

---

**Broj 6 - God. XII Vinkovci, četvrtak 27. svibnja 2004. Izlazi prema potrebi**

---

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 29. travnja 2004. godine donosi

#### RJEŠENJE

##### o imenovanju člana Županijskog poglavarstva

#### I.

Za člana Županijskog poglavarstva imenuje se:

1. GORAN HEFFER, dr. sc. - za područje obrazovanja, kulture, sporta i informiranja.

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 119-02/04-01/03

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 29. travnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Na temelju članka 31. stavak 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 155/02.) i članka 17. Statuta Vukovarsko-

srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02. i 4/03.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 29. travnja 2004. godine donosi

#### POSLOVNIK

##### o dopuni Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije

#### Članak 1.

U Poslovniku Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 17/01.) dalje - Poslovnik, dodaje se nova glava VI kako slijedi

VI Odnosi sa županijskim vijećima nacionalnih manjina

#### Članak 115.

Vijeća nacionalnih manjina imaju pravo Županijskoj skupštini predložiti mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina na području Županije kao i prijedloge općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine.

Prijedlozi iz predhodnog stavka dostavljaju se predsjedniku Županijske skupštine koji o istom izvješćuje Županijsko poglavarstvo ukoliko ono već predhodno nije zatražilo mišljenje odnosno prijedlog Vijeća.

Ukoliko se raspravlja o općem aktu iz nadležnosti Županijske skupštine, a tiče se položaja nacionalnih manjina, prije odlučivanja na Županijskoj skupštini pribavlja se mišljenje Vijeća nacionalnih manjina.

Ukoliko je mišljenje u smislu ovog članka zatraženo, a nije dostavljeno najkasnije do održavanja sjednice Županijske skupštine, opći akt će se donijeti na način propisan ovim Poslovníkom.

## Članak 116.

Vijeća nacionalnih manjina imaju pravo isticati kandidate za dužnosti iz samoupravnog djelovanja Županije, na način propisan ovim Poslovníkom za izbor i imenovanje.

## Članak 117.

Vijećima nacionalnih manjina dostavljaju se materijali za sjednice Županijske skupštine i njenih radnih tijela kada se raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

## Članak 118.

Na inicijative, prijedloge i mišljenja Vijeća nacionalnih manjina osigurava se pisano očitovanje u roku od 30 dana od dana primitka.

## Članak 2.

Dosadašnja glava VI - Poslovníka - Javnost rada Skupštine, postaje glava VII Poslovníka.

Dosadašnji članci 115. do 120. Poslovníka, postaju članci 119. do 124. Poslovníka.

## Članak 3.

Ovaj poslovnik stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 016-02/04-01/04

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 29. travnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem članka 2. Poslovníka Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine na sjednici održanoj 25. svibnja 2004. godine podnosi

**IZVJEŠĆE****o stavljanju u mirovanje mandata vijećnika  
Županijske skupštine**

## I.

U skladu s člankom 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), Mandatno povjerenstvo izvješćuje Županijsku skupštinu:

Dana 23. prosinca 2003. god. vijećnik PETAR ČO-BANKOVIĆ, izabran s kandidacijske liste HDZ-HKDU, stavlja svoj mandat u mirovanje zbog obnašanja nespojive

dužnosti. Umjesto njega dužnost vijećnika Županijske skupštine obavljat će STANKO PENA VIĆ.

## II.

Izvješće Mandatnog povjerenstva objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/02-01/03

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Mandatnog povjerenstva:

**Josip Filipović**

Temeljem članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/03.) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 121/99., 133/99., 112/00.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovníka Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj 25. svibnja 2004. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju i razrješenju doktora  
medicine - mrtvozornika**

## I.

Imenuju se doktori medicine - mrtvozornici i njihovi zamjenici za područje Grada Županje kako slijedi:

1. GRAD ŽUPANJA

- ŽUPANJA

1. dr. Ivica Vučićević- za mrtvozornika

2. dr. Sanja Škalec- za zamjenika mrtvozornika

3. dr. Damir Belogravić- za zamjenika mrtvozornika

## II.

Dužnost imenovanih je da obavljaju pregled građana umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuju nastup, vrijeme i uzrok njihove smrti, te izdaju u svezi s tim propisanu dokumentaciju.

## III.

Imenovani ne mogu obaviti pregled umrle osobe koju su liječili neposredno prije njezine smrti, odnosno kojoj su bili zadnji izabrani doktor medicine, te će u takvom slučaju pregled obaviti drugi mrtvozornik ili zamjenik.

## IV.

Naknada za obavljanje dužnosti doktora medicine - mrtvozornika utvrđena je posebnom Odlukom Županijske skupštine (Klasa: 541-01/00-01/02 Ur. broj: 2188/1-1-03-00-1, od 14. rujna 2000. godine) u iznosu od 150,00 kuna.

## V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje dužnost sadašnjih dr. medicine - mrtvozornicima i njihovim zamjenicima imenovanim Rješenjem broj Klasa: 541-01/98-01/02, Ur. broj. 2188/1-03-98-1, od 5. ožujka 1998. godine.

## VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 541-01/03-01/12

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. godini, Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 17. i 16. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj 25. svibnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU  
O KRITERIJIMA I MJERILIMA  
MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA  
CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB I POMOĆI  
ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA  
KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA,  
U 2004. GODINI**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za pomirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. godini.

## II.

Vukovarsko-srijemska županija za centre za socijalnu

skrb sa svog područja, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

## III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlen u centru.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2004. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke po centrima iznosi:

| CENTRI                            | Broj zaposlenih | Prosječni mjesečni izdatak po radniku | Materijalni i financijski rashodi u 2004. godini |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| Centar za socijalnu skrb Vinkovci | 29              | 1.525                                 | 530.843,00                                       |
| Centar za socijalnu skrb Vukovar  | 26              | 1.525                                 | 475.932,00                                       |
| Centar za socijalnu skrb Županija | 26              | 1.525                                 | 475.932,00                                       |
| UKUPNO                            | 81              | 1.525                                 | 1.482.707,00                                     |

## IV.

Vukovarsko-srijemska županija, osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2003. godini

Mjerilo je iznos od 880,00 kuna po korisniku pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni finacijski standard izdatka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. godini iznosi:

| VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA | Broj korisnika | Iznos u 2004. godini |
|-------------------------------|----------------|----------------------|
|                               | 2722           | 2.395.360,00         |

#### V.

Minimalni finacijski standardi utvrđeni u točkama III. i IV. Ove Odluke čine osnovicu za izračun potpora izravanja za decentralizirane funkcije centara za socijalnu skrb u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica područne (regionalne) samouprave.

#### VI.

Sredstva iz točke III. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun centara za socijalnu skrb u visini jedne dvanestine, a sredstva iz točke IV. Ove odluke uplaćivat će se po zahtjevima jedinica lokalne samouprave na žiro-račun jedinca lokalne samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

#### VII.

Centri za socijalnu skrb dužni su dostavljati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti izvješće o utrošenim sredstvima i presliku podmirenih računa, početkom mjeseca za prethodni mjesec, a jedinice lokalne samouprave mjesečno izvješće o korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja koji se griju na drva.

#### VIII.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 402-08/04-01/47

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem Odluke o minimalnim finacijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2004. godine, Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-sri-

jemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj 25. svibnja 2004. godine, donosi

### ODLUKU O KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U 2004. GODINI

#### OPĆE ODREDBE

##### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Vinkovci i Vukovar u 2004. godini, nad kojima su prenjeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Vukovarsko-srijemsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavku nefinancijske imovine.

##### II.

Vukovarsko-srijemska županija za domove za starije i nemoćne osobe Vinkovci i Vukovar, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda, za 2004. godinu u iznosu od 5.488.329,00 kn.

Ukupni rashodi doma su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće,
- naknada troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),
- ostali finacijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti finacijski rashodi),
- materijalna imovina - prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),

- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Vlastiti prihod doma je prihod kojeg dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenjem centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

### KRITERIJI I MJERILA

#### III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

- Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi ("Narodne novine" Republika Hrvatska, broj 101/99. i 120/02.),
- Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
- Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
- Odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih u trenutku prijensa osnivačkih prava, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe u 2004. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke, po domovima iznosi:

| DOMOVI                                  | Broj korisnika | Iznos po korisniku | Iznos u 2004. godini |
|---|----------------|--------------------|----------------------|
| Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci | 121            | 1.523              | 2.217.952,00         |
| Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar  | 96             | 1.857              | 2.140.390,00         |
| UKUPNO                                  | 217            | 1.674              | 4.358.342,00         |

Za realizaciju sredstava iz točke 3. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Sredstva iz točke 3. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun domova za starije i nemoćne osobe u visini jedne dvanestine.

#### IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge,
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma iz točke III. ove Odluke.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe u 2004. godini, sukladno stavcima 1., 2., 3. i 4. ove točke, po domovima iznosi:

| DOMOVI                                  | Broj korisnika | Iznos po korisniku | Iznos u 2004. godini |
|---|----------------|--------------------|----------------------|
| Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci | 121            | 1.642              | 2.385.248,00         |
| Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar  | 96             | 1.736              | 2.000.000,00         |
| UKUPNO                                  | 217            | 1.684              | 4.385.248,00         |

Za realizaciju sredstava iz točke 4. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Sredstva iz točke 4. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun domova za starije i nemoćne osobe u visini jedne dvanestine.

## V.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine:

- materijalna imovina - prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 101/99. i 120/02.),
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku iz točke III. ove Odluke.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za domove za starije i nemoćne osobe u 2004. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke po domovima iznosi:

| DOMOVI                                  | Broj korisnika | Iznos po korisniku | Iznos u 2004. godini |
|---|----------------|--------------------|----------------------|
| Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci | 121            | 666                | 966.668,00           |
| Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar  | 96             | 29                 | 33.332,00            |
| UKUPNO                                  | 217            | 384                | 1.000.000,00         |

Za realizaciju sredstava iz točke 5. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Sredstva iz točke 5. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun domova za starije i nemoćne osobe u visini jedne dvanestine.

## VI.

Za potrebe hitnih intervencija, investicijskog i tekućeg održavanja objekta, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme, osigurava se u 2004. godini 300.000,00 kuna.

Za realizaciju ove točke zadužuju se ravnatelji ustanova.

Ravnatelji su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju od Upravnog odjela za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

jemske županije.

Po dobivenom odobrenju ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.). Po realizaciji ravnatelji su dužni dostaviti preslike uredno likvidiranih računa koji mora sadržavati i specifikaciju izvršenih radova i usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, nakon čega će sredstva biti doznačena na žiro-račun ustanove.

## VII.

Vukovarsko-srijemska županija će u svom proračunu u 2004. godini osigurati domovima za starije i nemoćne osobe razliku sredstava od ukupnih rashoda utvrđenih u 2004. godini, umanjnih za vlastiti prihod doma planiran u 2004. godini, za financiranje rashoda iz točke 3. 4. i 5. ove Odluke.

Ako dom za starije i nemoćne osobe ostvari vlastiti prihod sukladno točki II. Ove Odluke u manjem iznosu od procijenjenog, Vukovarsko-srijemska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenog prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz točke 3. 4. i 5. Ove Odluke.

Ako dom za starije i nemoćne osobe ostvari vlastiti prihod sukladno točki II. Ove Odluke u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika sredstava između ukupno utvrđenih rashoda iz točke 3. 4. i 5. Ove Odluke i ukupno ostvarenih vlastitih prihoda koje osigurava Vukovarsko-srijemska županija.

## VIII.

Domovi za starije i nemoćne osobe dužni su dostavljati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti izvješće o utrošenim sredstvima i presliku podmiranih računa, početkom mjeseca za prethodni mjesec.

## IX.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 402-08/04-01/48

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove 2004. godine ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 3. Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije

("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj 25. svibnja 2004. godine, donosi

### ODLUKU

#### o raspodjeli sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2004. godini

##### I.

Prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), Vukovarsko-srijemskoj županiji za investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova određena su sredstva u iznosu od 16.000.000,00 kuna. Navedeni iznos raspoređuje se temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2004. godini KLASA: 402-08/04-01 UR. BROJ: 2188/1-02-04-1, po zdravstvenim ustanovama u vlasništvu Županije, kako slijedi:

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. OPĆA BOLNICA VINKOVCI    | - 5.000.000,00 kn |
| 2. OPĆA BOLNICA VUKOVAR     | - 5.000.000,00 kn |
| 3. DOM ZDRAVLJA VINKOVCI    | - 2.000.000,00 kn |
| 4. DOM ZDRAVLJA ŽUPANJA     | - 1.000.000,00 kn |
| 5. DOM ZDRAVLJA VUKOVAR     | - 2.000.000,00 kn |
| 6. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO | - 1.000.000,00 kn |

##### II.

Navedena sredstva raspoređuje zdravstvenim ustanovama za investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva, investicijsko i tekuće održavanje održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava, te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti, a prema Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2004. godini i prema utvrđenom popisu prioriteta (KLASA: 402-08/04-01/33, UR. BROJ: 2188/1-02-04-1, od 27. travnja 2004. godine) na način kako slijedi:

#### OPĆA BOLNICA VINKOVCI

##### I. INVESTICIJSKO ULAGANJE

###### 1) MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

|   |                 |
|---|-----------------|
| - Ultrazvučni aparat, kardiološki, sa pripadajućim sondama i software-om  | 1.000.000,00 kn |
| - Oprema oftalmološka (dio za postojeći OP-mikroskop, Optotip sa setom stakalaca, oftalmoskopi)   | 160.000,00 kn   |
| - Uređaj za bljeduju stazu, automatski sa mandžetama za odrasle, djecu za potrebe centralnog OP trakta  | 40.000,00 kn    |
| - Komplet instrumentarija za oto i koštanu kirurgiju (instrumentarij za LCA, sajle i pištolj za bušilicu za kosti), instrumentarij za oto kirurgiju |                 |

|   |               |
|---|---------------|
| (nasadnici i boreri), te instrumentarij za endoskopsku sinusnu kirurgiju  | 150.000,00 kn |
| - Aparat za govornu audiometriju za potrebe ORL-poliklinike   | 15.000,00 kn  |
| - EKG monitor za potrebe koronarne jedinice (monitor za praćenje vitalnih funkcija) - 2 kom                       | 70.000,00 kn  |
| - EKG uređaj 12-kanalni za potrebe EKG laboratorija - 2 kom   | 50.000,00 kn  |
| - Sonda endokavitalna sa vodilicom i ugradnjom porta na postojeći ultrazvučni aparat, a za potrebe urologije      | 140.000,00 kn |
| - Kada za podvodne porođaje i uređajem za kardiokografiju sa sondama (za mjerenja pod vodom)                      | 400.000,00 kn |
| - Mobilijar (bolesničke postelje, stolovi, stolci, police itd) za potrebe ambulanta bolesničkih odjela, čekaonica | 75.000,00 kn  |

##### II. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

###### 1. PROSTOR

|   |               |
|---|---------------|
| - Građevinski radovi na sanaciji hidroizolacije građevine psihijatrije sa pripadajućim građevnim, izolaterskim završnim radovima  | 250.000,00 kn |
| - Ličilački radovi (ORL odjel, očni odjel, dječji odjel, poliklinika)   | 240.000,00 kn |
| - Podopolagački radovi (zamjena DLW podova u dijelu dilatacije I)   | 220.000,00 kn |
| - Keramičarski radovi (sanacije i popravci postojeće u građevini psihijatrije, internog odjela, pulmologije i infektologije)  | 100.000,00 kn |
| - Elektroinstalacije slabe struje - izrada instalacija vatrodajavnog sustava sa pripadajućom opremom za građevinu "dograđeni dio bolnice" (podrum, pulmologije, infektologija, interna, uprava bolnice) | 250.000,00 kn |
| - Elektroinstalacije slabe struje - nadogradnja postojećeg antenskog sustava bolnice  | 50.000,00 kn  |
| - Elektroinstalacije slabe struje - izrada instalacija video nadzora bolnice (1. faza)  | 250.000,00 kn |
| - Rekonstrukcija dizala (osobno i teretno)  | 240.000,00 kn |
| - Rekonstrukcija stanice za povišenje tlaka vode unutrašnje hidratantske instalacije bolničkih građevina, zamjena grijača i filtera spalionice otpada   | 250.000,00 kn |
| - Izrada dopune projektne dokumentacije- revizija postojeće, a u svrhu dobivanja uporabne dozvole za potrebe kotlovnice sa spalionicom otpada   | 120.000,00 kn |

###### 2. MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

|  |               |
|--|---------------|
| - popravci na uređajima za anesteziologiju   | 40.000,00 kn  |
| - popravak kolonoskopa   | 55.000,00 kn  |
| - zamjena napajačkog dijela postojećeg CT uređaja  | 100.000,00 kn |
| - tekuće održavanje i popravci radiološke opreme (polivalentna RTG snimaonica, RTG aparat za snimanje pluća) | 200.000,00 kn |

### III. INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

|  |                 |
|--|-----------------|
| - PC računalo, 21 kom                                    | 199.836,00 kn   |
| - pisač laserski, 21 kom                                 | 51.240,00 kn    |
| - poslužitelji (serveri) sa pripadajućom opremom (5 kom) | 283.924,00 kn   |
| UKUPNO:  | 5.000.000,00 kn |

### OPĆA BOLNICA VUKOVAR

#### I. INVESTICIJSKO ULAGANJE

##### 1) PROSTOR

|   |               |
|---|---------------|
| - izmjena PVC stolarije na zgradi hitne medicinske pomoći         | 200.000,00 kn |
| - radovi na premještanju kanalizacije i vodovoda na zgradi uprave | 100.000,00 kn |

##### 2) MEDICINSKA OPREMA

|   |                 |
|---|-----------------|
| - UZV COLOR DOPPLER (karotide, neurologija) 1 kom         | 350.000,00 kn   |
| - UZV COLOR DOPPLER (transkranijski, neurologija) 1 kom   | 160.000,00 kn   |
| - UZV - ortopedija 1 kom                                  | 150.000,00 kn   |
| - UZV - kardiološki sa pripadajućim sondama               | 800.000,00 kn   |
| - UZV - urologija   | 250.000,00 kn   |
| - EKG uređaj 12 kanalni za interni odjel 2 kom            | 50.000,00 kn    |
| - Operacijski mikroskop 1 kom za ORL odjel                | 120.000,00 kn   |
| - RTG aparat sa C lukom (radiologija)                     | 470.000,00 kn   |
| - pulsni oksimetar 2 kom - ginekologija                   | 15.000,00 kn    |
| - aparat za EEG 1 kom (neurologija)                       | 125.000,00 kn   |
| - aparat za EMG 1 kom (neurologija)                       | 112.000,00 kn   |
| - aspirator pokretni 2 kom                                | 38.000,00 kn    |
| - osnovni instrumenti (kirurgija, ortopedija i urologija) | 1.490.508,83 kn |

#### II) INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

##### 1. MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

|   |               |
|---|---------------|
| - održavanje medicinske i nemedicinske opreme | 300.000,00 kn |
| - sigurnost na radu                           | 100.000,00 kn |

### III) INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| - umrežavanje II faza        | 119.491,17 kn   |
| - poslužitelj (server) 1 kom | 50.000,00 kn    |
| UKUPNO:                      | 5.000.000,00 kn |

### DOM ZDRAVLJA VINKOVCI

#### I. INVESTICIJSKO ULAGANJE

##### 1. PROSTOR

|  |               |
|--|---------------|
| - I faza izgradnje nove zgrade Doma zdravlja | 180.000,00 kn |
|--|---------------|

### 2. MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

|   |               |
|---|---------------|
| - ortopan i RTG za snimanje zubi            | 200.000,00 kn |
| - stomatološka stolica za ambulantu Vođinci | 150.000,00 kn |
| - EKG aparati (3 kanalni) - 6 kom           | 105.000,00 kn |
| - mikroskop (laboratorijski) - 2 kom        | 35.000,00 kn  |
| - sterilizator - 1 kom                      | 10.000,00 kn  |

### 3. PRIJEVOZNA SREDSTVA

|   |               |
|---|---------------|
| - Nabava sanitetskih vozila (hitna pomoć 1 kom i sanitetski prijevoz 1 kom) | 700.000,00 kn |
|---|---------------|

#### II. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

##### 1. PROSTOR

|   |               |
|---|---------------|
| - Uređenje ordinacija (Privlaka, Komletinci, Stari Mikanovci, Vinkovačko Novo selo, ordinacije u Vatrogasnoj bb Vinkovci) | 300.000,00 kn |
|---|---------------|

### III. INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

|   |                 |
|---|-----------------|
| - informatička oprema (38 kompjutera + 38 laserskih pisača) | 320.000,00 kn   |
| UKUPNO:   | 2.000.000,00 kn |

### DOM ZDRAVLJA VUKOVAR

#### I. INVESTICIJSKO ULAGANJE

##### 1. PROSTOR

|  |               |
|--|---------------|
| - Dovršetak izgradnje ambulante Tovarnik | 792.351,22 kn |
| - I. faza izgradnje ambulante Negoslavci | 300.000,00 kn |

##### 2. MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA

|  |               |
|--|---------------|
| - EKG aparat trokanalni (za ambulantu Tovarnik), 1 kom   | 20.000,00 kn  |
| - stomatološka oprema (tri stomatološke stolice za ambulante u Vukovaru, Boboti i Borovu selu)   | 300.000,00 kn |
| - sredstva za rad izvanbolničke hitne medicinske pomoći (pet oksimetara, troja kolica za transport sjedećeg pacijenta, pribor za porod, pet škara)   | 100.000,00 kn |
| - medicinska i nemedicinska oprema za ambulantu Tovarnik (2 kante za otpad, 1 kolica za instrumente na kotačima, 2 internistička kreveta, 2 dvokrilna ormara za lijekove, 4 kartotečna ormara, 2 garderobna ormara, 1 trodjelni paravane, 1 komplet čisto/nečisto posude, 2 stepeništa za krevet, 2 pisača stola, 1 vaga s visinomjerom, 3 samostojeće vješalice, 2 reflektor lampe, dvije stolice s naslonom, dva kirurška kompleta, 2 tlakomjera na živu, 1 liječnička torba, sterilizator, hladnjak, otoskop, vaga za dojenčad) | 187.648,78 kn |
| - oprema za ambulantu Čakovci (dug iz prošle godine)   | 103.177,84 kn |

#### II. INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

|  |                 |
|--|-----------------|
| - nabavka informatičarske opreme (21 kom računala + 21 kom laserskih pisača) | 196.822,16 kn   |
| UKUPNO:  | 2.000.000,00 kn |



**DOM ZDRAVLJA ŽUPANJA****I. INVESTICIJSKO ULAGANJE****1. PROSTOR**

- završetak izgradnje ambulante Vrbanja 280.000,00 kn
- završetak izgradnje ambulante Đurići 250.000,00 kn
- završetak izgradnje ambulante Gunja 322.758,71 kn
- I. faza izgradnje ambulante Babina Greda 147.241,29 kn
- UKUPNO: 1.000.000,00 kn

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE****I. INVESTICIJSKO ULAGANJE****1. PROSTOR**

- Nadogradnja zgrade Zavoda u Vinkovcima
- početna faza 400.000,00 kn

**2. MEDICINSKA I NEMEDICINSKA OPREMA**

- laboratorijski mikrobiološki mikroskop
- 1 kom 50.000,00 kn
- kartotečni ormari, liječničke torbe, stetoskopi, tlakomjeri za Službu za školsku medicinu) 40.000,00 kn

**3. PRIJEVOZNA SREDSTVA**

- nabava vozila za terenski rad (Služba za školsku medicinu Vinkovci) 110.000,00 kn

**II. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE****1. PROSTOR, MEDICINSKA I NEMEDICINSKA  
OPREMA I PRIJEVOZNA SREDSTVA**

- ličilački radovi, građevinski radovi, električarski radovi, vodoinstalaterski radovi, održavanje vozila, servisiranje klima uređaja, održavanje medicinske i nemedicinske opreme 300.000,00 kn

**III. INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE  
DJELATNOSTI**

- kompjuterska oprema (1 stolno računalo za službu za epidemiologiju Vukovar, 6 prijenosnih računala i 1 laserski printer za službu za školsku medicinu) 100.000,00 kn
- UKUPNO: 1.000.000,00 kn

**III.**

Za namjensko trošenje ovih planiranih sredstava u 2004. godini, ravnatelj županijskih zdravstvenih ustanova dužni su pridržavati se odredbi Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.), tražiti za svako ulaganje prethodnu suglasnost Upravnih vijeća te dostaviti pripadajuću dokumentaciju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

Nositeljem realizacije investicijskog ulaganja i investicijskog održavanja određuju se zdravstvene ustanove iz točke I. Odluke.

**IV.**

Nakon provedenih postupaka javne nabave, eventualno

preostala sredstva točke II ove Odluke, Županijsko poglavstvo preraspodjeliti će ustanovama prema potrebi.

**V.**

Ravnatelj zdravstvenih ustanova dužni su dostavljati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti mjesečna izvješća o utrošenim sredstvima specificirano po vrsti utroška.

**VI.**

Odluka o raspodjeli sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2004. godini dostavit će se na uvid Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske.

**VII.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-08/04-01/46

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 2. Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU****o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji  
školskih građevina srednjih škola u 2004. godini****I.**

Odlukom o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji školskih građevina srednjih škola u 2004. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela planiranih i osiguranih sredstvima u Županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godine ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.).

## II.

Odobrava se raspodjela sredstava za kapitalnu izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju školskih građevina srednjih škola u iznosu od 2.586.505,00 kn kako slijedi:

## EKONOMSKA ŠKOLA VINKOVCI

- sufinanciranje športske dvorane  
u visini 20% vrijednosti 2.286.505,00 kn

## INDUSTRIJSKO OBRATNIČKA ŠKOLA VINKOVCI

- izrada tehničke dokumentacije  
za športsku dvoranu 300.000,00 kn

## III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 402-08/04-01/45

Ur. broj: 2188/1-03-04-5

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 2. Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU****o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji školskih građevina osnovnih škola u 2004. godini**

## I.

Odlukom o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji školskih građevina osnovnih škola u 2004. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela planiranih i osiguranih sredstava u Županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.) i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje

minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.) u iznosu od 4.875.716,00 kn kako slijedi:

1. OŠ SOLJANI - rekonstrukcija kotlovnice 61.783,80 kn
2. OŠ CERNA - I FAZA sanacije objekta 176.328,49 kn
3. OŠ NEGOSLAVCI - sanacija objekta 133.762,40 kn
4. OŠ ŠTITAR - sanacija objekta 589.512,89 kn
5. III OŠ VUKOVAR - PŠ PETROVCI  
- centralno grijanje 150.000,00 kn
6. OŠ BOŠNJACI - sanacija parketa  
u ŠD i igrališta 620.000,00 kn
7. OŠ CERNA - II FAZA sanacije objekta 794.328,42 kn
8. OŠ GRADIŠTE - uređenje okoliša  
(ograda i igrališta) 600.000,00 kn
9. OŠ JARMINA - dogradnja učionice  
i knjižnice - izrada TD 50.000,00 kn
10. OŠ NIJEMCI - dogradnja učionice  
- izrada TD 50.000,00 kn
11. OŠ OTOK - izgradnja športskih terena  
(atletске staze i dr.) 300.000,00 kn
12. OŠ SOLJANI - izgradnja ŠD - izrada TD 200.000,00 kn
13. OŠ BABINA GREDA - sanacija  
novog dijela škole 500.000,00 kn
14. OŠ ČAKOVCI - PŠ BERAK – sanacija 250.000,00 kn
15. OŠ STARI JANKOVCI - PŠ OROLIK  
- sanacija 200.000,00 kn
16. V. OŠ VUKOVAR - PŠ - BRŠADIN 200.000,00 kn.

## III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine. Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-08/04-01/45

Ur. broj: 2188/1-03-04-6

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine

**Mato Stojanović**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godine ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 2. Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vu-

kovarsko-srijemske županije broj 13/03.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije, na 34. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o investicijskom održavanju školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini**

##### I.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila, postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola i učeničkog doma i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godine ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.).

##### II.

Opseg djelatnosti za srednje škole

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godine osiguravaju se sredstva za podmirenje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanje za:

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| - 15 srednjih škola u iznosu od | 1.306.047,00 kn |
| - 1 učenički dom                | 14.700,00 kn    |
| Ukupno:                         | 1.320.747,00 kn |

##### III.

Kriteriji, mjerila i raspodjela sredstava

Izdaci srednjih škola iz točke I. ove Odluke financiraju se prema:

1. kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme,
2. kriteriju investicijskog održavanja nastavnih sredstava i pomagala,
3. kriteriju tekućeg održavanja

##### IV.

Investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava pomagala podrazumjeva se:

1. predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme,
2. obnavljanje i zamjena pokretne opreme,
3. obnavljanje i zamjena nastavnih sredstava i pomagala.

##### V.

Utvrđuje se raspodjela sredstava za investicijsko održavanje školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola u iznosu od 994.297,00 kn u 2004. godini kako slijedi:

1. obnavljanje i zamjena pokretne opreme po kriteriju 1.000,00 kn godišnje po razrednom odjelu, što ukupno iznosi 347.000,00 kn. Dinamiku doznake sredstava školama utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti.
2. obnavljanje i zamjena nastavnih sredstava i pomagala po kriteriju 10.000,00 kn godišnje po školi, što ukupno iznosi 150.000,00 kn. Dinamiku doznake sredstava školama utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti.
3. predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, i opremanje u ukupnom iznosu 497.297,00 kn, i to za:
  - 1.1. Gimnazija Vinkovci, sanacija sanitarnih čvorova 274.162,00 kn
  - 1.2. Obrtničko-industrijska škola Županja, fasada stare zgrade 223.135,00 kn

Za realizaciju Članka V. točke 3. zadužuje se ravnatelj škole. Ravnatelj je dužan postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.) Po izvršenoj realizaciji sredstva će biti doznačena na žiroračun škole. Po realizaciji navedenog projekata ravnatelj je dužan dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

##### VI.

Tekućim održavanjem podrazumjeva se:

1. popravak kvarova koji se ne mogu planirati i održavanje sredstava rada i opreme za redovito funkcioniranje škole,
2. bojanje zidova.

##### VII.

Utvrđuje se redosljed prioriteta u izvođenju tekućeg održavanja u iznosu od 311.750,00 kn u prvom tromjesečju u 2004. godini kako slijedi:

1. Bojanje škola po kriteriju 250,00 kn godišnje po razrednom odjelu, što ukupno iznosi 86.750,00 kn
2. Popravci kvarova koji se ne mogu planirati (HITNI TEKUĆI POPRAVCI) po kriteriju 15.000,00 kn s PDV-om po školi godišnje, što ukupno čini masu sredstava u

iznosi 225.000,00 kn. Na zahtjev škole odobrenja školi davat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Za realizaciju Članka VII. točke 1. zadužuju se ravnatelj škole. Ravnatelj su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.)

Sredstva će biti doznačena na žiroračune škola u lipnju 2004. godine. Po realizaciji ravnatelj su dužni dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

Za realizaciju Članka VII. točke 2. zadužuju se ravnatelj škole. Ravnatelj su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju TEKUĆEG POPRAVKA KOJI SE NE MOŽE PLANIRATI od Upravnog odjela za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

Ravnatelj su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.)

Izdatke za hitne tekuće popravke škola iskazuje na tablici: TEKUĆI POPRAVCI KOJI SE NE MOGU PLANIRATI s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola. Račun za izvršenje hitnog tekućeg popravka mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na ovoj tablici mogu se iskazati izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn (bez PDV-a) i odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škola i to:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektro instalacija,
- održavanje vanjskih i unutarnjih zatvora (prozori i vrata),
- održavanje sredstava rada i opreme i
- ostali zahvati.

#### VIII.

Utvrđuje se raspodjela sredstava za tekuće i investicijsko održavanje učeničkih domova u iznosu od 14.700,00 kn u 2004. godine:

1. Dom učenika Vukovar 14.700,00 kn.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine. Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-08/04-01/45

Ur. broj: 2188/1-03-04-3

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 2. Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o investicijskom održavanju školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekućem održavanju osnovnih škola u 2004. godini**

#### I.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje osnovnih škola u 2004. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila, postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekućeg održavanja osnovnih škola i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.).

#### II.

##### Opseg djelatnosti za srednje škole

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola u 2004. godini osiguravaju se sredstva za podmirenje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 46 osnovnih škola u iznosu od 2.160.741,00 kn.

#### III.

##### Kriteriji, mjerila i raspodjela sredstava

Izdaci osnovnih škola iz točke I. ove Odluke financiraju se prema:

1. kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme,
2. kriteriju investicijskog održavanja nastavnih sredstava i pomagala,
3. kriteriju tekućeg održavanja.

## IV.

Investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava pomagala podrazumjeva se:

1. predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme,
2. obnavljanje i zamjena pokretne opreme,
3. obnavljanje i zamjena nastavnih sredstava i pomagala.

## V.

Utvrđuje se raspodjela sredstava za investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala u iznosu od 1.243.341,00 kn u 2004. godini kako slijedi:

1. Obnavljanje i zamjena nastavnih sredstava i pomagala po kriteriju 7.000,00 kn godišnje po školi, što ukupno iznosi 322.000,00 kn. Dinamiku doznake sredstava školama utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti.
2. Obnavljanje i zamjena pokretne opreme po kriteriju 500,00 kn godišnje po razrednom odjelu, što ukupno iznosi 379.000,00 kn. Dinamiku doznake sredstava školama utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti.
3. Predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, i opremanja u ukupnom iznosu 542.341,00 kn, i to za:
  1. OŠ CERNA izgradnja igrališta 55.000,00 kn
  2. OŠ DRENOVCI - ograda oko škole 180.000,00 kn
  3. OŠ LOVAS - PŠ OPATOVAC  
- centralno grijanje 57.341,00 kn
  4. OŠ IVANKOVO - sanacija igrališta 250.000,00 kn

Za realizaciju Članka V. točke 1. i 2. zadužuju se ravnatelji škola. Ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.) Sredstva će biti doznačena na žiroračun škola. Po realizaciji navedenih projekata ravnatelji su dužni dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnost Vukovarsko-srijemske županije.

Za realizaciju Članka V. točke 3. zadužuju se ravnatelji škola. Ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.) i zatražiti vanjskog člana Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave.

Sredstva će biti doznačena na žiroračun škole po ugovoru potpisanom između škole i izvođača radova, a prema privremenim i okončanoj situaciji koje moraju biti ovjerene od nadzora i ravnatelja škole.

Po realizaciji navedenih projekata ravnatelji su dužni dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnost Vukovarsko-srijemske županije.

## VI.

Tekućim održavanjem podrazumjeva se:

1. popravak kvarova koji se ne mogu planirati i održavanje sredstava rada i opreme za redovito funkcioniranje škole,
2. bojanje zidova.

## VII.

Utvrđuje se redosljed prioriteta u izvođenju tekućeg održavanja u iznosu od 917.400,00 kn 2004. godini kako slijedi:

1. Bojanje škola po kriteriju 300,00 kn godišnje po razrednom odjelu, što ukupno iznosi 227.400,00 kn.
2. Popravci kvarova koji se ne mogu planirati (TEKUĆI POPRAVKI KOJI SE NE MOGU PLANIRATI) po kriteriju 15.000,00 kn po školi godišnje, što ukupno čini masu sredstava u iznosu 690.000,00 kn tek po odobrenju Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Za realizaciju Članka VII. točke 1. zadužuju se ravnatelji škola. Ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.).

Sredstva će biti doznačena na žiroračune škola u lipnju 2004 godine. Po realizaciji navedenih projekata ravnatelji su dužni dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnost Vukovarsko-srijemske županije.

Za realizaciju Članka VII. točke 2. zadužuju se ravnatelji škola. Ravnatelji su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju TEKUĆEG POPRAVKA KOJI SE NE MOŽE PLANIRATI od Upravnog odjela za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

Ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.) Izdatke za hitne tekuće popravke škola iskazuje na tablici: TEKUĆI POPRAVKI KOJI SE NE MOGU PLANIRATI s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola. Račun za izvršenje hitnog tekućeg popravka mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na ovoj tablici mogu se iskazati izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn bez PDV-a i odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škola i to:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektro instalacija,
- održavanje vanjskih i unutarnjih zatvora (prozori i vrata),
- održavanje sredstava rada i opreme i
- ostali zahvati.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine. Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-08/04-01/45

Ur. broj: 2188/1-03-04-4

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godine ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 2. Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine, donosi

## ODLUKU

### o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka osnovnih škola u 2004. godini

#### I.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka osnovnih škola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila, postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.).

#### II.

#### Opseg djelatnosti škole

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. godini osiguravaju se sredstva za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda (tekući izdaci) decentraliziranih funkcija za 46 osnovnih škola u iznosu od 22.123.203,00 kn.

#### III.

#### Kriteriji i mjerila

Tekući izdaci osnovnih škola iz točke I. ove Odluke financiraju se prema:

- kriteriju opsega djelatnosti - opći troškovi
- kriteriju stvarnog izdatka - ostali troškovi

Osim kriterija iz stavka 1. ove točke, tekući izdaci mogu se financirati i na osnovi posebnih odluka Županijskog poglavarstva ili Pročelnika Upravnog odjela društvenih djelatnosti (specijalne škole, programi u osnovnoškolskom obrazovanju).

#### IV.

Prema kriteriju "opsega djelatnosti škole" financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
  - komunalne usluge i naknade,
  - usluge HT-a (telefonski, telefaks troškovi i poštarina),
  - pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
  - izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
  - odvoz smeća,
  - potrošak vode i propisane vodne naknade,
  - materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme
  - sredstva za zaštitu na radu,
  - seminari, stručna literatura i časopisi,
  - bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
  - intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
  - reprezentacija,
  - dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
  - izdaci za stručno usavršavanje, a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
  - povećani izdaci za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
  - nužne staklarske usluge,
  - izdaci za čuvanje objekta,
  - izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
  - ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole,
- Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su:
- cijena po učeniku u iznosu 30,00 kn mjesečno,
  - cijena po razrednom odjelu u iznosu 300,00 kn mjesečno,
  - cijena po osnovnoj školi u iznosu od 3.500,00 kn mjesečno,
  - cijena po područnoj školi od 500,00 kn,
  - cijena po računalu u iznosu od 100,00 kn mjesečno.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 11.236.320,00 kn.

Mjesečni izračuni sredstava za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima bit će doznačeni na žiroračune škola najkasnije do 5 u mjesecu za tekući mjesec.

Plan raspodjele dan je u tablici br. 1.







## V.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu,
- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu,
- hitne intervencije-po inspekcijskim nalazima i propisane redovite kontrole,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika i
- prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 10.484,942,00 kn.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole.

Plan raspodjele dan je u tablici br. 2.

Neraspoređena sredstva u iznosu od 401.941,00 kn predstavljaju rezervirana sredstva za osiguranje imovine osnovnih škola i nepredviđene troškove koji će biti raspoređeni školama po posebnom zahtjevu, a po odobrenju pročelnika odjela.

## VI.

Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje ostalih tekućih izdataka i način njihovog plaćanja

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke.

## VII.

**Energenti**

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama likvidiranih računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji - UPRAVNOM ODJELU ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - VINKOVCI, Glagoljaška 27/II., u roku dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola naručuje energente za grijanje (kruta goriva, plin, lož ulje) prema prosjeku potrošnje u posljednje tri godine, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/1.), Uredbu o objavama i evidenciji javne nabave i Uredbu o postupku nabave roba i

usluga male vrijednosti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 14/02.) i s najpovoljnijim dobavljačem zaključuje ugovor.

Sredstva za plaćanje energenata bit će doznačena na žiroračun škole. Škola je dužna po primitku sredstava, odmah sredstva doznačiti na žiroračun dobavljača.

## VIII.

**Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu društvenih djelatnosti na tablici: ZAKUPNINE, a sukladno posebnoj suglasnosti Vukovarsko-srijemske županiji - UPRAVNOM ODJELU ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - VINKOVCI, Glagoljaška 27/II.

## IX.

**Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Uprava za školstvo.

## X.

**Liječnički pregledi nastavnog i nenastavnog osoblja**

Izdatke za liječničke preglede nastavnog i nenastavnog osoblja škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI koju s preslikom likvidiranog računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji - UPRAVNOM ODJELU ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - VINKOVCI, Glagoljaška 27/II., u roku od dva dana od zaprimanja računa.

Planirani godišnji iznos za liječničke preglede nastavnog osoblja prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju utvrđuje se u iznosu od 120,00 kn po djelatniku.

## XI.

**Hitne tekuće intervencije**

Izdatke za hitne intervencije škola iskazuje na tablici: HITNE TEKUĆE INTERVENCIJE preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola. Račun za izvršene hitne intervencije mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na ovoj tablici mogu se iskazati izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn (sa PDV-om) i odnose se na troškove redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole i to:





- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Škola je dužna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.), Uredbu o objavama i evidenciji javne nabave i Uredbu o postupku nabave roba i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 14/02.).

Škole ne smiju, ako je riječ o istoj hitnoj intervenciji, ukupni izdatak podijeliti na više računa, s namjerom da udovolje za plaćanje hitnih intervencija.

## XII.

### Prijevoz učenika

Sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu županija organizira prijevoz učenika sredstvima javnog linijskog cestovnog prometa putnika (kao uslugu javnog prometa), te sukladno članku 6. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.), izravno ugovara prijevoz učenika s pravnim osobama registriranim za obavljanje javnog linijskog cestovnog prijevoza putnika, po unaprijed utvrđenom voznom redu, utvrđenoj i objavljenoj cijeni i ugovorenim popustom na objavljenu cijenu (50% popusta Polet d.o.o. Vinkovci i Čazmatrans prijevoz d.o.o. Čazma, a 40% popusta Čazmatrans d.o.o. Vukovar)

Izdaci za prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu iskazuje se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU ili na tablici VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA.

1) Izdaci za prijevoz učenika iskazuju se na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU koja je sastavni dio računa o izvršenom prijevozu.

Kontrolu ugovorenog prijevoza obavljaju ravnatelji škola ovjerom navedene tablice.

Tablicu je dužan popuniti prijevoznik koji pruža uslugu prijevoza učenika i istu dostaviti ravnatelju škole na ovjeru.

Ravnatelj je dužan istu tablicu ovjeriti prijevozniku čime potvrđuje da je prijevoz izvršen u skladu s ugovorom o prijevozu te da je prijevoznik iskazao točan broj učenika, relaciju i ugovorenu cijenu.

Navedena je tablica sastavni dio računa kojeg prijevoznik dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji - UPRAVNOM ODJELU ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - VINKOVCI, Glagoljaška 27/II

Ravnatelj škole odgovara za točnost iskazanih podataka.

2) Ostale izdatke za prijevoz učenika, čiji prijevoz nije bilo moguće ugovoriti u osnovnom ugovoru o prijevozu učenika zbog specifičnih okolnosti, za koje je odobrenje školi dao UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - VINKOVCI, Glagoljaška 27/II, škola iskazuje na tablici: VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA.

## XIII.

### Likvidiranje i razgraničavanje tekućih izdataka

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole.

Ravnatelj škole i likvidator tekućih izdataka škole odgovorni su za namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima.

Upravni odjel za financije i Upravni odjel za društvene djelatnosti nakon plaćanja dostavljaju školi izvješća o tim plaćanjima. Ta izvješća predstavljaju knjigovodstveni dokument na osnovi kojeg škola knjiži poslovne događaje.

Škola je dužna uskladiti plaćene tekuće izdatke s dobavljačima kojima je Županija izravno platila tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti zapisnik o obvezama ili potraživanjima s dobavljačima.

## XIV.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste i osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u točki IV. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Vukovarsko-srijemsku županiju, Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Ako škole ne postignu sporazum Upravni odjel za društvene djelatnosti posredovat će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti nositelja, kriterije za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

Tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u točki V. ove odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje u utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz stavka 2. ove točke.

## XV.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiroračune škole prema kriterijima utvrđenim u točki IV. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u točki XIV. ove Odluke.

## XVI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine. Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-08/04-01/45

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.), članka 2. Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.), članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02.), te članka 64. Poslovnika o radu Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine, donosi

**ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima za financiranje  
tekućih izdataka srednjih škola i učeničkih domova  
u 2004. godini**

## I.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka srednjih škola i učeničkih domova (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila, postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2004. godinu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/03.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 48/04.).

## II.

**Opseg djelatnosti škole**

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog stan-

darda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini osiguravaju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija za 15 srednjih škola i 1 učenički dom za:

|   |                  |
|---|------------------|
| - materijalne i financijske rashode   | 9.727.692,00 kn, |
| - potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima | 1.228.500,00 kn  |
| ukupno:   | 10.956.192,00 kn |

## III.

**Kriteriji i mjerila**

Materijalni i financijski rashodi srednjih škola i učeničkih domova iz točke I. ove Odluke, redni broj 1. financiraju se prema:

kriteriju opsega djelatnosti - opći troškovi

kriteriju stvarnog izdatka - ostali troškovi

Osim kriterija iz stavka 1. ove točke, tekući izdaci mogu se financirati i na osnovi posebnih odluka Pročelnika Upravnog odjela društvenih djelatnosti (natječaj za upis učenika u srednje škole, programi u srednjoškolskom obrazovanju).

## IV.

Prema kriteriju "opsega djelatnosti škole- opći troškovi" financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks troškovi i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje, a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani izdaci za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,

- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole,

Ovi se troškovi ne financiraju učeničkom domu.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su:

- cijena po učeniku u iznosu 15,00 kn mjesečno,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu 250,00 kn mjesečno,
- cijena po srednjoj školi u iznosu od 2.500,00 kn mjesečno,
- cijena po računalu u iznosu od 50,00 kn mjesečno.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 3.298.140,00 kn.

Mjesečni izračuni sredstava za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima bit će doznačeni na žiroračune škola najkasnije do 5 u mjesecu za tekući mjesec.

Plan raspodjele dan je u tablici br. 1.

#### V.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- prijevoz zaposlenika na posao i s posla (školi i učeničkom domu),
- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu,
- pedagoška dokumentacija na početku i kraju školske godine (školi i učeničkom domu),
- natječajni za upis učenika u prvi razred srednje škole,
- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu,
- izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola,
- hitne intervencije - po inspekcijskim nalazima i propisane redovite kontrole instalacija postrojenja, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (školi i učeničkom domu),
- izdaci za zdravstveno osiguranje učenika i
- liječnički pregledi nastavnog i nenastavnog osoblja (školi i učeničkom domu).

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima osiguravaju se u iznosu od 6.306.997,00 kn.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole.

Neraspoređena sredstva u iznosu od 122.555,00 kn predstavljaju rezervirana sredstva za osiguranje imovine srednjih škola i učeničkog doma i nepredviđenih troškova škola koji će biti raspoređeni školama po posebnom zahtjevu, a po odobrenju pročelnika odjela.

Plan raspodjele dan je u tablici br. 2

#### VI.

Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka i način njihovog plaćanja

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke.

#### VII.

##### **Prijevoz zaposlenika**

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škola i učenički dom iskazuju Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na tablici: PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA do 20. u tekućem mjesecu za sljedeći mjesec te po primitku sredstava isplaćuje zaposlenicima koji ostvaruju pravo na taj prijevoz prema stvarnom trošku.

Sredstva će biti doznačena na žiroračune škola najkasnije zadnjeg dana u tekućem mjesecu za sljedeći mjesec.

#### VIII.

##### **Energenti**

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama likvidiranih računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola naručuje energente za grijanje (kruta goriva, plin, lož ulje) primjenjujući Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.), i s najpovoljnijim dobavljačem zaključuje ugovor.

Izdaci za energente ne financiraju se učeničkim domovima.

Sredstva za plaćanje energenata bit će doznačena na žiroračun škole. Škola je dužna po primitku sredstva odmah doznačiti na žiroračun dobavljača.

#### IX.

##### **Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa-Uprava za školstvo.







## X.

**Liječnički pregledi nastavnog i nenastavnog osoblja**

Izdatke za liječničke preglede nastavnog i nenastavnog osoblja škola i učeničkog doma iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI koju s preslikom likvidiranog računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, u roku od dva dana od zaprimanja računa.

Zdravstveni pregledi obuhvaćaju preglede prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju, članku 85. zakona o srednjem školstvu i članka 48. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i to u iznosu od 900,00 kn za žene, a 500,00 kn za muškarce.

Ovo će pravo Škole koristiti prema posebnim zahtjevima upućenim Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i utvrđenoj dinamici u okviru osiguranih sredstava u točki VI. ove Odluke.

## XI.

**Zdravstveno osiguranje učenika**

Na tablici: ZDRAVSTVENO OSIGURANJE UČENIKA škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti broj učenika koji u smislu članka 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu i odgovarajuće izdatke po toj osnovi.

## XII.

**Hitne tekuće intervencije**

Kriterij za hitne tekuće intervencije je 5.000,00 kn po školi i učeničkom domu godišnje što čini ukupnu masu sredstava na nivou županije od 80.000,00 kn. Odobrenje za ugovaranje na zahtjev školi daje Upravni odjel za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

Izdatke za hitne intervencije škola iskazuje na tablici: HITNE TEKUĆE INTERVENCIJE s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola. Račun za izvršenje hitne intervencije mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na ovoj tablici mogu se iskazati izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000 kn (bez PDV-a) i odnose se na troškove redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja i to:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Škola je dužna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.), Uredbu o objavama i evidenciji javne nabave i Uredbu o postupku nabave roba i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 14/02.).

## XIII.

**Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola**

Izdatke za nastavni materijal srednja strukovna škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na tablici: NASTAVNI MATERIJAL po pojedinim područjima rada s preslikama kontroliranih i likvidiranih računa.

Financijsko praćenje ovog izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal osiguravaju se prema područjima rada, kako slijedi:

- strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primarlja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 16,00 kn mjesečno po učeniku
- elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku
- kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutske tehničar), najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku
- ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 26,00 kn mjesečno po učeniku.

Ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi, a po dostavljenoj preslici računa je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava u Županijskom proračunu. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave.

## XIV.

**Sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima**

Potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima iz točke II ove Odluke redni broj 2 financiraju se prema Kriteriju 6.300,00 kuna godišnje po učeniku.

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima Republike Hrvatske u iznosu od 630,00

kn mjesečno po učeniku, odnosno 6.300,00 kn godišnje po učeniku (za ukupno mjeseci) za učenike koji imaju stalno prebivalište na području Vukovarsko-srijemske županije.

Financiranje potpora iz stavka I. ove točke vršit će se po ispostavljenim računima učeničkih domova.

#### XV.

### Likvidiranje i razgraničavanje tekućih izdataka

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole.

Ravnatelj škole i likvidator tekućih izdataka škole odgovorni su za namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima.

Upravni odjel za financije i Upravni odjel za društvene djelatnosti nakon plaćanja dostavljaju školama izvješća o tim plaćanjima. Ta izvješća predstavljaju knjigovodstveni dokument na osnovi kojeg škola knjiži poslovne događaje.

Škola je dužna uskladiti plaćene tekuće izdatke s dobavljačima kojima je Županija izravno platila tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti zapisnik o obvezama ili potraživanjima s dobavljačima.

#### XVI.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

tekući izdatci koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u točki IV. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Vukovarsko-srijemsku županiju, Upravni odjel za društvene djelatnosti na tablici RAZGRANIČAVANJE ZAJEDNIČKIH TROŠKOVA - SŠ.

Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti posredovati će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti nositelja, kriterije za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

Te kuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u točki V. ove odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje utvrđenim tablicama RAZGRANIČAVANJE ZAJEDNIČKIH TROŠKOVA - SŠ.

Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti posredovati će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti nositelja, kriterije za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

#### XVII.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiroračune škole prema kriterijima utvrde-

nim u točki IV. i V. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u točki XVIII. ove Odluke.

#### XVIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine. Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 402-08/04-01/45

Ur. broj: 2188/1-03-04-2

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem članka 85. stavak 3. i 4. Zakona o vodama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 107/95.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donosi

### ODLUKU

#### O određivanju vanjske granice inundacijskog pojasa retencija u ritovima Općine Tompojevci

##### I.

Na području k.o. Čakovci

Uz retenciju Bililo, na desnoj obali doline povremenog vodotoka Bililo, vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje u točki B (na rubu inundacijskog pojasa akumulacije Grabovo) - na sjeverozapadnom rubu parcele k.br. 208/2, nastavlja u smjeru istoka sjevernim granicama parcela k.br. 208/2, 207/2, 206/2, 205/2, 204/2, 203/2, te prelazi na sjevernu granicu k.br. 2072 kojom dolazi do istočne granice k.o. Čakovci (do točke C).

Uz retenciju Bililo, na lijevoj obali, doline povremenog vodotoka Bililo, vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje u točki A (na rubu inundacijskog pojasa akumulacije Grabovo), najkraćim putem se spaja na južnu granicu k.br. 2083, koja je put i ide istom do točke A', odnosno do krajnjeg jugoistočnog ruba parcele k.br. 209 od kuda nastavlja kao granica neuređenog inundacijskog pojasa uz lijevu obalu retencije Mihajlovica.

Uz retenciju Mihajlovica, na lijevoj obali doline povremenog vodotoka Mihajlovica vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje u točki A' (koja je na krajnjem jugoistočnom rubu parcele k.br.209) i nastavlja zapadnom granicom parcele k.br. 2083, koja je put, u smjeru juga do točke H, odnosno do krajnjeg jugoistočnog ruba

parcele k.br. 1162 od kuda nastavlja kao granica neuređenog inundacijskog pojasa uz lijevu obalu retencije Dražinovac.

Uz retenciju Dražinovac, na lijevoj obali doline povremenog vodotoka Dražinovac, vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje u točki H, koja je na južnoj granici k.br. 1662 i na koti terena 110.00 mn.m., nastavlja prema jugu približno kotom terena 110,00 mn.m. kao lomljeni pravac, s lomovima na granicama parcela, a sječe parcele k.br. 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1671/1, 1672/2, 1673/1, 1673/2, 1674/1, 1674/2, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679/1, 1679/2, 1680, 1681, 1682/1, 1682/2 i 1683, s kote 110.00 mn.m. na jugozapadnoj granici parcele k.br.1683 prelazi, prethodno presjecajući k.br.2078, istočni rub k.br.1688 kojim dolazi do kote terena 115.00 mn.m. Kotom terena 115.00 mn.m. vanjska granica nastavlja u smjeru juga, lomljeni je pravac s lomovima na granicama parcela koje presjeca: k.br. 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713/1, 1713/2, 1713/3, 1714, 1715 i 2120, potom prelazi na istočnu granicu k.br.2120 dijelom koje, idući u smjeru sjevera, dolazi do točke I koja se nalazi na krajnjem južnom vrhu parcele k.br. 2178.

Uz retenciju Berava na lijevoj obali doline povremenog toka Berava, vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa se nastavlja na granicu inundacije akumulacije Grabovo i počinje u točki J, koja je na spoju južne granice k.br. 755/1 s granicom k.br. 2106 (u naravi put) i ide prema jugu zapadnim granicama parcela k.br. 2106, 2101 i 2080 do točke K (na spoju južnog ruba k.br. 790 i k.br. 2080), skreće prema jugu, presjeca k.br. 2080 i nastavlja zapadnom pa potom južnom i na desnoj obali, istočnom granicom k.br. 2175/1 do točke L, odnosno spoja zapadnog ruba k.br. 665/1 i južne granice k.br. 2080, presjecajući parcelu k.br. 2080 spaja se s jugozapadnim rubom k.br. 607, nastavlja prema sjeveru istočnom i sjevernom granicom k.br. 2101 te istočnom granicom k.br. 2174 do granice inundacije akumulacije Grabovo.

Na području k.o. Tompojevci

Uz retenciju Bililo na lijevoj obali doline povremenog vodotoka Bililo, vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje u točki E-na sjeverozapadnom rubu granice parcele k.br. 461 i ide u smjeru istoka sjevernim granicama parcela k.br. 461, 462, 463, presjeca k.br. 1127, koja je u naravi put i nastavlja južnim granicama k.br. 1181/3, k.br. 1181/2 i k.br. 1181/1 zatim se s sjevero-istočnog ruba k.br. 574-presjecajući k.br. 1135/1 (put) i k.br. 575 priključuje na kotu terena 110. mn.m., nastavlja približno na toj koti lomljenim pravcem, s lomovima na granicama parcela koje presjeca: k.br. 1136, k.br. 593, k.br. 594, k.br. 595/1, 2, 3, k.br. 596/1, 2, k.br. 597, 598, 599, 600, 601, 602/1, 2, k.br. 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609 i k.br. 610/1, 2 do zapadne granice k.br. 612 kojom ide u smjeru juga do k.br. 1137. Dijelom sjeverne granice k.br. 1137 vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa ide u smjeru zapada do

kote terena 115.00 mn.m. kojom nastavlja u smjeru juga lomljenim pravcem, s lomovima na granicama parcela koje presjeca k.br. 1137, 633, 632, 631, 630, 629, 628, 627, 626, 625, 624, 623, 1141, 733, 732/2, 732/1, 731/1, 2, 725, 722, 721, 720, 719, 718, 717 i 716, nakon čega se priključuje na sjevernu granicu k.br. 1145 ide dijelom iste u smjeru jugoistoka, te se ponovno priključuje na kotu terena 115 mn.m. kojom nastavlja prema sjeveru po parceli 737 do njezine sjeverne granice kojom prelazi na istočnu granicu k.br. 738 (put), približno kotom terena 115 mn.m. obilazi jugoistočni krak rita Bililo i na njegovoj desnoj obali presjeca parcele k.br. 616, 618, 619, prelazi na parcelu k.br. 620 kojom skreće po istoj slojnici u smjeru sjevera, presjeca k.br. 621 (put) i dijelom njene sjeverne granice spušta se na kotu 110.0 mn.m. po kojoj na parceli k.br. 613 dolazi do zapadne granice k.br. 614 - u naravi put, čijim zapadnim rubom dolazi do točke D (presjecište zapadne granice k.br. 614 i sjeverne granice 1176) gdje završava na području k.o. Tompojevci.

Uz retenciju Mihajlovica, na desnoj obali doline povremenog vodotoka Mihajlovica, vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje u točki E i ide u smjeru juga zapadnim granicama parcela k.br. 460, 459, 1128, 458, 457, 456, prelazi na istočnu granicu k.br. 453 i nastavlja prema jugu do sjevernog dijela naselja Tompojevci, gdje skreće prema zapadu pravcem sjeverne granice k.br. 288 do istočne granice k.br. 445, kojom nastavlja prema jugu, presjeca k.br. 441 i prelazi na istočnu granicu k.br. 436/1. Istočnom granicom k.br. 436/1 dolazi do kraja naselja, po južnoj granici k.br. 193 dolazi do ruba puta na k.br. 436/1, nastavlja istim do kote terena 115.00 mn.m., ide tom kotom, presjeca k.br. 435 i priključuje se na granice parcele kč.br. 788 kojima obilazi i vraća se u smjeru sjevera. Južnom granicom k.br. 435, prelazi na zapadnu granicu k.br. 436/1 i ide istom u smjeru sjevera, ide zapadnom granicom k.br. 797, pa ponovno granicom k.br. 436/1, presjeca k.br. 441, ide zapadnom granicom k.br. 445 do kraja, obilazi k.br. 1155 i priključuje se na južnu granicu k.br. 873, pravcem koje presjeca k.br. 1156 i priključuje se na sjevernu granicu k.br. 875 i u točki F spaja s vanjskom granicom neuređenog inundacijskog pojasa desne obale povremenog vodotoka Dražinovac.

Uz retenciju Dražinovac, na desnoj obali doline povremenog vodotoka Dražinovac, vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje u točki F na sjecištu južne granice k.br. 874 i kote terena 110.0 mn.m. kojom ide u smjeru juga i lomljeni je pravac s lomovima na granicama parcela koje sječe k.br. 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887/1, 888/1, 2, 1157/1, 889/1, 889/2, 890, 891, 892/1, 2, 893, 894, 895 i 896, dijelom čijeg južnog ruba završava u točki I.

Na području k.o. Mikluševci

Uz retenciju Bililo, na desnoj obali doline povremenog vodotoka Bililo, vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje u točki C - na zapadnoj granici katastarske općine i ide sjevernom granicom parcele k.br. 1016 koja je

u naravi put, presjeca istu u pravcu južne granice k.br. 994 i priključuje se na sjevernu granicu k.br. 1015/3 koja nastavlja do krajnjeg istočnog ruba parcele k.br.981, okomito presjeca k.br. 1063 i prelazi na njenu sjevernu granicu, istom a zatim sjevernim granicama 1063/3, 2, 1 nastavlja u smjeru jugoistoka, odnosno istoka. Dijelom zapadne granice k.br. 1062 ide u smjeru sjevera (cca 35 m) i presjecajući istu zemljišnu česticu prelazi na kotu terena 110.0 mn.m. Nastavlja istom kotom u smjeru istoka i sječe k.br. 372, 371, 369, 368, 367, 363, 362, 361, 360, 359, 358, 356, 355, 354, 353, 352, 351, 350, 349, 348, 347, 346, 345, 344, 342, 341, 340, 339, 338 i 336 gdje završava na rubu puta u točki D.

## II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 325-11/04-01/05

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem članka 85. stavak 3. i 4. Zakona o vodama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 107/95.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 34. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donosi

## ODLUKU

### **o određivanju vanjske granice neuređenog inundacijskog pojasa akumulacije Grabovo**

#### I.

Na području k.o. Berak

- vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa počinje na lijevoj obali vodotoka Savak u km 13+500, ide dijelom istočnog ruba puta kč.br.1280 i južnim rubom parcele kč.br. 1262, nastavlja dijelom istočne granice parcele kč.br. 1286 do pravca južne granice parcele kč.br. 1267/1 kojom skreće prema istoku prethodno presjecajući parcelu kč.br. 1267/3 pa potom kč.br. 1266 do parcele kč.br. 11. Po parceli kč.br. 11 i 13 vanjska granica ide kotom terena približno na 103 mn.m., parcelu kč.br 12 obilazi sa zapadne strane i presjeca put kč.br. 1265 i put kč.br. 1264 i završava na jugoistočnoj granici k.o. Berak.

Na području k.o. Čakovci

- vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa uz akumulaciju Grabovo ide zapadnim rubom puta kč.br. 2102 do kč.br. 2154/1 koja predstavlja branu čijim granicama prelazi na zapadni rub puta kč.br. 2104 ide istim pa potom prelazi na jugozapadnu granicu kč.br. 2174 (u naravi akumulacija) pravcem koje prelazi na južni rub kč.br. 2106. Istim ide do južne granice parcele kč.br. 755/1, u pravcu koje skreće prema istoku, presjeca parcele kč.br. 2106 i 2174, te prelazi na istočnu granicu kč.br. 2174 kojom se vraća u smjeru sjevera. Granicama parcele kč.br. 2154/1 obilazi branu s istočne strane i prelazi na istočni rub parcele 357/2, nastavlja prema sjeveru istim i istočnim granicama parcela kč.br. 357/, 355/2, 354/2, 353/2, 352/2, 351/2, južnom granicom 350/2 prelazi na i vraća se prema jugu zapadnim granicama parcela kč.br. 349/2, 347/2, 346/2, 343/2, 341/2, 340/2, 339/2, 338/2, 336/2, 335/2, 334/2, 333/2, 332/2, 331/2, 330/2 i 328/2, presjeca put kč.br. 2096 i prelazi na jugozapadni rub parcele kč.br. 319/2. Nastavlja prema jugoistoku, jugozapadnim granicama parcela kč.br. 319/2, 316/4, 316/3, 315/2 i dijelom granice 2098 prelazi na sjeverni rub puta kč.br. 2074, nastavlja dijelom istočnog ruba puta kč.br. 2071 (put Čakovci-Mikluševci) do sjevernog ruba kč.br. 2072, skreće prema zapadu presjecajući kč.br. 2071 i nastavlja istim smjerom južnom granicom parcele kč.br. 190/1 i sjevernim granicama parcela kč.br. 189/2, 188/2, 187/2, 186/2, 185/2, 184/2, 183/2, 182/2, 181/2 i 180/2. Skreće prema sjeveru i ide istočnim granicama parcela kč. br. 179/2, 178/2, 177/2, 176/2, 175/2, 174/2, 173/2, 172/2, 171/2, 170/2, 169/2, 168/2, 167/2, 166/2, 165/2, 164/6, 164/5, 164/4, 163/2, 162/2, 161/2, 160/2, 159/2, 158/2, 156/8, 156/7, 156/6, 156/5, 155/5, 155/2, sječe put kč.br. 2064 pa nastavlja prema sjeveru istočnim granicama parcela kč.br. 2/3 i potom prema istoku južnim granicama parcela kč.br. 2/2, 3/2, 4/2, 5/2, 6/2, 7/2, 8/2, 9/2, 11/2, 10, 11/3, 12/2, 13/2, 14/2, 15/3, 15/4, 16/2, 17/2, 18/2, 19/2, 20/2 i 21/2, presjeca put kč.br. 2066 i nastavlja prema istoku južnim granicama parcela kč.br. 22/2, 23/2, 24/2, 25/2, 26/2, 27/2, 28/2, 29/2, 30/2, 31/2, 32/2, 33/2, 34/2, 35/2 i 36/2, te dolazi do istočne granice k.o. Čakovci.

Na području k.o. Mikluševci

- vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa uz akumulaciju Grabovo počinje na zapadnom rubu puta kč.br. 1018 i ide do pravca sjeverne granice kč.br. 1019, na koju prelazi prethodno presjecajući put, ide prema istoku, presjeca parcele kč.br. 1020 i 2/2, čijom istočnom granicom ide prema sjeveru pa potom nastavlja prema istoku južnim granicama parcela kč.br. 3/3, 3/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 5/12, 6/3, 6/4, 7/2, 8/2, 9/2, 10/2, 11/2, 12/2, 13/2, 14/2, 15/2, 16/2, 17/2, 18/2, 19/2, 20/2, nakon toga prelazi na južnu granicu puta kč.br. 1020 kojom nastavlja do istočnog ruba parcele kč.br.34 u pravcu kojeg skreće prema sjeveru, presjeca parcele kč.br. 1020 i 41 i vraća se prema zapadu sjevernim granicama parcela kč.br. 41, 1022 i 1 do istočne granice k.o. Grabovo.

Na području k.o. Grabovo

- vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa uz akumulaciju Grabovo počinje na jugoistočnom rubu parcele kč.br. 59 te je obilazi njenom istočnom, sjevernom i zapadnom granicom do slojnice kote terena 103.00 mn.m., kojom dalje nastavlja po parceli kč.br. 34 prema jugozapadu, presjeca put kč.br. 44 obilazi parcelu kč.br. 58 njenom istočnom, sjevernom i zapadnom stranom. Nastavlja po parceli kč.br. 31 prema zapadu do istočnog ruba parcele kč.br. 55 i približno se poklapa sa slojnicom kote terena 103.00 mn.m. Prelazi na istočnu granicu kč.br. 55 obilazi je s njene istočne i sjeverne strane presjeca staru željezničku prugu kč.br. 60 i nastavlja sjeverozapadnom granicom parcele kč.br. 53 i zapadnom granicom parcele kč.br. 54, dolazi do južne granice k.o. Grabovo i završava na rubu parcele koja predstavlja desnu obalu vodotoka Savak u km 13+500.

## II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 325-11/04-01/02

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović**

Temeljem članka 2. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine, na sjednici održanoj 25. svibnja 2004. godine podnosi

## IZVJEŠĆE

### o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine

#### I.

U skladu s člankom 7. stavak 1. točka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), Mandatno povjerenstvo izvješćuje Županijsku skupštinu:

Dana 24. svibnja 2004. god. vijećnik DARKO BEUK, izabran s kandidacijske liste HDZ-HKDU podnio je ostavku. Umjesto njega dužnost vijećnika Županijske skupštine obavljat će FRANJO PETROVIĆ.

#### II.

Izvješće Mandatnog povjerenstva objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/02-01/04

Ur. broj: 2188/1-03-04-1

Vinkovci, 25. svibnja 2004. godine

Predsjednik Mandatnog povjerenstva:

**Josip Filipović**

# VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 12., 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/01., 3/02. i 4/03.) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 54. sjednici održanoj 27. travnja 2004. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir projekata koji će se financirati putem Fonda za regionalni razvoj RH

#### Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za odabir projekata u sastavu:

1. Đurica Mišin, predsjednik
2. Petar Bor, zamjenik predsjednika

3. Zdenko Podolar, član
4. Jovan Petrović, član
5. Nenad Jerković, član.

#### Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je da po raspisanom Natječaju Fonda za regionalni razvoj RH temeljem Uputa za vrednovanje i rangiranje projekata ocijeni pristigle zahtjeve te ih rangira po prioritetima i dostavi Županijskom poglavarstvu na daljnji postupak.

#### Članak 3.

Za nadležnu osobu za zaprimanje popunjenih zahtjeva u Županiji imenuje se Vlatko Štimac.

#### Članak 4.

Sve administrativne i tehničke poslove u svezi rada po-

vjerenstva obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, obnovu i razvoj Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 403-02/04-01/03

Ur. broj: 2188/1-02-04-2

Vukovar, 27. travnja 2004. godine

Župan:

**Nikola Šafer, prof.**

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 32. stavak 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 155/02.) i članka 35. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02. i 4/03.), članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.), Županijsko poglavarstvo na 54. sjednici održanoj 27. travnja 2004. godine, donosi

### **POSLOVNIK o dopuni Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije**

#### Članak 1.

U Poslovniku o radu Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) dalje - Poslovnik, dodaje se u glavi III - Način rada i odlučivanja Poglavarstva - nova točka 1.a kako slijedi:

1a) priprema prijedloga općih akata kojima se uređuju prava nacionalnih manjina

#### članak 24.a)

Vijeća nacionalnih manjina imaju pravo Županijskom poglavarstvu predložiti mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina na području Županije kao i prijedloge općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine.

Na inicijative, prijedloge i mišljenja Vijeća nacionalnih manjina osigurava se pisano očitovanje u roku od 30 dana od dana primitka.

#### članak 24. b)

Vijećima nacionalnih manjina dostavljaju se materijali za sjednice Županijskog poglavarstva kada se raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Ukoliko se raspravlja o općem aktu iz nadležnosti Žu-

panijskog poglavarstva, a tiče se položaja nacionalnih manjina, prije odlučivanja na Županijskog poglavarstva pribavlja se mišljenje Vijeća nacionalnih manjina.

Ukoliko je mišljenje u smislu ovog članka zatraženo, a nije dostavljeno najkasnije do održavanja sjednice Županijskog poglavarstva, opći akt će se donijeti na način propisan ovim Poslovnikom.

#### Članak 2.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 016-02/04-01/03

Ur. broj: 2188/1-02-04-1

Vukovar, 27. travnja 2004. godine

Župan:

**Nikola Šafer, prof.**

Temeljem članka 3. stavka 5. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.) a u skladu s točkom I. podtočkom 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2004. godini ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 21/04.), članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01., 3/02. i 4/03.) i članka 43. Poslovnika Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 54. sjednici održanoj 27. travnja 2004. godine donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Stožera za pripremu protupožarne sezone u 2004. godini za područje Vukovarsko-srijemske županije**

#### I.

U Stožer za pripremu protupožarne sezone u 2004. godini za područje Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. Nikola Šafer, župan - za predsjednika,
2. Đurica Mišin, zamjenik župana - za zamjenika predsjednika,
3. Josip Grubišić, koordinatorka civilnih obrambenih priprema u Vukovarsko-srijemskoj županiji - za člana,
4. Darko Juzbašić, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i šumarstvo u Vukovarsko-srijemskoj županiji - za člana,
5. Antun Jelić, županijski vatrogasni zapovjednik - za člana,

6. Vladimir Božičević, voditelj Odsjeka za zaštitu i spašavanje Policijske uprave Vukovarsko-srijemske - za člana,
7. Pero Beuk, stručni suradnik za zaštitu šuma u Hrvatskim šumama, sekcija Vinkovci -za člana,
8. Zvonko Škrlec, direktor Vodoprivrede d.d. Vinkovci - za člana.

## II.

Stožer za pripremu protupožarne sezone u 2004. godini za područje Vukovarsko-srijemske županije će nakon konstituirajuće sjednice, ustrojiti radnu grupu za izradu Prijedloga plana rada stožera s financijskim pokazateljima za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara, te Prijedlog plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Vukovarsko-srijemske županije s ciljem pravodobne pripreme protupožarne sezone u 2004. godini.

## III.

Zadatak Stožera je da, nakon održane prve redovite sjednice, usvoji i donese svoj Program rada, te usklađuje sve aktivnosti na provedbi utvrđenih zadaća svih subjekata zaštite od požara na području Županije i o tome redovito izvješćuje Županijsko poglavarstvo.

## IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 214-01/04-01/02

Ur. broj: 2188/1-02-04-1

Vukovar, 27. travnja 2004. godine

Župan:

**Nikola Šafer, prof.**

## GRAD ILOK

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem čl. 14. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.), i članka 28. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01., 10/02., 4/03.) Gradsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 29. ožujka 2004. godine, donosi

#### PLAN NABAVE ZA 2004. GODINU

## Točka 1.

Ovim Planom utvrđuje se pravo i obveza grada Iloka za provođenje postupaka javne nabave, propisanih Zakonom o javnoj nabavi, kao i postupci nabave koji predhode sklapanju ugovora o nabavi roba i usluga te ustupanju radova u vrijednosti do 200.000,00 kn, propisani Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 14/02.).

## Točka 2.

Plan se temelji na Odluci o Proračunu Grada Iloka za 2004. godinu. Obveznici izvršenja Plana su:

- Poglavarstvo grada Iloka i
- Jedinствeni upravni odjel sa službom grada Iloka.

## Točka 3.

Plan sadrži definiciju vrste izdatka, visinu predviđenih izdataka, Upravni odjel u kojem je izdatak predviđen i planiran, te nositelja izvršenja postupaka nabave.

## Točka 4.

Za 2004. godinu, temeljem Odluke o Proračunu grada Iloka za 2004. godinu utvrđuje se slijedeći plan nabave:

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
2. GRADSKA SLUŽBA
3. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

| Red. broj | VRSTA IZDATKA  | Planirana sredstva |
|-----------|--|--------------------|
| 1.        | Uredski materijal  | 30.000,00          |
| 2.        | Literatura, publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo                | 10.000,00          |
| 3.        | Materijal i sredstva za čišćenje   | 5.000,00           |
| 4.        | Sitni inventar   | 10.000,00          |
| 5.        | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme            | 50.000,00          |
| 6.        | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja                          | 10.000,00          |
| 7.        | Usluge promidžbe i informiranja  | 27.000,00          |
| 8.        | Deratizacija i dezinsekcija - tretman komaraca, program i radovi, kontrola | 120.000,00         |
| 9.        | Dimnjačarske usluge  | 4.000,00           |
| 10.       | Usluge izrade prostornog plana   | 70.000,00          |
| 11.       | Ugovori o djelu  | 20.000,00          |
| 12.       | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja                                   | 14.000,00          |
| 13.       | Geodetsko-katastarske usluge   | 100.000,00         |

|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 14. | Software                                       | 15.000,00  |
| 15. | Film i izrada fotografija                      | 3.000,00   |
| 16. | Zimska služba                                  | 50.000,00  |
| 17. | Usluge za uređenje grada i održavanje zelenila | 200.000,00 |
| 18. | Ostale usluge za uređenje                      | 250.000,00 |
| 19. | Ostale usluge - održavanje javne rasvjete      | 110.000,00 |
| 20. | Premije osiguranja prijevoznih sredstava       | 5.000,00   |
| 21. | Premija osiguranja imovine                     | 5.000,00   |
| 22. | Premije osiguranja zaposlenih                  | 5.000,00   |
| 23. | Reprezentacija                                 | 60.000,00  |
| 24. | Kanalizacija                                   | 200.000,00 |
| 25. | Građevinski objekti                            | 200.000,00 |
| 26. | Ceste  | 700.000,00 |
| 27. | Vodovod  | 200.000,00 |
| 28. | Održavanje groblja u naseljima                 | 50.000,00  |
| 29. | Javna rasvjeta                                 | 130.000,00 |
| 30. | Mrtvačnica                                     | 650.000,00 |
| 31. | Ograda na katoličkom groblju                   | 80.000,00  |
| 32. | Računalna oprema                               | 12.000,00  |
| 33. | Ostala oprema                                  | 60.000,00  |
| 34. | Troškovi obrezivanja i rušenja drveća          | 50.000,00  |
| 35. | Projekti                                       | 200.000,00 |

## Točka 5.

Postupci nabave koji predhode sklapanju ugovora provest će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/01.) i Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne Novine" Republike Hrvatske broj 14/02.).

## Točka 6.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 401-01/04-01/50

Ur. broj: 2188/04-02-04-01

Ilok, 29. ožujka 2004. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

**Mate Brletić, dipl. krim.**

Temeljem članka 75. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 107/95.), a sukladno članku 28. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01., 10/02., 4/03.) Gradsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 29. ožujka 2004. godine, donosi

## ODLUKU o odvodnji otpadnih voda

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način odvodnje i sastav otpadnih voda u svrhu osiguranja zaštite čovjekove okoline i očuvanja voda od prekomjernog zagađivanja u cilju njenog daljnjeg korištenja te prava i obaveze upravitelja sustavom odvodnje i korisnika javne kanalizacije.

#### Članak 2.

Otpadnim vodama smatraju se:

- a) sanitarne otpadne vode, tj. vode iz kućanstva, turističkih objekata, gospodarskih objekata i slično,
- b) industrijske otpadne vode koje su nastale kao posljedica tehnoloških procesa u industriji, zanatstvu i drugim djelatnostima,
- c) rashladne otpadne vode,
- d) radioaktivne otpadne vode,
- e) oborinske vode formirane kao posljedica kiša, tuče, topljenja snijega i slično,
- f) vode od pranja ulica,
- g) drenažne vode.

#### Članak 3.

Otpadne vode odvođe se putem sustava javne odvodnje koji mogu biti:

- a) sustav javne odvodnje koji prema načinu odvodnje dijeli na mješoviti razdjelni sustav,
- b) sustav individualne odvodnje,
- c) sustav oborinske odvodnje.

#### Članak 4.

Odvodni sustavi, instalacije, građevine i uređaji moraju biti tako izgrađeni i održavani da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju otpadnih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonima i propisima, vodopravnim uvjetima, aktima javnih ustanova, kojima je povjereno upravljanje javnim odvodnim sustavom i odredbama ove Odluke.

#### Članak 5.

Sustav voda, koje se odvođe u javnim sustavima i konačno ispuštaju u prirodne vodotoke ili more, mora ispuštivati uvjete kakvoće utvrđene zakonskim propisima.

Dopuštene količine štetnih i opasnih tvari i drugih zagađenja koja se mogu unositi u javni odvodni sustav određuje se ovom Odlukom i drugim zakonskim propisima.

#### Članak 6.

Korisnik sustava javne odvodnje je pravna i fizička osoba čija je nekretnina priključena na sustav javne odvodnje.



#### Članak 7.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je plaćati cijenu za korištenje istog. Cijena za korištenje sustava javne odvodnje utvrđuje se prema količini utrošene vode u kućnim metrima.

Osnova za plaćanje iz prethodnog stavka je količina vode registrirana na vodomjeru.

#### Članak 8.

Djelatnost odvodnje otpadnih voda obavlja komunalno društvo Komunalije d.o.o. Ilok organizirano u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: upravitelj sustavom odvodnje).

#### Članak 9.

Visinu cijene i način plaćanja odvodnje otpadne vode utvrđuje upravitelj sustavom odvodnje prema Uredbi o izravnim mjerama kontrole cijena za određene komunalne usluge ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 45/99.), uz suglasnost Gradskog vijeća grada Iloka.

### 2. SUSTAV JAVNE ODVODNJE

#### Članak 10.

Sustav javne odvodnje čini skup objekata i uređaja za obavljanje djelatnosti odvodnje otpadnih voda, odnosno instalacije, objekti i uređaji koji služe za skupljanje voda koje dotječu s javnih površina i sustava individualne odvodnje. Prirodni vodotoci kojima se odvođe oborinske vode s neuređenih građevinskih zemljišta ili površina ne smatraju se sustavom javne odvodnje.

#### Članak 11.

Otpadne vode mogu se odvoditi mješovitim ili razdijeljenim sustavom javne odvodnje. Mješovitim sustavom javne odvodnje odvođe se zajedno sve otpadne vode iz članka 2. ove Odluke. Razdijeljenim sustavom javne odvodnje odvođe se oborinske, površinske i drenažne vode, a posebnim cjevovodom odvođe se sanitarne, industrijske i radioaktivne vode.

Za grad Ilok napravljen je idejni projekt kanalizacijskog sustava broj 5261/87 izrađen od strane "Hidroprojekt" Zagreb prema kojemu se gradi sustav odvodnje.

#### Članak 12.

Otpadne vode koje se mješovitim i razdijeljenim sustavom javne odvodnje upuštaju u prijemnik nakon što su pročišćene do stupnja određenog propisima, disponiraju se na način koji zadovoljava propisane normative.

### 3. SUSTAV INDIVIDUALNE ODVODNJE

#### Članak 13.

Sustav individualne odvodnje u vlasništvu je pravne ili fizičke osobe, a sastoji se od: instalacije, objekata i uređaja za odvod sakupljenih voda od kontrolnog okna na spoju s

javnom kanalizacijom.

Instalacija objekta korisnika izvodi se na kontrolno okno neposredno uz regulacijsku, odnosno građevinsku liniju na nekretnini vlasnika.

#### Članak 14.

Sustav individualne odvodnje mora biti izgrađen tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoline bilo razljevom otpadnih voda po površini, bilo prodiranjem otpadnih voda u podzemne slojeve,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti.

#### Članak 15.

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje dozvoljava se izgradnja sustava individualne odvodnje uz obaveznu izgradnju septičkih sabirnih jama na temelju postavljenih uvjeta, za njihovu izgradnju.

Jame moraju biti privremenog karaktera (do izgradnje javnog odvodnog sustava kada se moraju sanirati i ukinuti).

#### Članak 16.

Septičke sabirne jame moraju biti nepropusne i u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima i propisima, izgrađena najmanje udaljenosti 1,0 metar od granice parcele i osigurati pristup za njeno povremeno čišćenje.

U septičke jame mogu se upuštati samo:

- sanitarne otpadne vode,
- industrijske otpadne vode, koje su nastale kao posljedica tehnološkog procesa.

Sadržaj septičke jame ne smije se ispuštati u ulični kanal.

#### Članak 17.

Oborinske i površinske, te vode koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa ne smiju se ispuštati u septičke jame.

#### Članak 18.

Na području grada Iloka vlasnici građevina dužni su priključiti građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda kada su takvi sustavi izgrađeni u dijelu naselja u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav.

#### Članak 19.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje na sustav odvodnje otpadnih voda upravitelju sustava odvodnje. Zahtjevu za priključenje prilažu se kopije katastarskog plana, odnosno čestice i odgovarajući dokazi o pravu priključenja.

Vlasnik građevine industrijski potrošač, odnosno vlasnik poslovnog prostora, dužan je podnijeti zahtjev.

#### Članak 20.

U povodu zahtjeva iz članka 19. ove Odluke Upravitelj

sustava odvodnje izdati će korisniku suglasnost o odobrenju traženog priključka na sustav odvodnje.

#### Članak 21.

Priključivanje građevine na objekat sustava odvodnje otpadnih voda mora se u tehničko tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje obavi racionalno - uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, prije priključenih korisnika sustava odvodnje.

#### Članak 22.

Trgovačko društvo koje obavlja komunalnu djelatnost na području grada Iloka "Komunalije d.o.o." obavlja priključenje i nadzor nad izvođenjem radova na priključku.

#### Članak 23.

Vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na sustav odvodnje otpadnih voda u roku:

- od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- odmah nakon izgradnje kanalizacije.

#### Članak 24.

U svezi s priključenjem građevine na objekt sustava odvodnje otpadnih voda vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora, računa i sl. za izvršeni posao.

#### Članak 25.

Zabranjuje se samovoljno spajanje na sustav javne odvodnje. Ukoliko zbog samovoljnog priključenja nastanu štete ili oštećenja na sustavu odvodnje Upravitelj sustava odvodnje će iste sanirati o trošku korisnika.

## 4. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA

#### Članak 26.

Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima, radioaktivne i dr., pročišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih uređaja za pročišćavanje prije priključenja na sustav javne odvodnje.

#### Članak 27.

U sustav javne odvodnje ne smiju se upuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, stabilnost objekata sustava javne odvodnje, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje objekta kanalizacije ili se njihovim upuštanjem povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju talog.

#### Članak 28.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati:

- krute ili viskozne tvari koje same ili u dodiru s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku kroz cijev ili druge smetnje u radu cijevi, objekata uređaja, kao na primjer pepeo, troska, slama, otpaci i strugotine metala, plastike, drvo, kamen, staklo, konzerve, krpe, perje, dlake, meso, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, kemikalije, boje, talozi koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostaci betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betona, asfaltnih baza, katran i slično,
- otpadni materijal koji svojim abrazivnim djelovanjem oštećuje zidove i cijevi,
- kisele, alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojeg su izrađene cijevi, objekti i uređaji sustava javne odvodnje,
- tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu predstavljati opasnost po zdravlje i život ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, objekte i uređaje radi održavanja i popravka, a kao što su npr. zapaljive i eksplozivne tvari, nafta i njeni derivati, štetni i smrdljivi plinovi i slično,
- radioaktivne tvari,
- otpadne vode iz septičkih jama i gradsko srneće,
- ostale štetne tvari.

U atmosferi kanala ne smije biti cijanovodika niti više od polovine donje eksplozivne granice plinovitih ugljikovodika.

Zdravstvena, veterinarska i druga poduzeća u čijim bi se otpadnim vodama mogle naći patogene bakterije ili virusi opasni po zdravlje i život ljudi, obvezna su svoje otpadne vode izložiti posebnom tretmanu (dezinfekciji) prije upuštanja u sustav javne odvodnje.

#### Članak 29.

Puštanje agresivnih tekućina u javni odvodni sustav je zabranjeno.

Otpadne vode koje se puštaju u javni odvodni sustav mogu sadržavati štetne tvari najviše u sljedećim količinama:

|     |              |           |
|-----|--------------|-----------|
| 1.  | Ulja i masti | 30 mg/l   |
| 2.  | Femoli       | 0,01 mg/l |
| 3.  | Bakar        | 0,25 mg/l |
| 4.  | Cink         | 1,00 mg/l |
| 5.  | Kadmij       | 0,5 mg/l  |
| 6.  | Nikl         | 1,25 mg/l |
| 7.  | Olovo        | 0,5 mg/l  |
| 8.  | Živa         | 0,12 mg/l |
| 9.  | Srebro       | 0,15 mg/l |
| 10. | Kadmij       | 2 mg/l    |
| 11. | Kositar      | 1,25 mg/l |
| 12. | Željezo      | 3 mg/l    |
| 13. | Cijanidi     | 3 mg/l    |
| 14. | Sulfici      | 1 mg/l    |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 15. Deterdženti        | 2 mg/l    |
| 16. Taložive tvari     | 20 mg/l   |
| 17. Radioaktivne tvari | 20 mg/l   |
| 18. PH                 | 8,50 mg/l |
| 19. BPK <sub>5</sub>   | 25 mg/l   |
| 20. KPK                | 125 mg/l  |

Granične vrijednosti za ostale štetne i agresivne tvari, čije se prisustvo utvrdi biološkim testovima te kontrolnim analizama na temelju podataka o tehnološkim procesima pojedinih industrija određuju organi sanitarne i vodopravne inspekcije na prijedlog upravitelja sustava odvodnje.

#### Članak 30.

Korisnici javnog odvodnog sustava koji u sustav puštaju otpadne vode čiji kvalitet ne odgovara odredbama članka 24. ove Odluke obvezni su izgraditi predtretman otpadnih voda.

Redovne analize sastava otpadnih voda koje se puštaju u javni odvodni sustav obavljaju korisnici odvodnog sustava sami ili tvrtke ovlaštene za obavljanje takve djelatnosti.

Prilikom redovne analize ispituju se fizikalne, kemijske, bakteriološke osobine otpadnih voda, zavisno o tehnološkom procesu korisnika unutarnjeg odvodnog sustava.

Opseg analiza propisati će se vodopravnom dozvolom.

#### Članak 31.

Izvanredne analize obavljaju se uslijed elementarnih nepogoda ili zastoja na uređaju korisnika unutarnjeg odvodnog sustava kada može doći do zagađivanja otpadnim vodama u većem opsegu i kada uslijed toga može biti ugroženo zdravlje građana ili radnika koji rade na održavanju instalacija, građevina i uređaja javnog odvodnog sustava i kada uslijed toga može doći do oštećenja instalacija, građevina i uređaja javnog odvodnog sustava.

### 5. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE

#### Članak 32.

Upravitelj sustavom odvodnje je dužan redovito održavati sustav javne odvodnje na način da je neprekidno u funkciji.

Pod održavanjem sustava odvodnje se podrazumijeva redovan pregled stanja kanalizacije, popravljavanje oštećenih dijelova kanalizacije i objekata (revizijska i kaskadna okna, spojevi priključaka i dr.), održavanje crpne stanice, čišćenja kanalizacije i slivnika uslijed taloženja mulja i pijeska i sl.

#### Članak 33.

Upravitelj sustavom odvodnje nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- više sile (neuobičajeno visokih padalina, zemljotresa i sl.),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje Upravitelja sustavom odvodnje.

Upravitelj sustavom odvodnje je u slučajevima iz prethodnog stavka, dužan poduzeti sve tehničke mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

#### Članak 34.

Kod predviđenih obustava odvodnje otpadnih voda Upravitelj sustavom odvodnje je dužan o tome unaprijed obavijestiti korisnike sustava javne odvodnje, putem sredstava javnog obavješćivanja.

#### Članak 35.

O dužem prekidu obavljanja djelatnosti Upravitelj sustavom odvodnje je dužan izvijestiti odjele jedinica lokalne samouprave nadležne za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 36.

Ako vlasnik odnosno korisnik nekretnine ne koristi sustav javne odvodnje u razdoblju dužem od šest mjeseci, dužan je o tom pismeno izvijestiti upravitelja sustavom odvodnje.

### 6. NADZOR

#### Članak 37.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja Vodopravna inspekcija prema Zakonu o vodama i upravna tijela jedinica lokalne samouprave - komunalna redarstva.

#### Članak 38.

U obavljanju nadzora iz članka 37. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne.

### 7. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba - upravitelj sustavom odvodnje:

1. ako ne utvrdi cijenu (članak 9. ove Odluke),
2. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 25. ove Odluke,
3. ako se ne pridržava odredbe članka 32. ove Odluke,
4. ako ne postupi u skladu s odredbom članka 35. ove Odluke,
5. ako priključi na sustav javne odvodnje otpadnih voda korisnika suprotno odredbama iz članka. 4., 5., 21., 28., 29. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00

kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka i odgovorna osoba upravitelja sustavom odvodnje.

#### Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

1. ako internu kanalizaciju ne izgradi i održava u skladu s odredbom članka 14. ove odluke,
2. ako ne postupi u skladu s člankom 26. ove Odluke,
3. ako ne izgradi sabirnu odnosno septičku jamu ili je izgradi suprotno s odredbom članka 16. ove Odluke,
4. ako ne postupi u skladu s člankom 17. ove Odluke,
5. ako se ne pridržava odredbe članka 23. ove Odluke,
6. ako se postupa suprotno članku 25. ove Odluke,
7. ako ne postupi u skladu s člankom 36. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za učinjeni prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu prema Zakonu o vodama kaznit će se pravna i fizička osoba:

1. ako se postupa suprotna članku 27., 28., 29., 30. ove Odluke.

#### Članak 42.

U slučaju ponovljenog prekršaja iz prethodnog članka korisnik sustava javne odvodnje kaznit će se novčanom kaznom uvećanom za onoliko puta koliko je puta navedeni prekršaj počinio.

### 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 43.

Tehnička pitanja u svezi s odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda riješit će se Pravilnikom o odvodnji otpadnih i oborinskih voda, izvedbi instalacija, održavanjem i načinu priključivanja na sustav javne odvodnje.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi upravitelj sustavom odvodnje u skladu sa zakonskim propisima.

Grad Ilok će usvojiti prijedlog Upravitelja sustava odvodnje otpadnih voda plan izgradnje sustava odvodnje grada Iloka do konačne izgrađenosti cijele upravne cjeline grada Iloka: Bapska, Šarengrad, Mohovo.

#### Članak 44.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 350-01/04-01/14

Ur. broj: 2188/04-02-04-01

Ilok, 29. ožujka 2004. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

**Mate Brletić, dipl. krim.**

## GRAD ILOK

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/01., 10/02., 04/03.) Gradsko poglavarstvo grada Iloka na svojoj 65. sjednici održanoj 28. travnja 2004. godine donosi

#### ODLUKU

##### **o davanju suglasnosti uporabe imena Ilok u nazivu**

#### Članak 1.

Odobrava se Hrvatskom filatelističkom društvu uporaba riječi Ilok u nazivu udruge koja bi glasila Hrvatsko filatelističko društvo Ilok.

#### Članak 2.

Odobrava se Hrvatskom filatelističkom društvu korištenje grba grada Iloka u otisku službenog pečata.

#### Članak 3.

Uporaba riječi Ilok i grb grada Iloka se odobrava od osnivanja Hrvatskog filatelističkog društva pa do njezinog prestanka rada s time da se zadržava pravo zabrane uporabe riječi Ilok i grba grada u slučaju korištenja protivno Statutu grada Iloka ili na način kojim se krnji ugled grada Iloka.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2188/04-03-04-160/2

Ilok, 28. travnja 2004. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:

**Zvonimir Dragun, dipl. inž.**

Temeljem članka 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01., 10/02., 04/03.) Gradsko poglavarstvo grada Iloka na svojoj 65. sjednici održanoj 28. travnja 2004. godine donosi

### **ODLUKU o davanju suglasnosti**

#### Članak 1.

Odobrava se Filatelističkom klubu Osijek upotreba grba grada Iloka za izradu otiska prigodnog poštanskog žiga, a povodom osnivačke skupštine Hrvatskog filatelističkog društva u Iloku.

#### Članak 2.

Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2188/04-03-04-159/2

Ilok, 28. travnja 2004. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:  
**Zvonimir Dragun, dipl. inž.**

Na temelju članka 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01., 10/02., 4/03.) Gradsko poglavarstvo grada Iloka na svojoj 65. sjednici održanoj 28. travnja 2004. godine donosi

### **ODLUKU o suglasnosti**

#### I.

Daje se suglasnost Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Crvenkapica" Ilok, od 19. travnja 2004. godine, o povećanju cijene usluga za korisnike.

#### II.

1. O participaciji roditelja u cijeni boravka djece po programima

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| - 5 satni program /dva obroka/     | 245,00 kn |
| - 7 satni program /tri obroka/     | 390,00 kn |
| - 10 satni program /četiri obroka/ | 450,00 kn |

#### III.

Odluka stupa na snagu odmah, objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. svibnja 2004. godine.

Klasa: 401-01/04-01/47

Ur. broj: 2188/04-03-04-02

Ilok, 28. travnja 2004. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:  
**Zvonimir Dragun, dipl. inž.**

Na temelju članka 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01., 10/02., 4/03.) Gradsko poglavarstvo grada Iloka na svojoj 65. sjednici održanoj 28. travnja 2004. godine donosi

### **ODLUKU o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja grada Iloka**

#### Članak 1.

Grad Ilok pokreće izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/00.).

#### Članak 2.

Predmet Izmjena i dopuna Urbanističkog plana Uređenja grada Iloka su slijedeće katastarske čestice u k.o. Ilok:

- eksploatacijsko polje Razvitka,
- ulica Mirka Čobankovića k.č. br. 2425, k.č. br. 2424, k.č. br. 2423, k.č. br. 2422, k.č. br. 2421/2, k.č. br. 2421/4, k.č. br. 2421/5, k.č. br. 2421/6, k.č. br. 2421/7, k.č. br. 2421/8,
- k.č. br. 1786,
- k.č. br. 2888,
- k.č. br. 2373, k.č. br. 2374,
- k.č. br. 711,
- k.č. br. 861, k.č. br. 860,
- k.č. br. 1472, k.č. br. 1489, i dr. obuhvaćene Crpilištem "Skela" - Ilok,
- k.č. br. 4033, k.č. br. 3640,
- Područje Turske skele.

#### Članak 3.

Cilj Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Iloka je prenamjena dijela prostora na navedenim lokacijama na prostoru grada Iloka.

Ovim izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja Grada Iloka bit će obuhvaćeno 16 ha od čega 9,23 ha izlaze iz obuhvata UPU Grada Iloka te uvjetuju izmjenu granice obuhvata plana.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-01/04-01/01

Ur. broj: 2188/04-03-04-162

Ilok, 28. travnja 2004. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:  
**Zvonimir Dragun, dipl. inž.**

# OPĆINA BABINA GREDA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 17. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01.) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01.), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 22. travnja 2004. godine, donijelo je slijedeću

### **ODLUKU O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA "BABINA GREDA – SREDIŠTE"**

#### I.

Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja "Babina Greda - središte", stavlja se van snage.

#### II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Detaljni plan uređenja "Babina Greda - središte" ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 2/1995.).

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 350-01/04-01/01  
Ur. broj: 2188/06-01/04-01-1  
Babina Greda, 29. travnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Pavo Barić**

# OPĆINA BOGDANOVCI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. "Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 35/01.) i članka 24. Stauta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 09/02. i 01/03.) na 31. sjednici Općinskog vijeća Općine Bogdanovci održanoj dana 14. svibnja 2004. godine donosi

### **ODLUKU o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bogdanovci**

#### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/01.) u članku 44. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Vijeća odnosno predstavnici nacionalnih manjina osnovani za područje Općine imaju pravo:

1. predlaganja odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina.
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine koje imenuje Općinsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje."

ještenu od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje."

#### Članak 2.

U članku 48. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Pripadnik radnog tijela na kojem će se raspravljati prijedlog Odluke koja sadrži pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina dužan je o tome pismeno obavijestiti vijeća odnosno predstavnike nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine i to najmanje 5 dana prije održavanja radnog tijela."

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 12-01/04-04/01  
Ur. broj: 2188/07-04-04  
Bogdanovci, 14. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ljubica Morhan**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 09/02. i 01/03.). Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 31. sjednici održanoj dana, 14. svibnja 2004. godine, donosi:

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bogdanovci za 2003. godinu, Klasa: 041-01/04-01/22, Ur. broj: 613-18-04-4 od 28. travnja 2004. godine.

revizija je obavljena od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Vukovar.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/04-04/89

Ur. broj: 2188/07-04-04

Bogdanovci, 14. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ljubica Morhan**

## OPĆINA IVANKOVO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Vijeće Općine Ivankovo na 41. sjednici održanoj 30. travnja 2004. godine sukladno članku 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), te članku 22. točka 3. Statuta Općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 11/01.) donosi Odluku o usvajanju

#### GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA ZA 2003. GODINU

#### OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ivankovo za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

#### A. PRIHODI

| Red. br.                                     | Broj računa | Proračun   | Izvršenje      | Razlika        | Index            |
|--|-------------|--|----------------|----------------|------------------|
| Pozicija                                     | NAZIV       | 01. - 12. 2003.                                      | 1. - 12. 2003. | 1. - 12. 2003. | 6/5 x 100        |
| <b>Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b> |             |  |                |                |                  |
| 1.   | 0001 6111   | Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada      | 1.800.000,00   | 1.735.769,21   | 64.230,79 96%    |
| 2.   | 0002 6112   | Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 100.000,00     | 152.941,92     | -52.941,92 153%  |
| 3.   | 0003 6113   | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovin. prava | 22.000,00      | 23.991,25      | -1.991,25 109%   |
| 4.   | 0004 6114   | Porez i prirez na dohodak od kapitala                | 20.000,00      | 31.635,02      | -11.635,02 158%  |
| 5.   | 0021 6115   | Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi       | 15.000,00      | 3.749,02       | 11.250,38 25%    |
| 6.   | 0005 6117   | Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi | -200.000,00    | -112.433,55    | -87.586,45 56%   |
| 7.   | 0006 6121   | Porez na dobit od poduzetnika                        | 50.000,00      | 49.501,41      | 498,69 99%       |
| 8.   | 0007 6134   | Povremeni porezi na imovinu                          | 300.000,00     | 423.698,56     | -123.698,56 141% |
| 9.   | 0008 6142   | Porez na promet                                      | 20.000,00      | 24.880,09      | -4.880,09 124%   |
| 10.  | 0009 6145   | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 60.000,00      | 47.810,36      | 12.189,64 80%    |
| 11.  | 0010 6331   | Tekuće potpore iz proračuna                          | 3.083.000,00   | 2.486.890,00   | 596.110,00 81%   |

|                  |              |
|------------------|--------------|
| A UKUPNE PRIHODE | 7.762.300 KN |
| B UKUPNE RASHODE | 8.125.151 KN |
| C MANJAK PRIHODA | 362.851 KN   |

##### Članak 2.

Manjak prihoda Proračuna u iznosu 362.851 kn financiranje sredstvima prenesenih viškova iz prethodnih godina.

Raspoloživim sredstvima prenesenih viškova u iznosu 311.426 kn financirati će se nabava nefinancijske imovine u 2004. godini.

##### Članak 3.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, kako slijedi:

| Red. br. | Broj računa  | Proračun     | Izvršenje    | Razlika      | Index |
|----------|--|--------------|--------------|--------------|-------|
| Pozicija | NAZIV  | 01. - 12.    | 1. - 12.     | 1. - 12.     | 6/5 x |
|          |  | 2003.        | 2003.        | 2003.        | 100   |
| 12. 0011 | 6413   | 2.000,00     | 3.037,00     | -1.037,00    | 152%  |
| 13. 0012 | 6421   | 25.000,00    | 15.039,99    | 9.980,01     | 60%   |
| 14. 0013 | 6422   | 2.000.000,00 | 1.693.677,86 | 306.322,14   | 85%   |
| 15. 0014 | 6423   | 100.000,00   | 58.715,86    | 41.284,14    | 59%   |
| 16. 0015 | 6513   | 1.000,00     | 340,00       | 680,00       | 34%   |
| 17. 0016 | 6523   | 530.000,00   | 648.361,88   | -118.387,88  | 122%  |
| 18. 0017 | 6524   | 25.000,00    | 48.597,59    | -23.597,69   | 194%  |
| 19. 0018 | 6526   | 345.000,00   | 150.210,28   | 194.789,72   | 44%   |
| 20. 0019 | 7111   | 0,00         | 31.453,14    | -31.453,14   |       |
| 21. 0020 | 7212   | 600.000,00   | 244.427,33   | 355.572,67   | 41%   |
|          | Ukupno Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I PRIHODI | 8.898.000,00 | 7.762.300,22 | 1.135.699,18 | 87%   |
|          | I UKUPNO PRIHODI                                       | 8.898.000,00 | 7.762.300,22 | 1.135.699,78 | 87%   |

**B. RASHODI**

## Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 8.125.426 kn raspoređeni su po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

**II. POSEBNI DIO**

| Red. br. | Broj računa                           | Proračun     | Izvršenje    | Razlika    | Index |
|----------|---------------------------------------|--------------|--------------|------------|-------|
| Pozicija | NAZIV                                 | 01. - 12.    | 1. - 12.     | 1. - 12.   | 6/5 x |
|          |                                       | 2003.        | 2003.        | 2003.      | 100   |
|          | II IZDACI                             |              |              |            |       |
|          | Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL |              |              |            |       |
|          | Glava 01000 UPRAVNI ODJEL             |              |              |            |       |
| 22. 1001 | 3111                                  | 535.000,00   | 533.689,51   | 1.310,49   | 100%  |
| 23. 1002 | 3121                                  | 40.000,00    | 33.160,00    | 6.840,00   | 83%   |
| 24. 1003 | 3132                                  | 83.000,00    | 83.067,24    | -67,24     | 100%  |
| 25. 1004 | 3133                                  | 9.000,00     | 8.664,98     | 335,02     | 96%   |
| 26. 1005 | 3211                                  | 30.000,00    | 29.965,85    | 34,15      | 100%  |
| 27. 1006 | 3212                                  | 15.000,00    | 12.748,20    | 2.251,80   | 85%   |
| 28. 1007 | 3221                                  | 50.000,00    | 38.314,40    | 11.685,60  | 77%   |
| 29. 1008 | 3222                                  | 20.000,00    | 18.996,57    | 1.003,43   | 95%   |
| 30. 1009 | 3223                                  | 70.000,00    | 49.777,67    | 20.222,33  | 71%   |
| 31. 1010 | 3223                                  | 300.000,00   | 226.259,79   | 73.740,21  | 75%   |
| 32. 1011 | 3231                                  | 35.000,00    | 34.930,41    | 69,59      | 100%  |
| 33. 1012 | 3232                                  | 1.450.000,00 | 1.117.148,59 | 332.853,41 | 77%   |
| 34. 1013 | 3233                                  | 35.000,00    | 35.199,34    | -199,34    | 101%  |
| 35. 1014 | 3234                                  | 10.000,00    | 9.867,08     | 132,92     | 99%   |
| 36. 1015 | 3236                                  | 1.000,00     | 878,40       | 121,60     | 88%   |
| 37. 1018 | 3237                                  | 28.000,00    | 27.978,01    | 21,99      | 100%  |
| 38. 1017 | 3237                                  | 12.000,00    | 8.845,00     | 3.155,00   | 74%   |
| 39. 1018 | 3239                                  | 105.000,00   | 104.134,00   | 888,00     | 99%   |
| 40. 1019 | 3239                                  | 30.000,00    | 28.451,44    | 1.548,56   | 95%   |
| 41. 1020 | 3291                                  | 60.000,00    | 27.028,33    | 32.971,67  | 45%   |



| Red. br. | Broj računa | Proračun   | Izvršenje    | Razlika      | Index        |      |
|----------|-------------|--|--------------|--------------|--------------|------|
|          |             | 01. - 12.  | 1. - 12.     | 1. - 12.     | 6/5 x        |      |
|          |             | 2003.  | 2003.        | 2003.        | 100          |      |
|          |             |  |              |              |              |      |
| 42.1021  | 3293        | REPREZENTAICIJA  | 65.000,00    | 63.825,58    | 1.174,42     | 98%  |
| 43.1022  | 3294        | ČLANARINE  | 2.000,00     | 1.547,78     | 452,22       | 77%  |
| 44.1023  | 3299        | OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA                      | 15.000,00    | 14.376,74    | 623,26       | 96%  |
| 45.1024  | 3431        | BANKARSKE USLUGE I USLUGE<br>PLATNOG PROMETA               | 15.000,00    | 14.501,35    | 498,65       | 97%  |
| 46.1025  | 3722        | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA<br>U NARAVI                | 56.000,00    | 55.868,99    | 153,01       | 100% |
| 47.1020  | 3811        | TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA                       | 30.000,00    | 30.000,00    | 0,00         | 100% |
| 48.1027  | 3811        | TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA<br>I POLITIČKIM STRANKAMA | 67.000,00    | 87.000,00    | 0,00         | 100% |
| 49.1028  | 3811        | TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA                        | 313.000,00   | 310.540,46   | 2.459,54     | 99%  |
| 50.1029  | 3811        | TEKUĆE DONACIJE GRAĐANIMA<br>I KUĆANSTVIMA                 | 450.000,00   | 451.188,73   | -1.188,73    | 100% |
| 51.1030  | 3811        | OSTALE TEKUĆE DONACIJE - VATROGASTVO                       | 107.000,00   | 89.203,06    | 17.796       | 83%  |
| 52.1031  | 3811        | OSTALE TEKUĆE DONACIJE - CRVENI KRIŽ                       | 47.000,00    | 25.000,00    | 22.000,00    | 53%  |
| 53.1032  | 3811        | OSTALE TEKUĆE DONACIJE - ŠKOLSTVO                          | 30.000,00    | 30.000,00    | 0,00         | 100% |
| 54.1033  | 3831        | NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM<br>OSOBAMA                | 2.524.000,00 | 2.523.935,00 | 65,00        | 100% |
| 55.1034  | 3851        | NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE<br>PRORAČUNSKE PRIČUVE      | 98.000,00    | 85.750,01    | 12.249,99    | 88%  |
| 56.10341 | 4111        | ZEMLJIŠTE  | 310.000,00   | 312.000,00   | -2.000,00    | 101% |
| 57.1035  | 4126        | OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA<br>- PROSTORNO UREĐENJE       | 90.000,00    | 40.000,00    | 50.000,00    | 44%  |
| 58.1036  | 4212        | POSLOVNI OBJEKTI   | 10.000,00    | 0,00         | 10.000,00    | 0%   |
| 59.1037  | 4214        | OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI<br>- VODOOPSKRBA                | 240.000,00   | 14.040,00    | 225.980,00   | 6%   |
| 60.1038  | 4214        | OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI<br>- JAVNA RASVJETA             | 305.000,00   | 100.000,00   | 205.000,00   | 33%  |
| 61.10381 | 4221        | UREDSKI NAMJEŠTAJ  | 80.000,00    | 76.114,03    | 3.885,97     | 95%  |
| 62.10382 | 4223        | OPREMA ZA ODRŽAVANJE                                       | 5.000,00     | 4.179,99     | 820,01       | 84%  |
| 63.10383 | 4227        | UREĐAJI  | 4.000,00     | 3.058,30     | 941,70       | 76%  |
| 64.10384 | 4227        | OPREMA ZA KUHINJU  | 11.000,00    | 10.486,11    | 513,89       | 95%  |
| 65.1039  | 4511        | DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM<br>OBJEKTIMA - ZGRADE     | 900.000,00   | 792.434,19   | 107.585,81   | 88%  |
|          |             | Ukupno Glava 01005 UPRAVNI ODJEL                           | 8.712.000,00 | 7.564.151,13 | 1.147.848,87 | 87%  |
|          |             | Glava 01010 PREDŠKOLSKI ODGOJ                              |              |              |              |      |
|          |             | - RADOSNO DJETINJSTVO IVANKOVO                             |              |              |              |      |
| 66.1040  | 3111        | PLAĆE ZA REDOVAN RAD                                       | 453.000,00   | 443.370,16   | 9.629,84     | 98%  |
| 67.1041  | 3121        | OSTALI RASHODI ZAZAPOSLENE                                 | 27.000,00    | 0,00         | 27.000,00    | 0%   |
| 68.1042  | 3132        | DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE                        | 65.000,00    | 0,00         | 65.000,00    | 0%   |
| 69.1043  | 3133        | DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE                                 | 8.000,00     | 0,00         | 8.000,00     | 0%   |
| 70.1044  | 3211        | SLUŽBENA PUTOVANJA   | 4.000,00     | 0,00         | 4.000,00     | 0%   |
| 71.1045  | 3212        | NAKNADE ZA PRIJEVOZ  | 19.000,00    | 0,00         | 19.000,00    | 0%   |
| 72.1048  | 3213        | STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA                           | 8.000,00     | 0,00         | 8.000,00     | 0%   |
| 73.1047  | 3221        | UREDSKI MATERIJAL I OSTALI<br>MATERIJALNI RASHODI          | 38.000,00    | 0,00         | 38.000,00    | 0%   |
| 74.1048  | 3222        | MATERIJAL I SIROVINE                                       | 72.000,00    | 0,00         | 72.000,00    | 0%   |
| 75.1049  | 3223        | ENERGIJA   | 17.000,00    | 0,00         | 17.000,00    | 0%   |
| 76.10491 | 3225        | NABAVKA SITNOG INVENTARA                                   | 11.000,00    | 0,00         | 11.000,00    | 0%   |
| 77.1050  | 3231        | USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA                         | 5.000,00     | 0,00         | 5.000,00     | 0%   |
| 78.1051  | 3232        | USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG<br>ODRŽAVANJA              | 135.000,00   | 117.829,84   | 17.370,16    | 87%  |
| 79.1052  | 3233        | USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA                            | 1.000,00     | 0,00         | 1.000,00     | 0%   |
| 80.1053  | 3234        | KONUNALNE USLUGE   | 4.000,00     | 0,00         | 4.000,00     | 0%   |

| Red. br. | Broj računa | Proračun  | Izvršenje         | Razlika           | Index        |     |
|----------|-------------|---|-------------------|-------------------|--------------|-----|
| Pozicija | NAZIV       | 01. - 12.<br>2003.  | 1. - 12.<br>2003. | 1. - 12.<br>2003. | 6/5 x<br>100 |     |
| 81. 1054 | 3237        | INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE                                     | 12.000,00         | 0,00              | 12.000,00    | 0%  |
| 82. 1055 | 3238        | RAČUNALNE USLUGE  | 1.000,00          | 0,00              | 1.000,00     | 0%  |
| 83. 1058 | 3292        | PREMIJE OSIGURANJA  | 12.000,00         | 0,00              | 12.000,00    | 0%  |
| 84. 1057 | 3293        | REPREZENTACIJA  | 2500,00           | 0,00              | 2.500,00     | 0%  |
| 85. 1058 | 3299        | OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA                             | 3.500,00          | 0,00              | 3.500,00     | 0%  |
| 86. 1059 | 3431        | BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA                         | 3.000,00          | 0,00              | 3.000,00     | 0%  |
| 87. 1060 | 3851        | NEPREDVIĐENI IZDACI   | 0,00              | 0,00              | 0,00         | 0%  |
|          |             | Ukupno Glava 01010 PREDŠKOLSKI ODGOJ RADOSNO DJETINJSTVO IVANKOVO | 898.000,00        | 561.000,00        | 335.000,00   | 63% |
|          |             | Ukupno Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL                      | 9.608.000,00      | 8.125.151,13      | 1.482.848,87 | 85% |
|          |             | II UKUPNO IZDACI  | 9.608.000,00      | 8.125.151,13      | 1.482.848,87 | 85% |
|          |             | III VIŠAK PRIH. I-II  |                   | -382.850          |              |     |
|          |             | III. ZADUŽIVANJE  |                   |                   |              |     |

## Članak 5.

Tijekom 2003. godine Općina Ivankovo nije se zaduživala, proračunska sredstva nisu korištena za davanje pozajmica.

## IV. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 6.

Godišnji obračun Proračuna za 2003. godinu usvojen je

30. travnja 2004. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/04-01/02

Ur. broj: 2188/14-04-1

Ivankovo, 30. travnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Galić, dipl. oec.**

## OPĆINA JARMINA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovi članka 29. Statuta Općine Jarmina, a u svezi s točkom 3. Zaključka Vlade Republike Hrvatske Klasa: 415-01/01-01/01 Ur. broj: 5030116-02-3 od 29. svibnja 2002., Općinsko vijeće dana 31. ožujka 2004. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o provođenju nagodbi s dužnicima

#### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti pristupanja nagodbi, postupak sklapanja nagodbi i način podmirenja dospjelih a neplaćenih obveza dužnika prema Općini Jarmina (u daljnjem tekstu: Općina Jarmina), nastalih u razdoblju od 1. siječnja 1997. do 31. prosinca 2003.

## Članak 2.

Pod dužnicima iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva-

ju se pravne i fizičke osobe koje imaju nepodmirene obveze prema Općini Jarmina s osnova:

1. poreza na nasljedstva i darove;
2. poreza na potrošnju;
3. poreza na tvrtku;
4. poreza na automate za zabavne igre;
5. novčanih kazni;
6. komunalne naknade;
7. naplata vode;
8. ugovora i
9. iz drugih pravnih odnosa.

Pod obvezama iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se glavnica i kamate u ukupnom iznosu od najmanje 1.500,00 kuna.

## Članak 3.

Obveze iz članka 2. ove Odluke mogu se podmiriti:

- jednokratnom uplatom uz popust;
- reprogramiranjem potraživanja;

- ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa;
- prijenosom nekretnina i
- prijebojem.

Ako se obveza podmiruje reprogramiranjem potraživanja, ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa ili prijenosom nekretnina, uz Prijedlog iz članka 5. ove Odluke podnosi se instrument osiguranja plaćanja.

#### Članak 4.

Dužnicima koji su pretrpjeli izravne ratne štete i izravne štete nastale kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima i dužnicima s područja posebne državne skrbi, otpisat će se kamate koje su obračunate na potraživanja nastala do 31. prosinca 2003. godine

Osnovica za otpis izravnih ratnih šteta jest utvrđena ratna šteta, a osnovica za otpis izravnih šteta nastalih kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima jesu obračunate, a neisplaćene kamate s temelja potraživanja dužnika za nastalu štetu.

Kao dokaz o pretrpljenim izravnim ratnim štetama priznaje se Zapisnik državne komisije za popis ratnih šteta na području županija, gradova i općina potvrđene od Državne komisije za procjenu ratnih šteta.

Kao dokaz o potraživanju za neisplaćene kamate s temelja boravka prognanika i izbjeglica služi potvrda Fonda "Kralj Zvonimir".

Područja od posebne državne skrbi obuhvaćaju područja prve i druge skupine iz čl.3. i čl.5. Zakona o područjima od posebne državne skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/2003. - pročišćeni tekst).

#### Članak 5.

Postupak sklapanja nagodbi provodi Financijska agencija (u daljnjem tekstu: Fina).

## II. UVJETI PRISTUPANJA NAGODBI

#### Članak 6.

Postupak sklapanja nagodbe dužnik pokreće prijedlogom za sklapanje nagodbe koji podnosi Financijskoj agenciji Vinkovci, Trg dr Franje Tuđmana 2.

Prijedlog može podnijeti samo dužnik koji ima sjedište odnosno prebivalište na području Republike Hrvatske.

Prijedlog ne može podnijeti dužnik koji je sam ili protiv kojeg je vjerovnik podnio prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 4. Stečajnoga zakona; za kojeg je Zavod za platni promet obavijestio trgovački sud o postojanju uvjeta iz članka 70. Zakona o izmjenama i dopunama Stečajnoga zakona: za kojeg je Ministarstvo financija - Porezna uprava podnijela prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 41. Zakona o platnom prometu u zemlji; protiv kojeg je pokrenut postupak likvidacije iz članka 84b. do 84e. Zakona o sudskom registru.

#### Članak 7.

Dužnik je obavezan u Prijedlogu navesti sljedeće podatke:

- ime i prezime odnosno tvrtku dužnika (građanin, fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost, pravna osoba)
- matični broj (fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i pravna osoba) ili broj osobnog dokumenta ili JMBG (fizička osoba-građanin)
- prebivalište odnosno sjedište;
- iznos duga i osnovu dugovanja iz članka 2. ove Odluke
- izjavu o načinu podmirenja duga
- broj glavnog računa u banci (fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i pravna osoba).

Dužnik može predložiti jedan ili više načina podmirenja duga iz članka 2. ove Odluke, ali tako da se dug podmire u cijelosti.

Uz Prijedlog iz stavka 1. ove Odluke dužnik podnosi potvrdu o visini duga potpisanu od dužnika i nadležnog tijela koje vodi evidencije o potraživanjima Općine Jarmina, instrument osiguranja plaćanja iz članka 14. ove Odluke, dokaze o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke i presliku uplatnice o uplaćenim troškovima za provođenje postupka nagodbe iz članka 22. ove Odluke.

Dužnik koji predlaže otpis potraživanja iz članka 4. ove Odluke uz Prijedlog podnosi i Zapisnik iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, odnosno potvrdu iz članka 4. stavka 4. ove Odluke.

#### Članak 8.

Prijedlog iz članka 6. ove Odluke podnosi se u roku od 60 dana od objavljivanja ove Odluke. Instrument osiguranja plaćanja i dokazi o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 7. stavka 3. ove Odluke te Zapisnik odnosno potvrda iz članka 7. stavka 4. ove Odluke mogu se podnijeti i nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka podnosi se FINI Podružnica Vinkovci na adresu: Trg dr. Franje Tuđmana 2.

## III. NAČIN PODMIRENJA DUGA

#### Članak 9.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti jednokratnom uplatom pripada mu pravo na popust i to:

- |                             |     |
|-----------------------------|-----|
| - za obveze iz 1997. godine | 60% |
| - za obveze iz 1998. godine | 50% |
| - za obveze iz 1999. godine | 40% |
| - za obveze iz 2000. godine | 30% |
| - za obveze iz 2001. godine | 20% |
| - za obveze iz 2002. godine | 10% |
| - za obveze iz 2003. godine | 5%  |

Popust iz stavka 1. ovog članka ne može biti veći od iznosa kamata za neplaćeni dug.

Ako dužnik koristi pravo na otpis kamata iz članka 4. ove Odluke, a preostali dug podmiruje jednokratno, prizna je mu se pravo na popust do visine otpisanih kamata.

#### Članak 10.

Dužnik može dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja ukoliko njegov dug iznosi 5.000,00 kuna ili više.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja, uz Prijedlog je dužan podnijeti:

Građanin - potvrdu o visini primanja za protekla tri mjeseca,

Fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost - potvrdu o visini dohotka odnosno dobiti za proteklu godinu,

Pravna osoba - presliku godišnjeg financijskog izvještaja s potvrdom da je predan u Registar godišnjih financijskih izvještaja u Fini.

Reprogramiranje se odobrava prema sljedećim kriterijima:

Pravne osobe:

- za dug do 200.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine;
- za dug od 200.000,01 do 400.000,00 kuna rok otplate je do tri godine;
- za dug od 400.000,01 do 800.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine;
- za dug iznad 800.000,01 kuna rok otplate je do pet godina;

Gradani i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost:

- za dug do 20.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine;
- za dug od 20.000,01 do 40.000,00 kuna rok otplate je do tri godine;
- za dug od 40.000,01 do 80.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine;
- za dug iznad 150.000,01 kuna rok otplate je šest godina.

Na reprogramirani dio duga obračunavat će se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke uvećana za tri postotna poena, a obračunavat će se proporcionalnom metodom.

Dužnik može predložiti mjesečni, kvartalni ili polugodišnji obračun anuiteta.

Ako dužnik ne predloži način obračuna anuiteta, obračun će se vršiti mjesečno.

#### Članak 11.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih udjela, uz Prijedlog je dužan podnijeti ugovor o ustupanju potraživanja, BON 1 i BON 2 za dužnikovog dužnika (cesusa) i izjavu dužnikovog dužnika (cesusa) da nema prigovora na ustupanje.

#### Članak 12.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijenosom nekretnine u vlasništvo Općine Jarmina, uz prijedlog je dužan podnijeti elaborat ovlaštenog sudskog vještaka o procijenjenoj vrijednosti ponuđene nekretnine, ne stariji od 6 mjeseci, izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu čiji se prijenos nudi, ne stariji od 30 dana.

Nekretnina čiji se prijenos nudi ne može biti opterećena nikakvim knjižnim ni izvanknjižnim teretima.

#### Članak 13.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijebom, uz Prijedlog je dužan podnijeti izjavu vjerovnika da prihvaća predloženi prijebom.

#### Članak 14.

U slučajevima podmirenja duga na način iz članka 10., 11. i 12. Ove Odluke dužnik je dužan uz Prijedlog podnijeti i jedan od instrumenata osiguranja plaćanja:

- zadužnicu iz članka 183. ili 183a. Ovršnoga zakona;
- bianco mjenicu avaliranu od strane banke ili osiguravajućeg društva,
- garanciju banke na prvi poziv,
- ugovor o pristupanju dugu solventnog jamca,
- izjavu o zaplijeni plaće iz čl. 178. Ovršnoga zakona.

Instrumenti osiguranja plaćanja, osim bianco mjenice i bianco zadužnice koje se predaju bez upisanog iznosa, moraju biti izdani na iznos cjelokupnog duga (glavnica i kamate).

Solventnost jamca iz ugovora o pristupanju dugu dokazuje se podnošenjem za jamca BON 1 i BON 2 obrasca za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost, a za građanina potvrdu o visini plaće odnosno mirovine.

#### Članak 15.

### IV. POSTUPAK SKLAPANJA NAGODBI

Na osnovi Prijedloga i dokumentacije iz članka 7. ove Odluke Fina može predložiti Općini Jarmina da:

1. odbaci Prijedlog jer dužnik nije pridonio potrebnu dokumentaciju;
2. odbije Prijedlog jer dužnik ne ispunjava uvjete za nagodbu;
3. prihvati Prijedlog i s dužnikom sklopi ugovor o nagodbi.

#### Članak 16.

U slučaju iz točke 1, i 2. članka 15. ove Odluke, jedinica Fine iz članka 8. stavka 3. ove Odluke, uz dopis u kojem će obrazložiti razloge svoga prijedloga, vraća predmet Općini Jarmina.

U slučaju iz točke 3. članka 15. ove Odluke jedinica Fine sastavlja prijedlog ocjene o prihvaćanju nagodbe i proslijeđuje ga Općini Jarmina na donošenje odluke.

Konačnu odluku o prijedlozima jedinice Fine donosi Općina Jarmina.

Postupak provođenja nagodbi nije upravni postupak.

#### Članak 17.

Nakon što Općina Jarmina donese odluku o prihvaćanju ocjene odmah o tome obavještava jedinicu Fine iz članka 8. stavka 3. ove Odluke.

U slučaju iz prethodnog stavka jedinica Fine sastavlja nacrt prijedloga ugovora o nagodbi i zajedno ga s predmetom prosljeđuje Općini Jarmina na potpisivanje.

#### Članak 18.

Ugovor o nagodbi iz članka 17. stavka 2. ove Odluke Općina Jarmina i dužnik zaključit će u roku od 60 dana od proteka roka iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

### V. ISPUNJENJE UGOVORA O NAGODBI

#### Članak 19.

Dužnik koji dug podmiruje jednokratnom uplatom uz popust iz članka 9. ove Odluke dužan je dug utvrđen ugovorom o nagodbi platiti, općini u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Dužnik kojemu je odobreno reprogramiranje potraživanja dužan je 20% duga utvrđenog ugovorom o nagodbi platiti u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi. Prvi obrok reprogramiranog duga dospijeva na naplatu 45-og dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Iznos duga iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuje se na račun Općine Jarmina broj 2340009-1816600006, s pozivom na broj odobrenja model 21 ili 22 vrsta prihoda 7938 - MB ili JMBG, a u skladu s Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2004. g.

#### Članak 20.

Općina Jarmina se obvezuje ugovor o nagodbi dostaviti nadležnom tijelu na evidentiranje.

#### Članak 21.

S danom sklapanja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će odgoditi naplatu potraživanja Općine Jarmina do ispunjenja ugovora o nagodbi.

Nakon ispunjenja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će obustaviti naplatu potraživanja.

U slučaju neispunjenja ugovora o nagodbi Općina Jarmina može po svom izboru naplatu pokušati putem instrumenta osiguranja plaćanja ili raskinuti ugovor i nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

U slučaju nemogućnosti naplate potraživanja putem instrumenata osiguranja plaćanja, ugovor o nagodbi će se raskinuti i nadležno tijelo će nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Troškove provođenja nagodbi (primitak Prijedloga, obrada Prijedloga, sastavljanje ocjene, izrada nacrta prijedloga ugovora i dr.) snosi dužnik.

Troškovi provođenja nagodbi iznose 110,00 kuna uvećani za 0,5% iznosa duga, sve uvećano za porez na dodanu vrijednost, a uplaćuju se na račun Fine.

Ukoliko dužnik mijenja način plaćanja duga nakon podnošenja Prijedloga, dužan je platiti dodatne troškove provođenja nagodbe u visini od 50% od iznosa troškova navedenih u prethodnom stavku.

#### Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. svibnja 2004.

Odluka se objavljuje u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i na oglasnoj ploči Općine Jarmina.

Klasa: 015-01/04-02/03

Ur. broj: 2188/15-04

Jarmina, travanj 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Andrija Draganić**

## OPĆINA MARKUŠICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu čl. 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 117/93.) čl. 128 toč. 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), čl. 23. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/01.) dana 22. ožujka 2004. godine Općinsko Vijeće Općine Markušica donosi

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2003. godinu

#### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Markušica za 2003. godinu sadrži:

| Red. broj | OPIS                           | PLAN         | OSTVARENO    | INDEX  |
|-----------|--------------------------------|--------------|--------------|--------|
| 1         | TEKUĆI PRIHODI                 | 4.021.065,00 | 4.227.233,13 | 105,13 |
| 2         | TEKUĆI RASHODI                 | 3.550.665,00 | 3.240.726,00 | 91,27  |
| 3         | RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-   | 470.400,00   | 986.507,13   | 209,72 |
| <b>B</b>  | <b>KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b> |              |              |        |
| Red. broj |                                |              |              |        |
| 1         | KAPITALNI PRIMICI              | 15.500,00    | 0,00         | 0,00   |
| 2         | KAPITALNI IZDACI               | 485.900,00   | 388.060,00   | 79,86  |
| 3         | RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-   | -470.400,00  | -388.060,00  | 82,50  |
| <b>C</b>  | <b>RAČUN FINANCIRANJA</b>      |              |              |        |
| Red. broj |                                |              |              |        |
| 1         | PRIMICI FINANCIRANJA           | 0,00         | 0,00         | 0,00   |
| 2         | IZDACI FINANCIRANJA            | 0,00         | 0,00         | 0,00   |
| 3         | RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-   | 0,00         | 0,00         | 0,00   |
| <b>D</b>  | <b>UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>  |              |              |        |
| Red. broj |                                |              |              |        |
| 1         | UKUPNI PRIHODI                 | 4.036.565,00 | 4.227.233,13 | 104,72 |
| 2         | UKUPNI RASHODI                 | 4.036.565,00 | 3.628.786,00 | 89,90  |
| 3         | RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-   | 0,00         | 598.447,13   | 0,00   |

## Članak 2.

Planirana sredstva rezerve u iznosu od 15.000,00 (stalna rezerva) nisu korištena.

## Članak 3.

Višak prihoda u iznosu od 598.447,13 kn prenosi u sljedeću godinu, i koristit će se za redovno poslovanje.

## Članak 4.

Pregled izvršenja bilančnog stanja dijela prihoda i rashoda proračuna Općine Markušica, sadrži kako slijedi:

**A) PRIHODI**

|          |  | PLAN                | OSTVARENO           | INDEX         |
|----------|--|---------------------|---------------------|---------------|
|          | <b>UKUPNO PRIHODI</b>                  | <b>4.036.565,00</b> | <b>4.227.233,13</b> | <b>104,72</b> |
| <b>6</b> | <b>PRIHODI – TEKUĆI</b>                | <b>4.021.065,00</b> | <b>4.227.233,13</b> | <b>105,13</b> |
| 61       | Prihodi od poreza                      | 358.287,87          | 575.336,00          | 159,74        |
| 611      | Por. na doh. od nesamost. rada         | 317.787,87          | 542.688,00          | 170,77        |
| 6111     | Porez i prizrež na dohodak             | 315.287,87          | 542.688,00          | 172,12        |
| 61111    | Nesamost. rad i druge samost. djel.    | 315.287,87          | 542.688,00          | 172,12        |
| 6112     | Porezi od drugih samost. djelat.       | 2.500,00            | 0,00                | 0,00          |
| 61121    | Por. na dohodak od obrta               | 2.500,00            | 0,00                | 0,00          |
| 612      | Porez na dobit                         | 7.000,00            | 4.103,00            | 58,61         |
| 61211    | Porez na dobit                         | 7.000,00            | 4.103,00            | 58,61         |
| 613      | Porezi na imovinu                      | 25.000,00           | 8.813,00            | 35,25         |
| 6131     | Stalni porezi na imovinu               | 5.000,00            | 4.000,00            | 80,00         |
| 61314    | Porez na kuće za odmor                 | 1.000,00            | 0,00                | 0,00          |
| 61315    | Porez na korišt. javnih površina       | 3.000,00            | 4.000,00            | 133,33        |
| 61319    | Ostali stalni porezi na imovinu        | 1.000,00            | 0,00                | 0,00          |
| 6134     | Povremeni porezi na imovinu            | 20.000,00           | 4.813,00            | 24,07         |
| 61341    | Porez na promet nekretnina             | 20.000,00           | 4.813,00            | 24,07         |
| 614      | Porezi na robu i usluge                | 8.500,00            | 16.732,00           | 196,85        |
| 6142     | Porez na promet nekretnina             | 3.500,00            | 6.596,00            | 188,46        |
| 61424    | Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića | 3.500,00            | 6.596,00            | 188,46        |

|          |       |   | PLAN             | OSTVARENO    | INDEX       |
|----------|-------|---|------------------|--------------|-------------|
|          | 6145  | Porez na korištenje dobara                    | 5.000,00         | 10.136,00    | 202,72      |
|          | 61453 | Porez na tvrtku                               | 5.000,00         | 10.136,00    | 202,72      |
| 63       |       | POMOĆI  | 2.017.000,00     | 2.032.100,00 | 100,75      |
| 633      |       | Pomoći iz proračuna                           | 2.017.000,00     | 2.032.100,00 | 100,75      |
|          | 6331  | Tekuće pomoći iz proračuna                    | 2.017.000,00     | 2.032.100,00 | 100,75      |
|          | 63311 | Tekuće pom. iz državnog proračuna             | 1.526.000,00     | 1.691.740,00 | 110,86      |
|          | 63313 | Tek. pomoć iz žup. Proračuna                  |                  |              |             |
|          |       | -Program javnih radova                        | 421.000,00       | 268.360,00   | 63,74       |
|          | 63332 | Kapitalne moći iz žup. proračuna              | 70.000,00        | 72.000,00    | 102,86      |
| 64       |       | Prihodi od imovine                            | 325.000,00       | 252.948,00   | 77,83       |
| 641      |       | Prihodi od financijske imovine                | 5.000,00         | 5.790,00     | 115,80      |
|          | 6413  | Kamate na oroč. sredstva                      | 5.000,00         | 5.790,0      | 15,80       |
|          | 64132 | Kamate na depozit                             | 5.000,00         | 5.790,00     | 115,80      |
| 642      |       | Prihodi od nefin. imovine                     | 320.000,00       | 247.158,00   | 77,24       |
|          | 6421  | Naknade za koncesije                          | 240.000,00       | 169.355,00   | 70,56       |
|          | 64219 | Prihodi od koncesije-dimnjačarske usluge      | 8.000,00         | 2.773,00     | 34,66       |
|          | 64219 | Prihodi od koncesije-odvoz smeća              | 10.000,00        | 3.960,00     | 39,60       |
|          | 64219 | Prihodi od koncesije- polj. zemljište         | 222.000,00       | 162.622,00   | 73,25       |
|          | 6422  | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja opreme     | 80.000,00        | 77.803,00    | 97,25       |
|          | 64221 | Prihod od zakupa nekretnina /poslovni prostor | 50.000,00        | 32.648,00    | 65,30       |
|          | 64222 | Prihod od zakupa polj. zemljišta              | 30.000,00        | 45.155,00    | 150,52      |
| 65       |       | Prihodi od prodaje roba i usluga              | 101.000,00       | 54.608,00    | 54,07       |
| 652      |       | Prihodi po posebnim propisima                 | 101.000,00       | 54.608,00    | 54,07       |
|          | 6523  | Kom. dopr. i druge naknade                    | 91.000,00        | 46.916,00    | 51,56       |
|          | 65139 | Prihod od prodaje drž. Biljega                | 1.000,00         | 1.564,00     | 156,40      |
|          | 65232 | Komunalne naknade                             | 90.000,00        | 45.352,00    | 50,39       |
|          | 6526  | Ostali nespomenuti prihodi                    | 10.000,00        | 7.692,00     | 76,92       |
|          | 65269 | Ostali prih. po posebnim propisima            | 10.000,00        | 7.692,00     | 76,92       |
| 66       |       | Ostali prihodi                                | 390.000,00       | 485.464,00   | 124,48      |
| 661      |       | Vlastiti prihodi                              | 390.000,00       | 485.464,00   | 124,48      |
|          | 6612  | Prih. od obav. ostalih posl. vlast. djel.     | 390.000,00       | 485.464,00   | 124,48      |
|          | 66123 | Naplata vode                                  | 390.000,00       | 485.464,00   | 124,48      |
| 92       |       | Rezultat poslovanja                           | 829.777,13       | 829.777,13   | 100,00      |
| 922      |       | Višak/manjak prihoda                          | 829.777,13       | 829.777,13   | 100,00      |
|          | 9221  | Višak prihoda                                 | 829.777,13       | 829.777,13   | 100,00      |
|          | 92211 | Višak prihoda poslovanja iz 2002              | 829.777,13       | 829.777,13   | 100,00      |
| <b>7</b> |       | <b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE</b>      | <b>15.500,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> |
| 71       |       | Prihodi od prodaje nepr. imovine              | 15.500,00        | 0,00         | 0,00        |
|          | 711   | Prihodi od prodaje materij. imovine           | 15.500,00        | 0,00         | 0,00        |
|          | 7111  | Zemljište                                     | 15.500,00        | 0,00         | 0,00        |
|          | 71111 | Poljoprivredno zemljište                      | 15.500,00        | 0,00         | 0,00        |

**B) IZDACI**

|     |  |                             | PLAN                | OSTVARENO           | INDEX        |
|-----|--|-----------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
|     |  | <b>RASHODI</b>              | <b>3.550.665,00</b> | <b>3.240.726,00</b> | <b>91,27</b> |
|     |  | <b>Rashodi za zaposlene</b> | <b>942.165,00</b>   | <b>862.190,00</b>   | <b>91,51</b> |
| 311 |  | Plaće                       | 776.165,00          | 728.125,00          | 93,81        |
| 312 |  | Ostali rashodi za zaposlene | 14.000,00           | 9.072,00            | 64,80        |
| 313 |  | Doprinosi na plaće          | 152.000,00          | 124.993,00          | 82,23        |
|     |  | Materijalni rashodi         | 1.188.500,00        | 996.924,00          | 83,88        |
| 321 |  | Nakn. troškova zaposlenima  | 5.000,00            | 2.294,00            | 45,88        |
| 322 |  | Rashodi za mat. i energiju  | 471.000,00          | 400.274,00          | 84,98        |
| 323 |  | Rashodi za usluge           | 520.500,00          | 414.206,00          | 79,58        |

|     |                            | PLAN                | OSTVARENO           | INDEX        |
|-----|----------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 329 | Ostali rashodi poslovanja  | 192.000,00          | 180.150,00          | 93,83        |
|     | Financijski rashodi        | 158.000,00          | 146.985,00          | 93,03        |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 158.000,00          | 146.985,00          | 93,03        |
|     | Donacije i ostali rashodi  | 1.262.000,00        | 1.234.627,00        | 97,83        |
| 381 | Tekuće donacije            | 331.000,00          | 321.039,00          | 96,99        |
| 383 | Štete u poljoprivredi      | 916.000,00          | 913.588,00          | 99,74        |
| 385 | Izvanredni rashodi         | 15.000,00           | 0,00                | 0,00         |
|     | <b>RASHODI KAPITALNI</b>   | <b>485.900,00</b>   | <b>388.060,00</b>   | <b>79,86</b> |
|     | Dugotrajna imovina         | 485.900,00          | 388.060,00          | 79,86        |
| 421 | Građevinski objekti        | 445.000,00          | 353.778,00          | 79,50        |
| 422 | Postrojenje i oprema       | 40.900,00           | 34.282,00           | 83,82        |
|     | <b>SVEUKUPNO IZDACI</b>    | <b>4.036.565,00</b> | <b>3.628.786,00</b> | <b>89,90</b> |

## Po razdjelima

## 010

|           |  | PLAN                | OSTVARENO           | INDEX        |
|-----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
|           | <b>SVEUKUPNO IZDACI</b>                | <b>3.042.400,00</b> | <b>2.790.997,00</b> | <b>91,74</b> |
| <b>3</b>  | <b>RASHODI TEKUĆI</b>                  | <b>2.556.500,00</b> | <b>2.402.937,00</b> | <b>93,99</b> |
| <b>31</b> | <b>Rashodi za zaposlene</b>            | <b>320.000,00</b>   | <b>309.909,00</b>   | <b>96,85</b> |
| 311       | Plaće                                  | 261.000,00          | 260.953,00          | 99,98        |
| 3111      | Plaće u novcu                          | 261.000,00          | 260.953,00          | 99,98        |
| 31111     | Plaće za zaposlene                     | 261.000,00          | 260.953,00          | 99,98        |
| 312       | Ostali rashodi za zaposlene            | 9.000,00            | 4.072,00            | 45,24        |
| 3121      | Ostali rashodi za zaposlene            | 9.000,00            | 4.072,00            | 45,24        |
| 31219     | Ostali rashodi                         | 9.000,00            | 4.072,00            | 45,24        |
| 313       | Doprinosi na plaće                     | 50.000,00           | 44.884,00           | 89,77        |
| 3131      | Doprinosi za MIO                       | 0,00                | 0,00                | 0,00         |
| 31311     | Doprinosi za MIO                       | 0,00                | 0,00                | 0,00         |
| 3132      | Doprinos za zdravstvo                  | 45.000,00           | 40.448,00           | 89,88        |
| 31321     | Dopr. za zdravstvo                     | 45.000,00           | 40.448,00           | 89,88        |
| 3133      | Dopr. za zapošljavanje                 | 5.000,00            | 4.436,00            | 88,72        |
| 31331     | Dopr. za zapošljavanje                 | 5.000,00            | 4.436,00            | 88,72        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>             | <b>816.500,00</b>   | <b>711.416,00</b>   | <b>87,13</b> |
| 321       | Nakn. troškova zaposlenima             | 5.000,00            | 2.294,00            | 45,88        |
| 3211      | Službena putovanja                     | 4.000,00            | 1.944,00            | 48,60        |
| 32111     | Dnevnice za služb. putovanje           | 2.000,00            | 0,00                | 0,00         |
| 32115     | Prijevoz na službenom putu             | 2.000,00            | 1.944,00            | 97,20        |
| 3213      | Stručno usavršavanje                   | 1.000,00            | 350,00              | 35,00        |
| 32131     | Seminari, savjetovanja                 | 1.000,00            | 350,00              | 35,00        |
| 322       | Rashodi za mat. i energiju             | 164.000,00          | 152.569,00          | 93,03        |
| 3221      | Ured. mat. i ostali mat. rashodi       | 13.000,00           | 12.072,00           | 92,86        |
| 32211     | Uredski materijal                      | 11.000,00           | 10.182,00           | 92,56        |
| 32212     | Literatura                             | 2.000,00            | 1.890,00            | 94,50        |
| 3223      | Energija                               | 19.000,00           | 15.640,00           | 82,32        |
| 32231     | Električna energija                    | 10.000,00           | 8.195,00            | 81,95        |
| 32234     | Motorni benzin                         | 9.000,00            | 7.445,00            | 82,72        |
| 3224      | Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ. | 130.000,00          | 123.605,00          | 95,08        |
| 32241     | Mat. i dijelovi za tekuće održ. zgrada | 40.000,00           | 34.400,00           | 86,00        |
| 32244     | Tekuće održavanje ner. Cesta           | 90.000,00           | 89.205,00           | 99,12        |
| 3225      | Sitni inventar                         | 2.000,00            | 1.252,00            | 62,60        |
| 32251     | Sitni inventar                         | 2.000,00            | 1.252,00            | 62,60        |
| 323       | Rashodi za usluge                      | 455.500,00          | 376.403,00          | 82,64        |



|           |   | PLAN                | OSTVARENO           | INDEX        |
|-----------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| 3231      | Usluge telefona, pošte i prijevoza                            | 19.000,00           | 17.760,00           | 93,47        |
| 32311     | Usluge telefona, pošte i prijevoza                            | 17.000,00           | 16.091,00           | 94,65        |
| 32313     | Poštarina   | 2.000,00            | 1.669,00            | 83,45        |
| 3232      | Usluge održavanja   | 42.000,00           | 28.348,00           | 67,50        |
| 32321     | Tekuće i inv. održavanje zgrada                               | 30.000,00           | 17.404,00           | 58,01        |
| 32322     | Održavanje opreme   | 8.000,00            | 6.975,00            | 87,19        |
| 32323     | Tekuće održavanje prijevoz. sreds.                            | 4.000,00            | 3.969,00            | 99,23        |
| 3233      | Usluge informiranja   | 10.000,00           | 9.991,00            | 99,91        |
| 32329     | Informiranje  | 10.000,00           | 9.991,00            | 99,91        |
| 3234      | Komunalne usluge  | 139.000,00          | 103.355,00          | 74,36        |
| 32343     | Deratizacija  | 19.000,00           | 17.980,00           | 94,63        |
| 32349     | Javna rasvjeta  | 120.000,00          | 85.375,00           | 71,15        |
| 3235      | Zakupnine i najamnine   | 20.000,00           | 18.993,00           | 94,97        |
| 32359     | Najam automobila  | 20.000,00           | 18.993,00           | 94,97        |
| 3237      | Intelektualne i osobne usluge                                 | 173.500,00          | 158.290,00          | 91,23        |
| 32373     | Usluge odvjetnika i pr. savj.                                 | 15.000,00           | 1.100,00            | 7,33         |
| 32379     | Ostale intelektualne usluge - Prostorni plan, ostali projekti | 158.500,00          | 157.190,00          | 99,17        |
| 3239      | Ostale usluge   | 52.000,00           | 39.666,00           | 76,28        |
| 32391     | Grafičke i tiskarske usluge                                   | 22.000,00           | 10.915,00           | 49,61        |
| 32393     | Uređenje deponija   | 18.000,00           | 17.943,00           | 99,68        |
| 32394     | Registracija vozila   | 12.000,00           | 10.808,00           | 90,07        |
| 329       | Ostali rashodi poslovanja                                     | 192.000,00          | 180.150,00          | 93,83        |
| 32911     | Naknade predst. tijelima                                      | 90.000,00           | 82.979,00           | 92,20        |
| 32919     | Komisije i mjesni odbori                                      | 62.000,00           | 59.186,00           | 95,46        |
| 32931     | Reprezentacija  | 15.000,00           | 14.819,00           | 98,79        |
| 32999     | Tekuća rezerva  | 25.000,00           | 23.166,00           | 92,66        |
| <b>34</b> | <b>Financijski rashodi</b>                                    | <b>158.000,00</b>   | <b>146.985,00</b>   | <b>93,03</b> |
| 343       | Ostali financijski rashodi                                    | 158.000,00          | 146.985,00          | 93,03        |
| 3431      | Usluge banaka i plat. prometa                                 | 10.000,00           | 8.806,00            | 88,06        |
| 34312     | Usluge platno prometa   | 10.000,00           | 8.806,00            | 88,06        |
| 3434      | Ostali financ. Rashodi  | 148.000,00          | 138.179,00          | 93,36        |
| 34341     | Naknada za zaštitu voda                                       | 75.000,00           | 68.500,00           | 91,33        |
| 34342     | Naknada za korištenje voda                                    | 65.000,00           | 62.500,00           | 96,15        |
| 34343     | Naknada za koncesiju  | 7.000,00            | 6.770,00            | 96,71        |
| 34343     | Ostali financijski rashodi                                    | 1.000,00            | 409,00              | 40,90        |
| <b>38</b> | <b>Donacije i ostali rashodi</b>                              | <b>1.262.000,00</b> | <b>1.234.627,00</b> | <b>97,83</b> |
| 381       | Tekuće donacije   | 331.000,00          | 321.039,00          | 96,99        |
| 3811      | Tekuće donacije u novcu                                       | 322.000,00          | 313.229,00          | 97,28        |
| 38111     | Donacije zdravstvenim ustanovama - EKG                        | 17.000,00           | 17.000,00           | 100,00       |
| 38114     | Donacije udrugama   | 33.000,00           | 30.700,00           | 93,03        |
| 38114     | DVD   | 53.000,00           | 53.000,00           | 100,00       |
| 38114     | ZVO   | 10.000,00           | 6.000,00            | 60,00        |
| 38114     | SKD Prosvjeta   | 15.000,00           | 15.000,00           | 100,00       |
| 38114     | Političke stranke   | 30.000,00           | 27.600,00           | 92,00        |
| 38115     | Sportska društva  | 45.000,00           | 45.000,00           | 100,00       |
| 38117     | Pomoć kućanstvima   | 99.000,00           | 98.929,00           | 99,93        |
| 38119     | Osnovna škola Markušica                                       | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00       |
| 3812      | Tekuće donacije u naravi                                      | 9.000,00            | 7.810,00            | 86,78        |
| 38129     | Poklon paketići   | 9.000,00            | 7.810,00            | 86,78        |
| 38319     | Naknade štete pravnim i fiz. licima                           | 916.000,00          | 913.588,00          | 99,74        |
| 385       | Izvanredni rashodi  | 15.000,00           | 0,00                | 0,00         |
| 3851      | Nepredviđeni rashodi  | 15.000,00           | 0,00                | 0,00         |
| 38511     | Stalna rezerva  | 15.000,00           | 0,00                | 0,00         |

|           |                                | PLAN              | OSTVARENO         | INDEX        |
|-----------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>4</b>  | <b>RASHODI KAPITALNI</b>       | <b>485.900,00</b> | <b>388.060,00</b> | <b>79,86</b> |
| <b>42</b> | <b>Dugotrajna imovina</b>      | <b>485.900,00</b> | <b>388.060,00</b> | <b>79,86</b> |
| 421       | Građevinski objekti            | 445.000,00        | 353.778,00        | 79,50        |
| 4214      | Ostali građevinski objekti     | 445.000,00        | 353.778,00        | 79,50        |
| 42145     | Izgradnja igrališta            | 315.000,00        | 224.005,00        | 71,11        |
| 42149     | Izgradnja kapela               | 130.000,00        | 129.773,00        | 99,83        |
| 4221      | Uredska oprema i namještaj     | 11.000,00         | 10.882,00         | 98,93        |
| 42219     | Uredska oprema i namještaj     | 11.000,00         | 10.882,00         | 98,93        |
| 4223      | Oprema za održavanje i zaštitu | 10.000,00         | 6.431,00          | 64,31        |
| 42234     | Oprema za civilnu zaštitu      | 10.000,00         | 6.431,00          | 64,31        |
| 4227      | Uredaji, strojevi i oprema     | 19.900,00         | 16.969,00         | 85,27        |
| 4227      | Uredaji, strojevi i oprema     | 19.900,00         | 16.969,00         | 85,27        |

**015**

|           |  | PLAN              | OSTVARENO         | INDEX        |
|-----------|--|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>3</b>  | <b>RASHODI TEKUĆI</b>                                | <b>994.165,00</b> | <b>837.789,00</b> | <b>84,27</b> |
| <b>31</b> | <b>Rashodi za zaposlene</b>                          | <b>622.165,00</b> | <b>552.281,00</b> | <b>88,77</b> |
| 311       | Plaće  | 515.165,00        | 467.172,00        | 90,68        |
| 3111      | Plaće u novcu  | 515.165,00        | 467.172,00        | 90,68        |
| 31111     | Plaće za zaposlene 015                               | 515.165,00        | 467.172,00        | 90,68        |
| 312       | Ostali rashodi za zaposlene                          | 5.000,00          | 5.000,00          | 100,00       |
| 3121      | Ostali rashodi za zaposlene                          | 5.000,00          | 5.000,00          | 100,00       |
| 31219     | Ostali rashodi 015                                   | 5.000,00          | 5.000,00          | 100,00       |
| 313       | Doprinosi na plaće                                   | 102.000,00        | 80.109,00         | 78,54        |
| 3131      | Doprinosi za MIO                                     | 0,00              | 0,00              | 0,00         |
| 31311     | Doprinosi za MIO 015                                 | 0,00              | 0,00              | 0,00         |
| 3132      | Doprinos za zdravstvo                                | 90.000,00         | 72.204,00         | 80,23        |
| 31321     | Dopr. za zdravstvo 015                               | 90.000,00         | 72.204,00         | 80,23        |
| 3133      | Dopr. za zapošljavanje                               | 12.000,00         | 7.905,00          | 65,88        |
| 31331     | Dopr. za zapošljavanje 015                           | 12.000,00         | 7.905,00          | 65,88        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>                           | <b>372.000,00</b> | <b>285.508,00</b> | <b>76,75</b> |
| 322       | Rashodi za mat. i energiju                           | 307.000,00        | 247.705,00        | 80,69        |
| 3221      | Ured. mat. i ostali mat. rashodi                     | 8.000,00          | 5.466,00          | 68,33        |
| 32211     | Uredski materijal 015                                | 3.500,00          | 2.360,00          | 67,43        |
| 32214     | Mat. za čišćenje i održavanje                        | 1.000,00          | 679,00            | 67,90        |
| 32215     | Radna i zašt. odjeća i obuća                         | 2.500,00          | 2.427,00          | 97,08        |
| 32219     | Ostali materijal                                     | 1.000,00          | 0,00              | 0,00         |
| 3223      | Energija   | 51.000,00         | 40.651,00         | 79,71        |
| 32231     | Proizvodna energija 015                              | 40.000,00         | 29.992,00         | 74,98        |
| 32234     | Motorni benzin 015                                   | 11.000,00         | 10.659,00         | 96,90        |
| 3224      | Mat. i dijelovi za tekuće i inv. održ.               | 245.000,00        | 199.649,00        | 81,49        |
| 32244     | Tekuće održavanje vod. sistema i grobalja            | 55.000,00         | 51.434,00         | 93,52        |
| 322441    | Popravlak oštećenih pješ. staza                      | 110.000,00        | 109.978,00        | 99,98        |
| 322442    | Popravlak znakovne sig. na nerazvrstanim cestama     | 7.000,00          | 6.320,00          | 90,29        |
| 322443    | Popravlak oštećenih nastrešnica na aut. stajalištima | 50.000,00         | 14.865,00         | 29,73        |
| 322444    | Uređenje javnih površina, ozelenjavanje              | 18.000,00         | 13.188,00         | 73,27        |
| 322445    | Postavljanje natpisa naziva ulica                    | 5.000,00          | 3.864,00          | 77,28        |
| 3225      | Sitni inventar                                       | 3.000,00          | 1.939,00          | 64,63        |
| 32251     | Sitni inventar 015                                   | 3.000,00          | 1.939,00          | 64,63        |
| 323       | Rashodi za usluge                                    | 65.000,00         | 37.803,00         | 58,16        |
| 3232      | Usluge održavanja                                    | 38.000,00         | 18.458,00         | 48,57        |
| 32322     | Tekuće i inv. održavanje opreme                      | 23.000,00         | 16.483,00         | 71,67        |

|       |                                    | PLAN      | OSTVARENO | INDEX |
|-------|------------------------------------|-----------|-----------|-------|
| 32329 | Baždarenje vodomjera               | 15.000,00 | 1.975,00  | 13,17 |
| 3236  | Zdravstvene i veterinarske usluge  | 24.000,00 | 17.538,00 | 73,08 |
| 32363 | Analiza vode                       | 24.000,00 | 17.538,00 | 73,08 |
| 3236  | Zdravstvene i veterinarske usluge  | 1.000,00  | 0,00      | 0,00  |
| 32369 | Ostale zdravstvene usluge          | 1.000,00  | 0,00      | 0,00  |
| 3239  | Ostale usluge                      | 2.000,00  | 1.807,00  | 90,35 |
| 32399 | Ostale usluge drugih (račun pošte) | 2.000,00  | 1.807,00  | 90,35 |

#### Članak 5.

Godišnji obračun proračuna Općine Markušica objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-05-04-01

Ur. broj : 2188/29-04-01

Markušica, 22. ožujka 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ilija Jovanović**

Na temelju čl. 7. Zakona o Izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.) čl. 26. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/01.), Općinsko Vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2004. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

#### I.

Prima se na znanje pismena ostavka od 19. ožujka 2004. godine Petković Ilije za prestanak obavljanja dužnosti općinskog vijećnika podnijeta sukladno čl. 7. Zakona o Izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01.), te se konstatira da su se stekli uvjeti za prestanak obnašanja dužnosti vijećnika Općinskog Vijeća Općine Markušica s danom podnošenja ostavke, za njegovog zamjenika imenuje se Miroslav Jovanović Nikola, Gaboš, J. J. Zmaja 25, s izborne liste SNS-a.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-01-2

Ur. broj: 2188/29-04-01

Markušica, 22. ožujka 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ilija Jovanović**

## OPĆINA NEGOSLAVCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. točka 3., članak 91. stav 1. alineja 3., članak 92. stav 1. alineja 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01. i 60/01.) te članka 18. točke 3. Statuta Općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće Općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 7. svibnja 2004. godine donosi

#### **ODLUKU o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Negoslavci**

#### I.

Prihvaća se podnesena ostavka Jovana Ristić na dužnost predsjednik Općinskog vijeća koji je ujedno obavljao i dužnost Općinskog načelnika te se isti razrješava ovih dužnosti.

#### II.

Imenovanom prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti danom donošenja ove Odluke osim prava iz članka 90. stav 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01. i 60/01.).

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-06/04-01/01

Ur. broj: 2188/31-03-04-5

Negoslavci, 7. svibnja 2004. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:  
**Milenko Božičković**

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01. i 60/01.) i članka 18. točke 3. Statuta Općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće Općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 7. svibnja 2004. godine donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Negoslavci**

## I.

Đorđe Vlaškalić, imenuje se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Negoslavci.

## II.

Temeljem članka 40. stav 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01. i 60/01.) i članka 20. stav 2. Statuta Općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) predsjednik Općinskog vijeća obavlja i dužnost Općinskog načelnika.

## III.

Zadužuje se Odbor za financije i proračun i Odbor za statut i poslovnik da dostave prijedlog Vijeću radi donošenja odluke o naknadi za rad Načelnika.

## IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-06/04-01/02

Ur. broj: 2188/31-03-04

Negoslavci, 7. svibnja 2004. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:  
**Milenko Božičković**

Na temelju članka 18. točka 2. i 8. Statuta Općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Negoslavci na svojoj sjednici održanoj dana 21. svibnja 2004. godine donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju potpisnika**

## I.

Imenuju se ovlašteni potpisnici radi raspolaganja sredstvima na žiro-računu Općine Negoslavci.

## II.

Za potpisnike se imenuju:

- 1) Vlaškalić Đorđe,
- 2) Ristić Jovan,
- 3) Božičković Milenko,
- 4) Jurišin Radivoj,
- 5) Korkutović Živko,
- 6) Rodić Miloš.

## III.

Kao način potpisivanja određuje se po dva potpisa uz pečat Općinskog vijeća Općine Negoslavci.

## IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-08/04-01/

Ur. broj: 2188/31-03-04

Negoslavci, 21. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Đorđe Vlaškalić**

Temeljem članka 18. točke 7. Statuta općine Negoslavci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće općine Negoslavci na sjednici održanoj 21. svibnja 2004. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna općine Negoslavci za 2003. godinu (Klasa: 041-01/02-01/7, Ur. broj: 613-18-04-6) od 27. travnja 2004. godine.

Revizija je obavljena od strane Državnog ureda za reviziju, Područni ured Vukovar, u razdoblju od 23. 3. - 8. 4. 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 470-03/04-01/01

Ur. broj: 2188/31-03-04

Negoslavci, 21. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Dorde Vlaškalić**

## OPĆINA NIJEMCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01. i 60/01.), te članka 18. Statuta općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj sjednici održanoj dana 7. svibnja 2004. godine donosi:

#### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nijemci

##### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 16/01.) u članku 47. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Vijeće srpske nacionalne manjine osnovane za područje općine Nijemci ima pravo:

1. Predlagati Odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu, odnosno mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine,
2. Isticati kandidate za dužnosti u tijelima općine, koje imenuje Općinsko vijeće, o čemu će biti pismeno oba-

viješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje."

##### Članak 2.

U Članku 51. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Nadležno radno tijelo na kojem će se raspravljati prijedlog Odluke koja sadrži pitanja koja se tiču položaja srpske nacionalne manjine, dužno je o tome obavijestiti Vijeće srpske nacionalne manjine osnovane za područje Općine Nijemci i to najmanje 5 dana prije održavanja radnog tijela."

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 2188/17-04-04/3

Ur. broj: 2188/17-04-04/1

Nijemci, 7. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Vladimir Majsinger**

## OPĆINA NIJEMCI

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Na osnovi članka 41. Statuta Općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), a u svezi s točkom 3. Zaključka Vlade Republike Hrvatske Klasa: 415-01/01-01/01, Ur. broj: 5030116-02-3 od 29. svibnja 2002., Općinsko poglavarstvo Općine Nijemci, na svojoj sjednici održanoj 4. svibnja 2004. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o provođenju nagodbi s dužnicima

### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti pristupanja nagodbi, postupak sklapanja nagodbi i način podmirenja dospjelih, a neplaćenih obveza dužnika prema Općini Nijemci (u daljnjem tekstu: Općina Nijemci), nastalih u razdoblju od 1. siječnja 1997. do 31. prosinca 2003.

### Članak 2.

Pod dužnicima iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva-ju se pravne i fizičke osobe koje imaju nepodmirenih obveza prema Općini Nijemci s osnova:

1. poreza na nasljedstva i darove;
2. poreza na potrošnju;
3. poreza na tvrtku;
4. poreza na automate za zabavne igre;
5. novčanih kazni;
6. komunalne naknade;
7. naplata vode;
8. ugovora i
9. iz drugih pravnih odnosa.

Pod obvezama iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se glavnica i kamate u ukupnom iznosu od najmanje 1.500,00 kuna.

### Članak 3.

Obveze iz članka 2. ove Odluke mogu se podmiriti:

- jednokratnom uplatom uz popust;
- reprogramiranjem potraživanja;
- ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa;
- prijenosom nekretnina i
- prijebojem.

Ako se obveza podmiruje reprogramiranjem potraživanja, ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa ili prijenosom nekretnina, uz Prijedlog iz članka 5. ove Odluke podnosi se instrument osiguranja plaćanja.

### Članak 4.

Dužnicima koji su pretrpjeli izravne ratne štete i izravne štete nastale kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima i dužnicima s područja posebne državne skrbi, otpisat će se kamate koje su obračunate na potraživanja nastala do 31. prosinca 2003. godine

Osnovica za otpis izravnih ratnih šteta jest utvrđena ratna šteta, a osnovica za otpis izravnih šteta nastalih kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima jesu obračunate, a neisplaćene kamate s temelja potraživanja dužnika za nastalu šteta.

Kao dokaz o pretrpljenim izravnim ratnim štetama priznaje se Zapisnik državne komisije za popis ratnih šteta na području županija, gradova i općina potvrđene od Državne komisije za procjenu ratnih šteta.

Kao dokaz o potraživanju za neisplaćene kamate s temelja boravka prognanika i izbjeglica služi potvrda Fonda "Kralj Zvonimir".

Područja od posebne državne skrbi obuhvaćaju područja prve i druge skupine iz čl. 3. i čl. 5. Zakona o područjima od posebne državne skrbi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/2003. - pročišćeni tekst).

### Članak 5.

Postupak sklapanja nagodbi provodi Financijska agencija (u daljnjem tekstu: Fina).

## II. UVJETI PRISTUPANJA NAGODBI

### Članak 6.

Postupak sklapanja nagodbe dužnik pokreće prijedlogom za sklapanje nagodbe koji podnosi Financijskoj agenciji Vinkovci, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Prijedlog može podnijeti samo dužnik koji ima sjedište odnosno prebivalište na području Republike Hrvatske.

Prijedlog ne može podnijeti dužnik koji je sam ili protiv kojeg je vjerovnik podnio prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 4. Stečajnoga zakona; za kojeg je Zavod za platni promet obavijestio trgovački sud o postojanju uvjeta iz članka 70. Zakona o izmjenama i dopunama Stečajnoga zakona: za kojeg je Ministarstvo financija - Porezna uprava podnijela prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 41. Zakona o platnom prometu u zemlji; protiv kojeg je pokrenut postupak likvidacije iz članka 84b. do 84e. Zakona o sudskom registru.

### Članak 7.

Dužnik je obavezan u Prijedlogu navesti sljedeće podatke:

- ime i prezime odnosno tvrtku dužnika (građanin, fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost, pravna osoba)
- matični broj (fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i pravna osoba) ili broj osobnog dokumenta ili JMBG (fizička osoba-građanin)
- prebivalište odnosno sjedište;
- iznos duga i osnovu dugovanja iz članka 2. ove Odluke
- izjavu o načinu podmirenja duga
- broj glavnog računa u banci (fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i pravna osoba).

Dužnik može predložiti jedan ili više načina podmirenja duga iz članka 2. ove Odluke, ali tako da se dug podmire u cijelosti.

Uz Prijedlog iz stavka 1. ove Odluke dužnik podnosi potvrdu o visini duga potpisanu od dužnika i nadležnog tijela koje vodi evidencije o potraživanjima Općine Nijemci, instrument osiguranja plaćanja iz članka 14. ove Odluke, dokaze o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke i presliku uplatnice o uplaćenim troškovima za provođenje postupka nagodbe iz članka 22. ove Odluke.

Dužnik koji predlaže otpis potraživanja iz članka 4. ove Odluke uz Prijedlog podnosi i Zapisnik iz članka 4. stavka 3. ove Odluke odnosno potvrdu iz članka 4. stavka 4. ove Odluke.

### Članak 8.

Prijedlog iz članka 6. ove Odluke podnosi se u roku od 60 dana od objavljanja ove Odluke.

Instrument osiguranja plaćanja i dokazi o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 7. stavka 3. ove Odluke te Zapisnik odnosno potvrda iz članka 7. stavka 4. ove Odluke mogu se podnijeti i nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka podnosi se FINI Podružnica Vinkovci Trg Dr. Franje Tuđmana 2, Vinkovci.

### III. NAČIN PODMIRENJA DUGA

#### Članak 9.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti jednokratnom uplatom pripada mu pravo na popust i to:

- za obveze iz 1997. godine 60%
- za obveze iz 1998. godine 50%
- za obveze iz 1999. godine 40%
- za obveze iz 2000. godine 30%
- za obveze iz 2001. godine 20%
- za obveze iz 2002. godine 10%
- za obveze iz 2003. godine 5%

Popust iz stavka 1. ovog članka ne može biti veći od iznosa kamata za neplaćeni dug.

Ako dužnik koristi pravo na otpis kamata iz članka 4. ove Odluke, a preostali dug podmiruje jednokratno, prizna je mu se pravo na popust do visine otpisanih kamata.

#### Članak 10.

Dužnik može dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja ukoliko njegov dug iznosi 5.000,00 kuna ili više.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja, uz Prijedlog je dužan podnijeti:

Građanin - potvrdu o visini primanja za protekla tri mjeseca.

Fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost - potvrdu o visini dohotka odnosno dobiti za proteklu godinu.

Pravna osoba - presliku godišnjeg financijskog izvještaja s potvrdom da je predan u Registar godišnjih financijskih izvještaja u Fini.

Reprogramiranje se odobrava prema sljedećim kriterijima:

Pravne osobe:

- za dug do 200.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine;
- za dug od 200.000,01 do 400.000,00 kuna rok otplate je do tri godine;
- za dug od 400.000,01 do 800.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine;
- za dug iznad 800.000,01 kuna rok otplate je do pet godina;

Građani i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost:

- za dug do 20.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine;

- za dug od 20.000,01 do 40.000,00 kuna rok otplate je do tri godine;
- za dug od 40.000,01 do 80.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine;
- za dug iznad 150.000,01 kuna rok otplate je šest godina.

Na reprogramirani dio duga obračunavat će se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke uvećana za tri postotna poena, a obračunavat će se proporcionalnom metodom.

Dužnik može predložiti mjesečni, kvartalni ili polugodišnji obračun anuiteta.

Ako dužnik ne predloži način obračuna anuiteta, obračun će se vršiti mjesečno.

#### Članak 11.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih udjela, uz Prijedlog je dužan podnijeti ugovor o ustupanju potraživanja, BON 1 i BON 2 za dužnikovog dužnika (cesusa) i izjavu dužnikovog dužnika (cesusa) da nema prigovora na ustupanje.

#### Članak 12.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijenosom nekretnine u vlasništvo Općine Nijemci, uz prijedlog je dužan podnijeti elaborat ovlaštenog sudskog vještaka o procijenjenoj vrijednosti ponudene nekretnine, ne stariji od 6 mjeseci, izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu čiji se prijenos nudi, ne stariji od 30 dana.

Nekretnina čiji se prijenos nudi ne može biti opterećena nikakvim knjižnim ni izvanknjižnim teretima.

#### Članak 13.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijebom, uz Prijedlog je dužan podnijeti izjavu vjerovnika da prihvaća predloženi prijebom.

#### Članak 14.

U slučajevima podmirenja duga na način iz članka 10., 11. i 12. Ove Odluke dužnik je dužan uz Prijedlog podnijeti i jedan od instrumenata osiguranja plaćanja:

- zadužnicu iz članka 183. ili 183a. Ovršnoga zakona;
- bianco mjenicu avaliranu od strane banke ili osiguravajućeg društva,
- garanciju banke na prvi poziv,
- ugovor o pristupanju dugu solventnog jamca,
- izjavu o zaplijeni plaće iz čl. 178. Ovršnoga zakona.

Instrumenti osiguranja plaćanja, osim bianco mjenice i bianco zadužnice koje se predaju bez upisanog iznosa, moraju biti izdani na iznos cjelokupnog duga (glavnica i kamate).

Solventnost jamca iz ugovora o pristupanju dugu dokazuje se podnošenjem za jamca BON 1 i BON 2 obrasca za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost, a za građanina potvrdu o visini plaće odnosno mirovine.

## Članak 15.

**IV. POSTUPAK SKLAPANJA NAGODBI**

Na osnovi Prijedloga i dokumentacije iz članka 7. ove Odluke Fina može predložiti Općini Nijemci da:

1. odbaci Prijedlog jer dužnik nije pridonio potrebnu dokumentaciju;
2. odbije Prijedlog jer dužnik ne ispunjava uvjete za nagodbu;
3. prihvati Prijedlog i s dužnikom sklopi ugovor o nagodbi.

## Članak 16.

U slučaju iz točke 1. i 2. članka 15. ove Odluke, jedinica Fine iz članka 8. stavka 3. ove Odluke, uz dopis u kojem će obrazložiti razloge svoga prijedloga, vraća predmet Općini Nijemci.

U slučaju iz točke 3. članka 15. ove Odluke jedinica Fine sastavlja prijedlog ocjene o prihvaćanju nagodbe i prosljeđuje ga Općini Nijemci na donošenje odluke.

Konačnu odluku o prijedlozima jedinice Fine donosi Općina Nijemci.

Postupak provođenja nagodbi nije upravni postupak.

## Članak 17.

Nakon što Općina Nijemci donese odluku o prihvaćanju ocjene odmah o tome obavještava jedinicu Fine iz članka 8. stavka 3. ove Odluke.

U slučaju iz prethodnoga stavka jedinica Fine sastavlja nacrt prijedloga ugovora o nagodbi i zajedno ga s predmetom prosljeđuje Općini Nijemci na potpisivanje.

## Članak 18.

Ugovor o nagodbi iz članka 17. stavka 2. ove Odluke Općina Nijemci i dužnik zaključit će u roku od 60 dana od proteka roka iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

**V. ISPUNJENJE UGOVORA O NAGODBI**

## Članak 19.

Dužnik koji dug podmiruje jednokratnom uplatom uz popust iz članka 9. ove Odluke dužan je dug utvrđen ugovorom o nagodbi platiti Općini Nijemci u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Dužnik kojemu je odobreno reprogramiranje potraživanja dužan je 20% duga utvrđenog ugovorom o nagodbi platiti u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi. Prvi obrok reprogramiranog duga dospijeva na naplatu 45-og dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Iznos duga iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuje se na račun Općine Nijemci broj 2340009-1800100004, s pozivom na broj odobrenja model 21 ili 22 vrsta prihoda 7935 - MB ili JMBG, a u skladu s Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2004. g.

## Članak 20.

Općina Nijemci se obvezuje ugovor o nagodbi dostaviti nadležnom tijelu na evidentiranje.

## Članak 21.

S danom sklapanja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će odgoditi naplatu potraživanja Općine Nijemci do ispunjenja ugovora o nagodbi.

Nakon ispunjenja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će obustaviti naplatu potraživanja.

U slučaju neispunjenja ugovora o nagodbi Općina Nijemci može po svom izboru naplatu pokušati putem instrumenta osiguranja plaćanja ili raskinuti ugovor i nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

U slučaju nemogućnosti naplate potraživanja putem instrumenata osiguranja plaćanja, ugovor o nagodbi će se raskinuti i nadležno tijelo će nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 22.

Troškove provođenja nagodbi (primitak Prijedloga, obrada Prijedloga, sastavljanje ocjene, izrada nacrta prijedloga ugovora i dr.) snosi dužnik.

Troškovi provođenja nagodbi iznose 110,00 kuna uvećani za 0,5% iznosa duga, sve uvećano za porez na dodanu vrijednost, a uplaćuju se na račun Fine.

Ukoliko dužnik mijenja način plaćanja duga nakon podnošenja Prijedloga, dužan je platiti dodatne troškove provođenja nagodbe u visini od 50% od iznosa troškova navedenih u prethodnom stavku.

## Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. svibnja 2004. godine.

Klasa: 400-09/04-02/31

Ur. broj: 2188/17-04-02/2

Nijemci, 4. svibnja 2004. godine

Načelnik Općine Nijemci  
**Ivica Klem**



# OPĆINA OTOK

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće općine Otok na 15. sjednici održanoj 27. svibnja 2004. godine, temeljem članka 11. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 49/03. - pročišćeni tekst i broj 117/03.) i članka 22. Statuta općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/02.), donosi

### ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu, kriteriji za drugačiji raspored početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte, prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga: iz kioska, pod šatorom, na klupama i sl., jela, pića i napici koji se mogu usluživati u tim objektima.

#### II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

##### Članak 2.

Radno vrijeme u ugostiteljskim objektima propisuje se kao:

- a) ljetno radno vrijeme,
- b) zimsko radno vrijeme.

##### Članak 3.

Ljetno radno vrijeme počinje 1. travnja, a završava 30. rujna. Zimsko radno vrijeme počinje 1. listopada, a završava 31. ožujka.

##### a) Ljetno radno vrijeme

##### Članak 4.

Ljetno radno vrijeme ugostiteljskih objekata svih skupina je od 7,00 do 24,00 sata.

U dane vikenda (petak i subota), uoči blagdana i neradnih dana propisanih zakonom, ljetno radno vrijeme počinje u 7,00 a završava u 1,00 sat narednog dana.

##### b) Zimsko radno vrijeme

##### Članak 5.

Zimsko radno vrijeme ugostiteljskih objekata svih skupina je od 7,00 do 24,00 sata.

##### Članak 6.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata svih skupina, na dan uoči Božića, Nove godine i mjesnih crkvenih godova (kirbaja) počinje u 7,00 a završava u 2,00 sata narednog dana.

##### Članak 7.

Vlasnici ugostiteljskih objekata mogu sami odrediti neradni dan u tjednu o čemu moraju istaknuti obavijest na ulazu u ugostiteljski objekt.

#### III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

##### Članak 8.

Osoblje koje pruža jednostavne ugostiteljske usluge mora biti uredno odjeveno i podvrgnuto zdravstvenoj kontroli određenoj posebnim propisima za osobe koje rukuju namirnicama.

##### Članak 9.

Prostorije u kojima se pripremaju i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- moraju imati dovoljan prostor za služenje gostiju,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- cjenik istaknut na vidnom mjestu,
- namještaj i oprema moraju biti uredni, čisti i isprani te prilagođeni kraćem zadržavanju gostiju,
- korištenje vode dozvoljeno je samo iz vodoopskrbnog sustava,
- objekt mora biti priključen na kanalizacijsku mrežu ili septičku jamu,
- priključci na električnu energiju i elektroinstalacije moraju biti izvedeni u skladu sa propisanim standardima,
- ukoliko postoji mogućnost objekti moraju biti priključeni i na plinsku mrežu,
- za odlaganje smeća moraju posjedovati najmanje dvije standardne kante sa poklopcem ili kontejner,
- za pripremanje hrane moraju imati dovoljno odgovarajućeg pribora koji mora biti čist, a kada nije u uporabi,

- smješten i zaštićen od prašine,
- osiguran za zaposleno osoblje poseban zahod i umivaonik s uređajem za sušenje ruku toplim zrakom ili sušenje na drugi higijenski način (papir u rolama i sl.) te sapun,
- prostor mora biti osvijetljen,
- aparat za gašenje požara i osoblje osposobljeno za rukovanje aparatom.

#### IV. AMBULANTNE UGOSTITELJSKE USLUGE

##### Članak 10.

Ambulantno se mogu poslužiti jela i napici na terasama te na lokacijama koje za to odredi Općinsko vijeće.

##### Članak 11.

Osoba koja pruža ambulantne usluge mora biti podvrgnuta zdravstvenom pregledu i odjevena prema propisima.

#### V. UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNIM OBJEKTIMA

##### Članak 12.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na sljedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet pića i namirnica,
- na izletištima i javnim ljetnim kupalištima,
- na gradskim ulicama i trgovima,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja.

#### VI. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA, POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SL.

##### Članak 13.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske uvjete,
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela, pića i napitaka te rubnu dasku,
- kiosk mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nehrđajućeg materijala koji se lako čisti i pere,
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća (na nožno otvaranje poklopca),
- kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe,
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne preradevine,
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu,
- namirnice za rad moraju biti zaštićene od zagađivanja,

- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način,
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom.

##### Članak 14.

Ugostiteljske se usluge ne mogu pružati unutar kioska.

##### Članak 15.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste, stabilne i glatkih površina.

##### Članak 16.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije, električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u mjestu ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od vodonepropusnog materijala.

##### Članak 17.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, zatim roštilj i jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka te sladoled u originalnom pakovanju.

##### Članak 18.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran,
- u šatoru mora biti postavljen radni stol čija radna površina mora biti od nehrđajućeg materijala koji se lako čisti i pere,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen,
- mora biti dovoljan broj posuda za odlaganje smeća i otpadaka s poklopcem na otvaranje nogom,
- pribor koji se koristi za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu upotrebu (kartonski ili plastični tanjuri, plastične čaše i sl.),
- u šatoru mora biti hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne preradevine,
- kruh i ostale namirnice te pribor za rad i usluživanje moraju stalno biti zaštićeni od zagađivanja,
- klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilnih, čistih i glatkih površina,
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom,
- treba osigurati spremnik za vodu sa dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

##### Članak 19.

Pod šatorom mogu se usluživati sve vrste pića i napita-

ka, jela s roštilja, ražnja i kotla, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.) te sladoled u originalnom pakovanju.

#### Članak 20.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- površina klupa mora biti od materijala koji se lako pere i čisti,
- moraju se osigurati radne površine te pribor za sirovo meso i posebno kuhano, odnosno pečeno meso,
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem dovoljnog kapaciteta, stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom,
- posuda za kuhanje kobasica mora biti od nehrđajućeg materijala,
- kobasice se moraju peći na žaru ili uređaju za pečenje,
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom,
- meso i mesne prerađevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta,
- kruh i ostale namirnice moraju biti zaštićeni od zagadivanja,
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

#### Članak 21.

Na klupama se mogu usluživati pića i napici u konficioniranom obliku, specijaliteti s ražnja, roštilja i kotleti, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja i sl.), koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke provode turistički inspektori i drugi inspektori svako u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti /pročišćeni tekst/ ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 9/02.).

Klasa:335-02/04-01/01

Ur. broj: 2188/19-01-04-2

Otok, 27. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Stjepan Topalović**

Općinsko vijeće općine Otok na 15. sjednici održanoj 27. svibnja 2004. godine, temeljem članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (i regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01. i 60/01.), članka 22. Statuta općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/02.) te Odluke o javnim priznanjima ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/03.), donosi

### ODLUKU o dodjeli javnih priznanja

#### I.

Dodjeljuju se javna priznanja općine Otok:

ZLATNA PLAKETA dodjeljuje se:

1. Velečasnom Iliji Martinoviću, posthumno, za doprinos duhovnom dobru vjernika i obnovu sakralnih objekata u Komletincima.
2. 1. satniji Otok 2. bojnoj 109. br. Hrvatske vojske, za doprinos u obrani Domovine tijekom Domovinskog rata i obrani područja općine Otok.
3. 2. satniji Komletinci 2. bojnoj 109. br. Hrvatske vojske, za doprinos u obrani Domovine tijekom Domovinskog rata i obrani područja općine Otok.

ZLATNA MEDALJA dodjeljuje se:

1. Stjepanu Vukoviću, za doprinos razvoju i unapređivanju vatrogastva na području općine Otok osobito razvoju Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Otok" Otok.
2. Martinu Čolakoviću, za doprinos u promicanju športskih aktivnosti na području općine Otok osobito razvoju Nogometnog kluba "Slavonac" Komletinci.
3. Josipu Bašiću, za očuvanje i promicanje kulturne baštine čime je značajno doprinio ugledu područja općine Otok u zemlji i svijetu,
4. Boži Galiću, za suradnju i razvoj komunalne infrastrukture na području općine Otok,
5. Juki Striniću, za doprinos u promicanju športskih aktivnosti na području općine Otok osobito razvoju Nogometnog kluba "Otok" Otok te doprinos gospodarstvom razvoju.
6. Antunu Novoselcu - Crnom, posthumno, za doprinos u promicanju športskih aktivnosti na području općine Otok osobito razvoju Nogometnog kluba "Slavonac" Komletinci.
7. Slobodanu Zuciću, za doprinos u promicanju športskih aktivnosti osobito razvoju nogometnih klubova u Otoku i Komletincima.

PRIZNANJA se dodjeljuju:

1. Policijskoj postaji Otok, za plodonosnu suradnju s općinom Otok,
2. Šumariji Otok, za plodonosnu suradnju s općinom Otok,
3. Župnom uredu Otok, za plodonosnu suradnju s općinom Otok,

4. Župnom uredu Komletinci, za plodonosnu suradnju s općinom Otok,
5. Predškolskoj ustanovi "Pupoljak" Otok, za ostvarene rezultate u predškolskom odgoju,
6. Vranjehu d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok, za razvoj komunalnih djelatnosti na području općine Otok,
7. Mariji Rukavina, za očuvanje i promicanje kulturne baštine,
8. Marijanu Peičeviću - bać Roki, za očuvanje i promicanje kulturne baštine,
9. Draženu Storjaku - did Tunji, za očuvanje i promicanje kulturne baštine.

## II.

Javna priznanja iz točke I. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća dana 30. svibnja 2004. godine.

Klasa: 061-01/04-01/01  
Ur. broj: 2188/19-01-04-3  
Otok, 27. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Stjepan Topalović**

Općinsko vijeće općine Otok na 15. sjednici održanoj 27. svibnja 2004. godine, temeljem članka 22. Statuta općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/02.), donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna općine Otok za 2003. godinu.

Klasa: 040-01/04-01/04  
Ur. broj: 2188/19-01-04-2  
Otok, 27. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Stjepan Topalović**

# OPĆINA STARI JANKOVCI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 27. stavak 2. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01.), Općinsko vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2004. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju visine i zakupnine neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Stari Jankovci**

#### Članak 1.

U Odluci o određivanju visine i zakupnine neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/03.), članak 2. mijenja se i glasi:

Za ljetne terase koje će koristiti javnu površinu od 01. svibnja do 30. rujna tekuće godine određuje se cijena zakupnine u iznosu od 10,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno. Zakupnina se plaća najkasnije do 15-tog dana u mjesecu za korist Proračuna Općine Stari Jankovci.

Pri postavljanju ljetne terase pridržavati će se slijedećih uvjeta:

- 1.) podloga može biti betonska ploča u visini tla ili najviše

10-15 cm od razina tla,

- 2.) konstrukcija terase mora biti montažno-demontažna,
- 3.) za zaštitu od sunca mogu se koristiti suncobrani ili montažno demontažna tenda,
- 4.) ograda može biti od pokretnih cvjetnjaka,
- 5.) oko terase održavati čistoću.

Nakon isteka navedenog roka ljetnu terasu ukloniti. Vlasnici ugostiteljskog obrta i poduzeća obvezni su podnijeti Zahtjev za postavljanje ljetne terase nakon kojeg će Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Jankovci izdati Rješenje, te će načelnik Općine temeljem Rješenja sklopiti Ugovor o zakupu javne površine za postavljanje ljetne terase.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/04-34/05  
Ur. broj: 2188-20-03-04-0001  
Stari Jankovci, 12. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ivo Radić**

Temeljem članka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 38/01.), te članka 27. stavak 2. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2004. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Odluke o koeficijentima radnih mjesta i načinu određivanja plaće zaposlenih službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci**

##### **Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima radnih mjesta i načinu određivanja plaće zaposlenih službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Klasa: 026-02/03-01/22, Ur. broj: 2188-20-01-03-4 od 25. ožujka 2003. godine članak 2. stavak 1. točka a) mijenja se i glasi:

Položaj 1. vrste zvanja:

- |   |      |
|---|------|
| 1. pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | 1,70 |
|---|------|

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/04-34/04

Ur. broj: 2188-20-03-04-0003

Stari Jankovci, 12. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Ivo Radić**

Temeljem članka 27. stavak 2. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01.), Općinsko vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2004. godine, donijelo je:

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Jankovci**

##### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela članak 2. stavak 3. Općine Stari Jankovci Kl.: 026-02/02-01/14, Ur. broj: 2188-20-02-02-1, od 18. rujna 2002. godine mijenja se i glasi:

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

#### **1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:**

- 1 izvršitelj
- visoka ili viša stručna sprema pravnog smjera
- položen stručni ispit
- 3 godine radnog iskustva

Opis poslova: rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira rad upravnog odjela, donosi rješenje kod najslabijih predmeta u pravnim postupcima iz djelokruga rada odjela, priprema nacрте općih akata, programe i izvješća, rješava radno-pravne odnose zaposlenika, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Općine koje mu povjeri načelnik.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/04-34/04

Ur. broj: 2188-20-03-04-0002

Stari Jankovci, 12. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Ivo Radić**

Temeljem članka 27. stavak 2. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01.), Općinsko vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2004. godine donijelo je:

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Jankovci**

##### **Članak 1.**

U Odluci o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/02.), članak 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora ispunjavati sljedeće uvjete:
- visoka ili viša stručna sprema pravnog smjera
  - položen stručni ispit
  - 3 godine radnog iskustva

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/04-34/04

Ur. broj: 2188-20-03-04-0001

Stari Jankovci, 12. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ivo Radić**

Temeljem članka 27. stavak 8. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 34. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2004. donijelo je

**ODLUKU**

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Stare Jankovce izrađen temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općina Stare Jankovce.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/04-34/02

Ur. broj: 2188-20-01-04-0001

Stari Jankovci, 12. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ivo Radić**

## OPĆINA TOMPOJEVCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.) i članka 12 Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Tompojevci donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine:

#### **ODLUKU O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA OPĆINE TOMPOJEVCI**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Tompojevci usvojilo je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Tompojevci kojeg je izradila ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životnog okoliša iz Osijeka.

Članak 2.

Ovaj Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Tompojevci stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-04/01

Ur. broj: 2188/22-04-04

Tompojevci, 15. ožujka 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ivica Rušnov**

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.), te članka 26. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 15. ožujka 2004. godine donosi:

#### **PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE TOMPOJEVCI**

##### **I. PRIKAZ ZNAČAJNIJIH PODATAKA**

|  |          |
|--|----------|
| 1. Broj stanovnika u naseljima Općine Tompojevci | 1.999    |
| 2. Ukupna površina                               | 8.286 ha |
| 3. Oranične površine                             | 6.199 ha |
| 4. Šumsko zemljište                              | 531 ha   |
| 5. Trafostanice                                  | 14       |
| 6. Vatrogasne udruge                             | 3        |
| 7. Vodovodna mreža                               | 74 km    |
| 8. Broj hidranata                                | 81       |

##### **II. OPĆE ODREDBE**

1. U svrhu zaštite ljudi i imovine od požara, poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje, nastajanje i širenje požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

2. Plan zaštite od požara Općine Tompojevci donosi se na temelju Zakona o zaštiti od požara.
3. Ovim Planom se određuje organizacija i nositelji zaštite od požara na građevinama, poljoprivrednim i šumskim površinama, organizacija i način funkcioniranja dobrovoljnih vatrogasnih udruga i postrojbi, a sve u cilju efikasnog funkcioniranja sustava zaštite od požara na području Općine Tompojevci.

### III. ORGANIZACIJA I NOSITELJI ZAŠTITE OD POŽARA

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara u Republici Hrvatskoj utvrđena je organizacija i nositelji zaštite od požara na području Općine Tompojevci.

1. Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo ovu funkciju obavlja kroz donošenje Plana zaštite od požara i staranje o provođenju odredbi Zakona o zaštiti od požara, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakonu o šumama, Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama, te Odluke o obavljanju dimnjačarske djelatnosti.
2. Poglavarstvo kao izvršno tijelo vodi brigu o provođenju Odluka i Planova, te putem svojih službi stvara uvjete za uspostavljanje što efikasnijeg i djelotvornijeg sustava zaštite od požara na području Općine Tompojevci.
3. Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara obavlja će Nadzornici zaštite od požara MUP-a RH odnosno policijske postaje Vukovar, Županijska poljoprivredna inspekcija i nadležna šumska inspekcija.
4. Dobrovoljne vatrogasne udruge na području Općine Tompojevci vršeći motrenje i gašenje požara, spašavanje osoba i imovine ugrožene požarom, pružanjem tehničke pomoći nezgodama i drugim opasnim situacijama, provođenjem preventivnih mjera animiranjem pučanstva zaštite od požara, čine okosnicu zaštite od požara na području Općine Tompojevci.
5. Mjesni odbori, mještani, te nadležna javna poduzeća u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje požara u vrijeme priprema površina i neposredno pred žetvu pšenice i tijekom žetve dužni su organizirati službu za motrenje i dojavljivanje, odnosno poduzimati sve potrebne mjere za sprječavanje nastajanja požara i brinuti se za provođenje odredbi, odnosno odluka i drugih akata donijetih u cilju sprječavanja nastajanja i širenja požara.
6. Sve pravne osobe na području Općine Tompojevci u okviru svojih djelatnosti dužne su provoditi propisane mjere zaštite od požara sadržane u važećim propisima Republike Hrvatske i bez poticajnih Odluka Općinskog vijeća.
7. Općinsko vijeće Općine Tompojevci će posebnim Odlukama aktivirati mjere zaštite od požara:
  - U doba dozrijevanja i žetve strnih usjeva na njivama

- Na površinama pod upravom javnog poduzeća "Hrvatske šume"
- Na javnim odlagalištima smeća i otpada
- Na održavanju svih vrsta prometnica
- Na sustavima vodoopskrbe
- Na održavanju trasa elektroenergetskih radova i sigurnosnih pojaseva oko elektroenergetskih postrojenja
- Na održavanju dimnjaka
- Držanje zaliha goriva i maziva na propisano udaljenim mjestima od stambenih i gospodarskih objekata, kao i odgovarajućim spremištima
- Spremanje sijena i slame i drugih lako zapaljivih roba na propisanoj udaljenosti od stambenih i gospodarskih objekata.

8. Korisnici poljoprivrednih, šumskih i drugih površina na otvorenom prostoru te poduzeća nadležna za sve vrste prometnica, elektroenergetskih vodova i postrojenja, vodoopskrbu, obvezni su iste održavati u smislu zaštite od požara, praviti šumske prosjeke i redovito ih čistiti, praviti zaoravanjem prosjeke između tabli na žitaricama, čistiti sigurnosni pojas uz sve prometnice, kanale, elektroenergetska postrojenja, ispod trase elektroenergetskih vodova od suhe trave, korova, grmlja i sl., a naročito u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara.

Korisnici su dužni osigurati sva potrebna sredstva za gašenje požara, ako i mehanizaciju za preventivno djelovanje u sprječavanju nastajanja požara (traktore i plugove za zaoravanje, cisterne sa vodom, kosilice i druga mehanička sredstva).

### IV. UTVRĐIVANJE POŽARNOG PODRUČJA VATROGASNIH POSTROJBI ZA GAŠENJE POŽARA

Požarno područje Općine Tompojevci obuhvaća:

- K.o. Berak
- K.o. Čakovci
- K.o. Mikluševci
- K.o. Tompojevci

Sukladno Zakonu osnovane su Vatrogasne udruge u svim naseljima Općine Tompojevci ali su bez opreme koja je opljačkana. U svim mjestima može se organizirati zaštita od požara kako u ljudstvu, tako i tehnička sredstva (donirano Vatrogasno vozilo, traktori i ostali priključci potrebnim za sprječavanje i gašenje požara).

Nedostaje vatrogasna oprema od uniformi do tehničkih sredstava. Postoji telefonska veza i vodovodna mreža funkcionira.

Sukladno gore navedenom, Planu zaštite od požara i Zakonu o vatrogastvu, za područje Općine Tompojevci obvezuje se Profesionalna vatrogasna postrojba Grada Vukovara.

**V. ORGANIZACIJA MOTRENJA I JAVLJANJA,  
UZBUNJIVANJE I UKLJUČIVANJE  
DOBROVOLJNIH I VATROGASNIH  
POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

**1. Motrenje i javljanje o požaru, odnosno događaju**

Svaka osoba koja primijeti opasnost od nastanka požara ili primijeti požar ili neki drugi događaj, dužna je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako ta osoba to ne može učiniti sama dužna je o tome obavijestiti stalno dežurstvo najbliže vatrogasne postrojbe u županiji tj. Vukovaru.

Dojava o požaru može se izvršiti u centru za motrenje i obavješćivanje na tel. 93 i 985 ili obavijestiti operativno dežurstvo Policijske postaje Vukovar.

**2. Nadzor šumskih površina**

Prilikom vršenja ophodnje mobilne i promatračke ekipe u mjestima na zasijanim poljoprivrednim površinama pod pšenicom i ječmom moraju također vršiti pozornost i promatranje i površina pod šumom, radi poduzimanja mjera sprječavanja nastajanja požara i za sve radnje koje treba učiniti ili javiti na telefonske brojeve Vatrogasnih postrojbi i Policije.

**3. Nadzor poljoprivrednih površina**

Općinsko Poglavarstvo je dužno u vrijeme povećane opasnosti nastajanja požara na poljoprivrednom zemljištu zasijanom žitaricama i drugim ugroženim kulturama uz sudjelovanje Mjesnih odbora, udruga dobrovoljnih vatrogasaca, lovačkih udruga, zaposlenika svih privrednih subjekata i poljoprivrednih proizvođača organizirati motrilačko - javnu djelatnost.

To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjesecu lipnju i srpnju. Potrebno je organizirati dostatan broj ophodnji, koje bi morale imati sredstva za prijevoz i sredstva za dojavljivanje.

U uvjetima povećane opasnosti od požara organizirati stalno dežurstvo sa traktorima i plugom kod Vatrogasnog doma. Ispravnost i potrebna količina hidrantskih nastavaka sa potrebnom količinom cijevi. Sva mehanizacija koja učestvuje u žetvi mora biti opremljena protupožarnom zaštitom po Zakonu o zaštiti od požara.

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama odmah se mora obavijestiti najbliža profesionalna postrojba u Vukovaru, centar za motrenje i obavješćivanje u Vukovaru, PP Vukovar.

Do dolaska vatrogasne postrojbe zaposlenici koji rade na tabli i kod poljoprivrednika na kojoj je izbio požar, moraju pokušati ugasiti požar opremom za gašenje koja se nalazi na toj lokaciji i obavezno zaorati pojas od 3 - 6 m širine, kako bi spriječili širenje požara na susjednu površinu. Sačiniti karte na kojima će biti ucrtane poljoprivredne površine zasijane pšenicom, kao i prilazne putove; vodo tokove i crpilište sa vodom ili hidranti za punjenje cisterni sa vodom.

Klasa: 021-05/04-04/03

Ur. broj: 2188/22-04-04

Tompojevci, 15. ožujka 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivica Rušnov**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01., 60/01.), članka 26. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01., 04/03.), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 19. travnja 2004. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća  
Općine Tompojevci**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/01.) u članku 44. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Vijeća nacionalnih manjina osnovani za područje Općine Tompojevci imaju pravo:

1. predlagati Odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina.
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine koje imenuje Općinsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje".

**Članak 2.**

U članku 48. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Nadležno radno tijelo na kojem će se raspravljati prijedlog Odluke koja sadrži pitanja koja se tiču položaja nacionalnih manjina dužan je o tome pismeno obavijestiti Vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Tompojevci i to najmanje 5 dana prije održavanja radnog tijela.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-01/04-04/01

Ur. broj: 2188/22-04-04

Tompojevci, 19. travnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ivica Rušnov**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj



12/01.), Poglavarstvo Općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 19. travnja 2004. godine, donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Općinskog društva**  
**Crvenog križa Općine Tompojevci**

Članak 1.

U Općinsko društvo Crvenog križa općine Tompojevci imenuju se:

1. Miroslav Čulig - predsjednik
2. Petar Ivić - član
3. Marija Papuga - član

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 550-05/04-02/03

Ur. broj: 2188/22-04-02

Tompojevci, 19. travnja 2004. godine

Načelnik:

**Zdravko Galović**

Temeljem članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.), članka 11. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 66/01.), članka 25. stavak 2. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 26/03.), članka 32. stavak 2. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 24/02. i 122/02.), članka 26. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.) Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 19. 4. 2004. godine donosi:

**ODLUKU**

**o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave,**  
**korova, raslinja i biljnih otpadaka**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama elektroenergetskih vodova i trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na javnim površinama i okućnicama u naseljima kod spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka nakon žetve ili berbe žitarica i uljarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladim šumama, drenažnim izljevima, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim

instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom odlukom odnose se na pravne i fizičke osobe, vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta, pravne i fizičke osobe koje čiste vegetaciju na kanalima, ispod trasa elektroenergetskih vodova, na trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na otvorenom prostoru javnih komunalnih površina i okućnica u naseljima.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontroliranih izgaranjem dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života ljudi i imovine vatrom i štetnim emisijama dima.

**II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 4.

Zabranjeno je uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka spaljivanjem za vrijeme i žetve strnih žitarica i uljane repice, dok radovi u žetvi i sakupljanju prostirke na završne.

Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te u trasama elektroenergetskih vodova.

Članak 5.

Tijekom godine i nakon završene žetve i sakupljanju prostirke uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka može se obaviti loženjem vatre i kontroliranim spaljivanjem uz nazočnost potrebnog broja osoba sa sredstvima i opremom za početno gašenje požara, isključivo danju i po mirnom vremenu, bez vjetera, uz poduzimanje mjera za zaštitu od požara na otvorenom prostoru.

Članak 6.

Pravne osobe koje održavaju i čiste vegetaciju kanala, trasa elektroenergetskih vodova i trasa cestovnih i željezničkih prometnica loženjem vatre i spaljivanjem suhe trave, korova, raslinja i granja, te pravne osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koje uništavaju biljne otpatke nakon žetve ili berbe mogu ložiti vatru i spaljivati biljne otpatke na mjestima i sigurnim udaljenostima navedenim u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava usjeve, nasade, vinograde, voćnjake, te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Za uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem potrebno je izraditi Plan spaljivanja i dostaviti inspekciji za zaštitu

od požara Policijske uprave, a o vremenu spaljivanja obavezno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre i spaljivanja brljnih otpadaka.

#### Članak 7.

Plan spaljivanja na otvorenom mora sadržavati:

- podatke o pravnoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi zaduženoj za obavljanje spaljivanja i uništavanja biljnog otpada prema ovoj Odluci,
- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- preventivne mjere zaštite od požara koje će se poduzimati za loženje vatre, spaljivanje i kontrolu spaljivanja,
- popis sredstava i opreme za gašenje požara na otvorenom, prostoru (metlanice, motorne pile, lopate, naprtnjače, kante za vodu i slično),
- osobne podatke izvršitelja spaljivanja i kontrole izgaranja vatre.

#### Članak 8.

Fizičke osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta mogu obavljati uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem nakon žetve ili berbe, te spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i granja i loženje otvorene vatre na javnim površinama i okućnicama na sigurnim udaljenostima navedenih u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava susjedne ratarske kulture, nasade, vinograde, voćnjake, te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

O spaljivanju je potrebno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka.

#### Članak 9.

Osobe koje su obavile loženje vatre i spaljivanje dužne su pogasiti vatru na otvorenom prostoru i pregledati ošatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanjem vodom i primjenom sredstava za gašenje požara, dok se vatra ne ugasi u potpunosti, a potom napustiti mjesto paljenja.

### III. NADZOR

#### Članak 10.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke obavlja Inspekcija za zaštitu od požara Policijske uprave Vukovarsko-srijemske, Šumarska inspekcija Državnog inspektorata i poljoprivredna inspekcija Županijskih ureda Vukovarsko-srijemske županije.

U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe ili djelatnici vatrogasnih postrojbi i komunalni redari jedinica lokalne samouprave, a u smislu dojave o nastalom požaru,

šteti ili povredi odredbi ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu propisanih mjera izvršile.

### IV. KAZNE ODREDBE

#### Članak 11.

- Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije završetka žetve, sakupljanje prostirke i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograde i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.),
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (članka 5.),
- ako ne izradi i dostavi Plan spaljivanja nadležnoj Policijskoj upravi i ne obavijesti javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo na području spaljivanja (članak 6.),
- ako ne provede preventivne mjere zaštite od požara iz Plana spaljivanja i ugrozi vatrom i dimom poljoprivredne ratarske kulture, nasade, vinograde, mlade šume, drenazne izljeve, nadzemne elektroenergetske, telekomunikacijske i plinske instalacije i uređaje, ograde i zgrade od zapaljivog materijala i odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (članak 6. i članak 7.),
- ako su osobe koje su vršile spaljivanje prema Planu spaljivanja napustile mjesto paljenja prije nego što je vatra ugašena u potpunosti (članak 9.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 12.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije nego što žetveni radovi i sakupljanje prostirke završne i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograde i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.),
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje na otvorenom prostoru noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.),
- ako spaljivanjem suhe trave, korova i raslinja ugrozi i nanese štetu susjednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladoj šumi, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim, plinskim instalacijama i uređajima, te ogradama i zgradama od zapaljivog materijala ili ugrozi odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (članak 8. stavak 1.),
- ako o loženju vatre i spaljivanju biljnih otpadaka ne obavijesti najbližu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu (članak 8. stavak 2.),
- ako napusti mjesto loženja vatre i spaljivanja biljnih ot-

padaka prije nego što je vatra potpuno ugašena (članak 9.).

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla.

### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-04/05

Ur. broj: 2188/22-04-04

Tompojevci, 19. travnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivica Rušnov**

Na temelju članka 3. stavak 4. i članka 23. stavak 1. točka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.), članka 32. stavak 2. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 24/02. i 122/02.), članka 26. statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj dana 19. travnja 2004. godine donosi

## **ODLUKU O MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA ZA VRIJEME ŽETVE I VRŠIDBE**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na području Općine Tompojevci koje provode pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta za vrijeme zriobe, žetve i vršidbe strnih žitarica i uljane repice i sakupljanja prostrirke.

#### Članak 2.

Pravne i fizičke osobe vlasnici žitnih kombajna za obavljanje žetvenih radova dužni su na iste postaviti sredstva i opremu za početno gašenje požara propisane ovom Odlukom i Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 35/94., 56/94. i 103/96.).

#### Članak 3.

Jedinice lokalne samouprave gradovi i općine dužne su

provoditi mjere za održavanje i uređenje poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja i prohodni za kretanje vatrogasnih vozila kod gašenja požara na poljoprivrednom zemljištu.

#### Članak 4.

Vatrogasne zajednice, dobrovoljna vatrogasna društva i javne vatrogasne postrojbe dužne su prije žetve i vršidbe obaviti pripreme u svojim postrojbama u svrhu provjere ispravnosti sredstava i opreme za gašenje požara, opreme za uzbuđivanje vatrogasaca i osposobljenosti za gašenje požara na otvorenom prostoru.

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 5.

(1) Za vrijeme žetve i vršidbe poduzimaju se mjere zaštite od požara usjeva, prostrirke, kombajna i transportnih sredstava s ciljem da se spriječi nastajanje i širenje požara i osigurati gašenje požara na žetvenoj površini.

(2) Kombajni, traktori, kombi vozila i teretna vozila koja sudjeluju u obavljanju žetve moraju posjedovati sredstva i opremu za početno gašenje požara:

- kombi vozila registrirana za više od 5 osoba
- prah - ABC - 2 kg 1 komad
- traktori i kamioni nosivosti do 2,5 tone prah
- ABC - 3 kg 1 komad
- kombajni i kamioni preko 2,5 tone nosivosti prah
- ABC - 6 kg 1 komad
- kamioni s prikolicom i tegljači prah
- ABC - 6 kg 1 komad
- kombajni moraju dodatno biti opremljeni lopatom, metlom, kantom za vodu i lancem za odvođenje statičkog elektriciteta i na vidnom mjestu istaknuto upozorenje zabrane pušenja i upotrebe otvorenog plamena.

#### Članak 6.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove žetve i vršidbe većeg obima s više od dva (2) kombajna na žetvenoj površini dužne su osigurati vatrogasno dežurstvo, te traktor i plug na žetvenoj površini.

(2) Na pristupu žetvenoj površini potrebno je postaviti upozorenje o zabrani pušenja i upotrebu otvorenog plamena.

#### Članak 7.

Kombajner i osobe na održavanju istih dužni su svakodnevno prije izlaska na žetvenu površinu obaviti čišćenje kombajna i pranje motora kombajna.

#### Članak 8.

(1) Zabranjeno je od početka sazrijevanja strnih žitarica i uljarica pa do završetka žetve i vršidbe, spaljivanje strništa, suhe trave i raslinja po vodotocima i uz rub prometnica, kao i loženje vatre u bilo kojem obliku.

(2) U opravdanim slučajevima može se odobriti spaljivanje strništa, slame i biljnih otpadaka, a odobrenje izdaje Policijska uprava Vukovarsko-srijemska (u daljnjem tekstu Policijska uprava) temeljem pismeno obrazloženog zahtjeva.

#### Članak 9.

Zahtjev za odobrenje mora sadržavati:

- podatke o mjestu i vremenu spaljivanju
- naziv i veličinu površine paljenja
- opis tvari koje će se spaljivati i razloge spaljivanja
- broj osoba koje će obaviti spaljivanje i kontrolu izgaranja
- mjere zaštite od požara i opremu za gašenje požara
- podatke o odgovornoj osobi koja će obaviti spaljivanje

#### Članak 10.

Nakon ishoda odobrenja za spaljivanje, a prije početka gašenja pravne ili fizičke osobe dužne su obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo.

#### Članak 11.

Stogove i gamare prostirke, sijena i druge kabaste stočne hrane moraju se slagati na udaljenosti najmanje 10 metara od zgrada, javnih prometnica i regulacijske linije uličnog niza, najmanje 5 metara od vodova električne nadzemne mreže, a sigurnosna visina od stoga i gamara do vodova električne mreže mora biti najmanje 12 metara bez obzira na nazivni napon.

#### Članak 12.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, pravne osobe, poljoprivredna poduzeća i zadruge dužne su izgraditi Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe koji sadrži pregledne karte s ucrtanim žetvenim površinama, poljskim putovima i crpilištima vode i ustroj vatrogasnog dežurstva i motrilačko-dojavne službe i podatke odgovorne osobe za provođenje Plana.

### III. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

#### Članak 13.

Vatrogasno dežurstvo u vatrogasnim postrojbama organizira i ustrojava gradsko ili općinsko poglavarstvo, a dežurstvo traje od početka zriobe pa do završetka žetve i vršidbe.

#### Članak 14.

Zapovjednici vatrogasnih zajednica dobrovoljnih vatrogasnih društava i javnih vatrogasnih postrojbi osiguravaju ispravnost sredstava i opreme za gašenje požara i stručnu

osposobljenost vatrogasaca za gašenje požara.

#### Članak 15.

Stručni nadzor nad vatrogasnim dežurstvom u vatrogasnim postrojbama obavlja županijski vatrogasni zapovjednik.

#### Članak 16.

Inspeksijski nadzor nad provedbom svih mjera zaštite od požara utvrđenih ovom Odlukom obavlja Inspekcija za zaštitu od požara i vatrogastvo Policijske uprave.

### IV. KAZNE ODREDBE

#### Članak 17.

- Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:
- ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara sukladno članku 5. i 6. ove Odluke,
- ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku (članak 8. stavak 1. ove Odluke)
- ako slaže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbi stavka 11. odluke,
- ako ne izradi plan mjera s preglednom kartom i uspostavi vatrogasnog dežurstva motrenja i obavješćivanja (članak 12. odluke).

(3) za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 18.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara, članka 5. i 6. Odluke.
2. ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku utvrđene u članku 8. stavak 1.
3. ako slaže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbi članka 11. odluke.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-04/04

Ur. broj: 2188/22-04-04

Tompojevci, 19. travnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Ivica Rušnov**

# OPĆINA VOĐINCI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2003. godine, temeljem članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 96/03.), te članka 26. Statuta Općine Vođinci donosi

mijenja se i glasi:

Proračun Općine Vođinci za 2003. godinu sadrži:

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| - PRIHODE | 1.185.000,00 kn |
| - RASHODE | 1.185.000,00 kn |

### II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VOĐINCI ZA 2003. GODINU

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi proračuna, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2003. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je to iskazano u Računu prihoda i rashoda koji je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

#### Članak 1.

U proračunu Općine Vođinci za 2003. godinu članak 1.

| Pozicija<br>Broj konta | VRSTA PRIHODA  | Planirano           | Promjena          |               | Novi<br>iznos       |
|------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|
|                        |  |                     | Iznos             | (%)           |                     |
| <b>UKUPNO PRIHODI</b>  |  | <b>1.202.000,00</b> | <b>-17.000,00</b> | <b>-1,4%</b>  | <b>1.185.000,00</b> |
| <b>6</b>               | <b>Prihodi poslovanja</b>  | <b>1.182.000,00</b> | <b>-11.000,00</b> | <b>-0,9%</b>  | <b>1.171.000,00</b> |
| P001                   | 61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada                        | 610.000,00          | 90.000,00         | 14,8%         | 700.000,00          |
| P002                   | 61112 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa   | 500,00              | 2.500,00          | 500,0%        | 3.000,00            |
| P003                   | 61121 Porez i prerez na dohodak od obrta i s obtom izjednačenih djelatnosti  | 12.000,00           | -6.000,00         | -50,0%        | 6.000,00            |
| P004                   | 61123 Porez i prerez na dohodak od drugih povremenih samostalnih djelatnosti | 20.000,00           | 10.000,00         | 50,0%         | 30.000,00           |
| P005                   | 61131 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava                | 50.000,00           | 10.000,00         | 20,0%         | 60.000,00           |
| P006                   | 61141 Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti               | 0,00                | 1.000,00          | 0,0%          | 1.000,00            |
| P007                   | 61143 Porez i prerez po odbitku na dohodak od kamata                         | 40.000,00           | 5.000,00          | 12,5%         | 45.000,00           |
| P008                   | 61171 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi                | -70.000,00          | -10.000,00        | 14,3%         | -80.000,00          |
| P009                   | 61211 Porez na dobit   | 10.000,00           | 45.000,00         | 450,0%        | 55.000,00           |
| P010                   | 61341 Porez na promet nekretnina   | 20.000,00           | -15.000,00        | -75,0%        | 5.000,00            |
| P011                   | 61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića                     | 8.000,00            | -1.000,00         | -12,5%        | 7.000,00            |
| P012                   | 61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke                                   | 6.000,00            | -3.000,00         | -50,0%        | 3.000,00            |
| P013                   | 61454 Porez na reklame   | 2.000,00            | 500,00            | 25,0%         | 2.500,00            |
| P014                   | 63322 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna                              | 150.000,00          | 0,00              | 0,0%          | 150.000,00          |
| P015                   | 64132 Kamate na depozite po viđenju  | 2.500,00            | -500,00           | -20,0%        | 2.000,00            |
| P016                   | 64221 Prihodi od zakupa nekretnina   | 20.000,00           | -5.000,00         | -25,0%        | 15.000,00           |
| P017                   | 64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta                            | 220.000,00          | -120.000,00       | -54,5%        | 100.000,00          |
| P018                   | 65139 Prihodi od prodaje državnih biljega                                    | 1.000,00            | -500,00           | -50,0%        | 500,00              |
| P019                   | 65231 Komunalni doprinosi  | 25.000,00           | 0,00              | 0,0%          | 25.000,00           |
| P020                   | 65232 Komunalne naknade  | 50.000,00           | -10.000,00        | -20,0%        | 40.000,00           |
| P021                   | 65269 Ostali nespomenuti prihodi   | 5.000,00            | -4.000,00         | -80,0%        | 1.000,00            |
| <b>7</b>               | <b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>                              | <b>20.000,00</b>    | <b>-6.000,00</b>  | <b>-30,0%</b> | <b>14.000,00</b>    |
| P022                   | 71112 Građevinsko zemljište  | 15.000,00           | -5.000,00         | -33,3%        | 10.000,00           |
| P023                   | 72119 Ostali stambeni objekti  | 5.000,00            | -1.000,00         | -20,0%        | 4.000,00            |

  

| Pozicija<br>Broj konta | VRSTA IZDATAKA            | Planirano           | Promjena          |              | Novi<br>iznos       |
|------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|--------------|---------------------|
|                        |                           |                     | Iznos             | (%)          |                     |
| <b>UKUPNO IZDACI</b>   |                           | <b>1.202.000,00</b> | <b>-17.000,00</b> | <b>-1,4%</b> | <b>1.185.000,00</b> |
| <b>3</b>               | <b>Rashodi poslovanja</b> | <b>919.500,00</b>   | <b>57.000,00</b>  | <b>6,2%</b>  | <b>976.500,00</b>   |

| Pozicija   | VRSTA IZDATAKA  | Planirano  | Promjena   |         | Novi iznos |
|------------|---|------------|------------|---------|------------|
| Broj konta |   |            | Iznos      | (%)     |            |
| R001       | 31111 Plaće za zaposlene  | 105.000,00 | -25.000,00 | -23,8%  | 80.000,00  |
| R002       | 31212 Nagrade   | 2.500,00   | 0,00       | 0,0%    | 2.500,00   |
| R003       | 31213 Darovi  | 3.600,00   | 1.200,00   | 33,3%   | 4.800,00   |
| R004       | 31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj                                  | 2.500,00   | 0,00       | 0,0%    | 2.500,00   |
| R005       | 31311 Doprinosi za mirovinsko osiguranje  | 500,00     | 0,00       | 0,0%    | 500,00     |
| R006       | 31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje                                     | 14.000,00  | 0,00       | 0,0%    | 14.000,00  |
| R007       | 31331 Doprinosi za zapošljavanje  | 1.500,00   | 500,00     | 33,3%   | 2.000,00   |
| R008       | 32111 Dnevnice za službeni put u zemlji   | 500,00     | -500,00    | -100,0% | 0,00       |
| R009       | 32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji                                  | 10.000,00  | 2.000,00   | 20,0%   | 12.000,00  |
| R010       | 32211 Uredski materijal   | 15.000,00  | 3.800,00   | 25,3%   | 18.800,00  |
| R011       | 32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)                    | 10.000,00  | 0,00       | 0,0%    | 10.000,00  |
| R012       | 32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje                                   | 2.000,00   | 0,00       | 0,0%    | 2.000,00   |
| R013       | 32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća                                       | 0,00       | 1.400,00   | 0,0%    | 1.400,00   |
| R014       | 32219 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja                                 | 500,00     | 500,00     | 100,0%  | 1.000,00   |
| R015       | 32231 Električna energija-za redovne potrebe  | 7.000,00   | 2.000,00   | 28,6%   | 9.000,00   |
| R016       | 32231 Električna energija-javna rasvjeta  | 70.000,00  | 0,00       | 0,0%    | 70.000,00  |
| R017       | 32233 Plin  | 7.000,00   | -1.000,00  | -14,3%  | 6.000,00   |
| R018       | 32234 Motorni benzin i dizel gorivo   | 5.000,00   | -3.000,00  | -60,0%  | 2.000,00   |
| R019       | 32241 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 5.000,00   | -3.000,00  | -60,0%  | 2.000,00   |
| R020       | 32242 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme  | 10.000,00  | -8.000,00  | -80,0%  | 2.000,00   |
| R021       | 32251 Sitni inventar  | 3.000,00   | 0,00       | 0,0%    | 3.000,00   |
| R022       | 32311 Usluge telefona, telefaksa  | 8.000,00   | 0,00       | 0,0%    | 8.000,00   |
| R023       | 32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl).  | 2.400,00   | -400,00    | -16,7%  | 2.000,00   |
| R024       | 32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata                | 19.000,00  | 11.000,00  | 57,9%   | 30.000,00  |
| R025       | 32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme                 | 10.000,00  | -7.000,00  | -70,0%  | 3.000,00   |
| R026       | 32329 Usluge čišćenja kanalske mreže  | 150.000,00 | 1.500,00   | 1,0%    | 151.500,00 |
| R027       | 32332 Tisak   | 3.000,00   | 2.000,00   | 66,7%   | 5.000,00   |
| R028       | 32341 Opskrba vodom   | 2.000,00   | 0,00       | 0,0%    | 2.000,00   |
| R029       | 32343 Deratizacija i dezinfekcija   | 10.000,00  | -10.000,00 | -100,0% | 0,00       |
| R030       | 32349 Ostale komunalne usluge   | 10.000,00  | 1.000,00   | 10,0%   | 11.000,00  |
| R031       | 32372 Ugovori o djelu   | 35.000,00  | 0,00       | 0,0%    | 35.000,00  |
| R032       | 32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja  | 25.000,00  | 0,00       | 0,0%    | 25.000,00  |
| R033       | 32375 Geodetsko-katastarske usluge  | 40.000,00  | 10.000,00  | 25,0%   | 50.000,00  |
| R034       | 32379 Ostale intelektualne usluge   | 30.000,00  | 0,00       | 0,0%    | 30.000,00  |
| R035       | 32389 Ostale računalne usluge   | 2.000,00   | 0,00       | 0,0%    | 2.000,00   |
| R036       | 32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela                              | 55.000,00  | 8.000,00   | 14,5%   | 63.000,00  |
| R037       | 32923 Premije osiguranja zaposlenih   | 4.500,00   | -2.500,00  | -55,6%  | 2.000,00   |
| R038       | 32931 Reprezentacija  | 8.000,00   | 2.000,00   | 25,0%   | 10.000,00  |
| R039       | 32941 Tuzemne članarine   | 500,00     | 0,00       | 0,0%    | 500,00     |
| R040       | 32999 Slivna vodna naknada  | 2.000,00   | 0,00       | 0,0%    | 2.000,00   |
| R041       | 32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja   | 3.000,00   | -2.000,00  | -66,7%  | 1.000,00   |
| R042       | 34312 Usluge platnog prometa  | 3.500,00   | 2.500,00   | 71,4%   | 6.000,00   |
| R043       | 34349 Naknada ministarstvu financija  | 1.000,00   | 0,00       | 0,0%    | 1.000,00   |
| R044       | 38111 Tek.donac.Centru za borbu protiv zlouporabe droga                               | 5.000,00   | 0,00       | 0,0%    | 5.000,00   |
| R045       | 38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama  | 15.000,00  | 5.000,00   | 33,3%   | 20.000,00  |
| R046       | 38114 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama                         | 25.000,00  | 5.000,00   | 20,0%   | 30.000,00  |
| R047       | 38114 Tek. donacije KUD-u i dr. kultur. organizacijama                                | 20.000,00  | 25.000,00  | 125,0%  | 45.000,00  |
| R048       | 38115 Tekuće donacije sportskim društvima   | 55.000,00  | 20.000,00  | 36,4%   | 75.000,00  |
| R049       | 38117 Tekuće donacije građanima i kućanstvima   | 35.000,00  | 0,00       | 0,0%    | 35.000,00  |

| Pozicija   | VRSTA IZDATAKA   | Planirano         | Promjena          |               | Novi iznos        |
|------------|--|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Broj konta |  |                   | Iznos             | (%)           |                   |
| R050       | 38119 Tekuće donacije DVD-u                              | 55.000,00         | 5.000,00          | 9,1%          | 60.000,00         |
| R051       | 38119 Ostale tekuće donacije - Ostale nespomenute        | 1.000,00          | 0,00              | 0,0%          | 1.000,00          |
| R056       | 38119 Darovi školskoj djeci                              | 0,00              | 10.000,00         | 0,0%          | 10.000,00         |
| R052       | 38311 Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama | 10.000,00         | 0,00              | 0,0%          | 10.000,00         |
| <b>4</b>   | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>           | <b>282.500,00</b> | <b>-74.000,00</b> | <b>-26,2%</b> | <b>208.500,00</b> |
| R053       | 42131 Ceste  | 197.000,00        | -78.500,00        | -39,8%        | 118.500,00        |
| R054       | 42149 Pješačke staze i parkirališta                      | 70.000,00         | 20.000,00         | 28,6%         | 90.000,00         |
| R055       | 42273 Oprema   | 15.500,00         | -15.500,00        | -100,0%       | 0,00              |

### Članak 3.

Ove izmjene i dopune primjenjuju se odmah, a stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-06/03-01-03

Ur. broj: 2188/28-03-01-17

Vođinci, 23. prosinca 2003. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Mijo Brkić**

Temeljm članka 26. Statuta Općine Vođinci, Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30. 3. 2004. godine donosi

### ODLUKU

#### o usvajanju Završnog obračuna za 2003. godinu

#### I.

Donosi se Odluka o usvajanju Završnog obračuna za 2003. godinu i to:

- ukupno prihodi i primici: 1.272.178,41 kn
- ukupno rashodi i izdaci: 995.895,45 kn

Manjak prihoda i primitaka proračunske godine:

Višak prihoda i primitaka iz ranijih godina:

Višak prihoda i primitaka za prijenos u slijedeću godinu: 276.282,96 KN

#### II.

Višak prihoda nad rashodima utrošit će se za rad i redovno poslovanje Općine Vođinci za 2004. godinu.

Klasa: 400-05/04-01-01

Ur. broj: 2188/28-04-01-02

Vođinci, 30. ožujka 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Mijo Brkić**

Temeljem čl. 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/93.), čl. 11.

stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 66/01.), čl. 25. stavak 2., Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 23/03.), čl. 32. stavak 2. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 24/01. i 112/01.), članka 26 Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/01.) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2004. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka

#### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama elektroenergetskih vodova i trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na javnim površinama i okućnicama i naseljima kod spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka nakon žetve i berbe žitarica i uljarica u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladim šumama, drenažnim izljevima, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

#### Članak 2.

Prava i obveze i odgovornosti utvrđene pravne i fizičke osobe, vlasnike i ovlaštenike pravne i fizičke osobe koje čiste vegetaciju elektroenergetskih vodova, na trasama cestovnih i na otvorenom prostoru javnih komunalnih površina.

#### Članak 3.

Ovom Odlukom odnose se na poljoprivrednog zemljišta, na kanalima, ispod trasa željezničkih prometnica, te i okućnica u naseljima.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripravljanjem vatre i kontroliranih izgaranjem dok se vatra u potpunosti

ne ugasi, a bez opasnosti za nastavak i širenje požara i ugrožavanja života ljudi i imovine vatrom i štetnim emisijama dima.

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 4.

Zabranjeno je uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka spaljivanjem za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice, dok radovi u žetvi i sakupljanju prostirke ne završe.

Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograde i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te u trasama elektroenergetskih vodova.

### Članak 5.

Tijekom godine i nakon završene žetve i sakupljanju prostirke uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka može se obaviti loženjem vatre i kontroliranim spaljivanjem uz nazočnost potrebnog broja osoba sa sredstvima i opremom za početno gašenje požara, isključivo danju i po mirnom vremenu, bez vjetra, uz poduzimanje mjera za zaštitu od požara na otvorenom prostoru.

### Članak 6.

Pravne osobe koje održavaju i čiste vegetaciju kanala, trasa elektroenergetskih vodova i trasa cestovnih i željezničkih prometnica paljenjem vatre i spaljivanjem suhe trave, korova, raslinja i granja, te pravne osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koje uništavaju biljne otpatke nakon žetve ili berbe mogu ložiti vatri i spaljivati biljne otpatke na mjestima i sigurnim udaljenostima navedenim u čl. 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugoržava usjeve, nasade, vinograde, voćnjake te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Za uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem potrebno je izraditi Plan spaljivanja i dostaviti Inspekciji za zaštitu od požara Policijske uprave, a u vrmenu spaljivanja obavezno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je nablize području loženja vatre i spaljivanje biljnih otpadaka.

### Članak 7.

Plan spaljivanja na otvorenom prostoru mora sadržavati:

- podatke o pravnoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi zaduženoj za obavljanje spaljivanja i uništavanja biljnog otpada prema ovoj Odluci,
- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja,
- naziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- preventivne mjere zaštite od požara koje će se poduzimati za loženje vatre, spaljivanjem i kontrolu spaljivanja,
- popis sredstva i opreme za gašenje požara na otvorenom

prostoru (metlanice, motorne pile, lopate, naprtnjače, kante za vodu i sl.),

- osobne podatke izvršitelja spaljivanja i kontrole izgaranja vatre.

### Članak 8.

Fizičke osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta mogu obavljati uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem nakon žetve ili berbe, te spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i granja i loženje otvorene vatre na javnim površinama i okućnicama na sigurnim udaljenostima navedenim u čl. 4 ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava susjedne kulture, nasade, vinograde voćnjake, te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

O spaljivanju je potrebno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka.

### Članak 9.

Osobe koje su obavile loženje vatre i spaljivanje dužne su pogasiti vatru na otvorenom prostoru i pregledati ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanjem vodom i primjenom sredstva za gašenje požara, dok se vatra ne ugasi u potpunosti, a potom napustiti mjesto paljenja.

## III. NADZOR

### Članak 10.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Inspekcija za zaštitu od požara Policijske uprave Vukovarsko-srijemske, Šumarska inspekcija Državnog inspektorata i Poljoprivredna inspekcija županijskih ureda Vukokovarsko-srijemske županije.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe ili djelatnici vatrogasnih postrojbi i komunalni redar Općine Lovas, au smislu dojave o nastalom požaru, šteti ili povredi odredbi ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu propisanih mjera izvršile.

## IV. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 11.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije završetka žetve, sakupljanja prostirke i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograde i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (čl. 4.),
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (čl. 5.),
- ako ne izradi i dostavi Plan spaljivanja nadležnoj Policijskoj upravi i ne obavijesti javnu vatrogasnu postrojbu ili



doborovoljno vatrogasno društvo na području spaljivanja (čl. 6.),

- ako ne provede preventivne mjere zaštite od požara iz Plana spaljivanja i ugrozi vatrom i dimom poljoprivredne ratarske kulture, nasade, vinograde, mlade šume, drenažne izljeve, nadzemne elektroenergetske, telekomunikacijske i plinske instalacije i uređaje ograde i zgrade od zapaljivog materijala i odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (čl. 6. i čl. 7.),
- ako su osobe koje su vršile spaljivanje prema Planu spaljivanja napustile mjesto paljenja prije nego što je vatra ugašena u potpunosti (čl. 9.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 12.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se prekršaj fizička osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije nego što žetveni radovi i sakupljanje prostirek završe i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (čl. 4.),
- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (čl. 5.),
- ako spaljivanjem suhe trave, korova i raslinja ugrozi i nanese štetu susjednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladnoj šumi, nadzemnim elektroenergetskim, elekumunikacijskim, plinskim instalacijama i uređajima, te ogradama i zgradama od zapaljivog materijala ili ugorzi odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (čl. 8. stavak 1.),
- ako o loženju vatre i spaljivanju biljnih otpadaka ne obavijesti najbližu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu (čl. 8. stavak 2.),
- ako napusti mjesto loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka prije nego što je vatra potupno ugašena (čl. 9.).

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-01-01

Ur. broj: 2188/28-04-01-02

Vodinci, 11. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Mijo Brkić**

Temeljem čl. 3. stavak 4. i čl. 23. stavak 1. točka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 58/3.), članka 32. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 24/02. i 122/02.), članka 26 Statuta Općine Vođinci, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 11. svibnja 2004. godine donijelo je

## ODLUKU

### o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na području Vukovarsko-srijemske županije koje prvo prave i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta za vrijeme zriobe, žetve i vršidbe strnih žitarica i uljane repice i sakupljanja prostirke.

#### Članak 2.

Pravne i fizičke osobe vlasnici žitnih kombajna za obavljanje žetvenih radova dužni su na iste postaviti sredstva i opremu za početno gašenje požara propisane ovom Odlukom i Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 35/94., 56/94. i 103/96.).

#### Članak 3.

Dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je prije žetve i vršidbe obaviti pripreme u svojim postrojbama u svrhu provjere ispravnosti sredstava i opreme za gašenje požara, opreme za uzbunjivanje vatrogasaca i osposobljenosti za gašenje požara na otvorenom prostoru.

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 4.

1. Za vrijeme žetve i vršidbe poduzimaju se mjere zaštite od požara usjeva, prostirek, kombajna i transportnih sredstava s ciljem da se spriječi nastajanje i širenje požara i osigura gašenje požara na žetvenoj površini.

2. Kombajni, traktori, kombi vozila i teretna vozila koja sudjeluju u obavljanju žetve moraju posjedovati sredstva i opremu za početno gašenje požara:

- kombi vozila registrirana za više od 5 osoba - prah  
- ABC - 2 kg 1 komad
- traktori i kamioni nosivosti do 2,5 tona prah  
- ABC - 3 kg 1 komad
- kombajni i kamioni preko 2,5 tona nosivosti prah  
- ABC - 6 kg 1 komad
- kombajni moraju dodatno biti opremljeni lopatom, metlom, kantom za vodu i lancem za odvođenje statičkog elektriciteta i na vidnom mjestu istaknuto upozorenje zabrane pušenja i uporabe otvorenog plamena.

#### Članak 5.

1. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove žetve i vršidbe većeg obima s više od dva (2) kombajna ne žetvenoj površini dužne su osigurati vatrogasno dežurstvo, te traktor i plug na žetvenoj površini.

2. Na pristupu žetvenoj površini potrebno je postaviti upozorenje o zabrani pušenja i uporabu otvorenog plamena.

#### Članak 6.

Kombajner i osobe na održavanju istih dužni su svakodnevno prije izlaska na žetvenu površinu obaviti čišćenje kombajna i pranje motora kombajna.

#### Članak 7.

1. Zabranjeno je od početka sazrijevanja strnih žitarica i uljarica pa do završetka žetve i vršidbe, spaljivanja strništa, suhe trave i raslinja po vodotocima i uz rub prometnica, ako i loženje vatre u bilo kojem obliku.

2. U opravdanim slučajevima može se odobriti spaljivanje strništa, slame i biljnih otpadaka, a odobrenje izdaje Policijska uprava Vukovarsko-srijemska (u daljnjem tekstu Policijska uprava) temeljem pismeno obrazloženog zahtjeva.

#### Članak 8.

Zahtjev za odobrenje spaljivanja mora sadržavati:

- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja
- naziv i veličinu površine spaljivanja
- opis tvari koje će se spaljivati i razloge spaljivanja
- broj osoba koje će obaviti spaljivanje i kontrolu izgaranja
- mjere zaštite od požara i opremu za gašenje požara
- podatke o odgovornoj osobi koja će obaviti spaljivanje.

#### Članak 9.

Nakon ishoda odobrenja za spaljivanje, a prije početka gašenja pravne ili fizičke osobe, dužne su obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo Vođinci.

#### Članak 10.

Stogove i gamare prostirke, sijena i druge kabaste stocne hrane moraju se slagati na udaljenosti najmanje 10 metara od zgrade, javnih prometnica i regulacijske linije uličnog niza, najmanje 5 metara od vodova električne nadzemne mreže, a sigurnosna visina od stoga i gamara do vodova električne mreže mora biti najmanje 12 metara bez obzira na nazivni napon.

#### Članak 11.

Pravne osobe, poljoprivredna poduzeća i zadruge dužne su izraditi Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe koji sadrži pregledne karte i ucrtanim žetvenim površinama, poljskim putovima i crpilištima vode i ustroj vatrogasnog dežurstva i motrilač-

ko-dojavne službe i podatke odgovorne osobe za provedbu Plana.

### III. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

#### Članak 12.

Vatrogasno društvo organizirat će Dobrovoljno vatrogasno društvo Vođinci. a dežurstvo traje od početka zriobe pa do završetka žetve i vršidbe.

#### Članak 13.

Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva osigurava ispravnost sredstva i opreme za gašenje požara i stručnu osposobljenost vatrogasaca za gašenje požara.

#### Članak 14.

Inspeksijski nadzor nad provedbom svih mjera zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom obavlja Inspekcija za zaaštitu od požara i vatrogastvo Policijske uprave.

### IV. KAZNE ODREDBE

#### Članak 15.

1. Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara sukladno članku 5. i 6. ove Odluke,
- ako slaže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbi stavak 11. odluke,
- ako ne izradi plan mjera s preglednom kartom i uspostavi vatrogasno dežurstvo motrenja i obaviješćivanja (članak 12. Odluke).

2. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 16.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako ne poduzme mjere zaštite od požara iz članka 5. i 6. ove Odluke,
- ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženja vatre u bilo kojem obliku utvrđene člankom 8. stavak 1.
- ako slaže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbi članka 11. Odluke.

### V. ZAVRŠENE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-05/04-01-01

Ur. broj: 2188/28-04-01-03

Vođinci, 11. svibnja 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Mijo Brkić**

## KAZALO

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

|  |    |
|--|----|
| Rješenje o imenovanju člana Županijskog poglavarstva .....   | 1  |
| Poslovnik o dopuni Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije .....  | 1  |
| Izvješće o stavljanju u mirovanje mandata vijećnika Županijske skupštine .....   | 2  |
| Rješenje o imenovanju i razrješenju doktora medicine - mrtvozornika .....  | 2  |
| Odluka o kriterijima i mjerilima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2004. godini ..... | 3  |
| Odluka o kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2004. godini .....   | 4  |
| Odluka o raspodjeli sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2004. godini .....  | 7  |
| Odluka o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji školskih građevina srednjih škola u 2004. godini .....  | 9  |
| Odluka o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji školskih građevina osnovnih škola u 2004. godini .....  | 10 |
| Odluka o investicijskom održavanju školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini .....                         | 11 |
| Odluka o investicijskom održavanju školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekućem održavanju osnovnih škola u 2004. godini .....   | 12 |
| Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka osnovnih škola u 2004. godini .....  | 14 |
| Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka srednjih škola i učeničkih domova u 2004. godini .....   | 21 |
| Odluka o određivanju vanjske granice inundacijskog pojasa retencija u ritovima Općine Tompojevci .....   | 26 |
| Odluka o određivanju vanjske granice neuređenog inundacijskog pojasa akumulacije Grabovo .....   | 28 |
| Izvješće o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine .....  | 29 |

**AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

|   |    |
|---|----|
| Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir projekata koji će se financirati putem Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske .....                           | 29 |
| Poslovnik o dopuni Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Vukovarsko-srijemske županije .....   | 30 |
| Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Stožera za pripremu protupožarne sezone u 2004. godini za područje Vukovarsko-srijemske županije ..... | 30 |

**GRAD ILOK****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Plan nabave za 2004. godinu .....     | 31 |
| Odluka o odvodnji otpadnih voda ..... | 32 |

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

|  |    |
|--|----|
| Odluka o davanju suglasnosti uporabe imena Ilok u nazivu .....           | 36 |
| Odluka o davanju suglasnosti .....                                       | 37 |
| Odluka o suglasnosti .....   | 37 |
| Odluka o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja grada Iloka ..... | 37 |

**OPĆINA BABINA GREDA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|   |    |
|---|----|
| Odluka o stavljanju van snage odluke o donošenju detaljnog plana uređenja "Babina Greda - središte" ..... | 38 |
|---|----|

**OPĆINA BOGDANOVCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|   |    |
|---|----|
| Odluka o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bogdanovci ..... | 38 |
| Zaključak .....   | 39 |

**OPĆINA IVANKOVO****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|  |    |
|--|----|
| Godišnji obračun proračuna za 2003. godinu ..... | 39 |
|--|----|

**OPĆINA JARMINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|   |    |
|---|----|
| Odluka o provođenju nagodbi s dužnicima ..... | 42 |
|---|----|

**OPĆINA MARKUŠICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|   |    |
|---|----|
| Godišnji obračun proračuna Općine Markušica za 2003. godinu ..... | 45 |
| Zaključak .....   | 51 |

**OPĆINA NEGOSLAVCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|  |    |
|--|----|
| Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Negoslavci ..... | 51 |
| Odluka o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Negoslavci .....  | 52 |
| Odluka o imenovanju potpisnika .....                                       | 52 |
| Zaključak .....  | 52 |

**OPĆINA NIJEMCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|  |    |
|--|----|
| Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Nijemci ..... | 53 |
|--|----|

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

|   |    |
|---|----|
| Odluka o provođenju nagodbi s dužnicima ..... | 53 |
|---|----|

**OPĆINA OTOK****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|   |    |
|---|----|
| Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ..... | 57 |
| Odluka o dodjeli javnih priznanja .....   | 59 |
| Zaključak .....                           | 60 |

**OPĆINA STARI JANKOVCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|   |    |
|---|----|
| Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju visine i zakupnine neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Stari Jankovci .....                                     | 60 |
| Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima radnih mjesta i načinu određivanja plaće zaposlenih službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci ..... | 61 |
| Odluka o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Jankovci .....   | 61 |
| Odluka o izmjeni Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Jankovci .....  | 61 |
| Odluka .....  | 62 |

**OPĆINA TOMPOJEVCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|  |    |
|--|----|
| Odluka o usvajanju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Tompojevci .....  | 62 |
| Plan zaštite od požara Općine Tompojevci .....   | 62 |
| Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tompojevci .....                | 64 |
| Rješenje o imenovanju članova Općinskog društva Crvenog križa Općine Tompojevci .....        | 65 |
| Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka ..... | 65 |
| Odluka o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe .....                          | 67 |

**OPĆINA VOĐINCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

|  |    |
|--|----|
| II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vođinci za 2003. godinu .....                          | 69 |
| Odluka o usvajanju Završnog obračuna za 2003. godinu .....                                   | 71 |
| Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka ..... | 71 |
| Odluka o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe .....                          | 73 |