



SLUŽBENI VJESNIK VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 8. God. XIV Vinkovci, srijeda, 28. lipnja 2006. Izlazi prema potrebi

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 7 Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 25/06.), a u skladu s člankom 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01., 3/02. i 4/03.) člankom 43. Poslovnika Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županija broj: 17/01. i 6/04.), te Odluke o osnivanju zapovjedništva zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije, Klasa 011-02/06-02/01 od 16. lipnja 2006. godine, donosim

Rješenje

o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije

I.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja imenujem:

1. Petra Kulića, zamjenika župana, za zamjenika zapovjednika;
2. Josipa Grubišića, stručnog suradnika za obranu i civilu zaštitu u Uredu župana, za načelnika;
3. Josipa Damjanovića, pročelnika Područnog ureda Vukovar-Vinkovci Državne uprave za zaštitu i spašavanje, za člana;
4. Josipa Grčanca, načelnika Policijske uprave Vukovarsko-srijemske, za člana;
5. Antuna Jelića, županijskog vatrogasnog zapovjednika, za člana;
6. Zvonka Domaćinovića, ravnatelja društva

Crvenoga križa Vukovarsko-srijemske županije, za člana;

7. Josipa Colarića, za člana za zaštitu i spašavanje od minsko-razornih sredstava;
8. Željka Šarčevića, za člana za zaštitu i spašavanje od poplava, potresa i olujnoga nevremena;
9. Andriju Matića, za člana za zaštitu i spašavanje bilja i biljnih proizvoda i životinja i namirnica životinjskog porijekla;
10. Nenada Jerkovića, za člana za zaštitu od tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarstvu i zaštitu okoliša;
11. Matu Žulja, za člana za zaštitu od tehničko-tehnoloških nesreća u prometu (istjecanja opasnih tvari)
12. Katu Krešić, za člana za zaštitu od epidemija i sanitarnih opasnosti.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-02/06-02/02
Ur. broj: 2196/1-01-06-1
Vukovar, 19. lipnja 2006. godine

Župan
Božo Galić, dipl. ing.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 9. i 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 69/99, 151/03 i 157/03), članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 27. sjednici održanoj 16. lipnja 2006. godine, d o n o s i

Odluku o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za odobrenje sredstava za sufinanciranje aktivnosti zaštite proizvoda tradicijske kulture

Članak 1.

Imenuje se Županijsko Povjerenstvo za odobrenje sredstava za sufinanciranje aktivnosti zaštite proizvoda tradicijske kulture (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) u sastavu:

1. Andrija Matić - predsjednik
2. Grga Krajina - zamjenik predsjednika
3. Ivan Marijanović - član
4. Rujana Bušić Spak - član
5. Berislav Božanović - član

Članak 2.

Zadaća Županijskog povjerenstva je da po zaprimljenim zahtjevima izvrši konačan odabir i visinu subvencioniranja aktivnosti zaštite proizvoda tradicijske kulture, te predloži županu na donošenje konačne odluke o odobrenju sredstava.

Članak 3.

Za tajnicu Županijskog povjerenstva imenuje se Silvija Dogan, tajnica u Upravnom odjelu za poljoprivredu i šumarstvo. Sve administrativne i tajničke poslove u svezi rada Županijskog povjerenstva obavljati će Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo.

Članak 4.

Način rada Povjerenstva biti će određen Pravilnikom o radu Županijskog povjerenstva za odobrenje sredstava za sufinanciranje aktivnosti zaštite proizvoda tradicijske kulture.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-21/06-01/06

Ur.broj: 2196/1-02-06-4

Vukovar, 16. lipnja 2006. godine

Župan
Božo Galić, dipl.ing.

Temeljem članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 174/04), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 i 129/05), a u skladu s člankom 4. stavak 2. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 25/06), članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 27. sjednici održanoj 16. lipnja 2006. godine, d o n o s i

Odluku o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije

I.

Za slučaj neposredne pretnje, katastrofe i veće nesreće na području Vukovarsko-srijemske županije, za zapovjedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite, osniva se Zapovjedništvo civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Članove Zapovjedništva imenuje i razrješava dužnosti župan, na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar-Vinkovci.

III.

Zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite je pročelnik Područnog ureda Vukovar-Vinkovci.

IV.

Zamjenik zapovjednika Zapovjedništva je načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Vukovar-Vinkovci.

V.

Zapovjedništvo civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije za svoj rad i djelovanje odgovorno je Zapovjedništvu zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije kojemu dostavlja svoje planove i programe rada, kao i redovita i izvanredna izvješća.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-02/06-02/03

Ur.broj: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 16. lipnja 2006. godine

Župan

Božo Galić, dipl.ing.

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 174/04), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 i 129/05), a u skladu s člankom 4. stavak 2. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 25/06), članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 27. sjednici održanoj 16. lipnja 2006. godine, d o n o s i

Odluku**o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije**

I.

Poradi upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće, osniva se Zapovjedništvo zaštite i spašavanja s ciljem sprječavanja nastanka, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i većih nesreća na području Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Članove Zapovjedništva zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije imenuje i razrješava dužnosti župan iz redova pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost te upravnih tijela Županije.

III.

Članovi Zapovjedništva zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije po dužnosti su: Pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, županijski vatrogasni zapovjednik i načelnik Policijske uprave Vukovarsko-srijemske.

IV.

Zapovjednik Županijskoga zapovjedništva zaštite i spašavanja je župan.

V.

Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja za svoj rad i djelovanje odgovorno je Poglavarstvu Vukovarsko-srijemske županije, kojemu podnosi godišnje planove i programe rada i redovita i izvanredna izvješća.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i članova Stožera civilne zaštite («Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/05).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-02/06-02/01

Ur.broj: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 16. lipnja 2006. godine

Župan

Božo Galić, dipl.ing.

Temeljem članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06) i čl. 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 27. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2006. godine, donosi

R ješenje

I.

1. Antun Žagar – zamjenik župana Vukovarsko-srijemske županije
2. Grgo Krajina – pročelnik Upravnog odjela za školstvo, kulturu i šport

imenuju se za članove Predsjedništva ZAKUD-a Vinkovci.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 612-01/06-01/40

Ur.broj: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 16. lipnja 2006. godine

Župan
Božo Galić, dipl. ing.

- poslove organizacije protokolarnih primanja i prigodnih svečanosti
- poslove upravljanja imovinom
- poslove vezane za međuzupanijsku suradnju
- poslove informiranja javnosti o aktivnostima Županijskog poglavarstva i dužnosnika Županije te praćenje sredstava javnog informiranja o događanjima značajnim za rad Županije
- pripremanje materijala za javne istupe župana i drugih dužnosnika Županije
- pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Županije

Članak 3.

U Uredu se obavljaju poslovi i zadaće prema opisima, broju izvršitelja i utvrđenim uvjetima kako slijedi:

Temeljem članka 53., 56. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01.), članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj:3/06.), članka 7. i 17. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/05), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01, 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 27. sjednici održanoj 16. lipnja 2006. godine donosi

**Pravilnik
o unutarnjem redu Ureda župana**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Ureda župana, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i posebnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika, te druga pitanja od značaja za rad Ureda.

Članak 2.

U okviru svog djelokruga Ured župana (u daljnjem tekstu: Ured) obavlja sljedeće poslove:

- poslove vezane za ostvarivanje programa aktivnosti župana
- poslove vezane za komuniciranje s ministarstvima i drugim tijelima državne uprave

Red. broj	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
1.	Predstojnik Ureda	1	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi radom Ureda župana, vodi brigu o ostvarivanju i organiziranju programa aktivnosti župana, obavlja poslove vezane za komuniciranje s ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, koordinira organizacijom protokolarnih primanja župana, obavlja poslove vezane za međužupanijsku suradnju, vodi brigu o pravodobnom informiranju javnosti o aktivnostima župana, Županijskog poglavarstva i dužnosnika Županije i druge poslove po nalogu župana. 	<ul style="list-style-type: none"> - VI/I stupanj stručne spremlje pravnog, ekonomskog ili drugog usmjerenja - položen državni stručni ispit - najmanje 5 godina radnog iskustva na upravljanju i organizaciji poslova u društvenim ili gospodarskim institucijama
2.	Samostalni upravni referent	1	<ul style="list-style-type: none"> - pomaže predstojniku Ureda u obavljanju poslova vezanih za komuniciranje s ministarstvima i drugim državnim tijelima te jedinicama lokalne samouprave - obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima, te poslove predstavlja i pritužbi građana - obavlja stručne poslove u postupcima javne nabave za potrebe Županije - obavlja stručne poslove vezane za rad i radne odnose uposlenih u Županiji - obavlja i druge poslove koje joj povjere nadređeni 	<ul style="list-style-type: none"> - VII/1 stupanj stručne spremlje pravnog smjera - položen državni stručni ispit
3.	Stručni suradnik za zaštitu i spašavanje i sigurnosno – obrambene poslove	1	<ul style="list-style-type: none"> - proučava, stručno obrađuje propise i priprema nacрте prijedloga akata iz oblasti obrambenih priprema, zaštite i spašavanja i zaštite od požara, - pruža stručnu pomoć i usklađuje obrambene pripreme pravnih osoba iz nadležnosti područne (regionalne) samouprave, - izrađuje Plan obrane Županije, - koordinira radom jedinica lokalne samouprave u provođenju zadaća iz oblasti obrambenih priprema i zaštite od požara i pruža stručnu pomoć, 	<ul style="list-style-type: none"> - VII/1 stupanj stručne spremlje upravnog ili općeg smjera - položen državni stručni ispit

			<ul style="list-style-type: none"> - obavlja tajničke poslove za Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja i Stožer za pripremu protupožarne sezone, - obavlja sigurnosne i druge poslove po nalogu župana, zamjenika župana i predstojnika Ureda 	
4.	Vozač službenog automobila	3	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja prijevoz za potrebe dužnosnika Županije, članova Poglavarstva, pročelnika upravnih odjela i službenika Županije 	<ul style="list-style-type: none"> - IV/1 stupanj stručne spremlje - položen ispit za vozača motornog vozila III kategorije.

ODSJEK ZA PROTOKOL

Red. broj	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
5.	Viši stručni referent za odnose s javnošću voditelj odsjeka	1	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi i koordinira rad u odsjeku, obavlja i koordinira sve protokolarnne poslove za potrebe Županije. Komunicira sa sredstvima javnog priopćavanja i brine se o odnosima s javnošću. Informira javnost o radu Županije, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - VI/1 stupanj stručne spremlje društvenog, humanističkog, pravnog ili općeg usmjerenja - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na poslovima protokola
6.	Referent za protokol	1	<ul style="list-style-type: none"> - ažurira bazu podataka za poslove protokola, brine o izradi raznih protokolarnih kartica, zahvala, priznanja i ostalih akata u svezi protokola, te ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - IV/1 stupanj stručne spremlje upravnog, ekonomskog, općeg ili birotehničkog usmjerenja - položen državni stručni ispit - znanje rada na PC
7.	Administrativni tajnik – župana, zamjenika župana i predstojnika Ureda	2	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativno-tehničke poslove, prijem stranaka i telefonskih poruka, prijem i otpremu pošte za župana, zamjenike župana i predstojnika Ureda, te druge poslove po nalogu nadređenih 	<ul style="list-style-type: none"> - IV/1 stupanj stručne spremlje upravnog, ekonomskog, općeg ili birotehničkog usmjerenja - položen državni stručni ispit - znanje rada na PC
8.	Osobni vozač župana	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja prijevoz župana za službene potrebe, prijevoz dužnosnika Županije po nalogu nadređenih 	<ul style="list-style-type: none"> - IV/1 stupanj stručne spremlje. - položen ispit za vozača motornog vozila III kategorije.
9.	Servirka domaćica	2	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove posluživanja gostiju dužnosnika Županije, te članova izvršnih i predstavničkih tijela i druge poslove po 	NSS

			nalogu nadređenih	
--	--	--	-------------------	--

ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM ŽUPANIJE

Red. broj	Naziv radnog Mjesta	broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
10.	Voditelj Odsjeka - pomoćnik predstojnika	1	- rukovodi radom Odsjeka, vodi brigu o pravodobnom pribavljanju podataka o stanju pokretne imovine i nekretnina u vlasništvu Županije, prati stanje dugovanja i izvršavanja obveza dužnika prema Županijskom proračunu, pribavlja potrebne podatke pravnom zastupniku Županije radi vođenja sudskih postupaka za korist Županije, obavlja i druge poslove po nalogu župana i predstojnika Ureda	- VII/1 stupanj tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera - položen državni stručni ispit - 2 godine radnog iskustva na upravnim poslovima
11.	Viši stručni referent	2	- prikuplja podatke o prihodima od koncesija, županijskih poreza, prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta, naplati poljoprivrednih kredita, o stanovima u vlasništvu Županije, prodaji dionica, dobiti od trgovačkih društava u vlasništvu Županije, prati izdana jamstva od strane Skupštine i Poglavarstva, prikuplja podatke iz evidencije nekretnina u vlasništvu Županije - vodi brigu o redovnom održavanju službenih automobila u vlasništvu Županije - pomaže u praćenju ostvarenja svih vrsta poreza i prihoda Županije, obavlja administrativne poslove za potrebe Odsjeka, te druge poslove po nalogu nadređenih	- VI/1 stupanj stručne spreme ekonomskog, pravnog ili drugog smjera - položen državni stručni ispit
12.	Administrativni referent	1	- obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja za potrebe Odsjeka, poslove prijepisa, umnožavanja, otpreme materijala i druge poslove po nalogu nadređenih	- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili drugog smjera - položen državni stručni ispit - znanje rada na PC

ODJELJAK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE

Red. broj	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
-----------	---------------------	------------------	--------------	--------

17.	Domar - Voditelj Odjeljka	1	- organizira poslove održavanja i čuvanja poslovnih zgrada i prostorija Županije, organizira popravke i održavanje instalacija i postrojenja, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	- IV/1 stupanj stručne spreme, građevinskog, strojarskog, drvoprerađivačkog ili ekonomskog smjera
18.	Čuvar zgrade - telefonist - dostavljač	4	- obavlja kontrolu ulaza u prostorije Županije, rukuje kućnom telefonskom centralom, daje obavijesti o prisutnosti i prostornom rasporedu županijskih dužnosnika, službenika i namještenika. Pomaže domaru u njegovim poslovima, obavlja dostavu pošte, te druge poslove po nalogu nadređenih.	- NSS
19	Spremačica	6	- sprema i uređuje uredske prostorije županijskih tijela	- NSS

Članak 4.

Uredom upravlja predstojnik Ureda župana.

Predstojnika imenuje Poglavarstvo na prijedlog župana.

Predstojnik za svoj rad odgovara županu i Županijskom poglavarstvu.

Članak 5.

Predstojnik Ureda planira poslove, prati izvršavanje poslova, raspoređuje poslove i daje upute za izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom, ukazuje na probleme u radu, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 6.

Na poslove i zadaće utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika mogu se primati u radni odnos, te raspoređivati na poslove i zadaće samo osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i Zakonom.

Članak 7.

Popunjavanje radnih mjesta obavlja se putem natječaja kojeg raspisuje predstojnik. Natječaj se obavezno objavljuje u “Narodnim novinama”.

Izbor službenika obavlja predstojnik uz suglasnost župana.

Natječaj se ne provodi kada se primaju službenici na određeno vrijeme ili po ugovoru o stipendiranju.

Natječaj se ne provodi ni u slučaju prelaska djelatnika temeljem pisanog sporazuma između čelnika državnog i upravnog tijela.

Članak 8.

Radni odnos može se zasnovati i s osobama:

- koje ne ispunjavaju uvjete u pogledu stručnog ispita pod uvjetom da ga naknadno polože u propisanom roku,
- koje ne ispunjavaju uvjete u pogledu poznavanja rada na PC-u, pod uvjetom da se osposobe za takav rad u roku koji odredi pročelnik
- vježbenicima, radi osposobljavanja za službu, u skladu s odredbama Zakona

Članak 9.

Predstojnik brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, te osigurava uvjete za njihovo provođenje.

Članak 10.

Službenici Ureda povjerene zadatke moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, Zakona i drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama župana i predstojnika.

Članak 11.

Službenici Ureda župana ostvaruju zaštitu svojih prava na način, pod uvjetima i u postupku sukladnom važećim propisima i odredbama Kolektivnog ugovora.

Članak 12.

Na organizaciju rada i druga pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom, te radne odnose službenika i druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na

odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona i drugih akata donesenih na temelju Zakona.

Članak 13.

Radno vrijeme Ureda župana u pravilu je od 7 do 15 sati a po nalogu župana ili predstojnika pojedinim službenicima se može odrediti i drugačiji raspored radnog vremena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Ureda župana Klasa: 023-08/05-01/08, Urbroj: 2196/1-02-05-1, od 14. studenoga 2005. godine

Klasa: 023-08/01-06/01

Urbroj: 2196/1-02-06-1

Vukovar, 16. lipnja 2006. godine

ŽUPAN

Božo Galić, dipl. ing.

Temeljem članka 53., 56. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.), članka 35., 38. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06.), članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01, 6/04) i članka 6. i 17. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/05.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 27. sjednici održanoj 16. lipnja 2006. godine, donosi

Pravilnik o unutarnjem redu Tajništva Vukovarsko-srijemske županije

TEMELJNE ODREDBE:

Članak 1.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
1.		1	- rukovodi Službom, organizira i usklađuje rad Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela. Pomaže u radu predsjedniku Skupštine i	- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera - položen državni stručni ispit

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Tajništva Vukovarsko-srijemske županije, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i posebnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika, te druga pitanja od značenja za rad Tajništva.

Članak 2.

Tajništvo Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Tajništvo) stručna je služba Skupštine i Poglavarstva u kojoj se obavljaju poslovi utvrđeni Statutom i Odlukom o upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije:

U okviru svog djelokruga Tajništva obavlja slijedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Skupštine i njezinih radnih tijela, Poglavarstva i njegovih radnih tijela;
- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći predsjedniku Skupštine, županu i zamjenicima župana u pripremanju sjednica;
- poslove pružanja pravne i druge stručne i tehničke pomoći vijećnicima Skupštine, te pripremanja podataka i drugih materijala potrebnih za njihov rad;
- poslove praćenja programa rada i Zakona koji se donose u Hrvatskom Saboru, te kada je u interesu Županije pripremanje stručne analize podataka i materijala za potrebe zastupnika Sabora s područja županije;
- stručne poslove u svezi s izborima i imenovanjima, odnosno postavljenjima dužnosnika i drugih osoba koje imenuje Županijska skupština i Županijsko poglavarstvo te ostvarivanjem njihovih prava iz radnog odnosa;
- poslove održavanja informatičke opreme i informatičkog sustava;
- personalne poslove za djelatnike upravnih tijela;
- poslove uredskog poslovanja i arhive za potrebe upravnih tijela;
- druge stručne poslove proizišle iz djelokruga rada županijskih tijela, kada ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom odjelu.

RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA:

Članak 3.

U Tajništvu se obavljaju poslovi i zadaće prema opisima, broju izvršitelja i utvrđenim uvjetima kako slijedi:

	TAJNIK Županijske skupštine		županu, prati Zakone i druge propise u svezi organizacije i djelokruga rada Županije, surađuje sa dužnosnicima županije i pročelnicima upravnih tijela u izradi i formiranju akata i organiziranju rada Skupštine i radnih tijela. Organizira i nadzire poslove u svezi s izborom i imenovanjima odnosno postavljenjima dužnosnika Županije. Koodinira i obavlja poslove izrade amandmana ili izmjene i dopune određenih Zakona, prema zaključcima Skupštine. Priprema i organizira sjednice Skupštine, daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima na sjednici Skupštine, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine i župana.	- 5 godina radnog iskustva u struci.
2.	Pomoćnik Tajnika	1	- pomaže tajniku u radu oko organiziranja sjednica Skupštine i radnih tijela. Obavlja poslove izrade prijedloga ili amandmana određenih Zakona ili Odluka Vlade prema zaključcima Skupštine, sudjeluje u poslovima izrade akata koje donosi Županijska skupština te pomaže tajniku u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti.	- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera - položen državni stručni ispit - 2 godine radnog iskustva u struci.
3.	Stručni suradnik za poslove Skupštine i Poglavarstva	1	- pomaže tajniku Skupštine i tajniku Poglavarstva u poslovima vezanim za pripremu sjednica Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela Skupštine i Poglavarstva - po nalogu nadređenih obavlja korespondenciju s jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima te drugim pravnim i fizičkim osobama u poslovima iz nadležnosti Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela - po nalogu nadređenih pribavlja potrebne suglasnosti i mišljenja tijela državne vlasti ako to nije u nadležnosti nekog drugog upravnog tijela - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih	- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera i položen državni stručni ispit

4.	TAJNIK Županijskog Poglavarstva	1	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i usklađuje rad vezan za funkcioniranje Poglavarstva i radnih tijela, te brine o izvršenju poslova koji se odnose na rad Županijskog poglavarstva. Priprema sjednice, pomaže u radu županu, daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima na sjednici Poglavarstva, prati Zakone i druge propise u svezi organizacije i djelokruga rada Poglavarstva. Suraduje sa upravnim tijelima, ustanovama i institucijama u izradi materijala za potrebe Županijskog poglavarstva. - obavlja stručne poslove u inicijativama za izmjene i dopune Zakona i drugih akata po zaključcima Županijskog poglavarstva. - u slučaju odsutnosti zamjenjuje tajnika Skupštine. 	<ul style="list-style-type: none"> - VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva u struci
5.	Informatički suradnik	2	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove izgradnje, uvođenja i održavanja informacijskog sustava u Tajništvu i upravnim odjelima Županije, uređuje web stranice župana i Županije, obavlja tehničke i informatičke poslove vezane za protokol i odnose s javnošću te druge poslove po nalogu nadređenih 	<ul style="list-style-type: none"> - VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili informatičkog smjera - poznavanje engleskog jezika - položen državni stručni ispit

ODJELJAK ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE SKUPŠTINE, POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Red. broj	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	OPIS POSLOVA	UVJETI
6.	Stručni referent Voditelj Odjeljka	1	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira poslovima i obavlja stručne i administrativne poslove priprema sjednice Skupštine i radnih tijela, koordinira poslovima umnožavanja prijepisa, otpreme materijala za sjednicu Skupštine i radnih tijela, snima tijek sjednice i vodi zapisnik, vodi stručne i administrativne poslove za Klubove vijećnika, vodi brigu o nabavi kancelarijskog materijala i informatičke opreme i druge poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili drugog smjera - položen državni stručni ispit - znanje rada na PC
7.	Administrativni referent za poslove	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja za potrebe Županijske skupštine, poslove prijepisa, umnožavanja i 	<ul style="list-style-type: none"> - IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili općeg smjera

	Skupštine		otpreme materijala, po nalogu nadređenih vodi zapisnike radnih tijela i obavlja druge poslove.	- položen državni stručni ispit - znanje rada na PC
8.	Administrativni referent za poslove Poglavarstva i personalne poslove	1	- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Poglavarstva, vodi zapisnik, poslove prijepisa, umnožavanja i otpremu poziva za sjednice Poglavarstva, obavlja poslove personalne evidencije službenika i namještenika, te druge poslove po nalogu nadređenih	- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili općeg smjera - položen državni stručni ispit - znanje rada na PC
9.	Administrativni referent za uredsko poslovanje	2	- vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i registre, dostavlja predmete u rad službenicima svih upravnih tijela. Vodi otpremu pošte, sređuje arhivu, vodi arhivske knjige, brine o čuvanju predmeta u arhivi, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili općeg smjera - položen državni stručni ispit

ORGANIZACIJA I NAČIN RADA
TE PRIJEM I RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 4.

Službom upravlja tajnik Skupštine.

Tajnika imenuje na temelju javnog natječaja Županijsko poglavarstvo.

Tajnik je za svoj rad odgovoran predsjedniku Skupštine, županu i Županijskom poglavarstvu.

Članak 5.

Tajnik Službe planira poslove, prati izvršavanje poslova, raspoređuje poslove i daje upute za izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom, ukazuje na probleme u radu, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 6.

Na poslove i zadaće utvrđene člankom 3. ovog Pravilnika mogu se primati u radni odnos, te raspoređivati na poslove i zadaće samo osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i Zakonom.

Članak 7.

Popunjavanje radnih mjesta obavlja se putem natječaja kojeg raspisuje tajnik. Natječaj se obavezno objavljuje u "Narodnim novinama".

Izbor službenika obavlja tajnik uz suglasnost župana.

Natječaj se ne provodi kada se primaju službenici na određeno vrijeme ili po ugovoru o stipendiranju.

Natječaj se ne provodi ni u slučaju prelaska djelatnika temeljem pisanog sporazuma između čelnika državnog i upravnog tijela.

Članak 8.

Radni odnos može se zasnovati i s osobama:

- koje ne ispunjavaju uvjete u pogledu stručnog ispita pod uvjetom da ga naknadno polože u propisanom roku,
- koje ne ispunjavaju uvjete u pogledu poznavanja rada na PC-u, pod uvjetom da se osposobe za takav rad u roku koji odredi pročelnik
- vježbenicima, radi osposobljavanja za službu, u skladu s odredbama Zakona

Članak 9.

Tajnik Službe brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, te osigurava uvjete za njihovo provođenje.

Članak 10.

Službenici Tajništva povjerene zadatke moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, Zakona i drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama župana i tajnika.

Članak 11.

Službenici Tajništva ostvaruju zaštitu svojih prava na način, pod uvjetima i u postupku sukladnom važećim propisima i odredbama Kolektivnog ugovora.

Članak 12.

Na organizaciju rada i druga pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom, te radne odnose službenika i

druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona i drugih akata donesenih na temelju Zakona.

Članak 13.

Radno vrijeme Tajništva u pravilu je od 7 do 15 sati a po nalogu župana ili tajnika pojedinim službenicima se može odrediti i drugačiji raspored radnog vremena, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Tajništva Vukovarsko-srijemske županije Klasa: 023-08/05-01/07, Urbroj: 2196/1-02-05-1 od 14. studenog 2005. godine

Klasa: 023-08/06-01/02
Ur. broj: 2196/1-02-06-1
Vukovar, 16. lipnja 2006. godine

Župan
Božo Galić, dipl. ing.

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05.),te članka 42. Statuta općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/06), Općinsko poglavarstvo na prvoj sjednici održanoj dana 12.06.2006. godine donosi:

Poslovník Općinskog poglavarstva općine Bogdanovci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog poglavarstva uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja važna za rad Općinskog poglavarstva općine Bogdanovci.

Ovim Poslovníkom posebno se uređuje:

- postupak konstituiranja i unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- prava i dužnost članova Poglavarstva,
- način rada Poglavarstva,
- vrste akata Poglavarstva, kao i druga pitanja važna za rad Poglavarstva.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo je konstituirano na dan kada ga sazove načelnik i kada je izabrano više od polovine članova Poglavarstva, uz uvjet da je sjednici nazočna većina izabranih članova Poglavarstva.

Članak 3.

Do konstituiranja novoizabranog Poglavarstva, Općinsko poglavarstvo u starom sazivu obnaša svoje dužnosti.

Novoizabrano Općinsko poglavarstvo treba se konstituirati sukladno Zakonu i Statutu..

III.UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo ima ukupno 3 člana.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva i njegov član.

Načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Načelnik i zamjenik načelnika svoju dužnost obnašaju profesionalno, dok ostali članovi Poglavarstva svoje dužnosti obavljaju volonterski, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo može zadužiti pojedine članove Poglavarstva za praćenje određenog područja rada iz domena lokalne samouprave, a suglasno odluci Općinskog vijeća.

Članak 6.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Poglavarstva, Poglavarstvo može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Općinsko poglavarstvo donosi Rješenje o osnivanju radnih tijela, utvrđuje sastav, djelokrug i zadaće radnih tijela.

IV. PROGRAM RADA

Članak 7.

Općinsko Poglavarstvo donosi svoj program rada, koji se odnosi na određeno razdoblje i na osnovu kojeg Poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

Program rada Općinskog poglavarstva pripremaju članovi Poglavarstva, kao i pojedine ustanove, institucije i drugi organi kada obavljaju poslove za lokalnu samoupravu.

V. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

a) Pripremanje sjednice

Članak 8.

Rad Općinskog poglavarstva odvija se na sjednicama.

Rasprava na sjednicama Poglavarstva vodi se, u pravilu, na osnovi materijala koje pripremaju članovi Poglavarstva, Jedinstveni upravni odjel, kao i drugi ovlašteni predlagatelji, kada to Poglavarstvo ocijeni potrebnim.

Članak 9.

Materijali se Općinskom poglavarstvu dostavljaju u obliku:

- nacrtu prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- prijedlog općih i pojedinačnih akata koje donosi Poglavarstvo, informacija, izvještaja, analiza i dr.

Nacrt prijedloga općih i pojedinačnih akata sačinjava se u skladu sa Poslovnikom Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Nacrt prijedloga i prijedlozi općih i pojedinačnih akata moraju sadržavati obrazloženje.

Članak 10.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim oblastima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problem. Informacija mora sadržavati i prijedlog zaključka.

Izvještaj sadržava prikaz rada i rezultata rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih Zakona, zaključaka i mjera Općinskog vijeća, zaključaka i mjera Poglavarstva ili prikaz konkretnih stanja i situacija.

Izvještaj mora sadržavati i prijedlog zaključka.

Analizom se daju podaci, dobiveni proučavanjem problema i praćenja stanja u određenim oblastima i djelatnostima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno nalažu problemi, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Uz analizu moraju se dati i prijedlozi zaključaka.

Članak 11.

Materijal za razmatranje na sjednici Općinskog poglavarstva predlagatelj dostavlja Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, tehnički obrađen na način koji omogućava umnožavanje za potrebe Općinskog poglavarstva odnosno Općinskog vijeća, najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Materijal koji nije pripremljen na način utvrđen ovim Poslovnikom, Pročelnik vraća predlagatelju radi usaglašavanja s odredbama Poslovnika.

Članak 12.

Povjerljivi materijali moraju u skladu s pozitivnim propisima, sadržavati oznaku povjerljivosti. O tim materijalima Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela vodi odgovarajuću evidenciju.

b) Sazivanje sjednice

Članak 13.

Sjednice Općinskog poglavarstva održavaju se po potrebi. Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se sjednice održavaju određenog dana u tjednu.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva načelnik ili njegov zamjenik i predlaže dnevni red.

Pismeni poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu upućuje se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice članovima Poglavarstva i drugim osobama za koje to odredi načelnik.

Članak 14.

Prijedlog dnevnog reda Općinskog poglavarstva može u pravilu, sadržavati samo one točke, za koje je primljen odgovarajući materijal na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Zahtjeva li predlagatelj da Općinsko poglavarstvo ipak razmatra pitanja za koje materijal nije pripremljen na odgovarajući način, u odgovarajućem roku ili nije uopće pripremljen u pismenom obliku, odluku o tome donosi Općinsko poglavarstvo na samoj sjednici.

Članak 15.

Sjednici Poglavarstva mogu biti prisutne samo pozvane osobe.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odobrava prisutnost osobama koje nisu pozvane na sjednicu.

c) Tijek sjednice**Članak 16.**

Sjednicama Općinskog poglavarstva u svojstvu predsjedavajućeg predsjedava načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika ili drugi član Poglavarstva kojeg načelnik odredi.

Članak 17.

Nakon što predsjedavajući otvori sjednicu, Poglavarstvo usvaja zapisnik s prethodne sjednice i to u vidu skraćenog zapisnika, te se ukratko izvještava o izvršenju zaključaka.

Prilikom usvajanja zapisnika Općinsko poglavarstvo odmah odlučuje i o eventualnim primjedbama na zapisnik.

Poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Općinsko poglavarstvo utvrđuje dnevni red sjednice.

Članak 18.

Sjednici mora biti prisutan predstavnik predlagatelja, a ukoliko se ne odazove, točka se skida s dnevnog reda.

Kratko uvodno obrazloženje predstavnik predlagatelja će dati ukoliko to Općinsko poglavarstvo ocijeni potrebnim.

O svakom pitanju koje je na dnevnom redu, otvara se rasprava. Ako predsjedavajući ocijeni potrebnim, može ograničiti trajanje sudjelovanja u raspravi.

Članak 19.

Nakon provedene rasprave Općinsko poglavarstvo, na prijedlog predsjedavajućeg, utvrđuje prijedlog koji upućuje Općinskom vijeću ili donosi druge akte za koje je ovlašteno.

Općinsko poglavarstvo može osnovati radno tijelo sa zadatkom da, u skladu sa stavovima zauzetim na sjednicama, izradi konačni tekst zaključka.

Članak 20.

Prilikom utvrđivanja prijedloga koji upućuju Općinskom vijeću, Općinsko poglavarstvo određuje svoje predstavnike i povjerenike koji će sudjelovati u raspravi na sjednici Vijeća i radnih tijela.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela brine se o nazočnosti predstavnika i povjerenika Općinskog poglavarstva na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Članak 21.

Zaključci Općinskog poglavarstva upućuju se nakon sjednice odgovarajućim tijelima na daljnji postupak, izvršenje ili radi znanja.

Članak 22.

Po skraćenom ili hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja ili odlučuje kada za to postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Prijedlog za raspravu po hitnom ili skraćenom postupku može dati svaki član Općinskog poglavarstva. O razlozima za raspravu po hitnom ili skraćenom postupku Općinsko poglavarstvo izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po skraćenom ili hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u opravdanim slučajevima hitnosti rasprava se može voditi i na osnovu usmenog obrazloženja, a o čemu odlučuje Poglavarstvo na sjednici.

VI. POSLOVNI RED**Članak 24.**

Na sjednici Općinskog poglavarstva nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjedavajućeg.

Predsjedavajući može prekinuti ili opomenuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 25.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se, po utvrđenom dnevnom redu, vodi rasprava.

Udalji li se govornik od predmeta rasprave, predsjedavajući ga poziva da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži predmeta rasprave, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Članak 26.

Svaki član Općinskog poglavarstva može za vrijeme rasprave o određenom pitanju ili prijedlogu na sjednici, podnositi svoje prijedloge. Ako se ti prijedlozi podnose usmeno, što je pravilo, predsjedavajući može zahtijevati da ih član Poglavarstva formulira pismeno.

O tim prijedlozima, kao i onima koji se eventualno dostave prije sjednice, predsjedavajući će pozvati predlagatelja materijala koji je predmet rasprave da se izjasni.

Članak 27.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik. Zapisnik ima redni broj prema redoslijedu

sjednice, a broj sjednice određuje se u odnosu na početak rada Poglavarstva u novom sastavu.

Zapisnik sadrži vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova, imena ostalih koji sudjeluju u radu sjednice, dnevni red, imena sudionika u raspravi po točkama dnevnog reda i zaključke.

Zapisnik potpisuje načelnik, odnosno zamjenik načelnika, ako je on rukovodio sjednicom i zapisničar.

Članak 28.

Tijek sjednice može se zabilježiti i tonski, a isti se čuva najmanje do konačnog usvajanja zapisnika sjednice.

VII. ODLUČIVANJE

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti u pravilu na sjednicama, ukoliko za pojedine poslove nije posebnim aktom ili zaključkom samog Poglavarstva drugačije određeno.

Članak 30.

Poglavarstvo može odlučivati ako je nazočna natpolovična većina svih izabranih članova Poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo na sjednici odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ukoliko posebnim propisom nije određeno drugačije.

Članak 31.

Glasovanje je u pravilu javno.

Općinsko poglavarstvo može odlučiti, da se o određenom pitanju glasuje tajno. Odlukom o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članovi Poglavarstva glasuju «ZA» i «PROTIV» prijedloga ili su «SUZDRŽANI» od glasovanja.

Javno glasovanje vrši se aklamacijom, a tajno, glasačkim listićima.

Članak 32.

Po završetku glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate i na osnovi njih objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Bude li broj glasova «ZA» i «PROTIV» jednak, nastavlja se rasprava i glasovanje ponavlja. Ako se ni u ponovljenom glasovanju prijedlog ne usvoji, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo može odlučiti, da se o određenom materijalu koji je u dnevnom redu ne donosi

zaključak, nego da se vrati predlagatelju na ponovnu obradu.

Poglavarstvo može odlučivati da se prijedlog za donošenje pojedinih akata ili zaključaka iz nadležnosti Poglavarstva, utvrdi radno tijelo što ga čine pojedini članovi Poglavarstva.

Prijedlog radnog tijela dostavlja se svim članovima Poglavarstva.

Članak 34.

Kada se zbog obimnosti dnevnog reda ili zbog drugog razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda, Poglavarstvo može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak.

Kada se na sjednici utvrdi da ne postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje, predsjedavajući odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica se zaključuje kada je dnevni red u cijelosti iscrpljen.

VIII. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo, u ostvarivanju svojih funkcija donosi:

- naredbe,
 - pravilnik,
 - uputstva,
 - zaključke,
 - rješenje,
 - smjernice,
 - preporuke,
 - programe
-
- NAREDBE se donose radi izvršenja odluka Općinskog vijeća ili ako je to propisano Zakonom.
 - PRAVILNICI se donose kada je to određeno Zakonom.
 - UPUTSTVOM se utvrđuju pravila za rad.
 - ZAKLJUČKOM se utvrđuju stavovi Općinskog poglavarstva za izvršenje odluka Općinskog vijeća, zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pojedinim pitanjima.
 - RJEŠENJEM se rješava pojedinačan slučaj, osnivaju stalna i povremena tijela, daju suglasnost na pojedine akte i u drugim slučajevima, kada je to utvrđeno Odlukom Općinskog vijeća ili Zakonom.
 - SMJERNICAMA se utvrđuju načelni stavovi Poglavarstva za postupanje u određenim slučajevima.
 - PREPORUKOM se izražava stav Općinskog poglavarstva o pojedinom pitanju i daje mišljenje o ostvarivanju tim stavom utvrđene politike.

Članak 36.

Akti Općinskog poglavarstva koji ne idu na daljnji postupak na Općinsko vijeće objavljuju se na oglasnoj ploči općine, ako se drugačije ne odluči.

Akti Općinskog poglavarstva ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Josip Samardić

IX. NAČIN RADA RADNIH TIJELA**Članak 37.**

Radna tijela Općinskog poglavarstva postupaju shodno odredbama ovog Poslovnika.

**X. POSEBNA ZADUŽENJA ČLANOVIMA
POGLAVARSTVA****Članak 38.**

Poglavarstvo može odrediti stalna zaduženja svojih članova i njihove zadatke.

XI. JAVNOST RADA**Članak 39.**

Općinsko poglavarstvo izvještava javnost o svom radu. Temelj izvještavanja o radu na sjednici je isključivo materijal koji je pripremljen za sjednicu i zaključci koji su na sjednici usvojeni.

Poglavarstvo određuje koji se materijali ne mogu iznijeti javnosti, bilo trajno, bilo na određeno vrijeme.

Članak 40.

O osiguravanju javnosti rada Poglavarstva, kao i priopćavanju zaključaka i stavova brine se načelnik.

O svom radu Poglavarstvo izvještava javnost putem štampe, radija, televizije i drugih odgovarajućih oblika i sredstava javnog informiranja.

Poglavarstvo može odlučiti da se o nekim pitanjima izda posebno priopćenje za javnost.

Članak 41.

Na sjednicama Poglavarstva mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja, osim kada Općinsko poglavarstvo odluči drugačije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-01/06-02/01
Ur.broj: 2196/03-06-02/
Bogdanovci, 12.06.2006. godine

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 105/97. i 64/00), te članka 42. Statuta općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06.), Općinsko poglavarstvo općine Bogdanovci na sjednici održanoj dana 12.06. 2006. godine donijelo je:

**Pravilnik
o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju općine Bogdanovci i njenih prednika (u daljnjem tekstu: općine), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva općine s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju općine.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo općine odgovoran je načelnik općine Bogdanovci.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnoga gradiva općine obavlja nadležni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika:
Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica gradiva
(predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu općine, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. Dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije,).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavnaje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko – magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese načelnik općine.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) općine, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu općine, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOG ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnoga gradiva dužan/dužna je temeljem Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnoga gradiva izvan arhiva («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 63/04):savjesno ga čuvati u sredenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom arhivu,

- dostavljati na zahtjev nadležnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje nadležnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,

Općina je također dužna izvijestiti nadležni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

(navesti koje cjeline gradiva se čuvaju izvan pismohrane i gdje: npr. računovodstvena dokumentacija, određene službene i poslovne evidencije, pomoćna poslovna dokumentacija i sl.).

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 «Narodne novine» Republike Hrvatske broj/Ulazna knjiga s podacima)
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu **općine**. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se nadležnom arhivu redovito jednom godišnje.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklpom), ... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo u tzv. Priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, u sredenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sredenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika,

gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednoga godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na dugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani .

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem Zakona i propisa imaju

pravo uvida u informacijske sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novoga gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJAGRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranjem arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojemu je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novoga gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 90/02.) kao i posebnoga popisa iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje nadležni arhiv.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostaloga gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće odgovorna osoba općine.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog arhiva.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe općine dostavlja se nadležnom arhivu.

Nadležni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapsnik, kojega se jedan primjerak dostavlja nadležnom arhivu.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**Članak 27.**

Arhivsko gradivo općine predaje se nadležnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 105/1997), i

Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 90/2002.).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka roka, ako se o tome sporazume imatelj i nadležni arhiv, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo općine predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O primopredaji arhivskog gradiva nadležni državni arhiv sastavlja Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE**Članak 28.**

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje, vođenje evidencija o tome.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,

- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica Zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem na vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 33.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi;
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija;
- održavanjem odgovarajuće temperature (12-18° C) i vlažnosti (50-70%);
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodovoda i uređaja centralnoga grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja općine i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 40.

Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva općine primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti nadležnog arhiva.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-05/06-02/04

Ur.br. 2196/03-06-02

Bogdanovci, 12.06.2006. godine

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Josip Samardić

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 24 i 32 Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Republike Hrvatske broj: 30/94, 68/98, 61/00, 32/02, 100/04) te članka 13. Statuta općine Gradište (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br.11/01) i članka 37 Poslovnika općinskog Vijeća Gradište, općinsko vijeće je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28.06.2006. donijelo:

Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Gradište – Izmjene i dopune 2006.

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE GRADIŠTE

Članak 1.

(1) Donosi se Prostorni plan uređenja općine Gradište – Izmjene i dopune 2006, u nastavku teksta Plan za područje općine Gradište.

(2) Ovaj Plan utvrđuje uvjete za uređenje prostora općine, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevnog i drugoga zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na području općine.

Članak 2.

(1) Uređivanje prostora na području općine Gradište: izgradnja građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova na površini zemlje, te iznad ili ispod površine zemlje, provodit će se u skladu s ovim Planom, odnosno u skladu sa postavkama i izvedenicama, koje iz njega proizlaze.

(2) Načela za određivanje namjene površina određenih Planom, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela održivoga razvoja,
- načela zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa,
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora,
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i pravila urbanističke, prostorno-planerske i krajobrazne struke.

Članak 3.

(1) Plan se donosi za dijelove područja općine Gradište, koje obuhvaća naselje Gradište (sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, NN broj: 10/97.).

(2) Plan se sastoji iz tekstualnog i kartografskog dijela. Tekstualni dio sastoji se iz Uvoda te Odredbi za provođenje – pročišćeni tekst, a kartografski dio Plana sastoji se iz slijedećih kartografskih prikaza u mjerilu 1:25000 i 1:5000.

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
1:25.000
4. GRAĐEVNA PODRUČJA 1:5.000

Kartografski prikazi 2.1-2.5 te 3.1 i 3.2 iz osnovnog Plana ostaju također na snazi i primjenjuju se zajedno sa pročišćenim tekstom ovih odredbi.

Članak 4.

NAMJENA PROSTORA I GRAĐEVNIH PODRUČJA

- (1) Prostor općine Gradište namijenjen je za:
 1. izgradnju građevina od važnosti za državu i županiju
 2. površine građevnih područja unutar naselja predjeli za stanovanje predjeli mješovite i društvene namjene; groblja.
 3. površine građevnih područja za gospodarsku izgradnju,
 4. površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava:
 - prometne površine cesta i željezničkih pruga;
 - površine infrastrukturnih sustava – magistralnih dalekovoda, plinovoda, vodovoda, i sl.
 5. ostale površine izvan građevnih područja i to za:
 - šumske površine (gospodarske, državne i ostale šume);
 - poljodjelske površine (osobito vrijedno i vrijedno poljodjelsko tlo, ostala obradiva tla i ostala poljodjelska tla privremeno ili trajno nepovoljna za obradu);

Ove površine prikazane su na grafičkom listu br. 1. "Korištenje i namjena prostora" u mjerilu 1:25.000.

(2) Osnovnu namjenu ima prostor čije je korištenje podređeno jednoj funkciji. To su

poljodjelski i šumski predjeli; prometne površine; gospodarske, športske i rekreacijske površine (predjeli, zone). U predjelima osnovne namjene mogu se izgraditi i drugi sadržaji, koji proizlaze iz potrebe osnovne namjene, a to se u pravilu odnosi na građevine infrastrukture.

(3) Prevladavajuću namjenu ima prostor kojega koristi više različitih korisnika, a jedna je od namjena pretežita. U predjelima (zonama) s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih funkcija, s tim da one nisu u međusobnoj suprotnosti.

(4) Granice građevnih područja utvrđene su u pravilu u granicama katastarskih parcela na kopiji katastarske karte u mjerilu 1:5000.

(5) Ako kod utvrđivanja izgrađenoga (gradivog) dijela građevnoga područja postoji dvojba o tome koji dio prostora ili veće parcele je predviđen za građenje, tada će se gradivim dijelom područja naselja ili građevne parcele smatrati dio područja ili parcele udaljen najviše 50 m od stambene zgrade, odnosno od gospodarske zgrade koja sa stambenom zgradom tvori funkcionalnu cjelinu.

(6) Građevno područje unutar Plana nije predviđeno na područjima koja imaju određena ograničenja. S obzirom na nedostatnost i točnost podataka iz postojećih kartografskih podloga moguća su manja odstupanja pa je kod utvrđivanja uvjeta gradnje potrebno paziti da se izgradnja ne dozvoli na područjima sa sljedećim ograničenjima:

- postojeća visoka razina podzemnih voda,
- šume i šumska zemljišta,
- intenzivno obrađivana poljodjelska zemljišta i druga vrijedna poljodjelska zemljišta,
- zemljišta koja se koriste ili su predviđena za posebne aktivnosti,
- područja dometa zagađenja određenim gospodarskim aktivnostima,
- zaštitna područja i druga područja pod zaštitom.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 5.

(1) Na području općine (unutar obuhvata Plana) nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Državu:

- a) D55 Borovo (D2) - Vinkovci - GP Županija (granica BIH)
- b) željeznička pruga Vinkovci (MG2) - Županija
- c) Dalekovod 400kV (planirani 2x400kV) Ernestinovo - Ugljevik
- d) Građevine za proizvodnju i transport plina

(2) Na području općine (unutar obuhvata Plana) nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Vukovarsko-srijemsku županiju:

- a) Ž4170 Vinkovci (D46) - Cerna - Gradište - Županija (D55)
- b) Ž4222 Gradište (Ž4170) - D55
- c) Dalekovod 110 kV Vinkovci – Županija
- d) (Planirani) dalekovod 110 kV Đakovo – Županija
- e) Magistralni visokotlačni plinovod (50 bara) Ivankovo – MRP Županija

(3) Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije (PPŽ) određene su pojedinačne građevine od važnosti za Državu prema Uredbi o građevinama od važnosti za Državu te druge koje su zbog svog razvojnog značenja ili prostora na kojemu se nalaze od posebnog interesa i važnosti za Županiju. Te građevine određene su funkcijom, kategorijom i načelno određenim položajem, a prostor za njihov točni smještaj i drugi uvjeti određuju se planovima užih područja odnosno prostornim planom područja posebnih obilježja te stručnom podlogom u sklopu izdavanja posebnih uvjeta i to na temelju podataka, studija i drugih dokumenata institucija nadležnih za takve građevine. To su :

- postojeće građevine za koje je prostor određen namjenom, građevinskom parcelom, pripadajućom infrastrukturom i širim zaštitnim prostorom-pojasom uz primjenu uvjeta prema posebnim propisima pri čemu se mora osigurati prostor za rekonstrukciju i proširenje ako je to prostornim planom i resornim programom predviđeno;

- planirane građevine pri čemu se prostor osigurava namjenom površina i posebnim uvjetima korištenja šireg prostora, koji omogućava detaljniju plansku prilagodbu lokalnim uvjetima, osim u slučaju ako je izdana lokacijska dozvola (LD) čime su trasa odnosno površina građevine te ostali uvjeti korištenja prostora konačno planski utvrđeni,

(4) Pri određivanju prostora za građevine iz stavka 3., ovisno o vrsti građevine, kategoriji i kapacitetu te značajkama područja na kojem se ona smještava, potrebno je osigurati površinu za funkciju građevine i sigurnost, cjelovit zahvat u prostoru, usklađenje s drugim funkcijama i korisnicima prostora, te širi pojas ograničenja korištenja prostora i izgradnje u svrhu zaštite okoliša i vrijednosti prostora. Neizgrađene površine koje graniče s prostorom građevine iz ovog članka ne mogu se odrediti za promjenu namjene i daljnju izgradnju dok se prostornim planom ili posebnim uvjetima gradnje ne utvrde svi elementi korištenja i uređenja prostora za tu građevinu.

(5) Prostor za planirane građevine prometnica, pruga i vodova infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju je koridor (pojas) koji obuhvaća sve elemente uređenja i funkcioniranja, a određen je poprečnim presjekom određene kategorije i kapaciteta građevine na koji se obostrano dodaje najmanje širina zaštitnog pojasa promatrane infrastrukture. Koridor građevina iz stavka 1. ovog članka za koje nije utvrđena konačna trasa određuje se sa širinom od najmanje 100 m, odnosno po 50 m sa svake strane od

načelno određene osi i vrijedi do točnog utvrđivanja za dionicu koja prolazi općinom.

(6) Prostor pojasa (koridora) može se smanjiti na stvarni pojas obostrano ili jednostrano na dionicama gdje postoje određene granice koje se ne mogu prelaziti, kao što su to granice zaštićenih područja, šuma, voda, vodnog dobra ili izrazito nepogodnog tla, postojećih izgrađenih dijelova naselja i konfiguracije terena, koje ne omogućavaju pomak trase.

(7) Za infrastrukturne vodove i uređaje unutar granica građevnog područja treba osigurati prostor u profilima javnih površina, u skladu s posebnim propisima i planovima uređenja tih površina te planirati podzemno vođenje distribucijskih vodova.

(8) Sve dalekovode treba graditi izvan građevnih područja i funkcionalnih cjelina izvan građevnih područja, racionalno koristiti prostor, izbjegavati područja šuma i zaštićene cjeline povijesne i prirodne vrijednosti te vrijednosti krajobraza. Postojeće nadzemne dalekovode unutar građevnih područja treba postupno zamijeniti podzemnim vodovima, a na neizgrađenim dijelovima planirati trasu usklađeno s namjenom tih površina.

(9) Razvoj naselja (neizgrađeni dio građevnog područja) ne može se planirati širenjem preko pojasa infrastrukture od važnosti za Državu i Županiju osim u slučaju kada takav pojas (koridor) presijeca postojeće naselje (izgrađeni dio građevnog područja) u kojem slučaju se mora osigurati koridor u skladu s posebnim propisima i usklađeno s drugim korisnicima prostora.

(10) Postojeće građevine, prometnice i ostala infrastruktura za koje se Planom predviđa premještanje ili nova trasa zadržavaju kategoriju i sva ograničenja korištenja prostora uz tu trasu u skladu s posebnim propisima i ovim Planom i to do izvedbe nove trase-građevine te prekategoriacije postojeće prometnice ili druge građevine.

(11) U prostoru načelno ili potencijalno-alternativno utvrđene trase ne mogu se do utvrđenja točne trase planirati građevine koje se mogu graditi izvan građevnoga područja (GP) i ne može se određivati prostor za razvoj naselja (neizgrađeni dio GP). Infrastruktura koja prati ili pripada sustavu načelno utvrđene trase može se planirati samo zajedno s utvrđivanjem predmetne trase. Iznimno se u prostorima određenih ovom točkom mogu dozvoliti zahvati nužne rekonstrukcije postojećih, legalno izgrađenih građevina koji se obavljaju u svrhu osiguranja sigurnosti te osnovnih higijensko-sanitarnih uvjeta korištenja kao i planirati infrastruktura koja nije u funkciji uz uvjet usklađenja sa zahtjevima koridora kojega prelazi.

(12) Građevine od važnosti za Državu i Županiju koje se grade ili rekonstruiraju unutar građevnih područja naselja planiraju se prema funkcionalnim potrebama i usklađenjem s drugim korisnicima prostora, a površina zahvata je poblizje određena u

ovom prostornom planu uređenja općine (PPU) odnosno stručnom podlogom u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

2.2. Građevna područja naselja

2.2.1. Opće odredbe

Članak 6.

(1) Izgrađenim djelom građevnoga područja (u građevnom području označeno tamno žutom bojom) smatraju se sve izgrađene i namjeni privedene parcele unutar tog područja u skladu s planovima koji su važili do stupanja na snagu Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije (PPŽVS) i neizgrađene površine veličine najviše do 0,5 ha koje graniče s izgrađenim parcelama unutar formirane cjeline naselja, a koje se mogu priključiti na postojeću infrastrukturu i javne površine.

(2) Neizgrađeni dio građevnoga područja su površine predviđene za novu izgradnju i uređenje zemljišta, preparcelaciju u svrhu formiranja novih građevnih parcela i javnih površina te preostale neizgrađene površine. Neizgrađeni dio građevnog područja su i dijelovi neizgrađenih parcela u čijoj se dubini planom predviđa formiranje novih građevnih parcela i novih ulica.

(3) Razgraničenje po namjeni unutar naselja provodi se planovima nižega reda - Urbanističkim planom uređenja (UPU) i/ili Detaljnim planom uređenja (DPU), a za područja za koja se ne donose ti planovi razgraničenje se provodi na temelju odredbi za provođenje (mješovita namjena, javni i komunalni sadržaji, šport i rekreacija, javne funkcije).

(4) Građevna područja naselja prikazana su i utvrđena na grafičkom listu br. 4. "Građevna područja" unutar temeljnog Plana kao i unutar ovih Izmjena i dopuna.

(5) Neizgrađene površine predviđene za novu izgradnju i uređenje zemljišta površine veće od 2 ha mogu se privoditi namjeni samo uz donošenje detaljnijeg plana uređenja (UPU ili DPU) i prethodno uređenje zemljišta pri čemu se detaljnijim planom moraju obuhvatiti najmanje funkcionalne cjeline zajedničkih obilježja, uređenja zemljišta i drugih zajedničkih elemenata zahvata u prostoru te povezivanja s ostalim dijelovima naselja.

(6) Planom su određena izgrađena građevna područja naselja, i planirana građevna područja naselja.

(7) U građevnim područjima naselja mogu se uređivati:

- predjeli za stanovanje,
- predjeli mješovite namjene,
- predjeli za gospodarske, ugostiteljsko-turističke, servisne, uslužne i slične djelatnosti - sve bez štetnih utjecaja na okoliš,
- prometne građevine i pojasevi,

- predjeli za infrastrukturne i komunalne građevine i uređaje - sve bez štetnih utjecaja na okoliš,
- predjeli za perivojne površine, športsko-rekreacijske površine, dječja igrališta i slične parkovne površine.

(8) Pojedinačna građevna parcela sa zakonito izgrađenom zgradom, koja je ostala izvan utvrđenih građevnih područja naselja, a njen smještaj nije suprotan kriterijima određenim ovim odredbama, smatrat će se izdvojenim dijelom građevnoga područja za koja vrijede ista pravila kao da je u građevnom području.

Članak 7.

(1) U odredbama Plana koriste se slijedeći pojmovi:

- **Obiteljske kuće** su građevine namijenjene samo za stanovanje, sa najviše dvije stambene jedinice, a definirane su posebnim propisom;
- **Stambene zgrade** su građevine namijenjene pretežito stanovanju, veće od 400 m² do najviše 3 stambene jedinice;
- **Višestambene zgrade** su građevine namijenjene pretežito stanovanju s 4 i više stambenih jedinica;
- **Pomocne građevine** na građevinskoj parceli su garaže, spremišta, drvarnice, ljetne kuhinje, nadstrešnice i slično, a sve u funkciji obiteljske kuće, stambene zgrade ili višestambene zgrade;
- **Poslovne zgrade** su građevine poslovne, uslužne, trgovačke, komunalno - servisne, ugostiteljsko - turističke i slične namjene;
- **Javne zgrade** su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, kulturne i slične namjene.
- **Vjerske građevine** služe za održavanje vjerskih skupova i drugih potreba vjernika.
- **Gospodarske građevine** služe za odvijanje različitih gospodarskih aktivnosti, a dijele se u sljedeće grupe:

A. Proizvodne zgrade su građevine industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade

A.1. Proizvodne građevine koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici

- u građevinskom području naselja,
- u građevinskom području naselja, ali u sklopu zasebne gospodarske zone

A.2. Proizvodne građevine koje se grade izvan naselja, u posebnim izdvojenim građevinskim područjima.

B. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost

B.1. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske kuće i stambene zgrade

B.1.1. građevine bez izvora zagađenja (građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, platenici i slično)

B.1.2. Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja (građevine za uzgoj ograničenog broja domaćih životinja u odnosu na dio naselja, sušare i pušnice)

B.2. Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost, koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici

B.2.1. Građevine bez izvora zagađenja (smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, platenici i slično)

B.2.2. Građevine s mogućim izvorima zagađenja (za uzgoj životinja, za preradu poljoprivrednih proizvoda - mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

- **Športsko - rekreacijske građevine** služe potrebama održavanja športskih natjecanja ili rekreacije (dvorane, igrališta i slično).

- **Prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji** su namijenjene za potrebe prometa, pošte, telekomunikacija, energetike, vodnog gospodarstva, te za obradu, skladištenje i odlaganje otpada.

- **Groblja** služe za ukope, smještaj mrtvačnica, ostalih vjerskih građevina i obilježja, rasadnika, klesarskih radiona te parkirališta.

- **Elementi urbane opreme** su kiosci, reklamni panoi, reklame, klupe, spomenici, spomen - obilježja, uređaji za savladavane urbanističko - arhitektonskih barijera, stupovi javne rasvjete, zaštitni stupići, ukrasna cvjetna korita na otvorenom prostoru i sl.

Članak 8.

(1) Parceliranje, projektiranje i izgradnja građevina u naseljima moguća je

isključivo unutar planiranih građevnih područja naselja,

u skladu s odredbama ovoga Plana i isključivo u skladu s planiranom namjenom.

(2) Do donošenja ovim Planom predviđenih detaljnijih prostornih planova (planova nižega reda), primjenjuju se i za te prostore odredbe ovoga Plana, osim ako nije drugačije određeno.

(3) U građevnom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom (neposredno ili posredno) ugrožavale život i rad ljudi u naselju ili ugrožavale vrijednosti

čovjekove okoline, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(4) U građevnom području naselja zgrade se mogu graditi kao samostojeće, poluugrađene (dvojne), ugrađene (interpolirane) i u obliku niza.

- **Slobodnostojećim zgradama** u smislu ovog članka smatraju se sve građevine čija su sva pročelja odmaknuta od međa susjednih građevnih čestica.
- **Poluugrađenim zgradama** u smislu ovog članka smatraju se sve građevine čije se jedno bočno pročelje nalazi s više od 50% površine na nekoj od međa prema susjednim građevnim česticama, a ostala pročelja su odmaknuta od međa susjednih građevnih čestica.
- **Ugrađenim zgradama** u smislu ovog članka smatraju se sve građevine čija se dva bočna pročelja nalaze s više od 50% površine na međama susjednih građevnih čestica, a ostala pročelja su odmaknuta od međa susjednih građevnih čestica.

Članak 9.

(1) Na području za koje nije planiran plan niže razine, uvjeti uređenja prostora za zgrade različitih namjena utvrđuju se na temelju odredbi ovoga Plana.

2.2.2. Građevna parcela

Članak 10.

(1) Građevnom česticom (parcelom) smatra se zemljište, koje po površini i obliku odgovara uvjetima ovoga Plana utvrđenim za izgradnju građevina, a ima neposredan pristup s parcele javne prometne površine širine najmanje 4,00 metra (preporučljivo 5,00 metara gdje god je to moguće). Kad je pristup sastavni dio građevinske parcele, njegova duljina ne može biti veća od 50,00 metara. U uvjetima uređenja prostora može se odrediti da taj put bude sastavni dio jedinstvene građevne čestice za koju se utvrđuje prometni pristup.

(2) U područjima za koje je propisana obveza izrade UPU-a ili DPU-a, do njihove izrade nije moguća nikakva nova izgradnja niti izdavanje lokacijskih i građevnih dozvola za nove građevne zahvate. Moguća su jedino proširenja postojećih zgrada (obnove, dogradnje, prigradnje i sl.) uz poštivanje svih odredbi ovoga Plana. Pri tome se mora voditi računa o najmanjim udaljenostima regulacijske linije od osi prometnice.

(3) U području za koje nije ovim Planom planirana izrada detaljnijeg plana uređenja, oblik i veličina građevne čestice utvrđuje se u skladu s odredbama ovog Plana (članak 35) na način da se omogućiti racionalno korištenje i izgradnja.

2.2.3. Građevna i regulacijska linija i udaljenosti od susjeda

Članak 11.

Regulacijska linija (crta) odvaja javnu površinu od privatne (u smislu režima korištenja). Građevna linija (crta) određuje mjesto na kojemu se građevina mora graditi. U načelu se za veća područja nove izgradnje određuje udaljenost građevne od regulacijske linije najmanje 5,0 m, osim u već izgrađenim dijelovima naselja gdje se građevna linija poklapa sa regulacijskom.

(2) Od odredbe iz prethodnoga stavka ovoga članka može se odustati ako se građevna linija planirane zgrade prilagođuje građevnim linijama izgrađenih (postojećih) zgrada u izgrađenome dijelu naselja ili ako se radi o obnovi i rekonstrukciji postojećih (kulturno-povijesno vrijednih) zgrada u već izgrađenim dijelovima naselja.

Članak 12.

(1) **Slobodnostojeća zgrada** ne može se graditi na udaljenosti manjoj od 3 metra od bočne međe prema susjednoj građevnoj čestici, ako se na tom zidu planiraju otvori. Zgrada se može graditi i na manjoj udaljenosti, ali tada na tom bočnom zidu smiju biti slijedeći otvori: prozor bez otvaranja površine do najviše 0,50 m², otklopni prozor do najviše 60x60 cm (koji se otvara oko donje horizontalne osi s otklonom od okomite prozorske plohe najviše 15 cm), otvor ispunjen neprozirnom staklenom opeknom ili sličnim neprozirnim materijalom do površine ne veće od 2,00 m² te ventilacijski otvori do najviše 15/20 cm ili promjera 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

(2) Udaljenost zgrade od bočnih međa mjeri se od tlocrtne projekcije zgrade na tlo.

(3) Udaljenost između slobodno stojećih zgrada na susjednim građevnim parcelama u građevnom području naselja ne smije biti manja od:

- a) 6,00 metara u neizgrađenim dijelovima naselja za obiteljske kuće i stambene građevine najveće katnosti Po+P+ 1, a u već izgrađenim dijelovima naselja ne manje od 3,00 metra;
- b) 8,00 metara u neizgrađenim dijelovima naselja mješovite namjene katnosti do najviše Po+P+2 za sve ostale građevine, a u već izgrađenim dijelovima naselja ne manje od 5,00 metara..

(4) **Poluugrađena zgrada** može se graditi na međi:

u slučaju kad se radi o izgradnji zamjenske građevine,
u slučaju kad se radi o građevini prislonjenoj uz već postavljenu ili planiranu susjednu građevinu na međi (dvojna izgradnja),
u slučaju kada na toj strani ulice postoje građevine izgrađene na taj način.

(5) **Ugrađene zgrade** ili zgrade u nizu mogu se graditi na postojećim uskim građevinskim česticama, kada radi nepovoljnih uvjeta nije moguća gradnja slobodnostojećih ili poluugrađenih zgrada.

(6) Kad se zgrada gradi na bočnoj međi (ugrađena ili poluugrađena) bočni zid mora biti izveden bez ikakvih otvora i kao vatrootporan zid. Sljeme krova mora biti okomito na susjednu među na kojoj se gradi.

2.2.4. Visina

Članak 13.

(1) Ukupna visina zgrade mjeri se na zabatnoj strani građevine od konačno zaravnatog i uredenog terena na njegovom nižem dijelu uz prednji dio zgrade do sljemena krova.

(2) Visina vijenca krova zgrade mjeri se po pročelju zgrade od kote konačno zaravnatog i uredenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu do samoga vijenca i to na strani višeg pročelja. Visinom vijenca se smatra kota gornjega ruba podne konstrukcije najviše etaže, odnosno vrha nadozida potkrovnje etaže, ako postoji nadozid.

Članak 14.

(1) Visina zgrade, odnosno broj razina (etaža) određuje se ovim Planom obvezno s dva čimbenika od kojih oba moraju biti zadovoljena. To su: broj razina (etaža) zgrade i visina do vijenca zgrade.

(2) Razine (etaže) zgrade su:

Podrum koji se označava skraćeno s "P₀" (podrumom se smatra razina koja je potpuno ukopana u teren i to na način da se okolni prirodni ili nasuti teren izravno naslanja na sve obodne zidove pročelja zgrade, i nije odvojen od zgrade potpornim zidovima. Zgrade, u načelu, mogu imati samo jednu podrumsku razinu. Podrumom se smatra najniža razina građevine kod koje kota gornjega ruba pripadajuće stropne konstrukcije nije viša od 0,90 metra od kote konačno uredenog terena na najnižem dijelu građevne parcele neposredno uz samu građevinu);

Prizemlje se označava skraćeno s "P" sa kotom konstrukcije poda do 0,90 m iznad kote uredenoga terena;

Kat (tipični) označava skraćeno s arapskom brojkom. Pod katom se smatraju etaže građevine koje slijede iznad prizemlja;

Potkrovlje koje može biti:

nestambeno potkrovlje, koje se unavođenju katnosti zgrade ne označava i može imati nadozid do 0,50 m,

stambeno potkrovlje uređeno za stanovanje koje se kao takovo označava oznakom "Pks" i može imati nadozid do visine od 1,5 m.

(3) Najveća dozvoljena visina vijenca stambene zgrade iznosi 9,00 metara mjereno na višoj strani zgrade, odnosno na nižem dijelu terena kod pročelja zgrade.

(4) Planom planirano stambeno potkrovlje s nadozidom, koje se označava oznakom "Pks", ne smatra se punim katom (etažom) u slučaju:

ako je nadozid do propisane visine,

ako su prozori izvedeni u razini krovne plohe propisanoga nagiba,

ako su krovni prozori izvedeni 1/ u nagibu kosog krova, 2/ jednostrešni - pokriveni plohom krova smanjenoga nagiba krovne plohe, a koji dio takve krovne plohe mora biti kontinuirana ravna površina (manjega nagiba od krovišta), 3/ dvostrešni istoga nagiba krovnih ploha kao krovišta i okomiti na sljeme krovišta,

ako je parapet nadozidanih prozora viši od vijenca krovišta i

ako se navedeni prozori ne koriste kao vrata.

Zabranjeno je smanjivanjem međustropnih visina omogućiti veću visinu nadozida stambenoga potkrovlja od propisane ovim Odredbama, jer time stambeno potkrovlje (Pks) postaje puni stambeni kat (etaža), usprkos poštivanja visina do vijenca iz stavka 4. ovoga članka. Time dolazi do neprimjerenih oblikovnih rješenja otvora na tako dobivenom stambenom katu (etaži) što je nedozvoljivo.

(6) Potkrovlje može imati izlaz na balkon samo na zabatnoj strani građevine. U protivnom nije potkrovlje u smislu ovih provedbenih odredaba, već se smatra punim katom (etažom).

(7) Ako nisu zadovoljeni svi uvjeti iz stavaka 4, 5. i 6. ovoga članka, potkrovlje se tada smatra punim katom (etažom) i ne može imati oznaku "Pks", pa znači da ima katnost protivnu ovom Planu, bez obzira na moguću poštovanu visinu zgrade do vijenca.

(8) U izgrađenom građevnom području, koje je pod zaštitom, moguće je izvesti stambeno potkrovlje (Pks) ako je u skladu s konzervatorskim uvjetima, s izričito navedenim iznimkama u odredbama ovoga Plana i s odredbama detaljnijega plana (plana nižega reda).

2.2.5. Oblikovanje

Članak 15.

OBLIK NASELJA

(1) Gustoća naseljenosti (broj stalno naseljenih stanovnika unutar građevnog područja) u naseljima ne bi trebala biti veća od 15 st/ha (PPŽ Vukovarsko srijemske, Odredbe za provođenje, čl. 18.1.).

(2) Da bi se očuvala tradicijska slika naselja, ovim Planom pokušano je u najvećoj mjeri zadržati pretežito linijsku izgrađenost naselja, uz uvažavanje potreba praćenja topografije okolnog terena.

Članak 16.**OBLIKOVANJE ZGRADA**

(1) Arhitektonsko oblikovanje zgrada mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Zgrade treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, bojama i materijalima. Arhitektonsko oblikovanje zgrada valja uskladiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja:

Topografske i visinske dimenzije građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, te građevni materijali, osobito unutar postojećih središta tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, u skladu s okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na tom području;

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu;

Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja nadozidanih krovnih prozora ("luminari", "belvedere") jednovodnih i dvovodnih. Najveća dozvoljena širina krovnih prozora ne smije prijeći dva raspona krovnih greda, odnosno najviše 2,00 metra;

Sljeme krovništa mora biti okomito na susjedne građevne parcele u slučaju građenja poluugrađenih i ugrađenih zgrada. Izuzetno je moguća izvedba krovništa sa sljemenom okomitom na regulacijsku liniju kod zgrada koje se grade na međi, ako se radi o izgradnji kao interpolaciji u dijelu naselja gdje je prisutna takva izgradnja;

Krovništa moraju biti kosa, u pravilu dvostrešna, tradicijskoga nagiba između 30° i 45°. Građevine mogu imati i ravan krov na dijelu tlocrta zgrade. Tada se taj krov koristi kao nenatkrivljena terasa.

Nagib jednostrešne krovne plohe nadozidanih krovnih prozora može biti od 13° do 25°;

Krovnište (kosi krov) mora biti pokriveno crijepom. Korištenje valovitog salonita se ne dozvoljava. Iznimno se može dozvoliti korištenje drugih pokrova samo za pokrivanje gospodarskih zgrada u stražnjem dijelu građevne parcele. Izuzetak je pokrivanje građevina u povijesnim jezgrama naselja kada se nužno mora pridržavati posebnih uvjeta Državne uprave za zaštitu kulturne baštine.

(2) Na uličnom pročelju su moguće terase i balkoni. Visina terase mora biti najmanje 3,00 metra, a širina konzolnog istaka ne više od 2,00 metra.

(3) U iznimnim slučajevima moguće je građenje zgrada s ravnim krovom (javne zgrade, pomoćne zgrade - kada su prislonjene uz glavnu građevinu, te se ravno krovnište koristi kao prohodna terasa koja je povezana sa najmanje jednom prostorijom u glavnoj građevini).

Članak 17.**KROVIŠTE**

(1) Ako se izvodi istak vijenca krova zgrade onda je on s istakom do 0,50 m od ravnine zidova pročelja zgrade. Krovni prepust na zabatu može biti do 100 cm. Preporuča se izvedba vijenca u skladu s lokalnim tradicijskim rješenjima.

Članak 18.

(1) Nije dozvoljeno mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnoga nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih nadozidanih prozora («belvedere», «kapić») u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti na sljemenu krova ili prije njega.

(2) Nadogradnja krovne kućice smanjenog nagiba («belvedere», «kapić») smije zauzimati najviše 30% krovne plohe.

Članak 19.**UREĐENJE GRAĐEVNE PARCELE**

(1) Uređenju okoliša i zaštiti krajobraza treba posvetiti osobitu pozornost. Treba sačuvati zatečen vrijedan biljni nasad. U uređenju okoliša treba primjenjivati autohtono raslinje.

(2) Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno oticanje vode na štetu susjednoga zemljišta i susjednih zgrada. Izgradnja potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama. Ne preporuča se izgradnja podzida viših od 1,5 m.

(3) Kod zgrada društvenih djelatnosti, zgrada javne i poslovne namjene te zgrada turističke namjene u građevnom području naselja, najmanje 30% parcele mora biti pejzažno uređeno sa pratećim pješačkim stazama. Ostatak građevinske parcele može se iskoristiti za uređenje površine za smještaj osobnih i eventualno dostavnih vozila.

Članak 20.**OGRADE, ŽIVICE, VRTOVI**

(1) U izgradnju i oblikovanje ograda treba ugraditi duh slavonskih običaja. Ograda građevnih parcela može biti drvena, zidana, ali ožbuka ili u kombinaciji sa živom (biljnom) ili metalnom ogradom. Najveća visina ograde može biti do 2,0 m. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog (prefabriciranog) betona.

(2) Iznimno su moguće žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevne parcele.

(3) U vrtovima i voćnjacima ne treba pretjerano i bez razloga saditi uneseno (egzotično) bilje, kao ni ono uobičajeno i prečesto viđeno u velikim gradovima, a koje je strano slavonskom krajobrazu. Preporuča se sadnja ukrasnoga grmlja i tradicijskoga cvijeća.

(4) Ograda se postavlja na jednu od bočnih međa, s unutrašnje strane, promatrano od javne prometne površine prema samoj parceli. Kod uglovnih parcela ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini).

(5) Korisnik građevne čestice dužan je postaviti ogradu na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od javne prometne površine prema samoj parceli. Kod uglovnih parcela ograda se postavlja i na drugoj međi prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini. Ograda se mora tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika građevne čestice, da je glatka strana ograde okrenuta prema prilaznoj cesti ili susjedu, te da niti svojim jednim dijelom ne prelazi zamišljenu vertikalnu ravninu, položenu na među između susjednih građevnih čestica.

(6) Ogradu iz prethodnog stavka ovog članka izgrađuje vlasnik građevne čestice ili korisnik u cijelosti ako ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ograda ne gradi u isto vrijeme zajedno sa susjedom.

2.3. Prometni uvjeti

2.3.1. Parkirališta - opći uvjeti

Članak 21.

(1) Na svakoj građevnoj parceli namijenjenoj izgradnji neke građevine mora se osigurati smještaj osobnih vozila. Od ovoga se može odstupiti samo kod već izgrađenih građevina ili na slobodnim građevnim parcelama u izgrađenim dijelovima građevnih područja naselja gdje to prostorno nije moguće više ostvariti.

(2) Parkiralište se ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužuje kolnik ili da se onemogućí prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1 metar).

(3) Na građevnoj parceli obiteljske stambene zgrade obvezno treba osigurati jedno garažno-parkirališno mjesto (PGM) po planiranom stanu. Kod postojeće izgradnje vrijede isti uvjeti. Preporuča se osigurati dva mjesta po planiranom stanu.

U slučaju da se unutar zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovački ili sličan sadržaj, koji zahtijeva dostavu, obvezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnog vozila te određeni broj parkirališnih mjesta, u ovisnosti o veličini poslovnog prostora, na samoj građevnoj parceli.

- | | | |
|------------------------------|-----|----|
| - trgovina: | 1-3 | PM |
| na svakih 100 m ² | | |
| - manji ugostiteljski lokali | 2-4 | PM |
| na svakih 100 m ² | | |

- | | | |
|--|-----|----|
| - ugostiteljstvo-prehrana | 4-6 | PM |
| na svakih 100 m ² ili 1PM na svaka dva stola u restoranu. | | |
| - poslovni prostor | 2-4 | PM |
| na svakih 100 m ² | | |

Ako nije moguće ovakvo rješenje onda treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto unutar prometnoga pojasa ulice (ako širina ulice to dozvoljava), ili treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto kao ugibalište. Nikako se ne dozvoljava rješavanje parkiranja s običnim zaustavljanjem dostavnih vozila na prometnom dijelu ulice. U slučaju da se ne zadovolje ovi navedeni uvjeti nije moguće:

- izdati lokacijsku dozvolu za izgradnju zgrade navedene namjene i prometnog rješenja,
- izdati uporabnu dozvolu za korištenje navedene namjene u već postojećoj zakonski izgrađenoj zgradi iz ovoga stavka, koja se privodi korištenju, ili je već u korištenju.

2.3.2. Garaže

Članak 22.

(1) Na građevnim parcelama garaže se grade u sklopu glavne građevine ili odvojeno od nje, a njihova površina ulazi u izgrađenu površinu prizemlja i ukupnu bruto razvijenu površinu na građevnoj parceli.

(2) Garaže, odnosno garažno-parkirališna mjesta, smiju se izgraditi unutar prizemlja (razizemlja), ili podruma stambene zgrade, ili u sklopu pomoćne građevine. Ako se garaža izvodi u podrumu, otvorenost dijela pročelja podrumske etaže može biti samo u širini pristupne rampe, odnosno širine garažnih vrata.

(3) Izgradnja garaža za putnička vozila može se izuzetno dozvoliti na regulacijskoj liniji, ako je građevna parcela već izgrađena i nema bolje mogućnosti, ako je terenski nepodesna, odnosno strma, pa ne postoji mogućnost njene izgradnje u okviru zgrade ili u dubini parcele. U ovom slučaju ne dozvoljava se mogućnost da se garažna vrata otvaraju prema van tako da zatvore pješački prolaz.

(4) Prostor ispred garaže, namijenjene osobnom vozilu, u načelu se koristi za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj parceli. Ako se garaža izvodi kao pomoćna slobodnostojeća građevina tada ona smije imati konstruktivnu visinu najviše 3,20 m. Valja je uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene zgrade na vlastitoj građevnoj parceli i sa zgradama na susjednim građevnim parcelama.

(5) Najveća dozvoljena veličina garaže za osobno vozilo utvrđuje se sa 3,50 x 6,00 m (neto) za jednostruku, 6,50 x 6,00 m za dvostruku garažu, odnosno 3,00 m u širinu za svaku daljnju garažu. Svjetla visina garaže za osobno vozilo ne smije biti veća od 3,00 metra, a za eventualno teretno vozilo (isključivo za osobne potrebe i najveće dozvoljene

mase do 3,5 t) svjetla visina garaže ne smije biti veća od 4,50 m. U tom slučaju garaža za teretno vozilo mora biti izgrađena na građevnoj liniji povučenoj na udaljenosti od regulacijske linije za najmanje vrijednost duljine samog teretnog vozila, odnosno planirane dubine garaže, uvećanoj za 3,00 metra.

(6) Teretna vozila veće mase od one utvrđene u prethodnom stavku ne smiju se parkirati niti garažirati na građevnim parcelama namijenjenim stambenoj ili mješovitoj izgradnji. Takva vozila ne smiju se parkirati niti na javnoj prometnici, već se za njih mora osigurati parkiralište u radnim ili komunalnim predjelima.

2.4. Komunalno opremanje

2.4.1. Odlaganje kućnog otpada

Članak 23.

(1) Na građevnim parcelama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnog pogleda s ulice.

(2) Kod stambeno-poslovnih zgrada i zgrada s uslužnim djelatnostima mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu zgrade. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade, ako to iz opravdanog razloga nije moguće osigurati u zgradi, ali mora biti na građevnoj parceli i mora biti arhitektonski oblikovano i usklađeno sa zgradom. Za spremnike (odvojeno sakupljanje otpada - papir, staklo, plastika i dr.) treba predvidjeti prikladno, ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

Odlaganje otpada je moguće i van građevnih parcela, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama. Mjesto za postavu spremnika utvrđuje Općinska komunalna služba. Svojom postavom spremnici ne smiju dovođiti u opasnost sigurno odvijanje kolnog i pješačkog prometa, te ih treba postaviti tako da što manje narušavaju estetski izgled javnog prostora (ulice ili trga). Spremnici se nikako ne smiju postavljati na javne zelene ili parkovne površine, kao niti na uređena parkirališta. Površina za postavu spremnika mora biti popločena/asfaltirana i lako pristupačna s javne prometne površine.

2.4.2. Priključak na komunalnu infrastrukturu

Članak 24.

(1) Priklučci na infrastrukturnu mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju estetski izgled uličnih (ili s ulice vidljivih) pročelja zgrada (osobito je to važno kod zgrada koje su označene kao spomenici kulture). Pri tome se misli prvenstveno na vidljivu infrastrukturu.

(2) Zgrade (građevine) na građevnim parcelama priključuju se na komunalnu infrastrukturnu mrežu u

skladu s tehničkom dokumentacijom nadležnih ustanova ili poduzeća. Ta se dokumentacija treba izraditi za svaki pojedini potez građevnih čestica.

(3) Vodovodna i ostala okna trebaju biti izgrađena u razini dovršenoga zaravnatog terena.

2.4.3. Priključak na električnu mrežu

Članak 25.

(1) Zgrade na građevnim parcelama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

(2) U povijesnim dijelovima pojedinih naselja (koja su registrirani, predloženi za zaštitu ili se štite ovim Planom) priključak na niskonaponsku mrežu treba se izvesti podzemno. Podzemni priključak je poželjan i u svim ostalim naseljima, a obvezu izvedbe podzemnog priključka utvrđuje Općina u skladu s posebnim propisima nadležnog distributera električne energije.

(3) U ulicama naselja gdje postoji izgrađena javna rasvjeta na stupovima niskonaponske zračne mreže izvedene vodičima AlČe po krovnim stalcima zamijenit će se vodičima SKS X00/0-A presjeka 70 ili 35 mm² na istim krovnim stalcima;

(4) U ulicama gdje je koncepcija postojeće niskonaponske mreže izvedena vodičima AlČe po krovnim stalcima i javna rasvjeta zidnim krakima izvest će se nova niskonaponska mreža na istim krovnim stalcima, a javna rasvjeta na rasvjetnim stupovima (cijevnim, a nikako ne betonskim ili drvenim);

(5) Niskonaponske veze između trafostanica i prvog stupnog mjesta (početka izvoda NN) treba izvesti podzemnim kablom presjeka 4x150+2,5 mm² i 4x25+25 mm², a sve zbog potreba javne rasvjete;

(6) Razvođe javne rasvjete potrebno je izdvojiti iz elektroenergetskih objekata HEP-a u obliku odvojenih ormara JR kabelima napajanih iz TS-a;

(7) Ovisno o koncepciji niskonaponske mreže iz prethodnih točaka, priključke treba izvesti nadzemnim i podzemnim kabelima sa osnovne niskonaponske mreže do pojedinačnih objekata.

2.4.4. Odvodnja

Članak 26.

(1) Zgrade na građevnim parcelama priključit će se na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za mjesnu odvodnju.

(2) Na području gdje nije izgrađena kanalizacija, a do izgradnje iste, na građevnoj parceli treba izgraditi nepropusne septičke jame, (u području strogo režima zaštite voda), septičke jame ili tipske uređaje za

pročišćavanje otpadnih voda drugog ili odgovarajućeg stupnja (sa biološkim ili nekim drugim pročišćavanjem - biljni uređaji, fizikalno-kemijski postupci, SBR uređaji i sl.). Najmanja udaljenost potpuno ukopane septičke jame od ruba građevne parcele smije biti 1,00 metar, a od bunara 12,00 metara.

(3) Za gradnju gospodarske građevine, u kojoj se obavljaju djelatnosti koje zagađuju okoliš, u određivanju uvjeta uređenja prostora treba odrediti posebne mjere zaštite okoliša vezane za način rješavanja odvodnje otpadnih voda.

(4) Oborinsku vodu s javnih prometnih i ostalih izgrađenih površina naselja treba odvoditi odvojenim sustavom odvodnje, sa obaveznim prečišćavanjem prije ispusta u okolnu površinu ili vodotoke. Trebaju se koristiti biopročistači, prihvaćeni kemijski pročistači ili slični zakonom odobreni uređaji. Način zaštite i vrstu

2.4.5. Vodoopskrba

Članak 27.

(1) Zgrade na građevnim parcelama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje poduzeće nadležno za vodoopskrbu.

(2) Dok se ne izvede vodovodna mreža na nekom području korisnik zgrade je dužan riješiti opskrbu pitkom vodom iz cisterne, bunara i sl. na vlastitoj građevnoj parceli, iz najbližega korištenoga bunara ili zajedničkog izvora ili spremišta pitke vode.

(3) Uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom (bunari i dr.) moraju biti izgrađeni i održavani prema postojećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti od postojećih septičkih jama, gnojišta te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl. i najmanje 1,00 m od regulacijske linije susjednih međa

(4) Bunari se moraju graditi od nepropusnoga materijala i to 100 cm iznad razine terena te 20 cm ispod najnižega vodostaja podzemne vode. Dubina bunara odredit će se prema razini podzemne vode, ali ne smije biti manja od 7,0 m od površine terena. Unutarnje stjenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 m ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Na ploči se treba izvesti povišeno "grlo" za moguću postavu crpke i uzdignuto okno za ulaz u bunar. Najmanja udaljenost bunara ili potpuno ukopane cisterne od ruba građevne parcele smije biti 1,00 metar a od septičke jame ili gnojišta 20,00 m.

2.4.6. Vodno gospodarstvo

Članak 28.

(1) Građevine na građevnim parcelama, koje se jednim dijelom naslanjaju na granicu pojasa vodotoka gradit će se u skladu s vodno-gospodarskim uvjetima.

Planerski se zaštićuje prostor od ruba vodotoka širine najmanje 10,0 m za stambenu zgradu, a 15,0 m za ostale građevine u domaćinstvu sa izvorima zagađenja. Udaljenost od vodotoka može biti i manja, ali samo prema vodopravnim uvjetima Hrvatskih voda. Prostor pojasa vodotoka, odnosno zemljišni pojas uz njega, mora ostati pristupačan za sve stanovnike.

(2) Zabranjuje se podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli ugroziti korito vodotoka (samu obalu ili vodenu površinu), na bilo koji način.

2.4.7. Zaštita od požara

Članak 29.

(1) Sve građevine, koji se grade na poluotvoreni način (dvojne), ili ugrađeni način (niz) moraju biti međusobno odvojene vatrobranim zidom koji ne smije izlaziti iznad krovne plohe.

(2) Sve zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevnoga materijala, uz poštivanje svih zakona, pravilnika i normi zaštite od požara.

(3) Ako se koristi drvena građa tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje osnovnih protupožarnih uvjeta, a građevine moraju biti na propisanim međusobnim udaljenostima.

2.5. Obiteljske kuće i stambene zgrade

2.5.1. Veličina, visina i oblik obiteljske kuće i stambene zgrade

Članak 30.

(1) Primjenjuju se članci od 6. do 29, (Opće odredbe).

(2) Pod **obiteljskom kućom** (Zakon o gradnji – NN175/03) smatra se građevina isključivo stambene namjene na zasebnoj građevinskoj čestici s najviše dva stana kroz podrum i 3 nadzemne etaže namijenjenim stanovanju, te čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 400 m² (uračunava se i površina pomoćnih građevina - garaža, kotlovnica, drvarnica, spremišta, gospodarskih građevina ako su na istoj građevnoj čestici). Nadzemnom etažom smatra se i tavanska etaža namijenjena stanovanju. Ova građevina može biti slobodnostojeća, poluugrađena ili ugrađena. **Stambena zgrada** je građevina stambene namjene na zasebnoj građevinskoj čestici s najviše tri stambene jedinice, poslovni prostori čiste i tihe namjene i mogu imati više od 400 m² ukupne bruto razvijene površine zgrade (zajedno s ostalim pomoćnim i/ili gospodarskim građevinama na građevnoj parceli). Ove zgrade mogu biti slobodnostojeće, poluugrađene i ugrađene. U smislu namjene zgrade, najmanje 75% bruto površine osnovne građevine mora biti namijenjeno stanovanju.

(3) Na jednoj građevnoj parceli, namijenjenoj obiteljskoj stambenoj izgradnji, mogu se graditi građevine koje čine jednu funkcionalnu cjelinu:

- a) jedna osnovna građevina stambene namjene,
- b) pomoćna građevina (garaža, spremište, kotlovnica, drvarnica i sl.),
- c) gospodarske građevine za uzgoj poljokultura (staklenici, plastenici),
- d) ostale gospodarske građevine koje se koriste kao prateće kod obavljanja poljoprivredne djelatnosti (nadstrešnice za poljoprivrednu mehanizaciju).

Ukoliko je na postojećoj građevnoj čestici već izgrađeno i više građevina nego što je to dozvoljeno, svaka od tih građevina se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima ili se umjesto nje može izgraditi nova građevina na istom mjestu, iste namjene i u istim vanjskim gabaritima s mogućnošću povećanja visine radi izgradnje kosog krova bez nadozida i nagiba do 35°.

(4) Preparcelaciju građevne parcele zakonito izgrađene obiteljske stambene građevine može se izvesti u slučaju ako je moguće vertikalno podijeliti zgradu na način da se ona podijeli funkcionalno i konstruktivno uz osiguranje i vlastitih (zasebnih) sustava instalacija.

Članak 31.

OBLIK, VISINA, KATNOST OBITELJSKE KUĆE I STAMBENE ZGRADE

(1) Preporučuju se tradicijski tlocrti obiteljske kuće u obliku pravokutnika i jednostavnoga volumena. Ti oblici imaju ishodište u tradicijskom graditeljstvu Slavonije. Stambene zgrade mogu biti razvedenijeg tlorisa.

(2) Obiteljske kuće i stambene zgrade mogu se graditi najviše kao $P_0+P+1+Pks$ odnosno, tri pune razine (etaže), koje čine podrum, prizemlje i kat te stambeno potkrovlje (Pks), ako ima nadozid do propisane visine od 1,50 m. Najveća dozvoljena visina do ruba krovnog vijenca za $P_0+P+1+Pks$ iznosi 9,00 metara od konačno zaravnatog terena.

(3) Pod stambenim katom (etažom) obiteljske kuće i stambene zgrade smatra se prizemlje (P), katovi iznad prizemlja (+1) i stambeno potkrovlje koje ima nadozid do propisane visine (Pks).

(4) Konstruktivna visina podruma (P_0) obiteljske kuće ili stambene zgrade smije biti najviše 2,80 m, konstruktivna visina svih ostalih razina (P, katovi iznad prizemlja) smije biti najviše do 3,00 m.

(5) Samo etažna visina, odnosno razmak gornjih kota međustropnih konstrukcija ne može odrediti je li je nešto podrumaska ili neka druga etaža.

Članak 32.

VELIČINA, VISINA, KATNOST I OBLIKOVANJE ZGRADA ZA ODMOR

(1) Tlorisna površina zgrada za odmor ne smije biti veća od 80,00 m².

(2) Visina krovnog vijenca zgrada iz prethodnog stavka utvrđuje se najviše 3,70 m od kote konačno uređenog terena.

(3) Katnost građevina za odmor smije biti najviše **P+Pks**, sa mogućnošću da visina kote poda prizemlja ne pređe više od 90 cm od kote uređenog okolnog terena. Krovna konstrukcija se mora postaviti direktno na stropnu ploču prizemlja, bez izvedbe bilo kakvog nadozida.

(4) Oblik zgrada za odmor mora pratiti tradicijski oblik zgrada tzv. stanova, tj. moraju biti pravokutne, sa kosim krovom i sljemenom paralelnim sa duljom stranom zgrade. Pročelja moraju biti ožbukana. Ne dozvoljava se bojanje pročelja jarkom bojama, neprimjerenim ovom kraju i tradiciji.

Članak 33.

(1) Sve postojeće zgrade za odmor koje odstupaju od uvjeta danih u prethodnom članku smiju se obnavljati i rekonstruirati isključivo unutar postojećih horizontalnih i vertikalnih gabarita.

Veličina i izgrađenost građevne parcele

Članak 34.

(1) Veličina građevne parcele za građenje obiteljske stambene zgrade ne može biti manja od:

- a) za građenje slobodnostojeće zgrade: 400 m² u planiranom, a 300 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina novoplanirane građevinske parcele na građevnoj liniji ne smije biti manja od 16 u planiranom, 14,00 m u već izgrađenim dijelovima naselja),
- b) za građenje poluugrađene zgrade: 300 m² u planiranom, a 200 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina novoplanirane građevne parcele na građevinskoj liniji ne smije biti manja od 13,00 planiranom, a 11,00 u već izgrađenim dijelovima naselja),
- c) za građenje ugrađene zgrade: 250 m² u planiranom, a 150 m² u već izgrađenim dijelovima naselja. Širina neizgrađene građevinske čestice na građevinskoj liniji ne smije biti uža od 10,00 metara u planiranom, a 8,00 metara u već izgrađenim dijelovima naselja.

(2) Najmanja površina građevne parcele namijenjene obiteljskoj stambenoj izgradnji mora zadovoljiti osnovne uvjete suvremenoga stanovanja, podrazumijevajući i sve higijensko-tehničke standarde.

(3) Iznimno od veličina utvrđenih u prethodnim stavcima ovog članka, može se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku i čestica na kojoj su legalno izgrađene građevine unatoč činjenici da ne udovoljava navedenim uvjetima. Isto tako neće se primjenjivati navedeni uvjeti kod građevinskih interpolacija u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti o najvećoj dopuštenoj ukupnoj izgrađenosti građevne čestice kao i uvjeti o najmanjoj udaljenosti građevine od javnih prometnih površina, međa i drugih građevina. Pod interpolacijom smatra se izgradnja građevine na neizgrađenoj građevnoj čestici uz koju su s obje bočne strane već nalaze izgrađene građevine.

(4) Minimalna veličina parcela unutar područja osobito vrijednog prirodnog ili kultiviranog krajolika povećava se za 50% u cilju smanjenja gustoće stanovanja i izgrađenosti prostora.

Članak 35.

(1) Najveća površina građevne parcele za izgradnju slobodno stojeće obiteljske stambene zgrade ne smije biti veća od 2000 m², a iznimno (kada se radi o izgradnji građevine u funkciji seoskog turizma, ali ne veće od 3000 m²).

Članak 36.

(1) Najveća površina građevne parcele za izgradnju slobodno stojeće obiteljske kuće ili stambene zgrade ne smije biti veća od 2000 m², odnosno 3000 m² unutar područja osobito vrijednog prirodnog i kultiviranog krajolika, a iznimno (kada se radi o izgradnji građevine u funkciji seoskog turizma, ali ne veće od 4000 m²).

(2) Obiteljska kuća ne može biti manja od 60,0 m² bruto razvijene površine.

Članak 37.

(1) U već izgrađenim dijelovima naselja, koja su na grafičkom listu br. 4: “Građevna područja naselja” označena tamnije-žutom bojom, mogu se:

- a) graditi nove obiteljske kuće i stambene zgrade gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevne parcele:
 - za građevine izgrađene na otvoren način do 45%,
 - za poluugrađene građevine do 55 %,
 - za ugrađene građevine do 65 %.
- b) sanirati (građevno popraviti), adaptirati (građevno prilagoditi novoj ili postojećoj namjeni), rekonstruirati (konzervatorski obnoviti ili konstruktivno poboljšati) i dograditi postojeće obiteljske kuće i stambene zgrade. U tim slučajevima ne smije se pogoršati zatečeno stanje u pogledu osunčanja, odnosa prema susjedu i sl., ali do

najveće dozvoljene izgrađenosti utvrđene u prethodnoj točki.

(2) Kod već izgrađenih građevnih parcela postojeća izgrađenost je ujedno i najmanja izgrađenost.

(3) Iznimno je moguća izgrađenost od 60 do 80 % i to u slučajevima kada se radi o malim parcelama sa već izgrađenom glavnom građevinom. Ovo povećanje izgrađenosti se odnosi na izgradnju garaže za osobno vozilo i to samo u područjima gdje postojeća prometna situacija ne omogućava da se osobno vozilo parkira unutar cestovnog pojasa.

Članak 38.

(1) Izgrađenost građevne čestice za izgradnju slobodnostojećih obiteljskih kuća ili stambenih zgrada u planiranim građevnim predjelima ne smije biti više od 40% površine građevne parcele, odnosno bruto razvijena površina ne veća od 400 m².

(2) Izgrađenost građevne čestice za izgradnju poluugrađenih (dvojnih) i ugrađenih obiteljskih kuća (u nizu) u planiranim građevnim predjelima može biti do 50% za poluugrađene i do 60% za ugrađene zgrade (zgrade u nizu).

(3) Izgrađenost građevinske parcele unutar područja osobito vrijednog prirodnog i kultiviranog krajolika ne smije biti veća od 25%.

2.5.3. Poslovni prostori

Članak 39.

(1) Na građevnim česticama unutar područja **stambene namjene** mogu se graditi nove i rekonstruirati postojeće stambene zgrade sa poslovno-trgovačko-ugostiteljskim sadržajima (najviše do 49% razvijene tlocrtnne površine zgrade) i poslovno-trgovačko-ugostiteljske građevine kako slijedi:

- trgovine maloprodaje,
- uslužne i proizvodne zanatske djelatnosti (osim radionica za popravak i servisiranje vozila, radionice za obradu metala i drveta i praonice vozila),
- ugostiteljski objekti osim tipova noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ljekarne i liječničke ordinacije poljoprivredne ljekarne,
- uredi
- skladišta koja se grade kao pojedinačne poslovne građevine bruto razvijene površine do 100 m²
- sve namjene koje se prema posebnom propisu u mogu obavljati u stambenim prostorijama,
- sve namjene koje prema posebnom propisu ne podliježu sanitarnom nadzoru

(2) Na građevnoj parceli stambene građevine, kao slobodnostojeća građevina može se graditi

- jedna manja poslovna građevina čiste i tihe

djelatnosti veličine do 35% brutto razvijene površine stambene zgrade, bez nepovoljnih utjecaja na okolne građevine;

- jedna manja poslovna građevina s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okolne građevine veličine do 25% brutto razvijene površine stambene zgrade, kao npr.: sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila, sve vrste radionica za obradu metala i drveta, praonice vozila.

(3) Manjim poslovnim građevinama iz prethodnog stavka smatraju se isključivo prizemne građevine s najvećom visinom krovnog vijenca do 4,20 m mjereno od kote konačno uređenog terena. Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati na samoj građevnoj parceli, izvan svih javnih prometnih površina, ili unutar zelenog dijela cestovnog pojasa.

(4) Iznimno odredbi iz stavka 2 ovoga članka, na građevinskoj parceli stambene zgrade unutar naselja dozvoljava se gradnja i restoranske dvorane i sale za svatove do 200 sjedećih mjesta isključivo u zatvorenom prostoru, pod uvjetom da je kolni pristup dostavi i parkiranje osobnih vozila posjetilaca predviđen na suprotnoj strani parcele od glavnog (stambenog) ulaza na parcelu stambene zgrade. Parkiranje osobnih vozila može se organizirati i na parceli koja rubno graniči sa predmetnom parcelom ili se nalazi nasuprot prilaza za goste. U već izgrađenim dijelovima naselja, na već formiranim građevinskim parcelama, u tom slučaju dozvoljava se najveća izgrađenost do 60%. Nad glavnim ulazom u dvoranu treba se izvesti nadstrešnica. U slučaju da se jedan dio nadstrešnice stavlja na jednu od bočnih međa čestice, i nagib krovišta je prema bočnoj međi, tada na krovnu plohu treba svakako postaviti snjegobrane i oluke, kako bi se oborinska voda s krovne plohe prikupljala i odvodila na parcelu na kojoj se nalazi glavna građevina.

(5) Građevine s mogućim izvorima zagađenja (buka, mirisi, ...) moraju imati prednje pročelje udaljeno najmanje 30,0 m od prednjeg regulacijskog pravca. Navedena udaljenost se odnosi se na samu prostoriju u kojoj se obavlja ta djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže. U slučaju da se te građevine naslanjaju na već postojeću (stambenu zgradu sa možebitnim poslovnim prostorom), tada udaljenost do regulacijske linije može biti i manja - u vrijednosti širine postojeće prednje zgrade.

(6) Bučne ili za stanovnike opasne djelatnosti (one koje ne zadovoljavaju zakonske kriterije o najvećoj dozvoljenoj razini buke i onečišćenja zraka) ne smiju se smještavati u predjelima stambene izgradnje već isključivo u rubnim dijelovima naselja. Najmanja udaljenost takvih zgrada od stambenih ne smije biti manja od 80,00 m. To su: limarije, ljevaonice metala, kamenoklesarske radionice, auto-mehaničarske radionice, ugostiteljski lokali, klaonice sitne i krupne stoke, veći skladišni prostori (više od 100 m²),

trgovine koje zahtijevaju skladišta izvan osnovne građevine, betonare, bloketare, obrada drvene građe, proizvodnja namještaja, kemikalija i sl.

2.5.4. Smještaj na građevnoj parceli

Članak 40.

(1) Obiteljske kuće i stambene zgrade u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarske građevine po dubini građevne parcele iza osnovne građevine.

(2) Može se dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na građevnoj parceli ukoliko oblik terena i oblik građevne parcele te tradicijski ustroj građevne parcele ne dozvoljavaju način izgradnje određen u prethodnom stavku ovoga članka.

(3) Ako se na bočnoj strani zgrade gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub terase mora biti udaljen najmanje 1,0 m od susjedne građevne parcele.

(4) U slučaju izgradnje obiteljske kuće ili stambene zgrade, kod koje su zgrade novije gradnje na susjednim bočnim građevnim parcelama izgrađene na regulacijskoj liniji i ta nova obiteljska kuća ili stambena zgrada **mora se** izgraditi na regulacijskoj liniji (niz).

Članak 41.

(1) Na građevnoj parceli obiteljske kuće ili stambene zgrade obvezno treba osigurati najmanje jedno parkirališno ili garažno mjesto za svaku stambenu i smještajnu jedinicu. Parkiranje za potrebe poslovnih sadržaja treba riješiti sa 2-5 parkirališnih mjesta na svakih 100 m² poslovnog prostora, odnosno 1 parkirališno mjesto po stolu (4 mjesta za sjedenje) u restoranu.

2.5.5. Pomoćne i gospodarske građevine na obiteljskim parcelama

Članak 42.

(1) U sklopu građevnih područja naselja, na građevnim parcelama namijenjenim izgradnji obiteljskih kuća i stambenih zgrada, mogu se uz osnovnu građevinu graditi također:

- a) pomoćne građevine u domaćinstvu,
- b) gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja
- c) gospodarske građevine za proizvodnju manjeg obima.

(2) Pomoćne građevine u domaćinstvu su: garaže za putničke automobile, drvarnice, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, otvoreni bazeni (površine do 100 m²) i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava. Mogu se graditi počevši od građevne linije osnovne građevine prema dubini građevne parcele, ali ne na

manjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijske linije. Samo se garaža može graditi na prostoru od građevne linije do regulacijske linije (i to iznimno, ako postoje valjani razlozi uzrokovani obličjem terena ili naslijeđenom urbanom strukturom). U slučajevima gradnje na međi, zid prema susjednoj međi mora biti vatrootporan. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu građevnu parcelu. Materijalima i oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.

(3) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja jesu: staklenici, plastenici, male građevine za tih i čist rad za potrebe domaćinstva i sl.

(4) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju manjeg obima s izvorom zagađenja su staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.

(5) Bruto razvijena površina građevina iz stavka 2, 3 i 4 ovog članka ne smiju preći više od 200 m² bruto razvijene površine, odnosno da ukupna tlocrtna izgrađenost pod zgradama ne prijeđe 40% izgrađenosti parcele. Građevine većih površina, ako se ukaže potreba za njima u budućnosti, mogu se graditi isključivo izvan naselja, unutar gospodarskih područja predviđenim ovim Planom.

Članak 43.

(1) Sve pomoćne i gospodarske građevine bez izvora onečišćenja u domaćinstvu smiju se graditi u visinu do najviše dvije nadzemne etaže, s visinom krovnog vijenca od najviše 6,00 metara. Visina vijenca krova zgrade mjeri se po pročelju zgrade od kote konačno zaravnatog i uredenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu do samoga vijenca i to na strani višeg pročelja. Visinom vijenca se smatra kota gornjega ruba podne konstrukcije najviše etaže, odnosno vrha nadozida potkrovnih etaže, ako postoji nadozid.

(2) Odnos prema susjednoj građevnoj parceli za pomoćne građevine u domaćinstvu, kao i za gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja, jest:

- a) najmanja udaljenost pročelja od međe susjedne građevne parcele je 0,50 m, odnosno za širinu krovnog istaka, ali uz uvjet da na tom pročelju nema nikakvih otvora. Otvorima na građevini ne smatraju se: otklopni prozori dimenzija max. 60x60 cm koji se otvaraju oko donje horizontalne osi s otklonom od najviše 15 cm, dijelovi zida od staklene opeke ili nekog drugog neprovidnog materijala do površine od 1,00 m², ventilacijski otvori maksimalnih dimenzija 15/20 cm ili promjera 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt. U slučaju otklopnih prozora, visina parapeta ne smije biti manja od 2,00 metra. Ako se građevina gradi od vatrootpornog materijala može se graditi i kao međusobno prislonjena

dvojna građevina s istom takvom pomoćnom ili gospodarskom građevinom u domaćinstvu bez izvora zagađenja na susjednoj građevnoj parceli,

- b) ako se građevina gradi od drva ili drugoga zapaljivoga materijala, a u njoj će se spremati sijeno i slama, najmanja udaljenost od ostalih građevina na toj ili susjednoj građevnoj parceli mora iznositi 5,00 m,
- c) ako se građevina gradi kao dvojna s građevinom na susjednoj građevnoj parceli (iste namjene) one moraju biti međusobno podijeljene vatrobranim zidom od poda do ravnine višega krova,
- d) ako se građevina gradi kao dvojna s građevinom na susjednoj građevnoj parceli (iste namjene) nagib krova ne smije odvoditi vodu na susjednu građevnu parcelu.
- e) najmanja udaljenost od susjedne građevne čestice može biti i manje od 3,00 metra, ali ne manje od 0,50 m, odnosno za širinu krovnog istaka, i tada taj zid ne smije imati nikakve otvore. Građevina mora biti od opeke ili betona.

(3) Ako pomoćne i gospodarske građevine imaju otvore prema susjednoj građevnoj parceli, tada taj zid mora biti udaljen od ruba građevne parcele najmanje 3,00 metra. Iznimno se mogu graditi sušare na udaljenosti do 1,00 metar od bočne međe, ali tada najniži otvor mora biti najmanje 3,00 metra od kote terena.

(4) Ako je krov građevine nagnut prema susjednoj građevnoj čestici i ako je pročelje zgrade udaljeno od međe susjedne građevne čestice manje od 0,50 m krovna ploha na toj strani mora obavezno imati oluke i snjegobrane.

Članak 44.

(1) Gospodarskom građevinom u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe s izvorom zagađenja smatra se svaka gospodarska građevina za uzgoj stoke. Unutar građevnog područja naselja dozvoljava se uzgoj do najviše 10, 30, odnosno 50 uvjetnih grla stoke (ovisno o dijelu naselju, a što se može očitati na listovima Građevno područje).

(2) Postojeće pomoćne građevine, te gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe, koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima, mogu se građevno prepravljati (obnavljati) u okviru svojih gabarita i ako njihova udaljenost od susjedne građevne parcele ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim stavcima ovoga članka, uz poštovanje protupožarnih propisa.

Članak 45.

(1) Udaljenost gospodarskih zgrada s izvorom zagađenja i manjih poslovnih zgrada za bučne i požarno opasne djelatnosti ne može biti manja od: 20,00 m od regulacijske linije,

6,00 metara od obiteljskih kuća te stambenih i poslovnih zgrada,
 3,00 metra od bočne međe, (iznimno 1,00 m ako se radi u gradnji u već izgrađenim područjima),
 50,00 metara od zgrada javne i društvene namjene,
 10,00 metara od poljskog puta, odnosno kanala za površinsku odvodnju.

Članak 46.

(1) Gnojišta moraju biti udaljena od stambenih zgrada najmanje 15,0 m, a od građevina za opskrbu vodom (izvori, bunari, cisterne i sl.) najmanje 30,0 m vodeći računa o smjeru toka podzemnih voda, obliku terena i sastavu tla.

(2) Udaljenost gnojišta od bočne međe prema susjedu mora iznositi najmanje 3,00 metra. Iznimno, udaljenost može biti i manja, ali ne manje od 1,00 metra, pod uvjetom da se na susjednoj parceli gradi ili je već izgrađeno gnojište na istoj udaljenosti.

(3) Pčelinjaci se mogu postavljati isključivo van građevnog područja naselja, ili u rubnim dijelovima građevnog područja naselja širine do 50,00 metara. Kada se postavljaju u rubnim dijelovima građevnog područja naselja, tada prednji dio košnica mora biti udaljen najmanje 5,00 metara od ruba čestice (u smjeru doleta roja) ili 3,00 metra ako se prema međi postavljaju "leđa" košnica.

2.6. Višestambene zgrade

Članak 47.

- (1) Primjenjuju se članci od 6. do 29. (Opće odredbe).
- (2) Pod višestambenom zgradom podrazumijeva se stambena ili stambeno-poslovna zgrada namijenjena stalnom stanovanju i/ili radu, u kojoj su četiri ili više samostalnih stambenih jedinica u koje se ulazi iz jednoga zajedničkoga pristupa.
- (3) Višestambena zgrada iz stavka 2. ovoga članka može se graditi samo u središtu naselja unutar predjela za obiteljsku stambenu izgradnju ili mješovite namjene. Visina zgrada utvrđuje se najviše kao:
- $P_0 + P + 2$ odnosno, četiri pune razine (etaže), koje čine podrum (P_0), prizemlje (razizemlje) (P) i dva kata (+2).
 - $P_0 + P + 1 + P_{ks}$ odnosno, tri pune razine (etaže), koje čine podrum (P_0), prizemlje (P) i jedan kat (+1), te stambeno potkrovlje, ako ima nadozid do propisane visine (P_{ks}).
 - Najveća visina prizemlja, u slučaju kada se radi o planiranju poslovno-trgovačko-ugostiteljskih sadržaja, utvrđuje se sa 3,50 metara, a visina pojedinih stambenih razina sa 3,00 metra.
- (4) Pri izgradnji nove višestambene zgrade u novim građevnim predjelima te prilikom veće rekonstrukcije postojeće zgrade (osobito u slučaju nadogradnje i prigradnje) unutar postojećeg građevnoga predjela naselja, međusobna udaljenost dvije višestambene

zgrade, ako između njih prolazi cesta, ne može biti manja od visine sljemena krovništa veće zgrade, ali ne manja od:

$$D_{\min} = H_1/2 + H_2/2 + 5 \text{ metara}$$

gdje je D_{\min} najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti;

- H_1 visina prve zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj;
- H_2 visina druge zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj.

(5) Ako su zgrade iz ovoga članka, odnosno druge zgrade (zgrada), okrenute zabatima (zabatom) računaju se visine (visina) do krovnooga sljemena.

(6) Sve zgrade u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće propise. Prostor za prikupljanje otpadaka mora biti ozidan i pristupačan vozilima za odvoz s najvećim nagibom pristupne staze od 8%, a u skladu s općinskom odlukom o odvozu otpada.

Svaka višestambena zgrada mora imati utvrđenu svoju parcelu (po obliku i površini). Na toj parceli moguća je samo još gradnja garaža za osobne automobile stanara zgrade.

Potrebno je osigurati vatrogasni pristup do svih smještajnih ili stambenih jedinica bar s jedne strane.

2.7. Kiosci i pokretne naprave

Članak 48.

- (1) Unutar granice obuhvata Plana, unutar i izvan građevnih područja, i javnim površinama mogu se postavljati kiosci (sjenice), pokretne naprave i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i urbana oprema.
- (2) Za postavu kioska, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja iz stavka 1. ovoga članka izdaju se dozvole u skladu s ovim odredbama, Odlukom o kioscima i Planom rasporeda kioska na području općine, te drugim odgovarajućim aktima.
- (3) Kiosk se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, površine do 12 m², koji se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama.
- (4) Pokretnim napravama smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave, postavljene ispred zgrada s ugostiteljskom odnosno zanatskom namjenom, te

šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, i slični zabavni sadržaji, prijenosni WC-i i sl. Pokretne naprave se postavljaju temeljem odobrenja nadležnog upravnog odjela općine, odredaba ovog Plana i drugih odgovarajućih odluka.

(5) Kiosci se mogu postaviti na javne površine (javne zelene površine, građevne parcele javnih sadržaja i sl.) i to u neposrednu blizinu javne prometne površine, ali izvan cestovnih pojasa. Iznimno se kiosci mogu postavljati i na privatnu građevnu parcelu, ako je prostor između regulacione i građevne linije osnovne građevine veći od 5,00 metara. Postavljaju se tako da prednja strana kioska (tamo gdje je prodaja), zajedno sa prodajnim pultom bude najmanje 60 cm uvučena od javne površine (regulacijske linije). Prostor ispred kioska, kao i dio prostora kojim se dolazi do ulaska u kiosk mora se popločiti. Pored kioska, vlasnik kioska, je dužan postaviti koš za otpatke i voditi brigu o pravovremenom pražnjenju istoga.

(6) Svaki pojedini kiosk ili pokretna naprava, kao i grupa kioska, mora biti smještena tako da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometa, ne ometa promet pješaka i vozila, ne narušava izgled prostora, ne otežava održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina.

(7) Kiosk se mora moći priključiti na niskonaponsku električnu mrežu. U slučaju da će se u kiosku pripremati neki prehrambeni proizvodi tada kiosk mora biti priključen na vodoopskrbnu mrežu i odvodnju.

3. Društvene djelatnosti

Članak 49.

(1) U građevnom području naselja, osobito u središnjem dijelu sjedišta općine, uz zgrade namijenjene pretežito stanovanju mogu se graditi i građevine namijenjene društvenim namjenama:

- a) obrazovanju (predškolske i školske ustanove),
- b) zdravstvu, socijalnoj zaštiti,
- c) kulturi i fizičkoj kulturi,
- d) upravi,
- e) vjerskoj namjeni, vatrogasnoj službi i sl.

(2) Građevna parcela mora imati širinu parcele prema javnoj prometnoj površini od najmanje 5,00 metara. Na parceli je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² bruto razvijene površine zgrade potrebno je osigurati 10 -15 parkirališnih mjesta. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj parceli) pod uvjetom da zgrada ne može dobiti uporabnu dozvolu ako parkirališta nisu izvedena, odnosno ako nisu u funkciji korištenja te zgrade. Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden i u pojasu ulice

(ako je pojas ulice dovoljno širok ispred građevne parcele zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa najmanje širine od 1,5 m.

(3) Uz dječji vrtić i osnovnu školu obvezno je osigurati površine za igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima. Ukupna izgrađenost građevne parcele na kojoj je škola i dječji vrtić može biti najviše 45 %.

(4) Ukupna izgrađenost građevne parcele, na kojoj je građevina ostale društvene i poslovne namjene, može biti najviše 50%. Najmanje 20% građevne parcele namijenjene izgradnji građevina društvene i poslovne namjene mora biti uređeno kao perivojna površina s visokim nasadima (drvećem).

(5) Najveća visina za zgrade društvenih djelatnosti može biti:

- * Po+P+1+Pk (9,50 metara), odnosno Po+P+2 (11,00 m do ruba krovnog vijenca). Potkrovlje može imati nadozid na prednjem pročelju najviše 1,50 metara visine iznad stropne konstrukcije i može biti uređeno za namjenu koju ima cijela zgrada).
- * Kod zgrada čija se visina ne može mjeriti brojem katova (športska dvorana i sl.) najveća dozvoljena visina pojedinog dijela zgrade je 11,00 metara (osim dimnjaka kotlovnice).

(6) Kota završne plohe poda na razini prizemlja može biti najviše na visini do 0,90 metara iznad konačno dovršenoga i zaravnatog terena ukolo zgrade.

(7) Visine zgrada društvenih djelatnosti treba uskladiti na svakoj stvarnoj lokaciji s okolnom izgradnjom, bez obzira na najveće dopuštene visine. Ako je potrebno treba visinu vijenca prilagoditi visini vijenaca zgrada u neposrednom okruženju. Također je nužno prilagoditi zgradu obrisu naselja, vidljivom s glavnih cesta ili vidikovaca. U tom smislu visinu zgrade treba odrediti tako da se iznad linije obrisa naselja može isticati krov, ali ne i pročelje zgrade.

4. PODRUČJA mješovite namjene

Članak 50.

(1) U područjima mješovite namjene mogu se graditi nove obiteljske stambene zgrade ili ostale zgrade uz obvezu organiziranja sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene koje nije moguće smjestiti unutar područja stanovanja u pojedinim naseljima. To se naročito odnosi na restorane i ostale ugostiteljske lokale sa više od 25 mjesta za goste te ostali sadržaji i djelatnosti sukladno “Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata” (NN br. 57/95., 110/96., 61/98., 39/99.).

4.1. Površine građevnih područja za šport i rekreaciju

Članak 51.

(1) Na području ugostiteljsko-turističke namjene, osim građevnog programa mogu biti još: ugostiteljski, trgovački, zabavni, sportski, rekreacijski programi, a sve u okviru jednog građevinskog područja (vidi članak 40, stavak 5).

(2) Izletničko-rekreacijske sadržaje moguće urediti i u sklopu turističke ponude unutar pojedinih domaćinstava u vidu seoskoga turizma. Područja auto-kampova moraju osigurati površinu od najmanje 60,0 m² po jednoj smještanju jedinici (šatorsko mjesto).

(3) Postojeću mrežu poljskih putova koristiti u organizaciji prometno-komunikacijske mreže zone ugostiteljsko-turističke namjene a korekcija profila postojećih prometnica moguće je mijenjati iz prometno-sigurnosnih razloga.

4.2. Vjerski sadržaji i groblja

Članak 52.

(1) Planom su označena sva postojeća groblja i vjerski sadržaji te njihova možebitna proširenja.

(2) Nove crkve i ostali vjerski sadržaji mogu se graditi unutar građevinskog područja.

4.3. POVRŠINE GRAĐEVNIH PODRUČJA ZA GOSPODARSKU IZGRADNJU

Članak 53.

(1) Razmještaj i veličina građevnih područja za gospodarsku izgradnju, prikazani su na grafičkom listu br. 1: “Korištenje i namjena prostora” i na grafičkom listu br. 4: “Građevna područja».

(2) Unutar ovih predjela moguća je izgradnja građevina proizvodne, skladišne, servisne i poslovne namjene kao i namjena koje se logično nadopunjavaju na potrebe određene poslovne djelatnosti: manji smještajni kapaciteti (do 12 ležaja), restoran za zaposlene, rekreacijski sadržaji za zaposlene (otvoreni sportski tereni, izdvojene građevine sa sportskim sadržajima do 120 m²), veće parkirališne površine (za osobna i teretna vozila kao i kamionskih kontejnera), servisne radionice za vozila i sl.

(3) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se smještavaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:

da racionalno koriste prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene,

da se prilikom planiranja prostora novih korisnika usklade interesi korisnika, osigura

dovoljan prostor za razvoj postojećih i novoplaniranih korisnika te da se utvrde mogući utjecaji na okoliš i osigura zaštita okoliša,

da su energetske i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te da se osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom koja ne smije ugroziti potrebe naselja i drugih djelatnosti, da se izgradi odgovarajuća odvodnja s obvezom priključenja na kanalizacijsku mrežu naselja i predtretmanom otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno da se izgradi vlastiti sustav odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u naselju nema odgovarajućega sustava odvodnje u svemu prema vodopravnim uvjetima,

(4) Prostor za manje gospodarske djelatnosti (proizvodne, industrijske, servisne i komunalne djelatnosti te robno-prometne terminale, trgovinu i usluge) određen je u sklopu građevnog područja naselja. Veliki proizvodni sadržaji, skladišta, servisi, distribucijski centri u funkciji poljodjelstva smještavaju se prvenstveno izvan građevnoga područja naselja, ali sa osiguranim priključkom na glavne prometnice.

(5) Na izdvojenim građevnim područjima (izvan građevnih područja naselja) mogu se smještavati samo one gospodarske djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije, načina korištenja i opsluživanja te tehnologije proizvodnje (zagađenja okoliša, prometne pristupačnosti i sl.) ne mogu smjestiti unutar građevnih područja naselja, kao i one gospodarske djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju (sajmišta, farme sa više od 50 uvjetnih grla). Pri tome treba voditi računa da najmanja udaljenosti novoplanirane farme od postojećeg građevnog područja predviđenog za stanovanje (stalno ili povremeno) bude najmanje 300-400 metara (u ovisnosti o smjeru vjetra). U obaveznom zaštitnom pojasu između farme i građevnog područja mora se gusto zasaditi visoko i srednje visoko zelenilo.

Članak 54.

(1) U gospodarskim predjelima planiranim ovim Planom predviđa se smještaj:

a) manjih prerađivačkih proizvodnih (industrijskih) pogona prvenstveno vezanih uz preradu poljodjelskih proizvoda, većih zanatskih proizvodnih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl., koje zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti smještene u sklopu građevnih područja naselja,

većih proizvodnih, servisnih i skladišnih pogona, koji bi možebitno zahtijevali poseban pristupni, proizvodni i korisnički tretman.

(2) Pogoni iz stavka 1. ovoga članka, s obzirom na veličinu i na nužni intenzitet aktivnosti u proizvodnom procesu, ne mogu se smještati izvan građevnih područja namijenjenih gospodarskoj izgradnji.

(3) Građevine iz stavka 1. ovoga članka trebaju se graditi prema uvjetima da:

- a) djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš,
- b) građevna parcela na kojoj će se građevina graditi mora se nalaziti uz već sagrađenu prometnicu najmanje širine od 5,5 m, ili uz buduću prometnicu za koju moraju prethodno biti izdani uvjeti gradnje i uređenja, a koja će zadovoljavati sve tehničke uvjete za prometovanje opskrbnih i pristupnih vozila tom gospodarskom sadržaju.

4.3.1. Oblik i površina građevne parcele

Članak 55.

(1) Oblik građevne parcele za gospodarsku izgradnju poželjno je da bude pravilan, po mogućnosti usporednih međa, izdužen u dubinu u odnosu 1:2 ili više te najmanje širine prema ulici 20,00 metara.

(2) Moguće je formiranje i većih parcela, kao i jedinstvene parcele na cijelom planiranom gospodarskom području. U tom slučaju, nužno je za tako formiranu parcelu izraditi detaljni plan uređenja, kojim bi se točno utvrdio položaj gradnje građevine(a), način korištenja i uređenja preostalog dijela neizgrađenog zemljišta te način priključenja svih planiranih građevina i sadržaja/namjena na rubnu prometnu i komunalnu infrastrukturu.

(3) Najmanja površina građevne parcele za gospodarsku izgradnju može biti 800 m². Postotak izgrađenosti građevne parcele može iznositi od najmanje 20% do najviše 50%. Ako se radi o jedinstvenoj građevnoj parceli, tada postotak izgrađenosti može biti i manji, ali je u tom slučaju nužno postupiti prema odredbama iz prethodnog stavka.

4.3.2. Uređenje građevne parcele

Članak 56.

(1) Uređenje građevne parcele treba postaviti u skladu s tehnološkim procesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje građevnih parcela je sljedeće, ako nije u suprotnosti s tehnološkim procesom:

- a) u prednjem dijelu građevne parcele da bude smješteno parkiralište zaposlenih i klijenata,
- b) iza parkirališta treba biti smještena uprava, odnosno administrativno-organizacijsko-uredski dio,
- c) u dubini građevne parcele treba biti smješten proizvodni dio.

(2) U slučaju da se cijeli prostor planiran za gospodarski razvoj planira urediti za jednog korisnika, tada je potrebno zgradu(e), koje zbog tehnološkog procesa moraju biti velike po svom tlorisnom ili obrisu u pogledu, udaljiti od rubnih prometnica, kako bi se potrebna veličina zgrade optički smanjila na prihvatljivu mjeru. Parkirališta zaposlenih i poslovnih stranaka treba svakako izdvojiti od parkirališta opskrbnih, dostavnih i teretnih vozila.

(3) I u slučaju iz stavka 2 ovoga članka treba voditi računa o redosljedu izgradnje zgrada na parceli, kako bi servisne i manje "privlačne" zgrade bile izgrađene u dubini parcele i što manje vidljive sa javnih prometnica.

(4) Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevnih(a) parcele(a) treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredima je moguće prikriti većinu manjih industrijskih građevina. Drvoredi, grmoredi i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine predvrtova i parkirališta za teretna i osobna vozila. Najmanje 20% građevne čestice treba biti pod nasadima. Uz obodnu među, gdje nisu izgrađene građevine, treba posaditi drvore (iznimno visoku živicu).

(5) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasadenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, do najveće visine od 1,80 m, iznimno do 2,00 m kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihovog korištenja. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasadenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne grade mogu biti najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u radnim područjima je potrebno između kolnika i nogostupa zasaditi drvore.

(6) Najmanja udaljenost regulacijske linije od osi prometnice određuje se prema odgovarajućim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te vrsti prometnice. Potrebno je planirati dovoljnu širinu ulice u kojoj će se moći zasaditi jednostrani ili obostrani drvore te pješački pločnik. Odredbe o minimalnim širinama ulica treba primijeniti samo u slučajevima kada iz opravdanih razloga nije moguća veća širina.

(7) Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim parcelama mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine, ali ne manje od 6,00 metara (iz razloga da bi se omogućila kolna pristupačnost vozilima do svih vanjskih zidova zgrade u slučaju nužde).

(8) Postava reklama (logo znaka) je vrlo osjetljiva. Kako taj dio gospodarske građevine treba biti vidljiv sa svih pristupnih prometnica iz veće

daljine predlaže se da se isti postavlja na pročelje najvišeg dijela građevine. Ako se logo znak želi postaviti na samoj parceli, pored ulaza u poslovnu zgradu, moguće ga je postaviti na umjetno izvedeni zemljani humak, ili na ogradu.

4.3.3. Visina građevina

Članak 57.

(1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih (proizvodnih) građevina uz tehnološke zahtjeve određuje topografija terena i vidljivost sa javnih prometnica i iz samog naselja. Visinu gradnje uvjetuje i visine proizvodne opreme smještene unutar građevina(e) ili na otvorenom prostoru (primjerice vinarije ili visine raznih spremišta-silosa), a treba je odrediti na temelju sagledavanja slike naselja te vizurnih pojasa koji se otvaraju na prilazu naselju.

(2) Upravna ili proizvodna građevina, kojoj to dozvoljava tehnološki proces, može se sastojati najviše od podruma i dvije etaže iznad razine podruma. Visinom etaže u ovom slučaju smatra se razmak između gornjih kota dvije međustropne konstrukcije koji ne smije iznositi više od 3,75 m.

(3) Visina svih građevina na građevnoj parceli od kote konačno zaravnatog terena do vijenca krova mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali ne smije iznositi više od 8,00 metara.

(4) Kota konstrukcije poda prizemlja (razizemlja) svih građevina smije biti najviše 0,7 m iznad konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njenoj najvišoj strani i gdje je teren najniži u odnosu na zgradu.

(5) Visina krovnog sljemena smije iznositi najviše 12,00 metara mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njenoj višoj strani. Iznimno visina sljemena krova zgrade može biti veća za potrebe organizacije tehnološkog procesa i smještaja proizvodne opreme, ali tada površina tog dijela građevine ne smije biti veća od 15%, niti manja od 5% tlorisne površine zgrade.

4.3.4. Oblikovanje

Članak 58.

(1) Krovnište gospodarskih građevina mora biti koso, nagiba 4-12°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine. U slučaju da se radi o izgradnji većih građevina kod kojih bi pridržavanje o najmanjem nagibu krovnih ploha dovelo do visine krovnog sljemena veće visine od propisane u članku 57, stavak 5, tada se može dozvoliti i izgradnja paralelnog višestrešnog (shed) krovništa.

(2) Treba izbjegavati jednolične ravne površine pročelja velikih duljina. Optičko smanjivanje takvih pročelja treba riješiti određenim "lomljenjem" pročelja

ili korištenjem različitih tonova boje pročelja, kako bi se velike površine optički smanjile.

(3) Zbog zaštite okoliša i pogleda iz naselja i rubnih prometnica, materijal koji se koristi za pokrivanje krovništa i oblaganja pročelja ne smije biti od sjajnog (eloksirajućeg) metala ili plastificiran u visokom sjaju. Sve okomite plohe pročelja, kao i krovne plohe, moraju biti izvedene u mat (nereflektirajućim) bojama.

(4) Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevnih(a) parcele(a) treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Drvoredima je moguće prikriti većinu manjih industrijskih građevina. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine predvrtova i parkirališta za teretna i osobna vozila. Najmanje 20% građevne parcele treba biti pejzažno uređeno. Uz rubne među, gdje nisu izgrađene građevine, treba posaditi drvodred.

(5) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasadenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, do najveće visine od 2,00 m. Ograda prema susjednim građevnim parcelama može biti i žičana s gusto zasadenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne ograde mogu biti visine do najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u prostoru između kolnika i nogostupa treba zasaditi drvodred. To se odnosi na sve prometnice uz rub građevnih parcela za gospodarsku izgradnju, kao i na prometnice unutar pojedinih građevnih parcela.

(6) U slučaju kada se planira uređenje gospodarskog područja za više korisnika (više građevinskih parcela) najmanja udaljenost regulacijske linije od osi pristupne prometnice određuje se na 11,00 metara (u slučaju dvostrukog drvoreda), odnosno 5,50 metara kod jednostrukog drvoreda i to na strani gdje nema drvoreda.

(7) Najmanja udaljenost građevine (u kojima se obavlja neka proizvodnja) od međa sa susjednim građevinama ili ostalim parcelama mora biti dostatna da se u slučaju nužde omogući kolna pristupačnost interventnih vozila do svih pročelja zgrade.

4.3.5. Prometni uvjeti

Članak 59.

(1) Sve građevne parcele trebaju biti prometno vezane na pristupne i sabirne prometnice unutar gospodarskog područja, preko kojih se pristupa na lokalne i županijske prometnice.

(2) Parkirališta za potrebe zaposlenika te poslovnih partnera trebaju se planirati na građevnim parcelama. Ako je u radnom predjelu predviđena prometnica s obostranim ili jednostranim drvoredom, parkiralište se može riješiti i u drvoredu prema toj građevnoj parceli,

ali samo za poslovne partnere i goste, a parkirališta zaposlenika se moraju izvesti na parceli zgrade.

(3) Na građevnoj parceli namijenjenoj izgradnji gospodarske građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 500 m² bruto razvijene površine građevine potrebno je najmanje osigurati sljedeći broj parkirališta:

- industrija i skladišta
- trgovine
- ostale građevine za rad

(4) Parkirališta na parceli treba riješiti na način da se između dva dvostruka reda parkirališta obavezno osigura pojas za sadnju stabala, najmanje širine od 3,00 metra. Kod velikih parkirališnih površina za osobne automobile treba parkirališnu površinu izvesti od nekog drugog materijala, a ne asfalta. Najpodesniji su razni prefabricirani šuplji betonski elementi ili puni elementi polagani sa širokim reškama koje će se (kao i šupljine) ispuniti humusom kako bi taj zaustavni dio parkirališta mogao biti ozelenjen.

(5) Parkirališta za velika teretna i dostavna vozila treba planirati za jednosmjerno kretanje i prolazna, kako bi se stupanj zagađenja sveo na najmanju moguću mjeru. U slučaju ovih velikih parkirališta treba predvidjeti po zeleni pojas za sadnju drvoreda na svaka četiri reda kolnika i prolaznih parkirališta.

(6) Oborinska odvodnja svih prometnih površina mora biti provedena preko odmašćivača ili biopročištača prije ispuštanja u vanjske recipijente.

4.3.6. Iskorištavanje prirodnih sirovina

Članak 60.

(1) Moguća pozajmišta prirodnog materijala i građevinskog kamena ne mogu se osnivati u zaštićenim područjima kulturnih dobara i zaštićenim dijelovima prirode, predjelima osobitih krajobraznih i drugih vrijednosti prostora određenih ovim planom, u građevnim područjima, te u radijusu od minimalno 500 m od njihovih granica.

(2) U slučaju pronalaska mineralnih sirovina za eksploataciju potrebno je sve uvjete eksploatacije podrediti što racionalnijem korištenju zemljišta te osobito provoditi mjere zaštite i sanacije okoliša, kako u tijeku korištenja, tako i nakon dovršenja korištenja nalazišta.

(3) U svrhu optimalnog korištenja mineralnih sirovina potrebno je Studijom utjecaja na okoliš odrediti uvjete daljnjeg rada i sanacije postojećih eksploatacijskih polja, osobito s gledišta utjecaja na naselja i druge funkcije, zaštitu prirodnih bogatstava (vrijednog poljodjelskog zemljišta, voda i vegetacije), prometa i potrebne infrastrukture.

(4) Na području općine preporučljivo je istražiti i točno prostorno odrediti možebitna područja za iskorištavanje prirodnih sirovina. Radi otvaranja novih eksploatacijskih polja potrebno je za područje općine istražiti rudna bogatstva te izraditi geološko rudarsku osnovu i program daljnjeg korištenja tih bogatstava, u skladu s općom koncepcijom gospodarskog i prostornog razvoja najmanje dva uvjetima zaštite vrijednosti prostora i okoliša:

3-10 parkirališnih mjesta

Nova eksploatacijska polja moguće je odrediti temeljem podataka o istraženim potencijalima, gospodarskim učincima i učincima na prostor i okoliš i to izvan građevnih područja naselja, izvan prostora postojećih i planiranih infrastrukturnih pojaseva te u skladu s obvezama utvrđenim temeljem provedenog postupka procjene utjecaja na okoliš. Detaljnu lokaciju novih eksploatacijskih polja, a koja nisu označena u ovom Planu, treba odrediti uvažavajući smjernice ovog Plana o zaštiti okoliša i očuvanja vrijednosti krajobraza te na temelju propisa o rudarstvu i posebnih propisa područja vodnog gospodarstva te geološko-rudarske osnove.

4.4. POVRŠINE PODRUČJA ZA IZLETNIČKO-REKREACIJSKU I TURISTIČKU IZGRADNJU TE ŠPORT

Članak 61.

(1) Položaj građevnih područja za izletničko-rekreacijsku izgradnju utvrđen je ovim Planom. Smještaj i izgradnja građevina namijenjenih izletničko-rekreacijskoj namjeni mora biti unutar tog područja, međutim u načelu je moguće urediti u sklopu turističke ponude unutar pojedinih domaćinstava u vidu seoskog turizma.

(2) Oblikovanje zgrada mora biti prilagođeno ambijentalnom i pejzažnom okruženju.

Članak 62.

(1) Unutar planiranih građevnih područja (građevnih parcela) u sklopu naselja moguća je izgradnja:

- a) športskih terena (poglavito nogometnog igrališta, rukometnih, košarkaških i drugih športskih igrališta s gledalištima, plivačkih bazena, športskih dvorana i dr.),
- b) građevina prateće namjene (klupskih prostorija, svlačionica, infrastrukturnih i sličnih građevina),
- c) građevina pomoćne namjene (manjih ugostiteljskih i sličnih sadržaja kojih površina ne smije biti veća od 20% površine zgrada osnovne namjene).

(2) Planira se izgrađenost građevnih predjelima osobitih krajobraznih i drugih vrijednosti prostora određenih ovim planom za ovu namjenu od najviše 15%. Građevna područja za šport moraju imati barem 20% površine pod visokim nasadima.

(3) Visina zgrada iz stavka 1. ovoga članka:

- a) građevina prateće namjene smije biti najviše P+1, odnosno razizemlje (prizemlje i potkrovlje, koje treba imati nadozid do propisane visine od 1,0 m, odnosno ukupne visine do vijenca 4,5 m mjereno na višoj strani zgrade;
- b) građevina pomoćne namjene smije biti najviše P.

(4) Oblikovanje zgrada mora biti prilagođeno ambijentalnom i pejzažnom okruženju.

5. Izgrađene strukture izvan građevnih područja

Članak 63.

(1) Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevnog područja kao što su:

- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - građevine rekreacijskih namjena,
 - eventualno građevine namijenjene obrani,
 - građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju, korištenje drugih građevina te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša i krajobraza.

(2) Izvan građevnog područja, osim građevina određenih stavkom 1. ovoga članka, može se odobriti izgradnja i građevina koje svojom namjenom zahtijevaju gradnju izvan građevnog područja, kao što su: gospodarske građevine:

- a) koje služe primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji: za obavljanje intenzivne ratarske (farme) i intenzivne stočarske i (ili) peradarske proizvodnje (tovilišta) ili pojedinačne zgrade u funkciji poljodjelske proizvodnje kao što su poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, te spremišta za alat.
- b) služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore: lovačke kuće, kampovi kao rekreacijski sadržaji, vidikovci na privlačnim mjestima, te zgrade uz prostore za konjičke športove i uzgoj konja.

(3) Pod primarnom intenzivnom: ratarskom i stočarskom proizvodnjom podrazumijeva se proizvodnja na ukupnom posjedu najmanje ukupne veličine 5,0 hektara, a koju obavlja fizička osoba kojoj je to jedini izvor prihoda, ili pravna osoba kojoj je to pretežita djelatnost u odnosu prema strukturi ukupnog prihoda. ratarskom proizvodnjom za uzgoj voća ili povrća i povrća podrazumijeva se posjed najmanje veličine 4,0 hektara (ukupne površine posjeda); ratarskom proizvodnjom za uzgoj povrća ili vinove loze podrazumijeva se posjed najmanje ukupne veličine 3,0 hektara;

(4) Građevine iz stavka 2. ovoga članka, odnosno poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta za alat i sl., ne mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struju, vodu, plin).

(5) Građevine koje se moraju ili mogu graditi izvan zacrtanih građevnih područja moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju, te korištenje drugih građevina izvan građevnog područja kao i da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša, osobito krajobraza što poglavito vrijedi za: staklenike, plastenike, tovilista i farme, koji se ne smiju graditi u zaštićenim predjelima krajobraza određenim ovim Planom.

(6) Osnovna, poljodjelska namjena, na temelju koje su podignute gospodarske građevine ne može se promijeniti.

Gradenje izvan građevnog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:

- očuva obličje terena,
- kakvoća i cjelovitost poljodjelskoga zemljišta i šuma,
- očuva prirodni prostor pogodan za rekreaciju, a gospodarska namjena usmjeri na područja koji nisu pogodna za rekreaciju,
- očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici,
- osigura što veća neizgrađena površina građevne čestice, a što manja površina građevnih cjelina,
- osigura infrastruktura, a osobito zadovoljavajuće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na građevnoj čestici i odvozom na organiziran i siguran način.

5.1. Farme i tovilista

Članak 64.

(1) Obzirom na činjenicu da na području općine postoji samo jedno statistički promatrano naselje, u kojem postoji vrlo duga tradicija uzgoja krupne i sitne stoke (goveda, konji, svinje, ...) unutar obiteljskih gospodarstava i nekadašnjih društvenih farmi, to je građevno područje naselja Gradište podijeljeno u tri (3) područja u kojima se ovim odredbama ograničava uzgoj uvjetnih grla na sljedeći način:

- područje I – najviše do 10 uvjetnih grla
- područje II – najviše do 30 uvjetnih grla
- područje III – najviše do 50 uvjetnih grla

Na farmama u gospodarskom području izvan naselja najveći dozvoljeni broj uvjetnih grla vidljiv je iz tablice u stavku (3) ovoga članka.

(2) Farme se ne mogu planirati na: zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara, području vodozaštitnih predjela (zona) i na područjima vrijednih prirodnih predjela i krajobraza određena ovim Planom.

Iznimno se na područjima vrijednog krajobraza i zaštićenog krajobraza mogu planirati ribnjaci s pratećim građevinama u funkciji proizvodnje na način

da se uređenjem i korištenjem prostora ne narušavaju prirodne značajke prostora, da se takav zahvat planira ne narušavajući cjelina krajobrazu te uskladi s uvjetima vodnoga gospodarstva. Gospodarske zgrade u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje, treba graditi izvan građevnoga područja naselja i na tragu lokalne tradicije izdvojenih ratarskih i stočarskih gospodarstava. U prostornoj zamisli rješenja ustrojstva gospodarstva i oblikovanja zgrada te upotrijebljenih materijala, treba primijeniti načela uklapanja u ruralni

krajobraz.

(3) Farme se moraju planirati izvan građevnih područja naselja kada uvjetni broj grla na farmi (preko 50) ima nepovoljan utjecaj na standard življenja u naselju. Pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata.

koeficijent	Vrsta stoke	najveći KAPACITET ZGRADE (najveći broj grla na farmi u odnosu na udaljenost od naselja)				
		40 m	80 m	120 m	160 m	200 m
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	UVJETNO GRLO krave, steone junice	50	100	200	400	800 i više
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	-
	ždrebad junad 1-2 god.					
0,50	junad 6-12 mj.	100	200	400	800	-
0,30	krmača+prasad	167	303	606	1212	-
0,25	telad	200	400	800	1600	-
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	-
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	-

(4) Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih građevina. Ukoliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju. Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Lokacijska dozvola mora se izdati za cijeli obuhvat.

(5) Izgradnja građevina izvan građevnih područja u funkciji obavljanja poljodjelske proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljodjelskoga zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potreba infrastrukture, mjerama zaštite okoliša. Građevine u funkciji obavljanja poljodjelskih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti te da se ne može formirati građevna parcela za te građevine niti smanjivati posjed.

(6) Postojeće farme, koje se ne uklapaju u posebne uvjete, ne može se rekonstruirati ili nadograđivati već se trebaju iseliti na odgovarajuće površine i prostore.

(7) U lokacijskoj dozvoli za gradnju farme ili tovilista odredit će se uvjeti: za opskrbu vodom, za djelotvorno sabiranje, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda i mjere zaštite okoliša, za odlaganje i otpremanje otpada, te za sadnju zaštitnog drveća.

(8) Tovilišta se smiju graditi kao prizemnice s krovom bez nadozida, uskladene s lokalnom tradicijskom gradnjom i sa slikom krajobrazu. Za pokrov se zabranjuje upotreba lima i salonita s azbestom. Za građevine koje služe za tovilista stoke i peradi u uvjetima uređenja prostora treba utvrditi i mjere zaštite okoliša.

(9) Osnovna namjena, na temelju koje je podignuta postojeća zakonito sagrađena građevina iz ovog članka, a koja ne zadovoljava propisane uvjete iz ovih Odredbi, može promijeniti svoju osnovnu namjenu i građevina se može rekonstruirati u postojećim gabaritima.

5.2. Poljodjelske kućice i spremišta alata

Članak 65.

(1) Na poljodjelskim površinama većim od 1000 m² može se izgraditi poljodjelska kućica do 12 m².

(2) Poljodjelska kućica može biti samo prizemnica i ni u kom slučaju se ne smije koristiti kao vikendica (zgrada za povremeni odmor).

(3) Na poljodjelskim površinama manjim od površine određene u stavku 1. ovog članka, pri građevnim preinakama (sanaciji i rekonstrukciji) postojećih poljodjelskih kućica ne smije se povećavati njihova veličina.

(4) Poljodjelska kućica mora biti građena na način da: treba koristiti lokalne materijale i treba biti sagrađena prema uzoru na tradicijsku gradnju, visina do vijenca smije biti najviše 2,60 m, krov mora biti dvostrešan, između 18° i 24° stupnja nagiba, krovšte se postavlja bez stropne konstrukcije ili na stropnu konstrukciju izravno, bez nadozida,

(5) Tlocrtna projekcija poljodjelske kućice mora biti od 1:1,5 do 1:2, sljeme krova mora biti usporedno s dužom stranicom građevine.

(6) Poljodjelska kućica ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.)

Članak 66.

(1) Na poljodjelskim površinama većim od 5000 m² (livadama, oranicama i sl.) moguće je graditi prizemna spremišta alata čija površina ne može biti veća od 20 m². Spremište mora biti pokriveno kosim krovom. Potrebno je koristiti autohtone materijale i načela tradicijskoga oblikovanja. Nije dopuštena upotreba metala, betona i gotovih betonskih građevnih tvorevina te salonita i lima. Spremište treba biti na što neupadljivijem mjestu, uz skupinu drveća, zaklonjeno od pogleda s ceste, ali ne uz potok ili bujicu ali u skladu s posebnim uvjetima Hrvatskih šuma.

(2) Spremište za alat ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.)

5.3. Staklenici, plastenici, ribnjaci

Članak 67.

(1) Za gradnju i uređenje građevina i objekata intenzivne poljoprivredne proizvodnje (izvan građevnog područja naselja) primjenjuju se odredbe PPVSŽ-a.

(2) Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća i slično, mogu se graditi uz državne i županijske ceste samo ako nisu u predjelima zaštićenih krajobraza i ako njihova izgradnja nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

(3) Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja. Mogu se graditi samo ako nisu u predjelima

zaštićenih krajobraza i ako njihova gradnja nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

(4) Na području općine moguće je korištenje i proširenje postojećih ribnjaka za uzgoj i mriještenje slatkovodnih riba.

5.4. Kampovi izvan građevnog područja

Članak 68.

(1) Možebitni kampovi koji se mogu graditi izvan građevnog područja smiju imati samo prijemnu kancelariju (portu) do 6,0 m² ukupne površine i 2,6 metra visine te sanitarnu grupu do 30 m². Može se riješiti i nadstrešnica za spremanje obroka. Nije dopuštena nikakva druga gradnja. Ova kategorija kampa koja se može organizirati izvan građevnog područja ne može se prenamijeniti u građevno područje.

5.5. Lovački domovi

Članak 69.

(1) Lovački domovi mogu se graditi ili obnavljati postojeći. Na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost mjerodavnih državnih institucija za zaštitu kulturne baštine te zaštite prirode i okoliša, ako se grade u zaštićenim dijelovima krajobraza. Oblik i visina zgrada utvrđuje se u skladu s odredbama ovoga Plana sukladno odredbama koje određuju dimenzije (gabarite) stambenih zgrada, te u skladu s očuvanjem tradicijske slike naselja i oblikovanja zgrada. Moguće su prizemne i jednokatne zgrade. Mogu ih isključivo podizati šumarije i lovačka društva.

5.6. Zgrade za konjički sport

Članak 70.

(1) Zgrade za konjički sport mogu graditi isključivo konjička društva. Prostorije društva i štala za konje trebaju tvoriti fizičku i oblikovnu cjelinu. Dopuštena je gradnja samo prizemlja s potkrovljem za sjenik s visinom vijenca do 5,0 metra i nagibom krovšta do 30°. Površina pratećih sadržaja (ugostiteljstvo i sl.) ne smije biti veća od 10 % ukupno izgrađene površine zgrada na parceli ove namjene.

(2) Građevnu dozvolu za gradnju može dobiti samo prethodno registrirano konjičko društvo.

6. Uvjeti utvrđivanja trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

6.1. Javne pješačke površine

Članak 71.

(1) Na javnoj pješačkoj površini (pločniku ili trgu) ispred zgrade u čijem je prizemlju trgovačko-poslovno-ugostiteljski sadržaj, može se dopustiti kalendarski ograničeno korištenje vanjskog

predprostora u vezi sa sadržajem iz prizemlja zgrade, ali uz uvjet da se osigura prolaz za pješake u najmanjoj širini od 1,5 m ako površina siječe logičan pješački potez.

(2) Gdje je god moguće potrebno je u pojasu ulice (između kolnika i nogostupa) posaditi drvored prikladne veličine i oblika. Stabla valja saditi na razmaku koji će omogućiti okomito ili podulje parkiranje osobnih vozila u drvoredu.

(3) U slučaju zgrada i sadržaja iz stavka 1 ovog članka može se dozvoliti uređenje ljetnih terasa unutar drvoreda u pojasu između kolnika i nogostupa. Pri tome treba voditi računa da se podnom konstrukcijom terase ne ozlijedi korijen ili deblo stabla i omogućiti normalno "disanje" korijena stabla i potrebno zalijevanje. U slučaju da terasa zadire u prostor nogostupa, mora se ostaviti dio najmanje širine od 1,50 metara za normalno kretanje pješaka. Ako se tom aktivnošću ukida određeni broj parkirališta, nužno je osigurati nova parkirališna mjesta (u istom broju) u neposrednoj blizini (do 80,00 metara udaljenosti).

Da bi se užu središnji predio (središnja zona naselja) naselja, ili pojedina ulica, namijenila isključivo pješačkom prometu ili organiziranju ljetnih terasa obvezatno je:

- izraditi u neposrednom okruženju najmanje onoliko parkirališnih mjesta koliko se uvođenjem pješačke zone ukinulo postojećih,
- osigurati odvijanje prometnog sustava najmanje na razini usluge kao prije zahvata,
- u pješačkoj zoni stvoriti uvjete za normalno odvijanje opskrbnog i interventnog prometa.

6.2. Infrastrukturni koridori - opće odredbe

Članak 72.

(1) Prostor za razvoj infrastrukture treba planirati i ostvariti po najvišim standardima zaštite okoliša.

(2) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se primarno koriste postojeći pojasi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se nastoje izbjeći šumska područja, vrijedno poljodjelsko zemljište, da ne razara cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajobraza i cjelokupnog okoliša.

(3) Za građevine i sustave od državne i županijske važnosti potrebno je prije pokretanja postupka izdavanja posebnih uvjeta gradnje napraviti sva potrebna istraživanja i usklađivanja interesa i prava svih činitelja u prostoru.

6.3. Cestovni promet

Članak 73.

(1) Položaj cesta i cestovnih pojasa (koridora) određen je na grafičkom listu br. 1.1.: "Korištenje i namjerna

površina" i na grafičkom listu br. 2.1.: "Infrastrukturni sustavi i mreže - *Promet*" u mjerilu 1:25.000, a način njihove gradnje i uređenja propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

Članak 74.

(1) Uvjeti uređivanja koridora (pojaseva) i prometnih površina, kao i uvjeti uređivanja drugih infrastrukturnih sustava na području općine, ako nije drukčije rečeno, obavljaju se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama. Udaljenost svih građevina od zemljišnog pojasa državnih, županijskih, lokalnih i ostalih prometnica sukladna je najmanjim udaljenostima koje propisuju pozitivni zakonski propisi, pravilnici i norme.

(2) U pojasu javnih cesta, unutar i izvan građevnog područja naselja, mogu se graditi uslužne građevine u prometu:

- benzinske crpke,
- praone vozila i servisi vozila uz prethodnu suglasnost nadležne prometne službe,
- ugostiteljski sadržaji, u svrhovitoj vezi s prethodne dvije točke ovoga stavka.

(3) Udaljenost građevina (građevne linije) od regulacijske linije, koji se u načelu poklapa s granicom zemljišnoga pojasa ceste ili ulice, iznosi najmanje:

5 m za stambenu zgradu;

8-10 m za zgradu društvenih, javnih, poslovnih, ugostiteljsko-turističkih, servisnih, uslužnih i sličnih djelatnosti;

10 m za gospodarsku građevinu bez izvora onečišćenja;

20 m za gospodarsku građevinu s izvorima onečišćenja;

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka udaljenost može biti manja i to u već izgrađenim dijelovima građevnih područja naselja kad se trebaju poštivati građevne i regulacijske linije bočnih susjeda.

(5) Zaštitni pojas zemljišnoga pojasa ceste potrebno je očuvati za planiranu gradnju, rekonstrukciju i proširenje prometne mreže sve dok se trasa prometnice ili položaj prometne građevine ne odredi na terenu idejnim projektom prometnice i dok se ona ne unese na temelju parcelacijskog elaborata u katastarske karte i ne prenese na teren iskolčavanjem. Zaštitni pojas u nastavku na zemljišni pojas na svakoj strani državne, županijske i lokalne ceste treba biti u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Kada je trasa određena na terenu, do trenutka gradnje prometnice moguće je utvrđivati uvjete uređenja prostora i unutar zaštitnog pojasa ceste u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(6) Kada državna, županijska i lokalna cesta prolazi kroz građevno područje i kada se uređuje kao ulica, udaljenost regulacijske linije od osi ulice mora iznositi najmanje:

za državnu cestu 10 metara,
za županijske 9 metara,
c) kod lokalne 5 metara.

(7) Najmanje širine iz prethodnog stavka mogu biti i veće, ako se duž ulice želi posaditi drvodred, što se određuje detaljnijim planom (planom nižega reda).

(8) Najmanja širina nogostupa je 1,5 metar, a iznimno 1,0 metar u već izgrađenim dijelovima naselja. Preporuča se širina nogostupa 2-3 metra.

(9) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ostalih ulica ne može biti manja od 3,5 metra, a u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na strani na kojoj se neće izvoditi nogostup manje od 3,0 m.

(10) U izgrađenim dijelovima naselja, kao i na području posebnih (otežanih) terenskih uvjeta (strmi tereni), širine se određuju prema mogućnostima.

(11) Udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika ulice mora biti takva da osigura mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa. Uz kolnik slijepice ili jednosmjerne ulice može se odobriti gradnja nogostupa samo na jednoj strani najmanje širine 1,0 m.

(12) Nije dopušteno gradnja građevina i ograda, koji bi sprječavali proširenje suviše uskih ulica i uklanjanje oštirih zavoja ili bi zatvorili vidno polje i time ugrožavali promet.

(13) Samo jedna vozna traka može se graditi izuzetno i to:
na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se svakih 150 m ugradi ugibalište,
slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 metara na preglednom, odnosno 50 metara na nepreglednom dijelu,
u izgrađenim dijelovima naselja, ako nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa.

(14) Građevnoj parceli može se omogućiti kolno-pješački pristup s javne cestovne površine najmanje širine 4,0 metra, uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m.

(15) Najmanja širina kolnika u građevnim područjima općine je:
za jednosmjerni automobilski promet iznosi 3,00 m za kolnik + 1,00 m za nogostup,
širina kolnika za dvosmjerni promet iznosi 5,00 m, + 1,00 m za nogostup,
Duljina slijepice ulice ne smije biti veća od 100 metara ako se planira izvedba L okretište, 180 metara sa Y ili T okretištem te do 250 metara sa kružnim okretištem.

(16) Građevine društvenih djelatnosti i poslovne građevine prigodom gradnje trebaju osigurati potrebna parkirališna mjesta u skladu s normama. Prigodom gradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje građevine u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni

sadržaj, na njegovoj građevnoj parceli obvezno je sagraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredaba za pojedine slučajeve.

Članak 75.

(1) Pri izradi projektne dokumentacije, ali i izvedbi pojedinih planiranih prometnica, treba posvetiti osobitu pozornost očuvanju krajobraza. Ceste treba prilagoditi terenu kako bi građevnih radova bilo što manje (vijadukata, usjeka, zasjeka i nasipa). Za zaštitu pokosa i iskopanih dijelova terena obvezno treba koristiti autohtono drveće i grmlje

6.4. Pošta i javne telekomunikacije

Članak 76.

(1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa telefonskih vodova i uređaja određen je na grafičkom listu br. 2.2. "Infrastrukturni sustavi mreže - Pošta i javne telekomunikacije" u mjerilu 1:25.000.

(2) Mjesne mreže za pojedina komutacijska čvorišta grade se u pravilu kao podzemna.

(3) Javne telefonske govornice u načelu treba postavljati na javnim površinama ili unutar javnih građevina.

(4) Prostornim planom utvrđen je smještaj telekomunikacijskih uređaja (baznih stanica) za pokretnu telekomunikacijsku mrežu.

6.5. Elektroopskrba

Članak 77.

(1) Položaj dalekovoda i njihovih pojasa određen je na grafičkom listu br. 2.3: "Infrastrukturni sustavi - Energetski sustavi" u mjerilu 1:25.000.

(2) Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Širine zaštitnih pojasa moraju biti u skladu sa zakonom, pravilnicima i normama.

(3) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.

(4) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitne pojaseve i to:

400 kV ZDV	(40+40)	80 m
110 kV ZDV	(20+20)	40 m,
35 kV ZDV	(12+12)	24 m,
10 kV ZDV	(5+5)	10 m.

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu parcelu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u

pojasu iz stavka 4. ovog članka mora biti tako uređen da se spriječi moguća pojava požara.

(5) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) kao i kabliranje vodova 20 (10) kV, određuje se uvjetima na rješenjima Prostornog plana i utvrđenim posebnim uvjetima lokalnog elektrodistributera (HEP-a).

(6) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, javne građevine, gospodarske građevine, prometne površine, spomenici i dr.) sukladno propisima lokalnog elektrodistributera. Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se na temelju urbanističkih (UPU) i detaljnih planova uređenja (DPU) i rješenja izrađenih na temelju uvjeta lokalnog elektrodistributera (HEP) i nadležnih komunalnih poduzeća.

6.6. Plinovodi i plinoopskrba

Članak 78.

(1) Položaj plinovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu br. 2.3: “*Plinoopskrba*” u mjerilu 1:25.000. Unutar koridora (pojaseva) državnih i regionalnih plinovoda širine od 100 m građenje je dozvoljeno samo uz suglasnost vlasnika cjevovoda. U užem pojasu koridora širine 20 m mjereno od osi cjevovoda zabranjeno je građenje i obrađivanje zemljišta.

(2) Zgrade na građevnim parcelama priključit će se na postojeću plinsku mrežu unutar općine na način kako to propisuje poduzeće nadležno za opskrbu plinom. Samo izdvojene zgrade do kojih se ne planira dovođenje plinske mreže mogu koristiti plin iz vlastitoga plinskoga spremnika, koji se mora smjestiti na vlastitoj građevnoj parceli u skladu s važećim propisima.

(3) Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj parceli trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine.

(4) Jako uočljive i izvan ravnine pročelja zgrada postavljene ormariće plinske mreže, trebalo bi ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida.

6.7. Vodoopskrba

Članak 79.

(1) Položaj trasa cjevovoda određen je na grafičkom listu br. 2.4: “*Vodnogospodarski sustavi: Vodoopskrba i odvodnja*” mjerilu 1:25.000.

(2) Gradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom, odvijat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske

vodoprivrede, odnosno mjerodavnog ureda za vodoopskrbu.

(3) Ako na dijelu građevnog područja na kojem će se graditi građevina postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Uvjetima uređenja prostora za gradnju građevina stanovanja, kada se one grade u područjima gdje nema pitke vode, određuje se obvezna gradnja bunara ili cisterni. Postojeći lokalni izvori moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave koje služe za opskrbu vodom moraju biti sagrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode smještene uzvodno od mogućih onečišćivača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

(4) Vodovodna mreža, kod radova rekonstrukcije ili kod polaganja novog dijela mreže, treba se ukapati najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(5) Uz javne prometnice unutar planiranih, a po mogućnosti i unutar postojećih dijelova naselja treba izgraditi hidrantsku mrežu. Najveća međudaljenost protupožarnih hidranata iznosi 80 metara, a najmanji presjek dovodne priključne cijevi iznosi 150 mm, odnosno pod posebnim okolnostima min. 100 mm.

(6) Veći korisnici gospodarske namjene na parcelama većim od 10.000 m² mogu graditi zasebne interne vodovodne mreže s uređajima za protupožarnu zaštitu do izgradnje javne vodovodne mreže naselja potrebnog kapaciteta. Po potrebi se može izgraditi i podzemna/nadzemna cisterna za prikupljanje kišnice.

(7) Područja vodocrpilišta treba osigurati od svih mogućih zagađenja (i podzemno i nadzemno). U skladu sa važećim zakonodavstvom, u neposrednoj blizini vodocrpilišta zabranjuje se izgradnja bilo kakvih građevina čije bi korištenje dovelo do pojave štetnih materija (krutih, plinovitih ili tekućih) u vodonosnom sloju oko samog vodocrpilišta. Odvodnja prometnica koje prolaze zaštitnim područjem oko vodocrpilišta mora biti riješena na zatvorenom principu sa odmašćivačima i taložnicama. U blizini vodocrpilišta (na udaljenostima manjim od propisanih zakonima i pravilnicima) zabranjuje se izgradnja farmi i ribogojilišta.

6.8. Odvodnja

Članak 80.

(1) Za područje općine napravljen je projekt kanalizacijskog sustava odvodnje.

(2) Gradnja magistralnih kolektora odvodnje, zajedno s mogućim pročišćivačima izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima mjerodavne ustanove zadužene za odvodnju. Ako treba izgraditi pročišćivač unutar građevnoga područja ili u njegovoj neposrednoj blizini treba izraditi odgovarajuću studiju utjecaja na okoliš.

(3) Položaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda određen je na grafičkom listu br. 2.5. “Vodnogospodarski sustavi: Vodoopskrba i odvodnja” mjerilu 1:25.000.

6.9. Groblja

Članak 81.

(1) Planom je označeno postojeće groblje sa predviđenim prostorom za buduća širenja na način da ne ometa buduće možebitno širenje građevnog područja za stambenu izgradnju ili postavu pojaseva infrastrukture.

(2) Na postojećem groblju moguće je raditi prekope i reorganizaciju grobnih redova samo u slučaju poštivanja zakonom propisanog mirovanja pokojnika do prvog prekopa. Ujedno treba posebnu pažnju posvetiti postojećim nadgrobni spomenicima, koji se prilikom takovih radnji moraju preseliti na privremenu lokaciju i poslije provedene radnje rekonstrukcije vratiti na staro mjesto ili na neku novu lokaciju gdje će poslužiti kao postav tradicijskoga kamenoga naslijeđa grobnih oznaka.

(3) Prilikom izvedbe proširenja groblja obavezno se mora predvidjeti dodatni prostor za parkiranje osobnih vozila posjetitelja groblja.

(4) Unutar planirane površine groblja moguća je gradnja nove ili rekonstrukcija postojeće mrtvačnice u skladu sa potrebama i važećim Pravilnikom.

7. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

7.1. Opća načela zaštite

Članak 82.

(1) Planom su utvrđene mjere zaštite prostora, odnosno zaštite, krajobraznih vrijednosti, prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih vrijednosti

(2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-perivojne cjeline, prirodni i kultivirani krajolici, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim parcelama, te fizičkim vizualno istaknutim položajem, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak općine i Županije. Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajobraza kao temeljne vrijednosti prostora;

Poticanje i promicanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj;

Očuvanje povijesnih naseobinskih cjelina (sela i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;

Oživljavanje osamljenih gospodarstava etnološke i ambijentalne vrijednosti;

Očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;

Očuvanje povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajobraza i slikovitih pogleda (vizura);

Očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskoga načina obrade zemlje;

Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, naziva sela, zaselaka i potoka, od kojih neki imaju simbolično i povijesno značenje;

Očuvanje prirodnih značajki dodirnih predjela uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih predjela kao što su prirodne šume, kultiviran krajobraz – jer pripadaju ukupnom prirodnom i stvorenom naslijeđu.

Članak 83.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturnoga naslijeđa proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na njega odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

Zakon o zaštiti kulturnih dobara (NN 69/99);

Zakon o gradnji (NN 175/03);

Zakon o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 61/00, 32/02, 100/04);

Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture – Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995., 1998.)

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: pojedinačnim spomeničkim građevinama, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se spomeničke građevine nalaze te predjelima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajobraza ili drugim predjelima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih predjela (zona) zaštite povijesnih naselja ili kontaktnih predjela, funkcionalne prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u predjelima arheoloških lokaliteta i predjelima kulturnoga krajobraza.

(4) U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim prostornim planom utvrđena obveza zaštite (točka 3.1. Inventarizacija nepokretnih kulturnih dobara po vrstama) kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

posebne uvjete (u postupku izrade idejnog rješenja),
prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne
dozvole),
nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna

Uprava za zaštitu kulturne baštine.

7.2. Pravna zaštita kulturnih dobara

Članak 84.

(1) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnoga dobra i na koje se obvezatno primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Planu propisane kao kulturna dobra: registrirani spomenici (**R**), oni predloženi za registraciju (**E/PR**). Ostale kulturno povijesne vrijednosti lokalnog značaja štite se ovim Prostornim planom (**ZPP**).

(2) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga Plana, uz ranije registrirane (**R**) ili preventivno zaštićene (**P**) spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku po službenoj će dužnosti pokrenuti postupak dokumentiranja te donošenje rješenja o zaštiti za sve vrjednije zgrade, predjele (zone) i lokalitete koji su evidentirani, odnosno predloženi za zaštitu (**E/PR**). Do donošenja odgovarajućega rješenja treba primjenjivati iste mjere i propisane postupke kao i za trajno zaštićene građevine.

(3) Sastavni dio odredbi za provođenje je popis kulturnih dobara i drugih vrjednijih kulturno-povijesnih tvorevina u kojemu je utvrđeno i odgovarajuće spomeničko stanje (**R, P, ZPP**) važno za primjenu svih mjera zaštite navedenih u ovim odredbama. Provedbu obnove i zaštite kulturno-povijesnoga naslijeđa (a to znači moguću izgradnju u predjelima zaštite) treba temeljiti na Konzervatorskoj podlozi izrađenoj u sklopu izrade ovoga Plana.

(4) Povijesni dijelovi naselja, građevine i sklopovi, arheološki lokaliteti, memorijalno naslijeđe, građevine niskogradnje i područja kultiviranoga krajobraza, navedeni u Popisu i prikazani na kartografskim priložima te iskazani u tablicama smatraju se zaštićenima ovim prostornim planom, a oni upisani u Registar podliježu odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 85.

(1) Na području općine Gradište upisom u Registar spomenika kulture zaštićena su sljedeća kulturna dobra:

U grupi povijesnih građevina:
stambena tradicijska kuća, Ulica braće Radić 80 (Gradište);

U grupi memorijalnih obilježja:
salaš M. Stojanovića, Ulica braće Radić 157, (Gradište-Rudine);

U grupi arheoloških lokaliteta:
lokalitet Gradište- Lazine -Velika greda ().

U grupi sakralnih građevina
Rješenjem preventivnoj zaštiti zaštićena je:
Župna crkva sv. Franje Asiškoga (Gradište)

(2) Ovim Planom predlažu se za pokretanje postupka upisa u Registar nepokretnih kulturnih dobara:

U grupi povijesnih naselja:

povijesno središte naselja Gradište,

U grupi etnoloških građevina:

stambene tradicijske kuće u Gradištu u ulicama Braće Radić 98, Kralja Zvonimira 94 i Vladimira Nazora 6; te etnološki graditeljski sklop Dretvičev stan, Žirovačke grede

(3) Ovim planom evidentirana su nepokretna kulturna dobra lokalnog značaja koja se štite odredbama i mjerama ovoga Plana:

U grupi sakralnih građevina: *grobna kapela, Malo brdo, kapela poklonac Sveti Križ; križni put, Malo brdo* (Gradište);

U grupi civilnih građevina: *zgrada stare škole, zgrada željezničke postaje* (Gradište);

U grupi memorijalnih građevina i obilježja: *spomenik NOB-a, željeznička stanica; spomen bista J. Lovretić; mjesno groblje* (Gradište);

U grupi arheoloških lokaliteta: *potencijalni lokalitet Gradište* (srednji vijek);

U grupi krajolika: *okolno područje Gradišta* (Veliko brdo, Malo brdo)

7.3. Režimi zaštite

Članak 86.

(1) Za naselje gradsko-seoskih obilježja Gradište – određena je granica zaštite unutar koje se svi zahvati koji se moraju provoditi uz uvjet očuvanja prostornih i graditeljskih vrijednosti naselja

(2) Područje zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti u izdvojenim predjelima kulturnoga krajolika: ne dozvoljava se izgradnja zgrada koje mogu zakloniti ili obezvrijediti slikovite vidike, povijesne građevine ili vrjednije graditeljske sklopove (stanove). Uvjete za izgradnju (osobito za gabarite, oblikovanje i materijale završne obrade) služba zaštite kulturne baštine utvrdit će za svaki pojedinačni slučaj, u ovisnosti o mikrolokaciji. Obvezno je očuvanje tradicijskoga parcelacijskog ustroja zemljišta, poticanje autohtonih poljodjelskih kultura i sadnja samorodnoga (autohtonoga) bilja. Izvan građevnoga područja moguća je izgradnja samo manjih gospodarskih građevina pod uvjetima propisanim odredbama ovoga Plana.

(3) Oko pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih kulturno-povijesnih vrijednosti propisuju se mjere zaštite kojima se ne dozvoljava nova izgradnja. Svi zahvati na zaštićenim građevinama moraju se temeljiti na konzervatorskim postupcima i metodama: konzervaciji, sanaciji, rekonstrukciji uz neophodne prilagodbe suvremenim zahtjevima života. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine. Ova

odredba se poglavito odnosi na zaštićene predjele oko crkvi, groblja, stanova. U okviru postupka revitalizacije zaštićenog etnološkog graditeljskog sklopa - *Drevičevog stana* potrebno je ishoditi posebne konzervatorske uvjete, kao podlogu za izradu projektne dokumentacije.

(4) Za arheološke lokalitete koji su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite, ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevnim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez. Preporuča se potanko istraživanje i konzervacija nalaza. U područjima u kojima se ovim Planom predviđa izgradnja građevina, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, obvezuje se nositelj zahvata da tijekom izrade istražnih radova koji prethode procjeni utjecaja na okoliš osigura arheološko istraživanje rezultat kojega mora biti potanko pozicioniranje arheoloških nalaza i njihovo vrednovanje. Naručitelj izgradnje na takvom prostoru ima obvezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama Konzervatorskog odjela. U slučaju veoma važnog arheološkoga nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije nalaza. Ako se bog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju *in situ*, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi planovi i projekti izgradnje građevina i uređivanja zemljišta.

(5) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena svojstva kulturnoga dobra (prema inventarizacijskoj listi) kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedan dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine i njihove parcele koji su: registrirani (R), preventivno zaštićeni (P) ili su Prostornim planom predloženi za zaštitu (PR). Za građevine koja imaju svojstva kulturnoga dobra osobito se primjenjuju sljedeće mjere:

- Prije bilo kakvih građevnih zahvata potrebno je provesti konzervatorsko-restauratorska istraživanja čiji se rezultati ugrađuju u projekt obnove i sanacije. Za vrijeme izvođenja građevnih radova potrebno je osigurati stalan konzervatorski nalaz. U predjelima izloženosti (ekspozicije) građevine (predio zaštite krajolika) ne dozvoljava se nova izgradnja;
- Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade u povijesnom naselju ili u blizini povijesnoga graditeljskoga sklopa (dodirna/kontaktna zona) potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalan sklop;
- Vrijedne stambene i gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove

izvorne namjene te se mogu prenamijeniti u poslovne prostore, za turističku namjenu, te u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva.

(6) Nove stambene i gospodarske zgrade u područjima zaštićenoga krajobraza ili u povijesnim seoskim naseljima, kao i u kontaktnim područjima, mogu se graditi na način kojim će se uspostaviti harmoničan odnos sa zatečenim povijesnim i tradicijskim vrijednostima i obilježjima (u pogledu gabarita, nagiba krovova, upotrebi materijala završnog oblikovanja i kolorita). Ne dopušta se izgradnja izbačenih balkona, pretjerano velikih terasa i lukova, već u oblikovanju građevine i njenoga neposrednoga okruženja valja slijediti prepoznatljive tradicijske građevne tvorevine i oblikovanje.

(7) Kultivirani agrarni krajolik potrebno je očuvati od daljnje izgradnje u najvećoj mogućoj mjeri, te usmjeravati izgradnju građevina ugradnjama (interpolacijama) unutar izgrađene strukture naselja. Izuzetno se dozvoljava izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina u poljodjelskom prostoru ruralnih naselja, ali na način da izgradnja ne izmjeni tradicionalne osobitosti širega prostora. Ne dozvoljava se postavljanje visokih antenskih stupova na mjestima bližim od 500 metara od zvonika crkve ili kapele.

(8) Prilikom izrade predviđenih urbanističkih planova uređenja (UPU) potrebno je ugraditi uvjete iz konzervatorske studije za povijesni dio naselja Gradište, koju tom prilikom treba izraditi.

7.4. Mjere zaštite kulturnih dobara

Članak 87.

(1) U arheološkim predjelima (arheološkim lokalitetima i toponimski indiciranim lokalitetima) obvezna je primjena sljedećih mjera zaštite:

Zabranjuje se intenzivno poljodjelsko korištenje tla, te se zabranjuje duboko oranje preko 50 cm; Zabranjuje se svaka izgradnja, iznimno je moguća gradnja u svrhu prezentacije arheološkoga nalazišta, parterno uređenje i propusti za važnije infrastrukturne vodove;

Svaka moguća izgradnja, za koju se u posebnom postupku utvrđuju uvjeti, koja podrazumijeva iskop (temeljenje, podrumljenje, instalacijski rov) uvjetuje se prethodnim arheološkim istraživanjima, a kod manjih zahvata samo arheološkim nadzorom prilikom izvođenja radova. Mogućnosti i uvjeti gradnje utvrđuju se s obzirom na možebitne nalaze.

Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (E) na temelju povremenih pojedinačnih nalaza, ili su indicirani putom toponima a ne postoje utvrđene granice zaštite, ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevnih radova potrebno upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez.

(2) Vlasnici (korisnici) građevina kod kojih su utvrđena spomenička svojstva mogu putem nadležne

Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga županijskog ili općinskog proračuna (ovisno o razini zaštite) zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.

(3) Na jednoj građevnoj parceli mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade u slučaju da se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na parceli u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće. Preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te ju koristi za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor ili u turističke svrhe (seoski turizam).

(4) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta ili opeke sa pokrovom od crijepa, koji je tradicijski materijal, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.

(5) U predjelu arheološkoga lokaliteta Velika greda (Lazine) ograničava se građenje i korištenje do dovršenja arheoloških istraživanja. Arheološki lokalitet označen je samo na kartografskim prikazima u mjerilu 1:25.000. Na tim se lokalitetima svi zemljani radovi, koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela, koji može za pojedine lokacije propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja i iskopavanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja. Na ostalim evidentiranim arheološkim lokalitetima koji su zbog neistraženosti određeni samo položajem površine se mogu koristiti na dosad uobičajen način, a posebni uvjeti korištenja propisat će se ukoliko to bude potrebno. Ako se na području općine prilikom zahvata u prostoru otkrije arheološko nalazište ili nalazi obvezno je prekinuti radove i bez odlaganja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel radi poduzimanja mjera propisanih o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

7.5. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 88.

(1) Za sve nove graditeljske zahvate ili rekonstrukcije postojećih zakonski sagrađenih građevina u predjelima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti potrebno je ishoditi suglasnost mjerodavnih: Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša te Uprave za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Osijeku. U tim predjelima zaštite nije moguća gradnja koja se dopušta izvan građevnih područja ako to nije propisano detaljnijim urbanističkim planom (planom nižega reda) odnosno ako ne postoji suglasnost nadležnih uprava za zaštitu kulturne baštine i zaštite prirode.

(2) U krajobrazno vrijednom kultiviranom krajobrazu općine, moguća je izgradnja isključivo na planiranim

građevnim područjima. Izvan njih moguća je samo izgradnja poljodjelskih kućica i spremišta za alat.

(3) Postojeće šume ako se nalaze i dijelom u privatnom vlasništvu, ne mogu se prenamijeniti. Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unaprjeđenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljedeće:

izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,
šume panjače uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,
pošumljavati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,

(4) Graditi šumske putove, prosjeke, uređivati i čistiti šumsko zemljište u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.

(5) U krajobraznom smislu vrijedno poljodjelsko zemljište cijeni se kao osobita ograničena vrijednost i zbog toga se štiti od prenamjene. Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi gospodarske građevine, u skladu s odredbama ovoga Plana o gradnji izvan građevnoga područja, ako nisu u suprotnosti s odredbama stavka 2. ovoga članka.

7.6. Čuvanje slike naselja

Članak 89.

(1) Mjere za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnoga krajobraza, među ostalim, obuhvaćaju i:

čuvanje tradicijskoga tlocrtnog oblika kuće za stanovanje zajedno sa pratećim gospodarskim zgradama linearnoga načina izgradnje,

horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovišta, građevni materijali te boja pročelja, osobito unutar postojećih središta tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s okolnim građevinama, krajolikom i načinom građenja na tom području,

zidovi pročelja mogu biti žbukani, krovišta zgrada su kosa, poželjno je dvostrešna nagiba između 30⁰ i 45⁰, krovište u pravilu mora biti pokriveno crijepom, a kod rekonstrukcije tradicijskih građevina do tada korištenim materijalom, ograđivanje građevne parcele treba slijediti duh lokalne sredine. U manjoj mjeri moguće su žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevne parcele. Moguće su, u iznimnim slučajevima i drukčije ograde,

u vrtovima i voćnjacima ne treba saditi uneseno (egzotično) bilje, a u predvrtu preporučuje se sadnja drveća ukrasnog grmlja i tradicijskoga cvijeća.

7.7. Mjere zaštite poljodjelskog zemljišta

Članak 90.

(1) Poljodjelsko zemljište Planom uživa poseban status i zaštitu. Poljodjelsko zemljište mora se intenzivno obrađivati uz primjenu potrebnih agrotehničkih mjera i ne može se promijeniti. Na njemu se mogu graditi samo pomoćne gospodarske građevine u skladu s provedbenim odredbama ovoga Plana.

(2) Ovim Planom je određena obveza odgovarajuće državne službe:

da vodi popis površina i vrijednosti ukupnoga poljodjelskoga zemljišta na području obuhvata Plana, te da vodi popis neiskorištenoga poljodjelskoga zemljišta u privatnom i državnom vlasništvu, da obavlja poslove u svezi s davanjem u zakup neiskorištenoga poljodjelskoga zemljišta u državnom vlasništvu, da provodi politiku razborita iskorištavanja poljodjelskoga zemljišta u skladu sa Zakonom.

7.8. Mjere zaštite šumskoga zemljišta**Članak 91.**

(1) Planom su utvrđeni šumski predjeli. Gospodarske šume se uređuju i iskorištavaju na temelju šumsko-gospodarske osnove.

(2) Šumske površine u građevnom području ne mogu se sjeći-prenamijeniti te ih treba uređivati u skladu sa šumsko-gospodarskom osnovom. Prostor u širini od 50 m od ruba šume ne smije se izgrađivati.

Članak 92.

(1) Način zaštite, uređenja i korištenja šuma unutar granica značajnih krajobraza i drugih šuma odvija se na temelju šumsko-gospodarskih osnova i u skladu sa zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(2) Za provođenje ovog Plana bitne su sljedeće mjere: pošumljivanje šikara, osobito radi ekološke zaštite i poboljšanja ambijenta; gradnja šumskih putova, a na temelju šumsko-gospodarskih osnova; pošumljivanje zapuštenih zemljišta, koja nije opravdano obrađivati.

8. Sanacija bespravne gradnje**Članak 93.**

(1) Prostornim Planom uređenja općine Gradište određuje se način sanacije bespravne gradnje. Građevine sagrađene poslije 15.02.1968. godine bez propisane dokumentacije smatraju se bespravnim građevinama.

(2) Ovim Planom se utvrđuje da se sanacija bespravno izgrađenih građevina na zemljištu odgovarajuće

namjene (ako nisu na općinskom zemljištu, planiranom javnom prostoru, ili planiranim koridorima prometnica ili infrastrukture), provede njihovim uklapanjem i prilagođivanjem u postojeće prostorne strukture. Za sve te građevine treba izraditi zakonom propisanu dokumentaciju prostora. Lokacijske dozvole za takove građevine izdavat će se na temelju urbanističko-arhitektonskog rješenja, koje će obvezatno sadržavati: topografsko-katastarski snimak terena, te arhitektonski snimak postojećih građevina s utvrđenim uvjetima.

9. POSTUPANJE S OTPADOM**9.1. Zbrinjavanje otpada****Članak 94.**

(1) U ovom Planu provedeno je evidentiranje i lociranje postojećeg odlagališta komunalnog otpada kojeg je potrebno sanirati. Postojeća neuređena odlagališta treba također sanirati, a otpad prevesti na uređeno odlagalište.

(2) U sklopu radnoga predjela (zone) predviđa se urediti odlagališta korisnoga otpada (metal, staklo, papir, drvo, plastika i dr.). U cilju ostvarenja ovakvog odlagališta potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav sakupljanja otpada. U naselju je potrebno postaviti spremnike na nekoliko mjesta u koje bi se prikupljao uporabljivi otpad (papir, staklo, plastika, metal).

(3) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati stanovništvo da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

(4) Pražnjenje septičkih jama na vrijedno poljodjelsko, šumsko i vodonosno područje se zabranjuje.

(5) Središnje odlagalište komunalnog otpada planira se na lokaciji “Vrapčana” (za skupinu naselja, a prostorne mogućnosti prihvata su i za cijelu Vukovarsko-srijemsku županiju) primjereno odabranom sustavu zbrinjavanja uvjetima transporta i uvjetima terena na kojem će se urediti deponija.

9.2. Otpadne vode**Članak 95.**

(1) Planira se gradnja sustava odvodnje otpadnih voda s biološkim pročišćavanjem i ispuštanjem pročišćenih voda u recipijent na temelju idejnog rješenja odvodnje za naselje Gradište.

(2) Gospodarski predjeli (zone) obvezno se moraju priključiti na sustave odvodnje otpadnih voda s odgovarajućim pročišćavanjem.

(3) Vrijede sljedeće obveze:

- a) Kada se na dijelu građevnoga područja izgradi javna kanalizacijska mreža i ako postoje za to tehnički uvjeti, postojeće stambene i ostale građevine moraju se priključiti na nju.
- b) Ako na dijelu građevnoga područja na kojemu će se graditi građevina postoji javna kanalizacijska mreža, stambene i druge građevine moraju se priključiti na nju.
- c) Tamo gdje neće biti moguće priključiti se na kanalizacijski sustav ili za vrijeme do njegove izgradnje otpadne vode iz domaćinstva moraju se pročititi prije ispuštanja u okoliš, ili prevoziti odgovarajućim vozilima do mjesta upuštanja u sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (pražnjenje septičkih jama).
- d) Otpadne vode iz gospodarskih zgrada u domaćinstvu s izvorom zagađenja i gospodarskih postrojenja moraju se (i prije izgradnje kanalizacijskih sustava s pročišćavanjem otpadnih voda) prije ispuštanja u recipijent pročititi.

10. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 96.

(1) Na cijelom području obuhvata ovoga Plana, poglavito unutar građevnih područja, ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili moguće ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednosti okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(2) Zbog bogata prirodnoga i kulturnoga naslijeđa potrebno je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unaprjeđivanje prirodnoga i kultiviranoga (antropogenog) krajobrazu, kao mjere za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

(3) Namjena prostora, sustavi i ostalo određeno ovim Planom mora se dalje planirati u pogledu veličina, kapaciteta i tehnologija te prostornog smještaja na temelju utvrđivanja opterećenosti prostora i dopuštenih daljnjih opterećenja, a osobito za industriju, rudarstvo i pri izgradnji novih prometnica - osobito novih trasa brzih cesta i autoceste, a na način da se što više sačuva cjelovitost šuma i drugih vrijednih krajobrazu i prirodnih resursa.

(4) Svaki zahvat treba kvantificirati s gledišta gubitka onih sastavnica prostora i resursa koji su u ovom planu određeni kao osobito vrijedni i od interesa za zajednicu (vrijedna tla, šume i dr.), a posebice utvrditi promjene koje će nastati u prirodnoj i stvorenoj strukturi, raznolikosti prostora i bioraznolikosti te predočiti mjere sanacije ako se ti gubici ne mogu izbjeći odnosno svesti na mjeru koja će omogućiti njihovo opstojanje.

(5) Prilikom uređenja prostora za krajnjeg korisnika osobito treba paziti na moguće sukobe između korisnika prostora i posljedice utjecaja na okoliš i to za:

radne predjele (zone) u pogledu buke, zagađenja zraka, ali i dovoljnih količina vode i energije te osobito uvjeta izgradnje i održavanja sustavu odvodnje otpadnih voda, rudarenju i eksploataciji sirovina, osobito glede utjecaja na kvalitetu zraka, buku, posljedice prometa te s gledišta sanacije lokaliteta po prestanku eksploatacije u skladu s konačnom namjenom toga prostora.

(6) Mjere zaštite tla, voda, zraka, šuma, klime, zdravlja ljudi, biljnog i životinjskoga svijeta pretpostavljaju propisanu kontrolu ispravnosti i stalan nadzor nad ispravnosti uređaja, te primjenu mjera zaštite od buke, požara i zaštite krajolika.

(7) Studijom odabira lokacije odlagališta komunalnog otpada odrediti će se prostor budućeg odlagališta koji zadovoljava prostorne i druge uvjete smještaja. Lokacija odlagališta biti će određena međuopćinskim planom zbrinjavanja otpada na razini Vukovarsko-srijemske županije.

(8) U slučaju da se na razmjerno malenom prostoru planira nekoliko istovrsnih zahvata čije su pojedinačne veličine (kapaciteti) ispod, no ukupni iznad propisanih granica Popisom zahvata koji čini sastavni dio Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš (NN 59/00) - za iste je obvezna provedba postupka procjene utjecaja na okoliš, a prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 82/94 i 128/99) i gore navedenoga Pravilnika. Pod malim prostorom podrazumijevaju se proizvodni predjeli (zone) utvrđeni u planovima nižega reda (UPU, DPU) i prostori izvan građevnih područja s izvorima onečišćenja koji se nalaze na međusobnoj udaljenosti manjoj od 250 metara.

Vode

(9) Zaštitu voda treba riješiti zaštitom vodonosnih slojeva i vodotoka izgradnjom sustava odvodnje otpadnih voda naselja i izgradnjom uređaja za pročišćavanja otpadnih voda za naselje Gradište. Do izgradnje sustava za odvodnju otpadnih voda naselja i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda može se zadržati sustav nepropusnih septičkih jama uz obvezu pražnjenja pri uređaju za pročišćavanje otpadnih voda susjednih naselja.

(10) Zaštitu voda treba provoditi i kontrolom i sprječavanjem prekomjernih korištenja zaštitnih sredstava u poljodjelstvu, potrebno je popisati zagađivače, a nove namjene u prostoru ne smiju povećati stupanj zagađenja voda.

(11) Šume i šumska zemljišta mogu se mijenjati samo u skladu s odredbama Zakona o šumama. Posebno treba očuvati šumsko zemljište od širenja poljodjelskog i građevnog zemljišta. U slučaju izgradnje infrastrukture šumskim zemljištem mora se odmah odrediti zamjenska površina koja se mora

pošumiti. Treba poticati mjere gospodarenja u privatnim šumama na temelju postojećih osnova gospodarenja u državnim šumama određenoga područja.

Tla

(12) Osobito vrijedna poljodjelska tla treba štiti od prenamjene. Prenamjena se može planirati samo ako nema odgovarajućih površina manje vrijednoga poljodjelskoga zemljišta te ako su iskorištene sve mogućnosti racionalizacije korištenja postojećega građevnoga zemljišta. Izgradnja infrastrukturnih građevina koje mijenjaju uvjete odvodnje i (ili) navodnjavanja zemljišta treba podrediti uvjetima odvodnje i navodnjavanja zemljišta. Na prostorima na kojima nije provedena komasacija treba ju provesti. Poticati treba aktivnosti da se zapuštene poljodjelske površine privedu namjeni, treba ih meliorirati ili pošumiti.

(13) Potrebno je dugoročno kvalitativno i kvantitativno osiguravati i održavati funkcije tla. Mjere koje treba poduzeti usmjerene su poglavito na korištenje tla primjereno staništu, izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla kao i smanjenje unošenja štetnih tvari. Posebnu važnost ima načelo preventivnosti, kojim se osiguravaju funkcionalnosti i mogućnosti korištenja tla za različite namjene kao i raspoloživosti tla za buduće naraštaje. U slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa. Kod utjecaja na tlo potrebno je u najvećoj mjeri izbjegavati oštećenje njegovih prirodnih funkcija te njegovih funkcija arhiviranja prirodne i kulturne povijesti.

(14) Površine koje se ne koriste potrebno je rekultivirati (primjerice rudne jalovine, odlagališta otpada, klizišta). Treba poticati ekološko odnosno biološko poljodjelstvo.

(15) U cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati održavanje odnosno obnavljanje zaštitnih šuma. Kod pošumljivanja treba poticati procese prirodnoga pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice. Treba težiti prilagođenom pošumljivanju. Održavanje i korištenje šuma treba biti prilagođeno uvjetima stanja tla. U svrhu ograničavanja erozije potrebno je u vodnom gospodarstvu, niskogradnji i šumarstvu poduzimati mjere slične prirodnim mjerama. Močvarnim tlima koja se koriste u poljodjelstvu treba gospodariti tako da se spriječi razgradnja organske tvari u tlu i da im se kroz pašnjačku upotrebu osigura održivo gospodarenje.

Zrak

(16) Zaštita zraka provodi se evidentiranjem izvora onečišćenja zraka, utvrđivanjem emisije izvora i uvjeta rasprostiranja zagađenja u različitim meteorološkim uvjetima, te sprječavati primjenu tehnologija koje onečišćavaju zrak. Posebno treba poduzeti mjere za sprječavanje nastajanja i širenja onečišćenja zraka neugodnim mirisima koji narušavaju kvalitetu života u naseljima.

Buka

(17) Građevine i postrojenja koja su potencijalni izvori buke treba planirati na odgovarajućoj udaljenosti od stambenih i rekreacijskih predjela i to unutar već utvrđenih građevnih područja.

10.1. Mjere za poboljšanje stanja u okolišu

Članak 97.

(1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- a) Izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u radnim (gospodarskim) predjelima i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;
- b) Redovito treba čistiti naselje od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta otpadaka po poljodjelskim i šumskim površinama;
- c) Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).

10.2. Mjere za očuvanje okoliša

Članak 98.

(1) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

Na djelotvorni način štiti kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti.
Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.);
Uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i općinske odluke.

10.3. Mjere za unaprjeđenje stanja okoliša

Članak 99.

(1) U cilju unaprjeđenja okoliša potrebno je:

- a) Stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajobraza, zaštite kulturnoga i prirodnoga naslijeđa, smanjenja onečišćenja te za gradnju stambenih zgrada prema tradicijskom graditeljstvu;
- b) Kroz dobro osmišljene programe unaprjeđivati zaštitu prostora;
- c) U svaki urbanistički plan i arhitektonski projekt ili studiju, bilo koje vrste, ugraditi elemente zaštite okoliša i krajobraznog oblikovanja.

10.4. Mjere i posebni uvjeti za zaštitu od požara i eksplozija

Članak 100.

(1) Pri projektiranju građevina obvezno je primjenjivati sljedeće:

- a) Vatrogasne prilaze građevinama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama. Svaki zahvat u prostoru mora biti u skladu s propisima područja u kojemu se izvodi.
- b) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje četiri metra. Ako se građevina izgrađuje kao prislonjena uz susjednu građevinu (na međi) mora se zadovoljiti uvjet da bude odvojena od susjedne građevine požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.
- c) Skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva treba planirati na mjestima u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.
- d) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže, ukoliko ne postoje, treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu u skladu s posebnim propisima.
- e) Za građevine koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta, propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti od nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite.
- f) Za građevine, za koje se ne zahtijevaju posebne mjere zaštite od požara i za građevine iz Pravilnika o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara, nije potrebno ishoditi suglasnost od nadležne policijske uprave glede zaštite od požara.

(2) Potrebno je pristupiti konačnom rješenju odlagališta otpada, s obzirom da je trenutno stanje glede zbrinjavanja i načina postupanja s tehnološkim i komunalnim otpadom neprimjereno. Osim redovite provjere na terenu, potrebno je osigurati mjesta na kojima bi se, uz prethodnu objavu stanovništvu, privremeno sakupljao krupni ili reciklažni otpad. Vrijeme zadržavanja otpada na tim mjestima mora biti što je moguće kraće.

(3) Na poljodjelskim i šumskim zemljištima (privatnim i državnim), nalaže se obvezno provođenje svih mjera zaštite od požara, propisanim pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i planovima zaštite od požara na pojedinim područjima, uz uvažavanje posebnosti otvorenih prostora županije, odnosno iskazivanjem pojačanih mjera zaštite od požara na ovim prostorima tijekom čitave godine, a osobito tijekom protupožarne sezone.

(4) Pri projektiranju građevina obvezno primjenjivati sljedeće:

- vatrogasne prilaze građevinama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama,

- prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže, ukoliko ne postoje, predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno posebnim propisima,
- za građevine koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite,
- skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva planirati na mjestima sukladno pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.

10.5. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti**Članak 101.**

(1) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti trebaju biti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama. Unutar zgrada javnih namjena sa većim okupljanjem ljudi potrebno je planirati izgradnju i/ili uređenje odgovarajućih zakonom propisanih skloništa.

(2) Do donošenja zakona i propisa o civilnoj zaštiti, zaštiti od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je uvjete namjene i korištenja prostora i građenja zaštitnih građevina odrediti na temelju smjernica nadležnih državnih tijela.

(3) Mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara temelje se na vrednovanju položaja, gustoće stanovništva, izgrađenoj strukturi naselja, gospodarskim, prometnim i infrastrukturnim građevinama, a vezano za mogući nastanak opasnosti u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te povredivosti u slučaju nastanka ratnih opasnosti i razaranja.

(4) Mjere zaštite provode se kroz temeljne i posebne uvjete zaštite, uređenja i korištenja prostora. Temeljni uvjeti zaštite obuhvaćeni su načelima i općim uvjetima prostornog planiranja i zaštite prostora. Primjenjuju se kroz prostornu organizaciju u kojoj se primjenjuje načelo policentričnosti naselja, izgradnju naselja na zaštićenim položajima te izbjegavanju građenja gospodarskih sadržaja potencijalno opasnih za stanovništvo, planiranje i građenje infrastrukturnih pojaseva (koridora) i prometnica na zaštićenim prostorima, racionalno korištenje tla i očuvanje šuma i vodotoka te građenje građevina za zaštitu od visokih voda, ograničenja u građenju u seizmički aktivnijim područjima te omogućavanje korištenja alternativnih prometnih koridora za potrebe evakuacije stanovništva.

(5) Sustav prometa omogućuje kvalitetnu dostupnost prostoru i alternativne prilaze svim točkama u prostoru

te time i visoku razinu prostorne povezanosti (sustav županijskih i lokalnih prometnica).

(6) Magistralni infrastrukturni sustavi postavljeni su na manje izloženom položaju ali dijelom prolaze kroz naselja. Postojeće građevine nalaze se unutar užeg zaštitnog koridora plinovoda što je potencijalna opasnost za stanovnike. Građenje u zoni ovih cjevovoda treba striktno poštovati, postojeće građevine osigurati sukladno propisima zaštite ili prenamijeniti. Infrastrukturne sustave (elektroopskrba i plinoopskrba) na razini općine modernizirati na način da se prstenastim vođenjem osigura napajanje mreža iz dva smjera.

(7) Posebni uvjeti i mjere zaštite obuhvaćaju :

mjere građenja kojima se ograničava gustoća izgradnje, namjena i visina zgrada te njihova među udaljenost u naseljima, osigurati prohodnost prometnica u slučaju rušenja zgrada, načela provedbe sklanjanja (evakuacije) stanovništva i materijalnih dobara s diferenciranim pristupom u slučaju nastanka prirodnih nepogoda i u slučaju nastanka ratnih opasnosti, mjere zaštite u cilju osiguranja odgovarajućih građevina i prostora za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara te drugih oblika i potreba u zbrinjavanju stanovništva u slučaju nastanka opasnosti, mjere ograničavanja širenja i ublažavanja posljedica djelovanja opasnosti, mjere spašavanja, sanacije i ponovne uspostave funkcije zgrada, građevina i infrastrukturnih sustava, a posebice osiguranje mogućnosti organizacije prometa u jednoj razini dvovisinskih križanja, mjere organizacije i provedbe zaštite za vrijeme trajanja opasnosti.

(8) Za sklanjanje stanovništva određuje se obveza izgradnje zaštitnih građevina zaklona u građevnim područjima naselja. Skloništa u područjima obvezne izgradnje ne treba graditi ako je:

sklanjanje stanovništva već je osigurano, hidro-geološki uvjeti nisu povoljni – visina podzemnih voda ugrožava sklonište, područje je u zoni plavljenja voda,

1 okacija skloništa narušava područje ili građevinu zaštićene prirode ili kulturnih dobara.

(9) Područja ugroženosti - Ostala ugrožena područja obuhvaćaju prostore niže gustoće naseljenosti u kojima se izvan područja naselja nalaze pojedinačne građevine i prostori od interesa za Državu i Županiju.

(10) Zaštita od tehnoloških nesreća - Zaštita od tehnoloških (industrijskih) nesreća temeljem Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća provodi se pri lokaciji opasnih namjena. Smještaj takvih sadržaja se ne planira na području općine.

11. MJERE PROVEDBE PLANA

11.1. Obveze izrade prostornih (detaljnijih) planova

Članak 102.

(1) Planom su utvrđeni načini (režimi) uređenja i izgradnje prostora:

- prostornim planovima užih područja (planovi nižega reda odnosno detaljniji planovi);
- ovim Planom na područjima za koja se ne predviđaju prostorni planovi užih područja.

(2) U cilju provođenja ovoga Plana i zaštite prostora obvezna je izrada urbanističkoga plana uređenja (UPU) za predjele "Gradište-Sjever" i radne zone "Ambarine" (plan je već izrađen i objavljen

(3) Područja unutar kojih granica se provode odredbe iz stavaka 2. ovoga članka, urisana su na grafičkom listu br. 3.2.: "Područja posebnih ograničenja u korištenju" u mjerilu 1:25000.

(4) Neophodno je stalno provjeravanje odrednica Plana, kako u cjelokupnoj zamisli, tako i u pojedinostima, kao i njegovo usklađivanje s promjenama koje će uslijediti u cilju zaštite i optimalnoga korištenja prostora. Potrebno je osigurati neprestano praćenje provedbe prostorno-planske dokumentacije.

(5) Ako se za područja iz ovog članka izrađuje detaljni plan uređenja u cijelom obuhvatu tada nije potreban urbanistički plan uređenja.

11.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 103.

(1) Područja primjene posebnih razvojnih i drugih mjera je područje radnog predjela "Gradište-Ambarine" za koje su predviđene posebne pogodnosti prilikom izgradnje gospodarskih građevina.

Članak 104.

(1) Područja za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru jesu: demografska kretanja - pratiti s ciljem uočavanja nastanka neravnoteže u prostoru te predlaganja poticajnih mjera za njihovo ublažavanje,

(2) Za područje općine predlaže se izrada studije/stručne podloge kojom će se istražiti potencijalnost mineralnih sirovina po vrstama, potencijalnost izvorišta termalnih voda te predložiti Osnove gospodarenja mineralnim sirovinama županije. Po donošenju stručne podloge moguće nove lokacije treba unijeti u PPUO.

(3) Lokaliteti za istraživanje:
sustav zbrinjavanja komunalnog otpada,

područja iskorištavanja rudnih bogatstava uključivši izradu geološko-rudarske osnove i Osnova gospodarenja mineralnim sirovinama županije, područje i lokaliteti zaštite prirode - s ciljem provedbe mjera zaštite i sprječavanja zahvata koji bi narušili vrijednosti zbog kojih je prostor zaštićen, područja i lokaliteti zaštite kulturnih dobara - radi očuvanja i primjene pravovremenih mjera sanacije kako bi se spriječilo grubo narušavanje i propadanje.

(4) Izvješćem o stanju u prostoru te Programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru potrebno je predlagati izradu stručnih i znanstvenih podloga, programa i studija te projekata kao što su: demografske projekcije, projekcije gospodarskoga razvoja, korištenja nalazišta mineralnih sirovina, prijedloga zaštite prirode i kulturnih dobara.

11.3. Rekonstrukcija i gradnja građevina čija je namjena protivna planiranoj

Članak 105.

(1) Moguća je rekonstrukcija postojećih zgrada zbog osiguranja neophodnih uvjeta života i rada odnosi se na zakonski izgrađene građevine, a čija je namjena protivna ovom Planu.

(2) Moguća je rekonstrukcija postojećih zgrada zbog osiguranja neophodnih uvjeta života i rada određena je člancima ovih provedbenih odredaba.

Članak 106.

(1) Zgrade (građevine) koje su izgrađene ili je njihova gradnja započela u vrijeme izrade ovoga Plana, a bez uredno pribavljene lokacijske i/ili građevne dozvole ovim Planom su uklopljene u planirano građevno područje. Međutim, za njih će odmah po donošenju ovoga Plana trebati izraditi zakonom propisanu dokumentaciju (građevna dozvola te uporabna dozvola).

(2) U slučaju da neka od građevina koja je uvrštena u građevno područje Plana ne ispunjava sve uvjete iz odredbi ovoga Plana, tada kroz izdavanje uvjeta gradnje i građevne dozvole treba uvjetovati nužne preinake kojima će se zgrada u cijelosti prilagoditi svim odredbama ovoga Plana.

12. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 107.

(1) Svi postupci pokrenuti kod nadležnih tijela prije stupanja na snagu Odluke o donošenju PPUO Gradište – *Izmjene i dopune*, nastaviti će se u skladu sa Prostornim planom koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Ove odredbe za provođenje stupaju na snagu s danom objave Odluke o donošenju PPU općine Gradište u službenom glasilu.

Klasa: 350-02/06-01/06

Urbroj: 2122/06-06-02/01

U Gradištu, 28.06.2006. godine

Predsjednik Vijeća:
Antun Ivanšić

OPĆINA STARI JANKOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 10. stavak 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 44/05.-pročišćeni tekst), te analogne primjene Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske U-VIIA/2209/2005, i članka 27. stavak 1. Statuta općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 15/01.), Općinsko vijeće općine Stari Jankovci na svojoj 8.

sjednici održanoj dana 25. svibnja 2006. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE STARI JANKOVCI

Članak 1.

Iza članka 47. Statuta općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 15/01.), dodaje se članak 47a koji glasi:

Analognom primjenom zakonskog pravila propisanog člankom 10. stavak 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 44/05.- pročišćeni tekst), osigurava se da svaka od lista, koja sudjeluje u podjeli vijećničkih mandata, za jednak broj dobivenih važećih glasova ima pravo na jednak broj vijećnika, odnosno da se proširuje broj vijećnika mjesnog odbora na paran broj.

Članak 2.

Ova analogna primjena vrijedi samo u konkretnom slučaju kada više lista, koje sudjeluju u podijeli vijećničkih mandata, dobije jednak broj važećih glasova, te ima pravo na jednak broj vijećnika, i ni u kojem se drugom slučaju ne može primijeniti.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

Klasa: 026-02/06-08/03

Ur.broj: 2188/10-01-06-1

U Starim Jankovcima, 25. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šajtoš

Temeljem članka 27. Statuta općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 15/01.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 8. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2006. godine, donijelo je

Odluku**Članak 1.**

Razrješuje se dužnosti člana Komisije za prodaju i zakup državnog poljoprivrednog zemljišta:

Stjepan Radaković – na osobni zahtjev zbog zdravstvenih razloga

Članak 2.

Za člana Komisije za prodaju i zakup državnog poljoprivrednog zemljišta imenuje se:

Dragutin Saračević, Kolodvorska 2 iz Novih Jankovaca

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

Klasa: 026-02/06-08/04

Ur.broj: 2188/10-01-06-1

U Starim Jankovcima, 25. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Šajtoš

OPĆINA STARI MIKANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 1.

Temeljem članka 24. Statuta općine Stari Mikanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01) Općinsko vijeće općine Stari Mikanovci na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2006. godine donosi

Odluku

**o usvajanju izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna općine Stari Mikanovci
za 2005. godinu**

Usvaja se izvješće Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Vukovar o obavljenoj reviziji Proračuna općine Stari Mikanovci za 2005. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 041-01/06-01/222
 Ur. broj: 2188/11
 Stari Mikanovci, 31. svibnja 2006.

Općinsko vijeće općine Stari Mikanovci na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2006. godine donosi

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Konjarević, dipl. ing. šum.

**Odluku
 o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna
 općine Stari Mikanovci za 2005. godinu**

Članak 1.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 96/03) i članka 24. Statuta općine Stari Mikanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01)

Usvaja se Godišnji obračun Proračuna općine Stari Mikanovci sa slijedećim pokazateljima:

- PRIHODI OD POSLOVANJA	1.741.456,38 kn
- PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.093,20 kn
- UKUPNI PRIHODI	1.760.549,58 kn
- RASHODI POSLOVANJA	1.434.586,47 kn
- RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	673.352,25 kn
- UKUPNI RASHODI	2.107.938,72 kn
- MANJAK PRIHODA	347.389,14 kn
- PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	3.761,24 kn
- UKUPNI MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆOJ GODINI	351.150,38 kn

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/06-01/223
 Ur. broj: 2188/11
 Stari Mikanovci, 31. svibnja 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Konjarević, dipl. ing. šum.

**OPĆINA TOVARNIK
 AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Temeljem članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 58/93.) i članka 22. Statuta općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/01), a u skladu s poglavljem V Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 35/94), Općinsko vijeće općine Tovarnik je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2006. godine donijelo

**Odluku
 o usvajanju Plana i procjene zaštite od požara i
 tehnoloških eksplozija općine Tovarnik.**

I.

Usvaja se Plan i procjena zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Tovarnik

II.

Odgovorna osoba za provedbu Plana i procjene zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u općini Tovarnik u cijelosti je načelnik općine Tovarnik Marinko Beljo

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 511-01/06-04/1

Urbroj: 2188/12-04/06-1

Tovarnik, 13.06.2006.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Mijić

**PLAN I PROCJENA ZAŠTITE OD POŽARA
I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA
OPĆINE TOVARNIK**

A) PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA**Zemljopisni položaj općine Tovarnik:**

Općina Tovarnik smještena je u županiji Vukovarsko-srijemskoj u njenom istočnom dijelu. Općina Tovarnik graniči sa SR Srbijom i Crnom Gorom u svom jugoistočnom dijelu, s općinom Lovas i Tompojevci u sjevernom dijelu i s općinom Nijemci sa zapadne strane.

Površina općine je 64,56 km², a gustoća naseljenosti općine je 55,76 stanovnika/km² što je u prosjeku u Županiji.

Prikaz površina u ha prema vrsti zemljišta podaci su iz 1999. godine od Ureda za katastar i geodetske poslove u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

VRSTA ZEMLJIŠTA	POVRŠINA U HA
Oranice i vrtovi	5421
Voćnjaci	46
Vinogradi	40
Livade	37
Pašnjaci	104
Tršćaci i bare	5
šumsko zemljište	305
neplodno zemljište	498
Ukupno	6456

Tabelarni prikaz pregleda naseljenih mjesta sa brojem stanovnika:

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
1	Tovarnik	2700
2	Ilača	900
UKUPNO		3600

Tabelarni pregled pravnih osoba po vrstama djelatnosti i sjedištem:

REDNI BROJ	NAZIV PRAVNE I ODGOVORNE OSOBE, ADRESA I SJEDIŠTE	DJELATNOST	VAŽNIJI TELEFONI
1	Veterinarska stanica Vukovar d.d. , Alojzija Stepinca bb, Tovarnik	Veterinarska ambulanta	032/524-088
2	UO vl. Kaje Drmić, A.G. Matoša 38 b, Tovarnik	ugostiteljstvo	Ne radi
3	TO vl. Nedeljke Buntić, A. G. Matoša 73, Tovarnik	trgovina	032/524-062

4	UO vl. Marka Grgića, H. dragovoljaca 8, Tovarnik	ugostiteljstvo	-
5	TO vl. Zorana Lovrića, S. Radića 1 a, Tovarnik	trgovina	032/524-468
6	TO v. Ivanke Blašković, I. Burika 22, Tovarnik	trgovina	032/524-512
7	INA NAFTAPLIN, Vinkovci, Ohridska 17, odg. Osoba Tvrtko Grgić	Promet sa zapaljivim tekućinama	032/524-704
8	INA d.d., benzinska postaja Tovarnik, B. J. Jelačića 1	Promet sa zapaljivim tekućinama	032/524-104
9	Velepromet d.d., Vukovar, Tovarnik, A. G. Matoša 21	Trgovina	032/524-026
10	TO vl. Gordane Hečimović, Tovarnik, A. G. Matoša 20	Poljoprivredna ljekarna	032/524-025
11	IPK Oranica d.o.o., Tovarnik, B. J. Jelačića 9, voditelj poslovnice Petar Vučković	Poljoprivredna ljekarna	032/524-148
12	Lucerna d.o.o., poslovnica Tovarnik, B. J. Jelačića 6	Poljoprivredna ljekarna, trg. poljop. strojevima	032/524-140
13	MUP PU Vukovarsko-srijemska, PP Tovarnik, B. J. Jelačića bb	Policijska postaja	032/524-105
14	Agro-Tovarnik d.o.o., Tovarnik, I. Burika 34,	Poljoprivredna ratarska proizvodnja	032/524-521
15	Ljekarne Joukhadar, Tovarnik, B. J. Jelačića 3, vl. Joukhadar iz Svete Nedjelje, Dr. F. Tuđmana	Ljekarna	032/524-990
16	OŠ Tovarnik, Vukovarska 1, ravnatelj Marija Bataković, osoba zadužena za zaštitu od požara Mato Pavličić, domar	Osnovna škola	032/524-564
17	OŠ Ilača-Banovci, Ilača, V. Nazora 24, ravnatelj Robert Bruner	Osnovna škola	032/521-236
18	TO vl. Martin Bruner, Ilača, V. Nazora 24 a	Skladište građevinskog materijala	032/521-203
19	PZ Ilača, V. Nazora 42, Ilača, upravitelj Tomislav Petričević	Vaga, gnojiva, zaštitna sredstva, uslužna djelatnost	032/521-059
20	Dječji vrtić Tovarnik, Ul. Hrvatskih dragovoljaca 5, trenutno nije u funkciji		-
21	Središte pošta Vukovar, Tovarnik, A. G. Matoša 1	Poštanski poslovi	032/524-373
22	UO vl. Miroslav Adamović, A.G. Matoša 10, Tovarnik	ugostiteljstvo	032/524-009
23	UO vl. Zlatko Serafini, I. Burika 4, Tovarnik	ugostiteljstvo	032/524-525

24	Jurves d.o.o., Vinkovci, Nikole Tesle 35, poslovica Tovarnik, A. G. Matoša 30	Pogrebno poduzeće	Sjedište 032/370-088
25	Boso d.o.o. poslovica Tovarnik, H. dragovoljaca 10	Trgovina robom široke potrošnje	032/524-970
26	TO vl. Jelica Lukić, Tovarnik, I. Burika 10	trgovina	032/524-504
27	Centar pošta Vukovar, V. Nazora 26, Ilača	Poštanski poslovi	032/521-025
28	UO vl. Ivan Filić, Ilača, V. Nazora 31	ugostiteljstvo	032/521-015
29	UO «Missisipi» vl. Josip Vulić, Ilača, V. Nazora 24	ugostiteljstvo	032/521-121
30	općina Tovarnik, A. G. Matoša 2, načelnik Marinko Beljo	Lokalna uprava	032/524-023 098/269-363

Tabelarni pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede nastajanja povećane opasnosti od nastajanja i širenja požara:

Red. Broj	Naziv pravne osobe, adresa i sjedište	Opasna tvar i količina
1	Ambulanta opće medicine Tovarnik, A. G. Matoša 22	Spremnik ulja za loženje
2	Ambulanta opće medicine Ilača, V. Nazora 26,	Spremnik ulja za loženje
3	OŠ A. G. Matoš, Vukovarska 1, Tovarnik	Spremnik ulja za loženje u prostoriji potrošača volumena 10000 litara
4	OŠ Ilača-Banovci, V. Nazora 24, Ilača	Podzemni spremnik ulja za loženje volumena 5 000 litara
5	Agro-Tovarnik, Vlč. I. Burika 34	Ukapljeni plin iz nadzemnog spremnika volumena 4850 litara
6	INA d.d. benzinska postaja Tovarnik	podzemni spremnici benzin B95 – 20 000 lit benzin B98 – 20 000 lit diesel D-2 – 20 000 lit diesel plavi – 20 000 lit 60 boca UNP od 10 kg
7	I.P.K. Oranica d.o.o. Tovarnik	sredstva za zaštitu bilja II i III skupine otrovnosti
8	Lucerna d.o.o. poslovica Tovarnik, B. J. Jelačića 6	sredstva za zaštitu bilja II i III skupine otrovnosti
9	općina Tovarnik, A. G. Matoša 2	spremnik UNP od 2 000 kg
10	INA NAFTAPLIN, pogon Vinkovci, Ohridska 17, upravitelj Tvrtko Grgić	18 bušotina naftnog polja
11	Prvo plinarsko društvo Vukovar, Stepinčeva 17	39 km distributivnog niskotlačnog plinovoda

PREGLED CESTOVNIH I ŽELJEZNIČKIH PROMETNICA PO VRSTI

Željezničke prometnice s dva kolosijeka prolaze kroz općinu Tovarnik (pravac Zagreb-Vinkovci-Tovarnik-Beograd) u ukupnoj dužini od 7250 m.

Cestovne prometnice na području općine Tovarnik su slijedeće:

Državna cesta D46 u dužini od 8 745 m,

Županijska cesta Tovarnik – prema Sotinu u dužini od 6125 m, od čega 3500 m ove ceste čini granicu s Općinom Lovas.

Lokalne ceste – u dužini od cca 8 km.

Za održavanje cestovnih prometnica na području općine Tovarnik, zadužen je Cesting d.o.o. Vukovar, Priljevo bb, odgovorna osoba je nadcestar Mato Kovač, tel. 032/430-336 i 032/430-337.

PREGLED VATROGASNIH DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIH VATROGASACA I PROFESIONALNIH VATROGASNIH POSTROJBI:

Profesionalnih vatrogasnih postrojbi na području općine Tovarnik nema.

Na području općine Tovarnik nalaze se dobrovoljna vatrogasna društva:

1. DVD Tovarnik,
2. DVD Ilača

DVD TOVARNIK

DVD TOVARNIK ima svoje društvene prostorije u Tovarniku, A. G. Matoša 3.

Društvo nema telefon u društvenim prostorijama. Za uzbunjivanje članova društvo raspolaže sa električnom vatrogasnom sirenom koja pokriva svojom čujnosti naselje Tovarnik.

DVD broji 20 aktivnih vatrogasaca, od čega je 11 položilo stručni ispit.

- Predsjednik društva je Zlatko Grbešić, kućni: 032/524-206, mob. 098/756-028
- Zapovjednik društva je Đuro Lukić, telefon kućni: 032/524-504

DVD Tovarnik posjeduje od vatrogasne tehnike:

- kamion Bedford kapaciteta 700 lit (2C tlačna mlaza) + spremnik za pjenu (manji)

- traktorska cisterna 5000 lit (2 C tlačna mlaza)
- električna pumpa za crpljenje vode u slučaju poplave
- 15 S-9 vatrogasnih aparata

Traktorska prikolica je smještena u poljoprivrednom poduzeću AGROTOVARNIK d.o.o. u ulici Velečasnog I. Burika 34, oko 500 m udaljena od prostorije DVD-a Tovarnik. Prostor gdje je smještena prikolica je grijan, a prostor gdje je smješten kamion nije grijan. Ovo je nepovoljno jer se time u hladnom dijelu godine smanjuje operativna sposobnost vatrogasne postrojbe.

DVD Tovarnik za vrijeme povećanih opasnosti od nastanka požara otvorenog prostora vrši aktivno dežurstvo u prostorijama društva s jednim (dva) vatrogascem u smjeni. Raspored dežurstava s imenima i prezimenima te s telefonskim brojevima dežurnih vatrogasaca dostavlja se u općinu.

Kao što je iz prethodnog vidljivo DVD TOVARNIK nemaju dostatnu opremu (vrsta «B»).

DVD Ilača, S. Radića bb,

Predsjednik je Luka Svitlanović, tel. 032/521-168,

Zapovjednik je Marko Butorac, tel. 032/521-384,

Područno vatrogasno društvo s minimalno 10 operativnih članova.

DVD ne posjeduje cisternu za gašenje požara, ima samo kombi za prijevoz članova DVD-a.

Veće vatrogasne intervencije – JVP Vukovar

U slučaju nastanka požara većeg opsega za koji se zatraži pomoć od strane DVD-a Tovarnik, na mjesto požara dolazi JVP Vukovar, I. Lole Ribara 6, koja operativno pokriva područje općine Tovarnik, a udaljeni su od iste općine (od ulaska u naselje Tovarnik 26 km).

Odlukom Vatrogasne zajednice Županije razvrstana je u A vrstu vatrogasne postrojbe – od državnog interesa za R Hrvatsku.

VP Grada Vukovara ima cjelodnevno dežurstvo od 0-24 h na telefon 93 ili 032/665-597.

JVP Vukovar broji 46 profesionalnih vatrogasaca.

Zapovjednik je Mijo Polančec, inženjer zaštite od požara.

Postrojba raspolaže sa:

- Navalnim vozilom TAM 190 T 15, 91. god, spremnik s vodom od 4000 litara + pjena 400 litara,

- kapacitet pumpi je 16/8 (1 A usisni vod, 2 B tlačna voda),
- Vozilo za gašenje vodom i pjenom FAP 22-26 BK; 1986 god. Proizvodnje, volumena 7000 litara vode + spremnik pjenila od 1000 litara, kapacitet pumpe 32/8 bara, visokotlačne pumpe,
- Auto-cisterna FAP 13-14, proizvedena 1991. godine, sredstvo za gašenje je voda 8000 litara, kapacitet pumpi je 8/8.
- Broj usisnih vodova je Ø 110 mm – 4 kom, Ø 75 mm – 1 kom.
- Broj tlačnih vodova je Ø 75 mm – 20 kom, Ø 52 mm – 10 kom.

JVP Vukovar raspolaže sa slijedećim vrstama sredstava veze:

- stabilne radiostanice 1 kom,
- pokretne radiostanice (u vozilu) 2 kom,

- ručne radiostanice 2 kom.
- Radiouređaji prijemni- pageri, 1 kom.

S obzirom na udaljenost Vukovar-Tovarnik od 26 km, može se reći da je operativna sposobnost JVP Vukovar na području općine Tovarnik od 24 – 26 minuta, ovisno o udaljenosti odredišta na području promatrane općine.

PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE:

Na području općine Tovarnik nalazi se postavljeno 17 trafostanica za prihvatanje el. energije s distributivnog dalekovoda i distribuciju do potrošača različite izvedbe i na lokacijama koje su prikazane u grafičkom prilogu i ovom tablicom:

REDNI BROJ	TRAFOSTANICA 10/0,4 KV	LOKACIJA TRAFOSTANICE
1	PTTS - TS 1	TOVARNIK, Ul. M. Gupca
2	PTTS – TS 2	TOVARNIK, ugao ulice B. Šimunić i Ul. I. Burika
3	ŽSTS – TS 3	TOVARNIK, ugao Ul. A. Stepinca i Ul. Vrljevac
4	ŽSTS – TS 4	TOVARNIK, ugao Ul. B. Jelačića i Zagrebačke
5	ŽSTS – TS 5	TOVARNIK, ul. S. Radića
6	ŽSTS – TS 6	TOVARNIK, Ul. Hercegovačka
7	KTS – TS 7	TOVARNIK, ugao ul. A. Stepinca i M. Petrušića
8	STS – TS 8	TOVARNIK., VIP- NET
9.	STS – TS 9	TOVARNIK, CRONET
10.	ŽSTS – TS 10	TOVARNIK, Željeznička stanica
11.	STS – TS 11	TOVARNIK, Granični prijelaz
12.	ŽSTS – TS 12	TOVARNIK, Ekonomija
13.	ŽSTS – TS 13	TOVARNIK, Sajmište
14.	PTTS – TS 1	ILAČA, S. Radića
15.	ŽSTS – TS 2	ILAČA, V. Nazora
16.	ŽSTS – TS 3	ILAČA, S. Radića
17.	MBTS – TS 4	ILAČA, Ul. M. Gupca

PREGLED DISTRIBUTIVNE PLINSKE MREŽE U OPĆINI TOVARNIK

U općini Tovarnik provedena je plinifikacija u oba naselja u slijedećem obimu:

Ø cijevi (mm)	TOVARNIK dužina plinovoda (m)	ILAČA dužina plinovoda (m)
160	821,47	1 465,05
110	4 627,60	2 747,26
90	5 469,07	484,51
63	17 866,02	5 552,31
ukupno	28 784,16	10 249,13

Na području općine nije postavljena mjerno regulaciona postaja distributivnog plinovoda. Postavljeni su zaporni ventili na plinovodu, a koji su prikazani na grafičkom dijelu pregleda distributivne plinske mreže za oba naselja u općini.

PREGLED PRIRODNIH IZVORIŠTA VODE KOJA SE MOGU UPOTREBLJAVATI ZA GAŠENJE POŽARA:

Na području općine Tovarnik nema pouzdanih prirodnih izvorišta vode.

PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA POVREMENO ILI STALNO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA:

- OŠ Tovarnik, Vukovarska 1, - cca do 200 osoba,
- OŠ Ilača – Banovci, Ilača, V.Nazora 24, - cca do 150 osoba,
- Agrotovarnik d.o.o., Tovarnik, Vlč. I. Burika 34, do 80 osoba u pogonu mehanizacije,
- Policajska postaja Tovarnik, B. J. Jelačića 16, - cca 50 osoba,
- Dom zdravlja Vukovar, ambulanta Tovarnik, A. G. Matoša 22 – cca 50 osoba,
- Crkva u Tovarniku – cca 200 osoba,
- Crkva Blažene djevice Marije u Ilači – cca 300 osoba,
- Crkva Sv. Jakova, Stjepana Radića 7, cca 800 osoba,
- Policajska postaja Tovarnik, B. J. Jelačića bb, cca 50 osoba,

PREGLED LOKACIJA I GRAĐEVINA U KOJIMA SE OBAVLJA UTOVAR I ISTOVAR ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVA I DRUGIH OPASNIH TVARI:

Redni broj	Naziv pravne osobe, adresa i sjedište	Opasna tvar i količina
1	INA d.d. benzinska postaja Tovarnik, B. J. Jelačića 1	Benzin B 95 – 20 000 litara Benzin B 98 – 20 000 litara Diesel D 2 – 20 000 litara Diesel plavi – 20 000 litara 60 boca UNP od 10 kg
2	Ambulanta opće medicine Tovarnik, A. G. Matoša	Spremnik ulja za loženje
3	Ambulanta opće medicine Ilača, V. Nazora	Spremnik ulja za loženje
4	OŠ Tovarnik, Vukovarska 1	Spremnik ulja za loženje u zasebnoj prostoriji

		potrošača od 10 000 litara
5	OŠ Ilača- Banovci, V. Nazora 24	Podzemni spremnik ulja za loženje 5000 litara
6	Agro-Tovarnik d.o.o., Tovarnik, I. Burika 34	Ukapljeni plin iz nadzemnog spremnika volumena 2000 lit
7	DV Tovarnik, Ul. Hrvatskih dragovoljaca 5	Spremnik UNP od 2 000 kg
8	općina Tovarnik, A. G. Matoša 2	Spremnik UNP od 2 000 kg

PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA:

Pregled je prikazan u tablici na stranicama 7. i 8.

PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPOŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA:

Pod šumama u općini Tovarnik nalazi se 305 ha (prema evidenciji Ureda za katastar i geodetske poslove 1999. god.).

Upravitelj Šumarije Vukovar je Branko Trifunović. Ova šumarija je nadležna za upravljanje šumskim površinama u općini Tovarnik, Telefon upravitelja je 032/441-465.

Šumarija Vukovar izrađuje i provodi sve akte i mjere zaštite od požara na području pod svojom

Tablica površina i kategorija šuma u katastarskoj općini Tovarnik:

GJ JELAŠ, ŠP:	POVRŠINA POD KULTUROM U HA	STUPANJ UGROŽENOSTI OD POŽARA
JELAŠ	85,9	IV – mala ugroženost
	113,46	III- umjerena ugroženost
	37,71	II – velika ugroženost
BOKŠIĆ	50,95	III- umjerena ugroženost
UKUPNO	288,02	

Iz podataka kojima raspolažu HŠ, Šumarija Vukovar, vidljivo je da se podaci o površinama pod šumom na području općine Tovarnik nešto manji nego se vodi u Uredu za katastar i geodetske poslove, do razlike je došlo usljed nepoklapanja granica općina sa granicama katastarskih općina.

Pero Andelić raspoređen je na poslove motrenja i dojavne požara na šumskom području JELAŠ i BOKŠIĆ koja se nalaze na području općine Tovarnik.

Motnilačko-dojavna služba vrši se od 15.02. do 30.04.2003. i u ljetnim mjesecima u vrijeme od 9 do 17 sati, pri čemu se radnici služe motornim vozilima, motociklima i pješačkom ophodnjom. U slučaju da primijete požar koji ne mogu sami ugasiti dužni su obavijestiti o istom Šumariju Vukovar na tel: 032/441-498 ili 032/441-499, vatrogasno dežurstvo JVP Grada Vukovara ili Policijsku postaju 032/524-105.

ingerecijom. U tijeku je izrada Plana zaštite od požara za 2003. godinu. Kategorizacija šumskih površina prema kategoriji ugroženosti od požara je provedena, a evidencije se uredno vode.

Šumski putovi i prosjeke redovito se održavaju kako ne bi predstavljali opasnost za nastanak i širenje požara. Požarne prosjeke širine su 6-8 m, a održavaju se rotosjekačem dva puta godišnje (u proljeće i u jesen).

Prema svom sastavu i kategoriji ugroženosti od požara površina pod šumom u općini Tovarnik sastoji se od šuma koje su prema kategoriji ugroženosti od požara razvrstane u II kategoriju – velika ugroženost od požara, III kategoriju – umjerena ugroženost od požara i u IV kategoriju – mala ugroženost od požara.

Upravitelj Šumarije je zapovjednik jedinice za zaštitu šuma od požara, a svi radnici (50) su članovi formirane jedinice.

Jedinica je opremljena sa jednom motornom pilom
12 štihčača,
6 lopata,
4 sjekire
2 kompleta prve pomoći,
25 metlanica za gašenje požara,
terenskim vozilom

PREGLED NASELJA ILI ZNAČAJNIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Naselja u općini Tovarnik imaju postavljenu hidrantsku mrežu.

Hidrantska mreža u Tovarniku postavljena je u dužini od 23 225 m, a na njoj se nalaze 18 podzemnih hidranata. Vodocrpilište u Tovarniku smješteno je na dvije lokacije (ima dva bunara) Sajmište I i na uglu ulice A. G. Matoša i Vukovarske. Vodocrpilište u Tovarniku ima izdašnost od 12 litara u sekundi, a instalirani kapaciteti hidrantske mreže su 10 litara i sekundi.

Odgovorna fizička osoba za održavanje ove hidrantske mreže u poduzeću Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. Vinkovci, Ružina 47 a, je Josip Bruner.

Pregled hidrantske mreže obavljen je u vremenu od 09,30 do 12,00 sati sa gospodinom Grbešić Zlatkom.

Hidrantska mreža u Tovarniku:

RED. BR.	ULICA I KBR.	TIP HIDR.	NAPOMENE	UTVRĐENO ISPITIVANJEM
1	30. svibnja 5	VPH	Nije pregledavan	-
2	30 svibnja 27	VPH	Nije pregledavan	-
3	Vukovarska 16	VPH	Zadnja kuća u ulici s južne strane	P _s – 4.4 bara; Pr (Ø16 mm) 3,3 bara – 5,12 lit/s Pr (Ø 16,18 mm) 2,6 bara – 10,28 l/s
4	A. G. Matoša 93	VPH	Hidrant je zatrpan, mora se otkopati	-
5	A. G. Matoša 3	VPH	Ispred DVD Tovarnik	P _s - 4,7 bara, Pr(Ø16 mm) 4,5 bara – 5,79 l/s Pr(Ø 16,18 mm) 3,1bar – 9,8 l/s
6	Sajmište 2	VPH	Nije pregledavan	-
7	Sajmište 36	VPH	Funkcionalan, nije postavljena oznaka	P _s – 4.4 bara Pr(Ø16 mm) 3,2 bara – 5,04 l/s Pr(Ø 16,18 mm) 2,4 bara – 9,8 l/s
8	M. Gupca 70	VPH	Nije pregledavan	
9	Hercegovačka bb	VPH	Hidrant nema poklopca	P _s – 5.0 bara Pr(Ø16 mm) 3,0 bara – 4,87 l/s Pr(Ø 16,18 mm) 2,4 bara – 9,8 l/s
10	J. Kozarca bb	VPH	Nije ispitan	
11	H. Dragovoljca 33	VPH	funkcionalan	P _s – 4.7 bara Pr(Ø16 mm) 4,5 bara – 5,97 l/s Pr(Ø 16,18 mm) 3,1 bara – 11,2 l/s
12	S. S.Kranjčevića 9	VPH	Nije pregledavan	

13	B. Šimunić 2	VPH	Nije pregledavan	
14	VI. I. Burika bb	VPH	Nije pregledavan	
15	A. Starčevića 32	VPH	funkcionalan	Ps – 4.4 bara Pr(Ø16 mm) 2,4 bara – 4,36 l/s Pr(Ø 16,18 mm)2,2 bara – 9,5 l/s
16	B. Bušića 9	VPH	Nije pregledavan	
17	Srijemska 14	VPH	Nije pregledavan	
18	B. J. Jelačića 63	VPH	Nije pregledavan	
19	M. Petrušić 22	VPH	Nije pregledavan	
20	N.Š. Zrinskog bb	VPH	Nije pregledavan	
21	N.Š.Zrinskog bb	VPH	Nije pregledavan	

Kako je na 6 ispitanih hidranata na najudaljenijim lokacijama od vodocrpilišta, utvrđena njihova funkcionalnost, nije se vršilo daljnje ispitivanje. Utvrđena je vjerodostojnost evidencije koju posjeduje općina Tovarnik. Uočeni nedostaci su što na 8 lokacija VPH su zatrpani, a ne postoje oznake njihove lokacije. Općenita primjedba je da treba postaviti pločice s oznakom mjesta podzemnog hidranta.

Hidrantska mreža u naselju Ilača postavljena je u dužini od 6 870 m, opskrbljuje se vodom iz vodocrpilišta izdašnosti 20 l/s smještenog u Ul. S. Radića u neposrednoj blizini DVD-a Ilače. Ovo vodocrpilište opskrbljuje vodom i naselje Banovce i Šidske Banovce. Vodocrpilište ima instalirane

kapacitete od 10 l/s. U Ilači je postavljeno ukupno 24 VPH.

Veliki nedostatak je što nije prilikom pregleda dobivena shema postavljenih VPH, budući je u Ilači velik broj novosagrađenih objekata na kojima nisu postavljene pločice za oznaku podzemnih hidranata. Pregledom hidrantske mreže na njenim krajnjim točkama sa gosp. Josipom Bruner, u vremenu od 12.45 do 14,45 sati utvrđeno je sljedeće:

RED. BR.	ULICA I KBR.	TIP HIDR.	NAPOMENE	UTVRĐENO ISPITIVANJEM
1	Ul. Vladimira Nazora 11/13	VPH	funkcionalan	Ps – 4.4 bara; Pr (Ø16 mm)2,6 bara – 4,53 lit/s Pr (Ø 16,18 mm) 2,0 bara-9,02 l/s
2	Ul. Stjepana Radića 88	VPH	Funkcionalan	Ps – 4.2 bara; Pr (Ø16 mm)3,0 bara – 4,87 lit/s

				Pr (Ø 16,18 mm) 2,0 bara –9,02 l/s
3	Ul. M. A. Reljkovića 13	VPH	Neispravan, pokidano uho za fiksiranje nadzemnog nastavka	
4	Ul. M. Gupca 1	VPH	funkcionalan	P _s - 4,0 bara, Pr(Ø16 mm) 3,0 bara – 4,87 l/s Pr(Ø 16,18 mm)2,0bar – 9,0 l/s

Pregled sustava telefonskih i radio veza uporabljivih u gašenju požara:

Svako naselje u općini ima provedenu telefonsku mrežu. Telefonska mreža stabilna i GSM mreža su funkcionalne i s istima se može služiti, odnosno pokrivaju cijeli teritorij općine Tovarnik.

JVP Vukovar posjeduje sustave veza koji su već spomenuti.

Radi lakšeg i bržeg pristupa informacijama i odgovornim osobama u općini potrebno je izraditi popis istih sa njihovim funkcijama i brojevima

telefona – stacioniranim (kod kuće i na poslu) i mobilnim te ih staviti u Plan zaštite od požara.

Pregled broja požara i vrste građevina na kojima su nastajali požari u zadnjih 10 godina:

Podaci o broju požara, objektima i/ili prostorima gdje su nastali u općini Tovarnik nisu dostupni kroz čitav zahtjevani period od 10 godina, dostupni su podaci od kraja 1997. godine do sredine 2003. godine. Tijekom naznačenog razdoblja u evidenciji prijavljenih požara MUP, inspekciji zaštite od požara i tehnoloških eksplozija evidentirano je 10 požara.

Tablica požara u općini Tovarnik:

MJESTO NASTANKA POŽARA	DATUM NASTANKA POŽARA	VRSTA POŽARA	UZROK POŽARA	TROŠKOVI + MATERIJALNE ŠTETE (kn)
Tovarnik	11.02.1998.	Požar sijena	Otvoreni plamen	7 400,00
Tovarnik	09.02.1998.	Otvoreni prostor	Otvoreni plamen	185,00
Tovarnik	12.03.1998.	Slama	Ljudska radnja	555,00
Tovarnik	22.05.2000.	Sijeno-slama	Otvoreni plamen	740,00
Tovarnik	7/8.07.2000.	Otvoreni prostor	Nekontrolirano spaljivanje strništa	27 750,00
Tovarnik	26.11.2000.	Požar obiteljske kuće	Električna instalacija	37 00,00
Ilača	14.11.2001.	Osobno vozilo	Kvar na električnim instalacijama	5 500,00
Tovarnik	22.12.2001.	Stambena građevina	Neodgovarajuća montaža plinske grijalice	5 550,00
Ilača	12.10.2002.	Traktor, prikolica i gospodarske građevine	Kratki spoj	76 500,00
Tovarnik	16.12.2002.	Obiteljska kuća	Električne instalacije	4 500,00
UKUPNO				165 730,00

B) PROCJENA UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA

Samo jedna pravna osoba s područja općine Tovarnik je rješenjem ministra unutarnjih poslova razvrstana u IV kategoriju ugroženosti od požara – OŠ A.G. Matoš, Vukovarska 1, Tovarnik. Niti jedan pravni subjekt nije u I ili II kategoriji ugroženosti. Iz tog razloga izraditi će se procjena ugroženosti od požara za objekt koji je prostorno najveći u općini Tovarnik i u kojem se okuplja najviše osoba.

Mjere koje proizlaze iz te dvije procjene svakako će biti dobar pokazatelj i indikator potrebnih snaga za gašenje mogućih požara i za ostale građevine u općini Tovarnik.

ELABORAT PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA ZA:

Elaborat zaštite od požara radi se u skladu s tehničkim smjernicama za preventivnu zaštitu od požara TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 126.

Građevinske karakteristike objekata osnovne škole A. G. Matoš, Vukovarska 1, Tovarnik:

Izvedba vanjskih zidova objekta je iz AB konstrukcije s ispunom od pečene opeke, pregradni zidovi su od pečene opeke, podovi u učionicama su topli-parket, a u hodnicima su hladni podovi. Objekt je prizemne izvedbe, s dvostrešnim krovom, a stropna konstrukcija je izvedena od knauf-ploča, iverice i mineralne vune. Prema svojim karakteristikama knauf-ploča može biti različite vatrootpornosti, ali nije pronađena nikakva dokumentacija u svezi vatrootpornosti ploča postavljenih u ovom objektu, a isto tako nema niti u projektnoj dokumentaciji propisano kolika vatrootpornost stropne konstrukcije mora biti.

Kapacitet objekta je do 250 osoba. Objekt je štice sa vatrogasnim aparatima i unutarnjom hidrantskom mrežom.

Prema standardu U.J1.240- tipovi konstrukcija zgrada prema njihovoj unutarnjoj otpornosti protiv

požara, može se sa sigurnosti reći da je s obzirom na stropnu konstrukciju male otpornosti, odnosno sukladno TRVB 100 može se rasporediti u klasu vatrootpornosti F 30.

Prema imobilnom požarnom opterećenju za pojedine tipove zgrade (tablica 6.2.) Tehničkih smjernica za preventivnu zaštitu od požara TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 126, škola odgovara tipu 24 tj. vanjski zidovi su zidani i ožbukani, nosiva konstrukcija je iz knauf-ploča i iverice, a krovna konstrukcija je drvena. Sukladno tome, imobilno požarno opterećenje iznosi 1100 MJ/m².

2. NUMERIČKA ANALIZA POŽARNE UGROŽENOSTI

prema TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 126 osnovne formule su:

$$S \cdot F = (G + k_1) \cdot \frac{B}{k_2}$$

$$S \cdot F = (G' + k_1) \cdot \frac{B}{k_2}$$

$$B=Q \cdot C \cdot R \cdot K \cdot A \cdot P \cdot E \cdot H$$

Simboli imaju slijedeće značenje:

- S – vrijednost mjera zaštite od požara
- F – vatrootpornost nosivih i pregradnih građevinskih dijelova
- G ili G' - geometrija požarnog sektora
- K1 ili k2 – konstante
- B – specifična opasnost od požara
- Q – požarno opterećenje
- C – ugroženost od požara
- R – opasnost od zadimljavanja
- K – opasnost od korozije
- A – opasnost od aktiviranja
- P – ugroženost osoba
- E – intrventni faktor javne vatrogasne postrojbe
- H – visina zgrade

	ODT sustav prema TRVB S 125	
	Ne postoji	Postoji
k1	4,25 • 10 ⁵	6,03 • 10 ⁵
k2	6,25 • 10 ⁵	8,33 • 10 ⁵

Izračunavanje faktora G (G') za požarni sektor građevine OŠ A.G. Matoš, Vukovarska 1, Tovarnik

Građevina je izvedena tako da predstavlja jedan požarni sektor, iz tablice TRVB 126 uzeti su podaci za djelatnost škole. Ako je građevina za koju se vrši izračun pristupačna vatrogasnoj tehnici sa manje od tri strane G iznosi:

G'=G•1,5 ako je građevina pristupačna sa manje od tri strane vatrogasnoj tehnici

$$G = A \cdot b$$

Gdje je:

A površina požarnog sektora (1209m²) iskazana u vanjskim gabaritima

b - širina požarnog sektora na najnepovoljnijem mjestu (37,3 m)

$$G = 1209 \cdot 37,3 = 45\,095,7$$

$$G = 0,4509 \cdot 10^5$$

Da bi mogli izračunati mjere zaštite od požara za promatranu građevinu, klasu njene vatrootpornosti moraju se izraziti ostali računski faktori koji su činitelji specifične opasnosti od požara:

Q – požarno opterećenje ukupno, čine ga materijali ugrađeni u objekt (Qi- imobilno požarno opterećenje) i materijali koji su potrebni da bi se mogla obavljati djelatnost za koju je objekt namijenjen (Qm- mobilno požarno opterećenje – prema viđenoj situaciji objekt je nenamješten, tj. nema mobilnog požarnog opterećenja).

$$Q = Q_i + Q_m$$

$$Q = 1100 \text{ MJ/m}^2 + 300 \text{ MJ/m}^2$$

$$Q = 1400 \text{ MJ/m}^2$$

Q ukupno požarno opterećenje					
Q(MJ/m ²)	Q	Q(MJ/m ²)	Q	Q(MJ/m ²)	Q
Do 200	1,0	1300-1400	1,6	10100-13400	2,2
201-300	1,1	1701-2500	1,7	13401-20200	2,3
301-400	1,2	2501-3400	1,8	20201-26900	2,4
401-600	1,3	3401-5000	1,9	26901-35000	2,6
600-800	1,4	5001-6700	2,0	>35000 nedopušteno	
801-1300	1,5	6701-10100	2,1		

Vidljivo je da požarnom opterećenju od 1400 MJ/m² pripada interpolirana vrijednost od 1,6.

A (opasnost od aktiviranja) = 0,85

P (ugroženost osoba) = 1,2

Ostali podaci uzimaju se iz tablice TRVB 126 i iznose za promatranu djelatnost:

C (ugroženost od požara) = 1,0

R (opasnost od zadimljavanja) = 1,0

K (opasnost od korozije) = 1,0

E (interventni faktor javne vatrogasne postrojbe) ovisan o nazočnosti vatrogasne postrojbe sa stalnim dežurstvom te o njenoj udaljenosti od promatranog objekta.

Vrijednosti faktora E su slijedeće:

E interventni faktor javne vatrogasne postrojbe		Udaljenost (km)				
		1	1-6	6-11	11-16	>16
Bez stalnog dežurstva	Kategorija	1	3	5	7	9
	E	1,00	1,25	1,54	1,82	2,00
Sa stalnim dežurstvom	Kategorija	2	4	6	8	10
	E	0,63	0,83	1,14	1,58	1,82

Da bi se mogao vidjeti učinak gašenja i izraziti konačnu vrijednost faktora E potrebno je prema već spomenutim parametrima o interventnoj sposobnosti DVD-a i ukupnim potrebama vode za gašenje promatranog objekta vidjeti %-tni udio u učinku gašenja.

Potrebna količina vode za gašenje u litrama u sekundi iznosi prema zahtjevima i navedenim parametrima (volumen šticeg prostora i stupanj

otpornosti prema požaru) i kategoriji tehnološkog procesa (Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara).

V (volumen šticeg prostora) iznosi cca 5000 m³.

Stupanj otpornosti objekta prema požaru je 2 (mala otpornost) sukladno HRN U.J!.240.

Kategorija tehnološkog procesa prema ugroženosti od požara je K4.

više od uobičajenih količina, odnosno prema TRVB 100 i poglavlja 5.2.7. zahtjeva 4 C mlaza s Ø 16 mm i radnog tlaka od minimalno 2,5 bara.

Proizlazi da je **ukupna količina vode** potrebna za gašenje ovog objekta **20 litara/sekundi** što predstavlja

Faktor H (visina zgrade) dobije se iz tablice 6.1.

Visina zgrade H										
Iznad razine zemlje	Visina(m)	1-6	7	8	9	10	11	12	13	
	H	1,00	1,11	1,21	1,30	1,38	1,45	1,50	1,56	
	Visina(m)	14	15	16	17	18	19	20	21	
	H	1,61	1,65	1,70	1,72	1,75	1,77	1,79	1,80	
	Visina(m)	22	Za zgrade iznad 22 m ne primjenjuje se ovaj proračun							
	H	1,81								

Faktor H za zgradu visine 6 m iznosi 1,00.

Obrazac za izračunavanje										
Objekt : OŠ A.G. Matoš, Tovarnik							Požarni sektor 1			
Površina požarnog sektora Dužina = 86,14m Širina = 37,3 m Površina = 1209 m ²			Pristupačan A • b (m)		G = 45095,7		G = 0,4509 • 10 ⁵			
			Nepristupačan: G • 1,5 = G'		= • 1,5 =		G' • 10 ⁵			
Požarno opterećenje MJ/m ²	Ugroženost od požara	Opasnost od zadimljavanja	Opasnost od korozije	Tipovi zgrade Opasnost od aktiviranja		Ugroženost osoba	Vatrogasna postrojba	Visina zgrade (m)		
q _i = 1100								iznad	ispod	
q _m = 300	klasa						kategorijska	Razine zemlje		
Q = 1400							E1	6,0		
Q • C • R • K • A • P • E • H = B										
1,6	1,0	1,0	1,0	0,85	1,2	1,41	1,00	2,301		
ODT sustav	Ne postoji	(G + k ₁) •	B k ₂	= (0,4509 • 10 ⁵ + 4,42 • 10 ⁵) •			2,301 6,25 • 10 ⁵	=	S•F	1,793
Klasa vatrootpornosti nosivih građevinskih dijelova			Mjere zaštite od požara				Opaska: Kod vrijednosti umnoška S x F od 1,793 za objekt s malom vatrootpornosti prema TRVB 100 potrebne su mjere zaštite od požara S 1			
			Bez sa							
			ODT – sustav							
			S 1 – S 5							
< F 30										
F 30			X							
F 60										
F 90										
Nadnevak: 20.06.2006.										
Izračun obavio: Zorislav Petrijevcanin, dipl. ing.										

Mjere zaštite od požara:

- S 1: za vrijeme radnog vremena trenutno pripravna vatrogasna postrojba u gospodarstvu
 S 2: vatrogasna postrojba u gospodarstvu sa stalno dežurnom službom
 S 3: automatski vatrodiojavni sustav bez automatskog prosljeđivanja alarma
 S 4: automatski vatrodiojavni sustav s automatskim prosljeđivanjem alarma
 S 5: sprinkler uređaj u skladu s TRVB S 127

Iz proračuna je vidljivo da se traže dodatne mjere zaštite. Dodatne mjere zaštite rezultat su niske vatrootpornosti objekta i požarnog opterećenja koje proizlazi iz korištenih građevinskih materijala. Pored toga nisu obuhvaćeni povećani rizici od požara uslijed izvedbe prostora nadzemnog spremnika u prostoriji potrošača, a što bi dovelo do mjera zaštite od požara višeg stupnja.

Požar u OŠ A. G. Matoš, Tovarnik – prema operativnosti vatrogasnih postrojbi

Požari klase A specifični su utoliko koliko je različitih vrsta tvari zahvaćeno, kakvo je njihovo stanje, oblik, raspoređenost i dostupnost gasiteljima.

Prema potrebnim količinama vode za gašenje i specifičnom požarnom opterećenju objekta koje zahtjeva i specifična sredstva za gašenje u slučaju nastanka požara, ovaj objekt je više nego zahtjevan i potrebno je angažirati i JVP Grada Vukovara pri njegovom gašenju.

Ova tvrdnja je vidljiva iz toga što su prostorije u kojoj se nalazi spremnik ulja za loženje i kotlovnica u istom požarnom sektoru sa ostalim prostorima osnovne škole, u slučaju požara ovog objekta svakako bi se na intervenciju morala pozvati JVP Grada Vukovara sa navalnim vozilom s pjenilom. Uslijed male vatrootpornosti objekta i površine od 1209 m² (volumena >5000 m³) potrebna količina vode za gašenje ovog objekta je 20 l/sek + navalno vozilo s pjenilom. Iz ovog je vidljivo i prema grubom proračunu da se ovdje mora angažirati vatrogasna postrojba veće intervencijske spremnosti s odgovarajućom operativnom tehnikom.

Proračun potrebnog broja vatrogasaca za požar stambenog objekta u kome prevladavaju zapaljive tvari požara A klase

Objekti ovakvog tipa i dimenzije nalaze se u općini Tovarnik na više lokacija.

Požar u objektu tlocrtna površine do cca 250 m² (objekt uprave Agro-Tovarnik, V.I. Burika 34, stambeni objekt P + 2 u ulici A. G. Matoša kbr. 13 i npr. objekt Hrvatskog doma u Ilači, S. Radića i ul. V. Nazora) sa krovštem od drvenog materijala, ako nastane za vrijeme boravka ljudi u njemu bio bi otkriven vrlo rano, problem je veći ako bi požar nastao uslijed neispravnosti električnih instalacija u vrijeme kad ljudi nisu nazočni u objektu ili čak kad nisu

nazočni ni u neposrednoj blizini (rani jutarnji sati i sl.).

Stambeni objekt je P + 2 u ulici A.G. Matoša kbr. 13, dim. 20 x 12 m. Zbog načina kako je izgrađen predstavlja jedan požarni sektor, jer je međuetajna konstrukcija iz drveta, u podgledu je postavljena trska uvezana žicom (štukatur) te je preko nje bačena žbuka u sloju od 2-4 cm.

Uzima se slučaj da se zapalilo potkrovlje te gori sav drveni materijal koji se nalazi u stropnoj i krovnoj konstrukciji kao imobilno požarno opterećenje (pretpostavka je da nema odloženog gorivog materijala u potkrovlju koji bi povećao požarno opterećenje)koje iznosi prema tablicama TRVB 100 za ovaj tip građevine 1100 MJ/m².

$$\text{Površina etaže objekta } A = 256 \text{ m}^2$$

Voda se koristi kao sredstvo za gašenje požara,

Vrijeme početka gašenja (t) od nastanka požara predviđa se u roku od 15 minuta,

Požar se širi linijski, a brzina linije širenja požara (V₁) iznosi 1m/min,

$$\text{Brzina izgaranja drvene mase (n) iznosi } 1,11 \text{ kg/m}^2/\text{min},$$

Toplinska vrijednost (H) kod izgaranja drvene vaze je 14 MJ/kg,

$$\text{Teoretska specifična toplina požara je } 15,54 \text{ MJ/ m}^2/\text{min},$$

$$\text{Rashladna sposobnost vode (q}_v\text{) je } 2,3 \text{ MJ/litri},$$

$$\text{Koeficijent iskoristivosti raspršenog mlaza (\mu) je } 30 \%,$$

Površina zahvaćena požarom (A_p) po dolasku vatrogasne postrojbe,

Površina zahvaćena požarom A_p :

$$r = t \cdot V_1$$

(udaljenost od centra požara)

$$r = 15 \text{ min} \cdot 1 \text{ m/min} = 15 \text{ m}$$

(udaljenost od centrapožara koja je nastala gorenjem u vremenu do dolaska vatrogasne postrojbe na požar)

$$A_p = r^2 \cdot \Pi$$

A_p = 15² • 3,14 = 706,5 m² ; površina je veća od 256 m² – cijelo je potkrovlje zahvaćeno plamenom

Ukupna masa koja izgara u petnaestoj minuti od nastanka požara

$$m = A \cdot n$$

$$m = 256 \text{ m}^2 \cdot 1,11 \text{ kg/m}^2/\text{min}$$

$$m = 284,16 \text{ kg/min}$$

Oslobodena energija u jedinici vremena kod gorenja u dvanaestoj minuti

$$Q = m \cdot H$$

$$Q = 284,26 \text{ kg/min} \cdot 14 \text{ MJ/kg} = 3978,24 \text{ MJ/min}$$

Potrebna količina vode koja se nanosi mlaznicom s raspršenim mlazom

Stvarna rashladna moć raspršenog maza vode (q_m)

$$q_m = q_v \cdot \mu = 2,3 \text{ MJ/kg} \cdot 0,3 = 0,69 \text{ MJ/kg}$$

$$V_{\text{vode}} = Q/q_m = 3978,2 \text{ MJ/min} : 0,69 \text{ MJ/kg} = 5765 \text{ lit/min}$$

Ako se požar gasi s dvije mlaznice promjera 16mm i tlakom od 2,5 bara dobije se po mlaznici 267 l/min, dakle 534 l/min ukupno. Vrijeme gašenja trajalo bi 10,8 minuta od trenutka početka gašenja, a nakon vremena dolaska na požar u roku od 15 minuta od nastanka požara.

Ukupno vrijeme požara $15 + 10,8 \text{ min} = 25,8$ ili cca 26 minuta ne zadovoljava zahtjeve učinkovitosti gašenja požara jer bi izgorilo cca 37 % od ukupnog požarnog opterećenja (vrijeme gorenja ovog tipa objekta, u slučaju da se ne gasi, iznosi 71 minutu, jer imobilno požarno opterećenje ovog objekta iznosi 1100 MJ/m^2), tj. požar bi se djelomično proširio i na prostor prizemlja što bi uzrokovalo daljnje štete na objektu. Prema operativnim mogućnostima vatrogasne postrojbe DVD Tovarnik vidljivo je da bi ista akciju gašenja započela najkasnije nakon 10 minuta od dojave požara. Pri tome se može sa sigurnošću računati sa postojećom hidrantskom mrežom koja raspolaže sa količinom vode od minimalno 9,5 l/sek.

Pri vatrogasnoj intervenciji uz angažiranje 4 C mlaza i mlaznice Ø 16 mm te radni tlak od minimalno 2,5 bara dobije se količina vode od 1068 l/min. Ukupno vrijeme požara bi iznosilo cca 20,4 minute, tj. izgorilo bi 30 % objekta, odnosno nešto manje od jedne trećine. Izgorilo bi cijelo krovništvo i veći dio stropne konstrukcije, što bi bio povoljan učinak vatrogasne postrojbe, jer se požar ne bi širio u prostor prizemlja.

Ovo je bitno zbog ostalih objekata ovakvih dimenzija koji u svojim prizemnim dijelovima imaju pohranjene znatne vrijednosti u inventaru.

Ovdje je vidljiv i značaj hidrantske mreže koja bi vatrogasnu intervenciju podržala sa 3078 litara te bi navalno vozilo moglo djelovati tijekom cijele akcije gašenja unatoč njegovom malom spremniku za vodu.

Određivanje broja vatrogasaca koji trebaju doći na intervenciju za slučaj gašenja požara krutih tvari pri korištenju raspršenog mlaza vode

Broj vatrogasaca određuje se prema broju uređaja koji sudjeluju u gašenju i potrebnog broja vatrogasaca za posluživanje pojedinog uređaja. Svaku mlaznicu poslužuju dva vatrogasaca, a tu su i potrebni vozači vatrogasnih vozila koji moraju upravljati radom motora i ne mogu napustiti vozilo za vrijeme trajanja akcije gašenja. U ovom slučaju za potrebna 4 C mlaza treba 8 vatrogasaca te 2 vozača vatrogasnih vozila (iako svako vozilo ima po 2 C tlačna izvoda, jedno vozilo poslalo bi se radi osiguranja dovoljne količine vode) zapovjednik intervencije koji koordinira radom navalnih ekipa te jedan vatrogasac za priključivanje na hidrantsku mrežu.

Ukupno je potrebno 12 vatrogasaca, što s obzirom na kapacitet DVD Tovarnik i DVD Ilača nije teško omogućiti.

C) STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA

1. MAKROPODJELA NA POŽARNE SEKTORE I ZONE

Sektorska odvojenost poljoprivrednih površina

Prilikom određivanja požarnih sektora na području općine Tovarnik uočljivo je na planu općine da je ista gotovo simetrično podijeljena prometnicom Tovarnik-Ilača na sjeverni i južni dio općine.

Sjeverni dio općine ima izdvojen manji broj retencionih kanala, odnosno poljoprivredne površine koje se ovdje nalaze odvojene su međusobno samo prilaznim poljskim putevima. U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, na ovim površinama postojala bi veća mogućnost njegovog širenja. Uz sjevernu među općine Tovarnik sa općinama Tompojevci i Lovas, nalaze se manji šumski kompleksi ŠP «Bokšić» i ŠP «Jelaš» sa naprijed navedenim površinama i kategorizacijom ugroženosti od požara. Ovdje su smješteni zemljišni predjeli «Vikiljevci», «Gajić», «Stara Ilača», «Krčevina», «Kundrovac», «Kleštevica», «Pavlovac» i dr.

Južni dio općine Tovarnik ima daleko razvedeniju retenciju kanalsku mrežu. Ovdje je smješten kanal Boris koji se preteže od zapada prema istoku općine, u neposrednoj blizini željezničke pruge, te oko 1 km zapadno od željezničkog kolodvora u Tovarniku skreće na sjever u pravcu Jugoslavije. U ovaj kanal prikuplja se voda iz ostalih retencionih kanala, ovog južnog dijela općine Tovarnik. Ovdje se nalaze zemljišni predjeli «Velika Gorušica», «Utvaj», «Velika Gorica», «Ivanci», «Pustara», «Bisce», «Zabrana» i «Pašnjak».

Središnji dio općine Tovarnik smješten je između prometnice Ilača-Tovarnik i željezničke pruge koja se proteže gotovo paralelno s prometnicom i oko 1,2 km južnije od iste. Ovaj prostor je najizloženiji utjecajima ljudske djelatnosti, ali usljed stalne nazočnosti čovjeka, na ovom prostoru je teško očekivati da se može dogoditi požar nekih većih razmjera, jer svaki će požar biti vrlo brzo uočen i ugašen.

Ovdje se nalaze zemljišni predjeli «Prima», «Vrbara» te «Geclja».

Konfiguracija terena je povoljna na cijelom teritoriju općine, i u pogledu pristupa parcelama, i što se tiče preglednosti prostora i nadzora nad istim površinama. Svaki požar na obradivim površinama može se lako uočiti sa svakog povišenog mjesta u općini.

Potrebno je napomenuti da tijekom žetvenih radova kad je opasnost od požara najveća, velik dio stanovnika općine radi na poljoprivrednim površinama te bi eventualno nastao požar bio i prije uočen, a samim time i prije ugašen. Provođenje vatrogasnog dežurstva i pribavljanje tehničkih sredstava za isto obveza je dobrovoljnog vatrogasnog dežurstva u suradnji s općinom.

Proračun vatrogasaca pri gašenju požara strnih žitarica u vrijeme neposredno pred žetvu

Tijekom žetvenih radova kad je opasnost od požara najveća, veli dio stanovnika općine radi na poljoprivrednim površinama. Provodi se vatrogasno dežurstvo u oba naselja.

Mještani Tovarnika su tijekom 2000-te godine prouzročili nekontroliranim spaljivanjem strništa požar zobi i značajnu materijalnu štetu. Prema daljnjoj evidenciji požara od strane nadzornika PU vukovarsko-srijemske, nije bilo tijekom narednih godina kršenja odredbi Odluke o zabrani spaljivanja otpada i korova na otvorenom prostoru.

Eventualne štete koje bi mogle nastati prilikom požara otvorenog prostora (tijekom žetvenog perioda) mogu se prikazati s većom ili manjom preciznošću, ovisno o tome u koliko mogućnosti se želi izvršiti proračun. Pri proračunu bi se trebale uvrstiti način geometrijskog širenja požara uz brzinu vjetra, te moguća mjesta nastanka požara – veličina parcele gdje bi požar nastao.

Primjera radi, pri brzini vjetra od 6,5 m/sek ili 23,4 km/h (umjeren vjetar) i relativnoj vlažnosti zraka od 50 % požar se žitaricama širi do 14 m/min. Štete koje će nastati prije svega ovise o brzini dolaska vatrogasne postrojbe i o geometrijskoj kinetici požara (kružni tok, jednostrano i dvostrano širenje te kutno širenje požara) od koje ovisi širina fronte požara i kut širenja požara.

Kakav će učinak gašenja biti ovisi o površini koju je požar zahvatio do dolaska gasitelja, a relativno je je lako izračunati (ovisno o geometriji širenja požara) te o kapacitetu mlaznica u litrama u sekundi pri početku akcije gašenja.

Prema geometrijskom širenju požara razlikujemo kružni tok širenja, jednostani i/ili dvostrani tok te kutni tok širenja požara.

Pri umjerenom vjetru (brzine od 6,5 m/sek) i izlasku snaga gasitelja na mjesto požara 15 min nakon dojava uz kružni tok razvoja požara, površina zahvaćena požarom biti će ovisno o površini trenutka otkrivanja požara, vremenu potrebnom za početak vatrogasne intervencije te brzini vjetra koji djeluje na širenje opožarene površine. Gasitelji djeluju po rubnom prostoru širenja požara – požarnoj fronti te je uz pretpostavku dolaska navalnog vozila sa 2 C mlaza (sa mlaznicama Ø 16 mm uz tlak 3,5 bara to iznosi 632 litre vode u minuti, što je dovoljno za teorijsko gašenje 44 m²/min opožarenog prostora). Ako se proračun za gašenje požara otvorenog prostora bazira na gašenju vatrogasaca s metlanicama – normativ je 15 m požarne fronte po vatrogascu.

Ako površina požara u trenutku otkrivanja iznosi 2000 m (što je vrlo malo vjerojatno, jer za vrijeme žetvenih radova, velik je broj ljudi nazočan na poljoprivrednim površinama, a vrši se i vatrogasno

dežurstvo) uz već poznate vrijednosti brzine širenja požara te vrijeme dolaska vatrogasnih snaga na požarište, površina zahvaćena požarom i dužina požarne fronte, te broj vatrogasaca iznosio bi prema nekim proračunima:

P – površina zahvaćena požarom u trenutku otkrivanja pojave (2000 m²)

V1-brzina širenja požara od 14 m/min,

V – brzina vjetra od 6,5 m/sek, tj. 23,4 km/h,

a,b – promjeri tj. prostorne dimenzije otkrivenog požara u metrima i to:

a - polumjer koji je postavlje u pravcu kretanja zračne mase,

b - polumjer koji je postavljen okomito na pravac kretanja vjetra,

n - konstanta koja iznosi 0,464,

$$\frac{a}{b} = 1,1 \cdot V^n$$

$$\frac{a}{b} = 1,1 \cdot 23,4^{0,464}$$

$$\frac{a}{b} = 4,75$$

$$a^2 = 4,75 \cdot 2000 / 3,14$$

$$a^2 = 3025,5 ; a = 55,0 \text{ m}$$

$$b = 11,6 \text{ m}$$

Opseg opožarene fronte (O):

$$O = \pi \sqrt{2(a^2 + b^2)}$$

$$O = 3,14 \sqrt{2(3025 + 134,56)}$$

$$O = 3,14 \cdot 79,49$$

$$O = 249,6 \text{ m}$$

$$\text{Dužina fronte otkrivenog požara } F = 124,8 \text{ m}$$

Povećanje površine požara do dolaska vatrogasne postrojbe i početka gašenja 15,00 minuta nakon otkrivanja požara - P_p :

$$P_p = 124,8 \text{ m} \cdot 14 \text{ m/min} \cdot 15,00 \text{ min} = 26\,208 \text{ m}^2, \text{ tj. } 2,6208 \text{ ha,}$$

Ukupna površina pod požarom (P_u)

$$P_u = P + P_p = 0,2 \text{ ha} + 2,6208 \text{ ha} = 2,8208 \text{ ha,}$$

Opseg opožarene površine nakon 15 minuta:

$$\frac{a}{b} = 1,1 \cdot V^n = 4,75$$

$$a_1^2 = 4,75 \cdot 28\,208 / 3,14 = 42\,671$$

$$a_1 = 206,6 \text{ m}$$

$$b_1 = 43,5 \text{ m}$$

Opseg opožarene površine nakon 15 minuta bio bi: 937,4 m, a dužina fronte proširene površine pod požarom do dolaska vatrogasne postrojbe i početka vatrogasne intervencije F₁= 468,8 m.

Proračun potrebnog broja vatrogasaca – metoda 1. (kad na svakih 15 m fronte djeluje 1 vatrogasac)

$468,8 \text{ m} : 15 = 31,25$, tj. 31 vatrogasac

Ova metoda je pogodna za proračun požara gdje organska tvar sagorijeva manjom brzinom od brzine sagorijevanja koja se odvija u strnim žitaricama (brzinom od $3 \text{ m}^2/\text{minuti}$). U praksi bi potreban broj vatrogasaca mogao biti i upola manji, što bi ovisilo o udjelu rada traktora s plugom u intervenciji sprječavanja širenja požara i njegova gašenja.

ODREĐIVANJE POTREBNE KOLIČINE VODE I BROJA MLAZOVA:

Određuje se temeljem poznavanja ukupne mase, kalorične vrijednosti i količine topline koja se izdvaja gorenjem (brzine izgaranja medija).

Brzina izgaranja čvrstih, tekućih i plinovitih tvari je različita i zavisi od količine kisika pri gorenju, specifičnog opterećenja gorivih tvari koje sudjeluju u požaru, specifične površine čvrstih dijelova tvari u odnosu na njihov volumen, stupanj vlažnosti, vrste i svojstva goruće tvari i sl.

Približne vrijednosti specifične brzine gorenja za neke materijale:

MATERIJAL	BRZINA IZGARANJA $\text{kg}/\text{m}^2/\text{min}$	DONJA TOPLINA IZGARANJA kJ/kg	TEORIJSKA SPECIFIČNA TOPLINA POŽARA $\text{kJ}/\text{m}^2/\text{min}$
Rastresit papir	0,48	13 408	6 285
Drvo (grede i namještaj)	0,65	13 827	13 827
Prirodni kaučuk	0,80	42 319	33 939
Knjige na policama	0,33	13 408	4 190
Pleksiglas	0,96	25 140	24 302
Sječena drvena građa na otvorenom	6,70	13 827	92 180
Guma	0,67	33 520	22 626
Rastresit pamuk	0,24	15 712	3 771
Celulozna vlakna	0,40	13 827	5 447
Sirova nafta	1,20	41 900	50 270

Ako se poznaje gorivi materijal i specifična brzina izgaranja, može se odrediti vrijeme slobodnog gorenja bez gašenja.

Za žitarice, npr. pšenicu vrijeme slobodnog gorenja bez gašenja iznosi:

$$1,2 \text{ kg} : 0,40 \text{ kg}/\text{min}/\text{m}^2 = 3 \text{ min}/\text{m}^2$$

iz ovog je vidljivo da bi vrijeme slobodnog gorenja bilo vrlo kratko te bi potrebna količina vode za gašenje bila namijenjena isključivo za zaustavljanje napredovanja fronte požara.

Za površinu fronte od $468,8 \text{ m}^2$, masu od $1,2 \text{ kg}/\text{m}^2$ te kalorične vrijednosti od $20,16 \text{ MJ}/\text{m}^2$ potrebno je osigurati prilikom gašenja s vodom:

Proračun potrebnog broja vatrogasaca prema rashladnoj moći vode – metoda 2:

Slama dolazi u grupu Fx III C, to su krute zapaljive tvari s temperaturom paljenja $<300^\circ\text{C}$, a prilikom sagorijevanja razvija se temperatura do 500°C , rijetko kada viša. Da bi se proces gorenja zaustavio potrebno je ukupnu specifičnu toplinu

izgaranja po m² površine od 20,16 MJ pomnožiti sa površinom fronte požara (468,8 m²) jer je iz proračuna vidljivo da zbog kratkotrajnog vremena nije potrebno vršiti gašenje vodom po ukupnoj površini i vremenom gorenja u satima.

Ukupna specifična toplina izgaranja fronte požara $Q = 9\,451$ MJ Toplinski kapacitet vode je 2,3 MJ (0,69 MJ pri iskoristivosti raspršenog mlaza od 0,3%) te bi potrebne količine vode za gašenje iznosile minimalno 13 697 litara, a za što bi bilo potrebno angažirati 3-4 vatrogasna vozila, ovisno o njihovim spremnicima za vodu, s 2 C tlačna mlaza pri radnom tlaku od 3,5 bara i mlaznicama Ø 16 mm. Ovom količinom vode (1896 lit/min sa 6 C mlazova) požarna fronta ugasila bi se za 7,2 minute –teoretski. Za zaustavljanje širenja požarne fronte mora se osigurati pri radu sa 6 bara radnog tlaka količina vode od 1655 litara/min na 4 C mlaza (u slučaju kad se angažiraju samo dvije cisterne i prostor gdje nije provedena hidrantska mreža) pri radnom tlaku od 3,5 bara i mlaznicama Ø 16 mm. Ovakvim režimom rada učinak bi bio velik te bi se požar zaustavio u vremenu od cca 8,27 minuta. Četiri mlaznice = 8 vatrogasaca + 2 vozača + zapovjednik intervencije = 11 vatrogasaca za uspješnu akciju gašenja požara.

Slučaj 2 A - ako nema dovoljno sredstava za gašenje požara (kombinacija vatrogasnih cisterni i izoravanja protupožarne brazde):

U nedostatku poterbnih vatrogasnih vozila, problematika širenja požara i njegovog gašenja može biti riješena upotrebom traktora s dvobraznim plugom. Ako se za oranje koristi brzina od 8 km/h kako bi se dobilo kvalitetno okretanje površinskog sloja tla, u ovu svrhu moglo bi se orati i brzinom od 10 km/h, odnosno $\frac{166}{15} = 11,07$ m/min. 15 minuta uzeto je iz razloga što se žetva ne bi smjela vršiti bez traktora s dvobraznim ili trobrazним plugom, a koji bi do dolaska vatrogasaca vršio izoravanje protupožarne brazde ispred pravca širenja požarne fronte.

2500: 468 = 5,34 ophoda po požarnoj fronti sa dvobraznim plugom, prema širenju požara u odnosu na brzinu vjetra, pri strujanju zraka većem od 40 km/h višestruko raste i brzina širenja požara, a samim time se povećavaju opasnosti od njegovog širenja te broj vatrogasaca koji je potreban da bi isti požar lokalizirali. Iz tog razloga mjere zaštite od požara moraju se striktnije provoditi pri nepovoljnijim vremenskim uvjetima, jer će u slučaju nastanka požara biti višestruko teže zaustaviti isti.

POŽAR ŠUMSKIH POVRŠINA, POTREBNE VATROGASNE SNAGE I SREDSTVA ZA GAŠENJE

$$a_1 = 1,1 \cdot V^n = 4,42; \quad a_1^2 = 4,42 \cdot 10\,064/3,14$$

$$b_1 = 119 \text{ m}$$

$$b_1 = 26,93 \text{ m}$$

Šume III kategorije ugroženosti od požara zauzimaju značajan dio pošumljenih površina, a kako su osjetljivije prema požaru od šuma IV kategorije, veća je vjerojatnost da će požar nastati u njima. Površina požara u trenutku otkrivanja iznosi 5000 m. Požar je prizemni, a brzina vjetra je prosječna brzina vjetra u mjesecu srpnju od 20 km/h uz već poznate vrijednosti brzine širenja požara od 2,5 m/min te vrijeme dolaska vatrogasnih snaga na mjesto požara u roku od 15 minuta, površina zahvaćena požarom i dužina požarne fronte, te broj potrebnih vatrogasaca iznosio bi prema proračunima: P – površina zahvaćena požarom u trenutku otkrivanja (5000 m²)

V_1 - brzina širenja požara od 2,5 m/min,

V -brzina vjetra od 20 km/h,

a,b- promjeri, tj. prostorne dimenzije otkrivenog požara u metrima i to:

a - polumjer koji je postavljen u pravcu kretanja vjetra,

b - polumjer koji je postavljen okomito na pravac kretanja vjetra,

$$\frac{a}{b} = 1,1 \cdot V^n$$

$$\frac{a}{b} = 1,1 \cdot 20^{0,464}$$

$$a^2 = 4,42 \cdot 2000/3,14$$

$$a^2 = 7038,2$$

$$a = 83,9 \text{ m}$$

$$b = 18,98 \text{ m}$$

Opseg opožarene fronte (O):

$$O = \pi \sqrt{2(a^2+b^2)}$$

$$O = 3,14 \sqrt{2(7038,2 + 360,2)}$$

$$O = 3,14 \cdot 86$$

$$O = 270,1 \text{ m}$$

Dužina fronte otkrivenog požara F = 135,04 m

Povećanje površine požara do dolaska vatrogasne postrojbe i početka gašenja 15,00 minuta nakon otkrivanja požara P_p :

$$P_p = 135,04 \text{ m} \cdot 2,5 \text{ m/min} \cdot 15 \text{ min} = 5\,064 \text{ m}^2$$

tj. 0,5064 ha,

Ukupna površina pod požarom (P_u)

$$P_u = P + P_p = 0,5 \text{ ha} + 0,5064 \text{ ha} = 1,064 \text{ ha},$$

Opseg opožarene površine nakon 15 minuta:

Opseg opožarene površine nakon 15 minuta bio bi: 541,9 m, a dužina fronte proširene površine pod požarom po dolasku vatrogasne postrojbe i početka vatrogasne intervencije F₁ = 270,9 m.

Tablica potrebnog broja dana po čovjeku za gašenje 1 ha obzirom na gustoću i jačinu vjetra:

GUSTOĆA ŠUME	POTREBAN BROJ DAJA PO ČOVJECU ZA GAŠENJE 1 HA ŠUME PO VJETRU (n)			
	SLABOM	UMJERENOM	JAKOM	VRLO JAKOM
Slaba	0,5	1	2	3
Srednja	1	4	6	10
Velika	2	5	10	20

Potreban broj vatrogasaca iznosi (prema normi vremena za gašenje požara (dana po čovjeku):

$$N_v = (P + P_p) \cdot n \text{ gdje je}$$

P_p – povećanje površine pod požarom do dolaska vatrogasaca i početka gašenja požara,

P - površina do koje se je požar neopaženo razvio,

n - potreban broj dana po čovjeku za gašenje 1 ha ($n = 5$),

$N_v = (0,5 + 0,5064) \cdot 5 = 1,00064 \cdot 5 = 5,032$ tj. 5 vatrogasaca.

Dakle za požare otvorenog prostora najnepovoljniji slučaj je slučaj sa 31 vatrogascem – gašenje metlanicama, bez korištenja traktora i vode, što se u biti ne bi prakticiralo.

Drugi A slučaj gašenja požara na otvorenom predviđa uporabu 2 vatrogasne cisterne i 10 vatrogasaca, a po mogućnosti i traktore sa dvobraznim ili trobraznim plugom, što bi također pomoglo jer bi potrebne količine vode za gašenje bile znatno manje od proračunatih po slučaju 2.

Po trećoj metodi, koja se koristi isključivo za požare šuma, dobiven je najmanji potreban broj vatrogasaca.

Iz svega je vidljivo da će svi eventualno nastali požari na području općine Tovarnik angažiranjem vatrogasnih postrojbi na odgovarajući način biti ugašeni u zadovoljavajućem roku i sa nastalim materijalnim štetama koje neše prerasti izvan uobičajenog okvira.

FORMULE ZA VRŠENJE IZRAČUNA

Razvoj požara

Razvoj svakog požara sadrži tri faze - slobodno gorenje (T_{sl}), lokaliziranje (T_{lok}) i gašenje likvidiranje (T_{lik}).

Faza slobodnog gorenja

Faza slobodnog gorenja uključuje vrijeme od trenutka izbijanja požara do uvođenja u akciju snaga i sredstava za gašenje. Trajanje ove faze zavisi od vremena i načina otkrivanja požara, davanje znaka za uzbunu, provedenih priprema za gašenje, udaljenosti vatrogasnih postrojbi od mjesta požara, brzine procjene situacije i rasporeda snage i sredstava za akciju gašenja.

Faza lokaliziranja požara

Fazu lokaliziranja požara karakterizira porast površine požara za vrijeme slobodnog gorenja, brzina koncentracije snaga i sredstava za gašenje. Pod lokaliziranjem požara podrazumijeva se isključenje mogućnosti za njegovo daljnje širenje, lom konstrukcija (slabljenje nosivosti) i stvaranje preduvjeta za likvidiranje požara. Djelovanje vatrogasnih postrojbi u ovoj fazi usmjereno je za stvaranje određenih uvjeta za uspješno lokaliziranje požara:

Prvi uvjet $Q_p \leq Q_s$

$$Q_s = K_m \cdot N_m$$

Gdje je:

Q_p – potrebno izbacivanje sredstava za gašenje

Q_s – stvarno izbacivanje sredstava za gašenje

K_m - kapacitet izbacivanja mlaznice u lit/sek ili lit/min

N_m - broj mlaznica kojeće se uključiti u akciju

Drugi uvjet $V_s \geq V_p$

$$V_p = P_x \cdot J_p$$

$$V_s = Q_s / T_k$$

Gdje je:

V_s – stvarna brzina izbacivanja sredstava za gašenje u lit/sek ili lit/mm

V_p – potrebna brzina povećanja izbacivanja sredstava za gašenje u lit/sek ili lit/mm

P_x – brzina povećanja površine požara u m^2/mm

J_p – potreban intenzitet izbacivanja sredstava za gašenje

T_k – vrijeme koncentracije stvarnog izbacivanja sredstava za gašenje u mm

Treći uvjet $J_s \geq J_p$

Gdje je:

J_s – stvarni intenzitet izbacivanja sredstava za gašenje

Pod intenzitetom izbacivanja sredstava za gašenje podrazumijeva se količina sredstava (litra ili kilogram) izbačena u jedinici vremena (sekundi ili minuti) na jedinici goruće površine (m^2), obujma (metara dužnih) ili volumena (m^3).

Površinski intenzitet**(pri gašenju požara na površini) : $J_p = Q/(t \cdot$**

Gdje je:

 J_p = potreban intenzitet izbacivanja sredstava za gašenje, Q = ukupna količina sredstava za gašenje, t = vrijeme gašenja požara O_p = površina požara u m

Pod lokaliziranjem opsega smatra se dio opsega požara na kojem je izbacivanjem sredstava za gašenje, u određenom vremenu spriječeno njegovo daljnje širenje, vrijeme trajanja faze lokaliziranja požara može se odrediti zavisno od vrste širenja požara (oblika i površine).

Podaci za određivanje faze lokaliziranja požara:

OBLIK POŽARA	POVRŠINE	FORMULA ZA IZRAČUN	PRIMJEDBA
Pravokutni		$T_{lok} = 2 \cdot [a + w \cdot (T_{sl} + T_{konc})] / (V_o \cdot K_{lok})$	Pri jednostranom širenju vatre
		$T_{lok} = 2 \cdot [a + 2w \cdot (T_{sl} + T_{konc})] / (V_o \cdot K_{lok})$	Pri dvostranom širenju vatre
Kružni i kutni		$T_{lok} = T_{sl} / (K_{lok})$	Pri širenju vatre u obliku kruga i ograničenom dijelu kruga

Gdje je:

 a – širina fronta vatre u metrima w – linijska brzina širenja vatre u m/min T_{sl} – vrijeme slobodnog gorenje u min T_{konc} – vrijeme za koncentraciju snaga i sredstava u min V_o – brzina povećanja obujma požara u m/min K_{lok} – koeficijent lokaliziranja požara koji pokazuje koliko je puta veća ili manja brzina lokaliziranja požara V_{lok} od brzine povećanja njegovog opsega (V_o)Optimalna vrijednost koeficijenta K_{lok} iznosi ovisno o praksi gašenja:

- na požaru pravokutnog oblika $K_{lok} \sim 1$ ili ($0,5 \leq K_{lok} \leq 3$)
- na požaru kružnog ili kutnog oblika $K_{lok} \sim 2$ ili ($1,1 \leq K_{lok} \leq 4$)

koeficijent lokaliziranja požara je mjerilo za ocjenu valjanosti vatrogasne postrojbe u sprečavanju širenja

požara i taktičke koncepcije operativnog plana za njenu uporabu,

Brzina lokaliziranja požara može se odrediti :

 $V = N_m \cdot W_m / (Q_t \cdot T_m)$ u m/min

Gdje je:

 N_m – broj mlaznica koje vatrogasne postrojbe mogu upotrijebiti po redosljedu dolaska W_m – kapacitet jedne mlaznice u lit/sek/m² Q_t – potrebno redosljedno izbacivanje sredstva za gašenje u lit/min/m T_m – vrijeme trajanja akcije mlaznicama u min

Na brzinu i pravac gašenja požara (naročito na otvorenom prostoru) utječe pravac i brzina vjetra.

Jačina vjetra može se približno odrediti prema djelovanju na razne predmete:

Jačina vjetra	Oznaka vjetra	Brzina m/sek	Uočljivo djelovanje
0	Mirujući	0-0,5	Dim se penje okomito ili skoro okomito
1	Tih	0,6-1,7	Okretanje vjetrokaza se ne primjećuje
2	Lagan	1,8-3,3	Osjeća se na licu i koži
3	Slab	3,4-5,2	Lišće leluja, lišće i tanje grančice šume
4	Umjeren	5,3-7,4	Prašina se diže, tanke grane se pokreću
5	Svjež	7,5-9,8	Njišu se tanka stabla, na vodi se vide valovi
6	Jak	9,9-12,4	Njišu se grane, zuje telefonske žice
7	Snažan	12,5-15,2	Njišu se stabla drveća, velike grane se savijaju
8	Vrlo jak	15,3-18,2	Lome se tanke i suhe grane
9	Olujan	18,3-21,5	Manji lomovi, na vodi valovi s pjenom
10	Jača oluja	21,6-25,1	Ozbiljni lomovi, čupanje drveća s korijenom
11	Teža oluja	25,2-29,0	Velika pustošenja
12	Orkan	Više od 29,0	Katastrofalna pustošenja

Faza gašenja – likvidiranja požara

Pod likvidiranjem požara podrazumijeva se prekid gorenja na svim gornjim površinama koje su bile zahvaćene vatrom i isključenje mogućnosti ponovnog izbijanja požara na istom mjestu. Fazu likvidiranja požara označava određeni vremenski tijek u kome se neprekidno djelovalo na gašenje u svim pravcima i svim raspoloživim sredstvima koja su u akciji sudjelovala.

Trajanje faze likvidiranja požara zavisi od razmjera goruće površine poslije završene lokalizacije požara, od izbora sredstava za gašenje, do taktičko tehničke sposobnosti vatrogasnih postrojbi i od obujma radova koje treba provesti da bi se spriječilo ponovno izbijanje požara.

Vremensko trajanje likvidacije bilo kog požara može se odrediti formulom:

$$T_{lok} = P_{lok} \cdot T_n \cdot J / (Q_m \cdot N_m) + T_z$$

Gdje je:

P_{lok} - površina požara po završenom lokaliziranju u m^2

J - potreban intenzitet izbacivanja sredstva za gašenje u lit/sek/ m^2

T_n - normativno vrijeme potrebno za okončanje požara na površini koja je bila zahvaćena vatrom u minutama

Q_m - potreban kapacitet mlaznica u lit/sek

N_m - broj mlaznica koje vatrogasne postrojbe mogu upotrijebiti po redosljedu dolaska

T_z - vrijeme potrebno za završne radove

2. SEKTORSKA ODVOJENOST DOMAĆINSTAVA

Individualna seoska domaćinstva u najvećoj mjeri su samostojeća te predstavljaju zasebne požarne sektore. Ovo je pozitivno jer prilikom nastanka požara drugo domaćinstvo nije izloženo opasnostima i štetama uslijed požara i njegovog gašenja.

Postoji samo problem širenja požara unutar jednog seoskog domaćinstva. Oko 40 % domaćinstava u općini posjeduje stariji tip tzv. «njemačkih kuća» građenih u dužinu (uži dio kuće postavljen okomito na pravac ulice, a kuća se gradila po dubini parcele. Na kraju stambenih prostorija nadograđuju se gospodarske prostorije koje su pretežno građene iz materijala lošijih protupožarnih karakteristika, a instalacije u njima najvećim dijelom su postavljene improvizirano i nestručno. U slučaju nastanka požara na ovakvim gospodarskim objektima velika je mogućnost i vjerojatnost da će se požar proširiti na stambeni dio građevine i to najčešće putem tavanjskih prostorija, ako se prije toga ne ugasi od strane ukućana ili pripadnika vatrogasnih postrojbi.

3.GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI UNUTAR JEDNOG POŽARNOG SEKTORA ILI ZONE

Seoska domaćinstva imaju prostrana gospodarska dvorišta i u pravilu parcele su izgrađene do 40 %.

Struktura građevina izgrađenih iz 1970-te godine je povoljna gledajući protupožarne karakteristike građevinskih materijala. Ovakve građevine, pretežno katnice i visokoprizemnice imaju armirano-betonsku konstrukciju s ispunom od opeke, monta-strop i krovne od drvenih nosivih greda prekriveno crijepom. Širenje požara iz ovakvih prostora je vrlo teško i najčešći je slučaj da ako požar nastane u stambenom dijelu na širi se na krovne ili ostale prostore u sklopu gospodarstva i obratno.

Kuće starije gradnje, uglavnom prizemnice (građene prije 1970-te god.) imaju puno više izgleda da će se požar proširiti na tavanjski prostor, ako nastane u stambenom dijelu kuće. Razlog su materijali koji su se rabili prilikom gradnje drvene međustropne konstrukcije s ispunom od izolirajućeg materijala, najčešće zemlje, a u podgledu stropa ispod tankog sloja žbuke nalazi se žicom ispletena i na drvene grede pričvršćena trska.

Karakteristike ovih materijala su da dobro gore i brzo prenose požar. Pored tog nepovoljnog načina građenja stambenog dijela, obično se javlja još nepovoljniji način građenja gospodarskih prostorija koje se nadovezuju na stambene prostore te predstavljaju veliku opasnosti da će ugroziti stambeni dio prenošenjem požara.

4. PRISTUPNOSTI PROMETNICA I POVRŠINA GLEDE AKCIJE GAŠENJA I EVAKUACIJE

Tijekom zimskog razdoblja usporen je dolazak vatrogasne tehnike, naročito ako se prometnice nisu očistile od snijega. Ovo je vrlo značajno, jer tijekom hladnijeg dijela godine nastaju požari dimnjaka (naročito u slučaju korištenja krutog goriva) koji se mogu proširiti na tavanjski i stambeni prostor.

Cesting d.o.o. ima kao koncesionar obvezu izrade godišnjeg plana održavanja cesta sukladno Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta (NN br. 25/98). U svezi toga treba dojaviti bilo kakav nedostatak uočen na prometnicama (udarne jame, uklanjanje predmeta i materijala s površina koje se mogu smatrati vatrogasnim prilazima u vatrogasnoj intervenciji, a kojima gospodari uprava za ceste i sl.) Odgovornim osobama Cesting d.o.o., kako bi se isti nedostaci što prije uklonili, a prema rokovima navedenim u istom Pravilniku.

Također je koncesionar dužan izraditi program održavanja cesta u zimskom razdoblju (od 10. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine)

te u skladu sa svojim obvezama o nedostacima na prometnicama izvješćivati javnost.

Potrebno je tijekom hladnijih zimskih dana i većih količina padalina biti u stalnom kontaktu s poslovnom jedinicom Cesting d.o.o., kako bi se pri uočavanju bilo kakvih nedostataka na prometnicama moglo intervenirati na otklanjanju nedostataka (čišćenje od snježnih nanosa, posipanje soli i sl. radi uklanjanja poledice, saniranja prometnica od oštećenja nastalih širenjem leda i dr.).

Domaćinstva su, kad jednom vatrogasna postrojba stigne na mjesto intervencije, lako pristupačna vatrogasnoj tehnici jer su ulice asfaltirane, a građevine su pretežno samostojeće te vatrogasna tehnika ne mora neposredno prići objektu na kojem je intervencija u tijeku, nego se može izvršiti pješaka navala.

Za održavanje prometnica na području općine Tovarnik zadužena je poslovnica Cesting d.o.o., Nadcestarija Vukovar, Priljevo bb, nadcestar Mato Kovač, tel. 032/430-336 i 032/430-337.

5. STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNE OPASNOSTI ZA IZAZIVANJE POŽARA

Potencijalne opasnosti su mnogobrojne i rastu sa povećanjem starosti domaćinstva. Prije svih opasnosti treba istaknuti požare na dimovodnim kanalima, što je učestala pojava u hladnom razdoblju naročito na trošnijim objektima u kojima žive starije osobe.

Naselja na području općine Tovarnik za grijanje domaćinstava koriste pretežno kruto gorivo iako je izvršena plinifikacija općine. Kruto gorivo je nečistiji energent od plina i zahtjeva veće održavanje ložišta i dimnjaka od smola koje se lijepe za stijenke dimnjaka, kao i od nepotpuno sagorelih čestica koje se također talože u dimnjaku. U slučaju paljenja ovih smola i nesagorelih ostataka krutog goriva, te lošeg održavanja dimnjaka, požar lako nastane i širi se u okolni prostor objekta. Požari dimnjaka, dakle, nastaju uslijed neodržavanja istih, a ako nisu ožbukani s vanjske strane te je uz njih prislonjena stropna ili krovna konstrukcija, požar se lako može proširiti iz dimnjaka na ostali prostor. Dimovodne kanale na području općine Tovarnik održava dimnjačar Mato Janeš iz Otoka, ul. A. Hebranga 44, tel. 032/394-716.

Opasnost predstavljaju i improvizirane električne instalacije te nestručno održavanje istih od strane članova domaćinstva.

Opasnosti od el. instalacija, ukoliko se nestručno održavaju, iste su u novijim i starijim objektima s tom razlikom što se u starijim objektima požari vrlo brzo mogu proširiti na cijeli objekt iz mjesta gdje je požar nastao, a kod novijih tipova građenja s materijalima veće vatrootpornosti požar ostaje lokaliziran u prostoriji gdje je i nastao.

Praksa pokazuje da požari ne nastaju u urednim i čistim prostorijama i domaćinstvima gdje su osobe upućene u opasnosti od nastanka požara.

Starija domaćinstva sa starijom populacijom pretežno se bave zemljoradnjom, drže stoku i hranu za nju. Ukoliko uvjeti držanja hrane nisu zadovoljavajući, nakuplja se veći broj štetnih glodavaca (miševi, štakori) koji mogu mehanički oštetiti izolaciju el. kablova i izazvati kratki spoj te time i požar. Ako se na to nadovežu i neadekvatni građevinski materijali za gospodarske objekte te njihova povezanost sa stambenim prostorom domaćinstva može se reći da je broj požara koji nastane i začudujuće mali.

Paljenje svijeća u domaćinstvima, grijanje pilića i prasadi žaruljama, igra djece sa šibicama i upaljačima, neodržavanje električnih uređaja i instalacija, odbacivanje opušaka na neadekvatna mjesta te pušenje u krevetu i sl. izazvalo je velik broj požara i vjerojatno će ih izazivati i dalje, a nastale materijalne štete uveliko će ovisiti o načinu izgradnje prostora (vatrootpornost građevinskih materijala) u kojem je požar nastao.

6. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članovi DVD-a Tovarnik i DVD Ilača nemaju iskaznice za sudjelovanje u radu preventivnih komisija iz zaštite od požara te ne obilaze domaćinstva za koja imaju saznanja da su iz bilo kojeg razloga ugrožena požarom, ne ukazuju na porvedbu preventivnih mjera (savjetodavno) koje se trebaju provesti u domaćinstvima, a o svojim saznanjima ne obavještavaju inspektorat unutarnjih poslova nadležan za provedbu mjera zaštite od požara.

Educiranje ljudi u općini te organiziranje dežurstva prilikom najkritičnijih radova glede opasnosti od nastanka požara, odnosno za vrijeme žetve te radova plinskog ili elektrozavarivanja na objektima male vatrootpornosti i sl. se provodi od strane nazočnih članova DVD-a, ili se poduzimaju preventivne mjere prema preporukama istih osoba.

7. IZVORIŠTA VODE

Izvorište vode za gašenje požara u Tovarniku i Ilači je provedena hidrantska mreža u naseljima.

Vodotoci i kanali na području općine Tovarnik ne mogu se smatrati pouzdanim izvorima vode za gašenje jer do njih ili vode meki putovi ili nemaju konstantno vodu tijekom cijele godine, odnosno za vrijeme sušnog razdoblja.

Naselje Tovarnik ima dva vodocrpilišta u neposrednoj blizini, a naselje Ilača ima jedno vodocrpilište vrlo izdašno vodom te se iz ovog vodocrpilišta snabdijevaju vodom još dva naselja izvan općine Tovarnik.

8. STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA ŠUMSKIM I POLJOPRIVREDNIM POVRŠINAMA

Šumarija Vukovar, provodi redovito mjere zaštite od požara sukladno Planu zaštite od požara koji se izrađuje krajem svake godine za narednu godinu. Planom zaštite od požara predviđene su mjere motrenja i dojave požara za svako šumsko područje, vrijeme kad se ove radnje obavljaju te način ophodnje i dojave požara.

Svi radnici Šumarije Vukovar osposobljeni su za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara te za spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom, o čemu postoje izdana Uvjerenja.

Unutrašnju kontrolu mjera ZOP provodi upravitelj Šumarije Branko Trifunović, dipl. inž. šum. Motrilačko-dojavna služba vrši se od 15.02. do 30.04. tekuće godine i u ljetnim mjesecima u vrijeme od 9 do 17 sati, pri čemu se radnici služe motornim vozilima, motociklima i pješačkom ophodnjom. U slučaju da primjete požar koji ne mogu sami ugasiti dužni su obavijestiti o istom Šumariju Vukovar na tel. 032/441-498 ili 032/441-499, vatrogasno dežurstvo JVP Grada Vukovara ili Policijsku postaju Tovarnik 032/524-105.

Upravitelj Šumarije je zapovjednik jedinice za zaštitu šuma od požara, a svi radnici (50) su članovi formirane jedinice,

Jedinica je opremljena sa jednom motornom pilom,

12 štihaca,

6 lopata

4 sjekire,

2 kompleta prve pomoći

25 metlanica za gašenje požara

terenskim vozilom.

Planom zaštite od požara planira se formiranje protupožarnih prosjeka i njihovo održavanje uz već postojeće prosjeke, postavljanje znakova zabrane loženja vatre i sl. aktivnosti koje smanjuju rizik od nastanka požara.

Za žetvenih radova članovi DVD-a Tovarnik i DVD Ilača, obavljaju aktivno dežurstvo u prostorijama DVD-a ili na samom terenu gdje se obavljaju žetveni radovi. općina Tovarnik je Odlukom odredila vrijeme povećanih opasnosti od nastanka požara, a predsjedništva DVD-a su na svojim skupštinama odredila članove DVD-a koji će vršiti dežurstvo za vrijeme povećanih opasnosti te vrijeme trajanja smjena, raspored članova DVD-a u dežurstvu te vrijeme unutar kojeg se treba obavljati ovo dežurstvo. U naselju Ilača određeni su i mještani zaduženi da stave na raspolaganje svoje traktore s plugom u slučaju potrebe, te i oni vrše dežurstva zajedno sa pripadnicima DVD-a, a na području naselja Tovarnik, Agro-Tovarnik d.o.o., sa svojim radnicima organizira grupu radnika u jedinicu za protupožarnu

zaštitu, koja sa traktorima s plugom i cisternom, s postojećom protupožarnom opremom, uređajima i organizacijskim mjerama, osigurava radove žetve na samoj lokaciji.

Najveći nedostatak glede provedenosti mjera zaštite od požara na području općine Tovarnik predstavlja:

1. Oprema DVD-a Tovarnik, kao središnje vatrogasne postrojbe na području općine nije dostatna za postrojbe i društva vrste «B» koja bi trebala u slučaju potrebe biti na raspolaganju glavnom i županijskom zapovjedniku.
2. Broj članova DVD-a Tovarnik sa položenim stručnim ispitom nije zadovoljavajući i u skladu s odredbama članaka 9. stavak 2. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99).
3. Garažni prostor DVD-a Tovarnik za navalno vozilo nije grijan, što predstavlja značajan nedostatak u slučaju potrebe za vatrogasnom intervencijom tijekom zimskih mjeseci sa vrlo niskim temperaturama.
4. Mali kapacitet spremnika za vodu navalnog vozila DVD-a Tovarnik, u slučaju gašenja požara otvorenog prostora, gdje nije postavljena hidrantska mreža i u slučaju gdje je lokacija požara udaljenija destinacija – doći će do izražaja sporst traktorske prikolice i mali kapacitet sredstava za gašenje u sadašnjem navalnom vozilu.

9. UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA NA EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA

Kako je u prethodnom tekstu napisano, u vremenu od kraja 1997. godine do 15.04. 2002. godine na području općine Tovarnik zabilježeno je 10 intervencija pri gašenju požara. Za pretpostaviti je da većina požara nije niti prijavljena.

Uvidom u dokumentaciju – očevidnik požara i prateće obrasce, inspekcije za zaštitu od požara PU vukovarsko-srijemske utvrđeno je da za 10 požara postoji dojava inspekciji. Manji požari, odnosno požari pri kojima je do njihovog gašenja nastala manja materijalna šteta nisu prijavljeni Odjelu zaštite od požara i eksplozija PU vukovarsko-srijemske.

Prema podacima koji su dostavljeni od strane Odjela zaštite od požara i eksplozija PU vukovarsko-srijemske, može se primjetiti da je većina požara nastala uslijed neodržavanja instalacija, uporabe materijala loših protupožarnih karakteristika te neznanja i nepažnje samih ljudi-korisnika prostora gdje su nastali požari.

Tablica požara u općini Tovarnik:

MJESTO NASTANKA POŽARA	DATUM NASTANKA POŽARA	VRSTA POŽARA	UZROK POŽARA	TROŠKOVI + MATERIJALNE ŠTETE (kn)
Tovarnik	11.02.1998.	Požar sijena	Otvoreni plamen	7 400,00
Tovarnik	09.02.1998.	Otvoreni prostor	Otvoreni plamen	185,00
Tovarnik	12.03.1998.	Slama	Ljudska radnja	555,00
Tovarnik	22.05.2000.	Sijeno-slama	Otvoreni plamen	740,00
Tovarnik	7/8.07.2000.	Otvoreni prostor	Nekontrolirano spaljivanje strništa	27 750,00
Tovarnik	26.11.2000.	Požar obiteljske kuće	Električna instalacija	37 00,00
Ilača	14.11.2001.	Osobno vozilo	Kvar na električnim instalacijama	5 500,00
Tovarnik	22.12.2001.	Stambena građevina	Neodgovarajuća montaža plinske grijalice	5 550,00
Ilača	12.10.2002.	Traktor, prikolica i gospodarske građevine	Kratki spoj	76 500,00
Tovarnik	16.12.2002.	Obiteljska kuća	Električne instalacije	4 500,00
UKUPNO				165 730,00

Analizom požara može se primjetiti da od ukupno 10 požara 6 je nastalo na otvorenom prostoru ili 60 %, 3 požara nastala su na građevinskim objektima, a jedan požar nastao je na osobnom vozilu.

Prema udjelu materijalnih šteta najznačajniji su požari na građevinama gdje je nastala materijalna šteta od 119 050 kn ili 71,83 % od ukupne materijalne štete.

Požari otvorenog prostora imaju udjel u ukupnoj materijalnoj šteti od 36 630 kn ili 22,10%, a požar na vozilu učestvuje sa 3,34 % u ukupnoj nastaloj materijalnoj šteti na području općine Tovarnik.

Prema uzroku požara vidljivo je da ljudski faktor ima značajan udjel u nastanku požara, pretežito požara otvorenog prostora.

Najznačajniji požar prema nastaloj šteti uzrokovan je električnim instalacijama u obiteljskoj kući te to ujedno pokazuje i značaj pridržavanja tehničkih normativa pri projektiranju električne instalacije u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona, ali i značaj cijelog niza preventivnih mjera prilikom korištenja i održavanja električne instalacije u domaćinstvima.

D) PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU

Požari mogu nastati na otvorenom i u zatvorenom prostoru. Mogu prema svojoj klasi biti požari krutih tvari, zapaljivih tekućina, zapaljivih plinova i požari na električnim instalacijama i u blizini električnih instalacija.

Mjere zaštite od požara mogu se provoditi različitim načinima, a preventivna zaštita uvijek je i najjeftinija. Osposobljavanje pučanstva i podizanje njihove razine znanja stalna je i uvijek poželjna mjera u provođenju preventivne zaštite. Ova mjera treba se usmjeriti prema ugroženim domaćinstvima gdje se procjeni da ljudi nisu dovoljno upoznati s opasnostima od požara, a upoznavanje s istima trebaju provesti osobe educirane glede provođenja mjera zaštite od požara.

Formiranje DVD Tovarnik, kao središnje vatrogasne postrojbe s područjem odgovornosti na teritoriju cijele općine te DVD Ilača, kao društva od lokalnog značaja, prema izvršenoj procjeni ugroženosti od požara, organizacijski se može smatrati zadovoljavajućim rješenjem samo uz uvjet povećanja količina sredstava za gašenje na operativnoj tehnici kojom raspolaže i DVD Tovarnik i DVD Ilača.

Aktivnih članova društva ima dovoljno i u slučaju požara najvećih objekata na području općine (ako

dojava stigne pravovremeno), ali isti ne raspolažu s propisanim tehničkim sredstvima za gašenje te im je potrebno vršiti kompletiranje propisane opreme ostvarivom dinamikom.

Kako bi se podigao stupanj sigurnosti protupožarne zaštite općina treba razmotriti neka moguća rješenja:

1. Postojeću hidrantsku mrežu potrebno je redovito pregledavati i držati u ispravnom i funkcionalnom stanju tako da se može lako i brzo staviti u funkciju u bilo koje doba godine i dana.
2. nabavkom odgovarajućeg navalnog vozila i tako se osposobi za mogućnost djelovanja i u najudaljenijim dijelovima općine Tovarnik (cisterna s vodom prema svojim karakteristikama nije odgovarajuće sredstvo za društvo B – kategorije, a postojeće navalno vozilo ne daje mogućnost djelovanja izvan područja hidrantske mreže).
3. Da garažu za navalno vozilo grije tijekom hladnijih zimskih dana kako se ne bi smanjila operativna sposobnost DVD-a Tovarnik.
4. Da izvrši popunjavanje članova DVD Tovarnik te njihovo stručno osposobljavanje za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama.
5. Da se izvrši kompletiranje opreme DVD Tovarnik i DVD Ilača u skladu s člancima 37., 38. i 39. Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („NN“ br. 43/95).
6. Postaviti na sve objekte u čijoj se blizini nalaze vanjski podzemni hidranti metalne pločice s oznakama za položaj hidranta, a u cilju njihovog lakšeg pronalaženja i održavanja.
7. Potrebno je na oglasnu ploču općine Tovarnik izvjesiti Odluku o preventivnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju biljnog otpada i korova na otvorenim prostorima kako bi se ljudi uputili u mjere koje je potrebno provoditi te na taj način smanjili opasnost od požara otvorenog prostora. Pri tome je potrebno podebljano otisnutim slovima dati prikaz kaznenih odredbi za osobe koje se ne pridržavaju odredbi Odluke.
8. Potrebno je izvršiti digitaliziranje svih postojećih infrastrukturnih objekata na području općine koji su značajni za nastanak, širenje ili gašenje požara s preciznošću koja će omogućiti uspješno korištenje u slučaju intervencije vatrogasnih postrojbi, te zbog dopunjavanja stare baze podataka novim kako bi se stalno pratili izvori potencijalnih opasnosti od nastanka i širenja požara u njihovoj cjelokupnosti i time se dobila vizualna percepcija ugroženosti od požara i eksplozija na području općine.

E) ZAKLJUČAK

Općina Tovarnik predstavlja jedno požarno područje unutar kojeg postrojba DVD Tovarnik može na najudaljenijoj točki općine intervenirati od dojava u roku od 15 minuta.

Kao središnja vatrogasna postrojba sa utvrđenim područjem odgovornosti Planom zaštite od požara ustrojava se DVD Tovarnik sa 20 operativnih vatrogasaca, a sukladno s člankom 3. Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99) koji je izmjenjen člankom 1. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vatrogastvu (NN br. 96/03) i člankom 10. stavak 2. te člankom 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (NN br. 61/94).

Stanje na području općine Tovarnik je relativno dobro. Središnja vatrogasna postrojba DVD-a Tovarnik je ljudstvom dimenzionirana u skladu s potrebama općine Tovarnik te je potrebno uputiti na osposobljavanje i liječničke preglede one pripadnike DVD-a koji nemaju potrebnu dokumentaciju, a tehničku opremljenost treba uskladiti s člankom 17. Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava za gašenje vatrogasnih postrojbi (NN br. 61/94).

Kako bi se rizik od nastajanja požara i požarne opasnosti sveo na prihvatljivu mjeru (dakle ne na minimum) potrebno je da općina poduzme mjere navedene u poglavlju D ove Procjene.

F) PROPISI I STRUČNA LITERATURA KORIŠTENI U IZRADI

- Zakon o granji (Narodne novine br. 52/99 i 75/99)
- Zakon o otpadu (Narodne novine br.35/95)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br.54/94...105/99)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine br. 97/93)
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine br.30/94, 68/98, 35/99)
- Zakon o šumama (Narodne novine br. 52/90, 26/93 i 76/93)
- Zakon o vatrogastvu (Narodne novine br.106/99)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (Narodne novine br.108/95)
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine br.73/97)
- Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine br.58/93)
- Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine br.82/94)

- Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine br.30/94 i 72/94)

PRAVILNICI, PLANOVI I PROGRAMI

- Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (Narodne novine br. 35/94)
- Pravilnik o sadržaju plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije (Narodne novine br.35/94)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine br. 35/94)
- Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (Narodne novine br. 62/94 i 32/97)
- Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija (Sl. list br. 24/87) primjenjuje se temeljem članka 53. st. 3. Zakona o normizaciji (Narodne novine br.55/96)
- Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. list br. 30/91)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora (Narodne novine br. 29/83, 36/85. i 42/86)
- Pravilnik o tehničkim propisima o gromobranima (Sl. list br. 13/68) primjenjuje se temeljem članka 53. st. 3. Zakona o normizaciji.
- Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (Narodne novine br.53/91)
- Pravilnik o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (Narodne novine br. 61/94)
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine br. 43/95)
- Pravilnik o uređenju šuma (Narodne novine br.11/97)
- Pravilnik o tehničkim mjerama za zaštitu šuma od požara (Narodne novine br.24/71)
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (Narodne novine br.123/97)
- Plan intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH (Narodne novine br.25/01)
- Program aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2001. godini.

PRAVILA TEHNIČKE PRAKSE

NFPA 101	- LIFE SAFETY CODE
NFPA 1201	- DEVELOPING FIRE PROTECTION SERVICES FOR THE PUBLIC
NFPA 99	- HEALTH CARE FACILITIES
NFPA 11	- LOW EXPANSION AND COMBINED AGENT SYSTEMS
NFPA 11	- MEDIUM AND HIGH-EXPANSION FOAM SYSTEMS
AP 2021	- GUIDE FOR FIGHTING FIRES IN AND AROUND PETROLEUM STORAGE TANKS
BS 5306	- PARTS 0,1,2,3,4,5,6 AND 7
TRVB F 124, A 100, S 125, 126,127	
ÖNORM B 3800	

STRUČNA LITERATURA

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara, Šmejkal, Zagreb, 1991.

Tehnički priručnik za zaštitu od požara: M. Carević i dr. Zagreb, 1997.

MANUEL DE LUTTE CONTRE LES FEUX DE FORET, Ministere des terres et forêts Quebec Canada

Zaštita od požarno opasnih, toksičnih i radioaktivnih tvari – MDKI (Kemija u industriji – Zagreb, 1993.)

Suvremeno vatrogastvo-periodika

OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 5. i 6. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 30/94, 68/98, 61/00, 32/02, i 100/04) i članka 26. Statuta općine Vođinci i zaključka donijetog na 13. sjednici Općinskog vijeća održane 07. lipnja 2006. godine donosi se

Ur.broj: 2188-14/01-06-73
Klasa: 003-08/01-06-02
Vođinci, 07. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Franjo Japelj

Odluka**I.**

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru općine Vođinci i donosi se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Vođinci.

II.

Izvještaj o stanju u prostoru općine Vođinci i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

**OPĆINA VOĐINCI
IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
za razdoblje od 2002 do 2006 godine****PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE
STANJA U PROSTORU
za razdoblje od 2006 do 2010 godine**

lipanj, 2006. godine

S a d r ž a j:

UVOD
IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
Granice općine
Dokumenti prostornog uređenja
Izrada novih dokumenata prostornog uređenja
Oblikovanje i uređenje građevinskog zemljišta

Ocjena korištenja i namjene zemljišta
Komunalna infrastruktura
Društvena infrastruktura
Kulturna i prirodna baština

**PROGRAM MJERA
ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU**

Izrada nove prostorno-planske dokumentacije
Procjene za buduće uređenje prostora i potreba
uređenja zemljišta

U V O D

Prema odredbama 10. i 11. članka Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: br. 30/04., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.) utvrđena je obveza praćenja stanja u prostoru i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja posebnim dokumentom – Izvješćem o stanju u prostoru (u nastavku: Izvješće).

Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša i druge elemente od važnosti za prostor.

Zakonom je utvrđena obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave i uprave da na temelju Izvješća donese četverogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u nastavku: Program mjera), kao preduvjet za kontinuirano definiranje dokumentacijske osnove na svom području.

Program mjera sadrži procjenu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu tih dokumenata. Također se utvrđuje potreba i razina uređenja građevinskog zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja i rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranje namjenu.

Prvo Izvješće i Program mjera za općinu Vođinci objavljeni su u «Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije» broj 1/97.

Izvješće i Program mjera izrađuju se svake četiri godine, pa je potrebno izraditi Izvješće za proteklo razdoblje (od isteka starog do izrade novog) i Program mjera za naredne četiri godine.

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
OPĆINE VOĐINCI**

za razdoblje od 2002. do 2006. godine

Granice općine

Općina Vođinci nalazi se na zapadnom dijelu Vukovarsko-srijemske županije. Unutar Vukovarsko-srijemske županije graniči s dvije jedinice lokalne samouprave i to: općina Stari Mikanovci na zapadnoj strani i općine Ivankovo na istočnoj strani. Na sjevernom dijelu općina graniči s Osječko-baranjskom županijom.

Stanovništvo i naselja

Na području općine prema popisu iz 2001. godine živi 2.113 stanovnika. Prosječna gustoća iznosi 99,34 stanov./km² što je iznad prosjeka Vukovarsko-srijemske županije. Broj stanovnika u općini konstantno raste u proteklih četrdeset godina.

U općini je oko 650 zaposlenih, manjim dijelom u samim Vođincima. Gospodarstvo karakterizira poljoprivreda, šumarstvo, nešto malo obrtništva i malog poduzetništva.

Vođinci – Općinsko središte ujedno je i jedino naselje. Smješteno je u centralnom dijelu općine i proteže se duž državne ceste D 46, u smjeru zapad-istok.

Br.	Naziv naselja	Broj stanovnika i godina	Površina	Gustoća
		1981. 1991. 2001.	km ²	st./km ²
1.	Vođinci	2.074 2.099 2.113	21,27	99,34

Dokumenti prostornog uređenja

Područje općine Vođinci bilo je do 1997. godine u sastavu općine Stari Mikanovci u čijem sastavu je izrađeno prethodno Izvješće i Program mjera. Za uređenje i planiranje tog područja izrađen je Prostorni plan (bivše) općine Vinkovci, koji je još uvijek važeći i koristi se u postupcima koje vode tijela državne uprave. Prostorni plan uređenja općine je u izradi.

Izrada novih dokumenata prostornog uređenja

Zakonom o prostornom uređenju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) propisuje se obveza izrade Prostornog plana uređenja općine Vođinci.

Prostorni plan utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sankciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini. Prostorni plan sadrži osnove razvitaka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i

uređivanje prostora, te druge elemente od važnosti za područje općine.

Prostornim planom uređenja općine utvrdit će se obveza izrade planova užih područja. Općina Vođinci je 2005. godine u mjesecu veljači objavila javni natječaj za izradu Prostornog plana uređenja općine Vođinci, te kao najpovoljnijeg izvođača izabrala tvrtku "NESEK" d.o.o. Zagreb, te zaključila ugovor o izvršenju radova. Rok za izradu Prostornog plana uređenja općine Vođinci bio je 120 dana, te je krajem rujna 2005. godine trebao biti izrađen. U mjesecu svibnju 2006. godine isti još nije izrađen iz razloga što je došlo do reorganizacije tvrtke "Nesek".

Do sada je održana javna rasprava o Prijedlogu Prostornog plana uređenja općine Vođinci.

Oblikovanje i uređivanje građevinskog zemljišta

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom pretpostavljen je budući razvoj i dinamika stambene izgradnje. U skladu s time definirane su odgovarajuće veličine prostora predviđene za izgradnju tvz. građevinskog područja.

Izgradnja naselja odvija se uglavnom uz postojeće prometnice koje su opremljene osnovnom komunalnom infrastrukturom (struja, voda, plin, telefon).

Ocjena korištenja i namjene zemljišta

Zemljište na području općine Vođinci predviđeno je prostorno-planskom dokumentacijom za građevnu namjenu, poljoprivredne i šumske površine.

Problem usitnjenosti poljoprivrednog zemljišta prisutan je u čitavoj općini. Izradom i donošenjem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Vođinci spriječiti će se daljnje usitnjavanje poljoprivrednog zemljišta i omogućiti formiranje poljoprivrednih gospodarstava.

U općini postoji mogućnost razvoja lovnog turizma, seoskog i ugostiteljskog turizma sa popratnim sportsko-rekreacijskim sadržajima.

Poljoprivreda predstavlja prvu granu gospodarstva i trenutno postoji stočarska proizvodnja (svinjogojstvo i govedarstvo), te uzgojem voćarstva (jabuke, breskve i šljive).

Južno od naselja iza željezničke pruge predviđa se formiranje gospodarske zone, te je potrebno urediti komunalnu infrastrukturu.

Komunalna infrastruktura

Državne ceste:

Na području općine Vođinci je trasa državne ceste D-46 (Đakovo-Vinkovci-Tovarnik). Kao južna

obilaznica naselja Vođinci, planira se premještanje trase državne ceste D-46 izvan naselja. Izgradnjom obilaznice Vođinci bi dobili na brzjoj povezanosti sa ostalim dijelovima države.

Županijske ceste:

Uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije upravlja i održava županijsku cestu 4166 (Vođinci-Rokovci-Andrijaševci).

Lokalne ceste:

Nerazvrstane ceste: općina Vođinci upravlja i održava nerazvrstane ceste. Većina cesta je asfaltirana. Na sjevernom dijelu općine gdje se počelo intenzivnije graditi obiteljske kuće nisu asfaltirane dvije ceste (Kula i dio ulice Mate Ivaniševića).

Vodoopskrba:

U općini Vođinci izgrađen je vodoopskrbni sustav s vodocrpilištem Kućište kojim upravlja i održava Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. u dužini od 10,7 km.

Telekomunikacije:

Na području općine Vođinci postoji mjesna telefonska centrala. Na području općine Vođinci nema izgrađenih GSM baznih postaja.

Elektroopskrba:

Sjeverno od općinskog središta prolazi postojeći elektroprijenosni uređaj-dalekovod 110 kV Đakovo-Vinkovci.

Plinoopskrba:

Postojeća plinska distributivna mreža općine Vođinci nalazi se u nadležnosti Plinare istočene Slavonije d.o.o. izgrađena u dužini od 10,7 km.

Zbrinjavanje otpada:

Organizirano prikupljanje komunalnog otpada povjeren je tvrtki «Utvaj» d.o.o. Retkovci koja ima koncesiju nad prikupljanjem i odvozom komunalnog otpada na odlagalište «Bazjaš».

Na području općine postoje dvije divlje deponije komunalnog otpada (južno od naselja uz željezničku prugu) Belio i Pašnjak. Uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša u prvoj polovici 2006. godine izvršiti će se saniranje istih.

Društvena infrastruktura

U naselju postoji slijedeća društvena infrastruktura: osmogodišnja škola, crkva, pošta, trgovine, objekti lokalne samouprave, društveni dom, nogometno igralište, vatrogasni dom, zdravstvena i stomatološka ambulanta, dom umirovljenika i poljoprivredna ljekarna.

Kulturna i prirodna baština

Prirodna baština:

Na području općine Vođinci nema zaštićenih dijelova prirode.

Kulturna baština:

Na području općine Vodinci nema preventivno zaštićenih niti registriranih kulturnih dobara. Značajnije mogućnosti razvoja, zaštite i revitalizacije kulturne i prirodne baštine u turističkom smislu trenutno ne postoje.

**PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE
STANJA U PROSTORU
za razdoblje 2006. do 2010. godine**

**IZRADA I SADRŽAJ NOVE PROSTORNO-
PLANSKE DOKUMENTACIJE TE NAČIN
DONOŠENJA**

Za uređenje prostora općine Vodinci primjenjuje se **Prostorni plan (bivše) općine Vinkovci**. Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj.: 30/94., 68/98., 61/00., 32/02., i 100/04. u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđeno je da postojeći prostorni planovi bivših općina doneseni u skladu s ranijim propisima ostaju na snazi do donošenja novih dokumenata prostornog uređenja.

Prostorni plan bivše općine koji se sada primjenjuje i za općinu Vodinci, postupno će se stavljati van snage kako će općine i gradovi na teritoriju bivše općine donositi svoje prostorne planove. Tako će do trenutka donošenja prostornog plana općina Vodinci tijela državne uprave i dalje primjenjivati Prostorni plan bivše općine Vinkovci u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola.

Prema Zakonu (čl. 12.) radi uspostave svrhovite organizacije, korištenja i namjene prostora te mjerila i smjernica za uređenje i zaštitu prostora izrađuju se slijedeći dokumenti prostornog uređenja po hijerarhiji: Strategija i Program prostornog uređenja Države, Prostorni plan Županije, Prostorni plan područja posebnih obilježja. Prostorni plan uređenja općine/Grada, Generalni urbanistički plan, Urbanistički plan uređenja i Detaljni plan uređenja. U skladu sa člankom 30. Zakona, dokumenti prostornog uređenja užeg područja moraju biti usklađeni s dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

Područje općine Vodinci je obuhvaćeno i na odgovarajućoj razini razrađeno slijedećim dokumentima prostornog uređenja.

Prostorni plan županije kao osnovni prostorno-planski dokument županijskog područja s kojim će morati biti usklađeni i na kojem će se temeljiti svi ostali planovi užeg područja. Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije (objavljen u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije» broj 07/02.), a njime je obuhvaćeno i načelno definirano područje općine Vodinci.

Općina Vodinci, kao novoustrojena teritorijalno-politička jedinica tj. jedinica lokalne samouprave,

obavezno mora imati **Prostorni plan uređenja općine Vodinci**. To će biti osnovni prostorni dokument za uređenje prostora ove općine.

Izvrješćem i Programom iskazuju se inicijative i potrebe za korekcijom do sada planiranog u važećoj dokumentaciji, koje bi trebalo uvrstiti u aktualne zadatke prilikom izrade novog Prostornog plana uređenja općine.

Prostornim planom uređenja općine Vodinci treba osigurati uvjete za samostalni razvoj područja općine, iskoristiti prirodne kvalitete i resurse prostora, uz maksimalno očuvanje prirodnih i povijesnih vrijednosti.

U svrhu toga potrebno je usmjeriti prostorno-razvojne prioritete u prvom redu na poboljšanje učinkovitosti već izrađenog i korištenog prostora te na stvaranju uvjeta za nove programe radi pokretanja gospodarskih aktivnosti i poboljšanja kvalitete života na ovom prostoru.

Za općinu je obveza izraditi:

Urbanistički plan uređenja naselja Vodinci,
Urbanistički plan uređenja gospodarske zone,
Detaljni plan uređenja centra naselja (*ulica J.J. Strossmayera od kućnog broja 153 do 207, kućnog broja 168 do 224; ulica Vinogradska do kućnog broja 1 do 7, kućnog broja 2 do 8; ulica Kolodvorska od kućnog broja 2 do 12, kućnog broja 1 do 17; ulica Kućište od kućnog broja 1 do 15*),
Detaljni plan uređenja područja za izgradnju Društvenog doma i stanova za hrvatske branitelje (na k.č. 1416/1, 1416/2 i 1416/4).

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja načelno je utvrđen Zakonom o prostornom uređenju, a detaljno Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» Republike Hrvatske broj.:br. 106/98, 39/04 i 45/04. u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Prostorni plan uređenja općine bit će osnovni prostorni dokument za uređenje prostora. Ovim planom trebaju se utvrditi uvjeti za uređenje općinskog područja, odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode (članak 23. Zakona).

Prostorni plan uređenja općine u tekstualnom dijelu sadrži obrazloženje (polazišta, ciljevi prostornog razvoja i uređenja te plan prostornog uređenja) i odredbe za provođenje, a u grafičkom dijelu plan sadrži kartografske prikaze kojima se prikazuje postojeće stanje i planirani zahvati (Korištenje i namjena površina, Infrastrukturni sustavi, Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora i Građevinska područja naselja). Detaljniji sadržaj propisan je člankom 8. i 9. Pravilnika.

O prijedlozima prostornih planova provodi se prethodna i javna rasprava sukladno članku 3. i 4. Uredbe.

Općina Vodinci objavljuje javnu raspravu u dnevnom tisku najmanje 8 dana prije njezinog početka (članak 4. Uredbe), te dostavlja posebnu obavijest o javnoj raspravi tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima koja su osigurala podatke iz svog djelokruga, upravnim tijelima Županije i općina/gradova na čiji djelokrug mogu utjecati predložena rješenja, te mjesnim odborima za prijedlog detaljnog plana uređenja. Javni uvid u Prijedlog Plana traje 30 dana.

Ako u tom roku zainteresirani građani, udruge i poduzeća ne dostave očitovanja, prijedlog ili primjedbu na Prijedlog Plana smatrat će se da nema primjedbe.

Nositelj izrade plana zajedno sa stručnim izrađivačem organizira i provodi javno izlaganje za sve sudionike javne rasprave ili posebno za pojedince skupine sudionika. Člankom 9. Uredbe pripisan je način sudjelovanja građana i udruga u javnoj raspravi.

Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali na propisan način obrađuje nositelj izrade sa stručnim izrađivačem i o tome priprema izvješće o javnoj raspravi. Ako se prihvaćenim očitovanjima, prijedlozima i primjedbama na prijedlog detaljnog plana uređenja bitno utječe na vlasničke odnose na zemljištu, nositelj izrade može ponoviti javni uvid.

Sukladno članku 24. i 28. Zakona, Prostorni plan uređenja općine, Urbanistički plan uređenja i Detaljni plan uređenja donosi Općinsko vijeće.

Prijedlog Prostornog plana uređenja općine zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi razmatra Općinsko poglavarstvo i utvrđuje Konačni Prijedlog prostornog plana. Plan donosi Općinsko vijeće po pribavljenoj suglasnosti ureda državne uprave, službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije. Županijski ured izdaje suglasnost po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

Na Prijedlog Prostornog plana uređenja općine potrebno je pribaviti mišljenje Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, sukladno članku 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 54/94, 19/98, i 105/99.).

Prije upućivanja predstavničkom tijelu na donošenje Općinsko vijeće pribavlja suglasnost Ministarstva kulture na Prostorni plan uređenja općine i Detaljni plan uređenja, sukladno članku 56. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 69/99.).

PROCJENE ZA BUDUĆE UREĐENJE PROSTORA I POTREBE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Definiranje granica građevinskog područja

Pri izradi nove dokumentacije uređenja prostora potrebno je napraviti detaljnije analize postojećeg građevinskog područja uz kvalitetnije procjene i provjere na terenu radi potrebe njihova preoblikovanja, zaokruživanja naselja i sprječavanja povezivanja izgrađenih poteza u kontinuirane nefunkcionalne nizove.

Potrebno je izvršiti analizu postojećeg stanja i to: evidentirati postojeću izgradnju (u i izvan građevinskog područja), konstatirati koje parcele nisu pogodne za izgradnju (zbog nagiba terena, klizišta, kvalitetnog poljoprivrednog zemljišta ili šuma), ispitati koje bi se nove zone mogle uključiti u granice građevinskog područja u smislu zaokruživanja naselja i osmišljavanja prostora.

Kod izrade nove dokumentacije, definiranje granica građevinskog područja trebat će se obraditi i provjeriti i kroz odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o zaštiti okoliša i drugih zakonskih propisa, te kroz elemente Prostornog plana Županije.

Definiranje zona namjena građevinskog područja

U Prostornom planu bivše općine Vinkovci za pojedina naselja bile su definirane zone namjena unutar građevinskog područja: zone stanovanja, zone centralnih funkcija, zone zelenila i rekreacije, te zone povremenog stanovanja.

Općina ocjenjuje da je potrebno odrediti pojedine zone namjena unutar građevinskog područja.

Za zone koje će zadovoljiti nove potrebe (poticanje razvoja manjeg obiteljskog poduzetništva, proizvodnja u poljoprivrednim domaćinstvima, turističko-ugostiteljski i trgovački sektor i sl.), treba računati s osiguranjem sredstava za izradu potrebne planske dokumentacije, u kojoj bi se analizirale i na odgovarajući način primjereno ugradile želje, inicijative i potrebe stanovništva, te osigurali prostorni preduvjeti za mogućnost provođenja poticajnih razvojnih mjera što je preduvjet za cjelokupni razvoj ovog područja.

Ukoliko bi se gradili veći gospodarski pogoni, farme ili tovilišta, potrebno je poštivati zakonski propisane uvjete o minimalnoj udaljenosti takovih od stambenih objekata.

Korištenje i namjena zemljišta

U narednom razdoblju (2006.-2010. godina) u pogledu pripreme zemljišta na području općine Vođinci planiraju se sljedeće aktivnosti:

priprema zemljišta za izgradnju Hrvatskog doma na k.č. 1416/1, 1416/2, 1416/4;
rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i priprema zemljišta za izgradnju stanova za hrvatske branitelje na k.č. 1416/3;
priprema zemljišta za izradu gospodarske zone – južni dio mjesta iza željezničke pruge.

Komunalna infrastruktura

Promet:

U okviru Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru promatrani su prometni objekti prvenstveno u nadležnosti općine, za koje se potrebna sredstva planiraju ostvariti iz proračuna lokalne samouprave, komunalne naknade, te ostalih izvora.

U planskom razdoblju od četiri godine planira se urediti niz ulica na način da se uredi i asfaltira kolnik (ulica Kučište, Kolodvorska), te izgrade pješačke staze.

Elektroenergetika:

U planskom razdoblju od četiri godine planira se izgraditi gospodarska zona. Kako se njezina lokacija planira južno od naselja preko željezničke pruge biti će potrebno izgraditi novu trafostanicu jer se očekuje povećanje potrebe za električnom energijom.

Plinoopskrba:

Dogradnja plinoopskrbnog sustava na području općine Vođinci ovisit će o izgradnji gospodarske zone.

Vodoopskrba:

Vodoopskrba općine Vođinci riješena je iz javnog vodoopskrbnog sustava. Kako je izdašnost izvorišta drastično opala potrebno je kopanje novog javnog bunara što se i planira u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Ovodnja i kanalizacija:

U planskom razdoblju od četiri godine planira se izgradnja kanalizacijske mreže kao i uređaja za pročišćavanje. U tijeku je izrada planske dokumentacije.

Društvena infrastruktura

U narednom planskom razdoblju (2006.-2010. godina) planira se izgradnja Hrvatskog doma. U sastavu Hrvatskog doma bili bi sljedeći sadržaji:

sala za svatove (za 450 osoba) sa svim potrebnim sadržajima
prostorije za rad općinske službe
prostorije poštanskog ureda
spremište za DVD
prostorije za potrebe udruga građana (KUD-a,

Udruge umirovljenika)
- dječji vrtić.

Uređenje zemljišta

Potrebni pokazatelji o dinamici gradnje novih objekata na području općine ne postoje tako da je teško procijeniti potrebu za sustavnim uređenjem zemljišta.

MJERE POTICANJA BRŽEG RAZVOJA

U tu će svrhu biti nužno provesti sveobuhvatnu analizu postojećeg stanja koja bi proučila strukturu stanovništva i domaćinstava, gospodarsku sliku u potencijale, te društvena i prirodna obilježja općine u cjelini, ali i po naseljima (lokalitetima).

Na temelju takvih analiza i iz njih izvedenih procjena o objektivnim mogućnostima razvitka potrebno je na lokalnoj razini postaviti realne i ostvarive ciljeve i usmjerenja za budući razvoj općine i strukturiranje naselja (težišta i žarišta razvitka). Kvalitetno infrastrukturno opremanje zahtijeva velika ulaganja, pa je u tom smislu od izuzetne važnosti određenje lokalne sredine o načinu i prioritetima budućeg razvitka.

Sagledavajući stanje u prostoru uočavaju se određene prednosti koje imaju dijelovi općine uz glavne prometnice što je moguće iskoristiti za poticanje razvitka malog gospodarstva i poduzetništva. Udaljeni i reljefno izolirani dijelovi općine mogu biti interesantni za razvoj poljoprivrede, stočarstva, voćarstva i vinogradarstva uz moguću kombinaciju seoskog i izletničkog turizma.

Kazalo

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Akti Župana

Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije 1

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Akti Županijskog poglavarstva

Odluka o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za odobrenje sredstava za financiranje aktivnosti zaštite proizvoda tradicijske kulture 2

Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije 2

Odluka o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije 3

Rješenje 3

Pravilnik o unutarnjem redu Ureda župana 4

Pravilnik o unutarnjem redu Tajništva Vukovarsko-srijemske županije 9

OPĆINA BOGDANOVCI

Akti Općinskog poglavarstva

Poslovnik Općinskog poglavarstva općine Bogdanovci 13

Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnoga gradiva 17

OPĆINA GRADIŠTE

Akti Općinskog vijeća

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja općine Gradište – Izmjene i dopune 2006. 23

OPĆINA STARI JANKOVCI

Akti Općinskog vijeća

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Stari Jankovci 58

Odluka 59

OPĆINA STARI MIKANOVCI

Akti Općinskog vijeća

Odluku o usvajanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna općine Stari Mikanovci za 2005. godinu 59

Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna općine Stari Mikanovci za 2005. godinu 60

OPĆINA TOVARNIK

Akti Općinskog vijeća

Odluka o usvajanju Plana i procjene zaštite od požara i tehnoloških eksplozija općine Tovarnik. 60

OPĆINA VOĐINCI

Akti Općinskog vijeća

Općina Vođinci – Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 2002 do 2006 godine, Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2006 do 2010 godine 87

Odluka 87

«Službeni vjesnik» - Službeno glasilo Vukovarsko-srijemske županije
Izdaje: Vukovarsko-srijemska županija
Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur., Urednica: Katarina Radman
Uredništvo: Vinkovci, Glagoljaška 27/I
www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr/sl-vjesnik.htm
e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr
Tisak: Bianco-graf, telefon: 032 /843-129