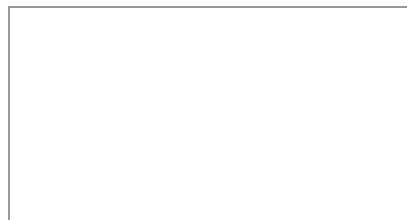


SLUŽBENI VJESNIK
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 24. God. XVIII Vinkovci, ponedjeljak, 13. prosinca 2010. Izlazi prema potrebi



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Skupština Turističke zajednice grada Iloka, na sjednici osnivačke Skupštine Turističke zajednice grada Iloka, koja je održana 13. prosinca 2010. godine, donosi:

O D L U K U **o usvajanju Statuta Turističke zajednice** **grada Iloka**

I.

Skupština Turističke zajednice grada Iloka, na sjednici osnivačke Skupštine Turističke zajednice grada Iloka, koja je održana 13. prosinca 2010. godine, donijela je odluku o usvajanju Statuta Turističke zajednice grada Iloka.

II.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Iloka upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 343, stranica A, upisni broj 292 (KLASA: 334-03/99-02/20, URBROJ:529-02/99-2) od 16. travnja 1999. godine.

III.

Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Ilok, 13. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TZ GRADA ILOKA

GRADONAČELNIK
Miroslav Janić, dipl.krim

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/2008), Skupština Turističke zajednice grada Iloka, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 13. prosinca 2010. godine, donijela je:

S t a t u t **Turističke zajednice grada Iloka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Iloka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva, turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području grada Iloka.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica grada Iloka pravni je slijednik Turističke zajednice grada Iloka upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 343, Stranica A, upisni broj 292 (KLASA:334-03/99-02/20, URBROJ:529-02/99-2) od 16. travnja 1999. godine.

Članak 4.

- (1) Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica grada Iloka".
- (2) Sjedište Zajednice je : Ilok.

Članak 5.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica grada Iloka" promjera 25 mm sa logom Turističke zajednice grada Iloka u sredini.

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 65x20 mm, a sadrži sjedište Zajednice grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

(1) Zajednica ima znak (logo). Znak je u obliku stiliziranog štita i gornjeg dijela čaše, na vrhu su 4 zuba koji simboliziraju krunište tvrđave u kombinaciji zlatno-zute i bjele boje. U donjem dijelu je natpis "Ilok".

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine ili grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija

koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Zajednice sudjeluju u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica grada može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

(1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

(3) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

(1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice; prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe; prestankom poslovne jedinice; promjenom sjedišta; prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Na prestanak obvezatnog članstva u Turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

(1) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

(2) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

(3) Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

(4) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

(1) Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva, i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

(2) Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14 i 15, ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju s najmanje 3,0-8% u ukupnom prihodu Zajednice imaju jednog predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju s najmanje 8,01%-13% u ukupnom prihodu Zajednice imaju dva predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 13,01-40%% u ukupnom prihodu Zajednice imaju tri predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju 4 predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje po jedan predstavnik s time da maksimalni broj predstavnika pojedinog člana u Skupštini ne može biti veći od 40%

(3) Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 3% grupiraju se u slijedeće skupine djelatnosti od kojih svaka ima pravo na broj

predstavnik koji odgovara udjelu svake pojedine skupine u ukupnom prihodu;

- Pravne i fizičke osobe sa područja trgovačke djelatnosti
- Pravne i fizičke osobe sa područja ugostiteljske djelatnosti
- Pravne i fizičke osobe s područja ostalih, s turizmom neposredno povezanih djelatnosti

Predstavnici grupacija se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

(4) Ukoliko predstavnici i grupacija iz stavka 3. ovog članka odbiju imati predstavnike u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika sa najvećim udjelom, i tako redom.

(5) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(6) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. i 3. ovog članka računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(7) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovog članka.

(8) Promjenu iz stavka 7. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(9) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,

14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
16. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice

Članak 23.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 24.

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

(2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

(1) Turističko vijeće je izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

(1) Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan,
3. predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
7. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
8. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
9. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
11. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
12. donosi poslovnik o svom radu,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obavezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

(1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

(2) Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

1. dva člana koja bira Skupština Zajednice,
2. jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije.

(3) Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

(4) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

(5) Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije.

(3) U izvješću iz stavka 2. ovog članka Statuta Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća; jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje; ocjenu o poslovanju i vođenju poslovanja; da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka Statuta najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

(1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

(2) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja u svezi održavanje sjednica Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

(4) Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

(1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

(2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

(3) Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

(4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 39.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

(2) Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedništu Zajednice.

Članak 42.

(1) Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

(3) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

(4) Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremlj.

(7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Radniku iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 45.

- (1) Turistički ured Zajednice ima direktora.
- (2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.
- (3) Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz stavka 2. članka 44. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 47.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 48.

- (1) Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.
- (2) Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.
- (3) Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.
- (4) Direktor Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području grada.
- (5) Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.
- (6) Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.
- (7) Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
4. provodi odluke Turističkog vijeća,
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda,

7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaća budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
8. najmanje jednom godišnje Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
9. odlučuje o zapošljavanju djelatnika u Turističkom uredu i raspoređivanju djelatnika na određena radna mjesta u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
10. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

(1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenja tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,

5. ako najmanje jednom godišnje ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 50.

(1) Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupštine Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 51.

(1) Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugih pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

(2) TIC-a radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 52.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(3) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

(3) U pogledu pravnog statusa TIC-a odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 53.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojima se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 55.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 56.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 57.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 58.

(1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko Vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st. 1 ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 59.

(1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

(2) Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 60.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 10%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 61.

(1) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 62.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 63.

(1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

(2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća u roku iz stavka 1. ovog članka Turističko Vijeće podnosi i Nadzornom odboru.

(3) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(4) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(5) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(6) Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 64.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna grada,
4. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona
5. od imovine u vlasništvu.

(2) Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

(3) Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali

ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 65.

(1) Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 66.

(1) U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 67.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 68.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 69.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 70.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 71.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 72.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 73.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 74.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 75.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 76.

Opći akti Turističkog ureda su:

- ♦ ustrojstvu
- ♦ organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- ♦ radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- ♦ obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,

- ♦ akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 77.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 78.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do konstituiranja tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju sa radom.

(3) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se opći akti.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Iloka upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 343, stranica A, upisni broj 292 (KLASA: 334-03/99-02/20, URBROJ:529-02/99-2) od 16. travnja 1999. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Ilok, 13. prosinca 2010.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TZ GRADA ILOKA

GRADONAČELNIK
Miroslav Janić, dipl.krim

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 14. Zakona o Proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08.) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 13. sjednici održanoj dana, 9. prosinca 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Bogdanovci za 2011. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i rashoda Proračuna Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i upravljanje općinskom imovinom.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun sadrži Opći i Posebni dio. Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi i rashodi po osnovnim namjenama. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda raspoređenih u Programe, prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

I. Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Subjektima koji nisu nositelji rashoda koji nisu definirani kao proračunski korisnici, sredstva za donacije utvrđuju se u Programu raspodjele donacija kao neprofitnim organizacijama.

Članak 4.

- 1) Sredstva Proračunske zalihe raspoređuju se za hitne, nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode.
- 2) O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik
- 3) Načelnik općine može raspolagati sredstvima proračunske zalihe u cijelosti. O korištenju sredstava načelnik općine obvezan je izvješćivati Općinsko vijeće
- 4) Iznos proračunske zalihe utvrđen je u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 5.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret istih prihoda. Odluku o tome donosi Općinski načelnik.

IV. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

Članak 6.

Općinskom imovinom upravlja Općinski načelnik, sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 7.

1. Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.
2. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun
3. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik općine

Članak 8.

Nadzor nad financijskim i materijalnim poslovanjem obavlja Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da prema potrebi donosi pravodobne akte vezane za ovu Odluku.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/10-04/194
URBROJ: 2196/03-10-04
Bogdanovci, 9. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Filkovac

Temeljem članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 71/06 i 124/01.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2010. godine donosi:

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
ZA 2011. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu za čije se ostvarivanje sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bogdanovci za 2011. godine.

Javne potrebe u športu jesu aktivnosti, poslovi i

- Sportska društva u naseljima općine	130.000,00 kuna
- Lovačka društva	10.000,00 kuna
UKUPNO:	140.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Bogdanovci za 2011. godinu, a isplaćivat će se sukladno prilivu sredstava.

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 47/90. i 27/93.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2010. godine, donosi:

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2011. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici

- KUD-ovi u naseljima općine	74.000,00 kuna
UKUPNO:	74.000,00 kuna

djelatnosti u športu koje Općina Bogdanovci određuje da su od značaja za Općinu, a u svezi s:

- poticanjem i promicanjem svekolikog športa u općini,
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži,
- djelovanje sportskih klubova na području općine

Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u športu za 2011. godinu planirana su u iznosu od 140.000,00 kuna, a izdvajaju se na račun udruga u športu i raspoređuju se na slijedeći način:

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/10-04/02
URBROJ: 2196/03-10-04
Bogdanovci, 9. prosinca 2010. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac**

poticaja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života općine.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva za kulturu na području općine Bogdanovci za 2011. godinu planirana su u iznosu od 74.000,00 kuna, a izdvajaju se na račun udruga u kulturi i raspoređuju se na slijedeći način:

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Bogdanovci za 2011. godinu, a doznačivat će se sukladno prilivu sredstava.

Članak 4

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/09-04/01

URBROJ: 2196/03-09-04

Bogdanovci, 9. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Filkovic

Temeljem članka 28. stav 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2010. godine, donosi:

1. Odvodnja atmosferskih voda:

- Čišćenje kanalske mreže	10.000,00 kuna
---------------------------	----------------

2. Održavanje i čišćenje javnih površina:

- košenje trave i održavanje svih javnih površina	120.000,00 kuna
---	-----------------

3. Održavanje nerazvstanih cesta:

- nasipavanje nerazvstanih cesta (Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci)	30.000,00 kuna
---	----------------

4. Održavanje groblja:

- čišćenje groblja u sva tri naselja u iznosu od	105.000,00 kuna
--	-----------------

5. Troškovi javne rasvjete:

- troškovi el. energije za javnu rasvjetu	180.000,00 kuna
- održavanje javne rasvjete u iznosu od	30.000,00 kuna

SVEUKUPNO:

475.000,00 kuna

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

- prihod od komunalne naknade
- prihod od naknade za korištenje javnih površina
- prihod iz Proračuna

PROGRAM

održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2011. godini

I.

Programom se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Bogdanovci za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje i čišćenje javnih površina
- održavanje nerazvstanih cesta
- održavanje groblja
- javna rasvjeta

II.

Sukladno točki I. Programa održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

IV.

Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske

županije, a primjenjuje se od 1.siječnja 2011. godine.

KLASA: 363-01/10-04/67
 URBROJ: 2196/03-10-04
 Bogdanovci, 9. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03, - pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 79/09.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2010. godine, donosi:

- Dokumentacija	70.000,00 kuna
- Oprema - javna rasvjeta	770.000,00 kuna
Sveukupno:	840.000,00 kuna

Sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture iz točke 1. osiguravaju se iz :

- općinskog proračuna
- naknada za koncesiju
- komunalnog doprinosa
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom - pomoći

III.

Rok za izgradnju komunalne infrastrukture iz točke II. je jedna godina.

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» Republike hrvatske broj: 73/97., 27/01., 59/01., 82/01, 103/03., 44/06 i 79/07.) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci, («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 13. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2010. godine, donosi:

P R O G R A M **socijalne skrbi**

Članak 1.

Socijalna skrb je od posebnog interesa za cijelu Republiku Hrvatsku pa tako i za pučanstvo Općine Bogdanovci.

Članak 2.

Ovim programom utvrđuju se i propisuju oblik, opseg, prava i način ostvarenja socijalne skrbi na području Općine Bogdanovci.

PROGRAM **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture za 2011. godinu**

I.

Ovim Programom se na području Općine Bogdanovci planira jednogodišnje razdoblje izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 30., stavak 1., Zakona.

Program obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II.

U vremenskom razdoblju definiranom u točki 1. na području Općine Bogdanovci izgradit će se:

1. prema članku 30. stavak 1. Zakona

IV.

Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 363-02/10-04/68

URBROJ: 2196/03-10-04

Bogdanovci, 9. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac

Članak 3.

Za ostvarivanje prava socijalne skrbi po ovom programu sredstva osigurava Općina Bogdanovci u proračunu, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (NN RH broj 73/97.).

Socijalnu skrb iz stavka 1. ostvaruju građani Općine Bogdanovci.

Članak 4.

Program obuhvaća slijedeće oblike socijalne skrbi:

- pripomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- jednokratnu pripomoć za prevladavanje posebnih okolnosti (smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarne nepogode, rođenje djeteta i slično.).

Članak 5.

Oblik socijalne skrbi pripomoć za podmirenje troškova stanovanja se osigurava prije svih drugih oblika.

Drugi oblici socijalne skrbi osiguravaju se iz preostalih sredstava.

Članak 6.

Prijava za ostvarivanje socijalne skrbi - pripomoć za podmirenje troškova stanovanja za tekuću godinu prenose se do 15 za tekući mjesec.

Prijave za ostvarivanje ostalih oblika socijalne skrbi podnose se nastankom potreba.

Postupak ostvarivanja prava na socijalnu skrb provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Bogdanovci.

Članak 7.

Pravo socijalne skrbi po ovom programu pripada pojedincima i obiteljima u skladnosti sa kriterijima Zakona o socijalnoj skrbi kada iz opravdanih razloga ne ostvaruju prihode potrebite za najnižu osnovnu egzistenciju svojim radom, imovinom ili uz pomoć osoba koje su im dužne dati uzdržavanje, odnosno pri kriterijima i mjerilima te rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Bogdanovci.

Članak 8.

Troškovi stanovanja podrazumijevaju najamninu, te druge troškove kao:

- nužno održavanje stana ako je ugovoreno
- troškovi komunalnih usluga
- energenata i sl.

Članak 9.

Jednokratna pripomoć podrazumijeva pripomoć za prevladavanje posebnih okolnosti kao što su:

- smrt člana obitelji
- bolest
- starost
- invalidnost
- elementarna nepogoda
- rođenje djeteta i drugih sličnih okolnosti
- paketići povodom božićnih blagdana

Odluku o dodijeli jednokratne pomoći donosi načelnik općine.

Članak 10.

Sasatavni dio ovog Programa je Plan troškova za 2011. godinu iz članka 7 i 9.

Članak 11.

Neurošena sredstva iz ovog Programa prenose se kao višak proračunskih prihoda u naredno proračunsko razdoblje.

Namjena sredstava iz stavka 1. određuje se Odlukom o izvršavanju proračuna za svako proračunsko razdoblje.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program socijalne skrbi od 17.12.2010. godine.

KLASA: 550-01/10-04/38

URBROJ: 2196/03-10-04

Bogdanovci, 9. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» republike Hrvatske broj: 174/04. i 79/07), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 13. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2010. godine donosi:

O D L U K U

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bogdanovci u 2011. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bogdanovci u 2011. godini.

Tekst Smjernica i Izvod iz proračuna Općine Bogdanovci je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 511-01/10-04/01

URBROJ: 2196/03-10-04

Bogdanovci, 9. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 174/04. i 79/07), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 13. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2010. godine donosi:

O D L U K U
o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i
spašavanja na području Općine Bogdanovci
u 2010. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bogdanovci u 2010. godini.

Tekst Analize je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/10-04/02

URBROJ: 2196/03-10-04

Bogdanovci, 9. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Filkovac

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 33 Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09), Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 2. prosinca 2010. godine, donosi:

ODLUKU

O osnivanju Lokalne akcijske grupe za grad Ilok, naselje Mirkovci (Grad Vinkovci) i općine Stari Jankovci, Bogdanovci, Nuštar, negoslavci, Lovas, Tovarnik, Tompojevci i Tordinci

Članak 1.

Za područje grada Ilok, naselje Mirkovci (grad Vinkovci) i općine Stari Jankovci, Bogdanovci, Nuštar, negoslavci, Lovas, Tovarnik, Tompojevci i Tordinci osniva se Lokalna akcijska grupa (LAG) Srijem, u skladu s LEADER konceptom EU.

Svrha osnivanja LAG-a je uključivanje najmanje sljedećih sedam elemenata LEADER pristupa EU:

- Teritorijalni program namijenjen točno definiranom ruralnom području na razini nižoj od regionalne,
- Korištenje pristupa odozdo prema gore prilikom sastavljanja i provedbe lokalne razvojne strategije,
- Stvaranje lokalnog javno-privatnog partnerstva kao pravnog tijela,
- Multisektoralni globalni pristup koji se temelji na interakciji između aktera i projekata različitih sektora lokalnog gospodarstva,
- Provedba inovativnih pristupa,
- Provedba projekata suradnje,
- Umrežavanje aktivnosti lokalnog partnerstva.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za provedbu daljih aktivnosti vezanih za osnivanjem LAG-a.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-01/10-01/169
URBROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 2. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), članka 33. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 2. prosinca 2010. godine, donosi:

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Tordinci za komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina i groblja,
- uređenje puteva u k.o. Tordinci, Antin, Korod,
- održavanje javne rasvjete,
- uređenje kanalske mreže u Općini Tordinci,
- sanacija divljih odlagališta

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Tordinci za 2011. godinu.

Program utvrđuje:

- opis poslova s procjenom troškova za održavanje objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ovog Programa obuhvaćene su:

- održavanje i čišćenje javnih površina i groblja predviđena novčana sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna i to iz izvora prihod od komunalne naknade.
- Uređenje puteva u k.o. Tordinci, Antin i Korod predviđena novčana sredstva u iznosu od 130.000,00 kuna iz Proračuna Općine Tordinci.
- Uređenje kanalske mreže u Općini Tordinci, predviđena novčana sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna iz Proračuna Općine Tordinci,
- održavanje javne rasvjete, za održavanje javne rasvjete u naseljima Tordinci, Korod Antin i Mlaka Antinska, predviđena su

sredstva u iznosu od 24.000,00 kuna iz Proračuna Općine Tordinci

Članak 4.

Program će se objaviti u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-01/170
URBROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 2. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04,

I.

IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA I NOGOSTUPA			
Red. br.	Projekt	Izvor financiranja	Procjena troškova (kn)
1.	Izgradnja nogostupa	Općinski proračun	200.000,00

II.

IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			
Red. br.	Projekt	Izvor financiranja	Procjena troškova (kn)
1.	Poslovna zona	Općinski Proračun	50.000,00

III.

IZRADA PROJEKTA ZA INFRASTRUKTURU			
Red. br.	Projekt	Izvor financiranja	Procjena troškova (kn)
1.	Izrada projektnih dokumentacija	Općinski Proračun	30.000,00

Članak 2.

Općinski načelnik je obavezan do kraja ožujka 2011. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-01/171
URBROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 2. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 71/10) i članka 33. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09), Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 2. prosinca 2010. godine, donosi:

110/04 i 178/04) i članka 33. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Tordinci, na sjednici održanoj 2. prosinca 2010. godine donosi:

**PROGRAM
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA
2011. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tordinci za 2011. godinu, financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

O D L U K U

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se financiranje Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci.

Članak 2.

Sredstva za financiranje Gradskog društva Crvenog križa osiguravaju se u Proračunu Općine Tordinci.

Članak 3.

Za rad i djelovanje Službe traženja izdvojiti će se 0,2 %, a za javne ovlasti i redovne djelatnosti 0,5% iz Proračuna Općine Tordinci za 2011. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/10-01/172
URBROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 2. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Temeljem članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 47/90, i 27/93) i članka 33. Statuta općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Tordinci na svojoj sjednici održanoj 2. prosinca 2010. godine, donosi:

PROGRAM
Javnih potreba udruga u kulturi
za 2011. godinu

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Tordinci za 2011. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu.

Članak 4.

U 2011. godini utvrđuju se programi u kulturi koji su od općinskog interesa.

Red br.	Naziv korisnika	Plan 2011.
1.	Kulturne manifestacije	25.000,00
2.	Donacije KUD-ovima	40.000,00
3.	Zaštita kulturne baštine	25.000,00
5.	Donacije vjerskim zajednicama	18.000,00
6.	Vijeće mađarske nacionalne manjine	50.000,00
7.	Ostale neprofitne organizacije	20.000,00
8.	Donacija osnovnoj školi	50.000,00
UKUPNO		228.000,00

Članak 5.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Tordinci za 2011. godinu.

Članak 6.

Program stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 022-05/10-01/173
URBROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 2. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Temeljem članka 37. Zakona o športu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 117/97 i 13/98) i članka 33. Statuta općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Tordinci na svojoj sjednici održanoj 2. prosinca 2010. godine, donosi:

PROGRAM
Javnih potreba športskih udruga
za 2011. godinu

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u športu na području Općine Tordinci za 2011. godinu.

Članak 2.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u športu koje su u interesu za Općinu:

- poticanje i promicanje športa na području Općine Tordinci
- provođenje dijela programa tjelesne kulture, a posebno sportskih klubova djece i mladih,
- djelovanje sportskih klubova na području Općine

Članak 3.

Sredstva osigurana u općinskom Proračunu za 2011. godinu, namjenski će se koristiti za financiranje amaterskih sportskih klubova, za natjecanje i održavanje sportskih objekata. Sredstva će se raspoređivati prema broju članova u navedenim klubovima, natjecateljskim rezultatima i ostalim kriterijima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 4.

U okviru transfera izvršena je slijedeća raspodjela:

Red. br.	Naziv korisnika	Plan 2011.
1.	NK «Zrinski» Tordinci	25.000,00
2.	NK «Mladost» Antin	25.000,00
3.	NK «Gyoezelem»	15.000,00
4.	Ostale sportske organizacije	5.000,00
UKUPNO		70.000,00

Članak 5.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Tordinci za 2011. godinu.

Članak 6.

Program stupa na snagu osam dana nakon objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/10-01/174
URBROJ: 2188/13-10-01
Tordinci, 2. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 73/97,27/01,59/01 i 103/03) i članka 33. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Tordinci na svojoj sjednici održanoj 2. prosinca 2010. godine donosi:

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE TORDINCI ZA 2011. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Socijalnim programom (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Tordinci, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi, te postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom ne mogu se ostvariti na teret Općine Tordinci ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom Općina Tordinci osigurava sredstva u svom Proračunu.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovim Programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određene je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište i boravište na području Općine Tordinci.

Članak 7.

Broj korisnika koji mogu ostvariti određena prava iz socijalne skrbi, odnosno određene oblike pomoći, propisanih ovim Programom može biti ograničen sredstvima Proračuna Općine Tordinci osiguranim za njegovo ostvarenje.

III. UVJETI OSTVARIVANJA PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom može ostvariti korisnik ukoliko ispunjava jedan ili više uvjeta:

1. Socijalni uvjet
2. Uvjet prihoda
3. Podnošenje zahtjeva sa svim osobnim podacima

1.Socijalni uvjet

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja ostvaruje pravo na:

1. Pravo na stalnu pomoć

2.Uvjet prihoda

Članak 10.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

1. Mjesečni prihod po članu domaćinstva ne iznosi više od 500,00 kuna

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Ovim se Programom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. pravo na podmirenje komunalnih usluga, i to:
 - a) pravo na pomoć za podmirenje troškova utroška električne energije (70,00 kuna-nositelj, svaki daljnji član 20,00 kuna)
 - b) pravo na pomoć za podmirenje troškova utroška vode (40,00 kuna-nositelj, svaki daljnji član 20,00 kuna)
 - c) pravo na pomoć za podmirenje troškova usluge odvoza kućnog smeća (u iznosu od 10% od cijene)
 - d) pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda (u punom iznosu).
Korisnik nema pravo na pomoć za podmirenje troškovi komunalne naknade i naknade za uređenje voda ukoliko živi u zajedničkom domaćinstvu sa obveznikom, koji ne ispunjava ni jedan od uvjeta iz članka 8. ovog Programa.

3. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ako prava nisu ostvarena od Centra za socijalnu skrb
Osim prava utvrđenih u stavku 1. ovog članka, ovim se Programom utvrđuje i mogućnost pružanja drugih oblika pomoći:
4. druge pomoći (jednokratne novčane pomoći, pomoć za nabavku lijekova i sl. pomoći)

Članak 12.

Korisnik socijalne skrbi može ostvariti istodobno i više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći u smislu članka 11. ovog Programa ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovim Programom nije drugačije određeno.

3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 13.

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se: električna energija, voda, komunalna naknada, smeće.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako zadovoljava uvjete iz Zakona socijalne skrbi i kriterije iz članka 8. ovog Programa.

Pomoć samcu ili obitelji može se odobriti samo ako plaćanje tih troškova nije osigurano po drugoj osnovi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se podnošenjem zahtjeva, uz predočenje potrebnih dokaza.

Za svakog korisnika pomoći Jedinствeni upravni odjel izdaje rješenje.

4. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako ispunjava socijalni uvjet i uvjet prihoda.

Članak 15.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb, ili na drugi način.

Članak 16.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) ostvaruje se na način da se obitelj odnosno rodbina pokojnika oslobađa od plaćanja računa za te troškove.

5. Drugi oblici pomoći

Članak 17.

Općina Tordinci će ukoliko za to bude sredstava, izdvajati sredstva i za druge oblike pomoći navedene u članku 11. stavak 4. ovog Programa i to temeljem pojedinačnih pismeno podnesenih i obrazloženih zahtjeva, a u visini, na način i u skladu sa zaključkom odnosno odlukom Općinskog Načelnika Općine Tordinci

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 18.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 19.

Uz zahtjev za pokretanje postupka □a ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Članak 20.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnosi se Jedinствenom upravnom odjelu Općine Tordinci.

Jedinствeni upravni odjel može odlučiti da se u posebnom ispitnom postupku utvrde relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnih prava.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je hitan.

Članak 21.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u pravilu, ukoliko ovim Programom nije drugačije određeno, do 15. u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će korisnik započeti ostvarivanje prava.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od 1. dana slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Članak 22.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisane ovim Programom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinствeni upravni odjel, ukoliko ovim Programom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Jedinствenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije.

Za odlučivanje o ostvarivanju ostalih prava nadležno je Općinsko vijeće Općine Tordinci.

Članak 23.

Korisnik je dužan Jedinствenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Programom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene

Članak 24.

Ostvarenje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom traje dok se ne promjene uvjeti koji su njime predviđeni a koji su potrebni za njegovo ostvarenje.

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ovog Programa koriste u svrhu za koju su namjenjena.

Na zahtjev Općinskog vijeća korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovlašćuje se Općinsko vijeće za tumačenje odredbi ovog Programa kao i za donošenje, u slučaju potrebe, naputka za provedbu ovog Programa.

Članak 27.

Ovaj Program bit će objavljen u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 022-01/10-01/166

URBROJ: 2188/13 –10-01

Tordini, 2. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Belić

OPĆINA TOVARNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju čl. 39 Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/09) te čl. 32 Statuta Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 10. sjednici održanoj 10. prosinca 2010. godine donijelo je:

ODLUKU o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Tovarnik za 2010. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Tovarnik za 2010. godinu mijenja se i glasi:
Proračun Općine Tovarnik za 2010 godinu, sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Planirano do 31.12.2010	Izmjena / dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
PRIHODI POSLOVANJA	10.471.500,00	1.867.000,00	5.519.450,00	6.819.050,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
RASHODI POSLOVANJA	6.214.500,00	1.209.950,0	1.076.400,00	6.348.050,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.442.000,00	70.000,00	3.981.000,00	531.000,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	500.000,00	587.050,00	300.000,00	200.000,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	Planirano do 31.12.2010	Izmjena / dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	587.050,00	300.000,00	200.000,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA IZ PRETHODNE GODINE

	Planirano do 31.12.2010	Izmjena / dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA				
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE				

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2010. godinu, mijenjaju se i

utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA - OPĆI DIO
ZA RAZDOBLJE: 01. 01. 2010 DO 31. 12. 2010 GODINE**

Naziv proračunske pozicije	Planirano do 31.12.2010.	Izmjena / dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
PRIHODI	10.656.500,00	1.867.000,00	5.644.450,00	6.879.050,00
6 Prihodi poslovanja	10.471.500,00	1.867.000,00	5.519.450,00	6.819.050,00
61 Prihodi od poreza	2.962.000,00	300.000,00	401.000,00	2.861.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	2.826.000,00		350.000,00	2.476.000,00
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.556.000,00		250.000,00	2.306.000,00
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	201.000,00		85.000,00	116.000,00
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	18.000,00			18.000,00
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000,00			1.000,00
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00		15.000,00	35.000,00
612 Porez na dobit	35.000,00		30.000,00	5.000,00
6124 Porez na dobit po godišnjoj prijavi	35.000,00		30.000,00	5.000,00
613 Porezi na imovinu	40.000,00	300.000,00	5.000,00	335.000,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	35.000,00	300.000,00		335.000,00
6135 Ostali stalni porezi na imovinu	5.000,00		5.000,00	
614 Porezi na robu i usluge	61.000,00		16.000,00	45.000,00
6142 Porez na promet	30.000,00		15.000,00	15.000,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	26.000,00		1.000,00	25.000,00
6146 Ostali porezi na robu i usluge	5.000,00			5.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	5.155.000,00	430.000,00	4.113.600,00	1.471.400,00
633 Pomoći iz proračuna	4.215.000,00		3.463.600,00	751.400,00
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	1.360.000,00		608.600,00	751.400,00
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	2.855.000,00		2.855.000,00	
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	710.000,00	260.000,00	650.000,00	320.000,00

6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	710.000,00	260.000,00	650.000,00	320.000,00
635 Prihodi na temelju ugovorenih obveza	230.000,00	170.000,00		400.000,00
6353 Prihodi na temelju ugovorenih obveza	230.000,00	170.000,00		400.000,00
64 Prihodi od imovine	1.654.500,00	1.021.000,00	887.850,00	1.787.650,00
641 Prihodi od financijske imovine	7.000,00		5.000,00	2.000,00
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.000,00		5.000,00	2.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.647.500,00	1.021.000,00	882.850,00	1.785.650,00
6421 Naknade za koncesije	475.000,00	25.000,00	154.550,00	345.450,00
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	520.500,00	250.000,00	179.000,00	591.500,00
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	652.000,00	746.000,00	549.300,00	848.700,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	699.000,00	116.000,00	117.000,00	698.000,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	87.000,00	15.000,00	37.000,00	65.000,00
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	87.000,00		37.000,00	50.000,00
6513 Ostale upravne pristojbe		15.000,00		15.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima	612.000,00	101.000,00	80.000,00	633.000,00
6522 Prihodi vodoprivrede		1.000,00		1.000,00
6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	525.000,00		50.000,00	475.000,00
6524 Doprinosi za šume	32.000,00		30.000,00	2.000,00
6526 Ostali nespomenuti prihodi	55.000,00	100.000,00		155.000,00
66 Ostali prihodi	1.000,00			1.000,00
662 Kazne	1.000,00			1.000,00
6626 Krivične kazne	1.000,00			1.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00		25.000,00	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	25.000,00		25.000,00	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	25.000,00		25.000,00	
7111 Zemljište	25.000,00		25.000,00	
9 Vlastiti izvori	160.000,00		100.000,00	60.000,00

92 Rezultat poslovanja	160.000,00	100.000,00	60.000,00	
922 Višak/manjak prihoda	160.000,00	100.000,00	60.000,00	
9221 Višak prihoda	160.000,00	100.000,00	60.000,00	
<hr/>				
Naziv proračunske pozicije	Planirano do 31.12.2010	Izmjena / dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
RASHODI	10.656.500,00	1.279.950,00	5.057.400,00	6.879.050,00
3 Rashodi poslovanja	6.214.500,00	1.209.950,00	1.076.400,00	6.348.050,00
31 Rashodi za zaposlene	2.130.000,00	337.000,00	112.500,00	2.354.500,00
311 Plaće	1.720.000,00	290.000,00	50.000,00	1.960.000,00
3111 Plaće za redovan rad	1.720.000,00	290.000,00	50.000,00	1.960.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00		24.500,00	42.500,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00		24.500,00	42.500,00
313 Doprinosi na plaće	343.000,00	47.000,00	38.000,00	352.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	295.000,00	42.000,00	25.000,00	312.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	48.000,00	5.000,00	13.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	1.956.500,00	381.500,00	594.400,00	1.743.600,00
321 Naknade troškova zaposlenima	114.000,00		43.500,00	70.500,00
3211 Službena putovanja	30.000,00		15.000,00	15.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	47.000,00		3.500,00	43.500,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	37.000,00		25.000,00	12.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	727.000,00	113.000,00	58.000,00	782.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	108.000,00	23.000,00	15.000,00	116.000,00
3222 Materijal i sirovine	23.000,00			23.000,00
3223 Energija	452.000,00	45.000,00	10.000,00	487.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	124.000,00	45.000,00	23.000,00	146.000,00
3225 Sitni inventar i auto gume	20.000,00		10.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	606.500,00	185.000,00	268.900,00	522.600,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	67.000,00	17.000,00		84.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	61.000,00	105.500,00	145.500,00

3233 Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	20.000,00		70.000,00
3234 Komunalne usluge	50.000,00	34.000,00	10.000,00	74.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	167.500,00	28.000,00	115.000,00	80.500,00
3238 Računalne usluge	49.000,00		27.000,00	22.000,00
3239 Ostale usluge	33.000,00	25.000,00	11.400,00	46.600,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	509.000,00	83.500,00	224.000,00	368.500,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	200.000,00	30.000,00	70.000,00	160.000,00
3292 Premije osiguranja	29.000,00	1.000,00	6.000,00	24.000,00
3293 Reprezentacija	105.000,00		30.000,00	75.000,00
3294 Članarine	5.000,00			5.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	52.500,00	118.000,00	104.500,00
34 Financijski rashodi	18.000,00			18.000,00
343 Ostali financijski rashodi	18.000,00			18.000,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00			18.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.080.000,00	80.000,00	137.000,00	1.023.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.080.000,00	80.000,00	137.000,00	1.023.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	360.000,00		72.000,00	288.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	720.000,00	80.000,00	65.000,00	735.000,00
38 Ostali rashodi	1.030.000,00	411.450,00	232.500,00	1.208.950,00
381 Tekuće donacije	680.000,00	391.450,00	47.500,00	1.023.950,00
3811 Tekuće donacije u novcu	565.000,00	371.450,00	32.500,00	903.950,00
3812 Tekuće donacije u naravi	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
382 Kapitalne donacije	340.000,00		185.000,00	155.000,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	280.000,00		170.000,00	110.000,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	60.000,00		15.000,00	45.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00			10.000,00
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00			10.000,00
386 Kapitalne pomoći		20.000,00		20.000,00
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		20.000,00		20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.442.000,00	70.000,00	3.981.000,00	531.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.887.000,00	70.000,00	3.426.000,00	531.000,00
421 Građevinski objekti	2.390.000,00	50.000,00	2.125.000,00	315.000,00
4212 Poslovni objekti	1.390.000,00		1.315.000,00	75.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00		170.000,00	80.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	750.000,00	50.000,00	640.000,00	160.000,00
422 Postrojenja i oprema	1.057.000,00	20.000,00	921.000,00	156.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	757.000,00		717.000,00	40.000,00
4222 Komunikacijska oprema	120.000,00		120.000,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	150.000,00		74.000,00	76.000,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	20.000,00	10.000,00	40.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00		20.000,00	
4240 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		5.000,00	
4241 Knjige u knjižnicama	15.000,00		15.000,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	420.000,00		360.000,00	60.000,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	420.000,00		360.000,00	60.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	555.000,00		555.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	555.000,00		555.000,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	555.000,00		555.000,00	

Članak 3.

Rashodi poslovni i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine

Tovarnik raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu proračuna Općine Tovarnik kako slijedi:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA - POSEBNI DIO
ZA RAZDOBLJE: 01. 01. 2010 DO 31. 12. 2010 GODINE**

NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	Planirano do 31.12.2010	Izmjena / dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
RASHODI	10.656.500,00	1.279.950,00	5.057.400,00	6.879.050,00
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.410.500,00	272.500,00	1.422.400,00	2.260.600,00
GLAVA 01 OPĆINSKA UPRAVA	3.120.500,00	242.500,00	1.317.400,00	2.045.600,00
Program: REDOVNA DJELATNOST	3.120.500,00	242.500,00	1.317.400,00	2.045.600,00

31 Rashodi za zaposlene	1.060.000,00		37.500,00	1.022.500,00
311 Plaće	850.000,00			850.000,00
3111 Plaće za redovan rad	850.000,00			850.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00		19.500,00	22.500,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00		19.500,00	22.500,00
313 Doprinosi na plaće	168.000,00		18.000,00	150.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	150.000,00		15.000,00	135.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00		3.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	937.500,00	222.500,00	275.900,00	884.100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	95.000,00		33.000,00	62.000,00
3211 Službena putovanja	30.000,00		15.000,00	15.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00			35.000,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00		18.000,00	12.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	294.000,00	65.000,00	58.000,00	301.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	15.000,00	15.000,00	90.000,00
3223 Energija	110.000,00	25.000,00	10.000,00	125.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	74.000,00	25.000,00	23.000,00	76.000,00
3225 Sitni inventar i auto gume	20.000,00		10.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	449.500,00	104.000,00	178.900,00	374.600,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	17.000,00		77.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	40.000,00	30.500,00	89.500,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	20.000,00		70.000,00
3234 Komunalne usluge	25.000,00		10.000,00	15.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	152.500,00	2.000,00	100.000,00	54.500,00
3238 Računalne usluge	49.000,00		27.000,00	22.000,00
3239 Ostale usluge	33.000,00	25.000,00	11.400,00	46.600,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	53.500,00	6.000,00	146.500,00
3292 Premije osiguranja	29.000,00	1.000,00	6.000,00	24.000,00
3293 Reprezentacija	65.000,00			65.000,00
3294 Članarine	5.000,00			5.000,00

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.500,00		52.500,00	
34 Financijski rashodi	18.000,00		18.000,00	
343 Ostali financijski rashodi	18.000,00		18.000,00	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00		18.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		200.000,00	
421 Građevinski objekti	200.000,00		200.000,00	
4212 Poslovni objekti	200.000,00		200.000,00	
Projekt: Nabava dugotrajne imovine	905.000,00	20.000,00	804.000,00	121.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	905.000,00	20.000,00	804.000,00	121.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00		475.000,00	25.000,00
4212 Poslovni objekti	500.000,00		475.000,00	25.000,00
422 Postrojenja i oprema	385.000,00	20.000,00	309.000,00	96.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	215.000,00		175.000,00	40.000,00
4222 Komunikacijska oprema	120.000,00		120.000,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00		4.000,00	16.000,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	20.000,00	10.000,00	40.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00		20.000,00	
4240 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		5.000,00	
4241 Knjige u knjižnicama	15.000,00		15.000,00	
GLAVA 02 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	290.000,00	30.000,00	105.000,00	215.000,00
Program: REDOVNA DJELATNOST	290.000,00	30.000,00	105.000,00	215.000,00
32 Materijalni rashodi	265.000,00	30.000,00	105.000,00	190.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00	30.000,00	105.000,00	190.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	200.000,00	30.000,00	70.000,00	160.000,00
3293 Reprezentacija	40.000,00		30.000,00	10.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		5.000,00	20.000,00
Aktivnost: Tekuće donacije političkim strankama	25.000,00			25.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00			25.000,00

381 Tekuće donacije	25.000,00			25.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	25.000,00			25.000,00
RAZDJEL 02 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.540.000,00	391.450,00	1.480.500,00	1.450.950,00
Program: OBRAZOVANJE	470.000,00		182.500,00	287.500,00
Aktivnost: Donacije za obrazovanje	345.000,00		57.500,00	287.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00		45.000,00	205.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00		45.000,00	205.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00		45.000,00	205.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00		10.000,00	60.000,00
381 Tekuće donacije	70.000,00		10.000,00	60.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	70.000,00		10.000,00	60.000,00
Aktivnost: Predškolski odgoj-mala škola	25.000,00		2.500,00	22.500,00
38 Ostali rashodi	25.000,00		2.500,00	22.500,00
381 Tekuće donacije	25.000,00		2.500,00	22.500,00
3811 Tekuće donacije u novcu	25.000,00		2.500,00	22.500,00
PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ	125.000,00		125.000,00	
Program: NABAVA OPREME	125.000,00		125.000,00	
32 Materijalni rashodi	25.000,00		25.000,00	
323 Rashodi za usluge	25.000,00		25.000,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00		25.000,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00		100.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		100.000,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		100.000,00	
Program: POTICANJE ŠPORTSKE DJELATNOSTI	795.000,00	180.000,00	565.000,00	410.000,00
Aktivnost: DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	210.000,00	180.000,00	40.000,00	350.000,00
38 Ostali rashodi	210.000,00	180.000,00	40.000,00	350.000,00
381 Tekuće donacije	130.000,00	180.000,00		310.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	130.000,00	180.000,00		310.000,00
382 Kapitalne donacije	80.000,00		40.000,00	40.000,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00		40.000,00	40.000,00
Projekt: Društveni dom: Tovarnik	585.000,00		525.000,00	60.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00		70.000,00	60.000,00
422 Postrojenja i oprema	130.000,00		70.000,00	60.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	130.000,00		70.000,00	60.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	455.000,00		455.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.000,00		455.000,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.000,00		455.000,00	
Program: POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI	685.000,00	35.000,00	568.000,00	152.000,00
Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	50.000,00		18.000,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00		18.000,00	32.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		18.000,00	32.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		18.000,00	32.000,00
Program: POTICANJE RADA KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA	40.000,00	35.000,00		75.000,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	35.000,00		75.000,00
381 Tekuće donacije	40.000,00	35.000,00		75.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	35.000,00		75.000,00
Projekt: SPOMEN KUĆA "A. G. MATOŠ"	60.000,00		15.000,00	45.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00		15.000,00	45.000,00
382 Kapitalne donacije	60.000,00		15.000,00	45.000,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	60.000,00		15.000,00	45.000,00
PROGRAM MRTVAČNICA	535.000,00		535.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	535.000,00		535.000,00	
422 Postrojenja i oprema	535.000,00		535.000,00	
4221 Uredska oprema i namještaj	535.000,00		535.000,00	
Program: DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	220.000,00	65.000,00	130.000,00	155.000,00
38 Ostali rashodi	220.000,00	65.000,00	130.000,00	155.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	65.000,00		85.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	65.000,00		85.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00		130.000,00	70.000,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00		130.000,00	70.000,00
Program: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	255.000,00	91.450,00	20.000,00	326.450,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	45.450,00		145.450,00

381 Tekuće donacije	100.000,00	45.450,00		145.450,00
3811 Tekuće donacije u novcu	100.000,00	45.450,00		145.450,00
Aktivnost: Donacije udrugama građana	155.000,00	46.000,00	20.000,00	181.000,00
38 Ostali rashodi	155.000,00	46.000,00	20.000,00	181.000,00
381 Tekuće donacije	155.000,00	46.000,00	20.000,00	181.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	155.000,00	46.000,00	20.000,00	181.000,00
PROGRAM: DONACIJE DVD-SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
Aktivnost Donacije DVD;Služba za zaštitu i spašavanje	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
38 Ostali rashodi	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
381 Tekuće donacije	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
3812 Tekuće donacije u naravi	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
RAZDJEL 03 KOMUNALNA I GOSPODARSKA DJELATNOST	2.877.000,00	509.000,00	1.981.000,00	1.405.000,00
PROGRAM:	2.525.000,00	124.000,00	1.875.000,00	774.000,00
KOMUNALNA DJELATNOST				
Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.370.000,00	70.000,00	1.795.000,00	645.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		500.000,00	
421 Građevinski objekti	500.000,00		500.000,00	
4214 Ostali građevinski objekti	500.000,00		500.000,00	
Projekt: JAVNA RASVJETA	325.000,00	20.000,00	50.000,00	295.000,00
32 Materijalni rashodi	325.000,00	20.000,00	50.000,00	295.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	250.000,00			250.000,00
3223 Energija	250.000,00			250.000,00
323 Rashodi za usluge	75.000,00	20.000,00	50.000,00	45.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	20.000,00	50.000,00	45.000,00
Projekt: KANALSKA MREŽA	95.000,00		95.000,00	
32 Materijalni rashodi	95.000,00		95.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00		95.000,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00		95.000,00	
Projekt: NERAZVRSTANE CESTE	250.000,00	50.000,00	170.000,00	130.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	50.000,00	170.000,00	130.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	50.000,00	170.000,00	130.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00		170.000,00	80.000,00

4214 Ostali građevinski objekti		50.000,00		50.000,00
Projekt: NOGOSTUPI I CESTOVNI PRILAZI	500.000,00		340.000,00	160.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		340.000,00	160.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00		340.000,00	160.000,00
4212 Poslovni objekti	250.000,00		200.000,00	50.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	250.000,00		140.000,00	110.000,00
Projekt: Nabava montažnih garaža	300.000,00		300.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		300.000,00	
421 Građevinski objekti	300.000,00		300.000,00	
4212 Poslovni objekti	300.000,00		300.000,00	
Projekt: Izrada projektne dokumentacije za nove programe	400.000,00		340.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00		340.000,00	60.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00		340.000,00	60.000,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00		340.000,00	60.000,00
Projekt: UPRAVLJANJE KOMUNALNIM OTPADOM	155.000,00	54.000,00	80.000,00	129.000,00
Aktivnost: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	25.000,00	34.000,00		59.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	34.000,00		59.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	34.000,00		59.000,00
3234 Komunalne usluge	25.000,00	34.000,00		59.000,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE DEPONIJA	80.000,00		80.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00		80.000,00	
421 Građevinski objekti	80.000,00		80.000,00	
4212 Poslovni objekti	80.000,00		80.000,00	
Aktivnost: Održavanje javni površina	50.000,00	20.000,00		70.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00		70.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	20.000,00		70.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	20.000,00		70.000,00
Program: JAVNI RADOVI	272.000,00	365.000,00	26.000,00	611.000,00
31 Rashodi za zaposlene	185.000,00	337.000,00	5.000,00	517.000,00
311 Plaće	150.000,00	290.000,00		440.000,00
3111 Plaće za redovan rad	150.000,00	290.000,00		440.000,00

312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		5.000,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		5.000,00	
313 Doprinosi na plaće	30.000,00	47.000,00		77.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00	42.000,00		67.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	5.000,00		10.000,00
32 Materijalni rashodi	87.000,00	28.000,00	21.000,00	94.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	9.000,00		6.000,00	3.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00		2.000,00	3.000,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00		4.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	28.000,00		91.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	8.000,00		11.000,00
3223 Energija	60.000,00	20.000,00		80.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00		15.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge	15.000,00		15.000,00	
PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKE DJELATNOSTI	80.000,00	20.000,00	80.000,00	20.000,00
Projekt: Razvoj poljoprivredne proizvodnje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi		20.000,00		20.000,00
386 Kapitalne pomoći		20.000,00		20.000,00
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		20.000,00		20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		20.000,00	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		20.000,00	
Projekt: POSLOVNA ZONA	60.000,00		60.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00		60.000,00	
421 Građevinski objekti	60.000,00		60.000,00	
4212 Poslovni objekti	60.000,00		60.000,00	
RAZDJEL 04 SOCIJALNA SKRB	1.829.000,00	107.000,00	173.500,00	1.762.500,00
Program: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	840.000,00	80.000,00	92.000,00	828.000,00
Aktivnost: Pomoću novcu i naravi	160.000,00		42.000,00	118.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00		42.000,00	118.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00		42.000,00	118.000,00

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00		27.000,00	83.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00		15.000,00	35.000,00
Program: SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	350.000,00		50.000,00	300.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00		50.000,00	300.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00		50.000,00	300.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	350.000,00		50.000,00	300.000,00
Program: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	60.000,00			60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00			60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00			60.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00			60.000,00
Program: JEDNOKRATNE POMOĆI	260.000,00	80.000,00		340.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	80.000,00		340.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	80.000,00		340.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	260.000,00	80.000,00		340.000,00
Program: NAKNADE ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA	10.000,00			10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00			10.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00			10.000,00
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00			10.000,00
Program: POMOĆ STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	989.000,00	27.000,00	81.500,00	934.500,00
Program: Pomoću kući	989.000,00	27.000,00	81.500,00	934.500,00
31 Rashodi za zaposlene	885.000,00		70.000,00	815.000,00
311 Plaće	720.000,00		50.000,00	670.000,00
3111 Plaće za redovan rad	720.000,00		50.000,00	670.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00			20.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00			20.000,00
313 Doprinosi na plaće	145.000,00		20.000,00	125.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000,00		10.000,00	110.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	25.000,00		10.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	97.000,00	1.000,00	4.500,00	93.500,00

321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		4.500,00	5.500,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000,00		1.500,00	5.500,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00		3.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00			70.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00			15.000,00
3222 Materijal i sirovine	23.000,00			23.000,00
3223 Energija	32.000,00			32.000,00
323 Rashodi za usluge	17.000,00	1.000,00		18.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00			7.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	1.000,00		11.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00		7.000,00	
422 Postrojenja i oprema	7.000,00		7.000,00	
4221 Uredska oprema i namještaj	7.000,00		7.000,00	
Program: Proširenje programa "Pomoću kući"		26.000,00		26.000,00
32 Materijalni rashodi		26.000,00		26.000,00
323 Rashodi za usluge		26.000,00		26.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		26.000,00		26.000,00

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA - POSEBNI DIO -
FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA
ZA RAZDOBLJE: 01. 01. 2010 DO 31. 12. 2010 GODINE**

NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	Planirano do 31.12.2010	Izmjena / dopuna		Novi plan
		Povećanje	Smanjenje	
RASHODI	10.656.500,00	1.279.950,00	5.057.400,00	6.879.050,00
011 OPĆE JAVNE USLUGE	3.410.500,00	272.500,00	1.422.400,00	2.260.600,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.410.500,00	272.500,00	1.422.400,00	2.260.600,00
31 Rashodi za zaposlene	1.060.000,00		37.500,00	1.022.500,00
311 Plaće	850.000,00			850.000,00
3111 Plaće za redovan rad	850.000,00			850.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00		19.500,00	22.500,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00		19.500,00	22.500,00
313 Doprinosi na plaće	168.000,00		18.000,00	150.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	150.000,00		15.000,00	135.000,00

3133 Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00		3.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	1.202.500,00	252.500,00	380.900,00	1.074.100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	95.000,00		33.000,00	62.000,00
3211 Službena putovanja	30.000,00		15.000,00	15.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00			35.000,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00		18.000,00	12.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	294.000,00	65.000,00	58.000,00	301.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.000,00	15.000,00	15.000,00	90.000,00
3223 Energija	110.000,00	25.000,00	10.000,00	125.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	74.000,00	25.000,00	23.000,00	76.000,00
3225 Sitni inventar i auto gume	20.000,00		10.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	449.500,00	104.000,00	178.900,00	374.600,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	17.000,00		77.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	40.000,00	30.500,00	89.500,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	20.000,00		70.000,00
3234 Komunalne usluge	25.000,00		10.000,00	15.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	152.500,00	2.000,00	100.000,00	54.500,00
3238 Računalne usluge	49.000,00		27.000,00	22.000,00
3239 Ostale usluge	33.000,00	25.000,00	11.400,00	46.600,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	364.000,00	83.500,00	111.000,00	336.500,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	200.000,00	30.000,00	70.000,00	160.000,00
3292 Premije osiguranja	29.000,00	1.000,00	6.000,00	24.000,00
3293 Reprezentacija	105.000,00		30.000,00	75.000,00
3294 Članarine	5.000,00			5.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	52.500,00	5.000,00	72.500,00
34 Financijski rashodi	18.000,00			18.000,00
343 Ostali financijski rashodi	18.000,00			18.000,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00			18.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00			25.000,00
381 Tekuće donacije	25.000,00			25.000,00

3811 Tekuće donacije u novcu	25.000,00			25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.105.000,00	20.000,00	1.004.000,00	121.000,00
421 Građevinski objekti	700.000,00		675.000,00	25.000,00
4212 Poslovni objekti	700.000,00		675.000,00	25.000,00
422 Postrojenja i oprema	385.000,00	20.000,00	309.000,00	96.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	215.000,00		175.000,00	40.000,00
4222 Komunikacijska oprema	120.000,00		120.000,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00		4.000,00	16.000,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	20.000,00	10.000,00	40.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00		20.000,00	
4240 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		5.000,00	
4241 Knjige u knjižnicama	15.000,00		15.000,00	
032 JAVNI RED I SIGURNOST	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
38 Ostali rashodi	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
381 Tekuće donacije	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
3812 Tekuće donacije u naravi	115.000,00	20.000,00	15.000,00	120.000,00
045 EKONOMSKI POSLOVI	750.000,00	50.000,00	510.000,00	290.000,00
0451 Cestovni promet	750.000,00	50.000,00	510.000,00	290.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	50.000,00	510.000,00	290.000,00
421 Građevinski objekti	750.000,00	50.000,00	510.000,00	290.000,00
4212 Poslovni objekti	250.000,00		200.000,00	50.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00		170.000,00	80.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	250.000,00	50.000,00	140.000,00	160.000,00
051 ZAŠTITA OKOLIŠA	80.000,00		80.000,00	
051 Gospodarenje otpadom	80.000,00		80.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00		80.000,00	
421 Građevinski objekti	80.000,00		80.000,00	
4212 Poslovni objekti	80.000,00		80.000,00	
052 ZAŠTITA OKOLIŠA	400.000,00		340.000,00	60.000,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	400.000,00		340.000,00	60.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00		340.000,00	60.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00		340.000,00	60.000,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00		340.000,00	60.000,00
054 ZAŠTITA OKOLIŠA	322.000,00	385.000,00	26.000,00	681.000,00
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	322.000,00	385.000,00	26.000,00	681.000,00
31 Rashodi za zaposlene	185.000,00	337.000,00	5.000,00	517.000,00
311 Plaće	150.000,00	290.000,00		440.000,00
3111 Plaće za redovan rad	150.000,00	290.000,00		440.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		5.000,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		5.000,00	
313 Doprinosi na plaće	30.000,00	47.000,00		77.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.000,00	42.000,00		67.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	5.000,00		10.000,00
32 Materijalni rashodi	137.000,00	48.000,00	21.000,00	164.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	9.000,00		6.000,00	3.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00		2.000,00	3.000,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00		4.000,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	113.000,00	48.000,00		161.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	8.000,00		11.000,00
3223 Energija	60.000,00	20.000,00		80.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	20.000,00		70.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00		15.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge	15.000,00		15.000,00	
056 ZAŠTITA OKOLIŠA	95.000,00		95.000,00	
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	95.000,00		95.000,00	
32 Materijalni rashodi	95.000,00		95.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00		95.000,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00		95.000,00	
062 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	80.000,00	20.000,00	80.000,00	20.000,00
062 Razvoj zajednice	80.000,00	20.000,00	80.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi		20.000,00		20.000,00
386 Kapitalne pomoći		20.000,00		20.000,00
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima,		20.000,00		20.000,00

obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00		80.000,00	
421 Građevinski objekti	60.000,00		60.000,00	
4212 Poslovni objekti	60.000,00		60.000,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		20.000,00	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		20.000,00	
063 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	800.000,00		800.000,00	
063 Opskrba vodom	500.000,00		500.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		500.000,00	
421 Građevinski objekti	500.000,00		500.000,00	
4214 Ostali građevinski objekti	500.000,00		500.000,00	
0631	300.000,00		300.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		300.000,00	
421 Građevinski objekti	300.000,00		300.000,00	
4212 Poslovni objekti	300.000,00		300.000,00	
064 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	325.000,00	20.000,00	50.000,00	295.000,00
064 Ulična rasvjeta	325.000,00	20.000,00	50.000,00	295.000,00
32 Materijalni rashodi	325.000,00	20.000,00	50.000,00	295.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	250.000,00			250.000,00
3223 Energija	250.000,00			250.000,00
323 Rashodi za usluge	75.000,00	20.000,00	50.000,00	45.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	20.000,00	50.000,00	45.000,00
074 ZDRAVSTVO	625.000,00	79.450,00	500.000,00	204.450,00
074 Službe javnog zdravstva	625.000,00	79.450,00	500.000,00	204.450,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	34.000,00		59.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	34.000,00		59.000,00
3234 Komunalne usluge	25.000,00	34.000,00		59.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	45.450,00		145.450,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	45.450,00		145.450,00
3811 Tekuće donacije u novcu	100.000,00	45.450,00		145.450,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		500.000,00	
422 Postrojenja i oprema	500.000,00		500.000,00	

4221 Uredska oprema i namještaj	500.000,00		500.000,00	
081 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	210.000,00	180.000,00	40.000,00	350.000,00
081 Službe rekreacije i športa	210.000,00	180.000,00	40.000,00	350.000,00
38 Ostali rashodi	210.000,00	180.000,00	40.000,00	350.000,00
381 Tekuće donacije	130.000,00	180.000,00		310.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	130.000,00	180.000,00		310.000,00
382 Kapitalne donacije	80.000,00		40.000,00	40.000,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00		40.000,00	40.000,00
082 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	735.000,00	35.000,00	558.000,00	212.000,00
082 Službe kulture	735.000,00	35.000,00	558.000,00	212.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00		18.000,00	32.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		18.000,00	32.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		18.000,00	32.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	35.000,00	15.000,00	120.000,00
381 Tekuće donacije	40.000,00	35.000,00		75.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	35.000,00		75.000,00
382 Kapitalne donacije	60.000,00		15.000,00	45.000,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	60.000,00		15.000,00	45.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00		70.000,00	60.000,00
422 Postrojenja i oprema	130.000,00		70.000,00	60.000,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	130.000,00		70.000,00	60.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	455.000,00		455.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.000,00		455.000,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.000,00		455.000,00	
084 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	410.000,00	111.000,00	185.000,00	336.000,00
084 Religijske i druge službe zajednice	410.000,00	111.000,00	185.000,00	336.000,00
38 Ostali rashodi	375.000,00	111.000,00	150.000,00	336.000,00
381 Tekuće donacije	175.000,00	111.000,00	20.000,00	266.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	175.000,00	111.000,00	20.000,00	266.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00		130.000,00	70.000,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00		130.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00		35.000,00	
422 Postrojenja i oprema	35.000,00		35.000,00	

4221 Uredska oprema i namještaj	35.000,00		35.000,00	
091 OBRAZOVANJE	470.000,00		182.500,00	287.500,00
0911 Predškolsko obrazovanje	125.000,00		125.000,00	
32 Materijalni rashodi	25.000,00		25.000,00	
323 Rashodi za usluge	25.000,00		25.000,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00		25.000,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00		100.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		100.000,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		100.000,00	
0912 Osnovno obrazovanje	345.000,00		57.500,00	287.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00		45.000,00	205.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00		45.000,00	205.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00		45.000,00	205.000,00
38 Ostali rashodi	95.000,00		12.500,00	82.500,00
381 Tekuće donacije	95.000,00		12.500,00	82.500,00
3811 Tekuće donacije u novcu	95.000,00		12.500,00	82.500,00
107 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.829.000,00	107.000,00	173.500,00	1.762.500,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuh. red.soc. prog.	1.829.000,00	107.000,00	173.500,00	1.762.500,00
31 Rashodi za zaposlene	885.000,00		70.000,00	815.000,00
311 Plaće	720.000,00		50.000,00	670.000,00
3111 Plaće za redovan rad	720.000,00		50.000,00	670.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00			20.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00			20.000,00
313 Doprinosi na plaće	145.000,00		20.000,00	125.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000,00		10.000,00	110.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	25.000,00		10.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	97.000,00	27.000,00	4.500,00	119.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		4.500,00	5.500,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000,00		1.500,00	5.500,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00		3.000,00	

322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00			70.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00			15.000,00
3222 Materijal i sirovine	23.000,00			23.000,00
3223 Energija	32.000,00			32.000,00
323 Rashodi za usluge	17.000,00	27.000,00		44.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00			7.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	1.000,00		11.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		26.000,00		26.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	830.000,00	80.000,00	92.000,00	818.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	830.000,00	80.000,00	92.000,00	818.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00		27.000,00	83.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	720.000,00	80.000,00	65.000,00	735.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00			10.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00			10.000,00
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00			10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00		7.000,00	
422 Postrojenja i oprema	7.000,00		7.000,00	
4221 Uredska oprema i namještaj	7.000,00		7.000,00	

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna za 2010. godinu stupaju na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/10-02/01

URBROJ: 2188/12-03-10-1

Tovarnik, 10. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipo Mijić

OPĆINA TOVARNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem čl. 12. i čl. 15. Zakona o koncesijama (« Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 125/08.), čl. 13 st. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 18/10), te prijedloga Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnika, sukladno procjeni vrijednosti koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnik, općinski načelnik Općine Tovarnik dana 2. prosinca 2010. godine, donosi:

ODLUKU O JAMSTVU ZA OZBILJNOST PONUDE NA NATJEČAJU ZA KONCESIJU-OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje visina jamstva za ozbiljnost ponude na natječaju za dodjelu koncesije za komunalnu djelatnost- obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnik

Članak 2.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100, 00kn ponuditelj uplaćuje na žiro – račun davatelja koncesije broj: 2340009-1845900001, model plaćanja: 21- 5789 – matični broj ponuditelja, s naznakom «Za natječaj – koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova»

Članak 4.

Jamstvo će za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, Općina Tovarnik vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja predmetne koncesije
Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donese unutar propisanog roka za donošenje te odluke, Općina će Tovarnik vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke osim ako je tražila produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.
Jamstvo će za ozbiljnost ponude Općina Tovarnik bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Članak 5.

Odredbе čl. 2. ove Odluke obvezno se unose u obavijest o namjeri davanja predmetne koncesije te u dokumentaciju za nadmetanje za provedbu postupka dodjele predmetne koncesije

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-05/03

URBROJ: 2188/12-03-10-6

Tovarnik, 2. prosinca 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakob Asić

Temeljem čl. 9. Zakona o koncesijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 125/08.) te čl. 13 st. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 18/10), općinski načelnik Općine Tovarnik dana 2. prosinca 2010. godine, donosi:

ODLUKA O NAJMANJOJ VISINI NAKNADE ZA KONCESIJU – OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje najmanji tj. početni iznos naknade za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnik (u nastavku teksta: Koncesija) koju ponuditelj može ponuditi na natječaju za Koncesiju za razdoblje 2011-2015 god.

Članak 2.

Najmanji tj. početni iznos naknade za koncesiju određuje se u visini od tisuću (1000) kn godišnje
Naknada se plaća do kraja tekuće godine u korist proračuna Općine Tovarnik na žiro račun broj 2340009-1845900001 kod Privredne banke Zagreb, model plaćanja-21-5819-matični broj koncesionara (osam znamenki)
Koncesionar je dužan davatelju koncesije dostavljati izvješće o naplaćenim uslugama i izvješće o obračunatoj i uplaćenju naknadi za koncesiju
U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju, korisnik koncesije plaća zakonsku zateznu kamatu.

Članak 3.

Odredbе ove Odluke o početnom tj. najmanjem iznosu naknade za koncesiju obvezatan su sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje za provedbu postupka dodjele koncesije

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom-vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-05/03
URBROJ: 2188/12-03-10- 4
Tovarnik, 2. prosinca 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jakob Asić

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-05/03
URBROJ: 2188/12-03-10-8
Tovarnik, 2. prosinca 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jakob Asić

Temeljem čl. 12. i čl. 26. st. 7. Zakona o koncesijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 125/08.) te čl. 13 st. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 18/10), općinski načelnik Općine Tovarnik dana 2. prosinca 2010. godine, donosi:

**ODLUKU O INSTRUMENTU
OSIGURANJA NAPLATE NAKNADE ZA
KONCESIJU- OBAVLJANJE
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA
PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje koji će se instrument naplate naknade za koncesiju-obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnik , te naknade eventualne štete nastale neispunjenjem ugovornih odredbi tražiti od najpovoljnijeg ponuditelja prilikom sklapanja Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnik (u nastavku teksta: Ugovor o koncesiji)

Članak 2.

Prilikom sklapanja Ugovora o koncesiji najpovoljniji je ponuditelj dužan uručiti davatelju koncesije tj. Općini Tovarnik javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 1. 500, 00 kn koji je procijenjena godišnja vrijednost predmetne koncesije

Članak 3.

Zadužnicu će iz čl. 2 ove Odluke Općina Tovarnik pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati je za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

U slučaju neredovitog plaćanja naknade za predmetnu koncesiju i u slučaju štete nastale za Općinu Tovarnik zbog nepoštivanja odredbi Ugovora o koncesiji, Općina će Tovarnik aktivirati zadužnicu iz čl. 2. Ove Odluke

Članak 5.

Odredbе će čl. 2. ove Odluke biti sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje za provedbu postupka dodjele predmetne koncesije te Ugovora o koncesiji.

Temeljem čl. 12. i čl. 15. Zakona o koncesijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 125/08.), čl. 13 st. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 18/10), te prijedloga Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tovarnika, sukladno procjeni vrijednosti koncesije za skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tovarnik, općinski načelnik Općine Tovarnik dana 2. prosinca 2010. godine, donosi:

**ODLUKU O JAMSTVU ZA OZBILJNOST
PONUDE NA NATJEČAJU ZA
KONCESIJU-SKUPLJANJE I ODVOZ
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE TOVARNIK**

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje visina jamstva za ozbiljnost ponude na natječaju za dodjelu koncesije za skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tovarnik

Članak 2.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 500,00kn ponuditelj uplaćuje na žiro – račun davatelja koncesije broj: 2340009-1845900001, model plaćanja: 21- 5789 – matični broj ponuditelja, s naznakom „Za natječaj – koncesija za skupljanje i odvoz komunalnog otpada“

Članak 4.

Jamstvo će za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, Općina Tovarnik vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja predmetne koncesije.

Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donese unutar propisanog roka za donošenje te odluke, Općina će Tovarnik vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke osim ako je tražila produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.

Jamstvo će za ozbiljnost ponude Općina Tovarnik bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Članak 5.

Odredbe čl. 2. ove Odluke obvezno se unose u obavijest o namjeri davanja predmetne koncesije te u dokumentaciju za nadmetanje za provedbu postupka dodjele predmetne koncesije

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-05/03

URBROJ: 2188/12-03-10-5

Tovarnik, 2. prosinca 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakob Asić

Temeljem čl. 9. Zakona o koncesijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 125/08.) te čl. 13 st. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 18/10), općinski načelnik Općine Tovarnik dana 2. prosinca 2010. godine, donosi:

ODLUKA O NAJMANJOJ VISINI NAKNADE ZA KONCESIJU –SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje najmanji tj. početni iznos naknade za koncesiju za skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tovarnik (u nastavku teksta: Koncesija) koju ponuditelj može ponuditi na natječaju za Koncesiju za razdoblje 2011-2015 god.

Članak 2.

Najmanji tj. početni iznos naknade za koncesiju određuje se u visini od 3% od mjesečno naplaćenih prihoda za pružene usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Tovarnik

Naknada se plaća mjesečno do 20. u mjesecu za prethodni mjesec u korist proračuna Općine Tovarnik na žiro račun broj 2340009-1845900001 kod Privredne banke Zagreb, model plaćanja-21-5819-matični broj koncesionara

Koncesionar je dužan davatelju koncesije dostavljati mjesečno izvješće o naplaćenim uslugama kao i prijavni list-podatci o skupljenom otpadu

U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju, korisnik koncesije plaća zakonsku zateznu kamatu.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke o početnom tj. najmanjem iznosu naknade za koncesiju obvezatan su sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje za provedbu postupka dodjele koncesije

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-05/03

URBROJ: 2188/12-03-10-3

Tovarnik, 2. prosinca 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakob Asić

Temeljem čl. 12. i čl. 26. st. 7. Zakona o koncesijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 125/08.) te čl. 13 st. 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 18/10), općinski načelnik Općine Tovarnik dana 2. prosinca 2010. godine, donosi:

ODLUKU O INSTRUMENTU OSIGURANJA NAPLATE NAKNADE ZA KONCESIJU SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje koji će se instrument naplate naknade za koncesiju skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Tovarnik te naknade eventualne štete nastale neispunjenjem ugovornih odredbi tražiti od najpovoljnijeg ponuditelja prilikom sklapanja Ugovora o koncesiji za skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tovarnik (u nastavku teksta: Ugovor o koncesiji)

Članak 2.

Prilikom sklapanja Ugovora o koncesiji najpovoljniji je ponuditelj dužan uručiti davatelju koncesije tj. Općini Tovarnik javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 25 000 kn koji je procijenjena godišnja vrijednost predmetne koncesije

Članak 3.

Zadužnicu će iz čl. 2 ove Odluke Općina Tovarnik pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati je za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

U slučaju neredovitog plaćanja naknade za predmetnu koncesiju i u slučaju štete nastale za Općinu Tovarnik zbog nepoštivanja odredbi

Ugovora o koncesiji, Općina će Tovarnik aktivirati zadužnicu iz čl. 2. Ove Odluke

Članak 5.

Odredbe će čl. 2. ove Odluke biti sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje za provedbu postupka dodjele predmetne koncesije te Ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/10-05/03

URBROJ: 2188/12-03-10-7

Tovarnik, 2. prosinca 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakob Asić

K a z a l o (24-od 13. prosinca 2010. godine)

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOK

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Odluka o usvajanju Statuta Turističke zajednice grada Iloka	3
Statut Turističke zajednice grada Iloka	3

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Bogdanovci za 2011. godinu	14
Program javnih potreba u športu za 2011. godinu	15
Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu	15
Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2011. godini	16
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu	17
Program socijalne skrbi	17
Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bogdanovci za 2011. godinu	18
Odluka o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bogdanovci za 2011. godinu	19

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o osnivanju Lokalne akcijske grupe za grad Ilok, naselje Mirkovci (Grad Vinkovci) i općine Stari Jankovci, Bogdanovci, Nuštar, Negoslavci, Lovas, Tovarnik, Tompojevci i Tordinci	20
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu	20
Odluka	21
Program javnih potreba udruga u kulturi za 2011. godinu	21
Program javnih potreba športskih udruga za 2011. godinu	22
Socijalni program Općine Tordinci za 2011. godinu	22

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Tovarnik za 2010. godinu	26
---	----

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Odluku o jamstvu za ozbiljnost ponude na natječaju za koncesiju - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnik	48
Odluka o najmanjoj visini naknade za koncesiju – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnik	48
Odluku o instrumentu osiguranja naplate naknade za koncesiju - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Tovarnik	49
Odluku o jamstvu za ozbiljnost ponude na natječaju za koncesiju - skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tovarnik	49
Odluka o najmanjoj visini naknade za koncesiju – skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Tovarnik	50
Odluka o instrumentu osiguranja naplate naknade za koncesiju skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Tovarnik	50

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,
telefon: (032) 344-045, faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

Urednica: Katarina Radman

TISAK: “Bianco” tiskarsko trgovački obrt, M. Gupca 29 32272 Cerna,
telefon i fax: (032)843-129.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na WEB stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr, e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr