



REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
Ž U P A N

**PRIJEDLOG**

Klasa: 023-01/17-01/01

Ur.broj: 2196/1-01-17-1

Vukovar, 16. veljače 2017. god.

Temeljem članka 35. stavak 2. i 4. i članka 53. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. RH broj 33/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13) te članka 17. točka 18. Statuta Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 33. sjednici održanoj 27. veljače 2017. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije i druga pitanja od značaja za njihov rad.

##### **Članak 2.**

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Županije u okviru njenog samoupravnog djelokruga te poslove državne uprave koji su prenijeti na Županiju u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela mogu obavljati i poslove za jedinice lokalne samouprave na području Županije pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređenju međusobnih odnosa.

##### **Članak 3.**

Zadaće iz svog djelokruga upravna tijela obavljaju na način utvrđen Zakonom, Statutom Županije i drugim propisima.

Upravna tijela Županije odgovorna su Skupštini i Županu za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te pravodobno izvršenje poslova iz svog djelokruga.

##### **Članak 4.**

Upravna tijela obavljaju poslove u sjedištu Županije i u sjedištima gradova na području Županije.

Odluku o tome gdje pojedina tijela obavljaju poslove iz svog djelokruga te odluku o određenim poslovima koje u gradovima na području Županije obavljaju izmješteni službenici i namještenici ili ustrojstvene jedinice upravnih odjela, na prijedlog pročelnika upravnog Odjela, donosi Župan.

## II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

### Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju se sljedeća upravna tijela i službe:

1. Ured župana
2. Služba za poslove proračuna i javnih financija
3. Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj
4. Upravni odjel za poljoprivredu i infrastrukturu
5. Upravni odjel za obrazovanje, sport, mlade i demografiju
6. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
7. Upravni odjel za pravne poslove i poslove Skupštine
8. Upravni odjel za turizam i kulturu
9. Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša
10. Služba za poslove unutarnje revizije

### Članak 6.

#### **Ured župana**

Ured župana je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju administrativni i stručni poslovi za potrebe župana i zamjenika župana.

U okviru svog djelokruga Ured župana obavlja sljedeće poslove:

- poslove vezane za ostvarivanje programa aktivnosti župana
- poslove organizacije protokolarnih primanja i prigodnih svečanosti
- poslove u svezi kontakata i komunikacije s Vladom Republike Hrvatske, ministarstvima i drugim tijelima državne uprave,
- poslove informiranja javnosti o aktivnostima župana i drugih dužnosnika Županije te praćenje sredstava javnog informiranja o događanjima značajnim za rad Županije
- pripremanje materijala za javne istupe župana i drugih dužnosnika Županije
- poslove u svezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte upućene županu i njegovim zamjenicima,
- poslove u svezi predstavki i pritužbi građana,
- poslove vezane uz međuregionalnu suradnju u državi i međuregionalnu suradnju s jedinicama regionalne samouprave u drugim državama,
- praćenje programa europskih instucija

- savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme podataka potrebnih za praćenje gospodarskih kretanja uz prijedlog mjera unapređenja i konkuretnosti gospodarstva, ifrastuktunogr razvoja, izrade strateških projekata i dr.
- savjetodavne, stručne i analitičke poslove pripreme podataka potrebnih za praćenje društvenih kretanja u cilju promicanja i sustavnog unapređenja obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, međugeneracijske solidarnosti, braniteljske populacije, kulture, sportta i d r.

## Članak 7.

### **Služba za poslove proračuna i javnih financija**

Upravni odjel za poslove proračuna i javnih financija obavlja stručne analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne i druge poslove vezane za proračun Županije i njeno financiranje.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja slijedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije te financiranje prihvaćenih programa,
- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata izvršavanja proračunskih rashoda, vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade potrebnih izvješća i završnog računa proračuna Županije,
- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja i proučavanja problematike izvršavanja njihovih proračuna, pripreme smjera pospješivanja njihovog financiranja te prijedloga osiguranja dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranje Županije.
- poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja djelatnika i dužnosnika te naknada članovima Skupštine i njenih radnih tijela.
- sudjeluje u pripremi naplate županijskih poreza i slanja opomena za dužnike poreza.
- vodi propisane i druge evidencije o izdanim poreznim rješenjima, rješenjima o ovrsi i izvršenim plaćanjima,.
- prikuplja i obrađuje podatke potrebna za izradu analiza, informacija i drugih stručnim materijala iz područja naplate županijskih poreza, kao i drugih zakonom propisanih prihoda Županije,
- prati razrez i naplatu vlastitih prihoda i svih ostalih prihoda Županije, sudjeluje u pripremi izrade i slanja opomena za dužnike poreza, prima porezne obveznike i sudjeluje u rješavanju njihovih zahtjeva,
- vodi financijske kartice poreznih obveznika,

## Članak 8.

### Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj

Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj obavlja stručne analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske, savjetodavne i druge stručne poslove vezane za djelatnost gospodarstva i regionalnog razvoja Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja u oblasti gospodarstva prikupljanjem potrebnih podataka radi izrade stručnih podloga u provođenju aktivnosti s ciljem bržeg i ravnomjernog gospodarskog razvitka Županije,
- pripreme prijedloga akata za potrebe župana,
- poslove pripreme nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz područja industrije i rudarstva, prometa i veza, malog gospodarstva, trgovine, ugostiteljstva i turizma, ako zakonom nije određeno drugačije,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva ako isti nisu Zakonom stavljeni u nadležnost drugom državnom ili samoupravnom tijelu,
- poslove na izradi stručnih analiza iz oblasti gospodarstva, te pripreme akata za raspravu na sjednicama Županijske skupštine,
- sudjeluje u izradi globalnih i pojedinačnih razvojnih programa iz raznih područja gospodarstva koji su od posebnog interesa za razvoj Županije, te prati njihovu provedbu,
- prati i proučava problematiku u oblasti rada i zapošljavanja
- logistički prati kreditne programe za razvoj malog i srednjeg poduzetništva Županije te daje stručne i druge informacije glede njihovog provođenja,
- poslove vezane uz planiranje obnove i razvitka područja stradalih u agresiji, izrade programa i projekata iz područja obnove i razvitka te provođenje istih,
- poslove proučavanja i vrednovanja prijedloga razvojnih programa i projekata sa stajališta ciljeva razvitka Županije te davanja mišljenja o programima obnove kandidiranim za korištenje sredstava ostvarenih prema popisima o financiranju obnove,
- poslove organiziranja i koordinacije provođenja projekata obnove i razvitka čiji je nositelj Županija te pružanja stručne pomoći kod izgradnje objekata javne namjene od posebnog značenja za Županiju,
- poslove vezane za kontaktiranje između potencijalnih donatora koji su spremni pomoći obnovu i razvitak Županije te posredovanje između donatora i primatelja donacije,
- poslove pripremanja stručnih i drugih materijala o problematici obnove i razvitka Županije, te druge poslove vezane uz ovu djelatnost,
- obavlja i druge poslove od značenja za unapređenje gospodarstva.
- surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja regionalnog razvoja
- sudjeluje u radu međunarodnih asocijacija te predlaže i realizira međužupanijsku suradnju te suradnju županije sa zemljama i regijama Europe, Europske unije i šire;
- koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti JLS iz djelokruga rada Odjela;
- prati propise, problematiku i programe Europske unije i resornih ministarstava i institucija te radi na provedbi odobrenih programa na županijskoj razini;
- obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme, izrade, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih donatora;

- sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja županijskih programa i projekata vezanih za međunarodnu suradnju, EU poslove, regionalni razvoj i turizam te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate;
- sudjeluje u organiziranju natječaja za dodjeljivanje financijskih sredstava te obavlja nadzor troškova u pripremi, provedbi i evaluaciji projekata na razini županije;
- pruža opće informacije i tehničku podršku županijskim upravnim tijelima i drugim institucijama zainteresiranim za pripremu projekata na razini županije;
- predlaže strategije provedbe programa sukladno standardima Europske unije i smjernicama sektorskih politika na europskoj i nacionalnoj razini;
- surađuje s resornim ministarstvima u procesu planiranja, programiranja, provedbe regionalne razvojne politike;
- sudjeluje u aktivnostima vezanim uz planiranje, programiranje, provedbu, godišnjih i višegodišnjih regionalnih razvojnih programa i projekata, a koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora financiranja te su namijenjeni razvoju županije i širih regija, poticanju razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje;
- sudjeluje u praćenju provedbe politike regionalnog razvoja na regionalnoj NUTS2 razini i županijskoj razini;
- surađuje sa Županijskom razvojnom agencijom po pitanju provedbe politike regionalnog razvoja;

#### Članak 9.

### **Upravni odjel za poljoprivredu i infrastrukturu**

Upravni odjel za poljoprivredu i infrastrukturu j obavlja stručne poslove iz područja poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova, ribolova te infrastrukture.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja sljedeće poslove:

- prati stanje u navedenom području i izrađuje te predlaže stručne podloge za mjere unaprjeđenja istoga,
- izrađuje prijedloge akata i programa, i drugih dokumenata bitnih za razvoj poljoprivrede i infrastrukture za potrebe Skupštine,
- usklađuje radnje i poduzima mjere u cilju ravnomjernog razvitka općina i gradova u području poljoprivrede i infrastrukture,
- prati stanje, te Skupštini predlaže mjere i donošenje akata iz područja lovstva,
- prati stanje i predlaže mjere za unaprjeđenje ribolovstva, te rješava o zahtjevima iz područja ribolovstva,
- u području vodoprivrede obavlja poslove u svezi donošenja akata, planova i programa temeljem zakona i provedbenih akata ovlaštenog ministarstva i "Hrvatskih voda"
- osigurava pružanje stručne pomoći poljoprivrednim proizvođačima u cilju unaprjeđenja proizvodnje i stanja seoskoga prostora,
- prati i sudjeluje u iznalaženju mogućnosti za pravovremeno i valjano izvršenje planova sjetve, žetve i otkupa poljoprivrednih proizvoda i u tom pravcu predlaže Skupštini poduzimanje mjera kao i inicijativa prema Vladi RH za potpore poljoprivrednoj proizvodnji, kao i seoskom prostoru na području Vukovarsko-srijemske županije,
- sudjeluje u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije),

- surađuje sa udrugama poljoprivrednika
- obavlja poslove vezane za kreditne programe Županije u smjeru razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja,
- surađuje sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave, Hrvatskim zavodom za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Hrvatskim stočarskim centrom i drugim stručnim službama,
- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje sustava obrane od tuče, te ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda,
- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje ekološke proizvodnje, boljeg korištenja biomase i smanjenje onečišćenja tala i voda uzročnicima iz poljoprivrede
- potiče i stručno pomaže obnovu i razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj poglavito na području od posebne državne skrbi,
- prati stanje, potiče i podupire ukupne vrijednosti šuma te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje,
- suradnji sa stručnim tijelima šumarske i drvoprerađivačke struke predlaže mjere za ostvarenje većih gospodarskih aktivnosti Županije
- skrbi za uspješnu primjenu propisa koji unaprjeđuju poljoprivredu i ruralni prostor, te skrbi za uspješno kandidiranje na nacionalne i međunarodne natječaje i fondove
- obavlja poslove vezane za navodnjavanje i detaljnu melioracijsku odvodnju,
- sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga i planova iz područja vodnog gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva,
- prati propise, programe RH i EU iz svijee oblasti te koordinira provedbu odobrenih programa na razini Županije
- sudjeluje u izradi dokumentacije za oblikovanje projekata na razini Županije,
- sudjeluje u organiziranju natječaja za navodnjavanje i detaljnu melioracijsku odvodnju te u vrednovanju dostavljenih prijedloga projekata,
- koordinira provedbu različitih projekata i pruža tehničku pomoć partnerima,

## Članak 10.

### **Upravni odjel za obrazovanje, sport, mlade i demografiju**

Upravni odjel za obrazovanje, sport, mlade i demografiju je upravno tijelo koje obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno pravne i druge stručne poslove vezane uz djelatnost obrazovanja, sporta, mladih i demografije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, a osobito osnovnog i srednjeg obrazovanja i sporta
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Odjela
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove u vlasništvu Županije u djelatnostima iz st.1.
- poslove pripreme prijedloga mreža ustanova u djelatnostima iz st. 1. sukladno posebnim zakonima
- poslove vezani za financiranje djelatnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova

- poslove pripreme prijedloga, provođenje i praćenje izvršavanja programa javnih potreba u obrazovanju i sportu
- stručne i druge poslove u vezi sa stipendiranjem učenika i studenata
- poslove vezane za koordiniranje i praćenje rada udruga iz područja sporta
- obavlja administrativne poslove za Savjet mladih
- poslove koji se odnose na poboljšanje i unapređenje kvalitete života mladih
- provođenje strateških dokumenata, zakona, drugih akata, programa i projekata u području politike za mlade
- uključivanja mladih u procese sudjelovanja u donošenju odluka, neformalnog obrazovanja, slobodnog vremena i kulture mladih, volontiranja i sudjelovanja u razvoju civilnoga društva
- provođenje mjera i programa koji rade na sprečavanju socijalnog isključenja mladih ljudi te im daju osnovu za cjelovit, kreativan i dostojanstven život.
- poslove koji se odnose na praćenja i analizu demografskih trendova i kretanja u Županiji posebice promjene u broju stanovnika, prirodnom kretanju stanovništva migracijama i strukturi stanovništva
- predlaže mjere usmjerene na porast nataliteta, uravnoteženje dobne strukture, održanje prostorne ravnoteže stanovništva
- provodi mjere za motiviranje mladih za ostanak na području Županije
- Ppovođenji mjere podrške roditeljstvu te mjere usmjerene na usklađivanje obiteljskog i profesionalnog života
- poslove provedbe akata Županijske skupštine i župana koji su u nadležnosti ovog Odjela

## Članak 11.

### **Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb**

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove vezane za djelatnost zdravstva i socijalne skrbi u okviru samoupravnog djelokruga Županije.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje opće i pojedinačne akte za područje zdravstva i socijalne skrbi koje donosi Županijska skupština i župan
- provodi i primjenjuje opće i pojedinačne akte tijela Županije za područje zdravstva i socijalne skrbi,
- predlaže mjere i aktivnosti te analizira stanja na područjima zdravstva i socijalne skrbi koordinira rad s ustanovama i drugim pravnim osobama iz područja zdravstva i socijalne skrbi,
- izrađuje programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Županije iz područja zdravstva i socijalne skrbi te sudjeluje u pripremi razvojnih projekata s razine Županije i ustanova u njenom vlasništvu,
- predlaže i poduzima mjere za učinkovito ostvarivanje prava građana iz oblasti zdravstva i socijalne skrbi u okviru nadležnosti Županije,
- sudjeluje u programima investicija i investicijskog održavanja objekata zdravstvene zaštite i ustanova socijalne skrbi,
- prati zakonitost rada ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi kojima je osnivač Županija,

- rješava o pravima građana i drugih osoba iz Zakonom propisane nadležnosti tijela,
- obavlja druge poslove i zadaće u ostvarivanju funkcije Županije u skladu s propisima,
- rješava po žalbama protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela općina i gradova s područja Županije u oblasti socijalne skrbi,
- u suradnji s resornim ministarstvima i drugim upravnim institucijama RH organizira i prati obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije iz oblasti ostvarivanja ljudskih prava, te obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Županijske koordinacije za ljudska prava, Povjerenstva za ravnopravnost spolova, Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, Savjeta mladih i Odbora za skrb o osobama treće životne dobi,
- potiče i pomaže rad udruga iz zdravstveno-socijalnih, humanitarnih i drugih područja ljudskih prava u cilju uspješnije suradnje i izgradnje civilnog društva,

## Članak 12.

### Upravni odjel za pravne poslove i poslove Skupštine

Upravni odjel za pravne poslove i poslove skupštine u okviru svog djelokruga obavlja slijedeće poslove:

- prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije i jedinica lokalne samouprave kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije
- stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana u Županiji
- poslove koji se odnose na radne odnose službenika i namještenika Županije,
- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Županije, daje pravna mišljenja i upućuje na propise te vodi evidenciju akata župana,
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- organizira i provodi postupak javne nabave za sva upravna tijela i službe
- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje tom imovinom
- poslove održavanja poslovnih zgrada, uredskog prostora, uredske opreme i drugih objekata u vlasništvu Županije
- poslove vezane za skrb o voznom parku i korištenju vozila
- obavlja pomoćno tehničke poslove za županijska tijela
- obavlja kadrovske poslove za sva upravna tijela Županije
- prati stanje i kretanje službenika i namještenika i potreba za službenicima i namještenicima prema stručnosti i kvalifikacijskoj strukturi u županijskim upravnim tijelima te primjenu propisa iz područja rada i radnih odnosa
- obavlja tajničke, uredske i druge poslove za Službenički sud
- izrađuje godišnjiplan prijema u službu, plan programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja
- organizira provedbu stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika,
- obavlja poslove u vezi sa stručnim ispitima službenika i vježbenika



- obavlja stručne poslove vezane za povrede službe, odnosno radne dužnosti, izrađuje izvješća i druge stručne materijale, te obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, aktima Županijske skupštine i drugim propisima.
- obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga sukladno Zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- rješava o žalbama protiv akata podnesenih temeljem odluka predstavničkih tijela općina i gradova iz područja komunalnog gospodarstva, poslova ozakonjenja bespravno sagrađenih objekata na području Županije
- provodi postupke javne nabave,
- planira razvoj i održavanje informatičkog sustava Županije, planira i provodi edukacije službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu, sigurnost i zaštitu podataka koji se vode informatičkim putem,
- poslovi obrada i unos podataka za Web stranice Županije, i
- pruža inforatičku podršku radnim tijelima Skupštine, upravnih tijela i tvrtkama u vlasništvu županije
- poslove civilne zaštite i sigurnosno obrambene poslove
- provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara za službenike i namještenike upravnih tijela Županije,
- stručno i tehničko pripremanje i organiziranje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela
- pružanje pravne i druge stručne pomoći te pribavljanje podataka za rad predsjedniku Skupštine, županu, njegovim zamjenicima i predsjednicima radnih tijela u pripremanju sjednica.
- pružanje stručne i tehničke pomoći te pripremanje podataka i materijala potrebnih za rad vijećnika i klubova vijećnika
- stručne poslove oko izbora i imenovanja dužnosnika i drugih osoba koje imenuje Skupština i Župan
- druge poslove proizišle iz djelokruga rada Županije ako nisu Zakonom, podzakonskim aktima ili na Zakonu zasnovanom aktu Skupštine i župana povjereni nekom od upravnih tijela Županije.
- prati i potiče razvoj lokalne i područne samouprave, prati provođenje pozitivnih propisa RH i općih akata donesenih od strane Županijske skupštine i upozorava na novine u istima od značenja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave,
- potiče suradnju u jedinicama lokalne samouprave na području Županije te obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Županijske koordinacije gradonačelnika i načelnika,
- pruža pravnu i savjetodavnu pomoć jedinicama lokalne samouprave o pitanjima iz njihove nadležnosti, te organizira i provodi stručne edukacije za djelatnike lokalne samouprave na području Županije,
- obavlja poslove prikupljanja, pripreme i objavljivanja akata županijskih tijela i tijela jedinica lokalne samouprave, koje nemaju službeno glasilo, u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.
- izrađuje informacije i evidencije o lokalnoj samoupravi na području županije
- obavlja administrativne poslove za Koordinaciju za ljudska prava i Povjerenstva za ravnopravnost spolova
- obavlja poslove vezane za sudjelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u radu županijskih tijela

## Članak 13.

### **Upravni odjel za turizam i kulturu**

Upravni odjel za turizam i kulturu je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove vezane za djelatnost - surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti iz područja turizma i kulture:

- prati propise, problematiku i programe Europske unije i resornih ministarstava i institucija te radi na provedbi odobrenih programa na županijskoj razini
- sudjeluje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarivanja županijskih programa i projekata vezanih za turizam i kulturu te izrađuje izvješća i diseminira projektne rezultate
- vodi brigu o predstavljanju županije u inozemstvu, uključujući stručne posjete drugim regijama i organizacijama u inozemstvu te sudjeluje na međunarodnim skupovima i konferencijama
- potiče razvoj turističkih subjekata na području županije te razvitak kongresnog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih selektivnih oblika turizma
- prati i analizira stanje turizma županije te predlaže mjere za njezino unapređenje
- prati i sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude županije
- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga za djelatnost kulture
- obavlja poslove upravljanja ustanovama kojima je osnivač županija
- prati realizaciju programa javnih potreba u kulturi
- potpomaže ustanove, asocijacije amaterizma, kazališta, učilišta, udruge, matice, galerije i subjekte
- prati, te osigurava uvjete za ravnomjerni kulturni razvoj svih sredina, nematerijalne kulturne baštine Vukovarsko-srijemske županije
- potpomaže manifestacije u kulturi, izdavaštvo i umjetničko stvaralaštvo
- prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela iz područja nadležnosti, te osiguranje financijskih, tehnoloških i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju
- priprema stručne i druge materijale iz djelokruga rada Odjela
- priprema akte za potrebe župana i Skupštine iz djelokruga rada Odjela

## Članak 14.

### **Služba za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Služba za prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja poslove propisane Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o zaštiti okoliša.

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja problematike djelatnosti prostornog uređenja, provođenja dokumenata prostornog uređenja, zaštite okoliša i zaštite prirode
- poslove vođenja i održavanja informacijskog sustava prostora i zaštite okoliša i njihovih uključivanja u šire informacijske sustave (ARH coordinator, registar onečišćenja okoliša i sl.)

- poslove pripreme prijedloga, te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz djelokruga Upravnog odjela
- poslove nositelja izrade županijskog prostornog plana
- poslove provedbe propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela
- obavljanje upravnih poslova izdavanja akata vezanih uz provođenje dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, obavljanje upravnih poslova izdavanja akata vezanih uz provođenje dokumenata za gradnju u skladu sa Zakonom o gradnji, obavljanje upravnih poslova izdavanja akata vezanih uz Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ( izdavanje lokacijskih dozvola, rješenja o izvedenom stanju, potvrda parcelacijskog elaborata, rješenja o promjeni namjene građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje i drugih akata),
- obavljanje upravnih poslova izdavanja akata u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i Zakonom o zaštiti prirode (izdavanje rješenja o dopuštenju radova za zahvate i radnje na zaštićenom području, dozvole za gospodarenje otpadom, rješenja u postupcima provođenja Procjene utjecaja zahvata na okoliš, izdavanje upravnih akata u postupcima provedbe Ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, izdavanja upravnih akata u postupcima provedbe Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i druge akte)
- prati stanje okoliša i izrađuje izvješća o stanju okoliša koje se odnosi na provedbu Programa Županije,
- sudjeluje u provedbi postupka utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja prije izdavanja lokacijske dozvole
- provodi stratešku procjenu utjecaja plana i programa na okoliš na području Županije
- vodi očevidnik o praćenju stanja okoliša te dostavlja podatke Agenciji za zaštitu okoliša
- vodi registar onečišćavanja okoliša
- druge upravne i stručne poslove iz propisima utvrđene nadležnosti Županije u okviru

## Članak 15.

### **Služba za poslove unutarnje revizije**

Služba za poslove unutarnje revizije obavlja poslove i zadaće propisane Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru a to su osobito:

- davanje stručnog mišljenja i savjeta korisnicima Proračuna Vukovarsko-srijemske županije s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja korisnika Proračuna
- izrada strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s usvojenim planovima
- procjena prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja te zaštitu imovine i informacija
- davanje preporuka za poboljšanje poslovanja

- obavlja poslove revizije pravnih osoba kojih je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Vukovarsko-srijemska županija
- ostale poslove propisane člankom 16. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru

#### Članak 16.

Upravnim tijelima i službama upravljaju pročelnici koje temeljem javnog natječaja imenuje Župan.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N N RH broj 74/10 i 125/14.)

### III. USTROJSTVO I DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE

#### Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava korištenje stručnog znanja zaposlenih, te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela

#### Članak 18.

Radna mjesta u upravnim tijelima i službama utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu čiji je sadržaj utvrđen odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pravilnik iz stavka 1. donosi Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

#### Članak 19.

Pročelnik upravnog tijela organizira i odgovara za rad upravnog tijela. Pročelnik upravnog tijela radi pomoći u obavljanju poslova može imati zamjenika i pomoćnika. U upravnom tijelu s više unutarnjih ustrojstvenih jedinica pročelnik može imati više zamjenika odnosno pomoćnika.

#### Članak 20.

U upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice i to:

- u Službi za poslove proračuna i javnih financija ustrojena su dva odsjeka:
  1. Odsjek za poslove proračuna
  2. Odsjek za poslove javnih financija
- u Upravnom odjelu za gospodarstvo i regionalni razvoj ustrojena su dva odsjeka:
  1. Odsjek za gospodarstvo
  2. Odsjek za regionalni razvoj
- u Upravnom odjelu za poljoprivredu i infrastrukturu ustrojena su dva odsjeka:

1. Odsjek za poljoprivredu
  2. Odsjek za infrastrukturu
- u Upravnom odjelu za obrazovanje, sport, mlade i demografiju ustrojena su dva odsjeka:
    1. Odsjek za obrazovanje
    2. Odsjek za sport, mlade i demografiju
  - u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb ustrojena su dva odsjeka:
    1. Odsjek za zdravstvo
    2. Odsjek za socijalnu skrb
  - u Upravnom odjelu za pravne poslove i poslove Skupštine ustrojena su tri odsjeka:
    1. Odsjek za pravne i opće poslove
    2. Odsjek za poslove Skupštine
    3. Odsjek za javnu nabavu i imovinu
  - u Upravnom odjelu za turizam i kulturu ustrojena su dva odsjeka:
    1. Odsjek za turizam
    2. Odsjek za kulturu
  - u Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša ustrojena su tri odsjeka:
    1. Odsjek za prostorno planiranje i gradnju
    2. Odsjek za zaštite okoliša i prirode
    3. Odsjek za ozakonjenje bespravno sagrađenih objekata

#### Članak 21.

Rad upravnih tijela Županije usklađuje i usmjerava Župan, sukladno Zakonu i općim aktima Skupštine.

U obavljanju poslova iz stavka 1. Župan nalaže i prati izvršavanje zadataka iz djelokruga rada upravnih tijela i daje im smjernice za postupanje.

#### Članak 22.

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za poslove koje upravna tijela Županije obavljaju za potrebe tijela državne uprave osiguravaju se u državnom proračunu, a za poslove koje obavljaju za potrebe pojedinih jedinica lokalne samouprave iz proračuna tih jedinica.

#### Članak 23.

Način rada upravnih tijela, kao i početak i završetak radnog vremena i njihov raspored u tjednu utvrdit će Župan sukladno odredbama Zakona i kolektivnog ugovora.

#### Članak 24.

Svoja prava, obveze i odgovornosti u radu uposleni u upravnim tijelima Županije ostvaruju sukladno zakonu i aktima koje u izvršenju svojih ovlaštenja donesu nadležna županijska tijela.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 25.

Pravilnici o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela donijet će se, odnosno uskladiti s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

##### Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 13/12 i 17/13).

##### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Skupštine

## OBRAZLOŽENJE

Nova Odluka o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije, kojom se broj upravnih tijela županije smanjuje sa trinaest na deset, ima za cilj poboljšati stručnost i učinkovitost te racionalizaciju troškova rada upravnih tijela Županije.

S obzirom na navedeno došlo je do ukidanja pojedinih ustrojstvenih jedinica te se poslovi iz njihove nadležnosti prebacuju u nadležnost drugih upravnih tijela, kako slijed:.

- poslovi koji su spadali u djelokrug rada Tajništva i Upravnog odjela za opće poslove i imovinu prebacuju se u nadležnost novo ustrojenog Upravnog odjela za pravne poslove i poslove Skupštine
  
- poslovi koji su spadali u djelokrug rada Upravnog odjel za međunarodnu suradnju i regionalni razvoj te Upravnog odjela za gospodarstvo prebacuju u nadležnost novo ustrojenog Upravnog odjela za gospodarstvo i regionalni razvoj
  
- spajaju se Upravni odjel za zdravstvo i Upravni odjel za socijalnu skrb te se ustrojen novi Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
  
- Upravnom Odjelu za obrazovanje i šport u opis djelatnosti dodani su poslovi koji se odnose na skrb o mladima i demografija te je ustrojen novi Upravni odjel za obrazovanje, sport, mlade i demografiju

Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša mijenja se naziv u Službu za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša čija je djelatnost navedena u članku 14. a unutarnji ustroj u članku 20.

Upravni odjel za financije mijenja naziv u Službu za poslove proračuna i javnih financija čija je djelatnost navedena u članku 7. a unutarnji ustroj u članku 20.