste prekinuti te bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel, koji će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara preuzeti odgovarajuće mjere osiguranja i zaštite nalazišta ili nalaza.

(3) Arheološki lokaliteti označeni su približnom lokacijom na karti Kulturnog naslijeđa 1:25000. Radi njihove daljnje identifikacije potrebno je obaviti detaljno kartiranje i dokumentiranje, na temelju istražnih radova i prepoznavanja na terenu. Na svim tim područjima, prije građevinskih zahvata izgradnje infrastrukture ili drugih objekata, treba provesti arheološke istražne radove, sondiranja, radi utvrđivanja daljnjeg postupka. U postupku ishoda loka- cijske dozvole treba obaviti arheološka istraživanja.

8.1.8. Mjere zaštite memorijalnih područja

Članak 91.

(1) Ambijentalne cjeline groblja koja su ujedno i neposredni okoliš crkava s očuvanim starim nadgrobni- m spomenicima i drvenim križevima treba održavati i čuvati u okviru prostorne organizacije i kamene plastike nadgrob- nih ploča i drvenih križeva. Potrebe za širenjem groblja rješavati u zoni manje ekspozicije groblja, uz očuvanje intak- nosti postojećeg. Ne dozvoljava se zamjena starih spome- nika novim poliranim crnim mramornim pločama.

(2) Posebno treba istražiti i vrednovati memorijalne prostore stradanja za vrijeme Domovinskog rata te ih ozna- čiti i zaštititi u detaljnijim dokumentima uređenja prostora. Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99.) regulirana je zaštita područja, mjesta, spomenika i obilježja u svezi s povijesnim događanjima i osobama (kulturna dobra – Antifašizma i Domovinskog rata), te se stoga na evidentirana, preventivno zaštićena i

registrirana kulturna dobra iz navedenog područja primje- njuju propisane odredbe ovog Zakona. Prije građevinskih intervencija nužno je provesti sustavna arheološka istraži- vanja na mjestima budućeg iskopa.

8.1.9. Mjere zaštite kulturnog krajobraza

Članak 92.

U područjima kultiviranog i prirodnog krajobraza nije dozvoljena nova gradnja, ako se time umanjuju temeljne vrijednosti i kako bi se time narušili uvjeti očuvanja vrijed- nih vizura na povijesne građevine i naselja. Tipologiju na- selja i arhitektonsko oblikovanje treba usuglašavati s kvali- tetnom tradicijom područja, a nagrdene dijelove naselja treba postupno sanirati.

8.1.10. Mjere zaštite etnoloških građevina

Članak 93.

Do sada nije provedeno evidentiranje i dokumentiranje etnoloških građevina pa u vezi s njima nisu poduzimane mjere zaštite i očuvanja. Svi raspoloživi podaci temelje se na rekognosciranju terena kojim su bila obuhvaćena sva naselja općine. Zbog toga je potrebno provesti evidentira- nje i dokumentiranje i vršiti zaštitu putem čuvanja pojedinačnih objekata značajne spomeničke vrijednosti i putem suvremene interpretacije osnovnih karakteristika tradicij- skog graditeljstva uz suradnju urbanističkih i projektant- skih ustanova te institucija za zaštitu kulturnih dobara.

8.1.11. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 94.

(1) Za sve nove graditeljske zahvate ili rekonstrukcije postojećih zakonski sagrađenih građevina u predjelima za- štite krajobraznih i prirodnih vrijednosti potrebno je ishodi- ti suglasnost mjerodavnih: Uprave za zaštitu prirode i oko- liša te Uprave za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Osijeku. U tim predjelima zaštite nije moguća grad- nja koja se dopušta izvan građevinskih područja ako to nije propisano detaljnijim urbanističkim planom.

(2) U krajobrazno vrijednom kultiviranom krajobrazu Općine, moguća je izgradnja isključivo na planiranim gra- đevinskim područjima. Izvan njih moguća je samo gradnja u funkciji hidrotehničkih radova uključivo građenje aku- mulacija.

(3) Postojeće šume ako se nalaze i dijelom u privatnom vlasništvu, ne mogu se prenamijeniti. Potrebno je gospoda- riti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske za- jednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unapređenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljede- će:

- a) razminirati šumsko zemljište,
- b) izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šu- me,

- c) šume panjače uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,
 - d) pošumljivati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,
- (4) Graditi šumske putove, prosjeke, uređivati i čistiti šumsko zemljište u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.

(5) U krajobraznom smislu vrijedno poljodjelsko zemljište cijeni se kao osobita ograničena vrijednost i zbog toga se štiti od prenamjene. Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi gospodarske građevine, u skladu s odredbama ovoga Plana o gradnji izvan građevinskoga područja, ako nisu u suprotnosti s odredbama stavka 2. ovoga članka.

(6) PPŽ-om je utvrđen predjel vrijednog krajobraza za koje se ovim planom utvrđuju planske mjere zaštite i korištenja prostora i koju čine cjelina krajobraza Bogdanovački Savak, Kervež i Crepov dol s dijelovima kultiviranog i prirodnog krajobraza u kojem treba očuvati zelenilo.

8.1.12. Čuvanje slike naselja

Članak 95.

(1) Mjere za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnog krajobraza, među ostalim, obuhvaćaju i:

- a) čuvanje tradicionalnog tlocrtnog oblika kuće za stanovanje zajedno sa pratećim gospodarskim zgradama linearnog načina izgradnje,
- b) horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, građevinski materijali te boja pročelja, osobito unutar postojećih središta tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s okolnim građevinama, krajobrazom i načinom gradnje na tom području,
- c) zidovi pročelja mogu biti žbukani,
- d) krovništa zgrada su kosa, poželjno je dvostrešna nagiba između 18° i 30° ,
- e) krovnište u pravilu mora biti pokriveno crijepom, a kod rekonstrukcije tradicijskih građevina do tada korištenim materijalom,
- f) ograđivanje građevinske parcele treba slijediti duh lokalne sredine. U manjoj mjeri moguće su žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevinske parcele. Moguće su, u iznimnim slučajevima i drukčije ograde,
- g) u vrtovima i voćnjacima ne treba saditi uneseno (egzotično) bilje, a u predvrtu preporučuje se sadnja drveća ukrasnog gmlja i cvijeća primjerene kraju.

8.1.13. Mjere zaštite poljodjelskog zemljišta

Članak 96.

(1) Poljodjelsko zemljište Planom uživa poseban status i zaštitu. Poljodjelsko zemljište mora se intenzivno obrađivati uz primjenu potrebnih agrotehničkih mjera i ne može promijeniti. Na njemu se mogu graditi samo pomoćne gospodarske građevine u skladu s provedbenim odredbama ovoga Plana.

(2) Ovim Planom je određena obveza odgovarajuće državne službe:

- a) da vodi popis površina i vrijednosti ukupnoga poljodjelskog zemljišta na području obuhvata Plana, te da vodi popis neiskorištenoga poljodjelskog zemljišta u privatnom i državnom vlasništvu,
- b) a obavlja poslove u vezi s davanjem u zakup neiskorištenoga poljodjelskog zemljišta u državnom vlasništvu,
- c) da provodi politiku razborita iskorištavanja poljodjelskog zemljišta u skladu sa Zakonom.

8.1.14. Mjere zaštite šumskog zemljišta

Članak 97.

(1) Planom su utvrđeni šumski predjeli. Gospodarske šume se uređuju i iskorištavaju na temelju šumsko-gospodarske osnove.

(2) Šumske površine u građevinskom području se ne mogu sjeći-prenamijeniti te ih treba uređivati u skladu s šumsko-gospodarskom osnovom. Prostor u širini od 50 m od ruba šume ne smije se izgrađivati.

Članak 98.

(1) Način zaštite, uređenja i korištenja šuma unutar granica značajnih krajobraza i drugih šuma odvija se na temelju šumsko-gospodarskih osnova i u skladu sa zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(2) Za provođenje ovog Plana bitne su sljedeće mjere:

- a) pošumljivanje šikara, osobito radi ekološke zaštite i poboljšanja ambijenta;
- b) gradnja šumskih putova, a na temelju šumsko-gospodarskih osnova;
- c) pošumljivanje zapuštenih zemljišta, koja nije opravdano obrađivati.

9. SANACIJA BESPRAVNE GRADNJE

Članak 99.

(1) Prostornim Planom uređenja općine Bogdanovci određuje se način sanacije bespravne gradnje. Građevine sagrađene poslije 15. 2. 1968. godine bez propisane dokumentacije smatraju se bespravnim građevinama.

(2) Ovim Planom se utvrđuje da se sanacija bespravno izgrađenih građevina na zemljištu odgovarajuće namjene (ako nisu na općinskom zemljištu, planiranom javnom prostoru, ili planiranim koridorima prometnica ili infrastrukture), provede njihovim uklapanjem i prilagođivanjem u postojeće prostorne strukture. Za sve te građevine treba izraditi zakonom propisanu dokumentaciju prostora. Lokacijske dozvole za takove građevine izdavati će se na temelju Urbanističko-arhitektonskog rješenja, koje će obvezatno sadržavati: topografsko-katastarski snimak terena, arhitektonski snimak postojećih građevina sa utvrđenim uvjetima.

10. POSTUPANJE S OTPADOM

10.1. ZBRINJAVANJE OTPADA

Članak 100.

(1) U ovom planu izvršeno je evidentiranje i lociranje svih odlagališta komunalnog. Postojeća neuređena odlagališta treba sanirati, a otpad prevesti na uređeno odlagalište.

(2) U sklopu svakog radnoga predjela (zone) predviđa se urediti odlagališta korisnoga otpada (metal, staklo, papir, drvo, plastika i dr.). U cilju ostvarenja ovakvoga odlagališta potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav sakupljanja otpada. U svim naseljima Općine potrebno je stoga postaviti kontejnere u koje bi se prikupljao reciklažni otpad (papir, staklo, plastika, metal).

(3) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

(4) Pražnjenje septičkih jama na vrijedno poljodjelsko, šumsko i vodonosno područje se zabranjuje.

(5) Odlagališta komunalnog otpada se ne planira na području Općine zbog nepovoljne prometne povezanosti i veličine naselja, a komunalni otpad odvoziti će se na odlagalište otpada u jednoj od susjednih općina.

10.2. OTPADNE VODE

Članak 101.

(1) Planira se za sva naselja gradnja sustava odvodnje otpadnih voda s biološkim pročišćavanjem i ispuštanjem pročišćenih voda u recipijent na temelju idejnog rješenja odvodnje.

(2) Gospodarske zone obvezno se moraju priključiti na sustave odvodnje otpadnih voda s odgovarajućim pročišćavanjem.

(3) Vrijede sljedeće obaveze:

a) Kada se na dijelu građevinskoga područja izgradi javna kanalizacijska mreža i ako postoje za to tehnički uvjeti, postojeće stambene i ostale građevine moraju se priključiti na nju.

b) Ako na dijelu građevinskoga područja na kojemu će se graditi građevina postoji javna kanalizacijska mreža, stambene i druge građevine moraju se priključiti na nju.

c) Tamo gdje neće biti moguće priključiti se na kanalizacijski sustav ili za vrijeme do njegove izgradnje otpadne vode iz domaćinstva moraju se pročititi prije ispuštanja u okoliš, ili prevoziti odgovarajućim vozilima do mjesta upuštanja u sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (pražnjenje septičkih jama).

d) Otpadne vode iz gospodarskih zgrada u domaćinstvu s izvorom zagađenja i gospodarskih postrojenja moraju se (i prije izgradnje kanalizacijskih sustava s

pročišćavanjem otpadnih voda) prije upuštanja u recipijent pročititi, na način predviđen posebnom Općinskom odlukom.

e) Prethodnom studijom odabira lokacije odlaganja komunalnog otpada predviđena je organizacija, uvjeti i prostor za pražnjenje septičkih jama do izgradnje sustava odvodnje naselja i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

11. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 102.

(1) Na cijelom području obuhvata ovoga Plana, poglavito unutar građevinskih područja, ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili moguće ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednost okoliša, niti se smije zemljište urediti ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice. Mjere zaštite tla, voda, zraka, šuma, klime, zdravlja ljudi, biljnog i životinjske svijeta pretpostavljaju propisanu kontrolu ispravnosti i stalan nadzor nad ispravnosti uređaja, te primjenu mjera zaštite od buke, požara i zaštite krajobrazu.

(2) Zbog bogate prirodne i kulturne baštine potrebno je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unapređivanje prirodnoga i kultiviranoga (antropogenog) krajobrazu, kao mjere za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

(3) Namjena prostora, sustavi i ostalo određeno ovim planom mora se dalje planirati u pogledu veličina, kapacitete i tehnologija te prostornog smještaja na temelju utvrđivanja opterećenosti prostora i dozvoljivih daljnjih opterećenja, a osobito za industriju, rudarstvo i pri izgradnji novih prometnica - osobito novih trasa brzih cesta i autoceste, a na način da se što više sačuva cjelovitost šuma i drugih vrijednih krajobrazu i prirodnih resursa.

(4) Svaki zahvat treba kvantificirati s gledišta gubitka onih sastavnica prostora i resursa koji su u ovom planu određeni kao osobito vrijedni i od interesa za zajednicu (vrijedna tla, šume i dr.), a posebno utvrditi promjene koje će nastati u prirodnoj i stvorenoj strukturi, raznolikosti prostora i bioraznolikosti te predočiti mjere sanacije ako se ti gubici ne mogu izbjeći odnosno svesti na mjeru koja će omogućiti njihovo opstojanje.

(5) Prilikom uređenja prostora za krajnjeg korisnika osobito treba paziti na moguće konflikte između korisnika prostora i posljedice utjecaja na okoliš i to za:

- radne zone u pogledu buke, zagađenja zraka, ali i dovoljnih količina vode i energije te naročito uvjeta izgradnje i održavanja sustavu odvodnje otpadnih voda,

- rudarenju i eksploataciji sirovina, osobito glede utjecaja na kvaliteta zraka, buku, posljedice prometa te s gledišta sanacije lokaliteta po prestanku eksploatacije u skladu s konačnom namjenom tog prostora.

(6) Za područje Općine utvrđuju se postojeće i potencijalne izvori opseg zagađenja okoliša i to: crpilišta nafte i plina, produktovodi i odlagališta otpada.

(7) Prethodnom studijom odabira lokacije odlagališta komunalnog otpada određen je prostor budućeg odlagališta koji zadovoljava prostorne i druge uvjete smještaja.

(8) U slučaju da se na relativno malom prostoru planira više istovrsnih zahvata (niz) čije su pojedinačne veličine tj. kapaciteti ispod, no ukupni iznad granica propisanih Popisom zahvata koji čini sastavni dio Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš ("Narodne novine" broj 59/00.) za iste je obavezna provedba postupka procjene utjecaja na okoliš, a prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 82/94. i 128/99.) i gore navedenog Pravilnika. Pod malim prostorom podrazumijevaju se proizvodne zone utvrđene u prostornim planovima užih područja i prostori izvan građevinskih područja s izvorima onečišćenja koji se nalaze na međusobnoj udaljenosti manjoj od 250,00 metara.

Vode

(9) Zaštitu voda treba riješiti zaštitom vodonosnih slojeva i vodotoka izgradnjom sustava odvodnje otpadnih voda naselja i izgradnjom uređaja za pročišćavanja otpadnih voda za naselja Bogdanovci i Petrovci. Za naselje Svinjarevci se ne predviđa izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda zbog veličine naselja i malog broja stanovnika.

(10) Do izgradnje sustava za odvodnju otpadnih voda naselja i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda može se zadržati sustav nepropusnih septičkih jama uz obvezu pražnjenja pri uređaju za pročišćavanje otpadnih voda susjednih naselja.

(11) Zaštitu voda treba provoditi i kontrolom i sprječavanjem prekomjernih korištenja zaštitnih sredstava u poljodjelstvu, potrebno je inventarizirati zagađivače, a nove namjene u prostoru ne smiju povećati stupanj zagađenja voda.

(12) Šume i šumska zemljišta mogu se mijenjati samo u skladu s odredbama zakona o šumama. Posebno treba očuvati šumsko zemljište od širenja poljodjelskog i građevinskog zemljišta. U slučaju izgradnje infrastrukture šumskim zemljištem mora se odmah odrediti zamjenska površina koja se mora pošumiti. Treba poticati mjere gospodarenja u privatnim šumama na temelju postojećih osnova gospodarenja u državnim šumama određenog područja.

Tla

(13) Osobito vrijedna poljodjelska tla treba štiti od prenamjene. Prenamjena se može planirati samo ako nema odgovarajućih površina manje vrijednog poljodjelskog zemljišta te ako su iskorištene sve mogućnosti racionalizacije korištenja postojećeg građevinskog zemljišta. Izgradnja infrastrukturnih građevina koje mijenjaju uvjete odvodnje i (ili) navodnjavanja zemljišta treba podrediti uvjetima odvodnje i navodnjavanja zemljišta. Na prostorima na kojima nije provedena komasacija treba ju provesti. Poticati treba aktivnosti da se zapuštene poljodjelske površine privedu

namjeni, treba ih meliorirati ili pošumiti.

(14) Potrebno je dugoročno kvalitativno i kvantitativno osiguravati i održavati funkcije tla. Mjere koje treba poduzeti usmjerene su poglavito na korištenje tla primjereno staništu, smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla kao i smanjenje unošenja tvari. Posebnu važnost ima načelo preventivnost, kojim se osiguravaju funkcionalnosti i mogućnosti korištenja tla za različite namjene kao i raspoloživosti tla za buduće naraštaje. U slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa. Kod utjecaja na tlo potrebno je u najvećoj mjeri izbjegavati oštećenje njegovih prirodnih funkcija te njegovih funkcija arhiviranja prirodne i kulturne povijesti.

(15) Površine koje se ne koriste potrebno je rekultivirati (na pr. rudne jalovine, odlagališta otpada, klizišta). Treba poticati ekološko odnosno biološko poljodjelstvo.

(16) U cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati održavanje odnosno obnavljanje zaštitnih šuma. Kod pošumljivanja treba poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice. Treba težiti prilagođenom pošumljivanju. Održavanje i korištenje šuma treba biti prilagođeno uvjetima stanja tla. U svrhu ograničavanja erozije potrebno je u vodnom gospodarstvu, nisko-gradnji i šumarstvu poduzimati mjere slične prirodnim mjerama. Močvarnim tlima koja se koriste u poljodjelstvu treba gospodariti tako da se spriječi razgradnja organske tvari u tlu i da im se kroz pašnjačku upotrebu osigura održivo gospodarenje.

Zrak

(16) Zaštita zraka provodi se evidentiranjem izvora onečišćenja zraka, utvrđivanjem emisije izvora i uvjeta rasprostiranja zagađenja u različitim meteorološkim uvjetima, te sprječavati primjenu tehnologija koje onečišćavaju zrak. Posebno treba poduzeti mjere za sprječavanje nastajanja i širenja onečišćenja zraka neugodnim mirisima koji narušavaju kvalitetu života u naseljima.

Buka

(17) Građevine i postrojenja koja su potencijalni izvori buke treba planirati na odgovarajućoj udaljenosti od stambenih i rekreacijskih zona i to unutar već utvrđenih građevinskih područja.

11.1.1. Mjere za poboljšanje stanja u okolišu

Članak 103.

(1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- a) Izvršiti razminiranje sveukupnog područja Općine.
- b) Izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u radnim i gospodarskim zonama i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;
- c) Redovito treba čistiti naselje od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta otpadaka po

- poljodjelskim i šumskim površinama;
- d) Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).

11.1.2. Mjere za očuvanje i unapređenje stanja okoliša

Članak 104.

(1) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- a) Na djelotvorni način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti.
- b) Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.);
- c) Uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i gradske odluke.

(2) U cilju unapređenja okoliša potrebno je:

- a) Stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajobraza, zaštite kulturne i prirodne baštine, smanjenja onečišćenja te za gradnju stambenih zgrada prema tradicijskom graditeljstvu;
- b) Kroz dobro osmišljene programe unaprjeđivati zaštitu prostora;
- c) U svaki urbanistički plan i arhitektonski projekt ili studiju, bilo koje vrste, ugraditi elemente zaštite okoliša i krajobraznog oblikovanja.

11.1.3. Mjere i posebni uvjeti za zaštitu od požara i eksplozija

Članak 105.

(1) Pri projektiranju građevina obvezno je primjenjivati sljedeće:

- a) Vatrogasne prilaze građevinama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama. Svaki zahvat u prostoru mora biti u skladu s propisima područja u kojemu se izvodi.
- b) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje četiri metra. Ako se građevina izgrađuje kao prislonjena uz susjednu građevinu (na međi) mora se zadovoljiti uvjet da bude odvojena od susjedne građevine požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.
- c) Skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva treba planirati na mjestima u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.
- d) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže, ukoliko ne postoje, treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu u skladu s posebnim propisima.
- e) Za građevine koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta, propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti od

nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite.

- f) Za građevine, za koje se ne zahtijevaju posebne mjere zaštite od požara i za građevine iz Pravilnika o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara, nije potrebno ishoditi suglasnost od nadležne policijske uprave glede zaštite od požara.

(2) Potrebno je pristupiti konačnom rješenju odlagališta otpada, s obzirom da je trenutno stanje glede zbrinjavanja i načina postupanja s tehnološkim i komunalnim otpadom neprimjereno. Osim redovite provjere na terenu, potrebno je osigurati mjesta na kojima bi se, uz prethodnu objavu stanovništvu, privremeno sakupljao krupni ili reciklažni otpad. Vrijeme zadržavanja otpada na tim mjestima mora biti što je moguće kraće.

(3) Na poljodjelskim i šumskim zemljištima (privatnim i državnim), nalaže se obvezno provođenje svih mjera zaštite od požara, propisanim pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i planovima zaštite od požara na pojedinim područjima, uz uvažavanje posebnosti otvorenih prostora županije, odnosno iskazivanjem pojačanih mjera zaštite od požara na ovim prostorima tijekom čitave godine, a osobito tijekom protupožarne sezone.

(4) Pri projektiranju građevina obvezno primjenjivati sljedeće:

- vatrogasne prilaze građevinama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama,
- prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže, ukoliko ne postoje, predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno posebnim propisima,
- za građevine koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite,
- skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva planirati na mjestima sukladno pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.

11.1.4. Mjere ograničenja i zabrane građenja u "Zoni kontrolirane gradnje"

Članak 106.

(1) U Općini Bogdanovci nema građevina posebne namjene. Dio "Zone kontrolirane gradnje" koja se pruža na 1000m udaljenosti od zone posebne namjene zahvaća negradivi dio površina općine Bogdanovci.¹

(2) Unutar "Zone kontrolirane gradnje" zabranjuje se gradnja svih objekata viših od 20 m, industrijskih, energetskih objekata, dalekovoda, antena, elektronskih uređaja i

¹ Zona posebne namjene se nalazi na susjednom području Grada Vukovara (označeno na karti: 1. Korištenje i namjena prostora - 1.1. Prostori za razvoj i uređenje i na karti 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora, 3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.

metalnih konstrukcija i drugih objekata koji emitiranjem elektromagnetskih valova ili na drugi način mogu ometati rad vojnih uređaja.

(3) Za gradnju bilo koje vrste objekata u "Zoni kontrolirane gradnje" potrebno je prethodno pribaviti suglasnost MORH-a kojom će se definirati vrsta, visina, namjena i ostali zahtjevi obrane.

11.1.5. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 107.

(1) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti trebaju biti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama. Unutar zgrada javnih namjena sa većim okupljanjem ljudi potrebno je planirati izgradnju i/ili uređenje odgovarajućih zakonom propisanih skloništa.

(2) Do donošenja zakona i propisa o civilnoj zaštiti, zaštiti od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je uvjete namjene i korištenja prostora i građenja zaštitnih građevina odrediti na temelju smjernica nadležnih državnih tijela.

(3) Mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara temelje se na vrednovanju položaja, gustoće stanovništva, izgrađenoj strukturi naselja, gospodarskim, prometnim i infrastrukturnim građevinama, a vezano za mogući nastanak opasnosti u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te povredivosti u slučaju nastanka ratnih opasnosti i razaranja.

(4) Mjere zaštite provode se kroz temeljne i posebne uvjete zaštite, uređenja i korištenja prostora. Temeljni uvjeti zaštite obuhvaćeni su načelima i općim uvjetima prostornog planiranja i zaštite prostora. Primjenjuju se kroz prostornu organizaciju u kojoj se primjenjuje načelo policentričnosti naselja, izgradnju naselja na zaštićenim položajima te izbjegavanju građenja gospodarskih sadržaja potencijalno opasnih za stanovništvo, planiranje i građenje infrastrukturnih koridora i prometnica na zaštićenim prostorima, racionalno korištenje tla i očuvanje šuma i vodotoka te građenje građevina za zaštitu od visokih voda, ograničenja u građenju u seizmički aktivnijim područjima te omogućavanje korištenja alternativnih prometnih koridora za potrebe evakuacije stanovništva.

(5) Sustav prometa omogućuje kvalitetnu dostupnost prostoru i alternativne prilaze svim točkama u prostoru te time i visoku razinu prostorne povezanosti (sustav županijskih i lokalnih prometnica).

(6) Magistralni infrastrukturni sustavi postavljeni su na manje izloženom položaju ali dijelom prolaze kroz naselja. Postojeće građevine nalaze se unutar užeg zaštitnog koridora naftovoda i plinovoda što je potencijalna opasnost za stanovnike. Građenje u zoni ovih cjevovoda treba striktno poštovati, postojeće građevine osigurati sukladno propisima zaštite ili prenamijeniti. Infrastrukturne sustave (elektroopskrba i plinoopskrba) na razini općine modernizirati na način da se prstenastim vođenjem osigura napajanje mreža iz dva smjera.

(7) Posebni uvjeti i mjere zaštite obuhvaćaju :

- mjere građenja kojima se ograničava gustoća izgradnje, namjena i visina zgrada te njihova među udaljenost u naseljima,
- osigurati prohodnost prometnica u slučaju rušenja zgrada,
- načela provedbe evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s diferenciranim pristupom u slučaju nastanka prirodnih nepogoda i u slučaju nastanka ratnih opasnosti,
- mjere zaštite u cilju osiguranja odgovarajućih građevina i prostora za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara te drugih oblika i potreba u zbrinjavanju stanovništva u slučaju nastanka opasnosti,
- mjere ograničavanja širenja i ublažavanja posljedica djelovanja opasnosti,
- mjere spašavanja, sanacije i ponovne uspostave funkcije zgrada, građevina i infrastrukturnih sustava, a posebno osiguranje mogućnosti organizacije prometa u jednoj razini zoni dvovisinskih križanja,
- mjere organizacije i provedbe zaštite za vrijeme trajanja opasnosti.

(8) Sklanjanje stanovništva - Za sklanjanje stanovništva određuje se obveza izgradnje zaštitnih građevina zaklona u građevinskim područjima naselja. Skloništa u područjima obvezne izgradnje ne treba graditi ako:

- sklanjanje stanovništva već je osigurano,
- hidro-geološki uvjeti nisu povoljni - visina podzemnih voda ugrožava sklonište,
- područje je u zoni plavljenja voda,
- lokacija skloništa narušava područje ili građevinu zaštićene prirode ili kulturnih dobara.

Područja obvezne izgradnje skloništa i njihov razmještaj utvrđuju se uz suglasnost nadležnog tijela uprave.

(9) Područja ugroženosti - Ostala ugrožena područja obuhvaćaju prostore niže gustoće naseljenosti u kojima izvan područja naselja nalaze pojedinačne građevine i prostori od interesa za Državu i Županiju.

(10) Zaštita od tehnoloških nesreća - Zaštita od tehnoloških (industrijskih) nesreća temeljem Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća provodi se pri lokaciji opasnih namjena. Smještaj takvih sadržaja se ne planira na području Općine.

12. MJERE PROVEDBE PLANA

12.1. OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 108.

(1) Planom su utvrđeni načini (režimi) uređenja i izgradnje prostora:

- a) prostornim planovima užih područja;
- b) ovim Planom na područjima za koja se ne predviđaju prostorni planovi užih područja.

(2) U cilju provođenja ovoga Plana i zaštite prostora obvezna je izrada UPU općinskog središta Bogdanovci.

(Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru odredit će se vremenski plan izrade navedenog plana uređenja ili potreba izrade DPU-ova za određena područja Općine (gospodarske zone veće od 1 ha).

(3) Područja unutar kojih granica se provode odredbe iz stavaka 2. ovoga članka, urisana su na grafičkom listu br. 3.2.: "Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite" u mjerilu 1:25000.

(4) Neophodno je stalno provjeravanje odrednica Plana, kako u cjelokupnoj zamisli, tako i u pojedinostima, kao i njegovo usklađivanje s promjenama koje će uslijediti u cilju zaštite i optimalnoga korištenja prostora. Potrebno je osigurati neprestano praćenje provedbe prostorno-planske dokumentacije.

(5) Osim planova koji su obvezni temeljom Zakona ovim planom se određuje obveza izrade slijedećih Urbanističkih planova uređenja za turističke lokalitete i športsko rekreacijske komplekse izvan naselja određene ovim planom, veće sportske centre površine preko 2 ha.

(6) Ako se za područja iz ovog članka izrađuje detaljni plan uređenja u cijelom obuhvatu tada nije potreban urbanistički plan uređenja.

12.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 109.

Područja primjene posebnih razvojnih i drugih mjera su:

- minirana područja - koja treba što hitnije razminirati i učiniti dostupnima za privođenje prvobitnoj ili planiranoj namjeni,
- područja ratom uništenih naselja i građevina te infrastrukture i gospodarstva.

Članak 110.

(1) Područja za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru su:

1. demografska kretanja - pratiti s ciljem uočavanja nastanka neravnoteže u prostoru te predlaganja poticajnih mjera za njihovo ublažavanje,
2. područja eksploatacije mineralnih - praćenje uvjeta eksploatacije te primjene obveze sanacije prostora eksploatacije po prestanku eksploatacije,

(2) Za potrebe obrade problematike eksploatacije mineralnih sirovina potrebno je održavati aktivan pregled istraženih prostora i eksploatacijskih polja odnosno ishodenih koncesija/odobrenja s detaljnim podacima o: nazivu istražnog prostora odnosno eksploatacijskog polja, imenom vlasnika/tvrtke, nazivom mineralne sirovine, površinu istražnog prostora odnosno eksploatacijskog polja u ha, općinu u kojoj se nalazi istražni prostor odnosno eksploatacijsko polje i datum izdavanja pojedinog odobrenja.

(3) Za područje Općine predlaže se izrada studije/struč-

ne podloge kojom će se istražiti potencijalnost mineralnih sirovina po vrstama, potencijalnost izvorišta termalnih voda te predložiti Osnove gospodarenja mineralnim sirovinama županije i sanaciju/uređenje/prenamjenu napuštenih eksploatacijskih polja. Po donošenju stručne podloge moguće nove lokacije treba unijeti u PPUO.

(4) Do donošenja stručne podloge o potencijalnosti mineralnih sirovina postojeće lokacije za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina s propisanom dokumentacijom za istraživanje i eksploatacija mogu se koristiti u uz uvjete:

- vlasnici/investitori moraju imati ishodu rudarsku koncesiju za izvođenje rudarskih radova,
- eksploatacijska polja/aktivni kopovi kojih vlasnici/investitori nemaju ishoda sva potrebna odobrenja mogu se legalizirati ukoliko ishode Rješenje o prihvatljivosti zahvata u prostoru, odnosno provedu Procjenu utjecaja na okoliš (PUO) i izrade Studiju utjecaja na okoliš (SUO) ciljanog sadržaja s naglaskom na sanaciju/uređenje eksploatacijskog polja,
- sva eksploatacijska polja na kojima se nije započelo s eksploatacijom, a čiji vlasnici/investitori imaju ishodu odobrenje za eksploatacijska polja (a ukoliko eksploatacijska polja nisu locirana u zaštićenom području ili onom predloženom za zaštitu prema bilo kojem osnovu), ako ishode Rješenje o prihvatljivosti zahvata u prostoru, odnosno provedu PUO,
- svi istraženi prostori čiji vlasnici/investitori imaju ishodu odobrenje za istražni prostor (a istražni prostori nisu locirani u zaštićenom području ili onom predloženom za zaštitu prema bilo kojem osnovu), ako ishode Rješenje o prihvatljivosti zahvata u prostoru, uz prethodnu provedbu postupka PUO i izrade SUO ciljanog sadržaja s vrednovanjem lokacije zahvata.

(5) Lokaliteti za istraživanje:

- sustav zbrinjavanja komunalnog otpada,
- područja eksploatacije rudnih bogatstava uključivši izradu geološko-rudarske osnove i Osnova gospodarenja mineralnim sirovinama županije,
- područje i lokaliteti zaštite prirode - s ciljem provedbe mjera zaštite i sprječavanja zahvata koji bi narušili vrijednosti zbog kojih je prostor zaštićen,
- područja i lokaliteti zaštite kulturnih dobara - radi očuvanja i primjene pravovremenih mjera sanacije kako bi se spriječilo grubo narušavanje i propadanje.

(6) Izvješćem o stanju u prostoru te Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru potrebno je predlagati izradu stručnih i znanstvenih podloga, programa i studija te projekata i drugih elaboracija:

- dinamike razminiravanja područja,
- demografske projekcije,
- projekcije gospodarskog razvoja,
- korištenja nalazišta mineralnih sirovina,
- prijedloga zaštite prirode i kulturnih dobara.

12.3. REKONSTRUKCIJA I GRADNJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ

Članak 111.

(1) Moguća je rekonstrukcija postojećih zgrada zbog osiguranja neophodnih uvjeta života i rada odnosi se na zakonski izgrađene građevine, a čija je namjena protivna ovom Planu.

(2) Moguća je rekonstrukcija postojećih zgrada zbog osiguranja neophodnih uvjeta života i rada određena je člancima ovih provedbenih odredaba.

Članak 112.

(1) Zgrade (građevine) koje su izgrađene ili je njihova gradnja započela u vrijeme izrade ovoga Plana, a bez uredno pribavljene lokacijske i/ili građevinske dozvole ovim Planom su uklopljene u planirano građevinsko područje. Međutim, za njih će odmah po donošenju ovoga Plana trebati izraditi zakonom propisanu dokumentaciju (lokacijska i građevinska dozvola te uporabna dozvola).

(2) U slučaju da neka od građevina koja je uvrštena u građevinsko područje Plana ne ispunjava sve uvjete iz odredbi ovoga Plana, tada kroz izdavanje lokacijske i građevinske dozvole treba uvjetovati nužne preinake kojima će se zgrada u cijelosti prilagoditi svim odredbama ovoga Plana.

13. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 113.

Ove Odredbe za provođenje stupaju na snagu objavom Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bogdanovci u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Bogdanovci, 5. studenog 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ljubica Morhan dipl. ing.

OPĆINA BOROVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju čl. 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike hrvatske broj 26/03. - pročišćeni tekst) 28 Statuta i čl. 34. Poslovnika ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), općinsko vijeće općine Borovo na 27. sjednici održanoj dana 23. 9. 2004. godine donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/02. i 6/03.)

Članak 1.

Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/02. i 6/03.) dopunjava se na način da se iza čl. 6a, dodaje novi član 6b koji glasi:

"Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi određuje se za pojedine zone u općini. Ta je vrijednost najviša za I zonu i ne može biti viša od 10% prosječnih troškova gradnje po m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Iznimno od odredbe stavka 1 ovog članka za otvorene

bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m² građevine u toj zoni."

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-03/27

Ur. broj: 2196/04-03-04-60

Borovo, 24. rujna 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jovan Ajduković, dipl. iur.

Na temelju čl. 10. st. 1. t. 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne

novine" Republike Hrvatske broj 82/04.) te čl. 28. Statuta i čl. 34. Poslovnika ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. sjednici održanoj dana 23. 11. 2004. godine donosi:

ODLUKU
o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Borovo

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada i to za sve nastanjene stambene objekte, te poslovne i gospodarske prostore na području Općine Borovo.

Članak 2.

Korisnici usluge definirani u čl. 1. Odluke, dužni su komunalni otpad sakupljati na način propisan Odlukom o komunalnom redu, te sukladno odredbama Ugovora o koncesiji zaključenim između Općine Borovo i koncesionara.

Članak 3.

Zabranjeno je otpad uništavati paljanjem.

Članak 4.

Korisnici usluge dužni su naknadu za izvršenu uslugu podmiriti temeljem ispostavljenog računa, odnosno temeljem zaključenog Ugovora sa koncesionarem (pravne osobe), a u skladu sa cjenikom na koji je dana suglasnost Općinskog vijeća Općine Borovo.

Članak 5.

Pravo na djelomično oslobađanje od podmirjenja naknade za korištenje usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada korisnici – fizičke osobe ostvaruju temeljem odredaba Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi.

Troškovi djelomičnog oslobađanja za korisnike iz st. 1. ovoga čl. podmiruju se izvršitelju usluge iz proračuna Općine Borovo.

Članak 6.

Vlasnik odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora na području općine Borovo, dužan je otpočeti sa korištenjem usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, najkasnije od 1. dena narednog mjeseca u odnosu na mjesec početka korištenja nekretnine.

Početak korištenja usluge koja je predmet ove Odluke prijavljuje se direktno koncesionaru (izvršitelju usluge) ili upravnom tijelu općine Borovo.

Članak 7.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi

komunalni redar općine Borovo.

Članak 8.

Za povredu odredaba ove Odluke, a sukladno Zakonu o prekršajima, primjenjuju se novčane kazne kako slijedi:

- 1.50,00 do 200,00 kn za fizičku osobu
- 2.500,00 do 1.000,00 kn za pravnu osobu

Članak 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-05/04-03/28

Ur. broj: 2196/04-03-04-73

Borovo, 24. studenoga 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jovan Ajduković, dipl. iur.

Na temelju čl. 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike hrvatske broj 82/04.) te čl. 28. Statuta i čl. 34. Poslovnika ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. sjednici održanoj dana 23. 11. 2004. godine donosi:

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U čl. 1. Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 8/02.) brišu se riječi "i opskrba plinom".

Članak 2.

U čl. 2 briše se st. 2.

Članak 3.

U čl. 7 st. 1 briše se tekst pod b).

Članak 4.

U čl. 10. st. 2. briše se.

Članak 5.

U čl. 12. st. 2. briše se.

Članak 6.

U čl. 13. iza riječi "gospodarstva" briše se točka i dodaje tekst:

"te čl. 12. i 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine"

Republike Hrvatske broj 82/04.).

Članak 7.

Ostale Odredbe Odluke o komunalnom doprinosu ne mjenjaju se niti se dopunjavaju.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-05/04-03/28

Ur. broj: 2196/04-03-04-72

Borovo, 24. studenog 2004. godin

Predsjednik Općinskog vijeća:

Jovan Ajduković, dipl. iur.

Na temelju čl. 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike hrvatske broj 82/04.) te čl. 28. Statuta i čl. 34. Poslovnika ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. sjednici održanoj dana 23. 11. 2004. godine donosi:

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/02.) mijenja se čl. 1. i glasi:

"Komunalni doprinos su novčana davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i krematorije i
- javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojemu se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji toga zemljišta".

Članak 2.

Čl. 2. Odluke mijenja se i glasi:

"Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi aradjevina odnosno investitor".

Članak 3.

U čl. 8 dodaje se st. 2. koji glasi:

"Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje

Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo".

Članak 4.

U čl. 9. st. 1. dodaje se nova t. 4. koja glasi:

"Ratni vojni invalidi domovinskog rata, uz predočenje Rješenja resornog Ministarstva".

Članak 5.

U čl. 11. st. 2. t. 4. mijenja se i glasi:

"Popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture".

Članak 6.

Iza čl. 12. dodaje se novi čl. 12.a koji glasi:

"Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava jedinstveni upravni odjel Općine Borovo, na način određen popisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit".

Članak 7.

Iza čl. 12.a dodaje se novi čl. 12.b koji glasi:

"Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Borovo samostalno snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na način da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa pod uvjetima definiranim pisanim ugovorom".

Članak 8.

Ostale Odredbe Odluke o kamunalnom doprinosu ne mjenjaju se niti se dopunjavaju.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-05/04-03/28

Ur. broj: 2196/04-03-04-71

Borovo, 24. studenoga 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Jovan Ajduković, dipl. iur.

Na temelju čl. 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike hrvatske broj 82/04.) te čl. 28. Statuta i čl. 34. Poslovnika ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Borovo na 28. sjednici održanoj dana 23. 11. 2004. godine donosi:

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/02.) u čl. 4. mijenja sa st. 2 i glasi:

"Raspored sredstava komunalna naknada utvrđuje sa Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu".

Iza st. 2. dodaje se novi st. 3. koji glasi:

"Općinsko vijeće Općine Borovo donosi Program iz st. 2. ovoga čl. temeljem Programa mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru, a sukladno Planu razvojnih programa donešenom po posebnim propisima".

Članak 2.

Ostale Odradbe Udluke o komunalnoj naknadi ne mijenjaju sa niti sa dopunjavaju.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-03/04-03/28

Ur. broj: 2196/04-03-04-70

Borovo, 24. studenoga 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jovan Ajduković, dipl. iur.

Na temelju čl. 28. Statuta i čl. 34. Postovnika ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), te presude Vrhovnog suda Republike Hrvatske, općinsko vijeće općine Borovo na 28. sjednici održanoj dana 23. 11. 2004. godine donosi:

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela****Članak 1.**

Čl. 6. t. 8. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Borovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/99., 9/01. i 14/02.) dopunjava se na način da se broj izvršitelja na radnom mjestu "komunalni radnik" povećava sa 2 na 3.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog upravnog odjela ne mijenjaju se niti se dopunjavaju.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 19. 10. 2004. godine.

Klasa: 021-05/04-03/28

Ur. broj: 2196/04-03-04-67

Borovo, 24. studenoga 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jovan Ajduković, dipl. iur.

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 18. Statuta općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) i članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 172/03.), Općinsko vijeće općine Nijemci na svojoj 30. sjednici održanoj dana 3. studenog 2004. godine, donosi:

ODLUKU**o određivanju službenika za informiranje****I.**

Određuje se Marina Štrangar za osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

II.

Službenik za informiranje obavlja poslove navedene u članku 22. stavku 3. i 5. Zakona o pravu na pristup informacijama, i to:

1. Rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i redovito objavljuje informacije, sukladno svom unutarnjem ustroju,
2. Unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad općine Nijemci.
3. Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.
4. Poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija koje posjeduje općina Nijemci.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-04/5

Ur. broj: 2196/06-04-04-02

Nijemci, 3. studenoga 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vladimir Majsinger

Općinsko vijeće općine Nijemci, temeljem članka 55. i 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/93.), članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 92/94.), te članka 98. Statuta općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske

županije broj 12/01.), na svojoj 30. sjednici održanoj 3. studenog 2004. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NIJEMCI ZA 2004. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Nijemci za 2004. godinu mijenja se i glasi:

Proračun za 2004. godinu sadrži:

	Bilanca prihoda i rashoda	Ukupno proračun
PRIHODI:	7.300.000,00	7.300.000,00
RASHODI:	7.300.000,00	7.300.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2004. godinu, kako slijedi:

REBALANS PLANA ZA 2004.

	Prihodi	Plana za 2004	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
6-61-611-6111-61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000	0	0	1.200.000
6-61-611-6111-61112	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada i do prop. iznosa	60.000	0	0	60.000
6-61-611-6111-61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i dr. zanimanja	70.000	0	0	70.000
6-61-611-6112-61123	Porez i prirez na dohodak od dr. samost. djelatnosti	200.000	0	0	200.000
6-61-611-6113-61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	40.000	0	0	40.000
6-61-611-6114-61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobit	5.000	0	0	5.000
6-61-611-6114-61143	Porez i prirez od kamata	25.000	0	0	25.000
6-61-611-6115-61151	Porez i prirez na dohod. po godišnjoj prijavi	0	30.000	0	30.000
6-61-611-6116-61161	Porez i prirez na dohodak utvr. u postupku nadzora	0	5.000	0	5.000
6-61-611-6117-61171	Povrat poreza i prir. po godišnjoj prijavi	-800.000	0	0	-800.000
6-61-612-6121-61211	Porez na dobit		125.000	00	125.000
6-61-613-6131-61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000	0	0	20.000
6-61-613-6134-61341	Porezna prom. nekretnina	30.000	15.000	0	45.000
6-61-614-6142-61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000	0	0	50.000
6-61-614-6145-61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	25.000	0	0	25.000
6-61-614-6145-61454	Porez na reklame	0	5.000	0	5.000
6-63-633-6331-63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.800.000	0	560.000	1.240.000
6-63-633-6331-633111	Pomoć od min. branit. obit. i međ. solid. – pomoć u kući	0	340.000	0	340.000
6-63-633-6331-633112	Pomoć od Ministarstva zaštite okoliša	0	80.000	0	80.000
6-63-633-6331-63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0	85.000	0	85.000
6-64-641-6413-64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000	0	0	10.000

	Prihodi	Plana za 2004	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
6-64-642-6421-64219	Naknade za koncesije odvoz smeća i dimnj. usl.	30.000	0	0	30.000
6-64-642-6422-64222	Prihodi od zakupa poljoprivred. zemljišta	700.000	0	0	700.000
6-64-642-6423-64231	Naknada za korištenje mineralnih sirovina - nafte	2.000.000	0	0	2.000.000
6-64-642-6423-64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000	0	0	5.000
6-65-651-6512-65129	Ostale naknade utvrđene posebnom odlukom	15.000	0	0	15.000
6-65-652-6523-65231	Komunalni doprinosi	50.000	0	0	50.000
6-65-652-6523-65232	Komunalne naknade	420.000	0	0	420.000
6-65-652-6524-65241	Doprinosi za šume	1.120.000	0	0	1.120.000
7-71-711-7111-71112	Građevinsko zemljište	80.000	0	0	80.000
7-72-721-7212-72127	Tvorničke hale, skladišta i slično	20.000	0	0	20.000
		7.300.000	560.000	560.000	7.300.000

REBALANS PLANA ZA 2004.

	Rashodi	Plana za 2004	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
3-31-311-3111-31111	Plaće za zaposlene	590.000	0	0	590.000
3-31-311-3111-31112	Plaća za vježbenike i povremeno zaposlene	300.000	0	0	300.000
3-31-311-3112-31129	Ostale plaće u naravi – godišnji odmori	35.000	0	0	35.000
3-31-312-3121-31212	Nagrade	15.000	0	0	15.000
3-31-312-3121-31213	Darovi	5.000	0	0	5.000
3-31-312-3121-31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000	0	0	5.000
3-31-312-3121-31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000	0	0	30.000
3-31-313-3131-31311	Doprinosi za mirovinko osiguranje (I stup)	250.000	0	0	250.000
3-31-313-3131-31312	Doprinos za mirovinsko osiguranje (II stup)	80.000	0	0	80.000
3-31-313-3132-31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	220.000	0	0	220.000
3-31-313-3133-31331	Doprinos za zapošljavanje	30.000	0	0	30.000
3-32-321-3211-32111	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	9.000	0	0	9.000
3-32-321-3211-32112	Dnevnice za službena putovanja u inozemstvu	15.000	0	0	15.000
3-32-321-3211-32113	Naknade za prijevoz na služb. putu u inozemstvu	5.000	0	0	5.000
3-32-321-3211-32114	Naknade za prijevoz na služb. putu u inozemstvu	10.000	0	0	10.000
3-32-321-3211-32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	5.000	0	0	5.000
3-32-321-3211-32116	Naknade za prijevoz na služb. putu u inozemstvo	5.000	0	0	5.000
3-32-321-3211-32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000	0	0	3.000
3-32-321-3212-32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000	6.000	0	26.000
3-32-321-3213-32131	Seminari, savjetovanja i simpozij	6.000	0	0	6.000
3-32-322-3221-32211	Uredski materijal	50.000	0	0	50.000
3-32-322-3221-32212	Literatura (publikacije, časopisi)	15.000	0	0	15.000
3-32-322-3221-32213	Arhivski materijal	8.000	0	0	8.000
3-32-322-3221-32214	Materijal i sredstva za čišćenje	10.000	5.000	0	15.000
3-32-322-3221-32215	Zaštitna odjeća i obuća za javne radnike	10.000	3.000	0	13.000
3-32-322-3221-32216	Materijal za hig. potrebe i njegu – osobna higijena	0	5.000	0	5.000
3-32-322-3221-322161	Materijal za hig. potrebe i njegu – medin. mat i opre.	0	11.000	0	11.000

	Rashodi	Plana za 2004	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
3-32-322-3221-32219	Ostali materijal	10.000	0	0	10.000
3-32-322-3223-32231	Električna energija	15.000	0	0	15.000
3-32-322-3223-32233	Plin	25.000	0	0	25.000
3-32-322-3223-32234	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000	0	0	40.000
3-32-322-3223-322341	Izdaci za gorivo za javne radove	10.000	5.000	0	15.000
3-32-322-3224-32241	Materijal i dijelovi za tek. investicijsko održavanje	30.000	0	0	30.000
3-32-322-3224-32242	Materijal i dijelovi za tek održ. postrojenja i opreme	20.000	20.000	0	40.000
3-32-322-3224-32243	Materijal i dijelovi za tek održ. tran. sred.	10.000	0	0	10.000
3-32-322-3225-32251	Sitni inventar	5.000	0	0	5.000
3-32-322-3225-32252	Auto gume	4.000	0	0	4.000
3-32-323-3231-32311	Usluge telefona, telefaksa	50.000	0	0	50.000
3-32-323-3231-32312	Usluge interneta	3.000	0	0	3.000
3-32-323-3231-32313	Poštarine (pisma i tiskanice i sl.)	6.000	0	0	6.000
3-32-323-3232-32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građev. objekata	10.000	0	0	10.000
3-32-323-3232-32322	Usluge tekućeg i inv. održavanja postro. i opreme	20.000	0	0	20.000
3-32-323-3232-32323	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijevozni sredstava	25.000	0	0	25.000
3-32-323-3232-32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000	0	50.000	350.000
3-32-323-3233-32331	Elektronski mediji – oglasi i natječaji	15.000	0	0	15.000
3-32-323-3233-32332	Tisak	5.000	0	0	5.000
3-32-323-3233-32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000	0	0	20.000
3-32-323-3234-32341	Opskrba vodom	8.000	0	0	8.000
3-32-323-3234-32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.000	30.000	0	80.000
3-32-323-3234-32344	Ekološke usluge – sanacija deponija	250.000	0	100.000	150.000
3-32-323-3234-32349	Ostale komunalne usluge				
	- javne površine	160.000	0	0	160.000
3-32-323-3237-32372	Ugovori o djelu	25.000	0	0	25.000
3-32-323-3237-32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	80.000	0	0	80.000
3-32-323-3237-32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000	0	50.000	150.000
3-32-323-3237-32376	Usluge vještačenja	30.000	0	0	30.000
3-32-323-3237-32379	Ostale intelektualne usluge	10.000	0	0	10.000
3-32-323-3237-323791	Ostale intelektualne usluge – nadzor opć. zgrade	0	30.000	0	30.000
3-32-323-3238-32389	Ostale računalne usluge	20.000	10.000	0	30.000
3-32-323-3239-32391	Grafičke i tiskarske usl. usl. kopiranja i uvezivanja	10.000	0	0	10.000
3-32-323-3239-32392	Film i izrada fotografija	5.000	0	0	5.000
3-32-323-3239-32394	Usluge pri registraciji prijav. vozila	3.000	0	0	3.000
3-32-323-3239-32399	Ostale nespomenute usluge				
	– projektna dokumentacija	10.000	0	0	10.000
3-32-329-3291-32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	180.000	0	0	180.000
3-32-329-3291-32912	Naknade članovima povjerenstva	20.000	0	0	20.000
3-32-329-3291-32919	Ostale slične naknade za rad				
	– mjesni odbori	30.000	0	10.000	20.000
3-32-329-3292-32921	Premije osiguranje prij. sredstava	15.000	0	0	15.000
3-32-329-3292-32923	Premije osiguranja zapos. u javnim radovima	5.000	0	0	5.000
3-32-329-3293-32931	Reprezentacija	80.000	0	0	80.000
3-32-329-3299-32999	Ostali nesp. rashodi poslovanja	30.000	30.000	0	60.000

	Rashodi	Plana za 2004	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
3-32-329-3299-329991	Traškovi za vijence i cvijeće	15.000	15.000	0	30.000
3-32-329-3299-329992	Traškovi za izbore	55.000	0	55.000	0
3-34-343-3431-34312	Usluge platnog prometa	15.000	0	0	15.000
3-35-352-3523-35232	Subvencije obrtnicima i poduzetnicima	15.000	0	0	15.000
3-37-372-3721-37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	150.000	0	0	150.000
3-37-372-3721-37215	Stipendije i školarine	20.000	0	0	20.000
3-37-372-3722-37224	Pomoć obiteljima – paketi hrane	0	20.000	0	20.000
3-38-381-3811-38114	Tekuće donacije udrugama građana	80.000	0	0	80.000
3-38-381-3811-381140	Tekuće donacije političkim strankama	90.000	0	0	90.000
3-38-381-3811-38115	Tekuće donacije športskim društvima	390.000	0	0	390.000
3-38-381-3811-38119	Tekuće donacije za kulturne manifest. – Dan općine	100.000	0	0	100.000
3-38-381-3811-381190	Tekuće donacije – Turisti. zajednica	50.000	0	0	50.000
3-38-381-3811-381191	Tekuće donacije vatrogascima	100.000	0	0	100.000
3-38-381-3811-381192	Tekuće donacije školstvu	80.000	0	0	80.000
3-38-381-3811-381193	Tekuće donacije – crveni križ, caritas	50.000	0	0	50.000
3-38-382-3822-38222	Kapitalne donacije vjerskim organizacijama	180.000	0	0	180.000
4-41-411-4111-41119	Ostala zemljišta	50.000	20.000	0	70.000
4-42-421-4212-42124	Zgrade kult. institucija (domovi kulture i sl.)	500.000	0	300.000	200.000
4-42-421-4213-42131	Ceste	200.000	0	100.000	100.000
4-42-421-4214-42141	Plinovod, vodovod i kanalizacija	100.000	120.000	0	220.000
4-42-421-4214-42144	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000	0	0	50.000
4-42-422-4221-42212	Uredski namještaj	50.000	0	40.000	10.000
4-42-422-4221-42219	Ostala uredska oprema	20.000	0	0	20.000
4-42-422-4222-42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000	0	0	5.000
4-42-422-4227-42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostal. namjene	10.000	5.000	0	15.000
4-42-423-4231-42313	Kombi vozilo	0	200.000	0	200.000
4-42-425-4253-42535	Projektna dokumentacija	150.000	0	50.000	100.000
4-42-426-4263-42636	Izrada prostornog plana uređenja	50.000	0	0	50.000
4-45-451-4511-45111	Građevinski objekti	250.000	0	0	250.000
4-45-451-4511-45112	Sportski objekti	100.000	0	0	100.000
4-45-451-4521-45211	Dodatna ulaganja na računalima	50.000	0	30.000	20.000
		7.300.000	785.000	785.000	7.300.000

ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-08/04-04/7

Ur. broj: 2188/17-04-04/2

Nijemci, 3. studenoga 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vladimir Majsinger

OPĆINA NIJEMCI**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 173/03.) i članka 41. Statuta općine Nijemci ("Službe-

ni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), općinsko poglavarstvo općine Nijemci na svojoj 80. sjednici održanoj dana 30. listopada 2004., donosi:

ODLUKU**o ustrojavanju Kataloga informacija općine Nijemci**

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire općina Nijemci, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija-katalog informacija općine Nijemci koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašteniku prava na informaciju omogućit će se pristup informaciji na jedan od načina navedenih u članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, a koji odredi Službenik za informiranje.

Članak 4.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama, neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku, uvidom u dokumente i pravljem preslika, omogućit će se u vrijeme koje odredi Službenik za informiranje, a u okviru uredovnog vremena Općinske uprave.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,50 kuna po stranici (format A4).

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kuna.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro računa Poglavarstva općine Nijemci broj: 2340009-1829500007, model 24, poziv na broj: 7706 - (broj zahtjeva iz zapisnika), svrha doznake naknada za uvid u katalog informacija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-01/04-02/86

Ur. broj: 2196/06-04-02

Nijemci, 30. listopada 2004. godine

Općinski načelnik:

Ivica Klem

OPĆINA NUŠTAR**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Temeljem članka 22., stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 172/03.) i članka 25. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 12/01., 15/01. i 9/02.), Općinsko vijeće Nuštar je na 24. sjednici održanoj 26. listopada 2004. godine donijelo

ODLUKU**o osnivanju i ustroju Kataloga informacija**

I.

Ovom odlukom Općina Nuštar osniva i ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, nadzire i kojima raspolaze.

Ustrojem Kataloga informacija iz stavka 1. ispunjavaju se zakonski uvjeti za ostvarenje prava na pristup informacija u Općini Nuštar.

II.

Sastavni dio ove odluke je Katalog informacija Općine Nuštar.

III.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u službenom glasilu Vukovarsko-srijemske županije - "Službenom vjesniku".

Klasa: 022-05/04-01/794

Ur. broj: 2188/07

Nuštar, 26. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petar Šuker, dipl. inž.

KATALOG INFORMACIJA

Naziv informacije	Status raspoložive-R posjeduje-P nadzire-N	Opis sadržaja	Namjena	Način osiguravanja	Vrijeme prava na pristup
Proračun	P	prihodi, rashodi, financijska građa, primici -izdaci, račun financiranja	upoznavanje javnosti, nadzor financija	redovito, objava, uvid, preslik	cijele proračunske godine
Konsolidirani proračun	P	proračun s proračunskim korisnicima	upoznavanje javnosti, nadzor financija	redovita objava, uvid, preslika	cijele proračunske godine
Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna	P	izvršenje proračuna za šestomjesečno razdoblje	upoznavanje javnosti i predstavničkog tijela	uvid, preslika	cijele proračunske godine
Godišnji obračun prihoda	P	izvršenje proračuna za fiskalnu godinu	upoznavanje javnosti i predstavničkog tijela	redovita objava, uvid, preslika	cijele proračunske godine
Prostorni plan	P	građevinsko područje, uvjeti gradnje	osnova gradnje	redovita objava, uvid, izvod	bez ograničenja
Zapisnici Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	P	obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne samouprave	upoznavanje javnosti, propisana obveza	uvid, preslika	bez ograničenja
Opći akti	P	statut, odluke, planove	uređuju statut, odnose iz nadležnosti lokalne samouprave	redovita objava, uvid, preslika	bez ograničenja
Plan javne nabave	P	na temelju proračuna, sistematizacije, nabave roba i usluga u proračunskoj godini	izvršenje nabave tijekom godine sukladno proračunu	redovita objava, uvid preslika	cijele proračunske godine
Javna nabava-pojedinačno	P	natječaj, ponude, otvaranje, odluke, ugovori	zakonito postupanje	uvid	cijele proračunske godine

Pravo na pristup informacijama koje nisu navedene u ovom katalogu ostvarivat će se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 172/03.) i ovom katalogu

Temeljem članka 25. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 12/01., 15/01. i 9/02.) i članka 13. Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima, Općinsko vijeće Nuštar je na 24. sjednici održanoj 26. listopada 2004. godine donijelo

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka stipendiranja učenika i studenata s području Općine Nuštar

I.

U Povjerenstvo za provedbu postupka stipendiranja učenika i studenata s područja Općine Nuštar imenuju se:

1. VESNA KARAULA - za predsjednicu
2. DOBRILA EREŠ - za člana
3. JOSIP MAGDIĆ - za člana
4. IVICA PEZIĆ - za člana
5. TOMISLAV DAKIĆ - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-01/795

Ur. broj: 2188/07

Nuštar, 26. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Petar Šuker, dipl. inž.

Temeljem članka 7 Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 33/01.), članka 25. stavak 7., članka 33. stavak 1. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarske-srijemske županije, broj: 12/01., 15/01. i 9/02.), članka 9. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 15/01.), Općinsko vijeće Nuštar je na 24. sjednici održanoj 26. listopada 2004. godine, donijelo

ODLUKU**o razrješenju potpredsjednika
Općinskog vijeća Nuštar**

I.

TOMISLAV DAKIĆ razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Nuštar dana 26. listopada 2004. godine, na osobni zahtjev.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-01/792

Ur. broj: 2188/07

Nuštar, 26. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Petar Šuker, dipl. inž.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj: 33/01.), članka 25. stavak 7., članka 34. stavak 1. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 12/01., 15/01. i 9/02.), Općinsko vijeće Nuštar je na 24. sjednici održanoj 26. listopada 2004. godine donijelo

ODLUKU**o imenovanju potpredsjednika
Općinskog vijeća Nuštar**

I.

IVICA PEZIĆ imenuje se za potpredsjednika Općinskog vijeća Nuštar.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-01/793

Ur. broj: 2188/07

Nuštar, 26. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Petar Šuker, dipl. inž.

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000., 129/2000., 59/2001., 26/2003., 82/2004., 110/2004.), te članka 26. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 04/03.), Općinsko vijeće općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 11. studenoga 2004. godine, donosi:

ODLUKU**o raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje poslova
sakupljanja i odvoza komunalnog otpada**

Članak 1.

Raskida se Ugovor o koncesiji za obavljanje poslova sakupljanja i odvoza komunalnog otpada s područja općine Tompojevci sklopljen dana 28. 12. 2001. godine s poduze-

ćem "Komunalac" d.o.o. Vukovar.

Članak 2.

Koncesija prestaje na temelju članka 10. Ugovora - otkazom ugovora o koncesiji, zaključno s 15. prosincem 2004. godine.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-02/04-04/01

Ur. broj: 2196/07-04-04

Tompojevci, 11. studenoga 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivica Rušnov

Temeljem članka 11. st. 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 36/05., 70/97., 128/99., 57/2000., 59/2001., 26/2003., 82/2004. i 110/2004.), članka 3. Zakona o koncesiji ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 82/2004.), te članka 26. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 04/03.), Općinsko vijeće općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 11. studenoga 2004. godine, donosi:

ODLUKU

o raspisivanju Natječaja za dodjelu koncesije za poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

Članak 1.

Za područje općine Tompojevci (naselje: Berak, Bokšić, Čakovci, Mikluševci i Tompojevci) raspisat će se natječaj za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Članak 2.

Koncesija se daje na period od 5 godine.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti u Dnevnom tisku i Narodnim novinama.

Rok prijave na Natječaj iznositi će 15 dana od dana objave u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske.

Članak 4.

Općinsko Poglavarstvo općine Tompojevci će nakon završenog natječaja predložiti Općinskom vijeću da donese Odluku o davanju koncesije.

Članak 5.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-02/04-04/02

Ur. broj: 2196/07-04-04

Tompojevci, 11. studenoga 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivica Rušnov

Na temelju članka 41. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01. i 04/03.) i članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 172/03.), Općinsko vijeće općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 11. studenoga 2004. godine, donosi:

ODLUKU

o određivanju službenika za informiranje

I.

KATA CVITKOVIĆ, pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela općine Tompojevci određuje se za osobu mjeraodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje obavlja poslove navedene u članku 22. stavku 3. i 5. Zakona o pravu na pristup informacijama, i to:

1. Rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i redovito objavljuje informacije, sukladno svom unutarnjem ustroju,
2. Unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad općine Tompojevci.
3. Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.
4. Poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija koje posjeduje općina Tompojevci.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/04-02/

Ur. broj: 2196/07-04-02

Tompojevci, 11. studenog 2004. godine

Načelnik:
Zdravko Galović

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 22, stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 173/03.) i članka 41. Statuta općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije), Poglavarstvo općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 11. studenoga 2004. godine, donosi:

ODLUKU o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Tompojevci

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire općina Tompojevci, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - katalog informacija općine Tompojevci koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašteniku prava na informaciju omogućit će se pristup informaciji na jedan od načina navedenih u članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, a koji odredi Službenik za informiranje.

Članak 4.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama, neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku, uvidom u dokumente i pravljem preslika, omogućit će se u vrijeme koje odredi Službenik za informiranje, a u okviru uredovnog vremena Općinske uprave.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,50 kn po stranici (format A4).

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Članak 6.

Naknada iz članka 5, ove Odluke uplaćuje se u korist žiro računa Poglavarstva općine Tompojevci broj: 2393000-1845600008, model 24, poziv na broj: 7706 - (broj zahtjeva iz zapisnika), svrha doznake naknada za uvid u katalog informacija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-01/04-02/

Ur.broj: 2196/07-04-02

Tompojevci, 11. studenoga 2004, godine

Načelnik:
Zdravko Galović

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE TOMPOJEVCI

1. OPĆI AKTI

- 1.1. Općinskog vijeća općine Tompojevci od 1993. godine i nadalje
- 1.2. Poglavarstva općine Tompojevci od 1993. godine i nadalje.
Napomena:
Svi akti objavljeni su u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

2. POJEDINAČNI AKTI

- 1.1. Općinskog vijeća općine Tompojevci od 1993. godine i nadalje.
- 1.2. Poglavarstva općine Tompojevci od 1993. godine i nadalje.
Napomena:
Svi akti iz navedenog razdoblja nalaze se u pismohrani općine Tompojevci

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA

(materijali za sjednicu, zapisnici, izvornici akata)

- 1.1. Općinskog vijeća općine Tompojevci od 1993. godine i nadalje
- 1.2. Poglavarstva općine Tompojevci od 1993. godine i nadalje.
Napomena:
Sva dokumentacija iz navedenog razdoblja nalazi se u pismohrani općine Tompojevci.

4. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S NEVLADINIM UDRUGAMA

Napomena:

Sva dokumentacija nalazi se u pismohrani općine Tompojevci

5. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA

Napomena:

Sva dokumentacija nalazi se u pismohrani općine Tompojevci.

6. EVIDENCIJA KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE TOMPOJEVCI

Napomena:

Evidencija se nalazi u Jedininstvenom Upravnom odjelu općine Tompojevci.

7. DOKUMENTACIJA O IMOVINSKIM I OBVEZNO PRAVNIM ODNOSIMA OPĆINE TOMPOJEVCI S PRAVNIM I FIZIČKIM ODNOSIMA

Napomena:

Dokumentacija se nalazi u Jedininstvenom upravnom odjelu općine Tompojevci.

8. UPRAVNI I NEUPRAVNI PREDMETI KOJE VODI OPĆINA TOMPOJEVCI.

Napomena:

Predmeti se nalaze u Jedininstvenom upravnom odjelu općine Tompojevci.

9. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Napomena:

Dokumentacija se nalazi u Jedininstvenom Upravnom odjelu općine Tompojevci

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) i točke 1. Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova i samoupravnog djelokruga županije, grada i općina na području Vukovarsko-srijemske županije od 7. 6. 2004. dana 9. lipnja 2004. godine načelnik Općine Tordinci donosi:

RJEŠENJE
o utvrđivanju brojčanih oznaka
za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga
općine Tordinci

Članak 1.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tordinci utvrđuju se slijedeće brojčane oznake:

2188/13-01 - Općinsko vijeće Tordinci

2188/13-02 - Predsjednik Općinskog vijeća koji obnaša poslove načelnika

21.88/13-03 - Jedininstveni upravni odjel Općine Tordinci

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 15. lipnja 2004. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 035-02/04-01/248

Ur. broj: 2188/13-04-01

Tordinci, 29. lipnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Maletić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republika Hrvatske broj 33/01.) i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 6. kolovoza 2004. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu ostvarivanja prava
na pomoć i njegu u kući

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način financiranja i provođenja Programa međugeneracijske solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama" na području općine Tordinci,

a koji se odnosi na pomoć i njegu u kući, (u daljnjem tekstu: Program), korisnici, postupak, te druga pitanja značajna za ostvarivanje prava na pomoć.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava na pomoć osiguravaju se u Proračunu općine Tordinci, a na temelju Ugovora o suradnji, potpisanog između Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti i općine Tordinci te iz izvornih i drugih namjenskih prihoda Općine.

Članak 3.

Pomoć i njegu mogu ostvariti hrvatski državljani i osobe s trajnim nastanjenjem koji imaju prebivalište (boravište) na području općine Tordinci.

Članak 4.

Pomoć i njega može obuhvatiti:

c) usluge pomoći u kući i to:

- svakodnevne usluge: pomoć u održavanju osobne higijene, pomoć u održavanju kućne higijene, nabavka lijekova i svakodnevnih potrepština, dostava toplih obroka u kuću ili pomoć pri organiziranju prehrane u kući, obilasci korisnika kao pomoć u prevladavanju usamljenosti;
- povremene usluge: ovisno o ukazanim potrebama: pratnja k liječniku i u druge ustanove, medicinske usluge izvan opsega medicinske kućne njege, poduka o higijeni i prehrani, kontrola krvnog tlaka i šećera u krvi, usluge medicinske skrbi u stanjima potrebe za hitnom medicinskom pomoći, pomoć u rješavanju statusa i prava;

d) usluge pomoći izvan kuće i to:

- povremene usluge, ovisno o ukazanim potrebama: uređenje okućnice, čišćenje snijega, cijepanje drva i sl.

Članak 5.

Pojedini izrazi korišteni u ovoj Odluci imaju ovo značenje:

- samac je osoba koja nema obitelji ili živi bez članova obitelji,
- obitelj čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, ostvaruju i troše prihode bilo kojeg člana obitelji,
- korisnik je osoba ili obitelj koji ostvaruje pravo po osnovi ove Odluke.

Članak 6.

Prema ovoj Odluci samac ili obitelj mogu ostvariti pravo na pomoć i njegu na temelju Odluke Općinskog vijeća, odnosno temeljem rješenja Jedinственog Upravnog odjela. Osim prema stavku 1. ovog članka usluge pomoći i njege mogu se pružiti samcu ili obitelji sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, a na temelju Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Članak 7.

Pomoć i njega mogu se odobriti osobi starijoj od 65 godina (muškarci), odnosno 60 godina (žene), zbog trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju (tjelesne, mentalne ili psihičke) ili zbog starosti osobama koje su u potrebi, odnosno koje nisu u mogućnosti na kvalitetan način zadovoljiti osnovne životne potrebe ako:

- pomoć i njegu ne mogu osigurati ili pružiti članovi obitelji,
- pomoć i njega ne može se osigurati na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju ili po drugoj osnovi (ili korisnik to ne želi),

Postojanje potrebe za pružanjem usluga pomoći iz Programa, koje je uvjetovano zdravstvenim razlozima, a za slučaj da korisnik ne raspolaže odgovarajućom dokumentacijom i mišljenjem nadležnih tijela vještačenja, utvrđuje obiteljski liječnik ili za to drugo ovlašteno stručno tijelo, odnosno osoba.

Članak 8.

Ovisno o potrebi, odnosno zdravstvenom stanju, ukupnim životnim prilikama, te potrebnom broju usluga iz članka 4. ove Odluke za pojedinog korisnika tjedno se može odobriti najviše sedam sati.

Do sedam sati odobrit će se kada osoba zbog promjena u zdravstvenom stanju nije u mogućnosti ni uz pomoć ortopedskih pomagala samostalno kretati se u stanu ili izvan stana radi udovoljavanja osnovnim životnim zahtjevima.

Do četiri sata odobrit će se polu pokretnoj osobi, odnosno teško ili teže pokretnoj osobi koja nije u mogućnosti zadovoljavati osnovne životne potrebe izvan kućanstva kao i obavljati teže fizičke poslove koji nisu primjereni dobi i zdravstvenom stanju (čišćenje snijega, košenje trave, nabavka, dostava i priprema ogrijeva, ličenje stambenog prostora i slično).

Članak 9.

Ovisno o potrebi zbog obavljanja pojedinog sezonskog posla ili koje druge izvanredne potrebe pojedinog korisnika, ukupan godišnji fond sati može se preraspodijeliti i drugačije od članka 8, ove Odluke.

II POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZE NA POMOĆ I NJEGU

Članak 10.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se pismenim zahtjevom, a rješenje o prihvaćanju ili odbijanju prava donosi Jedinственi upravni odjel općine Tordinci.

Osobama koje nisu u mogućnosti samostalno obratiti se pismenim zahtjevom može se odobriti pomoć po službenoj dužnosti.

Članak 11.

O pravu na pomoć i njegu rješava Općinsko vijeće Tor-

dinci na prijedlog koordinatora Programa.

III STRUČNI NADZOR I PRAĆENJE

Članak 12.

U svrhu stručnog praćenja provedbe Programa osniva se Povjerenstvo za praćenje provedbe Programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Sastav, djelokrug rada i način rada Povjerenstva Općinsko vijeće općine Tordinci propisuje posebnom Odlukom.

Koordinator Programa i Općinsko vijeće općine Tordinci odgovorni su Povjerenstvu za stručnu provedbu i praćenje Programa.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Korisnicima za 2004. godinu, odobrit će se pravo na pomoć i njegu po službenoj dužnosti na način predviđen ovom Odlukom, neovisno o članku 7.

Za korisnike kojima se odobri pravo sukladno stavku 1. ovog članka, najkasnije do 1. listopada 2004. godine prikupit će se neophodna dokumentacija, te oformiti evidencija (dosje).

Za korisnike koji prema ocjeni (koordinatora Programa) ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na pomoć i njegu sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi pokrenut će se postupak po službenoj dužnosti kod nadležnog Centra za socijalnu skrb uz priloženu potrebnu dokumentaciju najkasnije do 1. studenog 2004. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 551-01/04-01/211

Ur. broj: 2188/13-04-01

Tordinci, 6. kolovoza 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Maletić

Temeljem članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 72/01.) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 6. kolovoza 2004. godine donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u provođenju Programa međugeneracijske solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama" na području općine Tordinci

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se Program koji će se provoditi na području općine Tordinci, način provođenja, broj djelatnika i koordinatora koji će provoditi Program, te kraći opis poslova utvrđenih Programom.

Članak 2.

Na području općine Tordinci, u budućem razdoblju, planira se provođenje programa pomoći osobama treće životne dobi u suradnji s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.

Članak 3.

Provođenje programa pomoći osobama treće životne dobi i koordinaciju aktivnosti, odnosno poslova osoba koje će raditi i sudjelovati u provođenju programa, te vršenje svih drugih poslova potrebnih za kvalitetno obavljanje poslova pripada koordinatoru programa.

Za koordinatora programa može biti određena osoba, koja osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, mora ispunjavati i posebne uvjete, i to: srednju stručnu spremu medicinskog smjera, položen vozački ispit B kategorije.

Za obavljanje navedenih poslova utvrđuje se koeficijent u visini 0,68 i broj potrebnih izvršitelja je jedan.

Članak 4.

Samo provođenje programa pomoći osobama treće životne dobi obuhvaća:

a) usluge pomoći u kući i to:

- svakodnevne usluge: pomoć u održavanju osobne higijene, pomoć u održavanju kućne higijene, nabavka lijekova i svakodnevnih potrepština, dostava toplih obroka u kuću ili pomoć pri organiziranju prehrane u kući, obilasci korisnika kao pomoć u prevladavanju usamljenosti;
- povremene usluge: ovisno o ukazanim potrebama: pratnja k liječniku i u druge ustanove, medicinske usluge izvan opsega medicinske kućne njege, poduka o higijeni i prehrani, kontrola krvnog tlaka i šećera u krvi, usluge medicinske skrbi u stanjima potrebe za hitnom medicinskom pomoći, pomoć u rješavanju statusa i prava;

b) usluge pomoći izvan kuće i to:

- povremene usluge, ovisno o ukazanim potrebama: uređenje okućnice, čišćenje snijega, cijepanje drva i sl.

Prethodno navedene poslove iz ovog članka mogu obavljati osobe koje imaju: Izvršitelji programa trebaju imati najmanje završenu osnovnu školu. Broj potrebnih izvršitelja je 10 uz pripadajući koeficijent 0,59.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 110-01/04-01/210
Ur. broj: 2188/13-04-01
Tordinci, 6. kolovoza 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Maletić

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 21. srpnja 2004. godine donosi sljedeće

RJEŠENJE

I.

U Povjerenstvo za praćenje provedbe Programa "Skrb o osobama treće životne dobi", imenuju se:

1. Josip Kel, vjećnik - član,
2. Fabijan Đerd, vjećnik - član,
3. Ivica Andričević, vjećnik - član,
4. Josip Maletić, predsjednik Općinskog vijeća - predsjednik.

II.

Koordinator Programa i Općinsko vijeće općine Tordinci odgovorni su Povjerenstvu za stručnu provedbu i praćenje Programa.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 023-01/04-01/204
Ur. broj: 2188/13-04-01
Tordinci, 11. kolovoz 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Maletić

Temeljem članka 26. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/03. proč. tekst, 82/04. i 110/04. - Uredba) i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Tordinci

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju postupak za obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u nastavku teksta: komunalna usluga) na području Općine-Tordinci, te kaznene odredbe.

II - POSTUPAK ZA OBVEZATNO KORIŠTENJE KOMUNALNE USLUGE

Članak 2.

Vlasnik ili korisnik nekretnine (stana ili poslovnog prostora) kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine (u nastavku teksta: vlasnik ili korisnik), podnosi obavijest o početku korištenja komunalne usluge trgovačkom društvu koje obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tordinci.

Trgovačko društvo iz stavka I. ovog članka i podnositelj obavijesti zaključit će ugovor o korištenju komunalne usluge.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka može odbiti zaključenje ugovora o korištenju komunalne usluge ako vlasnik ili korisnik nekretnine ne osigura da sastav otpada odgovara komunalnom otpadu prema posebnim propisima.

Članak 3.

Vlasnik ili korisnik dužan je započeti korištenje komunalne usluge:

- u roku od 1 mjeseca od početka isporuke komunalne usluge u naselju ili dijela naselja, kada se isporuka komunalne usluge vodi za naselja ili dijelove naselja u kojima se nije isporučivala,
- u roku od 1 mjeseca od završetka izgradnje građevine u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga,
- u roku od 1 mjeseca od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga.

III-NADZOR

Članak 4.

Nadzor nad obveznim korištenjem komunalne usluge obavlja komunalni redar Općine Tordinci.

IV - KAZNE NE ODREDBE

Članak 5.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako ne obavijesti trgovačko društvo koje obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tordinci o početku korištenja usluge u rokovima iz članka 3. ove Odluke,
- ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/04-01/243

Ur. broj: 2188/13-04-01

Tordinci, 29. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Maletić

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike broj 26/03. proć. tekst, 82/04. i 110/04. - Uredba) i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora u općini Tordinci.

II ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u općini Tordinci su:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove održavanja površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Komunalna djelatnost održavanje groblja i krematorija obuhvaća komunalne poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop i kremiranje pokojnika.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i dr., te stručni nadzor radova i podmirivanje utroška električne energije.

Komunalne djelatnosti iz prethodnih stavaka ovog članka financiraju se isključivo iz Proračuna općine Tordinci i to sredstava komunalne naknade.

III UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 20.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 20.000,00 kn.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pisanih ponuda, odnosno javnog natječaja koje imenuje Općinsko vijeće općine Tordinci posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koje se daju temeljem pisanog ugovora.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 4.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude od najmanje tri ponuditelja. Poziv na dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko vijeće općine Tordinci.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 8. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 5.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i na oglasnoj ploči općine Tordinci.

Članak 6.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici općini Tordinci neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom: "ZA NATJEČAJ - NE OTVARAJ" u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda)
- potvrde BON 1 i BON 2
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva, kao i potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (porezna uprava, RFMIO, RZZO)
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, broj i struktura djelatnika,

dosadašnji poslovi).

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda pristiglih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

U tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od nazočnih ponuditelja kao ovjervritelj zapisnika kojeg ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću općine Tordinci, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja odluke o izboru kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće općine Tordinci može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja sadrži najbolje elemente prema slijedećim kriterijima:

- poslovni ugled ponuditelja
- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova
- ponudena cijena
- uvjeti plaćanja
- provedba mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-02/04-01/242

Ur. broj: 2188/13-04-01

Tordinci, 29. listopad 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Maletić

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/03. - pročišćeni tekst 82/04. i 110/04. - Uredba) Općinsko vijeće Tordinci na svojoj 45-oj sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donosi:

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati
koncesijom te uvjetima i mjerilima za
provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja
za davanje koncesije****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati koncesijom, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u Općini Tordinci.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati koncesijom u Općini Tordinci su:

- opskrba pitkom vodom
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama
- prijevoz putnika u javnom prometu
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada
- odlaganje komunalnog otpada
- tržnice na malo
- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova

Opskrba pitkom vodom obuhvaća komunalne poslove zahvaćanja, pročišćavanja i isporuka vodom za piće.

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda obuhvaća komunalne poslove odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, poslove odvodnje atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Prijevoz putnika u javnom prometu obuhvaća poslove prijevoza putnika na linijama unutar općine Tordinci.

Održavanje čistoće obuhvaća komunalne poslove čišćenja javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Odlaganje komunalnog otpada obuhvaća komunalne poslove obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost - tržnice na malo obuhvaća upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Tordinci u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

Prijevoz pokojnika odnosi se na komunalne poslove preuzimanja i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematorija.

Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju komunalne poslove čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

**III. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU I
PRIKUPLJANJE PONUDA ILI JAVNOG
NATJEČAJA ZA DAVANJE KONCESIJE**

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu pisanih ponuda kojeg imenuje Općinsko vijeće općine Tordinci, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove odluke koje se daju koncesijom. Povjerenstvo za odlučivanje o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova koncesijom sastoji se od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 4.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude najmanje tri ponuditelja.

Poziv na dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko vijeće Tordinci.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude koji su navedeni u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz čl. 3. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 8. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 5.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesijom
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebite kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i na oglasnoj ploči općine Tordinci.

Članak 6.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici Općini Tordinci neposredno ili poštom preporučeno sa naznakom "ZA NATJEČAJ - NE OTVARAJ" u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrda BON 1 i BON 2,
- potvrda o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO)
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispijelosti ponuda pristiglih putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

U tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju Predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od nazočnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na temelju pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Tordinci, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pdlaže, radi donošenja odluke o izboru kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće Tordinci može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja sadrži najbolje elemente prema slijedećim kriterijima:

- poslovni ugled ponuditelja,
- sposobnost za ostvarivanje koncesije,
- ponuđena cijena,
- uvjeti plaćanja,
- provedbe mjera za čuvanje i zaštitu okoliša.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave

u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-02/04-01/246

Ur. broj: 2188/13-01-04

Tordinci, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog Vijeća:

Josip Maletić

Temeljem stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/03. - proč. tekst, 82/04. i 110/04. - Uredba), te članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Tordinci:

- područja zona za plaćanje doprinosa u Općini Tordinci,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II - ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Tordinci utvrđuju se područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kako slijedi:

- I zona -naselja: Tordinci, Antin, Antinska Mlaka i Korod.

III - JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja-komunalne

infrastrukture i po pojedinim-zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

Za I zonu (naselja: Tordinci, Antin, Antinska Mlaka i Korod).

- javne površine 2,00 kn,
- nerazvrstane ceste 2,00 kn,
- groblje 2,00 kn,
- javna rasvjeta 2,00 kn.

IV - NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi obiteljsku kuću može platiti u 48 jednakih mjesečnih obroka u roku dvije godine od dana dospijeca obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 25% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi stambeni objekt može platiti u 36 jednakih mjesečnih obroka u roku dvije godine od dana dospijeca obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 25% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi poslovni objekt može platiti u 24 jednaka mjesečna obroka u roku četiri godine od dana dospijeca obveza komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 25% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

V - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG UOPRINOSA

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Tordinci može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene stambenom zbrinjavanju sukladno Zakonu o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst) i Uredbom o uvjetima i mjerilima za stambeno zbrinjavanje na područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 10/01.), zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Tordinci i Vukovarsko-srijemske županije.

Općinsko vijeće Općine Tordinci može osloboditi djelomično do iznosa od 50% obveze plaćanja investitore koji

grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Općine Tordinci i Vukovarsko-srijemske županije te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

VI - IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10., ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u proračunu Općine Tordinci iz sredstava poreznih prihoda.

VII-PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Danom primjene ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o komunalnom doprinosu Općine Tordinci, Klasa: 022-05/02-01/107, Ur. broj: 2188/23-02-01, donesena 4. srpnja 2002. godine.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-0504-01/247

Ur.broj: 2188/13-04-01

Tordinci, 29. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Maletić

Temeljem članka 124. stavak 1. i članka 125. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.) te članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/01.) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća o polugodišnjem izvršenju Proračuna općine Tordinci

I.

Usvaja se izvješće o izvršenju Proračuna općine Tordinci za razdoblje od 1.1.2004. do 30.6.2004. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-04/04-01/241
Ur. broj: 2188/13-04-01
Tordinci, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Maletić

Temeljem članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća općine Tordinci, Općinsko vijeće Tordinci na svojoj 45-oj sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine donosi:

ODLUKU o imenovanju ulice u naselju Antin

Članak 1.

Imenuje se novo formirana ulica u naselju Antin, na k.č. 1119 (Put) ulica paralelna sa ulicom I. Gundulića, pod nazivom "Ivana Kozarca".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 023-01/04-01/249
Ur. broj: 2188/13-01-04

Tordinci, 28. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća :
Josip Maletić

Temeljem članka 124. stavak 1. i članka 125. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.) te članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/01) Općinsko vijeće općine Tordinci na sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine donosi

ODLUKU o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Tordinci za 2004. godinu

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna općine Tordinci za 2004. godinu (u daljnjem tekstu Proračuna) sadrži:

	PLAN 2004.	OSTVARENO
- prihodi	2.697.262,50 KN	975.438,58 KN
- raspoređeni prihodi	2.697.262,50 KN	919.266,90 KN
- višak prihoda u izvještajnom razdoblju		56.171,68 KN

Članak 2.

Primici i izdaci po grupama računa i računima utvrđeni su u Bilanci primitaka i izdataka kako slijedi:

PRIHODI

SKUP. ODJ. POD.	OS.RN.	PRIHODI	PLAN 2004.	IZVRŠENJE I-VI	%
61		Prihodi od Poreza	1.129.000,00	561.840,78	49,76
611		Porez i prirez na dohodak	1.082.000,00	552.427,49	49,76
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada			
	61111	Porez i prirez od dohotka od nesamostalnog rada i drugih nesamostalnih djelatnosti	1.030.000,00	518.142,49	50,31
6112		Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti			
	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	13.000,00	15.500,00	119,23
	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnostima koje se povremeno obavljaju	30.000,00	15.203,00	50,68
6113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava			
	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	9.000,00	3.582,00	39,80
612		Porez na dobit	15.000,00	5.778,14	38,52
	6121	Porez na dobit poduzetnika			
	61211	Porez na dobit	15.000,00	5.778,14	38,52
613		Porez na imovinu	10.000,00	3.635,15	36,35
	6134	Povremeni porezi na imovinu			
	61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	3.635,15	36,35

SKUP. ODJ. POD.	OS.RN.	PRIHODI	PLAN 2004.	IZVRŠENJE I-VI	%
614		Porezi na robu i usluge	22.000,00	0,00	0,00
6142		Porez na promet	2.000,00		0,00
	61424	Posebni porezi na promet i potrošnju	2.000,00	1.216,65	60,83
6145		Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00		0,00
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13.000,00	2.742,39	21,10
	61459	Naknada za korištenje javnih površina	7.000,00	450,00	6,43
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	1.197.262,50	281.272,98	23,49
633		Pomoći iz proračuna	1.197.262,50	281.272,98	23,49
	6331	Tekuće potpore iz proračuna	786.000,00	281.272,98	35,79
		63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	600.000,00	281.272,98	46,88
		Tekuće pomoći - "treća životna dob"	170.000,00		
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - ogrjev	16.000,00		0,00
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	411.262,50	0,00	0,00
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	160.000,00		0,00
	633221	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - uređenje kanalske mreže	251.262,50		251.262,50
64		Prihodi od imovine	183.000,00	24.845,70	13,58
641		Prihodi od financijske imovine	3.000,00	322,88	10,76
	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	3.000,00	322,88	10,76
642		Prihodi od nefinancijske imovine	180.000,00	24.522,82	10,76
	6421	Naknade za koncesije			
	64219	Naknade za koncesije	10.000,00	456,56	4,57
	6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine			
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	150.000,00	24.066,26	16,04
	64229	Prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora	20.000,00		0,00
65		Prihodi od prodaje roba i usluga	188.000,00	47.614,85	25,33
651		Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	0,00	0,00
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade			
	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00		0,00
651		Prihodi po posebnim propisima	185.000,00	47.614,85	25,74
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade			
	65231	Komunalni doprinosi	15.000,00	1.950,00	13,00
	65232	Komunalne naknade	150.000,00	45.214,85	30,14
	6524	Doprinosi za šume			
	65241	Doprinosi za šume	10.000,00	450,00	4,50
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00		0,00
92		Rezultat poslovanja		59.864,27	0,00
922		Višak/manjak prihoda		59.864,27	0,00
	9221	Višak prihoda iz prijašnjih godina			
	92211	Višak prihoda iz prijašnjih godina		59.864,27	0,00

II POSEBNI DIO

POZ.	SKUP. ODJ. RAZ. POD.	OS.RN.	RASHODI	PLAN 2004.	IZVRŠENJE I-VI	%
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE			
	311		Plaće			
1		3111	Plaće za zaposlene	250.000,00	116.467,64	46,59

POZ.	SKUP. ODJ. RAZ. POD. OS.RN.	RASHODI	PLAN 2004.	IZVRŠENJE I-VI	%
2	313	Doprinosi na plaće	43.000,00	12.579,39	29,25
	314	Posebne isplate			
	3141	Nagrade i darovi			
3	31413	Prigodne godišnje nagrade (regres)	10.000,00	3.326,00	33,26
		Ukupno 31	303.000,00	132.373,03	43,69
	321	Naknade troškova zaposlenima			
	3211	Službena putovanja			
4	32111	Dnevnice za službeni put	7.000,00	2.590,00	37,00
	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	8.000,00	5.557,44	69,47
5	32113	Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji	3.000,00		0,00
6	32115	Naknade za prijevoz u zemlji	15.000,00	8.705,25	58,04
	32116	Naknade za prijevoz u inozemstvu	3.000,00	1.705,28	56,84
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			
7	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000,00	11.763,84	43,57
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			
8	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	1.660,00	33,20
		Ukupno 321	68.000,00	31.981,81	47,03
	322	Rashodi za materijal i energiju			
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	6.410,01	24,65
9	32211	Uredski materijal	15.000,00	2.069,40	13,80
10	32212	Literatura	8.000,00	4.340,61	54,26
11	32214	Materijal i sredstva za čišćenje	3.000,00		0,00
	3223	Energija	150.000,00	79.522,20	53,01
12	32231	Električna energija	120.000,00	60.327,30	50,27
13	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	19.194,90	63,98
14	3225	Rashod za sitan inventar i autogume	10.000,00	1.305,60	13,06
		Ukupno 322	186.000,00	87.237,81	46,90
	323	Rashodi za usluge			
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.000,00	24.436,00	56,83
15	32311	Usluge telefona i telefaksa	37.000,00	21.173,60	57,23
16	32313	Poštarina	6.000,00	3.262,40	54,37
	3232	Usluge tekuće i investicijskog održavanja	98.000,00	46.875,77	47,83
17	32321	Usluge tekuće i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	10.839,79	36,13
18	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	10.418,36	34,73
19	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	18.000,00	13.732,38	76,29
	32329	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	20.000,00	11.885,24	59,43
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	27.000,00	18.154,00	67,24
20	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	27.000,00	18.154,00	67,24
	3234	Komunalne usluge	163.000,00	76.442,89	46,90
21	32341	Utrošena voda	13.000,00	5.292,49	40,71
22	32349	Uređenje i održavanje groblja i javnih površina	150.000,00	71.150,40	47,43
	3235	Zakupnine i najamnine	25.000,00	12.444,00	49,78
23	32353	Najam automobila (leasing)	25.000,00	12.444,00	49,78
	3237	Intelektualne i osobne usluge	39.200,00	11.600,00	29,59
24	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00		0,00
	32379	Knjigovodstvene usluge	19.200,00	8.000,00	41,67

POZ.	SKUP. ODJ. RAZ. POD. OS.RN.	RASHODI	PLAN 2004.	IZVRŠENJE I-VI	%
25	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	3.600,00	36,00
	3238		15.000,00	12.444,00	82,96
	32381	Usluge održavanje baze podataka	15.000,00	12.444,00	82,96
	3239	Ostale usluge	27.000,00	20.790,97	77,00
26	32391	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i slično	27.000,00	20.790,97	77,00
		Ukupno 323	437.200,00	223.187,63	51,05
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	150.000,00	54.150,55	36,10
27	32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	150.000,00	54.150,55	36,10
	3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	0,00
28	32922	Premije osiguranja imovine	2.000,00		0,00
	3293	Reprezentacija	12.000,00	2.175,92	18,13
29	32931	Reprezentacija	12.000,00	2.175,92	18,13
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	23.190,62	21,08
30	32999	Ostali nespomenuti rashodi	70.000,00	16.486,93	23,55
	32999	Troškovi otvaranja Spomen obilježja stradalnicima Dom. rata	30.000,00		0,00
	32999	Troškovi vezani za Dan općine	10.000,00	6.703,69	67,04
		Ukupno 329	274.000,00	79.517,09	29,02
			969.200,00	421.924,34	43,71
	34	Financijski rashodi			
	343	Ostali financijski rashodi			
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
31	34312	Usluge platnog prometa	6.000,00		0,00
		Ukupno 343	6.000,00	2.517,11	41,95
		Ukupno 34	6.000,00	2.517,11	41,95
	35	SUBVENCije			
	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima i sl.			
32	35231	Subvencije poljoprivrednicima	55.000,00	45.300,00	82,36
		Ukupno 352	55.000,00	45.300,00	82,36
		Ukupno 35	55.000,00	45.300,00	82,36
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA			
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	36.000,00	8.724,40	24,23
33	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	8.403,40	42,02
34	37219	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	16.000,00		0,00
		Ukupno 372	36.000,00	8.724,40	24,23
		Ukupno 37	36.000,00	8.724,40	24,23
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama			
	3811	Tekuće donacije u novcu	515.000,00	165.017,00	32,04
35	38112	Tekuće donacije športskim organizacijama	80.000,00	61.000,00	76,25
36	38113	Tekuće donacije za kulturne manifestacije	20.000,00	18.000,00	90,00
37	381131	Tekuće donacije KUD-ovima	50.000,00		0,00
38	38114	Tekuće donacije političkim strankama	30.000,00	10.000,00	33,33
39	38116	Tekuće donacije ostalim neprofitnim organizacijama	15.000,00		0,00

POZ.	SKUP. ODJ. RAZ. POD.	RASHODI OS.RN.	PLAN 2004.	IZVRŠENJE I-VI	%
40		381161 Tekuće donacije DVD po zakonu	52.000,00	48.000,00	92,31
41		381162 Tekuće donacije - Crveni križ	8.000,00	5.000,00	62,50
42		381163 Potpora INFO KLUBU I radu Centru za mlade Tordinci, Antin i Korog	15.000,00	10.017,00	66,78
43		381164 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	3.000,00	20,00
44		381165 Tekuće donacije za rad Vijeća nacion. manjina	30.000,00	10.000,00	33,33
		3811660 Tekuće donacije "treća životna dob"	200.000,00		0,00
		Ukupno 381	515.000,00	165.017,00	32,04
	382	Kapitalne donacije izvan opće države			
	3821	Kapitalne donacije	331.262,50	50.000,00	15,09
		38213 Kapitalne donacije nacionalnim manjinama	10.000,00	10.000,00	100,00
		38215 Kapitalne donacije sportskim društvima (izgradnja igrališta)	40.000,00	40.000,00	100,00
45		39219 Izrada projektnih dokumentacija	30.000,00		0,00
46		392191 Uređenje kanalske mreže u općini Tordinci	251.262,50		0,00
		Ukupno 382	331.262,50	50.000,00	15,09
	383				
	3831	Elementarna nepogoda			
		38311 Elementarna nepogoda	6.387,00	6.387,00	100,00
		Ukupno 383	6.387,00	6.387,00	100,00
		Ukupno 38	852.649,50	221.404,00	25,97
	42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine			
	421	Građevinski objekti	327.413,00	51.250,97	15,65
	4212	Poslovna zgrada		34.542,22	
		42121 Poslovna zgrada	50.000,00	34.542,22	69,08
		4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			
47		42139 Izgradnja nogostupa	106.000,00		0,00
		4214 Ostali građevinski objekti	171.413,00	16.708,75	9,75
48		Mrtvačnice	131.413,00	9.058,50	6,89
49		Sanacija Vatrogasnog doma u Antinu, Korođu i Tordincima	40.000,00	7.650,25	19,13
	422	Izdaci za postrojenja i opremu	30.000,00	14.105,85	47,02
50		4221 Uredska oprema i namještaj	30.000,00	14.105,85	47,02
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00
51		42535 Izrada prostornog plana	100.000,00		0,00
	426				
		42621 Ulaganje u računalne programe	22.000,00	21.667,20	98,49
		Ukupno 42	479.413,00	87.024,02	18,15

Članak 3.

Višak prihoda u obračunskom razdoblju koristit će se za redovno poslovanje Općine.

Tordinci, 29. listopad 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Maletić

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:400-04/04-01/240
Ur. broj: 2188/13-04-01

Na temelju stavka 4. članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), točke 1. stavka 1. članka 3. Zakona o poticanju ulaganja ("Narodne novine" Republike

Hrvatske broj 73/00.), Programa poticanja naseljavanja Općine Tordinci (Klasa: 361-01/04-01/257, Ur. broj: 2188/13-04-01) i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće Tordinci na svojoj sjednici održanoj 28. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU o prijenosu zemljišta u vlasništvo

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Tordinci prenosi bez naknade u vlasništvo korisniku Magdi Đurašević, nekretninu, upisanu u zk. ul. 417, na k.č. 232/3, pašnjak u ul. I. L. Ribara, površine 1421 m² u k.o. Korod.

Članak 2.

Zemljište na k.č. 232/3 u k.o. Korod može se isključivo

za potrebe stambenog zbrinjavanja obitelji Đurašević Magde, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Članak 3.

Općina Tordinci i korisnik sklapaju ugovor o darovanju, a koji sadrži i odredbu o obvezi korisnika da zemljište neće otuđiti 10 godina od dana sklapnja ugovora, bez suglasnosti Općine.

Članak 4.

Ova odluka supa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 406-01/04-01/244

Ur. broj: 2188/13-04-01

Tordinci, 29. listopada 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Maletić

OPĆINA VOĐINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 26. sjednici održanoj dana 4. kolovoza 2004. godine, temeljem članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), te članka 26. Statuta Općine Vođinci donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2004. GODINU

Članak 1.

U proračunu Općine Vođinci za 2004. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Vođinci za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN ZA 2004.
1. PRIHODI POSLOVANJA	1.350.600,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	891.700,00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+2.)	2.242.300,00
4. RASHODI POSLOVANJA	1.095.600,00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.146.700,00
6. UKUPNI RASHODI (4.+5.)	2.242.300,00
7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK (3-6.)	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

OPIS	PLAN ZA 2004.
1. NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00
2. VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2004. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 2.242.300,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuju se od 4. kolovoza 2004. godine.

Klasa: 400-06/04-01-01

Ur. broj: 2188/14-04-01-08

Vođinci, 4. kolovoza 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mijo Brkić

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2004. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS (%)	
UKUPNO PRIHODI		1.346.000,00	896.300,00	66,6%	2.242.300,00
6	Prihodi poslovanja	1.331.000,00	19.600,00	1,5%	1.350.600,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	703.000,00	0,00	0,0%	703.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	36.000,00	14.000,00	38,9%	50.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	41.000,00	0,00	0,0%	41.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	9.000,00	0,0%	9.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00	0,00	0,0%	-100.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	-20.000,00	-40,0%	30.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	5.000,00	15.000,00	300,0%	20.000,00
6142	Porez na promet	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	250.000,00	0,00	0,0%	250.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
6421	Naknade za koncesije	0,00	1.500,00	0,0%	1.500,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	190.000,00			
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	100,00	0,0%	100,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	75.000,00	0,00	0,0%	75.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	2.000,00			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00	876.700,00	5.844,7%	891.700,00
7111	Zemljište	10.000,00	71.700,00	717,0%	81.700,00
7211	Stambeni objekti	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
7212	Poslovni objekti	0,00	805.000,00	0,0%	805.000,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS (%)	
UKUPNO IZDACI		1.346.000,00	896.300,00	66,6%	2.242.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.036.000,00	59.600,00	5,8%	1.095.600,00
3111	Plaće za redovan rad	105.000,00	0,00	0,0%	105.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	4.600,00	61,3%	12.100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
3211	Službena putovanja	12.500,00	0,00	0,0%	12.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.000,00	3.000,00	10,3%	32.000,00
3223	Energija	88.000,00	0,00	0,0%	88.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	0,00%	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.000,00	0,00	0,00%	205.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	4.000,00	66,7%	10.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	0,00%	17.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	101.000,00	8.000,00	7,9%	109.000,00
3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00%	2.000,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS (%)	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	55.000,00	0,00	0,00%	55.000,00
3292	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	0,00%	3.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	2.000,00	20,0%	12.000,00
3294	Članarine	500,00	0,00	0,00%	500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.000,00	40,0%	7.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	281.500,00	36.000,00	12,8%	317.500,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	836.700,00	269,9%	1.146.700,00
4212	Poslovni objekti	170.000,00	736.700,00	433,4%	906.700,00
4214	Ostali građevinski objekti	120.000,00	100.000,00	83,3%	220.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUN ZA 2004. GODINU

POSEBNI DIO

POZICIJA BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS (%)	
UKUPNO IZDACI		1.346.000,00	896.300,00	66,6%	2.242.300,00
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.346.000,00	896.300,00	66,6%	2.242.300,00
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
PROGRAM REDOVNA DJELATNOST		65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
Aktivnost Materijalni rashodi		65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
R001 32211	Uredski materijal	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R002 32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	55.000,00	0,00	0,05	55.000,00
R003 32931	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
GLAVA 02 OPĆINSKA UPRAVA		399.500,00	21.600,00	5,4%	421.100,00
PROGRAM REDOVNA DJELATNOST		399.500,00	21.600,00	5,4%	421.100,00
Aktivnost Rashodi za zaposlene		131.500,00	4.600,00	3,5%	136.100,00
R004 31111	Plaće za zaposlene	105.000,00	0,00	0,0%	105.000,00
R005 31213	Darovi	5.000,00	2.100,00	42,0%	7.100,00
R006 31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.500,00	2.500,00	100,0%	5.000,00
R007 31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
R008 31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	0,00	0,00%	2.000,00
Aktivnost Materijalni i financijski rashodi		248.000,00	17.000,00	6,9%	265.000,00
R009 32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	0,00	0,0%	500,00
R010 32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.000,00	0,00	0,0%	12.000,00
R011 32211	Uredski materijal	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R012 32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R013 32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.000,00	50,0%	3.000,00
R014 32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
R015 32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	2.000,00	200,00%	3.000,00
R016 32231	Električna energija za redovne potrebe	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
R017 32233	Plin	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00

POZICIJA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS		
BROJ KONTA			IZNOS	(%)		
R018	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R019	32241	Materijal za tekuće i invest. održavanje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R020	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje opreme	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R021	32251	Sitni inventar	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
R022	32311	Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
R023	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
R024	32321	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R025	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R026	32332	Tisak	6.000,00	4.000,00	66,7%	10.000,00
R027	32341	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
R028	32372	Ugovori o djelu	12.000,00	8.000,00	66,7%	20.000,00
R029	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
R030	32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R031	32379	Knjigovodstvene i ostale intelektualne usluge	36.000,00	0,00	0,0%	36.000,00
R032	32389	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
R033	32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
R034	32031	Reprezentacija	5.000,00	2.000,00	40,0%	7.000,00
R035	32941	Tuzemne članarine	500,00	0,00	0,0%	500,00
R036	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
R037	34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R038	34349	Naknada ministarstvu financija	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
Projekt	Nabava opreme	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00	
R039	42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R040	42273	Oprema	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
GLAVA 03	KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO	430.000,00	102.000,00	23,7%	532.000,00	
PROGRAM	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	300.000,00	2.000,00	0,7%	302.000,00	
Aktivnost	Javna rasvjeta	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00	
R041	32231	Električna energija za javnu rasvjetu	70.000,00	0,00	0,0%	70.000,00
R043	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Aktivnost	Održavanje javnih površina i objekata komunalne infrastrukture	198.000,00	0,00	0,0%	198.000,00	
R042	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje cesta	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
R044	32329	Usluge čišćenja kanalske mreže	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
R045	32329	Usluge održavanja javnih površina	55.000,00	0,00	0,0%	55.000,00
R047	32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
R048	32372	Ugovori o djelu (komunalni radnik)	8.000,00	0,00	0,0%	8.000,00
Aktivnost	Deratizacija i dezinsekcija	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00	
R046	32343	Deratizacija i dezinsekcija	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Aktivnost	Financiranje slivne vodne naknade	2.000,00	2.000,00	100,0%	4.000,00	
R049	32999	Slivna vodna naknada	2.000,00	2.000,00	100,0%	4.000,00
PROGRAM	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	120.000,00	100.000,00	83,3%	220.000,00	
Projekt	Pješačke staze	100.000,00	100.000,00	100,0%	200.000,00	

POZICIJA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS	
BROJ KONTA			IZNOS	(%)	
R052 42149	Izgradnja pješačkih staza	100.000,00	100.000,00	100,0%	200.000,00
Projekt	Kanalizacija	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
R051 42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
PROGRAM GOSPODARSTVO		10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Aktivnost	Naknade štete poljoprivrednicima	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R050 38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
GLAVA 04 ZAŠTITA OD POŽARA		60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
PROGRAM ZAŠTITA OD POŽARA		60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
Aktivnost	Financiranje zaštite od požara	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
R053 38119	Ostale tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,0%	60.000,00
GLAVA 05 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		391.500,00	772.700,00	197,4%	1.164.200,00
PROGRAM SOCIJALNA SKRB		44.000,00	11.000,00	25,0%	55.000,00
Aktivnost	Pomoći građanima i kućanstvima	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
R060 38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
Aktivnost	Donacije Hrvatskom crvenom križu	9.000,00	11.000,00	122,2%	20.000,00
R061 38119	Tekuće donacije Hrvatskom crvenom križu	9.000,00	11.000,00	122,2%	20.000,00
PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU I OSTALIM DRUŠT. DJELAT.		332.500,00	761.700,00	229,1%	1.094.200,00
Aktivnost	Donacije za kulturu	20.000,00	25.000,00	125,0%	45.000,00
R056 38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00	25.000,00	125,0%	45.000,00
Aktivnost	Donacije sportskim društvima	80.000,00	0,00	0,0%	80.000,00
R059 38115	Tekuće donacije sportskim društvima	80.000,00	0,00	0,05	80.000,00
Aktivnost	Donacije političkim strankama	37.500,00	0,00	0,0%	37.500,00
R057 38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	37.500,00	0,00	0,0%	37.500,00
Aktivnost	Donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
R055 38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
Aktivnost	Donacije ostalim udrugama građana i pojedincima	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R058 38114	Tekuće donacije ostalim udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Projekt	Hrvatski dom	170.000,00	736.700,00	433,4%	906.700,00
R063 42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice)	170.000,00	736.700,00	433,4%	906.700,00
PROGRAM SUFINANCIRANJE CENTRA ZA REVENCIJU ZLOUPORABE DROGA		5.000,00	0,00	0,05	5.000,00
Aktivnost	Donacije Centru za prevenciju zlorporabe droga	5.000,00	0,00	0,05	5.000,00
R054 38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
PROGRAM OBRAZOVANJE		10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Aktivnost	Darovi školskoj djeci	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
R062 38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj

66/01. i 87/02.) i članka 26. Statuta Općine Vodinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01.)

Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj 4. 8. 2004. godine donosi

ODLUKU o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u Općini Vođinci u slučajevima kad bi propuštanje tih mejra nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju,
2. mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obaveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Za područje Općine Vođinci provode se slijedeće agrotehničke mjere zaštite od erozije:

1. potupna zabrana sječe voćaka, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
4. obavezno zatravljanje strmog zemljišta,
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od 2 metra uz odvodne kanale.

Članak 4.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala obuhvaća odmuljivanje, produbljivanje, košenje trave, sječu šiblja i grmlja i sl. a provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 5.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

- obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku 15 dana od žetve,
- obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
- obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 6.

Pod mjerama uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina smatraju se:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 7.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućuju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja,
6. zabranu odlaganja kućnog otpada i građevinskog šuta na poljoprivredno zemljište, puteve, živice, međe i kanale.

Članak 8.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 9.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemlji-

šta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 8. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 8. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

IV. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumska, vodoprivredna i inspeksijska zaštitna od požara.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležne inspekcije mogu odrediti vlasnicima i posjednicima zemljišta poduzimanje određenih mjera iz članka 3. do 8. ove Odluke. '

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 11.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba globom u iznosu od 50,00 do 1.000,00 kuna, ako:

1. izvrši sječu voćaka, osim sječe iz agrotehničkih razloga (čl. 3. stavak 1. točka 2.),
2. preore livadu, pašnjak 1 neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama (čl. 3. stavak 1. točka 2.),
3. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3., stavak 1. točka 3.),
4. ne izvrši obvezu zatravljivanja strmog zemljišta (čl. 3. st. 1. to. 4.),
5. proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje višegodišnjih nasada uz odvodne kanale (čl. 3. stavak 1. točka 5.),

6. sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice protivno zabrani iz članka 7. stavka 1. točka 1. ove Odluke,
7. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (čl. 7. stavak 1. točka 2.),
8. ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske putove, tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (čl. 7. stavak 1. točka 3.),
9. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila (čl. 7. stavak 1. točka 4.),
10. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (čl. 7. stavak 1. točka 5.)
11. protivno zabrani odlaže kućni otpad i građevinski šut na poljoprivredno zemljište, putove, živice, međe i kanale (čl. 7. stavak 1. točka 6.),
12. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih poja-seva (članak 8.),
13. ovlaštenik ili vlasnik poljoprivrednog i drugog zemljišta onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik odnosno vlasnik u slučaju iz članka 9. stavak 2. ove Odluke.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-01/04-01-10

Ur. broj: 2188/28-04-01-01

Vodinci, 4. kolovoza 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mijo Brkić

KAZALO

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Program rada Županijskog poglavarstva za 2005. godinu.....	1
Pravilnik o unutarnjem redu Tajništva Vukovarsko-srijemske županije	5
Rješenje o imenovanju članova Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Vukovarsko-srijemske županije	11

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE

Rješenje o dopuni Rješenja o brojčanim oznekama ustanova s javnim ovlastima	11
---	----

GRAD ILOK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za plaće uposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu grada Iloka.....	12
Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Muzeja grada Iloka	12
Izmjene i dopune Proračuna grada Iloka za 2004. godinu.....	12
Odluka o dodjeli zahvalnica	26
Zaključak o ispravku akta Gradskog vijeća.....	26
Zaključak.....	27

GRAD ILOK

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o raspisivanju javne rasprave na prijedlog Izmjena Urbanističkog plana uređenja Grada Iloka.....	27
Odluka o donošenju Operativnog programa zimskog održavanja lokalnih cesta u zimskom razdoblju 2004./2005....	28
Odluka.....	28

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bogdanovci	28
--	----

OPĆINA BOROVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/02. i 6/03.).....	60
Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Borovo	61
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu	61
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.....	62
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	62
Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela.....	63

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o određivanju službenika za informiranje.....	63
Izmjene i dopune Proračuna Općine Nijemci za 2004. godinu.....	64

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija općine Nijemci.....	68
--	----

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o osnivanju i ustroju Kataloga informacija.....	68
Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka stipendiranja učenika i studenata s području Općine Nuštar	69
Odluka o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Nuštar	70
Odluka o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Nuštar	70

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje poslova sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	70
Odluka o raspisivanju Natječaja za dodjelu koncesije za poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	71
Odluka o određivanju službenika za informiranje.....	71

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Tompojevci	72
--	----

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Rješenje o utvrđivanju brojevanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Tordinci	73
Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pomoć i njegu u kući	73
Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u provođenju Programa međugeneracijske solidarnosti "Pomoć u kući starijim osobama" na području općine Tordinci	75
Rješenje.....	76
Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Tordinci	76
Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora	77
Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati koncesijom te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije	79
Odluka o komunalnom doprinosu	80
Odluka o usvajanju izvješća o polugodišnjem izvršenju Proračuna općine Tordinci	81
Odluka o imenovanju ulice u naselju Antin	82
Odluka o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Tordinci za 2004. godinu	82
Odluka o prijenosu zemljišta u vlasništvo	87

OPĆINA VODINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Izmjene i dopune Proračuna Općine Vodinci za 2004. godinu.....	87
Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta	92

