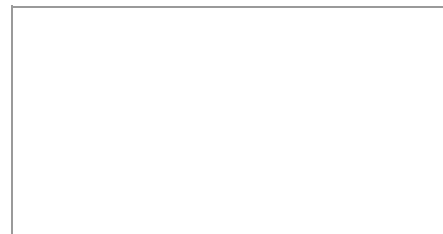


# **SLUŽBENI VJESNIK**

## **VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

**Broj 11a. God. XXI Vinkovci, utorak, 16. srpnja 2013. Izlazi prema potrebi**





## OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj sjednici održanoj dana 16. srpnja 2013. godine temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 87/08), te članka 34. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09), donosi

### O D L U K U O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vođinci za 2012. godinu sadrži:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.
1. PRIHODI POSLOVANJA	1,867,538.84	2,215,500.00	1,980,585.61
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	254,030.68	580,000.00	583,338.92
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	2,121,569.52	2,795,500.00	2,563,924.53
4. RASHODI POSLOVANJA	1,923,670.12	2,242,800.00	1,975,158.56
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	218,373.19	552,700.00	181,779.72
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	2,142,043.31	2,795,500.00	2,156,938.28
7. RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK (3.- 6.)	-20,473.79	0.00	406,986.25

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

O P I S	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE / FINANCIRANJA	0.00	0.00	0.00
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0.00	0.00	0.00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.- 2.)	0.00	0.00	0.00

**C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA**

O P I S	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.
1. VIŠAK / MANJAK PRIHODA + NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	-20,473.79	0.00	406,986.25
2. PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	429,288.08	408,814.29	408,814.29
3. SVOTA MANJKA PRIHODA TEKUĆE GODINE KOJA SE POKRIVA IZ PRENESENOG VIŠKA PRIHODA	-20,473.79	0.00	0.00
4. UKUPAN VIŠAK PRIHODA ZA KORIŠTENJE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	408,814.29	408,814.29	815,800.54

Članak 2.  
Prihodi i rashodi po organizacijskoj,  
ekonomskoj i programskoj klasifikaciji  
iskazani su po

pozicijama u Računu prihoda i rashoda za 2012.  
godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

## OPĆINA VODINCI

OIB: 48324542898

## REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

## OPĆI DIO

1	2	3	4	5	6
BROJ	IZVRŠENJE	IZVORNI	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2011.	PLAN 2012.	2012.	4/2	4/3
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>2,121,569.52</b>	<b>2,795,500.00</b>	<b>2,563,924.53</b>	<b>120.9%</b>	<b>91.7 %</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>1,867,538.84</b>	<b>2,215,500.00</b>	<b>1,980,585.61</b>	<b>106.1%</b>	<b>89.4 %</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>1,325,352.74</b>	<b>1,429,500.00</b>	<b>1,381,630.87</b>	<b>104.2%</b>	<b>96.7 %</b>
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1,293,548.60</b>	<b>1,391,500.00</b>	<b>1,349,656.45</b>	<b>104.3%</b>	<b>97.0 %</b>
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1,214,679.73		1,209,996.92	99.6%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	23,126.33		32,799.80	141.8%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	46,269.54		36,365.34	78.6%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1,420.76		7,423.29	522.5%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	8,052.24		63,071.10	783.3%	
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>1,143.00</b>	<b>8,000.00</b>	<b>7,273.10</b>	<b>636.3%</b>	<b>90.9 %</b>
6134 Povremeni porezi na imovinu	1,143.00		7,273.10	636.3%	
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>30,661.14</b>	<b>30,000.00</b>	<b>24,701.32</b>	<b>80.6%</b>	<b>82.3 %</b>
6142 Porez na promet	7,040.11		13,605.87	193.3%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	23,621.03		11,095.45	47.0%	

<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>142,444.88</b>	<b>180,000.00</b>	<b>132,862.81</b>	<b>93.3%</b>	<b>73.8 %</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>142,444.88</b>	<b>180,000.00</b>	<b>132,862.81</b>	<b>93.3%</b>	<b>73.8 %</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	142,444.88		132,862.81	93.3%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>85,587.70</b>	<b>184,000.00</b>	<b>78,698.16</b>	<b>92.0%</b>	<b>42.8 %</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1,427.15</b>	<b>1,000.00</b>	<b>694.05</b>	<b>48.6%</b>	<b>69.4 %</b>

1		2	3	4	5	6
<b>BROJ</b>		<b>IZVRŠENJE</b>	<b>IZVORNI</b>	<b>IZVRŠENJE</b>	<b>INDEKS</b>	<b>INDEKS</b>
<b>KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b>	<b>2011.</b>	<b>PLAN 2012.</b>	<b>2012.</b>	<b>4/2</b>	<b>4/3</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	600.81		694.05	115.5%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	826.34		0.00	0.0%	
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>84,160.55</b>	<b>183,000.00</b>	<b>78,004.11</b>	<b>92.7%</b>	<b>42.6 %</b>
6421	Naknade za koncesije	7,332.44		29,064.98	396.4%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	67,849.99		48,652.82	71.7%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8,978.12		286.31	3.2%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>314,153.52</b>	<b>412,000.00</b>	<b>376,256.89</b>	<b>119.8%</b>	<b>91.3 %</b>
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>22,918.59</b>	<b>0.0%</b>	<b>76.4 %</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0.00		22,918.59	0.0%	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>234,190.20</b>	<b>300,000.00</b>	<b>292,195.60</b>	<b>124.8%</b>	<b>97.4 %</b>
6526	Ostali nespomenuti prihodi	234,190.20		292,195.60	124.8%	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>79,963.32</b>	<b>82,000.00</b>	<b>61,142.70</b>	<b>76.5%</b>	<b>74.6 %</b>
6531	Komunalni doprinosi	9,742.50		6,497.45	66.7%	

6532	Komunalne naknade	70,220.82		54,645.25	77.8%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>11,136.88</b>	<b>0.0%</b>	<b>111.4 %</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>11,136.88</b>	<b>0.0%</b>	<b>111.4 %</b>
6831	Ostali prihodi	0.00		11,136.88	0.0%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>254,030.68</b>	<b>580,000.00</b>	<b>583,338.92</b>	<b>229.6%</b>	<b>100.6 %</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>236,496.41</b>	<b>575,000.00</b>	<b>580,183.50</b>	<b>245.3%</b>	<b>100.9 %</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>236,496.41</b>	<b>575,000.00</b>	<b>580,183.50</b>	<b>245.3%</b>	<b>100.9 %</b>
7111	Zemljište	236,496.41		580,183.50	245.3%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>17,534.27</b>	<b>5,000.00</b>	<b>3,155.42</b>	<b>18.0%</b>	<b>63.1 %</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>17,534.27</b>	<b>5,000.00</b>	<b>3,155.42</b>	<b>18.0%</b>	<b>63.1 %</b>
7211	Stambeni objekti	17,534.27		3,155.42	18.0%	

1		2	3	4	5	6
BROJ		IZVRŠENJE	IZVORNI	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2011.	PLAN 2012.	2012.	4/2	4/3
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>2,142,043.31</b>	<b>2,795,500.00</b>	<b>2,156,938.28</b>	<b>100.7%</b>	<b>77.2 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1,923,670.12</b>	<b>2,242,800.00</b>	<b>1,975,158.56</b>	<b>102.7%</b>	<b>88.1 %</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>864,689.54</b>	<b>1,112,500.00</b>	<b>1,100,067.42</b>	<b>127.2%</b>	<b>98.9 %</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>725,282.41</b>	<b>932,000.00</b>	<b>929,639.67</b>	<b>128.2%</b>	<b>99.7 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	725,282.41		929,639.67	128.2%	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15,400.00</b>	<b>23,200.00</b>	<b>20,200.00</b>	<b>131.2%</b>	<b>87.1 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15,400.00		20,200.00	131.2%	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>124,007.13</b>	<b>157,300.00</b>	<b>150,227.75</b>	<b>121.1%</b>	<b>95.5 %</b>

3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	111,791.70		134,674.77	120.5%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12,215.43		15,552.98	127.3%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>375,094.58</b>	<b>570,300.00</b>	<b>434,943.64</b>	<b>116.0%</b>	<b>76.3 %</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>50,770.46</b>	<b>54,000.00</b>	<b>48,056.40</b>	<b>94.7%</b>	<b>89.0 %</b>
3211	Službena putovanja	32,257.46		28,002.40	86.8%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8,588.00		8,129.00	94.7%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9,925.00		11,925.00	120.2%	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>111,159.52</b>	<b>184,000.00</b>	<b>159,125.05</b>	<b>143.2%</b>	<b>86.5 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16,698.53		18,962.89	113.6%	
3223	Energija	80,370.61		97,853.72	121.8%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8,849.80		38,546.84	435.6%	
3225	Sitni inventar i auto gume	5,240.58		3,043.50	58.1%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0.00		718.10	0.0%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>183,182.22</b>	<b>262,300.00</b>	<b>179,961.43</b>	<b>98.2%</b>	<b>68.6 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13,924.46		12,909.77	92.7%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	57,865.23		44,143.98	76.3%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1,009.58		3,957.25	392.0%	
3234	Komunalne usluge	18,992.92		39,504.36	208.0%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11,562.00		11,388.13	98.5%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	66,327.02		53,457.12	80.6%	
3238	Računalne usluge	246.00		1,237.60	503.1%	
3239	Ostale usluge	13,255.01		13,363.22	100.8%	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>29,982.38</b>	<b>70,000.00</b>	<b>47,800.76</b>	<b>159.4%</b>	<b>68.3 %</b>



3292	Premije osiguranja	3,157.78		4,455.84	141.1%	
3293	Reprezentacija	10,816.60		14,901.52	137.8%	
3294	Članarine	2,000.00		2,000.00	100.0%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14,008.00		26,443.40	188.8%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7,222.45</b>	<b>9,500.00</b>	<b>6,847.16</b>	<b>94.8%</b>	<b>72.1 %</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7,222.45</b>	<b>9,500.00</b>	<b>6,847.16</b>	<b>94.8%</b>	<b>72.1 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5,800.97		5,553.03	95.7%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1,421.48		1,294.13	91.0%	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0 %</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0 %</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0.00		0.00	0.0%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>371,327.02</b>	<b>224,000.00</b>	<b>176,824.19</b>	<b>47.6%</b>	<b>78.9 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>371,327.02</b>	<b>224,000.00</b>	<b>176,824.19</b>	<b>47.6%</b>	<b>78.9 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104,100.00		130,146.74	125.0%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	267,227.02		46,677.45	17.5%	
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>305,336.53</b>	<b>321,500.00</b>	<b>256,476.15</b>	<b>84.0%</b>	<b>79.8 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>305,336.53</b>	<b>321,500.00</b>	<b>256,476.15</b>	<b>84.0%</b>	<b>79.8 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	305,336.53		256,476.15	84.0%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>218,373.19</b>	<b>552,700.00</b>	<b>181,779.72</b>	<b>83.2%</b>	<b>32.9 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>204,475.67</b>	<b>519,700.00</b>	<b>149,430.91</b>	<b>73.1%</b>	<b>28.8 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>200,675.67</b>	<b>428,000.00</b>	<b>102,260.91</b>	<b>51.0%</b>	<b>23.9 %</b>
4212	Poslovni objekti	0.00		0.00	0.0%	

4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	15,682.05		62,125.00	396.2%	
4214	Ostali građevinski objekti	184,993.62		40,135.91	21.7%	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2,300.00</b>	<b>39,500.00</b>	<b>22,170.00</b>	<b>963.9%</b>	<b>56.1 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	2,300.00		0.00	0.0%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0.00		3,470.00	0.0%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0.00		18,700.00	0.0%	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>1,500.00</b>	<b>52,200.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>1666.7%</b>	<b>47.9 %</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	1,500.00		0.00	0.0%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0		25,000.00	0.0%	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>13,897.52</b>	<b>33,000.00</b>	<b>32,348.81</b>	<b>232.8%</b>	<b>98.0 %</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>13,897.52</b>	<b>33,000.00</b>	<b>32,348.81</b>	<b>232.8%</b>	<b>98.0 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13,897.52		32,348.81	232.8%	

## OPĆINA VOĐINCI

OIB: 48324542898

## REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

## POSEBNI DIO

1	2	3	4
BROJ	IZVORNI	OSTVARENO	INDEKS
KONTA	PLAN	2012.	3/2
VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2,795,500.00</b>	<b>2,156,938.28</b>	<b>77.2 %</b>
<b>RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2,795,500.00</b>	<b>2,156,938.28</b>	<b>77.2 %</b>
<b>GLAVA 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>2,795,500.00</b>	<b>2,156,938.28</b>	<b>77.2 %</b>
<b>Glavni program V01 PROGRAM REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINE</b>	<b>1,958,300.00</b>	<b>1,688,158.56</b>	<b>86.2 %</b>
<b>Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA</b>	<b>7,000.00</b>	<b>3,662.50</b>	<b>52.3 %</b>
<b>Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>7,000.00</b>	<b>3,662.50</b>	<b>52.3 %</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7,000.00</b>	<b>3,662.50</b>	<b>52.3 %</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>7,000.00</b>	<b>3,662.50</b>	<b>52.3 %</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2,000.00	0.00	0.0 %
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5,000.00</b>	<b>3,662.50</b>	<b>73.3 %</b>
3293 Reprezentacija	5,000.00	3,662.50	73.3 %
<b>Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA</b>	<b>804,400.00</b>	<b>716,423.70</b>	<b>89.1 %</b>
<b>Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene</b>	<b>472,700.00</b>	<b>459,851.87</b>	<b>97.3 %</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>472,700.00</b>	<b>459,851.87</b>	<b>97.3 %</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>472,700.00</b>	<b>459,851.87</b>	<b>97.3 %</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>390,000.00</b>	<b>384,384.94</b>	<b>98.6 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	390,000.00	384,384.94	98.6 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>14,200.00</b>	<b>11,200.00</b>	<b>78.9 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14,200.00	11,200.00	78.9 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>68,500.00</b>	<b>64,266.93</b>	<b>93.8 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	62,000.00	57,983.06	93.5 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6,500.00	6,283.87	96.7 %
<b>Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi</b>		<b>331,700.00</b>	<b>256,571.83</b>	<b>77.4 %</b>
1		2	3	4
<b>BROJ</b>		<b>IZVORNI</b>	<b>OSTVARENO</b>	<b>INDEKS</b>
<b>KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLAN</b>	<b>2012.</b>	<b>3/2</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>331,700.00</b>	<b>256,571.83</b>	<b>77.4 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>322,200.00</b>	<b>249,724.67</b>	<b>77.5 %</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>54,000.00</b>	<b>48,056.40</b>	<b>89.0 %</b>
3211	Službena putovanja	31,500.00	28,002.40	88.9 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9,000.00	8,129.00	90.3 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13,500.00	11,925.00	88.3 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>102,000.00</b>	<b>82,645.74</b>	<b>81.0 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27,000.00	18,962.89	70.2 %
3223	Energija	30,000.00	25,779.71	85.9 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	38,000.00	34,141.54	89.8 %

3225	Sitni inventar i auto gume	5,000.00	3,043.50	60.9 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2,000.00	718.10	35.9 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>126,200.00</b>	<b>90,259.27</b>	<b>71.5 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16,000.00	12,909.77	80.7 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13,000.00	3,229.95	24.8 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5,000.00	3,957.25	79.1 %
3234	Komunalne usluge	3,000.00	2,104.36	70.1 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	72,200.00	53,457.12	74.0 %
3238	Računalne usluge	1,000.00	1,237.60	123.8 %
3239	Ostale usluge	16,000.00	13,363.22	83.5 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40,000.00</b>	<b>28,763.26</b>	<b>71.9 %</b>
3292	Premije osiguranja	5,000.00	4,455.84	89.1 %
3293	Reprezentacija	15,000.00	11,239.02	74.9 %
3294	Članarine	2,000.00	2,000.00	100.0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18,000.00	11,068.40	61.5 %
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9,500.00</b>	<b>6,847.16</b>	<b>72.1 %</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9,500.00</b>	<b>6,847.16</b>	<b>72.1 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6,500.00	5,553.03	85.4 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3,000.00	1,294.13	43.1 %
<b>Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST</b>		<b>547,400.00</b>	<b>499,773.39</b>	<b>91.3 %</b>
<b>Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>		<b>120,000.00</b>	<b>93,364.41</b>	<b>77.8 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120,000.00</b>	<b>93,364.41</b>	<b>77.8 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120,000.00</b>	<b>93,364.41</b>	<b>77.8 %</b>

<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>75,000.00</b>	<b>72,074.01</b>	<b>96.1 %</b>
3223	Energija	75,000.00	72,074.01	96.1 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45,000.00</b>	<b>21,290.40</b>	<b>47.3 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45,000.00	21,290.40	47.3 %
<b>Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina</b>		<b>375,300.00</b>	<b>357,620.85</b>	<b>95.3 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>375,300.00</b>	<b>357,620.85</b>	<b>95.3 %</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>355,300.00</b>	<b>353,215.55</b>	<b>99.4 %</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>307,000.00</b>	<b>305,535.13</b>	<b>99.5 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	307,000.00	305,535.13	99.5 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>48,300.00</b>	<b>47,680.42</b>	<b>98.7 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43,000.00	42,486.52	98.8 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5,300.00	5,193.90	98.0 %
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20,000.00</b>	<b>4,405.30</b>	<b>22.0 %</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5,000.00</b>	<b>4,405.30</b>	<b>88.1 %</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5,000.00	4,405.30	88.1 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15,000.00	0.00	0.0 %
<b>Aktivnost A100120 Zaštita okoliša</b>		<b>9,500.00</b>	<b>6,375.00</b>	<b>67.1 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9,500.00</b>	<b>6,375.00</b>	<b>67.1 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6,500.00</b>	<b>6,375.00</b>	<b>98.1 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6,500.00</b>	<b>6,375.00</b>	<b>98.1 %</b>
3234	Komunalne usluge	6,500.00	6,375.00	98.1 %
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>

<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	3,000.00	0.00	0.0 %
<b>Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi</b>		<b>42,600.00</b>	<b>42,413.13</b>	<b>99.6 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>42,600.00</b>	<b>42,413.13</b>	<b>99.6 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42,600.00</b>	<b>42,413.13</b>	<b>99.6 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>42,600.00</b>	<b>42,413.13</b>	<b>99.6 %</b>
3234	Komunalne usluge	31,100.00	31,025.00	99.8 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11,500.00	11,388.13	99.0 %
<b>Program 1130 GOSPODARSTVO</b>		<b>17,000.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>35.3 %</b>
<b>Tekući projekt T100110 Ulaganja u razvoj poljoprivrede</b>		<b>17,000.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>35.3 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17,000.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>35.3 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12,000.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>50.0 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12,000.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>50.0 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12,000.00	6,000.00	50.0 %
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5,000.00	0.00	0.0 %
<b>Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>106,000.00</b>	<b>71,325.11</b>	<b>67.3 %</b>
<b>Aktivnost A100100 Zaštita od požara</b>		<b>80,000.00</b>	<b>54,950.11</b>	<b>68.7 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80,000.00</b>	<b>54,950.11</b>	<b>68.7 %</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>80,000.00</b>	<b>54,950.11</b>	<b>68.7 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>80,000.00</b>	<b>54,950.11</b>	<b>68.7 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	80,000.00	54,950.11	68.7 %

<b>Aktivnost A100110 Civilna zaštita</b>		<b>26,000.00</b>	<b>16,375.00</b>	<b>63.0 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26,000.00</b>	<b>16,375.00</b>	<b>63.0 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25,000.00</b>	<b>15,375.00</b>	<b>61.5 %</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25,000.00</b>	<b>15,375.00</b>	<b>61.5 %</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25,000.00	15,375.00	61.5 %
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>100.0 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>100.0 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1,000.00	1,000.00	100.0 %
<b>Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>476,500.00</b>	<b>390,973.86</b>	<b>82.1 %</b>
<b>Aktivnost A100100 Obrazovanje</b>		<b>71,000.00</b>	<b>54,446.80</b>	<b>76.7 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>71,000.00</b>	<b>54,446.80</b>	<b>76.7 %</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>60,000.00</b>	<b>46,677.45</b>	<b>77.8 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>60,000.00</b>	<b>46,677.45</b>	<b>77.8 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60,000.00	46,677.45	77.8 %
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>11,000.00</b>	<b>7,769.35</b>	<b>70.6 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>11,000.00</b>	<b>7,769.35</b>	<b>70.6 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	11,000.00	7,769.35	70.6 %
<b>Aktivnost A100110 Socijalna skrb</b>		<b>115,000.00</b>	<b>83,146.74</b>	<b>72.3 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>115,000.00</b>	<b>83,146.74</b>	<b>72.3 %</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100,000.00</b>	<b>68,146.74</b>	<b>68.1 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>100,000.00</b>	<b>68,146.74</b>	<b>68.1 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100,000.00	68,146.74	68.1 %
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>15,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>100.0 %</b>



<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>100.0 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	15,000.00	15,000.00	100.0 %
<b>Aktivnost A100120 Kultura</b>		<b>40,000.00</b>	<b>32,640.58</b>	<b>81.6 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40,000.00</b>	<b>32,640.58</b>	<b>81.6 %</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>40,000.00</b>	<b>32,640.58</b>	<b>81.6 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>40,000.00</b>	<b>32,640.58</b>	<b>81.6 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	40,000.00	32,640.58	81.6 %
<b>Aktivnost A100130 Religija</b>		<b>10,000.00</b>	<b>6,049.17</b>	<b>60.5 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10,000.00</b>	<b>6,049.17</b>	<b>60.5 %</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>10,000.00</b>	<b>6,049.17</b>	<b>60.5 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10,000.00</b>	<b>6,049.17</b>	<b>60.5 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10,000.00	6,049.17	60.5 %
<b>Aktivnost A100140 Šport i rekreacija</b>		<b>140,000.00</b>	<b>134,890.57</b>	<b>96.4 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>140,000.00</b>	<b>134,890.57</b>	<b>96.4 %</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15,000.00</b>	<b>13,623.63</b>	<b>90.8 %</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15,000.00</b>	<b>13,623.63</b>	<b>90.8 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15,000.00	13,623.63	90.8 %
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>125,000.00</b>	<b>121,266.94</b>	<b>97.0 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>125,000.00</b>	<b>121,266.94</b>	<b>97.0 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	125,000.00	121,266.94	97.0 %
<b>Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti</b>		<b>36,500.00</b>	<b>17,800.00</b>	<b>48.8 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36,500.00</b>	<b>17,800.00</b>	<b>48.8 %</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>36,500.00</b>	<b>17,800.00</b>	<b>48.8 %</b>

<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>36,500.00</b>	<b>17,800.00</b>	<b>48.8 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	36,500.00	17,800.00	48.8 %
<b>Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine</b>		<b>64,000.00</b>	<b>62,000.00</b>	<b>96.9 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>64,000.00</b>	<b>62,000.00</b>	<b>96.9 %</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>64,000.00</b>	<b>62,000.00</b>	<b>96.9 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>64,000.00</b>	<b>62,000.00</b>	<b>96.9 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	64,000.00	62,000.00	96.9 %
<b>Glavni program V02 PROGRAM INVESTICIJSKIH ULAGANJA</b>		<b>542,700.00</b>	<b>181,779.72</b>	<b>33.5 %</b>
<b>Program 1110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE</b>		<b>31,700.00</b>	<b>22,170.00</b>	<b>69.9 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100100 Nabava opreme</b>		<b>31,700.00</b>	<b>22,170.00</b>	<b>69.9 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31,700.00</b>	<b>22,170.00</b>	<b>69.9 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>31,700.00</b>	<b>22,170.00</b>	<b>69.9 %</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>29,500.00</b>	<b>22,170.00</b>	<b>75.2 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	3,000.00	0.00	0.0 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3,500.00	3,470.00	99.1 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	23,000.00	18,700.00	81.3 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>2,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	2,200.00	0.00	0.0 %
<b>Program 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>491,000.00</b>	<b>142,373.81</b>	<b>29.0 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100100 Ceste</b>		<b>258,000.00</b>	<b>62,125.00</b>	<b>24.1 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>258,000.00</b>	<b>62,125.00</b>	<b>24.1 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>258,000.00</b>	<b>62,125.00</b>	<b>24.1 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>258,000.00</b>	<b>62,125.00</b>	<b>24.1 %</b>

4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	258,000.00	62,125.00	24.1 %
<b>Kapitalni projekt K100110 Pješačke staze</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0.00	0.00	0.0 %
<b>Kapitalni projekt K100120 Vodovod</b>		<b>33,000.00</b>	<b>32,348.81</b>	<b>98.0 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33,000.00</b>	<b>32,348.81</b>	<b>98.0 %</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>33,000.00</b>	<b>32,348.81</b>	<b>98.0 %</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>33,000.00</b>	<b>32,348.81</b>	<b>98.0 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33,000.00	32,348.81	98.0 %
<b>Kapitalni projekt K100130 Kanalizacija</b>		<b>150,000.00</b>	<b>22,900.00</b>	<b>15.3 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>150,000.00</b>	<b>22,900.00</b>	<b>15.3 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150,000.00</b>	<b>22,900.00</b>	<b>15.3 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>150,000.00</b>	<b>22,900.00</b>	<b>15.3 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	150,000.00	22,900.00	15.3 %
<b>Kapitalni projekt K100180 Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>50,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>50.0 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>50.0 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>50.0 %</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>50,000.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>50.0 %</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50,000.00	25,000.00	50.0 %
<b>Program 1150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>		<b>20,000.00</b>	<b>17,235.91</b>	<b>86.2 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100110 Hrvatski dom</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
4212	Poslovni objekti	0.00	0.00	0.0 %
<b>Kapitalni projekt K100130 Spomenik hrvatskim žrtvama rata</b>		<b>20,000.00</b>	<b>17,235.91</b>	<b>86.2 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20,000.00</b>	<b>17,235.91</b>	<b>86.2 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20,000.00</b>	<b>17,235.91</b>	<b>86.2 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>20,000.00</b>	<b>17,235.91</b>	<b>86.2 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	20,000.00	17,235.91	86.2 %
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 10 DJEČJI VRTIĆ</b>		<b>294,500.00</b>	<b>287,000.00</b>	<b>97.5 %</b>
<b>Glavni program V01 PROGRAM REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINE</b>		<b>284,500.00</b>	<b>287,000.00</b>	<b>100.9 %</b>
<b>Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>284,500.00</b>	<b>287,000.00</b>	<b>100.9 %</b>
<b>Aktivnost A100100 Obrazovanje</b>		<b>284,500.00</b>	<b>287,000.00</b>	<b>100.9 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>284,500.00</b>	<b>287,000.00</b>	<b>100.9 %</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>284,500.00</b>	<b>287,000.00</b>	<b>100.9 %</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>235,000.00</b>	<b>239,719.60</b>	<b>102.0 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	235,000.00	239,719.60	102.0 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>9,000.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>100.0 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9,000.00	9,000.00	100.0 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>40,500.00</b>	<b>38,280.40</b>	<b>94.5 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36,500.00	34,205.19	93.7 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4,000.00	4,075.21	101.9 %
<b>Glavni program V02 PROGRAM INVESTICIJSKIH ULAGANJA</b>		<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>

<b>Program 1150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI</b>		<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100100 Dječji vrtić</b>		<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0 %</b>
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10,000.00	0.00	0.0 %

## Članak 3.

Općina Vođinci u 2012. godini nije se zaduživala na domaćem ili stranom tržištu novca i kapitala.

## Članak 4.

Općina Vođinci u 2012. godini nije nikome davala jamstva, te nije imala nikakvih izdataka temeljem danih jamstava.

## Članak 5.

Proračunom za 2012. godinu nije planirana proračunska zaliha, te nije bilo niti korištenja sredstava proračunske zalihe.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2188/14-13-01

Vođinci, 16. srpnja 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

**Dragan Komarčić**

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Vođinci na 3.sjednici održanoj 16.07. 2013., donijelo je

## STATUT OPĆINE VOĐINCI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vođinci, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Vođinci.

#### Članak 2.

Općina Vođinci je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U sastavu Općine je naselje Vođinci Granice Općine Vođinci mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

Općina Vođinci je pravna osoba. Sjedište Općine je u Vođincima, J.J. Strossmayera 198.

### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu. Grb Općine Vođinci je četvrtastom štitu u crvenom, zlatno/žuti plug udesno. Izvornik grba čuva se u Općini. Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine. Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog vijeća. Zastava Općine Vođinci je jednobojna, plave boje. Omjer dužine i širine zastave je 2:1. Općina Vođinci svečano obilježava 29.lipanj kao Dan Općine Vođinci.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 5.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta,

tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 6.

Javna priznanja Općine su:  
1. Počasni građanin općine Vođinci  
2. Nagrada  
3. Zahvalnica

#### Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima. Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje. Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.). Sporazum o suradnji Općine Vođinci i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 10.

Općina Vođinci je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 11.

Općina Vođinci u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Vodinci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Vukovarsko-srijemsku.

### **I. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Vodinci, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Vodinci.

#### Članak 15.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može

raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, MBG ili OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

#### Članak 16.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 17.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Vodinci, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.



**Članak 18.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

**Članak 19.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

**Članak 20.**

Gradani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

**Članak 21.**

Gradani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

**II. TIJELA OPĆINE VOĐINCI****Članak 22.**

Tijela Općine Vođinci su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 23.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 24**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u
  - vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

#### Članak 27.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 28.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću. Vijećnici imaju pravo na

naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Vodinci, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

#### Članak 29.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 30.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- o sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- o raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- o predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- o postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- o postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- o sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- o tražiti i dobiti podatke

potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 31.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

#### Članak 32.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 33.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 34.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima
- vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom
- predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 36.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o

- stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 70.000,00 kn.
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
  - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
  - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
  - imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
  - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
  - utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
  - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
  - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
  - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
  - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
  - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
  - imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
  - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
  - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
  - donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
  - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
  - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
  - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
  - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 37.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 38.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 39.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 40.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

#### Članak 41.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 42.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### III. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 43.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 44.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona

i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

#### Članak 45.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

### IV. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 46.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

### X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 47.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Vođinci, čine imovinu Općine Vođinci.

#### Članak 48.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

#### Članak 49.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 50.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine. Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu. Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

#### Članak 51.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni. Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 52.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 53.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 54.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 55.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte. Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 56.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 57.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 24 stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 58.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

## XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 60.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 61.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

#### Članak 62.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 63.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

##### **Članak 64.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Vođinci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 15/09 i 07/13).

KLASA:012-03/13-01/01

URBROJ:2188/14-13-02

Vođinci, 16. srpnja 2013. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12.) i članka 34. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 07/13), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 3. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2013. godine, donosi

#### **POSLOVNIK** **Općinskog vijeća Općine Vođinci**

##### **I UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanja prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Vođinci.

#### **II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

##### **Članak 3.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: «Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vođinci obavljati savjesno i odgovorno, i da će se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Vođinci, te ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vođinci.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: «Prisežem», te pristupa potpisivanju izjave o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika potpisuje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

##### **Članak 4.**

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

## Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća i najmanje jedna trećina vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

## Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisani su Statutom Općine Vodinci.

## Članak 7.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijest i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

## Članak 8.

Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on donosi, u obavljanju poslova i zadataka, a koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti ili objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

## Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad ( prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

## Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja još jednom, a potom se moraju predložiti novi kandidati i ne može se više od dva puta glasovati za istog kandidata.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegova odsutnosti ili spriječenosti.

## Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Vodinci i ovim Poslovnikom .

## Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

## Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

**V. RADNA TIJELA**

## Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.



O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odredbama ovog Poslovnika na način da se shodno primjenjuju odredbe koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 20.

Općinski načelnik ili zamjenik/nici obvezni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća. Ako je općinski načelnik spriječen prisustvovati sjednici, obavezan je odrediti zamjenika koji ima dužnost prisustvovati na sjednici i biti izvjestitelj za prijedloge općih akata

Općinski načelnik obrazlaže točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 22.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Vodinci.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 23.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenim zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a mogu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 27.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražiti će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 28.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja ili

dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnih tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

#### Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se određuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojima su dostavljeni.

#### Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

#### Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prijed odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno dali je on predlagatelj.

#### Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako ga je podnije Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

#### Članak 38.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 27. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donose po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za podnošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 39.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a po tom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### **X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**

#### Članak 41.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 42.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i

razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

### **XI. VIJEĆNIČKA PITANJA**

#### Članak 43.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, i vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje, a mogu se usmena pitanja postavljati i neposredno prije zaključenja same sjednice.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Vijećnik ne može postavljati pitanja na koje je općinski načelnik dao odgovor (ili ga je dao na prošloj sjednici), ako se radi o bitno podudarnom pitanju, a što će odlučiti predsjednik Općinskog vijeća.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici i ne može se postavljati isto pitanje ili bitno podudarno pitanje prije proteka roka od 6 mjeseci.

Općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 44.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni, kratki i odnositi se isključivo na samoupravni djelokrug Općine, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i zakonskih odredbi predsjednik Općinskog vijeća će uputiti

vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 45.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

#### Članak 46.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## **XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### Članak 47.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Vođinci.

#### Članak 48.

Prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće, a po zaključku se glasuje i zaključak mora biti usvojen.

#### Članak 49.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

#### Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 51.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključaka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

## **XIII. RED NA SJEDNICI**

### **1. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### Članak 53.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

**Članak 54.**

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv na sjednicu sa materijalima koje se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 3 dana prije održavanje sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se može dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjenicima općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela na području Općine Vođinci, vijećnicima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina.

**2. DNEVNI RED****Članak 55.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanih poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice, ovisno o tematici aktualnosti prijedloga, a najkasnije 90 dana od dana primitka prijedloga.

**Članak 56.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanoj obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazivanja sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije o prijedlog akta koji je predložio ovlašten predlagatelj na način propisan ovim Poslovnikom, predloženi dnevni red se smatra usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje. Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se kao 1. točka dnevnog reda.

**Članak 57.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

**Članak 58.**

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 27. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

**3. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE****Članak 59.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

**Članak 60.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 61.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

**Članak 62.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

**Članak 63.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 43. ovog Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 1 minutu, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

**4. TIJEK SJEDNICE****Članak 64.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti u tijeku sjednice, ako se ukaže potreba za istim.

**5. ODLUČIVANJE****Članak 65.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika,

osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

**Članak 66.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun i odluka o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenu predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Vodinci.

**6. GLASOVANJE****Članak 67.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim, tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali ZA niti PROTIV prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se ZA ili PROTIV.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

**Članak 68.**

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

**Članak 69.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se ZA i PROTIV i SUZDRŽAN.

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog tijela ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 70.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 71.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 72.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 73.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomogli kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIV. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 74.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisani Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 75.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju

poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 76.

Na prijedlog Odbora za zbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 78.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XV. ZAPISNICI

#### Članak 79.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 80.**

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem se suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Izvornike zapisnika sjednice vijeća čuva se u arhivi Općine Vodinci.

**XVI. JAVNOST RADA****Članak 81.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne osim u slučaju potrebe, samo iznimno, Općinsko vijeće može donijeti odluku o isključenju nazočnosti javnosti.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koji prati rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta., predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

**Članak 82.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem «Službenog vjesnika» Vukovarsko-srijemske županije, sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Vodinci.

**Članak 83.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podatci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 84.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 85.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije 15/09.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-04/13-01/01

URBROJ: 2188/14-13-01

Vodinci, 16. srpnja 2013. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 174/04, izmjenama i dopunama 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 40/08. i 44/08.) i članka 34. Statuta Općine Vodinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/09, 07/13.), Općinsko vijeće Općine Vodinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. godine donosi:

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU STOŽERA ZAŠTITE I**  
**SPAŠAVANJA**

**Članak 1.**

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Vodinci (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć Načelniku općine i priprema akcije zaštite i spašavanja na području Općine Vodinci u slučaju katastrofa velikih nesreća.

**Članak 2.**

Sukladno članku 4. stavak 2. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj: 40/08 i 44/08), Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

**Članak 3.**

Sukladno članku 5. stavak 1. i 2. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 40/08 i 44/08), članovi Stožera, po dužnosti, su:

1. Milan Tovilo, **Zamjenik načelnika općine**, načelnik Stožera ZiS



2. Tomislav Dujmić, **Predstavnik Odjela za preventivne i planske poslove** Područnog ureda za ZiS Vukovar, član
3. Antun Pintarić, zapovjednik vatrogasne postrojbe (DVD-a), član
4. Zoran Duspara, **Predstavnik nadležne policijske postaje**, član

Članak 4.

U Stožer zaštite i spašavanja se još imenuju:

5. Jurica Cvitković, član
6. Stjepan Cvetković, član
7. Dragan Komarčić, član
8. Pavao Kordić, član

Temeljem članka 7. stavak 2., a u svezi s člankom 3., 4. I 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 24/11, 61/11 i 27/13), te članka 34. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 15/09,7/13), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 3. sjednici održanoj dana 16.srpnja 2013.godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Vođinci namijenjenih godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Vođinci**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Vođinci za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća i nezavisnih članova – nositelja grupe birača..

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Vođinci za tekuću godinu u visini od 16.500,00 kn.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju stožera zaštite i spašavanja općine Vođinci, KLASA:810-06/12-01/01, URBROJ:2188-14/01-12 od 21.rujna 2012.godine.

KLASA:810-06/13-01/01

URBROJ:2188/14-13-01

Vođinci, 9. srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni članovi - vijećnici koji su u Općinsko vijeće izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova – vijećnika Općinskog vijeća osigurana u Proračunu Općine Vođinci raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Nezavisnom članu - vijećniku Općinskog vijeća podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova – vijećnika Općinskog vijeća, raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću kao i za članove – vijećnike Općinskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća i to za svakog člana – vijećnika Općinskog vijeća u iznosu od 375,00 kuna tromjesečno, odnosno za svakog člana – vijećnicu Općinskog vijeća u iznosu od 412,50 kuna mjesečno, kako slijedi:

Stranka	Broj vijećnika		Tromjesečni iznos po stranci/nezavisnom vijećniku ( u kn)	Ukupno (u kn)
	Žene	Muškarci		
HSP-AS	-	4	1.500,00	6.000,00
HDZ	-	3	1.125,00	4.500,00
SDP	-	2	750,00	3.000,00
HSP	-	1	375,00	1.500,00
NOSITELJ GRUPE BIRAČA Krešimir Luketina-Milunović	-	1	375,00	1.500,00
<b>UKUPNO:</b>				16.500,00

## Članak 6.

Sredstva iz članka 1. doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana, tromjesečno u jednakim iznosima.

Stranke odnosno nositelji grupe birača dužne su dostaviti zahtjev za isplatu gore navedenih sredstava sa svim potrebnim podacima Jedinstvenom upravnom odjelu općine Vodinci.

## Članak 7.

Navedena sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Vodinci.

## Članak 8.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 021-01/13-01/01  
URBROJ:2188/14-13-01  
Vodinci, 16.srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

Temeljem članka 34.Statuta Općine Vodinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09,07/2013), Općinsko vijeće Općine Vodinci na svojoj 02.sjednici održanoj dana 9.srpnja 2013.godine, donijelo je:

**ODLUKU**

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Vodinci u 2012.godini

## Članak I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Vodinci u 2012.godini.

## Članak II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA:351-01/13-01/01  
URBROJ:2188/14-13-01  
Vodincima, 9. srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vodinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 ) Općinsko vijeće Općine Vodinci na 2. sjednici održanoj 9.srpnja 2013. godine,

**ODLUKU****o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik**

## I.

U Odbor za Statut i Poslovnik izabrani su:

1. Pavao Kordić - za predsjednika
2. Jurica Cvitković - za člana
3. Stjepan Cvetković - za člana

## II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-01  
Vodinci, 9.srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vodinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 ), Općinsko vijeće Općine Vodinci na 2. sjednici održanoj 9.srpnja 2013., donosi

**ODLUKU****o izboru članova Povjerenstva za javnu nabavu**

## I.

U **Povjerenstvo za javnu nabavu** izabrani su:

1. Jurica Cvitković - predsjednik
2. Dragan Komarčić - član
3. Pavao Kordić - član

## II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-02  
Vodinci, 9.srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vodinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 ) Općinsko vijeće Općine Vodinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru članova Povjerenstva za elementarnu nepogodu**

I.

U **Povjerenstvo za elementarnu nepogodu** izabrani su:

1. Mijo Križanac - predsjednik
2. Jurica Cvitković - član
3. Krešimir Luketina-Milunović - član

II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-03  
Vođinci, 9. srpnja 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 ), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru članova Odbora za sport i kulturu**

I.

U **Odbor za sport i kulturu** izabrani su:

1. Dragan Komarčić - predsjednik
2. Zdenko Petričević - član
3. Ivan Petričević - član

II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-04  
Vođinci, 9. srpnja 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru članova Odbora za komunalne djelatnosti**

I.

U **Odbor za komunalne djelatnosti** izabrani su:

1. Pavao Kordić - predsjednik
2. Jurica Cvitković - član
3. Hrvoje Brkić - član

II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-05  
Vođinci, 9. srpnja 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 ) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. donosi

**ODLUKU**  
**o izboru članova Odbora za procjenu štete od divljači**

I.

U **Odbor za procjenu štete od divljači** izabrani su:

1. Dragan Komarčić - predsjednik
2. Krešimir Luketina-Milunović - član
3. Ivan Petričević - član

II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-06  
Vođinci, 9. srpnja 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 ) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru članova Odbora za poljoprivredu**

## I.

U Odbor za poljoprivredu izabrani su:

1. Mijo Križanac - predsjednik
2. Jurica Cvitković - član
3. Krešimir Luketina-Milunović - član

## II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-07  
Vođinci, 9.srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru članova Odbora za socijalnu skrb**

## I.

U Odbor za socijalnu skrb izabrani su:

1. Pavao Kordić - predsjednik
2. Dragan Komarčić - član
3. Stjepan Cvetković - član

## II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-08  
Vođinci, 9.srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru članova Odbora za dodjelu priznanja i javnih nagrada**

## I.

U Odbor za dodjelu priznanja i javnih nagrada izabrani su:

1. Hrvoje Brkić - predsjednik
2. Mijo Križanac - član
3. Ivan Petričević - član

## II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-09  
Vođinci, 9.srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 2. sjednici održanoj 9.srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

## I.

U Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša izabrani su:

1. Stjepan Cvetković - predsjednik
2. Hrvoje Brkić - član
3. Mijo Križanac - član

## II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01  
URBROJ: 2188/14-13-10  
Vođinci, 9.srpnja 2013.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

Temeljem članka 34. i 47. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Vođinci na 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru članova Komisije za inventuru**

## I.

U **Komisiju za inventuru** izabrani su:

1. Pavao Kordić - predsjednik
2. Dragan Komarčić - član
3. Jurica Cvitković - član

## II.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/13-01/01

URBROJ: 2188/14-13-11

Vođinci, 9.srpnja 2013.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

**Dragan Komarčić dr.med.vet.**

---

## OPĆINA VOĐINCI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) članka 52. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09 i 7/13), dana 15. srpnja 2013. godine, načelnik Općine Vođinci, donosi sljedeći

#### ZAKLJUČAK

#### o utvrđivanju Prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci

##### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o prethodnoj raspravi o Nacrtu prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci i utvrđuje se Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci (u daljnjem tekstu: Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna plana).

Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

##### Članak 2.

Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će devet(9) dana u vremenu od 25.07.2013.-02.08.2013.god.

##### Članak 3.

Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna plana bit će izložen u Općini Vođinci svakim danom od 8.00-15.00 h.

##### Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna plana u općinskoj vijećnici dana 30.07.2013. god., u 10.00 sati.

##### Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna plana mogu se dostaviti (Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ili Načelniku) najkasnije do 02.08.2013.god.

##### Članak 6.

Načelnik Općine Vođinci se obvezuje:

- Obavijest o javnoj raspravi objaviti najkasnije osam (8) dana prije početka javne rasprave.
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 87. Zakona.

##### Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:350-02/13-01/03  
URBROJ:2188/14-13-44  
Vođinci,15. srpnja 2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Martin Kordić**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i Odluke o izradi Ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ 13/12), načelnik Općine Vođinci

#### OBJAVLJUJE JAVNU RASPRAVU

O prijedlogu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci

1. Javna rasprava o prijedlogu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci trajat će od 25.07.2013. do 02.08.2013. godine. Za vrijeme trajanja javne rasprave za sve zainteresirane osobe osiguran je javni uvid u prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci u prostorijama Općine Vođinci svaki radni dan od 08.00 do 15.00 sati.

Na javnom uvidu izloženi su tekstualni i grafički dijelovi plana te Sažetak za javnost Plana.

2. U vrijeme trajanja javne rasprave organizira se **javno izlaganje** za građanstvo i udruge građana, mjesne odbore, predstavnike nadležnih državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i ostala stručna tijela koje će se održati **30.07.2013.godine u 10.00sati u Općini Vođinci**

3. Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.

4. Primjedbe i prijedlozi na prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci mogu se za vrijeme trajanja javne rasprave upisati u Knjigu primjedbi koja je izložena uz prijedlog Plana, predati u pisanom obliku preko urudžbenog zapisnika ili poštom zaključno s danom 02.08.2013. godine na adresu Općine Vođinci, J.J.Strossmayera 198.

5. Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani, potpisani i dostavljeni u roku, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA:350-02/13-01/03  
URBROJ:2188/14-13-45  
Vođinci, 16. srpnja 2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Martin Kordić**

**K a z a l o (11a od 16. srpnja 2013. godine)****OPĆINA VODINCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vodinci za 2012. godinu	3
Statut Općine Vodinci	23
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vodinci	31
Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja	40
Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Vodinci namijenjenih godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Vodinci	41
Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Vodinci u 2012. godini	42
Odluka o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik	42
Odluka o izboru članova Povjerenstva za javnu nabavu	42
Odluka o izboru članova Povjerenstva za elementarnu nepogodu	42
Odluka o izboru članova Odbora za sport i kulturu	43
Odluka o izboru članova Odbora za komunalne djelatnosti	43
Odluka o izboru članova Odbora za procjenu štete od divljači	43
Odluka o izboru članova Odbora za poljoprivredu	43
Odluka o izboru članova Odbora za socijalnu skrb	44
Odluka o izboru članova Odbora za dodjelu priznanja i javnih nagrada	44
Odluka o izboru članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	44
Odluka o izboru članova Komisije za inventuru	44

**OPĆINA VODINCI****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vodinci	46
Objava javne rasprave o prijedlogu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vodinci	46







“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

Urednica: Katarina Radman, dipl.oec.

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

[www.vusz.hr](http://www.vusz.hr), e-mail: [vsz-vjesnik@vu.t-com.hr](mailto:vsz-vjesnik@vu.t-com.hr)