

---

**Broj 8 - God. X Vinkovci, četvrtak 18. srpnja 2002. Izlazi prema potrebi**

---

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 16., 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.), te članka 64. stavka 2. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. god. donosi

#### ODLUKU

##### o određivanju vanjske granice neuređenog inundacijskog pojasa

###### I.

Vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa uz kanal Golubovac, prati zapadnu obalu postojećeg vodotoka na udaljenosti cca 6 m od st. 1+935 (granica k.o. Vinkovci - k.o. Privlaka) do st. 0+750, a dalje se poklapa sa zapadnom obalom vodotoka. Istočna obala vodotoka ujedno je i vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa od 0+000 do 1+935.

###### II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 932-01/02-01/01

Ur. broj: 2188/1-03-02-1

Vinkovci, 11. srpnja 2002 godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01 i 3/02) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske na sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

###### I.

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju u 2001. godini Opće bolnice Vinkovci i Opće bolnice Vukovar.

###### II.

Obzirom na velike poteškoće u radu obadvije ustanove, uvjetovane nedostatkom financijskih sredstava kao i neadekvatnim tretmanom i pristupom Ministarstva zdravstva ovim ustanovama, bez uvažavanja posebnih okolnosti i uvjeta u kojima rade, a koje se očekuju i u 2002. godini, Skupština usvaja prijedloge mjera za poboljšanje stanja u tim ustanovama koje su predložile Opća bolnica Vinkovci i Vukovar, te zadužuje nadležna tijela da pomognu u njihovoj realizaciji.

###### III.

Za normalno funkcioniranje Opće bolnice Vinkovci kao Županijske bolnice, neophodno je:

1. ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje osigurati minimalni mjesečni limit od 7,5 milijuna kuna,
2. u ugovaranju bolničkih kapaciteta osigurati minimalno 366 kreveta za akutne bolesti te uspostaviti odnos upo-

slenika 70% zdravstvenih djelatnika prema 30% nezdravstvenih, što će se postići upošljavanjem 10-15 viših i srednjih medicinskih sestara te 10-12 liječnika specijalizanata, čime bi se omogućilo uspješno funkcioniranje novootvorenog Ortopedskog odjela i jedinice intenzivnog liječenja centralnog tipa,

3. osigurati potrebna sredstva u iznosu od 2,5-3 milijuna kuna za specijalizacije iz državnog proračuna preko HZZO i ugovaranja,
4. radi nastavka smanjivanja broja nezdravstvenih djelatnika po Programu zbrinjavanja viška uposlenih, osigurati povrat sredstava za otpremnine isplaćenih djelatnicima u iznosu od 1,4 milijuna kuna,
5. nastaviti sa započetim mjerama racionalizacije i štednje u dežurstvima i pripravnosti,
6. naplatiti sva potraživanja i nepodmirene obveze upotrebljavajući sva raspoloživa pravna sredstva,
7. međusobna potraživanja zdravstvenih ustanova: Zavoda za javno zdravstvo Vinkovci, Zavoda za javno zdravstvo RH, Kliničke bolnice i Opće bolnice riješiti prebijanjem te naplatiti eventualne razlike,
8. maksimalno racionalizirati potrošnju energenata i drugih sredstava na koje utječe ljudski faktor,
9. cijene zdravstvenih usluga vratiti barem na prethodnu odnosno povećati vrijednost boda za 10% a cijene u Plavoj knjizi korigirati po prijedlozima stručnih povjerenstava,
10. intervenirati kod Ministarstva zdravstva, HZZO i Vlade RH da se što skorije podmiere dugovanja Opće bolnice prema dobavljačima koja sa danom 30. lipnja 2002. godine iznose 27 milijuna kuna te dugovanja starija od 150 dana koja iznose 20 milijuna kuna.

#### IV.

Opća bolnica Vukovar, uz povećanje cijena zdravstvenih usluga i saniranje dugovanja prema dobavljačima, treba od Ministarstva zdravstva poseban tretman kada je u pitanju zbrinjavanje viška uposlenih, s obzirom na sporazume s UNTAES-om, kao i osiguranje sredstava za otpremninu viška djelatnika.

Uz osiguranje dodatnih sredstava za konačnu obnovu Opće bolnice, koja bi trebala imati sedam bolničkih odjela sa posteljnim kapacitetima, tri dijagnostičke polikliničke jedinice i četrnaest polikliničko-specijalističkih jedinica, uključujući i dnevnu bolnicu, završetak obnove zgrade "Vila Knoll" i poliklinike te provedbu članka 19. Zakona o područjima od posebne državne skrbi, odnosno osiguranje traženih sredstava za isplatu plaća uvećanih za 50%, Opća bolnica Vukovar može poslovati bez gubitaka.

Klasa: 510-01/02-01/08

Ur. broj: 2188/1-03-02-3

Vinkovci, 11. srpnja 2002 godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine donijela je

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Informaciju o operativnoj provedbi zaključaka Županijske skupštine od 25. listopada 2001. godine.

### II.

Kako je stanje u gospodarstvu i dalje vrlo zabrinjavajuće, Skupština traži da se za jednu od narednih sjednica pripreme aktualni pokazatelji o kretanjima u gospodarstvu te ciljeve i prioritete u razvoju gospodarstva.

### III.

Županijsko poglavarstvo poduzelo je i poduzima sve mjere i aktivnosti u okviru djelokruga propisanog Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Vukovarsko-srijemske županije no ingerencije i ovlasti Županije kao jedinice lokalne samouprave ne pružaju mogućnost značajnijeg utjecaja na centre odlučivanja u donošenju odluka koje bi mogle zaustaviti negativne trendove u gospodarstvu.

Stoga Skupština traži pokretanje inicijativa putem saborskih zastupnika i Vlade Republike Hrvatske za veći utjecaj na gospodarske mogućnosti koje proizlaze iz potencijala Vukovarsko-srijemske Županije.

### IV.

Na nezadovoljavajuće stanje u gospodarstvu utječe u velikoj mjeri i tzv. "siva ekonomija" pa Odbori predlažu Skupštini da od nadležnih inspeksijskih službi zatraži pojačanu kontrolu u cilju zaštite poduzetništva od neloyalne konkurencije te nelegalnog rada kao i prodaje robe sumnjive kvalitete i podrijetla.

### V.

Budući ova Županija ima daleko veće probleme u gospodarstvu od većine drugih Županija, a koje su izazvane okolnostima na koje tijela ove Županije nisu mogla utjecati, Skupština traži od Vlade Republike Hrvatske da se odrekne svojih potraživanja, odnosno potraživanja državnih tijela, koja imaju kod banaka s područja Županije koje su stečajju, u korist Županije, s ciljem da se pomogne u rješavanju problema koje Županija ne može riješiti bez pomoći državnih institucija.

Klasa: 302-01/02-01/03

Ur. broj: 2188/1-03-02-4

Vinkovci, 11. srpnja 2002.

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 2. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.) Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine, na sjednici održanoj 9. srpnja 2002. godine, podnosi

### IZVJEŠĆE

#### o prestanku i stavljanju mandata u mirovanje na dužnost vijećnika Županijske skupštine

##### I.

U skladu s člankom 7. stavak 1. točka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 33/01), Mandatno povjerenstvo izvješćuje Županijsku skupštinu:

1. Dana 02. srpnja 2002. god. vijećnik MARINKO KARAČIĆ, određen s kandidacijske liste DC-a, podnio je ostavku. Umjesto njega dužnost vijećnika Županijske skupštine obavljat će SUZANA CIKAČ.

##### II.

U skladu s člankom 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 33/01.), Mandatno povjerenstvo izvješćuje Županijsku skupštinu:

1. Dana 08. srpnja 2002. god. vijećnik DRAGOMIR LUKADINOVIĆ, izabran s kandidacijske liste HSS-a stavlja svoj mandat u mirovanje zbog obnašanja nespojive dužnosti. Umjesto njega dužnost vijećnika Županijske skupštine obavljat će PETAR ĐORDIĆ.

##### III.

Izvješće Mandatnog povjerenstva, objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 013-03/02-01/03

Ur. broj: 2188/1-03-02-1

Vinkovci, 9. srpnja 2002. godine

Predsjednik mandatnog povjerenstva:  
**Josip Filipović, dipl. ing.**

Temeljem članka 27. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01 i 3/02) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik"

Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### o izboru potpredsjednika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije

##### I.

Mirko Štivić, vijećnik iz Babine Grede, izabran je za potpredsjednika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije, sa danom 11. srpnja 2002. godine.

##### II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 119-02/02-01/01

Ur. broj : 2188/ 1-03-02-1

Vinkovci, 11. srpnja. 2002. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 21. Odluke o osnivanju Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 1/97. i 2/97.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### o razriješenju ravnatelja Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije

##### I.

Josip Dujić, upr. prav., razrješava se dužnosti ravnatelja Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije, na vlastiti zahtjev, sa danom 11. srpnja 2002. godine.

##### II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 119-01/02-01/12

Ur. broj: 2188/1-03-02-2

Vinkovci, 11. srpnja 2002. god.

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 21. Odluke o osnivanju Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 1/97. i 2/97.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju ravnatelja Uprave za ceste**  
**Vukovarsko-srijemske županije**

I.

Senko Bošnjak, dipl. oec., imenuje se na dužnost ravnatelja Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije, sa danom 11. srpnja 2002. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 119-01/02-01/12

Ur. broj : 2188/1-03-02-3

Vinkovci, 11. srpnja 2002. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 70. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 3/94.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju sudaca porotnika Županijskog**  
**suda u Vukovaru**

I.

Za suce porotnike Županijskog suda u Vukovaru imenuju se:

Grad Vukovar			
1. Ivica Turkalj	Vukovar, Lijeva bara 3	413-218	
2. Tomislav Vukas	Vukovar, Šamac 38	413-700	
3. Ruža Feger	Vukovar, S. Radića 26	442-431	
4. Ivica Mažar	Vukovar, Zrmanjska 10	425-565	
5. Stjepan Vidaković	Vukovar, Karlovačka 8	430-091	

6. Ilija Baketa	Vukovar, Županijska 106/10	443-742	
7. Slobodan Perić	Vukovar/BN, I. L. Ribara 32	421-158	
8. Mirko Graorac	Vukovar/BN, Blage Zadre 52/26	422-014	
9. Gojko Baždar	Sotin, dr. Franje Tuđmana 86	739-076	
10. Slavka Lončar	Vukovar/BN, K, Zvonimira 88/37	441-288	
11. Stana Kolundžija	Vukovar, A. Stepinca 43/2	444-787	
12. Ivan Sablić	Vukovar/BN, Hrvatskog zrakoplovstva 3E	421-312	
13. Juraj Knežević	Vukovar, Široki put 30	410-193	
14. Marinko Čačić	Vukovar, M. Krleže 9	410-446	
15. Viktor Vinković	Vukovar, Olajnica 6/16	444-254	
16. Tomislav Glavurdić	Vukovar, S. Filipovića 9		

Grad Ilok

1. Vladimir Bača	Ilok, Gundulićeva 10	741-610	
2. Milan Bošnjak	Ilok, Trg Nikole Iločkog 12	590-893	
3. Drago Zalenika	Ilok, Vlatka Kradjevića 14	590-832	
4. Vlado Zec	Ilok, Hercegovačka 42	743-336	
5. Danijel Pucovski	Ilok, Masarykova 6	-	

Grad Vinkovci

1. Vide Marković	Vinkovci, Brodska 15		
2. Mijo Beljo	Vinkovci, Kralja Zvonimira 4		
3. Perica Kešinović	Vinkovci, F. Šišića 20		
4. Jozo Geljić	Vinkovci, A. Majstorovića 7		
5. Krešimir Mirković	Vinkovci, Trg .I. Runjanina 14		
6. Željko Matica	Vinkovci, A. Starčevića 60		
7. Vedrana Dujać	Vinkovci, Ružina 63		
8. Željko Kloss - Vrba	Vinkovci, Bana J. Jelačića 101		
9. Ilija Jureta	Vinkovci, P. Preradovića 47		
10. Štefanko Andrić	Vinkovci, S. Uskoka 3		

Grad Županja

1. Ilija Juzbašić	Županja, Ilirskog preporoda 6		
2. Marko Markusi	Županja, Zrinsko Frankopanska 32		
3. Juraj Baturina	Županja, Gundulićeva 11		
4. Dragan Kupusović	Županja, Trg Kralja Tomislava 1/5		
5. Slavko Benković	Županja, Vojne krajine 13		

Općina Lovas

1. Vlado Krpan	Lovas, A. Starčevića 19	525-067	
2. Milan Turkalj	Lovas, Dol bb	731-392	

Općina Drenovci

1. Drago Marković	Drenovci, V Nazora 63	861-555	
2. Ilija Komesarović	Drenovci, Istrev 67	861-700	

- Općina Vrbanja
1. Marinko Živanović Vrbanja, K Lj. Posavskog 126a 863-104
  2. Josip Jakovljević Soljani, B. Radića 71 865-244

- Općina Babina Greda
1. Mato Stojanović Babina Greda, B. J. Jelačića 65
  2. Josip Mrkonjić Babina Greda, Sajmište 6

- Općina Bošnjaci
1. Ivan Pavlić Bošnjaci J. J. Strossmayera 12 845-183
  2. Franjo Modić Bošnjaci, Lj. Gaja 126 845-675

- Općina Stari Mikanovci
1. Stjepan Periškić St. Mikanovci, V. Nazora 7 210-328
  2. Josip Jenić St. Mikanovci, V. Nazora 14 210-238

- Općina Jarmina
1. Stjepan Culi Jarmina, I. Meštrovića 2 215-009
  2. Alojz Varga Jarmina, Bana Jelačića 12 215-202

- Općina Negoslavci
1. Milenko Božičković Negoslavci, B. Nerandžića 60 733-176
  2. Draženko Đokić Negoslavci, Vukovarska 60 098/584-101

- Općina Nuštar
1. Zdravko Šprem Cerić, J. Runjanina 28 384-043
  2. Suzana Cikač Nuštar, I. Meštrovića 54 386-294

- Općina Cerna
1. Antun Jemrić Šiškovci, S. Radića 35 851-091

- Općina Andrijaševci
1. Mihajlo Vendl Andrijaševci, Školska 3 372-258
  2. Marko Andrin Rokovci, Plavi Jadran 27 225-500

- Općina Stari Jankovci
1. Blaž Jukić Slakovci, P. Preradovića 124
  2. Vjekoslav Vidović Novi Jankovci, Kolodvorska 38
  3. Marija Jozinović Stari Jankovci, Ns. R. Boškovića 6
  4. Ivan Nađ Orolik, dr. Franje Tuđmana 45

- Općina Nijemci
1. Stjepan Meseljević Apševci, K. Tomislava 27 a 272-020
  2. Stjepan Stojak Donje Novo Selo, M. A. Reljkovića 28 276-137

- Općina Tordinci
1. Dane Kalaica Antin, M. Gupca 30 580-318
  2. Damir Kovačević Antin, Kolodvorska 10 580-288

- Općina Bogdanovci
1. Zvonimir Knežević Bogdanovci, Bana J. Jelačića 70 576-034
  2. Ivica Rašić Petrovci, Bana J. Jelačića 23 736-384

- Općina Tompojevci
1. Dalibor Bajčić Tompojevci, Radićeva 29 730-426
  2. Đuro Biki Mikluševci, Z. Batakovića 42 730-001

- Općina Borovo
1. Branislav Poznanović Borovo, N. Kovačevića 19
  2. Radoslav Šijaković Borovo, Školska 51

- Općina Vođinci
1. Ivan Kadoić Vođinci, J. J. Strossmayera 73 205-061
  2. Ante Perić Vođinci, J. J. Strossmayera 165 205-227

- Općina Markušica
1. Zoran Nikolić Markušica, Nova 13
  2. Tomislav Miljuš Markušica, V. Karadžića 57

- Općina Gunja
1. Ivo Butković Gunja, V. Nazora 82 881-214
  2. Mirsad Pezerović Gunja, A. Starčevića 151 B 881-895

- Općina Gradište
1. Vinko Blaževac Gradište, B. Radića 181
  2. Jozo Kopic Gradište, Kolodvorska 38

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 711-01/02-01/03

Ur. broj: 2188/1-03-02-4

Vinkovci, 11. srpnja. 2002. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 70. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 3/94), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju sudaca porotnika u Općinskom**  
**sudu Vukovar**

I.

Za suce porotnike Općinskog suda u Vukovaru imenuju se:

Grad Vukovar	
1. Mijo Bendra	Vukovar, Grgura Ninskog 2 410-550
2. Tade Ištuk	Vukovar, Bana J. Jelačića 103 410-065
3. Josip Šumiga	Vukovar, A.B.Šimića 1 430-310
4. Imra Đerkeš	Vukovar, Ratarska 29 410-410
5. Ivan Boras	Vukovar, T. Ujevića 4 410-424
6. Ivan Čabrić	Vukovar, Splitska 20
7. Đuro Skrbin	Vukovar, A.M. Reljkovića 20 414-786
8. Stjepan Sekulić	Vukovar, Prosina 63 410-239
9. Mijo Krajinović	Vukovar, Županijska 98/66 099/561-836
10. Pavle Marošičević	Vukovar, Slavonska 79 422-959
11. Mato Džigumović	Vukovar-BN, Vijenac R.Boškovića1/38 421-896
12. Mirta Ljubas	Sotin, dr. F. Tuđmana 4b 512-295
13. Ivan Novinc	Sotin, Bana J. Jelačića 53 512-229
14. Terezija Džanko	Vukovar, E. Kvaternika 65 413-865
15. Grgo Konjevod	Vukovar, N. Andrića 24/6 442-233
16. Dr. Zlatko Šimunović	Vukovar, Europske unije 25 413-893
17. Mirjana Turk	Vukovar, Olajnica 5/50
18. Marinko Grgurević	Vukovar-BN, Đ.Đakovića 12 421-144
19. Ivan Mikić	Vukovar, I. G. Kovačića 82 414-662
20. Zlatko Menges	Vukovar, I. B. Mažuranić 23410-562
21. Dušan Knežević	Vukovar, Hrvatske mladeži 1 413-238
22. Dušan Vukas	Vukovar, J. Runjanina 8 428-099
23. PetarKopren	Vukovar-BN, Velebitska 101 425-451
24. Ilija Galović	Vukovar, Kralja P. Svačića 26 414-166
25. Željko Bulić	Vukovar, Slobode 28 432-143
26. Đurđica Vujić	Lipovača, Dalmatinska 20 418-296
27. Milan Ivanović	Vukovar, Kralja P. Svačića bb 414-171
28. Marko Čepnja	Vukovar, V. Bukovca 63 414-551
29. Milorad Gaković	Vukovar, A.B. Šimića 26 430-004
30. Lazar Stanković	Vukovar, J. Gotovca 20 413-178
31. Gojko Čubra	Lipovača, Sv. Ane 27 418-219
32. Dragan Jankov	Vukovar, fra A. Tomaševića 26 413-144.
33. Svetislav Ladarević	Vukovar-BN, Vile Velebita 28 091/5044-262
34. Milan Velagić	Vukovar-BN Petrinjska 7 452-399
35. Boško Ostojić	Vukovar, J. Gotovca 21 413-888
36. Mirko Mandić	Vukovar, A.B. Šimića 28 430-013
37. Jovan Sailović	Vukovar-BN, Kolodvorska 4
38. Slavko Jurić	Vukovar, V. Lisinskog 11 413-285
39. Jakob Crnomarić	Vinkovci, J. Dalmatinca 333-109
40. Stipo Nikolić	Vukovar, A. Cesarca 428-010
41. Pero Tivanović	Vukovar, Tri ruže 60 413-568
42. Josip Tomašek	Vukovar, Dragutina Renarića 428-061
43. Robert Bestrcan	Vukovar, Dr. A. Starčevića A/11 442-671
44. Tomislav Ostojić	Vukovar, Europske unije 29 413-101
45. Zoran Karamatić	Vukovar-BN, Plitvička 23 425-378
46. Stjepan Glavurdić	Vukovar, Đergajska 11 432-230
47. Zdravko Vrkić	Vukovar, Kolodvorska 36 432-044
48. Ivica Tomljenović	Vukovar, Kudeljarska 23 432-296
49. Ivica Sablić	Vukovar, Kolodvorska 1 A 432-010
50. Davor Đurski	Vukovar, A. Hilla 3 414-352
Grad Ilok	
1. Samuel Hvized	Ilok, Štefanikova 19
2. Vera Zima	Ilok, Dr. F. Tuđmana bb
3. Stipo Groznica	Ilok, Osječka 18
4. Julius Stipetić	Ilok, Radićeva 16
5. Oto Starčević	Šarengrad, Žrtava Domovin. rata 8
6. Josip Rac	Ilok, Radićeva 22
7. Martin Bošnjak	Ilok, V. Kraljevića 21
8. Damir Bakula	Ilok, Hercegovačka 25
9. Ivica Slanček	Ilok, M. Gupca 63
10. Mato Ivanković	Ilok, Fruškogorska 12
11. Nevenka Ferenčević	Ilok, Staklenac 13
12. Jozo Kustrura	Ilok, Radićeva 123
13. Franjo Vranković	Ilok, V. Nazora 52
14. Marijan Križanić	Ilok, Dr. F. Tuđmana 23
15. Milan Pucovsky	Ilok, V. Kraljevića 27 590-580
16. Antun Ivanković	Ilok, Fruškogorska 12
17. Radmila Maronić	Ilok, Dr. F. Tuđmana 62
18. Ivica Molnar	Ilok, Braće Đaković
19. Vanja Horvatić	Ilok, V. Kraljevića 16
20. Željko Lomiansky	Ilok, Bana J. Jelačića
21. Zlatko Molnar	Ilok, V. Mačeka 6
22. Vesna Štajner	Ilok, V. Kraljevića 26
23. Tomislav Vidaković	Ilok, V. Nazora 90
24. Veronika Horvat	Ilok, J.J. Strossmayera 53
25. Mirko Miličević	Ilok, Sv. Nikole Tavelića bb
26. Žarko Lončar	Ilok, Trg žrtava Domovin. rata 13
27. Slobodan Savić	Ilok, K. Tomislava 85

28. Anđelko Sekulić Ilok, K. Tomislava 35  
 29. Ljubo Vujović Ilok, R. Končara 3  
 30. Nada Aleksijević Ilok, Dr. F. Tuđmana 86

## Općina Trpinja

1. Petar Musić Pačetin, B. Nudića 38  
 2. Željko Zuber Bršadin, N. Živkovića 8  
 3. Miroslav Kačar Bršadin, N. Živkovića bb  
 4. Jovo Šljkoić Bobota, Patkovićeveva 98  
 5. Mirjana Miljković Bobota, Patkovićeveva 82  
 6. Branislav Stepanović Vera, K. Gajića 65  
 7. Rajko Šukara Trpinja, Velika 79  
 8. Jovica Gašparović Vera, K. Gajića 4  
 9. Jovica Vekić Ludvinci, B. Maslarića 25  
 10. Boško Stojanović Vera, S. Stepanovića 9

## Općina Borovo

1. Radoslav Predić Borovo, Gajićeveva 54  
 2. Leksa Živanović Borovo, Glavna 65  
 3. Stanko Bosić Borovo, Partizanska 51  
 4. Dragan Rdulović Borovo, Željeznička 38  
 5. Vojin Jović Borovo, N. Tesle 4  
 6. Dušan Andađ Borovo, Školska 25  
 7. Mićun Nenezic Borovo, Glavna 130  
 8. Slobodan Madžarević Borovo, Glavna 20  
 9. Duško Drobić Borovo, Ozrenska 119  
 10. Slavko Nedić Borovo, B. Maslarića 60

## Općina Tompojevci

1. Miroslav Čulig Tompojevci, Radićeveva 33 730-442  
 2. Petar Mijatović Berak, Radićeveva 28 536-028

## Općina Lovas

1. Marinko Conjar Lovas, K. Tomislava 29 525-295  
 2. Berislav Filić Lovas, Lj. Gaja 6 525-106  
 3. Josip Filić Lovas, S.S. Kranjčevića 41 525-210  
 4. Melita Mijić Lovas, A. Starčevića 6 525-384  
 5. Stjepan Milas Opatovac, Frankopanska 21 527-034  
 6. Stjepan Pančić Opatovac, K. Zvonimira bb 527-129  
 7. Branko Pejić Lovas, S.S. Kranjčevića bb 525-209  
 8. Ivan Pole Opatovac, Frankopanska 8 527-041  
 9. Ivan Poljak Lovas, Vukovarska 31 525-385  
 10. Jelenko Vlajčić Opatovac, Fruškogorska 1 527-043

## Općina Negoslavci

1. Dušan Jeckov Negoslavci, Željeznička 12 733-216  
 2. Milenko Božičković Negoslavci, B. Neradžića 60  
 733-176  
 3. Draženko Đokić Negoslavci, Vukovarska 60  
 098/584-101

4. Đorđe Vlaškalić Negoslavci, M. Šerbića 23 733-261  
 5. Branislav Danilovac Negoslavci, Petrovačka 3 733-036  
 6. Stevan Nježić Negoslavci, Petrovačka 9 733-465  
 7. Branko Vuković Negoslavci, Petrovačka 17 733-025  
 8. Duško Latinović Negoslavci, Oslobođenja 16 733-131  
 9. Milan Rončević Negoslavci, Petrovačka 54 733-315  
 10. Ratko Đuričić Negoslavci, Oslobođenja 50 733-209

## Općina Bogdanovci

1. Verica Kiš Bogdanovci, Bana J. Jelačića 69  
 576-033  
 2. Martin Crnomarić Bogdanovci, Bana J. Jelačića 67  
 576-052  
 3. Pero Anokić Vukovar, Dunavska 7/I 442-212  
 4. Jasminka Papuga Petrovci, Vukovarska 63 736-258  
 5. Ana Hornung Petrovci, Hrv. branitelja 10 736-057  
 6. Ljubica Bačani Petrovci, Grabik 26 736-276  
 7. Eugen Nađ Petrovci, Bana J. Jelačića 85 736-276  
 8. Josip Božić Svinjarevci, Bana J. Jelačića 19  
 550-020  
 9. Mato Vrančić Svinjarevci, M. Gupca 33 550-065  
 10. Andrija Jagić Svinjarevci, Crkvena 6 550-089

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:711-01/02-01/05

Ur. broj: 2188/1-03-02-4

Vinkovci, 11. srpnja. 2002. godine

Predsjednik Skupštine:

**Mato Stojanović, ing.**

Temeļjem članka 70. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 3/94.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o imenovanju sudaca porotnika u Općinskom sudu Vinkovci**

## I.

Za suce porotnike Općinskog suda u Vinkovcima, imenuju se:

Grad Vinkovci





2. Josip Goreta	Otok, B. Radića 77	394-287
3. Joso Lesar	Otok, B. Jelačića 185	394-241
4. Josip Mareljčić	Komletinci, B. Radića 77	391-315
5. Željko Šajtović	Otok, B. Jelačića 81	395-254

## Općina Tordinci

1. Šandor Toth	Korođ, I.L. Ribara 16	584-033
2. Marijan Vidaković	Tordinci, Hrvatskih kraljeva	580-039
3. Ivica Mijakić	Antin, Gundulićeva 25	580-230
4. Andrija Pastović	Tordinci, Krvatskih kraljeva 17	580-043
5. Ivica Rohaček	Antin, P. Zrinskog 13	580-335

## Općina Jarmina

1. Darko Priščan	Jarmina, I. Zajca 20	215-061
2. Ivica Sečak	Jarmina, V. Nazora 93	215-229
3. Stjepan Ležaić	Jarmina, V. Nazora 43	215-223
4. Đuro Franjčić	Jarmina, V. Nazora 83	215-227
5. Anica Mikulec	Jarmina, J. Kozarca bb	215-317

## Općina Vođinci

1. Anto Faletar	Vođinci, Kučište 11	205-162
2. Ivo Ivić	Vođinci, J. J. Strossmayera 82	205-420
3. Ljubomir Čepo	Vođinci, Vinogradska 4a	205-366
4. Cindrić Stjepan	Vođinci, Kolodvorska 53	205-201

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 711-01/02-01/06

Ur. broj: 2188/1-03-02-4

Vinkovci, 11. srpnja. 2002. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 70. Zakona. o sudovima ("Narodne novine" br. 3/94), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika. Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju sudaca porotnika za mladež  
Županijskog suda u Vukovaru**

## I.

Za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Vukovaru imenuju se:

## Grad Vukovar

1. Zvonimir Radoš	Vukovar, Olajnica 1/19	441-844
2. Ivanka Puškaš	Vukovar, Marina Držića 25	442-375
3. Ivka Perković	Vukovar, Budžak 6	432-213
4. Krešimir Vitkovski	Vukovar, Olajnica 1/33	443-445
5. Mirko Varga	Vukovar, Trg Drvena pijaca 20	
6. Radojka Šerbić	Vukovar-BN, Zrmanjska 25	425-588
7. Mirko Matavulj	Vukovar-BN, Jadranska 32	
8. Milan Čiča	Vukovar-BN, Hrv. zrakoplovstva 15/15	421-707
9. Marko Radić	Vukovar-BN, Hrv. zrakoplovstva 47/8	421-315
10. Igor Hrček	Vukovar, Šarengadska 5	098-525348

## Grad Vinkovci

1. Martin Jurić	Vinkovci, Školska 95	
2. Zoran Mareković	Vinkovci, B. Radićevića 36	
3. Marko Tonković	Vinkovci, Ciglarska 5/1	
4. Ana Čutura	Vinkovci, F. Livadića 39	
5. Marica Zeljko	Vinkovci, K. Mislava 5	
6. Marko Miškulin	Vinkovci, Lapovačka 34	
7. Mira Rakić	Vinkovci, A.B. Šimića 15	
8. Ankica Tadić	Vinkovci, J. J. Strossmayera 4	
9. Antun Stipić	Vinkovci, M. Gupca 15	
10. Đuro Zupković	Vinkovci, Hrvatskih žrtava 17	

## Grad Županja

1. Milidrag Marković	Županja, Trg Republike 13	
2. Anita Troha	Županja, Trg Republike 10	
3. Antonija Živković	Županja, A. Mihanovića 34	
4. Tihomir Turk	Županja, Trg Republike 2	
5. Nada Kustura	Županja, Šečerana 37	

## Grad Ilok

1. Vlatko Brstilo	Ilok, A. Stračevića 12	590-857
2. Dragan Meštović	Ilok, Vlatka Kraljevića 6	590-812
3. Vlatko Horvat	Ilok, Samuela Zajaca 24	596-261
4. Josip Miškulin	Ilok, Masarykova 24	
5. Nada Bašić	Ilok, Strossmayerova 23A	590-957

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 711-01/02-01/02

Ur. broj: 2188/1-03-02-4

Vinkovci, 11. srpnja. 2002. god.

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 70. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 3/94), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/01. i 3/02.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Vukovaru

##### I.

Za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Vukovaru imenuju se:

Grad Vukovar		
1. Marija Meden	Vukovar, A. Šenoe 3	413-017
2. Josip Prpa	Vukovar, Zelena 33	413-653
3. Krešimir Milas	Vukovar, Đergajska 31	432-235
4. Mirko Kovačić	Vukovar, Županijska 116-II/6	443-801
5. Josip Smolinski	Vukovar, Hrvatske nezavisnosti 146	410-643
6. Velimir Nedeljković	Vukovar, Lijeva Bara 7	416-655
7. Radoslav Durajlija	Borovo, Glavna 32	438-582
8. Mira Vojvodić	Vukovar, Olajnica 4	444-368
9. Tomislav Grgurević	Vukovar-BN, Vj. R. Boškovića 5/20	422-041
10. Tihomir Barić	Vukovar-BN, Željeznička 14	421-011
Grad Ilok		
1. Franjo Horvat	Ilok, J. J. Strossmayera 53	590-677
2. Ivan Bošnjak	Ilok, Srijemska 13	
3. Marica Čučuk	Ilok, Radićeva 163	744-208
4. Stipan Kraljević	Ilok, Kralja Tomislava 89	590-712
5. Mira Supek	Ilok, Šturova 12	596-197
7. Alojzije Solaković	Bapska, A. Šenoe 7	745-309
8. Dragica Barić	Ilok, I. Gundulića 24	743-084
9. Josip Dilber	Ilok, Kralja Tomislava 63	
10. Mirko Robinić	Ilok, Trg Nikole Iločkog 12	

##### II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 711-01/02-01/04

Ur. broj : 2188/ 1-03-02-4

Vinkovci, 11. srpnja. 2002. god.

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 35 Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93.), članka 89 a Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" br. 59/90., 27/93., 7/96., 59/01. i 114/01.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01 i 3/02) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### o raspuštanju Privremenog školskog odbora Specijalne osnovne škole Vukovar i imenovanju Privremenog povjerenstva

##### I.

Raspušta se Privremeni školski odbor Specijalne osnovne škole Vukovar u sastavu:

1. Marija Dvojković
2. Vladimir Emedi
3. Vlatko Štimac

##### II.

Imenuje se Privremeno povjerenstvo za Specijalnu osnovnu školu Vukovar u sastavu:

1. Damir Kruljac, iz Vukovara, kao predstavnik Grada Vukovara
2. Ankica Kojić, iz Vukovara, kao predstavnik iz reda učitelja i stručnih suradnika Škole
3. Jasna Devčić, iz Lovasa, kao predstavnik roditelja

##### III.

Privremeno povjerenstvo dužno je provesti postupak izbora članova Školskog odbora, najkasnije u roku tri mjeseca od dana imenovanja.

##### IV.

Mandat Privremenog povjerenstva traje do izbora članova Školskog odbora.

##### V.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 602-02/02-01/14

Ur. broj: 2188/1-03-02-3

Vinkovci, 11. srpnja 2002. god.

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 35. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93), članka 89.a Zakona o osnovnom škol-

stvu ("Narodne novine" br. 59/90, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01 i 3/02) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### **o raspuštanju Privremenog školskog odbora Šeste osnovne škole Vukovar i imenovanju Privremenog povjerenstva**

##### I.

Raspušta se Privremeni školski odbor Šeste osnovne škole Vukovar u sastavu:

1. Petar Mlinarić
2. Dragutin Guzovski
3. Antonija Kukuljica

##### II.

Imenuje se Privremeno povjerenstvo za Šestu osnovnu školu Vukovar u sastavu:

1. Vjekoslav Karaula, iz Vukovara, kao predstavnik Grada Vukovara
2. Zvezdana Pejić, iz Vukovara, kao predstavnik iz reda učitelja i stručnih suradnika Škole
3. Tihomir Došen, iz Vukovara, kao predstavnik roditelja

##### III.

Privremeno povjerenstvo dužno je provesti postupak izbora članova Školskog odbora, najkasnije u roku tri mjeseca od dana imenovanja.

##### IV.

Mandat Privremenog povjerenstva traje do izbora članova Školskog odbora.

##### V.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 602 -02/02-01/15

Ur. broj: 2188/1-03-02-3

Vinkovci, 11. srpnja 2002. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 35. Zakona o ustanovama (NN RH broj 76/93.), članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi (NN RH broj 73/97., 27/01., 7/96., 59/01. i 82/01.), članka 17. i 46.

Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci**

##### I.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Milan Mavrović, iz Vinkovaca
2. Zlatko Matin, iz Vinkovaca
3. Mate Vukušić, iz Vinkovaca

##### II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 550 -01/02-01/12

Ur. broj: 2188/1-03-02-4

Vinkovci, 11. srpnja 2002. godine

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

Temeljem članka 35 Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93.), članka 99 Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97., 27/01., 7/96., 59/01. i 82/01.), članka 17. i 46. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2002. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar**

##### I.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Ante Mihaljević, iz Nuštra
2. Andrija Ambrinac, iz Vukovara
3. Slobodan Popović, iz Vukovara

##### II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku" Vu-

kovarsko-srijemske Županije.

Vinkovci, 11. srpnja 2002. godine

Klasa:550 -01/02-01/12  
Ur. broj:2188/1-03-02-3

Predsjednik Skupštine:  
**Mato Stojanović, ing.**

## VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 27. stavak 1. Pravila o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta ("Narodne novine" broj 6/96., 29/97., 1/98., 45/99., 121/99., i 112/00.), članka 2. Statuta Doma zdravlja Županija od 1. veljače 1994. godine, članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije broj 10/01. i 3/02.) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije broj 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Programa zbrinjavanja viška zaposlenika - pročišćeni tekst**

###### I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Programa zbrinjavanja viška zaposlenika - pročišćeni tekst koje je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Županija na 2. sjednici od 11. lipnja 2002. godine.

###### II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 501-03/02-01/02  
Ur. broj: 2188/1-02-02-1  
Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 3. Pravila o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta ("Narodne novine" broj 6/96., 29/97., 1/98., 45/99., 121/99., i 112/00.), članka 2. Statuta Doma zdravlja Županija od 1. veljače 1994. godine, članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije broj 10/01. i 3/02.) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije broj 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o davanju suglasnosti na Odluku o početku davanja u zakup nezakupljenih jedinica zakupa Doma zdravlja Županija za 2002. godinu**

###### I.

Daje se suglasnost na Odluku o početku davanja u zakup nezakupljenih jedinica zakupa Doma zdravlja Županija za 2002. godinu koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Županija na 2. sjednici od 11. lipnja 2002. godine.

###### II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 501-03/02-01/03  
Ur. broj: 2188/1-02-02-1  
Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 27. stavak 1. Pravila o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta ("Narodne novine" broj 6/96., 29/97., 1/98., 45/99., 121/99., i 112/00.), članka 2. Statuta Doma zdravlja Županija od 1. veljače 1994. godine, članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije broj 10/01. i 3/02.) i članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije broj 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Programa zakupa jedinica zakupa Doma zdravlja Županija - pročišćeni tekst**

###### I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Programa zakupa jedinica zakupa Doma zdravlja Županija - pročišćeni tekst kojeg je donijelo Upravno vijeće Doma

zdravlja Županja na 2. sjednici od 11. lipnja 2002. godine, od čega se izuzimaju ljekarne za koje će se privatizacija obaviti nakon dodatnih uputa Ministarstva zdravstva o privatizaciji istih.

## II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 501-03/02-01/01

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:

**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2002. god. ("Narodne novine" br. 110/01.), čl. 15. Odluke o izvršenju proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2002. god., čl. 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01. i 3/02.) i čl. 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. god., donosi

## ODLUKU

### o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka srednjih škola i učeničkih domova u 2002. godini

#### I.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka srednjih škola i učeničkih domova (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila, postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka i način njihovog plaćanja, osim plaća i naknada utvrđenih kolektivnim ugovorom, s iznimkom naknada za prijevoz zaposlenika, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2002. godinu (Službeni vjesnik, broj 17/01.) i Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2002. godini ("Narodne novine", broj 110/01.).

#### II.

##### Opseg djelatnosti škole

U proračunu Vukovarsko-srijemske županije, za 2002. godinu osiguravaju se sredstva za podmirenje decentraliziranih funkcija i to za:

1. opće troškove srednjih škola	3.059.580,00 kn
2. ostale troškove srednjih škola	5.475.993,00 kn

3. potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima	1.056.000,00 kn
<b>Ukupno tekući troškovi:</b>	<b>9.591.573,00 kn</b>

#### III.

##### Kriteriji i mjerila

Tekući izdaci srednjih škola i učeničkih domova iz točke I. ove Odluke, red. broj 1. i 2. financiraju se prema:

- kriteriju opsega djelatnosti - opći troškovi
- kriteriju stvarnog izdatka - ostali troškovi

Osim kriterija iz stavka 1. ove točke, tekući izdaci mogu se financirati i na osnovi posebnih odluka Pročelnika Upravnog odjela društvenih djelatnosti (natječaj za upis učenika u srednje škole, programi u srednjoškolskom obrazovanju).

#### IV.

Prema kriteriju "opsega djelatnosti škole" financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT a (telefonski, telefaks troškovi i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i športa,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge ZAP-a,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje, a prema programu Ministarstva prosvjete i športa,
- povećani izdaci za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole,
- osiguranje imovine.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su:

- cijena po učeniku u iznosu 15,00 kn mjesečno,
- cijena po razrednom odjelu u iznosu 250,00 kn mjesečno,
- cijena po srednjoj školi u iznosu od 2.500,00 kn mjesečno,
- cijena po računalu u iznosu od 50,00 kn mjesečno.

Sredstva za podmirenje tekućih izdataka po gore utvrđenim kriterijima bit će prebačena na žiroračun škole najkasnije do 5 u mjesecu za tekući mjesec.

Plan raspodjele dan je u tablici br. 1.

Tablica br. 1.

Plan raspodjele tekućih troškova srednjih škola prema kriteriju opseg djelatnosti za 2002. godinu

Red. br.	Naziv škole mjesto šifra	Broj učenika	Mjesečni iznos 15 kn/po učeniku	Broj razrednih odjela	Mjesečni iznos 250 kn/odjelu	Mjesečni dodatak	Broj računalnih mjesta	Mjesečni iznos 50 kn/rač.	SVEUKUPNO (d+f+g+i) MJESEČNO	SVEUKUPNO (d+f+g+i) GODIŠNJE
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
1.	Drvodjelsko-tehnička Vinkovci	148	2.220,00	8	2.000,00	2.500,00	0	/	6.720,00	80.640,00
2.	Tehnička Vinkovci	619	9.285,00	24	6.000,00	2.500,00	17	850,00	18.635,00	223.620,00
3.	Industrijsko-obrtnička Vinkovci	1187	17.805,00	42	10.500,00	2.500,00	8	400,00	31.205,00	374.460,00
4.	Poljopriv.-šumarska Vinkovci	529	7.935,00	22	5.500,00	2.500,00	4	200,00	16.135,00	193.620,00
5.	Zdrav.-veterinarska Vinkovci	509	7.635,00	16	4.000,00	2.500,00	4	200,00	14.335,00	172.020,00
6.	Ekonomska Vinkovci	968	14.520,00	27	6.750,00	2.500,00	27	1.350,00	25.120,00	301.440,00
7.	Gimnazija Vinkovci	680	10.200,00	22	5.500,00	2.500,00	16	800,00	19.000,00	228.000,00
8.	Prva srednja škola Vukovar	670	10.050,00	30	7.500,00	2.500,00	16	800,00	20.850,00	250.200,00
9.	Druga srednja škola Vukovar	482	7.230,00	31	7.750,00	2.500,00	19	950,00	18.430,00	221.160,00
10.	Treća srednja Vukovar	607	9.105,00	28	7.050,00	2.500,00	10	500,00	19.155,00	229.860,00
11.	Gimnazija Vukovar	272	4.080,00	17	4.250,00	2.500,00	17	850,00	11.680,00	140.160,00
12.	Srednja škola Ilok	200	3.000,00	14	3.500,00	2.500,00	7	350,00	9.350,00	112.200,00
13.	Gimnazija Županja	464	6.960,00	16	4.000,00	2.500,00	17	850,00	14.310,00	171.720,00
14.	Tehnička škola Županja	200	3.000,00	8	2.000,00	2.500,00	4	200,00	7.700,00	92.400,00
15.	Obrtnič.-industrijska Županja	840	12.600,00	31	7.750,00	2.500,00	30	1.500,00	24.350,00	292.200,00
UKUPNO MJESEČNO		8375	125.625,00	336,2	84.050,00	37.500,00	196	9.800,00	256.975,00	3.083.700,00
UKUPNO GODIŠNJE		/	1.507.500,00	/	1.008.600,00	450.000,00	/	117.600,00	3.083.700,00	

Razlika više raspoređenih 24.120,00 kn bit će osigurana iz sredstava programa javnih potreba u školstvu - ostali programi

#### V.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- prijevoz zaposlenika na posao i s posla,
- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu,
- pedagoška dokumentacija na početku i kraju školske godine,
- natječaji za upis učenika u prvi razred srednje škole,
- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu,
- izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola,
- hitne intervencije - po inspekcijskim nalazima i propisane redovite kontrole instalacija i postrojenja, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- izdaci za zdravstveno osiguranje učenika i

- liječnički pregledi nastavnog i nenastavnog osoblja.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole.

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ove Odluke.

Plan raspodjele dan je tablici br. 2.

#### VI.

Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka i način njihovog plaćanja

Tablica broj 2.

Plan raspodjele tekućih troškova po kriteriju stvarnog izdatka u 2002. godini

Red. br.	Naziv škole mjesto	Zdravstveno osiguranje učenika	Prijevoz na posao i s posla	Pedagoška dokumentacija	Nastavni materijal	Energenti	Hitne intervencije	Najamnine	Zdravstveni pregledi zaposlenika	Ukupno
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
1.	Drvodjelsko-tehnička Vinkovci	/	60.377,00	2.000,00	15.000,00	/	10.000,00	/	1.000,00	88.377,00
2.	Tehnička Vinkovci	3.240,00	146.970,00	5.000,00	15.000,00	/	10.000,00	/	3.200,00	183.410,00
3.	Industrijsko-obrtnička Vinkovci	10.000,00	205.000,00	6.000,00	130.000,00	440.000,00	10.000,00	/	3.600,00	804.600,00
4.	Poljopriv.-šumarska Vinkovci	/	165.000,00	3.500,00	25.000,00	100.000,00	10.000,00	/	3.000,00	306.500,00
5.	Zdrav.-veterinarska Vinkovci	3.408,00	115.000,00	3.000,00	20.000,00	130.000,00	10.000,00	/	2.500,00	283.908,00
6.	Ekonomska Vinkovci	3.264,00	107.523,00	7.900,00	/	130.000,00	10.000,00	/	3.000,00	261.687,00
7.	Gimnazija Vinkovci	1.200,00	127.000,00	4.500,00	/	120.000,00	10.000,00	/	/	262.700,00
8.	Prva srednja škola Vukovar	25.000,00	312.000,00	4.000,00	/	/	10.000,00	/	5.000,00	356.000,00
9.	Druga srednja škola Vukovar	25.000,00	345.000,00	5.500,00	70.000,00	500.000,00	10.000,00	/	6.360,00	961.860,00
10.	Treća srednja Vukovar	25.000,00	329.680,00	5.000,00	70.000,00	150.000,00	10.000,00	/	/	589.680,00
11.	Gimnazija Vukovar	3.264,00	164.000,00	3.500,00	/	200.000,00	10.000,00	/	/	380.764,00
12.	Srednja škola Ilok	/	186.400,00	3.500,00	15.000,00	85.000,00	10.000,00	/	/	299.900,00
13.	Gimnazija Županja	2.000,00	73.432,00	2.500,00	/	80.000,00	10.000,00	/	2.070,00	170.002,00
14.	Tehnička škola Županja	1.000,00	46.320,00	1.500,00	7.000,00	/	10.000,00	/	1.500,00	67.320,00
15.	Obrtnič.-industrij. Županja	11.000,00	190.000,00	7.000,00	28.000,00	210.000,00	10.000,00	/	3.285,00	459.285,00
RASPOREDENO		113.376,00	2.573.702,00	64.400,00	395.000,00	2.145.000,00	150.000,00	/	34.515,00	5.475.993,00

#### VII.

##### Prijevoz zaposlenika

Izdatke za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na tablici: PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA do 20. u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec, te po primitku sredstva isplaćuje zaposlenicima koji ostvaruju pravo na taj prijevoz prema stvarnom trošku.

Sredstva će biti doznačena na žiroračune škola najkasnije zadnjeg dana u tekućem mjesecu za slijedeći mjesec.

#### VIII.

##### Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, koju s preslikama likvidiranih računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola naručuje energente za grijanje (kruta goriva, plin, lož ulje) primjenjujući Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01.), Uredbu o objavama i evidenciji javne nabave, Uredbu o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02.) i s najpovoljnijim dobavljačem zaključuje ugovor.

Sredstva za plaćanje energenata bit će doznačena na žiroračun škole. Škola je dužna po primitku sredstva odmah doznačiti na žiroračun dobavljača.

Izdaci za energente ne financiraju se učeničkim domovima.

#### IX.

##### **Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na tablici: ZAKUPNINE, a sukladno posebnoj suglasnosti Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnog odjela za društve djelatnosti .

Izdaci za zakupnine ne financiraju se učeničkim domovima.

#### X.

##### **Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Izdatke za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine, škola iskazuje na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

#### XI.

##### **Liječnički pregledi nastavnog i nenastavnog osoblja**

Izdatke za liječničke preglede nastavnog i nenastavnog osoblja škola iskazuje na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI koju s preslikom likvidiranog računa dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, u roku od dva dana od zaprimanja računa.

Planirani godišnji iznos za liječničke preglede nastavnog osoblja prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju utvrđuje se u iznosu od 120,00 kn po nastavniku, a za nastavno i nenastavno osoblje sukladno članku 85. Zakona o srednjem školstvu 200,00 kn po zaposleniku.

#### XII.

##### **Zdravstveno osiguranje učenika**

Na tablici: ZDRAVSTVENO OSIGURANJE UČENIKA škola dostavlja Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti iskazuje broj učenika koji u smislu članka 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu i odgovarajuće izdatke po toj osnovi.

#### XIII.

##### **Hitne tekuće intervencije**

Kriterij za hitne tekuće intervencije je 10.000,00 kn po školi godišnje što čini ukupnu masu sredstava na nivou Županije od 150.000,00 kn. Odobrenje za ugovaranje na zahtjev školi daje Upravni odjel za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

Izdatke za hitne intervencije škola iskazuje na tablici: HITNE TEKUĆE INTERVENCIJE. s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola. Račun za izvršenje hitne intervencije mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na ovoj tablici mogu se iskazati izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000 kn (sa PDV-om) i odnose se na otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole i to:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Škola je dužna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01.), Uredbu o objavama i evidenciji javne nabave i Uredbu o postupku nabave roba i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02.).

Škole ne smiju, ako je riječ o istoj hitnoj intervenciji, ukupni izdatak podijeliti na više računa, s namjerom da udovolje za plaćanje hitnih intervencija.

#### XIV.

##### **Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola**

Izdatke za nastavni materijal srednja strukovna škola iskazuje Vukovarsko-srijemskoj županiji - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na tablici: NASTAVNI MATERIJAL po pojedinim područjima rada s preslikama kontroliranih i likvidiranih računa.

Financijsko praćenje ovog izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal osiguravaju se prema područjima rada, kako slijedi:

- a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primarlja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-



nafta-geologija, prehrana, osobne usluge, najviše do 16,00 kn mjesečno po učeniku,

- b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet, najviše do 20,00 kn mjesečno po učeniku,
- c) kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar), najviše do 23,00 kn mjesečno po učeniku,
- d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubar), likovna umjetnost, djeca s teškoćama u razvoju najviše do 26,00 kn mjesečno po učeniku.

Ako učenici izrade praktični dio završnog ispita u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, školi se priznaje trošak za materijal za taj dio završnog ispita. Najveći iznos koji se može priznati školi po toj osnovi, a po dostavljenoj preslici računa je umnožak broja učenika koji su izradili praktični dio završnog ispita i dvostruke cijene odgovarajućeg područja rada.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava u Županijskom proračunu. Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave.

#### XV.

##### **Potpورا za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu**

Županija sufinancira smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu u iznosu od 20,00 kn dnevno po učeniku, odnosno 600,00 kn mjesečno za ukupno deset mjeseci za učenike koji imaju stalno prebivalište na području Vukovarsko-srijemske županije, a temeljem Odluke o utvrđivanju ukupne cijene smještaja i prehrane te učeničkih uplata po danu u učeničkim domovima za 2002. godinu Klasa: 602-03/00-01/997, Ur. broj: 532-05-01-02/1-02-4 koju je 18. siječnja 2002. godine, temeljem Zakona o srednjem školstvu, donio Ministar prosvjete i športa.

Financiranje potpora iz stavka 1, ove točke vrši se po ispostavljenim računima učeničkih domova.

Za ovu su namjenu u 2002. godini osigurana sredstva u iznosu od 1.056.000,00 kn.

#### XVI.

##### **Likvidiranje i razgraničavanje tekućih izdataka**

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole.

Ravnatelj škole i likvidator tekućih izdataka škole odgovorni su za namjensko trošenje sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima.

Upravni odjel za proračun i Upravni odjel za društvene djelatnosti nakon plaćanja dostavljaju školi izvješća o tim plaćanjima. Ta izvješća predstavljaju knjigovodstveni dokument na osnovi kojeg škola knjiži poslovne događaje.

Škola je dužna uskladiti plaćene tekuće izdatke s dobavljačima kojima je Županija izravno platila tekući izdatak škole i najmanje jednom godišnje sačiniti zapisnik o obvezama ili potraživanjima s dobavljačima.

#### XVII.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste srednja i osnovna škola ili dvije srednje škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

- 1) tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiroračune prema kriterijima koji su utvrđeni u točki IV. ove Odluke razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Vukovarsko-srijemsku županiju, Upravni odjel za društvene djelatnosti.
- 2) Ako škole ne postignu sporazum, Upravni odjel za društvene djelatnosti posredovati će u zaključivanju tog sporazuma i odrediti nositelja, kriterije za razgraničavanje, rokove obračuna i plaćanja tekućih izdataka.
- 3) Tekuće izdatke koje Županija financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka koji je utvrđen u točki V. ove odluke, škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje u utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz stavka 1. podtočke 1) ove točke.

#### XVIII.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i učenički dom ili škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

- tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiroračune škole prema kriterijima utvrđenim u točki IV. ove Odluke razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u točki XVII. ove Odluke.

#### XIX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine. Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 602-03/02-01/18

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Durica Mišin, dipl. ing.**





















Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2002. god. ("Narodne novine" br. 110/01.), čl. 15. Odluke o izvršenju proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2002. god., čl. 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01. i 3/02.) i čl. 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici održanoj 28. lipnja 2002. god., donosi

### ODLUKU

#### **o investicijskom održavanju školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola u 2002. godini.**

#### I.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila, postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola i način njihovog plaćanja, sukladno planiranim i osiguranim sredstvima u županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2002. godinu ("Službeni vjesnik", broj 17/01.) i Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2002. godini ("Narodne novine", broj 110/01.).

#### II.

##### **Opseg djelatnosti za srednje škole**

U proračunu Vukovarsko-srijemske županije za 2002. godinu osiguravaju se sredstva za podmirenje ove decentralizirane funkcije investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekućeg održavanja za 15 srednjih škola u iznosu od 1.386.864,00 kn.

#### III.

##### **Kriteriji, mjerila i raspodjela sredstava**

Izdaci srednjih škola iz točke I. ove Odluke financiraju se prema:

1. kriteriju investicijskog održavanja školskog prostora i opreme,
2. kriteriju investicijskog održavanja nastavnih sredstava i pomagala,
3. kriteriju tekućeg održavanja.

#### IV.

Investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala podrazumjeva se:

1. predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih

zgrada i ugrađene opreme,

2. obnavljanje i zamjena pokretne opreme,
3. obnavljanje i zamjena nastavnih sredstava i pomagala.

#### V.

Utvrđuje se raspodjela sredstava za investicijskim održavanjem školskog prostora i opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola u iznosu od 1.084.464,00 kn u 2002. godini kako slijedi:

1. Obnavljanje i zamjena nastavnih sredstava i pomagala po kriteriju 7.000,00 kn godišnje po školi, što ukupno iznosi 105.000,00 kn. Dinamiku doznake sredstava školama utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti.
2. Obnavljanje i zamjena pokretne opreme po kriteriju 500,00 kn godišnje po razrednom odjelu, što ukupno iznosi 168.000,00 kn. Dinamiku doznake sredstava školama utvrdit će Upravni odjel za društvene djelatnosti.
3. Predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme u ukupnom iznosu 811.464,08 kn, i to za:
  - 3.1. Zdravstveno veterinarske škole Vinkovci - sanacija 428.279,60 kn
  - 3.2. Srednja škola Ilok - sufinanciranje vinskog područja 133.184,48 kn
  - 3.3. Gimnazija Vinkovci – sanacija i dogradnja športske dvorane 250.000,00 kn

Za realizaciju članka V. točke 1. i 2. zadužuju se ravnatelji škola. Ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01.) Sredstva će biti doznačena na žiroračune škola. Po realizaciji navedenih projekata ravnatelji su dužni dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnost Vukovarsko-srijemske županije.

Za realizaciju članka V. točka 3. zadužuju se Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i ravnatelj škola.

Realizacija programa provest će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01.).

Plaćanja će biti vršena po ugovoru potpisanom između Županije i izvođača radova, a prema privremenim i okončanim situacijama koje moraju biti ovjerene od nadzora i ravnatelja škole.

#### VI.

Tekućim održavanjem podrazumjeva se:

1. popravak kvarova koji se ne mogu planirati,
2. održavanje sredstava rada i opreme za redovito funkcioniranje škole,
3. bojanje zidova.

#### VII.

Utvrđuje se redosljed prioriteta u izvođenju tekućeg održavanja u iznosu od 302.400,00 kn 2002. godini kako slijedi:

1. Bojanje škola po kriteriju 230,35 kn godišnje po raz-

rednom odjelu, što ukupno iznosi 77.400,00 kn. Sredstva će školama bit doznačena u lipnju 2002. godine.

2. Popravci kvarova koji se ne mogu planirati (HITNI TEKUĆI POPRAVCI) po kriteriju 15.000,00 kn s PDV-om po školi godišnje, što ukupno čini masu sredstava u iznosi 225.000,00 kn. Na zahtjev škole, odobrenja školi davat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Za realizaciju članka VII. točke 1. zadužuju se ravnatelji škola. Ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01.).

Sredstva će biti doznačena na žiroračune škola u lipnju 2002. godine. Po realizaciji navedenih projekata ravnatelji su dužni dostaviti detaljno izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

Za realizaciju članka VII. točke 2. zadužuju se ravnatelji škola. Ravnatelji su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju TEKUĆEG POPRAVKA KOJI SE NE MOŽE PLANIRATI od Upravnog odjela za društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije.

Ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01.).

Izdatke za hitne tekuće popravke škola iskazuje na tablici: TEKUĆI POPRAVCI KOJI SE NE MOGU PLANIRATI s preslikom računa koji je kontrolirala i likvidirala škola. Račun za izvršenje hitnog tekućeg popravka mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Na ovoj tablici mogu se iskazati izdaci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 15.000 kn (sa PDV-om) i odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škola i to:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektro instalacija,
- održavanje vanjskih i unutarnjih zatvora (prozori i vrata),
- održavanje sredstava rada i opreme i
- ostali zahvati.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine. Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 602-03/02-01/17

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Durica Mišin, dipl. ing.**



Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici, održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji kotlovnice Četvrtе osnovne škole Vukovar u Vukovaru**

##### I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB: 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

##### II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

##### III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripuzić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,
2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,
3. Ljiljana Rašić - ravnateljica škole - član.

##### IV.

Predmet javne nabave je:

###### A)

- Radovi na sanaciji kotlovnice Četvrtе osnovne škole Vukovar, Dr. Ante Starčevića bb, Vukovar, prema projektnoj dokumentaciji, a način javne nabave je javno nadmetanje u otvorenom postupku nabave.
- Rok izvođenja radova iznosi 3 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja radova.
- Planirana vrijednost nabave iznosi 460.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o ustupanju radova između Naručitelja i izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova i okončanom situacijom koje ispostavlja Izvoditelj radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

###### B)

- Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem radova sanacije kotlovnice Četvrtе osnovne škole Vukovar, Dr. Ante Starčevića bb, Vukovar.

- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.
- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.
- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 10.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog nadzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

##### V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

##### VI.

Ostali uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

##### VII.

Kako radovi na kotlovnici moraju biti gotovi do početka ogrijevne sezone 2002./03. postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

##### VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu; priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupaka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja odgovara za: odabrani način nabave, te za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

##### IX.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

##### X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/07

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici, održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji zgrade Zdravstvene i veterinarske škole Dr. Andrije štampara u Vinkovcima**

#### I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB; 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

#### II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

#### III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripužić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,
2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,
3. Božo Pavlović - ravnatelj škole - član.

#### IV.

Predmet javne nabave je:

##### A)

- Radovi na sanaciji zgrade Zdravstvene i veterinarske škole Dr. Andrije Štampara, Hansa Dietricha Genschera 16/a u Vinkovcima, prema projektnoj dokumentaciji, a način javne nabave je javno nadmetanje u otvoren postupku nabave.
- Rok izvođenja radova iznosi 2 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja radova.
- Planirana vrijednost nabave iznosi 340.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o ustupanju radova između Naručitelja i Izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova i okončanom situacijom koje ispostavlja Izvoditelj radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

##### B)

- Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem radova sa-

nacije zgrade Zdravstvene i veterinarske škole Dr. Andrije štampara, Hansa Dietricha Genschera 16/a u Vinkovcima.

- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.
- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.
- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 10.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog nadzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

#### V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

#### VI.

Ostati uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

#### VII.

Kako radovi na sanaciji zgrade moraju biti gotovi do kraja financijske 2002. godine postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

#### VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu; priprema i vodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupaka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja odgovara za odabrani način nabave, te za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

#### IX.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

#### X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/12

Ur. broj: 2188/1-02-02-1  
Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Durica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici, održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji otvora i podova Osnovne škole "Ivana Brlić Mažuranić" Rokovci-Andrijaševci u Andrijaševcima**

##### I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB: 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

##### II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

##### III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripuzić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,
2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,
3. Mato Konjevod - ravnatelj škole - član.

##### IV.

Predmet javne nabave je:

###### A)

- Radovi na sanaciji otvora i podova Osnovne škole "Ivana Brlić Mažuranić" Rokovci-Andrijaševci, Školska 1, Andrijaševci, prema projektnoj dokumentaciji, a način javne nabave je javno nadmetanje u otvorenom postupku nabave.
- Rok izvođenja radova iznosi 3 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja radova.
- Planirana vrijednost nabave iznosi 260.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o

ustupanju radova između Naručitelja i Izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova i okončanom situacijom koje ispostavlja Izvoditelj radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

###### B)

- Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem radova sanacije otvora i podova Osnovne škole "Ivana Brlić Mažuranić" Rokovci-Andrijaševci, Školska 1, Andrijaševci.
- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.
- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.
- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 6.000,00 kn bez PDVa.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog nadzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

##### V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

##### VI.

Ostali uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

##### VII.

Kako radovi na sanaciji moraju biti gotovi do kraja financijske 2002. godine postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

##### VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu; priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupaka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja odgovara za odabrani način nabave, te za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu.

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad Naručitelju.



## IX.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

## X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/09

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:

**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici, održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji krova Osnovne škole Matije Antuna Reljkovića u Cerni**

## I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB: 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

## II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

## III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripuzić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,
2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,
3. Ilija Grgić - ravnatelj škole - član.

## IV.

Predmet javne nabave je:

## A)

- Radovi na sanaciji krova Osnovne škole Matija Antun Reljković, Tomislavovo šetalište 3, Cerna, prema projektnoj dokumentaciji, a način javne nabave je javno nadmetanje u otvorenom postupku nabave.

- Rok izvođenja radova iznosi 3 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja radova.
- Planirana vrijednost nabave iznosi 230.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o ustupanju radova između Naručitelja i Izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

## B)

Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem radova sanacije krova Osnovne škole Matija Antun Reljković, Tomislavovo šetalište 3, Cerna.

- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.
- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.
- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 5.000,00 kn bez PDVa.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog nadzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

## V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

## VI.

Ostali uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

## VII.

Kako radovi na sanaciji moraju biti gotovi do kraja financijske 2002. godine postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

## VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu; priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupaka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja, odgovara za odabrani način nabave, te za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

IX.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/08

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici, održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja završnih radova na objektu Industrijsko-obrtničke škole Silvija Strahimira Kranjčevića u Vinkovcima**

I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB: 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripuzić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,
2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,
3. Marica Vujeva - ravnateljica škole - član.

IV.

Predmet javne nabave je:

A)

- Završni radovi na objektu Industrijsko-obrtničke škole Silvija Strahimira Kranjčevića u Vinkovcima, Stanka Vraza 15., prema projektnoj dokumentaciji, a način javne nabave je javno nadmetanje u otvorenom postupku nabave.
- Rok izvođenja radova iznosi 3 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja radova.
- Planirana vrijednost nabave iznosi 650.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o ustupanju radova između Naručitelja i Izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova i okončanom situacijom koje ispostavlja Izvoditelj radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

B)

- Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem završnih radova na objektu Industrijsko-obrtničke škole Silvija Strahimira Kranjčevića u Vinkovcima, Stanka Vraza 15.
- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.
- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.
- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 15.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog nadzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

VI.

Ostali uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

VII.

Kako završni radovi na objektu moraju biti gotovi do kraja financijske 2002. godine postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

## VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu; priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupaka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

## IX.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

## X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/13

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:

**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01.), članka 6. stavak 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", br. 14/02.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici, održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji športske dvorane Gimnazije Matije Antuna Reljkovića u Vinkovcima**

## I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB: 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

## II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

## III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripuzić - pročelnica Upravnog odjela za društ-

tvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,

2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,

3. Stipo Tomić - ravnatelj škole - član.

## IV.

Predmet javne nabave je:

A)

- Radovi na sanaciji športske dvorane Gimnazije Matije Antuna Reljkovića, Trg bana Josipa Šokčevića 1, Vinkovci, prema projektnoj dokumentaciji, a način javno prikupljanje ponuda.

- Rok izvođenja radova iznosi 2 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja radova.

- Planirana vrijednost nabave iznosi 190.000,00 kn bez PDV-a.

- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o ustupanju radova između Naručitelja i Izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova i okončanom situacijom koje ispostavlja Izvoditelj radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

B)

- Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem radova sanacije športske dvorane Gimnazije Matije Antuna Reljkovića, Trg bana Josipa Šokčevića 1, Vinkovci.

- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.

- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.

- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 5.000,00 kn bez PDV-a.

- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog nadzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

## V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

## VI.

Ostali uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

## VII.

Kako radovi na sanaciji moraju biti gotovi do kraja financijske 2002. godine postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

## VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu; priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupaka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu,

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

## IX.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

## X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/14

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:

**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01.), članka 6. stavak 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" br. 14/02.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici, održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na izradi ograde Osnovne škole Negoslavci u Negoslavcima**

## I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB: 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

## II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

## III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripužić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,
2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,
3. Branislav Danilovac - ravnatelj škole - član.

## IV.

Predmet javne nabave je:

## A)

- Radovi na izradi ograde Osnovne škole Negoslavci, Petrovačka 2, Negoslavci, prema projektnoj dokumentaciji, a način javne nabave je javno prikupljanje ponuda.
- Rok izvođenja radova iznosi 3 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja radova.
- Planirana vrijednost nabave iznosi 75.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o ustupanju radova između Naručitelja i Izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova i okončanom situacijom koje ispostavlja Izvoditelj radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

## B)

- Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem radova izrade ograde Osnovne škole Negoslavci, Petrovačka 2, Negoslavci.
- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.
- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.
- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 2.000,00 kn bez PDVa.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog nadzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

## V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

## VI.

Ostali uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva

ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

#### VII.

Kako radovi na sanaciji moraju biti gotovi do kraja financijske 2002. godine postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

#### VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

#### X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/10

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:

**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01.), članka 6. stavak 1. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" br. 14/02.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 19. sjednici, održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji zgrade Osnovne škole Čakovci - područne škole u Bokšiću.**

#### I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB: 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

#### II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

#### III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripužić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,
2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,
3. Marija Mađarac - ravnateljica škole - član.

#### IV.

Predmet javne nabave je:

##### A)

- Radovi na sanaciji zgrade Osnovne škole Čakovci - područne škole u Bokšiću, Stjepana Radića 19, Bokšić, prema projektnoj dokumentaciji, a način javne nabave je javno prikupljanje ponuda.
- Rok izvođenja radova iznosi 3 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja radova.
- Planirana vrijednost nabave iznosi 65.500,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o ustupanju radova između Naručitelja i Izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova i okončanom situacijom koje ispostavlja Izvoditelj radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

##### B)

- Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem radova sanacije zgrade Osnovne škole Čakovci - područne škole u Bokšiću, Stjepana Radića 19, Bokšić.
- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.
- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.
- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 3.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog nadzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

#### V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

## VI.

Ostali uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

## VII.

Kako radovi na sanaciji moraju biti gotovi do kraja financijske 2002. godine postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

## VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu; priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupaka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

## IX.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

## X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/11

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 28. lipnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2002. god. ("Narodne novine" br. 110/01.), čl. 15. Odluke o izvršenju proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2002. god. ("Službeni vjesnik Županije br. 17/01.) čl. 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik Županije br. 10/01. i 3/02.) i čl. 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva (Sl. vjesnik Županije br. 17/01.) Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 16. srpnja 2002. godine, donosi

**ODLUKU**

**o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji školskih građevina srednjih škola u 2002. godini**

## I.

Odlukom o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaci-

ji školskih građevina srednjih škola u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela planiranih i osiguranih sredstvima u županijskom proračunu.

Ova Odluka će se provoditi sukladno Županijskom proračunu za 2002. godinu ("Službeni vjesnik" br. 17/01.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2002. godini ("Narodne novine", broj 110/01.).

## II.

Odobrava se raspodjela sredstava za kapitalnu izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju školskih građevina srednjih škola u iznosu od 1.154.227,00 kn kako slijedi:

1. INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA VINKOVCI  
- završni radovi na objektu 837.027,00 kn
2. OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA U ŽUPANJI  
- centralno grijanje 317.200,00 kn

## III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine. Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

## V.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji školskih građevina srednjih škola u 2002. god. broj 602-03/02-01/19 od 28. lipnja 2002. godine.

Klasa: 602-03/02-01/22

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 16. srpnja 2002. godine

Zamjenik župana:  
**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01.), članka 35. i 47. Statuta Županije ("Službeni vjesnik" Županije br. 10/01.), te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Županije br. 17/01.), Poglavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici, održanoj 16. srpnja 2002. godine, donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka izvođenja radova centralnog grijanja na objektu Obrtničko-industrijske škole Županja u Županji**

## I.

Naručitelj radova je Vukovarsko-srijemska županija, Vukovar, Vila Fatma, 204. Vukovarske brigade br. 6, MB: 1243756, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_.

## II.

Odgovorna osoba naručitelja je gosp. Nikola Šafer, prof., Župan Vukovarsko-srijemske županije.

## III.

Stručno povjerenstvo čine:

1. Blanka Pripužić - pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - voditelj Povjerenstva,
2. Marija Kranjčević - pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti - član,
3. Slavko Šokičić - ravnatelj škole - član.

## IV.

Predmet javne nabave je:

## A)

- Radovi uvođenja centralnog grijanja u zgradi Obrtničko-industrijske škole Županja u Županji, ulica Ilirskog preporoda 32., prema projektnoj dokumentaciji, a način javne nabave je javno nadmetanje u otvorenom postupku nabave.
- Rok izvođenja radova iznosi 2 mjeseca, od dana uvođenja u posao izvoditelja nadova.
- Planirana vrijednost nabave iznosi 250.000,00 kn bez PDV-a.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora o ustupanju radova između Naručitelja i Izvoditelja radova po ispostavljenim privremenim situacijama izvoditelja radova i okončanom situacijom koje ispostavlja Izvoditelj radova, a koje situacije moraju biti ovjerene od stručnog nadzora, te primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova na način sukladan sklopljenom ugovoru.

## B)

- Ugovaranje stručnog nadzora nad izvođenjem radova uvođenja centralnog grijanja u zgradi Obrtničko-industrijske škole Županja u Županji, ulica Ilirskog preporoda 32.
- Način nabave je postupak ograničenog prikupljanja ponuda.
- Rok izvršavanja poslova uređuje se Ugovorom o stručnom nadzoru koji zaključuje Naručitelj s odabranim stručnim nadzorom, sukladno ugovoru o ustupanju radova.
- Planirana vrijednost poslova stručnog nadzora iznosi cca. 10.000,00 kn bez PDVa.
- Način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju zaključenog ugovora između naručitelja i stručnog nadzora po ispostavljenim privremenim situacijama, okončanom situacijom stručnog na-

dzora i primopredajnim zapisnikom o preuzimanju radova, koje ispostavlja stručni nadzor na način sukladan sklopljenom ugovoru.

## V.

Financijska sredstva za nabavu pod A) i B) osigurana su u Županijskom proračunu za 2002. godinu i planirana su u jednogodišnjem Planu javne nabave.

## VI.

Ostali uvjeti nabave:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno odredbama članka 46. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

## VII.

Kako završni radovi na objektu moraju biti gotovi do kraja financijske 2002. godine postupak javnog nadmetanja mora biti proveden žurno.

## VIII.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu; priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika kojeg naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupaka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad naručitelju.

## IX.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

## X.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 601-01/02-01/17

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 16. srpnja 2002. godine

Zamjenik župana:

**Đurica Mišin, dipl. ing.**

Temeljem članka 24. Odluke o priznanjima Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/96.) članka 35. i 47. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 10/01. i 3/02.) te članka 43. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 17/01.) Pog-

lavarstvo Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 16. srpnja 2002. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o postupku dodjele priznanja**  
**Vukovarsko-srijemske županije**

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak pripreme prijedloga i donošenje odluke o dodjeli javnih priznanja Županije, način rada Odbora za dodjelu priznanja (u daljem tekstu: Odbor), način uručivanja priznanja te druga pitanja od značaja za dodjelu ovih priznanja.

Članak 2.

Prijedlozi za dodjelu priznanja podnose se na javni poziv Odbora koji se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja.

Poziv se objavljuje 90 dana prije Dana Županije i traje najmanje 30 dana.

Članak 3.

Prijedlozi se podnose u pisanom obliku.

Prijedlog za dodjelu priznanja pojedincu mora sadržavati njegov životopis koji daje iscrpno obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu priznanja.

Prijedlog za dodjelu priznanja pravnoj osobi mora sadržavati podatke o njenom statusu, pokazatelje njenog poslovanja odnosno djelovanja te iscrpno obrazloženje postignuća zbog kojih se predlaže za dodjelu.

Uz prijedlog se prilaže potrebna dokumentacija - objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanja stručnih i drugih novina, natjecateljski rezultati i slično.

U prijedlogu se navodi i vrsta priznanja za koje se predlaže pojedinac ili pravna osoba.

Članak 4.

Prijedlog za dodjelu priznanja utvrđuje Odbor na nejavnoj sjednici koju priprema i saziva predsjednik Odbora.

Sjednica se mora sazvati najmanje 8 dana prije dana održavanja.

U pripremi i sazivanju sjednica te u obavljanju stručnih i tehničkih poslova Odbora predsjedniku pomaže tajnik Skupštine.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik

Članak 5.

Odbor razmatra sve prispjele prijedloge, a iznimno može i sam pripremiti prijedlog kandidata za dodjelu priznanja.

Ako ocijeni da je potrebno, Odbor može od predlagača zatražiti da dopuni svoj prijedlog.

Kada je za priznanje predložen strani državljanin, Odbor će o dodjeli priznanja zatražiti mišljenje Ministarstva

vanjskih poslova

Nakon provedene rasprave o svim prijedlozima Odbor zaključkom utvrđuje prijedlog kandidata za priznanja koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 6.

Odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova odbora.

Svaki član Odbora koji nije suglasan sa odlukom može tražiti da se njegovo mišljenje izdvoji.

Ako je koji od članova Odbora predložen za priznanje on se isključuje iz rada Odbora kada odlučuje o priznanju za koje je predložen.

Članak 7.

Ukoliko ocijeni opravdanim Odbor može predložiti Skupštini da u određenoj godini ne dodjeli niti jedno priznanje. U tom slučaju Odbor će iscrpno obrazložiti svoje stajalište.

Članak 8.

Odbor predlaže Skupštini visinu novčanog iznosa nagrade, vodeći računa o osiguranim sredstvima u Proračunu za ovu namjenu te broju nagrada koje se te godine predlažu za dodjelu.

Članak 9.

Odbor predlaže sadržaj i izgled plakete i priznanja koja se uručuju dobitnicima priznanja Županije.

Odbor će, nakon što odluči o izgledu i sadržaju plakete njenu izradu povjeriti ovlaštenoj ustanovi ili slobodnom umjetniku koji ponudi najpovoljnije uvjete izrade.

Za izbor ponuđača potrebno je pribaviti najmanje tri ponude.

Izgled i sadržaj plakete i priznanja neće se mijenjati dok traje mandat Odbora.

Članak 10.

Odluku o dodjeli priznanja potpisuje predsjednik Skupštine, a povelje i diplome uz priznanja supotpisuje župan.

Članak 11.

Dodjeljena priznanja se uručuju na svečanoj sjednici Županijske skupštine u povodu Dana Županije.

Priznanja uručuju župan i predsjednik Skupštine.

Članak 12.

O dobitnicima priznanja vodi se evidencija u Tajništvu Županije na način koji odredi tajnik Skupštine.

Članak 13.

Stručne i administrativne poslove Odbora za priznanja obavlja Tajništvo Županije, a financijsko-računovodstvene Upravni odjel za financije.



## Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-Srijemske županije, a stupa na snagu danom objave.

Klasa: 060-01/01-02/02

Ur. broj: 2188/1-02-02-1

Vinkovci, 16. srpnja 2002. godine

Zamjenik Župana:

**Durica Mišin, dipl. ing.****VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE**

Temeljem članka 54. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" br. 75/93., 48/99., 15/00., 127/00. i 59/01.) te članka 45. stavka 1. Pravilnika o načinu i postupku za ostvarivanje novčanih poticaja u naknadi u poljoprivredi i ribarstvu ("Narodne novine" br. 53/00., 98/00., 17/01., 24/01., 71/01. i 68/02.) predstojnica Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji donosi

**ODLUKU****o osnivanju Županijskog povjerenstva za vinogradarstvo**

## I.

Osniva se Županijsko povjerenstvo za vinogradarstvo sa svrhom provedbe Operativnog programa podizanja novih nasada vinograda za nasade koji se podižu u sezoni sadnje jesen 2002. i proljeće 2003. godine.

## II.

Članovima Županijskog povjerenstva za vinogradarstvo imenujem slijedeće osobe:

1. Vjenceslav Leko, dipl. ing. agronomije - predsjednik,
2. Drago Ilanić, dipl. ing. agronomije (VVV) - član,
3. Zvonko Dragun, dipl. ing. agronomije (VVV) - član,
4. Željko Žeravica, dipl. ing. agronomije (VVV) - član,
5. Julije Stipetić, vinogradar - član.

## III.

Županijsko povjerenstvo za vinogradarstvo, sukladno članku 45. stavka 2. Pravilnika o načinu i postupku za ostvarivanje novčanih poticaja i naknadu u poljoprivredi i ribarstvu, utvrđuje listu izabranih korisnika novčanih poticaja za podizanje novih nasada prema dodjeljenom broju bodova po kriterijima iz članka 46. stavka 1. i 2. istog Pravilnika.

## IV.

Nakon utvrđivanja liste izabranih korisnika novčanih poticaja iz točke III. ove Odluke, Povjerenstvo je istu dužno dostaviti predstojniku Ureda državne uprave radi dono-

šenja konačne Odluke o izboru korisnika novčanog poticaja za podizanje novih nasada vinograda.

## V.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Hilda Baumschabel, a administrativno tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-05/01-02/02

Ur. broj: 2196-01-02-1

Vukovar, 5. srpnja 2002. godine

Predstojnik Ureda:

**Kata Tomljenović, dipl. iur.**

Temeljem članka 54. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine" br. 75/93., 48/99., 15/00., 127/00. i 59/01.) te članka 40. stavka 1. Pravilnika o načinu i postupku za ostvarivanje novčanih poticaja u naknadi u poljoprivredi i ribarstvu ("NN" br. 53/00., 98/00., 17/01., 24/01., 71/01. i 68/02.) predstojnica Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji donosi

**ODLUKU****o osnivanju Županijskog povjerenstva za voćarstvo**

## I.

Osniva se Županijsko povjerenstvo za voćarstvo sa svrhom provedbe Operativnog programa podizanja višegodišnjih nasada u voćarstvu za nasade koji se podižu u sezoni sadnje jesen 2002. i proljeće 2003. godine.

## II.

Članovima Županijskog povjerenstva za voćarstvo imenujem slijedeće osobe:

1. Darko Juzbašić, dipl. ing. agronomije - predsjednik,
2. Miroslav Bekavac, dipl. ing. agronomije - član,
3. Ante Poparić, dipl. ing. agronomije (VVV) - član,
4. Zlatko Zavorski, dipl. ing. agronomije (VVV) - član,
5. Primorac Vinko, voćar - član.

## III.

Županijsko povjerenstvo za voćarstvo, sukladno članku 40. stavka 2. Pravilnika o načinu i postupku za ostvarivanje novčanih poticaja i naknada u poljoprivredi i ribarstvu, utvrđuje listu izabranih korisnika novčanih poticaja za podizanje višegodišnjih nasada prema dodjeljenom broju bodova po kriterijima iz članka 41. stavka 1. i 2. istog Pravilnika.

## IV.

Nakon utvrđivanja liste izabranih korisnika novčanih poticaja iz točke III. ove Odluke, Povjerenstvo je istu dužno dostaviti predstojniku Ureda državne uprave radi donošenja konačne Odluke o izboru korisnika novčanog poticaja za podizanje višegodišnjih nasada u voćarstvu.

## V.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Hilda Baumschabel, a administrativno tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-04/01-02/02

Ur. broj: 2196-01-02-1

Vukovar, 5. srpnja 2002. godine

Predstojnik Ureda:

**Kata Tomljenović, dipl. iur.**

Služba za gospodarstvo Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji temeljem članka 15. stavak 5.

Zakona o stočarstvu ("NN" 70/97. i 36/98.) donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Povjerenstva za licenciranje uzgojno valjanih rasplodnjaka**

## I.

Imenuje se Povjerenstvo za licenciranje uzgojno valjanih rasplodnjaka na području Vukovarsko-srijemske županije u sljedećem sastavu:

1. Josip Šumanovac, dipl. ing.,  
Stočarsko selekcijska služba - za predsjednika,
2. Nada Čaleta, dipl. vet.,  
žup. veterinarski inspektor - za člana,
3. Vjenceslav Leko, dipl. ing.,  
Služba za gospodarstvo - za člana,
4. mr. Mario Škrivanko, dipl. vet.,  
Veterinarski zavod - za člana,
5. Iliš Horvat, uzgajivač - za člana.

## II.

Mandat Povjerenstva traje godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja, a njegova osnovna zadaća jeste ocjenjivanje, odnosno licenciranje rasplodnjaka namjenjenih prirodnom pripustu, sukladno članku 15. Zakona o stočarstvu.

## III.

Administrativno tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-08/02-01/01

Ur. broj: 2196-02-02-02-1

Vukovar, 15. srpnja 2002. godine

Pomoćnik Predstojnika:

**Krešo Filipović, dipl. oec.**

**GRAD ILOK****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 63. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 117/01.), Gradsko vijeće na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 26. lipnja 2002. godine donosi

**ODLUKU**

## I.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za odabir ponuda od 23. svibnja 2002. godine, kojom se izabire kao najpovoljnija ponuda "CIKLON-VET-a" d.o.o. za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju, Zagreb, Radauševa 5 za obavljanje

nje poslova preventivne dezinfekcije na području Grada Iloka za 2002. godinu.

II.

Temeljem ove Odluke, zaključit će se Ugovor između Grada Iloka i "CIKLON-VET-a" d.o.o. Zagreb.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravnici odjel.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-02/02-01-982

Ur. broj: 2188/04-02/02-02-982

Ilok, 26. lipnja 2002. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Mate Brletić, dipl. krim.**

Temeljem čl. 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/01.) Gradsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donosi

**ODLUKU**  
**o kupovini zemljišta za mrtvačnicu**

## GRAD ILOK

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/01.) Gradsko poglavarstvo na svojoj izvanrednoj 20. sjednici održanoj 23. svibnja 2002. godine donosi

**ODLUKU**

I.

Zavod za javno zdravstvo, Zvonimirova 57, Vinkovci odabire se za provođenje stručnog nadzora nad akcijom dezinfekcije.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

I.

Grad Ilok će kupiti zemljište za izgradnju mrtvačnice na iločkom Katoličkom groblju, k.č. 2373, površine 687 m<sup>2</sup>, k.o. Ilok, vlasništvo Anice Ferenčević iz Iloka, I. G. Kovačića 50.

II.

Zemljište će se kupiti po cijeni od 20.000,00 kn.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik da zaključi sa prдавateљem Ugovor o kupovini zemljišta.

IV.

Nakon usklađenja projektne dokumentacije za mrtvačnicu, ista će se graditi na novoformiranoj parceli.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, te na oglasnoj ploči.

Klasa: 026-02/02-01-990

Ur. broj: 2188/04-02/02-02-990

Ilok, 26. lipnja 2002. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**Mate Brletić, dipl. krim.**

Klasa: 026-03/02-01-818

Ur. broj: 2188/04-03/02-01-818

Ilok, 23. svibnja 2002. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:  
**Zvonimir Dragun, dipl. inž.**

Temeljem članka 40. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/01.) Gradsko poglavarstvo na svojoj 24. sjednici, održanoj 21. lipnja 2002. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o dopuni Rješenja o izboru i imenovanju Gradskog poglavarstva grada Iloka**

## Članak 1.

U glavi I. Rješenja o izboru i imenovanju Gradskog poglavarstva grada Ilok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br 8/01. od 5. srpnja 2001. godine)

točki 2. iza riječi "Žarko Lončar, zamjenik gradonačelnika" dodaju se riječi "zadužen za gospodarstvo";

točki 3. iza riječi "Željko Sladetić, zamjenik gradonačelnika" dodaju se riječi "zadužen za šport, prosvjetu i kulturu".

## Članak 2.

U glavi II. točki 1. iza riječi "Zlatko Drinovac, član", dodaju se riječi "zadužen za stambeno-komunalno gospodarstvo";

točki 2. iza riječi "Stanko Ivanek, član" dodaju se riječi "zadužen za malo i srednje poduzetništvo".

## Članak 3.

U ostalom dijelu Rješenje se ne mijenja.

## Članak 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 026-03/02-01-961

Ur. broj: 2188/04-03/02-01-961

Ilok, 21. lipnja 2002. godine

Predsjednik Gradskog poglavarstva:  
**Zvonimir Dragun, dipl. inž.**

## OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01.), temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.), članka 26 Statuta Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o naknadi za priključenje na objekte komunalne infrastrukture

##### 1. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Općine Andrijaševci propisuju odredbe u svezi priključenja na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i opskrbu plinom i to:

- a) postupak u svezi priključivanja,
- b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i opskrbu plinom,
- c) tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
- d) rokovi za pojedine priključke,
- e) naknada za priključenje,
- f) način plaćanja naknade za priključenje,
- g) kaznene odredbe.

##### 2. PRIKLJUČENJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

###### a) Postupak u svezi s priključenjem

## Članak 2.

Postupak priključenja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje se subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za koji se traži priključak.

## Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove Odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli za priključak, uvjetima za priključenje, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

## Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i sl.), a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

## Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3. odnosno 4. ove Odluke dostavlja se na znanje Općini Andrijaševci (Jedinstvenom upravnom odjelu).

#### Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove Odluke, subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

#### **b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture na opskrbu pitkom vodom**

#### Članak 7.

Vlasnik građevine, dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Izuzeto od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključenja izuzimaju se vlasnici građevina na području Općine Andrijaševci ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe i ako nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 8.

U smislu članka 7. stavka 2. ove Odluke, smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu ako nema izgrađene mreže.

U smislu članka 7. stavka 2. ove Odluke, smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe pitkom vodom, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

#### Članak 9.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 7. stavka 2. odnosno članka 8. ove Odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel.

Ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 7. ove Odluke, vlasnik građevine je obavezan građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

#### **c) Tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja**

#### Članak 10.

Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture, mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno - uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture tog područja.

#### Članak 11.

Vlasnik građevine obavezuje se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i slično), uz uvjet da ra-

dove mora obaviti po pravilima struke, a površine zahvaćene radovima dovede u prvobitno stanje, osim ako je mreža na kojoj se mora izvesti priključak na nepristupačnom dijelu (ispod asfalta), tada će te radove na tom dijelu izvesti stručna osoba, a troškove će snositi Općina Andrijaševci.

#### **d) Rokovi za pojedine priključke**

#### Članak 12.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 20 (dvadeset) dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju. Nakon pravomoćnosti rješenja i plaćanja naknada za priključenje investitor sklapa ugovor sa subjektom koji gospodari objektom komunalne infrastrukture o izvođenju priključka, a koji može trajati 3 (tri) dana osim u slučajevima raskopavanja prometnica gdje se sanacija mora izvršiti odmah.

U slučaju nepravovremenog plaćanja rok za priključenje se produžuje za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje.

#### **e) Naknada za priključenje**

#### Članak 13.

Priključenje na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju rješenja o dozvoli za priključak, pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

#### Članak 14.

Pored troškova u smislu članka 13. ove Odluke vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje za svaki priključak posebno po svakoj stambenoj jedinici.

#### **a) za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom**

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka iznosi:

- po stambenoj jedinici za stanovanje 2.000,00 Kn.

Naknada za priključenje po stambenoj jedinici za stanovanje plaća se odmah u cijelosti ili u maksimalno 5 (pet) mjesečnih obroka:

- po stambenoj jedinici za poslovni prostor

do 100 m <sup>2</sup>	- 4.000,00 Kn,
od 100 - 200 m <sup>2</sup>	- 4.800,00 Kn,
od 200 - 500 m <sup>2</sup>	- 6.000,00 Kn,
od 500 - 1000 m <sup>2</sup>	- 8.000,00 Kn,
od 1000 m <sup>2</sup> nadalje	- 12.000,00 Kn.

Naknada za priključenje po stambenoj jedinici za poslovni prostor, plaća se u cijelosti odmah.

Za povećane profile priključka na vodovodnu mrežu za stambene i poslovne prostore (koji su veći od 3/4 cola) fizi-

čke i pravne osobe plaćat će dvostruki iznos naveden u ovom članku.

Od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u opskrbi pitkom vodom, oslobađaju se u cijelosti udovice i roditelji poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te djelomično, prema stupnju invalidnosti invalidi Domovinskog rata koji su stalno nastanjeni na području Općine Andrijaševci.

#### **b) za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom**

- za stambeni objekt po stambenoj jedinici:

a) plaćanje u jednom obroku po stambenoj jedinici u iznosu od 5.000,00 Kn.

b) plaćanje u 12 mjesečnih obroka po stambenoj jedinici iznosi 5.000,00 Kn.

uvećano za 500,00 Kn kamata, a u slučaju neredovitog plaćanja mjesečnih obroka obačunavat će se i zatezne kamate određene Zakonom.

Utvrđuje se naknada koju domaćinstvo ili vlasnik poslovnog prostora plaća za priključenje na plinsku mrežu kod povećane potrošnje:

1. Domaćinstva ili radni prostor čija se max. satna potrošnja kreće Q 16 m<sup>3</sup>/h plinomjer G-6 i G-10 7.000,00 Kn,
2. Radni prostor čija se max. satna potrošnja kreće Q 16-40 m<sup>3</sup>/h plinomjer G-16 i G-25 16.000,00 Kn,
3. Radni prostor čija se max. satna potrošnja kreće Q 40-100 m<sup>3</sup>/h plinomjer G-40 i G 65 32.000,00 Kn,
4. Radni prostor čija se max. satna potrošnja kreće Q 100-250 m<sup>3</sup>/h plinomjer G-100 i G-250 48.000,00 Kn,
5. Radni prostor čija se max. satna potrošnja kreće Q 250-400 m<sup>3</sup>/h plinomjer G-250 64.000,00 Kn,
6. Ostali čija max. satna potrošnja prelazi Q 400 m<sup>3</sup>/h 85.000,00 Kn.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog uređaja određuje isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine.

#### **Članak 15.**

Naknada za priključenje u smislu članka 14. ove Odluke prihod je Općine Andrijaševci, koristi se za proširenje komunalne infrastrukture i plaća se u korist žiro-računa Proračuna Općine Andrijaševci.

#### **Članak 16.**

Rješenje o naknadi za priključenje donosi Općinsko poglavarstvo Općine Andrijaševci na temelju pravomoćnog rješenja izdanog od subjekta koji gospodari objektom komunalne infrastrukture.

#### **f) Način plaćanja naknade za priključenje**

#### **Članak 17.**

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije po-

četka radova na izvođenju priključka.

Korisnik koji plaćanje naknade za priključenje na vodovodnu ili plinsku mrežu vrši u ratama, u slučaju neredovitog plaćanja ili nepodmirenja cjelokupnog iznosa u roku navedenom u Rješenju o plaćanju naknade za priključenje na objekt komunalne infrastrukture bit će isključen iz sustava opskrbe.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadu za priključenje i ne smije započeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenju naknadi za priključenje.

#### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaćanju učešća za izgradnju vodovodne mreže donešena na 24 redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Andrijaševci 7. listopada 1996. godine. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/02-01

Ur. broj: 2188/05-02/01-120

Rokovci, 27. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Miroslav Tustanovski**

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01.) i članka 26 Statuta općine Andrijaševci, Općinsko vijeće Andrijaševci na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine donosi

### **POSLOVNIK**

#### **Općinskog vijeća Općine Andrijaševci**

#### **1. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća uređuje se ovim Poslovnikom Općinskog vijeća (u nastavku Poslovnika).

#### **Članak 2.**

Ovim Poslovnikom se utvrđuje:

- ustrojstvo, ovlasti i način rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općine,
- prava i dužnosti vijećnika, te prestanak mandata vijećnika,
- akti Općinskog vijeća,
- zapisnici,
- javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,

- suradnja Općinskog vijeća s drugim predstavničkim tijelima,
- ostala pitanja iz rada Općinskog vijeća.

## II. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koje on ovlašti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća, do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

### Članak 4.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom Predsjednika Općinskog vijeća.

### Članak 5.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, Zakonima, Statutom i ovim Poslovnikom do prestanka mandata.

### Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatno povjerenstvo. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo, bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja, odnosno predsjednika iz reda svojih članova, a prijedlog može podnijeti i najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 7.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika odnosno zamjenicima,
- raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

### Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Andrijaševci obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Andrijaševci i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Općine Andrijaševci i

da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje prednji tekst prisege i predaje Predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik koji nije bio prisutan sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, priseže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

## III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA

### 1. Odbor za Izbor i imenovanje i Odbor za Statut i Poslovnik

#### Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana i bira se iz reda članova Općinskog vijeća na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i 1 potpredsjednika vijeća, izbor načelnika te izbor radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana, bira se iz reda članova Općinskog vijeća na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine odnosno Poslovnik, a može predlagati donošenje Odluke i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 11.

U slučaju da je u izboru za člana odbora odnosno komisije iz članka 6., 9. i 10. Statuta bilo predloženo više kandidata no što se u iste bira izabrani se smatraju oni kandidati koji su u odgovarajućem redoslijedu, dobili najveći broj glasova.

### 2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Andrijaševci

#### Članak 12.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i 1 potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Izabranim se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova, s tim da taj broj ne može biti manji od broja većine glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

### 3. Izbor načelnika i zamjenika načelnika

#### Članak 13.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže jednog ili više

kandidata za izbor načelnika, a prijedlog može podnijeti i najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Izabranim se smatra kandidat koji je dobio najveći broj glasova s tim da taj broj ne može biti manji od broja većine glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

Zamjenike načelnika predlaže načelnik, a prijedlog može podnijeti i najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Izabranim se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova s tim da taj broj ne može biti manji od broja većine glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

### 4. Izbor Općinskog Poglavarstva

#### Članak 15.

Kandidate za izbor članova Općinskog Poglavarstva predlaže načelnik -predsjednik Poglavarstva, a prijedlog može podnijeti i najmanje 1/3 vijećnika Vijeća.

Izabrani se smatraju kandidati koji su dobili najveći broj glasova s tim da taj broj ne može biti manji od broja većine glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Načelnik, zamjenici načelnika te članovi Općinskog Poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem svečanu prisegu:

"Prisežem da ću dužnost načelnika, zamjenika načelnika, člana Općinskog Poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona, Odluka Općinskog vijeća te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Andrijaševci".

Svaka osoba iz prethodnog stavka potpisuje prednji tekst prisega i predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

## IV. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 17.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i na njima govoriti i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja te pokretati raspravu o određenim pitanjima,
- postavljati pitanja načelniku, njegovim zamjenicima te članovima Općinskog Poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela, govoriti na istima te glasovati ako je član radnog tijela,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće s tim što nije dužan prihvatiti se članstva u radnom tijelu ako je prihvatio dužnost člana u dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statutom Općine i odredbama ovog poslovnika.

#### Članak 18.

Vijećniku se dostavljaju:

- pozivi za sjednicu Općinskog vijeća odnosno radnih tijela Općinskog vijeća kojih je vijećnik član,
- zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Izvjешća, analize i drugi materijal o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća, radi prethodnog razmatranja u integralnom tekstu.

Vijećnicima se također u integralnom tekstu dostavljaju i prijedlozi općih i posebnih akata za čije je donošenje nadležno Općinsko vijeće.

#### Članak 19.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Općinskog vijeća ili u stručnim službama Općinskog poglavarstva, a odnose se na teme o kojima se raspravlja i odlučuje u Općinskom vijeću.

#### Članak 20.

Vijećnik može tražiti od načelnika, članova Općinskog poglavarstva i dužnosnika koji rukovode pojedinim odjelima Općinskog poglavarstva obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član. Vijećnik može tražiti i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

#### Članak 21.

Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika radnih tijela o radu radnih tijela kojima oni predsjedaju.

#### Članak 22.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i zato su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 23.

Vijećnik može tražiti da mu stručna služba Općinskog poglavarstva pruži pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu se osigura dopunska dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela.

#### Članak 24.

Zahtjevu vijećnika istaknutom u smislu odredaba člana-



ka 19. do 23. ovog Poslovnika odnosno organi, tj. dužnosnici dužni su udovoljiti odmah po isticanju zahtjeva, a najkasnije u roku od 15 dana od dana isticanja zahtjeva, ako se obavijest ili drugo daje pismeno.

Ako se zahtjev odnosi na materijal, obavijest ili slično koje je u svezi s dnevnim redom zakazane sjednice Općinskog vijeća, zahtjevu vijećnika mora se udovoljiti najkasnije do dana koji prethodi danu zakazane sjednice Općinskog vijeća.

## 2. Međustranačko vijeće

### Članak 25.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, suradnje i aktivnosti vijećnika, u Općinskom vijeću može se osnovati međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci, način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća. Pravila se dostavljaju Općinskom vijeću.

Koalicijski partneri mogu imati svoje međustranačko vijeće.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

## 3. Klubovi vijećnika

### Članak 26.

U Općinskom vijeću mogu se osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klubovi moraju imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete rada klubova vijećnika osigurava Općinsko vijeće.

## V. PREDsjedNIK I PODPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja općih i posebnih akata Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja Općinskog vijeća,
- potpisuje sve akte koje donosi Općinsko vijeće,
- određuje predstavnika Općinskog vijeća u reprezentativnim i drugim prigodama,
- brine o zaštiti prava vijećnika,

- održava red na sjednicama, dodjeljuje i oduzima riječ vijećnicima i drugim osobama nazočnim na sjednicama vijeća,
  - brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
  - obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom, odnosno Poslovníkom te posebnim aktima.
- Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Općinskog vijeća.

## VI. RADNA TIJELA

### Članak 28.

Radna tijela vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada. Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjern stranackom sastavu vijeća.

U radna tijela mogu se birati i stručne osobe koje nisu vijećnici.

### Članak 29.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa građana.

### Članak 30.

Predsjednik radnog tijela osigurava rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati na osnovu zaključka Vijeća, zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### Članak 31.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

### Članak 32.

Radna tijela vijeća su:

- mandatno povjerenstvo,
- odbor za izbor i imenovanje,
- odbor za Statut i Poslovník,
- odbor za Proračun i financije,
- odbor za predstavke i pritužbe.

Vijeće može osim ovih radnih tijela, posebnom odlu-

kom osnivati i druga radna tijela.

## VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLARARSTVA

### Članak 33.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se postaviti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

### Članak 34.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako u odluci o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

### Članak 35.

Načelnik i članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća bez prava odlučivanja.

### Članak 36.

Članovi Općinskog poglavarstva dužni su, posebno iz djelokruga svog rada, usmeno ili pismeno dati odgovore na postavljena pitanja vijećnika Općinskog vijeća.

Pismeni odgovor mora biti dan najkasnije u roku 15 dana od dana postavljanja pitanja.

## VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 37.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom, izvršavajući poslove i zadatke iz svog djelokruga rada donosi: odluke, planove, preporuke, zaključke, zaključni račun, rješenja te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Općinskog vijeća.

### Članak 38.

Radna tijela predlažu zaključke, preporuke i odluke.

### Članak 39.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, način rada i odnosa u Općinskom vijeću.

Odlukom kao aktom vršenja prava Općinskog vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju ili razrješenju o imenovanju određenih radnih tijela, o davanju suglasnosti i drugo kada je to utvrđeno Statutom te drugim općim i posebnim aktom Općinskog vijeća.

Odlukom se utvrđuju društveni i drugi odnosi važni za pučanstvo općine, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i obveze od općeg interesa za Općinu kada je to Zakonom ili Statutom propisano.

### Članak 40.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa, načinu rješavanja pojedinih problema koja se odnose na primjenu općih ili posebnih zakonskih propisa, odnosno Statuta ili drugih općih ili posebnih akata koje je donijelo Općinsko vijeće.

Preporukom se nadalje izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima - općinama o pitanjima od zajedničkog interesa.

### Članak 41.

Zaključcima Općinsko vijeće utvrđuje stajalište o određenim događajima i pojavama.

Općinsko vijeće može, na temelju ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajalište, izražavati mišljenja ili utvrđivati obveze radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njegovih odjela.

### Članak 42.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim pitanjima kada je to Zakonom, Statutom ili drugim općim ili posebnim aktom Općinskog vijeća određeno.

## IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

### Članak 43.

Postupak za donošenje Odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje Odluka.

Pravo predlaganja donošenja Odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, Radno tijelo Vijeća, Općinsko poglavarstvo,

načelnik te građani i pravne osobe.

#### Članak 44.

Prijedlog za donošenje Odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti Odlukom, ocjene potrebnih sredstava za provođenje Odluke i tekst prijedloga Odluke s obrazloženjem.

#### Članak 45.

Prijedlog za donošenje Odluke, podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog za donošenje Odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća te Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagač.

#### Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu Odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatra radno tijelo kojem je podnešeno.

#### Članak 47.

Kada razmotri prijedlog Odluke, radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom Vijeću.

Izvješće radnih tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju Odluke, svim vijećnicima te Općinskom Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

#### Članak 48.

O prijedlogu za donošenje Odluke raspravljat će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 49.

Rasprava o prijedlogu Odluke u Vijeću obuhvaća raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje Odluke.

#### Članak 50.

Predlagatelj Odluke, na početku rasprave daje njeno obrazloženje.

Predlagatelj Odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja i izjašnjavati se o posebnim amandmanima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o Odluci i kad Poglavarstvo nije predlagač, a ista prava imaju i izvjestitelji radnih tijela.

#### Članak 51.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga Odluke podnosi se u pravilu, pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje prije rasprave o predloženoj Odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji Odluke.

#### Članak 52.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a vijećnik

može amandman podnijeti usmeno na prijedlog Odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelji Odluke i predstavnici Poglavarstva mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

#### Članak 53.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je Predlagatelj Odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 54.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga Odluke na koju se odnose.

Ako je amandman podnio predlagatelj Odluke ili ako se predlagatelj sa njime složio, isti je sastavni dio Odluke te se o njemu ne glasuje.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

### X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Vijeća na temelju zaključka, po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, načelnika ili radnog tijela Vijeća u roku od 15 dana.

Ukoliko u gore navedenom roku predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu istu može sazvati i najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća uz potpis svih vijećnika na poziv sjednice koji zahtjevaju sazivanje sjednice.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća, sjednicu Općinskog vijeća saziva podpredsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 56.

Poziv za sjednicu dostavlja se u pravilu 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

U slučaju hitne potrebe sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i telefonski.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

#### Članak 57.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takve rasprave mora se dostavljati u pisanom obliku. O održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća će zamoliti osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu odnosno prostoriju u kojoj se sjednica odvija, a zatim će vijećnike izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

#### Članak 58.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu u rokovima i na način predviđeni Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije postupio po prethodnom stavku, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupi s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 59.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća u odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Ukoliko sjednici nije prisutan niti potpredsjednik, sjednici predsjedava član kojeg odredi Vijeće.

#### Članak 60.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

#### Članak 61.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti, te ukoliko prostor održavanja sjednice to ne dozvoljava.

#### Članak 62.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za provođenje reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi i isključivanje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici, odredit će kratak prekid sjednice.

#### Članak 63.

Za pravovaljanost odlučivanja na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost večne vijećnika utvrđuje se brojanjem ili pozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, ili kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji poteban broj vijećnika otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi i ako za njenog trajanja utvrdi da nema potreban broj nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu nazočni.

#### Članak 64.

Zbog opširnog dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju vijećnici koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 65.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovorajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno na zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 66.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### Članak 67.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača.

#### Članak 68.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i o ispravci navoda za koji se drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

## Članak 69.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## Članak 70.

Predlagač može prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O takvom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

## Članak 71.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. O prijedlogu odluke ili drugoga akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

## Članak 72.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika kojeg izabere Vijeće.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad se ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

## Članak 73.

Vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna, zaduženja Općine, Poslovníka Općinskog vijeća, izbora i razrješenja predsjednika i podpredsjednika Vijeća, te izboru i razrješenju načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju načelniku i članovima Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 74.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

## Članak 75.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena nazočnih, imena odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv odluke i drugih akata donešenih na sjednici.

U zapisnik se unose izlaganja i rasprave kada to vijećnik izričito zahtjeva.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

## XI. AKTUALNI SAT

## Članak 76.

Aktualni sat održava se u pravilu na svakoj drugoj sjednici Vijeća prije prelaska na prvu točku utvrđenog dnevnog reda i traje u pravilu tridesetak minuta.

Redosljed za postavljanje pitanja načelniku, odnosno članovima Poglavarstva određuje se prema javljanju vijećnika.

## Članak 77.

Vijećnik može postaviti jedno pitanje koje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah ili bez pripreme.

Postavljanje pitanja ne može trajati duže od 2 minute, a odgovor do 4 minute.

Ako vijećniku ne može biti odgovoreno usmeno, na pitanje će biti odgovoreno pismeno u roku od 15 dana od dana postavljanja pitanja.

## XII. JAVNOST RADA

## Članak 78.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu svih tijela, te stavovima i odlukama koje su usvojene.

## Članak 79.

Ovaj Poslovník stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Odluka o privremenom poslovníčkom redu Vijeća od 19. travnja 1993. godine.

Klasa: 021-05/02-01

Ur. broj: 2188/05-02/01-121

Rokovci, 27. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Miroslav Tustanovski**

# OPĆINA BABINA GREDA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.) i članka 40. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" br. 16/01.) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Sl. vjesnik" br. 16/01.) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 7. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2002. godine donijelo je sljedeću

Klasa: 013-03/02-01/01  
Ur. broj: 2188/06-01/02-01-32  
Babina Greda, 26. ožujka 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Antun Omazić**

### ODLUKU

#### I.

Utvrđuje se činjenica podnošenja ostavki na dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Babina Greda i to Ivana Stojanović, Ilije Koturić i Tome Grgić.

#### II.

Članovima Općinskog poglavarstva iz točke I. ove Odluke prestaje mandat u obnašanju dužnosti člana Općinskog poglavarstva danom donošenja ove Odluke.

Klasa: 013-03/02-01/01  
Ur. broj: 2188/06-01/02-01-31  
Babina Greda, 26. ožujka 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Antun Omazić**

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.) i članka 40. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" br. 16/01.) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Sl. vjesnik" br. 16/01.) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 7. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2002. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### o izboru dva člana Općinskog poglavarstva

#### I.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Babina Greda imenuju se:

1. Željko Knežević,
2. Mato Vuković.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" br. 16/01.) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" br. 16/01.) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 7. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2002. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### o visini blagajničkog maksimuma

#### I.

Utvrđuje se blagajnički maksimum u Općini Babina Greda u visini od 10.000,00 kuna.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 401-01/02-01/01  
Ur. broj: 2188/06-01/02-01-3  
Babina Greda, 26. ožujka 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Antun Omazić**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" br. 16/01.) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" br. 16/01.), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 8. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2002. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU

#### o imenovanju socijalnog vijeća

#### I.

Za članove Socijalnog vijeća Općine Babina Greda izabiru se:

1. Mato Stojanović,
2. Željko Kopic,
3. Mijo Daidžić,

4. Ilija Gregorović, predsjed. OO Crvenog križa, B. Greda,  
5. Franjo Babić, predsjednik Matice umirovljenika, B. Greda.

## II.

Socijalno vijeće odlučuje većinom glasova prema kriterijima iz Socijalnog programa Općine Babina Greda koji Općinsko vijeće donosi za svaku kalendarsku godinu, te je dužno na kraju kalendarske godine podnijeti izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 550-02/02-01/01  
Ur. broj: 2188/06-01/02-01-1  
Babina Greda, 24. svibnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Antun Omazić**

# OPĆINA BABINA GREDA

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 59. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" 16/01) i članka 31. Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Općine Babina Greda, Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. svibnja, 2002. godine donijelo je

### PRAVILNIK

#### **o unutarnjem redu upravnog odjela i koeficijentima radnih mjesta zaposlenih službenika i namještenika u Općini Babina Greda**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Babina Greda,
- potreban broj službenika i namještenika i opis njihovih osnovnih poslova i radnih zadaća,
- uvjeti za obavljanje sa stručnim uvjetima za obavljanje tih poslova,
- pripadajući koeficijent za svako radno mjesto.

#### Članak 2.

Djelokrug rada upravnog odjela određen je člankom 5. Odluke o ustrojavanju upravnog odjela Općine Babina Greda.

### II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 3.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik.

#### Članak 4.

Pročelnik odjela - tajnik Općine donosi Godišnji plan

rada, a isti sadrži prikaz zadaća i poslova odjela u određenoj godini, a posebice u svezi provedbe odluka i drugih akata Općinskog vijeća i poglavarstva iz samoupravnog djelokruga rada Općine.

Službenici upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje izvršavaju.

#### Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik upravnog odjela i podnosi ga Općinskom poglavarstvu na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

### III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

#### Članak 6.

U upravnom odjelu Općine Babina Greda ustrojavaju se slijedeća radna mjesta, poslovi i koeficijenti kako slijedi:

#### 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne sprema pravnog, građevinskog, ekonomskog, arhitektonskog smjera,
- položen stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva u upravi ili na sličnim poslovima,
- koeficijent 0,90

Opis poslova priprema nacрте općih akata te proračuna, programa i izvješća u samoupravnom djelokrugu, donosi rješenje u upravnim postupcima iz djelokruga upravnog odjela, obavlja poslove davanja informacija javnosti uz suglasnost načelnika i obavlja poslove protokola, odgovoran je za financijsko-materijalno poslovanje upravnog odjela, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada upravnog odjela.

**a) Odsjek općih poslova****1. ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

- jedan izvršitelj
- IV stupanj stručne spreme upravnog smjera ili druge odgovarajuće struke,
- položen stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva,
- koeficijent 0,80

Opis poslova: Obavlja poslove uredskog poslovanja za odjel, vodi urudžbeni zapisnik i upisnik, vodi pismohran općine i pravilno arhiviranje svih dokumenata, obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa koje odredi načelnik i pročelnik, zaprima i otprema poštanske pošiljke, obavlja daktilografske poslove i vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i poglavarstva, obavlja administrativne poslove za Općinsko vijeće i poglavarstvo, izrađuje sve zapisnike i odluke sa sjednica, priprema opće akte Vijeća i Poglavarstva za objavu u Službenom glasilu

U okviru odsjeka obavlja poslove koji se odnose na kulturnu djelatnost, šport i socijalnu skrb te obavlja poslove za pojedine odbore i komisije koje imenuje predstavničko tijelo. Obavlja i druge poslove iz djelokruga općih poslova.

**2. REFERENT RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKIH POSLOVA**

- jedan izvršitelj,
- IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera,
- 3 godine radnog iskustva,
- koeficijent 0,70

Opis poslova: Izrađuje periodične i zaključne račune te odgovara za pravovremeno i stručno obavljanje poslova, izrađuje obračun plaća, prati i analizira financijske poslove i upoznaje načelnika i pročelnika sa izvršenim zadacima. Odgovara za dostavljene podatke Zavodu za platni promet, Državnoj reviziji i Ministarstvu financija. Radi na izradi proračuna Općine, analizira financijske promjene te predlaže odgovarajuće mjere. Obavlja knjiženje svih financijskih dokumenata i evidentnih računa u skladu sa Uredbom o računovodstvu. Kontrolira i zavodi putne naloge i ostale račune te ih isplaćuje. Vodi blagajničko poslovanje, podiže gotovinu, vrši isplatu gotovine, vodi odgovarajuću evidenciju o plaćama i bolovanjima, daje savjete i pomaže korisnicima oko popisa inventara i opreme.

**3. KOMUNALNO PROMETNI REFERENT**

- jedan izvršitelj,
- IV. stupanj stručne spreme,
- položen stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva
- koeficijent 0,65

Opis poslova: Vršiti nadzor nad provedbom odredbi odluke o komunalnom redu odnosno Zakona o komunalnom gospodarstvu. Donosi rješenje u svezi održavanja komunal-

nog reda, izriče komunalne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka. Obavlja kontrolu održavanja čistoće javnih površina u općini i održavanja groblja.

Vodi grobni očevidnik za umrle osobe sahranjene na mjesnom groblju. Izrađuje i distribuira rješenja i uplatnice za komunalnu naknadu fizičkim osobama, dostavlja pozive za sjednice. Vodi brigu o inventaru i održavanju objekata Općine. Obavlja i druge poslove koje odredi načelnik ili pročelnik.

**4. KOMUNALNI DJELATNIK**

- jedan izvršitelj,
- niža stručna sprema
- koeficijent 0,60

Opis poslova: Obavlja sve komunalne poslove u Općini. Obavlja poslove održavanja groblja i sve komunalne poslove u svezi sa sahranom. Obavlja poslove održavanja javnih površina (sajam, tržnica) i po potrebi obavlja poslove dostavljača. Obavlja evidentiranje kršenja propisa iz komunalne oblasti na području Općine i prijavljuje ih komunalnom referentu. Obavlja i druge poslove po uputama pročelnika, komunalno prometnog referenta i načelnika.

**5. ČISTAČ**

- jedan izvršitelj,
- niža stručna sprema,
- koeficijent 0,55

Opis poslova: Obavlja poslove čišćenja i održavanja uredskih prostorija Općine. Održava poslovne prostore u vlasništvu Općine. Održava i čisti javne površine u krugu užeg dijela centra u Općini. Obavlja poslove nabave sredstava za čišćenje i sredstava reprezentacije. Brine se o hortikulturi javnih površina. Po potrebi obavlja poslove dostavljača. Obavlja i druge poslove po uputama pročelnika, komunalno prometnog referenta i načelnika.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 7.**

Za radna mjesta u točki 6. ovog Pravilnika za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati sa djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku kojeg odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom.

**Članak 8.**

Osnovica za obračun plaća je zbroj umnoška osnovice koeficijenta za radno mjesto na koje je službenik ili namještenik raspoređen, odnosno imenovan i osnovice koju određuje Vlada Republike Hrvatske za državne službenike i namještenike.

**Članak 9.**

U skladu sa člankom 8. ovog Pravilnika osnovica se povećava za 0,5 % za svaku godinu rada.



Pri utvrđivanju plaća iz stavka 1. ovog članka uzimaju se pune godine rada na dan 31. prosinca prethodne godine.

#### Članak 10.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom službenici i namještenici Upravnog odjela ostvaruju sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

Ovaj Pravilnik će se primjenjivati do donošenja posebnog zakona.

#### Članak 11.

Ovim Pravilnikom prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Odjela za upravne djelatnosti Općine Babina Greda od 10.03.1994. godine i Odluka o visini plaća dje-

latnika Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" 5/97) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o visini plaće djelatnika od 24. srpnja, 2000. godine ("Službeni vjesnik" 5/2000.).

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. svibnja, 2002. godine i bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 011-1/02-01/01

Ur. broj: 2188/06-02/02-01-1

Babina Greda, 21. svibnja, 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Antun Omazić**

## OPĆINA BOROVO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju čl. 28 Statuta, čl. 34. Poslovnika Općine Borovo, na IX redovnoj sjednici održanoj dana 17. srpnja, 2002. godine donosi

#### **ODLUKU**

#### **o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevinskog građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i opskrbu plinom, te obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

##### Članak 2.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodometa u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iz vodomjera.

Priključkom na uličnu mrežu opskrbe plinom smatra se dio plinovoda od uključivo spoja na ulični plinovod do uključivo glavnog zapornog uređaja na građevini ili u njoj.

##### Članak 3.

Objekte i uređaje priključenja građevine i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izgrađuje, održava i kontrolira fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, odnosno ovlašten isporučitelj komunalne usluge.

##### Članak 4.

Vlasnik građevine podnosi isporučitelju komunalne usluge zahtjev za priključenje.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti, priključiti građevinu na izgrađenu komunalnu infrastrukturu.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je s vlasnikom građevine ili građevinskog zemljišta sklopiti Ugovor o uvjetima priključenja na komunalnu infrastrukturu.

##### Članak 5.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu treba se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja uporabnu cjelinu (zaseban stan, poslovni prostor i sl.), odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

##### Članak 6.

Vlasnik građevine plaća isporučitelju komunalne usluge troškove izvođenja priključka na komunalnu infrastrukturu, a po cijeni koju utvrđuje isporučitelj sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke.

Cijena priključka iz predhodnog stavka sastoji se od cijene stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za izvedbu komunalnog priključka, a na osnovu zaključenog Ugovora u pismenoj formi ispostavljenog računa za obavljene radove.

##### Članak 7.

Vlasnik građevine plaća naknadu za priključke na komunalnu infrastrukturu za:

a) opskrbu pitkom vodom

1. za fizičke osobe u vrijednost od 1.000,00 kn,

2. za gospodarstvo u vrijednosti od 2.000,00kn.

b) naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom bit će utvrđena posebnom odlukom oko izgradnje plinskog sustava., neposredno prije puštanja u funkciju kako za fizičke osobe tako i za gospodarstvo.

#### Članak 8.

Naknada za priključenje definirana čl. 7 ove Odluke, prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave, namjenjen za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Programnom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### Članak 9.

Rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Borovo.

#### Članak 10.

Naknada za priključenje ne plaća se u slučaju kada se kroz cijenu komunalne usluge financira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa donešenim Programom.

Rješenje o utvrđivanju ispunjenja uvjeta za oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu na zahtjev podnositelja, donosi Općinsko poglavništvo Općine Borovo.

#### Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge ne smije priključiti na komunalnu infrastrukturu građevinu bez građevinske dozvole.

#### Članak 12.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje za opskrbu pitkom vodom, ako su ispunjeni svi tehničko-tehnološki i drugi uvjeti za priključenje, u skladu sa ovom Odlukom.

Priključenje na izgrađenu plinsku mrežu nije obvezno.

#### Članak 13.

Svako ponašanje koje je protivno odredbama ove Odluke, bit će sankcionirano sukladno odredbi čl. 28 Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 14.

Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-05/02

Ur. broj: 2188-08-02-03-60

Borovo, 18. srpnja. 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Jovan Ajduković dipl. iur.**

## OPĆINA LOVAS

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97., 23/01., 59/01. i 82/01.) i članka 26. Statuta Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/01.), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2002. godine donosi

#### ODLUKU

#### o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi

#### Članak 1.

Prava i pomoć na socijalnu skrb mogu ostvariti:

- samac (osoba koja nema obitelj i živi bez članova svoje obitelji),
- obitelj (čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive),
- samohrani roditelji (roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu),
- potpuno nesposobne osobe za rad (osoba starija od 65

godina života, dijete do navršene 15 godine života i osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima).

#### Članak 2.

Prema ovoj Odluci samac ili obitelj mogu ostvariti pravo na pomoć za:

- podmirenje troškova stanovanja,
- jednokratnu pomoć.

#### Članak 3.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na:

- električnu energiju,
- vodu,
- komunalnu naknadu,
- odvoz kućnog otpada (smeće).

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

## Članak 4.

Osnovicu na temelju koje se utvrđuju prava i druge pomoći iz ove Odluke utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće, a ne može biti manja od osnove propisane člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi.

Cenzus za ostvarivanje prava i drugih pomoći utvrđuje se u postotku od osnove i iznosi za:

1. samca	100% osnove
2. obitelj za:	
- odraslu osobu	80% osnove
- dijete do 7 godina	80% osnove
- dijete od 7 - 15 godina	90% osnove
- dijete od 15 - 18 godina	100% osnove.

Iznosi utvrđeni prema stavku 2. ovog članka povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama za	50% osnove
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji za	30% osnove
- dijete samohranog roditelja za	25% osnove
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelj do 2 mjeseca nakon poroda za	50% osnove.

## Članak 5.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako ukupni prihodi samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva ne prelazi visinu sredstava za uzdržavanje utvrđenih prema članku 16. st. 2. i 3. Zakona.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno do iznosa polovine sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji, utvrđenih prema članku 16. stavak 2. i 3. Zakona.

## Članak 6.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se za nositelja prava u iznosu od 35,00 kuna mjesečno i za svakog daljnjeg člana obitelji korisnika 20,00 mjesečno.

## Članak 7.

Komunalna naknada odobrava se u cijelosti.

## Članak 8.

Pomoć za plaćanje vode odobrava se za svakog člana kućanstva 2 m<sup>3</sup> mjesečno.

## Članak 9.

Trošak odvoza kućnog otpada plaća se u 100% iznosu.

## Članak 10.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji kao pripomoć za prevladavanje posebnih okolnosti.

## Članak 11.

Jednokratna pomoć može se isplatiti u novcu ili naravi u slijedećim slučajevima:

- rođenja djeteta u obitelji,
- studentima apsolventima,
- najboljem studentu na godini studija,
- elementarne nepogode,
- pomoć učenicima u prehrani,
- nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba,
- smrtnog slučaja u obitelji,
- teže bolesti u obitelji, nesretnog slučaja ili drugih nepredviđenih okolnosti.

## Članak 12.

Prilikom rođenja djeteta, obiteljima s područja Općine Lovas isplatit će se iznos od 2.000,00 kn, uz obvezu predodženja preslika osobne iskaznice jednog roditelja te preslika rodnog lista djeteta.

## Članak 13.

Studentima apsolventima s područja Općine Lovas, isplatit će se jednokratna pomoć u iznosu od 2.000,00 kn, uz predodženje preslika osobne iskaznice te uvjerenja o apsolventskom statusu.

## Članak 14.

Najboljem redovnom studentu na svakoj pojedinoj godini studija, isplatit će se jednokratna pomoć u iznosu od 1.000,00 kn, uz predodženje dokaza o uspješno završenoj godini studija te preslika osobne iskaznice.

## Članak 15.

U slučaju nastanka elementarne nepogode, zahvaćenoj i oštećenoj obitelji ili samcu, isplatit će se jednokratna pomoć do iznosa potrebitog za nužno saniranje posljedica elementarne nepogode, a prema procjeni Socijalnog vijeća.

## Članak 16.

Pomoć u prehrani mogu ostvariti učenici osnovnih škola na području Općine Lovas, koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ove Odluke.

Pomoć u prehrani odobrava se u visini 100% iznosa cijene školske kuhinje.

## Članak 17.

Jednokratna pomoć može se, prema procjeni Socijalnog vijeća, isplatiti i obiteljima ili samcu s područja Općine Lovas, koji trenutno iz objektivnih razloga nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Iznos pomoći utvrdit će Socijalno vijeće prema stvarnim potrebama.

## Članak 18.

Obitelji u kojima se dogodio smrtni slučaj, mogu Od-

lukom Socijalnog vijeća biti oslobođene snošenja troškova grobnog mjesta i drugih troškova vezano uz pokop.

#### Članak 19.

Jednokratna pomoć može se odobriti i u slučaju teže oboljenja u obitelji ili nesretnog slučaja, u cilju pokrivanja dijela troškova liječenja, maksimalno do iznosa ukupnog troška liječenja, a prema procijeni Socijalnog vijeća.

#### Članak 20.

Jednokratnu pomoć u iznosu do 1.000,00 kn te jednokratne pomoći za studente apsolvante i obitelji u kojima se rodilo dijete može odobriti Socijalno vijeće svojom Odlukom.

Odluku o jednokratnim pomoćima iznad iznosa utvrđenih u stavku 1. ove Odluke, donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se pismenih zahtjevom stranke Jedinственom upravnom odjelu Općine Lovas.

Uz zahtjev stranke su dužne priložiti traženu dokumentaciju.

Prava iz ove Odluke vezana za plaćanje troškova stanovanja i drugih troškova teku za mjesec u kojemu je zahtjev podnesen.

Ukoliko je korisnik podmirio obveze iz st. 3. ovog članka nema prava na povrat troškova.

#### Članak 22.

U primjeni ove Odluke na određeni način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. srpnja 2002. godine.

Klasa: 550-01/02-01/1

Ur. broj: 2188/16-01-1

Lovas, 27. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. ing.**

Na osnovi članka 16. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97.) te Odluke o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi Vlade RH ("Narodne novine" broj 21/01.), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj sjednici održanoj 27. lipnja 2002. godine donosi

### ODLUKU

#### o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi

#### Članak 1.

Osnovica za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje i druga prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se u iznosu od 400,00 kn mjesečno od 1. srpnja 2002. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. srpnja 2002. godine

Klasa: 550-01/02-01/2

Ur. broj: 2188/16-02-1

Lovas, 27. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Cirba, dipl. ing.**

## OPĆINA TORDINCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 53. i čl. 58. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97., 33/00., 73/00., 127/00. i 59/01.), članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.), te članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" br. 12/01.), Općinsko vijeće općine Tordinci, na sjednici održanoj 4. lipnja 2002. godine donijelo je

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TORDINCI ZA 2002. GODINU

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu općine Tordinci za 2002. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun općine Tordinci za 2002. godinu sadrži:

I. PRIHODI	2.708.620,00 kn,
II. IZDACI	2.708.620,00 kn.

#### Članak 3.

Proračun Općine Tordinci za 2002. godinu mijenja se i

glasi:

Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu, mijenjaju se i utvrđuju u novim

iznosima kako je to iskazano u bilanci koja je sastavni dio ovih izmjena i dopuna.

PRIHODI 2002.

Skupina	Odjeljak	PRIHODI	Plan	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
Podskup.	Osn. rač.					
		<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>1.945.227,00</b>	<b>763.393,00</b>		<b>2.708.620,00</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>681.000,00</b>			<b>681.000,00</b>
<b>611</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>369.000,00</b>			<b>369.000,00</b>
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada				
	61111	Porez i prirez od dohotka od nesamostal. rada i drugih nesamostalnih djelatnosti	500.000,00			500.000,00
	6112	Porez i prirez na dohodak od samost. djel.				
	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	14.000,00			14.000,00
	61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samost. djelatn. koje se povremeno obavljaju	50.000,00			50.000,00
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava				
	61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00			5.000,00
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi				
	61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-200.000,00			-200.000,00
<b>612</b>		<b>Porez na dobit</b>	<b>250.000,00</b>			<b>250.000,00</b>
	6121	Porez na dobit od poduzetnika				
	61211	Porez na dobit	250.000,00			250.000,00
<b>613</b>		<b>Porez na imovinu</b>	<b>25.000,00</b>			<b>25.000,00</b>
	6134	Povremeni porezi na imovinu				
	61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00			25.000,00
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>37.000,00</b>			<b>37.000,00</b>
	6142	Porez na promet				
	61425	Posebni porezi na promet i potrošnju	7.000,00			7.000,00
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				
	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00			20.000,00
	61454	Porez na reklame	10.000,00			10.000,00
<b>63</b>		<b>POTPORE</b>	<b>1.129.227,00</b>			<b>1.129.227,00</b>
<b>633</b>		<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>1.129.227,00</b>			<b>1.129.227,00</b>
	6331	Tekuće potpore iz proračuna				
	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	629.227,00			629.227,00
	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	500.000,00			500.000,00
	63313	Tekuće potpore iz Nizozemske		500.000,00		500.000,00
<b>64</b>		<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>75.000,00</b>			<b>75.000,00</b>
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>			<b>5.000,00</b>
	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	5.000,00			5.000,00
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>			<b>70.000,00</b>
	6421	Naknade za koncesije				
	64219	Naknade za koncesije	5.000,00			5.000,00
	6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine				
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	15.000,00			15.000,00

Skupina	Odjeljak	PRIHODI	Plan	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
Podskup.	Osn. rač.					
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	30.000,00		80.000,00
<b>65</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>60.000,00</b>			<b>60.000,00</b>
<b>651</b>		<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>5.000,00</b>			<b>5.000,00</b>
	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade				
	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00			5.000,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>55.000,00</b>			<b>55.000,00</b>
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade				
	65232	Komunalne naknade	50.000,00	30.000,00		80.000,00
	6524	Doprinosi za šume				
	65241	Doprinosi za šume	5.000,00			5.000,00
<b>92</b>		<b>Rezultat poslovanja</b>				<b>203.393,00</b>
<b>922</b>		<b>Višak/manjak prihoda</b>				
	9221	Višak prihoda				
	92211	Višak prihoda poslovanja		203.393,00		203.393,00

## B-IZDACI

Raz.	Skup.	RASHODI	Plan 2002.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
<b>3</b>		<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>	<b>1.295.227,00</b>	<b>318.393,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.598.620,00</b>
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	313.000,00			313.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	783.227,00	140.393,00	15.000,00	908.620,00
	35	SUBVENCIJE		80.000,00		80.000,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	20.000,00			20.000,00
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	179.000,00	98.000,00		277.000,00
<b>4</b>		<b>IZDACI (ZA NABAVKU KAPITALNE IMOVINE)</b>	<b>650.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>1.110.000,00</b>
	42	IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	650.000,00	670.000,00	210.000,00	1.110.000,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>1.945.227,00</b>	<b>988.393,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>2.708.620,00</b>

## II. POSEBNI DIO

Poz.	Skup.	Odjelj.	RASHODI	Plan 2002.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
Raz.	Podsk.	Osn. rač.					
<b>3</b>			<b>RASHODI (TEKUĆI)</b>				
	<b>31</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>				
		311	Plaće				
1		3112	Plaće za javne službenike	250.000,00			250.000,00
		312	Naknade, dodaci i ostale isplate za zaposlene				
		3124	Plaće u naravi				
2		31248	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00			10.000,00
		313	Doprinosi na plaće	43.000,00			43.000,00
3		3131	Doprinos za MIO				
4		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje				
5		3133	Doprinos za zapošljavanje				
		314	Posebne isplate				
		3141	Nagrade i darovi				
6		31413	Prigodne godišnje nagrade (regres)	10.000,00			10.000,00
			<b>Ukupno 31</b>	<b>313.000,00</b>			<b>313.000,00</b>
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>				
		321	Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika				

Poz. Raz.	Skup. Podsk.	Odjelj. Osn. rač.	RASHODI	Plan 2002.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
		3211					
7		32111	Dnevnice za službeni put	15.000,00			15.000,00
8		32113	Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji		5.000,00		5.000,00
9		32115	Naknade za prijevoz	5.000,00	5.000,00		10.000,00
10		3215	Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika (seminari i stručna savjetov.)	5.000,00			5.000,00
			<b>Ukupno 321</b>	<b>25.000,00</b>			<b>35.000,00</b>
		322	Rashodi za materijal, opremu i energiju				
		3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	50.000,00			50.000,00
11		32211	Uredski materijal	50.000,00	30.000,00		80.000,00
		3223	Literatura za potrebe zaposlenih	10.000,00			10.000,00
12		32231	Publikacije, časopisi i glasila	10.000,00			10.000,00
		3225	Utrošena energija	56.000,00			56.000,00
13		32251	Električna energija	36.000,00	14.000,00		50.000,00
14		32254	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00			20.000,00
15		3227	Rashod za sitan inventar i autogume	10.000,00			10.000,00
			<b>Ukupno 322</b>	<b>126.000,00</b>			<b>170.000,00</b>
		323	Rashodi za usluge				
16		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	5.000,00		20.000,00
		3232	Tekuće održavanje	119.000,00			119.000,00
17		32321	Tekuće održavanje građev. objekata	69.000,00			69.000,00
18		32322	Tekuće održavanje opreme	20.000,00			20.000,00
19		32323	Tekuće održavanje prijev. sredstava	30.000,00		15.000,00	15.000,00
		3234	Usluge promidžbe i informiranja	10.227,00			10.227,00
20		32342	Rashodi za natječaje i oglase	10.227,00			10.227,00
		3235	Komunalne usluge	6.000,00			6.000,00
21		32351	Utrošena voda	6.000,00			6.000,00
			<b>Ukupno 323</b>	<b>150.227,00</b>			<b>140.227,00</b>
		324	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
22		3241	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00			100.000,00
23		32411	Bank. usluge i usluge platnog prometa	5.000,00			5.000,00
24		32412	Uređenje i održavanje groblja i javnih površina	80.000,00			80.000,00
25		32414	Sredstva za stambeno zbrinjavanje ratnih invalida	15.000,00			15.000,00
		3243	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00			55.000,00
26		32431	Autorski honorari (osim za zaposlene)	25.000,00			25.000,00
27		32432	Naknade vijećnicima	30.000,00			30.000,00
		3244	Premije osiguranja	5.000,00			5.000,00
28		32441	Premije osiguranja imovine	5.000,00			5.000,00
		3246	Ostale usluge	10.000,00			10.000,00
29		32461	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i slično	10.000,00			10.000,00
30		3247	Reprezentacija	12.000,00			12.000,00
31		3248	Ostali nespomenuti rashodi	300.000,00	61.393,00		361.393,00
32			Tekuća rezerva proračuna		20.000,00		20.000,00
			<b>Ukupno 324</b>	<b>482.000,00</b>			<b>563.393,00</b>
			<b>Ukupno 32</b>	<b>783.227,00</b>			<b>908.620,00</b>
		35	<b>SUBVENCIJE</b>				
		3523	Subvencije poljoprivred., obrtnicima i sl.				
33		35231	Subvencije poljoprivrednicima		80.000,00		80.000,00
			<b>Ukupno 352</b>				<b>80.000,00</b>
			<b>Ukupno 35</b>				<b>80.000,00</b>

Poz. Raz.	Skup. Podsk. Osn. rač.	RASHODI	Plan 2002.	Povećanje	Smanjenje	Novi plan
<b>37</b>		<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>				
	372	Naknade građanima i kućan. iz proračuna				
	3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	20.000,00			20.000,00
34	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00			20.000,00
		<b>Ukupno 372</b>	<b>20.000,00</b>			<b>20.000,00</b>
		<b>Ukupno 37</b>	<b>20.000,00</b>			<b>20.000,00</b>
<b>38</b>		<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>				
	381	Tekuće donacije neprofitnim organ.				
	3811	Tekuće donacije u novcu	179.000,00			179.000,00
35	38112	Tekuće donacije šport. organiz.	89.000,00			89.000,00
36	38113	Tekuće donacije za kulturne manif.	40.000,00			40.000,00
37	38114	Tekuće donacije potitičkim strankama	10.000,00	10.000,00		20.000,00
38	38116	Tekuće donacije ostalim neprof. organiz.	20.000,00			20.000,00
39	381161	Tekuće donacije DVD o zakonu	20.000,00	30.000,00		50.000,00
40	381162	Tekuće donacije – Crveni križ		18.000,00		18.000,00
41	381163	Potporna INFO KLUBU i radu Centra za mlade		40.000,00		40.000,00
		<b>Ukupno 381</b>	<b>179.000,00</b>			<b>277.000,00</b>
		<b>Ukupno 38</b>	<b>179.000,00</b>			<b>277.000,00</b>
<b>4</b>		<b>IZDACI (ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE)</b>				
	<b>42</b>	<b>Izdaci za nabavu proizv. imovine</b>				
	421	Građevinski objekti	500.000,00			920.000,00
42	42123	Izgradnja igrališta u sklopu OŠ		175.000,00		175.000,00
43	42131	Izgradnja ceste u Školskoj ulici		190.000,00		190.000,00
44	42132	Sanacija ceste u Ulici hrvatskih kraljeva		165.000,00		165.000,00
45	42139	Izgradnja nogostupa		100.000,00		100.000,00
46	4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00		210.000,00	290.000,00
	422	Izdaci za postrojenja i opremu	50.000,00			50.000,00
47	4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00			50.000,00
	423	Prijevozna sredstva				
48	4231	Osobni automobil		40.000,00		40.000,00
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00			100.000,00
49	42535	Izrada prostornog plana	100.000,00			100.000,00
		<b>Ukupno 42</b>	<b>650.000,00</b>			<b>1.110.000,00</b>
		<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>1.945.227,00</b>	<b>988.393,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>2.708.620,00</b>

## II. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 4.

Izmjene i dopune proračuna Općine Tordinci za 2002. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se za 2002. godinu.

Klasa: 400-08/02-01/97

Ur. broj: 2188/23-02-01

Tordinci, 4. lipanj 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Josip Maletić**

Temeljem članka 24., 25., 41. i 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00., 73/00., 127/00. i 59/01.) i članka 18. Statuta Općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Tordinci na svojoj sjednici održanoj 4. srpnja 2002. godine donosi

### ODLUKU

#### o prirezu poreza na dohodak

### Članak 1.

Za područje Općine Tordinci uvodi se obveza plaćanja prireza poreza na dohodak u visini od 5%.



## Članak 2.

Obveznici plaćanja prireza iz članka 1. su svi obveznici plaćanja poreza na dohodak koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području općine Tordinci.

## Članak 3.

Prirez porezu na dohodak obvezno je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti istodobno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata prireza obavlja istog dana.

## Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se na žiro račun poreza i prireza na dohodak 1001005-1745812002, s odgovarajućim pozivom na broj.

## Članak 5.

Poslove utvrđivanja i naplate prireza poreza na dohodak obavlja Porezna uprava.

## Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Narodnim novinama" te se primjenjuje od 1. srpnja 2002. godine, a objavit će se prije njezina stupanja na snagu u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 410-01/02-01/105

Ur. broj: 2188/23-02-01

Tordinci, 4. srpanj 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Josip Maletić**

Temeljem članka 22., 23., 24. i 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) - nadalje Zakon i članka 18. Statuta općine Tordinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/01.), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 4. srpnja 2002. godine donosi

**ODLUKU  
o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se na području općine Tordinci propisuje i uvodi obveza plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju objekata i uređenja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta i
- javne rasvjete.

Područje općine Tordinci obuhvaća naselja: Tordinci, Antin, Antinska Mlaka i Korod.

## Članak 2.

Komunalni doprinos plaća investitor, odnosno vlasnik građevinske čestice na kojoj gradi u korist proračuna općine Tordinci.

## Članak 3.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. Odluke sukladno Programu gradnje.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture se donosi za dvogodišnje kalendarsko razdoblje.

Program iz stavka 2. obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova gradnje i nabavkom opreme,
- prikaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

## Članak 4.

Komunalni doprinos se obračunava i plaća po prostornom metru - obujmu (m<sup>3</sup>) građevine koja se gradi i jediničnoj vrijednosti pojedine zone naselja.

Iznimno stavku 1., za otvorene bazene i druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava i plaća po m<sup>2</sup> tlocrtne površine građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti za obračun po obujmu (m<sup>3</sup>) u pojedinoj zoni.

Obujam građevine iz stavka 1. utvrđuje se po Pravilniku o načinu utvrđivanju obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo.

## Članak 5.

Kod nadogradnje ili gradnje kojoj prethodi uklanjanje postojeće građevine komunalni doprinos se plaća na razliku obujma.

## Članak 6.

Na području općine Tordinci određuju se zone za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa:

- I. zona - naselje Tordinci,
- I. zona - naselje Antin,
- I. zona - naselje Korod,
- I. zona - naselje Antinska Mlaka.

## Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> obujma građevine koja se gradi po zonama iznosi za:

Naselje	Zona	Građevine proizv. djel.	Sve ostale građevine
Tordinci	I	m <sup>3</sup> /8,00 kn	m <sup>3</sup> /11,00 kn
Korod	I	m <sup>3</sup> /8,00 kn	m <sup>3</sup> /11,00 kn
Antin	I	m <sup>3</sup> /8,00 kn	m <sup>3</sup> /11,00 kn
Antinska Mlaka	I	m <sup>3</sup> /8,00 kn	m <sup>3</sup> /11,00 kn

## Članak 8.

Komunalni doprinos se plaća po izdanom rješenju, u roku 15 dana od izdavanja rješenja.

Izuzev stavka 1. Predsjednik Općinskog vijeća može odobriti mjesečno obročno plaćanje komunalnog doprinosa:

broj obroka	za vrijednost
2	2.000,00-4.000,00 kn
3	4.000,00-10.000,00 kn
3 i više	veću od 10.000,00 kn

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava se sukladno propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

## Članak 9.

Općinsko vijeće općine Tordinci može odobriti oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa investitore građevina posebnog i javnog značenja za općinu Tordinci te osobe posebno teškog materijalnog statusa.

## Članak 10.

Općina Tordinci je obvezna izdati rješenje o komunal

nom doprinosu najkasnije do izdavanja akata o odobrenju građenja.

Rješenje sadrži:

- iznos komunalnog doprinosa,
- plaćanje (način i rokovi),
- prikaz obračuna,
- obveze općine iz članka 19. stavka 3. Zakona i članka 25. stavak 1. Zakona,
- pravnu pouku.

Rješenje iz stavka 1. izdaje Jedinostveni upravni odjel općine Tordinci.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2002. godine.

Klasa: 022-05/02-01/107

Ur. broj: 2188/23-02-01

Tordinci, 4. srpanj 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Josip Maletić**

## OPĆINA TRPINJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 19. točke 7. Statuta općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 5/02.) Općinsko vijeće općine Trpinja, na 11. sjednici, održanoj dana 18. lipnja 2002. godine, donosi

#### ODLUKU

##### I.

Usvaja se izvješće o obavljenoj reviziji proračuna općine Trpinja za 2001. godinu.

##### II.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 041-01/02-01/01

Ur. broj: 2188/25-01-02-56

Trpinja, 18. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Miodrag Nedeljković**

Na temelju članka 19. točke 7. Statuta općine Trpinja

("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 5/02.) Općinsko vijeće općine Trpinja, na 11. sjednici, održanoj dana 18. lipnja 2002. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o imenovanju Odbora za obilježavanje Dana općine Trpinja

##### Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Odbor za obilježavanje Dana općine Trpinja 2002. godine - 28. 06. - VIDOVDAN, u slijedećem sastavu:

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1. Miodrag Nedeljković | - za predsjednika, |
| 2. Đorđe Ćurčić        | - za člana,        |
| 3. Jovan Tešanović     | - za člana,        |
| 4. Miroslav Palić      | - za člana,        |
| 5. Zuber Željko        | - za člana.        |

##### Članak 2.

Odbor iz članka 1. ove Odluke izvršit će sve pripremne radnje u vezi organiziranja proslave obilježavanja Dana općine Trpinja i o tome podnese Općinskom vijeću izvješće na prvoj narednoj sjednici, nakon održavanja proslave.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 021-01/02-01/14

Ur. broj: 2188/25-01-01-80

Trpinja, 18. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Miodrag Nedeljković**

## OPĆINA VOĐINCI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97., 33/00., 73/00., 127/00. i 59/01.) i članka 51. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 15/01.) Općinsko vijeće Vođinci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2002. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o općinskim porezima općine Vođinci

#### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste općinskih poreza, visina stopa odnosno visina poreza, način obračuna i plaćanja u skladu sa zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon).

Općinski porezi Općine Vođinci plaćaju se na području Općine Vođinci i prihod su proračuna Općine Vođinci.

#### II. VRSTE POREZA

## Članak 2.

Porezi Općine Vođinci su:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na tvrtku ili naziv,
4. Porez na korištenje javnih površina.

## Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju i alkoholnih i bezalkoholnih pića po stopi od 3%.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Vođinci.

Porez na potrošnju obveznik poreza obračunava na način i u rokovima propisanim Zakonom o porezu na dodatnu vrijednost.

#### 2. Porez na kuće za odmor

## Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe

koje u vlasništvu na području Općine Vođinci imaju kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili stan koji se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugih pribora.

## Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 5,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja za razrez poreza na kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez dostaviti podatke Poreznoj upravi o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu.

## Članak 6.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće na odmor koje se ne mogu koristiti zbog trošnosti i starosti, ratnih razaranja i prirodnih nepogoda.

O oslobađanju poreza na kuće za odmor iz ovog članka odlučuje Općinsko vijeće na pismeni zahtjev obveznika.

#### 3. Porez na tvrtku i naziv

## Članak 7.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne ili fizičke osobe godišnje u slijedećim iznosima:

1. pravne osobe s područja industrije, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva, prometa i financijskog poredovanja - 600,00 kuna,
2. pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine - 500,00 kuna,
3. ostale pravne osobe - 500,00 kuna,
4. fizičke osobe – ugostitelj. i trgovački obrti - 400,00 kuna, - proizvodne, uslužne i druge djelatnosti - 300,00 kuna.

Pravne i fizičke osobe plaćaju 50% propisanog poreza na tvrtku ili naziv za svaku slijedeću poslovnu jedinicu.

#### Članak 8.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku 15 dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

### 4. Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 9.

Porez na korištenje javne površine plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine.

Pod javnim površinama smatraju se parkovi, sajmovi, tržnice, igrališta, javne prometne površine i druge na području Općine Vođinci.

#### Članak 10.

Porez na korištenje javne površine plaća se po stopi od 5%, a osnovicu poreza za korištenje javne površine čini iznos mjesečne zakupnine.

#### Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na korištenje javnih površina.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Poslove u svezi utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe obavlja Porezna uprava, Područni ured Vukovar, Porezna ispostava Vinkovci, sukladno Zakonu i ovom Odlukom.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz ovog stavka ovog članka, pripada naknada u iznosu od 5% naplaćenog poreza.

Porezna uprava je dužna do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec dostavljati Općini Vođinci zbirna izvješća o naplaćenim porezima.

#### Članak 13.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/97.) Općine Vođinci.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 410-01/02-01-01

Ur. broj: 2188/28-02-01-08

Vođinci, 7. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Mijo Brkić**

## OPĆINA VRBANJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000. i 51/01.) i članka 14. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik", br. 10/97.), Općinsko vijeće Vrbanja na 11. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2002. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi Općine Vrbanja

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti, način i mjerila plaćanja komunalne naknade na području Općine Vrbanja, i to:

- naselja u općini Vrbanja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Vrbanja,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,

- koeficijenti namjene (KN) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine važne za Općinu Vrbanja koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od neplaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

### II. TEMELJNE ODREDBE

#### a) Naselja u Općini Vrbanja u kojima se plaća komunalna naknada

#### Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u slijedećim naseljima na

području Općine Vrbanja: Vrbanja, Soljani, Strošinci i Spačva.

## b) Područja zona u Općini Vrbanja

### Članak 3.

U Općini Vrbanja određuju se ukupno tri zone za naplaćivanje komunalne naknade, i to: 1. (prva), 2. (druga) zona i 3. (treća) zona.

### Članak 4.

U smislu članka 3. ove Odluke

#### 1. (prva) zona obuhvaća dio naselja:

KO Vrbanja obuhvaća ulice:

- B. J. Jelačića od kbr. 1 do kbr. 23 (samo neparni kbr.)
- K. Lj. Posavskog od kbr. 1 do kbr. 22. i 24., 26. i 30.

KO Soljani obuhvaća ulice

- M. Gupca od kbr. 1. do kbr. 43.
- Braće Radića od kbr. 1. do kbr. 29. i 31.
- Vrbanjska od kbr. 1. do kbr. 10. i kbr. 12. i 14.

#### 2. (druga) zona obuhvaća dio naselja:

KO Vrbanja obuhvaća ulice

- B. J. Jelačića od kbr. 2. do kbr. 22. parni brojevi i od kbr. 24. do kbr. 173.
- Rastoke od kbr. 1. do kbr. 6., od kbr. 7. do kbr. 75. neparni brojevi
- od broja 57. do 121. neparni brojevi i od 22. do 48. parni brojevi
- Josipa Kozarca od kbr. 1. do kbr. 13. i od kbr. 14. do broja 116. parni brojevi
- Ljudevita Gaja od broja 1. do 55.
- Matije Gupca od kbr. 1. do kbr. 57.
- Matije Gupca I. odvojak od kbr. 1. do kbr. 41.
- Matije Gupca II. odvojak od kbr. 1. do kbr. 63.
- Zelenjak od kbr. 1. do 43.
- Kolodvorska od kbr. 1. do kbr. 210.A
- K. Lj. Posavskog kbr. 23., 25., 27., 29. i 31. do 223.
- J. Bačoke od kbr. 1. do kbr. do 15.
- Ul. Hrastova od kbr. 1. do kbr. 9.

KO Soljani obuhvaća ulice

- Matije Gupca od kbr. 44. do kbr. 184.
- Braće Radića kbr. 30. i 32. do kbr. 165.
- Vrbanjska kbr. 11., 13. i od 15. do 64.
- Nazorova od kbr. 1. do kbr. 45.
- Tomislavova od kbr. 1. do kbr. 165. osim kbr. 34., 36. i 38.
- Lj. Gaja od kbr. 1. do kbr. 47. osim kbr. 7., 9., 11., 13., 40., 40.A i 44.
- J. Kozarca od kbr. 10. do kbr. 14.
- Strossmayerova od kbr. 1. do kbr. 8.

KO Strošinci obuhvaća ulice

- Br. Radića od kbr. 1. do kbr. 40.
- Ul. Matije Gupca od kbr. 1. do 68. osim 9., 11., 13. i 15.
- Maroša Trconića od kbr. 1. do kbr. 62.
- Paštanska od kbr. 1. do kbr. 29.
- V. Nazora od kbr. 1. do kbr. 103.

#### 3. (treća) zona obuhvaća dio naselja:

KO Vrbanja obuhvaća ulice

- Braće Radića od kbr. 1. do kbr. 10.
- Josipa Kozarca od kbr. 15. do kbr. 29. neparni brojevi i od kbr. 118. do 138. parni brojevi
- Zelenjak kbr. 45.
- J. Bačoke od kbr. 19. do kbr. 38.
- Hrastova od kbr. 10. do kbr. 40.
- Rastoke od kbr. 8. do kbr. 18 parni brojevi, i od kbr. 47. do 55.A neparni brojevi
- J. B. Jelačića 175.
- Spačva od kbr. 1. do kbr. 16.

KO Soljani obuhvaća ulice

- Gajeva ulica kbr. 7., 9., 11., 13. 40., 40.A., 42. i 44.
- Tomislavova 34., 36. i 38.
- B. Radića 167.
- J. Kozarca od kbr. 1. do kbr. 9.

KO Strošinci obuhvaća ulice

- Bratstva i jedinstva od kbr. 1. do kbr. 28.

#### c) Koeficijent zona (Kz) za pojedine zone

### Članak 5.

Koeficijenti zona su :

- za 1. (prvu) zonu - 1,00
- za 2. (drugu) zonu - 0,80
- za 3. (treću) zonu - 0,30

#### d) Koeficijenti namjene (KN) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

### Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- garažni prostor koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05
- proizvodne djelatnosti koeficijent 5,00
- trgovine koeficijent 6,00
- ugostiteljska djelatnost koeficijent 7,00
- obrtničke osobne usluge (urarske, obućarske, frizerske, krojačke i sl.) koeficijent 1,50

- obrtničke usluge (zidarske, vodoinstalaterske, limarske i sl.) koeficijent 3,50
- intelektualne usluge koeficijent 5,00
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti iz podretka od 4. do 6. ovog stavka 10 % pripadajućeg koeficijenta.

#### Članak 7.

Iznimno komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. Kojim se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarnje, vježbališta),
2. Koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,
3. Koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. Koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
5. Koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. Za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice.

#### Članak 8.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbanja za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke predstavničkog tijela mijenja visina u odnosu na prehodnu godinu.

#### e.) Visina komunalne naknade

##### Članak 9.

1.) Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno o zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
  - vrsti nekretnine (stambeni prostor, poslovni prostor, garažni prostor) građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- 2.) Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine, a stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine,

3.) Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. površine za obračun,
2. vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m<sup>2</sup>,
3. koeficijenta zone (KZ),
4. koeficijenta namjene (KN).

#### f) Rokovi plaćanja komunalne naknade

##### Članak 10.

Komunalnu naknadu fizičke osobe plaćaju tromjesečno u četiri jednaka obroka u tijeku kalendarske godine i to za:

- I. kvartal do 15. ožujka,
- II. kvartal do 15. lipnja,
- III. kvartal do 15. rujna,
- IV kvartal do 15. prosinca.

Komunalnu naknadu pravne osobe plaćaju mjesečno na temelju ispostavljenog računa do 15. u mjesecu za prehodni mjesec.

#### g) Opći uvjeti i razlozi za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

##### Članak 11.

Pored nekretnina iz čl. 19. st. 6. t. 1.-6. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a uz uvjete iz t. 7. iste odredbe Zakona zbog važnosti za Općinu Vrbanja u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalne naknade slijedeće nekretnine:

1. Objekt zvan Vodocrpilište u naselju Vrbanja,
2. Objekt zvan Vodocrpilište u naselju Strošinci.

##### Članak 12.

Općinsko Poglavarstvo može prema Pravilniku za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i komunalnih usluga, a na zahtjev vlasnika ili korisnika, odnosno Mjesnog odbora privremeno osloboditi od plaćanja komunalne naknade i komunalne usluge vlasnika ili korisnika stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora, građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, te neizgrađenog građevinskog zemljišta na vremenski rok od jedne godine, odnosno za tekuću godinu.

#### h) Izvori sredstva u slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalne naknade

##### Članak 13.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 11. i 12. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u proračunu Općine Vrbanja, iz sredstava prihoda od imovine.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 14.

Općinsko vijeće općine Vrbanja, donijet će posebnu Odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture, što ga utvrđuje Općinsko vijeće.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

## Članak 16.

Danom stupanja ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi donešena 27. ožujka 2001. godine na 29. sjednici Općinskog vijeća.

Klasa: 363-01/02-04

Ur. broj: 2188-26-02-01-751

Vrbanja, 3. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Žaper**

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00. i 51/01.), članka 14. Statuta općine Vrbanja i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2002. godine donijelo je

**ODLUKU****o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda za izračun visine komunalne naknade na području općine Vrbanja. Utvrđuje se vrijednost boda u iznosu 0,25 kn po m<sup>2</sup> obračunske površine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini boda komunalne naknade od 29. lipnja 2001. godine.

Klasa: 363-01/02-04

Ur. broj: 2188-26-02-04-752

Vrbanja, 3. lipnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Žaper**

Na osnovi članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97., 23/01., 59/01., 82/01.) te članka 14. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/2001.) i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2002. godine donijelo je

**ODLUKU****o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način financiranja i provođenja socijalnog programa za općinu Vrbanja, korisnici, prava korisnika, postupak za ostvarivanje tih prava i drugih vrsta pomoći.

## Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava socijalne skrbi i drugih vrsta pomoći utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu općine Vrbanja.

Izvršenje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih vrsta pomoći ovisi o prilivu prihoda u Proračunu općine Vrbanja.

## Članak 3.

Prava i pomoći mogu ostvariti Hrvatski državljani i osobe s trajnim nastanjenjem koji imaju prebivalište (bora-vište) na području općine Vrbanja pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

## Članak 4.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj Odluci imaju ovo značenje:

- samac je osoba koja nema obitelji i živi bez članova svoje obitelji,
- samohranim roditeljem smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici a sam skrbi za svoju djecu,
- korisnik je osoba koja ostvaruje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

## Članak 5.

Potpuno nesposobnim za rad u smislu ove Odluke smatra se:

- osoba starija od 65 godina,
- dijete do navršene 15 godine života,
- osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima.

## Članak 6.

Prema ovoj Odluci samac ili obitelj mogu ostvariti pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Osim prava iz stavka 1. ovog članka, samac ili obitelj može, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom ostvariti:

- jednokratnu pomoć,
- pomoć u prehrani,
- pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja,
- pomoć za podmirenje troškova smještaja djeteta u predškolsku ustanovu i ustanovu za rehabilitaciju,
- subvenciju prijevoznih troškova učenika,
- pomoć za pogrebne troškove.

#### Članak 7.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na:

- najamninu,
- električnu energiju, vodu,
- odvoz kućnog otpada (smeće).

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja, može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

#### Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji koji ne koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji, a koja su propisana Pravilnikom o odobravanju pomoći u obliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi ("Narodne novine" br. 29/98.) i ako prosječni mjesečni prihod samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ne prelazi visinu prihoda utvrđenih u članku 9. ove Odluke.

#### Članak 9.

Osnovicu na temelju koje se utvrđuju prava i druge pomoći iz ove Odluke utvrđuje Općinsko Poglavarstvo Vrbanja.

Osnovica iz stavka 1. Ovog članka ne može biti manja od osnovice propisane člankom 16. Zakona o socijalnoj skrbi.

Cenzus za ostvarivanje prava i drugih pomoći utvrđuje se u postotku od osnovice iz stavka 1. Ovog članka i iznosi za:

1. Samca 100% osnovice,
2. Obitelj 100% osnovice.

Iznosi utvrđeni prema stavku 3 ovog članka povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi sama 50%
- potpuno radno nesposobna odrasla osoba koja živi u obitelji 30%
- dijete samohranog roditelja 25%
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelja do 2 mjeseca nakon trudnoće 50%

#### Članak 10.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za održavanje pri Centru za socijalnu skrb, a ne žele je ostvariti.

Iznimno pomoć za troškove stanovanja mogu ostvariti i potpuno radno nesposobne osobe koje žive same a prihod ne prelazi više od 20% osnovicu utvrđenu člankom 9. ove odluke.

#### Članak 11.

Pomoć za troškove stanovanja odobrava se mjesečno na način da nadležno tijelo djelomično ili u cjelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

#### Članak 12.

Prihodima u smislu članka 8. ove Odluke smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihodi od imovine, po osnovi uzdržavanja ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 1. Ovog članka ne uračunava se novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, osobna invalidnina i doplatak za djecu, a iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

#### Članak 13.

Pomoć za podmirenje troškova najamnine može se odobriti samcu ili obitelji koji u najmu ne koriste stan koji je po svojim obilježjima za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba sukladno Pravilniku ("Narodne novine" broj 29/98.).

Status najmoprimca dokazuje se ugovorom o najmu ili presudom nadležnog suda koja zamjenjuje taj ugovor.

Iznos pomoći za podmirenje troškova najamnine može se odobriti do visine stanarine.

#### Članak 14.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se za nositelja prava u iznosu 35,00 kn, mjesečno i za svakog daljnjeg člana obitelji korisnika 20,00 kn mjesečno.

#### Članak 15.

Komunalna naknada odobrava se u cijelosti, sukladno mjerilima i obilježjima stana potrebnog za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji utvrđenih člankom 10. Pravilnika ("Narodne novine" br. 29/98.).

#### Članak 16.

Pomoć za plaćanje vode odobrava se za svakog člana kućanstva 2m<sup>3</sup> mjesečno.

#### Članak 17.

Trošak odvoza kućnog otpada (smeća) plaća se u 100% iznosu.

### JEDNOKRATNA POMOĆ

#### Članak 18.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (npr. bolesti ili drugih nevo-



lja) prema ocijeni nadležnog tijela ili osobe, nisu u mogućnosti ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

#### Članak 19.

Jednokratnu pomoć do iznosa 500,00 kn može odobriti načelnik.

Jednokratnu pomoć do iznosa koji zadovoljava određenu potrebu može odobriti Općinsko poglavarstvo ali ne više od 3.000,00 kn.

Prema prijedlogu Centra za socijalnu skrb, Općinsko Poglavarstvo može u vrijeme Uskrasnih i Božićnih blagdana odobriti jednokratnu novčanu pomoć do iznosa 500,00 kn.

### POMOĆ U PREHRANI

#### Članak 20.

Pomoć u prehrani mogu ostvariti učenici osnovnih škola na području općine Vrbanja koji ispunjavaju uvjete iz članka 9. ove Odluke.

Pomoć u prehrani odobrava se u visini 100% iznosa cijene školske kuhinje.

Pomoć u prehrani može se odobriti staroj i nemoćnoj osobi koja to pravo ne može ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona ili na temelju općih propisa prema Odluci Općinskog Poglavarstva.

### POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA

#### Članak 21.

Pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji u potrebi na području općine Vrbanja (npr. u slučaju elementarne nepogode, u slučaju kada se odobrenjem pomoći može spriječiti odvajanje djece od obitelji, u slučaju kada se socijalno ugroženom samcu ili obitelji trajno rješava problem stambenog prostora).

Odluku o odobrenju pomoći iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko Poglavarstvo uz obavezno stručno pisano mišljenje Centra za socijalnu skrb Županja. Pomoć za poboljšanje uvjeta stanovanja može se odobriti do iznosa 10.000,00 kn tijekom kalendarske godine.

### POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJETETA U PREDŠKOLSKU USTANOVU I USTANOVU ZA REHABILITACIJU

#### Članak 22.

Pomoć za podmirenje troškova smještaja djeteta u predškolsku ustanovu osigurava se tjelesno ili mentalno oštećenom djetetu kada je to najsvrhovitije radi njegovog čuvanja i odgoja, psihosocijalne rehabilitacije (poticanja grafo-motorike, poticanja perceptivno-motoričke sposobnosti, poticanje kognitivnog razvoja, stimulacije ostataka vida, kretanja u prostoru, auditivnog treninga, razvoja aktivnosti samoposluživanja i dr.).

Pomoć za podmirenje troškova smještaja može se odobriti do punog iznosa cijene ustanove.

Pomoć za podmirenje troškova smještaja odobrava se prema nalazu i mišljenju prvostupanjskog tijela vještačenja za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi. Iznimno od stavka 3. ovog članka može se odobriti pomoć i na temelju stručnog nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb - Županja.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se u slučaju kada to nije moguće ostvariti na drugi način.

### POMOĆ ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA UČENIKA

#### Članak 23.

Pomoć za troškove prijevoza učenika odobrava se učenicima koji pohađaju srednju školu u Vinkovcima i Županji koji imaju prosjek ocjena 5,00.

Odluku o visini subvencije za prijevoz učenika iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se na žiro-račun prijevoznika na temelju ispostavljenog računa, uz priloženu fotokopiju mjesečne karte.

### POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE

#### Članak 24.

Neophodni troškovi pogreba, a prema najpovoljnijoj cijeni ponuditelja osiguravaju se za pogreb osobe koja nema obveznika uzdržavanja temeljem Obiteljskog zakona, koja to pravo ne može ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ili temeljem drugih propisa.

### POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I POMOĆI

#### Članak 25.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se pismenim zahtjevom stranke Općinskom Poglavarstvu općine Vrbanja.

Uz zahtjev stranke su dužne priložiti traženu dokumentaciju.

Prava iz ove Odluke a koja su vezana za plaćanje troškova stanovanja i drugih troškova teku za mjesec u kojem je zahtjev podnesen.

Ukoliko je korisnik podmirio obveze iz stavka 3. ovog članka nema pravo na refundaciju (povrat) troškova.

#### Članak 26.

O utvrđenim pravima rješava Općinsko poglavarstvo Vrbanja.

#### Članak 27.

Prava i pomoći koje se određuju na temelju članka 9. Ove Odluke nemaju samac niti obitelj koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje na temelju propisa o obitelji

skim odnosima, osim ako Općinsko poglavarstvo ne utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,

- ne želi ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom uzdržavanju a nije pokrenuo postupak za raskid ugovora,
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,
- ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje ili drugih prava a ne želi ta prava ostvariti.

#### Članak 28.

Smatra se da u smislu članka 27. ove Odluke osoba može sama uzdržavati ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, imovina djeteta može se izuzeti od opterećenja ili otuđenja, o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 29.

Smatra se da u smislu članka 27. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako je uredno prijavljena kod službe za zapošljavanje te odbije ponudeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode a koji su veći od iznosa koji su propisani u članku 9. ove Odluke.

#### Članak 30.

Odredbе iz članka 29. ove Odluke ne odnose se na:

- potpuno radno nesposobnu osobu,
- dijete od 15. do navršene 18. godine života, odnosno do završetka redovnog školovanja,
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće rodilju do dva mjeseca nakon poroda te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godine dana života, blizance do tri godine života, ili teže tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete pod roditeljskom skrbi.

#### Članak 31.

U primjeni ove Odluke na određeni način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, drugih zakona i podzakonskih akata.

#### Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 550-01/02-01

Ur. broj: 2188-26-02-01-749

Vrbanja, 15. srpnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Žaper**

Na osnovi članka 16. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" br. 73/97.) te Odluke o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi, Vlade RH ("Narodne novine" br. 21/01.), Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2002. godine donijelo je

### **ODLUKU o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi**

#### Članak 1.

Osnovica za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje i druga prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se u iznosu od 400,00 kn mjesečno.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 550-01/02-01

Ur. broj: 2188-26-02-01-750

Vrbanja, 15. srpnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Žaper**

Na temelju članka 23., 24. i 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99, 57/00., 129/00. i 59/01.), i članka 18. Statuta općine Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2002. godine, donijelo je

### **ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**

#### Članak 1.

U članku 14. Odluke o komunalnom doprinosu ("Sl. vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/96.) i dodaju se u stavak 4. i 5.

Stavak 4. glasi:

"Općinsko vijeće može po posebnoj odluci utvrditi način za djelomično ili potpuno oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za investitore na području općine Vrbanja koji vrše ulaganja isključivo u proizvodne djelatnosti, uz otvaranje novih radnih mjesta."

Stavak 5. glasi:

"Iz poreznih prihoda će se izmiriti sredstva za slučaj djelomičnog ili potpunog oslobađanja komunalnog doprinosa."

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dopuni Odluke o visini komunalnog doprinosa od 1. srpnja 1997. godine.

Klasa: 363-01/02-01

Ur. broj: 2188-26-02-04-747

Vrbanja, 15. srpnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Željko Žaper**

Na temelju članka 13.a Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 51/01.) i članka 14. Statuta Općine Vrbanja (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 11/2001.) i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2002. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o komunalnim djelatnostima koje se mogu na temelju pisanog ugovora obavljati u općini Vrbanja**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te djelatnosti na temelju pisanog ugovora u općini Vrbanja.

##### **Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi su:

- a) opskrba plinom,
- b) prijevoz putnika u javnom prometu,
- c) obavljanje pogrebnih poslova,
- d) obavljanje dimnjačarskih poslova,
- e) održavanje nerazvrstanih cesta,
- f) održavanje groblja,
- g) javna rasvjeta.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zone koje određuje općina Vrbanja, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se utvrđuje posebnim propisom.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijevaju se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj

osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste (lenije).

Pod pojmom "održavanje groblja" podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje i ispraćanje sahrane pokojnika.

Pod pojmom "javne rasvjete" podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključeno podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

##### **Članak 3.**

Cijena za obavljanje komunalnih poslova određuje se prema troškovima održavanja objekata i uređaja a temeljem prosječnih troškova.

Cijena usluga izvršitelju komunalnih poslova isplaćuje se za svaku godinu do konca kalendarske godine, zaključno sa 31. prosincem tekuće godine, a prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku od petnaest dana od dana dostave računa o izvršenom poslu i naručitelju.

##### **Članak 4.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova odnosno djelatnosti iz članka 2. ove Odluke se provodi:

- prikupljanje ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Javnim natječajem pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti prelazi godišnji iznos od 200.000,00 kn.

##### **Članak 5.**

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. Ove Odluke provodi Povjerenstvo za nabavu roba i ustupanje radova.

##### **Članak 6.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponuda za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Poglavarstvo općine Vrbanja.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude koje su navedene u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 5. Ove Odluke na način i postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

##### **Članak 7.**

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opis poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na uobičajenim mjestima za oglašavanje na područje općine Vrbanja.

#### Članak 8.

Ponude se podnose u roku od petnaest dana od dana objave natječaja neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom "Ne otvaraj - za natječaj".

#### Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrda BON 1 ili BON 2,
- potvrda o plaćenim porezima i doprinosima,
- reference tvrtke za obavljanje djelatnosti.

#### Članak 10.

Povjerenstvo će provesti otvaranje pristiglih ponuda na sjednici u roku ostavljenom u javnom natječaju ili na sjednici koja će se održati najranije u roku od dva dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelih ponuda podnesenih putem pošte, ako rok nije utvrđen u javnom natječaju.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatra se nepravovaljanim.

Temeljem pristiglih ponuda Povjerenstvo će dostaviti prijedlog za odabir ponude Općinskom vijeću Vrbanja, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Vrbanja može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

#### Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najnižom cijenom za istu vrstu radova odnosno usluga.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-01/02-01  
Ur. broj: 2188-26-02-01-748  
Vrbanja, 15. srpnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Žaper**

Temeljem članka 39. Statuta općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/01.) i članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2002. godine, donosi

### PRAVILNIK

#### **o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i koeficijentima radnih mjesta zaposlenih službenika i namještenika u Općini Vrbanja**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja,
- potreban broj službenika i namještenika i opis njihovih osnovnih poslova, i radnih zadaća,
- uvjeti za obavljanje sa stručnim uvjetima za obavljanje tih poslova,
- pripadajući koeficijent za svako radno mjesto.

#### Članak 2.

Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela određen je člankom 3. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja.

### II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 3.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

#### Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela donosi, uz predhodnu suglasnost Poglavarstva Općine Vrbanja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Poglavarstvu Općine Vrbanja najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su sud-

jelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka, glede poslova i radnih zadaća koje izvršavaju.

#### Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela i podnosi ga Poglavarstvu Općine Vrbanja na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

### III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

#### Članak 6.

U Jedinštenom upravnom odjelu Općine Vrbanja ustrojavaju se slijedeća radna mjesta, poslovi i koeficijenti kako slijedi:

##### 1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- 1 izvršitelj,
- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog, građevinskog, arhitektonskog smjera,
- položen stručni ispit,
- 5. godina radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita,
- koeficijent 1,31.

Opis poslova: priprema i izrađuje nacрте općih akata te proračuna, programa i izvješća u samoupravnom djelokrugu, donosi rješenja o upravnim postupcima iz djelokruga upravnog odjela, obavlja poslove davanja informacija javnosti uz suglasnost načelnika i obavlja poslove protokola, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada upravnog odjela. Izrađuje godišnji program rada jedinštenog upravnog odjela za predhodnu godinu.

##### a.) Odsjek općih poslova

##### 2. TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA ILI POGGLAVARSTVA - voditelj odsjeka.

- 1. izvršitelj,
- IV stupanj stručne spreme upravnog, ili sličnog smjera,
- položen stručni ispit,
- 3. godine radnog iskustva,
- koeficijent 1,07.

Opis poslova: obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja. Obavlja administrativne poslove za Općinsko vijeće i Poglavarstvo, izrađuje sve zapisnike sa sjednica, obavlja poslove za pojedine komisije i odbore koje imenuje predstavničko tijelo, pruža stručnu pomoć predsjedniku vijeća mjesnih odbora.

U okviru odsjeka obavlja poslove koji se odnose na predškolski odgoj muzejsku i kulturnu djelatnost i šport. Obavlja i poslove vezane uz Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

##### 3. ADMINISTRATIVNI REFERENT

- jedan izvršitelj,
- IV. stupanj stručne spreme upravnog smjera ili druge odgovarajuće struke,
- položen stručni ispit,
- 1. godina radnog iskustva,
- koeficijent 0,93.

Opis poslova: Obavlja poslove uredskog poslovanja za odjel, vodi urudžbeni zapisnik i upisnik, vodi pismohran općine i pravilno arhiviranje svih dokumenata općine. Obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa koje odredi načelnik i pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, zaprima i otprema poštanske pošiljke, obavlja daktilografske poslove i vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i poglavarstva. Radi i druge poslove iz djelokruga općih poslova.

##### b.) Odsjek stambeno - komunalnih poslova, katastra i zaštite okoliša

##### 4. REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE, KATASTARSKE POSLOVE I ZAŠTITE OKOLIŠA - voditelj odsjeka

- jedan izvršitelj,
- IV. stupanj stručne spreme, građevinsko-tehničke škole,
- položen stručni ispit,
- 3. godine radnog iskustva,
- koeficijent 1,07.

Opis poslova: Obavlja poslove prostornog uređenja i planiranja za potrebe odjela. Obavlja poslove zaštite okoliša u skladu sa Zakonom i odlukama Vijeća i Poglavarstva, brine o lokalnim potrebama stanovnika, komunalnih objekata i drugih uslužnih djelatnosti. Vodi brigu o komunalnim objektima u vlasništvu Općine te brigu o uređenju naselja i kvaliteti stanovanja u Općini. Izrađuje obračun komunalnog doprinosa. Izdaje rješenja i razvrstava naplatu komunalne naknade za fizičke i pravne osobe. Priprema nacрте rješenja za poslove prostornog planiranja. Obavlja katastarske poslove za Općinu u skladu sa Zakonom. Podnosi izvješća Općinskom vijeću i poglavarstvu o svom radu i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

##### 5. KOMUNALNI REDAR

- jedan izvršitelj,
- IV. stupanj stručne spreme,
- položen stručni ispit,
- 1. godina radnog iskustva,
- koeficijent 0,84.

Opis poslova: Vršiti nadzor nad provedbom odredbi odluke o komunalnom redu, odnosno Zakona o komunalnom gospodarstvu donošenja rješenja i održavanja komunalnog reda. Izriče komunalne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka. Obavlja kontrolu korištenja javnih površina te kontrolu održavanja čistoće u Općini. Distribuirati rješenja i uplatnice za komunalnu naknadu fizičkim osobama prati rad koncesionara za odvoz komunalnog otpada, dos-

tavlja pozive za sjednice, obavlja i druge poslove iz djelokruga komunalnog gospodarstva.

#### 6. KOMUNALNI RADNIK

- tri izvršitelja - na određeno vrijeme,
- niža stručna sprema,
- uvjerenje o osposobljavanju zaposlenika za rad na sigurnan način,
- koeficijent 0,64.

Opis poslova: Vršiti košenje i održavanje javnih površina na području Općine. Zadužen je za održavanje kosilica za košenje trave, radi i ostale komunalne poslove čišćenje propusta, čišćenje snijega i druge poslove po nalogu načelnika općine. U svom radu mora se pridržavati HTZ-zaštite. za svoj rad odgovoran načelniku općine.

#### c.) Odsjek računovodstveno-financijskih poslova

#### 7. REFERENT RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKIH POSLOVA - voditelj odsjeka

- jedan izvršitelj,
- IV. stupanj stručne spreme, ekonomskog ili komercijalnog smjera,
- položen stručni ispit,
- 2. godine radnog iskustva,
- koeficijent 1,07.

Opis poslova: Izrađuje periodične i zaključne račune, te odgovara za pravovremeno i stručno obavljanje poslova, daje upute i radi obračun plaća, prati i analizira financijske poslove i upoznaje načelnika i pročelnika sa izvršenim zadacima. Odgovara za dostavljene podatke Zavodu za platni promet, Državnoj reviziji i Ministarstvu Financija.

Radi na izradi Proračuna općine, analizira financijske promjene te predlaže odgovarajuće mjere. Obavlja knjiženje svih financijskih dokumenata i evidentnih računa u skladu s Uredbom o knjigovodstvu. Obavlja naplatu komunalne naknade za fizičke i pravne osobe te kontrolira naplatu prisilne naplate komunalne naknade. Obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstveno-financijskih poslova.

#### Članak 7.

Osnovica za obračun je zbroj umnoška osnovice koeficijenta za radno mjesto na koje je službenik ili namještenik raspoređen, odnosno imenovan.

Za obračun plaće službenika i namještenika općine primjenjuje se osnovica koju određuje Vlada RH.

#### Članak 8.

U skladu sa člankom 7. ovog Pravilnika osnovica se povećava za 0,5% za svaku godinu rada.

Pri utvrđivanju plaća iz stavka 1. ovog članka uzimaju se pune godine rada na dan 31. prosinca predhodne godine.

#### IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Za radna mjesta u točki 6. u stavkama od rednog broja 1. do rednog broja 7. ovog Pravilnika za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati sa djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku godine dana od zaprimanja rješenja o rasporedu na radno mjesto.

#### Članak 10.

Do imenovanja pročelnika Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Vrbanja rukovodit će tajnik Općinskog vijeća i Poglavarstva i voditelj odsjeka općih poslova.

#### Članak 11.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela ostvaruju na određeni način prema Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

Ovaj pravilnik će se primjenjivati do donošenja posebnog zakona.

#### Članak 12.

Ovim Pravilnikom prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i koeficijenata radnih mjesta zaposlenih službenika i namještenika općine Vrbanja donešen na 7. sjednici Općinskog vijeća od 13. prosinca 2001. godine i odluka o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i koeficijenata radnih mjesta zaposlenih službenika i namještenika općine Vrbanja donešena na 9. sjednici Općinskog vijeća Vrbanja održanoj 13. veljače 2002. godine.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave Službenom glasilu Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 012-01/02-01-1

Ur. broj: 2188-26-02-01-755

Vrbanja, 15. srpnja 2002. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Željko Žaper**

## KAZALO

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Odluka o određivanju vanjske granice neuređenog inundacijskog pojasa .....	1
Zaključak .....	1
Zaključak .....	2
Izvješće o prestanku i stavljanju mandata u mirovanje na dužnost vijećnika Županijske skupštine .....	3
Rješenje o izboru potpredsjednika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije .....	3
Rješenje o razriješenju ravnatelja Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije .....	3
Rješenje o imenovanju ravnatelja Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije .....	4
Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Vukovaru .....	4
Rješenje o imenovanju sudaca porotnika u Općinskom sudu Vukovar .....	6
Rješenje o imenovanju sudaca porotnika u Općinskom sudu Vinkovci .....	7
Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Vukovaru .....	9
Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Vukovaru .....	10
Rješenje o raspuštanju Privremenog školskog odbora Specijalne osnovne škole Vukovar i imenovanju Privremenog povjerenstva .....	10
Rješenje o raspuštanju Privremenog školskog odbora Šeste osnovne škole Vukovar i imenovanju Privremenog povjerenstva .....	11
Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci .....	11
Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar .....	11

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Programa zbrinjavanja viška zaposlenika - pročišćeni tekst .....	12
Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o početku davanja u zakup nezakupljenih jedinica zakupa Doma zdravlja Županja za 2002. godinu .....	12
Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Programa zakupa jedinica zakupa Doma zdravlja Županja - pročišćeni tekst .....	12
Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka srednjih škola i učeničkih domova u 2002. godini .....	13
Odluka o investicijskom održavanju školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te tekuće održavanje srednjih škola u 2002. godini .....	27
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji kotlovnice Četvrte osnovne škole Vukovar u Vukovaru .....	30
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji zgrade Zdravstvene i veterinarske škole Dr. Andrije štampara u Vinkovcima .....	31
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji otvora i podova Osnovne škole "Ivana Brlić Mažuranić" Rokovci-Andrijaševci u Andrijaševcima .....	32
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji krova Osnovne škole Matije Antuna Reljkovića u Cerni .....	33
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja završnih radova na objektu Industrijsko-obrtničke škole Silvija Strahimira Kranjčevića u Vinkovcima .....	34
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji športske dvorane Gimnazije Matije Antuna Reljkovića u Vinkovcima .....	35
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na izradi ograde Osnovne škole Negoslavci u Negoslavcima .....	36
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka ustupanja radova na sanaciji zgrade Osnovne škole Čakovci - područne škole u Bokšiću .....	37
Odluka o kapitalnoj izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji školskih građevina srednjih škola u 2002. godini .....	38
Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka izvođenja radova centralnog grijanja na objektu Obrtničko-industrijske škole Županja u Županji .....	38
Pravilnik o postupku dodjele priznanja Vukovarsko-srijemske županije .....	40

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE**

Odluka o osnivanju Županijskog povjerenstva za vinogradarstvo .....	41
Odluka o osnivanju Županijskog povjerenstva za voćarstvo .....	41
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za licenciranje uzgojno valjanih rasplodnjaka .....	42

**GRAD ILOK****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Odluka .....	42
Odluka o kupovini zemljišta za mrtvačnicu .....	43

**GRAD ILOK****AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Odluka .....	43
Rješenje o dopuni Rješenja o izboru i imenovanju Gradskog poglavarstva grada Iloka .....	43

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o naknadi za priključenje na objekte komunalne infrastrukture .....	44
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Andrijaševci .....	46

**OPĆINA BABINA GREDA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka .....	54
Odluka o izboru dva člana Općinskog poglavarstva .....	54
Odluka o visini blagajničkog maksimuma .....	54
Odluka o imenovanju socijalnog vijeća .....	54

**OPĆINA BABINA GREDA****AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela i koeficijentima radnih mjesta zaposlenih službenika i namještenika u Općini Babina Greda .....	55
---	----

**OPĆINA BOROVO****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu .....	57
---	----

**OPĆINA LOVAS****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi .....	58
Odluka o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi .....	60

**OPĆINA TORDINCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Izmjene i dopune proračuna Općine Tordinci za 2002. godinu .....	60
Odluka o prirezu poreza na dohodak .....	64
Odluka o komunalnom doprinosu .....	65

**OPĆINA TRPINJA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka .....	66
Odluka o imenovanju Odbora za obilježavanje Dana općine Trpinja .....	66

**OPĆINA VOĐINCI****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o općinskim porezima općine Vođinci .....	67
--	----

**OPĆINA VRBANJA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o komunalnoj naknadi Općine Vrbanja .....	68
Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade .....	71
Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi .....	71
Odluka o osnovici za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi .....	74
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu .....	74
Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu na temelju pisanog ugovora obavljati u općini Vrbanja .....	75
Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela i koeficijentima radnih mjesta zaposlenih službenika i namještenika u Općini Vrbanja .....	76



