

Podaci vezani uz javni natječaj za 1. imenovanje pročelnika/ce u Upravnom odjelu za zdravstvo Vukovarsko -srijemske županije, 2. Imenovanje pročelnika/ce u Upravnom odjelu za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“ br. 78/2018 dana 31. kolovoza 2018. godine

Rok za podnošenje prijava ističe 08. rujna 2018. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

1. Pročelnik/ca Upravnog odjela za zdravstvo

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika, ocjenjuje službenike,
- rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten,
- analizira stanja i predlaže mjere i aktivnosti iz područja zdravstva, sudjeluje u pripremi razvojnih projekata županije,
- koordinira rad ustanova i drugih pravnih osoba iz područja zdravstva i socijalne skrbi, obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština,
- prati i organizira razvoj zdravstvenog partnerstva u Županiji, obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština.

2. Pročelnik/ca Upravnog odjela za socijalnu skrb

- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,
- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika, ocjenjuje službenike,
- rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten,

- analizira stanja i predlaže mjere i aktivnosti iz područja zdravstva i socijalne skrbi, sudjeluje u pripremi razvojnih projekata županije,
- koordinira rad ustanova i drugih pravnih osoba iz područja socijalne skrbi, obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština,
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji, obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

1. Pročelnika Upravnog odjela je 4,00 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 2 do 3 poglavlja (A- C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90,135/07,8/98,113/00,124/00,28/01,41/01, 55/01,76/10,85/10,5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja zdravstva temelje se na sljedećima propisima:

1. Zakon o djelatnostima u zdravstvu (NN 67/09)
2. Zakon o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (NN 85/06, 150/08, 71/10 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi (NN124/11)
4. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13 – pročišćeni tekst)
5. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 70/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 32/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 70/16, 131/17)
6. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 – pročišćeni tekst)
7. Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 – pročišćeni tekst)
8. Obiteljski zakon (NN 103/15)
9. Zakon o Ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08 – pročišćeni tekst)
10. Zakon o djelatnosti socijalnog rada (NN 124/11., 120/12. – pročišćeni tekst)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

1. Za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za socijalnu skrb

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/2013)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/2012),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/07, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 125/06, 16/07, 95/05, 45/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45, 110/15 – pročišćeni tekst)
8. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja socijalne skrbi temelje se na sljedećima propisima:

1. Zakon o djelatnosti socijalnog rad (NN 124/11., 120/12. – pročišćeni takst)
2. Zakon o doplatku za djecu (NN 94/01., 138/06., 107/07., 37/08., 61/11., 112/12., 82/15, 58/18)
3. Zakon o inspektoratu rada (NN 19/14.)
4. Zakon o mirovinskom osiguranju (NN 157/13., 151/14., 33/15., 93/15, 120/16, 18/18, 62/18)
5. Zakon o rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14, 39/18)
6. Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti (NN 54/13.)

7. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17)
8. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13., 152/14., 99/15, 52/16, 16/17, 130/17.)
9. Obiteljski zakon (NN 103/15)
10. Zakon o savjetima mladih (NN 41/14)
11. Zakon o suzbijanju zloporabe droga (NN 107/01., 87/02., 163/03., 141/04., 40/07., 149/09., 84/11., 80/13.)
12. Zakon o udrugama (NN 74/14)
13. Zakon o Ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08 – pročišćeni tekst)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjuja.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjuja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja Županu. Župan Vukovarsko-srijemske županije donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE:

Marko Dikonić, dipl.iur.