



SLUŽBENI VJESNIK VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 16. God. XIV Vinkovci, ponedjeljak, 27. studenoga 2006. Izlazi prema potrebi

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 23. Zakona o udrugama („Narodne novine Republike Hrvatske broj: 88/01), članka 5. „Povelje o suradnji Vukovarsko – srijemske županije i nevladinog, neprofitnog sektora“ („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj: 1/05), čl. 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 13. studenoga 2006 godine, donosi

Odluku o Izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Odbora za koordinaciju dodjele financijske potpore projektima udruga Vukovarsko – srijemske županije

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju članova Odbora za koordinaciju dodjele financijske potpore projektima udruga Vukovarsko – srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj: 14/05), I. točka 6. se mijenja i glasi:

U Odbor za koordinaciju dodjele financijske potpore projektima udruga Vukovarsko – srijemske županije imenuje se Mirjana Matisović iz Udruge „Sv. Vinko Paolski“ kao predstavnik civilnog sektora za zdravstveno – socijalno područje.

II.

Točka V Rješenja se mijenja i glasi:

„Administrativne i stručne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu u suradnji s Upravnim odjelom za međunarodnu suradnju i kapitalna ulaganja Vukovarsko – srijemske županije“.

III.

Izmjene i dopune ovoga Rješenja objavit će se u

„Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 230-01/06-01/101

URBROJ: 2196/1-02-06-2

Vukovar, 13. studenoga 2006. godine

ŽUPAN

Božo Galić, dipl.ing

Temeljem članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 3/06), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01. i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 13. studenoga 2006 godine, donosi

Zaključak

o prihvaćanju Akcijskog plana suzbijanja zlouporebe opojnih droga za 2006.-2009. godinu

I.

Prihvaća se Akcijski plan suzbijanja zlouporebe opojnih droga na području Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2006.-2009. godine KLASA: 530-08/06-01/04 URBROJ: 2196/1-09-06-3 koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj zaključak i Akcijski plan objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 530-08/06-01/04

URBROJ: 2196/1-02-06-5

Vukovar, 13. studenoga 2006. godine

Temeljem članka 4. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 604-02/06-01/08, URBROJ: 2196/1-02-06-2 od 13. studenoga 2006. godine, članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donosi

Zaključak

I.

Utvrđuje se broj i visina novčanog iznosa učeničkih i studentskih stipendija za školsku godinu 2006/2007, kako slijedi:

- 40 učeničkih stipendija u iznosu 500,00 kn mjesečno, na razdoblje od 10 mjeseci

- 65 studentskih stipendija u iznosu 1.000,00 kn mjesečno, na razdoblje od 10 mjeseci

II.

Zaključak će biti objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 604-02/06-01/10
URBROJ: 2196/1-02-06-2
Vukovar, 13. studenoga 2006. godine

ŽUPAN

Božo Galić, dipl.ing

Temeljem čl. 7. i 8. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Vukovarsko-srijemske županije, KLASA: 604-02/06-01/08, URBROJ: 2196/1-02-06-2 od 13. studenoga 2006. godine, članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06), i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donijelo je

Rješenje

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Vukovarsko-srijemske županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Vukovarsko-srijemske županije.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje se:

1. Antun Toni- Žagar, predsjednik,
2. Marinko Beljo, član,
3. Grga Krajina, član,
4. Marija Kranjčević, član,
5. Sonja Balentović, član,
6. Nikola Mažar, član,
7. Vlado Rotim, član.

II

Djelokrug rada Povjerenstva za dodjelu stipendija je raspisivanje i provođenje javnog natječaja za dodjelu stipendija, stručna obrada i utvrđivanje liste reda prvenstva po studijskim grupama za studente i srednjim školama za učenike, predlaganje odluke o korisnicima stipendije, razmatranje prigovora i zamolbi, predlaganje mogućih promjena u ugovornom odnosu davatelja i korisnika stipendije.

III

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/05)

KLASA: 604-02/06-01/09
URBROJ: 2196/1-02-06-2
Vukovar, 13. studenoga 2006. godine

ŽUPAN

Božo Galić, dipl.ing

Temeljem članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije (« Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06), i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva (« Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donosi

Pravilnik

o dodjeli stipendija učenicima i studentima Vukovarsko-srijemske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija učenicima i studentima s prebivalištem na području Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije.

- 601 – 900	7 bodova
- 901- 1200	6 bodova
- 1201 – 1500	4 boda
- 1501 – 1800	2 boda
- preko 1800	0 bodova

Članak 4.

Broj stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godinini i pojedinačni iznos stipendije određuje Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na prijedlog Upravnog odjela za školstvo, kulturu i šport Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost ima onaj kandidat koji ima bodove na nadarenosti i deficitarnosti struke.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Osnovni uvjeti za bodovanje natječajne dokumentacije kandidata su:

- uspješnost u studiranju i srednjoškolskom obrazovanju,
- nadarenost,
- deficitarnost zanimanja i
- materijalno stanje kandidata.

Bodovanje se vrši na sljedeći način:

USPJEH

1. a) Uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju za studente upisane na 1. godini studija

- prosjek ocjena: 4,00 – 4,50	7 bodova
- prosjek ocjena 4,51 – 4,80	10 bodova
- prosjek ocjena 4,81 – 5,00	14 bodova

- b) Uspjeh u 7. i 8. razredu osnovnoškolskog obrazovanja za učenike upisane u 1. razred srednje škole

- prosjek ocjena: 4,00 – 4,50	7 bodova
- prosjek ocjena 4,51 – 4,80	10 bodova
- prosjek ocjena 4,81 – 5,00	14 bodova

2. Uspjeh na studiju/ školovanju

- prosjek ocjena 3,00 – 3,50	4 boda
- prosjek ocjena 3,5,1– 4,00	7 bodova
- prosjek ocjena 4,01 – 4,50	10 bodova
- prosjek ocjena 4,51 – 5,00	14 bodova

NADARENOST

Postignuti rezultati na natjecanjima 3-7 bodova

DEFICITARNOST STRUKE

Prema pokazateljima stručnih službi Zavoda za zapošljavanje Vukovarsko-srijemske županije

7 bodova

PRIMANJA PO ČLANU KUĆANSTVA (u kunama)

- 0 – 300	10 bodova
- 301 – 600	8 bodova

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendije donosi Županijsko poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na prijedlog Upravnog odjela za školstvo, kulturu i šport.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Članak 8.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje Županijsko poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i šest članova.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluku donosi javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u javnim glasilima.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave u javnim glasilima.

Natječaj sadrži:

- školsku godinu za koju se raspisuje natječaj,
- rok trajanja natječaja,
- broj stipendija koje se dodjeljuju,
- iznos stipendija,
- opće uvjete za dodjelu stipendija i dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se Povjerenstvu za dodjelu stipendija putem Upravnog odjela za školstvo, kulturu i šport.

Članak 10.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

- potvrdu o prebivalištu
- domovnicu (presliku)

- potvrdu obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje
- ovjerenu presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole ili presliku indeksa i potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena i upisu u narednu godinu
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- potvrde o visini dohotka za prethodnu godinu nadležne Porezne uprave Ministarstva financija RH za sve članove zajedničkog kućanstva i sebe kao podnositelja zahtjeva,

Članak 11.

Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport prikuplja prijave na natječaj,

Temeljem liste reda prvenstva Odluku o dodjeli stipendije donosi Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije.

S donesenom odlukom upoznaju se svi podnositelji zahtjeva, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana po primljenoj obavijesti.

Prigovor rješava Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti Odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svima kojima je stipendija odobrena.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju sadrži: ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta:

- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku davanja stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge važne odredbe za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 13.

Ugovor o stipendiranju sklapa Župan s korisnikom stipendije, a ako je on maloljetan Ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

Članak 14.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Članak 15.

Korisnik stipendije student primat će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, a najduže

jednu godinu od apsolviranja, učenik jednu školsku godinu za koju je raspisan natječaj.

Korisnik stipendije dužan je dostaviti uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu do 30. studenoga svake godine.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

Članak 16.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (duža bolest, vojna vježba, gubitak člana uže obitelji, kao i drugi opravdani razlozi).

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendije, a na zahtjev korisnika stipendije uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

Odluka o mirovanju utvrđuje se aneksom ugovora kojeg potpisuju župan i korisnik stipendije.

Članak 17.

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendije obvezni su zaposliti se na području Vukovarsko-srijemske županije, pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju Vukovarsko-srijemske županije.

Korisnik stipendije oslobada se obveze vraćanja stipendije ukoliko se ne uspije zaposliti u struci u roku od tri mjeseca od dana prijavljivanja kod Zavoda za zapošljavanje na području Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 18.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi po odredbama iz članka 17. ovoga Pravilnika dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu odjednom ili u ratama, s time da rok vraćanja iznosa stipendije ne može biti duži od 50% vremena primanja stipendije.

Način vraćanja stipendije utvrđuje se aneksom Ugovora o stipendiranju koji potpisuje župan i korisnik stipendije.

Članak 19.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze davatelj stipendije ima prava jednostrano raskinuti Ugovor, a isplaćeni iznos stipendije dospijeva za povrat odmah u cijelosti.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito godinu studija, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Povjerenstvo,

- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužeg od 6 mjeseci.

IV. DRUGI OBLICI POTPORE

Članak 20.

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjeva može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje, udruge u kojoj djeluje ili Upravnog odjela za školstvo, kulturu i šport.

Prijedlog za dodjelu potpore potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i postignućima na znanstveno-umjetničkim, športskim i drugim područjima.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od školske godine 2006/2007.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01)

KLASA: 604-02/06-01/08
URBROJ: 2196/1-02-06-2
Vukovar, 13. studenoga 2006. godine

ŽUPAN
Božo Galić, dipl. ing

Temeljem točke V Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 144/05 i 90/06), točke III. Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije u 2006. godini KLASA:402-08/06-01/04, URBROJ:2196/1-02-06-1, od 22. veljače 2006., članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01 i 6/04),

Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 36. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donosi

Odluku

o izmjeni rasporeda sredstava za decentralizirane funkcije unutar popisa prioriteta za 2006. godinu

I.

Popis prioriteta za raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini utvrđen Odlukom KLASA:402-08/06-01/51, URBROJ:2196/1-02-06-2, od 04. srpnja 2006. godine u dijelu koji se odnosi na Opću bolnicu Vinkovci, Opću bolnicu Vukovar, Dom zdravlja Vinkovci, Dom zdravlja Vukovar i Dom zdravlja Županija mijenja se i glasi:

OPĆA BOLNICA VINKOVCI

I. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

dijelovi za održavanje medicinske, dijagnostičke i laboratorijske opreme	94.557,63 kn
dijelovi za održavanje uređaja, opreme i sustava u bolničkoj trafostanici i diesel- agregatskom postrojenju, kotlovnici sa spalionicom, praonici i dizala	2.057,53 kn
održavanje medicinske, dijagnostičke i laboratorijske opreme (usluge)	789.424,22 kn
održavanje uređaja, opreme i sustava u bolničkoj trafostanici i diesel- agregatskom postrojenju, kotlovnici sa spalionicom, praonici i dizala (usluge)	79.171,28 kn
redovni godišnji pregledi i nadzori nad opremom za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivno liječenje	241.737,53 kn
redovni godišnji pregledi i nadzori nad radiološkim uređajima	3.294,00 kn
redovni godišnji pregledi i nadzori nad klimatizacijskim uređajima i ventilacijskim sustavima	46.384,40 kn
redovni godišnji pregledi i nadzori nad vatrodajavnim, sigurnosnim i video sustavima i sustavom centralnog nadzora kotlovnice i pripadajućih podstanica	228.395,89 kn
sigurnost i zaštita na radu (redovan god.pregled i nadzor nad opremom)	70.000,00 kn

II. INVESTICIJSKO ULAGANJE PROSTOR

krovište građevine "skelet" – dodatni radovi	54.298,01 kn
--	--------------

supstitucija lakog ulja plinom sa izvedbom plinske kotlovnice i centralnim razvodom tople vode- psihijatrija	438.619,28 kn
građevinski i završni radovi u građevinarstvu vezani za plinifikaciju-psihijat.	93.980,26 kn
ugradba vanjskih roletni- psihijatrija i poliklinika	101.296,60 kn
građevinski radovi u svezi adaptacije dijela podruma bolnice za potrebe internističkih i neuroloških ambulanata pripadajuće dijagnostike	143.571,86 kn
instalaterski radovi (elektro slabe i jake struje, vodovoda te informatiz.) u dijelu podruma bolničke građevine za potrebe internističkih i neuroloških ambulanata i pripadajuće dijagnostike	65.000,00 kn
zamjena unutarnje stolarije (psihijatrija, infektologija i hemodijaliza)	202.873,80 kn
soboslikarski i ličilački radovi- pedijatrija, infektologija, poliklinika	69.174,00 kn
građevinska izvedba nosivih stubova glavnog ulaza građevine psihijatrije	24.360,96 kn
stručni nadzor nad izvođenjem radova na plinifikaciji građevine psihijatrije	23.424,00 kn
izrada glavnog i izvedbenog projekta plinifikacije i razvoda sanitarne tople vode građevine psihijatrije	23.180,00 kn
ugradnja klima uređaja na odjelu za duševne bolesti, pedijatriji s rodilištem urologiji, patologiji, lab. i odjelu za unutrašnje bolesti	59.375,99 kn

MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

mobilijar opći za potrebe ambulanata u PKZ i stacionarnom dijelu bolnice, te za upravu bolnice	105.233,68 kn
EKG uređaj 6 kanalni (2kom) i 12 kanalni (1kom)	80.652,70 kn
videogastroskop, 1 komplet	156.237,84 kn
videokolonoskop, 1 komplet	151.338,63 kn
stub endoskopski sa svom pripadajućom opremom, 1 komplet	231.504,38 kn
mikroskop laboratorijski, 1 kom	50.161,26 kn
uređaj anesteziološki sa pripadajućim monitoringom za potrebe urološke operacije, 1 komplet	524.339,99 kn
hemodinamski monitor ANE/RE, 1 kom	79.246,17 kn
infuzomat (perfuzor), pedijatrija, 2 kom	36.600,00 kn
aspirator pokretni, pedijatrija, 1 kom	6.397,31 kn
fototerapijska svjetiljka,	39.838,09 kn

neonatologija, 1 kom	
UZV uređaj, color dopler sa multifrekvencijskom linearnom sondom te pisačem (crno-bijeli), 1 kom	243.878,00 kn
UZV uređaj, color dopler sa abdominalnom konveksnom i linearnom sondom, te pisačima (crno bijeli i kolor), urologija, 1 komplet	243.987,80 kn
Analizator za određivanje acidobaznog statusa, biokemijski laboratorij, 1 kom	110.000,00 kn
kirurški generator, ORL, 1 kom	40.650,40 kn
laser terapijski, fiz. Medicina i rehabil., 1 kom	34.702,36 kn
komora za razvijanje RTG filmova, automatska, 1 kom	110.000,00 kn

III. INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Proširenje postojeće informatičke mreže bolnice	5.885,15 kn
rezervni djelovi za postojeću opremu (PC računala, UPS uređaje, poslužitelje)	7.427,46 kn
Izvedba informatičke mreže, nadogradnja (proširenje) postojeće mreže	48.984,54 kn
redovan servis i nadzor postojeće informatičke opreme i aplikacijskih programa	87.840,00 kn

INVESTICIJSKO ULAGANJE

PC računalne konfiguracije (kućište, monitor, pisači laserski), 30 kom	178.242,00 kn
izrada programa, projektiranje i konzalting informatičkih mreža i opreme	71.675,00 kn
Ukupno- investicijsko i tekuće održavanje:	1.705.159,63 kn
Ukupno- investicijsko ulaganje:	3.793.840,37 kn
UKUPNO OPĆA BOLNICA VINKOVCI:	5.499.000,00 kn

OPĆA BOLNICA VUKOVAR

I. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE PROSTOR

materijal i dijelovi za održavanje- elektromaterijal, soboslikarski materijal, materijal za vodovod i kanalizaciju, podovi i sl.	80.000,00 kn
--	--------------

održavanje vodovodne i kanalizacijske instalacije, instalacije grijanja i sl.	90.000,00 kn
---	--------------

MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

popravak medicinskih uređaja, mjesečno održavanje med. i nemed opreme prema ugovorima (dizala, anesteziološka oprema, tel.centrala i dr. oprema)	390.000,00 kn
sigurnost na radu-razina ispitivanja sukladno Zakonu o protupožarnoj zaštiti	80.000,00 kn

PRIJEVOZNA SREDSTVA

Sigurnosodržavanje prijevoznih sredstava	30.000,00 kn
--	--------------

I. INVESTICIJSKO ULAGANJE PROSTOR

izrada projekta opremanja poliklinike med. opremom	21.500,00 kn
izrada projekta opremanja poliklinike nemed.opremom	21.500,00 kn
keramičarski radovi u fiz.terap.-postavljanje podnih pločica	21.071,84 kn
preprojektiranje elektro i strojarskih instalacija Poliklinike	15.860,00 kn
zamjena kade na pedijatriji	4.564,48 kn
dogradnja spremišta infektivnog otpada	20.278,35 kn
nadogradnja parnog sterilizatora	45.140,00 kn

MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

nemedicinska oprema za polikliniku	1.840.761,71 kn
ginekološki stol za preglede, 3 kom	178.834,92 kn
krevet za porođaje sa pripadajućim reflektorima, 3 kom	241.804,00 kn
endoskopski stup, 1 kom	307.716,66 kn
stol za hitni prijem sa pripadajućim instrumentima, 1 kom	240.340,00 kn
magnet, 1 kom	32.940,00 kn
interferentne struje s vakuumom, 2 kom	20.325,20 kn
galvanizator sa stimulatorom, 2 kom	10.620,10 kn
multi aparat, 4 kom	58.560,00 kn
laser aparat, 1 kom	12.000,00 kn
UZV uređaja fizikalnu terapiju, 2 kom	19.605,40 kn
solux lampe, 4 kom	15.860,00 kn
tens uređaj stabilni, 2 kom	29.888,68 kn
parafinski kotao, 1 kom	11.437,50 kn
stol i instrumenti za gipsanje, 1 kom	236.314,00 kn
respirator za A/RE i JIL, 1 kom	223.000,00 kn

operacijska lampa za ginekologiju, 1 kom	112.967,09 kn
uređaj šervere za ortopediju, 1 kom	95.283,34 kn
uređaj za plinske analize, 1 kom	243.695,00 kn
mikroskop za labor., 1 kom	36.726,00 kn
inkubator 1 kom	17.999,88 kn
suhi sterilizator, 1 kom	18.098,70 kn
mikroskop za patologiju, 1 kom	39.959,88 kn
rashladna vitrina, 1 kom	6.344,00 kn
tiha komora za audiometriju, 1 kom	112.254,82 kn
oprema za audiometriju, 1 kom	32.828,98 kn
strecher za prijevoz pacijenata, 1 kom	19.596,25 kn
korito za potapanje endoskopskih instrumenata	16.470,00 kn
negatoskop za RTG, 3 kom	21.107,22 kn
nosači uređaja za fizikalnu terapiju	10.066,00 kn

II. INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI INVESTICIJSKO ULAGANJE

PC računala i moniori, 25 kom	150.000,00 kn
laserski pisači, 25 kom	30.000,00 kn
nabava programa za fakturiranje usluga prema HZZO sa 50 radilišta	236.680,00 kn
Ukupno- investicijsko i tekuće održavanje:	670.000,00 kn
Ukupno-- investicijsko ulaganje:	4.830.000,00 kn
UKUPNO OPĆA BOLNICA VUKOVAR:	5.500.000,00 kn

DOM ZDRAVLJA VINKOVCI

I. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNA SREDSTVA

održavanje prijevoznih sredstava	200.000,00 kn
----------------------------------	---------------

II. INVESTICIJSKO ULAGANJE PROSTOR

Izgradnja nove građevine DZ Vinkovci-I faza, projektna dokumentacija, zemljani radovi	236.000,00 kn
plinifikacija ambulanti	293.800,00 kn
Projektna dokumentacija za plinifikaciju	81.618,00 kn
ugradnja PVC stolarije	20.000,00 kn
ugradnja plastičnog poda ambulanta Novo Selo	2.405,84 kn

MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

stolice za pregled za opću medicinu, 4 kom	2.781,60 kn
--	-------------

stol sa ladicama, 2 kom	1.830,00 kn
stolice za čekaonicu, 20 kom	5.760,10 kn
radni stol, 2 kom	5.654,99 kn
namještaj za stomatološku ordinaciju	23.980,01 kn
Kartotečni ormari, 6 kom	23.219,99 kn
trakasti zastori	650,56 kn
negatoskop, 15 kom	30.000,00 kn
stomatološka stolica, 2 kom	241.873,31 kn
pulsni oksimetar za HMP	8.979,20 kn
uređaj za kisik za opću medicinu, 4 kom	21.716,00 kn
uređaj za davanje kisika (prijenosni respirator za pedijatr.), 1 kom	5.270,40 kn
prijenosni respirator za HMP, 1 kom	30.000,00 kn
ginekološki stol, 1 kom	28.182,00 kn
stolni zglobni reflector za opću medicinu, 14 kom	21.350,00 kn
stalak za infuziju za opću medicinu, 6 kom	3.660,00 kn
klima uređaji – 10 kom	22.000,00 kn
liječničke torbe za opću medicinu, 15 kom	16.287,00 kn
vaga s visinomjerom, 7 kom	20.069,00 kn
precizna vaga za ljekarnu, 1 kom	12.000,00 kn

PRIJEVOZNA SREDSTVA

vozilo za HMP, 2 kom	482.632,00 kn
vozilo za patronažu, 2 kom	180.000,00 kn

III. INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI INVESTICIJSKO ULAGANJE

PC računala 2 kom i pisači, 3 kom	12.000,00 kn
Ukupno - investicijsko i tekuće održavanje:	200.000,00 kn
Ukupno - investicijsko ulaganje:	1.833.720,00 kn
UKUPNO DOM ZDRAVLJA VINKOVCI:	2.033.720,00 kn

DOM ZDRAVLJA VUKOVAR

I. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

materijal i dijelovi za održavanje: turbina za stomatološke jedinice, 6 kom	24.644,98 kn
S-blok za zubnu jedinicu, 1 kom	8.270,99 kn

PRIJEVOZNA SREDSTVA

održavanje prijevoznih sredstava – zamjena guma	30.000,00 kn
---	--------------

II. INVESTICIJSKO ULAGANJE PROSTOR

Dovršetak izgradnje ambulante Šarengrad	566.289,06 kn
adaptacija dimnjaka u Borovu Naselju	19.650,00 kn
uređenje parkinga i prilaza za potrebe HMP	36.377,18 kn
plinifikacija ambulante Bapska	58.832,62 kn
plinifikacija zgrade u Vukovaru	167.195,49 kn
plinifikacija zgrade u Iloku	142.402,64 kn
ugradnja rasvjete na objektu u Vukovaru	25.701,46 kn
dogradnja nadstrešnice na objektu u Vukovaru	32.940,00 kn

MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

nemedicinska oprema za ambulantu Šarengrad (radni stolovi, stolice, vješalice, kante za otpad, zavjese sl.)	20.471,32 kn
stolice za čekaonu	8.084,94 kn
medicinska oprema za medicinu rada (ortorete 1 kom, audiometer 1 kom, niktometar 1 kom)	59.749,50 kn
medicinska oprema za ambulantu Šarengrad (vaga, dužinomjer za dojenčad, stetoskopi, tlakomjeri, reflektor i sl.)	14.966,70 kn
EKG uređaj, 1 kom	16.958,00 kn
mikromotor za zubnu tehniku, 2 kom	13.999,99 kn
kompresor za zubnu tehniku, 1 kom	22.868,90 kn
klima uređaji sa ugradnjom, 10 kom	22.815,22 kn
vatrogasni aparat, 2 kom	2.196,00 kn
pumpa za prebacivanje otpadnih voda	14.425,28 kn
cirkulacijska pumpa za grijanje	16.015,30 kn
stolica za vađenje krvi za labor., 1 kom	15.187,40 kn

PRIJEVOZNA SREDSTVA

kombi za dijalizirane pacijente, 1 kom	173.049,00 kn
vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	245.000,00 kn
vozilo za patronažu, 1 kom	80.000,00 kn

III. INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI INVESTICIJSKO ULAGANJE

server, 1 kom	18.330,13 kn
računala, 11 kom	55.999,92 kn
printeri, 11 kom	7.322,00 kn
UPS uređaji, 4 kom	39.999,95 kn

Ukupno - investicijsko i tekuće održavanje:	62.915,97 kn
Ukupno - investicijsko ulaganje:	1.896.831,03 kn
UKUPNO DOM ZDRAVLJA VUKOVAR:	1.959.747,00 kn

DOM ZDRAVLJA ŽUPANJA

I. INVESTICIJSKO ULAGANJE PROSTOR

izgradnja ambulante Babina Greda (tehnička dokumentacija, parcelacija)	24.119,00 kn
izgradnja građevine Poliklinike-I faza	1.775.571,00 kn
Ukupno – investicijsko i tekuće održavanje:	0,00 kn
Ukupno - investicijsko ulaganje:	1.799.690,00 kn
UKUPNO DOM ZDRAVLJA ŽUPANJA:	1.799.690,00 kn

II.

Izmjena popisa prioriteta iz točke I ove Odluke na zahtjev Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi tabelarno je prikazan i razrađen po predviđenim kontima na obrascima za dostavljanje izvješća o korištenju sredstava doznačenih za financiranje decentraliziranih funkcija. Tabelarni prikaz popisa prioriteta sastavni je dio ove Odluke.

III.

Sukladno točki V Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" RH br. 144/05 i 90/06)), Odluka o izmjeni rasporeda sredstava za decentralizirane funkcije unutar popisa prioriteta za 2006. godinu dostavit će se Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi radi davanja suglasnosti na isto.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti popis prioriteta utvrđen Odlukom KLASA:402-08/06-01/51, URBROJ:2196/1-02-06-2, od 04. srpnja 2006. godine u dijelu koji se odnosi na Opću bolnicu Vinkovci, Opću bolnicu Vukovar, Dom zdravlja

Vinkovci, Dom zdravlja Vukovar i Dom zdravlja Županja.

V.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/06-01/60

URBROJ: 2196/1-02-06-2

Vukovar, 13. studenoga 2006. godine

ŽUPAN

Božo Galić, dipl.ing.

Temeljem članka 12. i 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99), 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 3/06), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 17/01, 6/04), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 37. sjednici održanoj 27. studenoga 2006. godine, donosi

Zaključak

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vinkovci broj:01-1115/06, od 06. studenoga 2006. godine i na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Vinkovci broj: 01-6674/1/06 od 26.10.2006. godine kojom se odobrava prijenos RTG uređaja za snimanje zuba i Ortopantomographa iz Doma zdravlja Vinkovci u Opću bolnicu Vinkovci, a radi lakše organizacije rada i bolje dostupnosti navedenih dijagnostičkih pretraga za osiguranike.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:510-01/06-01/15

URBROJ:2196/1-02-06-2

Vukovar, 27. studenoga 2006. godine

ŽUPAN

Božo Galić, dipl.ing

GRAD OTOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 32. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ republike hrvatske broj: 96/03.), te članka 26. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06),

Gradsko vijeće Grada Otok na svojoj 8. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2006. godine, donijelo je:

Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Otoka za 2006. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

broj: 02/05) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Grada Otok za 2006. godinu sastoji se od:

U planu Proračuna Grada Otok za 2006. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Planirano do 31.12.2006	Izmjena/ dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
PRIHODI POSLOVANJA	14.329.000,00	1.560.000,00	500.000,00	15.389.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.020.000,00	0,00	200.000,00	820.000,00
RASHODI POSLOVANJA	9.074.000,00	1.210.000,00	1.790.000,00	8.494.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.275.000,00	2.710.000,00	1.270.000,00	7.715.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK				
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE				
	Planirano do 31.12.2006	Izmjena/ dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
C. RAČUN ZADUŽIVANJA IZ PRETHODNE GODINE				
	Planirano do 31.12.2006	Izmjena/ dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE/ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE				

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po

ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2006. godinu kako slijedi:

	PLANIRANO DO 31.12.2006	IZMJENA / DOPUNA		NOVI PLAN
		POVEĆANJE	SMANJENJE	
PRIHODI	15.349.000,00	1.560.000,00	700.000,00	16.209.000,00
6 Prihodi poslovanja	14.329.000,00	1.560.000,00	500.000,00	15.389.000,00
61 Prihodi od poreza	5.364.000,00	384.000,00		5.748.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	4.904.000,00	384.000,00		5.288.000,00

6111 Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	4.505.000,00	260.000,00	0.00	4.765.000,00
6112 Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnos ti	282.000,00	44.000,00	0.00	326.000,00
6113 Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	35.000,00	20.000,00		55.000,00
6114 Porez i prizrez na dohodak od kapitala	22.000,00	0.00	0.00	22.000,00
6115 Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	60.000,00	60.000,00	0.00	120.000,00
612 Porez na dobit	200.000,00		0.00	200.000,00
6121 Porez na dobit od poduzetnika	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
613 Porezi na imovinu	104.000,00			104.000,00
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrad e, kuće i ostalo)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	0.00	0.00	100.000,00
614 Porezi na robu i usluge	96.000,00			96.000,00
6142 Porez na promet	40.000,00	0.00	0,00	40.000,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnos ti	56.000,00	0.00	0.00	56.000,00
616 Ostali prihodi od poreza	60.000,00			60.000,00
6163 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	60.000,00	0.00	0.00	60.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	5.584.000,00	516.000,00		6.100.000,00
633 Pomoći iz proračuna	3.984.000,00	516.000,00		4.500.000,00
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	0.00	0.00	100.000,00
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	3.884.000,00	516.000,00		4.400.000,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.600.000,00			1.600.000,00
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	100.000,00	0.00	0.00	100.000,00
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.500.000,00	0.00	0.00	1.500.000,00
64 Prihodi od imovine	1.138.000,00		500.000,00	638.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	3.000,00			3.000,00
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	0.00	0.00	3.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.135.000,00		500.000,00	635.000,00
6421 Naknade za koncesije	15.000,00	0.00	0.00	15.000,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000.000,00	0.00	500.000,00	500.000,00
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	120.000,00	0.00	0.00	120.000,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.238.000,00	660.000,00		2.898.000,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	98.000,00			98.000,00
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	95.000,00	0.00	0.00	95.000,00
6513 Ostale upravne pristojbe	3.000,00	0.00	0.00	3.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima	2.140.000,00	660.000,00		2.800.000,00

6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1,540.000,00	260.000,00	0.00	1,800.000,00
6524 Doprinosi za šume	600.000,00	400.000,00	0.00	1.000.000,00
66 Ostali prihodi	5.000,00			5.000,00
662 Kazne	5.000,00			5.000,00
6627 Ostale kazne	5.000,00	0.00	0.00	5.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,020.000,00	0.00	200.000,00	820.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000,00		200.000,00	800.000,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00		200.000,00	800.000,00
7111 Zemljište	1.000.000,00	0.00	200.000,00	800.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00			20.000,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00			20.000,00
7211 Stambeni objekti	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00
NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO DO 31.12.2006	IZMJENA / DOPUNA		NOVI PLAN
		POVEĆANJE	SMANJENJE	
RASHODI	15.349.000,00	3.920.000,00	3.060.000,00	16.209.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.074.000,00	1.210.000,00	1.790.000,00	8.494.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1,035.000,00	10.000,00	126.000,00	919.000,00
311 Plaće	785.000,00		75.000,00	710.000,00
3111 Plaće za redovan rad	785.000,00	0.00	75.000,00	710.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	123.000,00	10.000,00	30.000,00	103.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	123.000,00	10.000,00	30.000,00	103.000,00
313 Doprinosi na plaće	127.000,00		21.000,00	106.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.000,00	0.00	20.000,00	95.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	0.00	1.000,00	11.000,00
32 Materijalni rashodi	4.348.000,00	645.000,00	869.000,00	4.124.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	2.000,00	12.000,00	75.000,00
3211 Službena putovanja	48.000,00	2.000,00	2.000,00	48.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	0.00	0.00	22.000,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0.00	10.000,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	953.000,00	110.000,00	173.000,00	890.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	190.000,00	0.00	33.000,00	157.000,00
3223 Energija	538.000,00	50.000,00	75.000,00	513.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	195.000,00	60.000,00	50.000,00	205.000,00
3225 Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0.00	15.000,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	1.756.000,00	101.000,00	599.000,00	1.258.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	122.000,00	0.00	0.00	122.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.000,00	20.000,00	175.000,00	100.000,00

3233 Usluge promidžbe i informiranja	345.000,00	20.000,00	120.000,00	245.000,00
3234 Komunalne usluge	641.000,00	40.000,00	265.000,00	416.000,00
3235 Zakupnine i najamnine	100.000,00	0.00	25.000,00	75.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0.00	2.000,00	3.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	176.000,00	10.000,00	2.000,00	184.000,00
3238 Računalne usluge	27.000,00	0.00	0.00	27.000,00
3239 Ostale usluge	85.000,00	11.000,00	10.000,00	86.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.554.000,00	432.000,00	85.000,00	1.901.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p ovjerenstava i slično	130.000,00	185.000,00	0.00	315.000,00
3292 Premije osiguranja	12.000,00	8.000,00	0.00	20.000,00
3293 Reprerentacija	400.000,00	0.00	0.00	400.000,00
3294 Članarine	10.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.002.000,00	239.000,00	80.000,00	1.161.000,00
34 Financijski rashodi	66.000,00	8.000,00	10.000,00	64.000,00
343 Ostali financijski rashodi	66.000,00	8.000,00	10.000,00	64.000,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	7.000,00	0.00	29.000,00
3433 Zatezne kamate	40.000,00	0.00	10.000,00	30.000,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	1.000,00	0.00	5.000,00
35 Subvencije	200.000,00			200.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00			200.000,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00			15.000,00
363 Pomoći unutar opće države	15.000,00			15.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	15.000,00	0.00	0.00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	920.000,00	230.000,00	70.000,00	1.080.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	920.000,00	230.000,00	70.000,00	1.080.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	320.000,00	120.000,00	40.000,00	400.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	600.000,00	110.000,00	30.000,00	680.000,00
38 Ostali rashodi	2.490.000,00	317.000,00	715.000,00	2.092.000,00
381 Tekuće donacije	1.855.000,00	252.000,00	215.000,00	1.892.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	1.855.000,00	252.000,00	215.000,00	1.892.000,00
382 Kapitalne donacije	460.000,00	65.000,00	410.000,00	115.000,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	460.000,00	65.000,00	410.000,00	115.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	150.000,00		90.000,00	60.000,00
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	150.000,00	0.00	90.000,00	60.000,00
385 Izvanredni rashodi	25.000,00			25.000,00
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0.00	0.00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.245.000,00	2.710.000,00	1.270.000,00	7.685.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		100.000,00		100.000,00

411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		100.000,00		100.000,00
4111 Zemljište	0,00	100.000,00		100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.740.000,00	2,500.000,00		7,040.000,00
421 Građevinski objekti	4.530.000,00	2.000.000,00	1.105.000,00	5.425.000,00
4212 Poslovni objekti	1.220.000,00	50.000,00	350.000,00	920.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	1.000.000,00	0,00	1.200.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	3.110.000,00	950.000,00	755.000,00	3,305.000,00
422 Postrojenja i oprema	1.190.000,00	500.000,00	95.000,00	1,595.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	110.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00
4222 Komunikacijska oprema	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	60.000,00	0,00	35.000,00	25.000,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000.000,00	500.000,00	0,00	1,500.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00			20.000,00
4262 Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	30.000,00		15.000,00	15.000,00
431 Knjige, znanstvena i umjetnička djela	30.000,00		15.000,00	15.000,00
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	475.000,00	110.000,00	55.000,00	530.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00		5.000,00	20.000,00
4510 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0,00	5.000,00	20.000,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	450.000,00	110.000,00	50.000,00	510.000,00
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	450.000,00	110.000,00	50.000,00	510.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	30.000,00			30.000,00
516 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	30.000,00			30.000,00
5161 Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovni i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Grada Otok

raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu proračuna Grada Otok kako slijedi:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA - POSEBNI DIO
ZA RAZDOBLJE: 01. 01. 2006 DO 31. 12. 2006 GODINE**

NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	IZMJENA / DOPUNA		NOVI PLAN
	DO 31.12.2006	POVEĆANJE	SMANJENJE	
RASHODI	15.349.000,00	3,920.000,00	3,060.000,00	16,209.000,00
RAZDJEL 01	15.349.000,00	3,920.000,00	3,060.000,00	16,209.000,00
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA				

31	Rashodi za zaposlene	1,035.000,00	10.000,00	126.000,00	919.000,00
311	Plaće	785.000,00	0,00	75.000,00	710.000,00
3111	Plaće za redovan rad	785.000,00	0,00	75.000,00	710.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	123.000,00	10.000,00	30.000,00	103.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	123.000,00	10.000,00	30.000,00	103.000,00
313	Doprinosi na plaće	127.000,00	0,00	21.000,00	106.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.000,00	0,00	20.000,00	95.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	2,353.000,00	375.000,00	517.000,00	2,211.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	2.000,00	12.000,00	75.000,00
3211	Službena putovanja	48.000,00	2.000,00	2.000,00	48.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	553.000,00	90.000,00	103.000,00	540.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	190.000,00	0,00	33.000,00	157.000,00
3223	Energija	138.000,00	30.000,00	5.000,00	163.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	195.000,00	60.000,00	50.000,00	205.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	1,151.000,00	61.000,00	397.000,00	815.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	235.000,00	0,00	175.000,00	60.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	265.000,00	0,00	120.000,00	145.000,00
3234	Komunalne usluge	141.000,00	40.000,00	65.000,00	116.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	100.000,00	0,00	25.000,00	75.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	176.000,00	10.000,00	2.000,00	184.000,00
3238	Računalne usluge	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3239	Ostale usluge	85.000,00	11.000,00	10.000,00	86.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	564.000,00	222.000,00	5.000,00	781.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	185.000,00	0,00	315.000,00
3292	Premije osiguranja	12.000,00	8.000,00	0,00	20.000,00
3293	Reprezentacija	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3294	Članarine	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	29.000,00	0,00	41.000,00
34	Financijski rashodi	66.000,00	8.000,00	10.000,00	64.000,00
343	Ostali financijski rashodi	66.000,00	8.000,00	10.000,00	64.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	7.000,00	0,00	29.000,00
3433	Zatezne kamate	40.000,00	0,00	10.000,00	30.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
363	Pomoći unutar opće države	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	175.000,00	0,00	90.000,00	85.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	150.000,00	0,00	90.000,00	60.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	150.000,00	0,00	90.000,00	60.000,00

385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0.00	0.00	25.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0.00	0.00	25.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00
4111	Zemljište	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,530.000,00	500.000,00	245.000,00	1,785.000,00
421	Građevinski objekti	320.000,00	0.00	150.000,00	170.000,00
4212	Poslovni objekti	320.000,00	0.00	150.000,00	170.000,00
422	Postrojenja i oprema	1,190.000,00	500.000,00	95.000,00	1,595.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	110.000,00	0.00	50.000,00	60.000,00
4222	Komunikacijska oprema	20.000,00	0.00	10.000,00	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	60.000,00	0.00	35.000,00	25.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000.000,00	500.000,00	0.00	1,500.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	30.000,00	0.00	15.000,00	15.000,00
431	Knjige, znanstvena i umjetnička djela	30.000,00	0.00	15.000,00	15.000,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	0.00	15.000,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	80.000,00	55.000,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0.00	5.000,00	20.000,00
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0.00	5.000,00	20.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	80.000,00	50.000,00	180.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	80.000,00	50.000,00	180.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	30.000,00	0.00	0.00	30.000,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	30.000,00	0.00	0.00	30.000,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	30.000,00	0.00	0.00	30.000,00
PROGRAM					
KOMUNALNE DJELATNOSTI		3,585.000,00	1,170.000,00	922.000,00	3,833.000,00
Aktivnost		2,370.000,00	1,090.000,00	720.000,00	2,740.000,00
ODRŽAVANJE KOMUNALNE					
Projekt		750.000,00	0.00	350.000,00	400.000,00
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA					
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0.00	200.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0.00	200.000,00	300.000,00
3234	Komunalne usluge	500.000,00	0.00	200.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0.00	150.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0.00	150.000,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	0.00	150.000,00	100.000,00

Projekt	320.000,00	1.020.000,00	100.000,00	1.240.000,00
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	1.000.000,00	100.000,00	1.200.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	1.000.000,00	100.000,00	1.200.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	1.000.000,00	0,00	1.200.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Program	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I				
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Projekt	600.000,00	20.000,00	220.000,00	400.000,00
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
32 Materijalni rashodi	400.000,00	20.000,00	70.000,00	350.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	20.000,00	70.000,00	350.000,00
3223 Energija	400.000,00	20.000,00	70.000,00	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00
Projekt	500.000,00	50.000,00	50.000,00	500.000,00
ODRŽAVANJE GROBLJA				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	50.000,00	50.000,00	500.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00	50.000,00	50.000,00	500.000,00
4212 Poslovni objekti	500.000,00	50.000,00	50.000,00	500.000,00
Aktivnost	1.000.000,00		200.000,00	800.000,00
IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE OTPADNIH				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00
Aktivnost:	5.000,00		2.000,00	3.000,00
OPSKRBA PITKOM VODOM				
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00
Aktivnost:	110.000,00	50.000,00		160.000,00
POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM				
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00
	Aktivnost	100.000,00	30.000,00		130.000,00
	PROSTORNI PLAN GRADA				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	30.000,00	0,00	130.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	30.000,00	0,00	130.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	30.000,00	0,00	130.000,00
	PROGRAM SOCIJALNA SKRB	1,140.000,00	215.000,00	110.000,00	1,245.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	60.000,00	40.000,00	170.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	60.000,00	40.000,00	170.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	60.000,00	10.000,00	70.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	130.000,00	0,00	30.000,00	100.000,00
	Aktivnost	250.000,00	80.000,00		330.000,00
	PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	80.000,00	0,00	330.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	250.000,00	80.000,00	0,00	330.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000,00	80.000,00	0,00	330.000,00
	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI	90.000,00			90.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.000,00	80.000,00	0,00	90.000,00
	Aktivnost:	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost:	620.000,00	0,00	70.000,00	625.000,00
	POMOĆ OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI				
32	Materijalni rashodi	620.000,00	0,00	70.000,00	625.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	620.000,00	0,00	70.000,00	625.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	620.000,00	0,00	70.000,00	625.000,00

Aktivnost:	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
PREVENCIJA ZLOUPORABE DROGA				
38 Ostali rashodi	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
PROGRAM DRUŠTVENE DJELATNOSTI	445.000,00	152.000,00	90.000,00	507.000,00
Aktivnost:	140.000,00	10.000,00	50.000,00	100.000,00
VJERSKE ZAJEDNICE				
38 Ostali rashodi	140.000,00	10.000,00	50.000,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	40.000,00	10.000,00	0.00	50.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	10.000,00	0.00	50.000,00
382 Kapitalne donacije	100.000,00	0.00	50.000,00	50.000,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	100.000,00	0.00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost: UDRUGE GRAĐANA	225.000,00	142.000,00	30.000,00	337.000,00
38 Ostali rashodi	160.000,00	112.000,00	0.00	272.000,00
381 Tekuće donacije	160.000,00	112.000,00	0.00	272.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	160.000,00	0.00	0.00	272.000,00
Projekt:	65.000,00	30.000,00	30.000,00	65.000,00
OSTALE UDRUGE GRAĐANA				
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0.00	0.00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0.00	0.00	15.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0.00	0.00	15.000,00
Aktivnost:	80.000,00		10.000,00	70.000,00
POLITIČKE STRANKE				
38 Ostali rashodi	80.000,00	0.00	10.000,00	70.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	0.00	10.000,00	70.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0.00	10.000,00	70.000,00
PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠPORTU	900.000,00	40.000,00	300.000,00	640.000,00
Aktivnost:	400.000,00		300.000,00	100.000,00
IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH				
38 Ostali rashodi	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
382 Kapitalne donacije	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0.00	100.000,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0.00	100.000,00	100.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	200.000,00	0.00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost:	500.000,00	40.000,00		540.000,00
POTPORE ŠPORTSKIM UDRUGAMA				
38 Ostali rashodi	500.000,00	40.000,00	0.00	540.000,00
381 Tekuće donacije	500.000,00	40.000,00	0.00	540.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	500.000,00	40.000,00	0.00	540.000,00

PROGRAM JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU I KULTURI	1,680.000,00	615.000,00	230.000,00	2,065.000,00
Aktivnost: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	650.000,00	60.000,00	60.000,00	650.000,00
38 Ostali rashodi	290.000,00	0,00	60.000,00	230.000,00
381 Tekuće donacije	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
382 Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Projekt PRIJEVOZ UČENIKA	200.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00
Projekt STIPENDIJE	160.000,00	30.000,00	0,00	190.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	30.000,00	0,00	190.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	30.000,00	0,00	190.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	30.000,00	0,00	190.000,00
Aktivnost: KULTURA I INFORMIRANJE	1,030.000,00	555.000,00	170.000,00	1,415.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
Projekt: OBNOVA SUVARE	410.000,00	400.000,00	5.000,00	805.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	400.000,00	5.000,00	805.000,00
421 Građevinski objekti	410.000,00	400.000,00	5.000,00	805.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	410.000,00	400.000,00	5.000,00	805.000,00
Projekt: OTOČKO PROLJEĆE, DANI GRADA, DANI J.	215.000,00	125.000,00	0,00	340.000,00
32 Materijalni rashodi	215.000,00	125.000,00	0,00	340.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000,00	125.000,00	0,00	340.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000,00	125.000,00	0,00	340.000,00
Projekt: POTPORE KULTURNO-UMJETNIČKIM	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Projekt: MUZEJSKA ZBIRKA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Projekt:	80.000,00	20.000,00	0,00	100.000,00

OTOČKI LIST					
32	Materijalni rashodi	80.000,00	20.000,00	0.00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	20.000,00	0.00	100.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	20.000,00	0.00	100.000,00
	Projekt.	85.000,00	10.000,00	0.00	95.000,00
KOMEMORACIJE					
32	Materijalni rashodi	85.000,00	10.000,00	0.00	95.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	10.000,00	0.00	95.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	10.000,00	0.00	95.000,00
	Projekt: OSTALI KULTURNI OBJEKTI	170.000,00	0.00	160.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0.00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0.00	10.000,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0.00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00
	PROGRAM: GOSPODARSKA DJELATNOST	1,200.000,00	500.000,00	200.000,00	1,500.000,00
35	Subvencije	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
	Aktivnost: RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE SKOROTINCI	800.000,00	500.000,00		1,300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	500.000,00	0.00	1,300.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	500.000,00	0.00	1,300.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	800.000,00	500.000,00	0.00	1,300.000,00
	Aktivnost: SANACIJA VRANJEVO d.o.o. U VLASNIŠTVU	200.000,00		200.000,00	
38	Ostali rashodi	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
	KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ „PUPOLJAK“	470.000,00	75.000,00		545.000,00
38	Ostali rashodi	470.000,00	75.000,00	0.00	545.000,00
381	Tekuće donacije	470.000,00	75.000,00	0.00	
3811	Tekuće donacije u novcu	470.000,00	75.000,00	0.00	545.000,00

KORISNIK	470.000,00	80.000,00	150.000,00	400.000,00
VATROGASNA ZAJEDNICA				
38 Ostali rashodi	70.000,00	80.000,00	0,00	150.000,00
381 Tekuće donacije	70.000,00	15.000,00	0,00	85.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	70.000,00	15.000,00	0,00	85.000,00
382 Kapitalne donacije	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	150.000,00	250.000,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	0,00	150.000,00	250.000,00
4212 Poslovni objekti	400.000,00	0,00	150.000,00	250.000,00
KORISNIK	50.000,00			50.000,00
MJESNA SAMOUPRAVA				
32 Materijalni rashodi	50.000,00		0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA - POSEBNI DIO - FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01. 01. 2006 DO 31. 12. 2006 GODINE**

NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLANIRANO	IZMJENA / DOPUNA		NOVI PLAN
	DO 31. 12. 2006	POVEĆANJE	SMANJENJE	
RASHODI	15.349.000,00	3.920.000,00	3.060.000,00	16.209.000,00
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	2.223.000,00	377.000,00	158.000,00	2.442.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.035.000,00	10.000,00	126.000,00	919.000,00
311 Plaće	785.000,00	0,00	75.000,00	710.000,00
3111 Plaće za redovan rad	785.000,00	0,00	75.000,00	710.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	123.000,00	10.000,00	30.000,00	103.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	123.000,00	10.000,00	30.000,00	103.000,00
313 Doprinosi na plaće	127.000,00	0,00	21.000,00	106.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.000,00	0,00	20.000,00	95.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00
32 Materijalni rashodi	167.000,00	35.000,00	12.000,00	190.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	2.000,00	12.000,00	75.000,00
3211 Službena putovanja	48.000,00	2.000,00	2.000,00	48.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	67.000,00	8.000,00	0,00	75.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	64.000,00	8.000,00	0,00	72.000,00
3239 Ostale usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	25.000,00	0,00	40.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	25.000,00	0,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
385 Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	5.000,00	20.000,00

451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0.00	5.000,00	20.000,00
4510 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	0.00	5.000,00	20.000,00
34 Financijski rashodi	66.000,00	8.000,00	10.000,00	64.000,00
343 Ostali financijski rashodi	66.000,00	8.000,00	10.000,00	64.000,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	7.000,00	0.00	29.000,00
3433 Zatezne kamate	40.000,00	0.00	10.000,00	30.000,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	1.000,00	0.00	5.000,00
51 Izdaci za dane zajmove	30.000,00	0.00	0.00	30.000,00
516 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	30.000,00	0.00	0.00	30.000,00
5161 Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	30.000,00	0.00	0.00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	875.000,00	324.000,00	5.000,00	1.194.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	875.000,00	324.000,00	5.000,00	1.194.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	185.000,00	0.00	315.000,00
3293 Reprezentacija	400.000,00	0.00	0.00	400.000,00
3294 Članarine	10.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	139.000,00	0.00	474.000,00
013 Opće usluge vezane za službenike	2.010.000,00	670.000,00	373.000,00	2.307.000,00
32 Materijalni rashodi	190.000,00	0.00	33.000,00	157.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	0.00	33.000,00	157.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	190.000,00	0.00	33.000,00	157.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0.00	60.000,00	40.000,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	0.00	60.000,00	40.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	50.000,00	0.00	30.000,00	20.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	0.00	30.000,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	110.000,00	50.000,00	310.000,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	110.000,00	50.000,00	310.000,00
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250.000,00	110.000,00	50.000,00	310.000,00
32 Materijalni rashodi	450.000,00	60.000,00	230.000,00	280.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	215.000,00	60.000,00	55.000,00	220.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	195.000,00	60.000,00	50.000,00	205.000,00
3225 Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0.00	5.000,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	235.000,00	0.00	175.000,00	60.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	235.000,00	0.00	175.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020.000,00	500.000,00	0.00	1.520.000,00
422 Postrojenja i oprema	1.020.000,00	500.000,00	0.00	1.520.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00

4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000.000,00	500.000,00	0.00	1.500.000,00
015 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ	20.000,00			20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00
4262 Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0.00	0.00	20.000,00
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	177.000,00	2.000,00	2.000,00	177.000,00
32 Materijalni rashodi	177.000,00	2.000,00	2.000,00	177.000,00
323 Rashodi za usluge	177.000,00	2.000,00	2.000,00	177.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	2.000,00	2.000,00	105.000,00
3238 Računalne usluge	27.000,00	0.00	0.00	27.000,00
3239 Ostale usluge	45.000,00	0.00	0.00	45.000,00
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	140.000,00	80.000,00	65.000,00	155.000,00
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	140.000,00	80.000,00	65.000,00	155.000,00
38 Ostali rashodi	130.000,00	80.000,00	60.000,00	150.000,00
381 Tekuće donacije	70.000,00	15.000,00	0.00	85.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	70.000,00	15.000,00	0.00	85.000,00
382 Kapitalne donacije	60.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	60.000,00	65.000,00	60.000,00	65.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00
033 SUDOVI	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00
4111 Zemljište	300.000,00	100.000,00	90.000,00	100.000,00
042 Poljoprivreda	100.000,00		90.000,00	210.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0.00	90.000,00	10.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	0.00	90.000,00	10.000,00
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	200.000,00	0.00	0.00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
043 Nafta i prirodni plin	688.000,00	30.000,00	225.000,00	493.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0.00	0.00	35.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0.00	0.00	35.000,00
3223 Energija	35.000,00	0.00	0.00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	0.00	5.000,00	30.000,00

322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0.00	5.000,00	30.000,00
3223 Energija	35.000,00	0.00	5.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	415.000,00	30.000,00	70.000,00	375.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	415.000,00	30.000,00	70.000,00	375.000,00
3223 Energija	415.000,00	30.000,00	70.000,00	375.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0.00	150.000,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0.00	150.000,00	50.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	200.000,00	0.00	150.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0.00	0.00	3.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0.00	0.00	3.000,00
3223 Energija	3.000,00	0.00	0.00	3.000,00
044 GRAĐEVINARSTVO	1,100.000,00	50.000,00	350.000,00	800.000,00
0443 GRAĐEVINARSTVO	1,100.000,00	50.000,00	350.000,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,100.000,00	50.000,00	350.000,00	800.000,00
421 Građevinski objekti	1,100.000,00	50.000,00	350.000,00	800.000,00
4212 Poslovni objekti	1,100.000,00	50.000,00	350.000,00	800.000,00
045 Cestovni promet	454.000,00	1,031.000,00	135.000,00	1,350.000,00
32 Materijalni rashodi	154.000,00	31.000,00	35.000,00	150.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0.00	10.000,00	0.00
3225 Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0.00	10.000,00	0.00
323 Rashodi za usluge	132.000,00	23.000,00	25.000,00	130.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	0.00	40.000,00
3235 Zakupnine i najamnine	100.000,00	0.00	25.000,00	75.000,00
3239 Ostale usluge	12.000,00	3.000,00	0.00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	8.000,00	0.00	20.000,00
3292 Premije osiguranja	12.000,00	8.000,00	0.00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	1.000.000,00	100.000,00	1,200.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	1.000.000,00	100.000,00	1,200.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	1.000.000,00	0.00	1,200.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00
046 KOMUNIKACIJE	447.000,00	20.000,00	135.000,00	332.000,00
32 Materijalni rashodi	387.000,00	20.000,00	105.000,00	302.000,00
323 Rashodi za usluge	387.000,00	20.000,00	105.000,00	302.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	122.000,00	0.00	0.00	122.000,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	265.000,00	20.000,00	105.000,00	180.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0.00	30.000,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	60.000,00	0.00	30.000,00	30.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	40.000,00	0.00	20.000,00	20.000,00
4222 Komunikacijska oprema	20.000,00	0.00	10.000,00	10.000,00
047 TURIZAM	10.000,00		5.000,00	5.000,00
0473 TURIZAM	10.000,00		5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00

381 Tekuće donacije	10.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	750.000,00		350.000,00	400.000,00
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	750.000,00		350.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	0.00	350.000,00	400.000,00
421 Građevinski objekti	750.000,00	0.00	350.000,00	400.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	750.000,00	0.00	350.000,00	400.000,00
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	110.000,00	50.000,00		160.000,00
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	110.000,00	50.000,00		160.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0.00		10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	0.00	150.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	0.00	150.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	0.00	150.000,00
055 ZAŠTITA OKOLIŠA	120.000,00		110.000,00	10.000,00
055 ZAŠTITA OKOLIŠA	120.000,00		110.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0.00	10.000,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0.00	10.000,00	0.00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0.00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00
382 Kapitalne donacije	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	576.000,00		257.000,00	319.000,00
32 Materijalni rashodi	526.000,00	0.00	207.000,00	319.000,00
323 Rashodi za usluge	526.000,00	0.00	207.000,00	319.000,00
3234 Komunalne usluge	521.000,00	0.00	205.000,00	316.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0.00	2.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00
4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00	0.00	50.000,00	0.00
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.000.000,00	500.000,00		1.500.000,00
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.000.000,00	500.000,00		1.500.000,00
35 Subvencije	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00	0.00	0.00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	500.000,00	0.00	1.300.000,00
421 Građevinski objekti	800.000,00	500.000,00	0.00	1.300.000,00

4214 Ostali građevinski objekti	800.000,00	500.000,00	0.00	1,300.000,00
063 OPSKRBA VODOM	540.000,00	40.000,00		580.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	0.00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	0.00	80.000,00
3234 Komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	0.00	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	500.000,00	0.00	0.00	500.000,00
066 STANOVANJE	212.000,00		200.000,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0.00	0.00	12.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0.00	0.00	12.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0.00	0.00	12.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
381 Tekuće donacije	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
3811 Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
073 USLUGE CENTARA ZA NJEGU I OPORAVAK	10.000,00			10.000,00
0734 USLUGE CENTARA ZA NJEGU I OPORAVAK	10.000,00			10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0.00	0.00	20.000,00
076 OSTALE USLUGE ZDRAVSTVA	80.000,00		60.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0.00	60.000,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0.00	60.000,00	20.000,00
3234 Komunalne usluge	80.000,00	0.00	60.000,00	20.000,00
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	960.000,00	60.000,00	300.000,00	720.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00	0.00	70.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	20.000,00	0.00	70.000,00
3223 Energija	50.000,00	20.000,00	0.00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0.00	0.00	10.000,00
38 Ostali rashodi	700.000,00	40.000,00	200.000,00	540.000,00
381 Tekuće donacije	500.000,00	40.000,00	0.00	540.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	500.000,00	40.000,00	0.00	540.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0.00	100.000,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0.00	100.000,00	100.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	200.000,00	0.00	100.000,00	100.000,00
082	15.000,00			15.000,00

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	0.00	0.00	15.000,00
363 Pomoći unutar opće države	15.000,00	0.00	0.00	15.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	15.000,00	0.00	0.00	15.000,00
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	32.000,00	8.000,00	10.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	8.000,00	10.000,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	32.000,00	8.000,00	10.000,00	30.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	0.00	0.00	7.000,00
3239 Ostale usluge	25.000,00	8.000,00	10.000,00	23.000,00
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	265.000,00	112.000,00	10.000,00	367.000,00
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	265.000,00	112.000,00	10.000,00	367.000,00
38 Ostali rashodi	265.000,00	112.000,00	10.000,00	367.000,00
381 Tekuće donacije	265.000,00	112.000,00	10.000,00	367.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	265.000,00	112.000,00	10.000,00	367.000,00
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	710.000,00	410.000,00	85.000,00	1,035.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0.00	15.000,00	65.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0.00	15.000,00	65.000,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	0.00	15.000,00	65.000,00
38 Ostali rashodi	190.000,00	10.000,00	50.000,00	150.000,00
381 Tekuće donacije	90.000,00	10.000,00	0.00	100.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	90.000,00	10.000,00	0.00	100.000,00
382 Kapitalne donacije	100.000,00	0.00	50.000,00	50.000,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	100.000,00	0.00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	400.000,00	5.000,00	805.000,00
421 Građevinski objekti	410.000,00	400.000,00	5.000,00	805.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	410.000,00	400.000,00	5.000,00	805.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	30.000,00	0.00	15.000,00	15.000,00
431 Knjige, znanstvena i umjetnička djela	30.000,00	0.00	15.000,00	15.000,00
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	0.00	15.000,00	15.000,00
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	700.000,00	75.000,00		775.000,00
0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	470.000,00	75.000,00		545.000,00
38 Ostali rashodi	470.000,00	75.000,00	0,00	545.000,00
381 Tekuće donacije	470.000,00	75.000,00	0.00	545.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	470.000,00	75.000,00	0.00	545.000,00
0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	230.000,00			230.000,00
38 Ostali rashodi	230.000,00	0.00	0.00	230.000,00
381 Tekuće donacije	230.000,00	0.00	0.00	230.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	230.000,00	0.00	0.00	230.000,00
092 NIŽE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	200.000,00	30.000,00		230.000,00
0921 NIŽE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	200.000,00	30.000,00		230.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	30.000,00	0.00	230.000,00

372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	30.000,00	0.00	230.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	30.000,00	0.00	230.000,00
094 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE	150.000,00	30.000,00		180.000,00
0941 PRVI STUPANJ VISOKE NAOBRAZBE	150.000,00	30.000,00		180.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	30.000,00	0.00	180.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	30.000,00	0.00	180.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	30.000,00	0.00	180.000,00
101 INVALIDITET	150.000,00	30.000,00	0.00	70.000,00
1012 INVALIDITET	20.000,00	60.000,00	10.000,00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	60.000,00	10.000,00	70.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	60.000,00	10.000,00	70.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	60.000,00	10.000,00	70.000,00
106 STANOVANJE	250.000,00	80.000,00		330.000,00
106 STANOVANJE	250.000,00	80.000,00		330.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	80.000,00	0.00	330.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	80.000,00	0.00	330.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000,00	80.000,00	0.00	310.000,00
107 SOCIJALNA POMOĆ	340.000,00	30.000,00	60.000,00	310.000,00
107 SOCIJALNA POMOĆ	340.000,00	30.000,00	60.000,00	310.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	290.000,00	30.000,00	60.000,00	260.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	290.000,00	30.000,00	60.000,00	260.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	30.000,00	30.000,00	140.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00	0.00	30.000,00	120.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0.00	0.00	50.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0.00	0.00	50.000,00
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0.00	0.00	50.000,00
109 OSTALE SOCIJALNE ZAŠTITE	740.000,00	75.000,00	70.000,00	745.000,00
109 OSTALE SOCIJALNE ZAŠTITE	740.000,00	75.000,00	70.000,00	745.000,00
32 Materijalni rashodi	620.000,00	75.000,00	70.000,00	625.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	620.000,00	75.000,00	70.000,00	625.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	620.000,00	75.000,00	70.000,00	625.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0.00	0.00	120.000,00
421 Građevinski objekti	120.000,00	0.00	0.00	120.000,00
4212 Poslovni objekti	120.000,00	0.00	0.00	120.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna za 2006. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije..

KLASA: 400-08/06-01/23

URBROJ: 2188/08-01-06-2

Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Stjepan Topalović

Temeljem članka 6. Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 96/03 i članka 22. Statuta Grada Otoka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06) Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2006. godine, donosi

**Odluku
o izvršavanju Proračuna Grada Otoka
za 2006. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2006. godinu koji obuhvaća:

a) naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima te odlukom Gradskog vijeća pripadaju Gradu,

b) raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršavanja proračuna za 2006. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s planiranim sredstvima.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Gradskog poglavarstva.

Članak 5.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te izdaci

utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 6.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnu dijelu.

Članak 7.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

Članak 8.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene rashode tijekom godine sukladno zakonu.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do iznosa 5.000,00 kn, o čemu je obvezan izvijestiti Gradsko poglavarstvo svaki mjesec.

Članak 9.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2006. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2006. godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2006. godinu.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 10.

Za izvršenje proračuna u cijelosti je odgovorno Gradsko poglavarstvo koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Ugovore o zaduživanju gradskog Proračuna i izdavanju jamstva potpisuje naredbodavac.

Članak 11.

Prijenos sredstava na pozicijama tekućih prijenosa i potpora (skupina 38) korisnicima vršit će se sukladno proračunskim mogućnostima, temeljem naloga gradonačelnika a na osnovu iskazane potrebe i planiranih sredstava proračuna za navedene korisnike.

O prijenosu sredstava iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik će izvijestiti gradsko poglavarstvo.

Članak 12.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je gradonačelnik, a po pojedinom pravnom poslu može samostalno raspolagati do 5.000,00 kuna.

Članak 13.

U slučaju potrebe Gradsko poglavarstvo može, u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Gradsko poglavarstvo o preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka izvještava Gradsko vijeće u roku od 30 dana.

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo obvezno je izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza fiskalne godine.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/06-01/24

URBROJ: 2188/08-01-06-2

Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 47/90. i 27/93.) i članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni

vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06), donosi

**Program
javnih potreba u kulturi
Grada Otoka za 2006. godinu**

I.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi Grada Otoka za 2006. godinu.

II.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Grada.

III.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za grad.

Ukupno sredstva za kulturu na području Grada Otoka za 2006. godinu planirana u iznosu od 530.000 kuna.

IV.

U 2006. godini utvrđuju se programi u kulturi koji su od gradskog interesa.

	Plan (kn)	Novi plan (kn)
	Plan	Novi plan
1.a) Kulturno umjetničko društvo "Josip Lovretić" Otok pror.poz. 115.	30.000,00	30.000,00
- redovan rad	12.500,00 kn	
- Otočko proljeće	17.500,00 kn	
b) Kulturno umjetničko društvo "Filipovčice" Komletinci pror.poz. 115	20.000,00	20.000,00
- redovan rad	10.000,00 kn	
- Otočko proljeće	10.000,00 kn	
2. Udruga za osnivanje muzejske zbirke "Otok" pror. poz. 108	10.000,00	10.000,00
- redovan rad	9.000,00 kn	
- Otočko proljeće	1.000,00 kn	
3. "Suvara" – spomenik kulture - uređenje okoliša pror. poz 138	10.000,00	5.000,00
4. Otočko proljeće, kult., gospodarska i sportska manifestacija		

pror. poz. 86	200.000,00	300.000,00
5. Pokroviteljstvo pisanja knjiga pror.poz. 47-3	80.000,00	65.000,00
6. "Otočki list", glasilo Grada Otoka pror.poz. 48	80.000,00	100.000,00
UKUPNO:	430.000,00	530.000,00

V.
Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Otoka za 2006. godinu. Udruge iz točke IV. se obvezuju za veće financijske potrebe dostaviti potrebno obrazloženje o njihovoj opravdanosti.

VI.
Ovaj Program bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/06-01/38
URBROJ: 2188/08-01-06-2
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 37. Zakona o sportu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 111/97. i 13/98.) i članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06), donosi:

Program javnih potreba u sportu za 2006. godinu

I.
Donosi se Program javnih potreba u sportu na području Grada Otoka za 2006. godinu.

II.
Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za grad:

- poticanje i promicanje svekolikog sporta na području grada,
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportskih klubova djece i mladeži,
- djelovanje sportskih klubova na području grada Otoka.

III.
Sredstva osigurana u gradskom proračunu za 2006. godinu namjenski će se koristiti za financiranje rada, djelovanja i natjecanja amaterskih sportskih klubova.

Ukupno sredstva za javne potrebe u sportu u 2006. godini planirana su u iznosu od 540.000,00 kuna.

IV.
U okviru transfera izvršena je sljedeća raspodjela:

	Plan/kn	Novi plan/kn
Nogometni klub "Otok" Otok	200.000,00	250.000,00
Nogometni klub "Slavonac" Komletinci	60.000,00	60.000,00
Šahovski klub "Otok" Otok.	20.000,00	12.000,00
Šahovski klub "Komletinci" Komletinci	20.000,00	12.000,00
Taekwando klub "Otok" Otok	20.000,00	20.000,00
Atletski klub "Otok" Otok	30.000,00	30.000,00
Kick boks klub "Otok" Otok	10.000,00	20.000,00
Ribičko društvo "Virovi" Otok	10.000,00	10.000,00
redovan rad	5.000,00 kn	
Otočko proljeće	5.000,00 kn	
Ribičko društvo "Breznica" Komletinci	10.000,00	12.000,00
Lovačko društvo "Jelen" Otok	10.000,00	3.000,00
Lovačko društvo "Jelen" Komletinci	10.000,00	3.000,00
Rukometni klub «Otok» Otok	40.000,00	25.000,00
redovan rad	20.000,00 kn	
Otočko proljeće	5.000,00 kn	
Škola mladih nogometaša «Otok» Otok	15.000,00	15.000,00
Klub borilačkih sportova «Otok» Otok	10.000,00	10.000,00

Boksački klub «Otok» Otok	10.000,00	10.000,00
Udruga uzgajivača malih kućnih ljubimaca «Roller» Otok	15.000,00	3.000,00
Neraspoređeno	10.000,00	45.000,00
UKUPNO: pror. poz. 109	500.000,00	540.000,00

V.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Otoka za 2006. godinu.

Sportske organizacije i klubovi obvezuju se za veća izdvajanja i troškove dostaviti potrebna obrazloženja o njihovoj opravdanosti.

VI.

Program će biti objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-01/06-01/40
URBROJ: 2188/08-01-06-2
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka

22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06.), donosi

Program javnih potreba u školskom i predškolskom odgoju na području Grada Otoka za 2006. godinu

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u školskom i predškolskom odgoju na području Grada Otoka za 2006. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u školskom i predškolskom odgoju na području Grada Otoka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u gradskom proračunu za 2006. godinu:

	Plan (kn)	Novi plan kn)
1. a) Osnovna škola Josipa Lovretića Otok pror. poz. 113	15.000,00	20.000,00
b) Osnovna škola "Vladimir Nazor" Komletinci pror. poz. 113	15.000,00	10.000,00
Neraspoređeno	0	
2. Stipendije i školarine pror. poz. 96	100.000,00	130.000,00
3. Sufinanciranje prijevoza školske djece pror. poz. 99	200.000,00	230.000,00
4. Predškolska ustanova "Pupoljak" Otok pror. poz. 112 (Božić, Uskrs, regres, dječji darovi)	470.000,00	545.000,00
UKUPNO	800.000,00	930.000,00

Članak 4.

Prioritet kod isplate ima Predškolska ustanova "Pupoljak" Otok za isplatu plaća djelatnika.

Školske ustanove i Predškolska ustanova "Pupoljak" Otok obvezuju se za veća izdvajanja dostaviti potrebna obrazloženja o njihovoj opravdanosti.

Članak 5.

Program javnih potreba u školskom i predškolskom odgoju na području Grada Otoka

objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/06-01/16
URBROJ: 2188/08-01-06-2
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Grdaskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/06), donosi

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava za financijsku potporu udrugama, političkim strankama i udrugama i zajednicama od posebnog interesa

Članak 1.

Sredstva osigurana u proračunu općine Otok za 2006. godine raspodijeliti će se udrugama proizašlim iz Domovinskog rata, udrugama, političkim strankama i udrugama i zajednicama od posebnog interesa, kako slijedi:

I. UDRUGE

	Plan (kn)	Novi plan (kn)
Udruge proizašle iz Domovinskog rata:		
Udruga HVIDR-a Općine Otok – Privlaka	10.000,00	10.000,00
UHDDR ogranak Otok.	5.000,00	3.000,00
UHDDR ogranak Otok	5.000,00	3.000,00
UHVDR Otok	25.000,00	25.000,00
Konjogojska udruga "Otok" Otok	10.000,00	25.000,00
- redovan rad	7.000,00 kn	
- Otočko proljeće	8.000,00 kn	
Udruga uzgajatelja crne slavonske pasmine svinja Otok .	10.000,00	105.000,00
- redovan rad	10.000,00 kn	
- Otočko proljeće	95.000,00 kn	
Udruga ratara i stočara "Suvara" Otok	3.000,00	2.000,00
Pokret prijatelja prirode "Lijepa naša"	10.000,00	5.000,00
Udruga likovnih umjetnika "Otočki vir»	23.000,00	10.000,00
- redovan rad	6.000,00 kn	
- Otočko proljeće	4.000,00 kn	
Udruga «Hrvatska žena» Otok	15.000,00	19.000,00
- redovan rad	13.000,00 kn	
- Otočko proljeće	6.000,00 kn	
Udruga žena «Gagulanke» Komletinci	15.000,00	15.000,00
- redovan rad	3.500,00 kn	
- Otočko proljeće	1.500,00 kn	
Neraspoređeno:	29.000,00	50.000,00
I. UKUPNO: PROR. POZ. 111	160.000,00	272.000,00

II. UDRUGE

Dobrovoljno vatrogasno društvo «Otok» Otok pror. poz. 114	35.000,00	50.000,00
Dobrovoljno vatrogasno društvo «Komletinci» Komletinci pror. poz. 114	35.000,00	25.000,00

Kapitalne donacije DVD Otok pror. poz. 118.-5	60.000,00	65.000,00
Vatrogasna zajednica Grada Otoka pror. poz. 114	10.000,00	
- redovan rad	3.000,00 kn	
- Otočko proljeće	7.000,00 kn	
Gradska udruga umirovljenika pror. poz. 105.	15.000,00	15.000,00
Udruga osoba s invaliditetom pror. poz. 95.	20.000,00	10.000,00
II. UKUPNO	165.000,00	175.000,00
III. POLITIČKE STRANKE		
Hrvatska demokratska zajednica	45.000,00	45.000,00
Hrvatska seljačka stranka	5.000,00	5.000,00
Hrvatsko socijalno-liberalna stranka	5.000,00	5.000,00
Socijal demokratska partija	5.000,00	5.000,00
Demokratski centar	5.000,00	5.000,00
Ostale političke stranke	15.000,00	5.000,00
III. UKUPNO: pror. poz. 106.	80.000,00	70.000,00
IV. UDRUGE I ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA		
Turistička zajednica Grada Otoka pror. poz. 166.	10.000,00	5.000,00
Kapitalne donacije vjerskim zajednicama pror. poz. 116.	100.000,00	50.000,00
Tekuće donacije Rkt. Župa Otok pror. poz. 104.	20.000,00	35.000,00
Tekuće donacije Rkt. Župa Komletinci pror. poz. 104.	20.000,00	10.000,00
Neraspoređeno	0	5.000,00
Crveni križ pror. poz. 98.	50.000,00	30.000,00
- redovan rad (0,5-1,8% izvorni prih.)	20.000,00	
- služba traženja ... (0,2% izvorni prih.)	10.000,00	
Caritas Komletinci pror. poz. 98-1	0	10.000,00
Caritas Otok	0	10.000,00
IV. UKUPNO:	200.000,00	155.000,00
SVEUKUPNO: I.+II.+III.+IV.	605.000,00	672.000,00

Članak 2.

Grad Otok sufinancirat će, osim djelatnosti iz članka 1. ovog Zaključka i rad županijskih udruga temeljem iskazanih potreba npr. humanitarnih organizacija, udruga proizašlih iz Domovinskog rata, udruga iz područja zdravstva i psihosocijalne pomoći te ostalih udruga, a u skladu sa zaključkom gradskog poglavarstva i raspoloživim sredstvima u gradskom proračunu Grada Otoka za 2006. godinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/06-01/48

UR. BROJ: 2188/08-01-06-2

Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 37. Zakona o sportu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 111/97. i 13/98.) i članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/06), donosi

**PROGRAM
održavanja športskih objekata u
vlasništvu Grada Otoka za 2006. godinu**

I.

Donosi se Program održavanja športskih objekata u vlasništvu Grada Otoka za 2006. godinu.

II.

IV.

	PLAN	NOVI PLAN
1. Nogometni klub "Otok" Otok pror. poz. 117	150.000,00	30.000,00
2. Nogometni klub "Slavonac" Komletinci pror. poz. 117	50.000,00	20.000,00
UKUPNO: 1. + 2	200.000,00	50.000,00

V.

Sredstva za redovno financiranje Programa održavanja športskih objekata u vlasništvu grada osigurana su u Proračunu Grada Otoka za 2006. godinu.

Nogometni klubovi obvezuju se za veća izdvajanja i troškove dostaviti potrebna obrazloženja o njihovoj opravdanosti.

VI.

Program će biti objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-01/06-01/39
URBROJ: 2188/08-01-06-2
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i br. 178/04), članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06) i članka 13. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donosi

Programom se utvrđuju potrebna sredstva u gradskom proračunu za održavanje športskih objekata u vlasništvu Grada Otoka.

III.

Sredstva osigurana u gradskom proračunu za 2006. godinu namjenski će se koristiti za financiranje održavanja športskih objekata u vlasništvu Grada Otoka za 2006. godinu.

Sredstva će se raspoređivati po kriterijima koje utvrdi gradsko poglavarstvo odnosno gradonačelnik.

Ukupno sredstva za održavanje športskih objekata u vlasništvu grada Otoka za 2006. godinu su u iznosu od 50.000,00 kn, i dijele se na:

ODLUKU

**o izmjeni Programa održavanja komunalne
infrastrukture u 2006. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/05) u članku 2. točka II. a) broj «30.000,00» zamjenjuje se brojem «60.000,00», a u točki II. b) broj «20.000,00» zamjenjuje se brojem «40.000,00».

U točki IV. iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

« - saniranje poljskih putova – lenija», a broj «250.000,00» zamjenjuje se brojem «400.000,00».

U točki VI. broj «400.000,00» zamjenjuje se brojem «350.000,00».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/06-01/08
UR. BROJ: 2188/08-01-06-2
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 30., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i broj: 178/04) i članka 22 Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06), donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2006. godinu

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije br. 15/05) u točki II.(A) pod točke: 2, 3 i 7. te tekst iza točke 7 briše se. Dosadašnje pod točke 4, 5 i 6. postaju pod točke 2, 3 i 4. Iza točke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi: «Nastavak ulice J. Kozarca u Otoku i izgradnja priključne ceste na autocestu, procjena troškova 20.000,00 kn».

IV.

(A) ODVODNJA OTPADNIH VODA			
Red.br.	Projekt	Izvori financiranja	Procjena troškova (kn)
1.	Izgradnja sustava odvodnje	Hrvatske vode	1.500.000,00
		Općinski proračun	300.000,00

Dosadašnje točke VII. i XI. postaju točke V. i VI.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-01/06-01/09
UR. BROJ: 2188/08-01-06-2
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka, na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 140/05) i članka 22. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06.) donosi:

ODLUKU
o izmjeni Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa u 2006. godini

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa u 2006. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06) točka III. mijenja se i glasi:

U točki (B) 1. broj «250.000,00» zamjenjuje se brojem «200.000,00».

U točki (C) 1. broj «200.000,00» zamjenjuje se brojem «40.000,00».

Točke III, IV i V. brišu se.

U točki IV. koja postaje nova točka III. broj «400.000,00» zamjenjuje se brojem «450.000,00», a broj «100.000,00» zamjenjuje se brojem «50.000,00».

Točka V. briše se.

U točki VI. koja postaje točka III. ulice «R. Boškovića i E. Kvaternika» brišu se.

Točka VII. koja postaje točka IV. mijenja se i glasi:

«Sredstva šumskog doprinosa planirana su Proračunom Grada Otoka za 2006. godinu u iznosu 1.000.000,00 kn, a koristit će se za financiranje slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Opis	Iznos/kn
1. Izgradnja javne rasvjete	50.000,00
2. Opskrba pitkom vodom – Proširenje vodovodne mreže	500.000,00
3. Odvodnja otpadnih voda - izgradnja sustava odvodnje	300.000,00
4. Ceste	150.000,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:411-01/06-01/01
URBROJ: 2188/08-01-06-2
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni

tekst, 82/04., 110/04. – Uredba i 178/04) i članka 22. Statuta Grada Otoka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06.), donosi

**Odluku
o dodjeli koncesije za obavljanje
dimnjačarskih usluga**

I.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Otoka, za dimnjačarsko područje 1 (dio Otoka), dodjeljuje se Dimnjačarskom obrtu vl. Dragutin Šajna, Otok, Bana Jelačića 104.

Koncesija se daje na 10 godina.

Naknada za koncesiju iznosi najmanje 10% od ukupnih prihoda ostvarenih obavljanjem predmetne djelatnosti na području Grada Otoka.

II.

Temeljem ove Odluke Gradsko poglavarstvo sklopit će s koncesionarom iz točke I. Ugovor.

KLASA:311-01/06-01/27
UR. BROJ: 2188/08-01-06-5
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba i 178/04) i članka 22. Statuta Grada Otoka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06.), donosi

**Odluku
o dodjeli koncesije za obavljanje
dimnjačarskih usluga**

I.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Otoka, za dimnjačarsko područje 2 (Komletinci i dio Otoka) dodjeljuje se Dimnjačarskom obrtu vl. Mato Janeš, Otok, Andrije Hebranga 44.

Koncesija se daje na 10 godina.

Naknada za koncesiju iznosi najmanje 10% od ukupnih prihoda ostvarenih obavljanjem predmetne djelatnosti na području Grada Otoka.

II.

Temeljem ove Odluke Gradsko poglavarstvo sklopit će s koncesionarom iz točke I. Ugovor.

KLASA:311-01/06-01/27
UR. BROJ: 2188/08-01-06-4
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/06), donosi

**PROGRAM
RAZVOJA STOČARSKIH PODUZETNIČKIH
ZONA GRADA OTOKA**

UVOD

U izradi Programa razvoja i formiranja farmske zone - stočarske poduzetničke zone grada Otoka sudjelovao je Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Odjel za stočarstvo Koprivnica, načelnik odjela mr.sc. Srećko Ladišić.

Korišteni su podaci iz Projekta ukupnog razvoja općine Otok, Prostornog plana uređenja općine Otok, Program razvoja poduzetničke zone «Skorotinci» Otok i Studija općine Otok za stjecanje statusa grada.

Program razvoja stočarske proizvodnje usvojen je na 22. sjednici općinskog poglavarstva općine Otok koja je održana 22. srpnja 2006. godine.

Ovaj program je dokument koji potiče razvoj govedarstva, proizvodnje mlijeka i govedeg mesa, te svinjogojstva u sklopu farmskih zona.

1. OPĆE KARAKTERISTIKE

Grad Otok smješten je u jugoistočnom dijelu Vukovarsko-srijemske županije a obuhvaća mjesta Otok i Komletinci u kojima je predviđena po jedna lokacija za izgradnju stočarske poduzetničke zone.

Zona u Otoku je smještena jugozapadno a zona u Komletincima sjeverno od županijske ceste Vinkovci-Otok-Komletinci-Nijemci u smjeru autoceste Lipovac – Zagreb na udaljenosti 1,0 km odnosno 1,5 km od ceste. Lokacije imaju dobru prometnu povezanost sa svim dijelovima županije i preko auto ceste sa svim gospodarskim središtima u zemlji.

1.1. Stanovništvo

Grad Otok ima ukupno 7 755 stanovnika (Otok i Komletinci), od toga ukupno 3 121 stanovnika od 20 do 50 godina ili 40,24%. To je populacija s kojom je moguće planirati poduzetničke programe u nekoj od grana stočarstva. Dio populacije 1 073 stanovnika od 50 do 65 godina ili 13,83% je radno aktivni u pred mirovinskom razdoblju. Sa dijelom ove populacije

može se raditi na programima nove suvremene organizacije obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i primjene suvremene tehnologije – specijalizacija i povećavanje proizvodnje – u postojećim stajskim kapacitetima i postojećoj veličini posjeda. Ovaj dio populacije ako nema direktne nasljednike koji će se baviti poljoprivredom, postepeno će prodavati zemlju ili je davati u zakup, što će omogućavati okrupnjavanje posjeda profesionalnih poljoprivrednika – farmera.

Dio populacije 1 050 stanovnika od 65 do 85 godina ili 13,56 % - staračkog stanovništva. Ovaj dio populacije u najvećem broju prodaje zemlju ili je daje u najam. Kroz izumiranje ovog dijela populacije otvaraju se mogućnosti okrupnjavanja okućnica i parcela u polju. Okrupnjavanje zemljišta svakako može ubrzati zakonski propis koji regulira pravo prvokupa. Primjerice, prvi međaši, moraju dati pismene izjave u katastru i gruntovnici, da ne želi kupiti parcelu koja je ponudena na prodaju. Ovo je osnova okrupnjavanja posjeda svuda u svijetu. Bez bržeg mogućeg okrupnjavanja posjeda nije moguće brže stvaranje profesionalnih stočarskih OPG-a i razvoja farmi.

1.2. Poljoprivredno zemljište i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG)

Grad Otok ima 6 313 ha poljoprivrednog zemljišta, od čega su ukupno korištene poljoprivredne površine 4 200 ha ili 66,6 %. Proizlazi da se 2 113 ha poljoprivrednog zemljišta ne koristi ili 33,4 %. Na ovim je površinama moguća proizvodnja voluminozne krme za proizvodnju mlijeka i mesa – krave, ovce, koze.

Primjermom Zakona o poljoprivrednom zemljištu omogućeno je obiteljskim gospodarstvima da zakupe značajne površine državnog zemljišta te su time već stvoreni uvjeti za stvaranje većih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Velika (veća od 50 ha) i srednja (25 – 50 ha) poljoprivredna gospodarstva su usmjerena pretežito na ratarsku proizvodnju, a mala poljoprivredna gospodarstva (manja od 25 ha) na mješovito ratarsku proizvodnju, a mala poljoprivredna gospodarstva (manja od 25 ha) na mješovito ratarsko-stočarsku proizvodnju.

Najperspektivnija su ratarsko – stočarska obiteljska gospodarstva koja će morati pratiti tržišne zahtjeve i prema njima odrediti strukturu proizvodnje (proizvodnja stočne hrane za vlastite potrebe i sl.).

Značajne su i mogućnosti potpunijeg iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta kroz privatizaciju i poticanje pravilne upotrebe pašnjaka i neobrađenog zemljišta. Kod obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava mora se postići maksimalna iskorištenost zemlje, strojeva, radne snage, znanja, proizvodno – tehnološkog iskustva, jer samo takvi uvjeti proizvodnje obećavaju opstanak.

2. CILJ I SVRHA

Značajan početni iskorak u vrednovanju prirodnih i društvenih resursa područja grada Otoka učinjen je donošenjem Plana prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: PPUO), Projekta ukupnog razvitka i Programa razvoja Poduzetničke zone. Ovi razvojno planski dokumenti imaju cilj gospodarskog razvoja mjesta Otoka i Komletinaca i upošljavanja radno sposobnog stanovništva cca 35% od ukupno 7755 stanovnika.

Program razvoja stočarske poduzetničke zone zaokružuje programsko razvojno planske dokumente koji će omogućiti nova radna mjesta i ujedno poticati ostanak stanovništva na ovim prostorima.

Svrha izrade ovog Programa razvoja stočarske poduzetničke zone je stvoriti povoljne prostorne i infrastrukturne uvjete za razvoj poduzetničkih programa u nekoj od grana stočarstva i svrsishodno korištenje poljoprivrednih površina.

3. PROGRAM RAZVOJA ZONE

3.1. Prostorni-urbanistički, gospodarski, razvojni i ostali preduvjeti

Prostorni-urbanistički preduvjeti

Prostorno-urbanistički preduvjeti polaze od prostorno-planske dokumentacije. Prostorni plan uređenja općine Otok («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 7/06) definira površine kao radne zone gospodarske namjene. Razvoj gospodarske struktura općine temelji se na modernizaciji poljoprivrede s obveznim promjenama vlasničke strukture te razvoju prerađivačke industrije. Prostorni plan potiče razvoj novih programa gospodarskih djelatnosti. Gospodarske građevine grade se unutar građevinskih područja naselja ili u izdvojenim zonama gospodarske namjene.

Prema PPUO građenje gospodarskih građevina isključivo za poljoprivrednu djelatnost – farmi i građevina u funkciji poljoprivrede, moguće je u građevinskim područjima izdvojenim od građevinskih područja naselja:

- k.o. Otok na katastarskim česticama: 287, 289, 290, 291, 292, 293, 294/1 i 294/2, ukupne površine 25 ha 19 a 12 m², sjeverozapadno od naselja Otok, od čega bi se 22 ha koristilo za farmersku zonu
- k.o. Komletinci na k.č. 959, ukupne površine 25 ha 06 a 73 m², sjeverno od naselja Komletinci, od čega bi se 18 ha koristilo za farmersku zonu.

Pokrenut je postupak u Središnjem državnom uredu za upravljanje državnom imovinom da se riješe imovinsko pravni odnosi za državno zemljište na kojem se planira razvoj stočarskih poduzetničkih zona kako bi se čim prije pristupilo izgradnji komunalne

infrastrukture i koristile poticajne mjere Države i Županije te sredstva iz pred pristupnih fondova.

Prikaz stanja resursa: poljoprivrednih površina, sjetvene strukture i broja rasplodnih životinja.

Stanje resursa

Poljoprivredne površine:

UKUPNO: 6 313 ha
 KORIŠTENE POLJOPRIVREDNE POVRŠINE 4 200 ha
 NEKORIŠTENE POLJOPRIVREDNE POVRŠINE 2 113 ha
 POVRŠINE POD RATARSKIM KULTURAMA 4 099 ha

Od toga u sjetvenoj strukturi:

ŽITA 1 498 ha
 KUKURUZ 1 498 ha
 KRMNO BILJE 127 ha
 UKUPNO: 3 123 ha

Matično stado:

BROJ MUZNIH KRAVA 276
 BROJ KRMAČA 1 161
 OVCE ZA RASPLOD 279
 KOZE ZA RASPLOD 127

IZ OVIH PODATAKA VIDI SE LOŠ RAZMJER BROJA MATIČNE STOKE I POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA, TE LOŠA SJETVENA STRUKTURA.

Na području grada Otoka, obzirom na poljoprivredne površine i trend postepenog okrupnjavanja posjeda, postoje realne mogućnosti stvaranja OPG-a specijaliziranog farmerskog ustroja.

Pretpostavke razvoja poljoprivrede

Nositelj ukupnog gospodarskog razvoja ovog područja su postojeće i buduće pravne osobe koje koordiniraju svoje aktivnosti međusobno, na tržištu i na razini jedinice lokalne samouprave. Zbog koordinacije ovih subjekata potrebno je povećati informiranost postojećih i potencijalnih gospodarskih

subjekata o njihovim ograničenjima i prednostima kao i o sredini i resursima područja na kojem posluju.

Jedan od osnovni proizvodnih resursa područja općine je poljoprivreda kojom se bavi većina pučanstva i nekoliko pravnih osoba. Poljoprivredni resursi se za razliku od šume i rudnih bogatstava, mogu koristiti s više razina prilagodbe korisnika resursu. Poljoprivreda se brže regenerira od šume a naročito od rudnih zaliha. Poljoprivreda se dapače, u dobro organiziranom sustavu sama regenerira na godišnjoj razini a pruža i mogućnost lakšeg i bržeg obrta kapitala. Poljoprivreda pruža mogućnost stvaranja vrlo širokog spektra prehrambenih proizvoda od kojih neki mogu ponijeti i oznaku tradicionalnog. Moderna, organizirana poljoprivredna proizvodnja zahtjeva planiranje i organizaciju u čemu smo se do sada uglavnom i razlikovali od razvijenijih država.

Tablica 21: Poljoprivredno stanovništvo

spol		svi	m	ž	
ukupno poljoprivredno stanovništvo		820	450	370	
AKTIVNO POLJOPRIVREDNO STANOVNIŠTVO	Svega	383	314	69	
	obavljaju zanimanje na svom gospodarstvu i ne zapošljavaju radnike	229	202	27	
	obavljaju zanimanje na svom gospodarstvu i zapošljavaju radnike	0	0	0	
	pomažući članovi	47	15	32	
UZDRŽAVANO POLJOPRIVREDNO STANOVNIŠTVO	Svega	437	136	301	
	kućanice	141	0	141	
	djeca od 0-6 godina	97	39	58	
	djeca od 7-14 godina koja se ne školuju	0	0	0	
	učenici i studenti	osnovnih škola	119	58	61
		srednjih škola	42	20	22
	nesposobni za rad	9	5	4	
		14	4	10	

Poljoprivredno stanovništvo na području grada sudeći po prethodnim podacima nije poduzetno, ne koristi tuđu radnu snagu, oslonjeno je na vlastite kapacitete, iz čega se može izvući zaključak da poljoprivredno stanovništvo proizvodi za vlastite potrebe, a ne za tržište. Pretpostavlja se da najveći dio stočarstva drže poljoprivrednici koji obavljaju zanimanja na svom gospodarstvu i ne zapošljavaju radnike a takvih OPG je ukupno 229.

Obrazovna struktura stanovnika

Ukupno stanovnika	5 927
Bez osnovne škole	535
Sa nezavršenom osnovnom školom	1 208
Sa završenom osnovnom školom	1 879
Sa srednjom trogodišnjom školom	1 317
Sa srednjom četverogodišnjom školom	643

Iz ove tablice i na osnovu praktičnih spoznaja, moguće je pretpostaviti da najveći dio populacije čistih poljoprivrednih OPG-a ima najlošiju obrazovnu strukturu, što u primjeni suvremene organizacije OPG-a i primjeni suvremene tehnologije profesionalnih stočarskih farmi nosi određene poteškoće i ograničenja. Nedostaje podatak koliko stanovnika ima završenu neku srednju poljoprivrednu ili veterinarsku školu, te poljoprivrednu višu i visoku školsku spremu.

Posebno je obrazovna struktura izražena po pitanju poduzetništva u različitim stočarskim proizvodnjama.

Za brže poticanje poduzetničkih inicijativa u stočarskim proizvodnjama, a na osnovu realnih mogućnosti raspoloživih poljoprivrednih površina, podizanja plodnosti tla, navodnjavanja i izmjene sjetvene strukture, potrebno je od strane Grada i Županije, organizirati specijalističke edukacije članova OPG-a, koji nemaju završenu srednju poljoprivrednu školu. Stručni tečajevi sa dobivanjem certifikata - svjedodžbe.

3.2. Komunalna infrastruktura

Grad Otok planira kompletno komunalno opremanje građevinskog područja za isključivo poljoprivrednu djelatnost (cestovni pristup, elektroenergetska, plinska, vodovodna i telekomunikacijska mreža, te izdvojeni sustav odvodnje sa samostalnim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda) čime će se pružiti dodatna pogodnost za gradnju farmi, jer zadovoljavanje propisanih uvjeta za udaljenost farmi od građevinskog područja naselja, odnosno javnih cesta značajno poskupljuje njihovu izgradnju. Interna izgradnja i razvođenje infrastrukturnih objekata realizirat će se po dinamici kupovine parcela od strane poduzetnika.

Detaljna parcelacija zona u Otoku i Komletincima radit će se ovisno o zainteresiranosti kupaca, a teren je ravan i u potpunosti zadovoljava uvjete za gradnju.

3.3. Poticajne mjere

Pored poticajnih mjera Republike Hrvatske za područje posebne državne skrbi obzirom da Grad Otok spada u III. skupinu, postoji i niz pozitivnih propisa i programa kako države, tako županije i grada te pred pristupnih fondova, kojima se potiče razvoj poljoprivrede a u tom kontekstu i formiranje farmskih zona odnosno stočarskih poduzetničkih zona.

Poticajne mjere Države provode se temeljem:

- Zakona o državnim potporama u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu (NN 82/04),
- Pravilnika o načinu i uvjetima provedbe modela poticanja proizvodnje (NN 24/05)

Poticajne mjere Županije uključuju:

- Program kreditiranja razvitka poljoprivrede (putem Croatia banke d.d. Zagreb),
- Program razvoja poljoprivrednih zadruga i udruga,
- Sufinanciranje registracije objekata za obradu, preradu i uskladištenje proizvoda životinjskog podrijetla na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- Sufinanciranje jednog iznosa troškova umjetnog osjemenjivanja krmača na području Vukovarsko-srijemske županije,
- Organizacije, prikupljanje, čuvanje i distribucija neškodljive utilizacije trihineloznog mesa na području Vukovarsko-srijemske županije,
- Sufinanciranje troškova uzgoja autohtonih pasmina

Poticajne mjere Grada:

Grad Otok, kao osnivač i nositelj razvoja poduzetničke zone, pored izdvajanja sredstava iz proračuna za infrastrukturno opremanje zone, odriče se i dijela prihoda u cilju stimuliranja i poticanja poduzetničke aktivnosti.

Komunalna naknada

Poduzetnici koji žele kupiti zemljište u zoni i organizirati gospodarsku aktivnost oslobađaju se od komunalne naknade u slijedećoj dinamici:

- I. godina: 100,00 %,
- II. godina: 75,00 %,
- III. godina: 50,00 %,
- IV. godina: 25,00 %.

Komunalni doprinos

Grad se odriče dijela komunalnog doprinosa za poduzetnike – korisnike zone i to:

- do 50,00 % za proizvodno-uslužne djelatnosti (osim trgovine).

Takse

Kod priključenja na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, korisnici poduzetničke zone oslobađaju se plaćanja gradske takse.

Gradski porezi

Poduzetnici koji organiziraju gospodarsku aktivnost u zoni oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku i drugih poreza sukladno odluci gradskog poglavarstva.

Prodaja zemljišta na otplatu

Cijena parcele utvrđena je u zavisnosti od interne zone u kojoj se kupuje parcela i djelatnosti koju će obavljati poduzetnik – kupac.

Početnu cijenu zemljišta u svakom slučaju utvrđuje gradsko poglavarstvo.

Ovisno o programu ulaganja gradsko poglavarstvo može odstupiti od unaprijed navedenih cijena (fleksibilnost u pogledu utvrđivanja cijena).

Gradsko poglavarstvo nudi zemljište po vrlo povoljnim cijenama, a može odobriti otplatu i do 24 mjesečne rate od početka rada i proizvodnje.

Ugovorom o prodaji zemljišta daje se mogućnost poduzetnicima – kupcima da bez kamate otplaćuju ugovoreni iznos, sukladno odluci gradskog poglavarstva.

Realizacija zona planirana je na temelju iskazanog poduzetničkog interesa i prostorno planske dokumentacije. Vodstvo grada planira ubrzati prodaju parcela putem javnog natječaja koji će se objavljivati počev od 2007. godine, pa sve dok se ne proda planirani dio poduzetničkih parcela. Budući da ova realizacija ovisi o više parametara koji su promjenjivi tijekom vremena i vezani za niz gospodarskih, finansijskih i tržišnih elemenata u datom vremenu, intenzitet i rokovi ulaganja prilagođavat će se ovim elementima i trenutnom stanju interesa.

Za slučaj da nakon predviđenih rokova bude popunjena zona, a interes ne prestane, radit će se program daljnjeg proširenja zone.

4. Mogući modeli farmi krava i tovilišta za junad

4.1. Farme sa mliječnim kravama za 60 krava u mužnji staje sa slobodnim držanjem krava

U sklopu farmske zone preporučamo, planiranje i izgradnju **tipskih objekata**, sa veličinom parcela gospodarskog dvorišta **od 1,5 ha za:**

- staja za muzne krave, krave u suhostaju + uzgoj junica,
- gnojište – ovisno o tipu staje,
- horizontalni silosi 3 - 4 kom,
- nadstrešnica za strojeve,
- ispust za krave,
- ispust za junice,
- stambeni objekt.

Prilikom planiranja, uz pretpostavku da svi zainteresirani farmeri u početnom periodu nemaju dovoljno raspoložive zemlje za proizvodnju dovoljnih količina voluminozne krme, organizacijskih i tehnoloških znanja, te **poduzetničke odvažnosti**,

potrebno je zacrtati realizaciju dijela projekta u 2 do 3 faze razvoja i povećavanja proizvodnje - predvidjeti mogućnost proširenja staje i ostalih objekata do zacrtanog standarda za 60 krava u mužnji.

Početno polazište ne smije biti manje od 30 krava u mužnji.

Mogućnosti proširenja staja planiraju se svuda u svijetu.

U koliko netko od poduzetnika izrazi interes za većom farmom do 100, maksimalno 150 krava tada treba predvidjeti veće gospodarsko dvorište, čime se smanjuje broj farmi u planiranoj poduzetničkoj farmskoj zoni.

Obzirom na broj mliječnih farmi i broj krava, u svakoj farmskoj zoni treba predvidjeti i ponuditi po jednu lokaciju za tovilište junadi veličine gospodarskog dvorišta **od 1 ha**.

4.2. Tovilište za junad kapaciteta 200 komada

- staja za tov junadi,
- gnojište ovisno o tipu staje,
- staja za prihvat i uzgoj muške teladi,,
- horizontalni silosi 2 – 3 kom,
- nadstrešnica za strojeve,
- ispust

U sklopu ove farme za uzgoj muške teladi i tov junadi ne treba planirati stambeni objekt. Veličina parcele gospodarskog dvorišta za ovu farmu može biti i manja, o čemu treba odlučiti tim stručnjaka koji će izraditi idejno rješenje farmske zone.

U sklopu svake farmske zone može se izdvojiti sjeverni dio za farme za svinjogojstvo, ovisno o poduzetničkom interesu farmera, također sa veličinom gospodarskog dvorišta do 1 ha.

Za svinjogojske farme početno polazište ne bi smjelo biti manje od 50 krmača, sa mogućnošću dogradnje – proširenja do 100 krmača i više + vlastiti tov.

Svaka farmska zona treba imati zajednički lager za odlaganje uginulih životinja.

Na ulazu u farmsku zonu predlažemo izgradnju objekta sa prostorijom za sastanke i edukaciju farmera.

U svakoj farmskoj zoni predlažemo:

- od 8 do 10 lokacija za farme za muzne krave i proizvodnju mlijeka, + po jedna farma za uzgoj teladi i tov junadi, te
- od 6 do 9 svinjogojskih farmi, ovisno o krajnjoj veličini svake poduzetničke zone, i interesu potencijalnih farmera poduzetnika.

Kalkulacije ovdje nisu posebno iskazivane pošto one postoje u Projektu ukupnog razvoja općine Otok.

Izmjenu jedino treba unijeti u proizvodnju mlijeka po kravi, koja već sada iznosi na OPG-ima sa farmerskim ustrojem, od 6 000 do 7 000 litara isporučenog mlijeka po kravi godišnje. Ovo u danim kalkulacijama znatno povećava profitabilnost proizvodnje.

Sa osnivanjem i ustrojem farmskih zona, te tipskim projektima, olakšati će se realizacija kredita iz provedbe Operativnih programa razvoja govedarstva i svinjogojstva.

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće usvojilo je Program razvoja stočarske poduzetničke zone grada Otoka rukovodeći se nizom prednosti koje nudi ovaj dokument. Stvaranjem modela za edukaciju i poticanje ostalih potencijalnih budućih farmara na području grada, županije i šire, osiguravanjem novih, sigurnih i dobro plaćenih radnih mjesta, stvaranjem mogućnosti lakšeg i bržeg osnivanja strojnog prstena, kroz stvaranje veće novostvorene vrijednosti za tržište, smanjivanjem uvoza mlijeka, mesa, rasplodne i tovne stoke – što je širi državni interes, doći će i do znatno većeg dotoka novca na područje grada Otoka

KLASA:320-01/06-01/21

UR. BROJ: 2188/08-01-06-6

Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Stjepan Topalović

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o muzejima („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 142/98.), a u vezi članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97. i 47/99.) i točke 7. članka 22. Statuta Grada Otoka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Gradskog muzeja Otok

Članak 1.

Osniva se Gradski muzej Otok (u daljnjem tekstu: Muzej), kao javna ustanova za obavljanje muzejske djelatnosti.

Osnivač Muzeja je Grad Otok, sa sjedištem u Otoku, Trg kralja Tomislava bb.

Vlasnik Muzeja je osnivač.

Članak 2.

Naziv Muzeja glasi: Gradski muzej Otok.

Sjedište Muzeja je u Otoku, Trg kralja Tomislava bb.

Muzej stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar.

Članak 3.

Muzej obavlja djelatnost sukladno zakonu, a naročito:

- upravljanje suvarom – mlinom na suhom, spomenikom tradicijskog graditeljstva koji ima svojstvo zaštićenog kulturnog dobra Republike Hrvatske,
- upravljanje zbirkom kulturno-povijesnih i etnografskih predmeta,
- sakupljanje i čuvanje kulturnih dobara, te njihovu stručnu obradu i sistematizaciju u zbirku kulturno-povijesnih i etnografskih predmeta,
- trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije, te njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih sredstava javnog informiranja,
- galerijsku djelatnost.

U obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju Muzej je samostalan, te surađuje sa drugim muzejima i drugim srodnim ustanovama.

Članak 4.

Sredstva za osnivanje i početak rada Muzeja osigurat će se:

- sredstvima u iznosu 5.000,00 kn, osiguranim u Proračunu Grada Otoka,
- obnovljenim objektom Suvare – mlinom na suhi pogon u Otoku, u Ulici Vladimira Nazora 49, spomenikom koji ima svojstvo zaštićenog kulturnog dobra,
- prostorom na I. katu Doma kulture u Otoku, Trg kralja Tomislava bb, koji je u vlasništvu Grada Otoka,
- muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom kulturno-povijesnih i etnografskih predmeta iz preventivno zaštićene zbirke Josipa Bašića, u skladu sa Sporazumom o međusobnim odnosima i obvezama,
- galerijskim prostorom, Ulici Vladimira Nazora 1, koji je u vlasništvu Grada Otoka.

Članak 5.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je i stručni voditelj Muzeja u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Otoka, kao osnivač Muzeja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, kojega raspisuje i provodi Grad Otok, kao osnivač, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 6.

Do imenovanja ravnatelja, za privremenog ravnatelja imenuje se Mirko Martinović, prof..

Privremeni ravnatelj dužan je izvršiti pripreme za početak rada Muzeja, pribaviti potrebne dozvole i suglasnosti, te podnijeti zahtjev za upis u sudski registar, kao i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Muzeja uređuje se Statutom i drugim općim aktima, koje donosi ravnatelj Muzeja, uz suglasnost osnivača.

Članak 8.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz slijedećih izvora: - računa Grada Otoka,

- vlastitih sredstava,
- proračuna Vukovarsko-srijemske županije i iz Državnoga proračuna, u skladu sa odlukama ovlaštenih tijela,
- donatorstva i drugih izvora.

Eventualno ostvarenu dobit Muzej će koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 9.

Sredstva za rad koje osigurava osnivač Muzeja, te sredstva stečena vlastitom djelatnošću ili sredstva pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Muzeja.

Muzej ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti imovinu.

U pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom, a osnivač Muzeja odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 10.

Muzej je dužan na kraju godine podnijeti izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradu Otoku kao osnivaču.

Članak 11.

Muzej će početi obavljati svoju djelatnost nakon pribavljanja potrebnih dozvola i suglasnosti, te upisa u sudski registar.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:612-01/06-01/33
UR. BROJ: 2188/08-01-06-7
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Na temelju odredbe članka 1. i 12. Zakona o ustanovama («Narodne novine» N», broj 76/93, 29/97 i 47/99), odredbe članka 5. stavka 1. i članka 9. stavka 1. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 105/97, 5/98 i 104/00) i odredbe točke 7. članka 22. Statuta Grada Otoka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, broj: 12/06.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2006. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Otok

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova Gradska knjižnica i čitaonica Otok.

Članak 2.

Grad Otok jedini je osnivač i vlasnik Gradske knjižnice i čitaonice Otok.

Članak 3.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica i čitaonica Otok.

Sjedište Gradske knjižnice i čitaonice Otok je u Otoku, Trg kralja Tomislava bb.

Članak 4.

Grad Otok vlasnik Doma za kulturu ustupa prostor, opremu, knjižnu građu i sredstva za rad Gradske knjižnice i čitaonice Otok /u daljnjem tekstu: Knjižnica/

Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost sukladno odredbama Zakona o knjižnicama («NN», broj 15/97, 5/98 i 104/00).

Knjižnica obavlja svoju djelatnost prema standardima kojima se uređuju poslovi, kadrovski i tehnički uvjeti svojstveni narodnim knjižnicama.

Obavljanje knjižnične djelatnosti podrazumijeva osobito:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižne građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te

- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Pored knjižnične djelatnosti Knjižnica može u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz njezinu djelatnost i služe promicanju čitanja, poticanju na znanje, samoobrazovanje, cijelo životno učenje i stvaralaštvo, informiranosti, kulturi i raznodni.

Članak 6.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove Odluke Knjižnica ne smije uposliti više od dva djelatnika.

U svome će se radu Knjižnica rukovoditi općim načelima profesionalne etike izraženim u Etičkom kodeksu Hrvatskog knjižničarskog društva, te provoditi načela UNESCO-ova Manifesta za narodne knjižnice.

Članak 7.

Knjižnicu vodi i njome upravlja ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i vodi Osnivač.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom i Statutom. Statutom Knjižnice propisat će se postupak za izbor, te uvjeti za imenovanje ravnatelja sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Novčana i druga sredstva za početak rada Knjižnice osigurava osnivač bez obveze vraćanja.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač.

Knjižnica može stjecati sredstva za svoj rad i iz vlastitih prihoda, putem sponzorstva, darova i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Za ostvarivanje posebnih programa sredstva Knjižnici mogu osigurati: osnivač, Vukovarsko-srijemska županija, gradovi i općine na području kojih se takvi programi ostvaruju, Ministarstvo kulture odnosno druga ministarstva u čijem su djelokrugu programi koji se ostvaruju, kao i druge pravne i fizičke osobe, zavisno od zainteresiranosti za ostvarivanje posebnih programa.

Članak 9.

Ostvarenu dobit Knjižnica može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu knjižnice.

Za obveze prema trećima Knjižnica odgovara svom svojom imovinom.

Za obveze Knjižnice odgovara Osnivač solidarno i neograničeno.

Članak 10.

Knjižnica može stjecati, opterećivati i otuđiti imovinu samo uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača – Gradskog vijeća Grada Otoka.

Vrijednost nekretnine ili druge imovine koju Knjižnica može steći, opteretiti ili otuđiti bez suglasnosti osnivača, utvrđuje se Statutom.

Članak 11.

Odluku o statusnim promjenama i statusu Knjižnice može donijeti u ime Osnivača predstavničko tijelo – Gradsko vijeće Grada Otoka, samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižne građe, na temelju mišljenja Županijske matične službe.

Članak 12.

Pripreme za početak rada Knjižnice obavljat će privremeni ravnatelj Knjižnice.

Privremenog ravnatelja imenuje osnivač.

Za privremenog ravnatelja imenuje se Katica Novoselac, prof..

Privremeni ravnatelj obavlja sve pripremne radnje za početak rada Knjižnice, poduzima i druge radnje potrebne za početak rada Knjižnice, te podnosi prijavu za upis Knjižnice u Sudski registar ustanova.

Privremeni ravnatelj dužan je donijeti Statut Knjižnice, uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Statut Knjižnice sadrži odredbe kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Knjižnice, te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice sukladno zakonu.

Članak 13.

Osnivač Knjižnice zatražit će od Ministarstva kulture ocjenu sukladnosti ove Odluke sa Zakonom, najkasnije u roku od osam dana od dana njenog donošenja.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije najkasnije nakon isteka dva mjeseca od dana uredno zatražene suglasnosti iz članka 13. ove Odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:612-01/06-01/32
UR. BROJ: 2188/08-01-06-5
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93.), članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/06) i članka 6. Odluke o osnivanju Gradskog muzeja Otok, KLASA: 612-01/06-01/33, URBROJ: 2188/08-01-06-7, od 13. studenoga 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju privremenog ravnatelja
Gradskog muzeja Otok

I.
MIRKO MARTINOVIĆ, prof., imenuje se za privremenog ravnatelja Gradskog muzeja Otok.

II.
Privremeni ravnatelj iz točke I. ovog Rješenja dužan je izvršiti pripreme za početak rada Muzeja, pribaviti potrebne dozvole i suglasnosti, te podnijeti zahtjev za upis u sudski registar, kao i druge poslove sukladno zakonu.

II.
Privremeni ravnatelj dužnost će obavljati volonterski do imenovanja ravnatelja Gradskog muzeja Otok.

KLASA:612-01/06-01/33
UR. BROJ: 2188/08-01-06-8
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93), članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/06) te članka 12. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Otok, KLASA: 612-01/06-01/32, URBROJ: 2188/08-01-06-5, od 13. studenoga 2006. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju privremenog ravnatelja Gradske
knjižnice i čitaonice Otok

I.
KATICA NOVOSELAC, prof., imenuje se za privremenog ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Otok.

II.
Privremeni ravnatelj iz točke I. ovog Rješenja dužan je obaviti sve pripremne radnje za početak rada ustanove te podnijeti prijavu za upis Gradske knjižnice i čitaonice Otok u Sudski registar ustanova.

III.
Privremeni ravnatelj dužnost će obavljati volonterski do imenovanja ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Otok.

KLASA:612-01/06-01/32
UR. BROJ: 2188/08-01-06-6
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/06.), donosi

ZAKLJUČAK

I.
Usvaja se Elaborat Grada Otoka za utemeljenje srednje škole Otok kojeg je izradio Mr. sci. Ivan Karaula, prof., listopad 2006. godine.

II.
Elaborat iz točke I. ovog Zaključka bit će sastavni dio Pisma namjere koje će biti proslijeđeno Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te Vukovarsko-srijemskoj županiji.

KLASA:602-03/06-01/07
UR. BROJ: 2188/08-01-06-3
Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 8., 9. i 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/06.), donosi

ODLUKU

I.

U povodu obilježavanja 15.-e obljetnice obrane Otoka i Komletinaca u Domovinskog ratu Gradsko vijeće Grada Otoka dodjeljuje Zlatnu plaketu s poveljom:

- Hrvatskom ratnom zrakoplovstvu i protuzračnoj obrani
- 1. Samostalnom zrakoplovnom vođu "Crne vrane"
- Zapovjedništvu Operativne grupe «Vukovar» Hrvatske vojske
- 2. bojni 109. Vinkovačke brigade Hrvatske vojske
- 6. bojni 109. vinkovačke brigade Hrvatske vojske
- 105. Bjelovarskoj brigadi Hrvatske vojske
- 3. bojni 3. Gardijske brigade Hrvatske vojske
- 5. Gardijskoj brigadi Hrvatske vojske
- 131. Županijskoj brigadi Hrvatske vojske
- 108. Brodskoj brigadi Hrvatske vojske
- 123. Požeškoj brigadi Hrvatske vojske
- 68. bojni Vojne policije Hrvatske vojske
- 81. Samostalnoj gardijskoj bojni Hrvatske vojske
- 83. Samostalnoj zagrebačkoj bojni Hrvatske vojske
- 3. bojni 11. Domobranske pukovnije Vinkovci Hrvatske vojske
- 1. bojni 109. Domobranske pukovnije Vinkovci Hrvatske vojske
- Ministarstvu unutarnjih poslova, Policijskoj upravi Vinkovci, Policijskoj postaji Otok
- Ministarstvu unutarnjih poslova, Policijskoj upravi Vinkovci, Jedinici za posebne namjene
- Ministarstvu unutarnjih poslova, Policijskoj upravi Varaždin.

KLASA:061-01/06-01/05

UR. BROJ: 2188/08-01-06-2

Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 8. sjednici održanoj 13. studenoga 2006. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06.), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Otok (prva revizija) kojeg je izradio Zaštitni Inspekt d.o.o. Osijek, rujna – 2006. godine.

KLASA:214-01/06-01/17

UR. BROJ: 2188/08-01-06-7

Otok, 13. studenoga 2006. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Stjepan Topalović

GRAD OTOK

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Gradsko poglavarstvo Grada Otok na 27. sjednici održanoj 25. studenoga 2006. godine, temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 117/01, 92/05) i članka 49. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06), donosi

PLAN NABAVE ZA 2006. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se pravo i obveza općine Otok za provedbu postupaka javne nabave, propisanih Zakonom o javnoj nabavi, kao i postupci nabave koji prethode sklapanju ugovora o nabavi roba i usluga te

ustupanje radova u vrijednosti do 200.000,00 kuna, propisani Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 14/02).

II.

Plan se temelji na Odluci o proračunu općine Otok za 2006. godinu.

III.

Plan sadrži definiciju vrste izdataka i visinu predviđenih izdataka.

IV.

Za 2006. godinu utvrđuje se sljedeći plan nabave:

red. br	Vrsta izdatka	Planirana sredstva /kn/
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	157.000,00
2.	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održav.	205.000,00

3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
4.	Intelektualne usluge	184.000,00
5.	Ostale usluge (tiskarske, film i dr.)	86.000,00
6.	Uredska oprema i namještaj	60.000,00
7.	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	10.000,00
8.	Oprema za grijanje, ventilaciju, hlađenje	20.000,00
9.	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00
10.	Osobni automobil – najam	75.000,00
11.	Planovi	180.000,00
12.	Sanacija kanalske mreže	100.000,00
13.	Projekt održavanja nerazvrstanih cesta	1.200.000,00
14.	Održavanje poljskih putova	200.000,00
15.	Izgradnja i održavanje mreže javne rasvjete	100.000,00
16.	Održavanje groblja – mrtvačnice	500.000,00
17.	Izgradnja kanalizacijske mreže	300.000,00
18.	Opskrba pitkom vodom – laboratorijske usluge	3.000,00
19.	Izgradnja i sanacija odlagališta otpada	150.000,00
20.	Športsko-rekreacijski tereni	100.000,00
21.	Spomenik kulture – Suvara	5.000,00
22.	Izdaci za Otočko proljeće, Dani Josipa Lovrečića te izrada povelja, plaketa i medalja	340.000,00
23.	Otočki list	100.000,00
24.	Troškovi komemoracija i reprezentacija	160.000,00
25.	Gospodarska zona Skorotinci	1.300.000,00
26.	Kupovina stambenog objekta	120.000,00
27.	Izgradnja Doma kulture	50.000,00
28.	Promidžbeni materijal – suvenir «Suvara»	0
29.	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00
30.	Ostale računalne usluge	27.000,00
31.	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
32.	Gromobranska instalacija na poslovnoj zgradi	20.000,00
33.	Ostale komunalne usluge	300.000,00
34.	Autobusna stajališta	0
35.	Proširenje vodovodne mreže	500.000,00
36.	Nabavka kanti i kontejnera za prikupljanje otpada	10.000,00
37.	Kino dvorana	800.000,00
38.	Cvjetni i dekorativni aranžmani	35.000,00
39.	Uređaji, strojevi i oprema (rovokopač)	1.500.000,00
40.	Auto gume	0

V.
Postupci nabave koji prethode sklapanju ugovora provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ Republike Hrvatske“ broj:

1117/01, 92/05) i Uredbi o postupku nabave, roba, radova i usluga male vrijednosti („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 14/02).

VI.

Ovaj Plan se primjenjuje počevši od dana donošenja.

01/06-01/07, UR. BROJ: 2188/08-02-06-1 od 17. siječnja 2006 godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/06).

VII.

Ovaj Plan bit će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 333-01/06-01/07

UR. BROJ: 2188/08-02-06-2

Otok, 25. studenoga 2006. godine

VIII.

Danom početka primjene ovog Plana prestaje važiti Plan nabave za 2006. godinu KLASA: 333-

Zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva
Zvonimir Pučo, ing. el.

OPĆINA BABINA GREDA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01., 129/05), članka 17. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01., 7/06.) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda na 12. sjednici održanoj dana 7. rujna 2006. godine donijelo je sljedeću:

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01., 129/05), članka 26. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01., 7/06.) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda na 12. sjednici održanoj dana 7. rujna 2006. godine donijelo je sljedeću:

Odluku o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća

I.

Željko Kopic razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Babina Greda.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/06-01/12

URBROJ: 2212/02-01-06-01-1

Babina Greda, 7. rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Kopic

Odluku o izboru predsjednika Općinskog vijeća

I.

Zoran Dominković izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Babina Greda.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:013-03/06-01/13

URBROJ: 2212/02-01-06-01-1

Babina Greda, 7. rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Kopic

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju, članka 75. Zakona o vodama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 107/95, 150/05) i članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske

broj: 36/95, 70/97, 128/99, 50/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04), Pravilnika o posebnim uvjetima, koje moraju ispunjavati pravne osobe, koje obavljaju djelatnosti odvodnje otpadnih voda („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 93/96, 53/97, 102/97), Pravilnika o graničnim vrijednostima

pokazateljima, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama („Narodne novine“ Republike Hrvastke broj: 40/99, 6/01, 14/01), članka 12. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01, 4/06). Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 17. sjednici, održanoj 6. studenoga 2006. godine, donijelo je

O D L U K U
o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda
na području Općine Ivankovo, naselja Ivankovo,
Retkovci i Prkovci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Valjana i pravodobna odvodnja otpadnih voda s urbanog područja Općine Ivankovo, temeljan je uvjet, za suvremen život i djelovanje ljudi a istodobno i zaštite okoliša, u dijelu površinskih i podzemnih voda, te se u tu svrhu donosi ova Odluka.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- a) način odvodnje otpadnih voda, obveza priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sustav, mjesta ispuštanja otpadnih voda iz građevina javne odvodnje u prirodne prijemnike, obvezu posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari, te se utvrđuju granične vrijednosti opasnih i drugih tvari za otpadne vode i tvari koje se ispuštaju u sabirne jame ili pročišćavaju na odgovarajućem uređaju, te obvezu održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda.
- b) uređuju se odnosi, prava i obveze između, ovlaštene komunalne tvrtke (u daljnjem tekstu: upravitelj sustava javne odvodnje) i korisnika sustava javne odvodnje (u daljnjem tekstu: korisnik).

Članak 2.

Pod odvodnim sustavom Općine Ivankovo, podrazumijeva se:

- a) sustav javne odvodnje
- b) sustav interne
- c) sustav odvodnje javno- prometnih površina

Članak 3.

Melioracijska i drenažna odvodnja voda s područja Općine Ivankovo, nije predmet ove odluke.

Članak 4.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

- a) sanitarne otpadne vode nastale, u kućanstvima, ugostiteljstvu, javnim ustanovama i sličnim djelatnostima,
- b) otpadne vode iz industrijskih pogona, obrtništva i drugih djelatnosti, nastale izvan proizvodnih procesa a po svom sastavu su na razini kakvoće sanitarnih otpadnih voda,

- c) tehnološke otpadne vode iz industrijskih pogona, obrtništva i drugih djelatnosti, nastale u tehnološkom procesu,
- d) radioaktivne otpadne vode, nastale u zdravstvenim i drugim ustanovama,
- e) otpadne vode opterećene patogenim klicama,
- f) otpadne vode, nastale od pranja uređenih javnih površina, Općine Ivankovo,
- g) oborinske otpadne vode s uređenih javnih površina Općine Ivankovo, nastale od kiše, tuče, topljenja snijega i slično.

Članak 5.

Odvodnja otpadnih voda je komunalna djelatnost koju čine poslovi sakupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u vodoprijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, te poslovi odvodnje oborinskih voda iz naselja putem sustava javne odvodnje.

Sustav javne odvodnje čine građevine i uređaji za obavljanje ove djelatnosti.

Odvodnju otpadnih voda obavlja pravna osoba organizirana u skladu sa Zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Otpadne vode ne smiju se ispuštati putem upojnih bunara u podzemlje.

Članak 6.

Odvodnja otpadnih voda mora biti usklađena s odredbama Zakona o vodama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Strategijom upravljanja vodama, Planovima upravljanja vodnim područjima, Planom upravljanja vodama i Državnim planom za zaštitu voda, te ostalim propisima i pod zakonskim aktima koji se odnose na vode i odvodnju.

II. NAČIN ODVODNJE

Članak 7.

Sustav za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, iz članka 2. ove Odluke, prema namjeni i načinu odvodnje uključuje:

- javnu odvodnju koja je, mješovitog i nepotpuno razdjelnog tipa
- internu odvodnju, korisnika sustava javne odvodnje
- oborinsku odvodnju javno - prometnih površina naselja Općine Ivankovo.

Članak 8.

Odvodne instalacije, građevine i uređaji moraju biti izvedeni i održavani tako:

- da osiguraju ispravnu i valjanu odvodnju propisanih vodnih količina,
- da sprečavaju onečišćenje okoliša i prirode,
- da onemogućuju razlijevanje otpadnih voda po površini,
- da imaju svojstvo vodonepropusnosti,
- da ne onečišćuju podzemne vode,

- da prilikom djelovanja uspora onemogućuju ili barem otežavaju vraćanje kanalskih voda u priključne kanale.

Članak 9.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti korisnici građevina odvodnje otpadnih voda dužni su iste podvrci kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti po ovlaštenoj osobi svakih pet godina, te ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima za građevinu.

Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na izgradnju i održavanje sabirnih i septičkih jama.

Tehničke zahtjeve za građevine odvodnje otpadnih voda, te uvjete koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za kontrolu ispravnosti, propisuje nadležni ministar.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su građevine iz stavka 1. i 2. ovog članka podvrgnuti kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi, u roku od godine dana od stupanja na snagu propisa iz stavka 3. ovog članka, te ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima.

Članak 10.

Temeljem odredbe članka 34. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu korisnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda u svemu sukladno odredbama Odluke o načinu priključenja na komunalnu infrastrukturu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Ivankovo.

Građevine izgrađene bez akata na temelju kojeg se može graditi, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Članak 11.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici odnosno drugi zakoniti korisnici građevina odvodnje otpadnih voda, moraju otpadne vode iz objekata ili zemljišnih čestica gdje se te građevine nalaze, odvoditi prema odredbama ove Odluke.

III. SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 12.

Sustav javne odvodnje, iz članka 2. ove Odluke, sastoji se od slijedećih instalacija, građevina i uređaja:

- sabirni kanali lokalnog značaja,
- sabirni kanali šireg značaja,
- glavni odvodni kanali,
- pjeskolovi i taložnice,
- revizijska okna,
- crpne stanice,
- kišni preljevi i retencije,
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda,
- ispusna građevina u kanal Rakovac kao prirodni prijemnik.

Članak 13.

Vode koje se upuštaju u odvodni sustava i ispuštaju u prirodne vodotoke, moraju ispunjavati uvjete kakvoće propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 14.

Korisnik odvodnog sustava je pravna i fizička osoba, čija je nekretnina priključena na sustav javne odvodnje.

Članak 15.

Djelatnost odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda obavlja trgovačko društvo, organizirano u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu, kao upravitelj odvodnog sustava.

Članak 16.

Projektiranje i izvedba sustava javne odvodnje mora biti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o građenju, te odredbama ostale prateće zakonske regulative koja regulira to područje.

Projektom trebaju biti predviđeni budući priključci javnih kanala i priključni kanali interne odvodnje.

Svi materijali predviđeni za izgradnju sustava javne odvodnje i pratećih građevina moraju odgovarati zahtjevima koji se postavljaju za građenje takvog sustava.

Članak 17.

Projektiranje i izgradnja sustava javne odvodnje vrši se putem pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda izdaje projektne zadatke, vrši izbor projektanta, provodi nadzor nad izradom projekta, pregledava izrađeni projekt i odobrava ga ako je ispravan, vrši izbor izvoditelja radova, provodi nadzor nad izgradnjom, provjerava ispravnost i vodonepropusnost izgrađenog kanala, te utvrđuje valjanost izgrađenog kanala, sve u skladu s odredbama Zakona o građenju, ove Odluke i ostale zakonske i podzakonske regulative.

Članak 18.

U slučaju da se projektiranje i izgradnja sustava javne odvodnje vrši putem pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, sredstva za projektiranje i izgradnju sustava javne odvodnje doznaju se pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Članak 19.

Bilo kakve zahvate, rekonstrukcije i preinake na sustavu javne odvodnje ne smije provoditi nitko osim pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno i vrši se pod nadzorom pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Članak 20.

Javni sustav odvodnje otpadnih voda mješovitog tipa, odvodi zajedno sve otpadne vode navedene u članku 4. ove Odluke.

Javni sustav odvodnje otpadnih voda polurazdjelnog tipa odvodi sanitarne, industrijske i druge vode.

Oborinske i površinske vode s javno – prometnih površina odvođe se zasebno putem otvorenih ili zacjevljenih kanala ili se upustaju u teren.

IV. INTERNI SUSTAV ODVOĐNJE OTPADNIH VODA

Članak 21.

Interni sustav odvodnje otpadnih voda, čine građevine, uređaji i instalacije koji služe za prikupljanje, pročišćavanje, odvođenje i ispuštanje voda u sustav javne odvodnje, putem priključnog kanala korisnika.

Interni sustav odvodnje sastoji se od slijedećih instalacija i građevina :

- vertikalni kanal;
- horizontalni etažni kanali;
- horizontalni temeljni kanali;
- vodolovna grla;
- revizijska okna;
- interni sustav odvodnje izvan objekta na zemljišnoj čestici;
- uređaj za prethodno pročišćavanje otpadnih voda;
- crpna stanica;
- sabirna odnosno septička jama na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje;
- kontrolno okno na granici zemljišne čestice;
- priključni kanal od kontrolnog okna do sustava javne odvodnje;
- priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 22.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan na način da se isključi mogućnost onečišćenja,

- razlijevanjem otpadnih voda po površini i u podzemlje,
- prenošenja zaraznih bolesti
- povrata otpadnih voda u sustav interne odvodnje, kod uspora otjecanja u sustavu javne odvodnje.

Članak 23.

Projektiranje i izvedba internog odvodnog sustava mora biti izvedena u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o gradnji, te odredbama ostale prateće zakonske i podzakonske regulative koja regulira to područje.

Trošak projektiranja, izvedbe i održavanja internog sustava odvodnje snosi fizička odnosno pravna osoba koja je vlasnik ili zakoniti posjednik objekata ili zemljišnih čestica sa kojih se odvođe otpadne vode.

Članak 24.

Interni sustav odvodnje sa jedne zemljišne čestice smije se priključiti na sustav javne odvodnje samo jednim kanalskim priključkom.

Iznimno se može dozvoliti izvođenje više od jednog priključka ukoliko se ustanovi da bi zbog izvanredno nepovoljnih terenskih uvjeta tehničko rješenje s jednim priključkom bilo osobito nepovoljno i ekonomski neprihvatljivo.

Članak 25.

Priključak internog sustava odvodnje na sustav javne odvodnje mora se izvesti na za to predviđenom mjestu a prema uvjetima upravitelja sustava javne odvodnje.

Članak 26.

Otpadne vode iz sustava interne odvodnje moraju se, prije priključka, pročišćavati ako sadrže koncentracije opasnih i štetnih tvari, iznad razine utvrđene Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama („Narodne novine“ Rpublike Hrvatske broj: 40/99, 6/01, 14/01).

Uređaji internog sustava odvodnje za prethodnu obradu otpadnih voda moraju biti izvedeni tako da je osigurano neprekidno pročišćavanje.

Pročišćavanje treba osigurati i za vrijeme čišćenja i popravka uređaja ili za to vrijeme treba obustaviti ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Članak 27.

Otpadne vode iz sustava interne odvodnje moraju prije priključka biti pročišćene da ne djeluju štetno na sustav javne odvodnje i središnji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, te djelatnike održavanja sustava javne odvodnje.

Članak 28.

Kontrolno okno internog sustava odvodnje je građevina na lokaciji korisnika na kojoj se mjeri protok i uzorkuje otpadna voda za kontrolu kakvoće.

Vlasnik nekretnine priključene na sustav javne odvodnje je obvezan osigurati nesmetan pristup ovlaštenim osobama, održavanja sustava javne odvodnje.

Članak 29.

Izvedbu i održavanje priključnog kanala internog sustava odvodnje od granice zemljišne čestice do sustava javne odvodnje i samog priključka na sustav javne odvodnje provodi pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja, je registrirana za tu vrstu poslova.

Troškove izvedbe i održavanja priključnog kanala i samog priključka na sustav javne odvodnje snosi fizička odnosno pravna osoba koja je vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišne čestice sa kojih se sustav interne odvodnje priključuje na sustav javne odvodnje.

Članak 30.

Na području Općine Ivankovo, gdje ne postoji sustav javne odvodnje, obvezna je izgradnja sabirnih, odnosno septičkih jama, prema posebnim uvjetima za njihovu izgradnju i korištenje, dok se ne ostvare uvjeti za ispuštanje otpadnih voda u sklopu javnog sustava odvodnje.

Članak 31.

Sabirna odnosno septička jama mora se ovisno o dinamici punjenja redovito prazniti.

Pražnjenje vrši pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za tu vrstu poslova.

Troškove pražnjenja jame snosi vlasnik odnosno korisnik internog sustava odvodnje prema važećem cjeniku.

Članak 32.

Otpadne vode koje se ispuštaju u sabirnu, odnosno septičku jamu po svom sastavu, ne smiju prekoračiti vrijednosti koncentracija štetnih i opasnih tvari, prema članku 26. ove Odluke.

U sabirnu, odnosno septičku jamu ne smiju se ni u kojem slučaju ispuštati oborinske vode.

Članak 33.

Sadržaj sabirnih odnosno septičkih jama nakon pražnjenja, odvozi se posebnim vozilima i ispušta, na lokaciju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Topolje“ Ivankovo, uz poštivanje pravila zaštite okoliša

Članak 34.

Kada se ostvare uvjeti za priključenje internog sustava na javni sustav odvodnje, vlasnik nekretnine je obvezan, priključiti sustav interne odvodnje na sustav javne odvodnje u roku od 24 mjeseca, prema uvjetima upravitelja sustava javne odvodnje.

Članak 35.

Priključak građevine ili zemljišne čestice na sustav javne odvodnje odobrava pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja u tu svrhu izdaje suglasnost za priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 36.

Priključenje bilo koje građevine ili zemljišne čestice na javni vodoopskrbni sustav ne smije se odobriti i izvesti bez propisno izvedenog internog sustava odvodnje, kojom se iz tih građevina ili sa tih zemljišnih čestica na propisani način odvode otpadne vode.

Fizička ili pravna osoba koja se želi priključiti na javni vodoopskrbni sustav mora prethodno imati riješenu odvodnju otpadnih voda sukladno članku 35. ove Odluke.

V. ODVODNJA JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 37.

Sustav odvodnje oborinskih i površinskih voda s uređenih javnih površina Općine Ivankovo, rješava se dijelom, u okviru javnog sustava odvodnje otpadnih voda mješovitog tipa a dijelom u okviru postojeće mreže melioracijskih kanala i prirodnih vodotoka na području Općine Ivankovo.

Članak 38.

Javno prometne površine u smislu ove Odluke su: ulice, ceste, trgovi, nogostupi, parkirališta i sl.

Članak 39.

Na dijelu sustava javne odvodnje otpadnih voda nepotpunog razdjelnog tipa, za odvodnju sanitarnih i tehnoloških voda, korisnik je obavezan odvodnju oborinskih i površinskih voda riješiti lokalno i zasebno, u sklopu internog sustava odvodnje otpadnih voda.

Članak 40.

Odvodnja javno prometnih površina vrši se putem vodolovnih grla, spojnih priključnih kanala i priključaka na sustav javne odvodnje.

Ovisno o vrsti javno prometne površine i sastava odvođenih voda, treba prije upuštanja voda s javno prometne površine u sustav javne odvodnje iste pročititi pjeskolovima i taložnicama, odvajaćima masti, ulja i naftnih derivata.

Na prostoru zona sanitarne zaštite izvorišta vode, koja se koristi za javnu vodoopskrbu iznimno prije upuštanja voda s javno-prometne površine u sustav javne odvodnje ili vodotok iste pročititi pjeskolovom, taložnicama, odvajaćima masti, ulja i naftnih derivata ili odgovarajućim uređajem.

Članak 41.

Izvedba spojnog priključnog kanala odvodnje javno-prometnih površina vrši se po propisima za izvedbu priključka na sustav javne odvodnje putem pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za tu vrstu poslova.

Članak 42.

U sustav odvodnje javno – prometnih površina ne smije se ispuštati:

- sanitarna otpadna voda
- tehnološka otpadna voda
- radioaktivna otpadna voda

VI. GRANIČNE VRIJEDNOSTI POKAZATELJA, OPASNIH I DRUGIH TVARI U OTPADNIM VODAMA

Članak 43.

Otpadne vode, koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, pročišćavaju se i neutraliziraju interno, prije priključenja građevine ili

zemljišne čestice na sustav javne odvodnje, do razine kakvoće utvrđene Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama („Narodne novine“ broj: 40/99, 6/01, 14/01).

Članak 44.

U sustav javne odvodnje ne smije se ispuštati otpadne vode i tvari, kojima se ugrožava:

- predviđeni hidraulički režim protjecanja otpadnih voda u sustavu javne odvodnje,
- vodonepropusnost cjevovoda i građevina,
- rad kanalizacijskih crpki,
- tekući nadzor i održavanje građevina kanalizacijskog sustava, u smislu rasta troškova eksploatacije,
- kanalizacijski sustav, kod prekomjernog stvaranja nakupina i taloga u kolektoru.

Članak 45.

Tvari iz prethodnog članka ove Odluke su naročito:

- Krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u radu kanalizacijskih uređaja i građevina (pepeo, drozga, slama, strugotine i otpaci metala, plastika, drva, staklo, krpe, perje, dlaka, meso životinjskih utroba, vapneni mulj i ostaci, otpad od proizvodnje alkoholnih pića, konzerviranja namirnica, ostalih kemikalija, boja, betona, asfalta i drugih taloga i mulj, naftni derivati i drugo),
- Kisele, alkalne, agresivne i druge štetne tekućine, koje nepovoljno djeluje na materijale kanalizacijskog sustava,
- Plinovi, posebice, sumporovodik, sumpor dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor, organski plinovi na bazi nafte i drugi,
- Patogene bakterije i virusi,
- Radioaktivne materije,
- Ostale štetne tvari.

Članak 46.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je posebno, odlagati i zbrinjavati opasne, štetne i druge tvari iz otpadnih voda, prije priključenja građevine ili zemljišne čestice na sustav javne odvodnje, a u skladu sa odredbama posebnih propisa.

Članak 47.

Pravne ili fizičke osobe koje ispuštaju nepročišćene i pročišćene otpadne vode dužne su obavljati kontrole kakvoće otpadnih voda i mjeriti protoku sukladno vodopravnim aktima.

Korisnici iz prethodnog stavka ove Odluke, dužni su redovite analize otpadnih voda izvršavati po ovlaštenoj osobi.

Članak 48.

Ako uslijed iznenadnog slučaja, kvara ili iz drugih razloga postoji opasnost od onečišćenja voda, pravna, odnosno fizička osoba u vezi sa čijim je djelovanjem ili propustom takva opasnost nastala, dužna je bez

odlaganja, o tome izvijestiti Policijsku upravu Vinkovci, ili Županijski centar za obavješćivanje.

Svaka osoba koja primijeti da je došlo do onečišćenja voda ili da postoji opasnost nastanka onečišćenja, dužna je o tome izvijestiti najbližu policijsku upravu.

Policijska uprava ili Županijski centar za obavješćivanje će o događaju iz st. 1 i 2 ovoga članka izvijestiti područnog ili državnog vodopravnog inspektora, odnosno najbližu organizacijsku jedinicu Hrvatskih voda.

VII. KONTROLA ISPRAVNOSTI VODONEPROPUSNOSTI GRAĐEVINA ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 49.

Nakon izgradnje građevina za odvodnju otpadnih voda, a prije puštanja u rad mora se kontrolirati ispravnost i vodonepropusnost izgrađenih građevina.

Ispravnost građevina za odvodnju otpadnih voda kontrolira se detaljnim pregledom i snimanjem, a vodonepropusnost izvedenog sustava javne odvodnje ispitivanjem vodonepropusnosti u skladu s važećim propisima, sukladno odredbama članka 9. ove Odluke.

Kontrola ispravnosti i vodonepropusnosti građevina odvodnje otpadnih voda vrši se na trošak vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, a za novo izgrađene građevine sustava javne odvodnje na trošak izvođača radova.

Članak 50.

Periodični preventivni pregledi stanja ispravnosti sustava javne odvodnje u korištenju provode se prema godišnjem planu pregleda građevina odvodnje pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

VIII. ODRŽAVANJE ODVODNOG SUSTAVA

Članak 51.

Upravitelj odvodnog sustava je obavezan redovito održavati sustav javne odvodnje u neprekidnoj funkciji.

Korisnik sustava javne odvodnje je obavezan redovito održavati sustav interne odvodnje u neprekidnoj funkciji.

Općina Ivankovo je obavezna osigurati redovito održavanje sustava oborinske odvodnje javno-prometnih površina, u neprekidnoj funkciji.

Članak 52.

Upravitelj odvodnog sustava nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- više sile, kao što su, neuobičajeno intenzivne padaline i visoke razine podzemnih i površinskih voda, zemljotres i drugo.
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje upravitelja odvodnog sustava.

Za nastale slučajeve iz prethodnog stavka ove Odluke, upravitelj odvodnog sustava je obavezan poduzeti sve tehničke i druge mjere, kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda, a prema Operativnom planu mjera zaštite voda od izvanrednog zagađenja.

Članak 53.

Kod planiranih prekida i obustava odvodnje otpadnih voda na razini sustava javne odvodnje, upravitelj odvodnog sustava je obavezan o tome unaprijed obavijestiti korisnike, putem sredstava javnog obavješćivanja.

O dužem prekidu obavljanja djelatnosti, upravitelj sustava javne odvodnje je obavezan izvijestiti odjele jedinica lokalne samouprave, nadležne za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 54.

Ako korisnik, odnosno vlasnik nekretnine ne koristi sustav javne odvodnje u razdoblju duljem od šest mjeseci, dužan je o tom izvijestiti upravitelja sustava javne odvodnje.

Nakon prekida, za ponovno korištenje sustava javne odvodnje, vlasnik građevine je dužan o tome podnijeti zahtjev upravitelju sustava javne odvodnje.

IX. NADZOR

Članak 55.

Nadzor nad provođenim odredbama ove Odluke obavljaju:

- Vodopravna inspekcija, prema Zakonu o vodama,
- Upravna tijela jedinica lokalne samouprave putem komunalnog redarstva,
- Upravitelj odvodnog sustava – tehnički nadzor u priključivanju, korištenju i zaštiti sustava javne odvodnje.

Članak 56.

U obavljanju nadzora iz članka 55. ove Odluke, vodopravni inspektor i komunalni redar ovlašteni su:

- rješenjem narediti radnje u svrhu zaštite voda i održavanja komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne.

X. CIJENA USLUGA I NAKNADE

Članak 57.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste odvodnju otpadnih voda putem sustava interne i sustava javne odvodnje otpadnih voda, plaćaju usluge odvodnje i naknade za odvodnju pravnoj osobi koja obavlja

djelatnost odvodnje otpadnih voda, a u skladu s važećim cjenikom o cijeni usluge odvodnje otpadnih voda iz članka 20. i 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu i visinom naknada prema odredbama Zakona o vodama i podzakonskim aktima Hrvatskih voda.

Usluge odvodnje i naknade za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda plaćaju se od dana priključenja internog sustava odvodnje na sustav javne odvodnje.

Članak 58.

Usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda plaćaju se prema količini potrošene vode koja se utvrđuje mjerenjem putem vodomjera na priključku građevine na javni vodoopskrbni sustav ili prema paušalno utvrđenoj cijeni vode za pojedine kategorije korisnika koji nisu priključeni na javni vodoopskrbni sustav, sve u skladu s važećim cjenikom iz članka 57. st.1. ove Odluke.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 59.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, upravitelj odvodnog sustava:

1. ako ne utvrdi cijenu korištenja sustava javne odvodnje prema članku 58. ove Odluke,
2. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 51. ove Odluke,
3. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 53. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba upravitelja odvodnog sustava.

Članak 60.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, korisnik sustava javne odvodnje:

1. ako sustav interne odvodnje ne izgradi i održava u skladu s odredbama članka 22. ove Odluke,
2. ako ne izgradi sabirnu odnosno septičku jamu ili je izgradi suprotno odredbi članka 30. ove Odluke,
3. ako ne postupi u skladu s člankom 43. ove Odluke,
4. ako se ne pridržava odredbe članka 44. ove Odluke,
5. ako postupi suprotno članku 42. ove Odluke,
6. ako ne postupi u skladu s odredbama članka 47. ove Odluke,
7. ako ne postupi u skladu s člankom 54. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka, globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi korisnika.

Članak 61.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, korisnik sustava javne odvodnje ako učini prekršaj iz stavka 1., članka 60. ove Odluke.

Članak 62.

U slučaju ponovljenog prekršaja iz članka 60. i 61. ove Odluke, korisnik sustava javne Odvodnje kaznit će se uvećanom globom, za onoliko puta koliko je puta navedeni prekršaj počinio.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Tehnička pitanja u svezi odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda riješit će se Pravilnikom o odvodnji otpadnih i oborinskih voda, izvedbi građevina i uređaja javnog i internog kanalizacijskog sustava kao i uvjetima priključenja nekretnina na sustav javne odvodnje.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi i primjenjuje upravitelj odvodnog sustava sukladno zakonskim propisima.

Članak 64.

Ova odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu danom izdane suglasnosti Hrvatskih voda.

KLASA: 363-02/06-01/17

URBROJ: 2188/03-06-1

Ivankovo, 6. studenoga 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Benedikt Draškić, dipl. iur.

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), Strategije gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države Vlade RH od 17. listopada 2001., Mjerila i uvjeta za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta Sabora RH („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 13/02) te članka 22. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 1. ožujka 2006. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ivankovo

I.

Ove izmjene i dopune donijete su zbog praktičnih potreba raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ivankovo u smislu stvaranja optimalnih gospodarskih uvjeta za

razvoj poljoprivrede i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

II.

Iz točke XIX. Programa (zakup):

k. o. Ivankovo**k. č. br.****ha a m²**

1554/1 Brest	oranica 4	6 14 84
	oranica 5	98 16
1555/1 Brest	oranica 4	33 57 80
1557 Brest	oranica 4	48 01 78
3623 Nadiševci	oranica 3	1 58 03
	oranica 4	62 67
3769 Gacke njive	oranica 2	58 70
	livada 3	29 35
3770 Gacke njive	oranica 2	1 18 82
	livada 3	59 41
3771 Gacke njive	oranica 2	1 43 35
	livada 3	71 67
3774 Gacke njive	oranica 2	87 59
3775 Gacke njive	oranica 2	1 81 58
3957/3 Nadiševci	oranica 3	6 37 33
	oranica 4	2 10 88
3960 Sakatovica	oranica 2	15 12 04
	oranica 3	14 10 00
3961 Sakatovica	oranica 2	80 70
4082 Sakatovica	oranica 3	75 43
4089 Sakatovica	oranica 3	78 38
4107 Sakatovica	oranica 3	53 90
	oranica 4	53 90
4112 Sakatovica	oranica 3	1 23 19

iz točke IV. Programa (izuzimanje iz poljoprivredne proizvodnje):

k. o. Ivankovo**k. č. br.****ha a m²**

3872 Sakatovica	oranica 3	2 11 17
4001 Sakatovica	oranica 3	39 72
4002 Sakatovica	oranica 3	21 84
4004 Sakatovica	oranica 3	91 18

iz točke XII. (koncesija):

k. o. Ivankovo**k. č. br.****ha a m²**

1583/33 Lapovac i novopronađena	oranica	2 1 07 16
------------------------------------	---------	-----------

k. o. Retkovci**k. č. br.****ha a m²**

534 Bara 1 66 34
prenose se u točku raspolaganja – prodaja.

III.

Sukladno ovim izmjenama površine namijenjene za

	ha a m ²
povrat (točka VI. Programa) iznosi	577 63 64
prodaja (točka VIII. Programa) iznosi	2685 36 97
koncesija (točka XIII. Programa) iznosi	1179 71 73
zakup (točka XIV. Programa) iznosi	119 03 84
izuzimanje iz poljoprivredne proizvodnje (točka IV. Programa) iznosi	147 04 32

IV.

Konstatira se da je za katastarske čestice u k. o. Ivankovo broj 1583/7, 1583/8, 3023, k. o. Retkovci 55/1, k. o. Prkovci 17/1, 18 i 19, koje su u Programu određene za prodaju kao i za k. č. br. 1583/1 k. o. Ivankovo određenu za koncesiju, k. č. br. 3773 i 3775 određene za zakup izvršena parcelacija zemljišta te da se novonastale katastarske čestice broj 1583/7, 1583/8, 1583/29, 1583/30, 1583/31, 1583/32, 1583/33, 3023/1, 3774, 3775 k. o. Ivankovo, 55/1 i 55/3 k. o. Retkovci te 17/1, 18 i 19 k. o. Prkovci nalaze u obliku raspolaganja prodaje. Konstatira se, također, da je katastarska čestica broj 1583/33 u postupku parcelacije te će se novonastale katastarske čestice slijedom toga da je k. č. br. 1583/33 u obliku raspolaganja prodaje, uvrstiti u natječaj za prodaju.

V.

U točki X. prvi stavak mijenja se i glasi:
«Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Ivankovo može se prodati obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, poljoprivredniku, poljoprivrednom gospodarstvu, fizičkoj ili pravnoj osobi do najviše 100 ha.»

VI.

Sukladno Programu raspolaganja i njegovim Izmjenama i dopunama sve poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Ivankovo predviđeno za oblik raspolaganja prodaje može se prodati po predviđenim uvjetima iz ovog Programa.

Umjesto poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Ivankovo za koje su podnijeti zahtjevi za povrat oduzete imovine po Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 118/01, 80/02 i 81/02) koje je u velikim poljoprivrednim gromadama – gospodarsko-tehnološkim cjelinama namijenjeno za oblik raspolaganja prodaje i koje se kao takvo ne može vratiti, povrat će se vršiti iz predviđenog po Programu raspolaganja poljoprivrednog zemljišta namijenjenog za povrat. U postupku prodaje Općinsko vijeće Općine Ivankovo je ovlašteno grupirati katastarske čestice manje površine u veće jedinstvene prodajne cjeline.

VII.

Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ivankovo, sukladno točki XX. Programa, stupaju na snagu danom ishoda suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva Republike Hrvatske.

KLASA: 320-02/06-01/79

URBROJ: 2188/03-06-1

Ivankovo, 1. ožujka 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Benedikt Draškić, dipl. iur.

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 10., stavak 1., Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 25/06) i članka 49. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01, 4/06) načelnik Općine Ivankovo na 23. sjednica održanoj 3 listopada 2006. godine donio je

RJEŠENJE

**o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja
Općine Ivankovo i imenovanju
zapovjednika i članova**

I.

Osniva se Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Ivankovo (u daljnjem tekstu: Zapovjedništvo) radi obavljanja poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 i 129/05) u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća, većih posljedica od terorizma i ratnih razaranja.

II.

Zapovjedništvo se, suglasno članka 14. stavak 1. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja, mobilizira i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

III.

Sukladno članka 10., stavak 2. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja, članovi Zapovjedništva po dužnosti su:

- načelnik općine (zapovjednik Zapovjedništva za zaštitu i spašavanje)
- djelatnik odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar/Vinkovci
- zapovjednik vatrogasne zajednice općine ili zapovjednik vatrogasne postrojbe u općin (u kojoj nije osnovana vatrogasna zajednica)
- predstavnik nadležne policijske uprave ili postaje.

IV.

U Zapovjedništvo se imenuju:

1. Branko Galić, Ivankovo, Bošnjaci 85, za zapovjednika (načelnik općine)
2. Savka Mrkela, Borovo Naselje, Zrmanjska 9 (djelatnik odjela za ZiS)
3. Dražen Klobučar, Ivankovo, Rojičani 99, za člana (zapovjednik VP)
4. predstavnik PU ili PP, za člana
5. Stipe Čenan, Ivankovo, Vinogradska 93, za člana
6. Milan Špoljarić, Ivankovo, Radnička 14, za člana
7. Ivan Barunčić, Ivankovo, M. A. Reljkovića 59, za člana
8. Martin Matošević, Ivankovo, J. Runjanina 38, za člana.

V.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Zapovjedništvo obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankovo.

VI.

Rješenje će se objaviti u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/06-01/04

URBROJ: 2188/03-06-1

Ivankovo, 3. listopada 2006. godine

načelnik Općine
Branko Galić, dipl. inž.

Na temelju članka 14., stavak 2., Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 25/06) i članka 49. Statuta Općine

Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01, 4/06) Općinsko poglavarstvo na 23. sjednici održanoj 3. listopada 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE**o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Ivankovo i imenovanju zapovjednika i članova**

I.

Osniva se Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Ivankovo (u daljnjem tekstu: Zapovjedništvo) radi obavljanja poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 i 129/05) u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara

II.

Zapovjedništvo se, suglasno članku 14. stavak 1. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja, mobilizira i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

III.

Sukladno članku 14. stavak 4. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja, član Zapovjedništva po dužnosti je: - zapovjednik* općinske postrojbe civilne zaštite opće namjene.

IV.

U Zapovjedništvo civilne zaštite imenuju se:

1. Adam Tisucki, Ivankovo, J. S. Reljkovića 42, za zapovjednika
2. Kuzman Zubčić, Ivankovo, J. S. Reljkovića 36, za člana*
3. Mirjana Vranić, Ivankovo, J. S. Reljkovića 53, za člana
4. Marko Kraljević, Ivankovo, I. Kozarca 57, za člana
5. Josip Sekulić, Ivankovo, J. Kozarca 27 a, za člana.

V.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Zapovjedništvo obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankovo.

VI.

Rješenje će se objaviti u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/06-01/05

URBROJ: 2188/03-06-1

Ivankovo, 3. listopada 2006. godine

načelnik Općine
Branko Galić, dipl. inž.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 105/97, 64/00) i članka 49. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01, 4/06) Općinsko poglavarstvo na 25. sjednici održanoj 22. studenoga 2006. donosi:

PRAVILNIK o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Ivankovo i njenih prednika, kao i predaje gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ivankovo s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Ivankovo.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Ivankovo od interesa je za Republiku Hrvatsku i njenu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Ivankovo odgovoran je načelnik Općine Ivankovo.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ivankovo obavlja nadležni arhiv te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicija pojmova za potrebe ovog Pravilnika: Arhivska jedinica gradiva je najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik...). Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Ivankovo, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, u službenom poslovanju, evidencije...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na

optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za stalno čuvanje. Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takve ovlasti prenese načelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanje je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Ivankovo, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska traka, CD...).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Općine Ivankovo, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Ivankovo predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOG ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Ivankovo kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je temeljem Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04):

- savjesno ga čuvati u sredebnom stanu i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom arhivu
- dostavljati na zahtjev nadležnog arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim
- pribavljati mišljenje nadležnog arhiva prije preuzimanja mjera koje se odnose na gradivo
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraurnog gradiva
- redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva

Općina Ivankovo je također dužna izvijestiti nadležni arhiv o svakoj svojoj promjeni statuta i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Ivankovo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mog se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovog Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Računovodstvena dokumentacija čuva se u uredu knjigovođe – obračunatelja plaća.

Dokumentacija sa sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva čuva se u uredu pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

U okviru uređivanja pismohrane vode se:

- a) Arhivska knjiga kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN/Ulazna knjiga s podacima...)
- b) Zbirna evidencija o gradivu organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Ivankovo. Zbirna evidencija sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaku, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja, napomenu.

Članak 8.

Zbirne evidencije gradiva iz prethodnog članka dostavljaju se nadležnom arhivu redovito jednom godišnje.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmet i dovršeni spisi sastavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklapom)... i sl. tehničke jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga, gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika, u srednom stanju, tehnički opremljeno i popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla i svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u primohranu u srednom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama i uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno u ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registrativno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police ili u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, bez podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitaka podataka, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranja podataka te u propisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, i postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacija, bez podataka ili format zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverziju u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način na koji će se osigurati pristup podacima kao je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje dokumentacije o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentaciji o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke, mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obavezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te čuvaju li se zapisi i dalje u izvorišnom informacijskom sustavu ili se brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani. Arhivsko registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obvezno upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene molbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje pripisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojemu je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva Općine Ivankovo obavlja se samo ukoliko je gradivo sredeno i popisano sukladno članku 7. st. 2. i člancima 11. i 14. ovog Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju

i postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02.) kao i Posebnog popisa iz članka 1., stavak 2. ovog Pravilnika, na kojeg suglasnost daje nadležni arhiv.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1., stavak 2., ovog Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencije – od kraja godine posljednjeg upisa
- kod uvođenja postupaka – do kraja godine u kojoj je postupak dovršen
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda s ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvatanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Ivankovo.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količini izraženu brojem svežanja, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1., stavak 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog arhiva.

Članak 23.

Popis gradiva predložen za izlučivanje, potpisan od strane odgovorne osobe u Općini Ivankovo, dostavlja se nadležnom arhivu.

Nadležni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnog članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojem se utvrđuje način uništavanja dotičnog gradiva.

O postupku uništavanja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik. Jedan primjerak tog zapisnika dostavlja se nadležnom arhivu.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, a naznakom broja i datuma rješenja nadležnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Ivankovo predaje se nadležnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/1997.) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima (NN 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazumije imatelj i nadležni arhiv, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Ivankovo predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sredeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O primopredaji arhivskog gradiva nadležni državni arhiv sastavlja Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Općina Ivankovo je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane i zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohrani (NN 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovog članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja sljedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva
- odabiranje arhivskog gradiva
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja
- priprema predaje arhivskog gradiva nadležnom arhivu

- izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencije o tome.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani je dužan u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih
- poštovati slobodu pristupa informacijama i propise u vezi s povjerljivošću podataka i zaštite privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugim rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužna je izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 33.

Općina Ivankovo je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženog gradiva
- prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (12-18 °C) i vlažnosti (50-70 %)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajući prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ivankovo smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te raznovrsnih vodova i uređaja centralnog

grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nedolaska nadzemnih i podzemnih voda. Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr. Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata i opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohrani dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Brigu o vođenju pismohrane i nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Ivankovo i njegova prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama zakona o arhivskom gradivu i arhivima i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 40.

Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ivankovo primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti nadležnog arhiva.

Članak 41.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 036-01/06-01/02

URBROJ: 2188/03-06-1

Ivankovo, 22. studenoga 2006. godine

načelnik Općine
Branko Galić, dipl. inž.

**POSEBAN POPIS GRADIVA
S ROKOVIMA ČUVANJA**

DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA:

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Političko-teritorijalne podjele
2.	Teritorijalna razgraničenja i imenovanja ulica
3.	Referendum – objavljivanje rezultata
4.	Birački spiskovi
5.	Odluka o uporabi grba i zastave Općine
6.	Nagrade i priznanja
7.	Suradnja s inozemstvom
8.	Službeni glasnik Općine
9.	Donošenje i objavljivanje propisa
10.	Statut Općine
11.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
12.	Popis vijećnika Općinskog vijeća
13.	Zapisnici i prilozi sa sjednica Općinskog vijeća
14.	Spisi odbora, komisija i tijela imenovanih od Općinskog vijeća
15.	Zapisnici i prilozi sa sjednica Općinskog poglavarstva
16.	Godišnja izvješća Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
17.	Spisi komisija i odbora imenovanih od Općinskog poglavarstva
18.	Spisi o ustroju lokalnih tijela uprave i o unutarnjem ustroju
19.	Spisi o ustroju mjesnih odbora
20.	Općeniti spisi iz nadležnosti mjesnih odbora
21.	Očevidnici o dužnosnicima
22.	Očevidnici o kadrovima
23.	Uredžbeni zapisnik, očevidnik upisa
24.	Upravni postupak, očevidnik upisa
25.	Kazalo uredžbenog zapisnika i upravnog postupka
26.	Pečati, žigovi, štambilji – očevidnik
27.	Upravni nadzor – zapisnik
28.	Zapisnici o nadzoru nadležnog arhiva, izlučivanja, arhivske evidencije
29.	Vjerska pitanja – općenito
30.	Dokumentacija o samodoprinosima i investicijama bivših Mjesnih zajednica

b) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Domaća suradnja
2.	Pokroviteljstvo – općenito
3.	Prednacrti spisa koji nisu sastavni dio zapisnika sa sjednice
4.	Civilna zaštita koordinacija i rad
5.	Ostali spisi o službenicima i namještenicima

c) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Referendumi, inicijative i odluke o raspisivanju
2.	Komisija za provođenje referenduma – osnivanje
3.	Prijedlog odluke o uporabi grba i zastave Općine
4.	Nagrade i priznanja – prijedlozi
5.	Obilježavanje obljetnica i dodjele sredstava
6.	Donošenje propisa – prijedlog
7.	Nacrt propisa – prijedlog
8.	Davanje suglasnosti, mišljenja i prijedloga na nacrt
9.	Suglasnost na Statut
10.	Pozivi na sjednicu sa materijalom
11.	Periodična izvješća Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
12.	Upravno poslovanje, organizacija, metode i tehnike rada
13.	Izdavanje uvjerenja, potvrda i raznih suglasnosti
14.	Natpisne i objavne ploče
15.	Tiskanje i umnožavanje materijala
16.	Uredsko poslovanje – tumačenje, primjena upute
17.	Predstavke i pritužbe – općenito
18.	Molbe i prijedlozi

d) po isteku najmanje 3 godine izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Poštanske i druge dostavne knjige
2.	Tipizirani podnesci, molbe, pozivi, obavijesti, informacije općeg karaktera
3.	Potvrde i uvjerenja ograničene važnosti i

- molbe za njihovo izdavanje
4. Unutarnje dopisivanje

e) po isteku najmanje 1 godine
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br. **Vrsta gradiva**

1. Glasački listići

RAD I RADNI ODNOSI

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

r. br. **Vrsta gradiva**

1. Matične knjige djelatnika

b) po isteku najmanje 50 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br. **Vrsta gradiva**

1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
2. Personalni dosjei

3. Stručno obrazovanje i stručni ispiti

c) po isteku najmanje 10 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br. **Vrsta gradiva**

1. Raspored djelatnika na radno mjesto
2. Nagrade za rad, novčane pomoći i

- otpremnine
3. Zaštita od požara i eksplozija – mjere

d) po isteku najmanje 5 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br. **Vrsta gradiva**

1. Natječaj, prijave za natječaj i izbor kandidata
2. Spisi u vezi s plaćom djelatnika
3. Radni sporovi, disciplinska odgovornost

4. Učenici na praksi
5. Ugovori o djelu
6. Razne potvrde iz radnog odnosa za porezne olakšice
7. Vojna obveza – općenito

e) po isteku najmanje 3 godine
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br. **Vrsta gradiva**

1. Evidencije o prisutnosti na radu

f) po isteku najmanje 3 godine
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br. **Vrsta gradiva**

1. Izvještaji i doznake za bolovanje
2. Multiplikati personalnih rješenja o

- otpremnine
3. Rasporedi i rješenja o godišnjem odmoru

g) po isteku najmanje 1 godine
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br. **Vrsta gradiva**

1. Rasporedi dežurstava

2. Knjiga evidencije stranaka

GOSPODARSTVO

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Gospodarski razvoj – godišnje izvješće
2.	Gospodarska suradnja
3.	Projekti gospodarskog razvoja
4.	Poljoprivreda – općenito
5.	Spisi o razvoju poljoprivrede
6.	Vodoprivreda – općenito
7.	Planovi vodoopskrbe i odvodnje na području općine
8.	Ugostiteljstvo – općenito
9.	Pomet i veze – općenito
10.	Spisi o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
11.	Prostorno planiranje – općenito
12.	Prostorni planovi
13.	Zaštita čovjekove okoline – općenito
14.	Mjere zaštite čovjekove okoline – propisi
15.	Građevinske dozvole s projektnom dokumentacijom kad je investitor općina
16.	Objekti oštećeni ratom – očevidnici
17.	Komunalne djelatnosti – općenito
18.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti
19.	Stanovi u vlasništvu općine – očevidnici
20.	Dosje poslovnog prostora
21.	Poslovni prostor – izgradnja
22.	Poslovni prostor – očevidnici
23.	Objekti pod posebnom zaštitom – restauriranje
24.	Rješenje o dodjeli stanova na trajno korištenje

b) po isteku najmanje 20 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Najam, zakup poslovnog prostora na duže vrijeme

c) po isteku najmanje 10 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Gospodarsko planiranje
2.	Gospodarska kretanja
3.	Objekti oštećeni ratom – ugovori o izgradnji
4.	Komunalna naknada
5.	Spisi u vezi sa stanarskim pravom
6.	Iseljenje iz stana i poslovnog prostora – rješenje
7.	Ugovor o najmu stana do 5 godina
8.	Privremena dodjela stana do 5 godina – rješenje
9.	Najam, zakup poslovnog prostora do 5 godina
10.	Poslovni prostor – adaptacija
11.	Općenito o objektima pod posebnom zaštitom

d) po isteku najmanje 5 godina izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Mišljenje i suglasnosti iz oblasti gospodarstva
2.	Natječaji s ponudama i zapisnici – razno
3.	Suglasnosti iz oblasti ugostiteljstva
4.	Suglasnosti i potvrde o prostornim planovima
5.	Ostali spisi o planiranju prostora
6.	Provedbeni planovi za kalendarsku godinu
7.	Suglasnost i potvrde iz stambenog gospodarstva
8.	Poslovni prostori – općenito
9.	Natječaj za dodjelu poslovnog prostora

FINANCIJE

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Financijsko-planski dokumenti (godišnji)
2.	Financijski planovi
3.	Završni računa Proračuna
4.	Invsticije
5.	Osnovna sredstva – očevidnici
6.	Primopredaja imovine – zapisnici
7.	Kartice OD-a ili isplatne liste
8.	M-4, M-8, R-1

b) po isteku najmanje 10 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Proračun Općine
2.	Izmjena Proračuna
3.	Sufinanciranje
4.	Spisi o porezima i doprinosima
5.	Sitni inventar – očevidnici
6.	Glavna knjiga Proračuna
7.	Glavna knjiga iz oblasti financija

c) po isteku najmanje 6 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Analitičke kartice
2.	Bankovni izvodi
3.	Blagajna
4.	Blagajnički dnevnik
5.	Blagajnički izvještaji
6.	Knjige (evidencija) ulaznih i izlaznih računa
7.	Knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom
8.	Knjiga evidencije izdanih bariranih i gotovinskih čekova
9.	Nalozi za knjiženje, temeljnice za knjiženje
10.	Naredbe za prijenos sredstava
11.	Ulazni i izlazni računi
12.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
13.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa

d) po isteku najmanje 5 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Dokumentacija o osiguranju imovine
2.	Analitička evidencija osnovnih sredstava
3.	Inventurne liste, zapisnici i otpisi s odlukama
4.	Kontrolnik poštarine
5.	Obračuni-predračuni amortizacije
6.	Odluke o rashodovanju opreme, materijala i inventara
7.	Otplate potrošačkih kredita
8.	Putnički računi za službena putovanja
9.	Knjiga putnih naloga za motorno vozilo
10.	Sudske i administrativne zabrane
11.	Ugovori o djelu za izvršenje manjih radova
12.	Dječji doplati

e) po isteku najmanje 3 godine
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Poštanske knjige i druge dostavne knjige
2.	Kalkulacija
3.	Periodični obračuni
4.	Obračunski listovi osobnih dohodaka
5.	Isplatni listići
6.	Periodični izvještaji
7.	Računovodstvena prepiska

f) po isteku najmanje 2 godine
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Otpremnice, dostavnice, povratnice
2.	Izvještaji i doznake o bolovanju
3.	Uplatnice, isplatnice (blagajnički blokovi)
4.	Narudžbenice (blokovi)
5.	Čekovni taloni o isplaćenju gotovini
6.	Izvještaji o izdanom potrošnom materijalu
7.	Razni privremeni obračuni i pomoćne evidencije
8.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Mjere zdravstvene zaštite – propisi
2.	Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti

b) po isteku najmanje 10 godina
izlučuju se sljedeće vrste gradiva:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Zdravstvena zaštita i socijalno osiguranje – općenito
2.	Socijalna zaštita
3.	Stipendije

KULTURA, PROSVJETA I ŠPORT

a) trajno se čuva sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Kultura i prosvjeta – općenito
2.	Predškolski odgoj
3.	Osnivanje predškolskih ustanova
4.	Program javnih potreba u kulturi
5.	Osnivanje muzejsko-galerijskih djelatnosti
6.	Kulturne manifestacije
7.	Tehnička kultura – općenito
8.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi
9.	Šport – općenito
10.	Programi javnih potreba u športu

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

a) trajno se čuva sljedeće dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Nekretnine u vlasništvu općine – očevidnici
2.	Obavijesti, dopisi, potvrde i dr. o nekretninama
3.	Promjena režima vlasništva
4.	Građevinsko zemljište – očevidnici
5.	Poljoprivredno zemljište – očevidnici
6.	Poljoprivredno zemljište – imovinsko-pravni poslovi
7.	Građevinska i druga tehnička dokumentacija

b) po isteku najmanje 20 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Građevinsko zemljište – zakup od 6 do 10 godina

c) po isteku najmanje 10 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Građevinsko zemljište , zakup do 5 godina

d) po isteku najmanje 5 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Javne površine – ugovori o najmu do 1 godine
2.	Građevinsko zemljište – zakup do 1 godine
3.	Potvrda o poljoprivrednom zemljištu

OSTALO

a) po isteku najmanje 5 godina
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Statistika – općenito

b) po isteku najmanje 3 godine
izlučuje se sljedeća dokumentacija:

r. br.	Vrsta gradiva
1.	Razna uvjerenja
2.	Kopija potvrda s ograničenom važnošću

do 1 godine
3. Obavijesti općeg karaktera

OPĆINA NIJEMCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 18. i članka 49. Statuta Općine Nijemci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/06), i članka 32. Zakona o proračunu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 96/03),

Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 12. sjednici održanoj 21. studenoga 2006. godine, donosi :

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NIJEMCI ZA 2006. GODINU

Članak 1.
Proračun Općine Nijemci za 2006. godinu (u

daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2006.	NOVI PLAN ZA 2006.	UMANJENJE/ UVEĆANJE
	PRIHODI POSLOVANJA	10.384.037,00	9.562.818,00	-821.219,00
	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	370.000,00	370.000,00	0,00
	RASHODI POSLOVANJA	8.231.293,00	7.402.074,00	-829.219,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	2.540.240,00	2.548.240,00	8.000,00
	RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-17.496,00	-17.496,00	0,00
B.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	OSTVARENO 2005.	OSTVARENO 2005.	
	VIŠAK IZ 2005.G.	17.496,00	17.496,00	0,00
C.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	PLAN ZA 2006.	NOVI PLAN ZA 2006.	
	PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	IZDACI ZA FINANC. IM. I OTPLATE ZAJMA	0,00	0,00	0,00
	NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK/ MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.
Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

OPĆI DIO

Broj konta	Vrsta prihoda / primitaka	Proračun	Novi plan	umanjenje/ uvećanje
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	10.754.037,00	9.932.818,00	-821.219,00
6	Prihodi poslovanja	10.384.037,00	9.562.818,00	-821.219,00
61	Prihodi od poreza	2.755.770,00	2.755.770,00	0,00
611	Porez i prirrez na dohodak	2.259.373,00	2.259.373,00	0,00
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.973.612,00	1.973.612,00	0,00
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.973.612,00	1.973.612,00	0,00
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	195.659,00	195.659,00	0,00
61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	141.622,00	141.622,00	0,00
61123	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	54.037,00	54.037,00	0,00
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	31.679,00	31.679,00	0,00
61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	31.679,00	31.679,00	0,00
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	18.193,00	18.193,00	0,00
61141	Porez i prirrez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	1.003,00	1.003,00	0,00
61143	Porez i prirrez po odbitku na dohodak od kamata	17.190,00	17.190,00	0,00
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	40.230,00	40.230,00	0,00
61151	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	40.230,00	40.230,00	0,00
612	Porez na dobit	424.630,00	424.630,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	424.630,00	424.630,00	0,00
61211	Porez na dobit	424.630,00	424.630,00	0,00
613	Porezi na imovinu	23.345,00	23.345,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	23.345,00	23.345,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	23.345,00	23.345,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	48.422,00	48.422,00	0,00
6142	Porez na promet	25.407,00	25.407,00	0,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.407,00	25.407,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	23.015,00	23.015,00	0,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	22.000,00	22.000,00	0,00
61454	Porez na reklame	1.015,00	1.015,00	0,00

63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.965.657,00	2.144.438,00	-821.219,00
633	Pomoći iz proračuna	2.965.657,00	2.144.438,00	-821.219,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.565.657,00	1.744.438,00	-821.219,00
633110	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	495.717,00	495.717,00	0,00
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna- ministarstvo branitelja, obitelji i međ. generacijske solidarnosti	456.600,00	456.600,00	0,00
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračuna- fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	1.383.340,00	660.621,00	-722.719,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	230.000,00	131.500,00	-98.500,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	400.000,00	400.000,00	0,00
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka	100.000,00	100.000,00	0,00
633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- regionalni fond za razvoj	300.000,00	300.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	3.182.782,00	3.182.782,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.484,00	2.484,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.484,00	2.484,00	0,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.484,00	2.484,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.180.298,00	3.180.298,00	0,00
6421	Naknade za koncesije	36.050,00	36.050,00	0,00
64219	Naknade za ostale koncesije	36.050,00	36.050,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.025.660,00	1.025.660,00	0,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.025.660,00	1.025.660,00	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.118.588,00	2.118.588,00	0,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.588,00	2.588,00	0,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	16.000,00	16.000,00	0,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.479.828,00	1.479.828,00	0,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.524,00	10.524,00	0,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.515,00	5.515,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	5.515,00	5.515,00	0,00
6514	Ostale pristojbe	5.009,00	5.009,00	0,00
65141	Boravišne pristojbe	4.700,00	4.700,00	0,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	309,00	309,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.469.304,00	1.469.304,00	0,00

6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	374.760,00	374.760,00	0,00
65231	Komunalni doprinosi	42.972,00	42.972,00	0,00
65232	Komunalne naknade	331.788,00	331.788,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	1.094.544,00	1.094.544,00	0,00
65241	Doprinosi za šume	1.094.544,00	1.094.544,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	370.000,00	370.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	370.000,00	370.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	370.000,00	370.000,00	0,00
7111	Zemljište	370.000,00	370.000,00	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	320.000,00	320.000,00	0,00
71112	Građevinsko zemljište	50.000,00	50.000,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		10.771.533,00	9.950.314,00	-821.219,00

Broj konta	Vrsta prihoda / primitaka	Proračun	Novi plan	Umanjenje/ uvećanje
3	Rashodi poslovanja	8.231.293,00	7.402.074,00	-829.219,00
31	Rashodi za zaposlene	1.669.304,00	1.669.304,00	0,00
311	Plaće	1.121.982,00	1.121.982,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	1.121.982,00	1.121.982,00	0,00
31111	Plaće za zaposlene	626.769,00	626.769,00	0,00
311111	Plaće za zaposlene- regres	32.023,00	32.023,00	0,00
311112	Plaće za zaposlene- božićnica	20.899,00	20.899,00	0,00
31112	Plaće za povremeno zaposlene- djelatnici pomoć u kući	442.291,00	442.291,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.600,00	25.600,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.600,00	25.600,00	0,00
31213	Darovi	3.600,00	3.600,00	0,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	6.000,00	6.000,00	0,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	16.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	521.722,00	521.722,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	280.496,00	280.496,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	218.580,00	218.580,00	0,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	61.916,00	61.916,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	217.384,00	217.384,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	217.384,00	217.384,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	23.842,00	23.842,00	0,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	23.842,00	23.842,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.627.174,00	3.633.635,00	-993.539,00
321	Naknade troškova zaposlenima	126.118,00	126.361,00	243,00
3211	Službena putovanja	36.502,00	36.745,00	243,00

32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.310,00	13.500,00	6.190,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000,00	2.000,00	0,00
32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.245,00	8.245,00	0,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.947,00	5.000,00	1.053,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	83.703,00	83.703,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	36.373,00	36.373,00	0,00
321211	Naknade za prijevoz na posao i s posla- djelatnici pomoć u kući	47.330,00	47.330,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.913,00	5.913,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.913,00	5.913,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	559.770,00	564.906,00	5.136,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	94.664,00	84.664,00	-10.000,00
32211	Uredski materijal	48.000,00	32.000,00	-16.000,00
322111	Uredski materijal- program pomoć u kući	3.000,00	3.000,00	0,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	21.000,00	6.000,00
32213	Arhivski materijal	2.179,00	2.179,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	11.496,00	11.496,00	0,00
322141	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje- program pomoć u kući	1.989,00	1.989,00	0,00
322151	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuča- program pomoć u kući	1.500,00	1.500,00	0,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	10.000,00	10.000,00	0,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja- medicinski materijal i ostale potrepštine	1.500,00	1.500,00	0,00
3223	Energija	444.106,00	457.742,00	13.636,00
32231	Električna energija	26.900,00	26.900,00	0,00
322311	Električna energija- javna rasvjeta	339.364,00	350.000,00	10.636,00
32233	Plin	23.671,00	23.671,00	0,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	39.171,00	39.171,00	0,00
322342	Motorni benzin i dizel gorivo- pomoć u kući	15.000,00	18.000,00	3.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	11.500,00	1.500,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00	2.000,00	0,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	4.000,00	5.500,00	1.500,00

	održavanje postrojenja i opreme			
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	1.000,00	1.000,00	0,00
	održavanje transportnih sredstava			
322431	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	3.000,00	3.000,00	0,00
	održavanje transportnih sredstava- pomoć u kući			
3225	Sitni inventar i auto gume	11.000,00	11.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	0,00
32252	Auto gume	6.000,00	6.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.211.895,00	2.182.977,00	-1.028.918,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	58.000,00	57.000,00	-1.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	50.000,00	50.000,00	0,00
32312	Usluge interneta	2.500,00	1.500,00	-1.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.500,00	5.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	377.000,00	327.500,00	-49.500,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	0,00
	građevinskih objekata			
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	0,00
	postrojenja i opreme			
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	23.000,00	0,00
	prijevoznih sredstava			
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog	24.000,00	24.000,00	0,00
	održavanja - javna rasvjeta			
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog	300.000,00	250.500,00	-49.500,00
	održavanja - poljski putevi i kanalska mreža			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.080,00	84.500,00	14.420,00
32331	Elektronski mediji	50.000,00	50.000,00	0,00
32332	Tisak	5.328,00	6.500,00	1.172,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	14.752,00	28.000,00	13.248,00
3234	Komunalne usluge	1.471.642,00	957.304,00	-514.338,00
32341	Opskrba vodom	8.000,00	8.000,00	0,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	42.512,00	42.512,00	0,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	106.000,00	57.000,00	-49.000,00
32344	Ekološke usluge - sanacija deponija	1.155.130,00	689.792,00	-465.338,00
32349	Ostale komunalne usluge - održavanje javnih	160.000,00	160.000,00	0,00
	površina			
3237	Intelektualne i osobne usluge	195.173,00	200.173,00	5.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	25.000,00	15.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00	80.000,00	0,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	46.000,00	-4.000,00
32376	Usluge vještačenja	30.000,00	24.000,00	-6.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	25.173,00	25.173,00	0,00
3238	Računalne usluge	23.000,00	33.000,00	10.000,00

32389	Ostale računalne usluge	23.000,00	33.000,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	1.017.000,00	523.500,00	-493.500,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	7.000,00	7.000,00	0,00
32392	Film i izrada fotografija	5.000,00	5.000,00	0,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.000,00	4.000,00	0,00
323941	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava- pomoć u kući	1.000,00	1.000,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge- deminiranje	1.000.000,00	506.500,00	-493.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	729.391,00	759.391,00	30.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	443.391,00	443.391,00	0,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	378.810,00	378.810,00	0,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	32.381,00	32.381,00	0,00
32919	Ostale slične naknade za rad - mjesni odbori	32.200,00	32.200,00	0,00
3292	Premije osiguranja	21.000,00	21.000,00	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	9.500,00	9.500,00	0,00
329211	Premije osiguranja prijevoznih sredstava- pomoć u kući	9.000,00	9.000,00	0,00
329231	Premije osiguranja zaposlenih - djelatnici pomoć u kući	2.500,00	2.500,00	0,00
3293	Reprezentacija	80.000,00	100.000,00	20.000,00
32931	Reprezentacija	80.000,00	100.000,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	195.000,00	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	35.000,00	15.000,00
339991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- troškovi za vijence	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
339992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- troškovi za izbore	150.000,00	150.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	20.315,00	20.315,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	20.315,00	20.315,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.315,00	20.315,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	20.315,00	20.315,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	144.320,00	144.320,00
363	Pomoći unutar opće države	0,00	144.320,00	144.320,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	130.000,00	130.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	0,00	130.000,00	130.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	14.320,00	14.320,00
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	0,00	14.320,00	14.320,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	639.000,00	639.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	639.000,00	639.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	284.000,00	314.000,00	30.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	130.000,00	160.000,00	30.000,00
37215	Stipendije i školarine	154.000,00	154.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	355.000,00	325.000,00	-30.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	300.000,00	270.000,00	-30.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	55.000,00	55.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.275.500,00	1.295.500,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	1.175.500,00	1.180.500,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.175.500,00	1.180.500,00	5.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	142.500,00	147.500,00	5.000,00
381140	Tekuće donacije udrugama građana- političke stranke	90.000,00	90.000,00	0,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	390.000,00	390.000,00	0,00
38119	Tekuće donacije za kulturne manifestacije - dan općine	100.000,00	100.000,00	0,00
381190	Tekuće donacije - turistička zajednica	60.000,00	60.000,00	0,00
381191	Tekuće donacije - vatrogasci	133.000,00	133.000,00	0,00
381192	Tekuće donacije školstvu	50.000,00	50.000,00	0,00
381193	Tekuće donacije - crveni križ	50.000,00	50.000,00	0,00
381194	Tekuće donacije uredu za međunarodnu suradnju	60.000,00	60.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	100.000,00	100.000,00	0,00
38222	Kapitalne donacije - vjerskim organizacijama	100.000,00	100.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	15.000,00	15.000,00
3831	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	15.000,00	15.000,00
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.540.240,00	2.548.240,00	8.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	42.000,00	42.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	42.000,00	42.000,00	0,00
4111	Zemljište	42.000,00	42.000,00	0,00
41119	Ostala zemljišta	42.000,00	42.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.698.240,00	1.706.240,00	8.000,00
421	Građevinski objekti	1.056.840,00	1.077.840,00	21.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	519.100,00	519.100,00	0,00
42131	Ceste	519.100,00	519.100,00	0,00

4214	Ostali građevinski objekti	537.740,00	558.740,00	21.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	34.000,00	34.000,00	0,00
421491	Ostali nespomenuti građevinski objekti- autobusna stajališta	203.740,00	203.740,00	0,00
421492	Ostali nespomenuti građevinski objekti- nogostupi	300.000,00	300.000,00	0,00
421493	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	21.000,00	21.000,00
422	Postrojenja i oprema	102.000,00	88.000,00	-14.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	86.000,00	-14.000,00
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	15.000,00	0,00
42212	Uredski namještaj	70.000,00	56.000,00	-14.000,00
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	15.000,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	2.000,00	0,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	2.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	539.400,00	540.400,00	1.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	26.000,00	1.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	26.000,00	1.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	514.400,00	514.400,00	0,00
42636	Projektna dokumentacija	514.400,00	514.400,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	800.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	800.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	800.000,00	0,00
451111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- domovi kulture	800.000,00	800.000,00	0,00

POSEBNI DIO

Broj konta	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun	Novi plan	Više/manje
3	Rashodi poslovanja	2.608.902,00	2.654.590,00	45.688,00
31	Rashodi za zaposlene	1.021.347,00	1.021.347,00	0,00
311	Plaće	679.691,00	679.691,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	679.691,00	679.691,00	0,00
31111	Plaće za zaposlene	626.769,00	626.769,00	0,00
311111	Plaće za zaposlene- regres	32.023,00	32.023,00	0,00
311112	Plaće za zaposlene- božićnica	20.899,00	20.899,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.600,00	25.600,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.600,00	25.600,00	0,00
31213	Darovi	3.600,00	3.600,00	0,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	6.000,00	6.000,00	0,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	16.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	316.056,00	316.056,00	0,00

3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	169.923,00	169.923,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	127.442,00	127.442,00	0,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	42.481,00	42.481,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	131.690,00	131.690,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	131.690,00	131.690,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.443,00	14.443,00	0,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	14.443,00	14.443,00	0,00
32	Materijalni rashodi	974.240,00	1.004.928,00	30.688,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.558,00	75.801,00	243,00
3211	Službena putovanja	33.272,00	33.515,00	243,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.040,00	8.230,00	6.190,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.040,00	2.040,00	0,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000,00	2.000,00	0,00
32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.245,00	8.245,00	0,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.947,00	5.000,00	1.053,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.373,00	36.373,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	36.373,00	36.373,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.913,00	5.913,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.913,00	5.913,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	184.417,00	171.442,00	-12.975,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	76.675,00	66.675,00	-10.000,00
32211	Uredski materijal	48.000,00	32.000,00	-16.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	21.000,00	6.000,00
32213	Arhivski materijal	2.179,00	2.179,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	11.496,00	11.496,00	0,00
3223	Energija	89.742,00	89.742,00	0,00
32231	Električna energija	26.900,00	26.900,00	0,00
32233	Plin	23.671,00	23.671,00	0,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	39.171,00	39.171,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	8.500,00	1.500,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00	2.000,00	0,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	4.000,00	5.500,00	1.500,00

32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	1.000,00	1.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	11.000,00	6.525,00	-4.475,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	0,00
32252	Auto gume	6.000,00	1.525,00	-4.475,00
323	Rashodi za usluge	439.765,00	453.185,00	13.420,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	46.000,00	-1.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	39.000,00	39.000,00	0,00
32312	Usluge interneta	2.500,00	1.500,00	-1.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.500,00	5.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	48.000,00	48.000,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	20.000,00	0,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	18.000,00	18.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.080,00	84.500,00	14.420,00
32331	Elektronski mediji	50.000,00	50.000,00	0,00
32332	Tisak	5.328,00	6.500,00	1.172,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	14.752,00	28.000,00	13.248,00
3234	Komunalne usluge	50.512,00	50.512,00	0,00
32341	Opskrba vodom	8.000,00	8.000,00	0,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	42.512,00	42.512,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	185.173,00	175.173,00	-10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00	80.000,00	0,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	46.000,00	-4.000,00
32376	Usluge vještačenja	30.000,00	24.000,00	-6.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	25.173,00	25.173,00	0,00
3238	Računalne usluge	23.000,00	33.000,00	10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	23.000,00	33.000,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	16.000,00	16.000,00	0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	7.000,00	7.000,00	0,00
32392	Film i izrada fotografija	5.000,00	5.000,00	0,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.000,00	4.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.500,00	304.500,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	9.500,00	9.500,00	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	9.500,00	9.500,00	0,00
3293	Reprezentacija	80.000,00	100.000,00	20.000,00
32931	Reprezentacija	80.000,00	100.000,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	195.000,00	10.000,00

329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	35.000,00	15.000,00
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-vijenci i cvijeće	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- troškovi za izbore	150.000,00	150.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	20.315,00	20.315,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	20.315,00	20.315,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.315,00	20.315,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	20.315,00	20.315,00	0,00
38	Ostali rashodi	593.000,00	608.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	493.000,00	493.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	493.000,00	493.000,00	0,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	0,00
381140	Tekuće donacije udrugama građana- poitičke stranke	90.000,00	90.000,00	0,00
381190	Tekuće donacije - turistička zajednica	60.000,00	60.000,00	0,00
381191	Tekuće donacije - vatrogasci	133.000,00	133.000,00	0,00
381193	Tekuće donacije - crveni križ	50.000,00	50.000,00	0,00
381194	Tekuće donacije uredu za međunarodnu suradnju	60.000,00	60.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	100.000,00	100.000,00	0,00
38222	Kapitalne donacije - vjerskim organizacijama	100.000,00	100.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	15.000,00	15.000,00
3831	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	15.000,00	15.000,00
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	161.000,00	148.000,00	-13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.000,00	148.000,00	-13.000,00
421	Građevinski objekti	34.000,00	34.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	34.000,00	34.000,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	34.000,00	34.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	102.000,00	88.000,00	-14.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	86.000,00	-14.000,00
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	15.000,00	0,00
42212	Uredski namještaj	70.000,00	56.000,00	-14.000,00
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	15.000,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	2.000,00	0,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	2.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	26.000,00	1.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	26.000,00	1.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	25.000,00	26.000,00	1.000,00

3	Rashodi poslovanja	225.440,00	225.440,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	225.440,00	225.440,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.190,00	1.190,00	0,00
3211	Službena putovanja	1.190,00	1.190,00	0,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.190,00	1.190,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.250,00	224.250,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	224.250,00	224.250,00	0,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	224.250,00	224.250,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	156.600,00	156.600,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	156.600,00	156.600,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.040,00	2.040,00	0,00
3211	Službena putovanja	2.040,00	2.040,00	0,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.040,00	2.040,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.560,00	154.560,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	154.560,00	154.560,00	0,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	154.560,00	154.560,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	32.200,00	32.200,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	32.200,00	32.200,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.200,00	32.200,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	32.200,00	32.200,00	0,00
32919	Ostale slične naknade za rad - mjesni odbori	32.200,00	32.200,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	32.381,00	32.381,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	32.381,00	32.381,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.381,00	32.381,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	32.381,00	32.381,00	0,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	32.381,00	32.381,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	639.000,00	639.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	639.000,00	639.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	639.000,00	639.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	284.000,00	314.000,00	30.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	130.000,00	160.000,00	30.000,00
37215	Stipendije i školarine	154.000,00	154.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	355.000,00	325.000,00	-30.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	300.000,00	270.000,00	-30.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	55.000,00	55.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.320,00	14.320,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	14.320,00	14.320,00
363	Pomoći unutar opće države	0,00	14.320,00	14.320,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	14.320,00	14.320,00
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	0,00	14.320,00	14.320,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.579.240,00	1.579.240,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	42.000,00	42.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	42.000,00	42.000,00	0,00
4111	Zemljište	42.000,00	42.000,00	0,00
41119	Ostala zemljišta	42.000,00	42.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.537.240,00	1.537.240,00	0,00

421	Građevinski objekti	1.022.840,00	1.022.840,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	519.100,00	519.100,00	0,00
42131	Ceste	519.100,00	519.100,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	503.740,00	503.740,00	0,00
421491	Ostali nespomenuti građevinski objekti- autobusna stajališta	203.740,00	203.740,00	0,00
421492	Ostali nespomenuti građevinski objekti- nogostupi	300.000,00	300.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	514.400,00	514.400,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	514.400,00	514.400,00	0,00
42636	Projektna dokumentacija	514.400,00	514.400,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.094.494,00	2.192.792,00	-901.702,00
32	Materijalni rashodi	3.094.494,00	2.062.792,00	-1.031.702,00
322	Rashodi za materijal i energiju	339.364,00	350.000,00	10.636,00
3223	Energija	339.364,00	350.000,00	10.636,00
32231	Električna energija	339.364,00	350.000,00	10.636,00
323	Rashodi za usluge	2.755.130,00	1.712.792,00	-1.042.338,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	324.000,00	274.500,00	-49.500,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	24.000,00	24.000,00	0,00
323291	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - poljski putevi	300.000,00	250.500,00	-49.500,00
3234	Komunalne usluge	1.421.130,00	906.792,00	-514.338,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	106.000,00	57.000,00	-49.000,00
32344	Ekološke usluge - sanacija deponija	1.155.130,00	689.792,00	-465.338,00
32349	Ostale komunalne usluge - održavanje javnih površina	160.000,00	160.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	25.000,00	15.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	25.000,00	15.000,00
3239	Ostale nespomenute usluge	1.000.000,00	506.500,00	-493.500,00
32399	Ostale nespomenute usluge- deminiranje	1.000.000,00	506.500,00	-493.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	130.000,00	130.000,00
363	Pomoći unutar opće države	0,00	130.000,00	130.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	130.000,00	130.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	0,00	130.000,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	390.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	390.000,00	390.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	390.000,00	390.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	390.000,00	390.000,00	0,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	390.000,00	390.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	242.500,00	247.500,00	5.000,00

38	Ostali rashodi	242.500,00	247.500,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	242.500,00	247.500,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	242.500,00	247.500,00	5.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	142.500,00	147.500,00	5.000,00
38119	Tekuće donacije za kulturne manifestacije - dan općine	100.000,00	100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	821.000,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.000,00	21.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	21.000,00	21.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	21.000,00	21.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	21.000,00	21.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00
42636	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	800.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	800.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	800.000,00	0,00
451111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- domovi kulture	800.000,00	800.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	0,00
381192	Tekuće donacije školstvu	50.000,00	50.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	759.776,00	767.251,00	7.475,00
31	Rashodi za zaposlene	647.957,00	647.957,00	0,00
311	Plaće	442.291,00	442.291,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	442.291,00	442.291,00	0,00
31112	Plaće za povremeno zaposlene- djelatnici pomoć u kući	442.291,00	442.291,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	205.666,00	205.666,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	110.573,00	110.573,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	91.138,00	91.138,00	0,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	19.435,00	19.435,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	85.694,00	85.694,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.694,00	85.694,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.399,00	9.399,00	0,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.399,00	9.399,00	0,00
32	Materijalni rashodi	111.819,00	119.294,00	7.475,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.330,00	47.330,00	0,00

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	47.330,00	47.330,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	47.330,00	47.330,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.989,00	43.464,00	7.475,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.989,00	17.989,00	0,00
32211	Uredski materijal	3.000,00	3.000,00	0,00
322141	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.989,00	1.989,00	0,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	1.500,00	0,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu- program pomoć u kući	10.000,00	10.000,00	0,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja program pomoć u kući	1.500,00	1.500,00	0,00
3223	Energija	15.000,00	18.000,00	3.000,00
322342	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	18.000,00	3.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	4.475,00	4.475,00
32252	Auto gume	0,00	4.475,00	4.475,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	0,00
322431	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava- program pomoć u kući	3.000,00	3.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	17.000,00	0,00
3231	Rashodi za usluge	11.000,00	11.000,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00	11.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	5.000,00	0,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	5.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	1.000,00	1.000,00	0,00
323941	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava- pomoć u kući	1.000,00	1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500,00	11.500,00	0,00
3292	Premije osiguranja	11.500,00	11.500,00	0,00
329211	Premije osiguranja prijevoznih sredstava- pomoć u kući	9.000,00	9.000,00	0,00
329231	Premije osiguranja zaposlenih - djelatnici pomoć u kući	2.500,00	2.500,00	0,00

ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE:

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/06-01/143

URBROJ: 2188/06-01-06-1

Nijemci, 21. studenoga 2006.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Marijanović

Na temelju članka 75. Zakona o vodama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 107/95; 150/05) i članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 36/95; 70/97; 128/99; 50/00; 129/00; 59/01; 26/03; 82/04; 178/04), Pravilnika o posebnim uvjetima, koje moraju ispunjavati pravne osobe, koje obavljaju djelatnosti odvodnje otpadnih voda („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 93/96; 53/97; 102/97), Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama („Narodne novine“ br: 40/99, 6/01, 14/01), članka 5. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/06), Općinsko vijeće Općine Nijemci, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 21. studenoga 2006. godine, donijelo je :

Odluku o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Nijemci, Naselja: Nijemci, Donje Novo Selo, Đeletovci, Banovci, Vinkovački Banovci, Podgrade, Apševci i Lipovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Valjana i pravodobna odvodnja otpadnih voda s urbanog područja Općine Nijemci, temeljan je uvjet, za suvremen život i djelovanje ljudi a istodobno i zaštite okoliša, u dijelu površinskih i podzemnih voda, te se u tu svrhu donosi ova Odluka.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- a) način odvodnje otpadnih voda, obveza priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sustav, mjesta ispuštanja otpadnih voda iz građevina javne odvodnje u prirodne prijemnike, obvezu posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih

tvari, te se utvrđuju granične vrijednosti opasnih i drugih tvari za otpadne vode i tvari koje se ispuštaju u sabirne jame ili pročišćavaju na odgovarajućem uređaju, te obvezu održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda.

- b) uređuju se odnosi, prava i obveze između, ovlaštene komunalne tvrtke (u daljnjem tekstu: upravitelj sustava javne odvodnje) i korisnika sustava javne odvodnje (u daljnjem tekstu: korisnik) .

Članak 2.

Pod odvodnim sustavom Općine Nijemci, predviđa se,

- a) sustav javne odvodnje
- b) sustav interne
- c) sustav odvodnje javno- prometnih površina

Članak 3.

Melioracijska i drenažna odvodnja voda s područja Općine Nijemci, nije predmet ove odluke.

Članak 4.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke, smatraju se:

- a) sanitarne otpadne vode nastale, u kućanstvima, ugostiteljstvu, javnim ustanovama i sličnim djelatnostima,
- b) otpadne vode iz industrijskih pogona, obrtništva i drugih djelatnosti, nastale izvan proizvodnih procesa a po svom sastavu su na razini kakvoće sanitarnih otpadnih voda,
- c) tehnološke otpadne vode iz industrijskih pogona, obrtništva i drugih djelatnosti, nastale u tehnološkom procesu,
- d) radioaktivne otpadne vode, nastale u zdravstvenim i drugim ustanovama,
- e) otpadne vode opterećene patogenim klicama,
- f) otpadne vode, nastale od pranja uređenih javnih površina, Općine Nijemci,
- g) oborinske otpadne vode s uređenih javnih površina Općine Nijemci, nastale od kiše, tuče, topljenja snijega i slično,

Članak 5.

Odvodnja otpadnih voda je komunalna djelatnost koju čine poslovi sakupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u prijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, te poslovi odvodnje oborinskih voda iz naselja putem sustava javne odvodnje.

Sustav javne odvodnje činiti će građevine i uređaji za obavljanje ove djelatnosti.

Odvodnju otpadnih voda obavlja pravna osoba organizirana u skladu sa Zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Otpadne vode ne smiju se ispuštati putem upojnih bunara u podzemlje.

Članak 6.

Odvodnja otpadnih voda mora biti usklađena s odredbama Zakona o vodama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Strategijom upravljanja vodama, Planovima upravljanja vodnim područjima, Planom upravljanja vodama i Državnim planom za zaštitu voda, te ostalim propisima i pod zakonskim aktima koji se odnose na vode i odvodnju.

II. NAČIN ODVODNJE

Članak 7.

Sustav za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, iz članka 2. ove Odluke, prema namjeni i načinu odvodnje uključivati će:

- javnu odvodnju koja će biti, mješovitog i nepotpuno razdjelnog tipa
- internu odvodnju, korisnika sustava javne odvodnje
- Oborinsku odvodnju javno - prometnih površina naselja Općine Nijemci.

Članak 8.

Odvodne instalacije, građevine i uređaji moraju biti izvedeni i održavani tako:

- da osiguraju ispravnu i valjanu odvodnju propisanih vodnih količina,
- da sprečavaju onečišćenje okoliša i prirode,
- da onemogućuju razlijevanje otpadnih voda po površini,
- da imaju svojstvo vodonepropusnosti,
- da ne onečišćuju podzemne vode,
- da prilikom djelovanja uspora onemogućuju ili barem otežavaju vraćanje kanalskih voda u priključne kanale.

Članak 9.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti korisnici građevina odvodnje otpadnih voda dužni su iste podvrići kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti po ovlaštenoj osobi svakih pet godina, te ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima za građevinu.

Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na izgradnju i održavanje sabirnih i septičkih jama.

Tehničke zahtjeve za građevine odvodnje otpadnih voda, te uvjete koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za kontrolu ispravnosti, propisuje nadležni ministar.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su građevine iz stavka 1. i 2. ovog članka podvrgnuti kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, po ovlaštenoj osobi, u roku od godine dana od stupanja na snagu propisa iz stavka 3. ovog članka, te ishoditi potvrdu o sukladnosti građevine s tehničkim zahtjevima.

Članak 10.

Temeljem odredbe članka 34. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu korisnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda u svemu sukladno odredbama Odluke o načinu priključenja na komunalnu infrastrukturu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Nijemci.

Građevine izgrađene bez akata na temelju kojeg se može graditi, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Članak 11.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici odnosno drugi zakoniti korisnici građevina odvodnje otpadnih voda, morati će otpadne vode iz objekata ili zemljišnih čestica gdje se te građevine nalaze, odvoditi prema odredbama ove Odluke.

III. SUSTAV JAVNE ODOVODNJE

Članak 12.

Sustav javne odvodnje, iz članka 2. ove Odluke, sastojati će se od slijedećih instalacija, građevina i uređaja:

- sabirni kanali lokalnog značaja,
- sabirni kanali šireg značaja,
- glavni odvodni kanali,
- pjeskolovi i taložnice,
- revizijska okna,
- crpne stanice,
- kišni preljevi i retencije,
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda,
- ispusna građevina u rijeku Bosut kao prirodni prijemnik.

Članak 13.

Vode koje će se upuštati u odvodni sustava i ispuštati u prirodne vodotoke, morati će ispunjavati uvjete kakvoće propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 14.

Korisnik odvodnog sustava je pravna i fizička osoba, čija je nekretnina priključena na sustav javne odvodnje.

Članak 15.

Djelatnost odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda obavljati će trgovačko društvo, organizirano u skladu s

Zakonom o komunalnom gospodarstvu, kao upravitelj odvodnog sustava.

Članak 16.

Projektiranje i izvedba sustava javne odvodnje mora biti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o građenju, te odredbama ostale prateće zakonske regulative koja regulira to područje.

Projektom trebaju biti predviđeni budući priključci javnih kanala i priključni kanali interne odvodnje.

Svi materijali predviđeni za izgradnju sustava javne odvodnje i pratećih građevina moraju odgovarati zahtjevima koji se postavljaju za građenje takvog sustava.

Članak 17.

Projektiranje i izgradnja sustava javne odvodnje vrši se putem pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda izdaje projektne zadatke, vrši izbor projektanta, provodi nadzor nad izradom projekta, pregledava izrađeni projekt i odobrava ga ako je ispravan, vrši izbor izvođača radova, provodi nadzor nad izgradnjom, provjerava ispravnost i vodonepropusnost izgrađenog kanala, te utvrđuje valjanost izgrađenog kanala, sve u skladu s odredbama Zakona o građenju, ove Odluke i ostale zakonske i pod zakonske regulative.

Članak 18.

U slučaju da se projektiranje i izgradnja sustava javne odvodnje vrši putem pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, sredstva za projektiranje i izgradnju sustava javne odvodnje doznaju se pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Članak 19.

Bilo kakve zahvate, rekonstrukcije i preinake na sustavu javne odvodnje ne smije provoditi nitko osim pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno i vrši se pod nadzorom pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Članak 20.

Javni sustav odvodnje otpadnih voda mješovitog tipa, odvoditi će zajedno sve otpadne vode navedene u članku 4. ove Odluke.

Javni sustav odvodnje otpadnih voda polurazdjelnog tipa, odvoditi će:

- sanitarne, industrijske i druge vode.
- Oborinske i površinske vode s javno – prometnih površina odvođe se zasebno putem otvorenih ili zacjvljenih kanala ili se upuštaju u teren.

IV. INTERNI SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 21.

Interni sustav odvodnje otpadnih voda, čine građevine, uređaji i instalacije koji služe za prikupljanje, pročišćavanje, odvođenje i ispuštanje voda u sustav javne odvodnje, putem priključnog kanala korisnika. Interni sustav odvodnje sastoji se od slijedećih instalacija i građevina:

- vertikalni kanal;
- horizontalni etažni kanali;
- horizontalni temeljni kanali;
- vodolovna grla;
- revizijska okna;
- interni sustav odvodnje izvan objekta na zemljišnoj čestici;
- uređaj za prethodno pročišćavanje otpadnih voda;
- crpna stanica;
- sabirna odnosno septička jama na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje;
- kontrolno okno na granici zemljišne čestice;
- priključni kanal od kontrolnog okna do sustava javne odvodnje;
- priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 22.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan na način da se isključi mogućnost onečišćenja:

- razlijevanjem otpadnih voda po površini i u podzemlje,
- prenošenja zaraznih bolesti
- povrata otpadnih voda u sustav interne odvodnje, kod uspora otjecanja u sustavu javne odvodnje

Članak 23.

Projektiranje i izvedba internog odvodnog sustava mora biti izvedena u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o gradnji, te odredbama ostale prateće zakonske i podzakonske regulative koja regulira to područje.

Trošak projektiranja, izvedbe i održavanja internog sustava odvodnje snosi fizička odnosno pravna osoba koja je vlasnik ili zakoniti posjednik objekata ili zemljišnih čestica sa kojih se odvođe otpadne vode.

Članak 24.

Interni sustav odvodnje sa jedne zemljišne čestice smije se priključiti na sustav javne odvodnje samo jednim kanalskim priključkom.

Iznimno se može dozvoliti izvođenje više od jednog priključka ukoliko se ustanovi da bi zbog izvanredno nepovoljnih terenskih uvjeta tehničko rješenje s jednim priključkom bilo osobito nepovoljno i ekonomski neprihvatljivo.

Članak 25.

Priključak internog sustava odvodnje na sustav javne odvodnje mora se izvesti na za to predviđenom mjestu a prema uvjetima upravitelja sustava javne odvodnje.

Članak 26.

Otpadne vode iz sustava interne odvodnje moraju se, prije priključka, pročišćavati ako sadrže koncentracije opasnih i štetnih tvari, iznad razine utvrđene Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama („Narodne novine“ broj: 40/99, 6/01, 14/01).

Uredaji internog sustava odvodnje za prethodnu obradu otpadnih voda moraju biti izvedeni tako da je osigurano neprekidno pročišćavanje.

Pročišćavanje treba osigurati i za vrijeme čišćenja i popravka uređaja ili za to vrijeme treba obustaviti ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Članak 27.

Otpadne vode iz sustava interne odvodnje moraju prije priključka biti pročišćene da ne djeluju štetno na sustav javne odvodnje i središnji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, te djelatnike održavanja sustava javne odvodnje.

Članak 28.

Kontrolno okno internog sustava odvodnje je građevina na lokaciji korisnika na kojoj se mjeri protok i uzorkuje otpadna voda za kontrolu kakvoće. Vlasnik nekretnine priključene na sustav javne odvodnje je obavezan osigurati nesmetan pristup ovlaštenim osobama, održavanja sustava javne odvodnje.

Članak 29.

Izvedbu i održavanje priključnog kanala internog sustava odvodnje od granice zemljišne čestice do sustava javne odvodnje i samog priključka na sustav javne odvodnje provodi pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja, je registrirana za tu vrstu poslova.

Troškove izvedbe i održavanja priključnog kanala i samog priključka na sustav javne odvodnje snosi fizička odnosno pravna osoba koja je vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišne čestice sa kojih se sustav interne odvodnje priključuje na sustav javne odvodnje.

Članak 30.

Na području Općine Nijemci, gdje ne postoji sustav javne odvodnje, obvezna je izgradnja sabirnih, odnosno septičkih jama, prema posebnim uvjetima za njihovu izgradnju i korištenje, dok se ne ostvare uvjeti za ispuštanje otpadnih voda u sklopu javnog sustava odvodnje.

Članak 31.

Sabirna odnosno septička jama mora se ovisno o dinamici punjenja redovito prazniti.

Pražnjenje vrši pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za tu vrstu poslova.

Troškove pražnjenja jame snosi vlasnik odnosno korisnik internog sustava odvodnje prema važećem cjeniku.

Članak 32.

Otpadne vode koje se ispuštaju u sabirnu, odnosno septičku jamu po svom sastavu, ne smiju prekoračiti vrijednosti koncentracija štetnih i opasnih tvari, prema članku 26. ove Odluke.

U sabirnu odnosno septičku jamu ne smiju se ni u kojem slučaju ispuštati oborinske vode.

Članak 33.

Sadržaj sabirnih odnosno septičkih jama nakon pražnjenja, odvoziti će se posebnim vozilima i ispuštati, na lokaciju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda „Dražetina“ Nijemci, uz poštivanje pravila zaštite okoliša

Članak 34.

Kada se ostvare uvjeti za priključenje internog sustava na javni sustav odvodnje, vlasnik nekretnine je obavezan, priključiti sustav interne odvodnje na sustav javne odvodnje u roku od 24 mjeseca, prema uvjetima upravitelja sustava javne odvodnje.

Članak 35.

Priključak građevine ili zemljišne čestice na sustav javne odvodnje odobrava pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja u tu svrhu izdaje suglasnost za priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 36.

Priključenje bilo koje građevine ili zemljišne čestice na javni vodoopskrbni sustav ne smije se odobriti i izvesti bez propisno izvedenog internog sustava odvodnje, kojom se iz tih građevina ili sa tih zemljišnih čestica na propisani način odvode otpadne vode.

Fizička ili pravna osoba koja se želi priključiti na javni vodoopskrbni sustav mora prethodno imati riješenu odvodnju otpadnih voda sukladno članku 35. ove Odluke.

V. ODVODNJA JAVNO -PROMETNIH POVRŠINA

Članak 37.

Sustav odvodnje oborinskih i površinskih voda s uređenih javnih površina Općine Nijemci, rješavati će se dijelom, u okviru javnog sustava odvodnje otpadnih voda mješovitog tipa a dijelom u okviru postojeće mreže melioracijskih kanala i prirodnih vodotoka na području Općine Nijemci.

Članak 38.

Javno prometne površine u smislu ove Odluke jesu: ulice, ceste, trgovi, nogostupi, parkirališta i sl.

Članak 39.

Na dijelu sustava javne odvodnje otpadnih voda nepotpunog razdjelnog tipa, za odvodnju sanitarnih i tehnoloških voda, korisnik je obavezan odvodnju oborinskih i površinskih voda riješiti lokalno i zasebno, u sklopu internog sustava odvodnje otpadnih voda.

Članak 40.

Odvodnja javno prometnih površina vršiti će se putem vodolovnih grla, spojnih priključnih kanala i priključaka na sustav javne odvodnje.

Ovisno o vrsti javno prometne površine i sastava odvođenih voda, treba prije upuštanja voda s javno prometne površine u sustav javne odvodnje iste pročistiti pjeskolovima i taložnicama, odvajajući masti, ulja i naftnih derivata.

Na prostoru zona sanitarne zaštite izvorišta vode, koja se koristi za javnu vodoopskrbu iznimno prije upuštanja voda s javno-prometne površine u sustav javne odvodnje ili vodotok iste pročistiti pjeskolovom, taložnicama, odvajajući masti, ulja i naftnih derivata ili odgovarajućim uređajem.

Članak 41.

Izvedba spojnog priključnog kanala odvodnje javno-prometnih površina vršiti će se po propisima za izvedbu priključka na sustav javne odvodnje putem pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a koja taj posao može pod svojim nadzorom povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za tu vrstu poslova.

Članak 42.

U sustav odvodnje javno – prometnih površina ne smije se ispuštati:

- a) Sanitarna otpadna voda
- b) Tehnološka otpadna voda
- c) Radioaktivna otpadna voda

VI. GRANIČNE VRIJEDNOSTI POKAZATELJA, OPASNIH I DRUGIH TVARI U OTPADNIM VODAMA

Članak 43.

Otpadne vode, koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, pročišćavati će se i neutralizirati interno, prije priključenja građevine ili zemljišne čestice na sustav javne odvodnje, do razine kakvoće utvrđene Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 40/99, 6/01, 14/01).

Članak 44.

U sustav javne odvodnje ne smije se ispuštati otpadne vode i tvari, kojima se ugrožava:

- predviđeni hidraulički režim protjecanja otpadnih voda u sustavu javne odvodnje,
- vodonepropusnost cjevovoda i građevina,
- rad kanalizacijskih crpki,
- tekući nadzor i održavanje građevina kanalizacijskog sustava, u smislu rasta troškova eksploatacije,
- kanalizacijski sustav, kod prekomjernog stvaranja nakupina i taloga u kolektoru.

Članak 45.

Tvari iz prethodnog članka ove Odluke su naročito:

- Krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u radu kanalizacijskih uređaja i građevina (pepeo, drozga, slama, strugotine i otpaci metala, plastika, drva, staklo, krpe, perje, dlaka, meso životinjskih utroba, vapneni mulj i ostaci, otpad od proizvodnje alkoholnih pića, konzerviranja namirnica, ostalih kemikalija, boja, betona, asfalta i drugih taloga i mulj, naftni derivati i drugo),
- Kisele, alkalne, agresivne i druge štetne tekućine, koje nepovoljno djeluje na materijale kanalizacijskog sustava,
- Plinovi, posebice, sumporovodik, sumpor dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor, organski plinovi na bazi nafte i drugi,
- Patogene bakterije i virusi,
- Radioaktivne materije,
- Ostale štetne tvari.

Članak 46.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je posebno, odlagati i zbrinjavati opasne, štetne i druge tvari iz otpadnih voda, prije priključenja građevine ili zemljišne čestice na sustav javne odvodnje, a u skladu sa odredbama posebnih propisa.

Članak 47.

Pravne ili fizičke osobe koje ispuštaju nepročišćene i pročišćene otpadne vode dužne su obavljati kontrole kakvoće otpadnih voda i mjeriti protoku sukladno vodopravnim aktima.

Korisnici iz prethodnog stavka ove Odluke, dužni su redovite analize otpadnih voda izvršavati po ovlaštenoj osobi.

Članak 48.

Ako uslijed iznenadnog slučaja, kvara ili iz drugih razloga postoji opasnost od onečišćenja voda, pravna, odnosno fizička osoba u vezi sa čijim je djelovanjem ili propustom takva opasnost nastala, dužna je bez odlaganja, o tome izvijestiti Policijsku upravu Vinkovci, ili Županijski centar za obavješćivanje.

Svaka osoba koja primijeti da je došlo do onečišćenja voda ili da postoji opasnost nastanka onečišćenja, dužna je o tome izvijestiti najbližu policijsku upravu.

Policijska uprava ili Županijski centar za obavješćivanje će o događaju iz st. 1 i 2 ovoga članka izvijestiti područnog ili državnog vodopravnog inspektora, odnosno najbližu organizacijsku jedinicu Hrvatskih voda.

VII. KONTROLA ISPRAVNOSTI VODONEPROPUSNOSTI GRAĐEVINA ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 49.

Nakon izgradnje građevina za odvodnju otpadnih voda, a prije puštanja u rad mora se kontrolirati ispravnost i vodonepropusnost izgrađenih građevina.

Ispravnost građevina za odvodnju otpadnih voda kontrolira se detaljnim pregledom i snimanjem, a vodonepropusnost izvedenog sustava javne odvodnje ispitivanjem vodonepropusnosti u skladu s važećim propisima, sukladno odredbama članka 9. ove Odluke.

Kontrola ispravnosti i vodonepropusnosti građevina odvodnje otpadnih voda vrši se na trošak vlasnika odnosno drugog zakonitog korisnika građevine, a za novo izgrađene građevine sustava javne odvodnje na trošak izvođača radova.

Članak 50.

Periodični preventivni pregledi stanja ispravnosti sustava javne odvodnje u korištenju provoditi će se prema godišnjem planu pregleda građevina odvodnje pravne osobe koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

VIII. ODRŽAVANJE ODVODNOG SUSTAVA

Članak 51

Upravitelj odvodnog sustava je obavezan redovito održavati sustav javne odvodnje u neprekidnoj funkciji.

Korisnik sustava javne odvodnje je obavezan redovito održavati sustav interne odvodnje u neprekidnoj funkciji.

Općina Nijemci obvezna je osigurati redovito održavanje sustava oborinske odvodnje javno-prometnih površina, u neprekidnoj funkciji.

Članak 52

Upravitelj odvodnog sustava nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- više sile, kao što su, neuobičajeno intenzivne padaline i visoke razine podzemnih i površinskih voda, zemljotres i drugo.
- Većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje upravitelja odvodnog sustava.

Za nastale slučajeve iz prethodnog stavka ove Odluke, upravitelj odvodnog sustava je obavezan poduzeti sve tehničke i druge mjere, kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda, a prema Operativnom planu mjera zaštite voda od izvanrednog zagađenja.

Članak 53.

Kod planiranih prekida i obustava odvodnje otpadnih voda na razini sustava javne odvodnje, upravitelj odvodnog sustava je obavezan o tome unaprijed obavijestiti korisnike, putem sredstava javnog obavješćivanja.

O dužem prekidu obavljanja djelatnosti, upravitelj sustava javne odvodnje je obavezan izvijestiti odjele jedinica lokalne samouprave, nadležne za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 54

Ako korisnik, odnosno vlasnik nekretnine ne koristi sustav javne odvodnje u razdoblju duljem od šest mjeseci, dužan je o tom izvijestiti upravitelja sustava javne odvodnje.

Nakon prekida, za ponovno korištenje sustava javne odvodnje, vlasnik građevine je dužan o tome podnijeti zahtjev upravitelju sustava javne odvodnje.

IX. NADZOR

Članak 55.

Nadzor nad provođenim odredbama ove Odluke obavljaju:

- Vodopravna inspekcija, prema Zakonu o vodama,
- Upravna tijela jedinica lokalne samouprave putem komunalnog redarstva,
- Upravitelj odvodnog sustava – tehnički nadzor u priključivanju, korištenju i zaštiti sustava javne odvodnje.

Članak 56.

U obavljanju nadzora iz članka 55. ove Odluke, vodopravni inspektor i komunalni redar ovlašteni su:

- rješenjem narediti radnje u svrhu zaštite voda i održavanja komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne.

X. CIJENA USLUGA I NAKNADE

Članak 57.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste odvodnju otpadnih voda putem sustava interne i sustava javne odvodnje otpadnih voda, plaćaju usluge odvodnje i naknade za odvodnju pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, a u skladu s važećim cjenikom o cijeni usluge odvodnje otpadnih voda iz članka 20. i 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu i visinom naknada prema odredbama Zakona o vodama i podzakonskim aktima Hrvatskih voda.

Usluge odvodnje i naknade za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda plaćaju se od dana priključenja internog sustava odvodnje na sustav javne odvodnje.

Članak 58.

Usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda plaćaju se prema količini potrošene vode koja se utvrđuje mjerenjem putem vodomjera na priključku građevine na javni vodoopskrbni sustav ili prema paušalno utvrđenoj cijeni vode za pojedine kategorije korisnika koji nisu priključeni na javni vodoopskrbni sustav, sve u skladu s važećim cjenikom iz članka 57 stavak 1 ove Odluke.

XI. KAZNE ODREDBE

Članak 59.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, upravitelj odvodnog sustava:

1. Ako ne utvrdi cijenu korištenja sustava javne odvodnje prema članku 58. ove Odluke,
2. Ako ne postupi u skladu s odredbom članka 51. ove Odluke,
3. Ako ne postupi u skladu s odredbom članka 53. ove Odluke

Za prekršaj iz prethodnog stavka, novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba upravitelja odvodnog sustava.

Članak 60.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 , kaznit će se za prekršaj pravna osoba, korisnik sustava javne odvodnje:

1. Ako sustav interne odvodnje ne izgradi i održava u skladu s odredbama članka 22. ove Odluke,
2. Ako ne izgradi sabirnu odnosno septičku jamu ili je izgradi suprotno odredbi članka 30. ove Odluke,
3. Ako ne postupi u skladu s člankom 43. ove Odluke,
4. Ako se ne pridržava odredbe članka 44. ove Odluke,
5. Ako postupa suprotno članku 42. ove Odluke,
6. Ako ne postupa u skladu s odredbama članka 47. ove Odluke,
7. Ako ne postupi u skladu s člankom 54. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka, novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi korisnika.

Članak 61.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, korisnik sustava javne odvodnje ako učini prekršaj iz stavka 1., članka 60. ove Odluke.

Članak 62.

U slučaju ponovljenog prekršaja iz članka 60. i 61. ove Odluke, korisnik sustava javne odvodnje kaznit će se uvećanom novčanom kaznom, za onoliko puta koliko je puta navedeni prekršaj počinio.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Tehnička pitanja u svezi odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda riješit će se Pravilnikom o odvodnji otpadnih i oborinskih voda, izvedbi građevina i uređaja javnog i internog kanalizacijskog sustava kao i uvjetima priključenja nekretnina na sustav javne odvodnje.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi i primjenjuje upravitelj odvodnog sustava sukladno zakonskim propisima.

Članak 64.

Ova odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a stupa na snagu danom izdane suglasnosti Hrvatskih voda

KLASA: 325-01/06-01/130

URBROJ: 2188/06-01-06-2

Nijemci, 21. studenoga 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Marijanović

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” Republike hrvatske broj: 33/01, 60/01) te članka 63. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 15/01, 9/02, 6/05 i 5/06) Općinsko vijeće Općine Nuštar je na 11. sjednici održanoj 19. rujna 2006. godine donijelo:

Odluku

o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se dan održavanja izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, imenuje Općinsko izborno povjerenstvo za provođenje izbora, imenuju članovi Povjerenstva za popis birača, određuju biračka mjesta i sastav biračkih odbora, te način izrade glasačkih listića.

Članak 2.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora: Nuštar, Marinci i Cerić održat će se u nedjelju, 29. listopada 2006. godine.

Na dan izbora biračka mjesta se otvaraju u 07,00 sati a zatvaraju u 19,00 sati.

Članak 3.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora provodit će općinsko izborno povjerenstvo imenovano od općinskog vijeća.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva određuje se po objavi kandidacijskih lista, a čine ga po dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka.

Članak 4.

Općinsko izborno povjerenstvo pored zakonom utvrđenih prava i obveza, nadležno je davati pobliža objašnjenja i upute za provođenje i primjenu određenih odredbi izbornog zakona.

Članak 5.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti tajnosti glasovanja.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora provodit će se:

Za članove Vijeća mjesnog odbora Nuštar na 3 biračka mjesta.

- na biračkom mjestu broj 1. u Domu hrvatske mladeži u Nuštru, Križni put 61.

- na biračkom mjestu broj 2. u oš „Zrinskih“ Nuštar, Zrinskog 13.

- na biračkom mjestu broj 3. u zgradi Općine Nuštar, Križni put 36.

Za članove Vijeća mjesnog odbora Marinci na 1. biračkom mjestu.

- na biračkom mjestu broj 4. u zgradi Mjesnog odbora Marinci, Marinci, V. Nazora 14.

Za članove Vijeća mjesnog odbora Cerić na 1. biračkom mjestu.

- na biračkom mjestu broj 5. – Župna kuća (prostor privremene područne škole u Ceriću), Cerić, B. Jelačića 2.

Članak 6.

Općinsko izborno povjerenstvo imenovat će članove izbornih povjerenstava – biračkih odbora, te pobliže odrediti biračka mjesta iz članka 5. ove odluke, te izraditi glasačke listiće.

Članak 7.

Ovjeru popisa birača obaviti će Povjerenstvo za popis birača imenovanop od Općinskog vijeća.

Članak 8.

Kandidiranje za članove Vijeća mjesnih odbora obavlja se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost kandidacijskih lista dužni su prikupiti:

50 potpisa za Vijeće mjesnog odbora Nuštar

50 potpisa za Vijeće mjesnog odbora Marinci

50 potpisa za Vijeće mjesnog odbora Cerić

Članak 9.

Općinsko izborno povjerenstvo propisat će obrasce za postupak kandidature i izbore.

Općinsko izborno povjerenstvo objavit će sve pravovaljano predložene liste na oglasnim pločama svakog mjesnog odbora.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije

KLASA:022-05/06-01/666

URBROJ: 2188/18

Nuštar, 19 rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Pezić

Temeljem članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01.i 60./01) članka 25. i 63. statuta općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 15/01, 9/02, 6/05 i 5/06) i Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Nuštar je na 11. sjednici održanoj dana 19 rujna 2006. godine, donijelo

O D L U K U
o provedbi izbora u mjesnim odborima
Općine Nuštar

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje i propisuje postupak provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar, kandidiranje, izbor, tijela za provedbu izbora, provedba izbora, glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja, troškovi za provedbu izbora, zaštita izbornog prava, prijelazne i zaključne odredbe.

Članak 2.

Pravo biranja članova Vijeća mjesnih odbora imaju hrvatski državljani s navršениh 18. godina starosti – birači - s prebivalištem na području mjesnog odbora za kojeg se provode izbori za članove Vijeća mjesnih odbora.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i izabrati hrvatski državljani s navršениh 18 godina starosti koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se Vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi Vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 4.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora održavaju se u roku od najmanje 30 , a najduže 60 dana od dana raspisivanja izbora.

Članak 5.

Članu Vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost , danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,
- ako Vijeće mjesnog odbora bude raspušteno,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 6.

Članovi Vijeća mjesnih odbora imaju zamjenike koji ih zamjenjuje u slučaju prestanka mandata prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata iz članka 5. ove odluke.

Člana Vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste kojeg odredi politička stranka kojoj pripadao član Vijeća mjesnog odbora kojem je prestao mandat.

Članak 7.

Sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja su zajamčeni.

Za glasovanje ili ne glasovanje nitko nije odgovoran, niti za to može odgovarati ili imati bilo kakve posljedice.

Nitko nije ovlašten tražiti od birača objavu ili izjašnjavanje o glasačkom opredjeljenju.

II. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Liste za izbor članova Vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači s područja mjesnog odbora za koji se bira Vijeće mjesnog odbora.

Liste iz stavka 1. utvrđuju se i predlažu po odredbama Statuta ili posebnih odluka donijetih temeljem statuta političkih stranaka.

Predlagatelji lista vode računa o ravnopravnosti spolova.

Članak 9.

Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova Vijeća mjesnih odbora.

Članak 10.

Birači s područja mjesnog odbora za koji se bira Vijeće mjesnog odbora predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za izbor članova Vijeća mjesnih odbora.

Za listu iz stavka 1. ovog članka predlagatelji su dužni prikupiti 50 potpisa građana koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za koji se bira Vijeće mjesnog odbora.

Podnositelji prijave za nezavisne kandidacijske liste su prve tri po redu potpisnika .

Članak 11.

Potpisi iz stavka 1. prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa, matični broj za svakog potpisnika.

Članak 12.

Prijedlozi lista dostavljaju se nadležnom izbornom povjerenstvu (Općinskom povjerenstvu) najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom političke stranke ili koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke ili koalicije.

Prijedlog liste koju su predložili birači naziva se „nezavisna lista za izbor članova Vijeća mjesnog odbora...“

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 13.

U prijedloge lista upisuju se naziv liste te imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj.

Uz prijedloge liste iz stavka 1. dostavljaju se očitovanja svakog kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerenjena u Općinskom izbornom povjerenstvu.

Kandidati se na prijedlogu liste redaju od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova Vijeća mjesnog odbora bira na izborima.

Redoslijed iz stavka 3. predlagatelj utvrđuje prema svojoj volji i potrebama.

Prijedlog liste je pravovaljan u slučaju smrti nekog od predloženih kandidata poslije predaje prijedloga, a njegovo se ime u tom slučaju izostavljaju s prijedloga.

Članak 14.

Općinsko izborna povjerenstvo će sastaviti i objaviti na oglasnim pločama Općine (za svaki mjesni odbor na njegovoj oglasnoj ploči) sve pravovaljano predložene liste za izbor članova Vijeća mjesnih odbora zajedno sa zbirnom listom u roku od 48 sati od isteka roka određenog za podnošenje prijedloga kandidacijskih lista u članku 12.

Članak 15.

Na zbirnu listu unose se kandidacijske liste prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je predložila listu.

Na zbirnu listu unosi se prva po redu stranka u prijedlogu koalicijske liste.

Članak 16.

Izborna promidžba započinje danom objave zbirnih kandidacijskih lista i traje zaključno do 24 sata prije održavanja izbora.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji, ili drugi predstavnici nezavisnih lista za izbor članova Vijeća, mogu iznositi ili obrazložiti svoje izborne programe i provoditi izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 17.

Početak dana pred održavanje izbora započinje zabrana svake izborne promidžbe i traje zaključno do 21,00 sat na dan izbora.

Za vrijeme trajanja zabrane izborne promidžbe nije dozvoljeno objavljivanje prethodnih rezultata ili njihova procjena.

Članak 18.

Političke stranke, koalicije i birči koji predlažu nezavisne izborne liste za izbor članova Vijeća mjesnih odbora nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe i provedbe izbora.

III. IZBOR

Članak 19.

Članovi Vijeća mjesnih odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom.

Izbornu jedinicu čini područje mjesnog odbora za koji se bira Vijeće mjesnog odbora.

Svi birači s prebivalištem na području izborne jedinice (mjesnog odbora) koji pristupe glasovanju biraju sve članove Vijeća mjesnog odbora te izborne jedinice.

Članak 20.

Broj izabраниh članova s pojedine kandidacijske liste utvrđuje se tako da se ukupan broj važećih glasova koje je pojedina lista dobila (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova Vijeća mjesnog odbora bira na izborima.

Posljednji rezultat po redu, od svih dobivenih rezultata je zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste).

Kandidacijske lista dobiva onoliko mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko puta ukupno broji njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelatelj.

Ako zbog podjele važećih glasova nije moguće utvrditi koja je od dvije ili više lista dobila jedno ili još jedno mjesto, ono pripada listi koja je dobila više glasova.

Pravo sudjelovanja na razdiobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje dobiju na izborima najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 21.

S kandidacijskih lista izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 22.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi tijela za provedbu izbora iz stavka 1. mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo. Za rad na provedbi izbora članovima tijela iz stavka 1. pripada naknada.

Za rad na provedbi izbora članovima tijela iz stavka 1, pripada naknada.

Članak 23.

Općinsko Vijeće Općine Nuštar imenuje članove Općinskog izbornog povjerenstva danom raspisivanja izbora za izbor članova Vijeća mjesnih odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora, obvezatne upute za provedbu izbora izbornim tijelima, nadzire njihov rad,

objavljuje na oglasnim pločama Općine sve pravovaljano predložene liste za izbor članova Vijeća mjesnih odbora zajedno sa zbirnom listom, brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora, imenuje članove izbornih povjerenstva – biračkih odbora, biračkih odbora određuje biračka mjesta izbornih jedinica i nadzire pravilnost izborne promidžbe, obavlja tehničke pripreme za održavanje izbora, rješava po prigovorima na postupak kandidiranja i izbora članova za Vijeće mjesnih odbora, objavljuje rezultate izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, obavlja i druge poslove oko provedbe izbora.

Članak 24.

Tijela za provedbu izbora imaju predsjednika i dva člana, te zamjenika predsjednika i zamjenike člana.

Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Članak 25.

Izborna povjerenstva – birački odbori i birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto najmanje pet dana prije održavanja izbora.

Izborna povjerenstva iz stavka 1. neposredno provode glasovanje uz osiguranje pravilnosti i tajnosti, utvrđuju rezultate glasovanja uz izbor članova Vijeća mjesnih odbora.

V. PROVEDBA IZBORA

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova Vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora za čije se Vijeće provode izbori.

Općinsko izborno povjerenstvo ovisno o broju birača i udaljenosti, određuje broj biračkih mjesta s popisom koji birači glasuju na kojem biračkom mjestu.

Biračka mjesta, uz oznaku rednog broja, određuju se najkasnije osam dana prije izbora.

Članak 27.

Na biračkom mjestu moraju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s navedenim imenima svih kandidata za Vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Prostorija u kojoj se obavlja glasovanje mora biti uređena i opremljena tako da osigurava tajnost glasovanja.

Članak 28.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova Vijeća mjesnih odbora, nevladine udruge i međunarodne organizacije mogu odrediti promatrače za

praćenje provedbe izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrači mogu pratiti izbore tijekom čitavog izbornog postupka od dana raspisivanja izbora i imenovanja Općinskog izbornog povjerenstva, mogu nazočiti glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nedostatke i tražiti njihovo otklanjanje te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe, također imaju pravo na kopiju zapisnika izbornog tijela čiji su rad promatrali.

Promatrači se određuju sukladno aktima stranaka ili nevladinih udruga.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 29.

Glasovanje se obavlja osobno, glasačkim listićem na biračkom mjestu.

Listić iz stavka 1. je označen serijskim brojem.

Članak 30.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste
- serijski broj

Kandidacijske liste se navode na glasačkom listiću redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Članak 31.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedena na glasačkom listiću.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 32.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić
- listić popunjen tako da se iz njega ne da nedvojbeno zaključiti za koju je kandidacijsku listu birač glasovao
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista

Članak 33.

Glasovanje se provodi od sedam do devetnaest sati neprekidno.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u vrijeme zatvaranja omogućiti će se glasovanje.

Na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva - biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 34.

Članovi tijela za provedbu izbora dužni su se brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme provedbe izbora, a u slučaju potrebe ovlaštenu će narediti osobi koja ometa rad i mir ili otežava glasovanje napuštanje biračkog mjesta.

U održavanju reda i mira iz stavka 1. može se zatražiti pomoć policije.

Na biračko mjesto nitko osim službenih osoba iz stavka 2. ne može doći naoružan.

Članak 35.

Kada birač pristupi biračkom odboru prvo se provjeri je li upisan u popis birača.

Birač koji nije upisan ne može glasovati, osim ako potvrdom nadležnog tijela za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo glasovati.

„Potvrda“ iz stavka 2. se predaje biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 36.

Birač koji radi neke tjelesne mane ili radi nepismenosti ne može samostalno glasovati, može glasovati uz pomoć osobe koja će po ovlasti i uputi birača zaokružiti redni broj ispred naziva jedne liste.

Birač koji radi zdravstvenog stanja nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestiti će o tome birački odbor.

Ako je obavijest iz stavka 1. pravovremena, dva člana biračkog odbora omogućiti će glasovanje obilaskom ovakvog birača pazeći da se ovakvo glasovanje obavi uz propisanu tajnost.

Glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih i glasovanje izvan biračkog mjesta poimenično se navode u zapisnik.

Članak 37.

Po završetku glasovanja pristupa se utvrđivanju rezultata.

Najprije se prebroje neupotrijebljeni glasački listići i odlože u poseban omot koji se zatvara. Nakon obavljanja posla iz stavka 2. utvrđuje se ukupan broj

birača koji su glasovali prema popisu odnosno izvratku iz popisa birača i prema zapisniku, otvaraju se glasačke kutije i vrši prebrojavanje glasova.

Ako se utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, uvažava se rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se utvrdi da je glasovao na biračkom mjestu manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje sa tom biračkom mjestu ponavlja nakon 15 dana.

Rezultat ponovljenog glasovanja se utvrđuje u roku od 24 sata po završetku glasovanja.

Članak 38

Po završetku utvrđivanja rezultata glasovanja u zapisnik se unosi:

- broj birača prema popisu ili izvratku iz popisa birača
- broj birača koji su glasovali prema popisu i uz potvrdu
- broj ukupno glasovalih
- broj glasova svake kandidacijske liste
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik se unose i druge činjenice važne za provedbu izbora kao i primjedbe članova izbornog tijela koje je provodilo glasovanje ili promatrača.

Zapisnik potpisuju članovi biračkog odbora.

Članak 39.

Birački odbori dostavljaju sav izborni materijal i svoj zapisnik o radu Općinskom izbornom povjerenstvu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora u roku od 8 sati od zatvaranja birališta.

Članak 40.

Izborna povjerenstva – birački odbori utvrđuje rezultate glasovanja za svoju izbornu jedinicu u roku od 12 sati od zatvaranja birališta te sav izborni materijal dostavljaju Općinskom izbornom povjerenstvu.

Članak 41.

Općinsko izborno povjerenstvo objavljuje rezultate izbora za članove Vijeća mjesnih odbora u roku 24 sata od zatvaranja birališta.

Objava iz stavka 1. obuhvaća za svaku izbornu jedinicu:

- broj birača upisanih u popis birača
- broj glasova svake kandidacijske liste
- broj nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u Vijeću mjesnog odbora svake kandidacijske liste
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabarani za članove Vijeća mjesnih odbora.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 42.

Sredstva za provedbu izbora za članove Vijeća jesnih odbora se osiguravaju u proračunu Općine Nuštar.

Sredstvima iz stavka 1. raspolaže Općinsko izborno povjerenstvo.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 43.

Političke stranke koje su predložile liste (pojedinačne ili koalicijske) i nositelj nezavisne liste, mogu u postupku kandidiranja radi nepravilnosti podnijeti prigovore.

Prigovor radi nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke za čije se kandidacijske liste glasovalo kao i nositelji nezavisnih lista o kojim ase glasovalo.

Prigovori za kandidacijske liste više stranaka su pravaoaljnani i kada ih podnese samo jedna stranka.

Ovlašteni podnositelji prigovora se određuju aktima (statutima i sl.) političkih stranaka, a za nezavisne liste prigovor ponose njihovi nositelji.

Članak 44.

Prigovori iz članka 45. podnose se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati od isteka dana u kojem je izvršena izborna radnja na koju se stavlja prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor.

Članak 45.

Ako postoje nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će se takove izborne radnje i odrediti njihovo ponavljanje u roku kojim će se osigurati održavanje izbora na predviđeni dan.

Općinsko izborno povjerenstvo će poništiti i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori ako ne postoji mogućnost ponavljanja izbornih radnji, ili ako se nepravilnosti odnose na glasovanje.

Članak 46.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se podnijeti žalba Općinskom vijeću Općine Nuštar u roku od 48 sati od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Općinsko Vijeće je dužno u roku od 48 sati donijeti odluku o žalbi računajući od dana prijema žalbe.

Članak 47.

Prigovori i žalbe u izbornom postupku po ovoj odluci ne odgađaju obavljanje propisanih izbornih radnji.

Članak 48.

Na podneske i rješenja u izbornom postupku za izbor članova Vijeća ne plaćaju se pristojbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora sazvati će općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Sjednici iz stavka 1. predsjedava najstariji član do izbora predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Članak 50.

Na postupak izbora članova Vijeća mjesnih odbora koji nije propisan ovom odlukom neposredno se primjenjuje Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01)

Članak 51.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije

KLASA: 022-05/06-01/661-1

URBROJ: 2188/18

Nuštar, 19 rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Pezić

Temeljem članka 59. i 63. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 15/01, 9/02, 6/05 i 5/06) Općinsko vijeće Općine Nuštar je na 11. sjednici održanoj 19. rujna 2006. godine donijelo:

**Odluku
o mjesnim odborima**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se granice Mjesnih odbora i određuje broj članova Vijeće mjesnih odbora.

Članak 2.

Sukladno odredbama Statuta Općine Nuštar kojima se osnivaju Mjesni odbori za područje općine Nutar utvrđuje se da su granice katastarskih općina ujedno i granice mjesnih odbora i to:

1. Granice Mjesnog odbora Nuštar sukladne su ranicama k.o Nuštar
2. Granice Mjesnog odbora Marinci sukladne su ranicama k.o Marinci
3. Granice Mjesnog odbora Cerić sukladne su ranicama k.o Cerić

Članak 3.

Članove Vijeća mjesnih odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Utvrđuje se da Vijeće mjesnih odbora broje slijedeći broj članova:

1. Vijeće mjesnog odbora Nuštar broji 7 članova
2. Vijeće mjesnog odbora Marinci broji 5 članova
3. Vijeće mjesnog odbora Cerić broji 7 članova

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije

KLASA:022-05/06-01/671

URBROJ: 2188/18

Nuštar, 19 rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Pezić

Temeljem članka 25. Statuta Općine Nuštar i članka 18. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 15/01, 9/02, 6/05 i 5/06) Općinsko vijeće Općine Nuštar je na 11. sjednici održanoj 19. rujna 2006. godine donijelo:

Rješenje

o imenovanju povjerenstva za popis birača

I.

U Povjerenstvo za popis birača imenuju se.

1. Tomislav Tokić, za predsjednika
2. Ivan Novak, za člana
3. Josip Simon, za člana

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije“

KLASA:022-05/06-01/672

URBROJ: 2188/18

Nuštar, 19 rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Pezić

Temeljem članka 35. stavak 2. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine Republike Hrvatske broj: 33/01 i 60/01) te članka 25. Statuta Općine Nuštar i članka 18. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01, 15/01, 9/02, 6/05 i 5/06) općinsko vijeće Općine Nuštar je na 11. sjednici održanoj 19. rujna 2006. godine donijelo:

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU OPĆINSKOG IZBORNOG
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU IZBORA
ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA
OPĆINE NUŠTAR**

I.

U Općinsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora u Općini Nuštar imenuju se:

1. Vjekoslav Cestar, za predsjednika
2. Miroslav Šarić, za člana
3. Natalija Milić, za člana

1. Branka Rimac, za zamjenika predsjednika
2. Ivana Raguž, za zamjenika člana
3. Drago Mrkonjić, za zamjenika člana

II.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- propisuje upute za provedbu izbora izbornim tijelima
- nadzire njihov rad
- objavljuje na oglasnim pločama Općine sve pravovaljano predložene liste za izbor Vijeća mjesnih odbora zajedno s zbirnom listom
- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora
- imenuje članove izbornih povjerenstava – biračkih odbora
- određuje biračka mjesta izbornih jedinica i nadzire pravilnost izborne promidžbe
- obavlja tehničke pripreme za održavanje i provedbu izbora
- rješava po prigovorima na postupak kandidiranja i izbora članova Vijeća mjesnih odbora
- objavljuje rezultate izbora za članove Vijeća mjesnih odbora
- obavlja i druge poslove oko provedbe izbora.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije“

KLASA: 022-05/06-01/677

URBROJ: 2188/18

Nuštar, 19 rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Pezić

OPĆINA NUŠTAR
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 23. Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar, općinsko izborno povjerenstvo propisuje:

OBVEZATNE UPUTE BROJ MS – 1
o obrascima za provođenje izbora
za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar

1. Priprema za provođenje izbora za članove Vijeća mjesnih odbora obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim Obvezatnim uputama. Obrasci su namijenjeni izborima za Vijeća mjesnih odbora općine Nuštar.

2. Obrasci iz točke 1. ovih obvezatnih uputa nosit će oznaku OMO.
3. Obrasci za provođenje izbora su:
OMO – 1 Prijedlog liste kandidata za članove Vijeća mjesnog odbora
OMO – 2 Prijedlog nezavisne liste kandidata za članove Vijeća mjesnog odbora
OMO – 3 Očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za člana Vijeća mjesnog odbora

- OMO – 6 Rješenje o utvrđivanju biračkih mjesta
 OMO – 7 Zapisnik o radu biračkog odbora
 OMO – 8 Zapisnik o radu Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnog odbora.
4. Oznake, nazivi i sadržaji obrazaca sastavni su dio ovih obvezatnih uputa.

5. Ove obvezatne upute stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije

Općinsko izborno povjerenstvo
 KLASA:022-05/06-01/670
 URBROJ: 2188/07
 Nuštar, 20. rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva
Vjekoslav Cestar, dipl. iur.

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavka 2 Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 96/03.), te članka 18. Statuta Općine Tordinci

("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 8/05, 17/05), Općinsko vijeće Općine Tordinci, na sjednici održanoj 29. rujna 2006. godine, donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TORDINCI ZA 2006. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Tordinci za 2006. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	4.054.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
Rashodi poslovanja	2.862.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.285.000,00
RAZLIKA – VIŠAK	-93.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH	
Vlastiti izvori	113.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO	-
ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA-	

Članak 2.

Proračun općine Tordinci za 2006. godinu mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2006. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Bilanci koja je sastavni dio ovih izmjena i dopuna

A.	RAČUN PRIHODA I IZDATAKA				
6.	PRIHODI	5.724.000,00	51.000,00	1.721.000,00	4.054.000,00
7.	Prihodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
3.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.824.000,00	342.000,00	1.304.000,00	2.862.000,00
4.	Rashodi poslovanja	2.030.000,00	165.000,00	910.000,00	1.285.000,00
	RAZLIKA - MANJAK	-30.000,00	-456.000,00	-393.000,00	.93.000,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA				
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Izdaci za financiranje imovine i otplate zajmova	20.000,00	0,00	0,00	20-000,00
	NETO ZADUŽIVANJE - FINANCIRANJE	-20.000,00	0,00	0,00	-20-000,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9.	Vlastiti prihodi	50.000,00	63.000,00	0,00	113.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					

**OPĆINA TORDINCI
I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2006. GODINU
PRIHODI**

OS.RAČUN	PRIHODI	1 2006.	2 POVEĆANJE	3 SMANJENJE	4 NOVI PLAN
	UKUPNO PRORAČUN	5.874.000,00	114.000,00	1.821.000,00	4.167.000,00
61	Prihodi od poreza	1.660.000,00	0,00	51.000,00	1.609.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.570.000,00	0,00	10.000,00	1.560.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr.	1.500.000,00			1.500.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak	55.000,00	0,00	3.000,00	52.000,00
61121	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	15.000,00		3.000,00	12.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00			40.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	0,00	7.000,00	8.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00		7.000,00	8.000,00
612	Porez na dobit	40.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	40.000,00		30.000,00	10.000,00
613	Porezi na imovinu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	15.000,00			15.000,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	11.000,00	24.000,00
6142	Porez na promet	15.000,00		3.000,00	12.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00		8.000,00	12.000,00

63	Pomoći	3.626.000,00	5.000,00	1.540.000,00	2.091.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.626.000,00	5.000,00	1.540.000,00	2.091.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	576.000,00	5.000,00		581.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračun	3.050.000,00		1.540.000,00	1.510.000,00
64	Prihodi od imovine	260.000,00	40.000,00	100.000,00	200.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6411	Kamate na oročena sredstva	3.000,00			3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	257.000,00	40.000,00	100.000,00	197.000,00
6421	Naknada za koncesije	7.000,00			7.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	250.000,00	40.000,00	100.000,00	190.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	178.000,00	6.000,00	30.000,00	154.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	6.000,00	0,00	9.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.000,00	6.000,00		9.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	175.000,00	0,00	30.000,00	145.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zak.	160.000,00		30.000,00	130.000,00
6524	Doprinosi za šume	5.000,00			5.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00			10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
7111	Zemljište	100.000,00		100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.824.000,00	342.000,00	1.304.000,00	2.862.000,00
31	Rashodi za zaposlene	332.500,00	0,00	5.000,00	327.500,00
311	Plaće	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3111	Plaće za redovan rad	270.000,00			270.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00		5.000,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.500,00			40.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00			7.000,00
32	Materijalni rashodi	1.565.200,00	177.000,00	204.000,00	1.538.200,00
321	Naknade treškova zaposlenima	58.000,00	3.000,00	5.000,00	56.000,00
3211	Službena putovanja	25.000,00	3.000,00		28.000,00
3212	Naknade za prijevozi odvojeni život	28.000,00		5.000,00	23.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00			5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	162.000,00	92.000,00	4.000,00	250.000,00
3221	Uredski materijal	20.000,00	12.000,00		32.000,00
3223	Energija	130.000,00	80.000,00		210.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	12.000,00		4.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	492.200,00	42.000,00	143.000,00	391.200,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.000,00		2.000,00	51.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	116.000,00	10.000,00	21.000,00	105.000,00
3233	Usluge promičbe i informiranja	45.000,00			45.000,00
3234	Komunalne usluge	182.000,00	7.000,00	100.000,00	89.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	25.000,00	25.000,00		50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.200,00		5.000,00	36.200,00
3239	Ostale usluge	30.000,00		15.000,00	15.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	853.000,00	40.000,00	52.000,00	841.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	170.000,00			170.000,00
3292	Premije osiguranja	8.000,00		2.000,00	6.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00			15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	660.000,00	40.000,00	50.000,00	650.000,00
34	Financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00			9.000,00
35	Subvencije	28.300,00	0,00	20.000,00	8.300,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred. Pod.	28.300,00	0,00	20.000,00	8.300,00
35231	Uređenje puteva k. O. Tordinci, Antin i Korod	28.300,00		20.000,00	8.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	46.000,00	35.000,00	0,00	81.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00	35.000,00	0,00	81.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.000,00	35.000,00		81.000,00
38	Ostali rashodi	1.843.000,00	130.000,00	1.075.000,00	898.000,00
381	Tekuće donacije	343.000,00	30.000,00	75.000,00	298.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	343.000,00	30.000,00	75.000,00	298.000,00
382	Kapitalne donacije	1.500.000,00	100.000,00	1.000.000,00	600.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.200.000,00	100.000,00	700.000,00	600.000,00
3822	Sanacija porušenih kuća u domovinskom ratu	300.000,00		300.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.030.000,00	165.000,00	910.000,00	1.285.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.030.000,00	165.000,00	910.000,00	1.285.000,00
421	Građevinski objekti	1.850.000,00	80.000,00	860.000,00	1.070.000,00
4212	Poslovni objekti	150.000,00	20.000,00	40.000,00	130.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građ. Objekti	800.000,00		100.000,00	700.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	900.000,00	60.000,00	720.000,00	240.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	25.000,00	50.000,00	55.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	25.000,00		55.000,00
4223	Kante i kontejneri za sakupljanje otpada	50.000,00		50.000,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	60.000,00	0,00	160.000,00
4253	Izrada prostornog plana	100.000,00	60.000,00		160.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financiranja imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00			20.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	50.000,00	63.000,00	0,00	113.000,00
92	Rezultat poslovanja	50.000,00	63.000,00	0,00	113.000,00

922	Višak/manjak prihoda	50.000,00	63.000,00	0,00	113.000,00
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	50.000,00	63.000,00		113.000,00

OPĆINA TORDINCI
I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2006. GODINU
PRIHODI

OS.RAČUN	PRIHODI	1 2006.	2 Povećanje	3 Smanjenje	4 Novi plan
	UKUPNO PRORAČUN	5.874.000,00	114.000,00	1.821.000,00	4.167.000,00
61	Prihodi od poreza	1.660.000,00	0,00	51.000,00	1.609.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.570.000,00	0,00	10.000,00	1.560.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr.	1.500.000,00			1.500.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak	55.000,00	0,00	3.000,00	52.000,00
61121	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	15.000,00		3.000,00	12.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	40.000,00			40.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	0,00	7.000,00	8.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00		7.000,00	8.000,00
612	Porez na dobit	40.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	40.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00
61211	Porez na dobit	40.000,00		30.000,00	10.000,00
613	Porez na imovinu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	15.000,00			15.000,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	11.000,00	24.000,00
6142	Porez na promet	15.000,00	0,00	3.000,00	12.000,00
61424	Posebni porezi na promet i potrošnju	15.000,00		3.000,00	12.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje kativnosti	20.000,00	0,00	8.000,00	12.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00		8.000,00	7.000,00
61459	Naknada za korištenje javnih površina	5.000,00			5.000,00
63	Pomoći	3.626.000,00	5.000,00	1.540.000,00	2.091.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.626.000,00	5.000,00	1.540.000,00	2.091.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	576.000,00	5.000,00	0,00	581.000,00
63311	Tekuće pomoći - "treća životna dob"	460.000,00			460.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - ogrjev	16.000,00			16.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	5.000,00		105.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.050.000,00	0,00	1.540.000,00	1.510.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - prostorni plan	100.000,00		40.000,00	60.000,00
63321	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (divlja odlagališta)	1.000.000,00		800.000,00	200.000,00
63321	Fond za regionalni razvoj (modernizacija cesta)	800.000,00		100.000,00	700.000,00
63321	Fond za razvoj i zapošljavanje	500.000,00		300.000,00	200.000,00
63321	Ministarstvo gospodarstva	200.000,00			200.000,00
63321	Ministarstvo mora, turizma i razvitka	300.000,00		300.000,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog	150.000,00			150.000,00

	proračuna - prostorni plan				
64	Prihodi od imovine	260.000,00	40.000,00	100.000,00	200.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	3.000,00			3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	257.000,00	40.000,00	100.000,00	197.000,00
6421	Naknade za koncesije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
64219	Naknade za koncesije	7.000,00			7.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	250.000,00	40.000,00	100.000,00	190.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	250.000,00		100.000,00	150.000,00
64222	Prihodi od zakupa nekretnina		40.000,00		40.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	178.000,00	6.000,00	30.000,00	154.000,00
651	Administrativni (upravne) pristojbe	3.000,00	6.000,00	0,00	9.000,00
6512	Županijske, gradske i druge naknade	3.000,00	6.000,00	0,00	9.000,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00			3.000,00
65129	Spomenička renta		6.000,00		6.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	175.000,00	0,00	30.000,00	145.000,00
	Komunalni doprinosi i druge naknade	160.000,00	0,00	30.000,00	130.000,00
65231	Komunalni doprinosi	10.000,00			10.000,00
65232	Komunalne naknade	150.000,00		30.000,00	120.000,00
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
65241	Doprinosi za šume	5.000,00			5.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
65261	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00			10.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
7111	Zemljište	100.000,00		100.000,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	50.000,00	63.000,00	0,00	113.000,00
922	Višak /manjak prihoda	50.000,00	63.000,00	0,00	113.000,00
9221	Višak prihoda	50.000,00	63.000,00	0,00	113.000,00
92211	Višak prihoda poslovanja	50.000,00	63.000,00		113.000,00

OPĆINA TORDINCI**I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2006. GODINU****POSEBNI DIO**

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Funkcija	2006.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
	UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.874.000,00	507.000,00	2.214.000,00	4.167.000,00
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		393.000,00	115.000,00	2.000,00	506.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		393.000,00	115.000,00	2.000,00	506.000,00
	Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave		293.000,00	55.000,00	2.000,00	346.000,00
	Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo		293.000,00	55.000,00	2.000,00	346.000,00
3	Rashodi poslovanja		293.000,00	55.000,00	2.000,00	346.000,00
32	Materijalni rashodi		293.000,00	55.000,00	2.000,00	346.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	01110	45.000,00			45.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	01110	25.000,00	25.000,00		50.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	01110	170.000,00			170.000,00
3292	Premije osiguranja imovine	01110	8.000,00		2.000,00	6.000,00

3293	Reprezentacija	01110	15.000,00				15.000,00
3299	Troškovi vezani za Dan općine	06200	30.000,00	30.000,00			60.000,00
Program 02	Program političkih stranaka		100.000,00	60.000,00	0,00		160.000,00
Aktivnost:	Osnovne funkcije stranaka		100.000,00	60.000,00	0,00		160.000,00
3	Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00		20.000,00
38	Ostali rashodi		20.000,00	0,00	0,00		20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10700	20.000,00				20.000,00
Kapitalni projekt	Spomen obilježje		80.000,00	60.000,00	0,00		140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		80.000,00	60.000,00	0,00		140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		80.000,00	60.000,00	0,00		140.000,00
42146	Spomen obilježje civilnim žrtvama Domov. Rata	08203	80.000,00	60.000,00			140.000,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.481.000,00	392.000,00	2.212.000,00		3.661.000,00
GLAVA 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.083.700,00	227.000,00	97.000,00		1.213.700,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		1.083.700,00	227.000,00	97.000,00		1.213.700,00
	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		1.083.700,00	227.000,00	97.000,00		1.213.700,00
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		893.700,00	122.000,00	57.000,00		958.700,00
3	Rashodi poslovanja		893.700,00	122.000,00	57.000,00		958.700,00
31	Rashodi za zaposlene		332.500,00	0,00	5.000,00		327.500,00
3111	Plaće za redovni rad	01110	270.000,00				270.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	01110	15.000,00		5.000,00		10.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	01110	40.500,00				40.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	01110	7.000,00				7.000,00
32	Materijalni rashodi		552.200,00	122.000,00	52.000,00		622.200,00
32111	Dnevnice za službeni put		7.000,00				7.000,00
32113	Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji	01110	3.000,00				3.000,00
32115	Naknada za prijevoz u zemlji	01110	15.000,00	3.000,00			18.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	01110	28.000,00		5.000,00		23.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	01110	5.000,00				5.000,00
3221	Uredski materijal	01110	20.000,00				20.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje	01110		5.000,00			5.000,00
32212	Literatura	01110		7.000,00			7.000,00
3223	Energija	01110	130.000,00				130.000,00
3223	Plin	01110		50.000,00			50.000,00
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	01110		30.000,00			30.000,00
3225	Sitan inventar i auto gume	01110	12.000,00		4.000,00		8.000,00
32311	Usuge telefona	01110	45.000,00				45.000,00
32313	Poštarina	01110	8.000,00		2.000,00		6.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	01110	33.000,00				33.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	01110	35.000,00		8.000,00		27.000,00

32323	postrojenja i opreme Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	01110	28.000,00		13.000,00	15.000,00
32329	prijevoznih sredstava Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	01110	20.000,00	10.000,00		30.000,00
32341	javne rasvjete Utrošena voda	01110	12.000,00			12.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija - komarci	05310		7.000,00		7.000,00
3237	Odvjetničke usluge	01110	12.000,00			12.000,00
3237	Računalne usluge	01110	19.200,00			19.200,00
3237	Ostale intelektualne usluge	01110	10.000,00		5.000,00	5.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge	01110	30.000,00		15.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01110	60.000,00			60.000,00
3299	Posjete domaćih i stranih delegacija	01110	20.000,00	10.000,00		30.000,00
34	Financijski rashodi		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	01121	9.000,00			9.000,00
Tekući projekt	Nabava dugotrajne imovine		20.000,00	25.000,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	25.000,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	25.000,00	0,00	45.000,00
4221	Uredsta oprema i namještaj	01330	20.000,00	25.000,00		45.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja i dodatnaulaganja na zgradama		50.000,00	20.000,00	40.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	20.000,00	40.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine		50.000,00	20.000,00	40.000,00	30.000,00
4212	Poslovna zgrada		50.000,00		40.000,00	10.000,00
4212	Dom kulture Antin	08203		20.000,00		20.000,00
Kapitalni projekt	Prostorno planiranje		100.000,00	60.000,00	0,00	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	60.000,00	0,00	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine		100.000,00	60.000,00	0,00	160.000,00
42535	Izrada prostornog plana	04900	100.000,00	60.000,00		160.000,00
Aktivnost:	Otplata kreditaposlovnoj banci		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova	01110	20.000,00			20.000,00
GLAVA 02	TREĆA ŽIVOTNA DOB		550.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija:	10 - Socijalna zaštita		550.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00
Program:	Program - "treća životna dob"		550.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00
3	Materijalni rashodi		550.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00
32	Program "treća životna dob"		550.000,00	0,00	50.000,00	500.000,00
32999	Program "treća životna dob"	10200	550.000,00		50.000,00	500.000,00
GLAVA 03	PROGRAMSKA		59.000,00	35.000,00	0,00	94.000,00

DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI					
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		59.000,00	35.000,00	0,00	94.000,00
Program:	Program socijalneskrbi i novčanih pomoći	59.000,00	35.000,00	0,00	94.000,00
Aktivnost	Pomoć u novcu	59.000,00	35.000,00	0,00	94.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	35.000,00	0,00	94.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	46.000,00	35.000,00	0,00	81.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10700	18.000,00	20.000,00	38.000,00
3721	Pomoć za novorođeno dijete	10700	10.000,00	15.000,00	25.000,00
3721	Pomoć obiteljima za ogrjev	10700	18.000,00		18.000,00
38	Ostali rashodi		13.000,00	0,00	13.000,00
3811	Tekuće donacija Crveni križ	10200	13.000,00		13.000,00
GLAVA 04 VATROGASTVO		100.000,00	0,00	20.000,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		100.000,00	0,00	20.000,00	80.000,00
Program:	Zaštita od požara	100.000,00	0,00	20.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3811	Tekuće donacije DVD	03200	80.000,00		80.000,00
Kapitalni projekt	Sanacija Vatrogasnog doma Tordinci, Korod i Antin		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00	20.000,00
42149	Sanacija Vatrogasnog doma Tordinci, Korod i Antin	03200	20.000,00	0,00	20.000,00
GLAVA 05 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		3.348.300,00	100.000,00	1.970.000,00	1.478.300,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		3.348.300,00	100.000,00	1.970.000,00	1.478.300,00
Program:01	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.548.300,00	100.000,00	1.070.000,00
Aktivnost:	Održavanje i uređivanje groblja, te javnih zelenih površina		1.498.300,00	100.000,00	1.020.000,00
3	Rashodi poslovanja		1.498.300,00	100.000,00	1.020.000,00
32	Materijalni rashodi		198.300,00	0,00	120.000,00
32349	Održavanje i uređivanje groblja, te javnih zelenih površina	04100	170.000,00		100.000,00
35231	Uređenje puteva k.o. Tordinci, Antin i Korod	04210	28.300,00		20.000,00
38	Ostali rashodi		1.300.000,00	100.000,00	900.000,00
38219	Uređenje kanalske mreže u općini Tordinci	04740	0,00	100.000,00	100.000,00
38219	Sanacija divljih odlagališta	051103	1.000.000,00		600.000,00
38221	Sanacija porušenih kuća u domovinskom ratu	06610	300.000,00		300.000,00
Kapitalni projekt	Kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	50.000,00

4223	Kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada	05100	50.000,00		50.000,00	0,00
Program:02	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.800.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i dr.		800.000,00	0,00	100.000,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		800.000,00	0,00	100.000,00	700.000,00
42	Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine		800.000,00	0,00	100.000,00	700.000,00
42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	04510	800.000,00		100.000,00	700.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja građevinskih objekata		800.000,00	0,00	700.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		800.000,00	0,00	700.000,00	100.000,00
42	Rahodi za nabavu proizdene dugotrajne imovine		800.000,00	0,00	700.000,00	100.000,00
42149	Mrtvačnice	06210	100.000,00			100.000,00
42149	Poslovna zona	04112	700.000,00		700.000,00	0,00
Tekući projekt	Izrada projekta za infrastrukturu		200.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja		200.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi		200.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
38219	Izrada projektnih dokumentacija	05100	200.000,00		100.000,00	100.000,00
GLAVA 06	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		165.000,00	10.000,00	75.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija:	08 - Rekreatcija, kultura i religija		165.000,00	10.000,00	75.000,00	100.000,00
Program:	Program javnih potreba ukulturi		165.000,00	10.000,00	75.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja		165.000,00	10.000,00	75.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi		165.000,00	10.000,00	75.000,00	100.000,00
38113	Tekuće donacija za kulturne manifestacije	08200	20.000,00			20.000,00
38113	Tekuće donacije KUD-ovima	08200	45.000,00		30.000,00	15.000,00
38113	Tekuće donacije INFO KLUBU i Centruza mlade Tordinci, Antini Korod	08200	20.000,00		10.000,00	10.000,00
38113	Zaštita kulturne baštine	08200		10.000,00		10.000,00
38113	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	08400	30.000,00		15.000,00	15.000,00
38113	Tekuće donacija ostalim neprofitnim organizacijama	01110	20.000,00			20.000,00
38113	Tekuće donacije za rad Vijeća nacionalnih manjina	01110	30.000,00		20.000,00	10.000,00
GLAVA 07	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA		175.000,00	20.000,00	0,00	195.000,00
Funkcijska klasifikacija:	08 - Rekreatcija, kultura i religija		175.000,00	20.000,00	0,00	195.000,00
Program:	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti		175.000,00	20.000,00	0,00	195.000,00
3	Rashodi poslovanja		65.000,00	20.000,00	0,00	85.000,00
38	Ostali rashodi		65.000,00	20.000,00	0,00	85.000,00

38112	Tekuće donacije športskim organizacijama	08100	65.000,00	20.000,00		85.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja športskih objekata		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
422123	Dječja igrališta	08100	10.000,00			10.000,00
42126	Športske zgrade	08100	100.000,00			100.000,00

II. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna Općine Tordinci za 2006. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/05-01/136

URBROJ: 2188/13-05-01

Tordinci, 6. travnja 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Malenica

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 6.stavka 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01.) i članka 23. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/02. i 4703), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 9. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine donosi

**Odluku
o prestanku mirovanja mandata vijećnika i
prestanku obnašanja vijećničke dužnosti
zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću
Općine Trpinja**

I.

Utvrđuje se da je 20. rujna 2006. godine, prestalo mirovanje vijećničke dužnosti vijećniku Jovanu Tešanoviću i da zamjenica vijećnika Zora Narančić 20. rujna 2006. godine prestaje obnašati vijećničku dužnost.

II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/06-01/19
URBROJ: 2196/08-01-06-65
Trpinja, 20. rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Žarko Bogojević

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 5. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 9. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine donosi

Odluku

**mirovanju mandata vijećnika i početku
obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika
vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trpinja**

I.

Utvrđuje se da je 20. rujna 2006. godine, započelo mirovanje vijećničke dužnosti vijećniku Jovanu Paliću i da je vijećnička dužnost dana 20. rujna 2006. godine započela obnašati zamjenica vijećnika Zora Narančić.

II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/06-01/20
URBROJ: 2196/08-01-06-67
Trpinja, 20. rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Žarko Bogojević

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 10/97.) i članka 14. Odluke o osnivanju dječjeg vrtića Liliput-Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/98., 11/98.) i članka 19. točka 7. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 5/02., 4/03.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 9. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine donosi

Rješenje
o izmjeni Rješenja o imeovanju Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Liliput-Trpinja

I.

U Rješenju o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Liliput-Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/01., 3703), u točki 1. podtočka 5. mijenja se i glasi:

**„5. Avramović Radinka, Manojlova 6, Trpinja –
predstavnik roditelja, član**

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/06-01/01
URBROJ: 2196/08-01-06-69
Trpinja, 20. rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Žarko Bogojević

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 3. Zk Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 33/01.) i članka 19. točke 3. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 5/02., 4/03.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 9. sjednici održanoj 20. rujna 2006. godine donosi

Rješenje
o izmjeni Rješenja o izboru Općinskog
poglavarstva Općine Trpinja

I.

U Rješenju o izboru Općinskog poglavarstva Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 9/05.), u točki 1:

U podtočki 4. ime „Jovan Tešanović“ mijenja se i glasi: „Palić Jovan“.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/06-01/01
URBROJ: 2196/08-01-06-65
Trpinja, 20. rujna 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Žarko Bogojević

Na temelju članka 19. točke 7. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 10. sjednici održanoj 10. studenoga 2006. godine donosi

Odluku

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Trpinja.

II.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/06-01/01
URBROJ: 2196/08-01-06-65
Trpinja, 10. studenoga 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Žarko Bogojević

Kazalo

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Akti Županijskog poglavarstva

Odluka o Izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Odbora za koordinaciju dodjele financijske potpore projektima udruga Vukovarsko – srijemske županije	1
Zaključak o prihvatanju Akcijskog plana suzbijanja zloporabe opojnih droga za 2006.-2009. godinu	1
Zaključak	2
Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Vukovarsko-srijemske županije	2
Odluka o izmjeni rasporeda sredstava za decentralizirane funkcije unutar popisa prioriteta za 2006. godinu	5
Zaključak	9

GRAD OTOK

Akti Gradskog vijeća

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Otoka za 2006. godinu	9
Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Otoka za 2006. godinu	30
Program javnih potreba u kulturi Grada Otoka za 2006. godinu	31
Program javnih potreba u sportu za 2006. godinu	32
Program javnih potreba u školskom i predškolskom odgoju na području Grada Otoka za 2006. godinu	33
Zaključak o raspodjeli sredstava za financijsku potporu udrugama, političkim strankama i udrugama i zajednicama od posebnog interesa	34
Odluka o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini	36
Program održavanja sportskih objekata u vlasništvu Grada Otoka za 2006. godinu	36
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu	37
Odluka o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2006. godini	37
Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga	38
Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga	38
Program razvoja stočarskih poduzetničkih zona Grada Otoka	38
Odluku o osnivanju Gradskog muzeja Otok	43
Odluka o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Otok	44
Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Gradskog muzeja Otok	46
Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Otok	46
Zaključak	46
Odluka	46
Zaključak	47

GRAD OTOK

Akti Gradskog poglavarstva

Plan nabave za 2006. godinu	47
-----------------------------	----

OPĆINA BABINA GREDA

Akti Općinskog vijeća

Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća	49
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	49

OPĆINA IVANKOVO

Akti Općinskog vijeća

Odluka odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Ivankovo, naselja Ivankovo, Retkovci i Prkovci	50
Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Ivankovo	56

OPĆINA IVANKOVO**Akti Općinskog poglavarstva**

Rješenje o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Ivankovo i imenovanju zapovjednika i članova	57
Rješenje o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Ivankovo i imenovanju zapovjednika i članova	58
Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	59

OPĆINA NIJEMCI**Akti Općinskog vijeća**

Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Nijemci za 2006. godinu	69
Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Nijemci, Naselja: Nijemci, Donje Novo Selo, Đeletovci, Banovci, Vinkovački Banovci, Podgrađe, Apševci i Lipovac	86

OPĆINA NUŠTAR**Akti Općinskog vijeća**

Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar	92
Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima Općine Nuštar	94
Odluka o mjesnim odborima	99
Rješenje o imenovanju povjerenstva za popis birača	99
Rješenje o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar	100

OPĆINA NUŠTAR**Akti Općinskog poglavarstva**

OBVEZATNE UPUTE BROJ MS – 1 o obrascima za provođenje izbora za članove Vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar	100
---	-----

OPĆINA TORDINCI**Akti Općinskog vijeća**

Izmjene i dopune Proračuna Općine Tordinci za 2006. godinu	101
--	-----

OPĆINA TRPINJA**Akti Općinskog vijeća**

Odluka o prestanku mirovanja mandata vijećnika i prestanku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trpinja	111
Odluka o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trpinja	111
Rješenje o izmjeni Rješenja o imeovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Liliput-Trpinja	112
Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Općinskog poglavarstva Općine Trpinja	112
Odluka	112

«Službeni vjesnik» - Službeno glasilo Vukovarsko-srijemske županije
Izdaje: Vukovarsko-srijemska županija
Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur., Urednica: Katarina Radman
Uredništvo: Vinkovci, Glagoljaška 27/I, telefon:032/344-045
www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr/sl-vjesnik.htm
e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr
Tisak: Bianco-graf, telefon: 032 /843-129