

Podaci vezani uz javni natječaj za imenovanje pročelnika:

1. pročelnik/ca Službe za opću upravu,

Natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“ br. 100/2020 dana 09. rujna 2020. godine.

Rok za podnošenje prijave ističe 17. rujna 2020. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

1. Pročelnik/ca Službe za opću upravu

- rukovodi radom Službe u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti Službe, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske, koordinira obavljanje svih poslova iz nadležnosti Službe i raspodjeljuje poslove/zadatke te određuje njihove prioritete, planira radne zadatke, izdaje naloge i upute za rad, obavlja nadzor nad izvršenim poslovima u smislu kvalitete, stručnosti, pravilne primjene zakonskih odredbi i zadanih rokova, te pruža stručne informacije, savjete i mišljenja, usklađuje obavljanje poslove iz djelokruga rada Službe. Nadgleda rezultate obavljenog posla te obavlja nadzor nad izvršenim poslovima u smislu kvalitete, stručnosti, pravilne primjene zakonskih odredbi i zadanih rokova iz djelokruga Službe,
- vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz nadležnosti Službe odnosno odlučuje i rješava o svim pitanjima iz nadležnosti Službe za koje ovim Pravilnikom nije utvrđeno da ih donosi službenik koji vodi postupak,
- obavlja poslove praćenja provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina,
- vrši ocjenjivanje službenika u skladu s posebnim zakonom i kriterijima propisanim općim aktom županije, pravi izvješća o radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- osigurava koordinaciju i suradnju s drugim pravnim osobama, a posebice sa nadležnim tijelima državne uprave, županijskim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, sudjeluje na stručnim sastancima, seminarima, radionicama,
- obavlja i druge poslove za potrebe i po nalogu županijskih tijela i župana.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta:

- **pročelnika/ce** je 4,00 uz osnovicu za izračun plaće koju utvrđuje Župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 3 poglavlja (A- C). Svako poglavlje A-C može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Za radno mjesto pročelnika/ce Službe za opću upravu

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. Statut Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 03/18 i 2/20)
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 20/19),
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
7. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)
8. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja opće uprave temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o državnim maticama (NN 96/93, 76/13 i 98/19)
2. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17 i 98/19)
3. Zakon o registru birača (NN 144/12, 105/15 i 98/19)
4. Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19)
5. Zakon o zakladama (NN 106/18 i 98/19)

C) Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Županije, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjua.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja Županu. Župan donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto, koja će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE:**

Ida Kuić, dipl.iur.